



Grunddokument för Molla/Mörlanda enhet

Plan mot Diskriminering och Kränkande Behandling

Mörlanda förskola: avdelning; Haren, Björnen, Rävén och Älgen.

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

De två planerna (årlig plan mot kränkande behandling och likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier) sammanförs i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO, Barn- och Elevombudsmannen.

1. Förskolechefens Vision

I Ytterby enhet arbetar vi tillsammans för att alla barn skall vara trygga, välkomna, respekterade, sedda och hörda. Barnperspektivet dvs. barnets bästa, skall alltid vara vårt främsta mål.

2. Syfte

Planen syftar till att främja barn och elevers lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder. Den syftar också till att motverka all kränkande behandling.

2.1 Ansvarsfördelning

Förskolechefen ansvarar för:

- Att ett målinriktat arbete sker för att motverka diskriminering och kränkande behandling.
- Att all personal känner till att kränkande behandling och diskriminering inte är tillåten på förskolan.
- Att kontinuerligt följa upp att planer upprättas, målen i dem utvärderas och revideras samt att detta sker i samverkan mellan personal, barn och vårdnadshavare.
- Att utredning görs och att åtgärd vidtas när förskolan får kännedom om att diskriminering eller kränkande behandling förekommer.

All Personal ansvarar för:

- Att kartlägga verksamhetens behov och att upprätta målen och dess handlingsplan.
- Att aktivt arbeta i enlighet med att följa förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och låta dess värden vara till grund för all planering av verksamheten.
- Att ta ansvar för att förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling.
- Att anmäla till förskolechef då diskriminering eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.

- Att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sitt bemötande mot barnen och sträva efter likabehandling.

Vårdnadshavare ansvarar för:

- Att vid misstanke om att det egna barnet eller någon annans barn utsätts eller utsätter andra för kränkande behandling, kontakta personal på ditt barns avdelning eller förskolechef.

2.2 Styrdokument och begrepp

Styrdokument

Förskolans arbete mot diskriminering och kränkande behandling regleras av lagstiftningen i skollagen och diskrimineringslagen. Arbetet styrs också av den reviderade läroplanen Lpfö 98.

Skollagen (2010:800 kapitel 6: Åtgärder mot kränkande behandling) förbjuder huvudman och personal att utsätta elever för kränkande behandling. Förskolan måste ha ett förebyggande arbete mot detta. Om ett barn upplever att sig kränkt i förskolan, eller om en förälder upplever sitt barn kränkt, kan han/hon vända sig till BEO (Barn- och Elevombudet) som finns på Skolinspektionen. Av BEO kan barnet bland annat få hjälp med att kräva skadestånd.

Diskrimineringslagen (SFS 2008:567) förbjuder huvudman och personal att diskriminera barn på grund av kön, etnicitet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, samt ålder. Förskolan ska också bedriva förebyggande arbete för att diskriminering inte ska uppstå.

Inget barn skall i förskolan utsättas för diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling. Verksamheten ska syfta till att barnens förmåga till empati och omtanke om andra utvecklas, liksom öppenhet och respekt för skillnader i människors uppfattningar och levnadssätt (Lpfö 98).

Definitioner av begrepp

Diskrimineringsgrunderna

- **kön:** att någon är kvinna eller man
- **etnisk tillhörighet:** nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Gäller även de nationella minoritetsgrupperna.
- **religion eller annan trosuppfattning:** kan beskrivas som en religiös, livsfilosofisk, eller annan motsvarande livsåskådning

- **funktionsnedsättning:** varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd även skada eller sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå
- **sexuell läggning:** homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning (HBTQ).
- **könsöverskridande identitet eller uttryck:** att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett kön
- **ålder:** uppnådd levnadslängd

Diskriminering

Diskriminering är ett övergripande begrepp för negativ och därmed kränkande behandling av individer eller grupper av individer utifrån diskrimineringsgrunderna. Förskolan skall förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av var och en av nedanstående grunder. Förutom aktiva handlingar kan diskriminering ske genom ordningsregler, planerade aktiviteter, lekmaterial, böcker etc.

Direkt diskriminering

Någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med ovanstående diskrimineringsgrunder.

Indirekt diskriminering

Någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfarings sätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer enligt diskrimineringsgrunderna, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfarings sättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet. T.ex. när alla barn alltid behandlas lika oavsett egna behov.

Instruktioner att diskriminera

Order eller instruktioner att diskriminera någon på ett sätt som beskrivs i ovan och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeförhållande till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

Trakasserier

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en individs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. T.ex. slag, knuffar, gester osv.

Sexuella trakasserier

Uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Kränkande behandling

Kränkande behandling kan utföras på olika vis och är ett uppträdande som inte har någon koppling till en särskild diskrimineringsgrund. *Tillsägelse för att upprätthålla ordningen är dock inte kränkande behandling.*

- Fysiska så som slag och knuffar

- Verbala så som hot, svordomar och öknamn
- Psykosociala så som utfrysning, blickar och att alla går när man kommer
- Kränkningar kan vara både enstaka och upprepade handlingar

Mobbning

Mobbning är en form av kränkande behandling och uppstår vid en upprepad negativ handling när någon eller några medvetet eller med avsikt tillfogar eller försöker tillfoga en individ skada eller obehag.

Gemensamt för all diskriminering och kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkande behandling kan ta sig olika uttryck och förekomma i alla sammanhang.

Tidsplan

Utvärdering

Utvärderingsmetoder som använts:

Observationer och reflektioner.

Resultat utifrån utvärderingen:

*Vi har sett att barnen ibland är hårdhänta mot varandra. Vi ser också att de då och då hanterar vårt lekmaterial på ett hårdhänt sätt.
*Vi har sett att flera barn reagerar med ilska i flera situationer där konflikter uppstår.
*I samband med detta observerar vi att barnen över lag har svårt att sätta ord på sina känslor och uttrycka vad de känner när de leker, eller hamnar i en situation som de upplever negativa eller kränkande. Vi observera också att barn har svårt att tolka ansiktsuttryck och kroppsspråk då kompisar försöker kommunicera/förmeddela sin känsla genom dess uttryck.

Kartläggning av nuläget inför kommande plan:

Kartläggningens mål:

- Att se över verksamheten och identifiera risker för trakasserier, kränkande behandling och diskriminering
- Att på sikt ta upp samtliga diskrimineringsgrunder
- Att involvera barn och föräldrar
- Att konkretisera våra samtal med stödmaterial, detta för att förtydliga för barnen.

Kartläggningsmetoder som använts:

Observationer, reflektioner och samtal med barn.

Mål/ Åtgärder

- Genom att finns nära i leken och stötta, genom samtal vid osämja och konflikter vill vi arbeta förebyggande för att utveckla ett fint förhållningssätt till varandra och vårt material.
Vi ser vikt av att informera föräldrarna om vårt arbete och därigenom är vår förhoppning att man i hemmet också samtalar med barnet om hur man är en bra kompis och att vara försiktig med sina leksaker.
- Barnen har kommit olika långt i sin språkutveckling och för att ge dem bättre förutsättningar att kunna kommunicera så vill vi arbeta flitigare med tecken som stöd och bildstöd.
- Att ge barnen verktyg att förstå sina egna och andras känslor, samt kunna ge uttryck för dessa efter egen förmåga. Alla barn ska känna sig trygga med att visa och tala om hur man känner.
Genom material Liten vill vi ge barnen förutsättningar att utveckla sina förmågor att lära känna sina känslor, uttrycka och sätta ord på sina känslor samt utveckla förmågan att läsa och förstå varandras kroppsspråk och vad det betyder i olika situationer.

Remiss och färdigställande

Vi lämnar ut likabehandlingsplanen på remiss till vårdnadshavarna under mars-april 2018 så de har möjlighet att lämna synpunkter på arbetet och planens innehåll.
Den färdiga likabehandlingsplanen kommer sedan hänga i tryckt form i entrén på respektive avdelningen.
Vi delger nya vårdnadshavare likabehandlingsplanen under inskolningsperioden.

3. Mål och åtgärder

Främjande arbete

- All personal arbetar aktivt i enlighet med att följa förskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling och låta dess värden vara till grund för all planering av verksamheten.
- All personal tar ansvar för att förebygga, upptäcka och åtgärda diskriminering och kränkande behandling.
- All personal anmäler till förskolechef då diskriminering eller kränkande behandling misstänks/anmäls/upptäcks.
- Att ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som han/hon förmedlar genom sitt bemötande mot barnen och sträva efter likabehandling.
- Skapa en trygg grund för barnen.

Förebyggande arbete

| Mål | Nuläge | Åtgärd | Tidpunkt | Ansvar | Uppföljning |
|--|---|---|---|--|---|
| Värdegrundsarbete; utveckla ett varsamt förhållningssätt till varandra samt vårt material. Att ge barnen verktyg att förstå sina egna och andras känslor, samt kunna ge uttryck för dessa. Alla barn ska känna sig trygga med att visa och | Vi har barn som har svårt att reglera sina känslor. Vi har också barn som "håller inne" sina känslor och inte riktigt vågar visa dem. Svårt att tolka och förstå sina egna och andras känslor. Hårdhänt förhållningssätt till varandra | Genom att finns nära i leken och stötta genom samtal vid osämja och konflikter vill vi arbeta förebyggande för att utveckla ett fint förhållningssätt till varandra och vårt material. Vi ser vikt av att informera föräldrarna om vårt arbete och därigenom är vår förhoppning att man i hemmet också samtalar med barnet om hur man är en bra | Arbetet pågår både genom planerade aktiviteter så som samlingar, och genom spontana situationer från mars 2018 - september 2019. Vi kommer från september 2019 arbeta läsårsvis med Likabehandlingsplanen. | Alla personal på avdelningen ansvarar för att arbetet fortlöper. | Regelbundet under våra reflektionsmöten och en slutlig utvärdering under juni 2019. |



| | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|
| tala om hur man känner. | samt material på förskolan. | kompis och att vara försiktig med sina leksaker. Vi vill genom anpassat material "Liten", ge barnen större förståelse och medvetenhet kring vad det innebär och hur det känns att vara t ex arg, glad, ledsen osv. samt hur etta ser ut, hur vi uttrycker detta genom vårt kroppsspråk. Genom att använda bilder att prata kring och låta barnen reflektera och berätta konkretiserar vi arbetet för barnen. | | | |
|-------------------------|-----------------------------|--|--|--|--|

Handlingsplan och arbetsgång för hantering av kränkande behandling och/eller diskriminering.

Varje misstanke om att kränkande behandling förekommer skall tas på fullt allvar.

Barn kan berätta för föräldrar eller personal på avdelningen att de känner sig kränkta. Förälder eller personalrepresentant anmäler då kränkningen till förskolechef alt. Utbildningsnämnd.

Vuxen-barn

Vid misstanke om kränkning från vuxens sida, skrivs en anmälan som lämnas till förskolechef. Den vuxne kallas till samtal där företrädare för den vuxnes fackliga organisation kan inbjudas.

Barn-barn

Den som kränker eller trakasserar skall också ha insikt i att den kränker eller trakasserar. T.ex. förstår inte en ettåring som biter ett annat barn att det kan upplevas kränkande.

Vid misstanke om kränkningar mellan barn skrivs en anmälan som lämnas till förskolechef. Så snart diskriminering eller kränkande behandling mellan elever uppmärksammas skall rutinen som beskrivs nedan, följas.

Utredning

- Ansvarig personal (ev. tillsammans med annan personal) samtalar med det utsatta barnet och snarast därefter med det barn som utsätter. Samtalen dokumenteras och förvaras tillsammans med anmälan hos förskolechefen. Personalen informerar vårdnadshavarna.
- Ett aktivt arbete för att öka barnens förståelse för varför aktuell händelse varit fel påbörjas. T.ex. diskussioner i barngruppen, barnböcker som belyser händelsen etc. En uppföljning av arbetet efter 1-2 veckor. Arbetet dokumenteras av personalen och förvaras hos förskolechef.

Akuta åtgärder

- Den som ser en händelse stoppar det som pågår. Ta hjälp av den personal som finns närmast, om situationen kräver det. Ta hand om både det/de barn som har drabbats, och det/de barn som har orsakat skadan (fysiskt/psykiskt). Dokumentera barnens beskrivning av händelseförloppet och bakomliggande orsaker.
- När den akuta situationen är stoppad och barnen har fått lämna sina redogörelser av händelseförloppet ska vårdnadshavarna informeras. Det bör ske så snart som möjligt, senast samma dag som incidenten inträffade. Det är viktigt att den personal som varit med om händelsen tar kontakten. Dokumentera dag och tid för samtalet, vem du har

talat med och viktig information om samtalets innehåll. Vid riktigt allvarliga incidenter/tillbud ska föräldrarna kallas till förskolan.

- Om flera vuxna ansvarar för samtal med såväl barn som föräldrar, så beslutar man om vem som skall skriva själva anmälan. Bifoga till anmälan all dokumentation om vad som sagts från inblandade barn samt deras vårdnadshavare.
- En anmälan med bilagor skall sedan lämnas till förskolechef som anmäler incidenten till Bildningsnämnden.

Dokumentation

Personal som är inblandad i pågående utredning ansvarar för all dokumentation. Efter uppföljning och avslut överlämnas originalhandlingar till förskolechef för arkivering. Originalhandlingar arkiveras enligt gällande dokumenthanteringsplan.