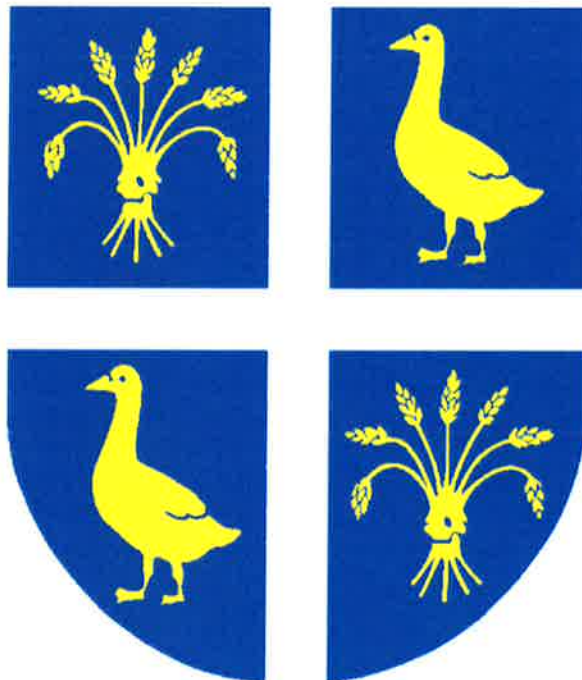




HERRLJUNGA KOMMUN  
Bildningsförvaltningen

# LIKABEHANDLINGSPLAN OCH PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING



## KUNSKAPSKÄLLAN

HERRLJUNGA KOMMUN  
Upprättad och beslutad vid APT 2018-10-03



## Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

### Bakgrund

Skolor har att beakta bestämmelser i olika regelverk avseende diskriminering och kränkande behandling, Skollagen (2010:800), Arbetsmiljölagen 2011:741 och Diskrimineringslagen (2008:567).

Varje verksamhet ska årligen upprätta en likabehandlingsplan enligt Diskrimineringslagen 3 kap 16 § samt en årlig plan mot kränkande behandling enligt Skollagen 6 kap 8 §. I Herrljunga kommun sammanförs dessa och upprättas i en gemensam plan, dvs den du nu läser.

Skollagen och Diskrimineringslagen innehåller tydliga regler och förbud mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever. Lagarna finns till för att förtydliga skolans ansvar när det gäller barn och elevers lika rättigheter och för att garantera att alla barn och elever skall känna sig trygga i skolan. Elevernars arbetsmiljö regleras även i arbetsmiljölagen och arbetsmiljöförordningen. Där jämföras elever i stor utsträckning med arbetstagare.

Enligt skollagen kapitel 6 är skolan skyldig att:

- Målmedvetet arbeta mot kränkande behandling av barn och elever.
- Göra allt de kan för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Varje år upprätta en plan mot kränkande behandling.
- Leva upp till den så kallade anmälningsskyldigheten, dvs att om skolpersonal får veta att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling är de skyldiga att informera rektor

Rektorn är i sin tur skyldig att föra informationen vidare till huvudmannen, det vill säga den som driver skolan. I skollagen kapitel 6 finns också ett förbud för vuxna i skolan att kränka ett barn eller en elev.

Diskrimineringslagen kräver att varje skola;

- Arbetar målmedvetet för att aktivt främja lika rättigheter och möjligheter för barn och elever.
- Ska göra allt de kan för att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev utsätts för trakasserier som har samband med någon av nedanstående sju diskrimineringsgrunder

Kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck, ålder eller funktionsnedsättning.



## **Definitioner**

### **Begreppet diskriminering involverar:**

#### **Direkt diskriminering**

En elev får inte missgynnas genom särbehandling på grund av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

#### **Indirekt diskriminering**

En elev får inte missgynnas genom att till synes neutrala ordningsregler tillämpas så att de får en i praktiken diskriminerande effekt. Instruktioner att diskriminera: Ledningen för verksamheten får inte ge order eller instruera om att någon skall diskrimineras.

#### **Bristande tillgänglighet**

Att en person med en funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan funktionsnedsättning

#### **Trakasserier**

Skall anses vara ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Lagen skiljer på diskriminering på grund av sexuell läggning och sexuella trakasserier.

#### **Sexuella trakasserier**

Skall anses vara ett uppträdande som kränker en elevs värdighet och som är av sexuell natur.

#### **Instruktioner att diskriminera**

Order eller instruktioner att diskriminera någon som på ett sätt som avses i ovanstående och som lämnas åt någon som står i lydnds- eller beroendeställning till den som lämnar ordern eller instruktionen eller som gentemot denna åtagit sig att fullgöra ett uppdrag.

**Kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet,  
funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder**



***Om det kommer till skolans kännedom att en elev blivit utsatt för diskriminering/trakasserier/kränkande behandling skall detta delges rektor som i sin tur startar en utredning om ovanstående.***

### **Rutiner i samband med utredning när ett barn en elev utsatts för kränkning**

1. Utredning startas och dokumenteras på blankett "Anmälan – kränkande behandling". Kopia på anmälan skickas omgående till utvecklingsledare för registrering inom ramen för det systematiska kvalitetsarbetet och utvecklingsledaren skickar därefter omgående vidare till nämndsekreterare för anmälan till nästkommande sammanträde i Bildningsnämnden.
2. Utredningen dokumenteras i en incidentrapport som förvaras på enheten.
3. Utredning avslutas genom att klargöra om det var kränkande behandling, trakasserier eller diskriminering. Om så varit fallet sammanfattas vilka aktiva åtgärder som vidtagits. Andra delen av blanketten "Anmälan – trakasserier/kränkande behandling" fylls i och skickas till utvecklingsledare för registrering och därefter omgående vidare till nämndsekreterare för anmälan till Bildningsnämnden.
4. I det fall en personal uppges ha kränkt, trakasserat eller diskriminerat en elev är det alltid rektor som ansvarar för utredningen.
5. Om rektor uppges ha kränkt, trakasserat eller diskriminerat en elev är det bildningschefen som ansvarar för utredningen.
6. Skolan sammanställer årligen kränkingsärenden som ett led i det systematiska kvalitetsarbetet. Detta görs även på huvudmannanivå och där ingår rapporten i huvudmannans systematiska kvalitetsarbete och redovisas årligen för ledningsgrupp, förvaltningens samverkansgrupp och Bildningsnämnd.



## Nulägesanalys och utvärdering

Övergripande upplever vi ett gott klimat inom skolan. Nya lärare och/eller inhyrda föreläsare förvånas ofta över Kunskapskällans välkomnande atmosfär med trevliga, respektfulla och vetgiriga elever. Vid en enkät som riktades till åk 1 menar 98 % att de trivs på skolan.

De kränkningsärenden vi haft föregående år har i de flesta fall inte kunnat undvikas på förhand, annat än med ökad insikt och kunskap. I två fall har ärenden uppkommit utanför skoltid och det har därför tagit tid innan vi förstått vad som pågått. För att minska risken för att detta sker framåt arbetar vi mera aktivt med relationsskapande, både utifrån mentorsroll men även genom att göra personal inom EHT mera synliga i den löpande verksamheten.

Till skillnad från många andra skolor upplever vi inte nätmobbing som ett utbrett bekymmer. Detta kan bero på att eleverna fått en bra utbildningsgrund kring förhållningsregler på nätet.

Under vårterminen 18 hölls en schemabrytande dag under temat *arbete för att motverka psykisk ohälsa*. Det var elevrådet som kom med önskemål om just det temat och personalen spann vidare på idén och utarbetade tillsammans med elevrådsrepresentanter innehåll under en heldag. Dagen omfattade dels förberedelser kring området, en föreläsning av Charlie Eriksson (alias aldrig ensam) och efterkommande gruppdiskussioner. Under dagen var även ungdomsmottagningen och socialtjänsten inbjudna/närvarande.

När vi utvärderade dagen menade flera elever att innehållet var oerhört aktuellt och att vi löpande behöver arbeta inom temat. Många ur personalen upplevde att de önskade veta mer om psykisk ohälsa och hur vi som vuxna kan uppmärksamma och stötta elever som mår dåligt. Detta bidrog till en kompetensutvecklingsinsats under sommaren. Den byggde på att vi köpte in många olika böcker inom området och läser/delger/byter med varandra för att öka vår kompetens.

## Mål för läsåret 2018/19

Inom Kunskapskällan ska alla elever och vuxna känna sig trygga och aldrig utsättas för diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling från vare sig vuxna eller andra elever. All personal ska aktivt medverka till att förebygga, motverka, utreda och åtgärda alla former av kränkningar på skolan.

Vi tror att god självkänsla kan bidra till minskad risk för kränkningar. En trygg och stark individ är inte lika benägen att kränka en annan. Vi arbetar därför hårt med stärkande arbete och visar tydligt avståndstagande till all form av kränkande behandling.

Under uppstarten av läsåret kommer vi att arbeta mycket med samarbetsövningar och gruppstärkande uppgifter för att aktivt verka för god gruppssammanhållning. "Vi är varandras arbetsmiljö".



Alla elever och föräldrar i åk 1 bjuds in till ett gemensamt föräldramöte. Vid detta möte går rektor igenom vilka förväntningar involverade kan ha på varandra. Mentorerna tydliggör detta på programnivå i anslutning till det gemensamma föräldramötet. De tidigare utvecklingssamtalen i åk 1 har bytts ut mot "lära-känna-samtal" där mentor träffar elev och förälder. Ett av syftena med detta samtal är att snabbt knyta förtroendefulla relationer och att ingen information om tidigare skolgång och behov missas.

Vi kommer även att starta YAM-utbildning för en första "pilot-klass". YAM står för Youth Aware of Mental health och är en hälsofrämjande och preventiv insats med syftet att förbättra den psykiska hälsan och minska självmordshandlingar hos skolelever. Vårt mål är att alla elever ska få genomgå YAM-utbildning under läsåret i åk 2.

### **Förebyggande/Främjande arbete**

För att förebygga och motverka kränkningar arbetar vi med:

- goda, hälsosamma relationer där de vuxna på arbetsplatsen tar ett huvudansvar
- individuella samtal i anslutning till utvecklingssamtal där eleverna får specifika frågor om de sett eller upplevt kränkande behandling
- förankring av våra självklara regler och våra ordningsregler hos elever, personal och föräldrar
- tillsyn i form av pedagogisk lunch
- regelbundna möten med elevskyddsombud och elevråd
- återkommande samtal om värdegrundsfrågor i klass- och elevråd
- "lära-känna-aktiviteter" vid läsårsstart samt som schemabrytande inslag
- temadagar

### **Upptäcka**

För att upptäcka kränkningar ska:

- lärarna vara observanta i klassrum och vid tillsyn i korridorer och skolgård,
- lärarna informera om incidenter vid arbetslagskonferenser, samt lyfter elever eller grupper till diskussion för att känna av stämningar i klasserna
- de tillitsfulla relationerna göra att de vuxna får regelbunden information från elever och personal om beteenden/händelser som kan utvecklas till mobbning,
- mentorerna samtala med sina elever om vad som är/kan upplevas som kränkande/sårande,
- elevenkäter om mobbning/kränkande behandling genomförs årligen,
- skolan samverka med fritidsgård, polis och socialtjänst.

## Utreda och åtgärda

För att utreda och åtgärda kränkningar:

- ska enskilda samtal hållas med alla involverade
- ska den som observerar mobbning/kränkning informera berörda mentorer
- om kränkningen förekommit inom klassen ska klassföreståndaren försöka lösa problemet genom samtal med berörda elever,
- ska mentorerna (eller annan vuxen) underrätta berörda föräldrar om vad som hänt,
- uppföljningssamtal hållas för att säkerställa att kränkningen upphört,
- om elev känner sig kränkt av personal ska ärendet utredas av rektor,
- om vuxen känner sig kränkt av elev skall ärendet utredas av rektor.

## Årligt arbete med Likabehandlingsplanen och Plan mot kränkande behandling

Rektor har ett övergripande ansvar för skolans likabehandling av alla elever. Lärarna har ansvar för att likabehandlingsplanen förankras hos alla elever. Alla anställda på skolan har ansvar för att planen respekteras och följs. Vid planerade insatser ansvarar rektor för genomförande. Rektor ansvarar även för att planerna utvärderas inför 2019-års upprättande.

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling har upprättats utifrån en genomgång av planens rubriker. Rektor ansvarar för förslag till handlingsplan baserat på årets händelser och med återkoppling på tidigare års likabehandlingsplan. Förslaget lyfts sedan med samtlig personal samt elevråd innan APT som forum beslutar innehåll i upprättad likabehandlingsplan. Under föräldramötet som hölls vid läsårsstarten uppmanades även föräldrar att ögna igenom den gällande planen och komma med synpunkter ur föräldraperspektiv. Detta sammantaget ligger till grund för den plan som du nu läser ☺

Likabehandlingsplanen och Planen mot kränkande behandling skall finnas tillgänglig på Hemsidan. <http://www.kunskapskallan.se>

## Dokumentation

Dokumentationen av händelser är oerhört viktig. Dels för att få ett bra underlag till utredningar, men också för att kunna använda händelserna till insatser för att motverka att liknande situationer upprepas. Vi använder oss huvudsakligen av två dokument i vår dokumentation, det ena är en blankett som heter Incidentrapport och som primärt används till dokumentation av händelser. Skulle händelsen innefatta misstanke om kränkning/trakasserier eller diskriminering används en särskild blankett för inrapportering till nämnd. Båda finner ni som bilagor till denna plan.



HERRLJUNGA KOMMUN  
Bildningsförvaltningen

### **Kontaktuppgifter**

Om man upplever sig ha blivit utsatt eller att någon annan blivit utsatt för någon form av diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling eller har frågor om likabehandling kan du vända dig till någon av nedanstående:

Rektor, Malin Lindberg	0513-173 00
Bitr. rektor, Thereze Gunnarsson	0513-173 34
Mentor, (se skolans hemsida för tfn)	
Skolsköterska, Anita Hjalmarsson	0513- 173 14
Skolkurator, Anna-Karin Borhammar	0513- 173 15





## INCIDENTRAPPORT

Anteckningar vid misstanke om mobbning, kränkande behandling eller annan händelse.

Blanketten sparas som **arbetsmaterial** och lämnas till skolledningen.

Rapporterande personal: \_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_

Plats för händelsen: \_\_\_\_\_

Tid: \_\_\_\_\_

Rapporterande elev: \_\_\_\_\_

Klass: \_\_\_\_\_

Beskrivning av händelsen samt inblandade personer:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Vilka åtgärder har gjorts: (Är konflikten avslutad? Har parterna sammanförts? etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Vårdnadshavare: \_\_\_\_\_ kontaktad (datum och tid): \_\_\_\_\_



## Anmälan - kränkande behandling

Dnr

Bildningsförvaltningens delegationsordning nr 1.13

### Skollagen 2010:800; 6 kap 10 §

En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till Bildningsnämnden. Skyldigheten att skyndsamt utreda omständigheterna kring uppgivna kränkningar och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden är delegerat till förskolechef/rektor. Vad som ovan sägs tillämpas också i de fall ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen 2008:567.

Del 1 skickas ifylld till utvecklingsledare så snart förskolechef/rektor fått kännedom om att kränkningar, trakasserier eller diskriminering kan ha förekommit.

När utredningen är slutförd ifylls del 2 och därefter skickas blanketten åter till utvecklingsledaren.

Utvecklingsledaren ansvarar för huvudmannens systematiska uppföljning.

#### Del 1)

Barnets/elevens namn:

Förskola/skola

Utredning har startats: (datum)	Ansvarig förskolechef/rektor
Dokumentation av i incident/händelse	
Ansvarig förskolechef/rektor:	Namnförtydligande:

#### Del 2)

Utredning har visat att:

<input type="checkbox"/> trakasserier/kränkningar/diskriminering <b>har</b> förekommit.
<input type="checkbox"/> trakasserier/kränkningar/diskriminering <b>har inte</b> förekommit.
Åtgärd/uppföljning

Datum:

Ansvarig förskolechef/rektor:

Namnförtydligande:

--	--

Till huvudman (verksamhetschef för elevhälsan) och förskolans/skolans diarium.