



Blanketten **ANSÖKAN OM SKOLSKJUTS** används då sökande vill åberopa andra skäl än avstånd:

- Särskilda trafikförhållanden
- Elevs funktionsnedsättning. Ansöks tillsammans med skolan. Läkarintyg bifogas.
- Vid växelvis boende på två adresser inom kommunen.
- Annan särskild omständighet

Ansökan skickas till: HERRLJUNGA KOMMUN, Bildningsförvaltningen, Box 201, 524 23 Herrljunga  
Vid frågor ring Birgitta Fredriksson, tfn: 0513-17304.

Gällande skolskjutsregler finns på [www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)

Ansökan sker på grund av:

Trafikförhållande	Funktionsnedsättning/sjukdom	Växelvis boende	Annan särskild omständighet
-------------------	------------------------------	-----------------	-----------------------------

## Ansökan gäller eleven

Namn	Personnummer
Folkbokföringsadress	Telefon
Vårdnadshavare 1	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon bostad	Ev mobil
Vårdnadshavare 2	Personnummer
Adress	Postadress
Telefon bostad	Ev mobil

## Skolskjuts önskas

Fr o m datum:	Till/ från skola:
---------------	-------------------

Vid ansökan om skjuts vid växelvis boende intygar undertecknade vårdnadshavare att barnet stadigvarande bor lika mycket på båda bostadsadresserna. Nedan påvisas hur boendet är upplagt. Använd gärna baksidan.

--

Motiv vid åberopande av trafikförhållande, elevs funktionsnedsättning (läkarintyg ska bifogas) eller annan särskild omständighet. Skolans och vårdnadshavarens yttrande anges. Använd gärna baksidan eller annan skrivning.

--

Datum	Underskrift vårdnadshavare 1	Namnförtydligande
Datum	Underskrift vårdnadshavare 2	Namnförtydligande



## Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

### Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

### Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifterna från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

### Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlita personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

### Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-17 000.

Du når vårt dataskyddsombud på [dso@borasregionen.se](mailto:dso@borasregionen.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.