



FÖRÄNDRING AV BARNOMSORGS- PLATS

--

Blanketten ifylles och skickas till Bildningsförvaltningen.

Uppsägning skall ske 2 månader före sista placeringsdag. Avgift debiteras under uppsägningstiden.

Barn	Personnummer:	Placerad på/hos

Placering vid föräldraledighet önskas:
(15 tim/vecka, gäller ej skolbarn) Ja Nej From _____

Avgiftsfri (allmän) förskola önskas:
(15 tim/vecka, endast terminstid, gäller ej skolbarn) Ja Nej _____

Vilande placering (barnet är hemma) under
föräldraledighet önskas:
(Plats garanteras på samma förskola eller familjedaghem
vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i
samband med återplacering i augusti/september.) Ja Nej From _____ Tom _____

Placering vid arbetslöshet önskas:
(15 tim/vecka, gäller ej skolbarn) Ja Nej _____

Lovplacering önskas:
(gäller endast skolbarn) Ja Nej _____

Garantiplats önskas:
(gäller endast skolbarn med
arbetssökande eller sjukskrivna
föräldrar) Ja Nej _____

..... den

.....
Vårdnadshavares underskrift

.....
Vårdnadshavares underskrift



Information om behandling av registrerade personuppgifter

Enligt dataskyddsförordningen (GDPR) ska du få information när dina personuppgifter registreras och behandlas. Sådan information ska lämnas av den personuppgiftsansvarige när uppgifterna samlas in, men även när den registrerade begär det.

Registrerade personuppgifter

Vi behöver spara och behandla dina personuppgifter för att kunna hantera ditt ärende.

Källa till personuppgifter

Herrljunga kommun har fått dina uppgifterna från dig och i förekommande fall från Skatteverket.

Vi tillämpar alltid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är Skollagen. Dina uppgifter kommer att sparas enligt gällande lagstiftning. En kommun styrs ibland av annan lagstiftning som påverkar hur länge uppgifterna måste sparas, till exempel patientdatalagen och arkivlagen.

Eventuell delning av personuppgifter

De personuppgifter vi behandlar om dig kan i vissa fall delas med av kommunen anlita personuppgiftsbiträde, till exempel en leverantör som utför uppgifter åt Herrljunga kommun eller med andra personer enligt Offentlighets- och sekretesslagen.

Vi kan även komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig och dataskyddsombud

Personuppgiftsansvarig är Bildningsnämnden, Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen eller raderar dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på via kommunens växel 0513-17 000.

Du når vårt dataskyddsombud på dso@borasregionen.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.