



2018-06-13

Plats och tid	Kommunhuset Herrljunga, onsdag 2018-06-13, kl. 17.00		
Beslutande	Hans Malmqvist, (M) ordförande Jarl Barkenfelt, (S) vice ordförande Bengt-Olof Gunnarsson, (C) Linnea Johansson, (S) Ronnie Rexwall, (KV)		
Övriga deltagare	Jan-Olof Brorsson (L) Tomas Svennberg, (S) Lena-Britt Björklund t.f. förvaltningschef Elaine Larsson, t.f. miljöchef §33 Jonas Myrén, vice räddningschef Emil Hjalmarsson, arkitekt Jonathan Arnljung, ekonom Jan Jonsson, sekreterare		
Utses att justera	Ronnie Rexwall		
Justeringens plats och tid	Kommunhuset i Herrljunga, onsdagen den 13 juni 2018, kl.19.00		
Underskrift	Sekreterare	_____	Paragrafer 33 - 38
		Jan Jonsson	
Underskrift	Ordförande	_____	
		Hans Malmqvist	
Underskrift	Justerande	_____	_____
		Ronnie Rexwall	

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag.

Organ	Bygg- och miljönämnden		
Sammanträdesdatum:	2018-06-13		
Datum för anslags uppsättning:	2018-06-14	Datum för anslags nedtagande	2018-07-06
Förvaringsplats för protokollet:	Kommunhuset Herrljunga		
Underskrift Sekreterare	_____		
	Jan Jonsson		

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2018-06-13

BMN § 33

**Information**

1. Ekonomi (JA)
2. Revisionsberättelse (LBB)
3. Lokala naturvårdssatsningar (EL)
4. Slutredovisning av processen brandsäkerhet flerbostadshus (JM)
5. Detaljplaner (EH)



2018-06-13

BMN § 34

BMN 014/18

## **CENTRALISERING AV NÄMNDADMINISTRATION FÖR BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN**

### **Sammanfattning**

Bygg och miljönämnden är idag inte ansluten till den centrala nämndadministrationen som KF beslutade om 2013, till stora delar handläggs ärenden analogt beträffande nämndens ärende. Förutsättningarna finns nu för att implementera ett arbetsätt som blir överensstämmande med den övriga nämndorganisationen i kommunen.

Herrljunga kommun har riktlinjer för ärendehantering i form av Ärendehandboken. Syftet med riktlinjerna för dokument- och ärendehantering är att Herrljunga kommuns tjänstepersoner ska handlägga och dokumentera ärenden på ett enhetligt, effektivt och professionellt sätt. Detta är en förutsättning för att vi ska leva upp till lagens krav på kommunen att vara effektiv och transparent för att garantera god användning av skattemedel samt en demokratisk debatt.

För att få en effektiv hantering genom bl.a. centraliserad nämndadministration krävs att hela kommunen arbetar på samma sätt och fullgör respektive rolls arbetsuppgifter. Detta innebär bland annat att alla anställda inom Herrljunga kommun är skyldiga att följa dessa riktlinjer och använda anvisade IT-verktyg (ärendehanteringssystemet EDP) och mallar.

### **Beslutsunderlag**

Kommunstyrelsen reglemente.  
Ärendehandbok- Riktlinjer för dokument och ärendehantering.  
Tjänsteskrivelse daterad 2016-05-30

### **Bakgrund**

Förändringar och utveckling sker i arbetet med ärendehantering. Digitalisering och nya lagkrav, bland annat ny Kommunallag och GDPR (den nya lagen om hantering av personuppgifter) detta gör att vi behöver se över hur vi hanterar våra ärenden och i enlighet med övrig förvaltning i kommunen så säkerställer vi det genom att följa beslutet som Kommunstyrelsen tog 2013 om central nämndadministration.

forts



2018-06-13

forts § 34

### **Ekonomisk bedömning**

Bygg- och miljönämnden har redan idag avsatta medel för nämndsekreterare vilket då ligger inom ramen för vår budget. Vi kommer att ramväxla kostnaden för 0,20 årsarbetare till kommunstyrelsen 2019-01-01.

### **Samverkan**

Administrationsenheten kommer att ta ansvar för samordning och sekreterarskap avseende Bygg- och miljönämnden från och med 2019-01-01. Arbetet med implementering påbörjas under hösten 2018 med genomgång av nya rutiner och utbildning.

### **Förvaltningens förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut: Riktlinjer för dokument- och ärendehantering (Ärendehandboken) antas i dess helhet enligt KS § 114/2013. Bilaga 1.

Ramväxling av budget för nämndadministrationen motsvarande 0,20 årsarbetare godkänds.

### **Motivering av förslag till beslut**

Bedömningen är att det är mycket angeläget att se över de rutiner vi har avseende vårt arbete med ärendehantering, vi arbetar idag i en digitaliserad värld där information skall kunna vara tillgänglig genom digitala handlingar, genom implementering av central nämndadministration så kommer Bygg- och miljöförvaltningen att kunna hantera och arbeta utefter den utveckling som sker i samhället och motsvara de krav som ställ på oss som myndighet.

### **Presidiets förslag till beslut**

Riktlinjer för dokument- och ärendehantering (Ärendehandboken) antas i dess helhet enligt KS § 114/2013. Bilaga 1.

Ramväxling av budget för nämndadministrationen motsvarande 0,20 årsarbetare godkänds.

### **BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS BESLUT**

Enligt presidiets förslag till beslut.



2018-06-13

BMN § 35

**DELEGATIONSBESLUT BYGGENHETEN**

BMN § 033                      B 042/18  
Vreta 6:19 – Tillbyggnad förråd carport (JJ)

BMN § 034                      B 039/18  
Kläckene 1:11 – Tillbyggnad av fritidshus och nybyggnad garage (JJ)

BMN § 035                      B 031/18  
Ljung 2:55 – Startbesked (JJ)

BMN § 036                      B 047/18  
Lindspång 1:26 – Installation av etagekamin (JJ)

BMN § 037                      B 035/18  
Eggvena 7:5 – Till- och ombyggnad enbostadshus (JJ)

BMN § 038                      B 023/18  
Grimstorp 1:4 – Ändrad användning (JJ)

BMN § 039                      B 042/18  
Falken 6 – Nybyggnad flerbostadshus och förråd (JJ)

BMN § 040                      B 044/18  
Ljung 1:59 – Nybyggnad pelletspanna (JJ)

BMN § 041                      B 029/18  
Kamomillen 6 – Startbesked (JJ)

BMN § 042                      B 051/18  
Jasminen 7 – Nybyggnad uterum (JJ)

BMN § 043                      B 052/18  
Mosippan 10 – Nybyggnad uterum (JJ)

BMN § 044                      B 021/18  
Hjärttorp 1:2 – Installation av braskamin (JJ)

BMN § 045                      B 050/18  
Horsby 12:1 – Ombyggnad förskola (JJ)

forts



2018-06-13

forts § 35

BMN § 046                      B 058/18  
Kulelida 1:15 – Installation av eldstad (JJ)

BMN § 047                      B 049/18  
Mollaryd 1:8 – Installation av eldstad (JJ)



2018-06-13

BMN § 36

**MEDDELANDEN**

2018-01-16 – Lantmäteriet – fastighetsreglering berörande Kyrke 1:2 och Kyrke 1:1 m.fl.

2018-02-01 – Lantmäteriet – fastighetsreglering berörande Horsared 1:3, 1:10 och s:2.

2018-03-07 – Lantmäteriet – fastighetsreglering berörande Molla-Attorp 1:9

2018-03-26 – Lantmäteriet – fastighetsreglering berörande Eggvena 5:2, 5:3 och 5:11

2018-05-24 – Revisionsberättelse för år 2017 – ansvarsfrihet för styrelser och nämnder för år 2017.



2018-06-13

BMN § 37

**DELEGATIONSBeslut MILJÖENHETEN**

§ 82 M 8/18

Undantag från renhållningsordningen, Murum 1:17 (ELL)

§ 83 M 556/17

Undantag från renhållningsordningen, Björnarp 1:4 (ELL)

§ 84 M 165/18

Försiktighetsmått - anmälan bergvärme, Knutse 2:16 (CE)

§ 85 M 167/18

Försiktighetsmått - anmälan bergvärme, Herrljunga 7:26 (CE)

§ 86 M 341/16

Undantag från renhållningsordningen, Stomlanda 1:3 (ELL)

§ 87 M 158/18

Undantag från renhållningsordningen, Ingelstorp 1:2 (ELL)

§ 88 M 178/18

Undantag från renhållningsförordningen, Herrljunga 2:69 (ELL)

§ 89 M 180/18

Tillstånd för enskild avloppsanläggning, Stenunga 1:2 (ELL)

§ 90 M 187/18

Undantag i renhållningsordningen, Hattmurklan 4 (ALL)

§ 91 M 185/18

Beslut angående utglesad slamtömning, Kläckene 1:7 (ALL)

§ 92 M 163/18

Utsträckt slamtömningsintervall, Sämsholm 2:1 (ALL)

§ 93 M 162/18

Utsträckt slamtömningsintervall, Molla 2:2 (ALL)

§ 94 M 189/18

Försiktighetsmått jordvärme, Rissgårde 2:10 (ALL)

forts





2018-06-13

forts § 37

§ 95 M 169/18  
Ansökan uppehåll avfall och slam, Eriksberg 3:4 (ALL)

§ 96 M 295/17  
Tillstånd för enskilt avlopp, Österod 3:5 (ELL)

§ 97 M 214/18  
Yttrande till länsstyrelse angående anmälan om miljöfarlig verksamhet,  
Annelund 13:1 (CA)



2018-06-13

BMN § 38

**DELEGATIONSBESLUT RÄDDNINGSTJÄNSTEN**

§ 6 R 176/18  
Nytt tillstånd explosivvara Håkan Gustavsson (JM)

§ 7 R 186/18  
Eldningsförbud i kommunen 2018-05-15 och framåt (JM)

§ 8 R 195/18  
Förnyat tillstånd brandfarlig vara Kunskapskällan (JM)