

## **Protokoll för Bildningsförvaltningen Samverkansgrupp FSG**

Torsdagen den 26 april 2018

För LR	Helén Borhammar
Läraryrket	Lars-Ove Larsson
	Carina Wilsson
För DIK	Håkan Nilsson
För Vårdförbundet	Anita Hjalmarsson
För Vision	Anette Wigertson
För Bildningsförvaltningen	Bodil Jivegård

Övriga närvarande: Erik Thaning (Utvecklingsledare) och Birgitta Fredriksson (handläggare)

### **§1. Mötet öppnas**

Bildningschefen hälsade välkommen och öppnade mötet.

Mötet började med information och dialog (se anteckningar i bilaga).

### **§2. Justering av föregående protokoll**

En representant från respektive fackförbund justerar protokollet digitalt och undertecknar vid nästa möte i FSG.

### **§3. BN 2018-01-29, genomgång av handlingarna**

Handlingar till Bildningsnämnden, BN 2018-05-07 är genomgångna och informerade.

### **§4. Förvaltningssammanställning av medarbetarenkät 2017**

Sammanställning för Bildningsförvaltningen 2015 och 2017 presenterades och resultaten visades också i jämfördes med Herrljunga kommun. Sammanställningen biläggs protokollet.

En sammanställning av arbetsmiljömål från enheterna och de arbetsmiljöfrågor som enheterna inte själva kan lösa redovisades och skickas därefter vidare till CSG.

### **§5. Nästa möte i FSG**

31 maj 2018 13.00 – 15.30 B-salen

### **§6. Mötet avslutas**

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarade mötet avslutat.

Herrljunga 2018-04-26

Vid datorn  
Birgitta Fredriksson

Justeras  
För arbetsgivaren

---

Bodil Jivegård 2018-04-27

LR

Läraryrket

Vårdförbundet

Helén Borhammar  
2018-04-

Lars-Ove Larsson  
2018-04-30

Anita Hjalmarsson  
2018-04-

Vision

Kommunal

DIK

Anette Wigertson  
2018-04-

Håkan Nilsson  
2018-04-30



## Minnesanteckningar Förvaltningssamverkan, FSG

**Dag:** Torsdagen den 26 april 2018 kl. 13.00-14.30

**Plats:** B-salen

**Närvarande:** Bodil Jivegård, Helén Borhammar, Lars-Ove Larsson, Anette Wigertsson, Anita Hjalmarsson, Carina Wilsson, Håkan Nilsson, Erik Thaning, Birgitta Fredriksson.

### Information

- Sommarskola  
Sedan 1 augusti 2017 är huvudmän skyldiga att under vissa förutsättningar erbjuda lovskola för elever som har gått ut årskurs 8 och som riskerar att under årskurs 9 inte bli behörig till ett nationellt yrkesprogram i gymnasieskolan. Dessutom ska lovskola erbjudas till elever som har gått ut årskurs 9 utan att ha blivit behörig till ett sådant program.
- Sommar- och lovaktiviteter för barn 6-15 år  
Socialstyrelsen har i uppdrag från regeringen att fördela medel till avgiftsfria sommar- och lovaktiviteter för barn i åldrarna 6-15 år. Syftet med det statliga bidraget är att:
  - Stödja kommunerna att utveckla och genomföra aktiviteter som ger stimulans och personlig utveckling under sommarlovet.
  - Utöka sina egna satsningar på sommarlovsaktiviteter.
  - Stimulera både flickors och pojkars deltagande, främja integration, motverka segregation och skapa nya kontaktytor mellan barn med olika social bakgrund.
- Skolinspektionens beslut om kvalitetsgranskning gällande nyanlända elevers utbildning. Kunskapskällan är en av totalt 21 gymnasieskolor som valts ut för granskning. Skolan får besök av Skolinspektionen den 28-30 maj där man tittar närmare på följande områden:
  - Huvudmannens arbete med och beredskap för fortsatta utbildningsvägar efter språkintröduktion.
  - Huvudmannens ansvar för studie- och yrkesvägledning för elever på språkintröduktion.
  - Huvudmannens arbete med samordning av den fortsatta utbildningen
  - Rektors arbete för en strukturerad kontakt mellan språkintröduktion och fortsatta utbildningsvägar.

- Rektors arbete med studie- och yrkesvägledning för nyanlända elever på språkintröduktion.

## **Dialog**

- Bildningschefen informerade om Bildningsnämndens handlingar till den 7 maj 2018.
  - Utse mottagare av 2018 års Kulturpris
  - Utse mottagare av 2018 års hantverks- och Kulturstipendium
  - Information om tillgång till förskoleplatser 2018-2019
  - Beslut om att utse dataskyddsbud för bildningsnämnden
  - Journalhantering inom Elevhälsan
  - Beslut om vidaredelegering gällande ansvar för tillsyn samt beslut om åtgärder vid fristående förskolor
  - Riktlinje inom Bildningsförvaltningen gällande villkor i samband med vidareutbildning på deltid
  - Information om redovisning av till Arbetsmiljöverket av genomförda åtgärder gällande ventilation och inomhusklimat vid Altorpskolan
  - Information om Öppna jämförelser gymnasieskolan 2018
  - Uppföljning skolklimatsenkäter 2018
  - Förvaltningschefen informerar

## **Fokus på Barn/Elever**

Genomlysning kvalitetsrapporter trygghet/trivsel

Sammanställning och undersökning är gjord i åk 5, på de mindre enheterna har man valt att låta alla elever i åk 4-6 svara.

Största avvikelserna är på områdena ”I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns” samt ”På lektionerna stör andra elever ordningen i klassrummet”

I åk 9 är de största förändringarna från 2017 till 2018 på området ”Skolarbetet är intressant) +, ”I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns”

Bildningsnämndens mål – Resultatens måluppfyllelse

Slutsatser för kvalitetsrapporten, Förvaltningen ska främja och följa upp att eleverna känner till och följer de ordningsregler som rektor beslutat om.

Kunskapskällans värden och meritpoäng

Resultaten har gått ner något och minskat framför allt gällande gymnasieelever med examen inom 3 år.

## **Personal**

Rekrytering av rektor Altorp

Referenstagning presenteras vid möte torsdagen den 3 maj 2018 kl. 15.30 och därefter MBL §11, gällande ledningsorganisation Altorp och anställning som rektor vid Altorpskolan.

## **Arbetsmiljö**

- Förvaltningssammanställning av medarbetarenkät 2017  
Många enheter och områden som enkäten omfattas av  
För samtliga områden ligger bildningsförvaltningen över i resultat jämfört med Herrljunga kommun som helhet och jämfört med förvaltningen föregående enkät, 2015. Enda avvikelse gäller området Balans mellan krav och resurs. Vilka är våra styrkor och vad bör vi jobba vidare med är frågor som varit i fokus vid enheternas handlingsplaner.  
Handlingsplan för förbättringsåtgärder inom arbetsmiljömål är framtagen för respektive avdelning/enheten samt inom de områden man inte kan lösa själva. Dessa har sammanställts för förvaltningen och redovisats vid FSG för att därefter skickas till CSG.

## **Övriga frågor**

Inga övriga frågor behandlades.

## **Nästa FSG**

31 maj 2018 13.00 – 15.30 i B-salen

Vid anteckningarna  
Birgitta Fredriksson