

## RÅD OCH INFORMATION

- blanketterna skall vara ifyllda så korrekt som möjligt, särskilt viktigt är att fastighetsbeteckningen är rätt.
- fastighetsbeteckning skall stå på ritningarna.
- ritningarna tydligt skall visa vad bygglovet eller bygganmälan avser.
- ritningarna skall vara fackmässigt utförda.

### Ansökan

#### *Vilka handlingar behövs vid ansökan om bygglov*

- **Planer, fasader** och höjdsatta **sektioner** i skala 1:100.
- **Situationsplan** i skala 1:400 eller 1:500, i regel grundad på nybyggnadskartan.
- Vid nybyggnation, **nybyggnadskarta**.
- Vid ändring och tillbyggnad skall ritning över befintligt utseende inlämnas.
- Yttrande från grannar kan behövas.
- Ritningar inlämnas i 2 ex i normala fall. Reviderade arkivbeständiga relationsritningar, när byggnationen är klar.

#### *När lovet har beviljats*

- I samband med beslut om lov eller förhandsbesked skickas faktura.
- Ärenden som kräver bygganmälan faktureras också i samband med beslut om kontrollplan.
- I en del ärenden kan det således bli två fakturor. Vid detta senare tillfälle debiteras förutom handläggning, eventuella plan- och mätavgifter.
- Det arbete som utförts debiteras även om ansökan återtas före beslut.
- Avgiften baseras på taxa, som är beslutad av kommunfullmäktige.
- Vid enkla ärenden då lov, anmälan och kontrollplan kan göras samtidigt faktureras en gång.
  
- Grannar kan överklaga beslut om lov inom 3 veckor efter det att de blivit underrättade. Visa därför fastställda ritningar snarast för berörda grannar. En grannes namnpåskrift och datum på ritningen är ett bevis på det.
- Tänk på att granne skall kallas till utstakning om byggnaden eller anläggningen är direkt beroende av gränsen mot en grannes fastighet.

### Bygganmälan

- **Bygganmälan** skall inlämnas senast 3 veckor före byggstart. Anmälan kan göras på särskild blankett och följas av en beskrivning av planerade byggåtgärder.

#### **OBS att: Bygganmälan görs enklast samtidigt med Bygglovansökan på samma blankett**

#### *Vilka handlingar behövs till bygganmälan*

- **Teknisk beskrivning.**
- **Ritningar**, 1 omgång. (endast vid rena anmälningsärenden, alltså där bygglov ej erfordras)
- Förslag till **kontrollplan**. (behövs ej vid mycket enkla ärenden,)
- Anmälan av **kvalitetsansvarig**.
- Bevis på **byggförsäkring** (i första hand vid nybyggnation av en- eller tvåbostadshus)
  
- Vid ändring och tillbyggnad skall ritning över befintligt utseende inlämnas.
- Reviderade arkivbeständiga relationsritningar, när byggnationen är klar.

#### *Vad händer efter bygganmälan*

- Byggnadsnämnden kommer snarast efter det att bygganmälan inkommit lämna besked om behov av **byggsamråd, kvalitetsansvarig och kontrollplan**.

#### *Kvalitetsansvarig*

- Boverket har i sina allmänna råd angett ungefärlig kompetens som erfordras för olika arbeten.
- Behörighet **E** för kontroll av enkel art, t. ex. kontroll av uppförande av en- och tvåbostadshus eller monteringsfärdiga ägerbyggnader
- Behörighet **N** för kontroll av normal art, t.ex. kontroll av arbeten rörande byggnader med högst fyra våningsplan eller mindre industribyggnader.
- Behörighet **K** för kontroll av komplicerad art, t.ex. kontroll av uppförande av skyddsrum eller större skolbyggnader.
- Vid enkla ärenden kan byggherren ev. tillåtas vara kvalitetsansvarig. Byggnadsnämnden gör en bedömning.

#### *Beslut om kontrollplan*

- Så snart som möjligt fattar byggnadsnämnden **beslut om kontrollplan**. Vid detta tillfälle skickas faktura för kostnader för handläggning av bygganmälan och eventuella plan- och mätavgifter. Det arbetet som har utförts debiteras även om en bygganmälan återtas före beslut. Avgiften baseras på taxa som, är beslutad av kommunfullmäktige.
- När byggnationen är klar skall redovisning ske enligt **beslut om kontrollplan**. Har kontrollplanen följts skrivs ett **slutbevis** ut och byggnaden får tas i bruk.