



HERRLJUNGA KOMMUN

Ansökan – Lotteri enligt §15 och §16
lotterilagen

Herrljunga kommun
Fritid/ Tekniska kontoret
Box 201
524 23 Herrljunga
herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Sökande

Föreningens namn				Datum		
Föreningens utdelningsadress			Postnummer och postort			
Föreningens telefonnummer		Föreningens E-post		Organisationsnummer		
Lotteriföreståndare				Personnummer		
Utdelningsadress			Postnummer och postort			
Telefon			Mobiltelefon			
Lotteriets art (Tombola, 21-lott o.d.)	Lottyp (LN-nr)	Antal lotter	Lottpris	Sammanlagt insatsbelopp	Högsta vinstvärde	Sammanlagt vinstvärde
Försäljningsplats		Försäljningstid (fr.o.m-t.o.m)		Dragning förrättas		
				Före försäljning <input type="checkbox"/>		Datum
				Senast <input type="checkbox"/>		

Dragningsresultat offentliggörs

På separat dragningslista Genom anslag på försäljningsstället På lottsedeln Genom annons i tidningen

Tidningens namn	Datum då annons införs
Utfallen vinst ska vara uthämtad senast (datum)	Plats där vinst uthämtas
Namn på serviceföretag som medverkar vid lotteriets genomförande (eventuellt)	Telefon
Utdelningsadress (gata,box etc.)	Postnummer och postort
Anordnarens underskrift	Namnförtydligande

Ovanstående personuppgifter kommer att behandlas enligt personuppgiftslagen (PuL).

Villkor, se särskild bilaga

Tillståndsbevis

Tillståndets avgift, kronor	Arvode, kronor	Datum	Diarienummer
Till kontrollant för lotteriet förordnas, namn			Telefon (även riktnummer)
Postadress (utdelningsadress, postnummer och postort)			Plats för stämpel
Underskrift			
Namnförtydligande			

Lotterinämndens upplysningar om bilagor till ansökan om lotteri

A. Till varje ansökan, som skall vara fullständigt ifylld och undertecknad, skall alltid bifogas följande handlingar.

1. Vinstplan

2. Ekonomisk plan för lotteriet (se nedan)

3. Protokollsutdrag med föreningens beslut att ansöka om lotteritillstånd, lotteriets insatsbelopp och försäljningstid samt uppgift om vem som föreningen utsett till lotteriföreståndare.

4. Vid förhandsdragning skall föreningen antingen medsända provlott eller ange LN-nr för den lott typ som föreningen vill använda.

5. Skriftligt avtal om serviceföretag anlitas.

B. Följande handlingar skall vidare bifogas i den mån aktuella handlingar ej tidigare bifogats lotteriansökan hos tillstånds- myndigheten.

6. Senaste verksamhetsberättelse inklusive ekonomisk redovisning.

7. Stadgar som antagits och gäller för föreningen.

8. Förteckning över styrelseledamöter i föreningen med namn, adress och telefonnummer (ordförande, sekreterare, kassör).

Ekonomisk plan (Ska alltid fyllas i). Ange i planen beräknad tid för hyra. _____ dagar					
	Inkomster	Kronor		Utgifter	Kronor
1	Sålda lotter		1	Vinster i form av pengar	
2	Rabatter på presentkort		2	Vinster ej pengar	
3	Rabatter på varor		3	Lotterimaterial	
4	Annonsinkomster		4	Annonskostnader	
5	Reklaminkomster		5	Automathyra	
6	Ränta		6	Lokal-/Platshyra	
			7	Kioskhyra	
			8	Försäljning arvode (inkl. sociala kostnader)	
			9	Konsultarvode	
			10	Kontrollantarvode (inkl.sociala kostnader)	
			11	Tillståndsavgift (vid §15)	
			12	Övriga kostnader (skall preciseras)	
			Summa		
			Behållning kronor		

Upplysning

Lotteriföreståndaren är ansvarig för lotteriet.