

□

Od skola och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skola och fritidshem

Läsår

2016/2017

Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skola och fritidshem

Ansvariga för planen

Rektor

Vår vision

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Planen gäller från

2016-08-22

Planen gäller till

2017-09-01

Läsår

2016/2017

Elevernas delaktighet

Eleverna har varit med och kartlagt var de känner sig otrygga. De har också i diskussioner varit en länk i framtagandet av planen.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Föräldrarna har sett den färdiga planen och getts möjlighet att påverka innan den fastställs.

Personalens delaktighet

Under hela gången. Både skol och fritidshemspersonal var med på en studiedag då planen arbetades fram.

Förankring av planen

Den är förankrad hos rektor, elever och föräldrar.

Utvärdering

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Uppföljning av planen hade vi i arbetslaget i slutet av höstterminen 15. Utvärderingen av planen skedde i slutet av vårterminen 16 tillsammans med eleverna, klassvis. Skol- och fritidspersonal utvärderade planen på A-dag i augusti utifrån elevernas utvärdering.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Skol- och fritidspersonal samt elever.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan

Bussen till Mörlanda: Vi kommer fortsätta ha friplacering på bussen men de som är åksjuka och behöver sitta långt fram ska ha bestämda platser. 4-6:an går direkt på bussen utan att vänta vid grinden. Fri placering är eleverna nöjda med. Dock vill 1-3:an slippa vänta vid grinden.

Bussen hem från Mörlanda: Det behövs en bussvärd i väntan på sista bussen hem till Od efter gymnastiken, t.ex. gymnastikläraren. Bussvärden bestämmer hur köerna ska fungera. Det fungerar med kön nu men det är en jobbig väntan och flera går före när bussen kommer

Duschen: Det är viktigt att gymnastikläraren blir medveten om att det ska finnas tillräckligt med tid till duschning så att hemfärden inte är i fara. Alla elever upplever att de har mycket gott om tid till duschning, t.o.m. lite för mycket.

Toaletterna på Mörlanda, vid gymnastiken, känns otrygga. Detta verkar vara åtgärdat då eleverna inte känner igen detta.

Rastaktiviteterna: Vi fortsätter med gemensamma rastaktiviteter men vid någon rast i veckan får de yngre eleverna fotbollsplanen själva, liksom också de äldre. På måndagar har de yngre/äldre haft möjlighet att ha planen "för sig själva" och alla är nöjda med det.

Periodvis är eleverna med och bestämmer/har hand om rastaktiviteterna. Eleverna är nöjda med rastaktiviteterna. Ett fåtal skulle kunna tänka sig att någon gång ha hand om någon aktivitet. Vi kommer fortsätta med rastaktiviteter.

För att matkön ska fungera behöver mattiderna hållas. F-klass 11.20, 1-3:an 11.25, 4-6:an 11.30. Då ska man vara på plats i matsalen. De gånger det finns "extramat" är det viktigt att den portioneras så att det även räcker till de som äter sist. Eleverna upplever att det är ganska bra i matkön. Viktigt när eleverna lämnar matsalen att det går lugnt tillväga.

För att minska ljudnivån kan vi dela lunchtiderna. Detta testar vi till en början på måndagar. Eleverna tycker att detta är en bra lösning. Dock är de som äter sist väldigt hungriga.

Låset på toaletten i 1-3:ans kapprum behöver ses över. Vi hoppas på åtgärd vid renovering.

I 1-3:ans kapprum ska det finnas en vuxen som stöd vid ut och ingång till/från rast. Vi fortsätter skicka elever på rast i omgångar för att det ska vara lugnare.

Årets plan ska utvärderas senast

2016-06-18

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Vi vill diskutera tillsammans med eleverna i grupper men också utifrån frågor som eleverna svarar på skriftligt (för de äldre). Vi i arbetslaget utvärderar sedan planen för att lyfta klassvis.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Annika Ekvall-Karlsson

Främjande insatser

Namn

Främja arbetet för allas lika värde

Områden som berörs av insatsen

Kränkande behandling, Kön och Ålder

Mål och uppföljning

- Träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde oavsett exempelvis utseende, ekonomisk status och bakgrund.

- Främja elevernas personliga utveckling till aktiva, kreativa, kompetenta och ansvarsställande individer och medborgare.

Vi kommer följa upp resultatet av arbetet vid en halvtidsutvärdering via klassråd och arbetslagsträff i december och utvärdering för hela aktiviteten genomförs på motsvarande sätt i juni.

Insats

- Se till att det finns många olika alternativ för social gemenskap och aktiviteter där elever i olika åldrar och från olika årskurser umgås och samarbetar under t.ex. skolans gemensamma temadagar och rastaktiviteter.

- Ge eleverna kunskap och verktyg för att på bästa sätt lära känna sig själv och sina behov om/när och hur jag mår bra. T.ex. kost, sömn, motion, sociala relationer både i verkliga livet och på sociala medier.

- Ge eleverna kunskap om att göra miljömedvetna val när det gäller hållbar utveckling både när det gäller jordens resurser och vardagsnära val.

Ansvarig

Annika Ekvall Karlsson Désirée Andersson

Datum när det ska vara klart

Arbetet pågår under hela läsåret.

Kartläggning

Kartläggningsmetoder

Genom diskussion och med husmodellen som underlag har vi diskuterat var och hur elever skulle kunna bli kränkta utifrån diskrimineringsgrunderna, sexuell natur eller trakasserad.

Områden som berörs i kartläggningen

Kränkande behandling, Kön, Könsidentitet eller könsuttryck, Etnisk tillhörighet, Religion eller annan trosuppfattning, Funktionsnedsättning, Sexuell läggning och Alder

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna har gruppvis och klassvis diskuterat var och när elever kan känna sig utsatta utifrån husmodellen.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Diskussion på kompetensutvecklingsdagarna där all personal deltog.

Resultat och analys

För att fri placering ska råda på bussen till Mörlanda får alla elever möjlighet att kliva på bussen utan att vänta vid grinden. Personal finns på bussen för att hjälpa till.

En vuxenplats ska finnas fram i bussen och en bak för att det ska vara lugnt på bussen till Mörlanda.

Duschtiden efter gymnastiken behöver vara lite kortare så att väntan i busskön minskas. Gymnastiklärare avväger detta.

Eleverna vill ha rastaktiviteterna. För att eleverna lätt ska kunna påverka väljer vi att sätta upp en förslagslåda där de kan lämna förslag på aktiviteter.

För att lugna utgången ur matsalen är det viktigt att ett bord lämnar i taget. Nya möbler och ljuddämpning finns från läsårsstarten på plats i matsalen.

En ytterligare matrast delas. De yngre äter först på måndagar och torsdagar. De äldre äter 11.40 med rast före och efter.

Flera upplever att det är hårda tag på fotbollsplanen, lagindelningen är svår. Viktigt att rastvärdar gör täta besök vid fotbollsplanen och att vi följer upp rasterna efteråt.

Förebyggande åtgärder

Namn

Att motverka förekomsten av någon av diskrimineringsgrunderna, trakasserier och sexuell läggning

Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling, Kön och Ålder

Mål och uppföljning

Ingen ska ha en nedsättande jargong mot någon annan. Alla ska känna sig trygga under sin skoldag även i busskön och på bussen, omklädningsrum och duschar. Tillsammans ska vi göra rasterna till en angenäm stund för alla. Alla ska tänka på att stunden i matsalen ska vara trivsamt. Alla ska följa gemensamma regler. Utvärdering sker via klassråd, enskilda samtal och arbetslagsträff under läsåret där vi tar upp frågor om trivsel på skolan.

Åtgärd

Genom vårt värdegrundsarbete, temadagar, rastaktiviteter, klassråd, skolmöte, enskilda samtal samt information till föräldrar ska vi uppnå målen. Genom att vara synliga och lyhörda vuxna i skolan.

Motivera åtgärd

Ansvarig

Skolans personal

Datum när det ska vara klart

2016-06-05

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Dubbla rastvärdar för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid. I kösituationer har personal uppsikt, t.ex. vid bussresor. I matsalen har vi två bestämda rastvärdar. Eleverna har bestämda platser.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All personal på skolan 0513-17490, rektor 0512-17494 och elevhälsan se kontaktuppgifter på hemsidan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

För att uppnå målet att alla behandlas väl och lika behöver alla på skolan/fritidshemmet känna ansvar för att uppmärksamma och rapportera kränkningar och trakasserier. Eleverna gör det efter förmåga; för de anställda vuxna är det en skyldighet. Om en vuxen anställd på skolan upptäcker, själv eller genom någon annan, en situation där kränkningar eller trakasserier förekommer, ska denne agera enligt följande: 1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektor. Rektor anmäler fallet till huvudman enligt deligation 1.13, skolagen 6 kap 10§ på framtagen anmälningsblanket. 2. Läraren/fritidspedagogen som ansvarar för aktuell klass/grupp talar med den som utsatts för trakaseri/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan/fritidshemmet nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till klassläraren/fritidspedagogen om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mappi arkivskåpet. 3. Läraren/fritidspedagogen talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan tillsammans med eleven för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp. 4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp. 5. Återkoppla till rektor om vad som skett och vad som gjorts. 6. Eleverna hålls under uppsikt. 7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Dessa uppföljningar dokumenteras av den som utfört dem och läggs i elevernas akter. 8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som utfört dem tillsammans med vårdnadshavare till samtal med rektor och skolкурator, en så kallad elevkonferens (EK). En handlingsplan upprättas för att få slut på trakasserier eller den kränkande behandlingen. Samtalet dokumenteras av rektor. 9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev/barn, vårdnadshavare, rektor och skolкурator. Även detta samtal dokumenteras enligt tidigare rutiner. 10. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis. En sista åtgärd kan vara att flytta eleven som utsätter en annan elev till en annan skola.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

En lärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en personal är skyldig att genast vid ta åtgärder enligt följande 1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektor. Rektor anmäler fallet till huvudman enligt deligation 1.13, skolagen 6 kap 10§ på framtagen anmälningsblanket. 2. Rektor talar med den som utsatts för trakaseri/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att rektor får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan/fritidshemmet nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till rektor eller annan personal om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mapp. Rektor kontaktar förvaltningschef för att berätta vad som hänt. 3. Rektor talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar rektor med dem en och en. Utredningen bör leda till att rektor får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Rektor beslutar om lämplig åtgärd. Samtalet skall dokumenteras. 4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp. 5. Återkoppla till förvaltningschef om vad som skett och vad som gjorts. 6. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Dessa uppföljningar dokumenteras av den som utfört dem och läggs i elevernas akter. 8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kan det leda till uppsägning och polisanmälan.

Rutiner för uppföljning

Rutiner för uppföljning på skolan sker genom av checklistan. (se rutiner att utreda) I den förvaltningsövergripande rapporten till utbildningsnämnden görs en bedömning om mer omfattande utredningar och åtgärder behöver genomföras. En övergripande utredning kan till exempel resultera i att särskilda utbildningsinsatser eller kompetensutveckling behöver göras. I akuta situationer görs en bedömning av om mer övergripande åtgärder behöver göras eller om åtgärderna endast ska omfatta den enhet där diskriminering och/ eller kränkningar inträffat.

Rutiner för dokumentation

Alla samtal, kontakter och utredningar dokumenteras och läggs i elevernas/personalens mappar som förvaras i arkivskåpen. Den som håller i samtalet är ansvarig för att dokumentationen utförs.

Ansvarsförhållande

Rektor är ansvarig att starta en utredning när någon utsätts för trakasserier/kränkande behandling. Rektor ansvarar också för att vidta aktiva åtgärder och att anmäla ärendet skyndsamt till utbildningsnämnden. All personal på skolan är ansvarig att ingripa om de får kännedom om att någon elev utsätts för diskriminering/ kränkandebehandling och följa checklistan (se rutiner att utreda).