



Plats och tid Herrljunga kommun, Sämsjön (B-sal), kl. 13.00–16.05  
Ajournering 14.30–14.50

Beslutande  
Börje Aronsson (KV), ordförande  
Osborn Eklund (M), vice ordförande  
Henri Andreasson (C)  
Håkan Körberg (L)  
Jan Knudsen (KV)  
Bjarne Palmen (C) ers. Jan Bengtsson (S) § 1  
Jan Bengtsson (S) §§ 2-15  
Bert-Åke Johansson (S)

Övriga deltagare

**Ej tjänstgörande ersättare**  
Bjarne Palmen (C) §§ 2-15

**Personal**

Alfred Dubow, förvaltningschef  
Carina Karlsson, controller § 6  
Marketta Lundström, lokalvårdschef § 7  
Christer Berg, kostchef § 5  
Fredrik Olsson, vik.renhållningschef § 11  
Fam Hlawnceu, praktikant §§ 1-11  
Johanna Laine, nämndsekreterare

Utses att justera Håkan Körberg (L)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, Herrljunga, 2016-02-10, kl.10.30

Under-  
skrifter

Sekreterare

Johanna Laine

Paragrafer §§ 1-15

Ordförande

Börje Aronsson (KV)

Justerande

Håkan Körberg (L)

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum

2016-02-04

Datum för  
anslags uppsättande

2016-02-10

Datum för  
anslags nedtagande

2016-03-03

Förvaringsplats  
för protokoll

Tekniska förvaltningen, Herrljunga kommun

Underskrift



## Innehållsförteckning

§ 1 Tillägg till dagordningen.....	3
§ 2 Förvaltningen informerar .....	4
§ 3 Bidrag till Herrljunga Tennisklubb (information).....	5
§ 4 Medarbetarenkät .....	6
§ 5 Fördjupad verksamhetsuppföljning måltidsservice (Information) .....	7
§ 6 Budget 2017 (Information) .....	8
§ 7 Redovisning resultat enkätundersökning lokalvård .....	9
§ 8 Internkontroll 2015 - Uppföljning.....	10
§ 9 Revidering av delegeringsordning .....	11
§ 10 Omdisponering av investeringsmedel .....	12
§ 11 Renhållningsupphandling 2016.....	13
§ 12 Svar på frågan från revisorerna angående kommunens internhyressystem .....	14
§ 13 Övriga frågor.....	15
§ 14 Meddelanden.....	16
§ 15 Delegeringsbeslut.....	17



TN § 1

### Tillägg till dagordningen

#### Sammanfattning och förslag till beslut

Jan Knudsen (KV) begär att följande frågor ska besvaras av förvaltningschefen:

- Hantering av vissa hastighetsskyltar inom tätorten
- Åtgärda kvisthög vid tennisbanan i Ljung
- Fråga angående kommunens IT-ansvarig

Bjarne Palmén (C) begär att en fråga angående gatuförsäljarna på Storgatan ska besvaras av förvaltningschefen.

#### Tekniska nämndens beslut

De föreslagna tilläggen till dagordningen godkänns och kommer att besvaras under paragrafen övrigt.

Justerandes signatur

BA

Utdragsbestyrkande

K



TN § 2

### **Förvaltningen informerar**

#### Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar kortfattat om bobygget i Horsby, tekniska nämndens investeringsbudget samt besluten från Kommunstyrelsens senaste möte där äskanden från tekniska nämnden behandlades.

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes signatur

BA

*[Signature]*

Utdragsbestyrkande



TN § 3

DNR TK 143/2015

### **Bidrag till Herrljunga Tennisklubb (information)**

#### Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om ansökan från Herrljunga Tennisklubb som ansökt om bidrag med 40 000 kr. Ansökan har inkommit för sent varför förvaltningen i enlighet med gällande riktlinjer endast betalat ut 35 % av det ansökta beloppet. Ärendet kommer att utredas vidare och tas upp vid nämndsammanträdet i mars.

Informationen läggs till handlingarna.

---

BA

*[Signature]*



TN § 4

### **Medarbetarenkät**

#### Sammanfattning

Förvaltningschefen informerar om resultaten av under hösten 2015 genomförda med-arbetarenkät. Medarbetarenkäten omfattar hela kommunen och genomförs vartannat år. Som helhet visar enkäten att medarbetarna på tekniska är nöjda och mättalet ligger lite högre än kommunens i snitt. På områden med lägre resultat håller handlingsplaner på att tas fram för att förbättra situationen.

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes signatur

BA

*[Handwritten signature]*

Utdragsbestyrkande



TN § 5

### Fördjupad verksamhetsuppföljning måltidsservice (Information)

#### Sammanfattning

Kostchef informerar bland annat om provsmakning av kyld mat som genomfördes vid socialnämndens sammanträde den 2 februari 2016. Andelen av kyld mat utgör ca 10 % av kommunens totala matlagning.

I kommunen finns 10 produktionskök och 1 mottagningskök. Samtlig personal inom måltidsservice har en kockutbildning i grunden för att säkerställa en viss kvalitet på matlagningen.

En stor del, 40,2 %, av råvarorna som inhandlas är ekologiskt producerade och av köttet är 95,5 % svenskt. Målet är att så långt som möjligt även inhandla närproducerat.

Kostchefen informerar även om hanteringen av tvätt som omfattar 2 heltidstjänster och omsätter ca 1,5 milj. om året.

Informationen läggs till handlingarna.



TN § 6

### **Budget 2017 (Information)**

#### **Sammanfattning**

Förvaltningschef informerar om budgetprocessen 2017-2019 och går i korthet igenom förvaltningens förslag till detaljbudget.

Controller informerar om att bokslutet för 2015 nu är klart och presenterar övergripande resultat för de olika delarna av förvaltningen. Mer detaljerad information kommer att presenteras vid nästa sammanträde i mars.

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes signatur

BA

K

Utdragsbestyrkande





TN § 7

## Redovisning resultat enkätundersökning lokalvård

### Sammanfattning

Chef för lokalvård informerar om att enheten har genomfört en enkätundersökning i syfte att få reda på hur nöjda deras kunder är. Undersökningen har genomförts av en lokalt anlita leverantör i form av telefonintervjuer. Resultaten presenteras vid sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av stadenkät 2015

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden noterar informationen.
- Resultatet skickas till Bildningsnämnden som uppföljning.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Tekniska nämnden noterar informationen.
2. Resultatet skickas till Bildningsnämnden som uppföljning.

---

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

Justerandes signatur

BA

Utdragsbestyrkande

*[Signature]*



TN § 8

DNR TK 129/2015

### **Internkontroll 2015 - Uppföljning**

#### **Sammanfattning**

Granskning av verksamheten har skett i enlighet med planen för intern kontroll 2015. Eftersom inte alla IT-system är implementerade har planen inte kunnat följas. Granskningen visar att kontrollen är god inom nämndens verksamhet men att några delar ytterligare behöver förbättras.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-01-20  
Resultat av intern kontroll 2015

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Resultatet av intern kontroll 2015 godkänns.
- Resultatet skickas till Kommunstyrelsen som uppföljning.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### **Tekniska nämndens beslut**

1. Resultatet av intern kontroll 2015 godkänns.
2. Resultatet skickas till Kommunstyrelsen som uppföljning.

Expedieras till: Kommunstyrelsen  
För kännedom  
till:

BA

R



TN § 9

DNR TN 186/2015

## Revidering av delegeringsordning

### Sammanfattning

Tekniska nämndens delegeringsordning styr vilka myndighetsbeslut som de personer som nämnden delegerar till kan fatta. Delegeringsbeslut blir gällande som nämndens beslut och underlättar det dagliga arbetet. Beslut som är principiellt viktiga eller på annat sätt väsentliga ska alltid fattas av nämnden. Tekniska nämndens delegeringsordning M.10 innehåller formuleringen: "Bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnationsplanering". Formuleringen har ansetts otydlig av Lantmäteriet och en revidering är därför nödvändig. Delegeringsordningen föreslås revideras så att rätt att ansöka om lantmåteriförrättning och lagfart för kommunens räkning delegeras till Teknisk chef.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-01-20  
Delegeringsordning för Tekniska nämnden

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Revideringen av Tekniska nämndens delegeringsordning godkänns.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Revideringen av Tekniska nämndens delegeringsordning godkänns.

Expedieras till: Lantmäteriet  
För kännedom  
till:



TN § 10

DNR TK 144/2015

## Omdisponering av investeringsmedel

### Sammanfattning

Tekniska nämnden har äskat investeringsmedel för att kunna upprätthålla full verksamhet i Eggvena kök. Kommunstyrelsen har uppmanat tekniska nämnden att omdisponera investeringsmedel. I investeringsbudget finns avsatt medel för GC-väg söderut. Dessa medel bedöms inte behövas under 2016 och är därför möjliga att omdisponera.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-01-25  
KS-protokoll 2016-01-08 §5  
TN-protokoll 2015-10-08 §77

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- 1 000 tkr omdisponeras från projekt GC-väg söderut till Eggvena kök.
- Projekt Eggvena kök startas.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. 1 000 tkr omdisponeras från projekt GC-väg söderut till Eggvena kök.
2. Projekt Eggvena kök startas.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen  
För kännedom  
till:

Justerandes signatur

BA

Utdragsbestyrkande

TN §

DNR TK 191/2015

## Renhållningsupphandling 2016

### Sammanfattning

Fram till och med 17 december 2015 pågick en upphandling gällande insamling, transport och behandling av hushållsavfall i Vårgårda och Herrljunga kommuner. Efter utvärdering och politiska beslut i båda kommunerna kommer bindande avtal skrivas med anbudsvinnaren genom skriftligt upphandlingskontrakt. Kontraktet undertecknas av båda parter tidigast tio dagar efter det att information om tilldelningsbeslutet har skickats ut till samtliga anbudsgivare. Kommunerna tecknar var för sig avtal med den anbudsgivare som tilldelats uppdraget.

Beslutsunderlag i form av genomförd utvärdering presenteras på tekniska nämndens sammanträde den 4 februari. I beslutsunderlaget har inkomna anbud avkodats med "Entreprenör A", "Entreprenör B" osv. Utvärderingen har presenterats i Vårgårda för samhällsbyggnadsutskottet den 20 januari samt beslutats på kommunstyrelsen den 27 januari.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-01-15

Tillkommande handling- Renhållningsupphandling 2016 (avkodad utvärdering)

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Utvärderingen gällande Renhållningsentreprenad 2016-2021 godkänns.
- Teknisk chef uppdras att teckna avtal med vinnande anbudsgivare under förutsättning att kommunstyrelsen i Vårgårda kommun tagit likalydande beslut.
- Ärendet justeras omedelbart.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Utvärderingen gällande Renhållningsentreprenad 2016-2021 godkänns.
2. Teknisk chef uppdras att teckna avtal med vinnande anbudsgivare under förutsättning att kommunstyrelsen i Vårgårda kommun tagit likalydande beslut.
3. Beslutet justeras omedelbart.

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

Justerandes signatur

BA

Utdragsbestyrkande

K



TN § 12

DNR TN 187/2015

### **Svar på missivskrivelse från revisorerna gällande granskning av kommunens internhyressystem**

#### Sammanfattning

Kommunens revisorer har beställt en granskning av kommunens internhyressystem. Granskningen visar på vissa brister i hur internhyressystemet skapar incitament för effektivt lokalutnyttjande. Revisorerna har i missivskrivelse begärt svar på frågan: Vilka ytterligare konkreta åtgärder ämnar nämnden vidta för att säkerställa att internhyresavtalen, som styrmedel, medverkar till effektivt lokalutnyttjande och kostnadseffektiv förvaltning?

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2016-01-25

Granskningsrapport

Missivskrivelse 2015-12-09

Svar på fråga från revisorerna gällande granskning av kommunens internhyressystem

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Svaret skickas till revisorerna.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Socialnämndens beslut

1. Svaret, bilaga TN § 12, 2016-02-04, skickas till revisorerna.

Expedieras till: Revisorerna  
För kännedom  
till:



TN § 13

### Övriga frågor

Jan Knudsen (KV) tar upp frågan om vissa inaktuella hastighetsbegränsningsskyltar inom tätorten och föreslår att de enkelt skulle kunna täckas över med sopsäckar. Förvaltningschef informerar om att kommunen inte kan göra något med skyltarna eftersom de ägs av Trafikverket. Trafikverket har informerats om att skyltarna ska plockas bort.

Jan Knudsen (KV) tar upp frågan om rishögen utanför tennisbanan i Ljung och om det finns planer på att den kommer att tas bort. Förvaltningschefen har inte haft kännedom om detta och tar med frågan till gatu- och parkförvaltningen.

Jan Knudsen (KV) uppger att kommunens IT-kapacitet uppfattas som dålig på Kunskapskällan och frågar hur det kommer det sig samt vilken nämnd är ansvarig för IT-frågorna. Förvaltningschefen informerar om att IT-ansvaret ligger på servicenämnden och hänvisar dit för ytterligare frågor.

Bjarne Palmen (C) hör sig för angående tillstånd för gatuförsäljarna på Storgatan samt hur ansökan av tillstånd går tillväga. Förvaltningschefen informerar om att kommunen i samarbete med Polisen utfärdar gatuförsäljningstillstånd samt att detta gjorts även för de aktuella stånden. Försäljarna betalar också hyra för platsen enligt gällande rutiner.

Informationen läggs till handlingarna.

\_\_\_\_\_

BA

*[Signature]*



TN § 14

### Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Enkät 2016 angående parkerings- tillstånd för rörelsehindrade	
2	Resultat: beslutade bostadsan- passningar 2015	
3	FSG protokoll daterat 2016-02-01	Protokollen förvaras hos tekniska förvalt- ningen, kommunhuset, Torget 1, Herrljunga.

### Tekniska nämndens beslut

1. Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Justerandes signatur

BA

Utdragsbestyrkande





TN § 15

### Delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

#### *Förteckning över delegeringsbeslut*

<i>Nr</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – beslutade under tidsperioden 2015-12-01 – 2016-02-04	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos tekniska förvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Ordförandebeslut – beslutade under tidsperioden 2015-12-01 – 2016-02-04	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos tekniska förvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.

Tekniska nämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut läggs till handlingarna.

Justerandes signatur

BA

Utdragsbestyrkande

# Bilaga 1, TN § 9, 2016-02-04

## Delegeringsordning för Tekniska nämnden

Tekniska nämnden delegerar nedanstående ärenden till delegaten i enlighet med Kommunallagen 6 kap §33-§38.

Delegeringsordnings struktur, numrering och rubriksättning följer Kommunstyrelsens delegeringsordning i tillämpliga delar. Kompletterande ärenden och rubriker är tillagda utanför Kommunstyrelsens struktur för att undvika ihopblandning.

Beslut som fattats med stöd av denna delegeringsordning (D) ska anmälas till nämnden i efterhand. Ärenden som är markerade med V (verkställighet) behöver inte anmälas till nämnden.

Av nämnden här delegerad beslutanderätt skall ej utövas i ärenden av principiell betydelse eller ärenden av större vikt.

Vid tillsättning av tf Teknisk chef tillfaller delegationen den tillförordnade såvitt annat inte följer av beslutet om tillförordnande.

Delegerade ärenden som vidaredelegeras ska beslutas om i särskild vidaredelegationsordning, som ska anmälan till nämnden.

### Förkortningar

Tn            Tekniska nämnden  
TnOrdf       Tekniska nämndens ordförande  
Tchef        Teknisk chef

A. Allmänna administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
A.2	Representation (förtroendevalda)	TnOrdf	D	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl upp till 7 000 kr per person	TnOrdf	D	
A.4	Beslut å tekniska nämnden vägnar enligt kommunallagen (6:36) i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	TnOrdf	D	
A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom ramen för tekniska nämndens ansvarsområden	Tchef	D	
A.8	Beslut att inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enl prövning av Sekretesslagen	Tchef	D	Efter samråd med kanslichef
A.11	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän	Tchef	D	

BA

✓

# Bilaga 1, TN § 9, 2016-02-04

	handling			
A.13	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24	Tchef	D	
A.14	Beslut om ändringar och tillägg i tekniska nämndens dokumenthanteringsplan	Tchef	D	
A.15	Personuppgiftsbehandling inom TNs ansvarsområde	Tchef	D	
A.16	Registeransvar för personregister inom Tn	Tchef	D	
A.22	Besvara till nämnden inkomna skrivelser för nämndens yttrande ej anses påkallat	TnOrdf	V	
A.23	Göra framställan till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet	Tchef	V	
A.24	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument resp handlingar	Tchef	V	
A.25	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Tchef	V	
A.27	Ansvar för diarieföring av ärenden, registrering och arkivering inom nämndens ansvarsområde	Tchef	V	
A.32	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	

## C. Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget. Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut. Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställd. Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för tekniska nämndens ansvarsområde	Tchef	D	Tchef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för nämndens ansvarsområden.
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Tchef	D	
C.4	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Tchef	D	
C.9	Omfördelning av investeringsmedel inom budgeterad investeringsram	Tchef	D	


## D. Upphandling/inköp/avtal

Kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska följas. Upphandlingsansvarig

# Bilaga 1, TN § 9, 2016-02-04

(Uha) i kommunen ska anlitas. I LOU antagna beloppsnivåer för upphandlingar ska beaktas.				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
D.1	Direktupphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Avtal/beställning - Ev avtalsförlängning enl option	Tchef	V	Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option	Tchef	D	Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.
D.3	Öppen upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option	Tchef Tn Tchef Tchef	D	Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.
D.9	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal	Tchef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.11	Beslut att avbryta pågående, annonserad upphandling	Tchef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.12	Föra nämndens talan i domstol rörande upphandlingsärenden eller avtalsrättsliga ärenden som är kopplade till inköp eller upphandling	Tchef	D	

G-J. Personalärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
G.1 H.3	Anställning, anställningsvillkor, lönesättning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked	Tchef	D	Tillfälliga anställningar räknas som verkställighet
I.1	Beslut om tjänstledighet med löneförmån	Tchef	D	
J.1	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Tchef	D	Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat till nämnden, som ska genom ordförande delegera till Tchef, som i sin tur delgerar till respektive chef i linjeorganisationen.
J.2	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Tchef	D	
G.6	Förhandling enligt MBL §11-14, §19, §38	Tchef	D	

BA 

# Bilaga 1, TN § 9, 2016-02-04

J.3	Systematiskt brandskyddsarbete	Tchef	D	
-----	--------------------------------	-------	---	--

K. Lokalplanering och lokalanvändning				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
K.2	Teckna hyreskontrakt för lokaler avseende boende och/eller verksamhet med annan nämnd	Tchef	D	
K.4	Beslut om inköp utrustning arbetsplatser	Tchef	V	
K.5	Teckna hyresavtal för fastigheter med externa fastighetsägare	Tchef	V	Efter samråd med nämnd. Samråd ska dokumenteras och redovisas till kommunstyrelsen.
K.7	Löpande anvisningar gällande byggnadsarbete, anläggningsarbeten och installationer	Tchef	V	
K.8	Besiktningar och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten	Tchef	V	
K.9	Uthyrning av bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter	Tchef	V	
K.10	Beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag	Tchef	V	

M. Samhällsplanering				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
M.7	Avge samrådsyttrande till Bygg och miljönämnden i ärenden om enkelt planförfarande enligt PBL	Tchef	D	
M.10	Bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnationsplanering	Tchef	D	
M.12	Yttranden gällande enskilda fastighetsägare där kommunen är påverkad med anledning av ägarförhållande till närliggande fastighet	Tchef	V	
M.13	Yttranden från myndigheter och andra där nämnden och kommunen inte är direkt påverkade	Tchef	V	
M.20	Rätt att ansöka om lantmäteriförättning, vid fastighetsreglering, servitutsärenden o dyl	Tchef	D	

N. Mark- och exploateringsärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not

BA 2

## Bilaga 1, TN § 9, 2016-02-04

N.2	Teckna servitutavtal och ledningsrättsöverenskommelser för kommunens fastigheter	Tchef	D	
N.3	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten, servitutsavtal och ledningsrättsöverenskommelser upp till 2 basbelopp	Tchef	D	
N.4	Utarrendering av kommunens mark för en upplåtelseperiod av maximalt 5 år i sänder	Tchef	D	
N.5	Utarrendering av kommunens mark för längre upplåtelseperiod än 5 år	TnOrdf	D	
N.6	Skogsvård och skogsavverkning samt teckna avtal om desamma	Tchef	D	
N.7	Försäljning av kommunens mark avsedd för bostadsändamål (villatomter)	Tchef	D	
N.8	Tillämpning av torghandelstaxan	Tchef	V	
N.9	Tillämpning av torghandelstadgan	Tchef	V	
N.10	Taxa för upplåtelse av offentlig mark	Tchef	V	
N.11	Upplåtelse för särskilda ändamål. Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap § 2 ordningslagen innan tillstånd för att ta allmän plats i anspråk ges.	Tchef	V	

P. Trafik och väghållning				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
P.1	Bidrag till enskild väg eller vägförening i enlighet med fastställda principer	Tchef	V	
P.2	Bidrag till enskild väg eller enskild vägförening i strid mot fastställda principer	TnOrdf	D	
P.3	Yttrande gällande nämndens ansvar som väghållare	Tchef	V	
P.4	Lokal trafikföreskrift av icke principiell karaktär	Tchef	D	
P.5	Tillfällig lokal trafikföreskrift i de fall där kommunen är beslutandemyndighet	Tchef	V	
P.6	Undantag av den art som avses i Trafikförordningen 13 kap §8	Tchef	D	
P.7	Föring av liggare och ajourhållning av digitala system enligt förordning (2007:235)	Tchef	V	
P.8	Verkställande av förordningar från central nivå	Tchef	V	
P.9	Förordnande av p-vakter	Tchef	D	
P.10	Utfärdande av parkeringstillstånd för	Tchef	D	

BA

✓

# Bilaga 1, TN § 9, 2016-02-04

	rörelsehindrade			
P.11	Avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Tchef	D	

Q. Renhållning och bostadsanpassning				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
Q.1	Avsteg renhållningstaxa	Tchef	D	
Q.2	Undantag från renhållningsföreskrifter	Tchef	D	
Q.3	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till 5 basbelopp	Tchef	D	

BA

✓



## Svar på fråga från revisorerna gällande granskning av kommunens internhyressystem

Kommunens revisorer har begärt svar från Tekniska nämnden gällande vilka ytterligare konkreta åtgärder som nämnden ämnar att vidta för att säkerställa att internhyresavtalen, som styrmedel, medverkar till effektivt lokalutnyttjande och kostnadseffektiv förvaltning.

De flesta av kommunens verksamhetslokaler hyrs ut med så kallade blockhyreskontrakt, dvs att hyresgästen (ofta Bildningsnämnd eller Socialnämnd) hyr hela byggnaden. I ett sådant system är det inte möjligt att säga upp delar av en lokal. Systemet möjliggör en låg hyresnivå som baseras på kommunens faktiska kostnader för fastigheten. I ett blockhyressystem kan samtliga kostnader för kommunens lokaler fördelas till hyresgästerna.

Det skulle naturligtvis motivera till effektivt lokalutnyttjande för hyresgästen om enskilda rum eller delar av lokalen kunde sägas upp med kort varsel. Ett sådant system medför antingen en högre hyresnivå för att täcka ofinansierade delar av lokalerna eller att finansiering sker på annat sätt, exempelvis genom att allokera budgetram för ändamålet. Effektiviteten för kommunen uppnås när en hyresgäst lämnar en lokal som en annan hyresgäst kan använda, och på så sätt undvika en utvidgning av den totala lokalytan.

Om en del av en lokal ska kunna hyras ut till en annan hyresgäst så måste den delen av lokalen kunna avgränsas så att verksamheterna inte stör varandra. Detta extra viktigt för vissa av kommunens verksamheter, så som förskola, äldreboende och LSS-verksamhet. Båda hyresgästerna måste även vara beredda på att dela på vissa lokaler. Den del av lokalen som den ena hyresgästen lämnar kan bli uthyrd och är inte längre tillgänglig för den ursprungliga hyresgästen.

Det finns flera sätt för kommunen att arbeta med effektivt lokalutnyttjande. Det är däremot svårt att finna konkreta metoder i internhyresavtalen för att uppnå syftet utan att frångå blockhyreskontrakten. Att frångå blockhyreskontrakten kräver politiska beslut som ligger utanför nämndens begränsningsområde och det står inte klart att det hade lett till mer effektivt lokalutnyttjande. De utökningar av lokalyta som har varit aktuell den senaste tiden hade ofta inte rimligen kunnat lösas inom befintliga lokaler. Hyresgästerna har istället kunnat samordna lokalerna inom nämnden eller med hjälp av dialog med andra nämnder.



# Bilaga 1, TN § 12, 2016-02-04



HERRLJUNGA KOMMUN

Herrljunga  
tisdag den 9 februari 2016

I kommande internhyresavtal kommer två huvudsakliga delar finnas med för att möjliggöra effektivt lokalutnyttjande. Den första är avtalstiden som är väsentligt kortare än kommersiella kontrakt. Internhyresavtalen har 9 månaders uppsägningstid. Den andra delen är villkor om att medverka i kommunens lokalresursplaneringsarbete. Hyresgästen åtar sig att aktivt medverka till kommunens lokalresursplan samt i dialog med andra hyresgäster delta i lokalresursplaneringsarbetet. Dessa åtgärder är tydligt kopplade till internhyresavtalen.

Tekniska nämnden ämnar fortsätta dialogen med Kommunstyrelsen gällande hur effektivt lokalutnyttjande kan uppnås med hjälp av dialog mellan hyresgäster samt eventuellt andra system för upplåtelse av lokaler än det befintliga.

**Postadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**  
Torget 1

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
[info@admin.herrljunga.se](mailto:info@admin.herrljunga.se)  
**Internet**  
[www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)

BA

α