

DIARIENUMMER:

UPPRÄTTAD: 2024-08-19

GILTIG TILL: 2025-08-31

DOKUMENTANSVAR: Rektor

# Plan

*Plan mot kränkande behandling och  
diskriminering*

*Mörlanda förskola - Avdelning Älgen*

*2024–2025*

## **Syfte och innehåll**

Syftet med arbetet mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barn och elever mot kränkningar av deras värdighet. Planens funktion är att förebygga och förhindra att kränkningar förekommer genom aktiva och konkreta åtgärder och tydliga rutiner. Planen är en dokumentation av det arbete som bedrivs löpande samt utgångspunkt för uppföljning, utvärdering och utveckling. Planen är därmed en del i det systematiska kvalitetsarbetet.

Planen beskriver också vilken arbetsgång som ska följas då diskriminering eller kränkande behandling uppstår i verksamheten.

Vi kartlägger risker med bl. a enkäter, samtal och trygghetsvandringar.

## **Skollagen**

1 § Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever.

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande årsplan.

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektorn. En rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier i samband med verksamheten är skyldig att anmäla

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

## **Mål med det förebyggande arbetet**

Syftet med vårt arbete mot diskriminering och kränkande behandling är att skydda barnen på förskolan mot kränkningar av deras värdighet.

Vårt mål är att varje barn ska känna sig trygg, bli respekterad för den man är, kunna delta i förskolans utbildning och undervisning utifrån sin egen förmåga, få uppleva sig vara en tillgång i gruppen samt att få lov att misslyckas och få det stöd varje individ behöver för att uppleva tillfredställelsen det innebär att lyckas.

## **Nuläge**

Förra årets Trygghetspromenad visade att barnen är mestadels trygga på avdelningen då de uttrycker att de känner en bra känsla. De platser som några av barnen tog upp som mindre trygga är hemvrån och toaletten.

Barnen har inte uttryckt med ord att de upplever cykelförrådet som otryggt, men vi pedagoger upplever att barnen ofta inte vill gå själva och hämta en cykel utan vill ha med en vuxen.

Genom årets Trygghetspromenad framkom att barnen är relativt trygga på avdelningen. Många av barnen uttryckte att toaletten är tryggare sedan vi fick ringklockan. Barnen är bra på att använda dem och plinga när de är klara. Barnen berättar dock fortfarande ofta när de ska gå på toaletten för att vi vuxna ska veta om det.

## **Översikt över verksamhetens främjande och förebyggande arbete**

Med Läroplanen- Lpfö18, och Barnkonventionen som utgångspunkt arbetar vi med värdegrunden utifrån varierande arbetsmaterial och metoder för att utveckla barnens förståelse och kunskaper för att utveckla goda relationer med alla individer på förskolan.

Vi arbetar också för att utveckla barnens förståelse om hur deras kommunikation via TAKK, verbalt språk- ordval-tonläge samt kroppsspråk påverkar deras förutsättningar för att utveckla positiva samtal med sina kamrater. Därigenom skapas förutsättningar att utveckla goda relationer som främjar barnens lärande och där vi pedagoger uppmuntrar barnen att lära av varandra.

Genom varierade metoder arbetar vi också för att barnen får inflytande och delaktighet i sin

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

utbildning och undervisning på förskolan där vår ambition är att varje individs intressen och behov tillgodoses.

Vi ser ett behov av att arbeta med hur man är en bra kamrat och att respektera varandra i vår barngrupp. Utveckla barnens förståelse för alla människors lika värde och att alla ska känna sig sedda och välkomna. Vi planerar att göra en Kompissol där vi pratar om vad en bra kompis är och hur man är mot varandra.

Vi arbetar återkommande med Barnkonventionen.

### **Beskriv det främjande arbetet**

För att främja trygghet, studiero och en tillitsfull miljö har vi börjat att dela in barnen i mindre lekgrupper.

Vi arbetar ständigt med hur man är en bra kamrat, särskilt i leken. Vi kan även prata om det på samlingar och göra aktiviteter som främjar barnens förmåga att leka med andra.

Vi finns nära i barnens aktivitet och lek, på så sätt kan vi stötta då behov uppstår genom att samtala utifrån värdegrunden när vi ser att barnen inte respekterar varandra.

Vi vill uppmärksamma och sätta ord på allt gott som sker i barnens relationer.

Vi vill informera och samtala med vårdnadshavare om både positiva och negativa situationer enligt värdegrunden.

### **Beskriv det förebyggande arbetet**

Vi ber vaktmästaren att sätta upp en ringklocka på toaletterna. Detta för att barnen ska kunna meddela när de är färdiga på toaletten.

Utefter Trygghetspromenaden visade det att barnen är relativt trygga på avdelningen. Vi upplever att i hemvrån vill vissa barn inte ha stängd dörr medan andra gärna stänger dörren. Vi har bestämt att man inte får ha stängd dörren för att vi ska kunna höra vad som händer där samt att barnen ska kunna komma in om något händer.

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

### *Hur identifierar och avvärjer ni risker?*

*Beskriv (Analysera) också verksamhetens rutiner, arbetssätt, regler, normer och jargong i personalgruppen.*

Vi upplever att kullen på gården är ett orosmoln eftersom man inte ser bakom den om man är på resten av gården. Det behöver vara en pedagog som har koll där om det är barn där.

Vid den lilla rutschkanan upplever vi att ”lilla skogsdungen” är dålig sikt igenom. Man ser inte om barnen klättrar på staketet eller om de uppstår konflikter.

Vi försöker ha god överblick över barngruppen både inne och ute men ibland uppstår det situationer då vi inte alltid kan ha överblick. Det kan vara vid övergång, vid blöjbyte, när vi tröstar barn som är ledsna osv. Vi försöker jobba för att alla barn ska vara trygga och för att vi ska se alla barn.

### **Åtgärder som planeras påbörjas och genomförs under läsåret.**

<b>Åtgärder</b>	<b>Datum för start av åtgärd</b>	<b>Ansvarig för genomförande</b>	<b>Ansvarig för uppföljning</b>
<b>Ringklocka toaletten</b>	<b>Vi lägger in ärende till vaktmästaren  Klar v.35</b>	<b>Alla pedagoger</b>	<b>Alla pedagoger</b>
<b>Fixa dörren på toaletten som kärvar.</b>	<b>Lägga in till vaktmästaren</b>	<b>Alla pedagoger</b>	<b>Alla pedagoger</b>

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

### **Så här medverkar barn, elever och all personal i arbetet.**

Vårdnadshavarna kan bli delaktiga genom daglig information om vad som händer i verksamheten och deras barn. Vi kommer även sätta upp planen i hallarna på vår avdelning och dela den i Tyra.

Vid Apt, husmöte och reflektionsmöten kan vi samtala om olika åtgärder osv. Vi får ständigt observera barngruppen. Vi ska även uppdatera planen ca en gång i månaden.

Genom dokumentationen vi sätter upp i hallen kan barnen och vårdnadshavarna ta del av vad som händer på avdelningen. Barnen är även delaktiga i det vardagliga samtalet när vi pratar om hur man är en bra kompis och hur man respekterar varandra.

### **Utvärdering**

*Beskriv resultatet av årets arbete samt åtgärder inför nästa läsår.*

*Beskriv nuläge, analys och fortsatt planering*

### **Rutin**

#### **Kränkande behandling, diskriminering och trakasserier**

---

Barn/elev blir kränkt, trakasserat eller diskriminerat  
(eller misstanke därom)



Anmälningsskyldigheten omfattar alla händelser.  
En anmälan om kränkande behandling ska upprättas skyndsamt

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

Personal gör anmälan via Drafit, vårdnadshavare informeras.



Rektor tar emot anmälan och beslutar vem som ska hantera ärendet  
Rektor är ansvarig för att utredningen görs skyndsamt



I de fall där kränkande behandling konstateras ska åtgärder vidtas för att förhindra kränkande  
behandling i framtiden

Åtgärder kan riktas mot såväl den som blir utsatt som den/de som utsätter.  
Åtgärder kan genomföras på individ och gruppnivå



Uppföljning av åtgärder



Rektor avslutar ärendet och rapporterar till huvudman

## Definitioner och förklaringar

### Kränkande behandling

Skollagens definition av kränkande behandling är ”ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen, kränker ett barns eller en elevs värdighet”. Både diskriminering och kränkande behandling är förbjudet i förskolor, skolor och andra verksamheter som lyder under skollagen. Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering respektive kränkande behandling regleras dock till stor del i olika lagar: diskrimineringslagen och skollagen.

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

## Vad är diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier?

Diskriminering regleras i diskrimineringslagen. Förenklat är diskriminering att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskrimineringsgrunderna:

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnisk tillhörighet
- religion eller annan trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder

Det finns sex former av diskriminering. Två av dessa är trakasserier och sexuella trakasserier.

Trakasserier är ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna.

Sexuella trakasserier är ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet.

Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen gäller samma regler för personalens respektive rektorns anmälningskyldighet som vid upplevd kränkande behandling.

## Vad är mobbning?

Begreppet mobbning finns inte i skollagen. En vanlig användning av ordet är om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen. Kränkande behandling kan vara något som bara händer en gång. Kränkande behandling är alltså ett bredare begrepp, som kan innefatta mobbning men även andra kränkande beteenden.

## Vad innebär huvudmannens utredningsskyldighet?

Om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling är huvudmannen skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna. Om

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
info@herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se



utredningen visar att kränkande behandling förekommit ska huvudmannen vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Utredningsskyldigheten inträder så snart någon i verksamheten får veta att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling. Det krävs inga bevis om att en kränkning ska ha ägt rum. Utredningsskyldigheten gäller oavsett om det fanns en avsikt att kränka eller inte. **Vidare gäller skyldigheten även om vårdnadshavare, barn eller elever inte vill att händelsen ska utredas.** Den som utreder måste skaffa sig en självständig uppfattning om vad som har hänt. Huvudmannen får exempelvis inte låta saken bero med motiveringen att de inblandade lämnat motstridiga uppgifter.

**Besöksadress**  
HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

**Telefon**  
0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**  
[info@herrljunga.se](mailto:info@herrljunga.se)  
**Internet**  
[www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)