



Reglemente

För internservicenämnden



Herrljunga
kommun

Dokumentinformation

Diarienummer: IN-2024-00033
Fastställt: Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 192
Senast reviderad: Kommunfullmäktige 2022-12-12 § 192
Giltig till: Tills vidare
Dokumentansvarig: Samhällsbyggnadschef

Innehållsförteckning

Reglementets roll.....	4
1 § Reglementets roll	4
Internservicenämndens ansvarsområden	4
2 § Lagstiftning.....	4
3 § Investeringsprocess och projektering	4
4 § Fastigheter	4
5 § Lokalvård	5
6 § Kost.....	5
7 § Taxor, avgifter och hyror	5

Reglementets roll

1 § Reglementets roll

Internservicenämnden ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning samt gemensamt reglemente för facknämnderna i Herrljunga kommun. Nämnden ska utöver vad fullmäktige beslutat i samband med budget eller i annat särskilt beslut följa bestämmelserna i detta reglemente.

Om ett särskilt fullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Nämnden ska inom sitt område verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer. Nämnden ska besluta i ärenden som fullmäktige delegerat till dem, liksom bereda fullmäktiges ärenden inom sitt ansvarsområde och se till att fullmäktiges beslut verkställs.

Internservicenämndens ansvarsområden

2 § Lagstiftning

Internservicenämnden ansvarar verksamhetsutövning utifrån nedanstående lagstiftning:

- Miljöbalken
- Naturverkets förordningar
- Produktansvarslagen
- Plan- och bygglagen
- Livsmedelslagen
- Tillhörande förordningar, föreskrifter och EU-lagstiftning

Verksamhet enligt ovanstående lagstiftning som inte är tillsyn eller myndighetsutövning ansvarar internservicenämnden för.

3 § Investeringsprocess och projektering

Internservicenämnden ansvarar för lokalresursplan och översyn av kommunens investeringsprocess från förstudie till projektdirektiv.

Nämnden ansvarar för projektering, upphandling och projektgenomförande för fastigheter och anläggningar i samband med beslutade investeringar.

4 § Fastigheter

Internservicenämnden ansvarar för de kommunala fastigheterna samt för kommunala verksamhetslokaler med effektivt lokalutnyttjande.

Nämnden ansvarar för att hyra externa lokaler och uppdaterat fastighetsregister samt för handläggning av statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden ansvarar för underhåll och reinvestering, förvaltning och utveckling av fast egendom samt lös egendomen inom internservicenämnden verksamhetsområde samt för fastighetsskötsel och vaktmästeri.

Nämnden ska sträva efter att tillgodose behovet av anläggningar och lokaler för fritidsverksamhet samt förvalta och underhålla kommunala anläggningar och lokaler för fritids-, kultur-, musikskole- och turistverksamhet i egen regi.

5 § Lokalvård

Internservicenämnden ansvarar för lokalvård i kommunens lokaler.

6 § Kost

Internservicenämnden ansvarar för kost och måltidsproduktion till kommunens förvaltningar och verksamheter i enlighet med skollagen, livsmedelslagen och socialtjänstlagen.

7 § Taxor, avgifter och hyror

Internservicenämnden ansvarar för taxor, avgifter, hyror, arrenden och andra leveransvillkor inom nämndens ansvarsområde. Nämnden ska vid behov bistå med framställningar och rekvisitioner för erhållande av statsbidrag eller andra bidrag för byggnads- och anläggningsföretags genomförande.