



Riktlinje

Avseende sponsring



Herrljunga
kommun

Dokumentinformation

Diarienummer:	KS-2024-00206
Fastställt:	Kommunstyrelsen 2017-10-23 § 183
Senast reviderad:	Kommunstyrelsen 2025-04-16 § 86
Giltig till:	Tills vidare
Dokumentansvarig:	Kommunstyrelsen

Innehållsförteckning

1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Avgränsningar	4
4. Förfarande av sponsring i Herrljunga kommun	4
4.1 Herrljunga kommun som sponsormottagare	5
4.2 Herrljunga kommun som sponsor	5
4.3 Ansökan om sponsring	5
4.4 Sponsormedel	6
4.5 Beslut om sponsring	7
4.6 Sponsringsavtal	8
4.7 Utvärdering/redovisning	8
4.8 Användning av kommunens logga	8
Bilaga 1 - Avtal om sponsring	9

1. Inledning

Genom sponsring vill Herrljunga kommun synas i positiva sammanhang av olika slag för att förmedla kommunens mål: en hållbar och inkluderande kommun, en välkomnande och attraktiv kommun samt en utvecklande kommun.

Med sponsring avses ett avtal till ömsesidig nytta mellan två eller flera parter, där den ena parten (sponsorn) förbinder sig att lämna ersättning i form av ekonomiska medel, varor och/eller tjänster och den andra parten (sponsormottagaren) som motprestation tillhandahåller exponering av företagsnamn och varumärke. Insatsen och motprestationen måste stå i rimlig proportion till varandra för att insatsen ska räknas som sponsring.

Har inga krav på motprestation avtalats är det inte fråga om sponsring utan om gåva, bidrag eller donation.

2. Syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att säkerställa att sponsring sker i linje med kommunens uppdrag och mål och att kommunens verksamhet bedrivs sakligt och opartiskt. Riktlinjerna är övergripande och gäller kommunens sponsringsarbete med externa aktörer, såväl när kommunen är sponsor som sponsormottagare.

3. Avgränsningar

Herrljunga kommun sponsrar inte enskilda personer, företag, religiösa samfund, politiska organisationer eller kommunalägda bolag. Kommunen sponsrar inte heller verksamhet som kan uppfattas som omoralisk, oetisk eller förknippas med droger.

Sponsorförande är endast tillgängligt för ideella organisationer i Herrljunga kommun. Organisationerna kan söka sponsring för aktiviteter och evenemang (ej jubileum) som stärker Herrljunga kommuns varumärke. Sponsring kan även ges till ideella organisationer med tävlande lag där kommunen marknadsförs utanför kommunens gränser genom exponering av företagsnamn och varumärke.

Sponsring skiljer sig från föreningsbidrag där krav på direkt motprestation genom marknadsföring av kommunens varumärke saknas. Ansökningar som uppenbarligen avser bidragsansökan och inte sponsring kommer därför inte att behandlas inom denna riktlinje utan den sökande kommer att hänvisas till sidan för de föreningsbidrag som finns att söka i kommunen.

4. Förfarande av sponsring i Herrljunga kommun

Kommunen kan vara aktuell såväl som sponsor som sponsormottagare. Noggranna överväganden krävs i båda fallen innan beslut kan tas om att sponsring kan ske. Vid alla former av sponsring - såväl när Herrljunga kommun sponsrar som när kommunen sponsras – ska gällande lagstiftning beaktas.

Det gäller framförallt objektivitetsprincipen som är grundlagsfäst i regeringsformen (1 kap 9 § RF) och innebär att kommunerna ska behandla alla lika inför lagen samt iaktta saklighet och opartiskhet i sin verksamhet.

Sponsringssamarbeten får inte stå i konflikt med kommunens styrande dokument och får inte heller förekomma i samband med myndighetsutövning. All sponsorverksamhet ska präglas av öppenhet och offentligt kunna granskas. Sponsringen ska även vara förenlig med kommunallagen och får inte strida mot lagen om offentlig upphandling. Om en sponsrad aktivitet ställs in ska eventuell sponsring återbetalas.

Sponsringsavtal får inte tecknas som innebär att en sponsor får exklusiv rätt att leverera varor eller tjänster till kommunen i andra sammanhang än inom ramen för det aktuella avtalet. En sponsor får inte heller i samband med sponsring göra reklam för produkter eller tjänster som inte omfattas av sponsoravtalet.

Om det finns en risk att sponsringsavtalet uppfattas eller klassificeras som en gåva eller muta ska 6 kap. 28–32 §§ kommunallagen (2017:725), dessa riktlinjer samt andra relevanta styrdokument som rör representation, mutor och jäv tas i beaktning.

4.1 Herrljunga kommun som sponsormottagare

Herrljunga kommun är i huvudsak en skattefinansierad organisation och därför är det viktigt att extern sponsring inte på något sätt inkräktar på det politiska handlingsutrymmet eller att den är utformad på ett sådant sätt att den påverkar den kommunala verksamhetens mål. Extern sponsring ska fungera som ett komplement till ordinarie budgeterad verksamhet. Sponsring får inte heller tillämpas på ett sådant sätt att kommunal kärnverksamhet blir eller riskerar att bli beroende av den.

När Herrljunga kommun går in i avtal som mottagare av sponsorstöd ska insatsen stödja en planerad inriktning eller aktivitet och bidra till att stärka bilden av kommunen. I sponsoravtalet ska det framgå vilka motprestationer som parterna förväntar sig. Den huvudsakliga motprestationen som kommunen kan ge en sponsor är den naturliga produktsynligheten som sponsorn uppnår genom att tillhandahålla en tjänst eller en produkt. Därutöver kan kommunen tillhandahålla exponering av sponsor genom att upplysa om att ett företag eller organisation sponsrar ett visst event eller projekt hos kommunen.

4.2 Herrljunga kommun som sponsor

Sponsring ska vara ett led i att förverkliga kommunens mål och bidra till att stärka dess varumärke som boende- och etableringskommun eller arbetsgivare. Det ska vara positivt för kommunen att kopplas samman med sponsormottagaren och den verksamheten, aktiviteten eller evenemang som sponsringen avser. På så sätt ska kommunen exponeras och bli marknadsförd på ett positivt sätt och därigenom stärks kommunens varumärke. I följande avsnitt redogörs det för hur sponsring ska gå till när Herrljunga kommun är sponsor.

4.3 Ansökan om sponsring

Sponsring går att söka löpande varje år. Ansökan kan göras både för specifika aktiviteter/evenemang och för tävlande lag. Ansökan för en aktivitet/evenemang ska lämnas senast fyra månader innan sponsringsaktiviteten. Sponsring av tävlande lag sker årsvis med start 1 januari. Ansökan om sponsring för tävlande lag ska lämnas in senast 31 augusti året innan avtalsperioden träder i kraft.

För att en ansökan ska kunna behandlas måste den inkomma via den e-tjänstplattform som finns för ansökan. Ansökningar som inkommit för sent behandlas inte.

I ansökan ska sökande motivera sponsringens syfte i förhållande till kommunens övergripande mål samt till kommunens varumärkesstrategi. Ansökan ska innehålla följande:

- Beskrivning av aktiviteten/evenemanget eller laget och hur ansökta medel ska användas
- Beskrivning av syfte: på vilket sätt stärker aktiviteten eller laget Herrljunga kommuns övergripande mål och varumärke?
- Herrljunga kommuns åtagande
- Mottagarens åtagande (motprestation)

4.4 Sponsormedel

Sponsring sker i första hand i form av ekonomiska medel. För att underlätta och ge bättre vägledning i beslut av sponsring har tabeller med olika nivåer av medel tagits fram för aktivitet/evenemang och sponsring för tävlande lag samt vad som förväntas av sponsormottagaren när beslut om sponsring har fattats.

Tabell 1. Vägledning för beslut av sponsring för aktivitet/evenemang.

Spann på summa	Kriterier	Sponsormottagarens åtagande
1000-10 000 kr	Aktivitet/evenemang som framförallt förväntas locka besökare från den egna kommunen och vara av begränsat medialt intresse.	Kommunens logotype ska återfinnas på det aktuella eventet. Om sponsormottagaren har en hemsida ska kommunens logotype återfinnas bland sponsrande organisationer.
10 001-20 000 kr	Aktivitet/evenemang som förväntas locka besökare och få uppmärksamhet inom kommunen samt vissa besökare eller visst medialt intresse även utifrån kommunen.	Kommunens logotype ska återfinnas på det aktuella eventet. Om sponsormottagaren har en hemsida ska kommunens logotype återfinnas bland sponsrande organisationer.
20 001-30 000 kr	Aktivitet/evenemang som förväntas locka besökare eller skapa medialt intresse både inom och utanför kommunen samt i viss mån skapa mervärde för kommunen i form av ökad handel, turism eller motsvarande.	Kommunens logotype återfinns på sponsormottagarens hemsida och i programblad bland sponsrande organisationer. Beachflaggor och roll-ups med kommunens logotype ska användas vid aktiviteten/evenemanget. Kommunens logotype återfinns vid marknadsföring kring evenemanget.
30 001-40 000 kr	Aktivitet/evenemang som förväntas locka många besökare eller skapa stort massmedialt intresse både inom och utanför kommunen samt bedöms	Kommunens logotype återfinns på sponsormottagarens hemsida och i programblad bland sponsrande organisationer. Beachflaggor och

	skapa ett mervärde för kommunen i form av ökad handel, turism eller motsvarande.	roll-ups med kommunens logotype ska användas vid aktiviteten/eventemanget. Kommunens logotype återfinns vid marknadsföring kring evenemanget.
--	--	--

Tabell 2. Vägledning för beslut av sponsring till tävlande lag.

Spann på summa	Kriterier	Sponsormottagarens åtagande
1000-20 000 kr	Laget och dess representanter uppmärksammas och berör invånarna inom kommunen samt i viss utsträckning utanför kommunen. Visst medialt intresse finns för laget.	Kommunens logotype återfinns på sponsormottagarens hemsida och på skylt vid sponsormottagarens klubblokal.
20 001-40 000 kr	Laget och dess representanter uppmärksammas och berör invånarna inom som utanför kommunens gränser. Ett medialt intresse finns för laget.	Kommunens logotype återfinns på sponsormottagarens hemsida och på skylt vid sponsormottagarens klubblokal. Kommunens logotype ska finnas med om annonsering av match/tävling sker i tidning. Kommunens logotype ska vara tryckt på lagets klubbdräkt.

4.5 Beslut om sponsring

Samtliga ärenden om sponsring ska beslutas av kommunstyrelsen. Finansiering av beviljad sponsring sker via kontot för kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Följande punkter ska beaktas vid prövning om sponsringsförfaranden, såväl när kommunen är sponsor som sponsormottagare:

- Sponsringen ska ha ett uttalat syfte och ett naturligt eller nyttigt samband med den sponsrade verksamheten.
- Sponsormottagaren ska driva sin verksamhet ansvarsfullt och följa god marknadsföringssed.
- Sponsringen ska utformas i enlighet med det varumärket och den grafiska profil som gäller för kommunen.
- Sponsringen ska vara förenlig med lagstiftningens krav på saklighet, opartiskhet och likställighet.

- Mottagande av sponsorstöd får inte innebära en konflikt med lagstiftningen om offentlig upphandling.
- Sponsorstödet får inte genom sina villkor eller på annat sätt uppfattas som oförenligt med kommunens övergripande politiska mål och den verksamhet som stödet avser eller olämpligt med hänsyn till kommunens uppgifter.
- Sponsringen får inte utformas så att det kan misstänkas att en verksamhet eller anställd låter sig påverkas eller är beroende av en leverantör, entreprenör eller liknande.
- Ärenden om sponsring ska präglas av öppenhet och kunna offentligt granskas utan att tilltron till den kommunala verksamheten skadas.
- God balans ska råda mellan sponsorbidrag och kommunens motprestation så att denna inte framstår som ett otillåtet stöd till enskild näringsidkare.

4.6 Sponsringsavtal

När Herrljunga kommun ska sponsra ska ett skriftligt sponsringsavtal upprättas. Avtalet upprättas mellan parterna för att fastställa syfte, omfattning och parternas åtagande och övriga villkor för samarbetet gentemot varandra. Avtalet undertecknas av kommunstyrelsens utsedda firmatecknare. Sponsoravtalet är alltid en allmän handling och ska diarieföras.

Avtal för aktivitet/evenemang gäller under den tid som aktiviteten/evenemanget pågår. Avtal för tävlande lag tecknas ett år i taget, därefter gäller ny ansökan. Avtal ska ha en klausul om att kommunen har rätt att omedelbart bryta det ifall parten brister i att följa kraven som ställs i sponsringsavtalet. Avtal ska ge kommunen tolkningsföreträde i sådant fall och reglera en återbetalningsskyldighet för parten.

Beviljat sponsormedel ska betalas ut senast en månad efter att avtalet undertecknats.

4.7 Utvärdering/redovisning

Vid sponsring av aktivitet/evenemang ska en utvärdering/redovisning av hur de utbetalade medlen har använts lämnas in av sponsormottagaren. Det ska ske senast tre månader efter genomförandet av aktiviteten/evenemanget.

Vid sponsring av tävlande lag ska en utvärdering/redovisning av hur de utbetalade medlen har använts lämnas in senast tre månader efter att avtalet upphört. Om sponsormottagaren avser att inkomma med ny ansökan för sponsring ska en redovisning lämnas in innan ny ansökan kan behandlas.

Redovisning av använd sponsring ska skickas till kommunens officiella epostbrevlåda: herrljunga.kommun@herrljunga.se.

Sponsormottagaren kan bli återbetalningsskyldig om utvärdering/redovisning inte görs enligt avtal.

4.8 Användning av kommunens logga

Sponsring ska utformas i enlighet med Herrljunga kommuns beslutade varumärket och grafiska profil. För användning av kommunens logga ska Herrljunga kommuns manual för grafisk profil som finns att hitta på sidan herrljunga.se/varumarkesmanual/grafisk-profil beaktas.

Bilaga 1 - Avtal om sponsring

AVTAL OM SPONSRING - underlag

Under avsnitten i avtalet ges förslag på skrivningar.

Skrivningarna i avtalet måste dock givetvis anpassas till det enskilda fallet.

1 Avtalsparter

Beställare/Sponsor

Herrljunga kommun	Org.nr: 212000-1520
Box 201	Kontaktperson
524 23 Herrljunga	e-post:
0513-17000	

Sponsormottagare/Beställare

Y	Org.nr:
Adress	Postadress
Tel	Kontaktperson
Tel	e-post

2 Bakgrund/Aktiviteten

I detta avsnitt ska en beskrivning ges av det som sponsringsavtalet avser och vad det har för syfte, dvs aktiviteten.

3 Avtalsperiod

Avtalsperioden måste bestämmas utifrån behovet i varje enskilt fall. Avtalet bör gälla fram till dess att alla åtaganden som regleras i avtalet, utom vad gäller sekretess, är avslutade.

Detta avtal gäller från och med att det undertecknats av båda parter till och med (dag månad år) och upphör att gälla utan föregående uppsägning.

4 Sponsormottagarens åtagande

Avsnittet ska innehålla en detaljerad beskrivning av vilken vara eller tjänst som sponsormottagaren ska tillhandahålla sponsorn. Beroende på vad avtalet avser bör följande punkter regleras.

1. Specifikation av varan eller tjänsten
2. Mängd eller omfattning
3. Leveranstid/utförandetidpunkt
4. Leveranssätt/utförandesätt
5. Övriga kostnader som sponsormottagaren står för

6. Utvärdering/redovisning

7. Övriga villkor

Om sponsormottagarens åtagande innefattar tjänster bör följande skrivning tas in i avtalet.

Sponsormottagaren ska utföra de beskrivna tjänsterna med omsorg.

Avser sponsringen en viss aktivitet som sponsorn har sponsrat med kontanta medel bör följande skrivning tas in i avtalet.

Genomförs inte aktiviteten som angetts ovan ska sponsormottagaren återbetala de av sponsorn erlagda medlen.

5 Sponsorns åtagande

Avsnittet ska innehålla en beskrivning av sponsorns åtaganden.

Om sponsorns åtagande innebär att sponsormottagarens namn ska exponeras bör avtalet reglera på vilket sätt detta ska ske.

Exponering

Sponsorn åtar sig att i samband med X upplysa om att sponsormottagaren tillhandahåller sponsorn (varor/tjänster).

Upplysningen ska lämnas på följande sätt

Om sponsormottagaren ska hänvisa till sponsoringssamarbetet i sin egen marknadsföring bör avtalet reglera på vilket sätt och i vilken omfattning detta ska ske.

6 Övriga villkor/Krav

Detta avsnitt kan tas med om det finns andra krav som sponsorn ställer på sponsormottagaren. Det kan t.ex. vara att sponsormottagaren ska uppfylla vissa miljökrav när sponsringen avser en konferens om miljöfrågor. I avsnittet ska i sådant fall dessa krav anges.

7 Försäkringar

Om det är någon speciell försäkring som det är angeläget att sponsormottagaren tecknar bör detta anges särskilt, se exempel nedan.

Sponsormottagaren ska, innan åtagandet påbörjas, teckna och vidmakthålla (ange vad det är för försäkring/försäkringar).

Sponsormottagaren är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

Om sponsormottagarens åtagande innefattar en tjänst bör följande text finnas med i avtalet.

Sponsormottagaren förbinder sig att se till att all hos sponsormottagaren anställd och anlitad personal är försäkrad mot skador under åtagandets utförande. Sponsormottagaren är skyldig att vid förfrågan uppvisa gällande försäkringsbrev.

8 Sekretess

Sponsormottagaren får aldrig röja eller utnyttja uppgift som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

9 Sponsormottagarens upplysningsplikt

Sponsormottagaren ska så snart som möjligt underrätta sponsorn när en risk för försening av sponsormottagarens åtagande föreligger, orsaken till detta och när sponsormottagarens åtagande i stället kan beräknas slutföras. Sponsormottagaren ska även underrätta sponsorn om det finns en risk för att sponsormottagaren inte kan fullgöra sitt åtagande och andra omständigheter som är av vikt för sponsorn att få kännedom om.

10 Ansvar

Sponsormottagaren ansvarar för de fel eller försummelser som ligger sponsormottagaren till last vid åtagandets utförande och ska ersätta sponsorn för de direkta skador som åsamkas sponsorn eller den mot vilken sponsorn svarar.

Sponsormottagarens ansvar omfattar inte indirekt skada såvida inte sponsormottagaren gjort sig skyldig till grov vårdslöshet.

För skada som sponsormottagaren vållat sponsorn genom vårdslöshet eller försummelse svarar denne oberoende av om skadan påvisats inom eller efter avtalsperioden.

11 Hävning av avtalet

Part har rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om motparten åsidosätter villkor i avtalet som är av väsentlig betydelse för parten. Sponsorn har vidare rätt att säga upp avtalet till omedelbart upphörande om

1. sponsormottagaren kommer i dröjsmål med betalning av skatter eller avgifter till staten, försätts i konkurs, inleder ackordsförhandlingar, träder i likvidation eller på annat sätt kan antas ha kommit på obestånd, eller
2. det på grund av sponsormottagarens agerande finns en risk för att sponsorns anseende skadas.

Om en part häver avtalet är motparten skyldig att ersätta de direkta skador som parten lider till följd av hävningen.

12 Avtalshandlingar

Detta avsnitt behövs endast om det finns flera avtalshandlingar.

I avtalet ingår följande handlingar:

Detta avtal

(Bilaga)

(Eventuella andra handlingar)

Avtalshandlingarna ska i första hand tolkas så att de överensstämmer med varandra. Om det trots sådan tolkning finns villkor i avtalshandlingarna som strider mot varandra gäller de i ovan nämnd rangordning.

13 Ändringar och tillägg

Ändringar och tillägg till detta avtal ska göras skriftligen och ska för att vara gällande undertecknas av båda parter.

14 Tvist

Parterna är överens om att frågor som rör detta avtal i första hand ska försöka lösas i samförstånd mellan parterna.

Tvist angående tillämpningen eller tolkningen av detta avtal och därmed sammanhängande rättsförhållanden, ska prövas och slutligt avgöras av svensk allmän domstol med Alingsås tingsrätt som första instans.

15 Kontaktpersoner

Kontaktperson för det här avtalet är

för sponsormottagaren: *(ange namn och kontaktuppgifter)*

för sponsorn *(ange namn och kontaktuppgifter)*

Kontaktpersonen är den som ska kontaktas vid frågor med anledning av avtalet. Part ska skriftligen underrättas om ny kontaktperson utses.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

(Ort och datum)

(Ort och datum)

För Sponsorn

För Sponsormottagaren

(namn)
(titel)

(namn)
(titel)

.....
(namn)
(titel)

.....
(namn)
(titel)