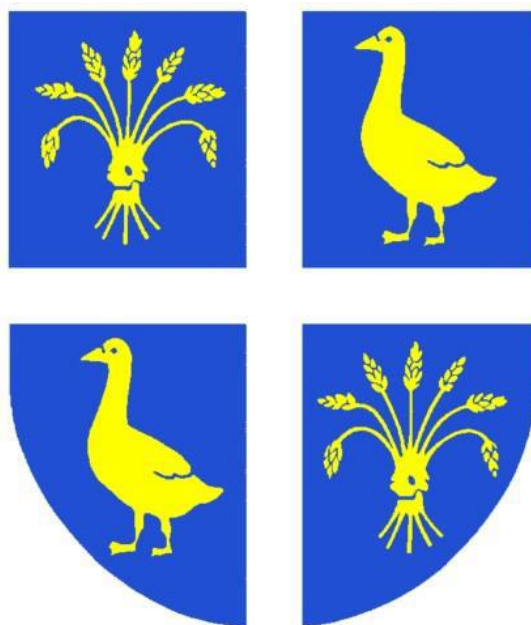


# Likabehandlingsplan, plan mot diskriminering och kränkande behandling

## Altorpskolan



**Lsåret 2019-2020**

**Hur har eleverna varit delaktiga i upprättandet av planen:**

Elevrådet har fått komma med synpunkter på planen och den är framtagen utifrån elevenkäter.

**Hur har vårdnadshavarna varit delaktiga i upprättandet av planen:**

Planen har lagts upp på V-klass och vårdnadshavare har ombetts att komma med synpunkter.

**Ansvarig för planen:**

Rektor Mattias Norberg och Victoria Andersson

**Utvärdering**

**Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats:** Personalen har under en A-dag utvärderat de insatser som funnits under året.

**Delaktiga i fjolårets plan:** Personal och elever

**Resultat av utvärderingen av fjolårets plan:** Föregående års utvärdering ligger till grund för de förebyggande insatserna som planeras under året.

**Årets plan skall utvärderas senast:** Maj 2020

**Beskriv hur årets plan skall utvärderas:** Elevenkäter och diskussioner i klasserna. Observationer av personal.

**Ansvarig för att årets plan skall utvärderas:** Rektorer

## Främja lika rättigheter och möjligheter

För att förebygga diskriminering och främja lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund arbetar vi fortlöpande med aktiva åtgärder i fyra steg:

1. undersök
2. analysera
3. åtgärda
4. följ upp och utvärdera



Detta sker i den dagliga verksamheten vid tex användning av läromedel, planering av aktiviteter och nyttjandet av lokaler. Arbetet med aktiva åtgärder genomförs tillsammans med arbetet för att motverka kränkningar.

**Namn på insats:** Utbildning i HBTQ

**Områden som berörs av insatsen:**

(Bocka i alternativ)

Kränkande behandling

X Kön

X Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

Funktionsnedsättning

X Sexuell läggning

Ålder

**Mål och uppföljning:** Personalen skall få utbildning i frågor rörande HBTQ.

**Insats:** Utbildningsdag i september

**Ansvarig:** Rektorererna

**Datum när det ska vara klart:** Pågår under läsåret 19-20

**Namn på insats:** Relationsskapande aktiviteter

**Områden som berörs av insatsen:**

(Bocka i alternativ)

Kränkande behandling

X Kön

X Könsidentitet eller könsuttryck

X Etnisk tillhörighet

X Religion eller annan trosuppfattning

X Funktionsnedsättning

X Sexuell läggning

X Ålder

**Mål och uppföljning:** Det skall råda goda relationer mellan personal-elever och elever-elever på skolan.

**Insats:** Temadagar/friluftsdagar klassvis, arbetslagsvis och hela skolan tillsammans. Kurator arbetar med samarbetsövningar under hösten i årskurs 7. Skolsköterskan har hälsosamtal och analyserar dessa och eventuella åtgärder vidtas. Personalen rör sig i och utanför skolan på schemalagda tider. Pedagogisk lunch där personalen sitter utspritt bland eleverna. Skolvårdinna finns till hands under skoldagen. Antimobbingteam träffas regelbundet.

**Ansvarig:** Rektorer

**Datum när det ska vara klart:** Sker under läsåret 19-20

**Namn på insats:** Förhållningssätt i klassrummet

**Områden som berörs av insatsen:**

X Kränkande behandling

Kön

Könsidentitet eller könsuttryck

Etnisk tillhörighet

Religion eller annan trosuppfattning

X Funktionsnedsättning

Sexuell läggning

Ålder

**Mål och uppföljning:** Alla elever skall känna sig trygga och kunna tillgodogöra sig undervisningen.

**Insats:** Bestämda platser i klassrummet, tider och agenda på tavlan och att läraren samlar in mobiltelefoner under lektionstid.

**Ansvarig:** Lärare

**Datum när det ska vara klart:** Pågår under läsåret 19-20

## **Kartlägga**

**Kartläggningsmetoder:** Enkäter, diskussioner och observationer.

**Områden som berörs i kartläggningen:**

(Bocka i alternativ)

X Kränkande behandling

X Kön

X Könsidentitet eller könsuttryck

X Etnisk tillhörighet

X Religion eller annan trosuppfattning

X Funktionsnedsättning

X Sexuell läggning

X Ålder

**Hur har eleverna involverats i kartläggningen:** Genom enkäter och diskussioner i elevrådet.

**Hur har personalen involverats i kartläggningen:** Genom diskussioner i arbetslagen.

**Resultat och analys:** De flesta av eleverna trivs och känner sig trygga i skolan. Enkäten visar att vissa elever stör ordningen på lektionerna och i korridorerna. Vi ser vidare ett behov av att arbeta för att stärka elevernas psykiska välmående.

## Förebygga

**Namn på insats:** YAM

**Områden som berörs av insatsen:**

- X Kränkande behandling
- X Kön
- X Könsidentitet eller könsuttryck
- X Etnisk tillhörighet
- X Religion eller annan trosuppfattning
- X Funktionsnedsättning
- X Sexuell läggning
- X Ålder

**Mål och uppföljning:** Utveckla elevers färdigheter för att möta livets svårigheter och öka kunskapen om psykisk hälsa.

**Åtgärd:** Yam-utbildning för alla elever i åk 8

**Motivera åtgärd:** Vi ser det som viktigt att stärka elevernas självkänsla och välmående.

**Ansvarig:** Rektorerna tillsammans med utbildarna

**Datum när det ska vara klart:** juni 2020

**Namn på åtgärd:** MHFA

**Områden som berörs av åtgärden:**

(Bocka i alternativ)

- X Kränkande behandling
- Kön
- Könsidentitet eller könsuttryck
- Etnisk tillhörighet
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionsnedsättning
- Sexuell läggning
- Ålder

**Mål och uppföljning:** Att utbilda och stärka personalen i att möta och hjälpa elever med psykisk ohälsa.

**Åtgärd:** All personal får utbildning i MHFA.

**Motivera åtgärd:** Vi upplever en ökad psykisk ohälsa hos eleverna.

**Ansvarig:** Rektorerna

**Datum när det ska vara klart:** Höstterminen 2019

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av andra elever**

För att uppnå målet att alla behandlas väl och lika behöver alla på skolan känna ansvar för att uppmärksamma och rapportera kränkningar och trakasserier. Eleverna gör det efter förmåga; för de anställda vuxna är det en skyldighet. Om en vuxen/ anställd på skolan upptäcker, själv eller genom någon annan, en situation där kränkningar eller trakasserier förekommer, ska denne agera enligt följande:

1. Den personal som upptäcker, misstänker eller får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektorn. Rektorn anmäler fallet till huvudman enligt delegation 1.13, skollagen 6 kap 10§ på framtagen anmälningsblankett.

2. Läraren som ansvarar för aktuell klass/grupp talar med den som utsatts för trakasseri/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till klassläraren om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras på blankett " Dokumentation av händelse" av den som håller i samtalet och sparas i elevens mapp på K. Ett mail skall skickas till rektor med information om att blanketten finns där. Beroende av vad som hänt så kanske även en "Tillbudsblankett" skall fyllas i och lämnas till skyddsombud.

3. Läraren talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan tillsammans med eleven för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det på blankett enligt ovan och förvaras i elevens mapp.

4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp på K. (Samma blankett som ovan)

5. Återkoppla till rektor om vad som skett och vad som gjorts.

6. Eleverna hålls under uppsikt.

7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt.

Dessa uppföljningar dokumentera av den som utfört dem på samma blankett som tidigare under ruta uppföljning och läggs i elevernas mapp på K.

8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kopplas Anti-mobbningsgruppen in för att planera och genomföra insatser.

9. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som utför dem tillsammans med vårdnadshavare till samtal med rektor och skolkurator, en så kallad elevkonferens (EK). En handlingsplan upprättas för att få slut på trakasserier eller den kränkande behandlingen. Samtalet dokumenteras av rektorn.

10. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev/barn, vårdnadshavare, rektor och skolkurator.

### **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks eller trakasseras av personal**

En lärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling av en personal är skyldig att genast vidta åtgärder enligt följande

1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektorn. Rektor anmäler fallet till huvudman enligt delegation 1.13, skollagen 6 kap 10§ på framtagna anmälningsblankett.

2. Rektor talar med den som utsatts för trakasserier/kränkningar för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att rektor får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till rektor eller annan personal om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mapp på exp. Rektor kontaktar förvaltningschef för att berätta vad som hänt.

3. Rektor talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar rektor med dem en och en. Utredningen bör leda till att rektor får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Rektor beslutar om lämplig åtgärd. Samtalet skall dokumenteras.

4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp.



5. Återkoppla till förvaltningschef om vad som skett och vad som gjorts.

6. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Dessa uppföljningar dokumenteras av den som utfört dem och läggs i elevernas akter.

7. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphör kan det leda till uppsägning och polisanmälan.

#### *Rutiner för dokumentation*

Alla samtal, kontakter och utredningar dokumenteras och läggs i elevernas/personalens mappar som förvaras på K. alt på expeditionen om det rör sig om personal mot elev. Den som håller i samtalet är ansvarig för att dokumentationen utförs.

#### *Ansvarsförhållande*

Rektor är ansvarig att starta en utredning när någon utsätts för trakasserier/kränkande behandling. Rektor ansvarar också för att vidta aktiva åtgärder och att anmäla ärendet skyndsamt till bildningsnämnden. All personal på skolan är ansvarig att ingripa om de får kännedom om att någon elev utsätts för diskriminering/kränkandebehandling och följa checklistan (se rutiner att utreda).