



HERRLJUNGA KOMMUN

Eggvena skola och fritidshems plan mot diskriminering och kränkande behandling

Läsår
2019/2020

Vilka verksamhetsformer omfattas av planen?

Skola och fritidshem

Hur har eleverna varit delaktiga i upprättande av planen?

Som grund till likabehandlingsplanen har eleverna svarat på enkätfrågor. De är med på elevråd, fritidsråd och klassråd där de får tycka till om likabehandlingsplanen och hur de vill ha det på skolan.

Hur har vårdnadshavarna varit delaktiga i upprättandet av planen?

På Kommunens hemsida och på Vklass finns planen och information kring planen sker på föräldramöte varje höst. Återkommande föräldraenkäter. Föräldraföreningen får ta del av detta resultat.

Ansvarig för planen?

Rektor och personal på skolan

Giltighetstid för planen?

2020-08-24

Beskriv hur fjolårets plan har utvärderats

Genom samtal i personalgruppen och utvärderingsfrågor till eleverna.

Delaktiga i utvärderingen av fjolårets plan

Personal på skolan.

Resultat av utvärderingen av fjolårets plan 14/5-2019

Vi har haft en rastvärd som alltid står vid fotbollsplanen, det har fungerat bra och är helt nödvändigt att vi fortsätter med. Mot slutet av terminen har det blivit oroligt på rasterna med en hel del konflikter, framför allt mellan pojkar i åk 4-6 men även elever i åk 2-3 har dragits med i detta. Tyvärr förekommer även mycket grovt språk både på raster och i bussen. Nya krafttag behövs nu omgående och i våra förebyggande åtgärder inför nytt läsår.

Rastaktivitet varje förmiddagsrast fungerar bra och det fortsätter vi självklart med.

Vi har fortsatt att arbeta för att alla elever ska känna sig sedda och lika värda på vår skola. Vi ser ett gott bemötande gentemot elever med synliga funktionsvariationer men vi ser att eleverna har svårare att acceptera och möta elever med funktionsvariationer som inte syns tydligt eller har en diagnos vi kan tala öppet om.

Årets plan ska utvärderas senast

2020-05-30

Beskriv hur årets plan ska utvärderas

Samtal i arbetslaget och återkommande diskussioner i elevgrupperna. Vid utvecklingssamtalen får eleverna svara på fyra frågor: Vad tänker du om att "olika är bra" på skolan? (elevens förståelse för individanpassad skola). Är det någon du har varit elak mot? Är det någon som varit elak mot dig? Är det någon i gruppen eller på skolan som är utanför? Finns det någon plats på skolan där du inte känner dig trygg? Dessa frågor redovisas i nästa utvärdering med ett diagram.

Ansvarig för att årets plan utvärderas

Rektor

Kartlägg

Kartläggningsmetoder

Goda relationer till både elever och föräldrar har högsta prioritet i vår vardag. Respekt för barnet!

Intervjuer av alla barn två gånger per år utifrån fem grundläggande frågor. Vad tänker du om att "olika är bra" på skolan? (elevens förståelse för individanpassad skola.). Är det någon du har varit elak mot? Är det någon som varit elak mot dig? Är det någon i gruppen eller på skolan som är utanför? Finns det någon plats på skolan där du inte känner dig trygg? På höstterminen vid utvecklingssamtalet och på vårterminen vid intervju med pedagog alternativt med enkät. En enkät fylls i varje läsår av alla elever i åk 5 angående trivseln. Samtal om resultatet i personal- och elevgrupp. Vårdnadshavare och barn får fylla i en enkät om hur de upplever miljö och klimat på fritidshemmet. Pedagogerna har även den tät kontakt med alla vårdnadshavare där man diskuterar om det är något som inte känns bra. På Fritidshemmet görs sociogram två gånger per termin för att kartlägga tillhörighet i gruppen och se till att alla barn är inkluderade i gruppen.

Områden som berörs i kartläggningen

Allas lika värde, kränkande behandling, trygghet och trivsel i skolan.

Hur eleverna har involverats i kartläggningen

Eleverna är delaktiga genom att besvara kartläggningsenkät och samtal vid utvecklingssamtal. De elever som går på fritidshemmet är även delaktiga i fritidsråd. Eleverna på fritidshemmet har även möjlighet att enskilt prata med pedagogerna.

Hur personalen har involverats i kartläggningen

Personalen utformar kartläggningen och tar del av resultatet. Personalen får ta del av resultatet i fritidsenkäten och utifrån den kan kartlägga vilka områden som behöver lyftas lite extra.

Resultat och analys

Vi utvärderar likabehandlingsplanen och analyserar resultatet. Vi återkopplar till eleverna och tar hänsyn till vår analys vid skapande av nästa års likabehandlingsplan.

Främja lika rättigheter och möjligheter

Namn

Främjande insatser på Eggvena skola

Områden som berörs av insatsen

Allas lika värde, kränkande behandling, trygghet och trivsel i skolan.

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna trygghet i skolan och ha god studiero.

Insats

Vuxna styr aktiviteter så att inte utanförskap skapas vid gruppindelningar, bordsplaceringar och aktiviteter. Frekvent arbete med sociala aktiviteter i faddergrupper. Fritidshemmet jobbar mycket med samarbetslekar och övningar vi delar även gruppen i mindre grupper för att alla ska våga vara delaktiga. Fritidshemmet jobbar hela tiden i den dagliga verksamheten med att få eleverna delaktiga på olika sätt så att inte utanförskap skapas.

Gå igenom ordningsreglerna och konsekvenserna om de inte följs inför varje utvärdering av utvecklingsmålen (30, 60, 90 dgr). Vi gör gruppstärkande aktiviteter och lyfter goda exempel som vi ser i vardagen.

Ansvarig

Personalgruppen på skolan/Fritidshemmet.

Datum när det ska vara klart

Arbete sker under hela läsåret.

Förebyggande åtgärder

Namn

Trygg i skolan ute och inne

Områden som berörs av åtgärden

Allas lika värde, kränkande behandling, trygghet och trivsel i skolan.

Mål och uppföljning

Alla elever ska känna trygghet i skolan och ha god studiero.

Åtgärd

Rasterna: Vuxennärvaro på skolgården under skoltid. Särskild rastvakt på fotbollsplanen. Vid behov delas rasterna upp så att F-4 har tillgång till fotbollsplanen på tio-rasten och 5-6or på lunchrasten. Planerad rastaktivitet vid varje rast. Personal väntar in skolskjutsen när barnen slutar och ser till att alla kommer tryggt på bussen.

Vi arbetar kring och förtydligar skolans ordningsregler med eleverna. Trivselregler görs i varje klassrum i början av läsåret. Vi kommer på olika nivåer arbeta efter modellen PAX Good Behaviour.

Kontinuerliga samtal om elevgrupperna i arbetslagen.

Kontinuerliga samtal om barngrupperna på fritidshemmet. En gång per månad träffar rektor personalen på fritids. Vid dessa möten förs samtal om klimatet mellan barnen på fritids. Ökad personaltäthet på fritids.

Motivera åtgärd

Vi har ett behov av vuxenstöd på fotbollsplanen och rastlek för att säkerställa att alla elever känner sig trygga.

För att öka tryggheten i klassrummet är det viktigt med tydliga ordningsregler och gemensam värdegrund.

På fritidshemmet har barngruppen ökat och då behövs ökad personaltäthet.

Ansvarig

Rektor och personal.

Datum när det ska vara klart

Pågår under hela läsåret.

[Skriv här]

[Skriv här]

Rutiner för akuta situationer

Policy

Det ska råda nolltolerans mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling i vår skola.

Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling

Att vi alltid har minst två rastvårdar ute på rasten. Att vi är uppmärksamma och pratar med elever som ser ensamma eller ledsna ut. Att trivselfrågor alltid finns med på våra utvecklingssamtal.

Personal som elever och föräldrar kan vända sig till

All personal på skolan och fritidshemmet samt rektor 0513-17494 och elevhälsopersonalen, se kontaktuppgifter på hemsidan.

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever

För att uppnå målet att alla behandlas väl och lika behöver alla på skolan/fritidshemmet känna ansvar för att uppmärksamma och rapportera kränkningar och trakasserier. Eleverna gör det efter förmåga; för de anställda vuxna är det en skyldighet. Om en vuxen anställd på skolan upptäcker, själv eller genom någon annan, en situation där kränkningar eller trakasserier förekommer, ska denne agera enligt följande:

1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektorn. Rektorn anmäler fallet till huvudman enligt deligation 1.13, skollagen 6 kap 10§ på framtagna anmälningsblankett.

2. Läraren/fritidspedagogen som ansvarar för aktuell klass/grupp talar med den som utsatts för trakasseri/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan/fritidshemmet nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till klassläraren/fritidspedagogen om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mapp på K.

3. Läraren/fritidspedagogen talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en. Utredningen bör leda till att verksamheten får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. Gör upp en plan tillsammans med eleven för hur detta ska gå till. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp. 4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp på K.

5. Återkoppla till rektor om vad som skett och vad som gjorts.

6. Eleverna hålls under uppsikt.

7. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. Dessa uppföljningar dokumentera av den som utfört dem och läggs i elevernas mapp på K.

8. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphört kallas de elever som utför dem tillsammans med vårdnadshavare till samtal med rektor och skolkurator, en så kallad elevkonferens (EK). En handlingsplan upprättas för att få slut på trakasserier eller den kränkande behandlingen. Samtalet dokumenteras av rektorn.

9. Handlingsplanen följs upp i ett nytt samtal med elev/barn, vårdnadshavare, rektor och skolkurator. Även detta samtal dokumenteras enligt tidigare rutiner.

10. Om kränkningarna eller trakasserier ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, t ex kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis. En sista åtgärd kan vara att flytta eleven som utsätter en annan elev till en annan skola.

[Skriv här]

Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

En lärare, fritidspedagog eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för

trakasserier eller kränkande behandling av en personal är skyldig att genast vid ta åtgärder enligt följande 1. Den personal som upptäcker/får kännedom om kränkningar/trakasserier skall genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas klasslärare och rektorn. Rektorn anmäler fallet till huvudman enligt deligation1.13, skollagen 6 kap 10§ på framtagna anmälningsblankett.

2. Rektorn talar med den som utsatts för trakasseri/kränkning för att klargöra vad som hänt och om det hänt tidigare. Utredningen bör allsidigt belysa vad som inträffat och innehålla en analys av orsakerna till det inträffade. Utredningen bör leda till att rektorn får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Förklara att kränkningar eller trakasserier ej får förekomma och att skolan/fritidshemmet nu kommer att åtgärda detta. Bestäm en tid för uppföljning ca en vecka senare, men klargör även att eleven genast ska komma till rektorn eller annan personal om något händer innan dess. (Denna utredning skall göras oavsett om eleven eller föräldrarna vill det.) Utredningen skall dokumenteras. av den som håller i samtalet och förvaras i elevens mapp. Rektorn kontakter förvaltningschef för att berätta vad som hänt.

3. Rektorn talar sedan med den/de som utfört kränkningen, om flera personer deltagit talar rektorn med dem en och en. Utredningen bör leda till att rektorn får tillräckligt med information och kunskap om situationen för att kunna bedöma vilka åtgärder som måste vidtas för att få trakasserier eller den kränkande behandlingen att upphöra. Rektorn beslutar om lämplig åtgärd. Samtalet skall dokumenteras.

4. Kontakta inblandade elevers föräldrar och berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats. Samtalet skall dokumenteras av den som håller i det och förvaras i elevens mapp.

5. Återkoppla till förvaltningschef om vad som skett och vad som gjorts.

6. Uppföljande samtal hålls enligt planering i steg 2 och 3. Därefter kontaktas föräldrarna för att delges information om hur det gått. Dessa uppföljningar dokumenteras av den som utfört dem och läggs i elevernas akter.

7. Om kränkningarna eller trakasserier inte upphör kan det leda till uppsägning och polisanmälan.

Rutiner för uppföljning

Rutiner för uppföljning på skolan sker genom av checklistan. (se rutiner att utreda) I den förvaltningsövergripande rapporten till utbildningsnämnden görs en bedömning om mer omfattande utredningar och åtgärder behöver genomföras. En övergripande utredning kan till exempel resultera i att särskilda utbildningsinsatser eller kompetensutveckling behöver göras. I akuta situationer görs en bedömning av om mer övergripande åtgärder behöver göras eller om åtgärderna endast ska omfatta den enhet där diskriminering och/ eller kränkningar inträffat.

Rutiner för dokumentation

Alla samtal, kontakter och utredningar dokumenteras och läggs i elevernas/personalens mappar som förvaras på K. Personal i arkivskåp. Den som håller i samtalet är ansvarig för att dokumentationen utförs.

Ansvarsförhållande

Rektor är ansvarig att starta en utredning när någon utsätts för trakasserier/kränkande behandling. Rektor ansvarar också för att vidta aktiva åtgärder och att anmäla ärendet skyndsamt till utbildningsnämnden. All personal på skolan är ansvarig att ingripa om de får kännedom om att någon elev utsätts för diskriminering/kränkandebehandling och följa checklistan (se rutiner att utreda).

[Skriv här]