



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2017-01-23 kl.08:30
Plats: Sämsjön (B), Kommunhuset

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Marie Nordqvist
Sekreterare

Förslag på justerare: Gunnar Andersson (M)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragand/ Kommentar</i>
08.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.35	1	KF	Svar på motion att avskaffa delade turer och heltidsanställningar	KS 101/2016 150	X	Kommunchef
08.45	2	KF	Svar på motion om införande av personligt ombud	KS 91/2015 700	X	Ordförande
08.50	3	KF	Ändring av investeringsbudget 2017-2019	KS 166/2016 942	X	Ekonomichef
09.00	4	Info	Information om budget 2017-2019	KS 166/2016 942	VS	Ekonomichef
09.10	5	KS	Äskande från bildningsnämnden gällande ombyggnation av Ugglands lekhall för start av ny femårsverksamhet	KS 299/2016 942	X	Ekonomichef
09.20	6	KF	Tillsyn över försäljning av receptfria läkemedel	KS 290/2016 711	X	Ordförande
09.30	7	KF	Ansökan om bidrag till utbildningsinsats från Nämndemannaföreningen vid Alingsås Tingsrätt	KS 300/2016 387	X	Nämndsekreterare
10.00	8	KS	Begäran om planändring Herrljunga 2:159 kvarter Mimer	KS 313/2016 313	X	Kommunarkitekt
10.10	9	KS	Revidering av riktlinjer för anställdas bisysslor	KS 286/2016 912	X	Kommunchef
10.20	10	KS	Begäran om svar från revisorerna angående fråga om fordran hos Migrationsverket	KS 243/2016 942	X	Kommunchef
10.30	11	KS	Fråga från revisorerna angående ansökan om statsbidrag för att öka bostadsbyggandet	KS 394/2016 906	X	Kommunchef
10.40	12	KS	Meddelanden		X	Ordförande
10.50	13	KS	Delegeringsbeslut		X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från pensionärs- och funktionshinderrådet 2016-11-23		X
2	Beslut från Södra hälso- och sjukvårdsnämnden ang. godkännande av verksamhetsplan	KS 268/2016 878	X
3	Budget 2017-2019 socialnämnden	KS 2016:106	X
4	Budget och verksamhetsplan Tekniska nämnden 2017-2019	KS 166/2016 942	X
5	Protokoll från Sjuhärads samordningsförbund 2016-11-17	KS 95/2016 992	X
6	Anteckningar månadsdialog 2016-11-29	KS 78/2016 942	X
7	Beslut om valkretsindelning från VG Regionen	KS 186/2016 950	X
8	Månadsuppföljning oktober för socialnämnden	KS 2016:105	X
9	Direktionsprotokoll 2016-12-09, Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 104/2016 992	X
10	Protokoll KSAU 2017-01-09		X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Delegeringsbeslut Herrljunga kommuns svar, Remiss om kameraövervakning med drönare	KS 292/2016 190	X
2	Delegeringsbeslut Avtal avseende nyttjande. support och underhåll Visual Arkiv	KS 297/2016 109	X



Förslag, Svar på motion om delade turer och heltidsanställningar

Sammanfattning

Socialförvaltningen har inkommit med yttrande gällande Robert Anderssons (S) motion av 2016-03-04 där han anger följande:

- *Att den normala anställningsformen i Herrljunga kommun är heltid och tillsvidareanställning med möjlighet till partiell tjänstledighet för den som önskar.*
- *Att arbetstiden ska vara sammanhållen.*
- *Att delade turer avskaffas i så stor utsträckning som möjligt"*

I de av kommunfullmäktige antagna målen för 2017 finns målet: Andelen heltid för tillsvidareanställda ska öka.

Socialförvaltningen gör bedömningen att det antal delade turer som idag finns inom förvaltningens område inte kan minskas mer än vad som redan gjorts. En ytterligare minskning skulle innebära ökade kostnader då förvaltningen behöver anställa fler personer för att täcka bemanningskraven. En minskning skulle även innebära att personalen behöver arbeta fler helger än idag för att scheman ska gå ihop. Arbetspassen skulle också behöva förlängas vilket, tillsammans med lägre bemanning på helgerna, skulle innebära en ökad arbetsbelastning.

Kommunchefen delar Socialförvaltningens bedömning.

Beslutsunderlag

Socialförvaltningens skrivelse, "Svar på motion om att avskaffa delade turer", 2017-01-10 § 34/2016-03-08 Kommunfullmäktige
Motion: *Avskaffande delade turer* – inkommen 2016-03-04

Förslag till beslut

Motionen avslås.

Claes Rydberg
Kommunchef



Motivering av förslag till beslut

Då kommunfullmäktige, genom målen för 2017, redan beslutat att arbeta för att minska antalet heltider samt att socialförvaltningen inte ser att det finns någon möjlighet att minska antalet delade turer utan att det innebär ökade kostnader föreslås motionen att avslås. Socialförvaltningen anför även arbetsmiljöskäl vilka bör beaktas.



Motionssvar: Avskaffa delade turer

Sammanfattning

Robert Andersson (S) inkom 2016-03-04 med en motion där han motionerade för följande:

- *Att den normala anställningsformen i Herrljunga kommun är heltid och tillsvidareanställning med möjlighet till partiell tjänstledighet för den som önskar.*
- *Att arbetstiden ska vara sammanhållen.*
- *Att delade turer avskaffas i så stor utsträckning som möjligt"*

I de av kommunfullmäktige fattade mål för 2017 finns målet: Andelen heltid för tillsvidareanställda ska öka.

Det antal delade turer som idag finns inom socialförvaltningens område går inte att minskas ner på mer än vad som är gjort. Skulle detta göras innebär det ökade kostnader då förvaltningen behöver anställa fler personer för att täcka bemanningskraven. Det skulle även innebära att personalen behöver arbeta fler helger än vad de gör idag för att schemat ska gå ihop. De kommer även behöva arbeta längre pass vilket, tillsammans med lägre bemanning på helgerna, kommer innebära en ökad arbetsbelastning.

Beslutsunderlag

§ 34/2016-03-08 Kommunfullmäktige

Motion: *Avskaffande delade turer* – inkommen 2016-03-04

Förslag till beslut

Motionen avslås.

Magnus Stenmark

Socialchef



Bakgrund

Robert Andersson (S) inkom med följande motion mars 2016:

" Våren 2013 tecknade SKL och Kommunal ett riksavtal där följande skrivning finns med:

" ... delade turer ska minimeras. Uppgårelsen innebär att vid arbetstidsförläggning bör det, utifrån verksamhetens behov, eftersträvas att arbetstiden är sammanhållen." Trots att det nu har gått tre år har vi inom Herrljunga Kommun i stor utsträckning fortfarande kvar delade turer inom Kommunals avtalsområden. Vi socialdemokrater tycker att avtalet är ett steg i rätt riktning men anser att arbetet med att minimera delade turer går för långsamt. Vi vill mer. Det krävs krafttag för att komma tillrätta med delade turer men vi förringar inte de utmaningar det innebär att bryta med invanda mönster hos både arbetsgivare och anställd. Dock räds vi inte uppgiften.

Det handlar om att se kommunen som en större arbetsgivare än den enskilda arbetsplatsen likväl som att se förtjänsterna med ett avskaffande. För Socialdemokraterna är avskaffandet av delade turer en arbetsmiljöfråga och en anständighetsfråga. Det handlar också om att kommunen ska ha rimliga arbetsvillkor som säkerställer den långsiktiga personalförsörjningen. Anställda i kommunen ska kunna leva på sin lön och ha en dräglig familjesituation. I flera kommuner runt om i landet finns goda exempel där man framgångsrikt arbetar med att avskaffa delade turer. Med de goda exemplen som utgångspunkt yrkar jag till kommunfullmäktige att besluta:

- *Att den normala anställningsformen i Herrljunga kommun är heltid och tillsvidareanställning med möjlighet till partiell tjänstledighet för den som önskar.*
- *Att arbetstiden ska vara sammanhållen.*
- *Att delade turer avskaffas i så stor utsträckning som möjligt"*

I de av kommunfullmäktige fattade mål för 2017 finns målet: Andelen heltid för tillsvidareanställda ska öka.

Det antal delade turer som idag finns inom socialförvaltningens område går inte att minskas ner på mer än vad som är gjort. Skulle detta göras innebär det ökade kostnader då förvaltningen behöver anställa fler personer för att täcka bemanningskraven. Det skulle även innebära att personalen behöver arbeta fler helger än vad de gör idag för att schemat ska gå ihop. De kommer även behöva arbeta längre pass vilket, tillsammans med lägre bemanning på helgerna, kommer innebära en ökad arbetsbelastning.

Ekonomisk bedömning

Att minska antalet delade turer skulle innebära ökade kostnader för socialnämnden.

Motivering av förslag till beslut

Då kommunfullmäktige, genom målen för 2017, redan beslutat att arbeta för att minska antalet heltider samt att socialförvaltningen inte ser att det finns någon möjlighet att minska antalet delade turer utan att det innebär ökade kostnader föreslås motionen att avslås.



KF § 34

DNR KS 101/2016 150

Motion – Avskaffa delade turer

Sammanfattning

Följande motion från Robert Andresson (S) inkom 2016-03-04:

Motion - Avskaffa delade turer*"Våren 2013 tecknade SKL och Kommunal ett riksavtal där följande skrivning finns med:**"...delade turer ska minimeras. Uppgårelsen innebär att vid arbetstidsförläggning bör det, utifrån verksamhetens behov, eftersträvas att arbetstiden är sammanhållen."**Trots att det nu har gått tre år har vi inom Herrljunga Kommun i stor utsträckning fortfarande kvar delade turer inom Kommunals avtalsområden. Vi socialdemokrater tycker att avtalet är ett steg i rätt riktning men anser att arbetet med att minimera delade turer går för långsamt. Vi vill mer. Det krävs krafttag för att komma tillrätta med delade turer men vi förringar inte de utmaningar det innebär att bryta med invanda mönster hos både arbetsgivare och anställd. Dock räds vi inte uppgiften.**Det handlar om att se kommunen som en större arbetsgivare än den enskilda arbetsplatsen likväl som att se förtjänsterna med ett avskaffande. För Socialdemokraterna är avskaffandet av delade turer en arbetsmiljöfråga och en anständighetsfråga. Det handlar också om att kommunen ska ha rimliga arbetsvillkor som säkerställer den långsiktiga personalförsörjningen. Anställda i kommunen ska kunna leva på sin lön och ha en dräglig familjesituation. I flera kommuner runt om i landet finns goda exempel där man framgångsrikt arbetar med att avskaffa delade turer. Med de goda exemplen som utgångspunkt yrkar jag till kommunfullmäktige att besluta:**Att den normala anställningsformen i Herrljunga kommun är heltid och tillsvidareanställning med möjlighet till partiell tjänstledighet för den som önskar.**Att arbetstiden ska vara sammanhållen.**Att delade turer avskaffas i så stor utsträckning som möjligt"***Beslutsgång**

Ordföranden frågar om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.



SN § 143

DNR SN 75/2015

Införande av personligt ombud

Sammanfattning

Följande motion inkom 2015-04-01 från Elin Hegg (MP):

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE OM IN RÄTTANDE AV PERSONLIGT OMBUD

*Personligt ombud för personer med psykisk funktionsnedsättning
Miljöpartiet de gröna i Herrljunga och Vårgårda föreslår att kommunen tillsammans med Vårgårda respektive Herrljunga kommun startar verksamheten med ett personligt ombud för personer med psykisk funktionsnedsättning. Gärna i samarbete med annan kommun med personliga ombud.*

Vi vet att många personer med psykiska funktionsnedsättningar far illa i samhället på grund av att de är en svag grupp som har svårt att framföra sina behov av vård och stöd från samhället. Detta gäller även för den målgruppen i Herrljunga och Vårgårda liksom i alla andra kommuner. En person som mår psykiskt dåligt har ofta en svag självkänsla eller har svårt med relationer som gör att de ofta står tillbaka med sina behov eller inte blir trodda. I ett citat från boken Personligt ombud skriven av FoU i väst säger en klient "Mitt största problem som jag upplever, är att ingen lyssnar på mig. Jag har känslan av att det jag har att säga, om mitt liv, om mina bekymmer, inte är någon ting värt."

Personligt ombud har funnits först under en provotid från 1996 och permanentades 2000 i Sverige för att ge stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning i kontakt med myndigheter. En person med psykisk funktionsnedsättning har ofta behov av stöd från flera olika verksamheter och myndigheter och det har visat sig att den enskilde inte klarar att söka det stöd han eller hon behöver. Därför har Regeringen och Socialstyrelsen beslutat om att ge ett ekonomiskt stöd till de kommuner som inför personligt ombud på 302 400.- per ombud och år. Dessutom har Länsstyrelsen och Socialstyrelsen ansvar för utbildning och uppföljning av personligt ombud.

Exempel på inrapporterade brister för målgruppen ur Socialstyrelsens senaste uppföljning av verksamheten med personligt ombud är: dåligt bemötande och bristande kompetens och förståelse för målgruppens problematik från myndigheter. Brister i samverkan, både mellan förvaltningar inom kommuner men också mellan olika myndigheter. Problem för klienter att få försörjningsstöd för tandvård. Svårigheter i att synliggöra barn som bor med föräldrar med psykisk ohälsa och funktionsnedsättning. Brist på gode män och förvaltare. För lite tillgång till boendestödande insatser. Långa väntetider och bristfällig tillgång till läkare inom psykiatrin.



Fortsättning § 143

Dålig samordning mellan somatisk och psykiatrisk vård. Svår tillgänglig psykiatrisk öppenvård. Oro och osäkerhet kring Försäkringskassans regler om försörjning för målgruppen. Svårt att få tid hos Arbetsförmedlingen och klienter har svårt att förstå informationen som de får därifrån.

Miljöpartiet de Gröna föreslår härmed att kommunerna tillsammans i första hand gemensamt inrättar personligt ombud eller i andra hand var för sig.

Socialförvaltningen fick i uppdrag av nämnden att utreda möjligheterna till ett införande av personligt uppdrag.

Förvaltningen har varit i kontakt med Vårgårda kommun som idag har ett personligt ombud. Kommunerna kan gemensamt ha ett personligt ombud. Förvaltningen föreslår att nämnden beslutar om att införa personligt ombud på 50 % under en ettårsperiod. Utvärdering ska göras innan utgången av 2017 och presenteras för nämnden för beslut om kommunen ska fortsätta att erbjuda personligt ombud eller inte.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-11-11

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Personligt ombud införs.
- Förvaltningen får i uppdrag att genomföra en utvärdering av personligt ombud innan utgången av 2017.
- Motion om inrättande av personligt ombud beviljas.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

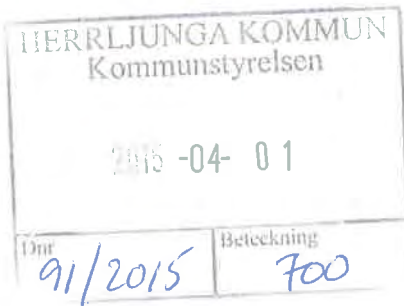
Socialnämndens beslut

1. Personligt ombud införs.
2. Förvaltningen får i uppdrag att genomföra en utvärdering av personligt ombud innan utgången av 2017.
3. Motion om inrättande av personligt ombud beviljas.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige
Vårgårda kommun

[Handwritten signatures]



31 mars 2015

MOTION TILL KOMMUNFULLMÄKTIGE OM INRÄTTANDE AV PERSONLIGT OMBUD

Personligt ombud för personer med psykisk funktionsnedsättning
 Miljöpartiet de gröna i Herrljunga och Vårgårda föreslår att kommunen tillsammans med Vårgårda respektive Herrljunga kommun startar verksamheten med ett personligt ombud för personer med psykisk funktionsnedsättning. Gärna i samarbete med annan kommun med personliga ombud.

Vi vet att många personer med psykiska funktionsnedsättningar far illa i samhället på grund av att de är en svag grupp som har svårt att framföra sina behov av vård och stöd från samhället. Detta gäller även för den målgruppen i Herrljunga och Vårgårda liksom i alla andra kommuner. En person som mår psykiskt dåligt har ofta en svag självkänsla eller har svårt med relationer som gör att de ofta står tillbaka med sina behov eller inte blir trodda. I ett citat från boken Personligt ombud skriven av Fou i väst säger en klient "Mitt största problem som jag upplever, är att ingen lyssnar på mig. Jag har känslan av att det jag har att säga, om mitt liv, om mina bekymmer, inte är någonting värt."

Personligt ombud har funnits först under en prövotid från 1996 och permanentades 2000 i Sverige för att ge stöd till personer med psykisk funktionsnedsättning i kontakt med myndigheter. En person med psykisk funktionsnedsättning har ofta behov av stöd från flera olika verksamheter och myndigheter och det har visat sig att den enskilde inte klarar att söka det stöd han eller hon behöver. Därför har Regeringen och Socialstyrelsen beslutat om att ge ett ekonomiskt stöd till de kommuner som inför personligt ombud på 302 400.- per ombud och år. Dessutom har Länsstyrelsen och Socialstyrelsen ansvar för utbildning och uppföljning av personligt ombud.

Exempel på inrapporterade brister för målgruppen ur Socialstyrelsens senaste uppföljning av verksamheten med personligt ombud är: dåligt bemötande och bristande kompetens och förståelse för målgruppens problematik från myndigheter. Brister i samverkan, både mellan förvaltningar inom kommuner men också mellan olika myndigheter. Problem för klienter att få försörjningsstöd för tandvård. Svårigheter i att synliggöra barn som bor med föräldrar med psykisk ohälsa och funktionsnedsättning. Brist på gode män och förvaltare. För lite tillgång till boendestödjande insatser. Långa väntetider och bristfällig tillgång till läkare inom psykiatri. Dålig samordning mellan somatisk och psykiatrisk vård. Svårtillgänglig psykiatrisk öppenvård. Oro och osäkerhet kring Försäkringskassans regler om försörjning för målgruppen. Svårt att få tid hos Arbetsförmedlingen och klienter har svårt att förstå informationen som de får därifrån.

Miljöpartiet de Gröna föreslår härmed att kommunerna tillsammans i första hand gemensamt inrättar personligt ombud eller i andra hand var för sig.

För mer information se SFS 2013:522 och Socialstyrelsens meddelandeblad 5/2011.

För Miljöpartiet de Gröna

i Herrljunga



Elin Hegg

i Vårgårda

Helen Persgren

Namn: Elin Hegg
Telefon: 0731-580551
Epost: elin.hegg@gmail.com
Adress: Vesene Vilbo 1, 524 95 Ljung

Helen Persgren
 0322-660003
 helen.persgren@gmail.com
 Årred Västerlid 1, 447 94 Vårgårda



Reviderad investeringsbudget för budgetperioden 2017-2019

Sammanfattning

En reviderad investeringsbudget för perioden 2017-2019 är framtagen. Total budgettram för perioden är 184 585 tkr;

År 2017, 56 285 tkr. Det innebär en utökad budget med 16 950 tkr mot föregående beslut.

År 2018, 63 550 tkr. Det innebär en utökad budget med 35 100 tkr mot föregående beslut.

År 2019, 64 750 tkr. Det innebär en utökad budget med 32 700 tkr mot föregående beslut.

Se bifogad bilaga till investeringsbudget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-01-09

Reviderad investeringsbudget för budgetperioden 2017-2019

Bygg- och miljönämnden § 72/2016-11-30

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderad investeringsbudget för 2017-2019 enligt förslag.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till:

För kännedom till: Bildningsnämnden, tekniska nämnden, bygg- och miljönämnden



Bakgrund

En reviderad investeringsbudget för perioden 2017-2019 är framtagen. Total budgettram för perioden är 184 585 tkr;

År 2017, 56 285 tkr. Det innebär en utökad budget med 16 950 tkr mot fg beslut.

År 2018, 63 550 tkr. Det innebär en utökad budget med 35 100 tkr mot fg beslut.

År 2019, 64 750 tkr. Det innebär en utökad budget med 32 700 tkr mot fg beslut.

Se bifogad bilaga till investeringsbudget.

I den reviderade budgeten för investeringar har följande tillägg/förändringar gjorts:

- **Horsby-projektet** har under 2016 inget utfall (budget 35 950 tkr). Istället läggs en fyraårsperiod på projektet med totalt belopp om 86 850 tkr. Investeringsutgifterna är planerade enligt följande: år 2017: 13 250 tkr; år 2018: 35 100 tkr; år 2019: 32 700 tkr; år 2020: 5 800 tkr. Notera att denna budgetrevidering endast innefattar investeringsbudget fram till år 2019.
- **Ventilation Altorp.** Bygg- och miljönämnden har lämnat ett föreläggande om åtgärdsplan till Bildningsnämnden gällande ventilationen på Altorpskolan (fastighet Björken 10). Senast den 28 februari ska Bildningsnämnden komma in med åtgärdsförslag. Ventilationsanläggningen är i dålig kondition och behöver bytas ut, beräknad investesteringsutgift för byte av ventilationssystemet är 2 400 tkr. Förslag till beslut är att byta ut ventilationen enligt beräknat belopp.
- **Släck/tankbil Annelund.** Beslutad investeringsbudget för inköp av släck/tankbil är sedan tidigare 3 000 tkr. Enligt protokoll från Bygg och miljönämndens möte den 30/11 2016, BMN §72, med diariern: KS289/2016 942, äskar nämnden om ytterligare anslag om 1 300 tkr för att kunna köpa ny släck/tankbil till Annelund. I förslaget till reviderad investeringsbudget har beloppet räknats upp från 3 000 tkr till 4 300 tkr.

Ekonomisk bedömning

En utökad investeringsbudget innebär att det ekonomiska nyckeltalet för självfinansieringsgrad riskerar att sjunka. Målet är att under en längre period uppfylla 100 %. Då investeringsbudgeten ökar enligt förslag kommer även självfinansieringsgraden budgetperioden att minska. För 2017 minskar nyckeltalet från 86 % till 61 %, om avskrivningar och resultat består enligt beslutad budget. För 2018 blir självfinansieringsgraden 58 % mot tidigare 129 % och för 2019 blir självfinansieringsgraden 59 % mot tidigare 119 %. Om resultat och avskrivningar ligger kvar enligt budget kommer Herrljunga kommun inte att kunna nå upp till målet om att kunna självfinansiera investeringar fullt ut.

Med den ökade investeringsbudgeten ökar också avskrivningstalet framöver, och därmed lämnar mindre utrymme till verksamheten.

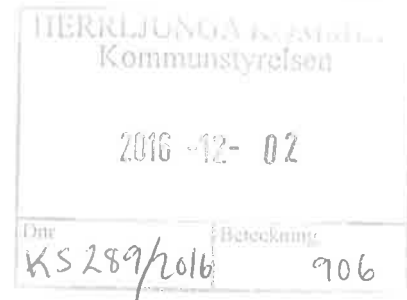
Investeringsbudget 2017 - 2019

Gulmarkerat är de förändringar som föreslås mot föregående investeringsbudget.

Skattefinansierade investeringsutgifter	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
Markköp	700	1 000	1 000	1 000
IT-Hårdvara centrala nätverket	900	0	0	0
IT-Infrastruktur licenser	0	900	900	900
IT-Centrala licenser	0	500	900	900
IT-Servers för utökad lagringskapacitet	1 000	0	0	0
Konstgräsplan Herrljunga	0	0	5 000	0
Konstgräsplan Annelund/Mörlanda	5 500	0	0	0
Delsumma kommunstyrelsen	8 100	2 400	7 800	2 800
Inventarier	1 000	1 000	1 000	1 000
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300	300
Inventarier vid Horsby förskola och skola	0	750	750	0
Förskola Molla (samt skola, kök o matsal)	19 939	0	0	0
Horsby förskola/skola/kök och matsal	utfall = 0	13 250	35 100	32 700
Förstudie - ombyggnad av Mörlanda förskola/skola		200	0	0
Ventilation Altorp		2 400		
Ombyggnad Altorpskolan	0	0	3 000	4 500
Delsumma Bildningsnämnden	21 239	17 900	40 150	38 500
Mobillås	1 500	0	0	0
Digitala larm	600	0	0	0
HVB-Boende, ensamkommande flyktingbarn	0	600	0	0
Stödboende för ensamkommande flyktingbarn	0	120	0	0
Hemgården, gamla hemtjänstlokaler	0	2 000	0	0
Inventarier	400	500	500	500
Nyckelskåp	0	500	0	0
Förstudie LSS boende	0	0	200	0
Hagen etapp 3	1 831	0	0	0
Hagen etapp 4	7 510	0	0	0
Hagen etapp 5	0	0	0	7 500
Hemgården	1 250	0	0	0
Hemgården larm	0	1 000	0	0
Arkiv	0	300	0	0
Delsumma socialnämnden	13 091	5 020	700	8 000
Inventarier	0	150	0	0
In- och utalarmeringssystem	1 000	0	0	0
Bilkärror	100	0	0	0
Släck/tankbil Annelund	0	4 300	0	0
Vatten/skumtank	0	0	0	1 000
Räddningsmaterial	0	200	200	200
Delsumma Bygg och miljönämnden	1 100	4 650	200	1 200

Ärende 3

	Budget 2016	Budget 2017	Budget 2018	Budget 2019
Skattefinansierade investeringsutgifter				
Maskiner fastighetsskötsel	200	200	200	200
Verksamhetsanpassningar	1 000	1 000	1 000	1 000
Säkerhetshöjande åtgärder	0	1 000	700	1 000
Städ och tvättmaskiner	250	250	250	250
Byte maskiner i kök enligt utbytesplan	300	0	0	0
Eggvena skola, soprum	200	0	0	0
GC-väg 181/183 söderut	500	0	0	0
Asfaltering	1 000	1 000	1 000	1 000
Mindre gatuanläggningar	1 000	2 000	1 000	1 000
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200	200
Upprustning av torget	0	0	0	800
Lekplats Mörlanda	0	250	0	0
Idrottshall	0	50	0	0
Kyldisk reception/café i simhallen	0	50	0	0
Ventilation sporthallen , Svea 8	250	0	0	0
Dusch och omkl. Rum sporthallen, Svea 8	500	0	0	0
Inventarier redskap till idrottshallen	50	50	0	0
Redskap simhallen	800	0	50	0
Redskap Mörlandahallen	0	50	0	0
Takbyte Hagens äldreboende	6 440	0	0	0
Gamla skolbyggn. Od, underhållsarbeten	0	0	0	0
Reinvesteringar fastigheter	0	6 400	7 300	5 800
UPS, batteribackup	0	165	0	0
Solceller Hagens äldreboende	0	2 000	0	0
EPC projekt	0	8 900	0	0
Ombyggnad Eggvena skola - kök	1 000	0	0	0
		0	0	0
<i>Utbyggnad bowlinghall Mörlanda</i>				
Delsumma Tekniska nämnden	13 690	23 565	11 700	11 250
Summa skattefinansierade inv. utg.	57 220	53 535	60 550	61 750
Avgiftsfinansierade investeringsutgifter				
Omlastningsstation Tumberg	1 000	0	0	0
Summa avgiftsfinansierade inv. utg.	1 000	0	0	0
Exploateringsinvesteringar				
Kvarteret Linden	250			
Exploatering	0	3 000	3 000	3 000
Exploatering Horsby	6 019			
Summa exploateringsinvesteringar	6 269	3 000	3 000	3 000
Summa Investeringar	64 489	56 535	63 550	64 750



BMN § 72

R 201/16

BEGÄRAN OM ÖKAD INVESTERING TILL NY SLÄCKBIL/TANKBIL ANNELUND

För att kunna investera i en ny släck/tankbil till Annelundstationen så måste befintlig investeringssumma utökas från i dag 3 miljoner till 4,3 miljoner. Nämndes investeringsbegäran låg på 4,8 miljoner. Dock ser vi idag att vi kan återanvända en hel del av nuvarande material och därmed minska begäran med 500 tkr.

Bakgrund

I budgetprocessen för investeringar 2017 begärde bygg- och miljönämnden 4,8 miljoner i investering för en ny släck/tankbil i Annelund. Kommunledningen sänkte investeringen till 3 miljoner.

Presidiets förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslås ansöka om en utökad investeringsram för införskaffningen av ny släck/tankbil till Annelund 2017.

Beslutet överlämnas till kommunstyrelsen.

BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS BESLUT

Enligt presidiets förslag till beslut.



Budget 2017-2019 – nytt format och lite fler texter

Sammanfattning

Beslutad budget har i samarbete mellan ekonomiavdelningen och kommunikation gjorts om till ett annat format. Inga ändringar har gjorts utifrån de beslut som tagits, dock har texter tillkommit, såsom - kommunstyrelsens ordförande har ordet, omvärldsanalys samt lite mer ingående analyser av budgeterad periods siffror och nyckeltal på en övergripande nivå.

Produktion av den nya formatet beräknas vara klart först den 20/1 och läggs direkt ut i handlingarna när den är klar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-01-12
Budget 2017-2019

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen lägger informationen till handlingarna.

Linda Rudenwall
Ekonomichef



Bildningsnämndens äskande om utökad investeringsram 2017 för ombyggnad av Ugglans lekhall.

Sammanfattning

Sländans förskola har sedan våren 2011 varit inrymd i en del av Hagens äldreboende. I den del där förskolan är inrymd måste ombyggnad av etapp fyra påbörjas under hösten 2017. För förskoleverksamheten innebär det att förskolan Sländan flyttar ut under sommaren 2017 och startar i andra lokaler från och med augusti 2017. Bildningsförvaltningen har tillsammans med Tekniska förvaltningen undersökt möjligheterna att finna ersättningslokal i Herrljunga tätort. Någon ledig lokal har inte gått att få tag i.

Ugglans lekhall är den lokal som finns tillgänglig. Efter en mindre ombyggnad av lekhallen kan den fungera som ny femårsavdelning klar att använda 2017-08-01.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att ge Tekniska nämnden i uppdrag att bereda ombyggnaden av Ugglans lekhall.

Johnny Carlsson

Kommunstyrelsens ordförande

Expedieras till Förslagsställaren, kommunfullmäktige



BN § 152

DNR 207/2016

Beslut om flytt av förskoleverksamheten vid Sländans förskola från och med 2017-08-01

Sammanfattning

Sländans förskola har sedan våren 2011 varit inrymd i en del av Hagens äldreboende. I den del där förskolan är inrymd måste ombyggnad av etapp fyra påbörjas under hösten 2017. För förskoleverksamheten innebär det att förskolan Sländan flyttar ut under sommaren 2017 och startar i andra lokaler från och med augusti 2017. Bildningsförvaltningen har tillsammans med Tekniska förvaltningen undersökt möjligheterna att finna ersättningslokal i Herrljunga tätort. Någon ledig lokal har inte gått att få tag i.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-11-21

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2016-11-21

Ritning med planerade åtgärder vid Ugglans lekhall.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Bildningsnämnden beslutar att förskoleverksamheten vid Sländans förskola flyttas under sommaren 2017.
- Bildningsnämnden beslutar om att genomföra en mindre ombyggnad av Ugglans lekhall så att lokalen är klar 2017-08-01.
- Förvaltningen ges i uppdrag att starta ny femårsavdelning i Ugglans lekhall.

Presidiets förslag till beslut

- Bildningsnämnden beslutar att förskoleverksamheten vid Sländans förskola flyttas under sommaren 2017.
- Bildningsnämnden beslutar om att genomföra en mindre ombyggnad av Ugglans lekhall så att lokalen är klar 2017-08-01.
- Förvaltningen ges i uppdrag att starta ny femårsavdelning i Ugglans lekhall.
- Bildningsnämnden äskar om utökad investeringsram om 360 tkr för 2017 i syfte att kunna genomföra ombyggnad av Ugglans lekhall.



Fortsättning § 152

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att förskoleverksamheten vid Sländans förskola flyttas under sommaren 2017.
2. Bildningsnämnden beslutar om att genomföra en mindre ombyggnad av Ugglans lekhall så att lokalen är klar 2017-08-01.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att starta ny femårsavdelning i Ugglans lekhall.
4. Bildningsnämnden äskar om utökad investeringsram om 360 tkr för 2017 i syfte att kunna genomföra ombyggnad av Ugglans lekhall.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



Utflytt av förskoleverksamheten vid Sländans förskola

Sammanfattning

Sländans förskola har sedan våren 2011 varit inrymd i en del av Hagens äldreboende. I den del där förskolan är inrymd måste ombyggnad av etapp fyra påbörjas under hösten 2017. För förskoleverksamheten innebär det att förskolan Sländan flyttar ut under sommaren 2017 och startar i andra lokaler från och med augusti 2017. Bildningsförvaltningen har tillsammans med Tekniska förvaltningen undersökt möjligheterna att finna ersättningslokal i Herrljunga tätort. Någon ledig lokal har inte gått att få tag i.

Projekteringen av om- och tillbyggnad av Horsby förskola/skola med kök och matsal går in i slutfas och prognos säger att om nödvändiga politiska investeringsbeslut tas skyndsamt, så kommer etapp ett att kunna påbörjas i augusti 2017 för att ett år senare stå klart för inflytt. Etapp ett innebär att en ny tillbyggd huskropp ansluts till Horsbyskolan med nya skollokaler. Avsikten är att den skolverksamhet som idag finns i Horsbygården flyttar in i de nya skollokalerna i augusti 2018 och lokalerna i Horsbygården anpassas till förskoleverksamhet. Därefter påbörjas nästa etapp.

Det innebär att det under ett år kommer att behöva göras en förtätning av verksamheten för att inrymma Sländans förskola. Förvaltningen har arbetat med att titta på alla tänkbara möjligheter för att klara att lösa detta på ett bra sätt under ett läsår.

Några inledande påpekanden kan vara värt att göra:

Innerby förskoleområde utökades med ytterligare en avdelning, Tussilagon, i april 2016. Avdelningen startade i Equmeniakyrkans lokaler när avdelningen Jätten flyttade in i sina nya lokaler i Hudene. Därigenom har antalet platser kunnat utökas i Innerby.

För förskolans del är gruppen barn födda 2011 en stor kull med 56-58 barn. Dessa barn kommer att lämna förskoleverksamheten nästa sommar och då skapas platser i förskolan. De barn som fötts 2016 i Herrljunga tätort är en mindre kull, hittills 40 barn (18 nov). Det är i huvudsak dessa barn som kommer att vara aktuella för placeringar i förskolan under nästa år.

Förvaltningen rekommenderar att en liten ombyggnad görs av Ugglans lekhall för att iordningställa en förskoleavdelning med plats för 12-15 femåringar. Förvaltningen prognostiserar att den nya avdelningen vid Ugglan tillsammans med Tussilagon kommer att klara behovet under 2017/2018.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2016-11-21.

Ritning med planerade åtgärder vid Ugglans lekhall.

Projektdirektiv Horsby förskola/skola, kök och matsal daterat 2016-04-12.

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att förskoleverksamheten vid Sländans förskola flyttas under sommaren 2017.
2. Bildningsnämnden beslutar om att genomföra en mindre ombyggnad av Ugglans lekhall så att lokalen är klar 2017-08-01.
3. Förvaltningen ges i uppdrag att starta ny femårsavdelning i Ugglans lekhall.

Bodil Jivegård
Bildningschef

Expedieras till: Ulf Wedin och Alfred Dubow, Tekniska förvaltningen, Magnus Stenmark Socialförvaltningen samt
För kännedom kommunstyrelsen.
till:



Bakgrund

Sländans förskola har sedan våren 2011 varit inrymd i en del av Hagens äldreboende. I den del där förskolan är inrymd måste ombyggnad av etapp fyra påbörjas under hösten 2017. För förskoleverksamheten innebär det att förskolan Sländan flyttar ut under sommaren 2017 och startar i andra lokaler från och med augusti 2017. Bildningsförvaltningen har tillsammans med Tekniska förvaltningen undersökt möjligheterna att finna ersättningslokal i Herrljunga tätort. Någon ledig lokal har inte gått att få tag i.

Projekteringen av om- och tillbyggnad av Horsby förskola/skola med kök och matsal går in i slutfas och prognos säger att om nödvändiga politiska investeringsbeslut tas skyndsamt, så kommer etapp ett att kunna påbörjas i augusti 2017 för att ett år senare stå klart för inflytt. Etapp ett innebär att en ny tillbyggd huskropp ansluts till Horsbyskolan med nya skollokaler. Avsikten är att den skolverksamhet som idag finns i Horsbygården flyttar in i de nya skollokalerna i augusti 2018 och lokalerna i Horsbygården anpassas till förskoleverksamhet. Därefter påbörjas nästa etapp.

Det innebär att det under ett år kommer att behöva göras en förtätning av verksamheten för att inrymma Sländans förskola. Förvaltningen har arbetat med att titta på alla tänkbara möjligheter för att klara att lösa detta på ett bra sätt under ett läsår.

Några inledande påpekanden kan vara värt att göra:

- Redan inför det här läsåret signalerade Horsbyskolan att grupprum och klassrum saknades. Under sommaren byggdes 3 grupprum i studiehallarna, vilket löste en del av det omfattande behovet. Några klassrum kunde dock inte tillföras.
- Horsbyskolan har gått från 280 elever läsåret 2011/2012 till att bli 350 elever läsåret 2017/2018. Ännu en stor kull med 56-58 elever börjar i förskoleklassen nästa läsår. Önskvärt vore att den stora elevkullen kunde ta 3 klassrum i anspråk. Åk 6 som lämnar skolan efter innevarande läsår är en liten grupp med 44 elever. Därav kommer ytterligare ett klassrum att saknas för skolans verksamhet.
- Innerby förskoleområde utökades med ytterligare en avdelning, Tussilagon, i april 2016. Avdelningen startade i Equmeniakyrkans lokaler när avdelningen Jätten flyttade in i sina nya lokaler i Hudene. Därigenom har antalet platser kunnat utökas i Innerby.
- För förskolans del är gruppen barn födda 2011 en stor kull med 56-58 barn. Dessa barn kommer att lämna förskoleverksamheten nästa sommar och då skapas platser i förskolan. De barn som fötts 2016 i Herrljunga tätort är en mindre kull, hittills 40 barn (18 nov). Det är i huvudsak dessa barn som kommer att vara aktuella för placeringar i förskolan under nästa år.

Förskolechef för Innerby förskoleområde har tillsammans med rektor vid Horsbyskolan F-3 respektive rektor vid Horsbyskolan 4-6 inventerat alla möjligheter för att lösa denna förtätning av verksamheten. Inledningsvis bör påpekas att inget av kommande alternativ är ett bra alternativ, då vart och ett innebär påfrestningar på verksamheten som både barn, elever och personal kommer att känna av. Under förutsättning att förtätningen endast kommer att vara under ett läsår bedöms det ändå som möjligt för att inte belasta med extremt höga merkostnader för paviljonger. Vi kan inleda med att konstatera att Ytterby



förskoleområde inte kommer att ha några lediga plaster för att kompensera ett minskat antal platser i Innerby förskoleområde.

Först en inventering av de tio förslag som har diskuterats:

1. Förskolan går in i Lönnens nuvarande lokaler och klassrum iordningsställs i fritidshemmets lekhall i Horsbygården.
2. Förskola iordningsställs i förskolans lekhall (den östra) på Horsbygården.
3. Förtätning av klasserna i förskoleklass och grundskola, så att F-3 klasserna blir mellan 25-28. Detta motsäger intentionerna kopplade till statsbidraget *Lågstadielyftet*.
4. Equemeniakyrkans lokaler kvarstår som förskoleavdelning och utöver det görs en förtätning i övriga grupper med ca två barn per avdelning. Då tappar vi statsbidraget för *Mindre barn i barngrupperna*.
5. Åk 6 flyttas till Altorpskolan och delar av högstadiet flyttar till Kunskapskällan. Ej aktuellt!
6. Bildningsnämnden köper in en förskolebuss och använder som en mobil förskoleavdelning.
7. Lönnens nuvarande avdelning blir förskola och nuvarande skolmatsal blir fritidshem samt klassrum.
8. Idrott förläggs utomhus, i tennishall, simhall, på Skoghälla. Idrottshallen används till fritidshem och klassrum och Lönnens skepp lämnas till förskolan.
9. Björkens fritidshem (åk 4-6 om ca 30 barn) flyttar till Freetime på Altorp. Lönnens verksamhet samt klassrum flyttar till Björkens nuvarande (källarutrymme utan fönster, skyddsrum).
10. Start av femårsgrupp ca 12-15 barn i Ugglans lekhall.

Förslag som förvaltningen bedömer kan fungera:

En liten ombyggnad görs under sommaren 2017 för att starta en femårsgrupp i en ny avdelning vid Ugglans lekhall. På så vis skapas 12-15 nya platser vilket tillsammans med den nya avdelningen Tussilagon bedöms klara behovstäckningen i förskolan under läsåret 2017/2018.

Åtgärder:

- En vägg med fönster och dörr sätts upp för att avskärma lekhallen från gångstråket.
- En liten utbyggnad ca 10 kvm med entré utifrån byggs. Detta för att skapa kapprum för 12-15 barn.
- Ett flytande klickgolv läggs på lekhallens mjuka golv för att skydda då lokalen möbleras för förskoleverksamhet.

Alla inventarier finns och flyttas från Sländan.

Beräknad kostnad: ca 360 tkr.

Fördelar:

- Vi klarar att tillhandahålla tillräckligt antal förskoleplatser under läsåret 2017/2018 tills de nya lokalerna är klara.



- Förtätningen görs utan att någon annan verksamhet måste flytta ut. Förvaltningens samlade bedömning är att det innebär en liten påfrestning att avvara en lekhall under ett läsår.
- Vi kommer över tid framåt att ha tillgång till en buffert som går att ta i anspråk vid tillfälliga toppar, t ex under vårterminer då antalet barn i förskoleverksamheten är maximalt.
- Barngrupperna i förskolan kommer i stort att hållas intakta och vi kommer kunna lyssna in önskemål från föräldrarna vid Sländan om var de önskar plats för sitt barn.
- Om alla önskar vara kvar i samma grupp ser vi att detta kommer vi att kunna ordna genom en flytt till Humlans avdelning.
- Femåringarna vid Humlan och Sländan bildar en femårsgrupp i den ombyggda lekhallen.
- Det pedagogiska innehållet kan utvecklas och riktas i femårsgruppen så att barnens framtida lärande och utbildning i skolan gynnas. Framför allt kan förskolans läroplansområden inom utveckling och lärande riktas på ett medvetet sätt till en femårsgrupp.
- Gruppen femåringar får en grupptillhörighet med sina kommande klasskamrater i förskoleklassen, vilket skapar förstärkta positiva förutsättningar för kommande start i förskoleklass.
- Vi kan ta del av statsbidrag för *Mindre barn i barngrupperna* även läsåret 2017/2018 (förutsatt att det finns kvar).

Nackdelar:

- Ugglans förskola får avvara vistelse och lek i lekhallen under läsåret 2017/2018.
- Lekgården vid Ugglan ska räcka till ytterligare 12-15 barn.

Ekonomisk bedömning

Den mindre om- och tillbyggnad som krävs beräknas kosta ca 360 tkr. Den tillbyggda entrén med kapprum om ca 10 kvm beräknas kosta ca 260 tkr. Vägg med fönster och dörr samt klickgolv beräknas till ca 100 tkr. Total kostnad: 360 tkr. Då finns en buffert att använda för att klara toppar i framtiden för förskolan i Innerby.

Juridisk bedömning

Skollagen 8 kap:

- 12 §** Hemkommunen ansvarar för att utbildning i förskola kommer till stånd för alla barn i kommunen som ska erbjudas förskola och vars vårdnadshavare önskar det.
- 14 §** När vårdnadshavare har anmält önskemål om förskola med offentlig huvudman ska kommunen erbjuda barnet förskola inom fyra månader.
Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola ska skyndsamt erbjudas förskola.



Samverkan

Förslaget om hur förskolans verksamhet ska inrymmas i Innerby förskoleområde när Sländan flyttas ut har behandlats vid FSG 2016-11-24. Då har också risk- och konsekvensanalys genomförts.

Motivering av förslag till beslut

Förvaltningen bedömer att det är av vikt att en flytt av Sländans förskoleverksamhet får så liten påverkan på övrig verksamhet vid förskola/skola i Herrljunga tätort som möjligt. En flytt till Ugglans lekhall innebär att övriga verksamheter inte påverkas i någon betydande omfattning. Den ringa kostnad som denna flytt tar i anspråk bör prioriteras, då den också innebär att Innerby förskoleområde ges lokalmässiga förutsättningar för att kunna ha en buffert för kommande barntoppar i förskolan.



SN § 142

DNR SN 102/2016

Tillsyn över försäljning av receptfria läkemedel

Sammanfattning

Socialnämnden föreslår för kommunfullmäktige att uppdra åt nämnden att ansvara för kontrollen av försäljning av receptfria läkemedel enligt 20 § lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.

Idag ansvarar bygg- och miljönämnden för dessa ärenden men såväl bygg- och miljöförvaltningen som socialförvaltningen ser samordningsvinster i att socialnämnden tar över ansvaret. Uppgiften skulle ingå i alkoholhandläggarens uppdrag. Nämndens alkoholhandläggare innehar detta uppdrag i övriga kommuner inom det kommunala samarbete som finns avseende alkoholhandläggning och har en god kunskap om uppdraget. Tillsynen kommer att ske i samband med att handläggaren gör tillsyn av folköl och tobak.

Hantering av receptfria läkemedel finns idag inte inskrivet i något reglemente. Förvaltningen föreslår därför att detta ska tas i beaktande vid nästa revidering av nämndernas reglementen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2016-11-16

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår för kommunfullmäktige att uppdra åt nämnden att ansvara för kontrollen av försäljning av receptfria läkemedel enligt 20 § lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.
- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att skriva in ansvaret för receptfria läkemedel vid nästa revidering av reglementena.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår för kommunfullmäktige att uppdra åt nämnden att ansvara för kontrollen av försäljning av receptfria läkemedel enligt 20 § lagen (2009:730) om handel med vissa receptfria läkemedel.
2. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att skriva in ansvaret för receptfria läkemedel vid nästa revidering av reglementena.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För lönnedom till:



Ansökan om bidrag till utbildningsinsats från Nämndemannaföreningen vid Alingsås Tingsrätt

Sammanfattning

Ansökan om bidrag till utbildningsinsats för nämndemän har inkommit 2016-12-08 från Nämndemannaföreningen vid Alingsås Tingsrätt. Föreningen söker bidrag om 500 kr per mandat och år för innevarande mandatperioden 2016-2019, som i sin helhet ska utbetalas vid inledningen av mandatperioden.

Herrljunga kommun har fem valda nämndemän för denna mandatperiod. Det totala bidraget som ansökes om är 10 tkr. Kostnaden föreslås belasta kommunfullmäktiges konto.

Beslutsunderlag

Ansökan om bidrag från Nämndemannaföreningen vid Alingsås Tingsrätt, inkommen 2016-12-08

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beviljar bidrag om 10 tkr till Nämndemannaföreningen vid Alingsås Tingsrätt för mandatperioden 2016-2019.
Kostnaden belastar kommunfullmäktiges konto.

Marie Nordqvist
Nämndsekreterare

Expedieras till: Nämndemannaföreningen vid Alingsås Tingsrätt
För kännedom Ekonomiavdelningen
till:

2016-12-08

Alingsås 2016 12 07

Skrivelse till kommunerna inom Alingsås Tingsrätts domsaga med vädjan om ekonomiskt bidrag.

Det svenska systemet med nämndemän som dömande i rättsprocessen har till och från varit ifrågasatt. En utredning gjordes så sent som 2014. Den enda egentliga förändringen blev att domstolsverket åläggs att utbilda nämndemännen. Det medförde att vi nu, både "gamla" och nyvalda nämndemän kallades till en kvälls introduktionsutbildning i hur rättssystemet är uppbyggt och fungerar och vilken roll en nämndeman har.

Det händer att vi i media möter beskrivningar om hur en nämndeman befunnits vara jävig och därigenom förorsakat att en rättegång måste göras om, med allt det innebär i kostnader och påfrestningar för parterna.

Det man som enskild samhällsmedborgare sällan möter är nämndemannens roll i rättssystemet. Många har inte klart för sig att t ex i Tingsrätten är det rättens ordförande, en juristdomare som tillsammans med tre nämndemän dömer.

Nämndemännen ska och får inte ha juristexamen. De skall ha goda kunskaper samt insikt i det svenska rättssamhället. Med förankring i den allmänna rättsuppfattning som råder, analysera och ta ställning. Som ni förstår är det ett krävande och intressant uppdrag.

Vad vill vi då uppnå med den här skrivelsen till er kommuner inom Alingsås Tingsrätts Domsaga?

Vi har ambitionen att komplettera den utbildning som domstolsverket erbjuder. Vi vill förmedla kunskap om barnkonventionen, om hederskulturens effekter, om våld i nära relationer m m. Likaväl som bättre insikter om innebörden av olika påföljder och t ex vad frivårdens olika program omfattar.

Därför gör vi nu som en del andra nämndemannaföreningar runt om i landet: Vi ber om ett litet ekonomiskt bidrag för kunskapsinhämtning, i de former som är lämpliga med tanke på nämndemannens fria roll och risken för jäv, att täcka faktiska kostnader vid utbildning. Vi ber om ett bidrag om 500 Skr per nämndemannamandat och år, att i sin helhet utbetalas vid inledningen av de mandatperioder som gäller för vårt uppdrag. Innevarande mandatperiod omfattar 2016 t o m 2019. Det skulle göra en stor skillnad för kvalitet och kontinuitet i gruppen nämndemän vid Alingsås Tingsrätt.

Om intresse finns skulle vi även vilja erbjuda kommunernas valberedningar ett möte då vi ger en fullständig information om vad uppdraget innebär och hur villkoren ser ut.

Nämndemannaföreningen vid Alingsås Tingsrätt



Torbjörn Gustafsson
Ordf.



Ingamaj Wallertz Olsson
Vice Ordf.

Föreningens org. Nr. 802460-3899

Adress: Nämndemannaför.

Tingshuset

44133 Alingsås

Plusgiro 4313247-1



Begäran om planändring Herrljunga 2:159, kvarter Mimer

Sammanfattning

Från fastighetens ägare Inga-Lill Andersson Tila AB har inkommit en begäran om planändring för Herrljunga 2:159, kvarter Mimer. Sökanden önskar uppföra ett 2-plans bostadshus med 6 st lägenheter med en yta på vardera 35 kvm. Byggnaden är tänkt att ligga på det som en gång var skolgård på f.d Stureskolans mark.

Från planenhetens sida ses också en möjlighet att planlägga för en fortsatt sträckning av cykelvägen längs Storgatan.

Planen föreslås genomföras standardutförande.

Beslutsunderlag

- Denna tjänstekrivelse
- Ansökan om planändring
- Detaljplankarta antagen 050125
- Detaljplanens text kring bevarande(q)
- Kulturmiljöanalys 2005-01-26

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att uppmana bygg- och miljönämnden att planlägga fastigheten Herrljunga 2:159 för bostäder, parkering och cykelväg efter upprättande av plankostnadsavtal.

Katarina Frändberg

Kommunarkitekt

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden
Inga-Lill Andersson Tila AB, Norra Parkgatan 5. Lgh 1201

Bakgrund

För fastigheten Herrljunga 2:159 gäller detaljplan antagen 2005-01-26. Enligt planen är det möjligt att använda befintliga byggnader som bostäder, kontor och skola. Den före detta skolgården är i planen märkt med prickmark och får inte bebyggas. Därför krävs en fördjupad studie under planarbetet som klargör möjligheterna att bygga ett bostadshus i nordvästra delen av skolgården så som sökanden önskar. Den norra skolgården har beteckningen q, vilket efter genomläsning av planbeskrivningen och kulturmiljöanalysen enligt min bedömning snarare borde markerat före detta skolbyggnaderna eftersom det är dessa i sig och tillsammans i grupp som i texten genomgående betonas som värda att bevara. Bebyggelsen (tillsammans med intilliggande Mimer 18) står omnämnd som skyddsvärd i Kulturmiljö-programmet och under rubriken ”Värdefulla bebyggelsemiljöer” i den fördjupade översiktsplanen över Herrljunga tätort. En kulturmiljöanalys över före detta skolområdet har gjorts av elever på Bebyggelseantikvarieprogrammet Göteborgs universitet år 2003: ”... en intressant och välbevarad skolmiljö har en god avläsbarhet, den ger en tydlig bild av hur skolbyggnader sett ut i olika tider och hur skolan vuxit och utvecklats i Herrljunga...”

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2016 -11- 10
Dnr	B. 97 / 2016
Handl.:	K.F.

Till
Bygg- och miljökontoret
Herrljunga kommun

Ansökan om planändring

Fastighet
Herrljunga 2:159 (Del av fd Stureskolan)

Syfte med planändringen
Möjliggöra byggnation av ytterligare bostäder på fastigheten

Sökanden
Tila AB
Norra Parkgatan 5
524 30 Herrljunga
E-post: tomas@byggtomas.se
Orgnr 556939-0064

Fastighetsägare och fakturamottagare
Sökanden

Bilaga
Utredningsskisser dat 20161102

För sökanden
Alf Cederberg



Herrljunga 20161110

HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten

Inkom 2016 -11- 10

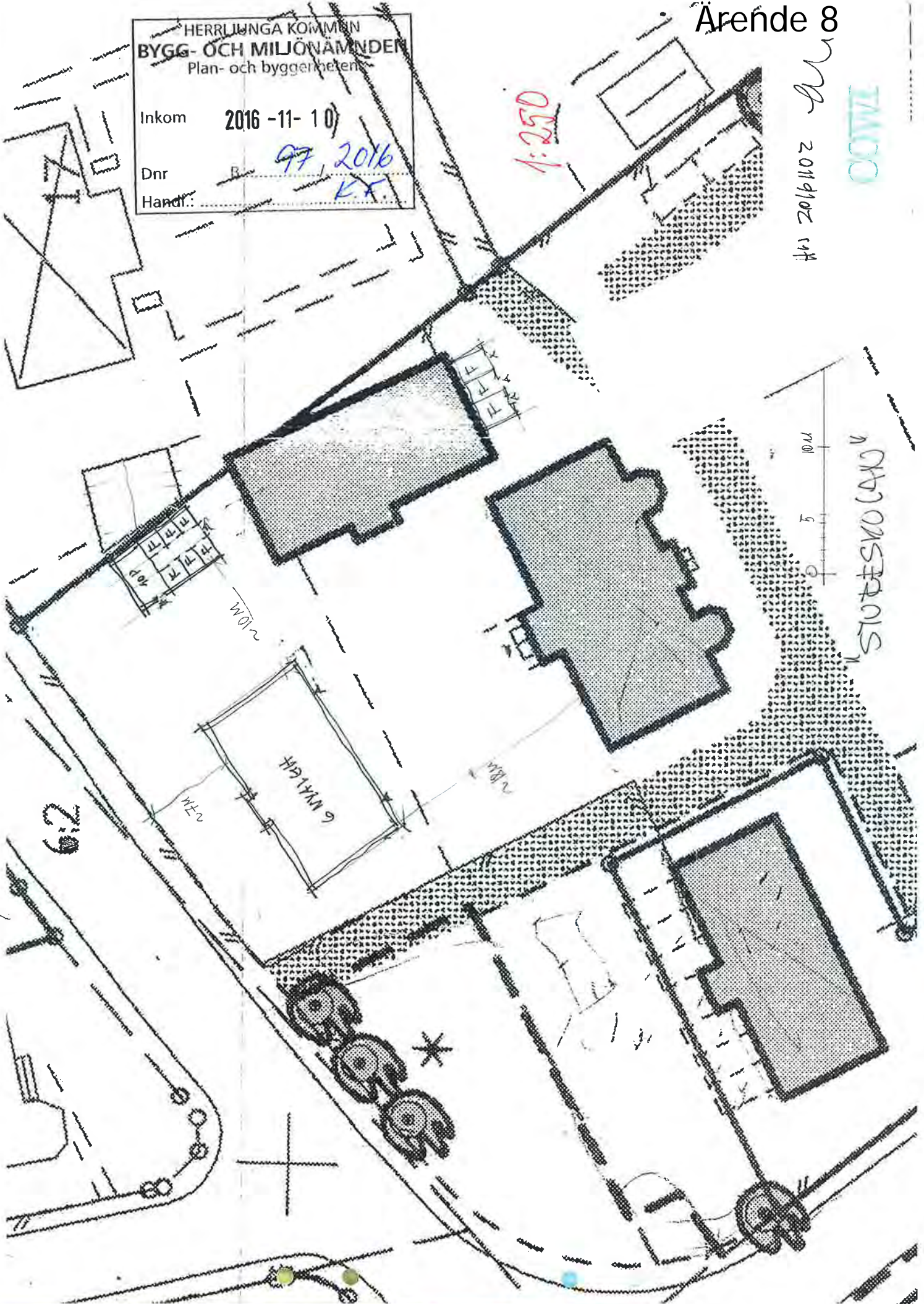
Dnr 97/2016

Handl.: K.F.

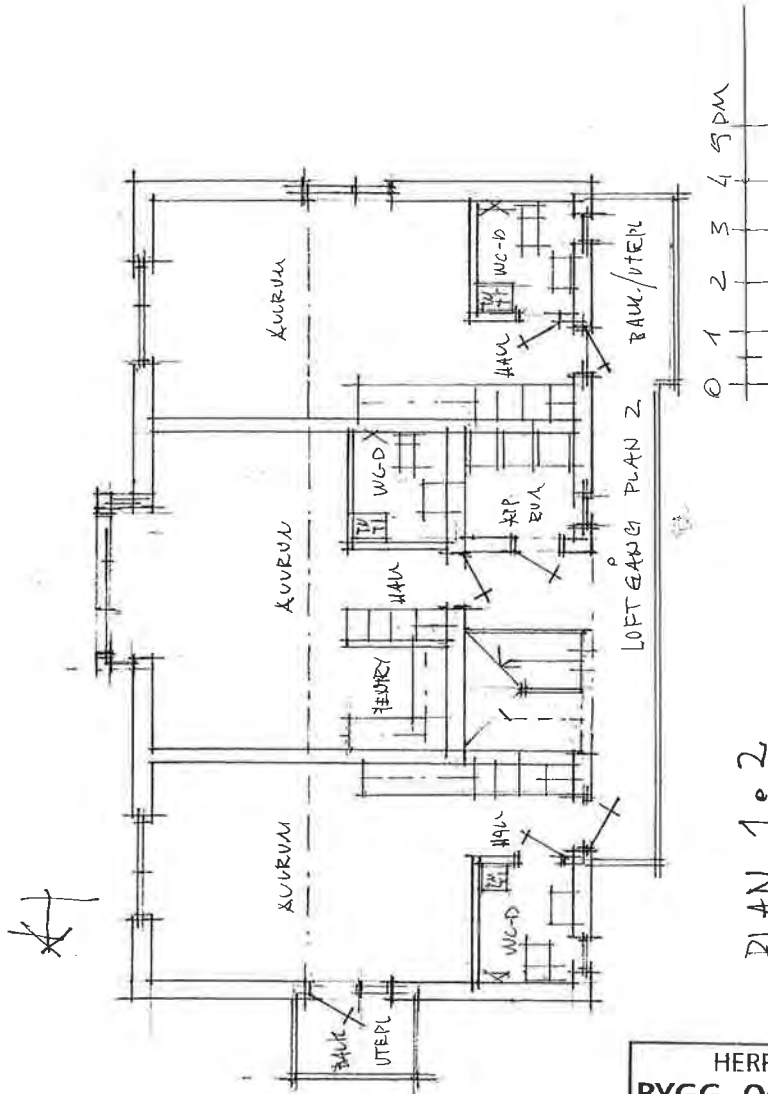
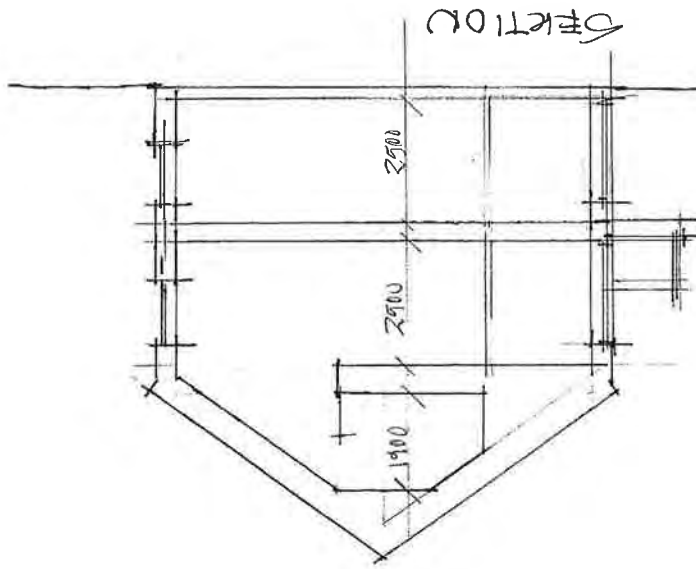
1:250

20161102

COOZ



40) 20161102 AL



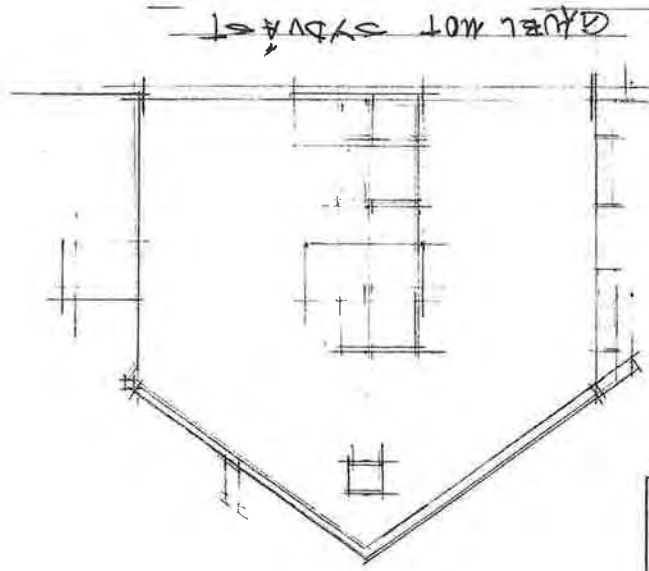
PLAN 1.02

65T WGH - 35M² VARDEFA

STURESKOLAN - NYBYGGEN AD - UTREDN. SKIIS

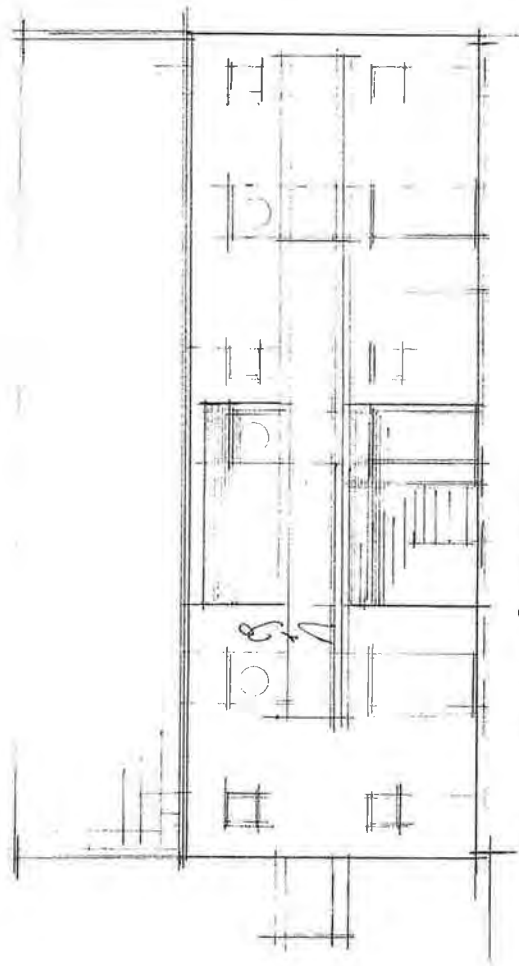
HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2016 -11- 10
Dnr	B. 97, 2016
Handl.:	K.F.

Ärende 8



1971 2016/102 101

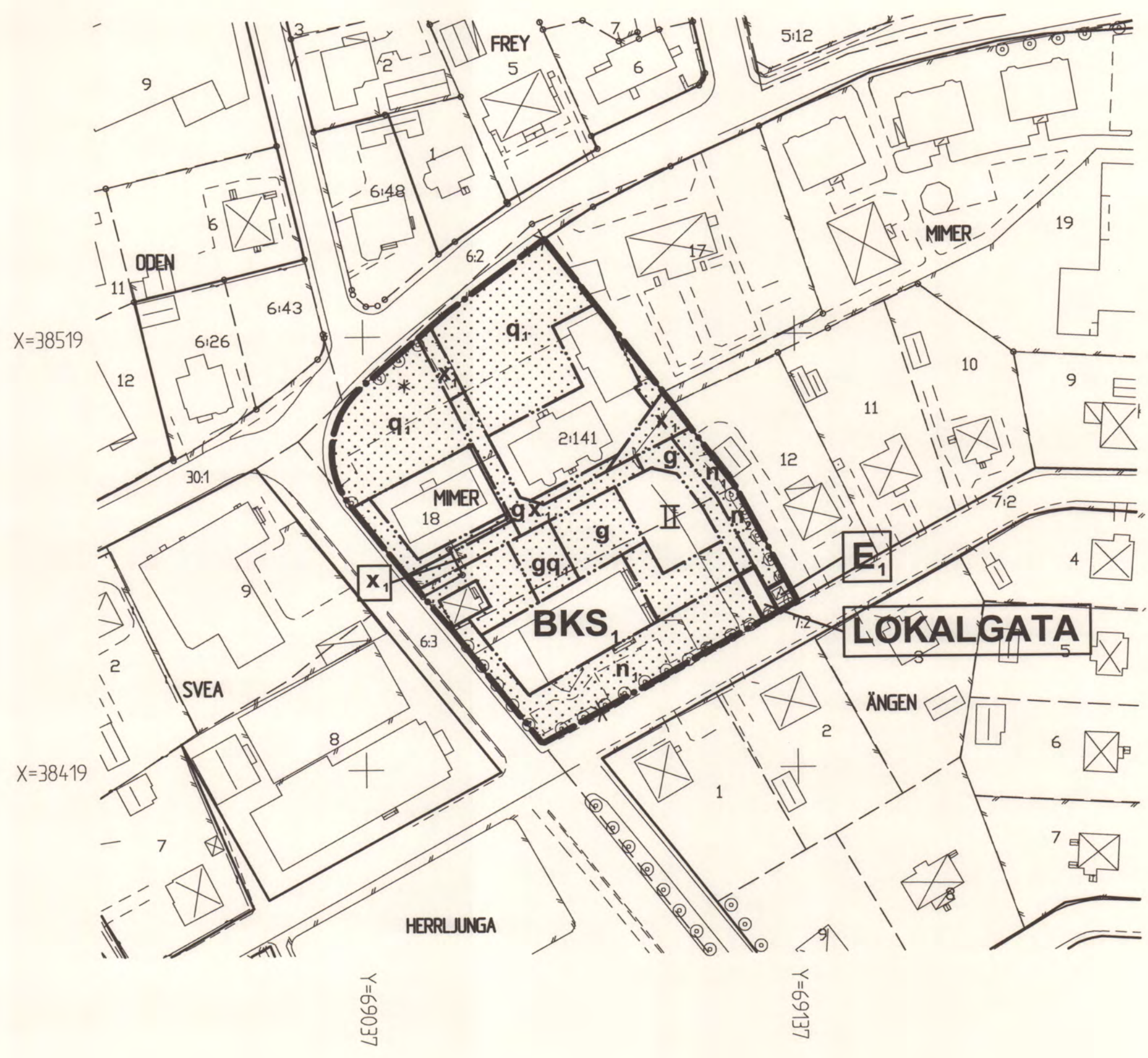
HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2016 -11- 10
Dnr	B. 97, 2016
Handl.:	KF



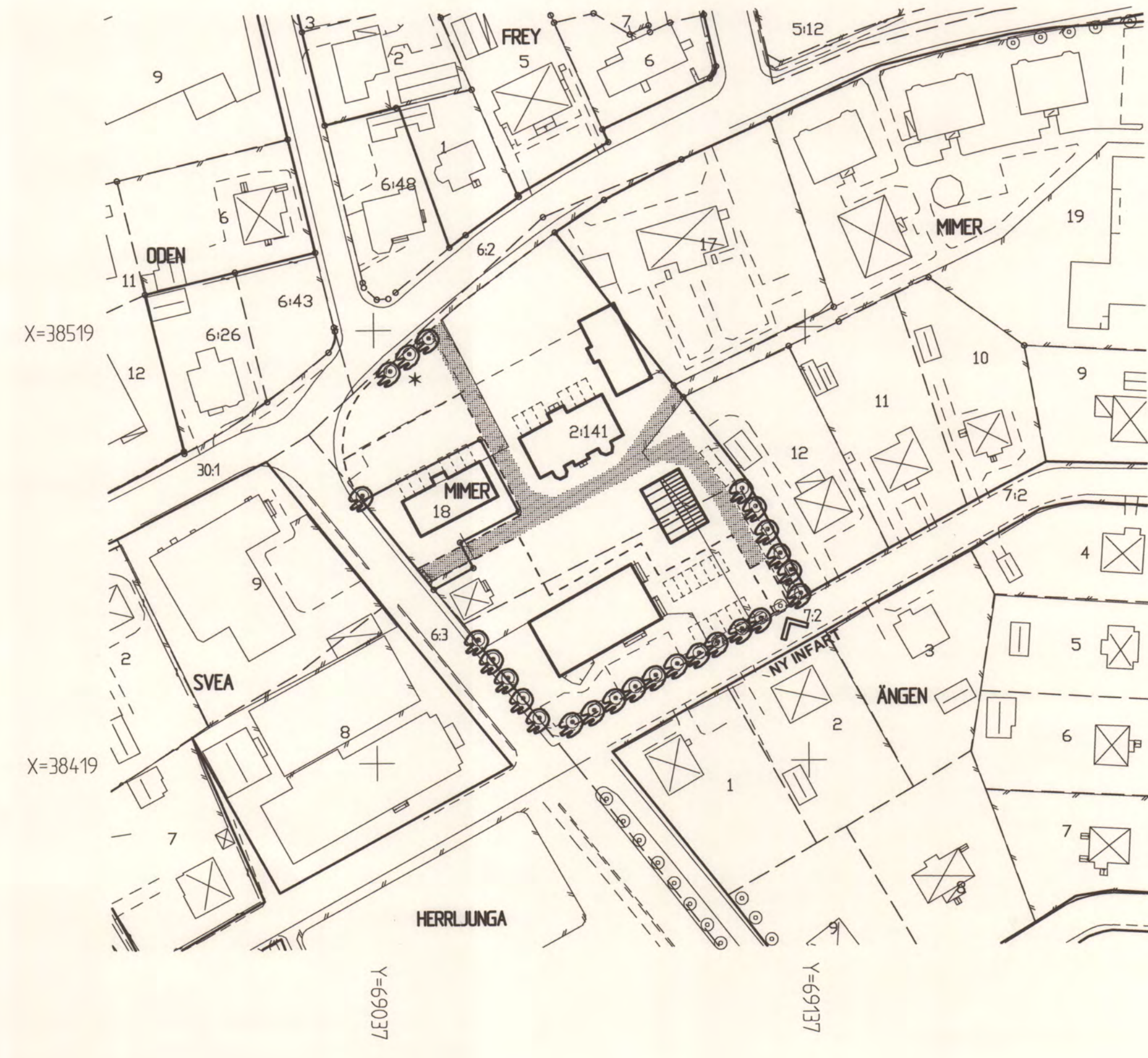
FASAD MOT GÅRDEN

STURESKOLAN

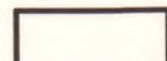

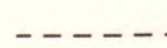

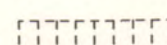

PLANKARTA



ILLUSTRATION



UPPLYSNINGAR

-  Befintlig byggnad
-  Möjlig ny byggnad
-  Ny fastighetsgräns
-  Gångyta och gemensam infart
-  Parkering
-  Träd

PLANHANDLINGAR

- Detailplanen består av
 - plankarta med bestämmelser och illustration
- Till planen hör
 - planbeskrivning
 - grundkarta
 - genomförandebeskrivning
 - fastighetsförteckning
 - särskilt utlåtande



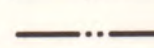
BESLUT

Antagen av BMN 2005-01-26
Laga kraft 2005-02-23

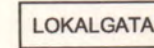
PLANBESTÄMMELSER

Följande gäller inom områden med nedanstående beteckningar. Endast angiven användning och utformning är tillåten. Bestämmelser markerade med "●" gäller inom hela planområdet.

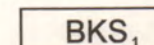
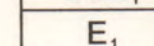
GRÄNSBETECKNINGAR

-  Gräns för planområdet
-  Användningsgräns
-  Egenskapsgräns

ANVÄNDNING AV MARK

Allmänna platser
 Lokaltrafik

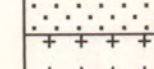
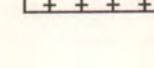
Kvartersmark

-  Bostäder, kontor och skola/skolmuseum
-  Transformatorstation

UTNYTTJANDEGRAD

- Största sammanlagda byggnadsarea för huvudbyggnader är 1500 kvadratmeter, härutöver får komplementbyggnader uppföras.

BEGRENSNINGAR AV MARKENS BEBYGGANDE


-  Marken får inte bebyggas.
-  Marken får endast bebyggas med komplementbyggnader såsom uthus, carports etc till en maximal byggnadshöjd av 3,5 meter.
- x₁ Marken skall vara tillgänglig för allmän gångtrafik.
- g Marken skall vara tillgänglig för gemensamhetsanläggning.

MARKENS ANORDNANDE

Mark och vegetation

- n₁ Befintliga formklippta träd längs plangränsen skall skötas och får inte fällas.
- n₂ Plank skall finnas.

Utfart, stängsel

-  Körbar utfart får inte anordnas.

UTFORMNING

- Befintliga byggnadshöjder, nockhöjder och taklutningar gäller som bestämmelser.
- || Högsta antal våningar

KULTURMILJÖHÄNSYN

- Bebyggelsemiljöns karaktär är i enlighet med vad som avses i 3 kap 12 § PBL. De egenskaper och värden hos miljön som enligt denna paragraf inte får försvinnas vid ändring eller nybyggnad preciseras närmare i bilaga 1, avsnitt *byggnadskultur och gestaltning* i planbeskrivningen. Angivna anvisningar skall följas. Byggnader uppförda före denna detaljplans antagande får inte rivas.

Mark och vegetation

- q₁ Den öppna karaktären får inte försvinnas, se bilaga 1, avsnitt *byggnadskultur och gestaltning* i planbeskrivningen.

Utformning av ny bebyggelse

- Ny bebyggelse skall anpassas till den befintliga vad gäller skala och placering. Högst två våningar tillåts. Ny bebyggelse skall ges ett modernt utseende som tydliggör byggnaderna som nutida tillskott.

Ändringar och tillägg (befintlig bebyggelse)

- De karaktärsdrag och egenskaper hos befintliga byggnader som anges i bilaga 1, avsnitt *byggnadskultur och gestaltning* i planbeskrivningen skall beaktas och värnas vid ändringar och tillägg. Angivna anvisningar skall följas.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

- Genomförandetiden är fem år från den dag planen vinner laga kraft.

DETALJPLAN FÖR
**DEL AV KVARTERET MIMER,
 STURESKOLAN**
 HERRLJUNGA KOMMUN, VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

UPPRÄTTAD 2005-01-26 AV GF KONSULT
 Margareta Länner-Hagenc *Margareta Länner-Hagenc*
 Bygg- och miljöchef Martin Nord
 GF Konsult *Martin Nord*

SKALA A1 1:1000, A3 1:2000
 0 10 20 30 40 50 100 m

2005-01-26

- Bebyggelsemiljöns karaktär är i enlighet med vad som avses i Skap 12 § PBL. De egenskaper och värden hos miljön som enligt denna paragraf inte får förvanskas vid ändring eller nybyggnad preciseras närmare i bilaga 1, avsnitt *byggnadskultur och gestaltning* i planbeskrivningen. Angivna anvisningar skall följas. Byggnader uppförda före denna detaljplans antagande får inte rivas.

Mark och vegetation

- q₁ Den öppna karaktären får inte förvanskas, se bilaga 1, avsnitt *byggnadskultur och gestaltning* i planbeskrivningen.

Utformning av ny bebyggelse

- Ny bebyggelse skall anpassas till den befintliga vad gäller skala och placering. Högst två våningar tillåts. Ny bebyggelse skall ges ett modernt utseende som tydliggör byggnaderna som nutida tillskott.

Ändringar och tillägg (befintlig bebyggelse)

- De karaktärsdrag och egenskaper hos befintliga byggnader som anges i bilaga 1, avsnitt *byggnadskultur och gestaltning* i planbeskrivningen skall beaktas och värnas vid ändringar och tillägg. Angivna anvisningar skall följas.

ADMINISTRATIVA BESTÄMMELSER

- Genomförandetiden är fem år från den dag planen vinner laga kraft.

DETALJPLAN FÖR

DEL AV KVARTERET MIMER, STURESKOLAN

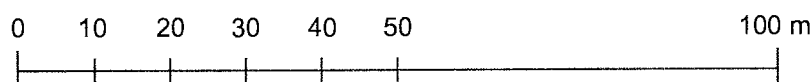
HERRLJUNGA KOMMUN, VÄSTRA GÖTALANDS LÄN

UPPRÄTTAD 2005-01-26 AV GF KONSULT

Margareta Lanner-Hagetoft
Margareta Lanner-Hagetoft
Bygg- och miljöchef

Martin Nord
Martin Nord
GF Konsult

SKALA A1 1:1000, A3 1:2000





Ärende 8

GÖTEBORGS UNIVERSITET
Institutionen för Miljövetenskap och Kulturvård

AVDELNINGEN FÖR KULTURVÅRD

Stureskolan i Herrljunga

- en kulturmiljöanalys



Bebyggelseantikvarieprogrammet
Göteborgs universitet
Ht - 2003

Martina Berglund
Gerda Elfverson
Sara Roland

Innehållsförteckning

Förord	s 2
Inledning	s 2
Bakgrund	s 3
Skolhistorik	s 3
Kulturhistorisk värdering	s 7
- Omgivningsbeskrivning	s 7
- Det röda skolhuset	s 8
- Det östra och västra skolhuset	s 9
- Slöjdverkstaden	s 11
- Centralskolan	s 11
Möjligheter till förnyelse och utveckling	s 12
Källförteckning	s 13

Fotografier är tagna av Martina Berglund, Gerda Elfverson och Sara Roland där ingenting annat anges.

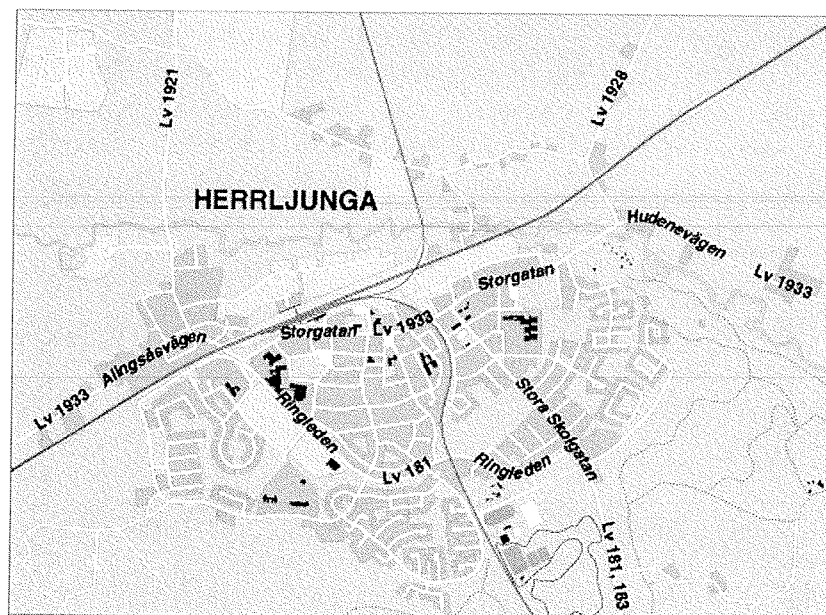
Förord

På bebyggelseantikvarieprogrammet vid Göteborgs universitet ingår under årskurs två en kurs i kulturvårdande planering. I denna kurs ingår ett praktiskt arbetsmoment där uppgiften är att utforma en kulturmiljöanalys som skall kunna fungera som ett underlag vid kommunal planering. Uppgiften omfattar två poäng, vilket motsvarar två veckors arbete.

Detta underlag har utformats av tre studenter för att fungera som kulturvårdande vägledning vid upprättandet av en ny detaljplan i Herrljunga.

Inledning

Arbetet är avsett att fungera som kulturvårdsunderlag vid framställandet av en ny detaljplan för Stureskolan, som är en del av kvarteret Mimer i Herrljunga. På området finns fem skolbyggnader varav fyra ryms inom planområdet. Den femte är friköpt, men ingår ändå i helhetsmiljön varför även den behandlas i detta underlag, dock inte i samma utsträckning som övriga byggnader. Förslaget till planändring har väckts i samband med en förfrågan om att bygga om två av byggnaderna till lägenheter. Befintlig detaljplan från 1989 ger inte utrymme för en sådan förändring. Arbetet med en ny detaljplan har dock inte inletts ännu.



*Bild 1: Karta över Herrljunga
där planområdet är markerat.
Källa: www.herrljunga.se*

Bakgrund

Stureskolan behandlas inte alls i översiktsplanen och nämns inte heller i den kulturhistoriska inventering från 1990 som gjorts av regionmuseet i Vänersborg. I en tidigare rapport från 1977 finns byggnaderna omnämnda, men endast mycket kort i ett stycke där de definieras som en kulturhistoriskt mycket värdefull miljö.

Eftersom planarbetet inte påbörjats ännu finns det inte några planerade förändringar att förhålla sig till vid upprättandet av underlaget. Något planprogram som förklarar vad den nya detaljplanen syftar till har ännu inte utformats. Arbetet med att utforma underlaget koncentreras därför till att identifiera befintliga kulturvärden och precisera dem utan att behöva passa in dem i ett redan utarbetat planförslag.

Vid kontakt med Herrljunga hembygdsförening fick vi information från Arne Bergstrand som under fyra års tid arbetat med framställandet av en bok om Herrljunga socken, som ges ut i början av november 2003. Vidare har vi haft möte med arkitekt Alf Cederberg som skissat på förslag till hur lägenheter skulle kunna utformas i det aktuella området. Hans ritningar utgör dock inte något konkret förslag, utan fungerar endast som ett sorts underlag för vad som är möjligt att göra med de byggnader som finns.

Centralt vid utformandet av ett underlag är en värdeprecisering. Under arbetets gång har dokumentvärdena visat sig vara av störst betydelse för det aktuella området. Dokumentvärden handlar om vilken avläsbarhet ett område har, det vill säga vad det berättar för betraktaren. Andra relevanta värden för området är miljömässiga och sociala värden, vilka rör faktorer som estetik, offentliga rum och livsmiljö. Arbetets tidsbegränsning har dock inneburit att vi inte haft möjlighet att fördjupa oss i dessa värden.

Utifrån historisk information samt en inventering av hur byggnaderna ser ut i nuläget har vi försökt identifiera vad som är kulturhistoriskt värdefullt i miljön. Vi har fotograferat byggnaderna och försökt att precisera var det kulturhistoriska värdet ligger, vilka element som är värdebärande. Är det fönstren, dörrarna eller byggnadernas placering som är av störst betydelse? Detta är av stor vikt att utreda för att kunna se vilka möjligheter till utveckling som ryms inom ramen för bevarandeintressena. Om t ex fönstrens storlek är avgörande för det kulturhistoriska värdet bör storleken bevaras. Det i sig behöver dock inte förhindra att byggnaden görs om till lägenheter.

Skolhistorik

Folkskolereformen som genomfördes 1842 innebar att skolgången blev obligatorisk och att varje socken skulle ha en egen skola. De tidigaste skolorna inrymdes i de byggnader som byn kunde avvara. Efterhand började det byggas speciella skolbyggnader med lärarbostaden i samma hus. Dessa små skolhus stack inte ut från den övriga arkitekturen i byn utan såg i princip ut som vilken stuga som helst, fränsett de större fönstren. Herrljungas första skola var, som på de flesta andra orter, inte uppförd som skolbyggnad utan skolbarnen inhystes i byns sockenförråd.

Ärende 8

Efter kritik av barnens skolmiljö togs på 1860-talet ett beslut i riksdagen om att ta fram så kallade normalritningar för skolbyggnader, vilka främst var avsedda för landsbygden. Därmed fick skolorna en egen arkitektur och ett mer karaktäristiskt utseende. De gavs ett mer offentligt uttryck i form av en mer utsmyckad fasad samt en markerad ingång. Samtidigt förmedlade de ändå en känsla av hemmiljö och trivsel. Byggnaderna uppfördes vanligtvis i trä och fick en rektangulär symmetrisk form med sadeltak och stora fönster. Stora fönster var viktiga för att få in så mycket ljus som möjligt.

1874 byggdes det röda skolhus som ligger inom planområdet. Detta var i bruk fram till 1986 och fungerar idag som skolmuseum och förråd för hembygdsföreningen. Skolbyggnaden uppfördes som ett envåningshus med höga fönster, dubbeldörrar och en farstukvist. Vid tiden för skolans uppförande hade lärarinnor inte tillåtelse att gifta sig och bilda familj. Därför utformades ofta lärarbostaden sparsamt med endast ett eller två rum och kök i anknytning till klassrummen. Det röda skolhusets planlösning med en liten lärarbostad vägg i vägg med klassrummen utgör ett tydligt exempel på hur skolor på landsbygden såg ut vid denna tid.



Bild 2: Det röda skolhuset, byggt 1874

Vid 1870-talets slut utarbetades nya normalritningar för skolor. Byggnadernas storlek ändrades inte nämnvärt men fasaderna blev mer utsmyckade, vilket var ett tecken på snickarglädjens utbredning samt folkskolans nyvunna status. Folkskolan var en skola för alla, men tidigare hade synen på folkskolan varit ganska negativ, den ansågs rikta sig enbart till de fattiga och betraktades närmast som en sorts fattigskola. Nu fick folkskolan en högre ställning i samhället. Tidigare hölls undervisning för flera årskurser samtidigt i samma lokal, men 1870-talets normalritningar innebar något mindre klassrum som rymde högst sextio barn. Detta medförde en viss förbättring av undervisningsmiljön för både lärare och elever.

Redan tio år efter att det röda skolhuset stod klart byggdes 1884 ett nytt, det östra skolhuset, i vinkel mot det röda. De nya normalritningarna som börjat göras för skolor medförde att skolorna under denna tid började skilja sig mer från vanliga bostadshus. De gavs en mer påkostad framtoning med fasader i ljusa kulörer. Östra skolhuset byggdes i enlighet med de nya normerna. Det uppfördes i ett våningsplan, utsmyckades med snickarglädje och fick ett betonat mittparti med glasveranda.

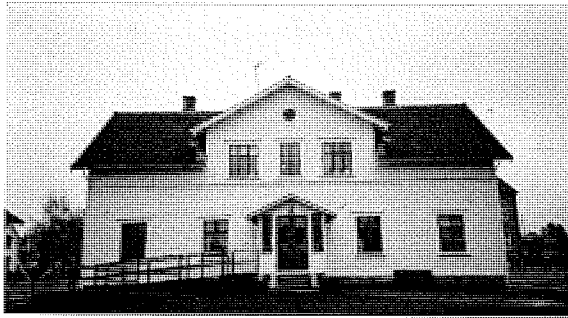


Bild 3 och 4: Det östra skolhusets norra respektive södra fasad

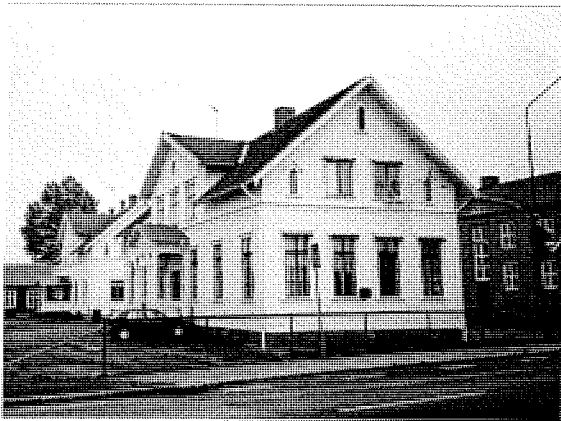


Bild 5: Det västra skolhuset, byggt 1908

1908 uppfördes en tredje skolbyggnad intill de andra, det västra skolhuset. Detta blev större än de tidigare skolhusen och uppfördes i två plan.

1915 byggdes det östra skolhuset till med en andra våning för att ge plats åt läraren som, till skillnad från lärarinnan, fick bilda familj. Ombyggnaden medförde att de två senast uppförda skolbyggnaderna blev väldigt lika varandra.



Bild 6: Ett fotografi taget omkring 1908 som visar det röda skolhuset, det östra skolhuset innan det byggdes på med en andra våning samt det västra skolhuset.

Källa: Gamla Herrljungabilder



Bild 7: Slöjdbyggnaden

Inom planområdet ligger utöver tre nämnda skolbyggnader en röd liten komplementbyggnad som tidigare fungerade som slöjdverkstad. På 1870-talet infördes slöjd som ett ämne i skolundervisningen och därför började det byggas separata slöjdsalar. Den lilla slöjdbyggnaden är troligen byggd på 1910-talet. Nedersta våningen användes som matförråd för lärarfamiljerna som bodde på området, andra våningen var träslöjdsal för pojkarna.

På 1930-talet var tanken om en enhetlig skolarkitektur inte lika dominerande. Normalritningar övergavs till förmån för modernistiska arkitekturströmmar, där formen i stället utgick från teknik och funktion. Den nya tidens tänkande ledde till att lärarbostaden separerades från själva skolbyggnaden och skolområdet.

1937 byggdes en fjärde skolbyggnad på gården, Centralskolan. Den fick senare namnet Stureskolan, ett namn som kommit att förknippas med hela skolområdet. Denna uppfördes av gult tegel i tre våningar och fick en tidstypisk funktionalistisk prägel. Skolans storlek speglar ett ökat behov av skolsalar på grund av att undervisningen sedan 1920-talet skedde årskursvis. Skolarkitekturen hade vid den här tiden utvecklats så mycket att skolorna inte längre kunde förväxlas med bostadshus.



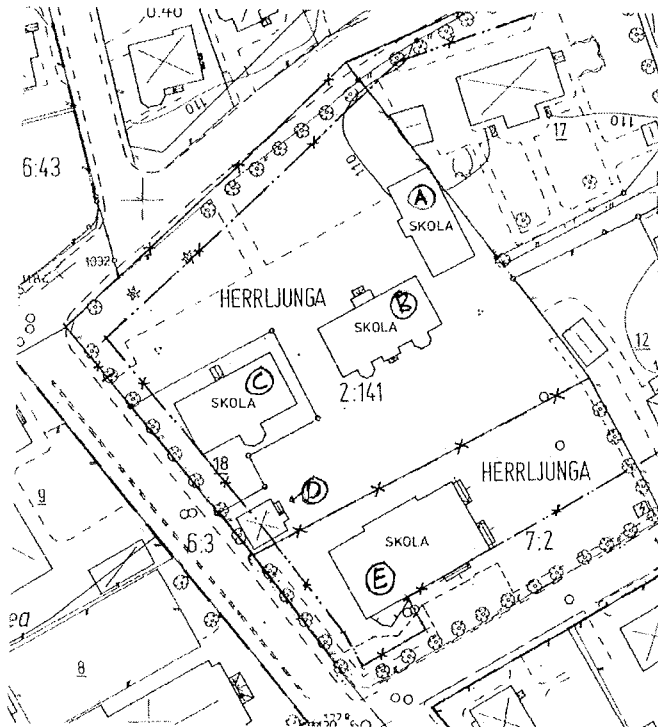
Bild 8: Centralskolan norrifrån, byggd 1936



Bild 9: Centralskolan söderifrån

De fem skolbyggnaderna utgör en intressant och välbevarad skolmiljö som skildrar hur skolbyggnader sett ut under tre tidsepoker. Den välbevarade miljön har en god avläsbarhet, den ger en tydlig bild av hur skolbyggnader sett ut i olika tider och hur skolan vuxit och utvecklats i Herrljunga. Vad är det då som gör att miljön har en god avläsbarhet? Vari ligger dokumentvärdet? Vilka element är det som är karaktäristiska och värdebärande och som berättar historien för oss?

Kulturhistorisk värdering



Omgivningsbeskrivning

Skolområdet ligger i utkanten av Herrljunga centrum, i östra änden av samhällets huvudgata, Storgatan. Fram till 1986 användes alla fyra skolorna som undervisningslokaler. Våren 2003 nyttjades enbart Centralskolan för undervisning, men under hösten stängdes även denna.

*Bild 10: Fastighetsplan över området.
A: Det röda skolhuset
B: Det östra skolhuset
C: Det västra skolhuset
D: Slöjdverkstaden
E: Centralskolan*

Den äldsta byggnaden används idag av Herrljunga hembygdsförening som skolmuseum och förråd. Det östra huset tjänar som fritidsgård, medan Centralskolan fungerar som tillfällig replokal. Västra skolhuset, som styckats av från planen, är privatägt. Slöjdverkstaden används av Herrljunga Korpidsrottsförening. Skolbyggnaderna ligger väl synliga, på ett hörn av ett kvarter, omgivna av gräs och asfalt. Förbipasserande har fri sikt in på skolområdet och från vägkorsningen är alla fem byggnaderna synliga samtidigt.



Bild 11: Vy över alla skolbyggnaderna från vägkorsningen Storgatan/ St. Skolgatan.

Det röda skolhuset

På 1870-talet var förgrundsmodellen för skolbyggnader ofta ett vanligt bostadshus i trä med höga fönster och dörrar. Det röda skolhuset utgör därför ett tydligt exempel från denna tid. Utvändigt påminner huset om en parstuga med asymmetriskt placerad ingång, där fönstrens placering följer interiörens funktion. På båda sidor av ingången finns gamla skolsalar med flera höga sexdelade vita fönster för maximalt ljusinsläpp. Väggen som rymmer svarta tavlan har lämnats hel utan fönster. Taket består av rött lertegel och har två symmetriskt placerade skorstenar.

Värdebärande faktorer:

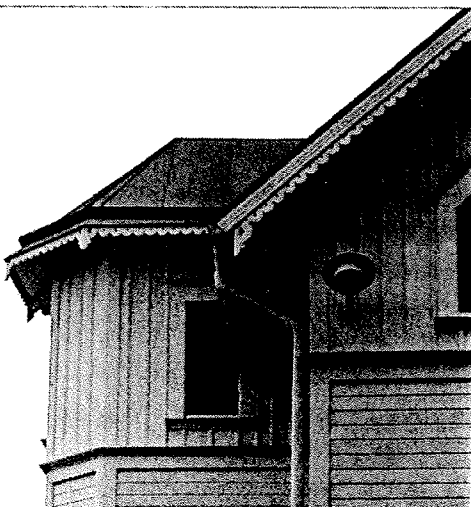
- Byggnadens enkla karaktär
- Fönstrens och dörrarnas storlek och placering
- Fasadens material och kulör
- Den markerade entrén

Det östra och västra skolhuset

När östra skolhuset byggdes 1884 hade idealet för skolbyggnaders utformning förändrats. Folk-skolans ökade betydelse avspeglas i det östra skolhusets ljusa och utsmyckade fasad. Dess fönster är något mindre än det västra skolhusets, vilket vittnar om att huset ursprungligen uppfördes i ett plan. I nuläget har det kvar i princip samma utseende som det fick 1915 när det byggdes på med en våning.



*Bild 12: Östra och västra skolhuset i förgrunden.
Här syns skillnaden i fönsterstorlek tydligt.
Centralskolan i bakgrunden.*



Fasaden på det östra skolhuset är målad i en ljus gulvit kulör och består av både liggande slät panel och stående locklistpanel. Södra fasaden domineras av två rundade trapphus med rött plåttak. Mellan trapphusen finns en öppen veranda med balkong. Norra fasaden har ett markerat utskjutande mittparti och en centrerad inglasad veranda som fungerar som entré. Taket är av rött lertegel och kantas av ett takskägg med sirlig utformning.

*Bild 13: Sirligt utsmyckat takskägg på
det östra skolhuset.
Här syns även det ena trapphuset.*



Bild 14: Glasverandan på det östra skolhuset

Det västra skolhuset från 1908 har kvar sin karaktär av skolhus från tidigt 1900-tal. De ljusa färgerna och de höga åttadelade fönstren i nedervåningen är kännetecknande för den tidens skolbyggnader. Taket består av rött lertegel. Det östra och det västra skolhuset påminner mycket om varandra och tillsammans ger de ett enhetligt intryck. Gröna fönster av olika karaktär pryder de båda byggnaderna.

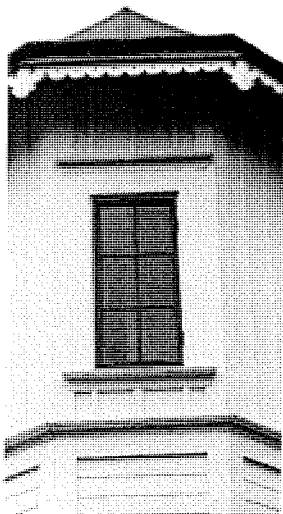


Bild 15-17: Fönster av olika utformning på det östra skolhuset

Värdebärande faktorer:

- Fasadernas material och kulör
- Panelsättnings utformning
- Fönstrens storlek och placering
- Dörrarnas storlek och utformning
- De framträdande mittpartierna
- Takskäggets utsmyckning

Slöjdverkstaden

Den gamla slöjdverkstaden är ett litet rött trähus i två våningar med en murad bottenvåning i rött lertegel och en liten trappa upp till en ingång på loftet. Entrédörrarna är likadana som det röda skolhusets.

Värdebärande faktorer:

- Skildrar slöjd som skolämne
- Visar behovet av komplementbyggnader
- Entrédörrarna



Bild 18: Centralskolans entré

Centralskolan

Den senast uppförda skolbyggnaden, Centralskolan, representerar det ideal som rådde inom arkitekturen på 1930-talet. Skolan är en funktionalistisk gul tegelbyggnad, uppförd i tre våningar och med ett tak av rött lertegel. Byggnaden har även inslag av 30-talsklassicism i form av ett svagt framställt mittparti med en fronton och en markerad entré. Ovanför entrén utgörs fasaden av fönster i tre våningar. Dessa ramar in av ett listverk utformat enligt funktionalistiska ideal med drag av klassiska element. Olika stora fönster, utformade av lika stora rektangulära glasrutor, upptar en betydande del av byggnadens fasad, något som är utmärkande för funktionalistiska byggnader från samma tid. Byggnadens utformning gör att den tydligt skiljer sig från vanliga bostadshus.

Värdebärande faktorer:

- Fasadens material och kulör
- Fönstrens storlek och utformning
- Byggnadens enkelhet och avskalade detaljer

Det som gör miljön kring Stureskolan intressant ur kulturhistorisk synpunkt är att byggnaderna tillsammans speglar Herrljungas skolhistorik under mer än hundra år. Miljön har vuxit fram under lång tid och bildat årsringar, ur vilka det går att läsa skolväsendets utveckling och olika tiders byggnadsideal. Byggnadernas välbevarade utseende och funktion samt deras placering intill varandra skapar ett intryck av kontinuitet. Skolverksamheten har präglat området och givit namn åt intilliggande gata.

Möjligheter till förnyelse och utveckling

Utifrån ovanstående värdeprecisering framgår det att det kulturhistoriska värdet främst består i skolornas funktion som historieberättare om hur skolbyggnader sett ut under tre olika tidsepoker. De tidstypiska byggnaderna skildrar skolväsendets utveckling i Herrljunga och även i Sverige. Värdebärande element, det vill säga faktorer som är av betydelse för avläsbarheten, är framför allt byggnadernas fasadmateriell och kulör samt fönstrens placering och utformning.

Vilka möjligheter till förnyelse och utveckling finns då med hänsyn till ovanstående värdeprecisering? Byggnadernas funktion som skola är utagerad och förslaget om att göra om två av byggnaderna till bostäder kan ses som ett varaktigt sätt att bevara dem.

För det röda skolhuset finns inga planer på förändring i nuläget, men för eventuella framtida åtgärder gäller det att materialet får bytas ut mot nytt i motsvarande material och kulör. En smal utvändig gaveltrappa med tillhörande dörr kan ersätta befintligt loftfönster om loftet behöver göras tillgängligt. Inte heller för den gamla slöjdverkstaden finns det några planer för förändring, men dess funktion som komplementbyggnad är inte överspelad även om omgivande byggnader görs om till bostäder.

Både det röda och det östra skolhuset bör i övrigt behålla sina nuvarande fönster- och dörröppningar i stommen. Balkonger på dessa byggnader är ej lämpligt då det karaktäristiska utseendet som skolbyggnader skulle gå om intet. Båda dessa byggnader påminner alltför mycket om vanliga bostadshus från tiden för deras uppförande, varför deras särprägel som skolbyggnader skulle försvinna helt om de förses med balkonger. En eventuell tilläggsisolering bör göras invändigt, då den befintliga panelsättningen är av stor betydelse för byggnadens karaktär.

Centralskolan från 1930-talet har däremot en mer utpräglad karaktär som skolbyggnad, och här skulle ett fåtal balkonger vara möjliga att uppföra utan att intrycket av skola förändras. Ett större antal balkonger skulle vara möjligt om de utformas som så kallade franska balkonger och därmed följer byggnadens fasadliv samt fönstrens utformning.

För övrigt finns det stora möjligheter till utformning av en stor gårdsplan innehållande stora umgängesmöjligheter och gräsplaner där barnen kan leka. Alltför höga plank och avgränsningar som gör att sikten in mot byggnaderna begränsas bör dock undvikas.

Källförteckning

Tryckta källor

Gamla Herrljungabilder, 1992, Herrljunga hembygdsförening, Vårgårda

Hall/Dunér, 1995, *Svenska hus - Landsbygdens arkitektur – från bondesamhälle till industrialism*, Stockholm

Herrljunga-Tarsled Två socknars historia, 2003, Herrljunga hembygdsförening

Kulturmiljöer i Mölndal, Kållered och Lindome, 2000, Mölndals museum, Mölndal

Kulturmiljöprogram Herrljunga Kommun, 1993, Älvsborgs länsmuseum, Borås

Muntliga källor

Arne Bergstrand, Herrljunga hembygdsförening

Alf Cederberg, Alf Cederberg arkitektkontor, Herrljunga

Margareta Lannér-Hagentoft, stadsarkitekt Herrljunga Kommun

Internet

www.herrljunga.se

Fristående bilaga till kulturmiljöanalys av Stureskolan i Herrljunga

Nuvarande detaljplan

Nuvarande detaljplan gäller för fyra av skolbyggnaderna; röda skolhuset, östra skolhuset, Centralskolan samt den gamla slöjdsalen. Den femte skolbyggnaden, det västra skolhuset, ligger på en friköpt tomt av området och omfattas alltså inte av planen. Byggnaderna omgärdas av prickad mark, vilket innebär att inga nya byggnader får uppföras. Bifogade planbestämmelser anger dock att mindre komplementbyggnader får uppföras.

Nuvarande detaljplan anger skolverksamhet som användningsområde för de tre byggnaderna. Byggnaderna har märkts med ett litet q, vilket anger en skyddsbestämmelse. Enligt plankartans bestämmelser står q i det här fallet för:

Värdefull miljö. Ändring av en byggnad får inte förvanska dess karaktär eller anpassning till omgivningen. Ny bebyggelse skall utformas med särskild hänsyn till omgivningens egenart.

Här informeras i princip bara om det som redan står i plan- och bygglagen (3 kap § 12) och som ändå skall gälla. Bestämmelser gällande ny bebyggelse bör utformas i särskilda hänsynsbestämmelser enligt PBL 3 kap §1, och betecknas då med litet f på plankartan.

Förslag till nya planbestämmelser

Rivningsförbud

Röda skolhuset, östra skolhuset samt Centralskolan bör skyddas av ett rivningsförbud. Detta markeras med ett litet q på respektive byggnad på plankartan och tydliggörs under rubriken "rivningsförbud" i planbestämmelserna.

Varsamhetsbestämmelser

Varsamhetsbestämmelser bör upprättas för de tre skolbyggnaderna. Dessa bör omfatta faktorer som fasadmateriäl, kulör samt fönstrens storlek och placering. Varsamhetsbestämmelser betecknas med ett litet k på plankartan och kan se ut enligt följande.

För det röda och det östra skolhuset:

k1 Fasadmateriäl skall vara träpanel lika befintlig, kulören skall vara lika befintlig.

För Centralskolan:

k2 Fasadmateriäl skall vara gult tegel.

För samtliga skolbyggnader:

k3 Fönstren skall utformas och placeras lika befintliga. Bågar och spröjs skall vara av trä. Fönstren skall placeras i fasadliv.



Kommunstyrelsen 20161212

Förslag, Revidering av riktlinjer för anställdas bisyssla

Sammanfattning, ärende

Herrljunga kommuns revisorer har granskat anställdas bisysslor. Revisorerna konstaterar i rapporten att riktlinjer finns, att efterlevnaden har brister och att alla ansvariga inte har tillräcklig kunskap om riktlinjerna/hanteringen. Vidare noteras att inget talar för att jävsförhållanden förekommer samt att riktlinjerna bör kompletteras med information om hur kommunen ska hantera bisyssla hos förvaltningschef.

Revisorerna frågar slutligen kommunstyrelsen om vilka konkreta åtgärder styrelsen ämnar vidta för att förbättra kännedom och tillämpning av regelverket.

Bedömning

Revisorerna noterar att inget specifikt talar för att det förekommer jävsförhållanden i förvaltningen.

De synpunkter som lämnas angående förvaltningschefer respektive kännedom och tillämpning bör medföra dels en revidering av befintliga riktlinjer samt åtgärder för att öka kännedom och tillämpning.

Beslutsunderlag

Revisionsrapport Granskning av anställdas bisysslor inkommen 2016-11-23

Förslag till beslut

Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på reviderade riktlinjer för anställdas bisyssla.

Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag på åtgärder för att öka kännedom och tillämpning av riktlinjer för anställdas bisyssla.

Förvaltningen får i uppdrag att återkomma till kommunstyrelsen med förslag senast till styrelsens möte i mars 2017.

Claes Rydberg
Kommunchef

Herrljunga kommun Revisorerna

2016-11-23

kommunstyrelsen

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2016 -11- 23	
Dnr: 286/2016	Beteckning 912

Missivskrivelse

Vi förtroendevalda revisorer i Herrljunga kommun har uppdragit åt VERKSAMHETSANALYS i Huskvarna AB att genomföra en granskning av styrelsens och nämndernas arbete för att kontrollera och förhindra att anställda har bisysslor som strider mot gällande regelverk.

Granskningen genomförs som ett led i kontroll av system och rutiner.

Revisionsfrågan formulerades enligt följande: Har kommunen ändamålsenliga system och rutiner för att följa upp anställdas bisysslor?

Mot bakgrund av kommunstyrelsens övergripande ansvar gällande tillämpning och efterlevnad av regelverk och policydokument tillställs missivskrivelsen kommunstyrelsen för yttrande.

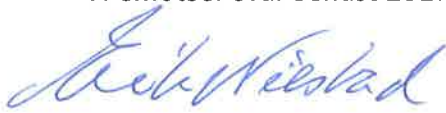
Efter genomförd granskning är vår revisionella bedömning att styrelser och nämnder har ändamålsenliga system och rutiner till sitt förfogande (riktlinjer bisyssla) för att hantera anställdas bisysslor. Riktlinjerna har däremot inte varit föremål för formellt beslut och kan av den anledningen inte ses som gällande regler utan mer som rekommendation.

Utifrån angivna kontrollmål bedömer vi att:

- anpassade riktlinjer för anställdas bisysslor finns
- efterlevnaden av riktlinjerna har brister
- alla ansvariga inte har tillräcklig kunskap om riktlinjerna/hantering av bisysslor
- det finns inget specifikt som talar för att det förekommer jävsförhållanden vid upphandling/anskaffning
- riktlinjerna bör kompletteras med information om hur kommunen ska hantera bisyssla hos förvaltningschef

Vår fråga till Kommunstyrelsen är vilka konkreta åtgärder styrelsen ämnar vidta för att förbättra kännedom om och tillämpning av regelverket?

Vi emotser svar senast 2017-01-25



Erik Nilstad



Anne-Christine Snygg



Sture Johansson



Jan-Erik Frodelius



Roland Oscarsson

Bilaga:

Revisionsrapport Granskning av bisysslor

*VERKSAMHETSANALYS
i Huskvarna AB*

Herrljunga kommuns revisorer

Revisionsrapport

Granskning av anställdas bisysslor

2016-10-07
Lars Edgren

Innehållsförteckning

1. Sammanfattning.....	4
2. Bakgrund/inledning.....	5
2.1 Revisionsfråga och kontrollmål	5
2.2 Metod och genomförande.....	5
3. Bisysslor.....	6
4. Granskningsiakttagelser.....	7
4.1 Ändamålsenliga rutiner/riktlinjer	7
4.1.1 Bedömning.....	7
4.2 Bisysslor hos kommunens anställda.....	8
4.2.1 Bedömning.....	9
4.3 Köp av varor och tjänster	9
4.3.1 Bedömning.....	9
5. Revisionell bedömning (kontrollmål).....	10

1. Sammanfattning

De förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun har gett Verksamhetsanalys i Huskvarna AB i uppdrag att granska kommunanställdas bisysslor.

Granskningen utgår från de regler om anställdas bisysslor som finns i lagen om offentlig anställning (LOA) samt de allmänna bestämmelser (AB) som finns inom kollektivavtals- området.

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

Har kommunen ändamålsenliga system och rutiner för att följa upp anställdas bisysslor?

Efter genomförd granskning är vår revisionella bedömning att styrelser och nämnder har ändamålsenliga system och rutiner till sitt förfogande (riktlinjer bisyssla) för att hantera anställdas bisysslor. Riktlinjerna har däremot inte varit föremål för formellt beslut och kan av den anledningen inte ses som gällande regler utan mer som rekommendation.

Bedömningen baseras på följande iakttagelser:

Kommunen har utarbetat skriftliga riktlinjer med checklista samt blankett för anmälan om bisyssla. Riktlinjerna är förhållandevis kortfattade och kan utvecklas för tydligare vägledning.

Det finns således kommunövergripande rutiner för hur frågan om bisysslor ska hanteras. M b a brist på formellt beslut är dock statusen på riktlinjerna oklar.

Kontrollmålen kommenteras under Pkt 5 i rapporten.

2. Bakgrund/inledning

Regler om offentliganställdas bisysslor finns i allmänna bestämmelser (AB) och Lagen om offentlig anställning (LOA). I regelverken framgår det att arbetsgivaren kan förbjuda arbetstagaren att utöva en bisyssla om denna kan anses vara ett hinder för arbetsuppgifterna, kan påverka arbetstagarens handläggning av ärendet eller konkurrerar med arbetsgivarens verksamhet.

Med bisyssla avses syssla, tillfällig eller stadigvarande, som utövas vid sidan om anställningen och som dessutom inte avser privatlivet. Anser arbetsgivaren att ett sådant engagemang hindrar arbetsuppgifter, påverkar handläggning av ärenden i arbetet eller är konkurrerande med arbetsgivarens verksamhet och intressen kan sådant engagemang/bisyssla förbjudas.

Som grundprincip gäller att bisyssla är tillåten. Kommunens medarbetare får dock inte utöva bisyssla som är förtroendeskadlig, arbetshindrande eller konkurrerande.

Medarbetare ska enligt regelverket på begäran anmäla bisyssla och lämna de uppgifter som arbetsgivaren anser behövs för en bedömning av bisysslan.

2.1 Revisionsfråga och kontrollmål

Granskningen ska besvara följande revisionsfråga:

Har kommunen ändamålsenliga system och rutiner för att följa upp anställdas bisysslor?

För att kunna besvara den övergripande revisionsfrågan har följande kontrollmål utarbetats:

Har kommunen ett eget anpassat regelverk för anställdas bisysslor?

Efterlevs regelverken för anställdas bisysslor?

Har förvaltningscheferna tillräcklig kunskap om hanteringen av eventuella bisysslor?

Förekommer jävsförhållanden vid upphandling/anskaffning?

2.2 Metod och genomförande

Granskningen har utförts dels genom analys/jämförelse av uppgifter i olika register samt dels genom studier av riktlinjer samt rutinbeskrivningar.

För att kontrollera omfattningen av anställdas bisysslor har en förfrågan gjorts hos Bolagsverket. En förteckning över hel- och deltidsanställda i Herrljunga kommun har jämförts med uppgifterna i aktiebolagsregistret samt handelsbolags- och föreningsregistret. Registerutdrag ur lönesystemets personregister har översänts till bolagsverket

Uppgifterna från jämförelsen mellan Bolagsverkets register och utdraget från personregistret har analyserats mot kommunens leverantörsregister för att kunna se vilka anställda med företagsengagemang där företaget/n samtidigt har en affärsmässig relation till kommunen.

Inom ramen för granskningen har kommunchef samt förvaltningscheferna svarat på ett antal frågor enligt översänt frågeformulär

Rapporten har sakgranskats av de intervjuade.

3. Bisysslor

I Lagen om Offentlig Anställning (LOA) återfinns regler kring anställdas bisysslor. Under rubriken "Bisysslor" återfinns följande paragrafer:

7 § En arbetstagare får inte ha någon anställning eller något uppdrag eller utöva någon verksamhet som kan rubba förtroendet för hans eller någon annan arbetstagares opartiskhet i arbetet eller som kan skada myndighetens anseende.

7 a § Arbetsgivaren skall på lämpligt sätt informera arbetstagarna om vilka slags förhållanden som kan göra en bisyssla otillåten enligt 7 §.

7 b § En arbetstagare skall på arbetsgivarens begäran lämna de uppgifter som behövs för att arbetsgivaren skall kunna bedöma arbetstagarens bisysslor.

7 c § En arbetsgivare skall besluta att en arbetstagare som har eller avser att åta sig en bisyssla som inte är förenlig med 7 § skall upphöra med eller inte åta sig bisysslan. Beslutet skall vara skriftligt och innehålla en motivering.

Arbetsgivar- och arbetstagarparterna har på det primär- och landstingskommunala området träffat ett centralt kollektivavtal (AB). I detta avtal finns det regler om anställdas bisysslor som främst berör de arbetshindrande och konkurrerande bisysslorna.

Arbetsgivaren får således förbjuda en bisyssla om arbetsgivaren finner att bisysslan är:

Förtroendeskadlig (LOA § 7)

Arbetshindrande (AB § 8)

Konkurrerande (AB § 8)

4. Granskningsiakttagelser

4.1 Ändamålsenliga rutiner/riktlinjer

Det finns kommunövergripande riktlinjer för hanteringen av anställdas eventuella bisysslor. Riktlinjerna är förhållandevis kortfattade. Av dokumentet framgår inte beslutsstatus eller från när de är gällande. Vid kontroll visar det sig att de inte har varit föremål för formellt beslut. Av riktlinjerna framgår vad som är förtroendeskadlig/arbetshindrande/konkurrerande bisyssla. Det framgår även att arbetsgivaren har skyldighet att informera de anställda om bisysslor samt att arbetstagaren på arbetsgivarens begäran är skyldig att anmäla eventuell bisyssla. Information om bisyssla skall genomföras vid anställningens ingående samt vid medarbetarsamtal.

Riktlinjerna kompletteras av en bilaga (checklista) för prövning av vad som i första hand utgör förtroendeskadlig bisyssla. Det finns även en kommunövergripande blankett för anmälan av bisyssla.

Av svaren på ställda frågor framkommer att alla tillfrågade förvaltningschefer inte känner till att det finns ett kommunövergripande regelverk/riktlinjer avseende bisyssla och att det finns en bilaga (checklista) med speciell blankett för anmälan av bisyssla.

Samtliga förvaltningschefer är heller inte medvetna om att frågan om bisyssla ska aktualiseras vid nyanställning och vid utvecklings-/medarbetarsamtal eller att det finns en checklista/blankett som komplement till riktlinjerna.

Några förvaltningschefer har också noterat att riktlinjerna inte är formellt förankrade. De uppger även att det troligt är så att samtliga medarbetare inte blivit informerade om att eventuell bisyssla skall anmälas. I något eller några fall anges att det råder oklarhet om vem som beslutar om godkännande/förbud avseende bisyssla.

Samtliga förvaltningschefer anger att de har tillfredsställande kunskap om de anställdas bisysslor. Viss okunskap kan i något fall råda om bisyssla hos anställda långt ut i organisationen. Några egna förvaltningsvisa regler utöver de kommungemensamma finns ej och behövs heller inte anser förvaltningscheferna.

4.1.1 Bedömning

Det är positivt att kommunen har utarbetat kommunövergripande riktlinjer med checklista och blankett för anmälan av bisyssla. En negativ omständighet är dock att de inte är formellt beslutade. Riktlinjerna är förhållandevis kortfattade och kan utvecklas för tydligare vägledning. Ansvarsfördelningen preciseras i riktlinjerna. Genom att frågan alltid ska tas upp vid nyanställning och medarbetarsamtal säkerställs det att alla medarbetare får kännedom om riktlinjerna. Information och

begäran om eventuell bisyssla skall genomföras vid anställningens ingående och vid medarbetarsamtal, vilket underlättar uppföljning.

Utifrån svaren på de frågor som ställts till förvaltningscheferna är det, enligt vår bedömning, inte sannolikt att samtliga medarbetare anmodats att anmäla sina eventuella bisysslor. Därmed går det inte att besvara frågan om de anställda fullt ut följer riktlinjerna kring bisysslor.

Då det förekommer bisysslor bland förvaltningscheferna bör riktlinjerna kompletteras med åtgärder för hur det ska hanteras.

4.2 Bisysslor hos kommunens anställda

För att få en uppfattning om omfattningen av de anställdas bisysslor i kommunen har en fil, med uppgifter om hel- och deltidsanställda personer inom Herrljunga kommun, översänts till Bolagsverket för sökning i aktiebolags-, handelsbolags- och föreningsregister. Syftet med denna sökning är att ta fram uppgifter om anställdas bisysslor i form av engagemang i företag/föreningar.

Grundfilen till Bolagsverket innehöll uppgifter om 854 hel- och deltidsanställda i kommunen. Några anställda kan förekomma flera gånger då de kan ha dubbla tjänster eller under året bytt tjänst mellan förvaltningar.

Den förteckning som erhöles från Bolagsverket innehöll 125 träffar där anställda i Herrljunga kommun har engagemang i företag eller föreningar. En person kan i vissa fall ha funktioner i flera företag. Även enskilda företag eller föreningar kan förekomma flera gånger då olika personer har engagemang i samma företag. Efter eliminering av engagemang i bostadsrättsföreningar återstod 111 träffar. I sammanhanget kan även noteras att det förekommer anställda som mot bakgrund av sin tjänst har företagsengagemang (ex vis kommunchefen)

Antalet träffar har sedan delats upp på de olika förvaltningarna (inkl engagemang i bostadsrättsföreningar). Tabellen nedan visar träffar fördelade på respektive förvaltning.

I Tabell 1 redovisas antalet hel- och deltidsanställda personer i Herrljunga kommun per förvaltning samt antalet personer per förvaltning som har ett engagemang i företag och föreningar.

Förvaltning	Anställda	Antalet träffar	Andel %
Bildning	373	67	20,3 %
Bygg- och miljö	12	3	25,0 %
Kommunledningskontor	33	13	39,4 %
Tekniska	93	15	16,1 %
Social	343	27	7,9 %
Totalt	854	125	14,6 %

Ovanstående tabell syftar till att ge en översiktlig bild av de kommunanställdas engagemang i företag och föreningar.

Resultatet från registeranalysen har tillsammans med ett antal frågor översänts och besvarats/kommenterats av berörda förvaltningschefer.

4.2.1 Bedömning

Registeranalysen visar att det i Herrljunga kommun finns ett flertal anställda som har engagemang i företag eller föreningar. Några av förvaltningscheferna har vid uppföljningen angivit att det inom deras verksamhet kan förekomma anställda med bisysslor som inte är kända av ansvariga. Någon djupare analys av eventuella okända bisysslor och om de kan utgöra sådana som är att betrakta som förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande har inte genomförts.

4.3 Köp av varor och tjänster

Bolagsverkets sammanställning över företag, där kommunanställda har ett engagemang, har samkörts mot kommunens eget leverantörsregister.

Vi vill poängtera att nedanstående sammanställning enbart är tänkt att fungera som en utgångspunkt i det fortsatta arbetet inom respektive förvaltning.

Tabell 2 visar antalet företag eller föreningar i kommunens leverantörsregister där anställda har ett engagemang och hur många av dessa organisationer som har sålt varor eller tjänster till kommunen.

Förvaltning	Försäljning till kommunen
Bildning	11
Bygg- och miljö	-
Kommunledningskontor	3
Tekniska	1
Socialförvaltningen	3
Totalt	18

4.3.1 Bedömning

Vi kan konstatera att av de företag eller organisationer där anställda har ett engagemang (träffar) har 18 sålt varor eller tjänster till kommunen. Huruvida de identifierade bisysslorna är att betrakta som förtroendeskadliga, arbetshindrande eller konkurrerande har inte analyserats inom ramen för granskningen. Vi bedömer att det är viktigt att kommunen följer upp och kontrollerar att ovanstående engagemang följer LOA och AB samt är förenliga, trots oklar status, med kommunens riktlinjer. I sammanhanget kan noteras att två personer (Bildning) förekommer två gånger var. Antal personer är 16 stycken.

5. Revisionell bedömning (kontrollmål)

Vår bedömning utifrån angivna kontrollmål är att:

- kommunen har anpassade riktlinjer för anställdas bisysslor
- efterlevnaden av riktlinjerna har brister
- alla ansvariga inte har tillräcklig kunskap om riktlinjerna/hantering av bisysslor
- det finns inget specifikt som talar för att det förekommer jävsförhållanden vid upphandling/anskaffning.

Alla förvaltningschefer känner inte till att det finns riktlinjer med checklista samt en bilaga med speciell blankett för ändamålet. Samtliga förvaltningschefer är heller inte medvetna om att bisyssla är en punkt vid nyanställning och vid utvecklings/medarbetarsamtal. Det finns förvaltningschefer som tror att samtliga medarbetare inte blivit informerade om anmälningsplikt avseende bisyssla. Det finns hos förvaltningscheferna kunskapsbrister om de anställdas företagsengagemang. I något eller några fall råder det oklarhet om vem som beslutar om godkännande/förbud avseende bisyssla. Alla förvaltningschefer anser inte att det finns något förankrat regelverk för bisysslor i verksamheten.

Mot bakgrund av ovanstående kan konstateras att alla förvaltningschefer inte har tillräcklig kunskap om riktlinjer/hantering av bisysslor.

Mot bakgrund av vilka anställda som har engagemang och vilka företag som förekommer i leverantörsregistret talar det inte för att det förekommer jävsförhållanden vid upphandling/anskaffning.

Riktlinjerna bör kompletteras med information om hur kommunen ska hantera bisyssla hos förvaltningschef.



Förfrågan från revisorerna angående eventuell fordran hos Migrationsverket, svar

Beslutsunderlag

Kommunens revisorer har den 21/9 inkommit med skrivelse angående kommunens eventuella fordran hos Migrationsverket. Skrivelsen har handlagts av ekonomichefen och meddelats kommunstyrelsen den 17/10. Dessvärre har skrivelsen därefter ej formellt expedierats till revisorerna vilket var avsikten.

Kommunernas revisorer, genom Erik Nilstad, har den 7/12 kontaktat ekonomichefen per telefon varvid den aktuella skrivelsen översänts med epost. Samma skrivelse bifogas även detta svar för expediering till revisorerna.

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner svar med bilaga till revisorerna på fråga angående eventuell fordran hos Migrationsverket.

Claes Rydberg
Kommunchef

Expedieras till: Kommunens revisorer



Redovisning fordran Migrationsverket

Sammanfattning

Revisorerna, genom Erik Nilstad, har genom en skrivelse daterad 2016-09-21, efterfrågat en bild över fordran som Herrljunga kommun har gentemot Migrationsverket.

Frågan som ställs är huruvida det finns en fordran, storleken på den samt när den kommer att betalas ut från Migrationsverket.

Vid delårsbokslutet 2016 har Herrljunga kommun tagit upp en fordran på totalt 21 019 346 kr på Migrationsverket. Fordran bedömer förvaltningen är riktig och ett belopp Herrljunga kommun kan räkna med att få in. Dock kan förvaltningen inte svara på frågan kring när pengarna betalas ut från Migrationsverket.

Bakgrund

Migrationsverket har under hela 2016 släpat med sina utbetalningar till landets alla kommuner. Totalt sett handlar Migrationsverkets skuld till kommunerna om miljardbelopp och man har i regeringen uppmärksammat problemen med utbetalningar till kommunerna. Flera ersättningar för insatser till asylsökande och för mottagande av flyktingar betalas ut i efterskott, efter ansökan. Detta gäller inte minst ersättningar för vård och boende för ensamkommande barn. I och med den stora ökningen av antalet ensamkommande barn i kommunernas omsorg har dessa ersättningar ökat kraftigt. Att de nu handlar om belopp i storleksordningen 10 miljarder innebär att de också utgör en betydande del av många kommuners budget. Krångliga ansökningsförfaranden i kombination med ett väldigt stort antal ensamkommande barn, gör att såväl kommuner som Migrationsverket fått en påtagligt ökad administrativ börda. SKL har i en skrivelse daterad 2016-09-16, krävt att Migrationsverket betalar ut enligt ansökta belopp och i efterhand granskar fakturorna.

Vid delårsbokslutet har Herrljunga kommun tagit upp en fordran på totalt 21 019 346 kr på Migrationsverket. Fordran bedömer förvaltningen är riktig och ett belopp Herrljunga kommun kan räkna med att få in. Dock kan förvaltningen inte svara på frågan kring när pengarna betalas ut från Migrationsverket.



Ekonomisk bedömning

Kommunen tar inte några risker i resultatet utan har löpande tillämpat matchningsprincipen, vilket innebär att intäkter som överstiger kostnaderna läggs som en skuld i balansen för framtida kostnader för målgruppen. Principen innebär att verksamheten i resultaträkningen går plus minus noll, att det i balansen ligger en fordran på Migrationsverket samt en skuld till verksamheten för framtida kostnader.

Förslag till beslut

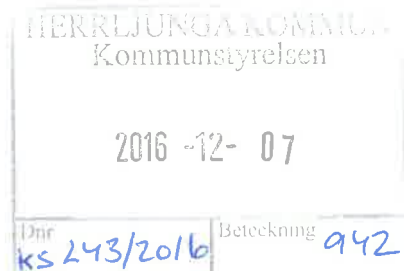
Informationen läggs till handlingarna.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Herrljunga kommun
Kommunens revisorer

2016-12-07

Kommunstyrelsen



Ang uteblivet svar

Vi förtroendevalda revisorer i Herrljunga kommun har i skrivelse daterad 2016-09-21 ställt till kommunstyrelsen aktualiserat följande fråga:

"Som ett led i vårt uppdrag att följa utvecklingen av kommunens ekonomi har frågan om eventuell fordran hos Migrationsverket diskuterats.

Vår fråga gäller således om sådan fordran finns.

Om så är fallet, till vilket belopp fordran uppgår och när ersättning till Herrljunga kommun kommer att utbetalas.

Vi är väl medvetna om att flera nämnder kan vara berörda, men förutsätter att kommunstyrelsen har en samlad bild av kommunens ekonomiska relationer med Migrationsverket."

Då vi saknar formellt svar från kommunstyrelsen finner vi anledning att upprepa vår fråga samtidigt som vi emotser en förklaring till uteblivet svar.

Kommunens revisorer


Erik Nilstad


Sture Johansson


Anne-Christine Snygg


Jan-Erik Frodelius


Roland Oscarsson



Fråga från revisorerna angående ansökan om statsbidrag för att öka bostadsbyggandet, svar

Beslutsunderlag

Kommunens revisorer har den 7/12 inkommit med förfrågan om huruvida kommunen för 2016 har ansökt om bidrag från Boverket gällande statsbidrag till kommuner för att öka bostadsbyggandet.

Inom de kommunala verksamheterna finns två verksamheter vilka skulle kunna vara aktuella för att söka bidrag, Herrljunga Bostäder AB respektive Tekniska nämnden.

Ansökan från dessa har ej gjorts.

I svar från VD, Herrljunga Bostäder AB, meddelas att bolagets byggnationer ligger utom tidsramarna. Fastighetschefen, Tekniska förvaltningen, Tekniska nämnden, har låtit meddela att aktuellt objekt ej förekommit.

Förslag till beslut

Svar till revisorerna godkänns.

Claes Rydberg
Kommunchef

Expedieras till: Kommunens revisorer

Herrljunga kommun
Kommunens revisorer

Kommunstyrelsen

2016-12-07	
HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2016 -12- 07	
Dnr	Beteckning
KS294/2016	906

Ang statsbidrag för att öka bostadsbyggandet

Regeringen har infört ett statsbidrag till kommuner för att öka bostadsbyggandet. Kommunerna kan söka bidraget från och med den 1 augusti 2016.

Bidraget kan sökas senast den 1 oktober varje år och cirka 3,6 miljarder fördelas de två första åren. Boverkets handlägger bidragsansökningar och administrerar bidraget.

Refererande till ovanstående har vi noterat att Herrljunga kommun för år 2016 inte erhållit något statsbidrag för att öka bostadsbyggandet.

Vår fråga gäller således om aktuellt statsbidrag söks för år 2016.

Om så är fallet: Varför har Herrljunga kommun inte fått del av statsbidraget?

Om så inte är fallet: Varför har Herrljunga kommun inte sökt få del av statsbidraget?

Kommunens revisorer


Erik Nilstad


Sture Johansson


Anne-Christine Snygg


Jan-Erik Frodelius


Roland Oscarsson