



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2017-05-29 kl.08:30
Plats: Sämsjön (B-sal) Kommunhuset

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Emelie Cergic-Boberg
Sekreterare

Förslag på justerare:

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Kanslichef
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
	1	KS	Tertialrapport per 2017-04-30	KS 11/2017	--	Controller
	2	KF	Budget 2018-2020		--	Ekonomichef
	3	KF	Information - Vision 2035	KS 64/2017	X	Tf kommunchef
	4	KF	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-03-31	KS 7/2017	X	Ordförande
	5	KF	Förväntad budgetavvikelse gällande projekt Molla skola	KS 202/2015	X	Ekonomichef
	6	KF	Svar på motionen från 2013 om snöröjning på landsbygden	KS 175/2013	X	Tf kommunchef
	7	KF	Svar på medborgarförslag om gatubelysning Grude	KS 72/2017	X	Tf kommunchef
	8	KF	Omprioritering reinvestering fastighet	KS 91/2017	X	Ekonomichef
	9	KF	Ny taxa för handläggning enligt miljöbalken	KS 108/2017	X	Ordförande
	10	KF	Hantering av tvätt	KS 113/2017	X	Tf kommunchef
	11	KF	Äskande om att få ta i anspråk överskott från 2015 för kompetensutveckling inom socialförvaltningen	KS 111/2017	X	Ekonomichef
	12	KS	Fråga för Kommunstyrelsen i Herrljunga att avgöra- Ersättning för revisorer vid fullmäktigesammanträden	KS 106/2017	X	Ordförande
	13	KS	Remiss-förslag till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis	KS 114/2017	X	Ordförande
	14	KS	KS § 82/2017-04-24 Socialnämndens förslag avseende tillägg till ägardirektiv för Herrljungabostäder	KS 34/2017	X	Ordförande
	15	KS	Driften av Föreningsarkivet i Herrljunga	KS 118/2017	X	Ordförande
	16	KS	Anställning av kommunchef	KS 130/2017	X	Tf kommunchef

NR	Meddelandeförteckning	DNR	Handlingar bifogas
1	Protokoll från ägardialog 2017-05-08	-	X
2	Protokoll Plankommittén 2017-04-03	-	X
3	Protokoll Nossan förvaltnings AB styrelsesammanträde 2017-04-18	KS 5/2017	X
4	Protokoll ordinarie bolagsstämma Nossan Förvaltnings AB	KS 5/2017	X
5	Års- och koncernredovisning samt revisionsberättelse 2016 Nossan Förvaltningsaktiebolag	KS 93/2017	X
6	Styrelseprotokoll Sjuhärads Samordningsförbund 2017-03-23	KS 2/2017	X
7	Styrelseprotokoll Herrljunga Elektriska AB	KS 6/2017	X
8	Styrelseprotokoll Herrljunga Vatten AB	KS 6/2017	X
9	Styrelseprotokoll Herrljunga Elkraft AB	KS 6/2017	X
10	Månadsstatistik Herrljunga Elektriska och Herrljunga Vatten	KS 6/2017	X
11	SN § 36/2017-05-02 Månadsuppföljning 2017-03-31	KS Postlista 27/2017	X
12	SN § 50/2017-05-02 Revidering av beslut avseende hyressättning inom socialnämnden	KS Postlista 28/2017	X
13	Protokoll från KSAU 2017-05-15	-	X
14	Årsredovisning och revisionsrapport 2016 Samfond 1	KS 120/2017	X
15	Årsredovisning och revisionsrapport 2016 Samfond 2	KS 121/2017	X
16	Årsredovisning och revisionsberättelse 2016 Samfond 3	KS 122/2017	X
17	Årsredovisning och revisionsberättelse 2016 för Dagny och Herbert Carlssons minnesfond	KS 123/2017	X
18	Protokoll CSG	-	X



Information om arbetet med Vision 2035

Sammanfattning

Kommunfullmäktige antog 2016-04-05 en tidplan för arbetet med kommunens nya Vision 2035. Enligt tidplanen skulle arbetet med att utvärdera Vision 2020 varit klart i maj 2017.

Arbetet pågår men följer tyvärr inte tidplanen. Kommunstyrelsens förvaltning planerar för att arbeta in förlorad tid så att tidplanen i sin helhet kan förverkligas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-05-18

Beslut KF § 46 2016-04-05

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen noterar informationen.

Alfred Dubow

Tf kommunchef



KF § 46
KS § 53

DNR KS 064/2016 101

Framtidens Herrljunga – Vision 2035

Sammanfattning

Herrljunga kommuns utvecklingsplan "Växtkraft 10 000 – Våga – Vilja – Växa" togs fram under tiden 2008 – 2009. Planen antogs av kommunfullmäktige i februari 2009. Det har nu gått ganska exakt sju år sedan planen antogs. Planen gäller med slutmål 2020.

De därtill hörande och styrande Inriktningsmålen och i målmodellen fastställda prioriterade mål, strukturförändrades och rationaliserades inför budgetåret 2015. Avsikten i kommunfullmäktiges beslut är att inriktningsmålen och de prioriterade målen ska gälla för mandatperioden 2015-2019, med smärre justeringar.

Det är angeläget att se framåt, förslagsvis med målbilden 2035 för "Framtid Herrljunga". För detta krävs genomförande av en utvärdering av Vision 2020 samt att metod och tidsplan för framtagandet av Vision "Framtid Herrljunga 2035".

Kommunstyrelsens förvaltning ska arbeta fram förslag till arbetsform, metod och budget för genomförandet av visionsarbetet Framtidens Herrljunga, Vision 2035.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet med bilaga daterad 2016-02-11 (bilaga 1 KS § 53/2016-03-21)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta påbörja arbete med Vision 2035 samt fastställa tidsplan enligt förslag, för arbete med utvärdering av Vision Våga-Vilja-Växa och för arbete med framtagandet av Vision 2035, Framtid Herrljunga.

Finn Svensson (L) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att påbörja arbete med Vision 2035 samt fastställa tidsplan enligt förslag (bilaga 1 KS § 53/2016-03-21), för arbete med utvärdering av Vision Våga-Vilja-Växa och för arbete med framtagandet av Vision 2035, Framtid Herrljunga.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 46

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att påbörja arbete med Vision 2035 samt fastställa tidsplan enligt förslag (bilaga 1 KS § 53/2016-03-21), för arbete med utvärdering av Vision Våga-Vilja-Växa och för arbete med framtagandet av Vision 2035, Framtid Herrljunga.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



HERRLJUNGA KOMMUN

Bilaga 1, KS § 53/2016-03-21

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING

2016-02-11
KS 64/2016 101
Sid 1 av 1

BILAGA

Vision 2035 (Vision 2041) Framtid Herrljunga – Herrljunga På Spåret ☺

En Vision ska vara framtidsytande och ha "bäring" på flera mandatperioder.

Hur jobba med Vision 2035 – Övergripande mål – Prioriterade mål – Målmodellen?

Förslag!

Arbetsprocess för Vision 2035

	Vad?	När?	Vem?	Hur?
1	Utvärdering av Vision Våga-Vilja-Växa (2020), genomförande och bedömning måluppfyllelse	Feb – maj 2017	Intern/Extern	Enkät/Intervju Medborgardialog
2	Redovisning resultat av utvärdering Vision Våga-Vilja-Växa (2020) Förslag till metod och genomförande av arbetet med Vision 2035.	Oktober 2017	Intern/Extern	Rapport Föredragning Digitalt
3	Beslut om att starta arbetet med Vision 2035	December 2017	Intern/Extern	Enligt förslag och beslut
4	Arbete med framtagande av Vision 2035 (Val sept 2018) (Ny mandatperiod 2019)	Februari 2018 – Februari 2019	Intern/Extern	Enligt förslag och beslut
5	Redovisning och fastställande av Vision 2035, Mål och Målmodell	Mars 2019	Intern/Extern	Enligt förslag och beslut
6	Framtagande av Handlingsplan för genomförande av Vision 2035	Sept 2019	Intern/Extern	I enlighet med beslut
7	Vision 2035 kan börja gälla från och med verksamhetsåret 2020	Jan 2020	Intern/Extern	Enligt förslag och beslut

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.



2017-04-04

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2017-03-31

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Särskilt boende	2016-08-15		Vuxen	Man
Särskilt boende	2016-10-14		Vuxen	Kvinna
Särskilt boende	2016-11-09		Vuxen	Man
Särskilt boende	2016-11-15		Vuxen	Man
Kontaktperson		2016-10-26	Vuxen	Kvinna

Handikappomsorg

Individ och familjeomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson	2016-08-25		Ungdom	Flicka
Familjebehandling	2016-10-28		Ungdom	Pojke

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

<u>Typ av bistånd</u>	<u>Datum för beslut</u>	<u>Datum för avbrott</u>	<u>Individ</u>	<u>Kön</u>
Kontaktperson		2016-09-13	Vuxen	Kvinna
Boende vuxna	2016-12-28		Vuxen	Kvinna

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

* Rapport kvarstår från föregående kvartal
** Rapport gjord två kvartal
*** Rapport gjord tre kvartal
**** Rapport gjord fyra kvartal

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.



SN § 42

DNR SN 27/2017

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-03-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Av de fyra rapporterade ärendena inom äldreomsorgen, särskilt boende, är samtliga verkställda. Väntetiden har varit mellan 4 till 6 månader från datum för beslut om boende till ledigt boende för inflyttning. Ärendet gällande avbrott i verkställighet av kontaktperson är åter igen verkställt efter 4 månader från datum för avbrottet i verkställigheten.

Av Individ och familjeomsorgens två rapporterade ärenden, är ärendet gällande kontaktperson inte verkställt, det fanns en tilltänkt person som drog sig ur, nya kontakter pågår. Gällande familjebehandling verkställdes beslutet efter ca 4,5 månader från datum för beslutet.

Två rapporterade ärenden enligt LSS gäller dels boende för vuxna, där har den enskilde tackat nej till erbjudande, rapporteringsskyldigheten kvarstår dock. Dels kontaktperson som är åter igen verkställt, efter 4,5 månader från datum för avbrottet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-04-10

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2017-03-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2017-03-31 till handlingarna.

KH

MG



Fortsättning § 42

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2017-03-31 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Utökad investeringsram för om- och tillbyggnad Molla skola/förskola

Sammanfattning

Projekt Molla skola innebär om- och tillbyggnad av Molla skola, vilket beräknas stå klart under hösten 2017. Projektet har en tilldelad budget om totalt 20 mnkr.

Tekniska nämnden befarar att projektet genererar en negativ avvikelse med 3,7 mnkr mot budgeterade investeringsmedel. Statliga bidrag har sökts för att minska kommunens nettokostnad, men dessa är osäkra och kommunen får inte besked om eventuell tilldelning förrän efter projektet är avslutat.

För att projektet ska kunna färdigställas krävs en utökning av investeringsbudgeten för projekt Molla skola. Bedömningen är att omfördelning inom Tekniska nämndens investeringsbudget inte är möjlig för att kunna täcka investeringsbehovet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse 2017-05-17
Beslutsprotokoll TK 184/2015

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige utökar investeringsramen med 3,7 mnkr för projekt Molla skola.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Tekniska nämnden och bildningsnämnden
till:



TN § 70

DNR TK 184/2015

Förväntad budgetavvikelse gällande projekt Molla skola

Sammanfattning

Projekt Molla skola innebär om- och tillbyggnad av Molla skola, vilket beräknas stå klart under hösten 2017. Projektet har en tilldelad budget om totalt 20 mnkr.

På grund av tillkommande kostnader och osäkerheter när det gäller statsbidrag för byggnationen uppkommer en förväntad budgetavvikelse för projektet. Den förväntade kostnaden är 23,7 mnkr. Statliga bidrag har sökts för att minska kommunens nettokostnad, men dessa är osäkra och kommunen får inte besked om eventuell tilldelning förrän efter projektet är avslutat.

Tekniska nämnden har sedan tidigare informerat Bildningsnämnden och Kommunstyrelsen om den förväntade avvikelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24

Beslut TN § 20 2017-02-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås utöka investeringsramen för 2017 med 4 mnkr för projekt Molla skola.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås utöka investeringsramen för 2017 med 4 mnkr för projekt Molla skola.

Expedieras till: Kommunfullmäktige via kommunstyrelsen, handläggaren på tekniska förvaltningen



Svar på motion om vinterväghållning i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Christina Glad (KV) har 2013-06-25 inkommit med en motion som syftar till att Tekniska nämnden upphäver sina beslut rörande vinterväghållning. Motionen har beretts under lång tid och tekniska nämnden har 2016-03-31, § 37, fattat ett nytt beslut i frågan och föreslagit kommunfullmäktige att anse motionen besvarad. Det beslutet överprövades i Förvaltningsrätten, som 2017-04-18 har meddelat dom i ärendet. Tekniska nämndens senaste beslut gäller och ärendet kan därför beredas av kommunstyrelsen för slutligt beslut i kommunfullmäktige.

Hela ärendet har pågått under flera år. Fördröjning beror dels på att dåvarande kommunstyrelse inte behandlat ärendet och dels på att beslut i tekniska nämnden har varit föremål för laglighetsprövning.

Beslutsunderlag

Förvaltningsrättens dom
Tekniska nämnden § 37/2016-03-31
Tekniska nämnden § 36/2016-03-31
Kommunfullmäktige § 112/2013-09-03
Motion inkommen 2013-06-25

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Alfred Dubow
Tf kommunchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Bakgrund

Hela ärendet har pågått under flera år. För att ge en överblick presenteras här en sammanfattning över de händelser som ligger i ärendet, sorterat i tidsordning:

2013-04-18, § 43: Tekniska nämnden (TN) beslutar att vinterväghållning för enskilda vägar, som utförs av kommunen, upphör samt att bidraget till enskilda vägar höjs och att ett reglemente för bidrag till enskilda vägar ska arbetas fram.

2013-05-23, § 56: TN avslår förvaltningens förslag om att höja snödjupet för när snöröjning startar på lokalgator.

2013-06-25: Motion inkommer om att TN ska upphäva sina beslut.

2013-09-03, § 112: Kommunfullmäktige överlämnar motion om vinterväghållning till tekniska nämnden för beredning.

2016-03-31, § 36: Tekniska nämnden upphäver beslut TN § 43/2013-04-18 och TN § 56/2013-05-23.

2016-03-31, § 37: TN beslutar föreslå kommunfullmäktige att anse motionen besvarad, eftersom motionärens förslag har uppfyllts när TN upphävde § 43/2013-04-18 och § 56/2013-05-23.

2016-04-18: Ansökan om laglighetsprövning inkommer till Förvaltningsrätten i Jönköping med argumentet att ledamöter i TN varit jäviga.

2017-04-18: Förvaltningsrättens dom inkommer. Överklagandena avslås och därmed vinner TN's beslut laga kraft.



TN § 37

DNR TK 175/2015

Svar på motion om vinterväghållning i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Tekniska nämnden har tidigare, 2013-04-18, beslutat att överlämna ansvaret för vinterväghållning på enskilda vägar till respektive väghållare samt att höja bidraget till enskilda vägar. Beslutet har ännu inte verkställts eftersom det först ska behandlas i kommunfullmäktige. 2013-06-25 inkom Christina Glad (KV) med en motion som yrkar på att tekniska nämnden upphäver beslutet.

Kommunal vinterväghållning av enskilda vägar är ovanligt i kommuner men har funnits i Herrljunga kommun under många år. Herrljunga är en kommun med en aktiv landsbygd och har som vision att ha en välkomnande VI-känsla i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterat 2016-03-17

Beslut TN 2013-04-18 §43

Beslut TN 2013-05-23 §56

Beslut TN 2016-03-31 § 36

Motion från Christina Glad 2013-06-25

Bilaga till motion, från Christina Glad

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Vid beslut TN 2016-03-31 § 36, 2016-03-31, beslutade tekniska nämnden att upphäva tidigare beslut och därmed har motionärens yrkande uppfyllts. Kommunfullmäktige föreslås därmed anse motionen besvarad.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

- Vid beslut TN 2016-03-31 § 36, 2016-03-31, beslutade tekniska nämnden att upphäva tidigare beslut och därmed har motionärens yrkande uppfyllts. Kommunfullmäktige föreslås därmed anse motionen besvarad.

Anteckning

Socialdemokraterna deltar ej i beslutet.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:

Justerandes signatur

BA

Utdragsbestyrkande



Svar på motion om vinterväghållning i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Tekniska nämnden har tidigare, 2013-04-18, beslutat att överlämna ansvaret för vinterväghållning på enskilda vägar till respektive väghållare, samt att höja bidraget till enskilda vägar. Beslutet har ännu ej verkställts eftersom det först ska behandlas i kommunfullmäktige. 2013-06-25 inkom Christina Glad (KV) med en motion som yrkar på att tekniska nämnden upphäver beslutet.

Kommunal vinterväghållning av enskilda vägar är ovanligt i kommuner men har funnits i Herrljunga kommun under många år. Herrljunga är en kommun med en aktiv landsbygd och har som vision att ha en välkomnande VI-känsla i kommunen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut TN 2013-04-18 §43

Beslut TN 2013-05-23 §56

Beslut TN 2016-03-31 § 35

Motion från Christina Glad 2013-06-25

Bilaga till motion, från Christina Glad

Förvaltningens förslag till beslut

Inget förslag

Presidiets förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås anse motionen besvarad.

Alfred Dubow

Teknisk chef

Börje Aronsson

Ordförande Tekniska nämnden

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

Bakgrund

Tekniska nämnden har tidigare, 2013-04-18, beslutat att överlämna ansvaret för vinterväghållning på enskilda vägar till respektive väghållare, samt att höja bidraget till enskilda vägar. Även ett uppdrag om att arbeta fram reglemente för enskilda vägar beslutades. Vid nästkommande nämnd beslutades att vinterväghållningen i tätorten inte skulle påverkas.

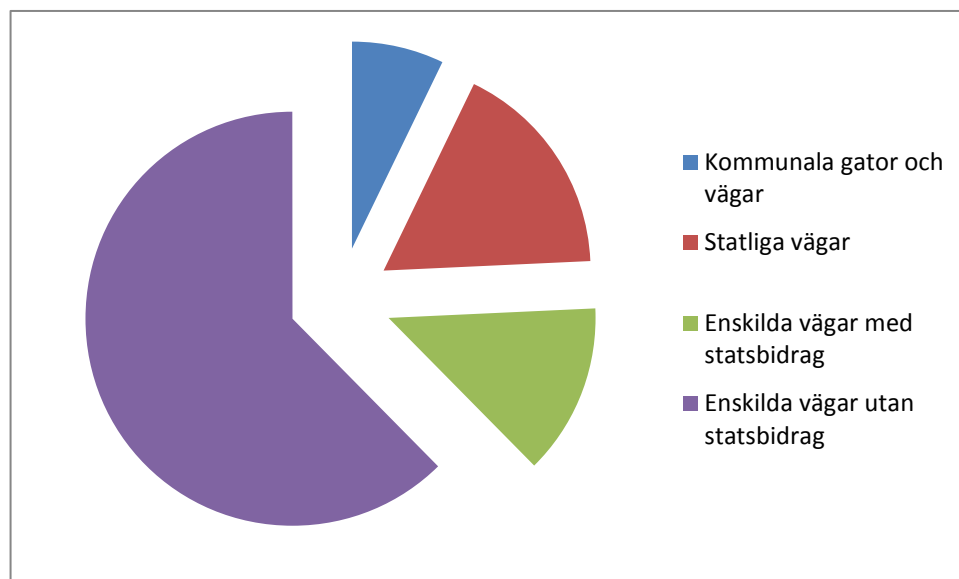
Besluten har ännu ej verkställts eftersom det först ska behandlas i kommunfullmäktige. 2013-06-25 inkom Christina Glad (KV) med en motion som yrkar på att tekniska nämnden upphäver besluten.

Enskilda vägar

Enskilda vägar är den allra största delen av Sveriges vägnät. Väghållarna som har ansvar för de enskilda vägarna kan vara enskilda markägare eller organisationer. En del enskilda vägar får statsbidrag.

Sveriges vägnät består av cirka 9 850 mil statliga vägar, 4 100 mil kommunala gator och vägar och cirka 43 000 mil enskilda vägar. En stor andel av de enskilda vägarna är skogsbilvägar som i många fall inte är öppna för allmän motorfordonstrafik. Cirka 7 700 mil enskilda vägar får statsbidrag.

Sammanlagt är det cirka 23 000 väghållare som ansvarar för de enskilda vägarna. Det är väghållaren som har det juridiska ansvaret för en enskild väg. Ibland är en eller flera markägare väghållare. Ibland fungerar organisationer som väghållare, exempelvis vägföreningar, vägsamfälligheter och samfällighetsföreningar.



Statligt bidrag

Trafikverkets handlägger statligt bidrag till enskilda vägar. Det övergripande syftet är att stödja de transportpolitiska målen. Bidragen ska:

- underlätta boende i glesbygd.
- underlätta vägtransporter i områden där kostnaderna för dessa transporter hämmar utvecklingen av näringslivet.
- ge allmänheten tillgång till områden för rekreations- och fritidsaktiviteter.
- säkra det vägkapital som är nedlagt i det enskilda statsbidragsvägnätet.
- beakta och ta tillvara trafiksäkerhet och miljöintressen.
- ta hänsyn till barn och funktionshindrade.

Trafikverket har satt upp mål med bidragsgivningen:

- Boende i glesbygd ska underlättas
- Vägtransporter ska underlättas i områden där transportkostnaderna hämmar utvecklingen av näringslivet
- Allmänheten ska ha tillgång till områden för rekreations- och fritidsaktiviteter
- Det vägkapital som är nedlagt i det enskilda statsbidragsvägnätet ska säkras
- Trafiksäkerheten och miljöintressen ska beaktas och tas tillvara
- Hänsyn ska tas till barn och funktionshindrade

För att kunna få statligt bidrag har Trafikverket satt upp villkor i bidragsförfordningen:

- Vägen ska ha en viss längd
- Vägen ska tillgodose ett visst transportbehov
- Vägen ska vara ändamålsenlig
- Vaghållningskostnaderna ska vara rimliga
- Vaghållningen ska vara ordnad i någon form av organisation

Enskilda vägar i Herrljunga kommun

I Herrljunga kommun finns ca 16 mil enskild väg som erhåller statligt bidrag, fördelat på drygt 60 vägar. Det statliga bidraget är tänkt att täcka även snöröjning.

Kommunen har valt att ge bidrag till enskilda vägar som är längre än 200 meter. Bidraget är 1 kr per meter. Kommunen betalar ut vägbidrag för ca 21 mil väg, fördelat på ca 430 vägar. Utöver bidraget så snöröjer kommunen enskilda vägar på landsbygden. Vägar och infarter som är längre än 50 meter snöröjs av kommunen. Totalt snöröjs ca 33 mil enskilda vägar på landsbygden.

Ekonomisk bedömning

Vinterväghållningen på enskilda vägar kostar ca 1 100 000 kronor per år. Kostnaden har ökat mer än skatteintäkter och övrig prisökning de senaste åren. De senaste åren har endast ett anbud inkommit. Kommunens ekonomiska bidrag till enskilda vägar uppgår totalt till ca 210 000 kronor per år.

Herrljunga kommuns kostnader för snöröjning på landsbygden är 3,33 kr per meter väg. Snöröjning i tätort kostar 20,01 kr per meter. Vid jämförelse av yta (m²) kostar landsbygden kommunen 0,95 kr medan tätorten kostar 2,99 kr. Till skillnad från landsbygden så ingår GC-vägar, p-ytor och halkbekämpning i kostnaden för tätorten. Snödjup innan snöröjning startar skiljer också landsbygd och tätort åt. På landsbygden gäller 10 cm och i tätort gäller 6-8 cm. Den årliga kostnaden för snöröjning i tätorten är ca 1 230 000 kr.

För de gator och vägar som kommunen äger har kommunen totalt kostnader, direkt hänfödda till gata, för ca 4 690 000 kr, motsvarande 76,31 kr per meter. En större del (56%) är kapitalkostnader för gator och andra anläggningar, så som broar och vägutrustning. Utöver dessa kostnader tillkommer kostnader för gatubelysning.

Juridisk bedömning

Kommunens vinterväghållning av enskilda vägar är frivillig. Det har i rättspraxis framgått att kommunen kan ge bidrag till enskilda vägar i form av ekonomiskt bidrag eller genom att överta hela eller delar av väghållningsansvaret. Herrljunga kommun har valt att både ge bidrag och överta vinterväghållningen för enskilda vägar.

En juridisk förutsättning för båda bidragsformerna är att de enskilda vägarna har ett allmänintresse. Det är oklart vart gränsen för ett godtagbart allmänintresse går och många kommuner har därför valt att anta Trafikverkets definitioner och villkor för bidragsgivning.

Det finns otaliga former och modeller för hur svenska kommuner stödjer enskilda vägar. Allt från kommuner som helt tagit över väghållningsansvaret i sin helhet till kommuner som inte ger några bidrag alls. Herrljunga kommuns modell, att ta över ansvaret för vinterväghållning, är relativt ovanlig. 2005 var det 4 % av landets kommuner som hade tagit över ansvaret.

Växtkraft 10 000

För att kunna nå Visionen, att bli 10 000 invånare, måste kommunal service och åtaganden vara goda. Frågan om vinterväghållning på enskilda vägar kan ses som en möjlighet att utveckla en levande landsbygd och skapa en välkomnande vi-känsla. Eftersom åtagandet är frivilligt för kommunen bör kostnaden jämföras med andra åtgärder och åtaganden som kan bekostas med samma medel.

Prioriteringar av resurser i förhållande till vilka åtgärder som skapar inflyttning är en mycket svår bedömning att göra.

Samverkan

Förslag till beslut påverkar ingen av kommunens personal.

Tekniska nämnden	2013-04-18	50
TN § 43	58/13	351

Vinterväghållning

Sammanfattning

En översyn av vinterväghållning på kommunen har gjorts i samband med att tidigare entreprenadavtal sagts upp för gata/ park och en ny upphandling skall göras inför vintersäsongens start 2013. Befintliga avtal för fastighetsenhetens vinterväghållning och vinterväghållning för enskilda vägar löper ut 2013.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse
- Utredning vinterväghållning av enskilda vägar i Västra Götaland
- Kartbilagor huvudgator respektive lokalgator

Förslag till beslut

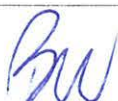
Kommunfullmäktige beslutar om förändring av bidrag för enskilda vägar:

1. Vinterväghållning för enskilda vägar som utförs av kommunen upphör. Ansvaret för vinterväghållning på enskilda vägar överlämnas till respektive väghållare.
2. Bidraget till väghållare för enskilda vägar höjs till 2 kr/meter väg under förutsättning att vinterväghållning för enskilda vägar inte utförs av kommunen.
3. En förändring av vinterväghållningen sker av nivån på lokalgator från 6-8 cm till 8-10 cm, under förutsättning att ansvaret för vinterväghållning på enskilda vägar överlämnas till respektive väghållare.

På sammanträdet yrkar Björn Wilhelmsson, (s)

1. Yrkar bifall till förslaget till beslut på punkt 1.
2. Yrkar att kommunen harmoniserar beslutsfattningen så att den stämmer överens med Vårgårda Kommuns reglemente avseende enskilda vägar. Se bilaga "Reglemente Bidrag till enskilda vägar inom Vårgårda Kommun", bilaga 3.
3. Yrkar återremiss då tjänsteskrivelsen inte belyst konsekvenserna av detta förslag till beslut vad avser ekonomi, juridisk bedömning eller vad andra jämförbara kommuner i Västra Götaland har jämfört med förslaget.

Förslaget ställs mot yrkandet.

Tekniska nämnden 2013-04-18 51

forts. TN § 43 58/13 351

Vinterväghållning

TEKNISKA NÄMNDENS BESLUT

1. Tekniska nämnden bifaller förslaget till beslut punkt 1. Jan Knudsen, (kv) och Jonny Johansson, (kv) reserverar sig mot beslutet.
2. Tekniska nämnden bifaller förslaget till beslut punkt 2. Björn Wilhelmsson, (s) reserverar sig mot beslutet till förmån för sitt yrkande. Jan Knudsen, (kv) och Jonny Johansson, (kv) reserverar sig mot beslutet.
3. Tekniska nämnden bifaller yrkandet, punkt 3, från Björn Wilhelmsson, (s). Ärendet återremitteras till tekniska förvaltningen på denna punkt för komplettering enligt yrkande.
4. Tekniska nämnden uppdrar åt tekniska förvaltningen att ta fram förslag till Reglemente Bidrag till enskilda vägar inom Herrljunga Kommun.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Tekniska nämnden 2013-05-23 65

TN § 56 58/13 351

Vinterväghållning

Sammanfattning

En översyn av vinterväghållning på kommunen har gjorts i samband med att tidigare entreprenadavtal sagts upp för gata/ park och en ny upphandling skall göras inför vintersäsongens start 2013. Befintliga avtal för fastighetsenhetens vinterväghållning och vinterväghållning för enskild vägar löper ut 2013.

Tekniska förvaltningen har föreslagit att ansvaret för vinterväghållning överlämnas till respektive väghållare, att bidraget till enskilda vägar höjs samt att snödjupet förändras för lokalgator. Tekniska nämnden har besluta om de första förändringarna.

Tekniska nämnden har återremitterat ärendet för att få belyst ekonomi, juridik och jämförelse med andra kommuner när det gäller förändring av snödjup på lokalgator.

Både snödjupet och reglementen kring det varierar mellan olika kommuner. Föreslagen förändring håller sig inom normen för jämförbara kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse

Beslut i Tekniska nämnden, 2013-04-08 §43

Kartunderlag

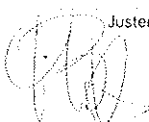
Förslag till beslut

Vinterväghållning förändras så att snöröjning påbörjas när snödjupet på lokalgator är 8-10 cm.

På sammanträdet yrkar Björn Wilhelmsson, (s) avslag på förslaget med hänvisning till att det i tjänsteskrivelsen framkommer att det är oklart om förändring av snödjupet genererar lägre kostnader.

TEKNISKA NÄMNDENS BESLUT

Tekniska nämnden tillstyrker yrkandet från Björn Wilhelmsson, (s). Förslaget till beslut avslås.

Justerandes sign


Utdragsbestyrkande




TN § 36

DNR TK 80/2016

Upphävande av beslut gällande vinterväghållning på landsbygd

Sammanfattning

Tekniska nämnden fattade 2013 beslut gällande vinterväghållning av enskilda vägar.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2016-03-21

Beslut § 43 TN 2013-04-18

Beslut TN § 56 2013-05-23

Ordförandeskrivelse daterad 2016-03-31

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Tekniska nämnden upphäver beslut TN § 43 2013-04-18 och TN § 56 2013-05-23.

Bert-Åke Johanssons (S) förslag till beslut:

- Beslut TN § 43 2013-04-18 och TN § 56 2013-05-23 kvarstår.

Henri Andreasson (C) ställer sig bakom ordförandens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer presidiets förslag till beslut mot Bert-Åke Johanssons (S) förslag till beslut och finner att presidiets förslag antas.

Tekniska nämndens beslut

1. Tekniska nämnden upphäver beslut TN § 43 2013-04-18 och TN § 56 2013-05-23.

Reservationer

Bert-Åke Johansson (S) och Jan Bengtsson (S) reserverar sig för beslutet och ger in sin reservation skriftligt, Bilaga 1 TN § 36 2016-03-31.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:

Justerandes signatur

BA

BA

Utdragsbestyrkande

Vi reserverar oss mot beslutet att
upphäva beslut TN 2013-04-18 § 43 samt
TN 2013-05-23 § 56.

Vi (S) tycker det är viktigt att se över
kommunens samtliga utgifter och detta
ärende är av sådan betydelse att frågan
borde avgöras av kommunfullmäktige.

Socialdemokraterna

BertÅke Johansson

Jan Bengtsson

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2013 -06- 25	
Dnr 175/13	Beteckning 354

Ärende 6

ark 25/6 2013

Till Herrljunga kommunfullmäktige

Galtholmen 2013-06-20

Motion angående vinterväghållning i Herrljunga kommun

Den 18 april 2013 tog Tekniska Nämnden beslut om förändring av vinterväghållning i Herrljunga kommun, TN § 43 58/13

Kommunens Väl anser att denna s.k. besparning inte ger önskad effekt. Dessutom blir speciellt landsbygden diskriminerad eftersom invånarna där betalar lika mycket skatt till kommunen som tätortsbor. Därmed kan man som invånare kräva en likartad kommunal service.

Kommunens Väl yrkar på att Tekniska Nämnden upphäver samt återställer alla beslutspunkter (1-4) i ärendet.

Christina Glad

Christina Glad
Kommunens Väl

Till alla ledamöter i Tekniska Nämnden

Idag har Herrljunga kommun ansvar för att snöröjning sker i tätorter och på landsbygden/grusvägar åretruntboende. Kommunen lejer ut snöröjningen på entreprenad. Ny upphandling är på gång. Vägföreningar får idag en kr/m från kommunen för att i övrigt sköta och underhålla många mil grusvägar på landsbygden. Dessa vägföreningar får även stadsbidrag för större arbeten. Dessutom finns ett okänt antal mil smågrusvägar som inte är anslutna till vägföreningar och därmed över huvudtaget inte får några bidrag alls utan sköts helt privat.

Det är viktigt att plogning sker till åretruntboende så att medborgare kan ta sig till sina arbeten så att inte kommunen förlorar skatteintäkter. Det blir dyrt om Herrljunga kommun förlorar skatteintäkter. Om det blir så att plogning endast sker på vägföreningarnas vägar och inte till alla åretruntboende blir samhällsservicen (post, sopor, renhållning, hemtjänst, skolskjutsar, sotning, räddningstjänst, polis, ambulans) m.m. mycket sämre. Kommunen förlorar snabbt pengar när några personer flyttar till annan kommun.

Nyligen tog tekniska nämnden beslut att helt ta bort snöröjningen utanför tätort och att istället betala ut totalt två kr/m så att väghållarna ska sköta grusvägar plus snöröjningen helt själva. Allianspartierna och S var helt enade i detta beslut som då skulle bli likvärdigt med motsvarande service i Vårgårda kommun. Vi i Kommunens Väl ansåg att det var helt fel att lägga över hela ansvaret med arbete och kostnad på vägföreningarna i kommunen. Beslutet gör att de som bor på landsbygd blir mycket diskriminerade jämfört mot tätort som har snöröjningen kvar. Den extra kronan som erbjuds täcker inte den kostnadsökningen för vägföreningarna. Beslutet sänder dessutom fel signaler genom att sänka sig till en sämre nivå. Naturligtvis ska ju Herrljunga ha en bättre service än Vårgårda för att locka inflyttning. Kommunens Vels ledamöter i tekniska nämnden reserverade sig mot detta beslut.

Som beslutet ser ut ska landsbygdsborna betala en förhöjd vägföreningsavgift, eftersom en kr/m inte räcker till för snöplogning, så att vägföreningen kan anlita en vägplögare men man behöver också anlita en egen plogare som skottar den lilla stumpen som inte är ansluten till vägföreningen. Redan nu gör vägföreningar vinterunderhåll bl.a. slaskröjning, sandning, isskrapning, uppsättning och nedtagning av snöstakar. Den krona som betalas ut idag i kommunbidrag räcker inte till detta. Vägföreningarnas stadsbidrag används till större vägprojekt t.ex. kanthyvling, utdikning, trummor, grusning, slitlager, dammbindning, skyltning, stenplockning, tjällossning, skrapning (liten vägghyvling), hållagning, röjning av vägkanter samt höjd och bredd från buskar och träd.

Detta blir en dold skattehöjning på enbart landsbygden. Landsbygdsinvånare bidrar med mycket skattepengar till kommunen och detta förslag rimmar mycket dåligt med kommunens önskan om 10000 invånare. Dessutom är det mycket underligt att C i Herrljunga går med på ett sådant beslut som påverkar landsbygden på detta negativa sätt. Därmed visar C i Herrljunga att man inte vill följa direktiven uppifrån angående att "landsbrukssäkra beslut" där man bör redovisa hur olika beslut påverkar landsbygden. Herrljunga kommun är en landsbygdskommun som är beroende av en fungerande infrastruktur. Vi närmar oss ett val 2014, Kommunens Väl finns för landsbygden och tätort, vi vill att hela Herrljunga kommun ska leva.

Christina Glad - Kommunens Väl



KF § 112

DNR KS 175/2013 354

Motion angående vinterväghållning i Herrljunga kommun

Följande motion inkom 2013-06-25 från Christina Glad (KV):

”Den 18 april 2013 tog Tekniska Nämnden beslut om förändring av vinterväghållning i Herrljunga kommun, TN § 43 58/13

Kommunens Väl anser att denna s.k. besparing inte ger önskad effekt. Dessutom blir speciellt landsbygden diskriminerad eftersom invånarna där betalar lika mycket skatt till kommunen som tätortsbor. Därmed kan man som invånare kräva en likartad kommunal service.

Kommunens Väl yrkar på att Tekniska Nämnden upphäver samt återställer alla beslutspunkter (1-4) i ärendet.”

KOMMUNFULLMÄKTIGE BESLUTAR

Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



TN § 68

DNR TK 109/2017

Medborgarförslag gatubelysning Grude

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit 2017-04-04 från Mona Lennartsson i Ljung. Förslaget är att: "Ge tekniska nämnden i uppdrag att sätta upp åtta (8) gatlyktor på den berörda vägsträckan i Grude och inte bara tre (3) samt att om så behövs anslå medel till tekniska nämnden för detta ändamål."

Förslaget hänvisar till ett beslut fattat av tekniska nämnden 2017-03-01. Förvaltningens egna undersökningar visar på att ytterligare belysning inte skulle öka trafiksäkerheten så pass mycket att åtgärden motiveras. Ytterligare belysning är möjlig. Kostnaden beräknas till 172 tkr för att sätta upp ytterligare fem stolpar, i enlighet med förslaget.

Rättelse: En felskrivning har uppmärksamats i tjänsteskrivelsen tillhörande ärendet. I andra stycket andra meningen i sammanfattningen har ordet "inte" fallit bort. Förvaltningens sammanfattning lyder rätteligen: "Förvaltningens egna undersökningar visar på att ytterligare belysning *inte* skulle öka trafiksäkerheten så pass mycket att åtgärden motiveras."

Ajournering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24 med rättelse

Beslut TN § 31 2017-03-01

Medborgarförslag gällande gatlyktor på väg 183 i Grude

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

Expedieras till: Kommunfullmäktige via kommunstyrelsen

BA

HA

Je



Svar på medborgarförslag angående gatubelysning i Grude

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit 2017-04-04 från Mona Lennartsson i Ljung. Förslaget är att:

”Ge tekniska nämnden i uppdrag att sätta upp åtta (8) gatlyktor på den berörda vägsträckan i Grude och inte bara tre (3) samt att om så behövs anslå medel till tekniska nämnden för detta ändamål.”

Förslaget hänvisar till ett beslut fattat av tekniska nämnden 2017-03-01. Förvaltningens egna undersökningar visar på att ytterligare belysning skulle öka trafiksäkerheten så pass mycket att åtgärden motiveras. Ytterligare belysning är möjlig. Kostnaden beräknas till 172 tkr för att sätta upp ytterligare fem stolpar, i enlighet med förslaget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24

Beslut TN § 31 2017-03-01

Medborgarförslag gällande gatlyktor på väg 183 i Grude

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

Alfred Dubow

Teknisk chef

Expedieras till: Kommunfullmäktige via kommunstyrelsen

Ärende 7

Medborgarförslag till Kommunfullmäktige i Herrljunga Kommun att de åtta (8) gatlyktor som togs bort i samband med rätning av kurvor på väg 183 i Grude by ersätts med nya.

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2017-04-04	
Dnr KS72/2017	Beckning 355

Under slutet av 2016 påbörjade Trafikverket arbetet med att rätta kurvor på väg 183 i Grude.

Från korsningen mellan väg 182 och 183 vid Grudevi förbi infarten till Grudevi och Skattegården, förbi korsningen vid Grude Kyrka och Kippevägen, förbi infarten till Bredgården och förbi korsningarna med Muskåsvägen och Smedstorpsvägen vid Östergården fanns nio (9) gatlyktor. Åtta (8) av dessa togs bort först när arbetet med rätningen av vägen i stort sett var slutfört. En (1) gatlykta fick vara kvar eftersom Trafikverkets huvudledsskylt satt på denna.

Enligt Trafikverket passerar här 1.570 fordon /dygn, varav 200 tunga fordon.

På denna vägsträcka går skolbarn till och från skolbussen.

Många som bor i Grude går också här när de går Muskåsrundan.

Vägen är trots ombyggnaden fortfarande smal och utrymmet utanför kantlinjen är ytterst litet så det finns inget att t.ex köra barnvagn på vid sidan av kantlinjen.

Vi har upplåtit mark för att tryggheten och trafiksäkerheten längs denna vägsträcka skulle öka. Nu har det blivit tvärt om. Det är mycket beklagligt.

Vi befarar att det som skett i Grude bara är början på nedmontering av gatubelysningen på landsbygden eftersom vi erfarit att inga skadade gatlyktor får ersättas.

Med stöd av ovanstående yrkar vi att Kommunfullmäktige beslutar :

att ge Tekniska Nämnden i uppdrag att sätta upp åtta (8) gatlyktor på den berörda vägsträckan i Grude och inte bara tre (3).

att om så behövs anslå medel till Tekniska nämnden för detta ändamål.

Med hopp om ett positivt beslut i detta ärende

Mona Lennartson m.fl. boende i Grude.

/Mona Lennartson/

[Redacted signature]



KF § 50

DNR KS 072/2017 355

Medborgarförslag gällande gatlyktor på väg 183 i Grude

Sammanfattning

Medborgarförslag inkom 2017-04-04 från Mona Lennartson m.fl. boende i Grude:

"Under slutet av 2016 påbörjade Trafikverket arbete med att rätta kurvor på väg 183 i Grude.

Från korsningen mellan väg 182 och 183 vid Grududevi förbi infarten till Grudevi och Skattegården, förbi korsningen vid Grude kyrka och Kippevägen, förbi infarten till Bredgården och förbi korsningarna med Muskåsvägen och Smedtorpsvägen vid Östergården fanns nio (9) gatlyktor. Åtta ((8) av dessa togs bort först när arbetet med rätningen av vägen i stort sett var slutfört. En (1) gatlykta fick vara kvar eftersom Trafikverkets huvudledsskylt satt på denna.

Enligt Trafikverket passerar här 1.570 fordon/dygn, varav 200 tunga fordon.

På denna vägsträcka går skolbarn till och från skolbussen.

Många som bor i Grude går också här när de går Muskåsrundan.

Vägen är trots ombyggnaden fortfarande smal och utrymmet utanför kantlinjen är ytters litet så det finns inget att t.ex köra barnvagn på vid sidan av kantlinjen.

Vi har upplåtit mark för att tryggheten och trafiksäkerheten längs denna vägsträcka skulle öka. Nu har det blivit tvärt om. Det är mycket beklagligt.

Vi befarar att det som skett i Grude bara är början på nedmontering av gatubelysningen på landsbygden eftersom vi erfarit att inga skadade gatlyktor får ersättas.

Med stöd av ovanstående yrkar vi att Kommunfullmäktige beslutar:

att ge Tekniska Nämnden i uppdrag att sätta upp åtta (8) gatlyktor på den berörda vägsträckan i Grude och inte bara tre (3).

att om så behövs anslå medel till Tekniska nämnden för detta ändamål.

Med hopp om ett positivt beslut i detta ärende".

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.



Omprioritering reinvesteringar fastighet

Sammanfattning

Tekniska nämnden har under mars månad gett startbesked för reinvesteringar i fastighetsbeståndet. Tekniska nämndens vilja är att en omprioritering av medel till förmån för Altorpskolan sker för att kunna genomföra ett antal åtgärder i samband med planerade åtgärder i ventilation. Altorpskolan har utöver ventilationen stora behov av underhåll i B-huset i form av fönster, fasad och radiatorer.

Då planerade åtgärder på Hudene skola beräknas bli billigare än väntat föreslås att omprioritering sker från planerade åtgärder för Hudene skola till åtgärder i Altorpskolan.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-05-17
Beslutsprotokoll TK 23/2017

Förslag till beslut

Omprioritering sker i investeringsbudgeten med 1300 tkr från Hudene skola till Altorpskolan.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Tekniska nämnden, bildningsnämnden
För kännedom
till:



TN § 69

DNR TK 23/2017

Omprioritering reinvestering fastighet

Ärendet har föredragits under § 66 tidigare idag och återupptas nu för beslut.

Sammanfattning

Tekniska nämnden har 2017-03-01 gett startbesked för reinvesteringar i fastighetsbeståndet. På grund av ändrade prioriteringar behöver medel omprioriteras till Altorpskolan. Då Altorpskolan har beviljats medel för ventilationsåtgärder vore det önskvärt att samtidigt åtgärda fler saker som påverkar inomhusklimatet. Förvaltningen önskar av den anledningen frångå den ursprungliga underhållsplanen till fördel för Altorpskolan Hus B. Önskvärda åtgärder på B-huset är byte av fönster, fasad och radiatorer. Beräknad kostnad för detta är 1 300 tkr.

Underhållsplanen är inte till fullo finansierad vilket gör en prioritering nödvändig även utan åtgärder på Altorpskolan Hus B. Ytterligare 1 300 tkr behöver prioriteras lägre för att planen ska kunna förverkligas.

Planerade åtgärder på Hudene skola beräknas bli billigare än väntat. Åtgärder i Gamla sporthallen bedöms kunna skjutas till senare år utan att fastigheten försämrats ytterligare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24
Beslut TN § 40 2017-03-01

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås utöka investeringsbudgeten för 2017 med 1 300 tkr för reinvesteringar i Altorpskolan.
- 1 300 tkr omprioriteras från Hudene skola och Gamla sporthallen till Altorpskolan i det fall kommunfullmäktige inte avsätter ytterligare investeringsmedel.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås utöka investeringsbudgeten för 2017 med 1 300 tkr för reinvesteringar i Altorpskolan.
2. 1 300 tkr omprioriteras från Hudene skola och Gamla sporthallen till Altorpskolan i det fall kommunfullmäktige inte avsätter ytterligare investeringsmedel.

Expedieras till: Kommunfullmäktige via kommunstyrelsen, Handläggaren på tekniska förvaltningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

BIA

HL

JE



Omprioritering av investeringsmedel för fastighetsunderhåll

Sammanfattning

Tekniska nämnden har 2017-03-01 gett startbesked för reinvesteringar i fastighetsbeståndet. På grund av ändrade prioriteringar behöver medel omprioriteras till Altorpskolan. Då Altorpskolan har beviljats medel för ventilationsåtgärder vore det önskvärt att samtidigt åtgärda fler saker som påverkar inomhusklimatet. Förvaltningen önskar av den anledningen frångå den ursprungliga underhållsplanen till fördel för Altorpskolan Hus B. Önskvärda åtgärder på B-huset är byte av fönster, fasad och radiatorer. Beräknad kostnad för detta är 1 300 tkr.

Underhållsplanens olika åtgärder saknar finansiering, vilket gör en prioritering nödvändig även utan en prioritering av åtgärder på Altorpskolan Hus B. Ytterligare 1 300 tkr behöver prioriteras lägre för att planen ska kunna förverkligas.

Planerade åtgärder på Hudene skola beräknas bli billigare än väntat. Åtgärder i Gamla sporthallen bedöms kunna skjutas till senare år utan att fastigheten försämras ytterligare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-04-24
Beslut TN § 40 2017-03-01

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige föreslår utöka investeringsbudgeten för 2017 med 1 300 tkr för reinvesteringar i Altorpskolan.

1 300 tkr omprioriteras från Hudene skola och Gamla sporthallen till Altorpskolan i det fall kommunfullmäktige inte avsätter ytterligare investeringsmedel.

Eva Nordén
Fastighetschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige via kommunstyrelsen, handläggaren på tekniska förvaltningen

Bakgrund

Förvaltningen önskar omprioriteringar av medel för reinvesteringar. Då Altorpskolan har beviljats medel för ventilationsåtgärder vore det önskvärt att samtidigt åtgärda fler saker som påverkar inomhusklimatet. Förvaltningen önskar av den anledningen frångå den ursprungliga underhållsplanen till fördel för Altorpskolan Hus B. Önskvärda åtgärder på B-huset är byte av fönster, fasad och radiatorer. Beräknad kostnad för detta är 1.300.000kr.

Omprioriteringen kan göras genom medel från:

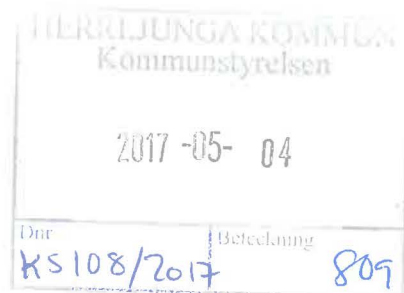
- Horsbyskolans tak (3.000.000kr)
- Altorpshallens duschar och omklädningsrum (1.500.000kr)
- Altorp stambyte (1.000.000kr)
- Hudene skola målning (700.000kr) Detta jobb är beställt och beräknas kosta 350.000kr av de avsatta 1.000.000kr.
- Byte av maskiner i kök (300.000kr)
- Mörlanda målning av skärmtak (100.000kr)
- Gäsenegården stambyte (500.000kr)
- Gamla sporthallen (750.000kr) Under förutsättning att pengarna flyttas med från 2016.

Omprioriteringen innebär att något av ovanstående områden får skjutas framåt i tiden.

Samtidigt som omprioriteringen görs, till fördel för Altorp, behöver planen för reinvesteringar omprioriteras då inte reinvesteringsspengarna räcker för alla åtgärder. Skillnaden mellan plan och beviljad investering är 1.300.000kr. Förvaltningen önskar att nämnden prioriterar om, så investeringsplanen stämmer mot beviljade reinvesteringssmedel.



2017-05-03



BMN § 23

BMN 007/17

BESLUT OM NY TAXA FÖR HANDLÄGGNING ENLIGT MILJÖBALKEN

Förslaget till ny taxa baseras på SKLs (Sveriges kommuner och Landstings) senaste version av underlag för taxa enligt miljöbalken. Dokumentet har därefter reviderats med avseende på Herrljunga kommuns lokala förutsättningar. Omarbetningar har även gjorts i samberkan med Vårgårda kommun, för att få taxorna så lika som möjligt. (Bilaga)

SKL reviderar regelbundet underlagsmaterialet för kommunernas taxa enligt miljöbalken. Revideringarna utgår från förändringar i lagstiftningen. Herrljunga kommuns taxa beslutades 2011 och flera lagstiftningsförändringar har skett sedan dess, till exempel har en ny miljöprövningsförordning börjat gälla.

De stora skillnaderna från tidigare version av kommunens miljöbalkstaxa är

- Tillsyn av skolor och förskolor höjs från 4 timmar per år till 6 timmar per år
- Handläggning av tillstånd enligt lokala hälsoskyddsföreskrifter sänks från 4 timmar till 2 timmar
- Även mindre fordonstvättar beläggs med en årlig tillsynsavgift
- Golfbanor höjs från timavgift till en årlig avgift på 6 timmar.

Timavgiften för miljöbalkstaxan i de angränsande kommunerna ser ut enligt följande:

Herrljunga	820 kr
Borås	1 085 kr
Vårgårda	839 kr
Essunga	800 kr
Vara	870 kr
Falköping	955 kr
Ulricehamn	870 kr

Av ovanstående framgår att Herrljunga kommun har en lägre timavgift än de flesta grannkommuner. Det är önskvärt att taxorna är så lika som möjligt i kommunerna.

forts

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Herrljunga Kommun Kommunstyrelsen	
2017-05-04	
Dnr	Beteckning

forts § 23

Presidiets förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden föreslår kommunfullmäktige att anta förslaget till ny taxa för handläggning enligt miljöbalken. Det innebär bland annat en höjning av timtaxan från 820kr/timme till 839 kr/timme (2017 års nivå). Taxan blir därmed samma som i Vårgårda kommun.

Den nya taxan föreslås gälla fr.o.m. 1 januari 2018.

~~FÖRSLAG~~ - BYGG- OCH MILJÖNÄMNDENS BESLUT

Enligt presidiets förslag till beslut.

Beslutet överlämnas till kommunfullmäktige.

 |  |



DIARIENUMMER: BMN 007/17
FASTSTÄLLD: 2017-05-03
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2017-05-03
GILTIG TILL: Tills vidare
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Taxa

För prövning och tillsyn inom miljöbalkens område

Miljöenheten vid bygg- och miljöförvaltningen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!
M. Lenn

Innehåll

1	Inledande bestämmelser.....	1
1.1	Timtaxa.....	2
2	Avgifter.....	2
2.1	Avgifter för prövning.....	2
2.2	Avgifter med anledning av anmälan.....	3
2.3	Avgift för tillsyn i övrigt	3
2.4	Nedsättning av avgifter.....	4
3	Avgiftens betalning m.m.	4
4	Verkställighetsfrågor m.m.	5
5	Revidering	5
	Taxebilaga 1	
	Taxebilaga 2	
	Taxebilaga 3	

1 Inledande bestämmelser

Denna taxa träder i kraft 2018-01-01. I ärenden som rör tillstånd och anmälningar tillämpas taxan på ärenden som kommer in efter denna dag.

1 § Denna taxa gäller avgifter för Herrljunga kommuns kostnader för prövning och tillsyn enligt miljöbalken (1998:808) eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken eller med anledning av EU:s förordningar inom miljöbalkens tillämpningsområde, bl.a. vad gäller natur- och kulturvård, skydd av områden, miljöfarlig verksamhet, hälsoskydd, verksamheter som orsakar miljöskador, vattenverksamhet, skötsel av jordbruksmark, kemiska produkter och biotekniska organismer, samt avfall och producentansvar.

Utöver vad som anges i denna taxa kan ersättning till kommunen utgå bl.a. enligt 26 kap 22 § miljöbalken för undersökningskostnader m.m. och enligt 25 kap 2 § miljöbalken för rättegångskostnader.

2 § Avgift enligt denna taxa ska betalas för

1. Handläggning och andra åtgärder med anledning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag.
2. Handläggning och andra åtgärder med anledning av anmälan av verksamhet eller åtgärd.
3. Handläggning och andra åtgärder vid tillsyn i övrigt.

M. Cron 1

3 § Avgift enligt denna taxa tas inte ut för

1. Tillsyn som föranleds av klagomål som är obefogat och inte kräver utredning.
2. Handläggning som föranleds av ett beslut av nämnd enligt miljöbalken eller bestämmelser meddelade med stöd av miljöbalken överklagas.

4 § Beslut om avgift eller nedsättning eller efterskänkande av avgiften fattas av Bygg- och miljönämnden.

5 § Enligt 27 kap 3 § miljöbalken är alla som är skyldiga att betala avgift enligt denna taxa eller enligt 26 kap 22 § miljöbalken skyldiga att lämna de uppgifter som behövs för att avgiftens eller ersättningens storlek ska kunna bestämmas.

Avgiftsuttag sker

1. I förhållande till den handläggningstid som i taxan bestämts för ärendet (fast avgift),
2. I förhållande till den årliga handläggningstid som anläggningen eller verksamheten tilldelats (årlig tillsynsavgift),
3. I förhållande till den faktiskt nedlagda handläggningstiden i det enskilda ärendet (timavgift),
4. Enligt de andra grunder som anges i taxan.

1.1 Timtaxa

6 § Vid tillämpningen av denna taxa är timtaxan 839 kronor (enligt 2017 års nivå) per hel timme handläggningstid.

7 § När timavgift tas ut i förhållande till faktiskt nedlagd handläggningstid avses med handläggningstid den sammanlagda tid som varje tjänsteman i kommunen har använt för inläsning av ärendet, kontakter med parter, samråd med experter och myndigheter, inspektioner, revisioner, provtagning och kontroller i övrigt, beredning i övrigt av ärendet samt föredragning och beslut. Sådan avgift tas ut för varje halv timme nedlagd handläggningstid. Om den sammanlagda handläggningstiden understiger en halv timme per år tas ingen timavgift ut.

För inspektioner, mätningar och andra kontroller som utförs vardagar mellan klockan 19.00 och 07.00, lördagar, söndagar, julafton, nyårsafton, påskafton, trettondedagsafton, midsommarafton och helgdagar, tas avgift ut med 1,5 gånger ordinarie timavgift.

8 § För varje kalenderår (avgiftsår) räknas de i denna taxa antagna fasta avgifterna och timavgifterna upp med en procentsats som motsvarar de tolv senaste månadernas förändring i konsumentprisindex räknat fram till den 1 oktober året före avgiftsåret. Basmånad för indexuppräknings är oktober månad 2017.

2 Avgifter

2.1 Avgifter för prövning

9 § Avgift för prövning av ansökningar om tillstånd, dispens eller undantag ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form



av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

10 § Om det i beslut om tillstånd föreskrivs att en anordning inte får tas i bruk förrän den har besiktigats och godkänts, ingår kostnaden för en sådan besiktning i den fasta avgiften. Kan anordningen därvid inte godkännas och besiktning måste ske vid ytterligare tillfälle, tas avgift ut för kommunens kostnader med anledning av den tillkommande handläggningstiden.

11 § Avgift för prövning ska betalas av sökanden. Avgift tas inte ut för en ansökan som återkallats innan handläggningen har påbörjats.

12 § Avgift för prövning ska betalas även om ansökan avslås.

13 § I ärenden om tillstånd till miljöfarlig verksamhet som provas av kommunen är sökanden i förekommande fall skyldig att ersätta kommunens kostnader enligt 19 kap 4 och 5 §§ miljöbalken (1998:808) för sakkunniga som har tillkallats av kommunen och för kungörelser i ärendet. Sökanden är även skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärenden om tillstånd, dispens eller undantag enligt 7 kap miljöbalken eller förordningen (1998:1252) om områdesskydd enligt miljöbalken.

14 § Utöver avgift för prövning kan avgift för tillsyn komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd som prövningen avser, enligt vad som anges i denna taxa.

2.2 Avgifter med anledning av anmälan

15 § Avgift för handläggning av anmälan av verksamhet eller åtgärd ska betalas i form av fast avgift genom att den handläggningstid som anges i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder i övrigt som anges i taxebilaga 1.

Om en anmälan omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för övriga verksamheter.

16 § Avgift för handläggning av anmälan ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärden.

I ärenden om anmälan av miljöfarlig verksamhet med beteckningen C i bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd är denne i förekommande fall också skyldig att ersätta kommunens kostnader för kungörelser i ärendet.

Avgift tas inte ut för en anmälan som återkallas innan handläggningen har påbörjats.

17 § Utöver avgift med anledning av handläggning av anmälan kan avgift för tillsyn i övrigt komma att tas ut för den verksamhet eller åtgärd anmälan avser enligt vad som anges i denna taxa.

2.3 Avgift för tillsyn i övrigt

18 § För regelbunden tillsyn över sådan miljöfarlig verksamhet eller hälsoskyddsverksamhet som anges i taxebilaga 2 ska betalas en årlig tillsynsavgift som Myndighetsnämnd Bygg och Miljö tilldelar anläggningen eller verksamheten. Tillsynstiden bestäms genom en riskbedömning av anläggningen eller verksamheten bestående av en avgiftsklassificering enligt taxebilaga 2 samt en riskklassning och erfarenhetsbedömning (placering i riskkolumn) enligt taxebilaga 3.



Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av tabell i taxebilaga 3. Den årliga tillsynsavgiften beräknas genom att tilldelad tillsynstid multipliceras med timtaxan.

Ytterligare tillsynsavgift grundad på erfarenhetsbedömning efter ordinarie tillsynsbesök kan tillkomma i enlighet med vad som framgår av taxebilaga 3.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte åtklyder förelägganden eller förbud eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgifter ut.

19 § Avgifter för tillsyn i övrigt ska betalas i form av fast årlig avgift genom att den handläggningstid som anges för anläggningen eller verksamheten i taxebilaga 1 multipliceras med timtaxan eller i form av timavgift genom att den faktiskt nedlagda handläggningstiden i ärendet multipliceras med timtaxan eller enligt de grunder som anges i taxebilaga 1.

Inspektioner och andra tillsynsinsatser med anledning av att verksamhetsutövaren bryter mot villkor, inte åtklyder förelägganden eller förbud eller som föranleds av extraordinära händelser, ingår inte i den fasta årsavgiften. För sådana åtgärder tas timavgifter ut.

20 § För verksamhet som tillståndsprövats ska avgiften bestämmas med utgångspunkt från vad som föreskrivs i tillståndsbeslutet om tillåten produktionsvolym eller motsvarande.

Om en fabrik, anläggning eller annan inrättning omfattar flera miljöfarliga verksamheter enligt taxebilaga 2 ska full avgift betalas för den punkt som medför den högsta avgiften med tillägg av 25 % av summan av de belopp som anges för de övriga verksamheterna.

21 § Fast årlig avgift omfattar kalenderår och ska betalas i förskott. Sådan avgift ska betalas från och med det kalenderår som följer efter det att beslut om tillstånd till verksamheten har meddelats eller anmälan skett – eller i de fall där tillstånd eller anmälan inte krävs – verksamheten har påbörjats. För tillsyn som sker dessförinnan och som inte ingår i avgift för prövning eller för handläggning av anmälan, tas timavgift ut.

Fast årlig avgift ska betalas med helt avgiftsbelopp för varje påbörjat kalenderår som verksamheten bedrivs.

22 § Avgift för tillsyn ska betalas av den som bedriver eller avser att bedriva verksamheten eller vidta åtgärd som föranleder avgiften. För tillsyn över miljöskador enligt 10 kap miljöbalken ska tillsynsavgiften betalas av den som enligt 10 kap miljöbalken är ansvarig för avhjälpande eller kostnader.

2.4 Nedsättning av avgifter

23 § Om det finns särskilda skäl med hänsyn till verksamhetens art och omfattning, tillsynsbehovet, nedlagd handläggningstid och övriga omständigheter, får avgifter i ett enskilt fall enligt denna taxa sättas ned eller efterskänkas.

3 Avgiftens betalning m.m.

24 § Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Herrljunga kommun. Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i faktura.



4 Verkställighetsfrågor m.m.

25 § Av 1 kap 2 § och 9 kap 4 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnds beslut om avgift får verkställas enligt utsökningsbalken.

26 § Av 1 kap 2 § och 9 kap 5 § förordningen (1998:940) om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken framgår att kommunal nämnd får förordna att dess beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas.

27 § Enligt 19 kap 1 § miljöbalken överklagas kommunal nämnds beslut om avgift hos Länsstyrelsen.

5 Revidering

28 § Denna taxa ska revideras vid behov, dock minst en gång vart femte år.



**Avgifter för prövning av ansökan, handläggning av anmälan samt övrig tillsynsavgift.**

Med h avses gällande timavgift.

ALLMÄNNA HÄNSYNSREGLER M.M ENLIGT 2 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
Tillsyn i övrigt	
Tillsyn över att miljöbalkens hänsynsregler (2 kap 2 – 5 §§) efterlevs.	Timavgift i de fall tillsynen inte ingår i den årliga tillsynsavgiften enligt taxebilaga 2.
SKYDD AV OMRÅDEN ENLIGT 7 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om tillstånd till verksamhet eller åtgärd som inte får utföras utan tillstånd enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde.	3h
Prövning av ansökan om dispens eller undantag från föreskrifter för natur- och kulturresevat, naturminne, djur- och växtskyddsområde eller vattenskyddsområde.	3h
Anmälan	
Handläggning av anmälan om en verksamhet eller åtgärd inom natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde som kräver anmälan enligt föreskrifter för natur- och kulturresevat eller vattenskyddsområde.	3h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn av naturresevat.	8h
Tillsyn i övrigt som gäller skydd av områden, djur- och växtarter, naturmiljön i övrigt, vilthägn eller allemansrätten.	Timavgift.
MILJÖFARLIG VERKSAMHET ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN	AVGIFT
Prövning	
Prövning av ansökan om inrättande av avloppsanordning eller anslutning av vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	
1. Vattentoalett till slutet tank.	4h

2. Vattentoalett med avloppsutsläpp till mark eller vatten.	6h*
3. Annan avloppsanordning än till vilken vattentoalett är ansluten, till exempel avloppsanordning för bad-, disk- och tvättvatten.	4h
4. Punkt 1 eller 2 samt 3 vid samma tillfälle.	7h
5. Anslutning av vattentoalett till befintlig avloppsanordning.	4h
6. Gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 6 – 25 personekvivalenter.	7h*
7. Gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 26 – 100 personekvivalenter.	12h*
8. Gemensam tillståndspliktig avloppsanordning för 101 – 200 personekvivalenter.	15h*
* vid inrättande av avloppsanordning där entreprenör anlitas som inte är diplomerad enligt maskinentreprenörerna, tillkommer 2 h.	
Prövning av ansökan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om tillstånd att anordna värmepumpanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avseende:	
1. Berg- eller yttjordvärmepump.	2h
2. Övriga anläggningar.	3h
Anmälan	
Handläggning av anmälan avseende:	
1. Inrättande av avloppsanordning utan vattentoalett enligt 13 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4h
2. Ändring av avloppsanordning enligt 14 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	4h
3. Anmälningspliktig verksamhet enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Belopp motsvarande årlig tillsynsavgift som utgår för verksamhet enligt taxebilaga 2.
4. Ändring av anmälningspliktig verksamhet enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Timavgift.
Handläggning av anmälan enligt 17 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om inrättande av värmepumpanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten avseende:	
1. Berg- eller yttjordvärmepump.	2h
2. Övriga anläggningar.	3h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över miljöfarlig verksamhet enligt bilagan till förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2.

Tillsyn över miljöfarlig verksamhet i övrigt.	Timavgift.
HÄLSOSKYDD ENLIGT 9 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 39 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	
1. Nötkreatur, häst, get, får eller svin.	2h
2. Pälsdjur eller fjäderfä som inte är sällskapsdjur.	2h
3. Orm.	2h
Annan prövning av frågor om tillståndsdispenser enligt lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön.	2h
Handläggning av ansökan om att inrätta annan avloppsanordning än som avses i 13 § första stycket förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd inom områden som märkts ut på kartbilaga 1 samt inom strandskyddsområde enligt 7 kap miljöbalken.	6h
Handläggning av anmälan om att anlägga gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning enligt 37 och 42 §§ förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.	2h
Handläggning av anmälan enligt 38 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd om att driva eller arrangera:	
1. Verksamhet där allmänheten yrkesmässigt erbjuds hygienisk behandling som innebär risk för blodsmitta genom användning av skalpeller, akupunktur nålar, piercingsverktyg eller andra liknande skärande eller stickande verktyg.	
Nivå 1, påtaglig hälsorisk: tatuering, piercing, skönhetsbehandling som innebär silikoninjektioner.	4h
Nivå 2, måttlig hälsorisk: fotvård, öronhåltagning, akupunktur.	2h
2. Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor.	6h
3. Skol- och fritidsverksamhet.	
Skola med mer än 400 elever.	6h
Skola med mer än 100 och mindre än 400 elever.	5h
Skola med högst 100 elever.	4h
Förskola, öppen förskola, fritidshem, öppen fritidsverksamhet eller förskoleklass.	4h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över hälsoskyddsverksamhet enligt förteckning i taxebilaga 2.	Årlig tillsynsavgift enligt taxebilaga 2.
Övrig tillsyn över hälsoskyddsverksamhet.	Timavgift
MILJÖSKADOR ENLIGT 10 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	

Prövning enligt 10 kap 14 § miljöbalken om de åtgärder som en verksamhetsutövare har redogjort för enligt 10 kap 12 eller 13 §§ miljöbalken är lämpliga och tillräckliga.	Timavgift
Anmälan	
Handläggning enligt 10 kap 11 – 13 §§ miljöbalken med anledning av underrättelse från verksamhetsutövare.	Timavgift
Tillsyn	
Tillsyn av mark- och vattenområden, grundvatten, byggnader och anläggningar samt allvarliga miljöskador enligt 10 kap miljöbalken.	Timavgift
VATTENVERKSAMHET ENLIGT 11 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan att inrätta grundvattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap 10 § miljöbalken.	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan av befintlig vattentäkt enligt vad kommunen föreskrivit med stöd av 9 kap 10 § miljöbalken.	Timavgift
Tillsyn av vattenverksamhet.	Timavgift
JORDBRUK OCH ANNAN VERKSAMHET ENLIGT 12 KAP MILJÖBALKEN	
Handläggning av anmälan för samråd enligt 12 kap 6 § miljöbalken.	Timavgift
Tillsyn av jordbruk som inte har klassats i taxebilaga 2.	Timavgift
KEMISKA PRODUKTER ENLIGT 14 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan enligt 14 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel.	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 11 § Naturvårdsverkets föreskrifter om spridning av kemiska bekämpningsmedel.	Timavgift
Handläggning av anmälan enligt 9 kap 1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av brandfarliga vätskor.	Timavgift
Anmälan	
Handläggning av anmälan enligt 28 § förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen om utrustning som innehåller CFC, HCFC, halon eller HFC.	1,5h
Handläggning av anmälan enligt 4:1 § Naturvårdsverkets föreskrifter (NFS 2003:24) om skydd mot mark- och vattenförorening vid lagring av	

brandfarliga vätskor, om att installera anordning enligt 1:1 § eller 1:2 § samt 1:3 § (krav på information gäller inte anordningar enligt 1:2 § som avses installeras inomhus.	
1. Förvaring av mer än 1 m ³ dieselolja eller eldningsolja i öppen cistern i mark .	1h
2. Markförlagda rör- och slangledningar som är anslutna till öppna cisterner ovan mark och avsedda för förvaring av brandfarliga vätskor samt spillolja.	1h
3. Förvaring av eldnings- eller dieselbrännolja i öppen cistern ovan mark med tillhörande rörledningar om cisternen rymmer mer än 1 m ³ men högst 10 m ³ .	1h
4. Hantering av mer än 250 liter brandfarlig vätska inom vattenskyddsområde.	3h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn av anläggningar som innehåller CFC, HCFC, halon, HFC, vilka ska lämna rapport enligt 29 § förordning (2007:846) om fluorerade växthusgaser.	1,5h
Tillsyn i övrigt av kemiska produkter.	Timavgift
AVFALL OCH PRODUCENTANSVAR ENLIGT 15 KAP MILJÖBALKEN	
Prövning	
Prövning av ansökan om dispens/tillstånd att själv återvinna och bortskaffa avfall på fastigheten enligt 15 kap 18 § tredje och fjärde styckena miljöbalken.	1h
Anmälan	
Handläggning av anmälan från fastighetsägare om att på fastigheten kompostera eller på annat sätt återvinna annat hushållsavfall än trädgårdsavfall enligt 45 § avfallsförordningen (2011:927).	1h
Handläggning av anmälan enligt kommunens föreskrifter om avfallshantering.	
Uppehåll i hämtning.	1h
Gemensam behållare.	1h
Total befrielse.	1h
Handläggning av övriga anmälningar.	1h
Tillsyn	
Återkommande tillsyn över transportörer av farligt avfall med tillstånd enligt 26 eller 27 §§ avfallsförordningen (2011:927).	4h
Tillsyn i övrigt av avfallshantering och producentansvar.	Timavgift



Avgiftsklasser för miljöfarlig verksamhet och hälsoskyddsverksamheter

Följande förkortningar används i tabellen:

KK: Klassningskoder

AK: Avgiftsklassen

PN: Prövningsnivå

A och B: tillståndspliktig

C: anmälningspliktig

U: Utan prövning

AK	PN	Beskrivning*
		JORDBRUK
		Djurhållning m.m.
5	B	Anläggning för djurhållning med 1. mer än 40 000 platser för fjäderfän, 2. mer än 2 000 platser för slaktsvin som är tyngre än 30 kilogram och avsedda för produktion (som slaktsvin räknas även obetäckta gyltor), 3. mer än 750 platser för suggor (som suggor räknas även betäckta gyltor), eller 4. så många platser för fjäderfän, slaktsvin eller suggor att platserna tillsammans motsvarar mer än 200 djurenheter definierade som i 1.20.
5	B	Anläggning med stadigvarande djurhållning av nötkreatur, hästar eller minkar med mer än 400 djurenheter, dock ej inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko (som mjölkko räknas även sinko), 2. sex kalvar som är en månad eller äldre (med kalvar avses nötkreatur upp till sex månaders ålder, kalvar yngre än en månad räknas till moderjuret), 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, eller 5. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar.
4	C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 200 djurenheter, dock ej inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko (som mjölkko räknas även sinko), 2. sex kalvar som är en månad eller äldre (med kalvar avses nötkreatur upp till sex månaders ålder, kalvar yngre än en månad räknas till moderjuret), 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder (betäckta gyltor räknas som suggor), 5. tio slaktsvin eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre (som slaktsvin räknas även obetäckta gyltor), 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns, sexton veckor eller äldre (kycklingmödrar räknas som värphöns), 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, eller 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder. För andra djurarter motsvaras en djurenhet av det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur skall väljas det alternativ av kväve eller fosfor som ger det lägsta antalet djur.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

AK	PN	Beskrivning*
		Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1.10 eller 1.11.
3	C	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 100 djurenheter men högst 200 djurenheter, dock ej inhägnad. Med en djurenhet avses 1. en mjölkko (som mjölkko räknas även sinko), 2. sex kalvar som är en månad eller äldre (med kalvar avses nötkreatur upp till sex månaders ålder, kalvar yngre än en månad räknas till moderdjuret), 3. tre övriga nöt, sex månader eller äldre, 4. tre suggor, inklusive smågrisar upp till tolv veckors ålder (betäckta gyltor räknas som suggor), 5. tio slaktsvin eller avelsgaltar, tolv veckor eller äldre (som slaktsvin räknas även obetäckta gyltor), 6. en häst, inklusive föl upp till sex månaders ålder, 7. tio minkhonor för avel, inklusive valpar upp till åtta månaders ålder och avelshannar, 8. etthundra kaniner, 9. etthundra värphöns, sexton veckor eller äldre (kycklingmödrar räknas som värphöns), 10. tvåhundra unghöns upp till sexton veckors ålder, 11. tvåhundra slaktkycklingar, 12. etthundra kalkoner, gäss eller ankor, inklusive kycklingar och ungar upp till en veckas ålder, 13. femton strutsfåglar av arterna struts, emu eller nandu, inklusive kycklingar upp till en veckas ålder, 14. tio får eller getter, sex månader eller äldre, eller 15. fyrtio lamm eller killingar upp till sex månaders ålder. För andra djurarter motsvaras en djurenhet av det antal djur som har en årlig sammanlagd utsöndring motsvarande 100 kilogram kväve eller 13 kilogram fosfor i färsk träck eller urin. Vid beräkningen av antalet djur skall väljas det alternativ av kväve eller fosfor som ger det lägsta antalet djur. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. renskötsel, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 1.10 eller 1.11.
2	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med mer än 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året) men högst 100 djurenheter, dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20-1 Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
1	U	Anläggning med stadigvarande djurhållning med minst 2 men högst 30 djurenheter (det högsta antalet djurenheter under året), dock inte inhägnad. Med en djurenhet avses samma som under 1.20-1 Denna beskrivning gäller inte renskötsel.
		Odling
1	C	Uppodling av annan mark än jordbruksmark för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.

* KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

AK	PN	Beskrivning*
1	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 5000 kvadratmeter
1	U	Växthus eller kemikalieintensiv odling med en odlingsyta som är större än 2000 men högst 5000 kvadratmeter
1	U	Anläggning för torkning av gödsel
1	U	Uppodling av jordbruksmark som är större än 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1	U	Uppodling av jordbruksmark som är större än 10 hektar men högst 100 hektar för produktion av foder, livsmedel eller annan liknande jordbruksproduktion.
1	U	Fruktodling med en odlingsyta som är större än 1 hektar
		FISKODLING M.M.
7	B	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 40 ton foder förbrukas per kalenderår.
3	C	Fiskodling eller övervintring av fisk där mer än 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt 5.10.
1	U	Fiskodling eller övervintring av fisk där högst 1,5 ton foder förbrukas per kalenderår.
		UTVINNING, BRYTNING OCH BEARBETNING AV TORV, OLJA, GAS, KOL, MALM, MINERAL, BERG, NATURGRUS M.M
		Berg, naturgrus och andra jordarter
14	B	Täkt av torv med ett verksamhetsområde som är större än 150 hektar, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
22	B	Täkt av berg med ett verksamhetsområde som är större än 25 hektar, om verksamheten inte enbart innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (torv) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad.
20	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad. Mer än 5 000 000 ton tillståndsgiven mängd.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

AK	PN	Beskrivning*
18	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad. Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd.
16	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad. Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd.
14	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad. Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd.
12	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av berg om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att täkten är avslutad. Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Provningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan provning

AK	PN	Beskrivning*
10	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad. Mer än 1 000 000 ton tillståndsgiven mängd.
9	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad. Mer än 500 000 ton tillståndsgiven mängd.
8	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad. Mer än 200 000 ton tillståndsgiven mängd.
7	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad. Mer än 50 000 ton tillståndsgiven mängd.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

AK	PN	Beskrivning
6	B	Täkt för annat än markinnehavarens husbehov av naturgrus eller andra jordarter, om verksamheten inte 1. omfattas av en bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, 2. är tillståndspliktig enligt lagen (1966:314) om kontinentalsockeln, 3. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11, eller 4. endast innebär uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad. Högst 50 000 ton tillståndsgiven mängd.
5	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är större än 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är större än 800 ton per kalenderår.
1	U	Anläggning för tillverkning av stenvaror genom bearbetning av block ur bruten sten, där den totalt bearbetade stenytan är högst 1 000 kvadratmeter per kalenderår eller den totalt hanterade mängden är högst 800 ton per kalenderår.
2	U	Uppläggning och bortforsling av redan utbrutet och bearbetat material (berg, naturgrus eller andra jordarter) efter det att tillsynsmyndigheten meddelat beslut om att tåkten är avslutad.
5	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av mer än 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
3	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av högst 10 000 ton naturgrus (totalt uttagen mängd).
3	C	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. mer än 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde större än 5 hektar, eller 3. mer än 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd). Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten 1. omfattas av bearbetningskoncession enligt lagen (1985:620) om vissa torvfyndigheter, eller 2. är tillståndspliktig enligt 10.10 eller 10.11.
1	U	Täkt för markinnehavarens husbehov av 1. högst 10 000 ton berg (totalt uttagen mängd), 2. torv med ett verksamhetsområde på högst 5 hektar, eller 3. högst 50 000 kubikmeter torv (totalt uttagen mängd).
4	C	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter 1. inom område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, eller 2. utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under en längre tid än trettio kalenderdagar under en tolv månaders period.
2	U	Anläggning för sortering eller krossning av berg, naturgrus eller andra jordarter utanför område som omfattas av detaljplan eller områdesbestämmelser, om verksamheten bedrivs på samma plats under högst trettio kalenderdagar under en tolv månaders period.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

AK	PN	Beskrivning*
4	C	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på mer än 500 ton torv per kalenderår.
2	U	Anläggning för framställning, bearbetning eller omvandling av bränsle eller bränsleprodukt som baseras på högst 500 ton torv per kalenderår.
		Råpetroleum, naturgas och kol
5	C	Industriell tillverkning av briketter av kol eller brunkol.
		Annan utvinningsindustri
3	C	Djupborrning, som inte omfattas av 11.10 eller 11.20.
		LIVSMEDEL OCH FODER M.M.
		Animaliska råvaror
19	B	Slakteri för en produktion baserad på mer än 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
11	B	Slakteri för en produktion baserad på mer än 12 500 men högst 50 000 ton slaktvikt per kalenderår.
8	B	Slakteri för en produktion baserad på mer än 7 500 ton slaktvikt per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.10.
4	C	Slakteri för en produktion baserad på mer än 50 ton slaktvikt per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.10 eller 15.20.
2	U	Slakteri för en produktion baserad på högst 50 ton slaktvikt per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.10 eller 15.20. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
20	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk) för en produktion av mer än 18 500 ton produkter per kalenderår, om verksamheten innebär annat än endast frysning.
AK	PN	Beskrivning*
20	B	Anläggning för tillverkning av livsmedel ur produkter av animaliskt ursprung baserad på mer än 40 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.40 eller 15.80.
12	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror - chark och styckning - för en produktion av mer än 10 000 ton men högst 18 500 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 15.80.
10	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror - chark och styckning - för en produktion av mer än 400 ton men högst 10 000 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 15.80.
6	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror - chark och styckning - för en produktion av högst 400 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		enligt 15.80. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
11	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk, fisk och skaldjur) för en produktion av mer än 10 000 ton men högst 18 500 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 15.80.
9	C	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk, fisk och skaldjur) för en produktion av mer än 400 ton men högst 10 000 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 15.80.
4	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av animaliska råvaror (utom mjölk, fisk och skaldjur) för en produktion av högst 400 ton produkter per kalenderår, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 15.80. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
19	B	Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på mer än 5 000 ton fisk eller skaldjur per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. hållbarhetsbehandling genom endast frysning, torkning eller saltning, eller 2. verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.10, 15.40 eller 15.80.
AK	PN	Beskrivning*
11	B	Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på minst 500 ton men högst 5 000 ton fisk eller skaldjur per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. hållbarhetsbehandling genom endast frysning, torkning eller saltning, eller 2. verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.10, 15.40 eller 15.80.
1	U	Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på högst 500 ton fisk eller skaldjur per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
19	B	Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på mer än 10 000 ton fisk eller skaldjur per kalenderår om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. hållbarhetsbehandling genom endast frysning, torkning eller saltning, eller 2. verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.10, 15.40 eller 15.80.
11	B	Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton fisk eller skaldjur per kalenderår om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. hållbarhetsbehandling genom endast frysning, torkning eller saltning, eller 2. verksamhet som är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.10, 15.40 eller 15.80.
3	C	Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på mer än 10 ton fisk eller skaldjur per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte hållbarhetsbehandling genom endast frysning, torkning eller saltning eller om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 15.60 eller 15.80.
AK	PN	Beskrivning*
1	U	Anläggning för beredning eller konservering av fisk eller skaldjur eller för tillverkning av fiskmjöl, fiskolja eller fiskpelletar för en produktion baserad på högst 10 ton fisk eller skaldjur per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
5	C	Rökeri för en produktion av mer än 500 ton men högst 18 500 ton rökta produkter per kalenderår.
3	C	Rökeri för en produktion av mer än 50 ton men högst 500 ton rökta produkter per kalenderår.
1	U	Rökeri för en produktion av högst 50 ton rökta produkter per kalenderår.
		Vegetabiliska råvaror
17	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av vegetabiliska råvaror för en produktion av mer än 150 000 ton produkter per kalenderår.
16	B	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av vegetabiliska råvaror för en produktion

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		av mer än 100 000 men högst 150 000 ton produkter per kalenderår.
15	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av vegetabiliska råvaror för en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton produkter per kalenderår.
14	U	Anläggning för framställning av livsmedel med beredning och behandling av vegetabiliska råvaror för en produktion av högst 50 000 ton produkter per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
6	C	Bageri som förbrukar mer än 15 ton torrjäst eller 50 ton annan jäst per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.
3	U	Bageri som förbrukar högst 15 ton torrjäst eller 50 ton annan jäst per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
16	B	Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 75 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beredning eller konservering genom endast frysning eller torkning, 2. beredning genom endast tvättning eller rensning, eller 3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15.90.
AK	PN	Beskrivning
15	B	Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 25 000 men högst 75 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beredning eller konservering genom endast frysning eller torkning, 2. beredning genom endast tvättning eller rensning, eller 3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15.90.
16	B	Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 25 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beredning eller konservering genom endast frysning eller torkning, 2. beredning genom endast tvättning eller rensning, eller

* KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15.90.
15	B	Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 10 000 men högst 25 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beredning eller konservering genom endast frysning eller torkning, 2. beredning genom endast tvättning eller rensning, eller 3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15.90.
9	C	Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 2 000 ton råvara per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beredning eller konservering genom endast frysning eller torkning, 2. beredning genom endast tvättning eller rensning, eller 3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.110.
4	U	Anläggning för beredning eller konservering av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på högst 2 000 ton råvara per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
5	C	Anläggning för endast tvättning eller rensning av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på mer än 2 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
AK	PN	Beskrivning*
1	U	Anläggning för endast tvättning eller rensning av frukt, bär, rotfrukter eller grönsaker för en produktion baserad på högst 2 000 ton råvara per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
9	C	Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.
5	C	Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90.
1	U	Anläggning för tillverkning av kvarnprodukter för en produktion av högst 1 000 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
2	U	Siloanläggning för torkning, rensning eller lagring av spannmål med en lagringskapacitet av mer än 10 000 ton.
16	B	Anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker för en produktion av mer än 75 000 ton per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10
15	B	Anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker för en produktion av mer än 25 000 men högst 75 000 ton per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
16	B	Anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker för en produktion av mer än 25 000 ton per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
15	B	Anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker för en produktion av mer än 10 000 men högst 25 000 ton per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
8	C	Anläggning för tillverkning av stärkelse, stärkelsederivat eller socker, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.150.
		Mjök, oljor, fetter m.m.
12	B	Anläggning för framställning av mjölkprodukter baserad på en invägning av mer än 200 ton per dygn som kalenderårsmedelvärde.
9	C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter (med undantag av glass) för en produktion baserad på en invägning av mer än 50 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.170.
AK	PN	Beskrivning*
8	C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter (med undantag av glass) för en produktion baserad på en invägning av mer än 20 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.170.
5	C	Anläggning för framställning av mjölkprodukter (med undantag av glass) för en produktion baserad på en invägning av mer än 500 ton men högst 20 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.170.
1	U	Anläggning för framställning av mjölkprodukter (med undantag av glass) för en produktion baserad på en invägning av högst 500 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
18	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av mer än 100 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.40, 15.90 eller 15.170.
15	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av mer än 50 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.40, 15.90 eller 15.170.
11	B	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av mer än 5

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.40, 15.90 eller 15.170.
5	C	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av mer än 100 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.40, 15.90, 15.170 eller 15.190.
1	U	Anläggning för framställning eller raffinering av vegetabiliska eller animaliska oljor eller fetter eller produkter av sådana oljor eller fetter för en produktion av högst 100 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
15	B	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 50 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.170
13	B	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 25 000 men högst 50 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.170
11	B	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 15 000 ton per kalenderår men högst 25 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90 eller 15.170
AK	PN	Beskrivning*
3	C	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av mer än 10 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.90, 15.170, eller 15.210.
1	U	Anläggning för tillverkning av glass för en produktion av högst 10 ton per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
		Drycker m.m.
19	B	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande mer än 5 000 ton ren etanol per kalenderår.
9	C	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande mer än 500 ton men högst 5 000 ton ren etanol per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.230.
7	C	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande mer än 100 ton men högst 500 ton ren etanol per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.230.
5	C	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande mer än 10 ton men högst 100 ton ren etanol per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.230.
1	U	Anläggning för framställning av råsprit eller av alkoholhaltiga drycker genom jäsning eller destillation, motsvarande högst 10 ton ren etanol per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

		liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
5	U	Anläggning för blandning eller tappning av destillerade alkoholhaltiga drycker eller för framställning, blandning eller tappning av vin, cider eller andra fruktviner. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
12	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av mer än 50 000 ton malt per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10
11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av mer än 2 500 men högst 50 000 ton malt per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10
AK	PN	Beskrivning*
10	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av högst 2 500 ton malt per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10
11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av mer än 20 000 m ³ läskedryck per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10
10	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av mer än 5 000 men högst 20 000 m ³ läskedryck per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
9	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av mer än 1 000 men högst 5 000 m ³ läskedryck per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av högst 1 000 m ³ läskedryck per kalenderår. Denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
12	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av mer än 20 000 m ³ maltdryck per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

11	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av mer än 5 000 men högst 20 000 m ³ maltdryck per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
10	B	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av mer än 1 000 men högst 5 000 m ³ maltdryck per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10
AK	PN	Beskrivning*
5	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av högst 1 000 m ³ maltdryck per kalenderår. Denna beskrivning gäller endast om verksamheten medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
8	C	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av malt eller mer än 1 000 kubikmeter maltdryck per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.
4	U	Bryggeri eller annan anläggning för framställning av högst 1 000 kubikmeter maltdryck per kalenderår, om verksamheten medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
		Annan livsmedelstillverkning
19	B	Anläggning för tillverkning av 1. mer än 100 ton jäst per kalenderår, eller 2. startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om minst tio kubikmeter.
4	U	Anläggning för tillverkning av 1. högst 100 ton jäst per kalenderår, eller 2. startkulturer av mikroorganismer för livsmedelsindustri eller jordbruk, om anläggningen har en sammanlagd reaktorvolym om högst tio kubikmeter.
9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 20 000 ton choklad eller konfektyr per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.
9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 000 men högst 20 000 ton choklad eller konfektyr per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.
5	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 men högst 5 000 ton choklad eller konfektyr per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.90.
1	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton choklad eller konfektyr per kalenderår.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
5	C	Anläggning för tillverkning av mer än 1 000 ton pastaprodukt per kalenderår. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 15.90.
AK	PN	Beskrivning
1	U	Anläggning för tillverkning av högst 1 000 ton pastaprodukt per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
9	C	Anläggning för rostning av mer än 3 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 15.90.
5	C	Anläggning för rostning av mer än 100 ton men högst 3 000 ton kaffe per kalenderår. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 15.90.
1	U	Anläggning för rostning av högst 100 ton kaffe per kalenderår. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
20	B	Anläggning för framställning av mer än 15 000 ton slakteriprodukter per kalenderår, om verksamheten 1. inte är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon av beskrivningarna i 15.10 - 15.280, och 2. medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndsskyldigt enligt 90.10.
15	B	Anläggning för framställning av mer än 15 000 ton andra livsmedel per kalenderår, om verksamheten 1. inte är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon av beskrivningarna i 15.10 - 15.280, och 2. medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndsskyldigt enligt 90.10.
12	C	Anläggning för framställning av mer än 15 000 ton slakteriprodukter per kalenderår, om verksamheten a) inte är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon av beskrivningarna i 15.10-15.290, och b) medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndsskyldigt enligt 90.10.
8	C	Anläggning för framställning av mer än 15 000 ton andra livsmedel, om verksamheten a) inte är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon av beskrivningarna i 15.10-15.290, och b) medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndsskyldigt enligt 90.10.
3	U	Anläggning för framställning av högst 15 000 ton livsmedel, om verksamheten a) inte är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt någon av beskrivningarna i 15.10-15.290, och b) medför utsläpp av vatten som leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndsskyldigt enligt 90.10 Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndsskyldig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

8	C	Anläggning för framställning av mer än 1 000 men högst 15 000 ton livsmedel, om verksamheten a) inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10-15.290, och b) medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10.
AK	PN	Beskrivning*
3	U	Anläggning för framställning av högst 1 000 ton livsmedel, om verksamheten a) inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 15.10-15.290, och b) medför utsläpp av vatten som inte leds till ett externt avloppsreningsverk som är tillståndspliktigt enligt 90.10. Punkten gäller inte restauranger, butiker, caféer och liknande med huvudsaklig servering eller försäljning till allmänheten.
3	C	Anläggning för yrkesmässig industriell förpackning av animaliska eller vegetabiliska produkter som inte sker i någon tillstånds- eller anmälningspliktig verksamhet enligt 15.10-15.300.
		Foder
20	B	Anläggning för framställning av produkter som kan användas som djurfoder genom bearbetning av animaliska biprodukter som är kategori 3 material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om produktionen baseras på mer än 10 000 ton råvara per kalenderår.
11	B	Anläggning för framställning av produkter som kan användas som djurfoder genom bearbetning av animaliska biprodukter som är kategori 3 material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om produktionen baseras på mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton råvara per kalenderår.
4	U	Anläggning för framställning av produkter som kan användas som djurfoder genom bearbetning av animaliska biprodukter som är kategori 3 material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om produktionen baseras på högst 2 500 ton per kalenderår.
11	B	Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion av 1. mer än 100 000 ton spannmålsfoder per kalenderår, eller 2. mer än 15 000 ton annat foder per kalenderår. Med spannmålsfoder avses foder som innehåller mer än 50 viktprocent spannmål. Foder som framställs och används inom den egna djurhållningen skall inte räknas in vid tillämpningen av första stycket. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 15.320, 90.240, 90.250 eller 90.260.
AK	PN	Beskrivning*
9	C	Anläggning för malning, blandning eller pelletering av

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av mer än 50 000 men högst 100 000 ton spannmålsfoder. Med spannmålsfoder avses detsamma som i 15.330. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 15.320, 15.330, 90.240, 90.250 eller 90.260.
5	C	Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av mer än 5 000 men högst 50 000 ton spannmålsfoder. Med spannmålsfoder avses detsamma som i 15.330. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 15.320, 15.330, 90.240, 90.250 eller 90.260.
1	U	Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av högst 5 000 ton spannmålsfoder. Med spannmålsfoder avses detsamma som i 15.330.
9	C	Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av mer än 5 000 men högst 15 000 ton annat foder. Med spannmålsfoder avses detsamma som i 15.330. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 15.320, 15.330, 90.240, 90.250 eller 90.260.
5	C	Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av mer än 500 men högst 5 000 ton annat foder. Med spannmålsfoder avses detsamma som i 15.330. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av oljekakor från vegetabiliska oljor eller fetter, eller 2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 15.320, 15.330, 90.240, 90.250 eller 90.260.
1	U	Anläggning för malning, blandning eller pelletering av råvaror till bruksfärdigt djurfoder, för en produktion per kalenderår av högst 500 ton annat foder. Med spannmålsfoder avses detsamma som i 15.330.
		TEXTILVAROR
5	C	Anläggning för förbehandling eller färgning av mer än 10 ton fibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av mer än 10 ton textilmaterial per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 17.10 eller 17.20.
3	U	Anläggning för förbehandling eller färgning av högst 10 ton fibrer eller textilier per kalenderår eller för annan beredning av högst 10 ton textilmaterial per kalenderår.
3	U	Linberedning för en produktion av mer än 1 ton per år.
1	U	Linberedning för en produktion av högst 1 ton per år.
		PÄLS, SKINN OCH LÄDER
7	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av läder eller pälsskinn för en produktion av mer än 100 ton färdigt läder

		eller färdigt pälsskinn, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 18.10, 18.20 eller 90.240.
5	C	Anläggning för garvning eller annan beredning av läder eller pälsskinn för en produktion av mer än 2 ton men högst 100 ton färdigt läder eller färdigt pälsskinn, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 18.10, 18.20 eller 90.240.
1	U	Anläggning för garvning eller annan beredning av läder eller pälsskinn för en produktion av högst 2 ton färdigt läder eller färdigt pälsskinn.
AK	PN	Beskrivning*
3	U	Anläggning för beredning eller konservering av djurhudar som inte sker i anslutning till slakteri, för en produktion baserad på mer än 1 ton hudar per kalenderår
1	U	Anläggning för beredning eller konservering av djurhudar som inte sker i anslutning till slakteri, för en produktion baserad på högst 1 ton hudar per kalenderår
		TRÄVAROR
9	C	Anläggning för yrkesmässig behandling av mer än 10 000 kubikmeter trä med träskyddsmedel genom tryck- eller vakuumimpregnering eller doppning, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.
8	C	Anläggning för yrkesmässig behandling av mer än 500 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter trä med träskyddsmedel genom tryck- eller vakuumimpregnering eller doppning, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.
7	C	Anläggning för yrkesmässig behandling av högst 500 kubikmeter trä med träskyddsmedel genom tryck- eller vakuumimpregnering eller doppning, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20.
3	U	Anläggning för yrkesmässig behandling av högst 500 kubikmeter trä med träskyddsmedel genom tryck- eller vakuumimpregnering eller doppning.
17	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 500 000 m ³ per kalenderår
14	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av 200 000 - 500 000 m ³ per kalenderår
11	B	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 70 000 men högst 200 000 m ³ per kalenderår
6	C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 30 000 kubikmeter men högst 70 000 kubikmeter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 20.20.
4	C	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av mer än 6 000 kubikmeter men högst 30 000 kubikmeter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 20.20.
3	U	Sågverk eller annan anläggning för tillverkning av träprodukter genom sågning, hyvling eller svarvning för en produktion av högst 6 000 kubikmeter per kalenderår.
8	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.
AK	PN	Beskrivning [*]
7	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 10 000 kubikmeter men högst 100 000 kubikmeter fast mått per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.
4	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter fast mått per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.
1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 1 000 kubikmeter fast mått per kalenderår.
8	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.
7	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 20 000 kubikmeter men högst 150 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.
4	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på mer än 3 000 kubikmeter men högst 20 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig flisning.
1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av träull, trämjöl, flis, spån eller liknande, baserad på högst 3 000 kubikmeter löst mått råvara per kalenderår.
5	C	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på mer än 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte tillfällig

^{*}KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		flisning.
AK	PN	Beskrivning*
1	U	Anläggning för framställning eller bearbetning av träbaserat bränsle, eller av bränsleprodukter som är baserade på skogs- eller jordbruksprodukter, i form av pellets eller briketter, baserad på högst 5 000 kubikmeter råvara per kalenderår.
18	B	Anläggning för tillverkning av mer än 20 000 ton träfiberskivor per kalenderår.
14	B	Anläggning för tillverkning av högst 20 000 ton träfiberskivor per kalenderår.
9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 10 000 kubikmeter 1. fanér eller plywood, eller 2. mer än 500 kubikmeter spånskivor eller andra produkter av spån per kalenderår.
7	C	Anläggning för tillverkning av högst 10 000 kubikmeter 1. fanér eller plywood, eller 2. högst 500 kubikmeter spånskivor eller andra produkter av spån per kalenderår.
9	B	Anläggning för lagring av 1. mer än 200 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 100 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 20.90.
8	B	Anläggning för lagring av 1. mer än 80 000 men högst 200 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 40 000 men högst 100 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 20.90.
7	B	Anläggning för lagring av 1. mer än 20 000 men högst 80 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 men högst 40 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 20.90.
7	C	Anläggning för lagring av mer än 10 000 kubikmeter timmer men högst 20 000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 20.70.
5	C	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 10 000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land med vattenbegjutning och inte är tillståndspliktig enligt 20.70.
3	C	Anläggning för lagring av mer än 2 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
3	C	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter timmer men högst 2000 kubikmeter fast mått under bark (m ³ fub), om lagringen sker på land utan vattenbegjutning.
AK	PN	Beskrivning*
7	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 20.70.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

5	C	Anläggning för lagring av mer än 500 kubikmeter men högst 5 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten, om lagringen inte är tillståndspliktig enligt 20.70.
1	U	Anläggning för lagring av högst 500 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
3	C	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. mer än 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. mer än 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
1	U	Anläggning för lagring av timmer som inte sker i eller nära vattentäkt, om lagringen har pågått mer än sex veckor, behövs med anledning av storm eller orkan och omfattar 1. högst 20 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) på land med begjutning av vatten, eller 2. högst 10 000 kubikmeter timmer fast mått under bark (m ³ fub) i vatten.
		MASSA, PAPPER OCH PAPPERSVAROR
4	U	Anläggning för framställning av högst 1 ton returfibermassa per kalenderår.
7	C	Anläggning för tillverkning av mer än 10 ton papper, papp eller kartong per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 21.30 eller 21.40.
AK	PN	Beskrivning*
3	U	Anläggning för framställning av högst 10 ton papper, papp eller kartong per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 21.30 eller 21.40.
2	U	Anläggning för tillverkning av pappers- eller pappvaror med torr process
		FOTOGRAFISK ELLER GRAFISK PRODUKTION
9	C	Rulloffsettryckeri där tryckning sker med heatsetfärg, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
5	C	Anläggning med tillverkning av metallklichéer.
3	C	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
2	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där mer än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
1	U	Anläggning utan utsläpp av processavloppsvatten där högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
6	C	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 15 000 kvadratmeter men högst 50 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
4	C	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		än 5 000 kvadratmeter men högst 15 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
2	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där mer än 1 000 kvadratmeter men högst 5 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 22.30.
1	U	Anläggning med utsläpp av processavloppsvatten där högst 1 000 kvadratmeter fotografiskt material i form av film eller papperskopior framkallas per kalenderår.
		STENKOLSPRODUKTER, RAFFINERADE PETROLEUMPRODUKTER OCH KÄRNBRÄNSLE
4	U	Anläggning för framställning av kol (hårt kol).
AK	PN	Beskrivning
		KEMISKA PRODUKTER
8	C	Anläggning för att genom biokemiska processer yrkesmässigt tillverka läkemedelssubstanser i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
25	B	Anläggning för att genom kemiska reaktioner i industriell skala tillverka mer än 5 000 ton per kalenderår ytaktiva ämnen (tensider)
24	B	Anläggning för att genom kemiska reaktioner i industriell skala tillverka högst 5 000 ton per kalenderår ytaktiva ämnen (tensider)
24	B	Anläggning för att genom kemiska reaktioner i industriell skala tillverka bindemedel för färg och lack i form av basplastpolymerer av epoxi- eller polyuretanpolymerer
23	B	Anläggning för att genom kemiska reaktioner i industriell skala tillverka bindemedel för färg och lack - övriga ämnen
22	B	Anläggning för att genom kemiska reaktioner i industriell skala tillverka bränsle ur vegetabiliska eller animaliska oljor.
14	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala 1. genom biosyntetiska reaktioner av a) alkohol för bränsle eller andra tekniska ändamål, b) organiska syror, eller c) biopolymerer, eller 2. av biotekniska organismer för bekämpningsändamål.
AK	PN	Beskrivning
27	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala, genom kemiska reaktioner, av fosfor-, kväve- eller kaliuminnehållande gödselmedel. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 24.10.
25	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala, genom kemiska reaktioner, av sprängämnen, fotokemikalier och bekämpningsmedel. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 24.10.
11	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala, genom kemiska reaktioner, av acetylengas, lustgas och annan kemiskt framställd gas. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av klorgas eller natriumhypoklorit i anslutning till bassängbad,

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		2. tillverkning av natriumhypoklorit i vatten med högst 2 procent aktiv klorhalt för desinfektion i den verksamhet där tillverkningen sker, eller 3. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 24.10
11	B	Anläggning för tillverkning i industriell skala, genom kemiska reaktioner, av andra oorganiska ämnen än de som nämns i 24.60-1, 24.60-2 eller 24.60-3. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av klorgas eller natriumhypoklorit i anslutning till bassängbad, 2. tillverkning av natriumhypoklorit i vatten med högst 2 procent aktiv klorhalt för desinfektion i den verksamhet där tillverkningen sker, eller 3. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 24.10
8	C	Anläggning för framställning genom destillation av mer än 5 000 ton gas per kalenderår.
3	U	Anläggning för framställning genom destillation av högst 5 000 ton gas per kalenderår.
8	B	Anläggning för att genom kemiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, om det i verksamheten används eller tillverkas någon kemisk produkt som, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig". Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är anmälningspliktig enligt 24.81
8	C	Anläggning för att genom kemiska reaktioner yrkesmässigt tillverka bränsle ur vegetabilisk eller animalisk olja i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala.
AK	PN	Beskrivning*
8	C	Anläggning för att genom kemiska reaktioner yrkesmässigt tillverka organiska eller oorganiska ämnen, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, om det i verksamheten inte används eller tillverkas någon kemisk produkt som, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig".
7	C	Anläggning för tillverkning av konstgjorda mineralfibrer, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon annan beskrivning i denna bilaga.
15	B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka - mer än 20 000 ton per kalenderår - 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanter genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		destillation, eller 2. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 39.20.
13	B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka - mer än 2 000 men högst 20 000 ton per kalenderår - 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 2. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 39.20.
11	B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka - mer än 1 000 men högst 2 000 ton per kalenderår - 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 2. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 3. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 39.20.
AK	PN	Beskrivning
11	B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka - mer än eller lika med 100 men högst 1 000 ton per kalenderår - 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. tillverkning av färg eller lack, om tillverkningen uppgår till högst 1 000 ton per kalenderår, 2. tillverkning av rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter, om tillverkningen uppgår till högst 2 000 ton per kalenderår, 3. tillverkning av gasformiga kemiska produkter genom destillation, eller 4. verksamhet som är tillståndspliktig enligt 39.20.
9	B	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 100 ton per kalenderår 1. gas- eller vätskeformiga kemiska produkter, 2. läkemedelssubstanser genom extraktion ur biologiskt material, 3. sprängämnen, 4. pyrotekniska artiklar, eller 5. ammunition, om det i verksamheten används eller tillverkas någon kemisk produkt som, enligt föreskrifter om klassificering och

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig". Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte verksamhet som är tillståndspliktig enligt 39.20.
9	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka 1. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110, 2. mer än 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation, eller 3. andra kemiska produkter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20
4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton färg eller lack per kalenderår.
8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka naturläkemedel genom extraktion ur biologiskt material. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
AK	PN	Beskrivning*
6	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka mer än 1000 ton men högst 2000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
5	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka mer än 10 ton men högst 1000 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 24.110. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
2	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik- eller hygienprodukter per kalenderår.
4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer i industriell skala tillverka högst 5 000 ton gasformiga kemiska produkter per kalenderår, om tillverkningen sker genom destillation.
8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. sprängämnen, 2. pyrotekniska artiklar, 3. ammunition, 4. mer än 10 ton färg eller lack per kalenderår, 5. mer än 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår, eller 6. andra kemiska produkter.
4	U	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer, i

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		försöks-, pilot- eller laboratorieskala eller annan icke industriell skala, yrkesmässigt tillverka 1. högst 10 ton färg eller lack per kalenderår, eller 2. högst 10 ton rengöringsmedel eller kroppsvårds-, kosmetik eller hygienprodukter per kalenderår.
11	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka mer än 100 ton läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. apotek och sjukhus, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
8	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka mer än 10 men högst 100 ton läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. apotek och sjukhus, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
6	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka mer än 500 kg men högst 10 ton läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. apotek och sjukhus, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
AK	PN	Beskrivning*
3	C	Anläggning för att genom endast fysikaliska processer tillverka högst 500 kg läkemedel (farmaceutisk tillverkning). Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. apotek och sjukhus, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
8	C	Anläggning för behandling av mellanprodukter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt någon av beskrivningarna i 24.10-24.140.
		GUMMI- OCH PLASTVAROR
16	B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
12	B	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 2 000 ton men högst 10 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.20.
10	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 500 ton men högst 2 000 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 25.10, 39.20 eller 39.30.
8	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 100 ton men högst 500 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 25.10, 39.20 eller 39.30.
6	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 50 ton men högst 100 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		25.10, 39.20 eller 39.30.
4	C	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på mer än 1 ton men högst 50 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 25.10, 39.20 eller 39.30.
1	U	Anläggning för att genom vulkning tillverka gummivaror, om produktionen baseras på högst 1 ton ovulkad gummiblandning per kalenderår.
9	B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av polyuretan utan användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår.
AK	PN	Beskrivning
10	B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår, eller 2. annan plast, om produktionen baseras på mer än 500 ton plastråvara per kalenderår.
8	B	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av 1. polyuretan med användning av toluendiisocyanat, om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plastråvara per kalenderår, eller 2. annan plast, om produktionen baseras på mer än 20 men högst 500 ton plastråvara per kalenderår.
6	C	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om 1. produktionen baseras på mer än 1 ton plastråvara per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 25.20.
1	U	Anläggning för att genom ytterligare polymerisation tillverka produkter av plast, om produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår.
8	B	Anläggning för flamlaminering med plast.
7	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 200 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
4	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 20 ton men högst 200 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
3	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för tillverkning av produkter av plast förutom endast mekanisk montering eller mekanisk bearbetning.
9	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 20 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
AK	PN	Beskrivning
7	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 10 ton men högst 20 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
5	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 5 ton men högst 10 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
4	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 3 ton men högst 5 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
3	C	Anläggning där produktionen baseras på mer än 1 ton men högst 3 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 39.20 eller 39.30.
1	U	Anläggning där produktionen baseras på högst 1 ton plastråvara per kalenderår och inte omfattar ytterligare polymerisation, för beläggning eller kalandrering med plast.
		ICKE-METALLISKA MINERALISKA PRODUKTER
		Glas, glasvaror och keramiska produkter
5	U	Anläggning för tillverkning av varor av glasfiber.
AK	PN	Beskrivning
5	C	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glastråvaror (mäng), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. mer än 500 kilogram glastråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. mer än 5 ton andra glastråvaror förbrukas per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		verksamheten är tillståndspliktig enligt 26.10 eller 26.20.
2	U	Anläggning för tillverkning av glas eller glasvaror som omfattar blandning av glasråvaror (mängd), smältning eller syrabehandling av glas, om verksamheten innebär att 1. högst 500 kilogram glasråvaror med tillsats av bly- eller arsenikföreningar förbrukas per kalenderår, eller 2. högst 5 ton andra glasråvaror förbrukas per kalenderår.
8	C	Anläggning för tillverkning av glasfiber, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 26.10.
3	U	Anläggning för att genom bränning tillverka högst 50 ton keramiska produkter per kalenderår, om glasyr med tillsats av tungmetaller används.
9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 100 ton keramiska produkter per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 26.50 eller 26.51.
2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 ton keramiska produkter per kalenderår.
		Cement, betong, kalk, krita och gips
AK	PN	Beskrivning
4	U	Anläggning för att 1. i roterugn tillverka högst 125 000 ton cement per kalenderår, eller 2. i annan ugn tillverka högst 12 500 ton cement per kalenderår.
27	B	Anläggning för tillverkning av cement, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 26.70.
10	B	Anläggning för tillverkning i ugn av mer än 12 500 ton kalk per kalenderår.
8	C	Anläggning för tillverkning av mer än 5 ton kalk, krita eller kalkprodukter per kalenderår, om inte verksamheten är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 26.70–26.90.
3	U	Anläggning för tillverkning av kalk, krita eller kalkprodukter för en produktion på högst 5 ton per kalenderår.
6	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton 1. betong eller lättbetong per kalenderår, eller 2. varor av betong, lättbetong eller cement per kalenderår.
9	C	Anläggning för tillverkning av mer än 500 ton varor av gips per kalenderår.
3	U	Anläggning för tillverkning av högst 500 ton varor av gips per kalenderår.
		Andra icke-metalliska mineraliska produkter
8	C	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser.
7	C	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i mer än 90 kalenderdagar under en tolv månaders period.
1	U	Asfaltverk eller oljegrusverk som ställs upp utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser i högst 90 kalenderdagar under en tolv månaders period.
5	C	Anläggning för tillverkning av varor av asfalt, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100 eller 90.110.
		STÅL OCH METALL

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

AK	PN	Beskrivning*
10	U	Anläggning för produktion av järn eller stål (primär eller sekundär produktion), inklusive utrustning för kontinuerlig gjutning, om produktionen är högst 15 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte gjuterier.
AK	PN	Beskrivning*
13	B	Anläggning för behandling av järnbaserade metaller genom kallvalsning av mer än 20 000 men högst 100 000 ton stål per kalenderår.
10	B	Anläggning för behandling av järnbaserade metaller genom kallvalsning av högst 20 000 ton stål per kalenderår.
12	B	Anläggning för gjutning för en produktion av mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
11	B	Anläggning för gjutning för en produktion av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där form- eller gjutsand används.
9	B	Anläggning för gjutning för en produktion av mer än 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
7	B	Anläggning för gjutning för en produktion av mer än 5 000 ton men högst 10 000 ton järn eller stål per kalenderår där inte form- eller gjutsand används.
9	B	Anläggning för gjutning, där form- eller gjutsand används, för en produktion av 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.40, eller 2. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.101.
AK	PN	Beskrivning*
8	B	Anläggning för gjutning, där form- eller gjutsand används, för en produktion av 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.40, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.101.
7	B	Anläggning för gjutning, där form- eller gjutsand inte används, för en produktion av 1. mer än 1000 ton men högst 5 000 ton järn eller stål per kalenderår om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.40, eller 2. mer än 1 000 ton men högst 5 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.101.
7	B	Anläggning för gjutning, där form- eller gjutsand inte används, för en produktion av 1. mer än 500 ton men högst 1 000 ton järn eller stål per kalenderår om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.40, eller 2. mer än 500 ton men högst 1 000 ton aluminium, zink eller magnesium per kalenderår om verksamheten inte är

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		tillståndspliktig enligt 27.101.
3	C	Anläggning för gjutning för en produktion av mer än 10 ton järn, stål, aluminium, zink eller magnesium per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 27.40, 27.50 eller 27.101.
1	U	Anläggning för gjutning för en produktion av högst 10 ton järn, stål, aluminium, zink eller magnesium per kalenderår.
AK	PN	Beskrivning
9	B	Anläggning för att av malm, slig eller sekundärt råmaterial producera ickejärnmetall, om produktionen sker genom metallurgiska, kemiska eller elektrolytiska processer. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. gjuterier, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 27.70.
AK	PN	Beskrivning
9	B	Anläggning för yrkesmässig smältning eller raffinering av högst 3 000 ton icke-järnmetall per kalenderår ur annan råvara och genom andra processer än de som anges i 27.70-27.110. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte gjuterier.
22	B	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av mer än 20 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.100 eller 27.101.
14	B	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.100 eller 27.101.
11	B	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av mer än 3 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.100 eller 27.101.
9	B	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av mer än 1 000 ton men högst 3 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.100 eller 27.101.
8	B	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av mer än 200 ton men högst 1 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.100 eller 27.101.
7	B	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av mer än 50 ton men högst 200 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.100 eller 27.101.
4	C	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av mer än 1 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.100, 27.101 eller 27.130.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

1	U	Anläggning för gjutning av andra metaller än järn, stål, zink, aluminium och magnesium, för en produktion av högst 1 ton per kalenderår.
		YTBEHANDLING AV METALL ELLER PLAST M.M.
		Ytbehandling, avfettning och färgborttagning m.m.
13	B	Anläggning för järnfosfatering eller annan kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 30 kubikmeter och verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
AK	PN	Beskrivning
11	B	Anläggning för järnfosfatering eller annan kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 30 kubikmeter och verksamheten ger upphov till mer än 1 000 men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
8	B	Anläggning för järnfosfatering eller annan kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 30 kubikmeter och verksamheten ger upphov till mer än 100 men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
7	B	Anläggning för järnfosfatering eller annan kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 30 kubikmeter och verksamheten ger upphov till högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
7	B	Anläggning för järnfosfatering eller annan kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 30 kubikmeter och verksamheten inte ger upphov till avloppsvatten.
2	U	Anläggning för järnfosfatering eller annan kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om behandlingsbadet har en sammanlagd volym som är högst 30 kubikmeter.
12	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 1 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. betning med betpasta, 2. järnfosfatering, eller 3. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.10.
9	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 1 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. betning med betpasta, 2. järnfosfatering, eller 3. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.10.
7	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

		metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 1 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. betning med betpasta, 2. järnfosfatering, eller 3. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.10.
AK	PN	Beskrivning*
7	B	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om 1. behandlingsbadet har en sammanlagd volym som överstiger 1 kubikmeter, och 2. verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. betning med betpasta, 2. järnfosfatering, eller 3. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.10.
12	B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
9	B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 1 000 kubikmeter men högst 10 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.
8	B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 100 kubikmeter men högst 1 000 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod
7	B	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till mer än 10 kubikmeter men högst 100 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte beläggning med metall som sker med vakuummetod.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

AK	PN	Beskrivning*
4	C	Anläggning för annan beläggning med metall än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. beläggning med metall som sker med vakuummetod, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.30.
1	U	Anläggning för 1. beläggning med metall på annat sätt än genom kemisk eller elektrolytisk ytbehandling, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, eller 2. våttrumling av annan metall än aluminium eller stål, om verksamheten ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
12	B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.
9	B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.
7	B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.
5	B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår utan uppsamling och filter. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.
9	B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.
7	B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 1 000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.
AK	PN	Beskrivning*
5	B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 100 ton men högst 1 000 ton per kalenderår med uppsamling och filter. Tillståndsplikt

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.
4	B	Anläggning för termisk ytbehandling i form av varmdoppning eller termisk sprutning med en metallförbrukning av mer än 2 ton men högst 100 ton per kalenderår med uppsamling och filter. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 27.30.
4	C	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om verksamheten ger upphov till mer än 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. betning med betpasta, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 28.10 eller 28.20.
1	U	Anläggning för kemisk eller elektrolytisk ytbehandling av metall eller plast, om verksamheten ger upphov till högst 1 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår.
6	C	Anläggning, som omfattas av flera än två av följande punkter, för 1. järnfosfatering, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.10, 2. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 3. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 4. blåstring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 5. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 6. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 7. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till mer än 500 kilogram per kalenderår.
4	C	Anläggning, som omfattas av högst två av följande punkter, för 1. järnfosfatering, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.10, 2. vattenbaserad avfettning som ger upphov till mer än 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 3. betning med mer än 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 4. blåstring av mer än 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 5. våttrumling av mer än 1 ton metaller per kalenderår eller härdning av mer än 1 ton gods per kalenderår, 6. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av mer än 50 kilogram men högst 2 ton per kalenderår, eller 7. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till mer än 500 kilogram per kalenderår.
AK	PN	Beskrivning*
1	U	Anläggning, som omfattas av någon eller några av följande punkter, för 1. vattenbaserad avfettning som ger upphov till högst 10 kubikmeter avloppsvatten per kalenderår, om verksamheten

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		inte är fordonstvätt eller tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 39.10-39.50, 2. betning med högst 50 kilogram betpasta per kalenderår, om verksamheten ger upphov till avloppsvatten, 3. blästring av högst 500 kvadratmeter yta per kalenderår, 4. våttrumling av högst 1 ton metaller per kalenderår eller hårdning av högst 1 ton gods per kalenderår, 5. termisk ytbehandling med en metallförbrukning av högst 50 kilogram per kalenderår, eller 6. metallbeläggning med vakuummetod, om metallförbrukningen uppgår till högst 500 kilogram per kalenderår.
3	C	Blästringsarbete omfattande mer än 500 kvadratmeter yta, om verksamheten inte är anmälningspliktig enligt 28.70.
1	U	Blästringsarbete omfattande högst 500 kvadratmeter yta.
9	B	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg från mer än 50 ton metallgods per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 39.10, 39.20 eller 39.40.
7	C	Anläggning för att med kemiska eller termiska metoder yrkesmässigt ta bort lack eller färg, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 28.80, 39.10, 39.20 eller 39.40.
		ELEKTRISKA ARTIKLAR
5	C	Anläggning för tillverkning eller reparation av kvicksilverinnehållande ljuskällor.
7	C	Anläggning för tillverkning av elektrisk tråd eller elektrisk kabel.
		METALLBEARBETNING M.M.
7	C	Anläggning för tillverkning av fler än 100 fordonsmotorer per kalenderår.
2	U	Anläggning för tillverkning av högst 100 fordonsmotorer per kalenderår.
4	C	Provbänk för motorer, turbiner eller reaktorer.
AK	PN	Beskrivning*
9	C	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. fler än 100 men högst 25 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. fler än 10 men högst 1 000 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 34.30.
3	U	Anläggning för tillverkning och sammansättning per kalenderår av 1. högst 100 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till högst 3,5 ton, eller 2. högst 10 motorfordon med en totalvikt per fordon som uppgår till mer än 3,5 ton.
9	C	Anläggning för 1. tillverkning av järnvägsutrustning, 2. tillverkning av flygplan, eller 3. reparation av flygplan.
16	B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 75 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 34.30 eller

* KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		34.60. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade till metallbearbetningsmaskin eller öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
14	B	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 20 men högst 75 kubikmeter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 34.30 eller 34.60. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade till metallbearbetningsmaskin eller öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
AK	PN	Beskrivning
9	C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 10 kubikmeter men högst 20 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 34.10-34.70, 35.10 eller 35.20. Med total tankvolym avses detsamma som i 34.70 andra stycket.
6	C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 5 kubikmeter men högst 10 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 34.10-34.70, 35.10 eller 35.20. Med total tankvolym avses detsamma som i 34.70 andra stycket.
4	C	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 1 kubikmeter men högst 5 kubikmeter, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 34.10-34.70, 35.10 eller 35.20. Med total tankvolym avses detsamma som i 34.70 andra stycket.
1	U	Anläggning där det förekommer maskinell metallbearbetning och där total tankvolym för skärvätskor, processoljor och hydrauloljor i metallbearbetningsmaskinerna är större än 200 liter men högst 1 kubikmeter. Med total tankvolym avses såväl volymen i ett fast centralt system för vätskor som volymen i lösa behållare som är kopplade till metallbearbetningsmaskin eller öppnade behållare som används för påfyllning av metallbearbetningsmaskin.
18	U	Plattform för verkstad på vattnet när fråga är om förläggning nära kusten för montering, utrustning, ombyggnad, reparation, underhåll eller liknande åtgärd.
4	C	Skeppsvarv.
		FÖRBRUKNING AV ORGANISKA LÖSNINGSMEDEL
19	B	Anläggning för ytbehandling av material, föremål eller

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		produkter med en förbrukning av organiska lösningsmedel, om förbrukningen uppgår till mer än 150 kilogram per timme eller 200 ton per kalenderår. Med förbrukning avses den totala mängd organiska lösningsmedel som tillförs en anläggning med avdrag för alla flyktiga organiska föreningar som återvinns för återanvändning.
AK	PN	Beskrivning
4	U	Anläggning för ytbehandling av material, föremål eller produkter med en förbrukning av organiska lösningsmedel, om förbrukningen uppgår till högst 150 kilogram per timme eller högst 200 ton per kalenderår. Med förbrukning avses den totala mängd organiska lösningsmedel som tillförs en anläggning med avdrag för alla flyktiga organiska föreningar som återvinns för återanvändning.
17	B	Anläggning där mer än 200 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår i a) rulloffset med heatsetfärg, b) djuptryck av publikationer, c) djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, d) yt rengöring, e) fordonslackering, f) bandlackering, g) beläggning av lindningstråd, h) beläggning av trätor, i) träimpregnering, j). läderbeläggning, k) skotillverkning, l) laminering av trä eller plast, m) limbeläggning, n) annan beläggning, o) omvandling av gummi, eller p) utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
15	B	Anläggning där mer än 50 ton men högst 200 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår i a) rulloffset med heatsetfärg, b) djuptryck av publikationer, c) djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, d) yt rengöring, e) fordonslackering, f) bandlackering, g) beläggning av lindningstråd, h) beläggning av trätor, i) träimpregnering, j). läderbeläggning, k) skotillverkning, l) laminering av trä eller plast, m) limbeläggning, n) annan beläggning, o) omvandling av gummi, eller p) utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.

AK	PN	Beskrivning*
14	B	Anläggning där mer än 25 men högst 50 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår i a) rulloffset med heatsetfärg, b) djuptryck av publikationer, c) djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, d) yt rengöring, e) fordonslackering, f) bandlackering, g) beläggning av lindningstråd, h) beläggning av trätor, i) träimpregnering, j). läderbeläggning, k) skotillverkning, l) laminering av trä eller plast, m) limbeläggning, n) annan beläggning, o) omvandling av gummi, eller p) utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
8	U	Anläggning där mindre än 25 ton organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår i a) djuptryck av publikationer, b) bandlackering, eller c) träimpregnering. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
10	U	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas med högst 50 ton per kalenderår i tillverkning av farmaceutiska produkter. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
17	B	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas med mer än 200 ton per kalenderår i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra belägningspreparat. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
15	B	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas med mer än 100 men högst 200 ton per kalenderår i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra belägningspreparat. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
AK	PN	Beskrivning*
10	U	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas med högst 100 ton per kalenderår i tillverkning av lack, tryckfärg, lim eller andra belägningspreparat. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
5	C	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. mer än 15 ton i rulloffset med heatsetfärg, 2. mer än 15 ton vid djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, 3. mer än 1 ton i yt rengöring, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som "misstänks kunna ge cancer", "kan ge cancer", "kan ge ärftliga genetiska skador", "kan ge cancer vid inandning", "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" eller "kan ge fosterskador", 4. mer än 2 ton i annan ytrenskötsel, 5. mer än 500 kilogram i fordonslackering, 6. mer än 5 ton i beläggning av lindningstråd, 7. mer än 15 ton i beläggning av trätor, 8. mer än 1 kilogram i kemtvätt, 9. mer än 10 ton i läderbeläggning, 10. mer än 5 ton i skotillverkning, 11. mer än 5 ton i laminering av trä eller plast, 12. mer än 5 ton i limbeläggning, 13. mer än 5 ton i annan beläggning, 14. mer än 15 ton i omvandling av gummi, eller 15. mer än 10 ton i utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 39.10 eller 39.20.
AK	PN	Beskrivning*
3	U	Anläggning där organiska lösningsmedel förbrukas per kalenderår med 1. högst 15 ton i rulloffset med heatsetfärg, 2. högst 15 ton vid djuptryck av förpackningar, flexografi, screentryck, laminering eller lackering, 3. högst 1 ton i ytrenskötsel, om lösningsmedlet innehåller någon kemisk produkt, som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad som "misstänks kunna ge cancer", "kan ge cancer", "kan ge ärftliga genetiska skador", "kan ge cancer vid inandning", "kan ge nedsatt fortplantningsförmåga" eller "kan ge fosterskador", 4. högst 2 ton i annan ytrenskötsel, 5. högst 500 kilogram i fordonslackering, 6. högst 5 ton i beläggning av lindningstråd, 7. högst 15 ton i beläggning av trätor, 8. högst 1 kilogram i kemtvätt, 9. högst 10 ton i läderbeläggning, 10. högst 5 ton i skotillverkning, 11. högst 5 ton i laminering av trä eller plast, 12. högst 5 ton i limbeläggning, 13. högst 5 ton i annan beläggning, 14. högst 15 ton i omvandling av gummi, eller 15. högst 10 ton i utvinning av vegetabilisk olja eller animaliskt fett eller raffinering av vegetabilisk olja. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är anmälningsskyldig enligt 39.30.
15	B	Anläggning där det per kalenderår förbrukas 1. mer än 5 ton halogenerade organiska lösningsmedel, eller 2. mer än totalt 25 ton organiska lösningsmedel. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket. Vid tillämpningen av första stycket skall inte medräknas sådana organiska lösningsmedel som omfattas av

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndsskyldig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

		förordningen (2007:846) om fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen eller av föreskrifter som meddelats med stöd av den förordningen. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 39.10 eller 39.20. Tillståndsplikt enligt beskrivningen i första stycket 2 gäller inte sjukhus.
8	C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 39.10, 39.20, 39.30 eller 39.40. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 1 ton halogenerade organiska lösningsmedel. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
AK	PN	Beskrivning
8	C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än totalt 10 ton men högst 25 ton organiska lösningsmedel. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 39.10, 39.20, 39.30 eller 39.40. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
6	C	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än totalt 5 ton men högst 10 ton organiska lösningsmedel. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 39.10, 39.20, 39.30 eller 39.40. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
4	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 2,5 men högst 5 ton organiska lösningsmedel. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
3	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas mer än 0,5 men högst 2,5 ton organiska lösningsmedel. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
1	U	Anläggning där det per kalenderår förbrukas högst 500 kg organiska lösningsmedel. Med förbrukning avses detsamma som i 39.10 andra stycket.
		LAGRING AV BRÄNSLEN OCH KEMISKA PRODUKTER M.M.
16	B	Anläggning för lagring eller hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 500 000 ton vid ett tillfälle eller hantering av mer än 5 000 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerade eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 500 000 ton per kalenderår, eller

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		2. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
AK	PN	Beskrivning*
12	B	Anläggning för lagring eller hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 250 000 men högst 500 000 ton vid ett tillfälle eller hantering av mer än 2 500 000 men högst 5 000 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerade eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", om det i anläggningen lagras mer än 25 000 men högst 50 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 250 000 men högst 500 000 ton per kalenderår, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 1 000 000 men högst 2 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
8	B	Anläggning för lagring eller hantering av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 50 000 men högst 250 000 ton vid ett tillfälle eller hantering av mer än 500 000 men högst 2 500 000 ton per kalenderår, 2. andra kemiska produkter som enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerade eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", om det i anläggningen lagras mer än 5 000 men högst 25 000 ton vid ett och samma tillfälle eller hanteras mer än 50 000 men högst 250 000 ton per kalenderår, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2, om det i anläggningen lagras mer än 200 000 men högst 1 000 000 ton vid ett och samma tillfälle.
6	C	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras mer än 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om a) någon produkt enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", och b) det är fråga om en verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och anläggningen har kapacitet för lagring av mer än 1 ton vid ett och samma tillfälle, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2 om det i anläggningen lagras mer än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

AK	PN	Beskrivning
1	U	Anläggning för lagring av 1. gasformiga eller flytande petrokemiska produkter, oljor, petroleumprodukter eller brännbara gaser, om det i anläggningen lagras högst 5 000 ton vid ett och samma tillfälle, 2. andra kemiska produkter än som avses i 1, om a) någon produkt enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig", och b) det är fråga om en verksamhet för energiproduktion eller kemisk industri och anläggningen har kapacitet för lagring av högst 1 ton vid ett och samma tillfälle, eller 3. andra kemiska produkter än som avses i 1 och 2 om det i anläggningen lagras mindre än 50 000 ton vid ett och samma tillfälle.
7	B	Anläggning för lagring av mer än 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 39.60.
1	U	Anläggning för lagring av högst 50 miljoner normalkubikmeter naturgas per kalenderår.
3	C	Anläggning för lagring av mer än 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
1	U	Anläggning för lagring av högst 5 000 ton kol, torv eller bränsleflis eller annat träbränsle per kalenderår.
		GASFORMIGA BRÄNSLEN, EL, VÄRME OCH KYLA
		Gasformiga bränslen
11	B	Anläggning för framställning av mer än 150 000 kubikmeter gasformigt bränsle per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 23.10 eller 23.30.
7	C	Anläggning för framställning av gasformigt bränsle, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 23.10, 23.30 eller 40.10.
		Förbränning
17	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 100 och högst 300 megawatt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 40.40.
12	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 50 och högst 100 megawatt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 40.40.
11	B	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 20 megawatt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 40.40 eller 40.50.
AK	PN	Beskrivning
5	C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 5 MW men högst 20 MW, om annat bränsle används än enbart eldningsolja eller bränslegas. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte 1. stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott, eller 2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt 40.40, 40.50, 40.51 eller 40.70.
3	C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

		effekt av mer än 500 kilowatt men högst 5 MW, om annat bränsle används än enbart eldningsolja eller bränslegas. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte 1. stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott, eller 2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt 40.40, 40.50, 40.51 eller 40.70.
5	C	Anläggning för förbränning med en total installerad tillförd effekt av mer än 10 MW men högst 20 MW, om inget annat bränsle än eldningsolja eller bränslegas används. 1. stationär förbränningsmotor avsedd endast som reservaggregat vid elavbrott, eller 2. om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsskyldig enligt 40.40, 40.50, 40.51 eller 40.70.
2	U	Anläggning för förgasning med en total installerad tillförd effekt av högst 10 MW
9	C	Gasturbinanläggning med en total installerad tillförd effekt av högst 20 megawatt.
		Vindkraft
4	B	Verksamhet med 1. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) och vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 150 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 150 meter och står tillsammans med ett annat sådant vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades.
3	B	Verksamhet med 1. sju eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation) och vart och ett av vindkraftverken inklusive rotorblad är högre än 120 meter, 2. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med en sådan gruppstation som avses i 1, eller 3. ett eller flera vindkraftverk som vart och ett inklusive rotorblad är högre än 120 meter och står tillsammans med så många andra sådana vindkraftverk att gruppstationen sammanlagt består av minst sju vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten eller verksamheterna med de andra vindkraftverken påbörjades. Tillståndsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 40.90.
AK	PN	Beskrivning
2	C	Verksamhet med 1. ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är högre än 50 meter, 2. två eller flera vindkraftverk som står tillsammans (gruppstation), eller 3. ett vindkraftverk som står tillsammans med ett annat vindkraftverk, om verksamheten påbörjas efter att verksamheten med det andra vindkraftverket påbörjades. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndsskyldig enligt 40.90 eller 40.95.
1	U	Verksamhet med ett vindkraftverk som inklusive rotorblad är lägre än 50 meter,

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndsskyldig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

		Värmepumpar och kylanläggningar m.m.
7	C	Värmepump eller kylanläggning för uttag eller tillförsel av värmeenergi från mark, vattenområde, grundvatten eller avloppsvatten för en uttagen eller tillförd effekt av mer än 10 megawatt. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte uttag eller tillförsel genom vattentäkt.
3	C	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av mer än 3 000 megawattimmar.
1	U	Anläggning för lagring av värme i mark, vattenområde eller i grundvatten för en tillförd energimängd av högst 3 000 megawattimmar.
		VATTENFÖRSÖRJNING
6	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 50 000 personer
4	U	Vattenverk med kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 25 000 personer, eller utan kemsteg för mer än 5 000 personer men högst 50 000 personer
2	U	Vattenverk för högst 5 000 personer
		FORDONSSERVICE OCH DRIVMEDELSHANTERING
8	C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 15 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 1 000 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 5 000 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 3 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
7	C	Anläggning för tvättning av 1. fler än 5 000 personbilar per kalenderår, 2. fler än 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. fler än 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 1 000 andra motordrivna fordon per kalenderår.
AK	PN	Beskrivning
4	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 1 250 personbilar per kalenderår, 2. färre än eller lika med 100 tåg eller flygplan per kalenderår, 3. färre än eller lika med 500 tågvagnar eller lok per kalenderår, eller 4. fler än 250 andra motordrivna fordon per kalenderår.
2	U	Anläggning för tvättning av 1. fler än 250 personbilar per kalenderår 2. fler än 50 andra motorfordon per kalenderår.
1	U	Anläggning för tvättning av 1. högst 250 personbilar per kalenderår, 2. högst 50 andra motordrivna fordon per kalenderår.
4	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 000 kubikmeter flytande motorbränsle. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 39.60, 39.70 eller 39.80.
3	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 39.60, 39.70 eller 39.80.
1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 000 kubikmeter flytande motorbränsle för försäljning.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

4	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 5 miljon normalkubikmeter gas avsedd som motorbränsle. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 39.60, 39.70 eller 39.80.
3	C	Anläggning där det per kalenderår hanteras mer än 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningsspliktig enligt 39.60, 39.70 eller 39.80.
1	U	Anläggning där det per kalenderår hanteras högst 1 miljon normalkubikmeter gas avsett som motorbränsle för försäljning.
2	U	Fordonsverkstad mer än 500 kvadratmeter
1	U	Fordonsverkstad högst 500 kvadratmeter
1	U	Parkeringsgarage med oljeavskiljare > 400 platser för motorfordon
		INFRASTRUKTUR
5	U	Småbåtshamn, marina eller båtklubb för mer än 50 fritidsbåtar eller liknande
3	U	Småbåtshamn, marina eller båtklubb för högst 50 fritidsbåtar eller liknande
AK	PN	Beskrivning
4	U	Flottiljflygplats eller civil flygplats med infrastruktur för militär flygverksamhet, om instrumentbanan på flottiljflygplatsen eller den civila flygplatsen är kortare än 1 200 meter.
4	C	Flygplats för motordrivna luftfartyg där mer än 500 flygrörelser per kalenderår äger rum. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om flygplatsen är tillståndspliktig enligt 63.30 eller 63.40.
1	U	Flygplats för motordrivna luftfartyg där högst 500 flygrörelser per kalenderår äger rum.
26	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 1 000 miljoner ¹ fordonskilometer per kalenderår
19	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 500 miljoner ² fordonskilometer per kalenderår
16	U	Väganläggning i drift upplåten för allmän trafik, med en sammanlagd trafik med mer än 100 miljoner ³ fordonskilometer per kalenderår
2	U	Långtidsparkering > 2000 platser
1	U	Långtidsparkering > 500 platser
8	U	Övriga spåranläggningar
		LABORATORIER
7	C	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte laboratorier som 1. ingår i verksamhet som omfattas av en annan punkt i denna bilaga, 2. omfattas av tillstånds- eller anmälningssplikt enligt 13 kap. miljöbalken, eller

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

¹ Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 50.000 fordonspassager per dygn

² Motsvarar en vägsträcka på c:a 55 km med 25.000 fordonspassager per dygn

³ Motsvarar en vägsträcka på c:a 25 km med 10.000 fordonspassager per dygn

		3. ingår i utbildningslokaler som är anmälningspliktiga enligt 38 § förordningen om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd.
4	U	Kemiska eller biologiska laboratorier med en total golvyta som är högst 5 000 kvadratmeter.
7	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är större än 5 000 kvadratmeter.
4	U	Kemiska eller biologiska laboratorier för utbildning med en total golvyta som är högst 5 000 kvadratmeter.
AK	PN	Beskrivning*
		TANKRENGÖRING
9	B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av mer än 500 kubikmeter per kalenderår av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig".
7	B	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som i annan verksamhet än den egna används för förvaring eller transport av högst 500 kubikmeter per kalenderår av kemiska produkter och där någon kemisk produkt, enligt föreskrifter om klassificering och märkning av kemiska produkter som Kemikalieinspektionen har meddelat, är klassificerad eller uppfyller kriterierna för att klassificeras med de riskfraser som ingår i faroklasserna "mycket giftig", "giftig", "frätande", "cancerframkallande", "mutagen", "reproduktionstoxisk" eller "miljöfarlig".
6	C	Anläggning för rengöring av cisterner, tankar eller fat som används för förvaring eller för transport av kemiska produkter. Anmälningsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 74.10.
		HÄLSO- OCH SJUKVÅRD
9	C	Sjukhus med fler än 200 vårdplatser.
6	U	Sjukhus med högst 200 vårdplatser.
5	C	Anläggning för sterilisering av sjukvårdsartiklar, om etylenoxid används som steriliseringsmedel.
1	U	Tandläkarmottagning
		RENING AV AVLOPPSVATTEN
20	B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av fler än 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 100 000 personekvivalenter.
16	B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av fler än 20 000 personer men högst 100 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 20 000 personekvivalenter men högst 100 000 personekvivalenter.
12	B	Avloppsreningsanläggning med en anslutning av fler än 2 000 personer men högst 20 000 personer eller som tar emot avloppsvatten med en föroreningsmängd som motsvarar mer än 2 000 personekvivalenter men högst 20

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		000 personekvivalenter.
8	C	Avloppsreningsanläggning som är dimensionerad för mer än 500 personekvivalenter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.10.
7	C	Avloppsreningsanläggning som är dimensionerad för mer än 200 personekvivalenter men högst 500 personekvivalenter, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.10.
AK	PN	Beskrivning
6	U	Avloppsreningsanläggning som är dimensionerad för mer än 100 personekvivalenter men högst 200 personekvivalenter.
5	U	Avloppsreningsanläggning som är dimensionerad för mer än 25 personekvivalenter men högst 100 personekvivalenter.
		AVFALL
		Mellanlagring
11	B	Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle utgörs av 1. mer än 100 000 ton avfall som inte är avsett för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 300 000 ton avfall om anläggningen inte är tillståndspliktig enligt 1. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas, eller tre år innan det återvinns eller behandlas.
9	B	Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle utgörs av 1. mer än 50 000 men högst 100 000 ton avfall som inte är avsett för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 150 000 men högst 300 000 ton avfall om anläggningen inte är tillståndspliktig enligt 1. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas, eller tre år innan det återvinns eller behandlas.
8	B	Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle utgörs av 1. mer än 10 000 men högst 50 000 ton avfall som inte är avsett för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. mer än 30 000 men högst 150 000 ton avfall om anläggningen inte är tillståndspliktig enligt 1. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas, eller tre år innan det återvinns eller behandlas.
6	C	Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är större än 10 ton. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. anläggning för lagring av avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.30.
2	U	Anläggning för mellanlagring av annat avfall än farligt avfall om den totala avfallsmängden vid något enskilt tillfälle är

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		högst 10 ton.
AK	PN	Beskrivning
11	B	Anläggning för mellanlagring av farligt avfall, om mängden avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 50 ton oljeavfall, 2. mer än 300 ton blybatterier, 3. mer än 1 000 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 300 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 10 ton annat farligt avfall. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. anläggning för mellanlagring av uttjänta motordrivna fordon, eller 2. anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.
9	B	Anläggning för mellanlagring av farligt avfall, om mängden avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 25 men högst 50 ton oljeavfall, 2. mer än 150 men högst 300 ton blybatterier, 3. mer än 500 men högst 1 000 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 150 men högst 300 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 5 men högst 10 ton annat farligt avfall. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. anläggning för mellanlagring av uttjänta motordrivna fordon, eller 2. anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.
8	B	Anläggning för mellanlagring av farligt avfall, om mängden avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 15 men högst 25 ton oljeavfall, 2. mer än 75 men högst 150 ton blybatterier, 3. mer än 250 men högst 500 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 75 men högst 150 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 2,5 men högst 5 ton annat farligt avfall. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. anläggning för mellanlagring av uttjänta motordrivna fordon, eller 2. anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.
6	B	Anläggning för mellanlagring av farligt avfall, om mängden avfall vid något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 men högst 15 ton oljeavfall, 2. mer än 30 men högst 75 ton blybatterier, 3. mer än 100 men högst 250 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 men högst 75 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 1 men högst 2,5 ton annat farligt avfall. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. anläggning för mellanlagring av uttjänta motordrivna fordon, eller 2. anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.
AK	PN	Beskrivning
3	C	Anläggning för mellanlagring av farligt avfall som utgörs av uttjänta motordrivna fordon eller om mängden avfall inte vid

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		något tillfälle uppgår till 1. mer än 5 ton oljeavfall, 2. mer än 30 ton blybatterier, 3. mer än 100 ton elektriska eller elektroniska produkter, 4. mer än 30 ton impregnerat trä, eller 5. mer än 1 ton annat farligt avfall. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning för lagring av farligt avfall under längre tid än ett år innan det bortskaffas eller tre år innan det återvinns eller behandlas.
		Förbehandling, sortering och mekanisk bearbetning m.m.
11	B	Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte sortering av avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
10	B	Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 75 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte sortering av avfall för byggnads- eller anläggningsändamål.
6	C	Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 1 000 men högst 10 000 ton per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.70.
2	U	Anläggning för sortering av annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är högst 1 000 ton per kalenderår.
6	C	Anläggning för yrkesmässig förbehandling av avfall som utgörs av elektriska eller elektroniska produkter, med undantag för förbehandling som består av ingrepp i komponenter eller utrustning som innehåller isolerolja.
20	B	Anläggning för att genom mekanisk bearbetning återvinna annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 50 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. krossning, siktnings eller motsvarande mekanisk bearbetning av avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.240.
12	B	Anläggning för att genom mekanisk bearbetning återvinna annat avfall än farligt avfall, om den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton men högst 50 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. krossning, siktnings eller motsvarande mekanisk bearbetning av avfall för byggnads- eller anläggningsändamål, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.240.
AK	PN	Beskrivning*
8	C	Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall om den hanterade avfallsmängden är större än 5 000 men högst 10 000 ton avfall per år, om verksamheten inte är tillståndspliktig eller anmälningsspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260.
7	C	Anläggning för att genom mekanisk bearbetning yrkesmässigt återvinna annat avfall än farligt avfall om den

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		hanterade avfallsmängden är högst 5 000 ton avfall per år, om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt 90.100, 90.240, 90.250 eller 90.260.
14	B	Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186) om den hanterade avfallsmängden är större än 10 000 ton per kalenderår.
8	B	Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta motordrivna fordon som inte omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186) om den hanterade avfallsmängden är högst 10 000 ton per kalenderår.
6	C	Anläggning för återvinning av avfall genom sådan lagring, tömning, demontering eller annat yrkesmässigt omhändertagande av uttjänta bilar som omfattas av bilskrotningsförordningen (2007:186).
		Användning för anläggningsändamål
11	B	Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken inte endast är ringa. Mer än 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats
10	B	Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken inte endast är ringa. Mer än 2 500 men högst 10 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats
9	B	Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken inte endast är ringa. Mer än 1 000 men högst 2 500 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats
8	B	Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken inte endast är ringa. Mer än 50 men högst 1 000 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats
7	B	Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken inte endast är ringa. Högst 50 ton totalt upplagda massor på en och samma sammanhängande plats
3	C	Användning för anläggningsändamål av avfall på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten, och där föroreningsrisken är ringa.
AK	PN	Beskrivning*
		Biologisk behandling
16	B	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall om den tillförda mängden avfall är större än 50 000 men högst 100 000 ton per kalenderår. 1. park- och trädgårdsavfall, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.240.
10	B	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall om den tillförda mängden avfall är större än 10

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		000 men högst 50 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. park- och trädgårdsavfall, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.240.
7	B	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall om den tillförda mängden avfall är större än 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. park- och trädgårdsavfall, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.240.
2	U	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall om den tillförda mängden avfall är högst 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1. park- och trädgårdsavfall, eller 2. om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.240.
5	C	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är större än 100 ton men högst 500 ton per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.160.
4	C	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden annat avfall än park- och trädgårdsavfall är större än 10 ton men högst 100 ton per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.160.
3	C	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är större än 50 ton per kalenderår. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.150 eller 90.160.
1	U	Anläggning för biologisk behandling av annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden park- och trädgårdsavfall är högst 50 ton per kalenderår.
AK	PN	Beskrivning*
		Förbränning
10	B	Anläggning där farligt avfall förbränns, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.180.
20	B	Anläggning där avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är större än 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte 1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall som energiåtervinns, eller 2. rent träavfall som energiåtervinns. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.200.
10	B	Anläggning där avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 18 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte 1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall som energiåtervinns, eller 2. rent träavfall som energiåtervinns. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.200 eller 90.210.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

8	B	Anläggning där avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är större än 1000 ton men högst 10 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte 1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall som energiåtervinns, eller 2. rent träavfall som energiåtervinns. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.200 eller 90.210.
7	B	Anläggning där avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är större än 50 ton men högst 1 000 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte 1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall som energiåtervinns, eller 2. rent träavfall som energiåtervinns. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillståndspliktig enligt 90.200 eller 90.210.50 - 1 000.
AK	PN	Beskrivning
2	U	Anläggning där avfall förbränns, om den tillförda mängden avfall är högst 50 ton per kalenderår. I den tillförda mängden inräknas inte 1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall som energiåtervinns, eller 2. rent träavfall som energiåtervinns.
3	C	Anläggning där annat avfall än farligt avfall förbränns yrkesmässigt, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.200, 90.210 eller 90.220. Anmälningssplikt enligt denna beskrivning gäller inte anläggning där endast 1. vegetabiliskt jord- och skogsbruksavfall förbränns och energiåtervinns, eller 2. rent träavfall förbränns och energiåtervinns.
		Animaliska biprodukter m.m.
16	B	Anläggning för att på annat sätt än genom förbränning per kalenderår bearbeta mer än 10 000 ton animaliska biprodukter som är kategori 1-, kategori 2- eller kategori 3-material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.320 eller 18.10.
10	B	Anläggning för att på annat sätt än genom förbränning per kalenderår bearbeta mer än 2 500 ton men högst 10 000 ton animaliska biprodukter som är kategori 1-, kategori 2- eller kategori 3-material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.320 eller 18.10.
6	C	Anläggning för att på annat sätt än genom förbränning per kalenderår bearbeta mer än 20 ton animaliska biprodukter som är kategori 1-, kategori 2- eller kategori 3-material enligt Europaparlamentets och rådets förordning (EG) 1774/2002 om hälsobestämmelser för animaliska biprodukter som inte är avsedda att användas som livsmedel, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 15.320 eller 90.240.
6	C	Anläggning för förbehandling av animaliska biprodukter om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningsspliktig

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningsspliktig, U: utan prövning

		enligt 15.320, 90.240 eller 90.250.
		Uppläggning
10	B	Uppläggning av muddermassa på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 2 500 ton.
7	B	Uppläggning av muddermassa på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd är 1 000 men högst 2 500 ton.
7	B	Uppläggning av muddermassa på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken inte endast är ringa, eller i större mängd än 1 000 ton.
AK	PN	Beskrivning*
3	C	Uppläggning av 1. högst 1 000 ton muddermassa på ett sätt som kan förorena mark, vattenområde eller grundvatten och där föroreningsrisken endast är ringa, eller 2. inert avfall som uppkommit i gruv- eller täktverksamhet.
1	U	Uppläggning av snö från gaturenhållning
		Deponering
15	B	Anläggning för deponering av annat avfall än inert eller farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är större än 20 000 ton men högst 100 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290.
10	B	Anläggning för deponering av annat avfall än inert eller farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton men högst 20 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290.
8	B	Anläggning för deponering av annat avfall än inert eller farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är större än 2 500 ton men högst 10 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290.
12	B	Anläggning för deponering av inert avfall eller annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är större än 10 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290 eller 90.300.
9	B	Anläggning för deponering av inert avfall eller annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är större än 2 500 men högst 10 000 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290 eller 90.300.
7	B	Anläggning för deponering av inert avfall eller annat avfall än farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 2 500 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.290 eller 90.300.
18	B	Anläggning för deponering av farligt avfall, om 1. den tillförda mängden avfall är större än 2 500 ton per kalenderår, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.320.
12	B	Anläggning för deponering av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är större än 1 000 men högst 2 500 ton per kalenderår, om verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.320 eller 90.330.
7	B	Anläggning för deponering av farligt avfall, om den tillförda mängden avfall är högst 1 000 ton per kalenderår, om

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		verksamheten inte är tillståndspliktig enligt 90.320 eller 90.330.
AK	PN	Beskrivning*
		Risicanläggning för utvinningsavfall
12	B	Risicanläggning enligt 5 § förordning (2008:722) om utvinningsavfall om den tillförda mängden utvinningsavfall är större än 10 000 ton per kalenderår.
9	B	Risicanläggning enligt 5 § förordning (2008:722) om utvinningsavfall om den tillförda mängden utvinningsavfall är större än 2 500 men högst 10 000 ton per kalenderår.
7	B	Risicanläggning enligt 5 § förordning (2008:722) om utvinningsavfall om den tillförda mängden utvinningsavfall är högst 2 500 ton per kalenderår.
		Annan återvinning eller bortskaffande
10	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa farligt avfall som består av mer än 10 000 ton men högst 20 000 ton uppgrävda massor per år. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.320-90.340, 90.350 eller 90.370.
8	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa farligt avfall som består av mer än 500 ton men högst 10 000 ton uppgrävda massor per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.320-90.340, 90.350 eller 90.370.
8	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa farligt avfall som består av högst 500 ton uppgrävda massor per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.320-90.340, 90.350 eller 90.370.
7	C	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa avfall som består av uppgrävda förorenade massor från den plats där anläggningen finns, om 1. anläggningen finns på platsen under högst en tolv månadersperiod, och 2. verksamheten inte är tillståndspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.300-90.340.
7	C	Anläggning för avvattning av avfall eller farligt avfall som uppkommer vid platsen, eller som förts till mellanlager för avfall, om uppställningstiden är högst sextio kalenderdagar under en tolv månadersperiod och om mängden avfall som behandlas är högst 2 000 ton.
14	B	Anläggning för behandling av mer än 25 000 ton farligt avfall per kalenderår, om avfallet har uppkommit i den verksamhet där anläggningen finns. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte behandling som leder till materialåtervinning eller om verksamheten är anmälningspliktig enligt 90.375.
AK	PN	Beskrivning*
8	B	Anläggning för behandling av högst 25 000 ton farligt avfall per kalenderår, om avfallet har uppkommit i den

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		verksamhet där anläggningen finns. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte behandling som leder till materialåtervinning eller om verksamheten är anmälningspliktig enligt 90.375.
4	C	Anläggning för behandling av farligt avfall, om 1. avfallet har uppkommit i den verksamhet där anläggningen finns, och 2. behandlingen leder till materialåtervinning.
11	B	Anläggning för destruktion eller annan bearbetning av kasserade produkter som innehåller fullständigt eller ofullständigt halogenerade klorfluorkarboner eller halon - Mer än 75 000 behandlade enheter
9	B	Anläggning för destruktion eller annan bearbetning av kasserade produkter som innehåller fullständigt eller ofullständigt halogenerade klorfluorkarboner eller halon - Högst 75 000 behandlade enheter
20	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om den mängd avfall som tillförs anläggningen är större än 20 000 men högst 100 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70-90.110, 90.130-90.170, 90.200-90.310, 90.370, 90.375 eller 90.410.
14	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om den mängd avfall som tillförs anläggningen är större än 10 000 men högst 20 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70-90.110, 90.130-90.170, 90.200-90.310, 90.370, 90.375 eller 90.410.
10	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om den mängd avfall som tillförs anläggningen är större än 2 500 men högst 10 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70-90.110, 90.130-90.170, 90.200-90.310, 90.370, 90.375 eller 90.410.
AK	PN	Beskrivning*
8	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om den mängd avfall som tillförs anläggningen är större än 1 000 men högst 2 500 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70-90.110, 90.130-90.170, 90.200-90.310, 90.370, 90.375 eller 90.410.
7	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om den mängd avfall som tillförs anläggningen är större än 500 men högst 1 000 ton per kalenderår. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70-90.110, 90.130-

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

		90.170, 90.200-90.310, 90.370, 90.375 eller 90.410.
3	C	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa annat avfall än farligt avfall enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om verksamheten inte är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.30, 90.40, 90.70-90.110, 90.130-90.170, 90.200-90.310, 90.370, 90.375, 90.410 eller 90.420.
AK	PN	Beskrivning*
15	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa mer än 1 000 men högst 2 500 ton farligt avfall per kalenderår enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om huvuddelen av det avfall som avses bli behandlat i anläggningen kommer från andra inrättningar. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1.förorenade uppgrävda massor, eller 2.om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.50, 90.60, 90.90, 90.119-90.140, 90.180-90.220, 90.240-90.280, 90.320-90.400 eller 90.440.
12	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa mer än 50 men högst 1 000 ton farligt avfall per kalenderår enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om huvuddelen av det avfall som avses bli behandlat i anläggningen kommer från andra inrättningar. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1.förorenade uppgrävda massor, eller 2.om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.50, 90.60, 90.90, 90.119-90.140, 90.180-90.220, 90.240-90.280, 90.320-90.400 eller 90.440.
8	B	Anläggning för att återvinna eller bortskaffa högst 50 ton farligt avfall per kalenderår enligt något av de förfaranden som anges i bilagorna 4 och 5 till avfallsförordningen (2001:1063), om huvuddelen av det avfall som avses bli behandlat i anläggningen kommer från andra inrättningar. Tillståndsplikt enligt denna beskrivning gäller inte 1.förorenade uppgrävda massor, eller 2.om verksamheten är tillstånds- eller anmälningspliktig enligt någon av beskrivningarna i 90.50, 90.60, 90.90, 90.119-90.140, 90.180-90.220, 90.240-90.280, 90.320-90.400 eller 90.440
		SKJUTFÄLT, SKJUTBANOR OCH SPORTANLÄGGNINGAR M.M.
7	B	Skjutfält för skjutning med grovkalibriga vapen (kaliber större än 20 millimeter) eller för sprängningar av ammunition, minor eller andra sprängladdningar.
5	C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för mer än 100 000 skott per kalenderår.
AK	PN	Beskrivning*
4	C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för mer än 20 000 skott men högst 100 000 skott per kalenderår.

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndspliktig, C: Anmälningspliktig, U: utan prövning

2	C	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för mer än 5 000 skott men högst 20 000 skott per kalenderår.
1	U	Skjutbana som är stadigvarande inrättad för skjutning utomhus med skarp ammunition till finkalibriga vapen (kaliber högst 20 millimeter) för högst 5 000 skott per kalenderår.
4	C	Permanent tävlings-, tränings- eller testbana för motorfordon.
6	U	Golfbana med sammanlagt mer än 18 hål
4	U	Golfbana med sammanlagt högst 18 hål
2	U	Golfbana med sammanlagt högst 9 hål
		TEXTILTVÄTTERIER
5	C	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn. Anmälningsskyldighet enligt denna beskrivning gäller inte om 1. verksamheten är anmälningsskyldig enligt 39.30, eller 2. utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndsskyldigt enligt 90.10.
4	U	Tvätterier för mer än 2 ton tvättgods per dygn om utsläpp av vatten från verksamheten leds till ett avloppsreningsverk som är tillståndsskyldigt enligt 90.10.
3	U	Tvätterier för högst 2 ton tvättgods per dygn.
		BEGRAVNINGSVERKSAMHET
7	B	Krematorium.
		ÖVRIGA MILJÖFARLIGA VERKSAMHETER
		Lackering m.m.
6	U	Förbrukning av mer än 20 ton färg eller lack eller mer än 10 ton pulver per kalenderår
3	U	Förbrukning av minst 4 men högst 20 ton färg eller lack eller minst 2 men högst 10 ton pulver per kalenderår
		Hantering av brom- eller fluorkarboner
6	U	Omtappning av mer än 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
3	U	Omtappning av mer än 100 kg men högst 1 ton fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
1	U	Omtappning av högst 100 kg fullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
7	U	Omtappning av mer än 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
3	U	Omtappning av mer än 1 ton men högst 10 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
1	U	Omtappning av högst 1 ton ofullständigt halogenerade brom- eller klorfluorkarboner per år
		HÄLSOSKYDDSVVERKSAMHETER
		Utbildningsverksamhet och liknande
5	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med mer än 50 elever
AK	PN	Beskrivning*
4	C	Gymnasieskola eller gymnasiesärskola med högst 50 elever
4	C	Internationell skola

*KK: Klassningskod, AK: Avgiftsklass, PN: Prövningsnivå, A och B: Tillståndsskyldig, C: Anmälningsskyldig, U: utan prövning

4	C	Grundskola, grundsärskola, specialskola, sameskola
4	C	Förskola
1	C	Förskoleklass, öppen förskola
1	U	Familjedaghem
		Samlingslokaler och liknande
1	U	Samlingslokaler, folkhögskola utan boende, universitet och högskolor
1	C	Fritidshem och öppen fritidsverksamhet
1	U	Fritidsgård och liknande
		Skönhetsvård och liknande
2	U	Solarium
1	U	Skönhetsvård, hudvård, manikyr, pedikyr
1	U	Frisersalong
		Vård och hälsa
4	U	Lokaler för vård eller annat omhändertagande >5 boende
2	C	Fotvård
3	C	Tatuering, akupunktur eller piercing som egen verksamhet
2	U	Kiropraktor, naprapat, sjukgymnastik och liknande
1	U	Övriga alternativa behandlingar
		Idrott och liknande
1	U	Idrottsanläggning, gym eller motsvarande
3	C	Bassängbad som är upplåtna åt allmänheten eller som annars används av många människor
1	U	Strandbad
		Boende
1	U	Bostäder med mer än 500 lägenheter inom samma bostadsområde
1	U	Bostäder mer än 200 lägenheter men högst 500 lägenheter inom samma bostadsområde
1	U	Bostäder mer än 25 lägenheter men högst 200 lägenheter inom samma bostadsområde
1	U	Bostäder med högst 25 lägenheter inom samma bostadsområde
1	U	Hotell, kursgård med övernattningsmöjlighet, folkhögskola med boende, vandrarhem, kriminalvård
1	U	Camping/stuganläggning
1	U	Bed & breakfast
1	U	Övrigt tillfälligt boende
		Förvaring av djur
1	U	Lokaler för förvaring av djur



Miljöenheten

Risk- och erfarenhetsbedömning -inplacering i riskkolumn och årlig tillsynstid

Årlig tillsynstid

Verksamheten inplaceras först i en avgiftsklass enligt bilaga 2 och 3. Därefter placeras den i en riskkolumn med tillämpning av en riskbedömning enligt denna taxebilaga. Den årliga tillsynstiden för varje avgiftsklass och riskkolumn framgår av riskbedömningstabellen. En erfarenhetsbedömning sker fortlöpande i samband med ordinarie tillsyn för att fastställa eventuellt tillkommande tillsynsavgifter eller förflyttningar i riskkolumnerna.

Erfarenhetsbedömning

Erfarenhetsbedömningen ger underlag för ställningstagande till eventuella tillkommande avgifter utöver den fasta årliga avgiften för tillsynen. Den ger även underlag för en eventuell premierad kolumnförflyttning åt vänster i tabellen. **För att en sådan kolumnförflyttning ska kunna ske även för verksamheter som i riskbedömningen placerats i kolumn 0, har två extra kolumner skapats – A och B – som används enbart för detta ändamål.**

En erfarenhetsbedömning och premiering kan tidigast göras efter det första tillsynsbesöket och sker alltså i de flesta fall inte i samband med riskbedömningen. Uppgifterna i erfarenhetsbedömningen och premieringen uppdateras efter varje genomfört tillsynsbesök, då man vunnit ny erfarenhet av verksamheten. T = timtaxa.

Avgiftsklas	Riskkolumner ¹								
	A ²	B	0	1	2	3	4	5	6
1	T	T	T	T	2	3	4	5	6
2	T	T	2	3	4	5	6	7	8
3	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5	6	7	8	9	10	11	12	13	15
6	7	8	9	10	12	13	14	16	18

¹ T= Timavgift

² Kolumnerna A och B = se förklaring föregående sida

7	9	10	12	14	15	16	17	20	25
8	12	13	16	18	20	21	23	26	30
9	15	17	20	23	25	26	29	33	40
10	18	20	24	27	30	32	35	39	45
11	21	23	28	32	35	37	40	46	55
12	24	26	32	36	40	42	46	52	60
13	27	30	36	41	45	47	52	59	70
14	30	33	40	45	50	53	58	65	75
15	33	36	44	50	55	58	63	72	85
16	36	40	48	54	60	63	69	78	90
17	39	43	52	59	65	69	75	85	100
18	42	46	56	63	70	74	81	91	105
19	45	50	60	68	75	79	86	98	115
20	48	53	64	72	80	84	92	104	120
21	51	56	68	77	85	90	98	111	130
22	54	59	72	81	90	95	104	117	135
23	57	63	76	86	95	100	109	124	145
24	60	66	80	90	100	106	115	130	150
25	66	73	88	99	110	116	127	143	165
26	72	79	96	108	120	127	138	156	180
27	78	86	104	117	130	137	150	169	195
28	84	92	112	126	140	148	161	182	210
29	96	106	128	144	160	169	184	208	240
30	108	119	144	162	180	190	207	234	270
31	120	132	160	180	200	211	230	260	300
32	135	149	180	203	225	237	259	293	340
33	150	165	200	225	250	264	288	325	375

Erfarenhetsbedömning

Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid erfarenhetsbedömning. Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en erfarenhetsbedömning med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Erfarenhets-poäng
<i>1. Hur hanterar verksamheten sin egenkontroll?</i>	
a) Rutiner för egenkontroll finns och följs	0
b) Rutiner för egenkontroll finns och följs, men anmärkningar på verksamheten som kan härledas till brister i egenkontrollen finns	1
c) Rutiner för egenkontroll finns, men används inte eller endast i obetydlig omfattning	2
d) Rutiner för egenkontroll saknas	3
<i>2. Erfarenheter sedan senaste tillsynsbesöket</i>	
a) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	0
b) Ändamålsenliga åtgärder har vidtagits mot vissa, men inte samtliga avvikelser	1

c) Ändamålsenliga åtgärder har inte vidtagits mot samtliga tidigare avvikelser	2
<i>3. Värdering av aktuell inspektion</i>	
a) Inga brister upptäcks vid inspektionen	0
b) Brister upptäcks, men endast smärre, ej allvarliga brister, som inte kräver återbesök	1
c) En eller flera allvarliga brister upptäcks vid inspektionen, av sådan art de motiverar återbesök	2

Erfarenhetsbedömningens påverkan på tillsynstid och extra avgift. Bedömningen görs utifrån resultatet av inspektionen med hjälp av checklistan för erfarenhetsbedömning.

Erfarenhetspoäng	Resultat
0 – 1	Ingen påverkan på tillsynstid eller avgift.
2	Verksamhetsutövaren får en varning i inspektionsrapporten om att extra tillsynstid kan påföras om bristerna inte har åtgärdats inom meddelad tid. Har bristerna inte åtgärdats i tid påförs timavgift för den tid som den extra kontrollen tar.
3	Avgift för två timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
4	Avgift för fyra timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
5	Avgift för sex timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
6	Avgift för åtta timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.
7	Avgift för tio timmars extra tillsynstid faktureras efter genomförd inspektion.

Eventuell premiering

Premieringen är inriktad såväl på hur företaget sköter sin egenkontroll och sitt miljöarbete som på faktorer som påverkar klimatet. Följande faktorer och bedömningsgrunder används vid bedömning av eventuell premiering. Efter varje **ordinarie** tillsynsbesök görs en bedömning av eventuell premiering med ledning av följande frågor.

Frågor med alternativa svar	Premiepoäng
<i>1. Vilken är summan av erfarenhetspoängen under frågorna 1, 2 och 3 i "Checklista för erfarenhetsbedömning"?</i>	
a) 0 eller 1 erfarenhetspoäng	2
b) 2 erfarenhetspoäng	0
c) 3 – 7 erfarenhetspoäng	-2
<i>2. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad transportstrategi som man följer?</i>	
a) Ja	1

b) Nej	0
3. Har verksamheten en dokumenterad miljöinriktad energistrategi som man följer?	
a) Ja	1
b) Nej	0

Premieringssystemets inverkan på den årliga tillsynsavgiften.

1. Verksamheten är grundklassad i avgiftsklass och det antal riskkolumner som riskbedömningen har lett fram till och en årlig tillsynsavgift har fastställts.
2. Om skäl för premiering finns, ändras verksamhetens ursprungliga placering i riskkolumn genom en stegvis förflyttning åt vänster eller, i vissa fall, höger på följande sätt.
 - 1 – 2 premiepoäng ger ett kolumnsteg till vänster.
 - 3 – 4 premiepoäng ger två kolumnsteg till vänster.
 - En verksamhet kan få högst två stegs kolumnförflyttning.
 - En verksamhet sparar sina intjänade premiepoäng från tidigare tillsynsbesök och adderar de premiepoäng som det aktuella besöket eventuellt ger upphov till, dock sammanlagt högst fyra premiepoäng.
 - Om verksamheten vid något tillfälle, efter att man fått premiepoäng och kolumnförflyttning åt vänster, får minuspoäng (orsakad av att man i erfarenhetssystemet får mer än två erfarenhetspoäng), dras dessa ifrån den ihopsamlade premiepoängsumman och verksamheten flyttas ett steg åt höger i riskkolumnerna. Den nya placeringen får inte vara högre än den som gavs vid grundklassningen.
 - Ett företag som tidigare inte uppnått någon premiepoäng kan inte få förflyttning åt höger i riskkolumnerna.
 - Avgiftsnedsättningen träder i kraft vid nästkommande faktureringsstillfälle av den fasta årliga avgiften.



SN § 44

DNR SN 26/2017

Hantering av tvätt

Sammanfattning

Socialnämnden leasar idag tvätt från tekniska nämnden och kommunens egna tvätteri på Hemgården. I och med att socialnämnden införde arbetskläder inom verksamheten ser nämnden över möjligheterna kring hantering av övrig tvätt med i samband med den upphandling som ska göras av arbetskläder.

Kostnaderna för tvätt budgeteras 2016 till 1 335 tkr. Skulle det läggas ut på extern leverantör beräknas kostnaden minska med ca 15 %.

Tekniska nämnden ansvarar idag för tvätten i kommunen. Utifrån deras expertis bör de vara de som verkställer beslutet om att lägga ut tvätten på extern leverantör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-04-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås anta ett inriktningsbeslut om att lägga ut tvätten på extern leverantör samt att tekniska nämnden får i uppdrag att verkställa beslutet.
- Socialnämnden hemställer om att tekniska nämnden genomför en konsekvensberedning avseende ovan beslut.

Magnus Lennartsson (M) yrkar avslag till förvaltningens förslag till beslut.

Magnus Lennartsson (M) föreslår att socialnämnden överväger att upphandla tvätten till förvaltningen.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag till beslut mot avslag och finner att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag till beslut

Nej = i enlighet med Magnus Lennartssons (M) förslag att avslå förvaltningens förslag till beslut.

Med 8 ja-röster och 3 nej-röster finner ordförande att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.



Fortsättning § 44

(Omröstningslista bilaga 1, SN § 44/2017).

Ordföranden frågar om Magnus Lennartssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut.

Nej = avslag till Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut.

Med 3 ja-röster och 8 nej-röster finner ordförande att socialnämnden avslår Magnus Lennartssons (M) förslag till beslut.

(Omröstningslista bilaga 2, SN § 44/2017).

Socialnämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås anta ett inriktningsbeslut om att lägga ut tvätten på extern leverantör samt att tekniska nämnden får i uppdrag att verkställa beslutet.
2. Socialnämnden hemställer om att tekniska nämnden genomför en konsekvensberedning avseende ovan beslut.

Reservation

Magnus Lennartsson (M) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: : Kommunfullmäktige, tekniska nämnden



Tvätt

Sammanfattning

Socialnämnden leasar idag tvätt från tekniska nämnden och kommunens egna tvätterier på Hemgården. I och med att socialnämnden införde arbetskläder inom verksamheten ser nämnden över möjligheterna kring hantering av övrig tvätt med i samband med den upphandling som ska göras av arbetskläder.

Kostnaderna för tvätt budgeteras 2016 till 1 335 tkr. Skulle det läggas ut på extern leverantör beräknas kostnaden minska med ca 15 %.

Tekniska nämnden ansvarar idag för tvätten i kommunen. Utifrån deras expertis bör de vara de som verkställer beslutet om att lägga ut tvätten på extern leverantör.

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås anta ett inriktningsbeslut om att lägga ut tvätten på extern leverantör samt att tekniska nämnden får i uppdrag att verkställa beslutet.
2. Socialnämnden hemställer om att tekniska nämnden genomför en konsekvensberedning avseende ovan beslut.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Tekniska nämnden
För kännedom till:



Bakgrund

Socialnämnden leasar idag tvätt från tekniska nämnden och kommunens egna tvätteriet på Hemgården. I och med att socialnämnden införde arbetskläder inom verksamheten ser nämnden över möjligheterna kring hantering av övrig tvätt med i samband med den upphandling som ska göras av arbetskläder.

Ekonomisk bedömning

2016 var socialnämndens kostnader för tvätt ca 1 120 tkr. För 2017 finns följande budget:

Enhet	Budget 2017
Furuhagen	120 tkr
Hagen	465 tkr
Hemgården	750 tkr
Summa	1 335 tkr

Tekniska förvaltningen har informerat om en eventuell kostnadsökning för att de ska ha kostnadstäckning för alla sina kostnader framöver. 2016 hade tvätteriet ett underskott på 115 tkr. Prognosen för 2017 är ett underskott på 216 tkr. För att tvätteriet ska kunna få kostnadstäckning, vilket de ska ha, behöver tvätteriet, med nuvarande volymer, öka kostnaderna med ca 16 %.

Kostnaden för tvätten debiteras från tekniska nämnden. Här nedan är ett urval av deras prislista samt jämförelsepriser från två externa leverantörer

Artikel	Tekniska	Leverantör 1*	Leverantör 2*
Lakan	11,03 kr	7,10 kr	7,99 kr
Påslakan	14,39 kr	10,15 kr	12,85 kr
Örngott	5,60 kr	3,00 kr	4,20 kr
Badlakan	8,45 kr	6,27 kr	7,85 kr
Frottéhandduk	4,59 kr	2,80 kr	4,15 kr
Summa 1 set	44,06 kr	29,32 kr**	37,04 kr

* Priserna är bara cirkapriser. Exakta priser kan inte ges innan en upphandling är gjord.

** Till detta tillkommer en leveransavgift på 169 kr per leverans (vid leverans 2 gånger i veckan till Hemgården, Hagen och Stationsvägen blir årskostnaden ca 55 tkr)

Kostnaden, vid extern leverans, skulle troligen landa på runt 1 000-1 150 tkr jämfört med dagens budgeterade kostnad på 1 335 tkr.

Juridisk bedömning

Kommunfullmäktige och kommunstyrelsen har inte beslutat i frågan om tvätteriet i kommunen. Däremot genomfördes 2003 en tvättutredning. Utifrån den bestämde tekniska nämnden att tvätteriet stannar i kommunens regi. Detta förordade även socialnämnden. Socialnämnden hade dock brasklappen att om det blir billigare för förvaltningen får en upphandling övervägas.



I tekniska nämndens reglemente står det att tvätteriet erbjuder ”tvättservice inom kommunal regi”.

Alternativ

Förslag 1 – Lägga ut tvätten på extern leverantör

- Lägre kostnad
- Färre leveranser
- Klimatpåverkan

Förslag 2 – Behålla tvätten i eget tvätteri

- Fler leveranser
- Högre kostnad

Samverkan

Ärendet samverkades den 20 april 2017. Kommunal ställer sig inte bakom förslaget.



Äskande om tidigare överskott socialnämnden

Sammanfattning

Socialnämnden har i budget avsatt 250 tkr för utbildningssatsningar inom förvaltningen i stort. Till detta har nämnden även avsatt 500 tkr till vård och omsorg för metodstöd/utbildningar. Utöver dessa 750 tkr förfogar nämnden över statliga stimulansmedel som bland annat ska användas till utbildning. Utöver befintlig budget har förvaltningen tagit fram två ambitionsnivåer som förvaltningen skulle önska utöver de utbildningar som kan finansieras inom befintlig budget. Ambitionsnivå 1 kostar 719 tkr och ambitionsnivå 2 kostar 436 tkr. Totalt äskar socialnämnden om 1 155 tkr från 2015 års överskott för genomförande av de två utbildningssatsningarna i ambition 1 och ambition 2.

Enligt februari månads helårsprognos bedöms socialnämnden göra en positiv avvikelse mot beslutad budget med 3 070 tkr. Den positiva avvikelsen är en bedömning gjord under de två första veckorna i mars månad utifrån de förutsättningar som fanns just då. Prognosen har inte visat på några större förändringar mot tidigare bedömning. Rekommendationen är att socialnämnden beslutar om ett eventuellt genomförande av föreslagna utbildningsinsatser inom befintlig budget, då utrymme bedöms finnas för dessa insatser.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-05-09

Socialnämndens beslut 2017-05-02 §47

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen avslår socialnämndens äskande om att ta i anspråk 2015 års överskott för utbildningsinsatser.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: socialnämnden
För kännedom
till:



SN § 47

DNR SN 16/2017

Kompetensutveckling för socialnämnden 2017

Sammanfattning

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att *ta fram en plan för nödvändiga utbildningssatsningar för genomförande under 2017. Planen ska innehålla minst två kostnads/ambitionsnivåer.*

Socialnämnden har i budget avsatt 250 tkr för utbildningssatsningar inom förvaltningen i stort. Till detta har nämnden även avsatt 500 tkr till vård och omsorg för metodstöd/utbildningar. Utöver dessa 750 tkr förfogar nämnden över statliga stimulansmedel som bland annat ska användas till utbildning. Utöver befintlig budget har förvaltningen tagit fram två ambitionsnivåer som förvaltningen skulle önska utöver de utbildningar som kan finansieras inom befintlig budget. Ambitionsnivå 1 kostar 719 tkr och ambitionsnivå 2 kostar 436 tkr.

Socialnämnden önskar ta överskottet på 1 250 tkr från 2015 i anspråk för att kunna genomföra utbildningarna som presenteras i ambitionsnivå 1 och 2. Kostnaden för dessa uppgår till 1 155 tkr.

Ambitionsnivå 1

Utbildning	Vem riktar den sig till	Kostnad
Ergonomi	Arbetsledare, AME	5 000 kr
Pedagogik	Arbetsledare, AME	41 000 kr
Nyanlända	Coach/koordinator, AME	30 000 kr
Handledning-metodutv.	Daglig verksamhet	13 000 kr
Evidensbaserad behandlingsmetod	1 familjebehandlare	70 000 kr
Socialrätt	2 socialsekreterare	60 000 kr
ASI	1 socialsekreterare	10 000 kr
ÅP/CRA	1 vuxenbehandlare	20 000 kr
Utvecklingsdag LSS	All personal funktionshinder	120 000 tkr
Demensutbildning	All personal vård och omsorg	200 000 kr
Bemötande	All personal vård och omsorg	150 000 kr
Summa		719 000 Kr

Ambitionsnivå 2

Utbildning	Vem riktar den sig till	Kostnad
Produktionsflöde	Arbetsledare, AME	11 000 kr
SARA	Socialsekreterare IFO bof	5 000 kr
Handledarutbildning	Familjehemssekreterare	100 000 kr
MET/HAP	1 vuxenbehandlare	20 000 kr
Palliativ vård	All personal vård och omsorg	300 000 kr
Summa		436 000 Kr



Fortsättning § 47

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-04-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra utbildningar enligt ambitionsnivå 1 och 2 under förutsättning att nämndens äskande om att ta överskott från 2015 i anspråk beviljas.
- Socialnämnden äskar om att få ta i anspråk 1 155 tkr ifrån överskottet från 2015.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra utbildningar enligt ambitionsnivå 1 och 2 under förutsättning att nämndens äskande om att ta överskott från 2015 i anspråk beviljas.
2. Socialnämnden äskar om att få ta i anspråk 1 155 tkr ifrån överskottet från 2015.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



Kompetensutveckling socialnämnden 2017

Sammanfattning

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att *ta fram en plan för nödvändiga utbildningssatsningar för genomförande under 2017. Planen ska innehålla minst två kostnads/ambitionsnivåer.*

Socialnämnden har i budget avsatt 250 tkr för utbildningssatsningar inom förvaltningen i stort. Till detta har nämnden även avsatt 500 tkr till vård och omsorg för metodstöd/utbildningar. Utöver dessa 750 tkr förfogar nämnden över statliga stimulansmedel som bland annat ska användas till utbildning. Utöver befintlig budget har förvaltningen tagit fram två ambitionsnivåer som förvaltningen skulle önska utöver de utbildningar som kan finansieras inom befintlig budget. Ambitionsnivå 1 kostar 719 tkr och ambitionsnivå 2 kostar 436 tkr.

Socialnämnden önskar ta överskottet på 1 250 tkr från 2015 i anspråk för att kunna genomföra utbildningarna som presenteras i ambitionsnivå 1 och 2. Kostnaden för dessa uppgår till 1 155 tkr

Beslutsunderlag

Förslag till beslut

1. Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att genomföra utbildningar enligt ambitionsnivå 1 och 2 under förutsättning att nämndens äskande om att ta överskott från 2015 i anspråk beviljas.
2. Socialnämnden äskar om att få ta i anspråk 1 155 tkr ifrån överskottet från 2015.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:

**Bakgrund**

Socialnämnden har gett förvaltningen i uppdrag att *ta fram en plan för nödvändiga utbildningssatsningar för genomförande under 2017. Planen ska innehålla minst två kostnads/ambitionsnivåer.*

Socialnämnden har i budget avsatt 250 tkr för utbildningssatsningar inom förvaltningen i stort. Till detta har nämnden även avsatt 500 tkr till vård och omsorg för metodstöd/utbildningar. Utöver dessa 750 tkr förfogar nämnden över statliga stimulansmedel som bland annat ska användas till utbildning. Utöver befintlig budget har förvaltningen tagit fram två ambitionsnivåer som förvaltningen skulle önska utöver de utbildningar som kan finansieras inom befintlig budget. Ambitionsnivå 1 kostar 719 tkr och ambitionsnivå 2 kostar 436 tkr. Kostnaden för båda ambitionsnivåerna är 1 155 tkr.

Ambitionsnivå 1

Utbildning	Vem riktar den sig till	Kostnad
Ergonomi	Arbetsledare, AME	5 000 kr
Pedagogik	Arbetsledare, AME	41 000 kr
Nyanlända	Coach/koordinator, AME	30 000 kr
Handledning-metodutv.	Daglig verksamhet	13 000 kr
Evidensbaserad behandlingsmetod	1 familjebehandlare	70 000 kr
Socialrätt	2 socialsekreterare	60 000 kr
ASI	1 socialsekreterare	10 000 kr
ÅP/CRA	1 vuxenbehandlare	20 000 kr
Utvecklingsdag LSS	All personal funktionshinder	120 000 tkr
Demensutbildning	All personal vård och omsorg	200 000 kr
Bemötande	All personal vård och omsorg	150 000 kr
Summa		719 000 Kr

Ambitionsnivå 2

Utbildning	Vem riktar den sig till	Kostnad
Produktionsflöde	Arbetsledare, AME	11 000 kr
SARA	Socialsekreterare IFO bof	5 000 kr
Handledarutbildning	Familjehemssekreterare	100 000 kr
MET/HAP	1 vuxenbehandlare	20 000 kr
Palliativ vård	All personal vård och omsorg	300 000 kr
Summa		436 000 Kr

Ekonomi

Kommunfullmäktige beslutade att socialnämnden fick ta med sig 1 250 tkr från överskottet från 2015. För att ta del av överskottet behöver nämnden äska hos kommunstyrelsen om att få använda pengarna. Hittills har socialnämnden inte fått använda dessa pengar. Kostnaden för alla utbildningar, såväl från nivå 1 som 2 skulle uppgå till 1 155 tkr, vilket är lägre än överskottet.



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Linnea Holm

Ärende 11

Tjänsteskrivelse

20xx-xx-xx

DNR SN 16/2017 7711

Sid 3 av 3

Samverkan

Ärendet samverkades på FSG 2017-04-20. De fackliga hade inget att invända.



Ersättning för revisorer vid kommunfullmäktiges sammanträden

Sammanfattning

Kommunens valda revisorer har, via kommunfullmäktiges ordförande, framfört önskemål om att erhålla ersättning för närvaro vid kommunfullmäktiges sammanträden. Önskemålet är samma ersättning som kommunfullmäktiges ledamöter samt retroaktiv ersättning från 2017-01-01.

Revisorernas uppdrag utgår från kommunfullmäktige och revisorerna har därför inget granskningsuppdrag gentemot kommunfullmäktige. I revisionsreglementet §25 tydliggörs att *revisorerna närvarar vid fullmäktiges möten på fullmäktiges eller revisorernas initiativ för att informera om revisionen samt svara på frågor.*

Ersättningsnivån för revisorsuppdraget styrs av *reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun*. Kommunstyrelsen kan besluta om undantag från bestämmelserna.

Önskemålet är att två revisorer samt ordförande ska erhålla ersättning för kommunfullmäktiges sammanträden. Det är oklart varför två revisorer skulle vara aktuellt, jämfört med enbart en (representation) eller hela revisorsgruppen.

Kommunfullmäktiges sammanträden filmas och publiceras i efterhand. Det är alltså möjligt att ta del av sammanträdenas diskussioner även om man inte närvarar vid själva mötet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-05-15

Skrivelse fullmäktiges ordförande, Dnr KS 106/2017 102

Reglemente för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun

Revisionsreglemente

Förslag till beslut

Begäran om ersättning för revisorerna vid kommunfullmäktiges sammanträden avslås.

Alfred Dubow

Tf kommunchef



Fråga för Kommunstyrelsen i Herrljunga att avgöra- Ersättning för revisorer vid fullmäktigesammanträden

Herrljungas valda revisorer har framfört önskemål om att få arvode för närvaro på Kommunfullmäktiges sammanträden. De kommer att närvara två vid varje tillfälle och önskar att arvode utgår, samma belopp som ledamöterna i fullmäktige erhåller. De önskar att få det utbetalt retroaktivt från 2017-01-01. Från revisionen är önskemålet att detta ska gälla även för revisionens ordförande.

Det kan vara rimligt att ledamöterna får samma arvode för sin närvaro på fullmäktiges möten som fullmäktiges ledamöter erhåller. Alternativet att betrakta närvaron som ett sammanträde i revisionen. Detta skulle ofta innebära att de närvarande revisorerna skulle uppbära ett högre arvode än fullmäktiges ledamöter.

När det gäller ordföranden i revisionen är hans deltagande att betrakta som ingående i rollen som just ordförande i revisionen. Om någon annan ordförande kallas till fullmäktige för att svara på ex.v. frågor, räknas detta som en del av uppdraget som ordförande och något mötesarvode betalas inte ut.

Vid bedömningen av revisionens begäran kan det innebära att ordföranden undantas och ej erhåller arvode för sitt deltagande på fullmäktiges sammanträden. Om utslaget är positivt, helt eller delvis, är det rimligt att ersättningen utgår retroaktivt från 2017-01-01.

Enligt arvodesreglementet är det Kommunstyrelsen som tolkar och beslutar om frånsteg från reglementet, varför revisionens begäran sänds till styrelsen för vidare hantering.

Kent Johansson

Ordförande fullmäktige



Remiss - Förslag till Samverkansöverenskommelse del 2 mellan kommun och polis

Sammanfattning

Det är första gången Herrljunga kommun och lokalpolisområde Alingsås gjort varsin lägesbild som sedan sammanställts till en gemensam. Det viktigaste har varit att skapa en bra nulägesbild av vilka problem som invånare och medarbetare inom polis och kommun samt andra lokala aktörer tycker är mest angelägna för de som bor och verkar i kommunen. Till grund för lägesbilderna har polis och kommun genomfört två gemensamma medborgardialoger under 2016. En webbenkät och pappersenkät. Kommun och polis har var för sig genomfört medarbetardialoger. Till detta kommer andra olika trygghetsundersökningar, drogvaneundersökningar, statistik m m. Orsaksanalysen samt hur arbetet med identifierade problem föreslås åtgärdas är nästa steg och berörs inte i den gemensamma lägesbilden och i förslaget till samverkansöverenskommelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-05-10

Gemensam lägesbild hösten 2016 Herrljunga kommun och polisen

Förslag till Samverkansöverenskommelse del 2 mellan kommun och polis

Förslag till beslut

1. Förslag till Samverkansöverenskommelse del 2 mellan kommun och polis utsänds på remiss till partigrupperna och Herrljunga kommuns facknämnder.
2. Yttranden ska ha inkommit senast 2017-10-06

Viveca Lundahl
Folkhälsoutvecklare

Expedieras till: Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare, kommunstyrelsens förvaltning

**Bakgrund**

Januari 2015 verkställde den nya polismyndigheten ett inriktningsdokument om vikten av att kommun och polis utökar sin samverkan för att öka tryggheten och klara upp fler brott. Ett led i detta arbete är att den lokala polisen tillsammans med kommunen tar fram en gemensam lägesbild. Lägesbilden ska i sin tur leda fram till en lokal samverkansöverenskommelse och medborgarlöften. Det innebär en höjs ambitionsnivå för samverkan mellan kommun och polis i brottsförebyggande frågor. En sådan samverkan förutsätter att det finns en förmåga hos både polis och kommun att tillsammans lösa lokala problem.

Polisen har som huvuduppgift att minska brottslighet och öka tryggheten. Kommunen har en mängd ansvarsområden som har en brottsförebyggande effekt och tillhandahåller olika välfärdstjänster som syftar till att minska risken för utanförskap och förstärka känsla av anknytning till samhället. Om polis och kommun samordnar sina insatser kan det förebyggande arbetet bli mer verksamt och parternas resurser användas mer effektivt.

Ekonomisk bedömning

Remitterande av förslag till Samverkansöverenskommelse del 2 mellan kommun och polis medför inga extra kostnader.

Samverkan

Folkhälsoutvecklaren och kommunpolis har, under hösten 2016/våren 2017, i samverkan tagit fram den gemensamma lägesbilden mellan kommun och polis samt förslag till Samverkansöverenskommelse.

Herrljunga kommun
Diariennr:

Lokalpolisområde
Alingsås
Diariennr:

GEMENSAM LÄGESBILD HÖSTEN 2016 HERRLJUNGA KOMMUN OCH POLISEN

I den gemensamma lägesbilden har Herrljunga kommuns samt polisens lägesbilder sammanställts. Den skall ge en bild av vilka problem vi gemensamt identifierat.

Vid frågor om innehållet kontakta:

Viveca Lundahl folkhälsosamordnare
Herrljunga kommun

viveca.lundahl@admin.herrljunga.se

Robert Möörk kommunpolis
Polismyndigheten
Lokalpolisområde Alingsås
Herrljunga o Vårgårda
robert.moork@polisen.se

1.1 Sammanfattning

Det är första gången Herrljunga kommun och lokalpolisområde Alingsås gjort varsin lägesbild som sedan här sammanställts till en gemensam. Det viktigaste för oss har varit att skapa en bra nulägesbild av vilka problem som invånare och medarbetare inom polis och kommun samt andra lokala aktörer tycker är de mest angelägna för de som bor och verkar i kommunen. Till grund för lägesbilderna har polis och kommun genomfört två gemensamma medborgardialoger under 2016. En webbenkät och en pappersenkät. Kommun och polis har var för sig genomfört medarbetardialoger. Till detta kommer andra olika trygghetsundersökningar, drogvaneundersökningar statistik mm. Orsaksanalysen samt hur vi ska arbeta med identifierade problem är nästa steg och berörs inte i den gemensamma lägesbilden.

Den gemensamma lägesbilden för Herrljunga kommun visar att det finns dels positiva och negativa tendenser. Drogvaneundersökning visar att alkohol och droganvändningen bland unga inte ökar. De flesta känner sig trygga även om vissa grupper känner en viss otrygghet, speciellt äldre och kvinnor/ tjejer.

Polisen besökte en gymnasieklass med anledning av en nationell undersökning. I stort sett alla flickor i klassen hade fått bilder med sexuellt innehåll, som de inte bett om, skickats till sig via sociala medier/sms.

I medarbetardialoger med kommunanställda har familjeproblematik och alkoholrelaterade problem identifierats. Familjecentralen säger att de ser ett behov av förebyggande åtgärder för att stärka föräldraskapet och socialtjänsten säger att det finns en problembild i vissa nyanlända familjer.

Polisen har sett en stadig ökning av anmälningar särskilt i kategorin hot och fridsbrotten mellan 2010 och 2017. I nuläget har Herrljunga kommun ett högre antal anmälda brott per 100 000 invånare i denna kategori än närliggande kommuner.

Det som medborgarna/invånarna i kommunen tar upp, i olika dialoger, både i aktuell samt tidigare lägesbilder är; dålig belysning kvällstid och önskan om ökad polisen närvaro. Indikatorer finns på en orättvis fördelning av polisresurser i lokalpolisområdet till Herrljunga kommuns nackdel. Det har dock förbättrats efter att områdespoliserna tillsattes 2015, men vilken slags polisen närvaro skall vi fokusera på? Synlighet är inte alltid det mest effektiva.

Ett annat område som lyfts fram är inbrott/ stölder både hos företagare, kommunala objekt samt bostäder. Stöldbrotten är fler i Herrljunga än vissa närliggande kommuner. Företagarenkät visat att inbrott och skador efter inbrott upplevs som ett stort problem.

Sammanfattningsvis så har vi kommit fram till följande förslag på gemensamma fokusområden för Herrljunga kommun baserat på respektive lägesbild:

- Tidigt identifiera riskfaktorer för barn och unga
- Våld och hot samt fridsbrott. Särskilt mot flickor/ kvinnors otrygghet
- Ökad polisiär närvaro
- Inbrott/ stölder/skadegörelse hos företagare/kommunala fastigheter och villaägare.
- Belysnings och andra trygghetsskapande åtgärder i det offentliga rummet.
- Trafiksäkerhet: flest skadade, singelolyckor cykel samt personbil

Innehåll

1.1	Sammanfattning	2
1.2	Inledning och bakgrund	4
1.3	Samverkan mellan kommun och polis	4
1.4	Syfte och mål	4
1.5	Avgränsning/ disposition	4
1.6	Datainsamling	5
1.7	Brottsutveckling Herrljunga kommun.....	5
1.8	Våld hot och fridsbrott Herrljunga kommun.....	8
1.9	Tillgreppsbrott Herrljunga kommun	10
1.10	Data fördelning av polisresursen i lokalpolisområde Alingsås	13
1.11	Trafiksäkerhet	14
1.11.1	Skadade i trafiken i Herrljunga kommun sammanfattning 2007-2015.....	14
1.11.2	Medarbetardialog, trafik, från lokal polis i Herrljunga och Vårgårda kommuner	17
1.11.3	Synpunkter, trafik, från Herrljunga kommun	17
1.12	Herrljunga kommuns flyktingsituation	17
1.12.1	Våldsbejakande extremism	18
1.13	Medborgarlöfte	18
1.13.1	Medborgarlöfte om risker med alkohol och droger i trafiken 2016.....	18
1.14	Medborgar-/invånardialoger	18
1.14.1	Medborgardialog Webbenkät trygghet Herrljunga november 2016.....	18
1.14.2	Medborgardialog trygghet/ pappersenkät Herrljunga kommun2016.....	22
1.14.3	Sammanfattning ”Rapport Herrljunga 2015 slutversion	23
1.14.4	Utdrag ur nationella trygghetsundersökningen (NTU) 2016 från Brå	23
2	BARN OCH UNGA	24
2.1.1	Medarbetardialog Herrljunga kommun barn och unga.....	24
2.1.2	Medarbetardialog, polisen, om ungdomars brottslighet och utsatthet	26
2.1.3	Dialog med gymnasielever angående sexuella ofredanden	27
2.1.4	Anmälda våldsbrott med misstänkt mellan 10-17 år 2013-2016.....	28
2.2	Drogvaneundersökningar Herrljunga kommun.....	29
2.2.1	CAN:s undersökning (april) 2013 år 7-9, och år 2 på gymnasiet	29
2.2.2	CAN:s undersökning (april) 2016 år 7-9 och år 2 på gymnasiet	29
2.2.3	Håkan Franssons drogvaneundersökningar (september) 2015	30
2.2.4	Håkan Franssons drogvaneundersökning (september) 2016	30
2.2.5	Narkotikasituationen Herrljunga kommun enligt polisen.....	30
3	GEMENSAMT PRIORITERADE OMRÅDEN.....	31
3.1	Utgångspunkt fokusområden Herrljunga kommuns lägesbild	31
3.2	Utgångspunkt fokusområden polisens lägesbild	32
4	FÖRSLAG PÅ GEMENSAMMA FOKUSOMRÅDEN	33
5	DISKUSSION.....	34

1.2 Inledning och bakgrund

Januari 2015 verkställde den nya polismyndigheten ett inriktningsdokument om vikten av att polis och kommun utökar sin samverkan för att öka trygghet och klara upp fler brott. Ett led i detta arbete är att den lokala polisen tillsammans med kommunen tar fram en gemensam lägesbild. Lägesbilden ska i sin tur leda fram till lokala samverkansöverenskommelser och medborgarlöften. Det innebär en höjd ambitionsnivå för samverkan mellan polis och kommun i brottsförebyggande frågor. En sådan samverkan förutsätter att det finns en förmåga hos både polis och kommun att tillsammans lösa lokala problem utifrån aktuella lägesbilder.

Polisen har som huvuduppgift att minska brottslighet och öka tryggheten. Kommunen har en mängd ansvarsområden som har en brottsförebyggande effekt och tillhandahåller olika välfärdstjänster som syftar till att minska risken för utanförskap och förstärka känsla av anknytning till samhället. Om polis och kommun samordnar sina insatser kan det förebyggande arbetet bli mer verksamt och parternas resurser användas mer effektivt.

De allra flesta som bor i Herrljunga kommun uppger att de känner sig trygga enligt de undersökningar som genomförts. Upplevda tryggheten ser olika ut mellan män och kvinnor. Oftast så uppger kvinnor att de känner sig otryggare än män, trots att det sker fler brott där män är både gärningsman och offer. Personer på landsbygden känner sig i regel mer trygga än de som bor i tätorten.

1.3 Samverkan mellan kommun och polis

Samverkan mellan kommun och polis är inget nytt. Det som är nytt är att vi gemensamt kommer att ta fram en lägesbild, lyssna mer på kommunens invånare med mera. Polis och kommun har olika infallsvinklar och expertkunskaper, men med en gemensam lägesbild är förhoppningen att parterna ska ha samma utgångspunkt när vi tar fram gemensamma prioriteringar, samverkansöverenskommelser och medborgarlöften.

1.4 Syfte och mål

Syftet med samverkan mellan polisen och kommunen är att åstadkomma något mer än vad den ena parten ensam kan åstadkomma. Samverkan är att tillsammans skapa ett mervärde. Vi skall uppnå syftet genom att få en övergripande bild av upplevd trygghet/otrygghet i Herrljunga kommun. Herrljunga kommun ska upplevas som en trygg plats att bo och vistas på. Målet är också att lägesbilden ska revideras regelbundet.

1.5 Avgränsning/ disposition

Lägesbilden avser att belysa nuläget i det geografiska området Herrljunga kommun. Fokusområden redovisas först ur respektive lägesbild och sedan de gemensamma. Därefter visas delar ur respektive polis och kommuns egna lägesbilder för att beskriva hur vi kommit fram till de gemensamma fokusområdena.

1.6 Datainsamling

Den samlade informationen har hämtats från olika enkätundersökningar och dialoger med invånare samt statistik. En kartläggning av den lokala situationen med källor framtagna av kommun och polis.

- CAN: s drogvaneundersökning i år 9 och på gymnasiet år 2, 2013 och 2016
- Håkan Franssons drogvaneundersökning år 7-9, år 1 på gymnasiet, 2015 och 2016
- Hälsa på lika villkor 2015
- Folkhälsomyndigheten; kommunal basfakta 2015
- Familjecentralen/förskolelärare/BMM/BVC
- Enhetschef, Barn och familj/vuxna
- Elevhälsan- enhetschef, kurator, skolpsykolog
- Biblioteket
- Biträdande rektor, Altorpskolan
- Fritidsgårdspersonal
- Förskollärare på Familjecentralen
- Fullföljd studiegång
- Trafiksäkerhet
- Trygghetsvandring
- Trygghetsenkät - PRO/SPF/ungdomar/föreningar. Gjord av kommun/polis
- Trygghetsenkät – Webbenkät. Gjord av kommun/ polis.
- Trygghetsundersökning av Vårgårda kommun tillsammans med polisen våren 2014
- Dialoger med medarbetare inom polisen
- Statistik från Brå samt polisens dataprogram

1.7 Brottsutveckling Herrljunga kommun

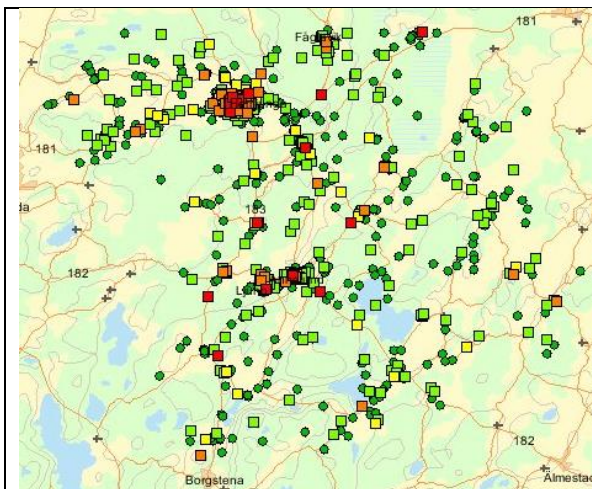
Herrljunga kommun anmälda brott per kategori 2010-2016

	År						
	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	Antal	Antal	Antal	Antal	Antal	Antal	prel. Antal
Herrljunga kommun							
Våldsbrott	48	50	69	65	70	95	71
Sexualbrott	11	13	3	19	17	11	14
Hot-, kränkings- och frihetsbrott	72	92	104	140	133	155	154
Stöld-, rån- och häleribrott	268	267	325	350	293	305	301
Bilbrott	69	58	84	51	56	85	69
Skadegörelse (inkl. mordbrand)	81	43	65	76	58	73	70
Vissa trafikbrott	36	22	35	42	63	64	93
Alkohol- och narkotikabrott	32	18	37	46	70	46	78

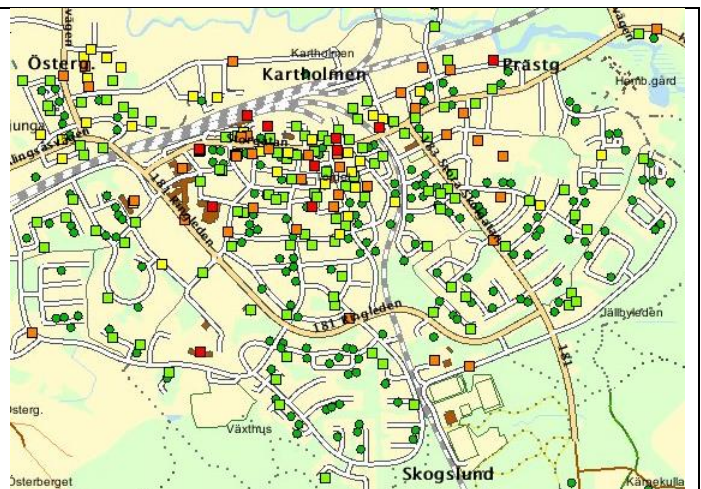
Tabell 1 Källa Brå 170316

Kommentar: Ökning av anmälda hot och fridsbrott över tid. En minskning av våldsbrotten kan ses år 2016 men en ökning sedan 2010. Våld samt hot och fridsbrott är en kategori där det finns ett mörkertal långt ifrån allt polisanmäls inte. Trafikbrottsökningen beror på en riktad insats mot rattfyllerier i första hand.

Hotspots¹ Herrljunga kommun anmälda brott 2013-2016



Tabell 2 Källa Hobit polisen Herrljunga kommun



Tabell 3 Herrljunga kommun tätorten

Teckenförklaring

- 2-5
- 6-10
- 11-25
- 26-

Vanligaste anmälda brotten i Herrljunga kommun år 2013-2016

0880 Stöld, snatteri utan inbrott, annan stöld eller snatteri utan inbrott	168
0840 Stöld ur eller från motordrivet fordon, släpfordon och husvagn	129
0807 Tillgrepp av ej motordrivet forskaffningsmedel, cykel	116
3006 Smitning	111
1203 Skadegörelse, annan skadegörelse (ej klotter)	110
1201 Skadegörelse, på motorfordon	99
0408 Ofredande mot kvinna 18 år eller äldre	91
5011 Narkotikastrafflagen, bruk (enbart bruk)	89
0853 Stöld, snatteri utan inbrott, från butik, även i anslutning till bensinstation, varuhus, kommersiell utställningslokal	80
9801 Fullbordat inbrott i villa/radhus	67
0875 Övriga brott mot kap 8, egenmäktigt förfarande, självtäkt, olovlig kraftavledning	67
3002 Olovlig körning, grov olovlig körning	61
0405 Olaga hot mot man 18 år eller äldre	57
0401 Hemfridsbrott, olaga intrång	57
0830 Stöld, annan stöld medelst inbrott	56
3005 Rattfylleri, grovt rattfylleri	54
0406 Olaga hot mot kvinna 18 år eller äldre	53
5010 Narkotikastrafflagen, innehav (enbart innehav)	52

Tabell 4 Källa polisen

¹ Hotspots=Plats där många brott är koncentrerade på ett geografiskt område under en viss tid

Fördelning av anmälda brott per postort år 2013-2016

Postort	Brottskategorier	# brott	Postort	Brottskategorier	# brott
		2529			709
Herrljunga	Våldsbrott	315	Ljung	Våldsbrott	104
Herrljunga	Övriga brott mot person	221	Ljung	Övriga brott mot person	129
Herrljunga	Tillgreppsbrott (exkl. i butik)	907	Ljung	Tillgreppsbrott (exkl. i butik)	215
Herrljunga	Skadegörelsebrott	218	Ljung	Skadegörelsebrott	47
Herrljunga	Narkotikabrott	136	Ljung	Narkotikabrott	15
Herrljunga	Trafikbrott	298	Ljung	Trafikbrott	81
Herrljunga	Bedrägeribrott m.m.	147	Ljung	Bedrägeribrott m.m.	40
Herrljunga	Tillgrepp i butik	68	Ljung	Tillgrepp i butik	12

Tabell 5 Källa: polisen/status. Fördelning brottskategorier anmälda brott Herrljunga och Ljung tätorter.

Kommentar: Postort Ljung i Herrljungakommun har cirka hälften av de anmälda tillgreppsbrotten och ca en tredjedel av våldsbrotten. Narkotikabrotten är få i Ljung.

Anmälda brott per 100 000 inv/kommun 2010-2016 i tre kommuner

	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv	/100 000 inv
Alingsås kommun							
Våldsbrott	818	804	825	863	923	871	869
Hot-, kränkings- och frihetsbrott	1362	1002	1146	1325	1290	1287	1250
Inbrottsstöld	799	628	699	590	576	607	586
Skadegörelse (inkl. mordbrand)	1418	991	722	754	900	942	823
Alkohol- och narkotikabrott	1867	1202	1434	1268	1406	1652	1811
Herrljunga kommun							
Våldsbrott	514	538	743	701	751	1015	759
Hot-, kränkings- och frihetsbrott	772	989	1120	1509	1426	1656	1647
Inbrottsstöld	911	925	722	1218	858	790	941
Skadegörelse (inkl. mordbrand)	868	462	700	819	622	780	749
Alkohol- och narkotikabrott	343	194	399	496	751	491	834
Värgårda kommun							
Våldsbrott	895	866	654	824	912	827	1012
Hot-, kränkings- och frihetsbrott	1506	1267	1517	1231	1453	1744	1558
Inbrottsstöld	922	656	826	1059	939	665	448
Skadegörelse (inkl. mordbrand)	1150	1030	708	733	1011	953	923
Alkohol- och narkotikabrott	1387	702	863	724	1255	989	1120

Tabell10 Källa: BRÅ

Kommentar: Herrljunga kommun. Hot-kränkings- och frihetsbrott har ökat år från år. Alkohol och narkotikabrotten har ökat eftersom polisen riktat insatser mot fylleri.

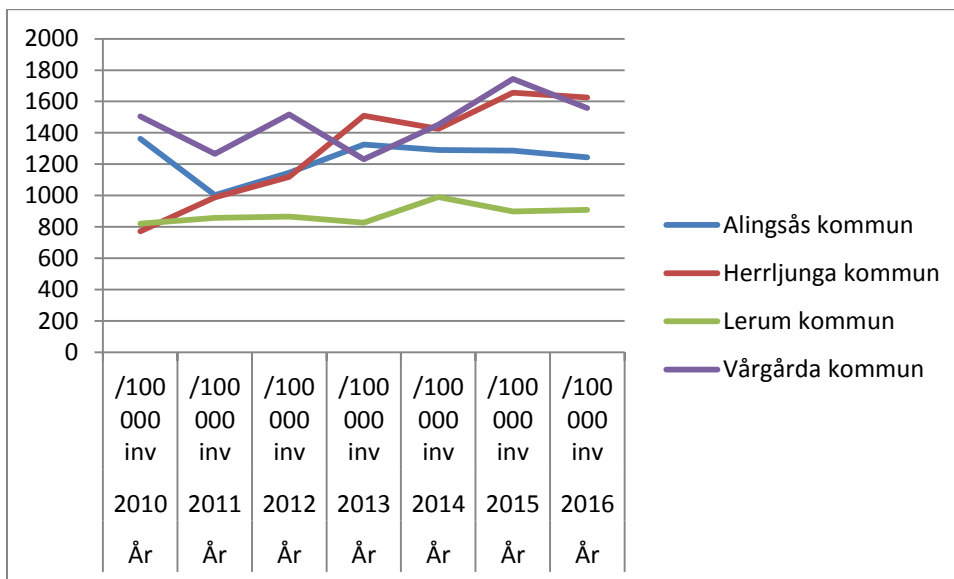
1.8 Våld hot och fridsbrott Herrljunga kommun

Vanligaste anmälda våld, hot och fridsbrotten år 2016

Brottskoder	# Anmäl
0455 Olaga hot, mot kvinna 18 år eller äldre, ej internetrelaterat	21
0408 Ofredande mot kvinna 18 år eller äldre	17
0414 Ofredande mot grupp	16
9349 Misshandel, ej grov, inomhus mot kvinna 18 år eller äldre i nära relation	14
0401 Hemfridsbrott, olaga intrång	11
0407 Ofredande mot man 18 år eller äldre	11
0453 Olaga hot, mot pojke under 18 år, ej internetrelaterat	7
9350 Misshandel, ej grov, inomhus mot kvinna 18 år eller äldre, bekant men ej i nära relation	7
0428 Ofredande mot flicka under 18 år	6
0457 Olaga hot, mot man 18 år eller äldre, ej internetrelaterat	6
9320 Misshandel, ej grov, utomhus mot pojke 15-17 år, bekant med offret	5
0431 Olaga tvång och avlyssning m.m.	4
9316 Misshandel, ej grov, inomhus mot pojke 7-14 år, bekant med offret	4
0429 Ofredande mot pojke under 18 år	4

Tabell 6 Källa: polisen

Hot-, kränkings- och frihetsbrott brott per 100 000 invånare



Figur 1 Källa Brå. Här ingår samtliga brott enligt BrB 4-5 kap samt hot eller förgripelse mot tjänsteman, olaga diskriminering, hets mot folkgrupp, överträdelse av besöksförbud, våldsamt motstånd, egenmäktighet med barn, utpressning och ocker. Mycket förekommande brottsrubriceringar inom kategorin är olaga hot samt ofredande.

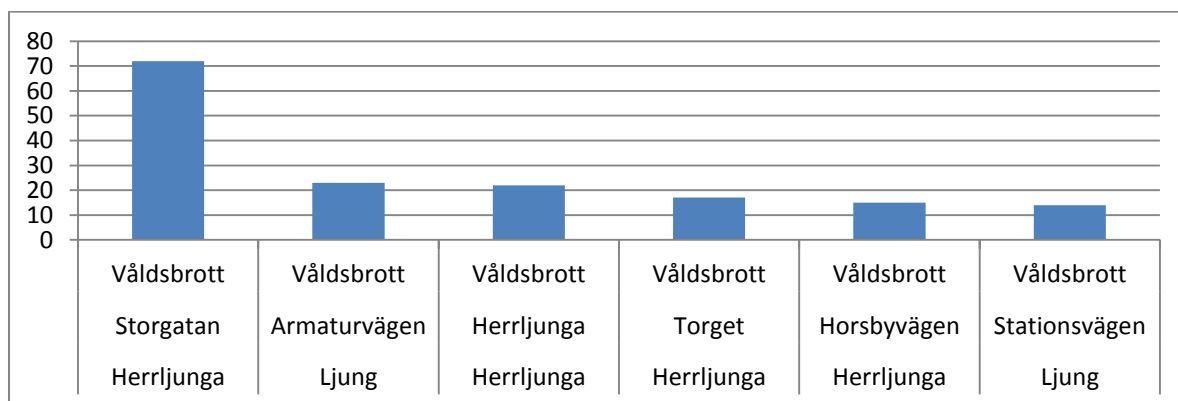
Utvalda brottskoder anmälda brott i Herrljunga kommun i kategorin hot-kränkning samt fridsbrott

År	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Olaga hot	25	31	37	51	42	50	44
Olaga hot mot person under 18 år	2	9	4	9	7	10	13
Olaga hot mot kvinna 18 år eller äldre	9	10	15	22	17	15	21
Mot man 18 år eller äldre	10	9	16	20	18	23	7
Ofredande	21	19	23	46	52	43	60
Ofredande mot kvinna 18 år eller äldre	13	9	17	26	30	18	21
Mot man 18 år eller äldre	6	5	5	11	7	10	13

Tabell 7 Källa: polisen Status

Kommentar: Exempel på anmälda brott där några ökat mycket i kategorin hot och fridsbrott sedan 2010. Vissa brottskoder har ändrats över tid så viss försiktighet vid tolkningen.

Frekventa adresser anmälda våldsbrott Herrljunga kommun 2013-2016



Tabell 8 Källa: polisen/ status

Kommentar: På Storgatan finns bostäder, hotell, restauranger och butiker. På Armaturvägen i Annelund postort Ljung är ca 100 personer skrivna år 2016.

1.9 Tillgreppsbrott Herrljunga kommun

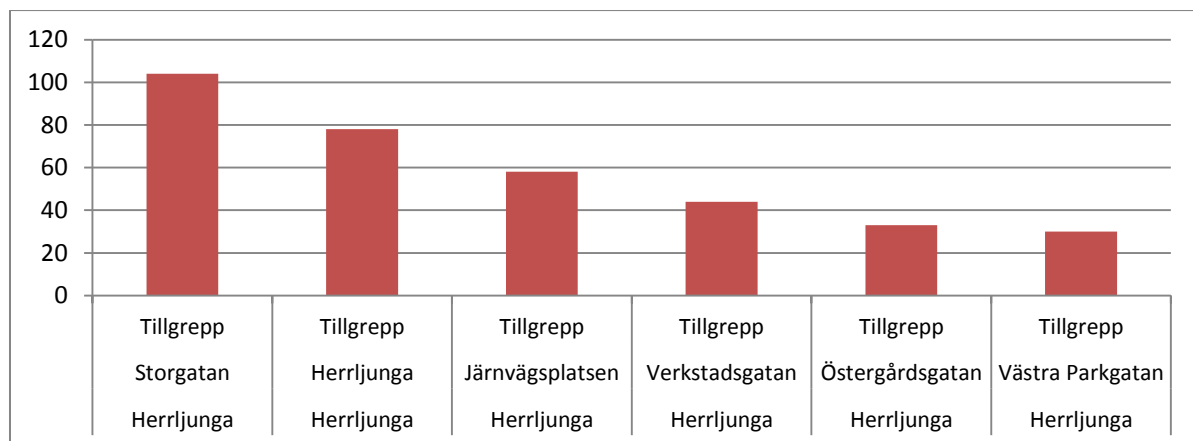
Medarbetarna inom polisen har en viss oro för villainbrotten samt företagsinbrotten. Särskilt Annelund och Ljung har drabbats av bostadsinbrott och Herrljunga tätort drabbat av många företagsinbrott. Svårt att vara snabbt på plats p.g.a. avstånden mellan Alingsås och Herrljunga speciellt nattetid. Skolledningen i kommunen har också påtalat att stölder och inbrott som ett stort och kostsamt problem. Trygghet i Herrljunga² visar också att stöldbrott påverkar invånarna negativt

Företagarenkät i Herrljunga kommun; inbrott största problemet

I samband med företagsmässan i Herrljunga 22-24 april 2016 delades polisen ut enkät till företagarna i kommunen.

I stort sett alla som svarat på enkäten har uppgett stöld som det brott som orsakar mest problem. Det handlar om framförallt inbrott, dieselstölder, metallstölder och stöld från transporter. Skadegörelse på byggnader, staket och fordon (ofta i samband med dieselstöld) är det också många företag som har problem med. Den tredje kategorin som utmärker sig är it-brottslighet såsom dataintrång, hackning av hemsidor, etc.

Hotspots på anmälda tillgreppsbrott exkl. butik Herrljunga kommun 2013-2016



Tabell 9 Källa: polisen Status

Kommentar: Yakol parts ett bildemonteringsföretag har flyttat från Verkstadsgatan till Östergårdsgatan 2016 då minskade tillgreppsbrotten men Verkstadsgatan har fortfarande många tillgrepp. På Västra Parkgatan finns skola. Brottskod 0858 stöld utan inbrott hos funktionshindrad har en avsevärd ökning under 2015. Många målsägande är äldre och har vårdtjänster från kommunen.

² Trygghet i Herrljunga kommun

– En kartläggning och analys av behov och insatser (2014-10-23)

Fordonsbrott Herrljunga kommun

Brottskoder

	2016	2015	2014	2013
Total	80	83	62	78
0801 Tillgrepp av motordrivert forskaffningsmedel, försök till biltillgrepp	2	1		
0802 Tillgrepp av motordrivert forskaffningsmedel, fullbordat biltillgrepp	9	6	7	10
0803 Tillgrepp av motordrivert forskaffningsmedel, motorcykel	1	2		1
0804 Tillgrepp av motordrivert forskaffningsmedel, moped	7	6	2	4
0807 Tillgrepp av ej motordrivert forskaffningsmedel, cykel	26	31	24	35
0840 Stöld ur eller från motordrivert fordon, släpfordon och husvagn	35	37	29	28

Tabell 10 Källa Status fordonsbrott Herrljunga

Kommentar: Flest personbilsangrepp runt järnvägsstationen och runt Torget. Detsamma gäller för cykelstölder. Få cykelstölder runt skolorna.

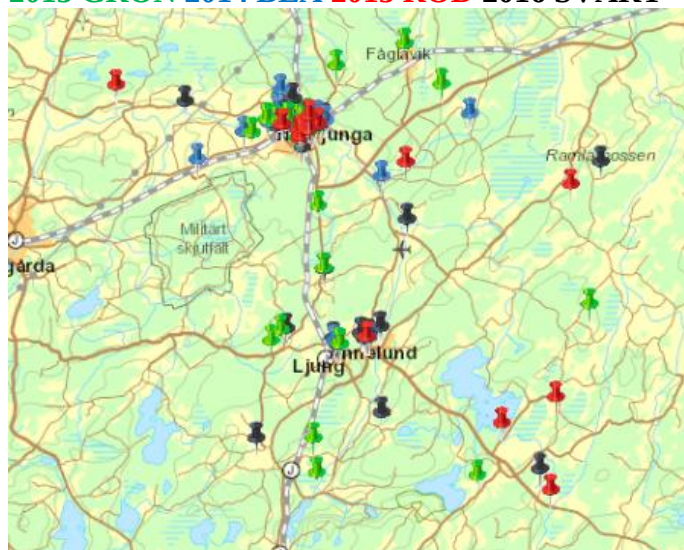
Bostadsbrott i Herrljunga kommun år 2013-2016

Brottskoder	2016	2015	2014	2013
Total	25	19	24	24
0857 Försök till inbrott från villa/radhus	4	3	3	4
9801 Fullbordat inbrott i villa/radhus	17	16	18	16
9802 Fullbordat inbrott i lägenhet	4		3	4

Tabell 11 Bostadsinbrott samt försök Herrljunga kommun 2013-2015 källa RAR.

Kommentar: Ett väl fungerande grannsamverkan finns på många platser i kommunen. Av 25 bostadsbrott under 2016 har 11 av dessa skett i Ljung-Annalund under en kort period. Flera personer har gripits misstänkta för villa inbrott under året. Flest med lokal anknytning men även utländska ligor.

2013 GRÖN 2014 BLÅ 2015 RÖD 2016 SVART



Figur 2 Källa: Polisen

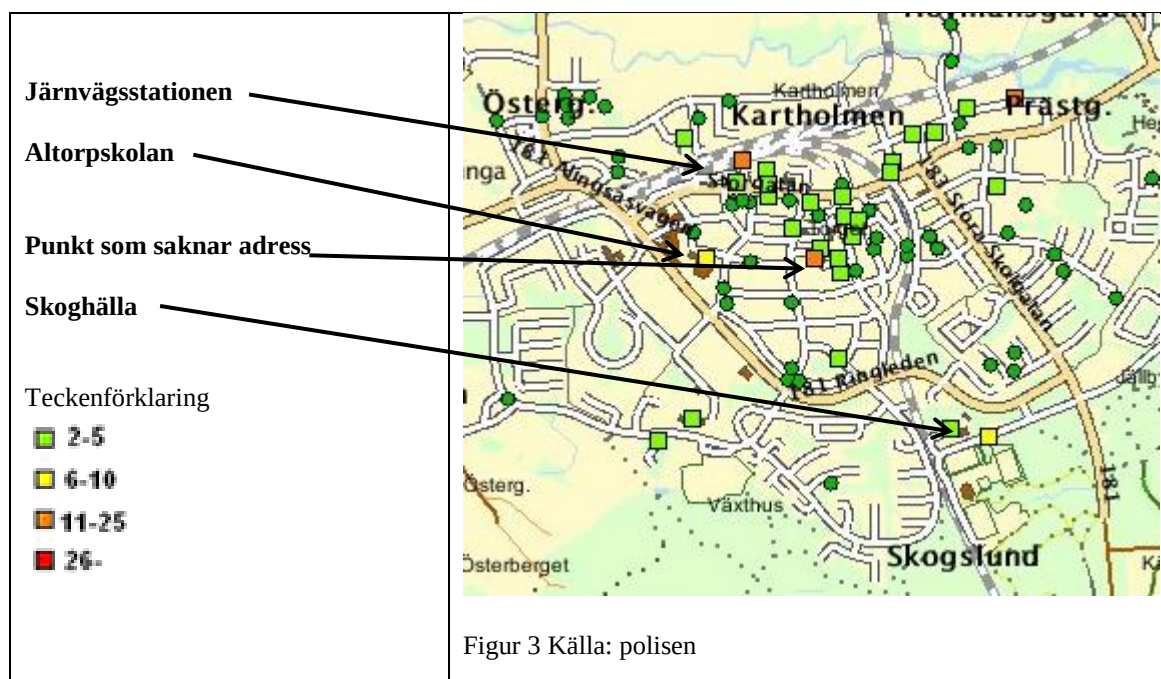
Skadegörelse Herrljunga kommun

Brottskoder	2016	2015	2014	2013
Total	64	73	56	71
1201 Skadegörelse, på motorfordon	20	42	21	13
1202 Skadegörelse, genom brand (även på motorfordon)		3		5
1203 Skadegörelse, annan skadegörelse (ej klotter)	26	22	23	39
1205 Skadegörelse, mot stat, kommun, landsting (ej klotter)	8	2	11	9
1208 Skadegörelse, klotter mot kollektivtrafiken	3			3
1209 Skadegörelse, övrigt klotter	3	4	1	2
1210 Skadegörelse, genom brand (ej på motorfordon)	2			
1211 Skadegörelse, bilbrand eller brand på annat motorfordon (ej mordbrand, 1301)	2			

Tabell 12 Källa: polisen

Kommentar: Skadegörelse mot framförallt kommunala skolor och fastigheter som var ett problem under 2014 minskade under 2015 när Nattkoll³ startade. Yakol parts har flyttat från Verkstadsgatan till Östergårdsgatan och har inte lika stora problem med skadegörelse längre.

Anmällda brott skadegörelse Herrljunga tätort 2013-2016. Brottskoder se tabell 12



³ Ideella organisationer samt kommunen har visat sig på utsatta platser nattetid.

1.10 Data fördelning av polisresursen i lokalpolisområde Alingsås

Inkomna prio 3⁴ händelser per kommun till regionledningscentralen 2013-2015

	Alingsås	Lerum	Herrljunga	Vårgårda
2013-2015	8172	4455	903	1904

Tabell 13 Källa: Storm Polisens händelserapporter.

Kommentar: Herrljunga har få Prio 3 ärenden och det är en indikator att polisen närvaron kan vara mindre än jämförda kommuner.

Anmällda brott ratt- drograttfylleri/ grov per 100 000/ invånare i Lpo Alingsås

Rattfylleri inkl. grovt Drograttfylleri i	År											
	2004 /100 0 00 inv	2005 /100 00 0 inv	2006 /100 00 0 inv	2007 /100 00 0 inv	2008 /100 00 0 inv	2009 /100 00 0 inv	2010 /100 00 0 inv	2011 /100 00 0 inv	2012 /100 00 0 inv	2013 /100 00 0 inv	2014 /100 00 0 inv	2015 /100 00 0 inv
Alingsås kommun												
Rattfylleri inkl. grov	154	178	168	183	195	179	186	169	123	158	123	137
Drograttfylleri	129	128	146	194	154	201	151	58	107	83	144	231
Herrljunga kommun												
Rattfylleri inkl. grov	85	96	97	97	75	118	64	75	75	97	118	96
Drograttfylleri	85	43	54	65	65	54	43	11	43	43	75	11
Lerum kommun												
Rattfylleri inkl. grov	122	148	101	166	240	162	193	165	118	89	114	110
Drograttfylleri	33	41	57	118	166	141	153	93	80	61	104	123
Vårgårda kommun												
Rattfylleri inkl. grov	168	215	83	119	118	146	201	128	127	154	126	135
Drograttfylleri	47	103	83	174	73	82	128	46	100	136	90	126

Tabell 14 Källa: Brå

Kommentar:

Rattfylleri samt grov.

9 av 12 år har Herrljunga minst antal rapporter per 100 000 invånare.

Drograttfylleri

10 av 12 år har Herrljunga minst antal rapporter per 100 000 invånare på.

Ovan data i tabell 15 och 16 kan vara en indikator på att polisresursen är ojämnt fördelad i lokalpolisområdet. Rattfylleri samt drograttfylleri är ett s.k. polisinitierat brott. Polisen behöver befinna sig på platsen för att det skall upptäckas.

⁴ Prio 3-ärende= Övriga ärenden som ska ledas och resurssättas eller åtgärdas på annat sätt i närtid. Prio 3 är ofta fordon-och förarkontroller utförda av polisen men inte alltid.

1.11 Trafiksäkerhet

Anmällda trafikbrott Herrljunga kommun

Brottskoder	År	2016	2015	2014	2013
Total		137	74	105	64
3002 Olovlig körning, grov olovlig körning		21	9	15	16
3005 Rattfylleri, grovt rattfylleri		28	9	10	7
3006 Smitning		35	28	33	15
3070 Rattfylleri under påverkan av narkotika		3	1	5	4
3101 Vårdslöshet i trafik		18	10	12	4
3111 Beteendebrott i trafiken			1	2	3
3112 Smitning parkeringskada		14	6	11	9
3171 Övriga vägtrafikbrott mot trafikförordningen, fordonsförordningen m.fl. där endast böter ingår i straffskalan		14	7	9	2

Tabell 15 Källa: Status som hämtar från polisens anmälningssystem. 170120

Kommentar:

Godkända ordningsböter är inte med i ovan statistik. Den påtagliga ökningen av rattfylleribrotten efter en period av intensivare trafikövervakning i Herrljunga kommun gjorde att det blev kommunens första medborgarlöfte mellan polis och kommun. Samverkan fokuserar på Smadit⁵.

1.11.1 Skadade i trafiken i Herrljunga kommun sammanfattning 2007-2015

STRADA är ett nationellt system baserat på polisens samt sjukvårdens inrapporterade olyckor om skadade och dödade i trafiken.

- I Herrljunga kommun har 220 personer skadats och 2 personer avlidit i trafiken mellan år 2007-2015.
- Vanligaste olyckstypen för allvarligt och mycket allvarligt skadade är singel olycka motorfordon på det statliga vägnätet. Dödsolyckorna har också skett på gatu- eller vägsträcka med statlig väghållare.
- Cykel- singel är den näst vanliga typen för allvarliga skador.
- Män 55-64 i Herrljunga löper störst risk att allvarligt skadas i trafiken tätt följt av män 25-34 år.
- För kvinnor är det högst risk att allvarligt skadats i ålder 20-24 år. För de yngre lever killar 7-14 år hög risk att skadas.

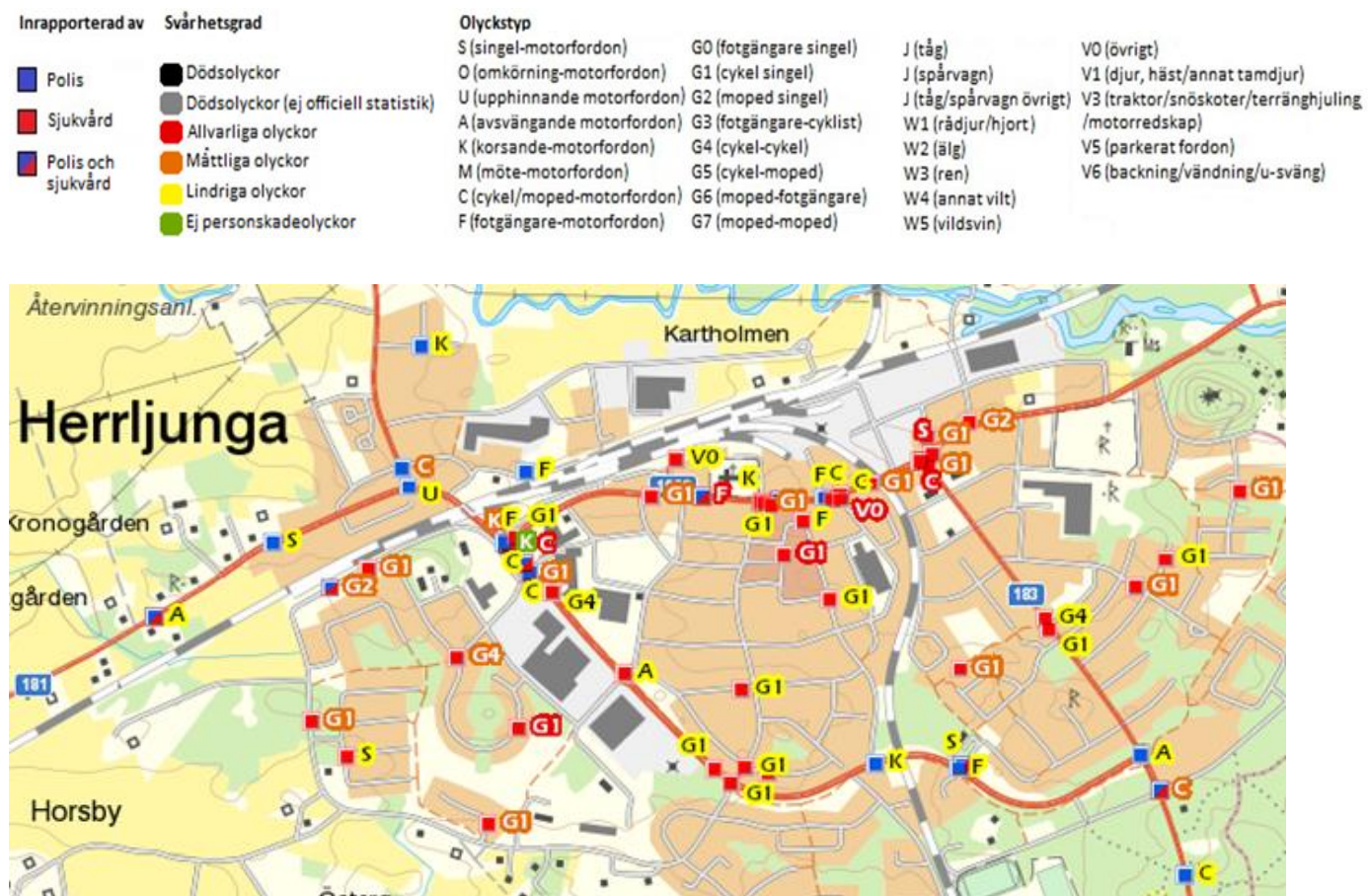
⁵ Smadit (Samverkan mot alkohol och droger i trafiken) är en samverkan mellan flera myndigheter. Den som rapporteras för rattfylleri kan snabbt få professionell hjälp. Syftet är att minska antalet påverkade förare och ge möjlighet för den rapporterade att ta itu med eventuell missbruksproblematik. Polisen erbjuder genom ett motiverande samtal den som misstänks för rattfylleri ett samtal med socialtjänst och/eller beroendevård. Om erbjudandet antas skall samtalet med socialtjänst ske skyndsamt.

Herrljunga

År	Antal skadade	Allvarligt skadade	Mycket allvarligt skadade
2007	20	6,54	2,62
2008	26	6,96	1,86
2009	24	5,74	0,60
2010	20	5,42	0,65
2011	27	4,22	0,50
2012	33	5,63	0,61
2013	20	5,93	0,74
2014	24	4,72	0,60
2015	26	4,22	0,50
Totalt	220		

Figur 4 Källa: Strada. Tabellerna ovan visar prognostiserade allvarligt och mycket allvarligt skadade beräknat utifrån totala antalet skadade enligt sjukvården

Karta över olycksdrabbade platser i Herrljunga tätort år 2007-2015



Figur 5 Alla kartor källa Strada. Fler kartbilder finns i bilaga till polisens lägesbild 2016

Mest förekommande allvarliga samt mycket allvarliga skador i trafik Herrljunga kommun 2017-2015

Prognostiserat antal personer		
Olyckstyp	Allvarligt skadade	Mycket allvarligt skadade
S (singel-motorfordon)	19,94	4,46
O (omkörning-motorfordon)	0,18	0,03
U (upphinnande-motorfordon)	1,44	0,16
A (avsvängande motorfordon)	1,66	0,16
K (korsande-motorfordon)	0,84	0,10
M (möte-motorfordon)	4,11	0,68
C (cykel/moped-motorfordon)	3,77	1,35
F (fotgängare-motorfordon)	0,93	0,15
G1 (cykel singel)	9,57	0,81
G2 (moped singel)	1,50	0,18
G4 (cykel-cykel)	0,83	0,06
G5 (cykel-moped)		
G6 (moped-fotgängare)		
G7 (moped-moped)	0,03	0,00

Tabell 16 Källa: Strada

Kommentar: Cykel singel har högt värde på antal allvarligt skadade. Högst på både allvarligt samt mycket allvarligt skadade har singelolycka med motorfordon på det statliga vägnätet.

1.11.2 Medarbetardialog, trafik, från lokal polis i Herrljunga och Vårgårda kommuner

Rattfyllerier, alkohol, i Herrljunga kommun (se medborgarlöftet som åtgärdat en del av denna problematik.)

Statistiken visar, för 2016, att många kör påverkade av framförallt alkohol. Polisen har fått och får mycket tips om detta. Många av dem som rapporterats är äldre män som har alkoholproblem. De flesta uppträder inte särskilt påverkade när de stoppas.

Rattfyllerier narkotika

Det upplevs inte som ett jättestort problem av medarbetarna, jämfört med våra andra kommuner.

Buskörning

Vanligt med buskörning "buskörning" av så kallade "Volvoraggare". Höga hastigheter, låter mycket, sladdar mm. Svårt att jobba mot, både målat och civilt då de oftast har bra koll. Sker mest i centrala Herrljunga, Storgatan, Ringledden, Stora Skolgatan. Mest frekvent tid är kvällar och nätter, även helger. Ungdomarna själva tycker att det är kul att köra. De ser inte hela bilden och förstår inte att deras eget samt kompisarnas agerande får sådana konsekvenser för allmänheten.

Hastighetsöverträdelser

Mycket klagomål från allmänheten vad gäller hastighetsöverträdelser. Vid kontroller på flera av dessa ställen har det visat sig att de flesta håller hastigheten. Kanske har vi varit där vid fel tidpunkt? Eller upplever allmänheten att det går fortare än vad det faktiskt gör? Problemen upplevs överallt.

1.11.3 Synpunkter, trafik, från Herrljunga kommun

Chef (gata/park) menar att de trafiksänkande insatserna som gjorts har varit till stor nytta, inkluderande polisens ökande trafikkontroller. Får inte så många trafikklagomål längre.

1.12 Herrljunga kommuns flyktingsituation

En del bekymmer på boende för ensamkommande, konflikter med personal och mellan de boende. De ensamkommande vill ogärna gå ute själva. Hot från svenska ungdomar/vuxna har förekommit samt de upplever att bilar kan "sikta" på dem när de är ute och går mm. Boende asylsökande från HVB hem talar gärna med polisen men har lite svårt att förstå vad polisen försöker förmedla. Efterfrågan från skolor om mer polisbesök för att tala med ungdomarna finns

1.12.1 Våldsbejakande extremism

Herrljunga kommun har tagit fram en handlingsplan för våldsbejakande extremism. Rykten om IS sympatisörer bland kommit till polis och kommuns kännedom. Samverkan sker mellan polis och kommunen men kunskapsnivån hur man skall arbeta med dessa frågor förebyggande samt i det enskilda fallet kan förbättras.

1.13 Medborgarlöfte

1.13.1 Medborgarlöfte om risker med alkohol och droger i trafiken 2016

Ett medborgarlöfte har gemensamt tagits fram under 2016 av polis och kommun. Löftet handlar om risker med alkohol och trafik. Medarbetardialog samt brottsutveckling visar att många kör påverkade av alkohol i Herrljunga kommun framförallt av medålders samt äldre män. Underrättelseläget samt polisutredningar visar att det finns flera säljare av smuggelsprit i kommunen. Medborgarlöftet har som mål att minska rattfyllerierna i Herrljunga kommun samt höja trafiksäkerheten. Löftet är gemensamt med kommunen som kommer att arbeta för att öka information samt hur missbrukare och anhöriga kan få stöd och hjälp. Polisen kommer att arbeta med olika trafiksäkerhetshöjande kontroller.

Fler löften kan bli aktuella under 2017.

1.14 Medborgar-/invånardialoger

1.14.1 Medborgardialog Webbenkät trygghet Herrljunga november 2016

101 personer har svarat på enkäten 62 av dem bor i Herrljunga tätort. 54 män och 46 kvinnor. Enkäten lades ut på Herrljunga kommuns hemsida. Både polis och kommun gjorde reklam för den via Facebook och annan media.

Känner du dig trygg i Herrljunga kommun?

Ja	42
Till viss del	35
Nej	9

Om du till viss del/ nej. Vilka situationer får dig att känna dig otrygg?

I huvudsak ansåg de svarande:

- 1/ Otrygghet när det är mörkt ute och de är ensamma.
- 2/ Rädsla för olika ungdomsgäng samt udda människor och invandrargång.
- 3/ En oro för att bli utsatt för olika tillgreppsbrott speciellt mot äldre.

Finns det någon plats i Herrljunga kommun som du känner dig mer otrygg på?

Ja	34
Nej	55

Om ja, vilken/vilka platser?

Storgatan
Centrala Herrljunga
Stationsområdet
Storgatan om natten. Cykelvägar och gångvägar.
Lägenheterna bakom Herrljunga pizzeria och runtomkring flyktingboenden.
Runt röda torget/Storgatan
Mellan tågstationen och Laggarevägen - (cykelaffären typ)
Bankautomater. Järnvägsområdet. Mörkare platser.
Stadsparken är olustigt att passera, likaså röda torget. På båda ställena hänger ofta större grupper män, varav några av dem öppet säljer droger.
Området bakom horsbyskolan gång o cykelväg kvällstid dålig belysning.
Gångvägar mellan Ascom och Kultverket. Ödsligt och en del "skumt" folk som rör sig.
Där de inte bor någon, typ runtomkring Herrljunga folkpark. Ogillar att de åker bilar på vår, normalt sett, trafikerade grusväg. Grannsamverkan är vi inte med i, varför åker de då till oss och vänder i så fall? Svar på detta vill jag ha, utredning i tidningen?
Grusvägen från Horsbyvägen till Horsby/ Tarsled är väldigt mörk där belysningen slutar.
På min gata. Verkstadsgatan, där det skett mycket brott. Mycket har varit förknippat med Stayhard och bilskroten, som låg här tidigare. Men det har även skett brott mot oss privatpersoner också. Vi har haft inbrott i både vår villa och bil.
Där jag bor runt gymnasieskolan, Altorpskolan, parken och järnvägsstationen.
Gångtunneln under stationen + långtidsparkeringen vid stationen
Skulle inte gå hem själv sent. T ex Skoghälla, mer ljus på cykelväg, Haraberget cykel- och gångvägar.
Gamla sporthallen

Vad skulle få dig att känna dig tryggare på den aktuella platsen/platserna?

De flesta synpunkterna gällde:

Mer poliser samt öppna polisstationen/ bättre belysning inte varannan lampa tänd efter kl. 22/ fler övervakningskameror/ fler väktare/ mer folk ute på kvällarna.

Vad kan kommunen göra för att du ska känna dig tryggare? (ett urval)

Mer lampor när man går mellan skolan och isrinken på kvällen när det är mörkt.
Se till att polisen finns närvarande
Ha grundlig koll på ALLA gatubelysning fungerar. Nattvärdar. Försök att hitta något för medborgarna. Utomhusbio. Var det bästa denna kommun har kommit på! Det måste hända något roligt för alla!
Byt till starkare vitare LED
Lära dessa människor att hederligt arbete är lönsamt.
Aktivera ungdomar.
Be polisen patrullera.
Fokusera på belysning. Både när det gäller gång- och cykelvägar men även när det gäller att ljus sätta olika objekt för att få en snygg och bra effekt.
Bättre belysning.
Oftare polis i Herrljunga kommun och mera belysning rent generellt.
Ha samtliga gatlyktor tända på kväll/natt och inte bara varannan som idag
Sätta upp skyltar om grannsamverkan.
Arbeta för att få mera permanenta och närvarande poliser. Bättre kontinuitet i äldrevården. Legitimation för hemtjänstpersonal.
Verka för att vi skall få tillbaka stationerad polis. Se till att det finns vettig sysselsättning för ungdomarna i kommunen. Mer personal på Sportlife. Att träna själv efter kl. 16 som tjej är otryggt.
Bättre belysning ordna kvällsaktiviteter för ungdomar som bara "drar" omkring.
Ingenting. Detta är en sak för polisen.
Gatubelysning, trevliga grannar, polisnärvaro.
Sätta upp mer lyktstolpar eller inte släcka de befintliga tidigt.
Bra belysning i tätorterna, bra underhåll av vägar. Ungdomsgårdar.
Ta hand om och aktivera de som driver omkring på samhället utan särskild aktivitet. Jag är mest rädd för att bli rånad, förföljd eller antastad på något sätt.
Fler aktiviteter för de unga men även lite äldre unga gärna en fritidsgård eller liknande att vara på.
Förebygga att ungdomar inte hamnar i fel kretsar och begår brott.
Mer belysning och fler kameror.
Rusta upp.

Vad kan polisen göra för att du ska känna dig tryggare? (ett urval)

Visa sig lite oftare
Se till att polisen finns närvarande
Som sagt visa sig oftare, prata och var engagerade
Bli fler och synas mer
Synas mer på kvällstid 22.00–04.00 typ
MER POLISER
Sluta dalta med busarna. Lås in de som inte sköter sig.

Sätta fast dem.
Visa sig oftare i kommunen. De kriminella kan härja fritt tyvärr.
Synas mer. Var närvarande.
Vad spelar det för roll vad polisen gör när de som begår brott nästan direkt är fria igen.
Närvaro. Visa sig mer på gatorna. Info till skolorna i föräldrarna vad som gäller när man cyklar. Trycka på hänsyn och omdöme.
Finnas där!
Kliva ur bilen ibland. Mer trafikkontroller av alkohol och körkort inte bara hastighet. Även ta några vändor i utkanten och bostadsområden.
Viktigt att polisen är mer synlig.
Det är positivt med den ökade polisnärvaron. Upplever mig helt trygg i byn men tycker det är bra att arbeta förebyggande
Mer nykterhetskontroll då rattfylleri tydligen är ett stort problem i Herrljunga.
Kliva ur bilen ibland. Mer trafikkontroller av alkohol och körkort inte bara hastighet. Även ta några vändor i utkanten och bostadsområden
Närvaro. Visa sig mer på gatorna. Info till skolorna i föräldrarna vad som gäller när man cyklar. Trycka på hänsyn och omdöme.

Om polisen skulle lägga mer fokus på något av områdena som spaltas upp här nedan, vilket tycker du vore viktigast? Kolumn till höger antal svar.

Arbeta mer med trafik för att höja trafiksäkerheten ex buskörning, hastighet, beteenden i trafiken mm.	32
Vara mer synlig på allmänna platser för att arbeta mot påverkade personer, som stör allmänna ordningen etc.	49
Arbeta mer mot de som säljer alkohol och narkotika mot unga.	42
Arbeta mer med tillgreppsbrott ex bostadsinbrott, bilinbrott mm.	34
Arbeta mer mot våldsbrott.	27
Samverka mer med kommunen/medborgare för att vi alla ska kunna hjälpa till med att minska brottsligheten (ex grannsamverkan).	33

Kommentar: Den sista frågan ovan ställdes även vid en mindre enkätundersökning vid grannsamverkansmöte Skölvene bygdegård, Herrljunga 2016-03-16. Då kom alternativet ”*arbeta mer mot de som säljer alkohol och narkotika mot unga*” först. Av 28 svarande svarade 10 st att detta var viktigast och 7 st näst viktigast. Sedan jämnt mellan, *samverkan*, *synlighet*, *tillgreppsbrott* och *trafikarbete* kom med liten marginal sist. I webbenkäten kom det på andra plats. Först kom att polisen skulle fokusera mef på ”*Vara mer synlig på allmänna platser för att arbeta mot påverkade personer, som stör allmänna ordningen etc.*”

1.14.2 Medborgardialog trygghet/ pappersenkät Herrljunga kommun 2016

Seniorsäkerhetsgruppen i Herrljunga kommun, representeras av PRO, SPF, räddningstjänst, folkhälsoutvecklaren samt polis, genomförde undersökningen. En representant ur gruppen träffade de olika pensionärsorganisationerna och delade ut enkät med trygghetsfrågor.

Nästan hälften av de som svarade otrygga till viss del var kvinnor i + 65 år.

Landsbygd

Totalt antal svar 36 personer i åldern ungdom – 65+

Av dessa 36 personer upplever 29 att de känner sig trygga, 6 upplever sig trygga till viss del och 1 upplever otrygghet och det är ute ensam/gångbildning.

Herrljunga tätort

Totalt antal svar: 89 personer i åldern ungdom – 65+

Av dessa 89 personer upplever 41 att de känner sig trygga, 40 upplever sig trygga till viss del och 8 upplever otrygghet.

Exempel på situationer som upplevs otrygga:

- För höga hastigheter på vissa gator
- Ungdomsgång i centrum
- Rädsla för inbrott

Exempel på platser som upplevs otrygga

- Gångtunneln vid järnvägsstationen
- Järnvägsstationen
- Skolområdet centrum

Exempel på vad kan kommunen göra för att du ska känna dig tryggare?

- Främst bättre upplysta gator!

Exempel på vad polisen kan göra för att du ska känna dig tryggare?

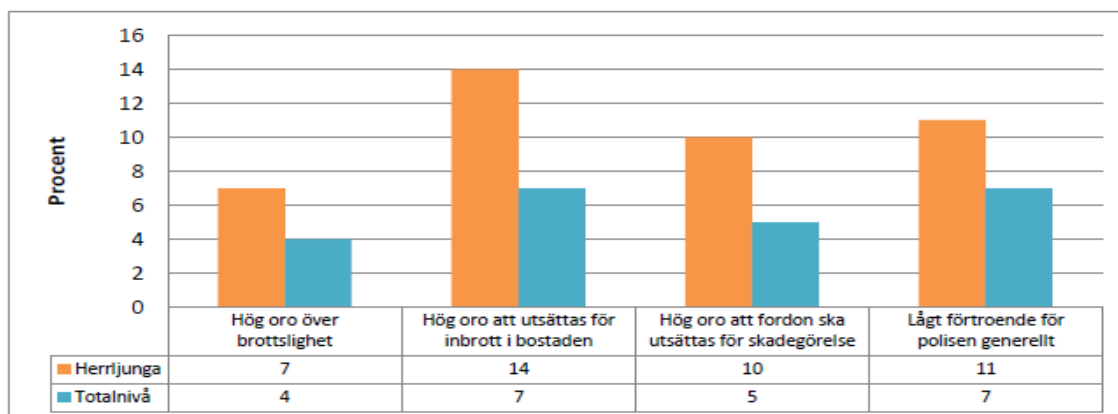
- Främst ökad polisiär närvaro!

1.14.3 Sammanfattning ”Rapport Herrljunga 2015 slutversion”⁶

Bakgrund: Vart tredje år genomför polisområde Älvsborg, tillsammans med de 10 kommuner som ingår, en postal trygghetsundersökning som också går att besvara via webben. I 2014 års upplaga utmärkte sig Herrljunga kommun i negativ bemärkelse vad gäller ett flertal faktorer; bland annat uppvisade herrljungaborna högst oro för brott och lägst förtroende för Polisen. Vidare bör det tilläggas att Herrljunga kommun innehar ett så kallat samttjänstavtal. Det innebär att det inte finns någon fysisk polisstation utan polisen som åker till Herrljunga kommer ifrån annan ort inom polisområdet. Samttjänstavtalet innebär också att kommunanställda utför vissa polisiära uppdrag, så som att lämna polisiär information, ta emot hittegoods och liknande.

Utmärkande områden

Herrljunga kommun uppvisar högst andel i hela polisområdet⁷ Älvsborg vad gäller en rad faktorer. Förutom att oron är högre än på totalnivå är det också värt att notera att herrljungaborna i högre utsträckning har ett lågt förtroende för Polisen generellt. Ett uttryck för denna oro kan också vara att man i Herrljunga kommun har högst andel som vill se mer av Polisen. 68 % uppger att de vill se mer av polis/polisbil i deras närområde/bostadsområde (mot 53 % på polisområdesnivå).



Figur 6 Trygghetsmätning MIND Research 2014

1.14.4 Utdrag ur nationella trygghetsundersökningen (NTU) 2016 från Brå

Otryggheten har ökat och könsskillnaderna kvarstår
 Sammanfattning 2017-01-10 från BRÅ:s hemsida

Fler är otrygga när de vistas i sitt eget bostadsområde under kvällstid. Fler oroar sig också för att utsättas för överfall eller misshandel och det är fortsatt stora skillnader

⁶ Källor: Trygghet i Herrljunga kommun, En kartläggning och analys av behov och insatser sammanställd av analytiker Stefan Hellberg polisen Västra Götaland. Övriga källor, Status: Besluts- och statistikstöd för operativ verksamhet, inom polisen. Status används som ett statistiskt informationssökningsprogram, med bland annat anmälda brott. 2 CAN: Centralförbundet för alkohol- och narkotikaupplysning.

⁷ Polisområdesnivå och totalnivå används synonymt i denna rapport.

mellan män och kvinnor. Det visar Nationella trygghetsundersökningen (NTU) 2016, som Brottsförebyggande rådet (Brå) presenterar idag.

Stora skillnader mellan män och kvinnor

Det finns stora skillnader i otrygghet mellan män och kvinnor. Bland kvinnorna uppger 31 procent att de känner sig ganska eller mycket otrygga eller att de på grund av otrygghet låter bli att gå ut, att jämföra med 9 procent av männen. Även när det gäller oro att utsättas för överfall eller misshandel är det stora skillnader mellan män och kvinnor (22 procent bland kvinnorna jämfört med 8 procent bland männen är oroliga). – Andelen som oroar sig för att utsättas för överfall eller misshandel har ökat både bland män och bland kvinnor men framförallt kan vi notera att skillnaden mellan män och kvinnor är fortsatt stor, säger Thomas Hvitfeldt, enhetschef på Brå.

NTU bygger på intervjuer med cirka 12 000 personer i åldrarna 16–79 år och genomförs årligen av Brå sedan 2006. Statistiken är mer användbar då den även tar med inte polisanmällda brott.

2 Barn och unga

2.1.1 Medarbetardialog Herrljunga kommun barn och unga

Familjecentralen:

Förskollärare/BMM/BVC – upplever, har en känsla av att föräldrar/familjer med ökade behov har ökat. Det kan handla om omsorgssvikt, missbruksproblem, olika former av diagnoser som t ex ADHD/ADD, Asberger. Dessa familjer behöver extra resurser som inte har ökat i kapp med behovet. Kvaliteten på stöd och hjälp har blivit sämre samt att det förebyggande arbetet har minskat.

Socialtjänstens enhet; Barn och Familj och Vuxna

Det finns indikatorer på att det finns viss otrygghet, schismer, mellan familjer, grupper av nyanlända, där de bråkar med varandra och det går ut över barnen. T ex så vågar inte barnen vara ute. Familjerna vänder sig då till oss.

Elevhälsan

Ungdomar festar med alkohol. Äldre syskon/ungdomar langar. Plats: Herrljunga järnvägsstation, Alingsås. Hänger hemma hos varandra/garage.

Insatsområden:

- Nätmobbing/sociala medier
- Minska kulturkrockar, invandrare tjejer/killar, Afghanistan/nätverk - cannabis
- Fritidsgården ska inte ligga i anslutning till Altorpskolan, bör flyttas. Fritidspersonalen bör utökas med ”fältare”.
- Läger mer resurser på skolfrånvaron idag jmf med tidigare.
- Skolfrånvaron (pojkar) nätet/sociala medier (speciellt flickors utsatthet)

Bibliotekschef

Biblioteket har under åren haft återkommande problem med stökiga och störande barn- och ungdomsgång på biblioteket. Just nu har vi inte det, men av erfarenhet vet vi att det kan poppa upp när som helst igen.

Därför är det viktigt med polisen närvarande i Herrljunga och ett bra samarbete kommunens verksamheter emellan och att det finns bra verksamheter på fritiden för ungdomar i Herrljunga kommun. Biblioteket blir annars lätt ett ställe som kan utnyttjas på fel sätt

Just nu finns inte problemen här i Herrljunga, men vi vet att grannkommunen Vårgårda fått utstå en hel del av detta under senare tid.

Bitr.rektor, Altorpskolan

Åk 8 har ett stort behov att få möjlighet att vara med i smågrupper och lyfta svåra frågor med samtalsledare. Här vet vi att några elever lever i svåra hemförhållanden och behöver på något sätt fångas upp.

Fritidsgårdspersonal,

– Ungdomarna sköter sig i stort, lugnt. Jämfört med Vårgårda där det är mycket sämre/tuffare. Hasch är lättillgängligt i kommunen.

Fullföljd studiegång/Aktivitetsansvarig

– Tidiga insatser för att förhindra studieavhopp. Idag ca 10-20 ungdomar med olika bakgrund/orsaker till frånvaro från studier på gymnasieskolan.

2.1.2 Medarbetardialog, polisen, om ungdomars brottslighet och utsatthet

Ungdomsutredare i Vårgårda och Herrljunga kommuner

Inom polisen och åklagarmyndigheten är ungdomsbrott särskilt prioriterade.

Målsättningen är att brottsutredningar skall ske skyndsamt och att det ska bli tydligt med konsekvenser av att begå brott. I rådande situation inom polisen med ett stort inflöde av ärenden och hårt belastade utredare finns svårigheter med att utföra ungdomsärenden skyndsamt och detta är inte optimalt för varken målsägare eller misstänkt. Mina erfarenheter som ungdomsutredare är att brottsutsatta ungdomar känner en stor oro och att de blir fortsatt brottsutsatta den tid det tar tills polisutredningen påbörjas och i värsta fall tills eventuell dom i domstol avkunnas. I de båda kommuner jag arbetar i, Vårgårda och Herrljunga, finns stora fördelar med kännedom om ungdomar på individnivå då kommunerna är relativt små. Samverkan finns i form av SSPF (Skola Socialtjänst Polis och Fritid) som är ett viktigt verktyg för att få en gemensam och aktuell bild av ungdomssituationen. Min erfarenhet är att samverkan är nyckeln till att kunna fånga upp ungdomar "på glid" men att även kunna förebygga brott och ohälsa bland ungdomar. En annan viktig bit är inblick i de olika verksamheternas ansvar och arbetssätt i ungdomsfrågor.

Den övergripande bilden över ungdomssituationen, utifrån mina ögon som polis och ungdomsutredare, är att ohälsan bland ungdomar är stor. Många upplever känsla av meningslöshet och utanförskap. Detta leder i sin tur till missbruk av narkotika och annat destruktivt beteende. Många ungdomar bryr sig inte om konsekvenser av sina handlingar då de upplever att samhällets reaktioner på brott "inte spelar någon roll". Flera av de ungdomar jag träffar förekommer ofta hos socialtjänsten sedan tidigare då de kommer från trassliga familjeförhållanden som ibland är dysfunktionella. En del föräldrar är tungt belastade av sina arbeten och egna problem och har bristande insikt i sina ungdomars liv. En generell bild är att man som förälder ska låta sina barn ha ett privatliv och att man "inte ska snoka". Här kommer internet in som ett omfattande forum där ungdomar utsätts och utsätter andra för brott dagligen. Ofta drabbar det unga flickor i form av sexuella trakasserier men även att både killar och tjejer blir utsatta för hot och ofredanden. Här finns med all säkerhet ett stort mörkertal pga. skam och skuld bland de inblandade men även en bristfällig kunskap och erfarenhet av sociala medier av vuxenvärlden och rättsväsendet.

När det gäller droger lägger vi inom polisen allt för lite resurser på narkotika generellt. Vi behöver arbeta mot säljare och tillsammans med andra samhällsaktörer verka för att förhindra att ungdomar hamnar i missbruk. Här kommer viktiga funktioner så som områdespoliser, fältare, fritidsgård, föreningsliv mm in i bilden. Ungdomar behöver vuxenkontakter och en känsla av meningsfullhet och sysselsättning för att inte hamna i destruktiva sammanhang och beteenden.

Från en polisiär synvinkel skiljer Herrljunga kommun ut sig från t ex. Vårgårda kommun. Kännedomen om individer är mindre. Ungdomar rör sig inte utomhus på kvällar och efter skolan. Fritidsgården har inte många besökare och en gemensam bild i SSPF-möten är frågetecken om vad ungdomar gör på fritiden.

Synpunkter från förundersökningsledare för ungdomsbrott

Enligt förundersökningsledare på ungdomsbrott har Herrljunga betydligt färre öppna ärenden än i Vårgårda (161120). Angående ensamkommande- och andra flyktingungdomar har ärendeinflödet varit ganska jämnt under hela 2016. Flera ärenden rör interna bråk på boendena.

2.1.3 Dialog med gymnasielever angående sexuella ofredanden

Polisen träffade två stycken gymnasieklasser i Herrljunga och Vårgårda den 11 mars 2016. Anledningen var att undersöka sexuella ofredanden i offentliga miljöer

Ungdomsutredare Hanna Manikoff samt kommunpolis Robert Möörk besökte den 11 mars 2016 en klass i Vårgårda i årskurs två samt en klass i Herrljunga årskurs tre på gymnasiet. Båda klasserna gick teoretiska program och mötena hölls med killar och tjejer gemensamt.

Anledningen till besöken var en begäran från polisen nationellt att undersöka hur ungdomar i landet såg på sexuella ofredande i offentliga miljöer, då detta fått stor uppmärksamhet i samband med festivaler och liknande. Diskussionen kom också att handla mycket om vad som händer på internet.

Några saker vi reagerade på var att mörkertalet på anmälningar rörande ämnet måste vara stort. Nästan alla tjejer hade på ett eller annat sätt blivit sexuellt ofredade i offentlig miljö genom beröring eller tillmälen. Ingenting var polisanmält.

Internet har både positiva och negativa effekter. Positivt är att många tjejer blir medvetna, får mycket information gällande nätkränkningar m m. Det negativa är att mycket sexuella integritetskränkande handlingar sker just på nätet. Nästan alla flickor hade på ett eller annat sätt blivit ofredade på nätet. Det vanligaste var att få bilder från killars könsdelar. Inget är polisanmält här heller.

Tjejerna upplevde att deras rörelsefrihet är begränsad. De känner olust att vara ensamma i offentliga miljöer. Killar kan också känna en viss oro för detta. Då handlar det mer om våldsbrott som de är rädda att utsättas för. Gemensamt för alla var att det skulle ges tydligare information om vilka beteenden som är straffbara enligt svensk lag.

Nyhetsprogrammet Rapport hade den 22 november 2016 ett reportage om ett uppseglade problem med ungdomar som skickar bilder med sexuell innebörd till varandra via nätet så kallade "Dickpics". Detta problem hade uppmärksamats av RFSU och kommenterades av ungdomsutredare inom polisen som uppmanade att anmäla om man inte bitt om att få bilder och om man kände sig kränkt. Mycket låg anmälningsfrekvens och i huvudsak killar som skickade enligt reportaget.

Medarbetardialog, polisen, våldsbrott i hemmet

Våld och hot i nära relation är ett problem. Mörkertalet är stort och polisen får reda på brott först när det skett.

Dolt problem, svårt att upptäcka/fånga upp innan det ”är för sent”. Mycket ligger på socialtjänsten och vården, t ex BVC; att i tidigt stadie fånga upp och informera barnfamiljer.

När det väl har hänt – svårigheter och avsaknad av ”metod” att *få målsägande att vilja medverka*. På ett bra sätt kunna motivera målsägande varför detta ska vara bra, vad det ska leda till i förlängningen? Att misstänkt bli dömd, vad blir det egentligen för bra av det ur målsängandes perspektiv?

Upplevelse av otillräcklighet då Polisen bara kan göra en liten del. Ett *helhetstänk och samarbete med exempelvis socialtjänst och vård saknas*. Målsägande ”släpps därhän” och blir informerad om att ”Polisen kommer kontakta dig framöver”. Svårt med bevisning, även om målsägande vill medverka.

Kulturkrock – upplever att det kan förekomma en del våld i familjer med annan kultur och synsätt. Att aga barn kan i vissa familjer vara något som ses som normalt, t ex. Är bristfällighet i information om svenska lagar och människosyn ett problem?

Kommunerna har bra nätverk t ex. Familjecentralen, Folk tandvården, Kvinnojouren i Borås, Utväg⁸ som finns i Alingsås och i Borås.

2.1.4 Anmällda våldsbrott med misstänkt mellan 10-17 år 2013-2016

Herrljunga

Brottskategorier	År	2016	2015	2014	2013
Våldsbrott		17	21	12	23

Vårgårda

Brottskategorier	År	2016	2015	2014	2013
Våldsbrott		27	23	18	10

Alingsås

Brottskategorier	År	2016	2015	2014	2013
Våldsbrott		43	48	50	36

Lerum

Brottskategorier	År	2016	2015	2014	2013
Våldsbrott		51	24	40	40

Tabell 17 Källa status

Kommentar: Vårgårda och Lerum har flest öppna ärenden av våra fyra kommuner i lokalpolisområdet (161120). En del av anmälningarna i alla kommuner rör interna konflikter mellan asylsökande ungdomar boende på HVB hem.

⁸ Utväg är ett kompetenscenter mot våld i nära relation

2.2 Drogvaneundersökningar Herrljunga kommun

2.2.1 CAN:s undersökning (april) 2013 år 7-9, och år 2 på gymnasiet

Alkohol

Bland Herrljungas 15-åringar uppger 47 % att de druckit alkohol någon gång de senaste tolv månaderna. Det är fler pojkar än flickor som druckit, 54 % kontra 39 %. Detta förhållande tycks förändras helt när eleverna blir äldre. Bland 17-åringarna från Herrljunga är det 81 % av flickorna och 75 % av pojkarna som uppger att de druckit alkohol de senaste tolv månaderna.

Intensivkonsumtion⁹

Det är framförallt de 17-åriga pojkarna, från Herrljunga som intensivkonsumerar alkohol medan de 17-åriga flickorna ligger lägst i länet. Andelen 15-åringar, 15 %, som intensivkonsumerar ligger något över länsgenomsnittet.

Narkotika

Användningen av narkotika ökar betydligt mellan 15 och 17 åringar. 15åriga flickor 2 %, 15 åriga pojkar 7 %, 17 åriga flickor 8 %, 17 åriga pojkar, 14 %. Narkotikaanvändningen bland såväl 15-åringar som 17-åringar från Herrljunga är lägre än genomsnittet i Västra Götaland

2.2.2 CAN:s undersökning (april) 2016 år 7-9 och år 2 på gymnasiet

Alkohol

Bland Herrljungas 15 åringar uppger 33 % att de druckit alkohol någon gång de senaste 12 månaderna medan 56 % av 17 åringarna uppger att de druckit alkohol. Dessa siffror är lägre än genomsnittet i Västra Götaland, 41 % respektive 74 %.

Intensivkonsumtion

Av de 15åriga flickorna är det 0 % som uppger att de intensivkonsumerar alkohol. 8 % av pojkarna. De 17-åriga pojkarna är det 30 % och flickorna är det 24 %. Genomsnittet av intensivkonsumtion i båda åldersgrupperna är lägre i Herrljunga än i Västra Götaland.

Narkotika

Det har skett en minskning av narkotikaanvändningen bland Herrljungas ungdomar i båda åldersgrupperna.

2016 17-åriga flickor 10 %, 17-åriga pojkar 8 %

Narkotikaanvändningen är lägre än genomsnittet i Västra Götaland.

⁹ 4 burkar starköl/starkcider eller
25 cl starksprit eller
1 hel flaska vin eller
6 burkar folköl

2.2.3 Håkan Franssons¹⁰ drogvaneundersökningar (september) 2015

Alkohol

15 åriga flickor och pojkar som druckit alkohol ca 26 %
15 åriga flickor och pojkar som varit berusade ca 11 %
15 åriga flickor och pojkar som intensivkonsument ca 7 %
15 åriga flickor och pojkar som druckit hembränt ca 5 %

Narkotika

Flickor och pojkar år 7-9 som har använt narkotika ca 2 %
Flickor och pojkar år 1 på gymnasiet som har använt narkotika ca 7 %

2.2.4 Håkan Franssons drogvaneundersökning (september) 2016

Alkohol

15 åriga flickor och pojkar som druckit alkohol ca 33 %
15 åriga flickor och pojkar som varit berusade ca 16 %
15 åriga flickor och pojkar som intensivkonsument ca 5 %
15 åriga flickor och pojkar som druckit hembränt ca 3 %

Narkotika

Flickor och pojkar år 7-9 som har använt narkotika ca 3 %
Flickor och pojkar år 1 på gymnasiet som har använt narkotika ca 6 %

Hälsa på lika villkor 2015 jmf med kommuner och statsdelar i Västra Götaland

Narkotikaerfarenhet; Andel personer, 16-84 år, lågt resultat.
Riskabla alkoholvanor; Andel personer, 16-84 år, resultatet någonstans mitt i mellan.

2.2.5 Narkotikasituationen Herrljunga kommun enligt polisen

I Herrljunga kommun finns flera kända adresser både centralt och utanför tätorten där det förekommer narkotikahantering. Narkotikaproblemen anses dock inte vara lika stora som övriga kommuner i lokalpolisområdet. Missbrukare samt narkotikasäljare i kommunen har under många år haft kontakter med likasinnade i Skaraborg företrädesvis Floby och Falköping. Under 2016 har missbrukare gripits för både villainbrott samt andra tillgreppsbrott. Några nätverk i Herrljunga tätort är ledande inom narkotikahanteringen. Väldigt få narkotikabrott i Ljung/ Annelund jämfört med Herrljunga tätort 2013-2016.

¹⁰ Drogförebyggande konsult

3 Gemensamt prioriterade områden

3.1 Utgångspunkt fokusområden Herrljunga kommuns lägesbild

Barn och unga

- Familjecentralen upplever att föräldrar/familjer med ökade behov har ökat kraftigt. Det kan handla om omsorgssvikt¹¹, missbruksproblem, olika former av diagnoser. Resurser har inte ökat i kapp med behovet.
- Elevhälsan. Nätet/ sociala medier speciellt flickors utsatthet.
- Socialtjänst. Det finns indikatorer på att det finns viss otrygghet, schismer, mellan familjer, grupper av nyanlända, där de bråkar med varandra och det går ut över barnen.

Trygghet

Otrygghet enligt flera invånardialoger 2016:

- Bättre upplysta gator!
- Ökad polisiär närvaro!
- Ungdomsgång i centrum
- Rädsla för inbrott

Trafiksäkerhet

- För höga hastigheter på vissa gator
- Buskörning/ störande körning

¹¹ Föräldrars omsorgsförmåga har stor betydelse för barns fysiska och psykiska utveckling. Graden av känslomässig otillgänglighet tycks höra intimt samman med var gränsen går mellan sviktande omsorg och omsorgssvikt. Skrämd/skrämmande omvårdnad leder till omsorgssvikt. Omsorgssvikt uppstår när föräldrar inte fullgör den uppgift de har att ge sina barn tillräcklig fysisk och psykisk omsorg. Omsorgssvikt är en vanlig förelöpare till desorganiserad anknytning hos barn.

3.2 Utgångspunkt fokusområden polisens lägesbild

Våld särskilt hot samt fridsbrotten

- En betydande ökning mellan 2010-2016 anmälda brott per hundrausen invånare än närliggande kommuner speciellt på hot och fridsbrotten.
- En analys om vad som finns bakom statistiken, se ovan, bör utföras. Det finns ett stort mörkertal ang. dessa brott samt särskilt flickors utsatthet för sexuellt integritetskränkningar på nätet.

Inbrott/ stöld/ skadegörelse både hos företagare/ kommunala fastigheter och villaägare

- Stöldbrotten är fler i Herrljunga än vissa närliggande kommuner.
- Skadegörelsen ligger på en normal nivå.
- Företagarenkät visat att inbrott och skador efter inbrott upplevs som allvarligt. Många upplever en stor otrygghet och grannsamverkansgrupper startas hela tiden. Skolan upplever att stöld är ett problem

Önskan om ökad polisiär närvaro

- Stöldbrotten är fler i Herrljunga än vissa närliggande kommuner. Skadegörelsen ligger på en normal nivå.
- Företagarenkät visat att inbrott och skador efter inbrott upplevs som allvarligt. Många upplever en stor otrygghet och grannsamverkansgrupper startas hela tiden. Skolan upplever att stöld är ett problem.

4 Förslag på gemensamma fokusområden

Barn och unga

- Tidigt identifiera riskfaktorer för att barn och unga inte skall utveckla en destruktiv livsstil och ta fram skyddsåtgärder för att förhindra detta.
- Våld hot samt fridsbrott.
Särskilt mot flickor/ kvinnors otrygghet. Nättrakasserier/sexuellt ofredande

Trygghet

- Inbrott/ stölder/ skadegörelse både hos företagare/ kommunala fastigheter och villaägare skapar otrygghet och kostnader. Herrljunga har fler anmälda stöldbrott än närliggande kommuner på 100 000 invånare.
- Ökad polisiär närvaro, se webbenkät samt jämförelse polisresurs i lokalpolisområdet.
- Belysnings och andra trygghetsskapande åtgärder i det offentliga rummet.

Trafiksäkerhet

I Herrljunga kommun har 220 personer skadats och 2 personer avlidit i trafiken mellan år 2007-2015.

- Cykel- singelolycka är den näst vanliga typen för allvarliga skador. ”Polisen "missar" 70 – 80 procent av cykelolyckorna då polis ofta inte larmas på cykelsingelolyckor” (källa trafikverket) Vanligaste olyckstypen för allvarligt och mycket allvarligt skadade samt döda är singel olycka motorfordon på det statliga vägnätet.
- Rattfylleri, hastighet samt buskörning är frågor ligger invånarna varmt om hjärtat enligt trygghetsmätningar.

5 Diskussion

Det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet ska ses långsiktigt. Alla delar av kommunen, polisen och övriga samhället behöver bli engagerade. ”Det behövs en by för att uppfostra ett barn” är ett gammalt vist ordspråk.

Vi behöver identifiera riskfaktorerna för barn och unga och sedan sätta in relevanta skyddsåtgärder. Här talar vi både om social samt situationell prevention. Regeringens nya brottsförebyggande program som kom ut i mars 2017 ”*Tillsammans mot brott*” trycker mycket på detta. Till det långsiktiga arbetet är den gemensamma lägesbilden och samverkansöverenskommelsen ett bra verktyg. Nivåer inom olika brott och trygghetsområden är förhållandevis stabila över tid i en kommun. Barn och ungdomar, droger, trafik, inbrott/ stölder är exempel på områden som vi långsiktigt behöver arbeta med.

Som komplement till det långsiktiga arbetet behöver polis och kommun en bra samverkan på hastigt uppkomna oroshärdar o problem där samverkan bedöms framgångsrik. Här behövs kunskap om varandras organisationer och resurser och en öppen dialog.

Att arbeta med orsaker till brottslighet och otrygghet samt fysisk och psykisk ohälsa så att problem aldrig uppstår, sparar både pengar och mänskligt lidande. Att satsa i förebyggande insatser är en investering för framtiden.

Samverkan mellan kommun och polis gör att det brottsförebyggande och trygghetsskapande arbetet växlas upp. Polis och kommun har olika ansvarsområden men båda har vitala kunskaper i sina respektive områden som gör att samverkan kommer att göra skillnad.

Samverkansöverenskommelse



HERRLJUNGA KOMMUN



Polisen

mellan lokalpolisområde Alingsås och Herrljunga kommun

Samverkansöverenskommelse del 2

Det är första gången Herrljunga kommun och lokalpolisområde Alingsås gjort varsin lägesbild som sedan sammanställts till en gemensam. Det viktigaste har varit att skapa en bra nulägesbild av vilka problem som invånare och medarbetare inom polis och kommun samt andra lokala aktörer tycker är de mest angelägna för de som bor och verkar i kommunen.

Struktur för det operativa arbetet tas fram och konkreta mål formuleras. Aktiviteter tas fram som beskriver hur de ska utföras, vem som ska utföra och under vilken tid det ska utföras. Vissa av aktiviteterna kan bli så kallade medborgarlöften där parterna enskilt eller tillsammans kommunicerar till medborgarna att man lyssnat på dem och lovar att göra aktiviteter under en bestämd tidsperiod.

Syfte och mål

Syftet med samverkan mellan polisen och kommunen är att åstadkomma något mer än vad den ena parten ensam kan åstadkomma. Samverkan är att tillsammans skapa ett mervärde. Syftet uppnås genom att gemensamt skapa en övergripande bild av upplevd trygghet/otrygghet i Herrljunga kommun. Herrljunga kommun ska upplevas som en trygg plats att bo och vistas på.

Åtgärds punkter

Utifrån den gemensamma lägesbilden har följande prioriteringar framkommit:

- Tidigt identifiera riskfaktorer för barn och unga
- Våld och hot samt fridsbrott. Särskilt mot flickor/ kvinnors otrygghet
- Ökad polisiär närvaro
- Inbrott/ stölder/skadegörelse hos företagare/kommunala fastigheter och villaägare.
- Belysnings och andra trygghetsskapande åtgärder i det offentliga rummet.
- Trafiksäkerhet: flest skadade, singelolyckor cykel samt personbil,

Respektive part förbinder sig att följa samverkansöverenskommelsen och att ansvara för sin del i planen.

Bilaga 1: Gemensam lägesbild, hösten 2016, Herrljunga kommun och polisen

Uppföljning

Folkhälsopolitiska rådet är processägare och ansvarar för att följa upp och revidera samverkansöverenskommelsen.

Överenskommelsen gäller tills vidare och föreslås genomgå revidering ungefär vart tredje år. Vardera parten har rätt att säga upp överenskommelsen. Om förutsättningar för att följa överenskommelsen förändras ska den andra parten meddelas.

Överenskommelsen har upprättats i två lika exemplar av vilka parterna har tagit var sitt.

Herrljunga den 2017

Herrljunga den 2017

.....
Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

.....
Johan Lundberg
Lokalpolisområdeschef



Handlingsplan för bostäder för nyanlända

Sammanfattning

Kommunen har ett ansvar för mottagande av nyanlända. Ansvaret sträcker sig från mottagande till bostäder och integration. Bostadssituationen är svår för flera målgrupper på bostadsmarknaden, vilket gör det svårt för kommunen att kunna leva upp till bostadsansvaret i mottagandet av nyanlända. Under den närmsta tiden kommer det krävas särskilda åtgärder för att förbättra bostadssituationen för nyanlända i linje med kommunens ansvar. Dessa särskilda åtgärder sammanfattas i följande handlingsplan:

Uppföljning av Herbos uppdrag
Dialog med mäklare och fastighetsägare
Förvärv av bostäder – köp och hyra av bostäder

Herbo har ett uppdrag att understödja integrationen genom att bidra med bostäder. Omsättningen på bostäder är dock låg och de bostäder som frigörs från Herbo bedöms inte vara tillräckliga för att kommunen ska kunna leva upp till sitt åtagande.

Kommunen behöver upprätta en dialog med de mäklare och fastighetsägare som är aktiva i kommunen. Det är viktigt att de förstår kommunens åtagande så att de kan bidra med bostäder, kontakter och information. Förhoppning är att kommunen ska kunna komma åt bostäder som normalt inte är tillgängliga på den öppna bostadsmarknaden.

Förvärv av bostäder kan ske genom hyra eller köp av lägenheter eller villor. Åtgärden är problematisk eftersom längden på kommunens åtagande kan vara svårt att förutse. Med längre åtaganden kommer eventuellt besittningsskydd, vilket skulle kunna leda till att kommunen får svårt att avyttra bostäderna o framtiden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-05-12
Beslut KS § 82/2017-04-24

Förslag till beslut
Handlingsplanen antas

Alfred Dubow
Tf kommunchef



KS § 82

DNR KS 34/2017 901

Socialnämndens förslag avseende tillägg till ägardirektiv för Herrljungabostäder

Sammanfattning

Socialnämnden har ett behov av bostäder för nyanlända som anvisas till kommunen samt för svaga och utsatta grupper. Kommunen är enligt lag skyldig att tillgodose dessa behov. Herrljungabostäder är en del av den kommunala verksamheten och ska därigenom kunna tillgodose detta behov vilket framgår av ägardirektiven. Nuvarande ägardirektiv reviderades KF § 25/2016-03-08 i särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder, med tillägget att bolaget med sitt fastighetsbestånd ska vara en del i det kommunala mottagandet av nyanlända flyktingfamiljer och ensamkommande barn, i syfte att öka integrationsmöjligheterna och att motverka segregation. Bolaget ska i sitt bostadsbestånd tillhandahålla bostäder för svaga och utsatta grupper.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2017-04-12

Socialnämnden § 21/2017-02-28

Socialnämnden § 6/2017-01-31

Särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB, KF § 25/2016-03-08.

Socialtjänstlag (2001:453)

Lag (2016:38) om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning.

Socialnämnden § 6/2017-01-31

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige beslutar om följande tillägg till särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB.

- Bolaget ska prioritera och ge förtur till bostäder för det kommunala mottagandet av nyanlända invandrare som anvisas av Migrationsverket enligt SFS 2016:38 samt till kommunens behov av bostäder för svaga och utsatta grupper.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå socialnämndens begäran om tillägg till särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB.

Elin Alavik (L) föreslår att kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för temporära eller permanenta bostäder för dessa grupper, som täcker behovet. Handlingsplaner presenteras vid nästa kommunstyrelse i maj.

Elin Hegg (MP) och Anette Rundström bifaller Elin Alaviks (L) förslag till beslut. Gunnar Andersson bifaller kommunstyrelsens ordförandes förslag.



Fortsättning KS § 82

Beslutsgång

Ordföranden frågar på respektive förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med kommunstyrelsens ordförandes förslag och bifaller Elin Alaviks (L) förslag som tillägg.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunfullmäktige avslår socialnämndens begäran om tillägg till särskilt ägardirektiv för Herrljungabostäder AB.
2. Kommunstyrelsens arbetsutskott får i uppdrag att ta fram en handlingsplan för temporära eller permanenta bostäder för dessa grupper, som täcker behovet. Handlingsplaner presenteras vid nästa kommunstyrelse i maj.

Expedieras till Kommunstyrelsens arbetsutskott, socialnämnden



Driften av Föreningsarkivet i Herrljunga

Sammanfattning

Sedan 2008 ansvarar en bibliotekarie på Herrljunga bibliotek för Föreningsarkivets material, vården av arkivet och ledningen av arbetet i arkivet. Att ansvaret hamnade på Bildningsnämnden var en naturlig följd av att samma person då också ansvarade för vården och arbetet med Herrljungas kommunarkiv. Så är sedan flera år inte längre fallet. Föreningsarkivet har sina lokaler i kommunhusets källare. För att säkerställa kontinuitet och de insamlade handlingarnas framtida existens skulle det vara en fördel om ansvaret för Föreningsarkivet var placerat hos den enhet som ansvarar för kommunarkivet, vården och arbetet med kommunens handlingar. En ramväxling skulle göra det möjligt att utöka kommunarkivarietjänsten med samma antal timmar som nu är avsatt för den uppgiften för att också inrymma ansvaret för Föreningsarkivet i tjänsten.

Beslutsunderlag

Beslut BN § 47/2017-05-08

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

1. Ansvaret för Föreningsarkivet flyttas från Bildningsnämnden till Kommunstyrelsen.
2. Förslaget av ansvarsflytt gäller endast vården av arkivet, ej kringarrangemang som Arkivens Dag och liknande, som föreningen enligt tidigare överenskommelse själv ansvarar för.
3. Arkivvården förs över 2017-08-01.
4. En ramväxling om 37 tkr/helår görs från Bildningsnämnden till Kommunstyrelsen.

Daniel Hellström
Arkivarie

Expedieras till: Administrations- och kommunikationsenheten, Bildningsnämnden, ekonomikontoret,
För kännedom till: Föreningen Föreningsarkivet

**Bakgrund**

Föreningen Föreningsarkivet bildades 1993-10-28. Det var på uppmaning från Länsarkivföreningen, vars strävan det var att alla kommuner skulle ha ett godkänt arkiv, disponibelt för föreningars äldre handlingar. Kommunen bistod med lokaler i kulturhusets källare. Kulturnämnden beviljade (§ 48/1996) Föreningsarkivet ett bidrag om 21 tkr avseende 20 % av lönekostnaden för en halvtids lönebidragsanställd under ett år.

I oktober 2005 inkom en skrivelse till Kommunstyrelsen från Föreningsarkivet, där man, för att säkerställa kontinuitet, ge ökad tyngd åt Föreningsarkivets arbete och garantera de insamlade handlingarna framtida existens samt kunna nyttja möjligheten till samköp, menade att det krävdes att kommunen stod som huvudman för verksamheten. Arkivet hade då i ett antal år drivits i föreningens regi med hjälp av deltids lönebidragsanställd och bidrag från Kulturnämnden. Lönebidragsanställningen hade nu upphört helt och bidragen från Kulturnämnden väsentligt minskat allteftersom, vilket nu gjorde att föreningen ansåg det omöjligt att driva verksamheten. Föreningens ansökan lämnades för behandling vidare till Kulturnämnden som tillsammans med sin budgetframställan begärt 60 tkr utanför ram för att finansiera arbetet med ca 5 tim/vecka samt övriga kostnader för att kunna ta över Föreningsarkivet. Framställan kunde dock inte inrymmas i Kommunstyrelsens budgetförslag och Kommunfullmäktige antog en budget där inga förslag för Föreningsarkivet ingick.

För att det skulle vara möjligt för föreningen att driva vidare Föreningsarkivet ideellt åskade de 15 tkr samt kostnadsfri tillgång till arbetslokal. Kommunstyrelsen beviljade (§ 227/2006) ur sin buffert Föreningen Föreningsarkivet i Herrljunga 12 tkr för fortsatt drift av Föreningsarkivet. Källarlokalen intill arkivet fick tills vidare disponeras kostnadsfritt som arbetslokal på tider överenskomna med samhällsbyggnadschefen. Fritids- och kulturnämnden fick i uppdrag att under 2007 följa verksamheten och beakta aktuella behov i 2008 års budgetarbete. Detta resulterade i att nämnden 2008 åtog sig det övergripande ansvaret för Föreningsarkivet.

Dåvarande kulturchef fick det yttersta ledningsansvaret och den person, som då var ansvarig för Herrljunga kommuns arkiv fick ansvar för Föreningsarkivets material, vården av arkivet och ledningen av arbetet i Föreningsarkivets lokal i kommunhusets källare. Den tjänsten utökades för detta nya ansvar med 2 tim/vecka. Fritids- och kulturnämnden fick 30 tkr i ökad ram för ändamålet (FKN § 48/2007). Det övergripande ansvaret för Föreningsarkivet vilar numera på Bildningsnämnden. Den bibliotekarie som i sin tjänst ansvarar för Föreningsarkivets material och vården av detta har sedan flera år inte längre ansvar för kommunens arkiv i sin tjänst.

Ekonomisk bedömning

2008 fick Fritids- och kulturnämnden 30 tkr i ökad ram för att åta sig det övergripande ansvaret för Föreningsarkivet och ansvaret för vården och skötseln av materialet i arkivet. Bildningsnämnden föreslår en ramväxling vid flytt av ansvaret för Föreningsarkivet, från Bildningsnämnden till Kommunstyrelsen. Detta innebär att kommunarkivarietjänsten skulle kunna utökas med två timmar för att också inrymma ansvaret för Föreningsarkivet. Med den värdeökning som skett sedan 2008, inklusive ett senare bidrag för inköp av material till Föreningsarkivet, skulle en ramväxling innebära en överföring av 37 tkr från Bildningsnämnden till Kommunstyrelsen.



Juridisk bedömning

En myndighet kan efter samråd med arkivmyndigheten vid organisationsförändring överlämna sitt arkiv eller del därav till annan myndighet inom kommunen.

Kommunstyrelsen är i detta fall både arkivmyndighet och mottagande myndighet och vid bifall av Bildningsnämndens förslag till beslut bör även omorganisationen anses godkänt av arkivmyndighet.

Motivering av förslag till beslut

För att säkerställa kontinuitet och föreningshandlingarnas framtida existens skulle det vara en fördel om den person som nu i sin tjänst har ansvar för kommunens arkiv också ansvarar för vården och arbetet med Föreningsarkivet. Det är också praktiskt fördelaktigt eftersom Föreningsarkivets lokal är belägen i kommunhusets källare.



BN § 47

DNR UN 75/2017 600

Driften av Föreningsarkivet i Herrljunga**Sammanfattning**

Sedan 2008 ansvarar en bibliotekarie på Herrljunga bibliotek för Föreningsarkivets material, vården av arkivet och ledningen av arbetet i arkivet. Att ansvaret hamnade där var en naturlig följd av att samma person då också ansvarade för vården och arbetet med Herrljungas kommunarkiv. Så är sedan flera år inte längre fallet. Föreningsarkivet har sina lokaler i kommunhusets källare. Kulturhuset är konstruerat med träbjälklag och kan ej användas för arkivändamål. För att säkerställa kontinuitet och de insamlade handlingarnas framtida existens skulle det vara en fördel om ansvaret för Föreningsarkivet var placerat hos den enhet som ansvarar för kommunarkivet, vården och arbetet med kommunens handlingar. En ramväxling skulle göra det möjligt att utöka kommunarkivarietjänsten med samma antal timmar som nu är avsatt för den uppgiften för att också inrymma ansvaret för Föreningsarkivet i tjänsten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad, 2017-03-30

Presidieskrivelse i ärendet daterad, 2017-04-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden föreslår en flytt av ansvaret för Föreningsarkivet, från Bildningsnämnden till Kommunstyrelsen.
- Förslaget av ansvarsflytt gäller endast vården av arkivet, ej kringarrangemang som Arkivens Dag och liknande, som föreningen enligt tidigare överenskommelse själv ansvar för.
- Bildningsnämnden föreslår arkivvården förs över 2017-08-01
- Bildningsnämnden föreslår en ramväxling om 37 tkr/helår.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden föreslår en flytt av ansvaret för Föreningsarkivet, från Bildningsnämnden till Kommunstyrelsen.
2. Förslaget av ansvarsflytt gäller endast vården av arkivet, ej kringarrangemang som Arkivens Dag och liknande, som föreningen enligt tidigare överenskommelse själv ansvar för.
3. Bildningsnämnden föreslår arkivvården förs över 2017-08-01
4. Bildningsnämnden föreslår en ramväxling om 37 tkr/helår.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Anställning av kommunchef

Sammanfattning

Herrljunga kommun har behov av en heltidsanställd kommunchef som kan leda kommunens arbete. Kommunchefsfrågan har varit föremål för politisk diskussion tidigare och det finns därför anledning att få till stånd en lösning som sträcker sig till efter nästa val i slutet av 2018.

Tidigare kommunchef, Niels Bredberg, är tillfrågad och villig att åta sig uppdraget under den begränsade perioden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-05-15

Förslag till beslut

Niels Bredberg anställs som kommunchef från 2017-06-01 – 2019-06-30.

Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att förhandla villkor samt teckna anställningsavtalet.

Alfred Dubow

Tf kommunchef

**PROTOKOLL**

Instans: Kommunstyrelsens presidium
Tid: kl. 08.30-09.30, 9.45-10.15. 10.30-11.15
Plats: Sämsjön, kommunhuset

Medverkande:

Johnny Carlsson (C), ordförande
Christina Abrahamsson (M)
Alfred Lindmark, t.f. kommunchef
Linda Rudenwall, ekonomichef, VD Nossan Förvaltning AB
Emelie Cergic-Boberg, kanslichef
Karin Carlsson, ordförande Herrljunga Bostäder AB
Birger Sjöberg, VD Herrljunga Bostäder AB
Claes Unosson, ordförande Herrljunga Elektriska AB
Anders Mannikoff, VD Herrljunga Elektriska AB
Staffan Setterberg, ordförande Nossan Förvaltning AB

Herrljunga Bostäder AB

Ekonomin går bra för Herrljungabostäder AB. Första kvartalet visar ett överskott om 1,7mnkr. Nu börjar sommaren och det innebär att ute-säsong startar, med takbyte mm, som en del av pengarna kommer att använda till.

Diskussioner som förs just nu är ungefär samma som vid årsbokslutet, det vill säga att byta redovisningsprinciper från K2 till K3 (komponentavskrivningar). Konsekvenserna av detta kan kortsiktigt bli aktuellt att nyttja likviditeten och att det finns en risk för nedskrivningsbehov. Pwc ska hjälpa till att hitta kloka lösningar och förslag.

Hyresförhandling med hyresgästföreningen är avslutad och siffrorna blir officiella 2017-05-10. Diskussionerna med hyresgästföreningen har varit goda. Bolaget har varit på konferens om just förhandlingar.

Styrbjörn – Det går att boka lägenheter på hemsidan. Dock lång leveranstid på vissa byggdelar,.

Tallen – Vill först fylla Styrbjörn och sedan tänka lite bredare, kanske med ett annat koncept, rörande Tallen. T.ex. ha gemensamhetslokaler och rikta in sig mot äldre eller göra till bostadsrätter.

Södra Horsby – går ut med upphandling innan semestern. Ev Herbovilla.

För att minska skador i hus och öka integrationen har Herrljungabostäder gått med i projektet Boskola och satsar ca 200 tkr för 2017.

Herrljunga kommun har anvisats 28 personer som ska ha anläggningsboende, ABO. Herrljungabostäder plockar alla lägenheter som går och försöker att lösa integrationsbiten samtidigt. Dialog förs med socialförvaltningen. Ev. kan fastigheter komma att köpas in.

Herrljungabostäder framför att det känts bra att ha och göra med de revisorer som kommit från Pwc. Både hur de är och hur de gör.

Det arbetar 8 personer i bolaget. 2 fastighetsskötare som sköter det löpande underhållet i ca 600 lägenheter.

Herrljunga Hotellbolag

När Nossan Förvaltning AB kallar sina bolag nästa tillfälle ska de vara på hotellet och titta på re-lining, men det genomförs troligtvis inte under 2017. I samband med renovering av badrummen såg de att avloppsstammen behöver fräschas upp. Ev. då med re-lining.

Vidare ska hyressättningen ses över. Nu gällande avtal löper ut i maj. Ev. kan fastighetsvärdet komma att skrivas ned.

Nossan Förvaltning AB

Prognosticerat resultat för 2017 uppgår till – 1 040 000kr. De kostnader som ökar är revisionskostnader, för Pwc, men det slår inte genom på resultat.

Om prognosen håller i sig behöver Nossan Förvaltning AB ett koncernbidrag för att redovisa 0-resultat 2017.

Linda Rudenwall har utsetts till VD för Nossan Förvaltnings AB året ut.

När finansrådet träffats nästa gång ska de ta upp frågan strategiskt ska hantera lånen, räntor och komponentavskrivningar.

Herrljunga elektriska AB

Prognosticerat resultat om ca 8mnkr. Stor del kommer från anslutningsavgifter för fiber till villor. Det finns snart fiber i hela kommunen, dvs inga ”vita fläckar”. Viss samförläggning kommer att ske på landsbygden, att elen läggs i marken samtidigt som fibern.

Publik ladd infrastruktur diskuteras. Det är en enkel och komplex fråga på samma gång. Det är inte endast elbolaget som blir inblandat. El, kostnader, parkering och handeln är alla involverade. Det finns olika ladd hastigheter och de kan komma att kosta olika mycket. Laddbara cyklar kan ev. kombinera med befintliga lyktstolpar eftersom de inte kräver lika mycket el.

Kostnaderna för en laddstation hör ihop med vilken effekt de ska ha. Kan söka bidrag från klimatklivet.

Hur gå vidare med laddstationer/laddstolpar?

Möte med Herrljunga elektriska – en arbetsgrupp som gör att det passar just Herrljunga.

Bolaget har 45 anställda och samverkan med gymnasieskolan vilket ger en kompetensförsörjning, men ”mellanskiktet” saknas.

Trollabo Kraft

Ev. behöver det göras en nedskrivning av värdet på vindkraftverket.

Nedskrivning skulle vara omkring 10%. Vattenkraften går bra i Nossan men är inte certifikatsberättigad.

Herrljunga vatten AB

Prognosticerat resultat visar ett minus om ca -200 tkr pga. vattenläckor.

Förbrukningstaxorna ligger i fas. Det finns en viss överavskrivning som eventuellt skulle kunna användas i underskottshantering för koncernen.

Överskottet kommer från början från Herrljunga elektriska

Diskussion förs kring huruvida bolaget ska överta panncentral-sågen, PC-sågen, eller förnya avtalet. Det ska i så fall ske 2019. Bägge alternativen undersöks.



Johnny Carlsson
Ordförande



Emelie Cergic-Boberg
Sekreterare



Plats och tid

Herrljunga Kommun, Kommunhuset, sal Nossan, kl.14.00 – 15.20

Beslutande

Johnny Carlsson, ordförande (C)
Christina Abrahamsson (M)
Börje Aronsson (Kv)

Övriga deltagare

Alfred Dubow, tf kommunchef/teknisk chef
Emil Hjalmarsson, kommunarkitekt
Elaine Larsson, tf bygg- och miljöchef
Marie Nordqvist, sekreterare

Utses att justera

Justeringens
plats och tid

Under-
skrifter

Sekreterare

Marie Nordqvist

Paragrafer 1-5

Ordförande

Johnny Carlsson (C)

Justerande

ANSLAG / BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Sammanträdesdatum

Datum för
anslags uppsättande

Datum för
anslags nedtagande

Förvaringsplats
för protokoll

Underskrift



Mötet öppnas

Protokollet från föregående sammanträde går igenom och informationen läggs till handlingarna.

§ 1

Genomgång av aktuellt planeringsläge

Emil föredrar och uppdaterar läget i pågående ärenden utifrån prioriteringslistan.

Planprogram Herrljunga tätort

Programmet har varit ute på samråd men det har inte kommit in så många synpunkter. Länsstyrelsen anser inte att det är ett planprogram, så ställning måste tas om det ska utvecklas till ett planprogram då det krävs mycket mer arbete. Alternativet är att döpa om programmet som har mer av karaktären visionsarbete.

Kvarteret Tallen (Hemköps parkering)

Detaljplan är på gång men frågan är om planen bara ska innehålla del av område för att en riskutredning annars måste göras då järnvägen ligger så nära.

Horsby etapp 2

Arkeologisk utredning ska komma igång under våren.

Enen 8

Planarbetet är vilande.

Kvarteret Lyckan

Kvarteret ses som ett framtida exploateringsområde med en väldigt central fastighet som kan bli ledig i framtiden.

Aspen 8-9

Planarbete pågår och avsikten är att samråd ska ske i vår.

Granen 10-12

Planarbete pågår och då det rör sig om en planändring kommer samråd kunna ske i vår.

Mörlanda 2:2

Begäran om planändring ska fortfarande lämnas in.

Herrljunga 2:159

Planavtalet är skickat för underskrift. Planeringen är att samråd ska ske under hösten 2017.

Molla

Arbete pågår med att få fram tomter för nybyggnation enligt ÖP, inget nytt sedan senaste mötet.



Planerad industrimark

Börje har kontaktat fastighetsägaren enligt förra protokollet men marken var redan såld.

Fråga om förstudie tas upp på plankommittén i höst.

§ 2

Möte angående intresse för bostadsbyggande

Emil informerar om det planerade mötet som ska hållas 2017-04-04. Fastighetsägare och ett tjugotal företag har bjudits in. På mötet kommer det presenteras olika fastigheter där utvecklingspotential finns. Det vore bra att få till en diskussion om vad fastighetsägare och byggföretag vill ha för förutsättningar för att bygga, hur ska planerna utformas etc.

§ 3

Information om översiktsplanen

Utställningen blev invigd idag och håller på till 5 juni. Efter det är Janna på plats och kan skriva ihop antagandehandlingen. Planen ska upp på kommunstyrelsen 2 augusti och på kommunfullmäktige 5 september.

§ 4

Statlig medfinansiering av åtgärder kring stationshuset

Alfred informerar om att tekniska nämnden har sökt och fått medfinansiering för tillgänglighets- och pendlingsåtgärder i stationsområdet i Herrljunga som täcker hälften av kostnaden. Tekniska nämnden har även lämnat in ett äskande om 475 tkr i budgetprocessen för 2018.

Förhandlingar gällande skötselavtalet med Trafikverket har fortsatt. Som det ser ut nu kommer Trafikverket fakturera kommunen för skötsel på ca 400 tkr och markförvärv av gamla cykelparkeringen, gången ner till tunneln och trappan mot parkeringen kommer att ske.

§ 5

Övrigt

Christina undrar vad som händer med bensinmacken i Herrljunga efter att det försatts i konkurs. Elaine informerar om att två företag har hört av sig men att oljeavskiljaren ej besiktigad så ska en biltvätt drivas där krävs åtgärder.



Protokoll Styrelsesammanträde Nossan Förvaltningsaktiebolag

Medverkande:

Staffan Setterberg (ordf)
Anders Andersson (styrelseledamot)
Patrik Benjaminsson (styrelseledamot)
Linda Rudenwall (ekonomichef)

Plats: Kommunhuset, B-sal

Tid: 2017-04-18 i direkt anslutning till bolagsstämman

1. Styrelsesammanträdets öppnande
Ordförande förklarade mötet öppnat.
2. Godkänna dagordning
Dagordningen godkändes.
3. Att jämte ordförande utse två justerare av dagens protokoll
Anders Andersson och Patrik Benjaminsson utses att justera dagens protokoll.
4. Entledigande av VD
På grund av kommunchefens Claes Rydbergs avslut inom Herrljunga kommun, entledigas även Claes Rydberg som VD för Nossans Förvaltningsaktiebolag. Entledigandet sker med omedelbar verkan.
5. Anställande av ny VD
Till ny VD utses Linda Rudenwall, under tiden fram till 2017-12-31.
6. Firmatecknare och attestbehöriga
Bemyndigande att teckna bolagets firma får endast avse två personer i förening. Styrelsen får inte bemyndiga annan än styrelseledamot och VD att teckna bolagets firma.
2015-04-20 fattade styrelsen beslut om att bemyndiga ordförande och en av styrelsens ledamöter eller VD att teckna bolagets firma.
7. Övrigt
Inga övriga frågor.
8. Avslut
Ordförande avslutade styrelsemötet.



Staffan Setterberg
Styrelseordförande



Anders Andersson
Styrelseledamot



Patrik Benjaminsson
Styrelseledamot



**Ordinarie Bolagsstämma Nossan Förvaltningsaktiebolag AB, org nr 556637-5746
Redovisningsår 2016**

Närvarande:

Styrelsen: Anders Andersson, Patrik Benjaminsson, Staffan Setterberg
Ordförande: Staffan Setterberg

Ägarrepresentant: Gunnar Andersson (ägarrepresentant utsedd av kommunstyrelsen Herrljunga kommun)

Tjm: Linda Rudenwall (ekonomichef)

Plats: Kommunhusets B-sal

Tid: 2017-04-18 kl 14:00

1. Stämmans öppnande
Stämman öppnades av ordförande Staffan Setterberg.
2. Val av ordförande för stämman
Till ordförande valdes Staffan Setterberg.
3. Upprättande och godkännande av röstlängd
Gunnar Andersson, som företrädare för Herrljunga kommun representerade samtliga aktier (1 000 aktier). Stämman beslutade att detta skulle gälla som röstlängd.
4. Val av protokollsjusterare att jämte ordförande justera dagens protokoll
Gunnar Andersson valdes att justera dagens protokoll.
5. Prövning av om stämman blivit behörigt utlyst.
Det konstaterades att stämman blivit behörigt utlyst.
6. Godkännande av dagordning
Upprättad dagordning godkändes.
7. Framläggande av årsredovisningen, revisionsberättelsen och lekmannarevisorns granskningsrapport

Årsredovisning, revisionsberättelse och lekmannarevisorns granskningsrapport framlades. Ekonomichef gick igenom handlingarna.

8. Beslut om:

- a. Fastställande av resultat- och balansräkningen och i förekommande fall koncernresultat- och koncernbalansräkningen
- b. Dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust enligt den fastställda balansräkningen
- c. Ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören
 - a) Stämman fattade beslut om att fastställa resultat- och balansräkning, samt koncernresultat- och koncernbalansräkning.
 - b) Stämman beslutade att disponera bolagets resultat för 2016 enligt styrelsens förslag.
 - c) Stämman beslutade att bevilja ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och verkställande direktören.

9. Fastställande av arvoden åt styrelsen, revisorn och lekmannarevisorn med suppleant.
I enlighet med fastställt arvodesreglemente för Herrljunga kommun.

10. Anmälan och fastställande av kommunfullmäktige vald styrelse.

Vald styrelse är utsedd för tiden från den ordinarie bolagsstämma som följer närmast efter att val till kommunfullmäktige förrättats, intill tiden för den ordinarie bolagsstämma som följer efter nästa val till kommunfullmäktige.

11. Anmälan av lekmannarevisorer

Lekmannarevisorer utses på bolagsstämma för tiden till slutet av den ordinarie bolagsstämma, som hålls under det fjärde räkenskapsåret efter revisorsvalet.

Kommunfullmäktige har beslutat om följande lekmannarevisorer:

Erik Nilstad, Sture Johansson. Som suppleant utsågs Jan-Erik Frodelius

12. Antagande av ägardirektiv för Nossan Förvaltningsaktiebolag, fastställda av kommunfullmäktige.

Stämman antar gemensamt ägardirektiv för de kommunala aktiebolagen ingående i bolagskoncernen, Nossan Förvaltningsaktiebolag, fastställt av Kommunfullmäktige 2016-03-08

Stämman antar särskilt ägardirektiv för Nossan Förvaltningsaktiebolag, fastställt av Kommunfullmäktige 2016-03-08

13. Annat ärende som ankommer på årsstämman enligt aktiebolagslagen eller bolagsordning
Inget annat ärende.

14. Ordförande förklarar årsstämman avslutad.

Vid protokollet

Linda Rudenwall

Justeras:



Staffan Setterberg
Styrelseordförande



Gunnar Andersson
Ägarrepresentant

Års- och
koncernredovisning 2016
Nossan
Förvaltningsaktiebolag
556637-5746

Innehåll

Förvaltningsberättelse.....	2
Ekonomisk redovisning.....	5
Noter.....	11
Granskningsrapport.....	21
Revisionsberättelse.....	22

Styrelsen och verkställande direktör avger följande årsredovisning och koncernredovisning för räkenskapsåret 2016.

Förvaltningsberättelse

Mål med verksamheten

Nossan Förvaltningsaktiebolag ska verka för att Herrljunga kommuns koncernbolag förvaltas på ett förmånligt och effektivt sätt. Bolagen är Herrljunga Vatten AB, Herrljunga Elektriska AB, Herrljungabostäder AB och Herrljunga Hotellfastighets AB. Nossan Förvaltningsaktiebolags ska varje år ha ett positivt resultat och soliditeten ska uppgå till minst 10 %.

Herrljunga Elektriska AB ska tillhandahålla lokalt etablerade, kvalitativa och prisvärda tjänster inom el- och värmeförsörjning, viss elinstallation, service samt IT-tjänster. Bolaget ska genom sin verksamhet bidra till att Herrljunga kommuns utveckling stärks. Bolaget ska bedriva allmännyttig verksamhet inom el- och värmeförsörjning med en prissättning och ett resultat, som normalt självfinansierar reinvesteringar av anläggningar. Bolagets ekonomiska mål är att uppnå en avkastning på eget kapital som uppgår till 8 %, samt en soliditet av minst 35 %.

Herrljunga Vatten AB ska tillhandahålla VA-tjänster inom Herrljunga kommuns verksamhetsområde för VA, enligt den kommunala självkostnadsprincipen. Bolagets ekonomiska mål ska vara att driva sin verksamhet i enlighet med den kommunala självkostnadsprincipen.

Herrljungabostäder AB ska ha ett fastighetsbestånd som präglas av ett brett utbud med hyresrätter och med stor valfrihet beträffande storlek, standard och läge. Bolaget ska främja byggandet av flerbostadshus och förtätning av centralorterna. Bolaget ska med sitt fastighetsbestånd vara en del i det kommunala mottagandet av nyanlända flyktingfamiljer och ensamkommande barn, i syfte att öka integrationsmöjligheterna och att motverka segregation. Herrljungabostäder AB ska verka för att bostäder anpassas i enlighet med socialtjänstens krav. Bolagets ekonomiska mål är att direktavkastningen långsiktigt ska vara 3 % och soliditeten ska uppgå till minst 15 %.

Herrljungahotellfastighets AB ska äga och förvalta kommunens hotellfastighet. Restaurang-, hotell – och konferensverksamheten av god kvalitet ska skötas av en entreprenör. Bolaget har ett ekonomiskt mål som innebär att koncernbidraget till bolaget ska minska på sikt och soliditeten ska uppgå till 10 %.

Ägarförhållanden

Nossan förvaltningsaktiebolag ägs till 100 % av Herrljunga kommun. Herrljungabostäder AB och Herrljunga Hotellfastighets AB ägs till 100 % av Nossan förvaltningsaktiebolag. Herrljunga Elektriska AB ägs till 99,82 % av Nossan Förvaltningsaktiebolag. Herrljunga Elektriska AB äger Herrljunga Vatten AB 100%, Herrljunga Elkraft AB 100% och Trollabo Kraft AB 50%.

Utveckling av koncernens verksamhet, resultat och ställning

	2016	2015	2014	2013	2012
Nettoomsättning tkr	131 420	125 071	118 824	112 550	110 628
Resultat efter finansnetto tkr	9 372	549	-7 895	-10 919	-8 973
Balansomslutning tkr	481 245	464 434	425 794	443 829	438 471
Soliditet %	0,3 %	-1,1 %	-1,6 %	0,7 %	3,2 %
Avkastning på totalt kapital %	2,4 %	0,9 %	-0,7 %	-1,2 %	-0,6 %
Medeltal anställda	54	52	49	47	47

Ekonomi

Resultatet för Nossan förvaltningsaktiebolag uppgår före bokslutsdispositioner och skatt till -973 tkr (-1 451 tkr) och soliditeten var vid årets slut 9,3 % (9,3 %). Enligt det finansiella målet på minst 10 % är därmed inte uppfyllt för 2016.

Resultatet för koncernen uppgår efter bokslutsdispositioner och skatt till 7 240 tkr (-121 tkr) och soliditeten var vid årets slut 0,3 % (-1,1 %). Soliditeten enligt de finansiella målen är för 2016 uppfyllt av Herrljunga Elektriska AB men inte för Herrljungabostäder AB, Herrljunga Hotellfastighets AB eller för Nossan Förvaltningsaktiebolag. Enligt de finansiella målen ska Herrljunga Vatten AB bedrivas i enlighet med den kommunala självkostnadsprincipen.

Mellan åren 2016 och 2015 var resultatförbättringen för koncernen varit 7 361 tkr. Denna resultatförbättring beror på att koncernen har haft lägre räntekostnader för lån hos Kommuninvest Sverige AB. Koncern har även haft en intäktsökning mellan åren, vilket beror på ökade hyresintäkter samt engångseffekter i anslutningsintäkter för fiberanslutning av villor i tätort och hög efterfrågan på tjänster från EI-/energiteknik.

Förändring eget kapital

Koncernen

tkr	Aktiekapital	Balanserad vinst m.m	Minoritets- intresse	Totalt eget kapital
Eget kapital 2016-01-01	100	-5 815	124	-5 591
Årets resultat		7 228	11	7 239
Utdelning till ägarna			-3	-3
Justeringseffekt		32		32
Eget kapital 2016-12-31	100	1 445	132	1 677

Moderbolaget

kr	Aktiekapital	Fritt eget kapital	Årets resultat
Belopp vid årets ingång	100 000	21 100 541	168
Resultatdisposition		168	-168
Årets resultat			501
Belopp vid årets utgång	100 000	21 100 708	501

AA
m 28

Personal

Totalt har koncernen 54 anställda, varav 9 % är kvinnor. I moderbolaget Nossan förvaltningsaktiebolag finns inga anställda utan via avtal köps resurser av Herrljunga Kommun.

Miljöpåverkan

Herrljunga Elektriska Aktiebolag bedriver anmälningspliktig verksamhet enligt miljöbalken. Anmälningsplikten avser produktionsanläggningar för fjärrvärme i Mörlanda Panncentral och Kartholmens Panncentral, samt värmeproduktion på Gäsengården.

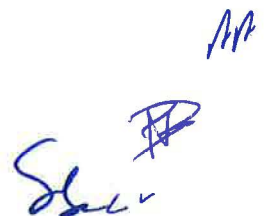
Herrljunga Vatten AB bedriver tillståndspliktig avloppsrening vid 6 anläggningar. För Herrljunga och Annelund ARV är Länsstyrelsen myndighet, för övriga kommunens bygg – och miljönämnd. Tillståndet är inte föremål för någon omprövning.

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Ägartillskott/Fria reserver	21 100 708
Årets resultat	<u>501</u>
	21 101 209

Styrelsen förslår att vinstmedel disponeras så att i ny räkning överförs 21 101 209 kr.



Koncernens resultaträkning

tkr	Not	2016	2015
Nettoomsättning	5	131 420	125 071
Aktiverat arbete för egen räkning		1 977	2 614
		133 397	127 684
Rörelsens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		-41 616	-37 172
Övriga externa kostnader	3	-31 692	-37 619
Personalkostnader	4	-31 916	-30 745
Av- och nedskrivningar av materiella och immateriella tillgångar	11,12,13,14,15,16	-16 880	-18 239
Summa rörelsens kostnader		-122 104	-123 774
Rörelsens resultat		11 293	3 910
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	108	54
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-2 029	-3 415
Summa resultat från finansiella poster		-1 921	-3 361
Resultat efter finansiella poster		9 372	549
Skatt på årets resultat	9	-2 132	-669
Årets vinst		7 240	-121
Moderbolagets aktieägarkapital		7 228	-130
Innehav utan bestämmande inflytande		12	9

Koncernens balansräkning

tkr	Not	2016	2015
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Immateriella anläggningstillgångar</i>			
Koncessioner, patent, licenser, varumärken samt liknande rättigheter	11	54	219
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Byggnader och mark	12,14	12 782	13 063
Förvaltnings fastigheter	13	185 481	151 755
Maskiner och andra tekniska anläggningar	15	231 751	223 130
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	16	580	9 742
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	17	50	50
Andra långfristiga fordringar		500	500
Ägarintressen i övriga företag		45	45
Summa anläggningstillgångar		431 243	398 504
Omsättningstillgångar			
<i>Varulager mm</i>			
Råvaror och förmödenheter		3 951	3 604
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		22 455	29 172
Fordringar hos koncernföretag		2 858	1 951
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag		2 338	2 217
Akutella skattefordringar		74	191
Övriga kortfristiga fordringar		2 060	1 138
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	18	510	1 733
<i>Kassa och bank</i>		15 757	25 922
Summa omsättningstillgångar		50 003	65 929
Summa Tillgångar		481 245	464 434

Koncernens balansräkning

tkr	Not	2016	2015
Eget kapital, avsättningar och skulder			
Eget kapital			
Aktiekapital		100	100
Annat eget kapital inklusive årets resultat		1 445	-5 815
Eget kapital hänförligt till moderföretagets aktieägare		1 545	-5 715
Minoritetsintresse - innehav utan bestämmande inflytande		132	124
Summa eget kapital		1 677	-5 591
Avsättningar			
Avsättning för pensioner och liknande förpliktelser		188	228
Uppskjuten skatteskuld		42 188	41 729
Summa avsättningar		42 375	41 957
Långfristiga skulder			
	19		
Skulder kreditinstitut		250 317	227 596
Skulder till koncernföretag		135 487	135 487
Summa avsättningar		385 804	363 083
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut		2 546	1 600
Leverantörsskulder		10 470	10 542
Skulder till koncernföretag		6 795	518
Aktuella skatteskulder		1 087	413
Övriga skulder		18 863	38 780
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	11 628	13 132
Summa kortfristiga skulder		51 389	64 985
Summa eget kapital, avsättningar och skulder		481 245	464 434

2016

2015

Koncernens kassaflödesanalys

tkr	Not	2016	2015
Den löpande verksamheten			
Rörelseresultat före finansiella poster		11 293	3 910
Justering för poster som inte ingår i kassaflödet mm		17 006	19 724
Erhållen ränta		108	54
Erlagd ränta		-2 029	-3 415
Betald inkomstskatt		-882	857
Ökning/minskning varulager		-347	-561
Ökning/minskning kundfordringar		6 718	-8 103
Ökning/minskning övriga kortfristiga fordringar		-726	-63
Ökning/minskning leverantörsskulder		-72	-2 639
Ökning/minskning övriga kortfristiga rörelseskulder		-14 166	11 685
Kassaflöde från den löpande verksamheten		16 902	21 449
Investeringsverksamheten			
Investeringar i materiella anläggningstillgångar		-49 804	-28 554
Sålda materiella anläggningstillgångar		19	14
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-49 784	-28 540
Finansieringsverksamheten			
Upptagna lån		22 721	28 187
Amortering			-241
Transaktioner med minoritetsintressen		-3	-3
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		22 718	27 943
Årets kassaflöde		-10 165	20 852
Likvida medel vid årets början		25 922	5 070
Likvida medel vid årets slut		15 757	25 922

Zoi

SSG
ca
PB
MH

Moderbolagets resultaträkning

tkr	Not	2016	2015
Rörelsens kostnader			
Övriga externa kostnader	3,4	-729	-775
Summa rörelsens kostnader		-729	-775
Rörelsens resultat			
		-729	-775
Resultat från finansiella poster			
Övriga ränteintäkter och liknande resultatposter	6	59	67
Räntekostnader och liknande resultatposter	7	-303	-743
Summa resultat från finansiella poster		-245	-676
Resultat efter finansiella poster			
		-973	-1 451
Bokslutsdispositioner	8	974	1 449
Skatt på årets resultat	9		2
Årets vinst		1	0

Ufo

AA
w

Moderbolagets balansräkning

tkr	Not	2016	2015
Tillgångar			
Anläggningstillgångar			
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>	17		
Andelar i koncernföretag		213 501	213 501
Andra långfristiga fordringar		13 200	13 200
Summa anläggningstillgångar		226 701	226 701
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>	18		
Fordringar hos koncernföretag		974	1 449
Aktuella skattefordringar		73	72
Övriga kortfristiga fordringar		1	41
Summa omsättningstillgångar		1 047	1 562
Summa Tillgångar		227 748	228 263
Eget kapital och skulder			
Eget kapital			
<i>Bundet eget kapital</i>			
Aktiekapital		100	100
<i>Fritt eget kapital</i>			
Balanserad vinst eller förlust		21 101	21 101
Årets vinst		1	0
Summa eget kapital		21 201	21 201
Långfristiga fordringar	19		
Skulder till kreditinstitut		59 650	59 650
Skulder till koncernföretag		135 487	135 487
Summa långfristiga fordringar		195 137	195 137
Kortfristiga skulder			
Checkräkningskredit		11 309	11 739
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	20	101	186
Summa kortfristiga skulder		11 410	11 925
Summa eget kapital och skulder		227 748	228 263

Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Belopp i tkr om inget annat anges.

Allmänna redovisningsprinciper

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd BFNAR 2012:1 Årsredovisning och koncernredovisning K3. Redovisningsprinciperna är oförändrade i jämförelse med föregående år.

Ett av koncernbolagen, Herrljunga Hotellfastighets AB tillämpar inte dessa redovisningsprinciper. För detta bolag har årsredovisningen upprättats i enlighet med BFNAR 2016:10 Årsredovisning i mindre aktiebolag. Skillnaden i redovisningsprinciper har bedömts endast ge marginell effekt på koncernens resultat och ställning.

Nossan Förvaltningsaktiebolag upprättar koncernredovisning. Uppgifter om koncernföretag finns i not. Dotterbolagen inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Koncernens bokslut upprättas enligt förvärvsmetoden. Förvärvstidpunkten är den tidpunkt då det bestämmande inflytandet erhålls. Identifierbara tillgångar och skulder värderas inledningsvis till verkliga värden vid förvärvstidpunkten. Minoritetens andel av de förvärvade nettotillgångarna värderas till verkligt värde. Goodwill utgörs av mellanskillnaden mellan de förvärvade identifierbara nettotillgångarna vid förvärvstillfälle och anskaffningsvärdet inklusive värdet av minoritetsintresset och värderas initialt till anskaffningsvärdet.

Mellanhavanden mellan koncernföretag elimineras i sin helhet.

Värderingsprinciper

Tillgångar, avsättningar och skulder har värderats utifrån anskaffningsvärden om inget annat anges nedan.

Materiella anläggningstillgångar

Planenliga avskrivningar är baserade på tillgångarnas anskaffningsvärden och ekonomiska livslängder enligt praxis. Följande avskrivningstider tillämpas:

Materiella anläggningstillgångar	År
Byggnader	33-50 år
Förvaltningsfastigheter	33-50 år
Koncernmässiga övervärden inventarier	40 år
Markanläggningar	20 år
Inventarier	10 år
Datorer	3 år

Varulager

Varulagret är upptaget till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Därvid har inkuransrisk beaktats. Anskaffningsvärdet beräknas enligt först in-först ut-principen. I anskaffningsvärdet ingår förutom utgifter för inköp även utgifter för att få varorna till deras aktuella plats och skick.



Avsättningar

Som avsättning har redovisats förpliktelser gentemot tredje man som är hänförliga till räkenskapsåret eller tidigare räkenskapsår och som på balansdagen antingen är säkra eller sannolika till sin förekomst men oviss till belopp eller till den tidpunkt då de ska infrias.

Intäkter

Det inflöde av ekonomiska fördelar som bolagen har erhållit eller kommer att erhålla för egen räkning redovisas som intäkt. Intäkterna värderas till verkliga värdet av det som erhållits eller kommer att erhållas. Hyresintäkter redovisas i den period intäkten avser.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal- löpande räkning

Bolagen vinstavräknar entreprenadarbeten på löpande räkning i den takt arbetet utförs. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten, tas i balansräkningen upp till det beräknade faktureringsvärdet av utfört arbete.

Tjänsteuppdrag och entreprenadavtal- fast pris

Bolagen vinstavräknar entreprenadarbeten med fast pris när arbetet är avslutat. Pågående, ej fakturerade entreprenadarbeten värderas i balansräkningen till direkt nedlagda utgifter med tillägg för andelen för indirekta utgifter och med avdrag för fakturerade dellikvider. Nettovärdet redovisas i posten Pågående arbete för annans räkning.

Fordringar

Fordringar har upptagits till det belopp som de beräknas inkomma.

Inkomstskatt

Aktuella skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som gäller på balansdagen. Uppskjutna skatter värderas utifrån de skattesatser och skatteregler som är beslutade före balansdagen.

Uppskjuten skatteskuld avseende temporära skillnader som hänför sig till investeringar i dotterföretag redovisas inte i koncernredovisningen då moderföretaget i samtliga fall kan styra tidpunkten för återföring av de temporära skillnaderna och det inte bedöms sannolikt att en återföring sker inom överskådlig framtid.

Uppskjuten skattefordran avseende underskottsavdrag eller andra framtida skattemässiga avdrag redovisas i den utsträckning det är sannolikt att avdraget kan avräknas mot överskott vid framtida beskattning.

Fordringar och skulder netto redovisas endast när det finns en legal rättning till kvittning. Aktuell skatt, liksom förändring i uppskjuten skatt, redovisas i resultaträkningen om inte skatten är hänförlig till en händelse eller transaktion som redovisas i eget kapital.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Huvudregel för redovisning av koncernbidrag enligt 35 kap. Inkomstskattelagen (1999:1229).

Koncernbidrag som erhållits/lämnats redovisas som en bokslutsdisposition i resultaträkningen. Det lämnade koncernbidraget har påverkat företagets aktuella skatt.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen är upprättad enligt indirekt metod.

Koncernredovisning

I koncernredovisningen ingår dotterbolag där moderbolaget har minst 50% av rösterna.

Not 2 Uppskattningar och bedömningar

Bolagen gör uppskattningar och bedömningar om framtiden. De uppskattningar och antaganden som innebär en betydande risk för väsentliga justeringar i redovisade värden för tillgångar och skulder under nästkommande år behandlas enligt följande. Uppskattningar av anläggningstillgångarnas nyttjandeperiod följer i allt väsentligt branschpraxis. På detta sätt kan den uppskattade nyttjandeperioden i framtiden visa sig avvika från den faktiska nyttjandeperioden.

Not 3 Arvode och kostnadsersättning till revisorer

Med revisionsuppdrag avser granskning av årsredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörs förvaltning, övriga arbetsuppgifter som det ankommer på bolagets revisorer att utföra samt rådgivning eller annat biträde som föranleds av iakttagelser vid sådan granskning eller genomförandet av sådana övriga arbetsuppgifter

Koncernen	2016	2015
Revisionsuppdrag	227	134

Moderbolaget	2016	2015
Revisionsuppdrag	100	25

Not 4 Anställda och personalkostnader

Koncernen, medelantalet anställda	2016	2015
Kvinnor	5	5
Män	49	47
Totalt	54	52

Koncernen, styrelsen	2016	2015
Kvinnor	3	3
Män	14	19
Totalt	17	22

Ledning VD	3	3
------------	---	---

Moderbolaget, styrelsen	2016	2015
Kvinnor	0	0
Män	3	3
Totalt	3	3

Ledning VD	1	1
------------	---	---






Löner och andra ersättningar samt sociala avgifter, inklusive pensionskostnader

Koncernen	2016	2015
Styrelsen och VD	1 887	1 865
Övriga anställda	20 434	19 930
Sociala avgifter enligt lag och avtal	8 629	8 288
Totalt	30 950	30 083

Moderbolaget	2016	2015
Styrelsen och VD	106	90
Övriga anställda	0	0
Totalt	106	90

Not 5 Inköp och försäljning mellan koncernföretag

Koncernintern fakturering har skett med 13 546 tkr (13 640 tkr), vilket har eliminerats i koncernens resultaträkning.

Not 6 Ränteintäkter och liknande resultatposter

Koncernen	2016	2015
Ränteintäkter övriga	108	54
Ränteintäkter koncernföretag	-	-
Totalt	108	54

Moderbolaget	2016	2015
Ränteintäkter övriga	59	67
Ränteintäkter koncernföretag	-	-
Totalt	59	67



Not 7 Räntekostnader och liknande resultatposter

Koncernen	2016	2015
Räntekostnader	1 630	2 792
Borgensavgifter	399	623
Totalt	2 029	3 415

Moderbolaget	2016	2015
Räntekostnader	303	743
Borgensavgifter	-	-
Totalt	303	743

Not 8 Bokslutsdispositioner

Moderbolaget	2016	2015
Koncernbidrag från Herrljunga Elektriska AB	974	1 449
Totalt	974	1 449

Not 9 Skatt på årets resultat

Koncernen	2016	2015
Aktuell skatt	1 673	791
Uppskjuten skatt	459	-122
Skatt på årets resultat	2 132	669
Redovisat resultat före skatt	9 372	549
Skatt beräknad enligt gällande skattesats (22 %)	2 062	121
Skatteeffekt ej avdragsgilla kostnader	59	548
Skatteeffekt av ej skattepliktig realisationsvinst	-	-2
Skatt hänförlig till tidigare års redovisade resultat	8	-
Skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond	3	2
Redovisad skattekostnad	2 132	669

Not 10 Uppskjuten skatt

Skillnaden mellan å ena sidan den inkomstskatt som är redovisats i resultaträkningen samt å andra sidan den inkomstskatt som belöper sig på verksamheten utgörs av

Koncernen	2016	2015
Uppskjuten skatt på obeskattade reserver	1 233	686
Uppskjuten skatteskuld hänförlig till skattemässigt ej avdragsgilla avskrivningar på uppskrivet värde på fastigheter	-774	-808
Uppskjuten skatt	459	-122




Not 11 Immateriella anläggningstillgångar

Koncernen	2016	2015
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	1 513	1 513
Nyanskaffningar under året	0	
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 513	1 513
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	1 294	1 104
Årets avskrivningar enligt plan	166	190
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	1 460	1 294
Utgående bokfört värde	54	219

Not 12 Byggnader och mark

Koncernen	2016	2015
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	29 727	29 728
Nyanskaffningar under året	600	0
Utrangerad och såld inventarie under året	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	30 327	29 728
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	16 669	15 742
Årets avskrivningar enligt plan	875	923
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	17 544	16 666
Utgående bokfört värde	12 783	13 063

Not 13 Förvaltningsfastigheter Herrljungabostäder AB

Koncernen	2016	2015
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	178 198	169 065
Nyanskaffningar under året	37 290	9 133
Utrangerad och såld inventarie under året	-	-
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	215 488	178 198
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	26 443	23 284
Årets avskrivningar enligt plan	3 564	3 159
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-	-
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	30 007	26 443
Utgående bokfört värde	185 481	151 755

Handwritten signature/initials.

Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page, including "583", "AA", and other illegible marks.

Not 14 Taxeringsvärde 2016-12-31

Fastighet	Byggnadsvärde	Markvärde	Summa
Förvaltningsfastigheter	151 522	38 746	190 268
Byggnader och mark	6 104	1 671	7 775

Not 15 Maskiner och andra tekniska anläggningar

Koncernen	2016	2015
Ingående ackumulerade anskaffningsvärden	364 311	353 572
Nyanskaffningar under året	20 910	11 032
Utrangerad och såld inventarie under året	-504	-294
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	384 716	364 311
Ingående ackumulerade avskrivningar enligt plan	141 181	129 836
Årets avskrivningar enligt plan	12 270	11 638
Återförda avskrivningar på avyttringar och utrangeringar	-485	-294
Utgående ackumulerade avskrivningar enligt plan	152 965	141 181
Utgående bokfört värde	231 751	223 130

Not 16 Pågående anläggningar

Koncernen	2016	2015
Pågående nyanläggningar och förskott avseende materiella anläggningstillgångar	580	9 742
Utgående bokfört värde	580	9 742

Not 17 Finansiella anläggningstillgångar

Koncernen	2016	2015
Andelar i intresseföretag, Trollabo Kraft AB	50	50
Fordringar hos intresseföretag och gemensamt styrda företag	500	500
Andra långfristiga värdepappersinnehav	45	45
Redovisat värde vid årets slut	595	595

Moderbolaget	2016	2015
Andelar i Herrljungabostäder AB	15 664	15 664
Andelar i Herrljunga Elektriska AB	197 637	197 637
Andelar i Herrljunga Hotellfastighets AB	200	200
Långfristig fordran Herrljungabostäder AB	13 200	13 200
Redovisat värde vid årets slut	226 701	226 701

Rev

Rev

Uppgifter om dotterföretag

Namn	Orgnr	Ägd andel%	Eget kapital 2016-12-31	Resultat efter skatt 2016
Herrljungabostäder AB	556508-0909	100	28 963	3 706
Herrjunga Elektriska AB	556006-9816	99,82	15 224	2 234
Herrjunga hotellfastighets AB	556078-7573	100	410	-156

Not 18 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter

Koncernen	2016	2015
Ej kostnadsförda utgifter	510	1 733
Totalt	510	1 733

Not 19 Långfristiga skulder

Koncernen	2016	2015
Skulder i Kommuninvest Sverige AB	247 517	224 496
Skulder till Herrljunga Kommun	135 487	135 487
Skulder till hyresrätts förening	2 800	3 100
Utgående bokfört värde	385 804	363 083

Moderbolaget	2016	2015
Skulder i Kommuninvest Sverige AB	59 650	59 650
Skulder till Herrljunga Kommun	135 487	135 487
Utgående bokfört värde	195 137	195 137

Not 20 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

Koncernen	2016	2015
Förutbetalda hyror	3 271	3 019
Upplupen semester	4 214	3 446
Upplupna sociala avgifter	1 559	1 661
Upplupna räntor	67	40
Övriga upplupna kostnader	2 517	4 965
Totalt	11 628	13 132

Moderbolaget	2016	2015
Uppbokade revisionskostnader	60	0
Uppbokad ränta Kommuninvest Sverige AB	41	186
Totalt	101	186

Not 21 Eventuella förpliktelser

Koncernen	2016	2015
Fastighetsinteckningar	6 050	6 050
Företagsinteckningar	10 000	10 000

Not 22 Ställda säkerheter

Koncernen	2016	2015
Ansvarsförbindelser	73	67

Not 23 Väsentliga händelser efter räkenskapsårets slut

Det har inte inträffat några händelser av betydelse för bolagen efter räkenskapsårets slut.

Not 24 Förslag till vinstdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

Ägartillskott/Fria reserver	21 100 708
Årets resultat	<u>501</u>
	21 101 209

Styrelsen förslår att vinstmedel disponeras så att i ny räkning överförs 21 101 209 kr.



Underskrifter

Herrljunga 2017-04-18



Staffan Setterberg
Styrelseordförande



Patrik Benjaminsson



Anders Andersson



Claes Rydberg
Verkställande direktör

Vår revisionsberättelse har lämnats 2017-04-18



Öhrlings Pricewaterhousecoopers AB
Peter Sjöberg
Auktoriserad revisor

Till styrelsen och årsstämman i Nossan Förvaltningsaktiebolag,
org. nr. 556637-5746

Granskningsrapport för år 2016 enligt 10 kap aktiebolagslagen

Vi har granskat bolagets verksamhet under räkenskapsåret 2016.

Granskningen har utförts enligt aktiebolagslagen och god sed. Det innebär att vi har planerat granskningen för att i rimlig grad försäkra oss om att bolagets verksamhet skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att bolagets interna kontroll varit tillräcklig.

För uppdraget har vi tagit del av bolagsordning, ägardirektiv, arbetsordning för styrelsen/VD, styrelseprotokoll och policydokument. Vårt sakkunniga biträde har vid möte med VD behandlat bolagets verksamhet, organisation, interna kontroll och samordning inom koncernen.

Den interna kontrollen har utvecklats. Kontrollplanen för 2016 innehåller förutom relevanta kontrollområden också bedömning av väsentlighet och risk.

Bolaget genomförde inte konstituerande styrelsemöte efter bolagsstämman.

Kommunfullmäktige har antagit två dokument "Policy för all upphandling i Herrljunga kommun" och "Riktlinjer för representation, uppvaktningar och avtackning av förtroendevalda" båda dokumenten skall vara gällande för bl.a. de kommunala bolagen. Enligt vår mening bör det genomföras en översyn av dessa dokument i syfte att göra dem mer styrande/tillämpliga i bolagen (exempelvis bör riktlinjer finnas för intern respektive extern representation).

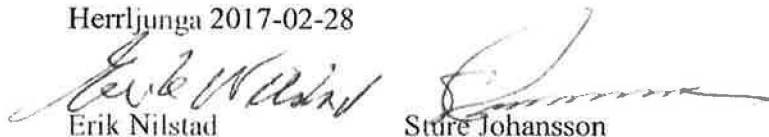
Bolaget har ej uppnått ägarens målsättning om en soliditet om minst 10% (9,3%).

Bedömning

Vi anser att vår granskning ger rimlig grund för uttalandet enligt nedan:

Vi bedömer att bolagets verksamhet har skötts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen varit tillräcklig vi finner därför ingen anledning till anmärkning mot styrelsens ledamöter eller verkställande direktören.

Herrljunga 2017-02-28



Erik Nilstad

Sture Johansson

Av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun utsedda lekmannarevisor



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Nossan Förvaltningsaktiebolag, org.nr 556637-5746

Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen

Uttalanden

Vi har utfört en revision av årsredovisningen och koncernredovisningen för Nossan Förvaltningsaktiebolag för år 2016.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen och koncernredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av moderbolagets och koncernens finansiella ställning per den 31 december 2016 och av dessas finansiella resultat och kassaflöde för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att bolagsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och koncernen.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Övrig upplysning

Revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen för räkenskapsåret 2015 har utförts av en annan revisor som lämnat en revisionsberättelse daterad 18 mars 2016 med omodifierade uttalanden i Rapport om årsredovisningen och koncernredovisningen.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för att årsredovisningen och koncernredovisningen upprättas och att de ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning och koncernredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel.

Vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen ansvarar styrelsen och verkställande direktören för bedömningen av bolagets och koncernens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen och verkställande direktören avser att likvidera bolaget, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ än att göra något av detta.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen och koncernredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller fel och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen och koncernredovisningen.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Zan'.



Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen och koncernredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på fel, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfälskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av bolagets interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens och verkställande direktörens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen och koncernredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen och koncernredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen och koncernredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett bolag inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen och koncernredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen och koncernredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.
- inhämtar vi tillräckliga och ändamålsenliga revisionsbevis avseende den finansiella informationen för enheterna eller affärsaktiviteterna inom koncernen för att göra ett uttalande avseende koncernredovisningen. Vi ansvarar för styrning, övervakning och utförande av koncernrevisionen. Vi är ensamt ansvariga för våra uttalanden.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalanden

Utöver vår revision av årsredovisningen och koncernredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens och verkställande direktörens förvaltning för Nossan Förvaltningsaktiebolag för år 2016 samt av förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust.

Vi tillstyrker att bolagsstämman disponerar vinsten enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalanden

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet Revisorns ansvar. Vi är oberoende i förhållande till moderbolaget och koncernen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

Styrelsens och verkställande direktörens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förslaget till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust. Vid förslag till utdelning innefattar detta bland annat en bedömning av om utdelningen är försvarlig med hänsyn till de krav som bolagets och koncernens verksamhetsart, omfattning och risker ställer på storleken av moderbolagets och koncernens egna kapital, konsolideringsbehov, likviditet och ställning i övrigt.



Styrelsen ansvarar för bolagets organisation och förvaltningen av bolagets angelägenheter. Detta innefattar bland annat att fortlöpande bedöma bolagets och koncernens ekonomiska situation, och att tillse att bolagets organisation är utformad så att bokföringen, medelsförvaltningen och bolagets ekonomiska angelägenheter i övrigt kontrolleras på ett betryggande sätt. Den verkställande direktören ska sköta den löpande förvaltningen enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar och bland annat vidta de åtgärder som är nödvändiga för att bolagets bokföring ska fullgöras i överensstämmelse med lag och för att medelsförvaltningen ska skötas på ett betryggande sätt.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören i något väsentligt avseende:

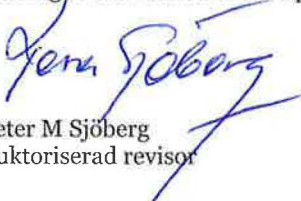
- företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget
- på något annat sätt handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen.

Vårt mål beträffande revisionen av förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust, och därmed vårt uttalande om detta, är att med rimlig grad av säkerhet bedöma om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot bolaget, eller att ett förslag till dispositioner av bolagets vinst eller förlust inte är förenligt med aktiebolagslagen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen och förslaget till dispositioner av bolagets vinst eller förlust grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för bolagets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet. Som underlag för vårt uttalande om styrelsens förslag till dispositioner beträffande bolagets vinst eller förlust har vi granskat om förslaget är förenligt med aktiebolagslagen.

Göteborg den 18 april 2017
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB


Peter M Sjöberg
Auktoriserad revisor

Meddelande 6

Från: "Anna Fagefors" <anna.fagefors@sjusam.se>
Till: "Bollebygds kommun" <kommunen@bollebygd.se>, Arbetsförmedlingen, Chefsas...
Datum: 2017-04-19 17:24
Ärende: anslag medlemssamråd
Bifogade filer: protokoll ägarsamråd 20170323.pdf; Anslag medlemsmöte 20170323.pdf

Hej,

Protokoll för medlemssamrådet är justerat. Tackar för att det anslås som tidigare,

Med vänlig hälsning,

Anna

Sjuhäradssamordningsförbund
Anna Fagefors, förbundschef
tel 033-430 10 09, mobil 0708-85 41 76

Österlånggatan 74, 503 37 Borås
www.samverkanvg.se/sjuharad

SJUHÄRADS SAMORDNINGSFÖRBUND



Försäkringskassan



VÄSTRA
GÖTALANDSREGIONEN

i samverkan med Sjuhärads kommuner:

BOLLEBYGD · BORÅS · HERRLJUNGA · MARK · SVENLJUNGA · TRANEMO · ULRICEHAMN · VÄRGÅRDA

ANSLAG/BEVIS

Protokollet från styrelsen för Sjuhärads samordningsförbunds möte är justerat. Justeringen tillkännages genom anslag på medlemskommunernas anslagstavlor samt på Västra Götalandsregionens anslagstavla.

Sammanträdesdatum: 2017-03-23

Justeringsdatum: 2017-04-13

Anslaget sätts upp: 2017-04-20

Anslaget tas ned: 2017-05-11

Protokollet finns tillgängligt på
www.samverkanvg.se/sjuharad

Originalprotokollet förvaras hos Sjuhärads samordningsförbund,
Österlånggatan 74, Borås.

Sjuhärads Samordningsförbund

Anna Fagefors
Förbundschef

anna.fagefors@sjusam.se

Organ **Ägar-/Medlems-samråd för Sjuhärads Samordningsförbund**
Tid **Torsdag 23 mars 2017, klockan 12.00 -15.00, inklusive lunch**
Plats **Yxhammargården, Borås**

Beslutande

Anders Lindal (M), Marks kommun
Barbro Orrestrand, (S) Bollebygds kommun
Cecilia Andersson (C), Västra Götalandsregionen
Christina Abrahamsson (M), Herrljunga kommun
Dag Forsström, Arbetslivsförvaltningen Borås Stad
Kerstin Söderlund, Arbetsförmedlingen
Per Johansson (M), Ulricehamns kommun
Sofia Lantz, Försäkringskassan
Stefan Carlsson (S), Svenljunga kommun
Tony Hansen (S), Tranemo kommun
Åsa Mukhopadhyay (M), Vårgårda kommun

Övriga

Ann Larsson, Försäkringskassan
Andreas Pettersson, Försäkringskassan
Hanne Jensen (S), Västra Götalandsregionen
Jonas Ryhr, Arbetsförmedlingen
Lars-Åke Johansson (S), Borås Stad

Pernilla Knutsson, Projektledare
Anna Fagefors, Förbundschef

Omfattning

§§ 1-7

Sekreterare Anna Fagefors

Ordförande Ann Larsson

Justerare Tony Hansen

§§ Ärenden

1	Mötet öppnas Styrelsens ordförande Ann Larsson hälsar välkommen till mötet efter en inledande lunch tillsammans och samtliga närvarande presenterar sig. Ann Larsson ger en introduktion till mötet genom att berätta kort kring året som gått och om att begreppet ”medlemssamråd” nu förespråkas i nationella sammanhang istället för som tidigare ”ägarsamråd”.
2	Val av justerare Tony Hansen väljs att justera
3	Rapport/sammanfattning från det gångna året Årsredovisningen är fastställd och skickad till samtliga ägare med revisionsberättelse Förbundschef Anna Fagefors presenterar kortfattat tidigare års omfattning av medlemmarnas egenfinansiering och hur olika former av extra medel periodvis utökat och kompletterat medlemmarnas egna finansiering. Utvalda ”highlights” omnämns för att visa hur projektmedel sökts och verksamheten drivits under 2016.
4	Behovs-analys Medlemmarna samtalar inledningsvis om olika behovsgrupper, inriktningsönskemål eller prioriteringar från respektive medlem där exempelvis kan nämnas att: Vården pekar på vikten av gemensamma insatser kring unga som inte klarar skolgången och det höga antalet sjukskrivna i offentlig sektor. Försäkringskassan ser samma grupper och kopplar an mot hur unga beviljas Aktivitetsersättning för förlängd skolgång. Arbetsförmedlingen tar utgångspunkt i det förstärkta samarbetet med Försäkringskassan och vill se ytterligare åtgärder för de som inte har sjukpenning. Team/samråd behövs med kommunerna, och det behöver inte alltid vara sammanlänkat med vårdcentralernas arbete. Tranemo Kommun uppmärksammar behoven hos unga flickor som lider av psykisk ohälsa vilket kopplar an mot tidigare nämnd Aktivitetsersättning. Den psykiska ohälsan är utbredd i Sjuhärad. Regleringsbrevet för Arbetsförmedling och Försäkringskassa påkallar att prioritera långtidssjukskrivna och unga med Aktivitetsersättning. Svenljunga för fram att den lokala öppenpsykiatriska mottagningen är saknad. Borås Stad undrar vad som kan göras för att de sjuka, allra fattigaste, med försörjningsstöd ska må bättre. Noteras att förbundets inriktning är arbetslivsinriktad rehabilitering.

	Borås Stad för fram att de är nöjda med förbundets styrning och ledning, och meddelar samtidigt utan närmare specifikation att de vill ha större inflytande baserat på att Borås sägs ha annorlunda behov än de små kommunerna. Kommunernas beslutsprocess och representation diskuteras och beslutsformuleringar från föregående kommunmöte citeras. Borås stad anger inga särskilda målgrupper eller frågor som missgynnade eller avslagna. Frågan om vad vill Borås stad uppnå lämnas obesvarad, samtidigt som ägarrepresentanten vidhåller önskan om utökad påverkan på beslutsprocesserna. Ett separat kommunmöte påkallas. Förslag ställs om att inbjuda ägarrepresentanter till mötet. Förbundschefen får i uppdrag att kalla till ett kommunmöte. Kallelse till detta kommuninterna möte fastställs i samråd med kommunernas ordinarie beslutande ledamot Åsa Mukhopadhyay. Medlemmarnas framförda behovsanalyser/prioriterade målgrupper noteras av berörda representanter för eventuell vidareförmedling internt och kortfattade noteringar sker i protokollet som grund för kommande prioriteringar.
5	Sverigekompassen Senhöst 2015 påbörjades initiativ som under 2016 namngavs Sverigekompassen. En bilaga med beskrivning av verksamheten ligger till grund inför mötet. Parternas förutsättningar har delvis förändrats efter att verksamheten beslutats och nyttjandegraden har inledningsvis varit låg. Medlemmarna yttrar sig kring aktivitetens fortsatta utveckling och konstaterar att både längd, omfattning och innehåll kan komma att justeras. För eventuellt vidare förändringsarbete hänvisar Arbetsförmedlingen till fortsatta kontakter med cheferna Nicole Bouyer och Robin Hansson. Förankringsprocessen konstateras vara viktig, inte minst mot vård. Vårdcentraler kan avlastas med hälsokommunikatörer. Representanter för Sverigekompassen, Svenljunga och Tranemo kommun kommer att träffas för lokalt samarbete kring målgruppen ihop med de personer som kommunen anställt för att jobba med målgruppen. Aktiviteten inleds i dessa kommuner efter sommaren med prognos om högt nyttjande
6	Övriga frågor Inga ytterligare frågor.
7	Beslut om ambition framåt För 2017 äskades 10 000tkr. Som statlig andel beviljades 8 834 tkr. Motsvarande summa medfinansieras av kommuner och VGregion enligt lokal fördelningsnyckel. I likhet med föregående ägarsamråd noteras en ambition om att förbundet vill nyttja den maximala tilldelning som kan beviljas från staten. Beslutas att för 2018 äska 10 miljoner statlig tilldelning med ett åtagande om att medfinansiera till lika del av övriga parter.



Giltig från
2017-03-15

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
1 (2)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2017-03-15

Protokoll nr:
2-17

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Bo Fransson, Jörgen Holmberg.

Tjg. suppleant:

Övriga: Anders Mannikoff.

§ 550 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 551 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Niklas Arvidsson.

§ 552 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 553 Utse firmatecknare

Till att gemensamt teckna firma omvaldes Claes Unosson och Anders Mannikoff. Verkställande direktören Anders Mannikoff har rätt att ensam teckna firma beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§ 554 Fastställa styrelse-, ekonomisk rapporterings- och VD-instruktioner

Styrelsen beslutade att anta styrelse-, ekonomisk rapporterings- och VD-instruktioner enligt bilaga 1.

§ 555 Fastställa attestinstruktion

Styrelsen beslutade att anta attestinstruktion enligt bilaga 2.

§ 556 Övriga frågor

Arbetstagarna anmälde sina val av följande personer att ingå i styrelsen:

Ledamöter: Niklas Arvidsson, Linda Johansson

Suppleanter: Tomas Bayard, Leif Fogel

Aktiebolaget har en lagstadgad skyldighet att låta anmälda arbetstagarledamöter ingå i styrelsen.

Genom att protokollföra anmälda arbetstagarledamöter anses villkoren under punkt 9 i

bolagsordningen vara uppfyllda.

Handwritten signatures: c/A and An



Giltig från
2017-03-15

Utfärdad av
Anders Mannikoff

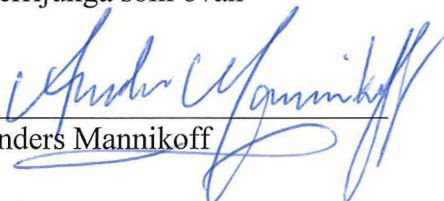
Sidan
2 (2)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2017-03-15

Protokoll nr:
2-17

§ 557 Mötets avslutning
Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga som ovan


Anders Mannikoff

Justeras:


Claes Unosson


Niklas Arvidsson



Styrelsens arbetsordning för Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag

Fastställd **2017-03-15** av styrelserna i Herrljunga Elektriska AB (HEAB), Herrljunga Elkraft AB (HEKAB) samt Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Där inget annat anges gäller instruktionen för samtliga bolag.

Denna arbetsordning skall fastställas årligen vid konstituerande styrelsemöten eller senast på nästkommande styrelsemöten.

1 Årsstämma

Bolagens högsta beslutande organ är årsstämman. Årsstämma hålls senast i april månad.

Ordförande skall, i samråd med ägarföreträdare, förbereda röstlängd och dagordning för årsstämman. Övriga styrelseledamöter och verkställande direktören skall vara väl förberedda på frågor som tas upp på årsstämman.

2 Sammanträden

Styrelsen i HEAB och HEVAB skall, utöver årsstämman, hålla minst fem sammanträden.

- Februari Bokslutssammanträde.
- Mars Konstituerande sammanträde direkt efter årsstämman.
- Maj Strategisammanträde.
- September Uppföljningssammanträde.
- November Budgetsammanträde.

För det vilande bolaget HEKAB kan antalet sammanträden vara färre.

Utöver dessa styrelsemöten sammankallar ordföranden styrelsen när så behövs för verksamheten. Styrelseledamot eller verkställande direktören kan också begära att styrelsen sammanträder. Dessa extra styrelsemöten skall hållas senast tre veckor efter mötets påkallande.

Suppleanter till arbetstagarledamöter skall kallas till och har alltid rätt att delta vid styrelsens sammanträden. Suppleant får delta i diskussioner på styrelsemöten, dock utan rösträtt. Arbetstagarledamot som är förhindrad att närvara skall ersättas av en arbetstagaruppleant. Suppleant inträder då med rösträtt. Till styrelsemöten kan medarbetare eller sakkunnig kallas för föredragning av ärenden.

Sammanträden hålls vanligen på bolagets kontor i Herrljunga. Beslut fattas via öppna val. Ordföranden har utslagsröst. Sammanträden skall protokollföras.

På varje sammanträde, förutom konstituerande sammanträde i mars, skall följande frågor behandlas:

- Aktuella beslutspunkter.
- VD:s rapporter om ekonomi, resultat, verksamhet, marknadsläge och personal.

Investeringar beslutas av styrelsen inom en budgetram för bolagen för ett år. Denna ram får inte överskridas utan nytt styrelsebeslut.

Handwritten signature/initials in blue ink.



I anslutning till styrelsens sammanträden för att fastställa förslagen till årsredovisning skall bolagens revisor kallas att för styrelsen redovisa sina iakttagelser och bedömningar av bolagens verksamhet.

Styrelsens beslut skall fattas med beaktande av eventuella jäv.

3 Kallelse

Kallelse till sammanträde skall ske senast en vecka före sammanträdet. Kallelse skall ske med e-brev. Underlag för beslutspunkter bifogas. Det ankommer på styrelseledamot att meddela eventuellt förhinder samt till bolaget anmäla eventuella ändringar av kontaktuppgifter.

4 Protokoll

Protokoll från årsstämmor och styrelsemöten skall vara beslutsprotokoll. Protokollen förs av VD om inte respektive möte beslutar om annan sekreterare. Protokollens punkter skall vara numrerade i en obruten nummerföljd. Protokoll skall justeras inom 14 dagar av ordföranden och en ledamot som utses vid varje sammanträde. Protokollen skall omgående efter justering distribueras till styrelseledamöter, suppleanter, verkställande direktör, revisorer och Nossan Förvaltnings AB.

5 Arbetsfördelning

5.1 Styrelseordförande

Styrelseordförande ansvarar för sammankallning till årsstämma och styrelsemöten, tillsammans med VD upprätta dagordning, leda styrelsearbetet, upprätta arbetsordning och avtal med bolagens verkställande direktör.

Styrelsens ordförande genomför årliga utvecklingssamtal inkl revision av lön och andra ersättningsvillkor med verkställande direktören.

5.2 Styrelsen

Styrelsen beslutar i frågor som rör:

- Formella uppgifter som ankommer på styrelsen.
- Affärsidé, mål och policy.
- Årlig investeringsbudget och eventuella förändring av denna under året.
- Viktig förändring, t ex företagsinköp, större projekt, mm.
- Bolagens organisation.
- Verkställande direktör i bolagen, anställning/avsked.
- Budget, uppföljning och bokslut.
- Svar på remisser och övriga skrivelser av viktig eller principiell karaktär.

Styrelsen skall kontrollera att bolagens ekonomiska förhållanden sköts på ett betryggande sätt och skall fortlöpande bedöma bolagens ekonomiska situation.

I övrigt skall styrelsen bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Närmare anvisningar ges i ägardirektiv.

Handwritten initials: CKA and AM.



5.3 Verkställande direktören

Verkställande direktören skall:

- Svara för bolagens löpande och dagliga verksamhet enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.
- Ansvara för att verksamheten bedrivs enligt de lagkrav som finns.
- Tillse att bolagens bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.
- Tillse att skatter och avgifter betalas i tid, eller om detta inte kan ske i tid, snarast informera styrelsens ordförande.
- Tillsammans med ordföranden utarbeta förslag till dagordning inför årsstämmor och styrelsemöten.
- Ansvara för att kallelser med underlag sänds ut i tid.
- Ansvara för personalbeslut inom bolagen. När det gäller personal på ledningsnivå skall dock samråd ske med styrelsens ordförande.
- Vid befarade avvikelser från planer som redovisats för och beslutas av styrelsen eller händelser av väsentlig betydelse, utan dröjsmål informera styrelsen eller i vart fall styrelsens ordförande för vidare handläggning.

6 Instruktion för verkställande direktören

Närmare instruktion för verkställande direktören ges i bilaga 1.

7 Instruktion för ekonomisk rapportering

Instruktion för ekonomisk rapportering ges i bilaga 2.

8 Attest- och delegationsordning

Attestinstruktion ges i ett separat dokument utfärdat av styrelsens ordförande och beslutas av styrelsen.

Beloppsgränsen för VD:s rätt att attestera löpande förvaltningsåtgärder är enligt denna instruktion 300 000 kr under förutsättning att åtgärden inryms i av styrelsen fastställd budget.

Ett särskilt undantag från denna beloppsgräns medges för fakturor från Vattenfall regionnät rörande löpande nätavgifter samt fakturor från Borgstena Energi rörande löpande fjärrvärmeinköp vilka båda skall anses som löpande förvaltningsåtgärder.

9 Sekretess

Originalprotokoll från möten skall förvaras i låst arkiv. Mottagare av protokoll ansvarar för att dessa kopior förvaras och hanteras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören och styrelse med suppleanter har lojalitetsplikt vilket innebär lojalitet med de beslut styrelsen fattar. Intern och extern information om styrelsebehandlade frågor skall ske med iakttagande av den sekretess som lagar och förordningar föreskriver. Hänsyn till person- och konkurrensskäl skall beaktas.

ckA
AM



Bilaga 1 – Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen i Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag utfärdar följande instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och den verkställande direktören, VD i Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Elkraft AB samt Herrljunga Vatten AB.

1 Bolagets organisation

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation.

2 Förvaltningen av bolagets angelägenheter

Styrelsen ansvarar för förvaltningen av bolagets angelägenheter. Det ankommer dock på bolagets VD att handha den löpande förvaltningen och koordinera verksamheten i bolaget med den omsorg och i den utsträckning som krävs för att sköta dessa sysslor samt i enlighet med bolagsordningen och gällande lagstiftning. I den löpande förvaltningen ingår ekonomisk förvaltning.

3 Den ekonomiska förvaltningen

Det åligger VD att genomföra och följa upp bokföringens organisation och uppläggnings av medelsförvaltningen. VD skall tillse att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med gällande lagstiftning och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.

4 Anvisningar för den löpande förvaltningen

Då styrelsen vill ge VD anvisning om hur förvaltningsåtgärder skall handläggas eller beslutas skall sådan anvisning dokumenteras i protokollet från det styrelsesammanträde då anvisningen beslutades. VD är skyldig att följa anvisningar om hur löpande förvaltningsåtgärder skall handläggas eller beslutas.

5 Åtgärder utanför den löpande förvaltningen

VD får vidta åtgärd som faller utanför den löpande förvaltningen om styrelsen lämnat bemyndigande till detta. Sådant bemyndigande skall framgå av protokollet från det styrelsesammanträde då beslut om bemyndigandet fattades.

VD får, i samråd med styrelsens ordförande, också vidta åtgärd som faller utanför den löpande förvaltningen, om styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolagets verksamhet. Styrelsen skall i sådant fall så snart som möjligt underrättas om åtgärden.

VD skall verkställa de beslut som styrelsen fattar.

6 Jäv

VD får inte delta i behandlingen av fråga om avtal eller tvist mellan bolaget och VD.

7 Rapportering till styrelsen

VD skall löpande hålla styrelsen informerad om **verksamhetens utveckling**, marknadsläge, budget, omsättningens storlek, resultat, prisutveckling, större investeringar, bolagets likviditet och kreditläge, personalfrågor etc.

CHA
Am



Bilaga 2 – Instruktion för ekonomisk rapportering

Styrelsen vid Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag utfärdar följande instruktion för ekonomisk rapportering som underlag för styrelsens arbete.

Instruktionen skall gälla tills vidare.

Styrelsen i Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag har i uppgift att fortlöpande bedöma bolagens ekonomiska situation. För detta ändamål skall de uppgifter som behövs för styrelsens samlade bedömning samlas in, och rapporteras till styrelsen enligt följande:

1 Ansvar för rapportering

Bolagets verkställande direktör ansvarar för i denna instruktion angiven rapportering.

2 Resultatrapport

Vid varje styrelsesammanträde skall aktuell **resultatrapport** behandlas. Genomgång av rapporten skall göras av VD eller tillförordnad. Den skall även ange prognostiserat årsresultat.

3 Delårsrapport

Bolaget gör delårsrapport per sista augusti. Styrelsen har delegerat till VD att teckna rapporten, samt i vederbörlig ordning sända den till kommunen enligt deras anvisning och tidplan.

4 Månadsstatistik

Bolaget sammanställer ekonomisk statistik månadsvis, som utvisar jämförelsetal mot tidigare räkenskapsår. Statistiken sänds ut med e-post till styrelsen.

5 Budgetförslag

Vid mötet i november skall förslag till budget för nästkommande verksamhetsår framläggas.

Förslag till budget skall bifogas kallelse till styrelsesammanträde och sändas till styrelsens ledamöter en vecka före sammanträdet.

6 Investeringar

Vid varje möte skall **eventuella** nya större eller strategiska investeringar behandlas.

7 Bokslut

Efter verksamhetsårets slut skall årsbokslut sammanställas och redovisas för styrelsen på bokslutssammanträdet i februari-**mars**.

Efter styrelsens godkännande skall årsredovisning med bokslut och verksamhetsberättelse, samt förslag till aktieutdelning, sändas till aktieägarna i samband med kallelse till årsstämma.

CHA
AM



Attestinstruktion

1 Inledning

Fastställd **2017-03-15** av styrelserna i Herrljunga Elektriska AB (HEAB), Herrljunga Elkraft AB (HEKAB) samt Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Där inget annat anges gäller instruktionen för samtliga bolag.

Attestinstruktionen visar vem som är ansvarig för beslut som får ekonomiska konsekvenser. Den tillser att beslut fattas på rätt nivå, samt vara ett medel för att förbättra planering, uppföljning och intern kontroll.

Attestinstruktionen överensstämmer med arbetsordningen för styrelse och VD samt ligger till grund för VD:s vidaredelegering inom företaget. Beloppsgränser för VD:s attesträtt anges i styrelsens arbetsordning.

Attesträtt innebär en förtroendeställning i bolaget. Den attestansvarige företräder alltid bolagets intressen. Med sin namnteckning vidimerar medarbetarna att de till fullo förstått innebörden av denna instruktion.

2 Definitioner

Attesträtt

- Rättighet att inom angivna specifikationer och belopp godkänna överenskommelser och avtal med ekonomisk innebörd för företaget.
- Skyldighet att bevaka att den kedja av aktiviteter (rutiner) som leder fram till attest är ändamålsenliga, innehåller korrekta ekonomiska överväganden, samt säkerställer god intern kontroll.

Med sin signatur vidimerar den attestansvarige i det enskilda fallet att allt är korrekt, att alla kontrollstationer på vägen från beställning till rätt leverans har **passerats utan anmärkning**, och att bolagets intressen tillvaratas.

Den som fått attesträtt ansvarar för att lägga upp nödvändiga rutiner som säkerställer god intern kontroll. I detta ligger bl a att skilja på beställningsrätt och attesträtt.

Beställning

Beställnings-/inköpsrätten utdelas av VD och är reglerad i en särskild inköpsdelegation.

Beställning hos leverantörer och entreprenörer binder normalt bolaget direkt vid att ta emot det beställda och betala avtalad ersättning. Det är med andra ord i detta ögonblick som de flesta besluten med ekonomisk konsekvens fattas.

Beställningar görs normalt skriftligen genom nyttjande av företagets eller leverantörens inköpssystem. Beställningen kan ske manuellt eller elektroniskt. Vid elektronisk beställning sker elektronisk loggning av beställningen. Beställningar per telefon skall bekräftas skriftligen. Obetydliga beställningar kan göras utan skriftliga beställningar.

cks
Am



Där verksamhetssystemet föreskriver att kalkyler skall upprättas eller ramavtal användas, är beställaren ansvarig för att förvara handlingar som styrker att så har skett. Vid förekommande fall skall beställaren arkivera underlag som styrker riktigheten i beställningen.

Godkännande/sakgranskning/leveranskontroll

Den som godkänner har av den attestansvarige fått i uppgift att utföra kontrollåtgärder.

Den som signerar sakgranskning/leveranskontroll vidimerar genom sin förattest att de kontrollåtgärder granskningen avser har genomförts på ett korrekt sätt. Den som förattesterat skall kunna redovisa riktigheten av utförd granskning.

Processen inköp är reglerad i "metod Inköp".

Utanordning (betalattest)

Den som attesterar ansvarar för att attestplanen har följts, att de som signerat och godkänt utgifterna är behöriga.

Utanordning sker genom Ekonomiavdelningen, där också bankteckning sker av medarbetare med särskild fullmakt.

3 Allmänt

Attesträtten innebär rätt och skyldighet att

- ansvara för att bakomliggande upphandling är korrekt och att åtgärden är till gagn för företaget
- ansvara för beställningsrutin, godkänna beställning av viss vara eller omkostnad
- godkänna fullgjorda prestationer (redovisade i fakturor, samlingsrapporter etc) efter det att erforderliga kontroller vidtagits
- godkänna rabatter, krediteringar, hyresreduktioner, avskrivning av fordran etc
- godkänna andra bokföringstransaktioner (bokföringsorder o dyl)
- godkänna personal- och organisationsförändringar

Kontrollåtgärder kan avse

- att beställd kvantitet har erhållits och att kvalitén överensstämmer med beställning
- à-priser, betalningsvillkor och moms
- att utlovade rabatter erhållits
- avdrag av eventuellt förskott
- att beloppet inte blivit dubbelfakturerat
- uträkning
- kontering och periodisering

Beslut med ekonomiska konsekvenser kan också fattas av någon som omfattas av så kallad ställningsfullmakt. Det innebär, att den som har en viss ställning i bolaget kan ingå avtal med omvärlden som är bindande, om det inte finns anledning för motparten att misstänka att vederbörande inte är behörig.

Firmatecknare beslutas årligen vid konstituerande styrelsemöte. Normalt tecknas firman gemensamt av styrelseordföranden och VD. Normalt ges VD rätten att ensam teckna firman

cla
fm



beträffande löpande förvaltningsåtgärder. Beloppsgränsen för löpande förvaltningsåtgärder är reglerad i Styrelsens arbetsordning.

Den som har delegerat attesträtt vidare till annan, är skyldig att löpande kontrollera så att rutinen fungerar. Gör den inte det, skall delegeringen återkallas.

4 Principer för beställnings- och attesträtt

Affärsområdesansvarig chef ansvarar inför VD för samtliga kostnader för respektive avdelning/affärsområde.

Inom sitt affärsområde/avdelning skall ansvarig chef tillse att tilldelad verksamhet bedrivs på optimalt sätt så att bästa möjliga resultat uppnås. Kopplat till ansvaret finns rätten att inom sin inköpsdelegation genomföra inköp enligt metoden Inköp.

Indikation om "spräckt" total investeringsram eller kostnadsbudget skall omedelbart innebära begäran om samtal med närmast överordnad chef.

Det är inte tillåtet att dela upp en aktivitet i tiden eller i flera fakturor i syfte att kringgå beloppsgränser.

Rätten att attestera innebär en förtroendeställning inom företaget. Personen ifråga skall alltid kritiskt granska underlagen för att försäkra sig om riktigheten innan godkännande sker. Än viktigare är emellertid att den attestansvarige etablerar en beställningsrutin inom sitt ansvarsområde som säkerställer att endast korrekta inköp sker.

Attestberättigad person får inte attestera underlag eller åtgärder som kan medföra ekonomisk vinning för den attesterande själv, t ex gjorda utlägg, reseräkningar, representation, egen semester etc. Dessa skall attesteras av överordnad chef eller den till vilken överordnad chef delegerar.

Utlägg rörande VD attesteras av Ekonomichefen upp till nivån för ett halvt (1/2) gällande prisbasbelopp, därutöver av styrelsens ordförande.

Attestering av utgifter för representation av alla slag skall innehålla uppgifter både om anledning till representationen och om vilka personer inom och utanför bolaget som deltagit och i övrigt följa företaget representationspolicy.

Om ordinarie attestberättigad är frånvarande är normalregeln att handlingarna attesteras av ersättare.

Kontroll, attest och attest/utanordning tecknas med varaktig skrift **eller som elektronisk attest i bolagets fakturasystem Palette.**

Attestberättigad har attesträtt för samtliga omkostnader och investeringar inom eget ansvar med undantag för personliga utgifter, såsom reseräkningar och representation.

Beställning och attest skall skiljas åt. Detta för att god intern kontroll kräver att minst två personer är inblandade i en rutin.



Investerings- och underhållsprojekt

Bolagets styrelse beslutar om bolagets verksamhetsplaner och budget och i samband därmed om bolagets planer för produktion, ombyggnad, underhåll och andra investeringar. Projekten i planerna har en budget som utgör gräns för kostnaderna för projektet. Projekten skall upphandlas enligt godkända regler.

Respektive affärsområdeschef är beställare och ansvarig för investerings- och underhållsplanen och dess genomförande.

Projekten skall vara kalkylerade och i övrigt så planerade att kostnaderna för projektet kan överblickas i samband med att materialbeställningar, anbudsförfrågan mm sänds ut. Till grund för beslut om beställning skall också alltid finnas en investeringskalkyl som visar investeringens ekonomiska konsekvenser.

Utökning och tilläggsbeställningar vilka leder till överskridande av beslutad projektkostnad skall anmälas och beslutas av VD. Uppstår eller befaras oförutsedda kostnader för ett projekt skall dessa genast anmälas för vederbörande beställare respektive berörd chef.

Överenskommelse av löpande projektredovisning skall fattas mellan beställare och utförare i samband med projektstart. Beställaren är alltid ytterst ansvarig för projektets ekonomi.

6 Tillgångar, ansvar

Respektive chef har ett ansvar beträffande företagets tillgångar som fastigheter, inventarier, datorer, maskiner, bilar, verktyg mm inom respektive ansvarsområde. Vid avyttring, utrangering eller förlust av tillgångar skall anläggningsregistret uppdateras samt en dokumentation biläggas. Större förluster skall utredas. Misstanke om oegentligheter skall omedelbart anmälas till VD eller styrelseordförande som fattar beslut om revisionsinsats och/eller polisanmälan.

7 Allmän attest- och utanordningsrätt för utgifter av alla slag (Firmateckning)

Firmateckning enligt styrelsens beslut gäller som beställning, attest och utanordning för alla slag av utgifter och avtal.

OKA
AM



Giltig från
2017-03-15

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
1 (2)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2017-03-15

Protokoll nr:
3-17

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Bo Fransson, Jörgen Holmberg.

Tjg. suppleant:

Övriga: Anders Mannikoff.

§ 356 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 357 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Niklas Arvidsson.

§ 358 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 359 Utse firmatecknare

Till att gemensamt teckna firma omvaldes Claes Unosson och Anders Mannikoff. Verkställande direktören Anders Mannikoff har rätt att ensam teckna firma beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§ 360 Fastställa styrelse-, ekonomisk rapporterings- och VD-instruktioner

Styrelsen beslutade att anta styrelse-, ekonomisk rapporterings- och VD-instruktioner enligt bilaga 1.

§ 361 Fastställa attestinstruktion

Styrelsen beslutade att anta attestinstruktion enligt bilaga 2.

§ 362 Övriga frågor

Arbetstagarna anmälde sina val av följande personer att ingå i styrelsen:

Ledamöter: Niklas Arvidsson, Linda Johansson

Suppleanter: Tomas Bayard, Leif Fogel

Aktiebolaget har ingen lagstadgad skyldighet att låta anmälda arbetstagarledamöter ingå i styrelsen då bolaget saknar anställda. Då styrelsemöten i moderbolaget Herrljunga Elektriska AB och dotterbolagen Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB normalt hålls vid samma datum och i ett sammanhang är det dock motiverat att låta moderbolagets arbetstagarledamöter också ingå i dotterbolagets styrelse vilket fastställs genom denna protokollsanteckning.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Giltig från
2017-03-15

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
2 (2)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2017-03-15

Protokoll nr:
3-17

§ 363 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga som ovan



Anders Mannikoff

Justeras:



Claes Unesson

Niklas Arvidsson



Styrelsens arbetsordning för Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag

Fastställd **2017-03-15** av styrelserna i Herrljunga Elektriska AB (HEAB), Herrljunga Elkraft AB (HEKAB) samt Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Där inget annat anges gäller instruktionen för samtliga bolag.

Denna arbetsordning skall fastställas årligen vid konstituerande styrelsemöten eller senast på nästkommande styrelsemöten.

1 Årsstämma

Bolagens högsta beslutande organ är årsstämman. Årsstämma hålls senast i april månad.

Ordförande skall, i samråd med ägarföreträdare, förbereda röstlängd och dagordning för årsstämman. Övriga styrelseledamöter och verkställande direktören skall vara väl förberedda på frågor som tas upp på årsstämman.

2 Sammanträden

Styrelsen i HEAB och HEVAB skall, utöver årsstämman, hålla minst fem sammanträden.

- Februari Bokslutssammanträde.
- Mars Konstituerande sammanträde direkt efter årsstämman.
- Maj Strategisammanträde.
- September Uppföljningssammanträde.
- November Budgetsammanträde.

För det vilande bolaget HEKAB kan antalet sammanträden vara färre.

Utöver dessa styrelsemöten sammankallar ordföranden styrelsen när så behövs för verksamheten. Styrelseledamot eller verkställande direktören kan också begära att styrelsen sammanträder. Dessa extra styrelsemöten skall hållas senast tre veckor efter mötets påkallande.

Suppleanter till arbetstagarledamöter skall kallas till och har alltid rätt att delta vid styrelsens sammanträden. Suppleant får delta i diskussioner på styrelsemöten, dock utan rösträtt. Arbetstagarledamot som är förhindrad att närvara skall ersättas av en arbetstagaruppleant. Suppleant inträder då med rösträtt. Till styrelsemöten kan medarbetare eller sakkunnig kallas för föredragning av ärenden.

Sammanträden hålls vanligen på bolagets kontor i Herrljunga. Beslut fattas via öppna val. Ordföranden har utslagsröst. Sammanträden skall protokollföras.

På varje sammanträde, förutom konstituerande sammanträde i mars, skall följande frågor behandlas:

- Aktuella beslutspunkter.
- VD:s rapporter om ekonomi, resultat, verksamhet, marknadsläge och personal.

Investeringar beslutas av styrelsen inom en budgetram för bolagen för ett år. Denna ram får inte överskridas utan nytt styrelsebeslut.



I anslutning till styrelsens sammanträden för att fastställa förslagen till årsredovisning skall bolagens revisor kallas att för styrelsen redovisa sina iakttagelser och bedömningar av bolagens verksamhet.

Styrelsens beslut skall fattas med beaktande av eventuella jäv.

3 Kallelse

Kallelse till sammanträde skall ske senast en vecka före sammanträdet. Kallelse skall ske med e-brev. Underlag för beslutspunkter bifogas. Det ankommer på styrelseledamot att meddela eventuellt förhinder samt till bolaget anmäla eventuella ändringar av kontaktuppgifter.

4 Protokoll

Protokoll från årsstämmor och styrelsemöten skall vara beslutsprotokoll. Protokollen förs av VD om inte respektive möte beslutar om annan sekreterare. Protokollens punkter skall vara numrerade i en obruten nummerföljd. Protokoll skall justeras inom 14 dagar av ordföranden och en ledamot som utses vid varje sammanträde. Protokollen skall omgående efter justering distribueras till styrelseledamöter, suppleanter, verkställande direktör, revisorer och Nossan Förvaltnings AB.

5 Arbetsfördelning

5.1 Styrelseordförande

Styrelseordförande ansvarar för sammankallning till årsstämma och styrelsemöten, tillsammans med VD upprätta dagordning, leda styrelsearbetet, upprätta arbetsordning och avtal med bolagens verkställande direktör.

Styrelsens ordförande genomför årliga utvecklingssamtal inkl revision av lön och andra ersättningsvillkor med verkställande direktören.

5.2 Styrelsen

Styrelsen beslutar i frågor som rör:

- Formella uppgifter som ankommer på styrelsen.
- Affärsidé, mål och policy.
- Årlig investeringsbudget och eventuella förändring av denna under året.
- Viktig förändring, t ex företagsinköp, större projekt, mm.
- Bolagens organisation.
- Verkställande direktör i bolagen, anställning/avsked.
- Budget, uppföljning och bokslut.
- Svar på remisser och övriga skrivelser av viktig eller principiell karaktär.

Styrelsen skall kontrollera att bolagens ekonomiska förhållanden sköts på ett betryggande sätt och skall fortlöpande bedöma bolagens ekonomiska situation.

I övrigt skall styrelsen bereda kommunfullmäktige möjlighet att ta ställning innan sådana beslut fattas som är av principiell beskaffenhet eller av större vikt. Närmare anvisningar ges i ägardirektiv.



5.3 Verkställande direktören

Verkställande direktören skall:

- Svara för bolagens löpande och dagliga verksamhet enligt styrelsens riktlinjer och anvisningar.
- Ansvara för att verksamheten bedrivs enligt de lagkrav som finns.
- Tillse att bolagens bokföring fullgörs i överensstämmelse med lag och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.
- Tillse att skatter och avgifter betalas i tid, eller om detta inte kan ske i tid, snarast informera styrelsens ordförande.
- Tillsammans med ordföranden utarbeta förslag till dagordning inför årsstämmor och styrelsemöten.
- Ansvara för att kallelser med underlag sänds ut i tid.
- Ansvara för personalbeslut inom bolagen. När det gäller personal på ledningsnivå skall dock samråd ske med styrelsens ordförande.
- Vid befarade avvikelser från planer som redovisats för och beslutas av styrelsen eller händelser av väsentlig betydelse, utan dröjsmål informera styrelsen eller i vart fall styrelsens ordförande för vidare handläggning.

6 Instruktion för verkställande direktören

Närmare instruktion för verkställande direktören ges i bilaga 1.

7 Instruktion för ekonomisk rapportering

Instruktion för ekonomisk rapportering ges i bilaga 2.

8 Attest- och delegationsordning

Attestinstruktion ges i ett separat dokument utfärdat av styrelsens ordförande och beslutas av styrelsen.

Beloppsgränsen för VD:s rätt att attestera löpande förvaltningsåtgärder är enligt denna instruktion 300 000 kr under förutsättning att åtgärden inryms i av styrelsen fastställd budget.

Ett särskilt undantag från denna beloppsgräns medges för fakturor från Vattenfall regionnät rörande löpande nätavgifter samt fakturor från Borgstena Energi rörande löpande fjärrvärmeinköp vilka båda skall anses som löpande förvaltningsåtgärder.

9 Sekretess

Originalprotokoll från möten skall förvaras i låst arkiv. Mottagare av protokoll ansvarar för att dessa kopior förvaras och hanteras på ett betryggande sätt.

Verkställande direktören och styrelse med suppleanter har lojalitetsplikt vilket innebär lojalitet med de beslut styrelsen fattar. Intern och extern information om styrelsebehandlade frågor skall ske med iakttagande av den sekretess som lagar och förordningar föreskriver. Hänsyn till person- och konkurrensskäl skall beaktas.



Bilaga 1 – Instruktion för verkställande direktören

Styrelsen i Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag utfärdar följande instruktion avseende arbetsfördelningen mellan styrelsen och den verkställande direktören, VD i Herrljunga Elektriska AB, Herrljunga Elkraft AB samt Herrljunga Vatten AB.

1 Bolagets organisation

Styrelsen ansvarar för bolagets organisation.

2 Förvaltningen av bolagets angelägenheter

Styrelsen ansvarar för förvaltningen av bolagets angelägenheter. Det ankommer dock på bolagets VD att handha den löpande förvaltningen och koordinera verksamheten i bolaget med den omsorg och i den utsträckning som krävs för att sköta dessa sysslor samt i enlighet med bolagsordningen och gällande lagstiftning. I den löpande förvaltningen ingår ekonomisk förvaltning.

3 Den ekonomiska förvaltningen

Det åligger VD att genomföra och följa upp bokföringens organisation och uppläggnings av medelsförvaltningen. VD skall tillse att bolagets bokföring fullgörs i överensstämmelse med gällande lagstiftning och att medelsförvaltningen sköts på ett betryggande sätt.

4 Anvisningar för den löpande förvaltningen

Då styrelsen vill ge VD anvisning om hur förvaltningsåtgärder skall handläggas eller beslutas skall sådan anvisning dokumenteras i protokollet från det styrelsesammanträde då anvisningen beslutades. VD är skyldig att följa anvisningar om hur löpande förvaltningsåtgärder skall handläggas eller beslutas.

5 Åtgärder utanför den löpande förvaltningen

VD får vidta åtgärd som faller utanför den löpande förvaltningen om styrelsen lämnat bemyndigande till detta. Sådant bemyndigande skall framgå av protokollet från det styrelsesammanträde då beslut om bemyndigandet fattades.

VD får, i samråd med styrelsens ordförande, också vidta åtgärd som faller utanför den löpande förvaltningen, om styrelsens beslut inte kan avvaktas utan väsentlig olägenhet för bolagets verksamhet. Styrelsen skall i sådant fall så snart som möjligt underrättas om åtgärden.

VD skall verkställa de beslut som styrelsen fattar.

6 Jäv

VD får inte delta i behandlingen av fråga om avtal eller tvist mellan bolaget och VD.

7 Rapportering till styrelsen

VD skall löpande hålla styrelsen informerad om **verksamhetens utveckling**, marknadsläge, budget, omsättningens storlek, resultat, prisutveckling, större investeringar, bolagets likviditet och kreditläge, personalfrågor etc.

ck/A
AM



Bilaga 2 – Instruktion för ekonomisk rapportering

Styrelsen vid Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag utfärdar följande instruktion för ekonomisk rapportering som underlag för styrelsens arbete.

Instruktionen skall gälla tills vidare.

Styrelsen i Herrljunga Elektriska AB med dotterbolag har i uppgift att fortlöpande bedöma bolagens ekonomiska situation. För detta ändamål skall de uppgifter som behövs för styrelsens samlade bedömning samlas in, och rapporteras till styrelsen enligt följande:

1 Ansvar för rapportering

Bolagets verkställande direktör ansvarar för i denna instruktion angiven rapportering.

2 Resultatrapport

Vid varje styrelsesammanträde skall aktuell **resultatrapport** behandlas. Genomgång av rapporten skall göras av VD eller tillförordnad. Den skall även ange prognostiserat årsresultat.

3 Delårsrapport

Bolaget gör delårsrapport per sista augusti. Styrelsen har delegerat till VD att teckna rapporten, samt i vederbörlig ordning sända den till kommunen enligt deras anvisning och tidplan.

4 Månadsstatistik

Bolaget sammanställer ekonomisk statistik månadsvis, som utvisar jämförelsetal mot tidigare räkenskapsår. Statistiken sänds ut med e-post till styrelsen.

5 Budgetförslag

Vid mötet i november skall förslag till budget för nästkommande verksamhetsår framläggas.

Förslag till budget skall bifogas kallelse till styrelsesammanträde och sändas till styrelsens ledamöter en vecka före sammanträdet.

6 Investeringar

Vid varje möte skall **eventuella** nya större eller strategiska investeringar behandlas.

7 Bokslut

Efter verksamhetsårets slut skall årsbokslut sammanställas och redovisas för styrelsen på bokslutssammanträdet i februari-**mars**.

Efter styrelsens godkännande skall årsredovisning med bokslut och verksamhetsberättelse, samt förslag till aktieutdelning, sändas till aktieägarna i samband med kallelse till årsstämma.



Attestinstruktion

1 Inledning

Fastställd **2017-03-15** av styrelserna i Herrljunga Elektriska AB (HEAB), Herrljunga Elkraft AB (HEKAB) samt Herrljunga Vatten AB (HEVAB). Där inget annat anges gäller instruktionen för samtliga bolag.

Attestinstruktionen visar vem som är ansvarig för beslut som får ekonomiska konsekvenser. Den tillser att beslut fattas på rätt nivå, samt vara ett medel för att förbättra planering, uppföljning och intern kontroll.

Attestinstruktionen överensstämmer med arbetsordningen för styrelse och VD samt ligger till grund för VD:s vidaredelegering inom företaget. Beloppsgränser för VD:s attesträtt anges i styrelsens arbetsordning.

Attesträtt innebär en förtroendeställning i bolaget. Den attestansvarige företräder alltid bolagets intressen. Med sin namnteckning vidimerar medarbetarna att de till fullo förstått innebörden av denna instruktion.

2 Definitioner

Attesträtt

- Rättighet att inom angivna specifikationer och belopp godkänna överenskommelser och avtal med ekonomisk innebörd för företaget.
- Skyldighet att bevaka att den kedja av aktiviteter (rutiner) som leder fram till attest är ändamålsenliga, innehåller korrekta ekonomiska överväganden, samt säkerställer god intern kontroll.

Med sin signatur vidimerar den attestansvarige i det enskilda fallet att allt är korrekt, att alla kontrollstationer på vägen från beställning till rätt leverans har **passerats utan anmärkning**, och att bolagets intressen tillvaratas.

Den som fått attesträtt ansvarar för att lägga upp nödvändiga rutiner som säkerställer god intern kontroll. I detta ligger bl a att skilja på beställningsrätt och attesträtt.

Beställning

Beställnings-/inköpsrätten utdelas av VD och är reglerad i en särskild inköpsdelegation.

Beställning hos leverantörer och entreprenörer binder normalt bolaget direkt vid att ta emot det beställda och betala avtalad ersättning. Det är med andra ord i detta ögonblick som de flesta besluten med ekonomisk konsekvens fattas.

Beställningar görs normalt skriftligen genom nyttjande av företagets eller leverantörens inköpssystem. Beställningen kan ske manuellt eller elektroniskt. Vid elektronisk beställning sker elektronisk loggning av beställningen. Beställningar per telefon skall bekräftas skriftligen. Obetydliga beställningar kan göras utan skriftliga beställningar.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Där verksamhetssystemet föreskriver att kalkyler skall upprättas eller ramavtal användas, är beställaren ansvarig för att förvara handlingar som styrker att så har skett. Vid förekommande fall skall beställaren arkivera underlag som styrker riktigheten i beställningen.

Godkännande/sakgranskning/leveranskontroll

Den som godkänner har av den attestansvarige fått i uppgift att utföra kontrollåtgärder.

Den som signerar sakgranskning/leveranskontroll vidimerar genom sin förattest att de kontrollåtgärder granskningen avser har genomförts på ett korrekt sätt. Den som förattesterat skall kunna redovisa riktigheten av utförd granskning.

Processen inköp är reglerad i "metod Inköp".

Utanordning (betalattest)

Den som attesterar ansvarar för att attestplanen har följts, att de som signerat och godkänt utgifterna är behöriga.

Utanordning sker genom Ekonomiavdelningen, där också bankteckning sker av medarbetare med särskild fullmakt.

3 Allmänt

Attesträtten innebär rätt och skyldighet att

- ansvara för att bakomliggande upphandling är korrekt och att åtgärden är till gagn för företaget
- ansvara för beställningsrutin, godkänna beställning av viss vara eller omkostnad
- godkänna fullgjorda prestationer (redovisade i fakturor, samlingsrapporter etc) efter det att erforderliga kontroller vidtagits
- godkänna rabatter, krediteringar, hyresreduktioner, avskrivning av fordran etc
- godkänna andra bokföringstransaktioner (bokföringsorder o dyl)
- godkänna personal- och organisationsförändringar

Kontrollåtgärder kan avse

- att beställd kvantitet har erhållits och att kvalitén överensstämmer med beställning
- à-priser, betalningsvillkor och moms
- att utlovade rabatter erhållits
- avdrag av eventuellt förskott
- att beloppet inte blivit dubbelfakturerat
- uträkning
- kontering och periodisering

Beslut med ekonomiska konsekvenser kan också fattas av någon som omfattas av så kallad ställningsfullmakt. Det innebär, att den som har en viss ställning i bolaget kan ingå avtal med omvärlden som är bindande, om det inte finns anledning för motparten att misstänka att vederbörande inte är behörig.

Firmatecknare beslutas årligen vid konstituerande styrelsemöte. Normalt tecknas firman gemensamt av styrelseordföranden och VD. Normalt ges VD rätten att ensam teckna firman

Handwritten signatures and initials in blue ink.



beträffande löpande förvaltningsåtgärder. Beloppsgränsen för löpande förvaltningsåtgärder är reglerad i Styrelsens arbetsordning.

Den som har delegerat attesträtt vidare till annan, är skyldig att löpande kontrollera så att rutinen fungerar. Gör den inte det, skall delegeringen återkallas.

4 Principer för beställnings- och attesträtt

Affärsområdesansvarig chef ansvarar inför VD för samtliga kostnader för respektive avdelning/affärsområde.

Inom sitt affärsområde/avdelning skall ansvarig chef tillse att tilldelad verksamhet bedrivs på optimalt sätt så att bästa möjliga resultat uppnås. Kopplat till ansvaret finns rätten att inom sin inköpsdelegation genomföra inköp enligt metoden Inköp.

Indikation om "spräckt" total investeringsram eller kostnadsbudget skall omedelbart innebära begäran om samtal med närmast överordnad chef.

Det är inte tillåtet att dela upp en aktivitet i tiden eller i flera fakturor i syfte att kringgå beloppsgränser.

Rätten att attestera innebär en förtroendeställning inom företaget. Personen ifråga skall alltid kritiskt granska underlagen för att försäkra sig om riktigheten innan godkännande sker. Än viktigare är emellertid att den attestansvarige etablerar en beställningsrutin inom sitt ansvarsområde som säkerställer att endast korrekta inköp sker.

Attestberättigad person får inte attestera underlag eller åtgärder som kan medföra ekonomisk vinning för den attesterande själv, t ex gjorda utlägg, reseräkningar, representation, egen semester etc. Dessa skall attesteras av överordnad chef eller den till vilken överordnad chef delegerar.

Utlägg rörande VD attesteras av Ekonomichefen upp till nivån för ett halvt (1/2) gällande prisbasbelopp, därutöver av styrelsens ordförande.

Attestering av utgifter för representation av alla slag skall innehålla uppgifter både om anledning till representationen och om vilka personer inom och utanför bolaget som deltagit och i övrigt följa företaget representationspolicy.

Om ordinarie attestberättigad är frånvarande är normalregeln att handlingarna attesteras av ersättare.

Kontroll, attest och attest/utanordning tecknas med varaktig skrift **eller som elektronisk attest i bolagets fakturasystem Palette.**

Attestberättigad har attesträtt för samtliga omkostnader och investeringar inom eget ansvar med undantag för personliga utgifter, såsom reseräkningar och representation.

Beställning och attest skall skiljas åt. Detta för att god intern kontroll kräver att minst två personer är inblandade i en rutin.

CHA
AM



Investerings- och underhållsprojekt

Bolagets styrelse beslutar om bolagets verksamhetsplaner och budget och i samband därmed om bolagets planer för produktion, ombyggnad, underhåll och andra investeringar. Projekten i planerna har en budget som utgör gräns för kostnaderna för projektet. Projekten skall upphandlas enligt godkända regler.

Respektive affärsområdeschef är beställare och ansvarig för investerings- och underhållsplanen och dess genomförande.

Projekten skall vara kalkylerade och i övrigt så planerade att kostnaderna för projektet kan överblickas i samband med att materialbeställningar, anbudsförfrågan mm sänds ut. Till grund för beslut om beställning skall också alltid finnas en investeringskalkyl som visar investeringens ekonomiska konsekvenser.

Utökning och tilläggsbeställningar vilka leder till överskridande av beslutad projektkostnad skall anmälas och beslutas av VD. Uppstår eller befaras oförutsedda kostnader för ett projekt skall dessa genast anmälas för vederbörande beställare respektive berörd chef.

Överenskommelse av löpande projektredovisning skall fattas mellan beställare och utförare i samband med projektstart. Beställaren är alltid ytterst ansvarig för projektets ekonomi.

6 Tillgångar, ansvar

Respektive chef har ett ansvar beträffande företagets tillgångar som fastigheter, inventarier, datorer, maskiner, bilar, verktyg mm inom respektive ansvarsområde. Vid avyttring, utrangering eller förlust av tillgångar skall anläggningsregistret uppdateras samt en dokumentation biläggas. Större förluster skall utredas. Misstanke om oegentligheter skall omedelbart anmälas till VD eller styrelseordförande som fattar beslut om revisionsinsats och/eller polisanmälan.

7 Allmän attest- och utanordningsrätt för utgifter av alla slag (Firmateckning)

Firmateckning enligt styrelsens beslut gäller som beställning, attest och utanordning för alla slag av utgifter och avtal.

Handwritten signatures and initials in blue ink.



Giltig från
2017-03-15

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
1 (2)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2017-03-15

Protokoll nr:
2-17

Närvarande:

Ordinarie: Claes Unosson, Erik Alavik, Niklas Arvidsson, Bo Fransson, Jörgen Holmberg.

Tjg. suppleant:

Övriga: Anders Mannikoff.

§ 304 Mötets öppnande

Ordföranden öppnade mötet.

§ 305 Val av sekreterare och protokollsjusterare

Till sekreterare valdes Anders Mannikoff, till protokollsjusterare valdes Niklas Arvidsson.

§ 306 Föregående mötesprotokoll

Föregående protokoll gicks igenom utan kommentarer och lades till handlingarna.

§ 307 Utse firmatecknare

Till att gemensamt teckna firma omvaldes Claes Unosson och Anders Mannikoff. Verkställande direktören Anders Mannikoff har rätt att ensam teckna firma beträffande löpande förvaltningsåtgärder.

§ 308 Fastställa styrelse-, ekonomisk rapporterings- och VD-instruktioner

Styrelsen beslutade att anta styrelse-, ekonomisk rapporterings- och VD-instruktioner enligt bilaga 1.

§ 309 Fastställa attestinstruktion

Styrelsen beslutade att anta attestinstruktion enligt bilaga 2.

§ 310 Övriga frågor

Arbetstagarna anmälde sina val av följande personer att ingå i styrelsen:

Ledamöter: Niklas Arvidsson, Linda Johansson

Suppleanter: Tomas Bayard, Leif Fogel

Aktiebolaget har ingen lagstadgad skyldighet att låta anmälda arbetstagarledamöter ingå i styrelsen då bolaget saknar anställda. Då styrelsemöten i moderbolaget Herrljunga Elektriska AB och dotterbolagen Herrljunga Vatten AB och Herrljunga Elkraft AB normalt hålls vid samma datum och i ett sammanhang är det dock motiverat att låta moderbolagets arbetstagarledamöter också ingå i dotterbolagets styrelse vilket fastställs genom denna protokollsanteckning.

Handwritten signature/initials in blue ink.



Giltig från
2017-03-15

Utfärdad av
Anders Mannikoff

Sidan
2 (2)

Dokument id
Styrelseprotokoll 2017-03-15

Protokoll nr:
2-17

§ 311 Mötets avslutning

Ordföranden avslutade mötet.

Herrljunga som ovan



Anders Mannikoff

Justeras:

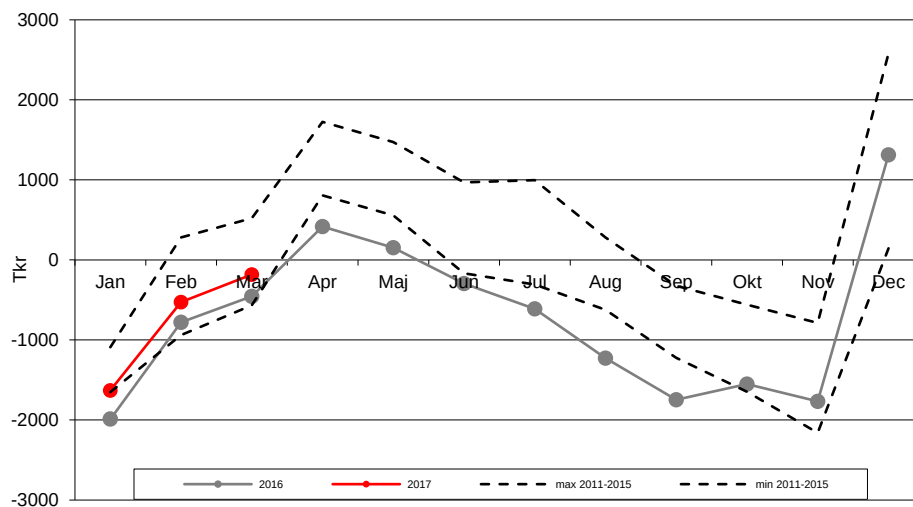


Claes Unoosson

Niklas Arvidsson

Månadsstatistik

Månadsutfall Elnät



Kommentar till diagrammet:

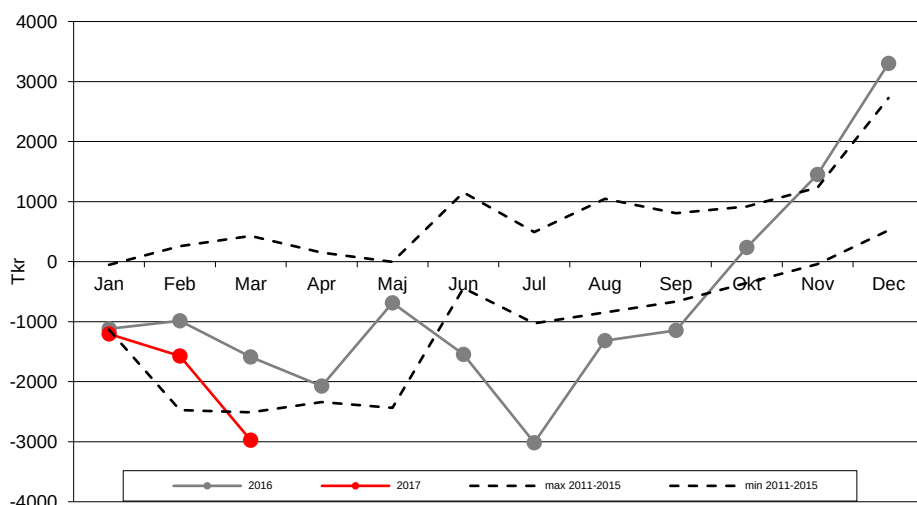
Det underliggande mönstret hos resultatutvecklingen över året förklaras av:

- att debitering av nätavgifter sker utifrån förbrukningen föregående månad och att diagrammets december månad därmed innehåller resultat för såväl november som december (som båda motsvarar stora förbrukningar). Övriga månader är förenklat redovisade med en månads eftersläpning i diagrammet.
- att vissa personalkostnader bakom diagrammet inte ska belasta resultaträkningen direkt utan istället aktiveras i en avskrivningsplan, en slutjustering som görs i diagrammet för december.

Elnät - Kommentar till enskild månad

Jan	
Feb	Verksamheten löper enligt plan
Mar	Verksamheten löper enligt plan
Apr	
Maj	
Jun	
Jul	
Aug	
Sep	
Okt	
Nov	
Dec	

Månadsutfall EI-/energiteknik



Kommentar till diagrammet:

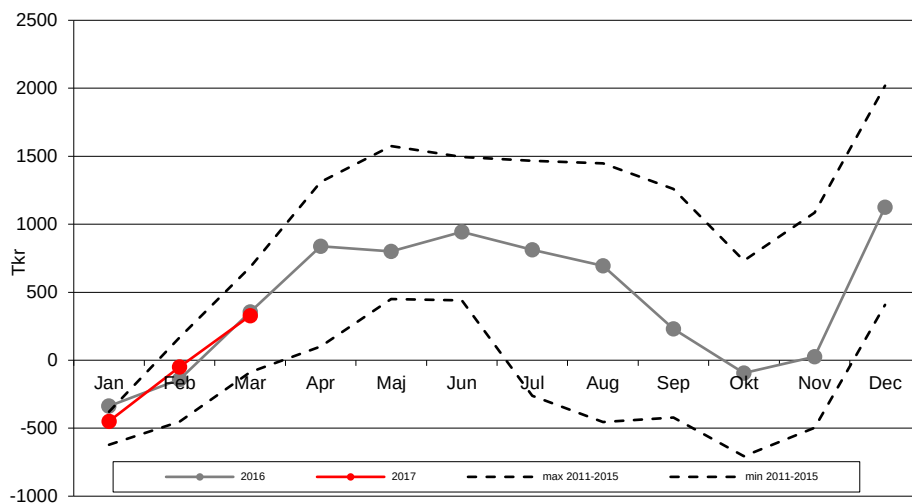
Det underliggande mönstret hos resultatutvecklingen över året förklaras av:

- att augusti och december normalt har en mer intensiv fakturering inför delårs- och helårsbokslut.
- att 2016 innehåller betydande arbeten inom fiberutbyggnad och att faktureringen blir ryckig till följd av tidpunkter för föreningarnas bidragsutbetalningar etc.
- att påbörjade men ej slutfakturerade arbeten (PIA) inte framgår i diagrammet.

EI-/energiteknik - Kommentar till enskild månad

Jan	
Feb	Verksamheten löper enligt plan, på väg in i mycket hög beläggning
Mar	Stora ofakturerade materialinköp, mycket hög beläggning
Apr	
Maj	
Jun	
Jul	
Aug	
Sep	
Okt	
Nov	
Dec	

Månadsutfall Fjärrvärme



Kommentar till diagrammet:

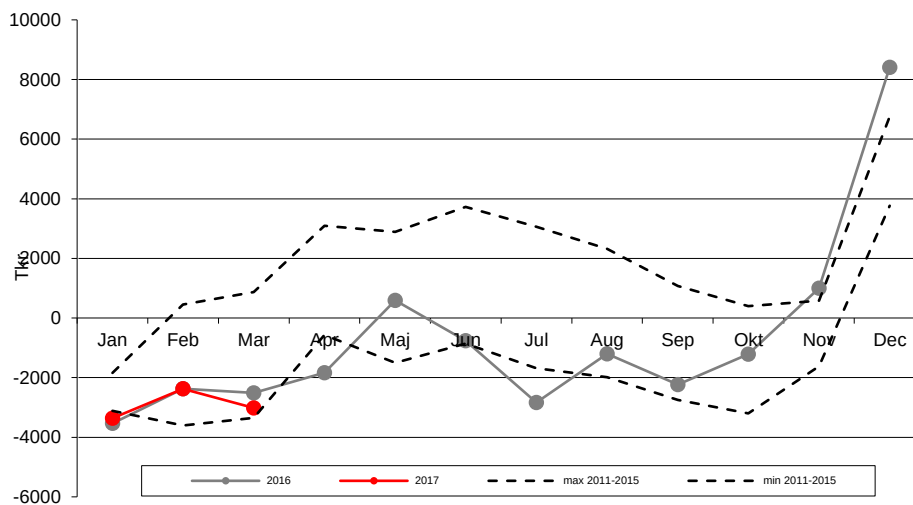
Det underliggande mönstret hos resultatutvecklingen över året förklaras av:

- att debitering av fjärrvärme sker utifrån förbrukningen föregående månad och att diagrammets december månad därmed innehåller resultat för såväl november som december (som båda motsvarar stora förbrukningar). Övriga månader är förenklat redovisade med en månads eftersläpning i diagrammet.
- att vissa personalkostnader bakom diagrammet inte ska belasta resultaträkningen direkt utan istället aktiveras i en avskrivningsplan, en slutjustering som görs i diagrammet för december.

Fjärrvärme - Kommentar till enskild månad

Jan	
Feb	Verksamheten löper enligt plan
Mar	Verksamheten löper enligt plan
Apr	
Maj	
Jun	
Jul	
Aug	
Sep	
Okt	
Nov	
Dec	

Månadsutfall HEAB



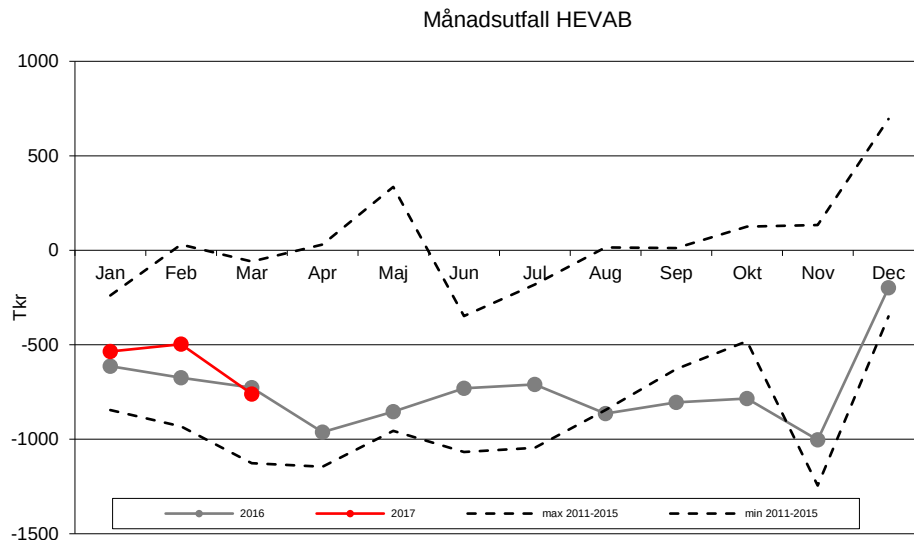
Kommentar till diagrammet:

Det underliggande mönstret hos resultatutvecklingen över året förklaras av:

- att debitering av elnät och fjärrvärme sker utifrån förbrukningen föregående månad och att diagrammets december månad därmed innehåller resultat för såväl november som december (som båda motsvarar stora förbrukningar). Övriga månader är förenklat redovisade med en månads eftersläpning i diagrammet.
- att vissa personalkostnader bakom diagrammet inte ska belasta resultaträkningen direkt utan istället aktiveras i en avskrivningsplan, en slutjustering som görs i diagrammet för december.

HEAB som helhet - Kommentar till enskild månad

Jan	
Feb	Verksamheten löper enligt plan
Mar	Se föregående kommentarer
Apr	
Maj	
Jun	
Jul	
Aug	
Sep	
Okt	
Nov	
Dec	



Kommentar till diagrammet:

Det underliggande mönstret hos resultatutvecklingen över året förklaras av:

- att VA-verksamheten baseras på självkostnadsprincip med målet att nå ett nollresultat
- att debitering av förbrukningsavgifter sker utifrån förbrukningen föregående månad och att diagrammets december månad därmed innehåller resultat för såväl november som december. Övriga månader är förenklat redovisade med en månads eftersläpning i diagrammet.
- att vissa personalkostnader bakom diagrammet inte ska belasta resultaträkningen direkt utan istället aktiveras i en avskrivningsplan, en slutjustering som görs i diagrammet för december.

VA-verksamhet/HEVAB - Kommentar till enskild månad

Jan	
Feb	Verksamheten löper enligt plan
Mar	Verksamheten löper enligt plan
Apr	
Maj	
Jun	
Jul	
Aug	
Sep	
Okt	
Nov	
Dec	



SN § 38

DNR SN 1/2017

Månadsuppföljning 2017-03-31

Sammanfattning

Socialförvaltningen prognosticerar för året 2017 ett positivt resultat på 3 070 tkr. Prognosen är 1 800 tkr bättre än föregående prognos vilket framför allt beror på ett positivt beslut från Försäkringskassan inom LSS-verksamheten. Beslutet innebär att kommunen även får ersättning retroaktivt för utförda timmar 2016, en intäkt som inte togs med i bokslutet 2016 utifrån försiktighetsprincipen. Övriga verksamheter håller kvar sina prognoser från föregående uppföljning.

Enligt regler för hantering av flyktingbuffert ska eventuellt överskott ett ankomstår lyftas efter 5 år. För 2017 ska därför ca 1,5 mkr tillskjutas till resultatet. Denna summa är inte med i prognosen. Om det är socialnämnden som får tillgodoräkna sig medlen eller om de ska tillföras kommunens resultat är oklart i dagsläget.

Informationen läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



2017-04-11 Dnr SN 2017-1

HERRLJUNGA KOMMUN

Månadsuppföljning avseende Socialnämnden mars 2017

SAMMANFATTNING

Socialförvaltningen prognosticerar för året 2017 ett positivt resultat på 3 070 tkr. Prognosen är 1 800 tkr bättre än föregående prognos vilket framför allt beror på ett positivt beslut från Försäkringskassan inom LSS-verksamheten. Beslutet innebär att kommunen även får ersättning retroaktivt för utförda timmar 2016, en intäkt som inte togs med i bokslutet 2016 utifrån försiktighetsprincipen. Övriga verksamheter håller kvar sina prognoser från föregående uppföljning.

Enligt regler för hantering av flyktingbuffert ska eventuellt överskott ett ankomstår lyftas efter 5 år. För 2017 ska därför ca 1,5 mkr tillskjutas till resultatet. Denna summa är inte med i prognosen. Om det är socialnämnden som får tillgodoräkna sig medlen eller om de ska tillföras kommunens resultat är oklart i dagsläget.

Driftredovisning

Utfall/Budget tom 31 mars

RSUM	Ack Utfall	Ack Budget	Ack Diff
1 Intäkter	-6 944	-17 402	-10 458
3 Personalkostnader	39 634	43 378	3 744
4 Lokalkostnader, energi, VA	4 115	4 660	545
5 Övriga kostnader	14 623	19 116	4 493
6 Kapitalkostnad	58	119	61
	51 486	49 870	-1 616

Ack, utfall är inte periodiserat, kostnader och intäkter saknas för perioden men är medräknat i prognos. Orsaken till den stora avvikelsen gällande intäkter är att uppbokad fordran 2016 ligger redovisad som en omvänd intäkt till dess pengarna kommit. Utfall gällande personalkostnader är felaktigt då en ny redovisningsprincip gällande inarbetad semester har blivit felbokförd och är ännu inte rättad, totalt ca 2,5 mkr saknas i utfallet.

Vhtområde	Ack Utfall	Ack Budget	Ack Diff	Diff % Ack
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	96	157	62	0,61
26 Miljö- och hälsoskydd	2	27	25	0,09
50 Social verksamhet gemensamt	2 372	5 283	2 911	0,45

Meddelande 11

51 Vård och omsorg	23 653	29 367	5 714	0,81
52 LSS	7 881	7 457	-425	1,06
53 Färdtjänst	424	692	269	0,61
59 IFO	6 167	6 065	-102	1,02
60 Flyktingmottagande	9 939	40	-9 900	249,15
61 Arbetsmarknadsåtgärder	951	781	-170	1,22
Summa Socialförvaltningen	51 486	49 870	-1 616	1,03

Prognos

RSUM	År Prognos	År Budget	År Diff	Förändring prognos
1 Intäkter	-71 322	-69 637	1 685	845
3 Personalkostnader	172 111	171 971	-140	865
4 Lokalkostnader, energi, VA	17 647	18 647	1 000	0
5 Övriga kostnader	71 435	71 960	525	90
6 Kapitalkostnad	739	739	0	0
	190 610	193 680	3 070	1 800

Vhtområde	År Prognos	År Budget	År Diff	Förändr. Prognos
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	630	630	0	0
26 Miljö- och hälsoskydd	110	110	0	0
50 Social verksamhet gemensamt	16 982	16 782	-200	0
51 Vård och omsorg	118 216	117 266	-950	200
52 LSS	26 886	29 736	2 850	1 600
53 Färdtjänst	2 170	2 770	600	0
59 IFO	23 007	23 577	570	0
60 Flyktingmottagande	0	0	0	0
61 Arbetsmarknadsåtgärder	2 609	2 809	200	0
Summa Socialförvaltningen	190 610	193 680	3 070	1 800

Meddelande 11

Ansvarsområde	Ansvar	År Prognos	År Budget	År Diff	förändr prognos
40 Nämnd	400 Nämnd	630	630	0	0
Summa Nämnd		630	630	0	0
41 Förvaltningsledning	410 Förvaltningsledning	5 591	5 691	100	0
Summa Förvaltningsledning		5 591	5 691	100	0
42 Bistånd	420 Bistånd	10 580	11 580	1 000	0
Summa Bistånd		10 580	11 580	1 000	0
43 Centralt stöd	430 Centralt stöd	6 845	7 645	800	0
Summa Centralt stöd		6 845	7 645	800	0
44 Vård och omsorg	440 Vård och omsorg	5 525	6 025	500	0
44 Vård och omsorg	441 Hemtjänst Herrljunga	21 540	20 690	-850	0
44 Vård och omsorg	443 Hemtjänst Ljung	13 955	13 955	0	0
44 Vård och omsorg	444 Stöd i ord.boende	11 440	11 140	-300	0
44 Vård och omsorg	445 Hagen säbo	18 570	19 570	1 000	0
44 Vård och omsorg	446 Hemgården säbo	22 840	22 840	0	0
44 Vård och omsorg	447 Hälso och sjukvård	18 560	18 760	200	200
Summa Vård och omsorg		112 429	112 979	550	200
46 Socialt stöd	460 Socialt stöd	2 685	2 685	0	0
46 Socialt stöd	461 Funktionshinder	16 350	17 950	1 600	1 600
46 Socialt stöd	463 IFO Barn och familj	11 165	10 935	-230	0
46 Socialt stöd	464 IFO Vuxen	18 805	17 605	-1 200	0
46 Socialt stöd	466 Ensamkommande	0	0	0	0
46 Socialt stöd	467 Sysselsättning	5 530	5 980	450	0
Summa Socialt stöd		54 535	55 155	620	1 600
Summa socialförvaltning		190 610	193 680	3 070	1 800

*För prognos flyktingmottagande, ensamkommande se sid 7

Ytterligare detaljer finns i bilaga 1

Redovisning av orsaker och åtgärder

Socialnämnd

Prognos: enligt budget

Orsak: I dagsläget finns inga indikationer som pekar mot ett över eller underskott

Förvaltningsledning

Prognos: +100 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Vakant tjänst beräknas tom april.

Bistånd

Inom verksamheten finns biståndshandläggning, LSS i extern regi i form av boende, daglig verksamhet samt kontaktpersoner.

Prognos: +1 000 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Lägre volymer LSS-extern regi än budgeterat. Detta kan dock komma att ändras om nya ansökningar kommer in. Hittills har en ansökan avseende elevhem/internat inför hösten kommit in och beviljats.

Centralt stöd

Inom verksamheten finns stab, administrativ enhet inkl skuldsanering, bemanningsenhet, omsorgsavgifter, färdtjänst

Prognos: +800 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Ökade intäkter i form av omsorgsavgifter, för högt budgeterade kostnader för färdtjänst är orsaker till överskott. Bemanningsenheten beräknas leverera ett underskott.

Gemensam verksamhet vård och omsorg

Prognos: +500 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Anledningen till överskottet är en del av pengarna som finns budgeterade i Hagen Etapp 4.

Åtgärd:

Hemtjänst, Ljung, Herrljunga tätort och landsbygd

Prognos: -850 tkr, oförändrad prognos

Orsak: 1 planerare utanför budget (ca -450 tkr) samt förstärkning på 2 heltidare under ca 6 månader, pga stor sjukfrånvaro i Herrljunga hemtjänstgruppen.

Åtgärd: Jobbar med att få upp frisknärvaron. Det finns inte möjlighet att ta bort planeraren utifrån behov.

Stöd i ordinärt boende

Verksamheten inkluderar korttidsboende och dagverksamhet.

Prognos: -300 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Utökad bemanning i nattpatrullen

Åtgärd: En del av debitering för arbetskläder behöver justeras mot hemtjänsten.

I övrigt ser vi inte möjligheten att justera nattbemanningen. I dagsläget ser behovet ut att vi behöver ha 3 personer / natt (undersköterskor). Skulle insatserna minska, då återgår bemanningen till grunden på 2 personer/natt. Det finns planer på att nattbemanningen ska in i TES systemet, vilket kommer medföra bättre planeringsmöjligheter och översyn av verksamheten.

Särskilt boende, Hagen och Hemgården

Prognos: +1000 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Korrigering av hyran för Hagen som skedde 2016 har effekter på budget 2017 som utgick från ursprunglig hyra 2016

Åtgärd:

Hälso- och sjukvård

Prognos: +200, förbättrad prognos 200 tkr

Orsak: Lägre kostnader för hjälpmedel samt ej tillsatt tjänst genererar ett överskott.

Åtgärd:

Gemensam verksamhet Socialt Stöd

Prognos: enligt budget

Orsak:

Åtgärd:

Funktionshinder

Inom verksamheten finns personlig assistans, gruppbostad, servicebostad.

Prognos: +1 600 tkr, förbättrad prognos 1600 tkr

Orsak: Försäkringskassan har nu gett ett positivt beslut om ersättning. Ca 850 tkr avser retroaktiv ersättning för 2016.

Sysselsättning

Verksamheten inkluderar Arbetsmarknadsenhet, KTS samt Daglig verksamhet LSS. även ledsagning samt avlastning i hemmet LSS ingår i verksamheten.

Prognos: +450 tkr, , oförändrad prognos

Orsak: Anledningen till det prognostiserade överskottet står att finna i tre orsaker; intäkter KTS (250 tkr), att repressen genererar högre intäkter än budgeterat (100 tkr) samt icke förbrukade projektmedel.

Individ och familjeomsorg, Barn och familj

Verksamheten inkluderar: barn och familj, socialberedskap, familjerätt, familjerådgivning samt socialförvaltningens del i familjecentralen

Prognos: -230 tkr, oförändrad prognos

Orsak: Det prognostiserade underskottet beror på fyra anledningar; ökad tillströmning av ärenden, flera ärenden innehållande våld mot barn, flera nya ärenden med svår problematik som kräver heldygnsvård samt att det har blivit svårare att bereda barn och unga vård och fostran i egna familjehem.

Åtgärd: Använda egna familjehem istället för familjehem i extern regi, så kallad förstärkt familjehemsvård. Vid sidan av detta ska förvaltningen se över om det är möjligt att begära överflyttning av ärenden till annan kommun med anledning av att personen har starkare anknytning till vistelsekommunen.

Individ och familjeomsorg, Vuxen

Verksamheten inkluderar vuxenvård missbruk, psykiatri, försörjningsstöd samt introduktionsenheten

Prognos: -1 200 tkr, , oförändrad prognos

Orsak: Det som gör att enheten prognostiserar ett underskott uppgående till är främst kostnader för heldygnsvård psykiatri men även till viss del missbruk. Placeringar (psykiatri) tenderar att bli långvariga. Vi får i dagsläget inte full utdelning gällande delat kostnadsansvar med regionen. Bostäder-svårt att tillhandahålla vård i egen regi (missbruk) när personen saknar någonstans att bo.

Åtgärd:

Ensamkommande

Prognos: enligt budget

Statliga bidragen söks i efterhand. Prognos är nästan omöjlig att göra då flera faktorer måste vägas in (EU, lagar, direktiv, flyktingströmmar, beviljade bidrag mm). Dessa är svåra att förutsäga. Prognosen bygger på oförändrat antal ungdomar resterande delen av året samt ändrade ersättningsnivåer.

Åtgärd: För att kunna hålla budget framöver krävs ett arbete för att minska placeringskostnaden. Kvartal 1 hade boenden i egen regi en dygnskostnad på 1349 kr. Total

Meddelande 11

dygnskostnad för verksamheten ensamkommande är per kvartal 1 ca 1600 kr. Nya ersättningsnivåer gäller från 1 juli 2017. Kommunens avtal upphör 1 april 2017 som idag ger 1600 kr/dygn även för ej belagda platser.

Kostnadsställe	RSUM	Ack Budget	Ack Utfall	Ack Diff
4664 Ensamkomna gemensamt	1 Intäkter	-9 175	6 039	-15 214
4664 Ensamkomna gemensamt	3 Personalkostnader*	729	888	-160
4664 Ensamkomna gemensamt	4 Lokalkostnader	0	15	-15
4664 Ensamkomna gemensamt	5 Övriga kostnader*	2 037	2 544	-508
4664 Ensamkomna gemensamt	6 Kapitalkostnad	0	0	0
Summa 4664		-6 410	9 487	-15 897
Egna boenden	1 Intäkter	0	-33	33
Egna boenden	3 Personalkostnader	4 121	3 627	495
Egna boenden	4 Lokalkostnader, energi	951	884	67
Egna boenden	5 Övriga kostnader	1 366	533	833
Summa egna boenden		6 439	5 011	1 428
Summa Ensamkommande		29	14 497	-14 468

* Personalkostnader både för handläggning samt familjehemsarvoden.

* Övriga kostnader är till största delen köp av platser.

Kostnadsställe	RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff
4664 Ensamkomna gemensamt	1 Intäkter	-36 715	-32 005	-4 710
4664 Ensamkomna gemensamt	3 Personalkostnader	2 820	2 820	0
4664 Ensamkomna gemensamt	4 Lokalkostnader	0	0	0
4664 Ensamkomna gemensamt	5 Övriga kostnader	8 150	7 650	500
4664 Ensamkomna gemensamt	6 Kapitalkostnad	52	52	0
Summa 4664		-25 693	-21 483	-4 210
Egna boenden	1 Intäkter	0	0	0
Egna boenden	3 Personalkostnader	16 420	13 820	2 600
Egna boenden	4 Lokalkostnader	3 805	3 555	250
Egna boenden	5 Övriga kostnader	5 468	4 108	1 360
Summa egna boenden		25 693	21 483	4 210
Summa Ensamkommande		0	0	0

Övre tabellen visar ackumulerat utfall tom mars och den undre tabellen prognosen för året. I takt med att förtätningen upphör samt färre antal barn minskar de rörliga kostnaderna i våra boenden samt behovet av personal. Detta är också ett måste för att matcha de lägre ersättningsnivåerna samt minskade intäkterna pga färre barn under 18 år.

Investeringsredovisning

PROJ	BUDGET År	UTFALL Ack	PROGNOS År	AVVIKELSE År
5420 Inventarier SN	500	139	500	0
5422 Förstud Hemgården	2 000	0	2 000	0
5425 HVB EKB	600	0	0	600
5426 Stödboende EKB	120	0	0	120
5427 Nyckelskåp	500	0	500	0
5428 Hemgården larm	1 000	0	1 000	0
5429 Arkiv SN	300	0	0	300
Summa Socialnämnd	5 020	139	4 000	1 020

2016 års budgetmedel avseende ombyggnad Hemgårdens hygienutrymmen är begärda överflyttade till 2017 men beslut är inte fattat ännu, därför är denna summa inte med i tabellen.

I dagsläget finns inget behov av investeringsmedel för boende Ensamkommande. Investering Arkiv SN gjordes 2016 därav prognos 0.

SOCIALFÖRVALTNING

Magnus Stenmark

Jenny Andersson

Socialchef

Controller

Meddelande 11

Bilaga 1

Vhtområde	SCB3	År Prognos	År Budget	År Diff	Förändr Prognos
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	100 Nämnd- och styrelseverksamhet	630	630	0	0
Summa Nämnd- och styrelseverksamhet		630	630	0	0
26 Miljö- och hälsoskydd	267 Alkoholtillstånd	110	110	0	0
Summa Miljö- och hälsoskydd		110	110	0	0
50 Social verksamhet gem	500 Social verksamhet gemensamt	16 891	16 691	-200	0
50 Social verksamhet gem	571 Övriga insatser till vuxna	91	91	0	0
Summa Social verksamhet gemensamt		16 982	16 782	-200	0
51 Vård och omsorg	509 HSL	18 120	18 320	200	200
51 Vård och omsorg	510 Vård och omsorg om äldre	93 768	94 618	850	0
51 Vård och omsorg	520 Insatser till personer med funktionshinder	6 328	4 328	-2 000	0
Summa Vård och omsorg		118 216	117 266	-950	200
52 LSS	513 Insatser enl LSS, SFB och HSL	26 886	29 736	2 850	1 600
Summa LSS		26 886	29 736	2 850	1 600
53 Färdtjänst	530 Färdtjänst / Riksfärdtjänst	2 170	2 770	600	0
Summa Färdtjänst		2 170	2 770	600	0
59 IFO	513 Insatser enl LSS, SFB och HSL	0	0	0	0
59 IFO	559 Vård för vuxna med missbruksproblematik	2 947	3 397	450	0
59 IFO	560 IFO gemensamt	691	691	0	0
59 IFO	569 Barn och ungdomsvård	10 214	9 984	-230	0
59 IFO	571 Övriga insatser till vuxna	720	1 070	350	0
59 IFO	575 Ekonomiskt bistånd	7 985	7 985	0	0
59 IFO	585 Familjerätt och familjerådgivning	450	450	0	0
Summa IFO		23 007	23 577	570	0
60 Flyktingmottagande	600 Flyktingmottagande	0	0	0	0
Summa Flyktingmottagande		0	0	0	0
61 Arbetsmarknadsåtgärder	610 Arbetsmarknadsåtgärder	2 609	2 809	200	0
Summa Arbetsmarknadsåtgärder		2 609	2 809	200	0
Summa Socialförvaltningen		190 610	193 680	3 070	1 800

Bilaga 2

Flyktingbuffert

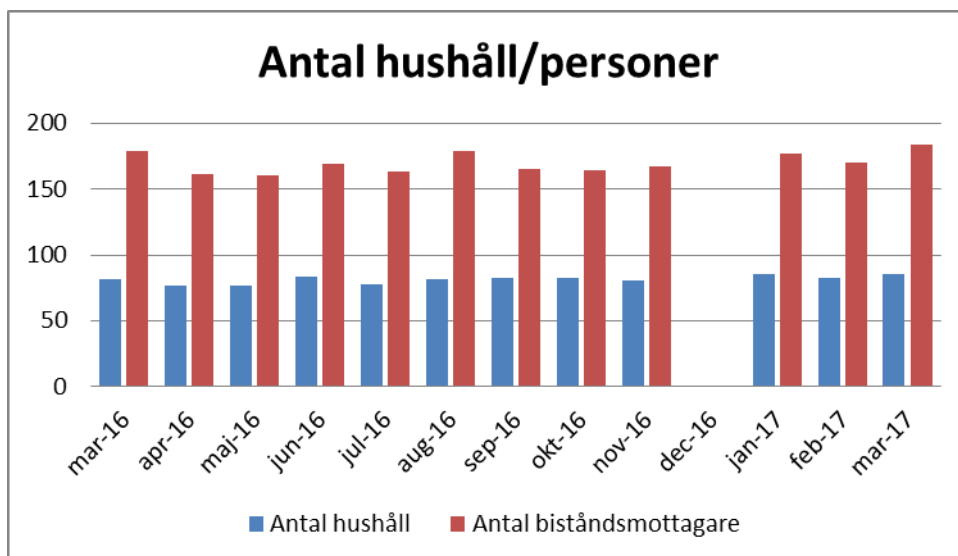
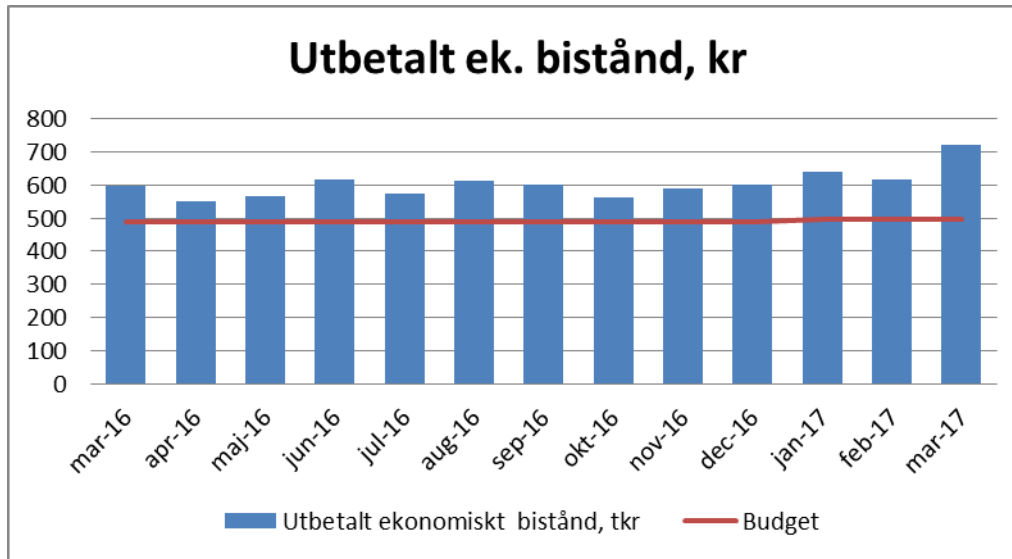
IB 20170101	-25 860 621
varav ensamkomna	-21 339 350
varav flykting	-4 521 271

Prognos UB 20171231	-24 360 621
varav ensamkomna	-21 339 350
varav flykting	-3 021 271

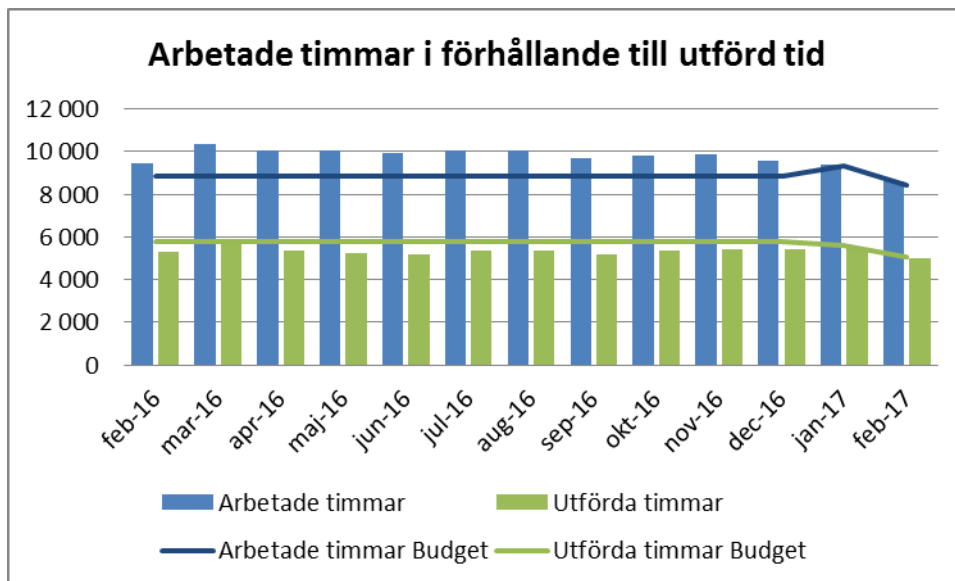
Flyktingbufferten avseende nyanlända redovisar ett överskott på ca 1,5 mkr för ankomna 2012 och tidigare. Enligt beslutade rutiner ska detta överskott resultatföras efter 5 år. För 2017 beräknas inget överskott för ensamkommande att göras, främst pga ändrade ersättningsnivåer. Årets prognos är att intäkter och kostnader matchar varandra, dvs prognos enligt budget.

Bilaga 3

Försörjningsstöd



Hemtjänst



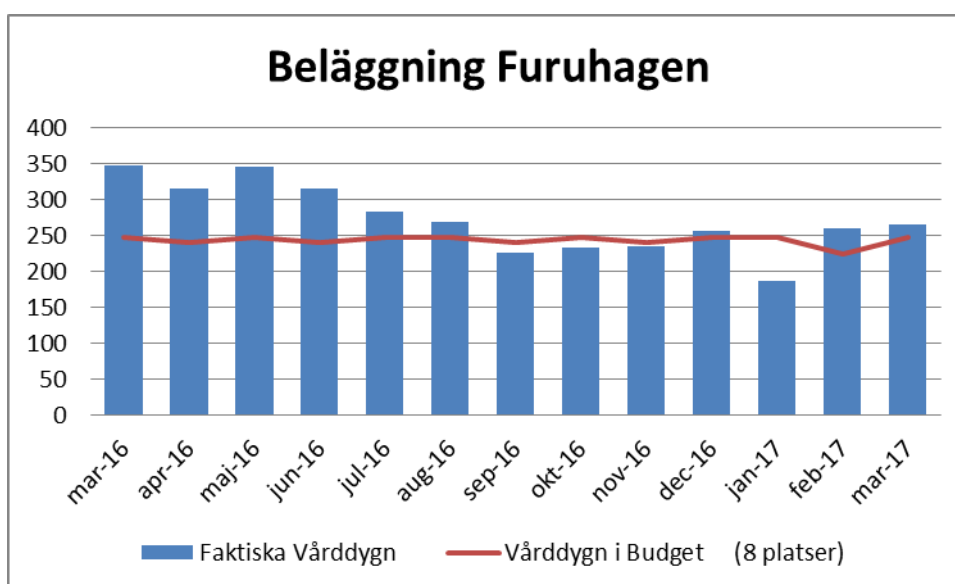
Arbetade timmar är de timmar personalen arbetat och får lön för.

Utförda timmar är de timmar som registrerats hos brukaren, sk direkt brukartid.

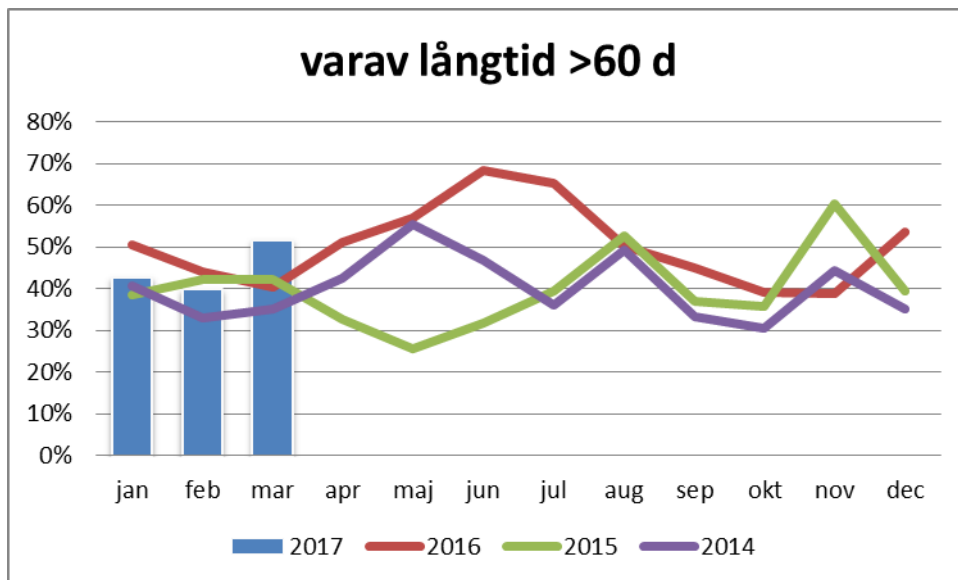
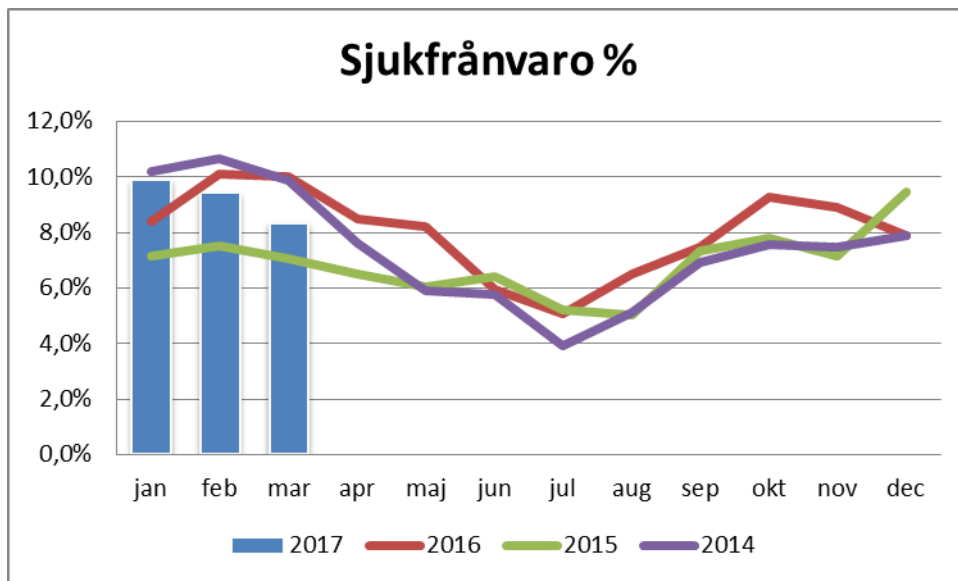
Differensen mellan arbetade timmar och utförda timmar är tid för möten, dokumentation, telefonsamtal, restid mellan brukare, det vi kallar kringtid.

Februari månads direkta brukartid låg på 58%, budget 60%. Utfall ligger i nivå med budget både vad gäller arbetad tid och utförd tid.

Korttid

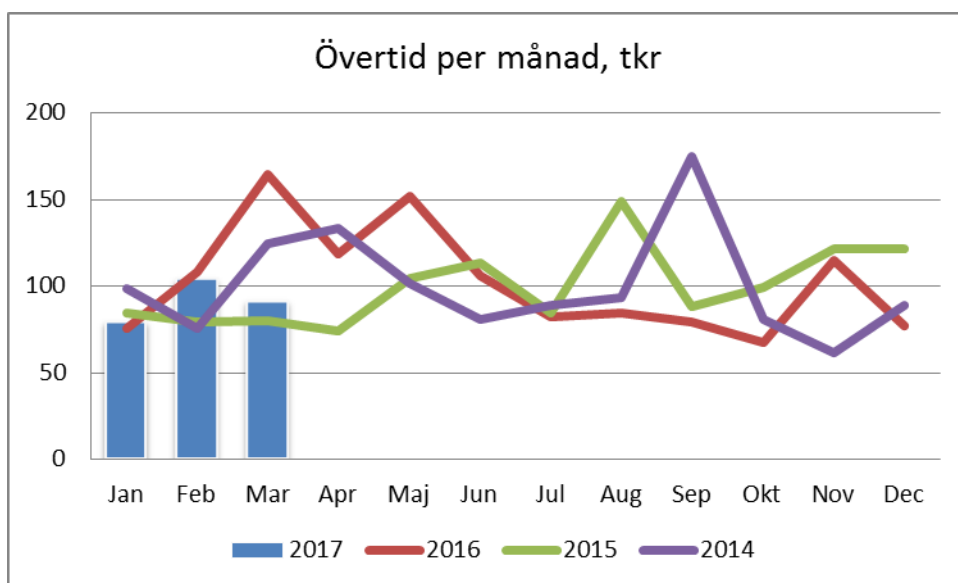


Sjukfrånvaro



Mars månads siffror är preliminära fram till nästa månads lönekörning. Uppdatering sker nästa månadsrapport. Mars månads utfall visar en lägre total sjukfrånvaro samt högre andel långtid beroende på att all korttidssjukfrånvaro inte hinner inrapporteras in.

Övertid



Andel av övertidskostnad

Vård och omsorg	77%
LSS	13%
IFO	3%
Flyktingmottagande	7%

Vård och omsorg står för 77% av övertidskostnaden årets första månader. Hemtjänsten står för den största delen.



SN § 50

DNR SN 22/2016

Revidering av beslut avseende hyressättning inom socialnämnden

Sammanfattning

1 mars 2016 beslutade socialnämnden att hyran på särskilt boende ska höjas i enlighet med Herbos hyreshöjning den 1 april varje år. Då Herbo inte alltid höjer hyran i april utan senare så finns ett behov av att anpassa när hyreshöjningen ska ske. Förvaltningen föreslår därför att höjningen ska gälla från den månad som Herbo annonserar hyreshöjningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-05-02
Socialnämnden § 30/2016-03-01

Förslag till beslut

- Hyran på särskilt boende höjs i samband med att Herbos hyreshöjning presenteras.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Hyran på särskilt boende höjs i samband med att Herbos hyreshöjning presenteras.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen, tekniska nämnden

KA

mc

**PROTOKOLL**

Instans: KSAU
Tid: kl. 08.30-10.50
Plats: Sämsjön, kommunhuset

Medverkande:

Johnny Carlsson (C), ordförande	Alfred Dubow, tf kommunchef/teknisk chef
Ronnie Rexwall (KV)	Linda Rudenwall, ekonomichef
Anette Rundström (S)	Janna Petersson, planeringssekreterare
Johanna Laine, nämndsekreterare	Niels Bredberg, fd kommunchef

Ärendeberedning

KSAU diskuterar de ärenden som ska behandlas på kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Ekonomichefen går igenom samtliga ekonomiärenden. Tertialrapporten är ännu inte klar utan kommer att färdigställas den 24 maj. Prognosen för 2017 är positiv.

Ärendet *Kvalitet inom särskilt boende nattetid – rekommendation från SKL* som kommit från socialnämnden kommer inte att tas upp ännu utan möte kommer att först hållas med socialnämndens presidium. Frågan (att ta fram en strategi för att utveckla digitaliseringens möjligheter) är bred och ingår i ett större sammanhang - det har anknytning till bland annat det pågående informationssäkerhetsprojektet som avser hela kommunen.

Ärendet från Demokratiberedningen, *Utreda möjligheter till deltagande på distans på politiska möten*, kommer att behandlas på nästa möte i augusti då även det behöver stämmas av med informationssäkerhetsprojektet först. Eventuellt kan digitaliseringsfrågorna utredas gemensamt.

I ärendet *Remiss - Förslag till Samverkansöverenskommelse mellan kommun och polis* överenskomms om att sista inlämningstid för remissvar flyttas från den 31 augusti 2017 till 6 oktober 2017.

Ärende tillkommer om anställning av kommunchef – föreslås att fd kommunchef Niels Bredberg anställs åter på begränsad tid. Ärendet beslutas av KS, avtalet underskrivs av KSO efter delegering från KS.

Övrigt

Planeringssekreteraren är åter från föräldraledighet och välkomnas tillbaka. Diskuteras översiktsplan och åtgärdsvalsstudie beträffande väg 181.

Johnny Carlsson
Ordförande

Johanna Laine
Sekreterare

SAMFOND NR 1

Org.nr 866601-7515

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2016

Samfond nr 1
Org.nr 866601-7515

Förvaltningsberättelse

Samfond Nr 1 bildades 1980, genom ett permutationsbeslut av kammarkollegiet. Ett 25-tal donationsfonder sammanslogs med följande villkor: 10% av avkastningen skall tillföras kapitalbehållningen, för att säkerställa fondens realvärde. 90% av avkastningen disponeras av utbildningsnämnden, som också har beslutanderätt om avkastningens fördelning. Nämnden skall så långt som möjligt beakta donationernas ursprungliga destinärskrets.

Samfondens kapital var 1982 140 800:-.

Det aktuella marknadsvärdet av Robur Bas Mix fond uppgår till 312 116:- per 2016-12-31.

Aktuell anskaffningsutgift enligt årsbesked från Swedbank uppgår till 219 622:- per 2016-12-31.

Utdelningsbart 2016-12-31 112 617:-

RESULTATRÄKNING		Utdelnings- bart	Summa	2016	2015
Verksamhetens kostnader					
Utdelade anslag		-10 242	-10 242	0	0
Resultat före finansiella poster			-10 242	0	0
Utdelning Robur Bas Mix fond		55 235	61 372	0	0
Värdetförändring Robur Bas Mix fond		67 624	75 138	20 715	8 101
Utdelningsbart	Redovisat resultat	112 617	126 268	20 715	8 101

BALANSRÄKNING

Tillgångar

Omsättningstillgångar

Robur Bas Mix fond 219 622 219 622

Summa Tillgångar 219 622 219 622

Skulder o Eget kapital

Eget Kapital

Fondkapital IB 198 907 211 521
Årets resultat 20 715 8 101

Summa Eget Kapital 219 622 219 622

Summa Skulder o Eget kapital UB 219 622 219 622

Marknadsvärde 312 116 291 401

Meddelande 14

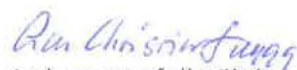
Samfond nr 1
Org.nr 866601-7515

Herrljunga 2017- 05-05



Bodil Jivegård
Chef Bildningsförvaltningen

Min revisionsberättelse har avgivits 2017- 04-27



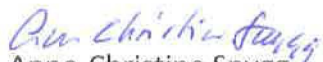
Av kommunfullmäktige utsedd revisor

Revisionsberättelse för samfond 1 (866601-7515)

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt förvaltningen för räkenskapsåret 2016. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Årssammanställningen har upprättats enligt stiftelselagen.

Herrljunga 2017-04-24


Anne-Christine Snygg

SAMFOND NR 2

Org.nr 866601-7523

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2016

Förvaltningsberättelse

Samfond Nr 2 bildades 1980, genom ett permutationsbeslut av kammarkollegiet. 6 donationsfonder sammanslogs med följande villkor: 10% av avkastningen skall tillföras kapitalbehållningen, för att säkerställa fondens realvärde. 90% av avkastningen disponeras av socialnämnden, som också har beslutanderätt om avkastningens fördelning. Nämnden skall så långt som möjligt beakta donationernas ursprungliga destinärskrets.

Samfondens kapital var 1982 61.800:-.

Det aktuella marknadsvärdet i Robur Mixfond uppgår till 103 847:-per 2016-12-31.

Aktuell anskaffn.utgift enligt årsbesked från Swedbank uppgår till 74 593:- per 2016-12-31.

2015 sattes 10 465 kr tillbaka till Robur Mixfond som tagits ut under år 2014, men inte använts.

Utdelningsbart 2016-12-31 9 491:-

RESULTATRÄKNING		Utdelningsbart	Summa	2016	2015
Verksamhetens kostnader					
Utdelade anslag		-82 769	-82 769	-47 000	-16 335
Återköp av andelar		10 465	10 465		10 465
Resultat före finansiella poster			-72 304	-47 000	-5 870
Utdelning Robur Bas Mix fond		38 139	42 377		0
Värdeförändring Robur Bas Mix fond		43 655	48 506	10 494	4 013
Utdelningsbart	Redovisat resultat	9 491	-15 420	-36 506	-1 857

BALANSRÄKNING	16-12-31	15-12-31
---------------	----------	----------

Tillgångar

Omsättningstillgångar

Robur Bas mix fond	74 593	120 549
Summa Tillgångar	74 593	120 549

Skulder o Eget kapital

Eget Kapital

Fondkapital	IB	111 099	122 406
Årets resultat		-36 506	-1 857

Summa Eget Kapital		74 593	120 549
---------------------------	--	---------------	----------------

Summa Skulder o Eget kapital	UB	74 593	120 549
-------------------------------------	-----------	---------------	----------------

Marknadsvärde		103 847	156 688
----------------------	--	----------------	----------------

Meddelande 15

Samfond nr 2
Org.nr 866601-7523

Herrljunga 2017-

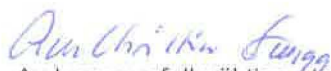


Lennart Ottosson
Ordf soc nämnden



Magnus Stenmark
Chef Socialförvaltningen

Min revisionsberättelse har avgivits 2017- 04.24



Av kommunfullmäktige utsedd revisor

Revisionsberättelse för samfond 2 (866601-7523)

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt förvaltningen för räkenskapsåret 2016. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Årssammanställningen har upprättats enligt stiftelselagen.

Herrljunga 2017-04-24


Anne-Christine Snygg

SAMFOND NR 3

Org.nr 866601-7531

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2016

Meddelande 16

Samfond nr 3

Org.nr 866601-7531

Förvaltningsberättelse

Samfond Nr 3 bildades 1980, genom ett permutationsbeslut av kammarkollegiet. 2 allmännyttiga donationsfonder sammanslogs med följ. villkor: 10% av avkastningen skall tillföras kapitalbehållningen, för att säkerställa fondens realvärde. 90% av avkastningen disponeras av kommunstyrelsen, som också har beslutanderätt om avkastningens fördelning. Styrelsen skall så långt som möjligt beakta donationernas ursprungliga destinärskrets.

Samfondens kapital år 1982 var 40 400:-.

Det aktuella marknadsvärdet av Robur Mixfond uppgår till 127 244:- per 2016-12-31.

Aktuell anskaffningsutgift enligt årsbesked från Swedbank uppgår till 89 311:- per 2016-12-31.

Utdelningsbart 2016-12-31 38 976:-

RESULTATRÄKNING		Utdelnings- bart	Summa	2016	2015
Verksamhetens kostnader					
Utdelade anslag		-12 850	-12 850		0
Resultat före finansiella poster			-12 850		0
Utdelning Robur Bas Mix fond		23 201	25 779		0
Värdeförändring Robur Bas Mix fond		28 625	31 805	8 445	3 303
Utdelningsbart	Redovisat resultat	38 976	44 734	8 445	3 303

BALANSRÄKNING

16-12-31

15-12-31

Tillgångar

Omsättningstillgångar

Robur Bas Mix fond 89 311 89 311

Summa Tillgångar

89 311

89 311

Skulder o Eget kapital

Eget Kapital

Fondkapital IB 80 866 86 008
Årets resultat 8 445 3 303

Summa Eget Kapital

89 311

89 311

Kortfristiga Skulder

Skuld Herrljunga Kommun

Summa Kortfristiga Skulder

Summa Skulder o Eget kapital UB

89 311

89 311

Marknadsvärde

127 244

118 799

Meddelande 16

Samfond nr 3
Org.nr 866601-7531

Herrljunga 2017-0505



Johnny Carlsson
kommunstyrelsens ordförande

Min revisionsberättelse har avgivits 2017-04-24



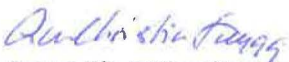
Ann-Christin Tunberg
Av kommunfullmäktige utsedd revisor

Revisionsberättelse för samfond 3 (866601-7531)

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt förvaltningen för räkenskapsåret 2016. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Årssammanställningen har upprättats enligt stiftelselagen.

Herrljunga 2017-04-24


Anne-Christine Snygg

**DAGNY OCH HERBERT CARLSSONS
MINNESFOND**

Org.nr 866601-7549

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2016

Dagny och Herbert Carlssons minnesfond

Org.nr 866601-7549

Förvaltningsberättelse

Minnesfonden tillkom genom ett testamente efter Herbert Carlsson, Jällby Nordgården, LJUNG.

50 % av avkastningen disponeras av utbildningsnämnden,

som också har beslutanderätt om avkastningens fördelning.

Ursprungsbeloppet var år 1991 50 000:-.

Det aktuella marknadsvärdet av Robur Mixfond uppgår till 126 479:- per 2016-12-31.

Aktuella anskaffningsutgift enligt årsbesked från Swedbank uppgår till 88 862:- per 2016-12-31.

Utdelningsbart 2016-12-31 27 445:-

RESULTATRÄKNING		Utdelnings- bart	Summa	2016	2015
Verksamhetens kostnader					
Utdelade anslag		0	0	0	0
Resultat före finansiella poster			0	0	0
Utdelning Robur Bas Mix fond		12 313	24 625	0	0
Värdeförändring Robur Bas Mix fond		15 133	30 265	8 394	3 283
Utdelningsbart	Redovisat resultat	27 445	54 890	8 394	3 283

BALANSRÄKNING

16-12-31

15-12-31

Tillgångar

Omsättningstillgångar

Robur Bas Mix fond

88 862

88 862

Summa Tillgångar

88 862

88 862

Skulder o Eget kapital

Eget Kapital

Fondkapital

IB

80 468

85 579

Årets resultat

8 394

3 283

Summa Eget Kapital

88 862

88 862

Kortfristiga Skulder

Skuld Herrljunga Kommun

Summa Kortfristiga Skulder

0

0

Summa Skulder o Eget Kapital

UB

88 862

88 862

Marknadsvärde

126 479

118 085

Meddelande 17

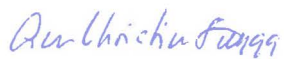
Dagny och Herbert Carlssons Minnesfond
Org.nr 866601-7549

Herrljunga 2017-05-05



Bodil Jivegård
~~Or~~ bildningschef

Min revisionsberättelse har avgivits 2017- 04-14



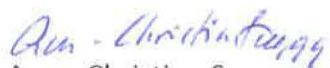
Av kommunfullmäktige utsedd revisor

Revisionsberättelse för Dagny och Herbert Carlssons Minnesfond (866601-7549)

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt förvaltningen för räkenskapsåret 2016. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Årssammanställningen har upprättats enligt stiftelselagen.

Herrljunga 2017-04-24


Anne-Christine Snygg



PROTOKOLL

CSG – Samverkansgruppsmöte

2017-04-20

1(2)

Samverkansgrupp: CSG

Sammanträdesdatum: 2017-04-20

Plats: B-salen, Kommunhuset

Tid: kl 14.15-16.30

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Alfred Dubow, tf Kommunchef

Marie Granberg Klasson, Personalchef

Johnny Carlsson, KSO

Fackliga representanter

Peter Friman, Vision

Eva Nilsson, Kommunal

Anna Agestedt, Kommunal

Rolf Aleryd, Lärarförbundet

Helen Borhammar, Lärarnas Riksförbund

§ 1 Mötet öppnas

Tf Kommunchefen öppnar mötet.

Genomgång av föregående mötesprotokoll.

Genomgång av årshjul CSG

Genomgång tider CSG 2017

§ 2 Information nuläge kommunchef

Kommunstyrelsens ordförande Johnny Carlsson informerade om nuläge kring tjänst som kommunchef och bakgrund till avslut av kommunchef. Alfred Dubow, förvaltningschef för Teknisk förvaltning är tillförordnad kommunchef för tillfället. Planering för rekryteringsprocess för tillsättning av kommunchef påbörjas under maj.

§ 3 Årsredovisning 2016

Ekonomiavdelningen informerade om Årsredovisning 2016.

§ 4 Projekt sänkt sjukfrånvaro information 9 maj k 14-16 Ekhagen, Vårgårda

Projektansvarig Sandra Rydqvist har kallat fackliga organisationer vars medlemmar ingår i projektstudien till information.

§ 5 Arbetsgrupp avtal om Heltid

Nästa möte den 8 maj kl 13-14 beslutas om fortsatt arbete och plan. Iwona Appelqvist, projektansvarig för projekt Heltid, ingår fortsättningsvis i arbetsgruppen och presenter vid nästa möte en preliminär tidsplan för arbete med Heltid.

§ 6 KS Ärenden

Tf kommunchef informerade om ärenden till KS.

Se KS-ärende lista.



PROTOKOLL

CSG – Samverkansgruppsmöte

2017-04-20

2(2)

§ 7 Mötet avslutades

Tf Kommunchefen tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat vid dagens datum.

Vid protokollet:

.....

Marie Granberg Klasson

Justeras:

För Herrljunga kommun:

.....

Alfred Dubow

För Kommunal

.....

Eva Nilsson

För Lärarförbundet

.....

Rolf Aleryd

För Lärarnas Riksförbund

.....

Helen Borhammar

För Vision

.....

Peter Friman