



Instans: Kommunstyrelsen
Tid: 2018-08-13 kl.08:30
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Johnny Carlsson
Kommunstyrelsens ordförande

Emelie Cergic-Boberg
Sekreterare

Förslag på justerare: Elin Alavik (L)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
08.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Kanslichef
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.35	1	KS	Ekonomiuppföljning per 2018-07-31	KS 34/2018	--	Ekonomichef
08.45	2	KF	Fördelning och ramväxling av lönepott för 2018	KS 33/2017	X	Ekonomichef
08.55	3	KF	Svar på motion avseende hyrköp av elcykel/cykel med bruttolöneavdrag	KS 215/2017	X	Kommundirektör
09.05	4	KF	Svar på medborgarförslag ensamkommande barn	KS 57/2018	X	Verksamhetschef
09.15	5	KF	Svar på motion om struktur med ordning och reda på Annelunds återvinningsstation	KS 248/2017	X	Tekniskchef
09.25	6	KF	Svar på medborgarförslag om parkourpark bakom idrottshallen	KS 29/2018	X	Tekniskchef
10.00	7	KF	Svar på motion om att utöka Herrljunga Sportcenters öppettider	KS 98/2018	X	Tekniskchef
10.10	8	KS	Försäljning av industrimark i Ljung	KS 121/2018	X	Tekniskchef
10.20	9	KF	Svar på motion angående fria pedagogiska måltider	KS 245/2017	X	Bildningschef
10.30	10	KF	Svar på motion om barnomsorg på obekväma arbetstider	KS 268/2018	X	Bildningschef
10.40	11	KF	Arbetsordning för kommunfullmäktige Herrljunga kommun	KS 61/2018	X	Nämndsamordnare/ Kommundirektör
10.50	12	KF	Revidering av regler avseende kommunalt partistöd, Herrljunga kommun	KS 117/2018	X	Nämndsamordnare/ Kommundirektör
11.00	13	KF	Reglemente om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun	KS 104/2018	X	Nämndsamordnare/ Kommundirektör
11.10	14	KF	Revidering av valnämndens reglemente	KS 124/2018	X	Nämndsamordnare
11.20	15	KF	Revidering socialnämndens reglemente	KS 137/2018	X	Nämndsamordnare
11.30	16	KF	Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun	KS 87/2018	X	Nämndsamordnare/ Kommundirektör

11.40	17	KF	Revidering av Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun	KS 123/2018	X	Nämndsamordnare
11.50	18	KS	Delfinansiering till arbete med utbyggnad av Västra Stambanan	KS 125/2018	X	Kommunarkitekt
12.00	19	KF	Antagande av ny förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 4/2018	X	Kommundirektör
12.10	20	KS	Samverkansavtal med Boråsregionen- Cykla och vandra i Sjuhärad	KS 82/2018	X	Besöksnäringensansvarig
12.20	21	INFO	Platsutveckling Fåglavik	--	VS	Besöksnäringensansvarig
12.30	22	KF	Sammanträdesplan 2019, årshjul	KS 146/2018	X	Kanslichef
12.40	23	KF	Lokalresursplan 2018-2027	KS 48/2018	X	Kommundirektör
12.50	24	KF	Förvärv av markområde för bostadsändamål	KS 132/2018	--	Kommundirektör
13.00	25	KF	Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018	KS 40/2018	X	Kanslichef
13.10	26	KF	Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018	KS 41/2018	X	Kanslichef
13.20	27	INFO	Aktuellt läge brandrisk, vattenstatus och kommunikationsinsatser	--	--	Kommunikatör/ Räddningschef
13.30	28	KS	Särskilt föreningsbidrag	KS 153/2018	X	Kommundirektör

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Missivskrivelse från revisorerna	KS 36/2018	X
2	ITVT § 10/2018-05-14 Servicenämndernas roll avseende motioner och medborgarförslag i respektive kommun Herrljunga	KS postlista 2018:46	X
3	Verksamhetsdialogmöten 2018-05-21	Pärm i närarkiv	X
4	Remissvar angående grön infrastruktur	KS 107/2018	X
5	Attesträtter kommunstyrelsen	Pärm i närarkiv	X
6	Protokoll från Folkhälsopolitiska rådet	Pärm i närarkiv	X
7	BN § 67/2018-06-11 Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020	KS 27/2018	X
8	Förbundsavgift 2019 Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)	KS 136/2018	X
9	Årsredovisning 2017 Mediapoolen Västra Götaland AB	KS postlista 2018:38	X
10	SKL Cirkulär 18:24 Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar	KS postlista 2018:39	X



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Linda Rudenwall

Tjänsteskrivelse
2018-06-01
DNR KS 33/2017 942
Sid 1 av 2

Fördelning lönepott 2018

Sammanfattning

I budget 2018 finns ett ej utfördelat kommunbidrag som avser löneökningar 2018. Denna "pott" fördelas ut efter att löneförhandlingarna är klara och varje förvaltning får då ersättning efter avtalens utfall.

Årets förhandlingar resulterade i en total löneökning för kommunen på 2,64% med variationer mellan fackorganisationerna. Lärarförbundens centrala avtal är ännu inte klara varför det kan bli ytterligare utfördelning när avtalen skrivits under.

Ej utfördelat lönepott läggs till resultatet 2018.

Fördelningen påverkar även 2019 års kommunbidrag och justeras med årssumman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-01

Budget och verksamhetsplan KF §121/2017-11-14

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
SUMMA	6 615	9 003

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Samtliga nämnder, KLG
För kännedom: Ekonomiavdelningen; Magnus Grönvall, Ellinore Johansson, Jonathan Arnljung, Jenny Andersson
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Linda Rudenwall

Tjänsteskrivelse
2018-06-01
DNR KS 33/2017 942
Sid 2 av 2

Bakgrund

Sedan ett par år tillbaks har kommunfullmäktige valt att inte fördela ut en del av kommunbidraget för att i ett senare skede dela ut efter att löneförhandlingarna är klara. På så sätt får respektive nämnd täckning för lönekostnader efter verkligt utfall och ingen nämnd blir missgynnad eller gynnad utifrån vilka avtal som sluts.

Ekonomisk bedömning

Årets förhandlingar resulterade i en total löneökning för kommunen på 2,64% med variationer mellan fackorganisationerna. Lärarförbundens centrala avtal är ännu inte klara varför det kan bli ytterligare utfördelning när avtalen skrivits under.

Budgeterad lönepott 2018 är 7 802 tkr. 6 615 tkr delas ut till förvaltningarna. Kvar av lönepott efter utfördelning 1 187 tkr som läggs till resultatet 2018 och till lönepotten i 2019 års Budget.

Verksamheter som finansieras av externa medel, tex statsbidrag, får inte del av lönepotten. Intern service inom tekniska förvaltningen får täckning för sina lönekostnader via debitering till köpande verksamheter. Köpande verksamheter får därför deras del av lönepotten för att få full täckning för intern kostnadsökning.

Samverkan

Samverkas 8 augusti på CSG



KF § 121
KS § 178

DNR KS 033/2017 942

Budget och verksamhetsplan 2018-2020

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 20 juni 2017 om Budget 2018 – 2020 omfattande resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget, kommunbidrag samt skattesats för år 2018.

Enligt gällande ekonomistyrningsprinciper skall kommunfullmäktige i november månad fastställa Budget och verksamhetsplan för kommande tre år. Det förslag som nu presenteras överensstämmer i stort med det beslut som kommunfullmäktige beslutade om den 20 juni 2017. De förändringar som föreslås består i en uppdaterad resultat- och balansräkning avseende prognos 2017, reviderade kommunbidrag där den centralt avsatta potten för lönerrevidering fördelats ut till nämnderna avseende januari-mars. Budgetförslaget innehåller även Budget och verksamhetsplan 2018 – 2020 för styrelse och nämnder.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2017-10-06

Kommunfullmäktige §71/2017-06-20 inkl. bilaga

Budget och verksamhetsplan 2018 – 2020 omfattande:

- Förvaltningsberättelse
- Resultaträkning
- Balansräkning
- Investeringsbudget
- Kommunbidrag
- Nämndernas och styrelses budget och verksamhetsplan för perioden

(bilaga 1, KS § 178/2017-10-23)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige;

- fastställa Budget och verksamhetsplan för 2018-2020.
- fastställa den kommunala skattesatsen för 2018 till 21:94 kronor.
- uppdra åt styrelse och nämnder att lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktiges vid dess första sammanträde 2018.

Christina Abrahamsson (M) föreslår följande ändring i investeringsbudgeten;

Till Budget 2018 tillförs 200 tkr till förstudie för Od skola/förskola

Till Budget 2018 tillförs 300 tkr till förstudie för Altorpskolan

Summan 200 000:- tas från Budget 2019, 4 miljoner minskar till 3800 tkr.

Summan 300 000:- tas från Budget 2020, 20 miljoner minskas till 19 700 tkr.

Björn Wilhelmssons (S) föreslår att kommunstyrelsen antar det budgetförslag som föreslogs av socialdemokraterna, liberalerna och miljöpartiet på kommunfullmäktiges sammanträde 2017-06-20, § 71.

ZS

del

M



Fortsättning KF § 121
Fortsättning KS § 178

Elin Hegg (MP) bifaller Björn Wilhelmssons (S) förslag.

Christina Glad (KV) bifaller Christina Abrahamssons (M) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot Björn Wilhelmssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsen bifaller förvaltningens förslag.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande förslagsordning

Ja – i enlighet med förvaltningens förslag.

Nej – i enlighet med Björn Wilhelmssons (S) förslag.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 178/2017-10-23).

Ordföranden frågar därefter om kommunstyrelsens bifaller Christina Abrahamssons (M) ändringsförslag och finner att så sker.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande förslagsordning

Ja – bifall till Christina Abrahamssons (M) ändringsförslag.

Nej – avslag för Christina Abrahamssons (M) ändringsförslag.

Med 6 ja-röster mot 5 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med Christina Abrahamssons (M) förslag (omröstningsbilaga 1, KS § 178/2017-10-23).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige fastställer Budget och verksamhetsplan för 2018-2020 med följande ändringar:
Till Budget 2018 tillförs 200 tkr till förstudie för Od skola/förskola
Till Budget 2018 tillförs 300 tkr till förstudie för Altorpskolan
Summan 200 000:- tas från Budget 2019, 4 miljoner minskar till 3800 tkr.
Summan 300 000:- tas från Budget 2020, 20 miljoner minskas till 19 700 tkr.
2. Kommunfullmäktige fastställer den kommunala skattesatsen för 2018 till 21:94 kronor.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt styrelse och nämnder att lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2018.

Reservation

Socialdemokraterna, Liberalerna och Miljöpartiet reserverar sig till förmån för Björn Wilhelmssons (S) förslag.



Fortsättning KF § 121

I kommunfullmäktige föredrar Johnny Carlsson (C) kommunstyrelsen förslag till budget samt föreslår följande ändring:

Anette Rundström (S) föredrar budgetförslag från S, L och MP och föreslår att kommunfullmäktige antar detsamma.

Kent Johansson (KV) föreslår att ärendet bordläggs.

Ingemar Kihlström (KD) avslår Kent Johanssons (KV) förslag att ärendet bordläggs.

Ordföranden frågar om ärendet ska bordläggas och finner att ärendet ska avgöras idag.

Ingemar Kihlström (KD) och Gunnar Andersson (M) bifaller kommunstyrelsens förslag till budget.

Elin Alavik (L) och Elin Hegg (MP) bifaller budgetförslag från S, L och MP.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att valnämnden tillförs 150 tkr och att summan tas från de odefinierade medlen för politiska justeringar inom kommunbidraget.

Johnny Carlsson (C) föreslår att de resterande odefinierade medlen för politiska justeringar inom kommunbidraget överförs till kommunstyrelsen.

Ordföranden ställer kommunstyrelsen förslag till budget mot budgetförslag från S, L och MP och finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Omröstning

Ordföranden ställer följande förslagsordning

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag.

Nej – i enlighet med budgetförslag från S, L och MP.

Med 14 ja-röster mot 14 nej-röster där ordföranden har utslagsröst beslutar kommunfullmäktige i enlighet med kommunstyrelsens förslag (omröstningsbilaga 1, KF § 121/2017-11-14).

Ordföranden frågar därefter om Ronnie Rexwalls (KV) ändringsförslag att valnämnden tillförs 150 tkr och att summan tas från de odefinierade medlen för politiska justeringar inom kommunbidraget antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar därefter om Jonny Carlssons (C) ändringsförslag att de resterande odefinierade medlen för politiska justeringar inom kommunbidraget överförs till kommunstyrelsen antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 121

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige fastställer Budget och verksamhetsplan för 2018-2020 med följande ändringar:
Till Budget 2018 tillförs 200 tkr till förstudie för Od skola/förskola
Till Budget 2018 tillförs 300 tkr till förstudie för Altorpskolan
Summan 200 000:- tas från Budget 2019, 4 miljoner minskar till 3800 tkr.
Summan 300 000:- tas från Budget 2020, 20 miljoner minskas till 19 700 tkr.
Valnämnden tillförs 150 tkr. Summan tas från de odefinierade medlen för politiska justeringar inom kommunbidraget antas.
De resterande odefinierade medlen för politiska justeringar inom kommunbidraget överförs till kommunstyrelsen.
2. Kommunfullmäktige fastställer den kommunala skattesatsen för 2018 till 21:94 kronor.
3. Kommunfullmäktige uppdrar åt styrelse och nämnder att lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2018.

Reservation

Socialdemokraterna, Liberalerna, Miljöpartiet och Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för budgetförslag från S, L och MP.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Marie Granberg Klasson

Tjänsteskrivelse
2018-06-14
DNR KS 215/2017
Sid 1 av 3

Svar på motion avseende hyrköp av elcykel/cykel med bruttolöneavdrag

Sammanfattning

Motion från Bert-Åke Johansson, Socialdemokraterna, avser att kommunen ska erbjuda personal hyrköp av elcykel/cykel och att detta sker via avdrag på bruttolönen.

Enligt Skatteverkets regler innebär ett bruttolöneavdrag att den anställda accepterar en lägre bruttolön i utbyte mot en förmån. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdas sjuklön, a-kasseersättning, pension, förskoleavgift med mera. Bruttolöneavdrag medför olika inverkan för den anställda beroende på inkomstnivå.

Regeringen har sedan 1 februari 2018 infört en så kallad el-cykelpremie på 25% för alla över 18 år. I jämförelse med bruttolönevaxling är el-cykelpremien mer ekonomiskt fördelaktig för den enskilde.

Kommunernas möjligheter att erbjuda diverse förmåner mot bruttolöneavdrag är inte utrett för Herrljunga kommun. För närvarande gäller att enskild medarbetare kan begära särskild pensionsinbetalning mot bruttolöneavdrag. Lagstiftningen erbjuder omfattande möjligheter till förmåner för anställda såsom inköp av varor och tjänster mot bruttolöneavdrag.

Att lösryckt lyfta ut en möjlighet till hyra/köp av vara mot bruttolöneavdrag är inte att rekommendera. Herrljunga kommun bör arbeta fram en genomtänkt strategi och riktlinjer avseende vad och vilka möjligheter kommunen som arbetsgivare vill erbjuda anställda mot bruttolöneavdrag. Eftersom möjligheterna till bruttolöneavdrag är förbundet med personalpolitiska viljeinriktningar kan kommunstyrelsens förvaltning på uppdrag arbeta fram förslag till policy och riktlinjer/regler avseende förmåner för anställda i form av varor och tjänster mot bruttolöneavdrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i daterad 2018-06-14

Motion-Personalköp elcykel/cykel, daterad 2017-10-08.

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen.

Marie Granberg Klasson
Personalchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige



Bakgrund

Fakta om el-cykelpremien:

- Förordningen om elfordonspremien trädde i kraft den 1 februari 2018 (dvs från och med då kan man ansöka om premien). För att kunna få premie måste man skicka in kvittot inom 6 månader efter köpet.
- Bidraget motsvarar 25 procent av inköpspriset inklusive moms, med ett maxbelopp på 10 000 kronor.
- En begränsning till en premie per person sätts.
- Cykeln ska kunna identifieras med ramnummer på kvittot (detta får cykelhandlaren bistå med när konsumenten köper cykeln)
- Cykeln ska vara CE-märkt
- Naturvårdsverket ansvarar för utbetalningen av bidraget.

Utifrån Skatteverkets regler finns tre alternativ.

1. Löneväxling genom bruttolöneavdrag
2. Löneväxling genom nettolöneavdrag
3. Cykelförmån

Fakta om Löneväxling

Löneväxling innebär att en anställd byter en del av sin kontanta bruttolön mot en förmån. Brutto- eller nettolöneavdrag?

Vid en löneväxling mot en förmån är det vanligt att den anställda får betala hela eller del av kostnaden via löneavdrag. Här är det viktigt att skilja på brutto- och nettolöneavdrag.

Bruttolöneavdrag

Ett bruttolöneavdrag innebär att den anställda accepterar en lägre bruttolön i utbyte mot en förmån. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdas sjuklön, a-kasseersättning, pension, förskoleavgift med mera.

Ett bruttolöneavdrag minskar inte ett skattepliktigt förmånsvärde.

Nettolöneavdrag

Ett nettolöneavdrag innebär att den anställda behåller sin bruttolön men betalar av sina skattade pengar till dig som arbetsgivare. I många fall sker betalningen via ett avdrag från nettolönen.

Det förekommer att anställda som har en förmånsbil betalar ett fast belopp varje månad till arbetsgivaren. Förmånsvärdet för bilen minskar med dessa betalningar och i motsvarande mån minskar skatten och arbetsgivaravgifterna.



Cykelförmån

Om en anställd får använda arbetsgivarens cykel privat är det en skattepliktig förmån för den anställda och arbetsgivaren ska göra skatteavdrag och betala arbetsgivaravgifter.

Värdering av förmånen.

- Om cykeln går att hyra eller leasa privat, kan förmånsvärdet beräknas till vad det skulle ha kostat den anställda att leasa cykeln privat.
Detta sätt att beräkna förmånsvärdet är dock inte så vanligt, eftersom hyresmarknaden för cyklar är begränsad för privatpersoner.
- Det är vanligt att arbetsgivare leasar cyklar till sina anställda.
Men det är oftast inte lämpligt att beräkna förmånsvärdet utifrån arbetsgivarens leasingkostnad. Detta på grund av att förmånen inte bör värderas olika beroende på om arbetsgivaren äger eller leasar cykeln och att arbetsgivarens leasingkostnad ofta överstiger vad det skulle ha kostat för en privatperson att äga en motsvarande cykel.
- Förmånsvärdet bör i stället beräknas på en uppskattad värdeminskning på cykeln baserat på beräknad livslängd och kostnader för eventuell service och reparationer samt en kapitalkostnad. Kapitalkostnaden beräknas till marknadsvärdet för en ny cykel multiplicerat med statslåneräntan vid utgången av november året före inkomståret plus en procentenhet, för närvarande (30 november 2017) $0,49 + 1,0 = 1,49$ procent.

För en **el-cykel**, som generellt är dyrare än en vanlig cykel, bör beräkningen av förmånsvärdet göras på samma sätt, förutom att den beräknade värdeminskningen även bör inkludera batteriet. Batteriet har normalt kortare livslängd än cykeln och behöver bytas ut. Därför bör en högre värdeminskning användas för el-cyklar. Normalt kan en årlig värdeminskning som motsvarar 20 procent av cykelns marknadsvärde, inklusive batteri, användas för el-cyklar.

Om arbetsgivaren ger en cykel i gåva till en anställd ska förmånsvärdet motsvara marknadsvärdet på cykeln vid gåvotidpunkten.

Observera att ett bruttolöneavdrag för cykeln inte minskar det skattepliktiga förmånsvärdet. Om den anställda däremot betalar för cykeln av sin nettolön minskar det förmånsvärdet.

Här är ett par på exempel hur beräkningen kan göras. Det finns ingen fastställd schablon för cykelförmån, utan arbetsgivaren måste anpassa beräkningen efter de egna förhållandena

Beräkning bruttolöneavdrag

Personalköp el-cykel

Kostnad cykel 20 000:-

Bruttoavdrag per månad $20000:-/36=560:-$

Förmånsvärde enl. skatteverket:

värdeminskning 20000:- x 20% = 4000:-

Kapitalkostnad 2000:- x 1,49%(enl skatteverket) = 298:-

Förmånsvärde per år 4 298:- per månad ca 360:-

Ärende 3



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Marie Granberg Klasson

Tjänsteskrivelse
2018-06-14
DNR KS 215/2017
Sid 4 av 3

Årlig Inkomst	+förmåns- värde	/brutto- avdrag	Skattepliktig inkomst	Skatt	Skatt utan	Skillnad
25 000:-	360:-	560:-	24 800:-	6 115:-	6 178:-	63:-
35 000:-	360:-	560:-	34 800 :-	9 402:-	9472:-	70:-

Minskad skatt under 3 år

Vid 25 000:-/månad 63:- x 36 = **2 260:-**

Vid 35 000:-/månad 70:- x 36 = **2 520:-**

**Motion,
Personalköp elcykel/cykel.**



Herrljunga satsar på att vara en långsiktigt hållbar kommun. Minskning av växthusgaser är av hög prioritet. Cykling i stället för bilåkning bidrar till mindre utsläpp av växthusgaser. Kommunen har antaget en plan för utbyggnad av cykelvägar. Friskvårdsarbetet för kommunalt anställda är viktigt för att få ner sjukfrånvaron. Som arbetsgivare kan kommunen "slå flera flugor i en smäll" genom att erbjuda hyrköp av elcykel/cykel. Då bidrar man till minskade utsläpp, får friskare personal samt att cykelvägarna utnyttjas i än större utsträckning.

Vi, socialdemokraterna, yrkar med utgångspunkt av ovanstående

- Att Herrljunga kommun erbjuder hyrköp av elcykel/cykel till sin personal.
- Att det sker via avdrag på bruttolönen.

Socialdemokraterna, Herrljunga genom Bert-Åke Johansson.



SN § 68

DNR SN 44/2018

Medborgarförslag ensamkommande barn

Sammanfattning

Svar på medborgarförslag från Inger Saldner, Herrljunga.
Medborgarförslaget inkom den 2018-03-09.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till Socialnämnden.

Socialnämnden har mottagit och berett medborgarförslaget om ensamkommande barn. Medborgarförslaget önskar att socialnämnden ska låta de ensamkommande ungdomar som fyllt 18 år och är i asylprocess, få stanna kvar i kommunen. Socialförvaltningen följer de reviderade riktlinjer och rutiner som socialnämnden antagit, som gör gällande att ensamkommande som är asylsökande och fyller 18 år, och som inte har omfattande vårdbehov, vid omprövning av insats inte beviljas fortsatt bistånd i form av förlängning av sin pågående insats och att den enskilde istället hänvisas till Migrationsverkets ansvar och boende i enlighet med svensk lagstiftning. Det statliga stödet för målgruppen ensamkommande täcker inte den kostnad som kommunen har för placering på HVB eller i familjehem. Det extra statsbidraget hjälper således till att minska det redan befintliga underskottet och används därmed till det ändamål som det är åsyftat. Hem i Herrljunga genomför ett bra och betydelsefullt arbete i kommunen. Tyvärr har socialnämnden ingen möjlighet att stötta ekonomiskt. Hem i Herrljunga kan ansöka om nämndens föreningsbidrag. Sista ansökningsdag är 25 augusti för 2019.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag från Inger Saldner, inkommit 2018-03-09
Tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat med tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår att kommunfullmäktige anser medborgarförslaget besvarat med tjänsteskrivelse daterad 2018-05-18.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

2018-03-09

Dnr: 57/2018 Beslut: 942

Medborgarförslag till Kommunfullmäktige

I och med regeringens höständringsbudget 2017 fattades beslut om att Herrljunga kommun skulle tilldelas drygt 900 000 i syfte att möjliggöra för ensamkommande barn som fyller 18 år att stanna i kommunen under resterande tid av asylprocessen. Utbetalningarna har varit 607 113 kr 2017, respektive 303 556 kr för 2018.

Herrljunga har ända sedan avtalet om att ta emot ensamkommande barn slöts med Migrationsverket, visat att man vill ta sitt ansvar och göra det rätta mot individerna som anvisas till oss. Ett exempel på detta är hur man låter åldersuppskrivna ungdomar stanna kvar i kommunens regi fram till att Migrationsverkets beslut om ny ålder vunnit laga kraft. Vi i föreningen *Hem i Herrljunga* tror därför att man även i fråga om 18-åringarna, gärna skulle vilja ta ett ansvar och bidra till att fortsatt stöja denna mycket utsatta grupp.

En stor del av de ensamkommande barnen som vi tog emot och välkomnade hösten 2015 har nu fyllt 18 år och ansvaret för dem har då lämnats över till Migrationsverket. För nästan alla killar har 18-årsdagen i praktiken inneburit en dag då hem, skola, vänner och föreningsliv skulle tas ifrån dem och istället ersättas av ett rum på ett av Migrationsverkets allt större anläggningar för vuxna. Vi som har funnits som medmänniskor runt ungdomarna, har sett hur 18-årsdagen för många inneburit en allvarlig krissituation. Under året som gått har killarna, en efter en, istället erbjudits rum hemma hos familjer i Herrljunga. Föreningen *Hem i Herrljunga* har tagit form utifrån den här situationen, utifrån ett behov som har uppkommit när civilsamhället har gått in och tagit ansvar för en stor grupp unga människor i en mycket svår situation.

Hem i Herrljunga fungerar i dagsläget som en central förmedling av boendeplatser och som ett socialt stöd för killarna och familjerna. Just nu bor 19 killar i 12 familjer. Att vara ideellt familjehem innebär såklart kostnader och ungdomen har i regel inte råd att betala någon hyra för sitt boende. (Enbart kostnaden för livsmedel, enligt konsumentverkets beräkningar för 2018, överstiger summan som en sammanboende asylsökande får i ersättning från Migrationsverket.)

Vi föreslår att

- Herrljunga kommun utreder och beslutar om att bidra till en lösning så att omflyttningarna av Herrljungas ensamkommande 18-åringar i asylprocess stoppas. Vi tror och hoppas att kommunen vill fortsätta ta ansvar för dessa ungdomar, som inte själva har kunnat påverka att deras asylprocess har pågått i över två år.
- Kommunen hittar en lösning som innebär att statsbidraget om 303 556 kronor kommer till användning enligt regeringens uttalade syfte.
- Kommunen använder sig av de goda krafter som finns i samhället och att utredning och förslag till lösning tas fram i samråd mellan förvaltningen som handhar bidraget och representanter från föreningen *Hem i Herrljunga*. (Många kommuner har hittat väl

Ärende 4

fungerande lösningar där uppdraget att hitta boendelösningar läggs på lokala ideella föreningar, genom möjlighet att söka bidrag för det. Exempel finns t.ex. i Knivsta, Vara och Stenungsund, där föreningar förvaltar hela bidragssumman.)

- Ni kommunpolitiker står upp för vårt samhälles mest utsatta. För många av ungdomarna är den vardagliga rutinen med skola, vänner och föreningsliv och de relationer de har utvecklat här, det enda de har. Hjälp oss hjälpa dem att behålla detta.

Med vänliga hälsningar och hopp om en lösning

Hem i Herrljunga genom



Inger Saldner

Långgatan 37

524 31 Herrljunga

0733-381743



Malin Conlan

Vretavägen 15

524 32 Herrljunga

0707-809412



TN § 67

DNR TK 26/2018

Svar på motion om struktur med ordning och reda på Annelunds återvinningsstation

Sammanfattning

Motion har inkommit 2017-11-30 från Anette Rundström (S). Motionen föreslår:

"Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad."

"Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta."

Motionen beskriver två huvudsakliga förslag: Dels tydligare skyltning för att tydliggöra vad som ska slängas var, och dels en breddning av rampen för att undvika köbildning. Den första åtgärden är relativt billig, medan den andra åtgärden är betydligt mer kostsam. Kostnader kopplade till återvinningscentralerna belastar renhållningskollektivet.

Tekniska förvaltningen föreslår att containers skyltas upp för att tydliggöra vad som skall slängas var. Åtgärden bedöms behövas och är inte kostnadskrävande.

Tekniska förvaltningen föreslår dock inte att bredda rampen. Dels finns möjligheten att redan idag passera andra bilar på rampen om besökarna visar ytterligare lite hänsyn till varandra. En annan åtgärd som förvaltningen planerar är att komplettera befintliga containers med ytterligare containers för att undvika överfulla fraktioner och på så sätt underlätta för besökare.

Beslutsunderlag

Motion "Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund"
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-29

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

BA

B



Socialdemokraterna
FRAMTIDSPARTIET I HERRLJUNGA



Motion - Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund

I Herrljunga kommun har vi två Återvinningscentraler, en i Herrljunga tätort och en i Annelund. När man kommer till den i Herrljunga tätort är det uppmärkt med skyltar var man ska slänga vilket avfall, i Annelund finns inget sånt där får man gissa sig till eller fråga varje gång. I Herrljunga kör man upp på en platå där man lätt kan tömma bilen och/eller släp och det går lätt att passera om man vill förbi, i Annelund kör man också upp på en platå men där går det inte att köra förbi utan man får snällt vänta till de framför är klara vilket gör att det stundtals blir långa köer på den centralen som bara är öppen en eftermiddag i veckan och några timmar varannan lördag. Det borde se likadant ut på båda återvinningscentralerna.

Jag yrkar på:

- ♦ Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad.
- ♦ Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta.

Anette Rundström (S) 171120



TN § 68

DNR TK 147/2018

Svar på medborgarförslag om parkourpark bakom idrottshallen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit 2018-04-23 från Vincent Fundin och Benjamin Forsén. Förslaget är att kommunen ska bygga en parkourpark bakom idrottshallen (Altorpshallen).

Parkour är en holistisk träningsmetod som går ut på att träna kroppen till att på ett smidigt och kontrollerat sätt kunna forcera olika typer av hinder i omgivningen utan hjälpmedel (källa Wikipedia).

Bildningsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att komplettera utemiljön kring Altorpskolan inom ramen för de investeringsmedel som Bildningsnämnden förfogar över gällande lekplatser. Denna planering innefattar en parkourdel. Den åtgärd som medborgarförslaget föreslår planeras således redan att genomföras ändå..

Beslutsunderlag

KF§80/2018-05-15, DNR KS 98/2018

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-28

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås anse medborgarförslag besvarat.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås anse medborgarförslag besvarat.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

BA

Utdragsbestyrkande

Hej

Vi är två killar från Altorpskolan som önskar en parkourpark bakom idrottshallen. Parkour är en sport där man rör på sig väldigt mycket. Man hoppar, klättrar, springer, gör volter och man håller sig aktiv hela tiden.

Den gamla skateboardrampen är trasig och ingen använder den. Vi tror att en parkourpark kommer att användas mer av oss ungdomar i Herrljunga. Närmaste parkourpark finns i Borås. Dit är det svårt att ta sig pga att det inte går några tåg på bra tider.

Man skulle även kunna använda parken under idrottslektioner när vi har utegympa.

Hoppas på svar

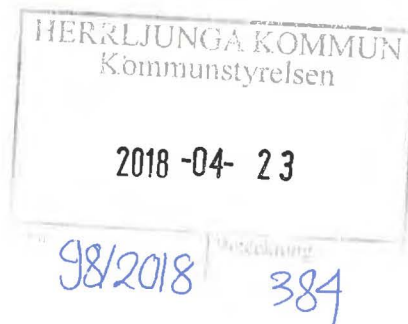
Vincent Fundin

Vincent Fundin



Benjamin Forsén

Benjamin Forsén



ANKOM
2018 -04- 23

~~~~~



TN § 66

DNR TK 66/2018

## **Svar på motion - Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider**

### **Sammanfattning**

Motion om att öka Herrljunga Sportcenters öppethållande har inkommit 2018-02-05 från Elin Alavik (L). Motionen vill att:

*"Herrljunga kommun utökar Herrljunga Sportcenters Öppettider samt ser över möjligheter för 24-7 öppet med t ex kameraövervakning."*

Att ha ett gym öppet kvälls- och nattetid i centrala Herrljunga utan personal är inte optimalt utifrån ett säkerhetsperspektiv. Kameror i detta fall skulle skapa en falsk trygghet eftersom ifall det skall ha en effekt bör ses på i realtid. I annat fall fungerar de enbart för att bevisa något som redan skett. Risk finns för ökade larmkostnader, stöld samt skadegörelse.

### **Beslutsunderlag**

KF § 31/2018-02-13, DNR KS 29/2018 381

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-04

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

### **Beslutsgång**

Tekniska nämnden noterar informationen.

### **Tekniska nämndens beslut**

1. Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

\_\_\_\_\_

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KF § 31

DNR KS 29/2018 381

## Motion – Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider

### Sammanfattning

Följande motion inkom 2018-02-05 från Elin Alavik (L);

*"Herrljunga Kommun har ett välbesökt och utnyttjat sportcenter med simhall, gym och möjlighet till gruppträning. Liberalerna anser att kommunen bör främja friskvård samt att våra kommuninvånare ska finna ett attraktivt och brett utbud av träningsmöjligheter, i bland annat kommunens regi. Många gym håller idag öppet 24-7, alltså dygnet runt alla dagar i veckan. Liberalerna anser också att det är viktigt att Herrljunga kommun tillhandahåller ett attraktivt gym som är lika mycket öppet som andra gymalternativ i närområdet.*

*Herrljunga Sportcenter har idag ett kortsystem som innebär att inte fysisk personal behövs finnas på plats för att ha öppet gymmet. Det är viktigt att Herrljunga Sportcenter har öppettider som passar även dem som inte är daglediga.*

### Därför yrkar Liberalerna på

- Att Herrljunga Kommun utökar Herrljunga Sportcenters öppettider
- Ser över möjligheter för 24-7 öppet med t ex kameraövervakning"

### Beslutsunderlag

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen överlämnas till tekniska nämnden för beredning.



## Försäljning av industrimark på del av fastigheten Ljung 1:17

### Sammanfattning

Kryddhuset i Ljung behöver kompletterande yta för sin verksamhet. 2015 upprättades en ny detaljplan för området, vilket medför industriändamål för det område som Kryddhuset nu vill förvärva, via Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler.

Markområdets yta är ca 13 700 kvadratmeter och planerar initialt att använda området för både invändigt- och utvändigt lager.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-15

Förslag till köpekontrakt

Värdering av industrimark i Ljung

### Förslag till beslut

- Del av Ljung 1:17 säljs till Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler i enlighet med föreslaget köpekontrakt.
- Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att underteckna köpekontraktet.

*Alfred Dubow*

Teknisk chef

Expedieras till: Kommunfullmäktige





## Köpekontrakt gällande del av fastigheten Ljung 1:17 i Herrljunga kommun

har idag träffats mellan

Herrljunga Kommun, organisationsnummer 212 000 – 1520, box 201, 524 23  
Herrljunga (säljaren), och

Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, org nr 864000-0892 (1/1) Box 31, 524 21  
Herrljunga (köparen)

gällande del av fastigheten Ljung 1:17. Markens yta är beräknad till 13 707 m<sup>2</sup>.  
Markens belägenhet visas i bilagd kartbild (Bilaga 1). Faktisk yta bestäms vid  
Lantmäteriförrättning.

Säljaren överlåter och försäljer härmed del av fastigheten Ljung 1:17 (ca 13 700  
m<sup>2</sup>, i enlighet med kartbild) till köparen. Parterna är överens om att äganderätten  
till fastigheten övergår på köparen från tillträdesdatum, som är 2018-09-01 eller  
annat datum enligt överenskommelse.

### Köpeskillning

Överlåtelsen sker mot en överenskommen köpeskillning om 164 400  
(etthundrasextiofyratusen fyrahundra) kronor (SEK).

Köparen betalar köpeskillningen genom att senast på tillträdesdagen erlægga  
köpeskillningen till säljarens bankgiro 841-0078 och märka insättningen  
”Industrimark Ljung 1:17”.

### Villkor

Fastigheten överläts i befintligt skick. Köparen, som är medveten om fastighetens  
tidigare användningssätt, har beretts tillfälle att undersöka denna.

Köparen godtar härmed fastighetens skick och avstår med bindande verkan från  
alla anspråk mot säljaren gällande fel- inkl dolda fel, faktiska fel, rättsliga fel och  
rådighetsfel- eller brister i fastigheten.

| Postadress        | Besöksadress | Telefon     | E-post                   |
|-------------------|--------------|-------------|--------------------------|
| HERRLJUNGA KOMMUN | Torget 1     | 0513-170 00 | info@admin.herrljunga.se |
| Box 201           |              | <b>Fax</b>  | <b>Internet</b>          |
| 524 23 HERRLJUNGA |              | 0513-171 33 | www.herrljunga.se        |



Herrljunga  
torsdag den 26 juli 2018

Köparen ska betala alla lagfarts och inteckningskostnader i anledning av köparens förvärv. Köparen ska bekosta och administrera avstyckning av marken i samråd med säljaren.

Säljaren ska avverka skog på den mark som överlåtelsen gäller. I det fall skogsavverkning inte är fullt genomförd vid tillträdesdagen äger säljaren rätt att färdigställa skogsavverkning efter tillträdesdagen. Säljaren äger rätt till den skog som avverkas. Säljarens rätt att avverka skog upphör 2019-01-01.

Detta kontrakt är upprättat i tre likalydande exemplar varav köparen tagit två exemplar och säljaren ett exemplar.

Herrljunga

Ort:

Datum:

Datum:

Säljare:

Köpare:

.....

.....

Johnny Carlsson

Bengt Ottosson

Ordf Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun

Stiftelsen Herrljunga  
industrilokaler

Ovan namnteckningar bevittnas:

.....

.....

Namn

Namn

**Postadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**

Torget 1

**Telefon**

0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

**E-post**

info@admin.herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se

## MARKNADSVÄRDERING

**Objekt** Fastigheten Herrljunga Ljung 1:17, del av

**Bostadstyp** ☐ Tomt ☒ Industrimark

Avstånd till allmänna kommunikationer ca 1 km

Taxeringsvärde 827 000 kr Byggnad \_\_\_\_\_ Mark \_\_\_\_\_

Fastställt år \_\_\_\_\_ Tomtareal 13 707 m<sup>2</sup>

**Byggnadstyp** Vatten \_\_\_\_\_  
 Avlopp \_\_\_\_\_

**Fastighetens skick** ☐ Mycket gott ☐ Gott ☒ Normalt ☐ Mindre gott ☐ Dåligt

**Efterfrågan på orten** ☐ Mycket stor ☐ Stor ☒ Balanserad ☐ Ganska låg ☐ Låg

**Ortens allmänna utveckling** ☐ Mycket god ☐ God ☒ Normal ☐ Mindre god ☐ Dålig

**Övriga upplysningar som kan påverka värdet** Värderingen avser ca 13 700 kvm råmark i Ljung, se bifogad karta.

**Marknadsvärde** **ETTHUNDRATRETTIOSJUTUSEN KRONOR** **137 000:-**

**Spridning** **+/- 10 %**

**Underskrift** 13 juli 2018

  
 Therese Häggsjö

# Ärende 8



**FASTIGHETSUTDRAG - LJUNG 1:17**

|                       |                                                                                                                                                                                                                                               |             |                 |           |                           |                     |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------|-----------|---------------------------|---------------------|
| Datum                 | 2018-07-13                                                                                                                                                                                                                                    |             |                 |           |                           |                     |
| Fastighet             | Herrljunga Ljung 1:17<br>Godkänd FR: 2006-02-09                      Godkänd IR: 2018-02-21<br>Aktualitetsdatum IR: 2018-07-12<br>Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig.<br>Fastighetens andelar i samfälligheter är inte utredda. |             |                 |           |                           |                     |
| Lantmäteri-förättning | 1 = Lantmäteriförättning pågår 2018-01-18<br>Frågor om Lantmäteriförättningen ovan ställs till ajourförande lantmäterimyndighet.<br>Se längre ner i fastighetsutdraget.                                                                       |             |                 |           |                           |                     |
| Distrikt              | 107148, Grude                                                                                                                                                                                                                                 |             |                 |           |                           |                     |
| Församling            | Hov<br>Anm: Socken: grude                                                                                                                                                                                                                     |             |                 |           |                           |                     |
| Tidigare beteckning   | Fastighet<br>P-Grude Ljung östergården 1:17                                                                                                                                                                                                   |             |                 |           | Aktbeteckning<br>1582-230 |                     |
| Ursprung              | Herrljunga Ljung 1:2                                                                                                                                                                                                                          |             |                 |           |                           |                     |
| Areal                 | Land:                                                                                                                                                                                                                                         | 130 459 kvm |                 | Vatten:   | 0 kvm                     | Totalt: 130 459 kvm |
| Koordinater fastighet | Omr                                                                                                                                                                                                                                           | PT          | Koordinatsystem | N-koord   | E-koord                   | Karta               |
|                       | 1                                                                                                                                                                                                                                             | C           | SWEREF 99 TM    | 6428298.1 | 385211.4                  |                     |
|                       | 2                                                                                                                                                                                                                                             | C           | SWEREF 99 TM    | 6428788.9 | 384904.2                  |                     |
|                       | 3                                                                                                                                                                                                                                             | C           | SWEREF 99 TM    | 6428741.8 | 384928.7                  |                     |
|                       | Antal områden: 3                                                                                                                                                                                                                              |             |                 |           |                           |                     |
| Åtgärder              | Fastighetsrättsliga åtgärder                                                                                                                                                                                                                  |             |                 |           | Datum                     | Aktbeteckning       |
|                       | Avsöndring KB                                                                                                                                                                                                                                 |             |                 |           | 1925-12-09                | 15-Gru-Avs34        |
|                       | Fastighetsbestämning                                                                                                                                                                                                                          |             |                 |           | 1975-12-19                | 15-Gru-237          |
|                       | Fastighetsreglering                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           | 1976-01-16                | 15-Gru-238          |
|                       | Fastighetsreglering                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           | 1984-01-20                | 15-Gru-268          |
|                       | Fig 1,2                                                                                                                                                                                                                                       |             |                 |           |                           |                     |
|                       | Fastighetsreglering                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           | 1985-03-22                | 1566-33             |
|                       | Fig 1,2                                                                                                                                                                                                                                       |             |                 |           |                           |                     |
|                       | Fastighetsreglering                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           | 1988-12-12                | 1566-148            |
|                       | Fastighetsreglering                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           | 1991-11-28                | 1566-258            |
|                       | Fastighetsreglering                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           | 1994-04-07                | 1566-366            |
|                       | Fastighetsreglering                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           | 1998-02-18                | 1466-1              |
|                       | Fastighetsreglering                                                                                                                                                                                                                           |             |                 |           | 2004-08-26                | 1466-176            |
| Avskild mark          | Herrljunga Ljung 1:32<br>Herrljunga Ljung 1:33<br>Herrljunga Ljung 1:39<br>Herrljunga Ljung 1:40                                                                                                                                              |             |                 |           |                           |                     |

## FASTIGHETSUTDRAG - LJUNG 1:17

### Avskild mark

Herrljunga Ljung 1:54  
Herrljunga Ljung 1:64  
Herrljunga Ljung 1:65  
Herrljunga Ljung 1:67  
Herrljunga Ljung 1:69  
Herrljunga Ljung 1:72  
Herrljunga Ljung 1:78  
Herrljunga Ljung 1:79  
Herrljunga Ljung 1:124  
Herrljunga Ljung 1:126  
Herrljunga Ljung 1:141  
Herrljunga Ljung 1:142  
Herrljunga Ljung 2:57  
Herrljunga Ljung 16:1

### Rättigheter grunduppgifter

| Rättsfh. | Typ av rättighet | Ändamål                 | Aktbeteckning |
|----------|------------------|-------------------------|---------------|
| Last     | Officialservitut | Väg                     | 1466-176.1    |
| Last     | Officialservitut | Väg                     | 15-Gru-233.1  |
| Last     | Officialservitut | Väg i samfällid vägmark | 15-Gru-233.2  |

Redovisning av rättigheter kan vara ofullständig

### Planer och bestämmelser

| Planer                                                                               | Datum      | Aktbeteckning  |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| Byggnadsplan<br>Ljung                                                                | 1975-07-03 | 15-STY-3258    |
| Stadsplan<br>Ljung                                                                   | 1984-04-04 | 15-STY-3793    |
| Detaljplan<br>Byvägen-Stationsvägen                                                  | 1990-12-03 | 1566-236       |
| Stadsplan<br>Ljung Västergården                                                      | 1991-03-07 | 1566-238       |
| Detaljplan<br>Ljung Mellomgården                                                     | 1993-01-26 | 1566-334       |
| Detaljplan<br>Ljung 3:27                                                             | 1996-06-17 | 1566-P3        |
| Detaljplan<br>Sandbergs Plan                                                         | 1998-10-27 | 1466-P4        |
| Detaljplan<br>För Del Av Ljung 3:27 och Ljung 1:17<br>Registreringsdatum: 2015-05-04 | 2015-02-04 | 1466-P80       |
| Grundvattenskydd<br>Ljung                                                            | 1972-04-14 | 1466-P20       |
| Fornlämning<br>Registreringsdatum: 2006-10-22                                        |            | 1674:0033:0001 |
| Fornlämning<br>Registreringsdatum: 2006-10-22                                        |            | 1674:0034:0001 |

## FASTIGHETSUTDRAG - LJUNG 1:17

|                                            |                                                                                                                                                      |                           |                         |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>Lagfarter</b>                           | Lagfart<br>212000-1520<br>Herrljunga Kommun<br>Box 201 524 23 Herrljunga<br>Köp 1976-01-29<br>Redovisning av köpeskilling saknas<br>Andel 1/1        | Inskriv.dag<br>1976-02-25 | Aktbeteckning<br>76/529 |
|                                            | 556087-0429<br>Pipelife Sverige AB<br>514 84 Ölsremma<br>Köp 2017-12-18<br>Köpeskilling 235 000 Kr<br>Avser hela fastigheten<br>Andel 1/1<br>Vilande | 2018-02-12                | D-2018-00066690:1       |
| <b>Inteckning/<br/>Inskrivning</b>         | Besvärar ej av sökt eller beviljad inteckning eller inskrivning.                                                                                     |                           |                         |
| <b>Ajourförande<br/>myndighet</b>          | Lantmäteriet<br>Box 2234<br>403 14 Göteborg<br>Tel: 0771-636363                                                                                      |                           |                         |
|                                            | Lantmäteriet<br>Fastighetsinskrivning<br>761 80 Norrtälje<br>Tel: 0771-636363                                                                        |                           |                         |
| <b>Taxering</b>                            | Taxeringsenhet, typ: 110, Lantbruksenhet, obebyggd                                                                                                   |                           |                         |
|                                            | Id för tax.enhet: 425708-7                                                                                                                           | Markvärde:                | 0 Tkr                   |
|                                            | Taxering genomförd: 2017                                                                                                                             | Byggn.värde:              | 0 Tkr                   |
|                                            |                                                                                                                                                      | Sum taxvärde:             | 827 Tkr                 |
|                                            |                                                                                                                                                      | Areal:                    | 130 459 Kvm             |
|                                            | Hel registerfastighet                                                                                                                                |                           |                         |
| <b>Värderingsenhet:<br/>Total lantbruk</b> | Skogsmark: 759 Tkr                                                                                                                                   | Skogsmark:                | 8 ha                    |
|                                            | Skogsimpediment: 0 Tkr                                                                                                                               | Skogsimp:                 | 0 ha                    |
|                                            | Åkermark: 68 Tkr                                                                                                                                     | Åkermark:                 | 2 ha                    |
|                                            | Betesmark: 0 Tkr                                                                                                                                     | Betesmark:                | 0 ha                    |
|                                            | Ekonomibyggnad: 0 Tkr                                                                                                                                | Övrig mark:               | 3 ha                    |
| <b>Värderingsenhet:<br/>Skog</b>           | Taxeringsvärde: 759 Tkr                                                                                                                              | Riktvärdesomr:            | 1440                    |
|                                            | Areal: 8 ha                                                                                                                                          | Virkesförråd, tot:        | 284 kbm/ha              |
|                                            | Samfällad mark: Nej                                                                                                                                  | Barrskog:                 | - kbm/ha                |
|                                            | Kod för kostnadsklass: 0                                                                                                                             | Lövskog:                  | kbm/ha                  |
|                                            | Klassind. tot. virkesförråd: 9                                                                                                                       |                           |                         |

## FASTIGHETSUTDRAG - LJUNG 1:17

---

**Värderingsenhet:** Taxeringsvärde: 68 Tkr  
**Akermark** Areal: 2 ha Riktvärdesomr: 14057  
Samfällid mark: Nej  
Dränering: Tillfredsställande/Självdrenerad  
Brukningsvärde: Normalt

\*\*\*\*\* Källa: Lantmäteriet och Skatteverket 2018-07-13 \*\*\*\*\*



BN § 74

DNR UN 293/2017 622

## Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

### Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att "Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola". Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning (KF 144, 2017-12-12).

Herrljunga kommun arbetar aktivt med att vara en attraktiv arbetsgivare och förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-05-25

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
- Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Ordförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ajournering begärs.

Ordföranden frågar om ordförandeberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Fria pedagogiska måltider för personal inom förskola anses besvarat.
2. Fria pedagogiska måltider för personal inom skola avslås.

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun  
Tekniska nämnden, Herrljunga kommun

23 november 2017

## Motion till kommunfullmäktige om fri pedagogisk måltid

Att våra barn och ungdomar äter mat vet vi är viktigt för bland annat inlärningsförmågan. Personalen i skola och förskola äter med barnen för att lära dem hur man äter och umgås vid en måltid. De ser även till att eleverna får goda matvanor och att det blir en trevlig stund vid matbordet med barn och vuxna.

Vi vill därför att vår personal som äter tillsammans med våra barn i förskola och skola inte ska behöva betala sin mat, s k pedagogisk måltid. Den totala kostnaden för pedagogiska måltider i Herrljunga kommun var år 2016 180 000 kronor.

Att införa pedagogiska måltider ser vi som ett steg i rätt riktning mot att Herrljunga kommun blir en mer attraktiv arbetsgivare

Vi föreslår:

Att Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola



Elin Alavik  
Liberalerna



Elin Hegg  
Miljöpartiet de Gröna



Anette Rundström  
Socialdemokraterna



Liberalerna

miljöpartiet de gröna



Socialdemokraterna  
FRAMTIDSPARTIET I HERRLJUNGA



BN § 75

DNR UN 294/2017 680

## Svar på motion om barnomsorg på obekväm arbetstid

### Sammanfattning

Mikael Jonsson (V) inkom 2017-12-12 med en motion om Barnomsorg på obekväm arbetstid. Motionen syftar till att Herrljunga kommun ska erbjuda barnomsorg såväl kväll, natt som helg, så kallad "nattis". Förslagsställaren anser att det är otidsenligt att inte erbjuda denna service då "nästan 40 % av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger". Herrljunga kommun erbjuder idag barnomsorg på obekväm arbetstid för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har behov av omsorg måndag tom fredag kl. 05.30 – 06.00 samt kl. 18.00–20.30.

Förvaltningens bedömning är att det saknas ett tydligt underlag för att införa den så pass kostnadsdrivande verksamhet som barnomsorg på obekväm arbetstid är. Förvaltningen anser därför att motionen bör avslås. Skulle motionen antas, så skulle det dock innebära en stor serviceökning för medborgarna i kommunen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-02

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-05-25

Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid, 2017-12-12

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden avslår motionen.

Ordförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

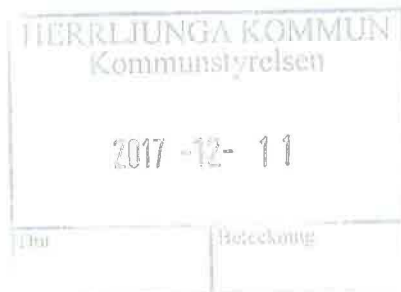
### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandeberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden avslår motionen.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Herrljunga kommun  
För kännedom  
till:



## Barnomsorg på obekväm arbetstid.

Herrljunga

2017-12-09

I dagens moderna samhälle förväntas människor (föräldrar) arbeta på obekväm arbetstid (inte minst inom omsorgen, kommunens egna verksamhet), att vi då fortfarande inte erbjuder dessa människor barnomsorg även på kväll, natt och helg är fullkomligt otidsenligt. Nästan 40 procent av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger.

Att erbjuda barnomsorg på obekväm arbetstid ger många fördelar.

Utöver att vara en jämställdhetsfråga är rätten till barnomsorg på obekväm arbetstid även en ekonomisk fråga. Ur ett samhällsekonomiskt perspektiv är barnomsorg en garanti för att även ensamstående föräldrar kan arbeta, försörja sig och bidra till kommunens skatteintäkter.

Obekväma arbetstider är vanligt inom vården, industrin, servicesektorn och kulturvärlden.

I förskolelagen står det att kommunerna ska sträva efter att erbjuda barnomsorg även på obekväm tid. Allt fler barn har föräldrar som inte arbetar dagtid på vardagar.

Vänsterpartiet Herrljunga anser att dessa barn har lika stor rätt till förskola som andra barn och deras föräldrar har rätt till lika goda möjligheter till barnomsorg som alla som arbetar dagtid på vardagar. Förskolan är till för att stimulera barns utveckling och för att ge kvinnor och män samma möjligheter att delta på arbetsmarknaden. Därför bör möjligheten att få vistas i en verksamhet av hög pedagogisk kvalitet vara en rättighet för alla barn.

Vi bör se till att alla barn har möjlighet att gå i förskolan, oavsett om deras föräldrar arbetar på obekväm arbetstid eller inte. Alla barn har rätt till samma pedagogiska stöd och utvecklingsmöjligheter för att vara väl förberedda på kommande skolgång.

Vänsterpartiet anser att det är en självklarhet att kommunen erbjuder barnomsorg på obekväm arbetstid, det är viktigt ur ett arbetsmarknads- och jämställdhetsperspektiv och ur rättviseperspektiv.

Vänsterpartiet yrkar :

- Att Herrljunga Kommun tillser att barnomsorg finns tillgänglig även på obekväma arbetstider
- Att kommunens barnomsorg skall finnas tillgänglig när behov finns.

**Magnus Jonsson**

**Vänsterpartiet Herrljunga**



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse  
2018-06-14  
DNR KS 61/2018 910  
Sid 1 av 3

## Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska före mandatperiodens slut, 2018-10-14, fastställa arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14.

Det är inte lagreglerat, att beslutet ska tas före mandatperiodens slut, utan har bedömts lämpligt i Herrljunga kommun, att avgående kommunfullmäktige fastställer kommande fullmäktiges arbetsordning. Därmed finns det en fastställd arbetsordning när kommunfullmäktige tillträder och genomför första sammanträdet för kommunfullmäktige i den nya mandatperioden.

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige Herrljunga kommun bygger på den tidigare gällande arbetsordningen för mandatperioden 2014-2018-10-14. Revidering har skett utifrån hänvisningar till den nya kommunallagen. Förslag till innehållsändringar av vikt, visas i särskild markerad text.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 (KS § 78/2018-04-23) att *Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun* gick på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund.

Det medborgarförslag som inkom 2017-12-22 gällande det digitala samhället har i linje med kommunfullmäktiges beslut KF § 66/2018-05-15 tagits i beaktande i och med revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Förslag till *Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun*

Remissvar från miljöpartiet inkom 2018-06-01

Remissvar från liberalerna inkom 2018-06-01

Medborgarförslag som inkom 2017-12-22

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14.

Niels Bredberg  
Kommundirektör

Expedieras till Kommunfullmäktige

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga  
Telefon 0513-170 00 • Telefax 0513-171 33

Besöksadress Torget 1, Herrljunga  
org.nummer 212000-1520 • [www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)



## Bakgrund

Fullmäktige har relativt stor frihet att själv bestämma arbetsordningens utformning och innehåll. I sakens natur ligger att fullmäktige inte bör tyngas av onödiga regler. Vissa frågor har dock ansetts vara av sådan vikt att de inte får lämnas oreglerade. I 5 kap. 72 § KL uppställs därför krav på att arbetsordningen ska innehålla bestämmelser om;

1. antalet ledamöter i fullmäktige,
2. när sammanträden ska hållas,
3. anmälan av hinder att delta i sammanträden,
4. inkallande av ersättare och deras tjänstgöring,
5. vem som ska föra ordet, tills ordförande utsetts,
6. rätten att delta i fullmäktiges överläggningar,
7. förfarandet vid omröstningar,
8. handläggningen av motioner, interpellationer och frågor,
9. formerna för justeringen av protokollen, och
10. fullmäktigepresidiets arbetsuppgifter.

Om fullmäktige med stöd av 8 kap. 1 § första stycket har beslutat att medborgarförslag får väckas, ska arbetsordningen även innehålla föreskrifter om hur sådana förslag ska handläggas.

Utöver dessa obligatoriska bestämmelser kan arbetsordningen således komplettera KL där denna endast ger rambestämmelser. I förarbetena betonas särskilt behovet av regler för slutna omröstningar (prop. 1990/91:117 s. 194). I många fall är reglering i arbetsordning frivillig, men det kan ändå framstå som angeläget att ta in vissa bestämmelser som inte finns i KL.

Nya kommunallagen innehåller inte krav på att fullmäktiges sammanträden ska annonseras i ortstidningen. Enligt fullmäktigebeslut KF § 65/2015-04-07 ska kungörelse av fullmäktiges sammanträden ske på kommunens anslagstavla samt i Knallebladet och på kommunens hemsida. Fullmäktige behöver därför ta ställning till huruvida regeln gällande annonsering av sammanträden i ortstidningen ska kvarstå i fullmäktiges nya arbetsordning.

## Remissvar

Följande remissvar inkom från Liberalerna 2018-06-01:

*Liberalerna föreslår följande ändring:*

*Fullmäktiges sammanträden spelas alltid in och publiceras, i sin helhet, digitalt på webben i efterhand. Sammanträdena kan också live-sändas via sociala kanaler eller via kommunens webbplats.*

---



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Niels Bredberg

**Tjänsteskrivelse**  
2018-06-14  
DNR KS 61/2018 910  
Sid 3 av 3

Följande remissvar inkom från Miljöpartiet 2018-06-01:

*Remissvar – på reglementen KS och arbetsordning*

*Miljöpartiet har följande synpunkter på det som gått ut på remiss:*

*Den här typen av dokument ska inte innehålla vision mm som är i inledningen. Vad händer om vi vill ändra ett mål? Måste alla då tas upp för nya beslut. Vi kommer snart påbörja arbetet med en ny vision och då vill vi inte behöva göra om reglementena och arbetsordningen.*

*Det ska inte finnas ett extra reglemente som handlar enbart om kommunalråden. Väv in detta i KS reglemente, alternativt i det gemensamma (som inte är ute på remiss nu). I tillägget används uttryck som förtroendemän. Detta bör bytas ut mot mer lämpligt ord ex. förtroendevald.*

*På lämpligt ställe vill vi lägga till denna text i Ks reglemente: Oreprresenterat parti - Parti som är representerat i kommunfullmäktige kan vara oreprresenterat i nämnd. I sådant fall utser kommunfullmäktige bland partiets ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige en representant jämte ersättare med rätt att närvara vid sådan nämnds sammanträden; ersättare dock endast vid förfall för ordinarie representant. Närvarorätten gäller ej utskott, beredning eller andra organ som utses inom nämnden. Närvarorätten inbegriper ej yttranderätt, rätt till protokollsanteckning eller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Nämnden ska tillställa representanten kallelse och ärendehandlingar enligt vad som gäller för nämnden i övrigt. Vad ovan sagts om närvarorätt gäller ej kommunrevision och överförmyndarnämnd samt sociala områdesnämnderna vid handläggning mot enskild person.*

**Ekonomisk bedömning**

Arbetsordning för kommunfullmäktige har inte några ekonomiska konsekvenser.

**Juridisk bedömning**

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige ligger i linje med nya kommunallagen (2017:725)

**Samverkan**

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige är inte föremål för samverkan, men har genomgått ordinarie samverkanssystemet i form av information.

# Ärende 11

DIARIENUMMER: KS 61/2018 910  
FASTSTÄLLD: 2014- 09-30  
VERSION: 2  
SENAST REVIDERAD: 2018-09-04  
GILTIG TILL: 2022-10-14  
DOKUMENTANSVAR: Kommunchef

# Arbetsordning

## *Arbetsordning för kommunfullmäktige*

Arbetsordningen för Herrljunga kommunfullmäktige är giltig under mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

|                                                                                                                                  |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7§§ KL) .....                                                                                      | 2  |
| 2. Presidium (5 kap 11 § KL) .....                                                                                               | 2  |
| 3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, §§ KL)..                             | 2  |
| 4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....                                                                     | 3  |
| 5. Ärenden och handlingar till sammanträdena .....                                                                               | 4  |
| 6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL) .....                                      | 5  |
| 7. Upprop .....                                                                                                                  | 5  |
| 8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL) .....                                                                                      | 5  |
| 9. Turordning för handläggning av ärendena .....                                                                                 | 6  |
| 10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40, 41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL) .....                    | 6  |
| 11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena .....                                                                           | 7  |
| 12. Yrkanden .....                                                                                                               | 7  |
| 13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL) .....                                                                                    | 8  |
| 14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt) ..... | 8  |
| 15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL) .....                                                                                           | 9  |
| 16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL) .....                                                                                        | 9  |
| 17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL) .....                                                            | 10 |
| 18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL) .....                                                                    | 10 |
| 19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL) .....                                                                                  | 11 |
| 20. Allmänhetens frågestund .....                                                                                                | 11 |
| 21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL) .....                                                                               | 12 |
| 22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL) .....                                                                          | 12 |
| 23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL) .....                                         | 12 |
| 24. Fullmäktigeberedning .....                                                                                                   | 13 |
| 25. Valberedning .....                                                                                                           | 13 |
| 26. Beredning av revisorernas budget .....                                                                                       | 14 |
| 27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL) .....                                                                | 14 |
| 28. Reservation (4 kap 27 § KL) .....                                                                                            | 14 |
| 29. Expediering och publicering (8 kap 12 §) .....                                                                               | 15 |

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## 1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7 §§ KL)

### 1.1

Fullmäktige har 31 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

## 2. Presidium (5 kap 11 § KL)

### 2.1

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:a och en 2:a vice ordförande, vilka tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Valen till presidium ska förrättas på första sammanträdet efter den 15. Oktober innevarande valår.

Ålderspresidenten ansvarar för kallelse och dagordning, efter samråd med styrelsens presidium, inför det första sammanträdet i den nya mandatperioden.

~~De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Valen till presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång och väljs för mandatperioden.~~

### 2.2

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### 2.3

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## 3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, §§ KL)

### 3.1

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde åtta gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.

~~Fullmäktige håller ordinarie sammanträde åtta gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.~~

## 3.2

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

## 3.3

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens **webbaserade** anslagstavla.

## Plats för sammanträden

## 3.4

Fullmäktige sammanträder normalt i sessionssalen i Herrljunga kommunhus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Fullmäktiges ordförande bestämmer – efter samråd med övriga i presidiet – placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter och andra som ska delta i fullmäktiges sammanträden.

## Annonsering

## 3.5

Fullmäktige beslutar särskilt om i vilken eller vilka ortstidningar som annonsering om sammanträde ska ske. Annonsering ska även ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige bestämmer i vilken utsträckning uppgift om de ärenden som ska behandlas ska införas i ortstidningen/ortstidningarna. Om särskilda skäl föreligger får dock ordföranden inför ett visst sammanträde begränsa annonseringen i ortstidningen/ortstidningarna samt på webbplatsen.

## Webbsända sammanträden

## 3.6

Fullmäktiges sammanträden sänds digitalt över webben i efterhand.

## 4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

### Förlängning av sammanträde

## 4.1

Sammanträden bör avslutas före kl. 2300. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före kl. 2300, kan fullmäktige besluta förlänga tiden för sammanträdet.

## Fortsatt sammanträde

### 4.2

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Tid och plats för det fortsatta sammanträdet anslås på kommunens [webbaserade](#) anslagstavla.

## 5. Ärenden och handlingar till sammanträdena

### 5.1

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

### 5.2

Kallelse (kungörelse) till sammanträdet med fullmäktige med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, vilka ska behandlas (föredragningslista), ska vara åtföljda av tillhörande handlingar i den omfattning som fullmäktiges ordförande bestämmer.

I de fall handlingar inte skickas ut ska de finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen.

### 5.3

Tillhörande handlingar är bland annat styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

### 5.4

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

### 5.5

Interpellationer och frågor bör digitalt tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### 5.6

Från och med 2015-01-01 sker samtliga utskick till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare i digital form. Samtliga handlingar tillställs ledamöter och ersättare i digital form, som kommunfullmäktige bestämmer.

Digitalt utskick ska ske senast sex dagar före sammanträdesdagen.

## 6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL)

### 6.1

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive gruppleddare för fullmäktigegruppen, vilken kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

### 6.2

Om en ledamot, utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot, att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

### 6.3

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

### 6.4

Det som sagts om ledamot i 6.1, 6.2 och 6.3 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

### 6.5

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## 7. Upprop

### 7.1

En uppropsslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropsslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordförande, som tillkännager närvaron och prövar om ledamoten får tjänstgöra.

Ledamot får inte annat än tillfällighetsvis lämna ett sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop avslutas med klubbslag.

Fullmäktiges sekreterare ansvarar för att protokolljusterarna får en närvarolista.

## 8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)

### 8.1

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt punkt 7, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## 9. Turordning för handläggning av ärendena

### 9.1

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

### 9.2

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

### 9.3

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## 10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40-41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL)

### 10.1

Rätt att delta i överläggningen har;

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

### 10.2

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

### 10.3

Ordföranden i en nämnd ska kallas till fullmäktigesammanträde där behandling enligt kungörelsen ska ske av ärenden som rör nämndens;

- budget
- uppföljning av budgetutfall eller redovisning av annat särskilt fullmäktigeuppdrag till nämnden
- årsredovisning
- samt vid besvarande av interpellation, eller fråga ställd till ordförande i nämnden.

### 10.4

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

## 10.5

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

## 10.6

Kanslichefen/Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

# 11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena

## Talordning vid sammanträdet

### 11.1

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter **för en replik** ~~ett direkt bemötande~~ med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Den talare som repliken riktas till, har rätt att avge svarsreplik, max 2 minuter. Därefter avbryts replikskiftet.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

## Ordning vid sammanträdet

### 11.2

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

# 12. Yrkanden

## 12.1

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## **13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL)**

### **13.1**

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## **14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)**

### **14.1**

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppropslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### **Omröstning vid val etc.**

### **14.2**

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt (dvs inga understrykningar eller liknande), enkel (dvs flera sedlar får ej sammanrullas) och sluten (dvs hopvikt eller rullad).

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## 15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL)

### 15.1

En motion:

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,
- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

### 15.2

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Icke tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna när motion som ersättare väckt, som tjänstgörande ersättare, besvaras i fullmäktige.

Vid besvarande av så kallad gruppmotion eller motion som är undertecknad av två eller flera personer ska ersättaren vara upptagen som första namn i motionen för att få delta i överläggningarna.

### 15.3

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas väckta motioner, vilka kommit in efter föregående sammanträde.

### 15.4

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

## 16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)

### 16.1

Den som är folkbokförd i Herrljunga kommun har rätt att lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige. Ett medborgarförslag;

- ska vara skriftligt ~~och undertecknat av en eller flera kommuninvånare~~
- ska skickas via brev eller via kommunens e-tjänst för medborgarförslag,
- ska vara signerat av en eller flera kommuninvånare, signeringen kan ske genom underskrift eller genom digital signering,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag och det ska framgå tydligt vad medborgarförslaget avser,
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

### 16.2

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige, om det gäller kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för.

### 16.3

När medborgarförslaget gäller fråga som redan är under utredning inkluderas medborgarförslaget i utredningsmaterialet.

### 16.4

Medborgarförslag kan inte beröra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda.

## 16.5

Om medborgarförslaget inkommer senast kl. 09.00 arbetsdagen före kommunfullmäktiges sammanträde kopieras det upp och delas ut till de närvarande ledamöter samt görs tillgängligt för åhörare.

## 16.6

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

## 16.7

Om fullmäktige inte överlåtit ärendet till en nämnd gäller följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

## 16.8

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

## 17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL)

### 17.1

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## 18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL)

### 18.1

En interpellation ska;

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ska ges in till styrelsens kansli fyra ~~arbetsdagar~~ ~~dagar~~ **arbetsdagar** före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

### 18.2

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

### 18.3

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

## 18.4

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret fyra ~~arbetsdagar~~ ~~dagar~~ före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

## 18.5

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

## 18.6

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

## 18.7

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas enbart om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet.

## 19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL)

### 19.1

En fråga ska;

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot,
- ges in till styrelsens kansli senast kl. 09.00 arbetsdagen före sammanträdesdag vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i punkt 18, gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

## 20. Allmänhetens frågestund

### 20.1

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de sammanträden kommunfullmäktige beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

### 20.2

Ordföranden planerar, efter samråd med presidiet, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

## 20.3

Allmänhetens frågor, som lämnas in till kommunfullmäktiges ordförande eller kommunens kansli fem arbetsdagar före sammanträdesdagen, kan förberedas avseende lämnande av upplysningar vid frågestunden.

## 21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL)

### 21.1

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden, som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### 21.2

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

## 22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)

### 22.1

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag, som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

## 23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL)

### 23.1

Ordföranden bereder efter samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

### 23.2

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd, i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisionen framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd, enskild ledamot eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktas.

## 24. Fullmäktigeberedning

### 24.1

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

### 24.2

Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som den finner påkallade.

### 24.3

Fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

### 24.4

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

### 24.5

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

## 25. Valberedning

### 25.1

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valåret, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,
- från och med 1 maj året efter valåret och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden

### 25.2

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

### 25.3

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

### 25.4

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förfarande av protokoll mm. gäller i tillämpliga delar vad som är reglerat i kommunstyrelsen i 6 kap 17, 23, 27, 33, 35 §§ KL.

## 25.5

Vid avsägelse av uppdrag, vilken ska behandlas i valberedningen ska respektive parti till valberedningen anmäla nominerad kandidat.

I anmälan ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

Samtidigt ska anges huruvida kandidaten medger att personuppgifterna publiceras på internet eller ej.

## 25.6

Valberedningens förslag till beslut ska skriftligen överlämnas till presidiet vid aktuellt fullmäktigesammanträde.

I beslut ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

## 25.7

I övrigt bestämmer valberedningen själv sina arbetsformer.

## 26. Beredning av revisorernas budget

### 26.1

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

## 27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)

### 27.1

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

### 27.2

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

### 27.3

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## 28. Reservation (4 kap 27 § KL)

### 28.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## 28.2

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

## 29. Expediering och publicering

### 29.1

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

~~Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.~~

### 29.2

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasierar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Fullmäktige kan även besluta att andra har rätt att underteckna handlingar.

### 29.3

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen enligt 8 kap 12 § KL tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.

~~Protokollet ska utöver de i 5 kap 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunen webbplats.~~

---

Denna arbetsordning träder i kraft 2018-10-15.

Medborgarförslag Herrljunga kommun

Till Kommunfullmäktige Herrljunga kommun

Medborgarförslag från Magnus Lennartsson

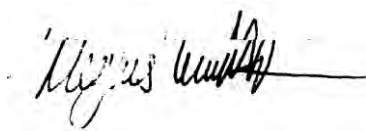
2017-12-22

## **Det digitala samhället!**

I arbetsordning regleras hur olika förslag och handlingar skall hanteras.

I dagens samhälle där faxen och scanner inte hör det vanligaste är det lite konstigt att man inte kan skicka in tex medborgareförslag via epost eftersom det krävs "underskrift" för att förslaget skall hanteras.

**Mitt förslag är att kommunfullmäktige i Herrljung kommun gör en översyn i arbetsordningar etc och anpassar dessa till ett modernt synsätt**





HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Niels Bredberg**

**Tjänsteskrivelse**  
2018-05-14  
DNR KS 117/2018 101  
Sid 1 av 2

## Revidering av regler avseende kommunalt partistöd, Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit Regler för kommunalt partistöd i Herrljunga kommun. Avseende beslut om lokalt partistöd, har kommunfullmäktige ambitionsnivån att kommunfullmäktige fattar ett sammantaget beslut i sin helhet, avseende kommunalt partistöd, efter att samtliga partier inkommit med redovisningar senast april. Beslutet ska enligt reglerna tas på kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad, för utbetalning av partistöd under juni månad.

Kommunallagen föreskriver att redovisning ska ha inkommit senast sex månader efter redovisningsperioden.

Kommunfullmäktiges ambitionsnivå gällande beslutsfattande avseende kommunalt partistöd bör kvarstå. Reglerna bör dock förtydliga nya kommunallagens bestämmelser.

Bifogat ligger förslag till regler för kommunalt partistöd, med hänsyn tagen till kommunfullmäktiges ambitionsnivå och nya kommunallagens bestämmelser.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-14

Bilaga ”Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun”

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2019-2022.

Niels Bredberg  
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Niels Bredberg

**Tjänsteskrivelse**  
2018-05-14  
DNR KS 117/2018 101  
Sid 2 av 2

## Bakgrund

Demokratiberedningen 2014, arbetade fram förslag till beslut avseende fördelning av partistöd att gälla från och med 2015-01-01.

Kommunchefen fick i uppdrag att sammanställa demokratiberedningens förslag till fördelning av partistöd och arbeta fram förslag till regler för partistöd för Herrljunga kommun. Kommunfullmäktiges beslut, 2014-09-30, innebar en förändring av inlämning av redovisning samt tidpunkt för när kommunfullmäktige ska fatta beslut om partistöd för innevarande år.

Redovisning av användning av partistöd ska inlämnas direkt till kommunfullmäktige och hanteras av kommunfullmäktiges presidium.

Avseende beslut om lokalt partistöd, har kommunfullmäktige ambitionsnivån att kommunfullmäktige fattar ett sammantaget beslut i sin helhet, avseende kommunalt partistöd, efter att samtliga partier inkommit med redovisningar senast april. Beslutet ska enligt reglerna tas på kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad, för utbetalning av partistöd under juni månad.

Kommunallagens bestämmelser anger att redovisningen ska avse perioden 1 januari – 31 december och ges in till fullmäktige senast sex månader efter redovisningsperiodens utgång. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport ska bifogas redovisningen.

Kommunfullmäktiges ambitionsnivå gällande beslutsfattande avseende kommunalt partistöd, bör kvarstå, att redovisning inlämnas senast april, för möjlig utbetalning i juni månad. Reglerna bör dock förtydliga nya kommunallagens bestämmelser.

Bifogat ligger reviderat förslag till regler för kommunalt partistöd, med hänsyn tagen till kommunfullmäktiges ambitionsnivå och kommunallagens bestämmelser.

## Ekonomisk bedömning

Den föreslagna regelförändringen innebär inte någon kostnadsförändring.

## Juridisk bedömning

I enlighet med kommunallagen och kommunfullmäktiges ambitionsnivå.

## Samverkan

Ärendet är ej föremål för samverkan inom det reguljära samverkanssystemet, CSG.

## Motivering av förslag till beslut

Reglerna anpassade till kommunallagen och kommunfullmäktiges ambitioner.

# Ärende 12

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| DIARIENUMMER:      | KS 117/2018     |
| FASTSTÄLLD:        | 2015-03-10      |
| VERSION:           | 2               |
| SENAS T REVIDERAD: | xxxx-xx-xx      |
| GILTIG TILL:       | Tillsvidare     |
| DOKUMENTANSVAR:    | Kommunstyrelsen |

# Regler

*För kommunalt partistöd Herrljunga kommun,  
2019-2022*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| Innehåll .....                       | 1 |
| 1 § Rätt till partistöd .....        | 2 |
| 2 § Grundstöd och mandatstöd .....   | 2 |
| 3 § Fördelning av partistöd .....    | 2 |
| 4 § Redovisning och granskning ..... | 2 |
| 5 § Årlig utbetalning .....          | 2 |

I Kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Herrljunga kommun ska därutöver följande gälla.

## 1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Herrljunga kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29. kommunallagen.

## 2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 10 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 8 000 kronor per mandat och år.

## 3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Partistöd utgår under 1 månad efter det att representationen upphört.

## 4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska senast i april året efter redovisningsåret, till kommunfullmäktige, lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas en granskningsrapport från mottagaren särskilt utsedd granskare. Inkommer något eller några av partierna senare än april, men före juni månads utgång, behandlas det sammanfattande beslutsärendet i sin helhet på kommunfullmäktiges sammanträde i september.

## 5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen under juni månad efter beslut av fullmäktige i maj. Behandlas beslutet om kommunalt partistöd i september sker utbetalning i oktober. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § kommunallagen, inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid, utbetalas inget stöd för innevarande år.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse  
2018-06-11  
DNR KS 104/2018 901  
Sid 1 av 3

## Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 2018-02-13 att tillsätta en arvodesberedning bestående av fem ledamöter med uppdrag att genomföra en översyn av arvodesreglementet för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Arvodesberedningen presenterade ett förslag på förändringar avseende bestämmelser om arvoden och ersättningar på kommunfullmäktiges sammanträde den 2018-05-15.

Ärendet redovisas i sin helhet som förslag till *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*.

Arvodesnivåer från och med 2019-01-01, utgår från riksdagens fastställda grundarvode för ledamöter per 2017-11-01. Riksdagens grundarvode för ledamöter uppräknas årligen. Arvodesnivåer för Herrljunga kommun uppräknas på motsvarande sätt.

Nyheter har rödmarkerats i förslaget.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-11

Förslag till reglemente - *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer föreslag till *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun* att gälla från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Niels Bredberg  
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Niels Bredberg**

**Tjänsteskrivelse**  
2018-06-11  
DNR KS 104/2018 901  
Sid 2 av 3

## Bakgrund

Arvodesreglementet har behov av uppgradering och förtydliganden. Bland annat behöver roller och ansvar avseende kommunstyrelsens nyskapade presidium tydliggöras och kommunalrådets förutsättningar fastställas.

Kommunfullmäktige utsåg arvodesberedning, med uppdrag att genomföra en översyn av arvodesreglementet för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Riksdagens grundarvode för ledamöter är basen för arvodesnivåerna i Herrljunga kommun och uppräknas årligen.

Arvodesberedningen har genomfört uppföljning och utvärdering av arvodesnivåernas inbördes relationer, dragit slutsatser och föreslagit kompletterande förändringar jämfört med gällande arvodesnivåer. Arvodesberedningen lämnar bifogat förslag avseende förändringar och regleringar i arvodesnivåer baserat på bedömningar av uppdrags omfattning, efter avstämning med förtroendevalda med ledande förtroendeuppdrag. Därtill är bestämmelser och ersättningar uppgraderade att gälla i enlighet med kommunfullmäktiges beslut och nya kommunallagens bestämmelser.

Samtliga ordinarie ledamöter är valda ledamöter till kommunfullmäktige och bör uppbära sammanträdesarvode för kommunfullmäktiges sammanträden. Samtliga ordinarie ledamöter i nämnd är valda ledamöter och bör uppbära sammanträdesarvode för nämndsammanträde. Kommunstyrelsens förste vice ordförande är vald ledamot i kommunstyrelsen och bör uppbära sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträde. Kommunallråd och oppositionsråd bör inte uppbära sammanträdesarvode för styrelse/nämndsammanträde.

Kommunfullmäktige fastställde kommunstyrelsens presidium, bestående av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande. Tidsomfattningen för uppdragen är fastställda och arvodesnivåer ska läggas i paritet med uppdragets tidsmässiga fastställda omfattning och bedömningar i relation till övriga politiska förtroendeuppdrag.

Med anledning av förändringen bör även de fastställda uppdragen, avseende de tre förtroendefunktionerna i kommunstyrelsens presidium, preciseras avseende mandat och uppdrag. Förtydliganden är medtagna i det föreslagna reglementet.

Nya kommunallagen trädde i kraft 2018-01-01. Nya kommunallagen medför vissa förändringar bland annat avseende kommunallråd. Förtydliganden avseende gällande bestämmelser är inskrivna i det uppgraderade förslaget till arvodesreglemente.

Ingressen i kommunens styrdokument omfattar Herrljunga kommuns vision och inriktningsmål. När ny vision och inriktningsmål fastställs av fullmäktige genomför kommunstyrelsens förvaltning redaktionella ändringar i styrdokumentens ingresser.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Niels Bredberg**

**Tjänsteskrivelse**  
2018-06-11  
DNR KS 104/2018 901  
Sid 3 av 3

## Arvodesberedningens förslag omfattar

1. Ordförande, förste vice och andre vice ordförande i kommunfullmäktige uppbär sammanträdesarvode för kommunfullmäktiges sammanträden enligt arvodesreglemente.
2. Ordförande och vice ordförande i socialnämnd, bildningsnämnd, teknisk nämnd, bygg- och miljönämnd och valnämnden uppbär sammanträdesarvode för resp. organs sammanträden enligt arvodesreglemente.
3. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden enligt arvodesreglemente.
4. Ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens och servicenämndernas sammanträden.
5. Årsarvoden föreslås i enlighet med bilaga 1 i föreslaget Reglemente.

Arvodesberedningens förslag är inarbetade i det föreslagna arvodesreglementet i ärendet.

## Ekonomisk bedömning

I de föreslagna ekonomiska ramarna för budget 2019, uppräknad i enlighet med fastställda uppräkningsnivåer, bedöms arvodesförändringarna finansieras inom de uppräknade ramarna.

Kostnaderna för arvoden fördelas på respektive ansvarigt politiskt organ.

## Juridisk bedömning

Kommunfullmäktige fastställer reglementen. Det föreslagna arvodesreglementet omfattar förtydliganden avseende bestämmelser för roller inom den politiska organisationen för Herrljunga kommun. Arvodesreglementet uppfyller de krav som kommunallagen ställer.

|                    |                              |
|--------------------|------------------------------|
| DIARIENUMMER:      | KS 104/2018                  |
| FASTSTÄLLD:        | 2015-09-08                   |
| VERSION:           | 3                            |
| SENAS T REVIDERAD: | 2018-09-04                   |
| GILTIG:            | 2019-01-01 - -<br>2022-12-31 |
| DOKUMENTANSVAR:    | Kommundirektör               |

# Reglemente

*Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.*

Dokumentet gäller för arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

|                                                                                                                                                                                                                |                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| Inriktning .....                                                                                                                                                                                               | Fel! Bokmärket är inte definierat. |
| 1. Inledande bestämmelser .....                                                                                                                                                                                | 4                                  |
| 1.2 Kommunala organ .....                                                                                                                                                                                      | 4                                  |
| 2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar.....                                                                                                                                            | 4                                  |
| 2.1 Årsarvoden/Timarvoden.....                                                                                                                                                                                 | 4                                  |
| 2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.....                                                                                                                | 4                                  |
| 3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid .....                                                                                                                                                             | 5                                  |
| 4. Sammanträdesarvoden.....                                                                                                                                                                                    | 5                                  |
| 4.1 Kommunfullmäktige.....                                                                                                                                                                                     | 5                                  |
| 4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar. ....                                                                                                                                                  | 5                                  |
| 4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag.....                                                                                                                                                             | 6                                  |
| 5. Förrättningsuppdrag .....                                                                                                                                                                                   | 6                                  |
| 5.1 Förrättningsarvode.....                                                                                                                                                                                    | 6                                  |
| 6. Restidsarvode .....                                                                                                                                                                                         | 7                                  |
| 7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare.....                                                                                                                                                  | 7                                  |
| 8. Reskostnadsersättning .....                                                                                                                                                                                 | 7                                  |
| 9. Ersättning för ”PRAKTIK” .....                                                                                                                                                                              | 7                                  |
| 10. Samordning.....                                                                                                                                                                                            | 7                                  |
| 11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m. ....                                                                                                                                                          | 8                                  |
| 11.1 Beräkningsgrunder .....                                                                                                                                                                                   | 8                                  |
| 11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån.....                                                                                                                                                               | 8                                  |
| 11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån.....                                                                                                                                                               | 8                                  |
| 11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning .....                                                                                                                                 | 8                                  |
| 12. Utbetalning av ersättningar och arvoden .....                                                                                                                                                              | 9                                  |
| 13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).....                                                                                                                                                          | 9                                  |
| 14. Hjälpmedel .....                                                                                                                                                                                           | 9                                  |
| 15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser Frågor om tolkning och tillämpning av dessa<br>bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.....                                                 | 9                                  |
| Bilaga 1 - Årsarvodena och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2018-09-04, i % av riksdagens<br>grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800 kr).....                                                | 10                                 |
| Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium.....                                                                                                                                                  | 11                                 |
| Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner<br>avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga<br>kommun..... | 13                                 |
| Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i<br>kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet. ....                                                              | 21                                 |

# Ärende 13

|                                                                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige .....                                                                         | 23 |
| Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar ..... | 24 |
| Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion. ....                | 25 |
| Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag. ....                                                     | 27 |

## Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: VÅGA-VILJA-VÄXA.

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun.

Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar.

Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

## 1. Inledande bestämmelser

Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.

Berörda kommunala organ redovisas i bilaga 5.

Samtliga arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

### 1.2 Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer;

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda.

## 2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

### 2.1 Årsarvoden/Timarvoden

Arvodesberäkning är kopplad till riksdagens årsarvode för ledamöter (2017-11-01 = 784 800:- )

Arvodets storlek beslutas av riksdagens arvodesnämnd, myndighet under Riksdagen.

Riksdagens grundarvode per år, utgör grunden för beräkning av arvode till ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser samt för beräkning av sammanträdesarvode, timarvode.

Riksdagens grundarvode, 2017-11-01, utgör basen för beräkning av arvoden till förtroendevalda politiker i Herrljunga kommun för budgetåret 2019.

Beloppen ska varje år uppräknas i enlighet med riksdagens grundarvode för ledamöter. Belopp ska alltid avrundas till närmast högre krontal.

Arvoden är fastställda i enlighet med Bilaga 1.

### 2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Ordförandens åtagande omfattar heltidssysselsättning. Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av Riksdagsledamots grundarvode.

1:e vice ordförandens åtagande omfattar 10% av heltidssysselsättning. Årsarvode för 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 8,5 % av riksdagens grundarvode, vilket motsvarar 10% av ordförandens arvode.

2:e vice ordförandens åtagande omfattar 60 % av heltidssysselsättning. Årsarvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av Riksdagsledamots grundarvode, vilket motsvarar 60 % av ordförandes arvode.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden. Sammanträdesarvode utgår inte för de gemensamma servicenämndernas sammanträden.

Ordförandens årsarvode är reglerat i Bilaga 1. Vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder och beredningar erhåller motsvarande hälften av respektive ordförandes årsarvode. (Bilaga 1)

Revisorernas ordförande uppbär årsarvode. Övriga revisorer uppbär timarvode.

## 3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid

Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, skall fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om sådan förtroendevald som uppbär årsarvode, under en sammanhängande tid som överstiger 21 kalenderdagar, på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365 av årsarvodet per kalenderdag.

Kommunstyrelsen prövar i vilken omfattning ersättare för förtroendevald i dessa fall skall erhålla särskilt arvode.

## 4. Sammanträdesarvoden

### 4.1 Kommunfullmäktige

Sammanträdesarvode utgår med 0,073 % av riksdagens grundarvode för ledamöter.

Sammanträdesarvode utgår för samtliga ledamöter i kommunfullmäktige.

Arvodet inkluderar tiden för inläsning och utgår för varje protokollfört sammanträde, vid vilket den förtroendevalde tjänstgör.

Särskilt arvode utgår för protokollsjustering.

### 4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar.

Förtroendevald uppbär sammanträdesarvode per timma/ halvtimma för sammanträden med den nämnd/styrelse/utskott/fullmäktigeberedning den förtroendevalde tillhör.

Samtliga ledamöter uppbär sammanträdesarvode.

Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde.

Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll förs.

Vid sammanträden inom kommunen utgår timarvode.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad 0,012 % av riksdagens fastställda halvtimma grundarvode.

Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode.

Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst  $10 \times 0,0136$  % av riksdagens fastställda grundarvode.

## 4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag

Arvode under valdag och sammanräkningsdag utgår till valnämndens ledamöter samt till valförrättare med för första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode utan maximerat dagsbelopp.

Bestämmelserna gäller även de dagar som förtidsröstning sker.

## 5. Förrättningsuppdrag

Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde och som fullgörs efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd/styrelse, utskott eller beredning.

Till förrättning räknas bland annat:

- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
- förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
- deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp
- överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ
- överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ
- utförande av på revision ankommande revisionsuppdrag
- protokollsjustering då särskild tid och plats härför angivits

### 5.1 Förrättningsarvode

Förtroendevald uppstår ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.

Vid förrättning inom kommunen utgår timarvode. För första timman utgår 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme utgår 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode.

Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden. För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode. För varje därpå påbörjad 0,012 % av riksdagens fastställda halvtimme grundarvode.

Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

- Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda grundarvode.

## 6. Restidsarvode

För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägvstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 5 km, uppbära restidsarvode motsvarande 0,012 % av riksdagens grundarvode för ledamöter per sammanträdes-/ förrättningstillfälle.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

## 7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare

Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder och styrelse har rätt till full ersättning för fem sammanträden per år.

Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst.

Efter fem sammanträden utgår ingen ersättning.

## 8. Reskostnadsersättning

Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/ förrättningsplatsen överstiger 3 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färd sätt.

## 9. Ersättning för "PRAKTIK"

Ordinarie ledamöter i nämnder/styrelse medges praktik inom den egna verksamheten/nämnden upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och chefstjänstemän. Ersättning belastar den egna nämndens budget.

## 10. Samordning

Sammanträdes- och/eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag.

Första timman räknas vid första sammanträdet/förrättningen

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

## 11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning. I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades.

Restiden beräknas dock med högst 1 timma per sammanträde/förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.

### 11.1 Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid. Ersättningen grundar sig på styrkt uppgift om inkomstförhållande. Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av riksdagens grundarvode.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, skall räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till närvarande ej tjänstgörande ersättare upp till fem sammanträden per år.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag. Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att person med varaktigt funktionshinder ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

### 11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

### 11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

### 11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

## **12. Utbetalning av ersättningar och arvoden**

Årsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i kommunen. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till personalkontorets löneenhet för utbetalning senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett. Utgift i samband med sammanträde/förrättning skall styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

## **13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL)**

Trygghetsförsäkring TFA-KL gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

## **14. Hjälpmedel**

Ordföranden, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, ordföranden i alla nämnder, överförmyndaren samt kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande har rätt till hjälpmedel i form av bärbar dator/ läsplatta samt mobiltelefon.

Samtliga ledamöter i kommunfullmäktige, styrelse och nämnder utrustas med läsplatta. Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

Särskilda tillämpningsbestämmelser fastställs.

## **15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

## Bilaga 1 - Årsarvodena och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2018-09-04, i % av riksdagens grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800 kr).

| Politisk org. del                                                       | Förtroendeuppdrag                                                                                                                                                                                                                                                      | Angiven % -sats | Belopp om 2019-01-01 fr |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|
| Kommunfullmäktige                                                       | Ordförande                                                                                                                                                                                                                                                             | 8,5%            | 66 708 kr               |
|                                                                         | 1:e vice ordförande                                                                                                                                                                                                                                                    | 4,25%           | 33 354 kr               |
|                                                                         | 2:e vice ordförande                                                                                                                                                                                                                                                    | 4,25 %          | 33 354 kr               |
| Kommunstyrelsen                                                         | Ordförande 100%                                                                                                                                                                                                                                                        | 85,00%          | 667 080 kr              |
| 100%-, 10%-, 60% -tid                                                   | 1:e vice ordförande 10%                                                                                                                                                                                                                                                | 8,50%           | 66 708 kr               |
|                                                                         | 2:e vice ordförande 60%                                                                                                                                                                                                                                                | 51,00%          | 400 248 kr              |
| Bildningsnämnden                                                        | Ordförande                                                                                                                                                                                                                                                             | 12,75%          | 100 062 kr              |
|                                                                         | Vice ordförande                                                                                                                                                                                                                                                        | 6,375%          | 50 031 kr               |
| Socialnämnden                                                           | Ordförande                                                                                                                                                                                                                                                             | 14,0 %          | 109 872 kr              |
|                                                                         | Vice ordförande                                                                                                                                                                                                                                                        | 7,0 %           | 54 936 kr               |
| Tekniska nämnden                                                        | Ordförande                                                                                                                                                                                                                                                             | 8,50%           | 66 708 kr               |
|                                                                         | Vice ordförande                                                                                                                                                                                                                                                        | 4,25%           | 33 354 kr               |
| Bygg- och Miljönämnd                                                    | Ordförande                                                                                                                                                                                                                                                             | 7,23%           | 56 742 kr               |
|                                                                         | Vice ordförande                                                                                                                                                                                                                                                        | 3,62%           | 28 410 kr               |
| Valnämnd                                                                | Ordförande, valår                                                                                                                                                                                                                                                      | 2,98%           | 23 388 kr               |
|                                                                         | Ordförande, icke valår                                                                                                                                                                                                                                                 | 0,43%           | 3 375 kr                |
|                                                                         | Vice ordförande, valår                                                                                                                                                                                                                                                 | 1,49%           | 11 694 kr               |
|                                                                         | Vice ordförande, icke valår                                                                                                                                                                                                                                            | 0,22%           | 1 727 kr                |
| Revisorer                                                               | Ordförande                                                                                                                                                                                                                                                             | 3,19%           | 25 036 kr               |
|                                                                         | Respektive revisor, timarvodering                                                                                                                                                                                                                                      | 0               | 0                       |
| Valberedning                                                            | Ordförande, året (12 mån) efter val                                                                                                                                                                                                                                    | 0,85%           | 6 671 kr                |
|                                                                         | Ordförande, resten av mandatperiod                                                                                                                                                                                                                                     | 0,43%           | 3 375 kr                |
|                                                                         | Vice ordförande, året (12 mån) efter val                                                                                                                                                                                                                               | 0,43%           | 3 375 kr                |
|                                                                         | Vice ordförande, resten av mandatperiod                                                                                                                                                                                                                                | 0,22%           | 1 727 kr                |
| Arvoden övrigt                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                         |
| Timarvode för sammanträde<br>Inläsningstid ingår                        | 1:a timman                                                                                                                                                                                                                                                             | 0,031%          | 244 kr                  |
|                                                                         | Därefter påbörjad halvtimme                                                                                                                                                                                                                                            | 0,012%          | 95 kr                   |
| Fast ersättning för<br>sammanträde K-fullmäktige<br>Inläsningstid ingår | Sammanträde                                                                                                                                                                                                                                                            | 0,073%          | 573 kr                  |
| Fullmäktige, styrelse,<br>nämnder, F-beredningar                        | Protokollsjustering                                                                                                                                                                                                                                                    | 0,034%          | 267 kr                  |
| Arvoden för icke<br>tjänstgörande ersättare                             | Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder, har rätt till full ersättning för fem sammanträden per år. Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst. Efter fem sammanträden utges ingen ersättning. |                 |                         |

## Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av:

- ordförande,
- 1:e vice ordförande
- 2:e vice ordförande

i kommunfullmäktige inom ramen för årsarvodet.

### 1. Ersättare i kommunfullmäktiges presidium

| Vid frånvaro från sammanträden med kommunfullmäktige ska följande ersättare träda in: |                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Frånvarande                                                                           | Ersättare                            |
| Kommunfullmäktiges ordförande                                                         | Kommunfullmäktiges förste vice ordf. |
| Kommunfullmäktiges ordförande och förste vice ordförande                              | Kommunfullmäktiges andre vice ordf.  |
| Kommunfullmäktiges ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande       | Ålderspresident                      |

Vid frånvaro från sammanträde av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande övertar ålderspresidenten ordförandeskapet. (Den fullmäktigeledamot, som har innehaft förtroendeuppdraget längst. Om flera har innehaft förtroendeuppdraget lika länge, utses den av dem som är äldst)

### 2. Förrättningar inom kommunen

Kommunfullmäktiges ordförande utgör den främsta politiska företrädaren för kommunen.

Förutom att ansvara för förberedelser, ledning och uppföljning av fullmäktigemötena, representerar kommunfullmäktiges ordförande kommunen vid besök och resor.

1:e och 2:e vice ordförande ersätter ordförande vid ordförandes frånvaro.

Kommunfullmäktiges presidium är valda fullmäktigeledamöter och uppbär mötesarvode för fullmäktigesammanträden.

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande, utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet.

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av fullmäktigesammanträden
- Överläggning i kommunfullmäktiges presidium
- Överläggning med cheftjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för kommunfullmäktigeberedningar, andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Beredning och uppföljning av revisionens budget
- Kontinuerlig uppföljning av kommunfullmäktiges budget
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling

- Representation, företräda kommunen vid uppvaktning resp. avtackning
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Då ordförande och/eller 1:e/2:e vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente

### **3. Förrättningar utom kommunen**

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

## **Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun**

### **1. Kommunala organ**

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer:

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda

### **2. Kommunalråd**

Två kommunalråd skall finnas.

Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande skall vara kommunalråd, benämns nedan oppositionsråd, med uppdrag motsvarande 60 % av heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode

#### **2.1 Ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande:**

Kommunfullmäktige ska utse ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande. Ersättaren utses ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter representerande oppositionspartierna. Ersättaren uppbär arvode då ersättaren går in som ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Kommunalråd och oppositionsråd uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

### **3. Kommunstyrelsens första vice ordförande**

Kommunstyrelsens förste vice ordförande omfattar 10 % av heltid, med därtill hörande fastställt arvode för det kommunala politiska förtroendeuppdraget.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

### **4. Ersättare för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen**

| Vid frånvaro från sammanträden med kommunstyrelsen ska följande ersättare träda in: |                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Frånvarande                                                                         | Ersättare                                                                                                      |
| Kommunstyrelsens ordförande                                                         | Kommunstyrelsens förste vice ordförande                                                                        |
| Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande                              | Kommunstyrelsens andra vice ordförande                                                                         |
| Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande       | Av kommunfullmäktige utsedd ersättare för oppositionspartierna ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter |

## 5. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av kommunalråd, tillika ordförande i kommunstyrelsen, inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

### 5.1 Allmänna uppgifter

Kommunalrådet ska vara ordförande i kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsens ordförande ansvarig för att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- vara slutansvarig för ärendeberedning till kommunstyrelsens sammanträden
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan oskäligt dröjsmål.

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

### 5.2 Servicenämnderna

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ledamot i de kommungemensamma Servicenämnderna för Herrljunga kommun.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara ordförande i Servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

## 5.3 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Respektive nämnds ordförande avgör om kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 6. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av förste vice ordförande i kommunstyrelsen inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

### 6.1 Allmänna uppgifter för förste vice ordförande

Förste vice ordförande är förste ersättare för ordförande i kommunstyrelsen.

Förste vice ordförande fullgör arbetsuppgifter och uppdrag inom sitt kommunala förtroendeuppdrag motsvarande 10 % av heltid med därtill hörande fastställt årsarvode.

Förste vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens förste vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger förste vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- bidra till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Förste vice ordförande är representant i kommunstyrelsens presidium.

I övrigt bidra till att kommunstyrelsens och presidiets uppgifter fullgöres.

### 6.2 Uppdraget omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

6.3 Ersättare vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro upp till 21 kalenderdagar. Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande, vid dennes kortare frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, upp till 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.3, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.4 Ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande vid dennes frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, utöver 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.4, se arvodesreglemente avseende arvodering.

## 6.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Kommunstyrelsen kan besluta att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande.

## 7. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av oppositionsrådet inom det kommunala förtroendeuppdraget, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom oppositionsrådets ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

### 7.1 Allmänna uppgifter

Oppositionsrådet är oppositionsföreträdare i kommunstyrelsen och i kommunstyrelsens presidium.

Oppositionsrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska oppositionsrådet bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger oppositionsrådet, att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- i dialog med kommunstyrelsens ordförande representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Det är oppositionsrådets ansvar att skaffa sig insyn i de olika styrelsernas/nämndernas förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen.

Oppositionsråd ska kunna nås per telefon eller via epost.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt i dialog med kommunstyrelsens ordförande, se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Oppositionsråd ska hålla kontakt med samt svara för information till de politiska oppositionspartierna.

För fullgörande av uppdraget har oppositionsråd tillgång till lämpligt kontorsutrymme, särskild telefon och övriga hjälpmedel som kan anses vara nödvändiga för uppdragets fullgörande.

För utskrift av handlingar och kopiering kan oppositionsråd anlita tillgänglig personal.

## 7.2 Närvarorätt

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder.

Ordförande för nämnd avgör om oppositionsrådet får delta i överläggningarna.

Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 8. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalråd

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende kommunalråd tillika ordförande i kommunstyrelsen

### 8.1 Inledande bestämmelser

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Kommunalrådet har utöver nämnda årsarvode, inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunalråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

### 8.2 Årsarvoden

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen 85 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

### 8.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

### 8.4 Övertidsersättning

Kommunalrådet är ej berättigad till kompensation för övertidsarbete.

### 8.5 Grupplivskydd

Kommunalråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

### 8.6 Pensionsförmåner

Kommunalråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

### 8.7 Företagshälsovård

Kommunalrådet ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

## 8.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

## 8.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

## 9. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

### 9.1 Arvode

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Omfattningen på uppdraget motsvarar 10 % av heltid.

### 9.2 Årsarvode

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för förste vice ordförande i kommunstyrelsen 8,5 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

Årsarvodet omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

### 9.3 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar

I årsarvodet för det kommunala förtroendeuppdraget som förste vice ordförande, ingår att tjänstgöra som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar.

Vid tjänstgöringstid som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 10%, utgår timarvode enligt fastställda arvodesbestämmelser.

### 9.4 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar

Vid längre omfattning, utöver 21 kalenderdagar, som ersättare för ordförande för kommunstyrelsen, utgår sammantaget arvode med 1/365-del av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande per kalenderdag utöver 21 kalenderdagar.

### 9.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Beslutar kommunstyrelsen att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande utgår ersättning per timma enlighet med arvodesreglemente.

## 9.6 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

## 10. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende oppositionsråd, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, på 60 % av heltid

### 10.1 Inledande bestämmelser

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Oppositionsrådet har utöver nämnda årsarvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som oppositionsråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

## 10.2 Årsarvoden

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för oppositionsrådet i kommunstyrelsen 51 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

## 10.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

## 10.4 Övertidsersättning

Oppositionsråd är ej berättigade till kompensation för övertidsarbete.

## 10.5 Grupplivskydd

Oppositionsråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

## 10.6 Pensionsförmåner

Oppositionsråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

## 10.7 Företagshälsovård

Oppositionsråd (minst 40 % av heltid) ska omfattas av kommunens företagshälsovård

## 10.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

## 10.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

# 11. Kommunalråds/Oppositionsråds frånvaro

## 11.1 Ledighet motsvarande semester

Kommunalråd/Oppositionsråd har rätt att ta ledigt motsvarande semester från sina kommunala sysslor, utan reduktion av arvodet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Ledighet motsvarande semester beviljas av kommunstyrelsen.

Ledighet motsvarande semester ska planeras så att ersättare kan träda in.

Ledighet motsvarande semester ska registreras och diarieföras på kommunens kansli.

Ledighet motsvarande semester, omfattning enligt HÖK, Allm. bestämmelser § 27 mom. 5.

Ledighetsdagar motsvarande semester, vilka inte är uttagen vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning.

Ej uttagna ledighetsdagar motsvarande semester, kan inte sparas till nästkommande år.

## 11.2 Sjukfrånvaro

För kommunalråd/oppositionsråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvudet minskas i motsvarande mån, med 1/365-del av årsarvudet, per dag som överstiger 21 kalenderdagar.

## 11.3 Föräldraledigheter

Kommunalråd/Oppositionsråd har likvärdiga rättigheter till föräldraledighet som anställda i kommunen.

## 11.4 Förhinder att upprätthålla uppdraget

Kommunalråd/Oppositionsråd som på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att upprätthålla uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd under längre tid än sex månader i följd eller sammanlagt nio månader under ett kalenderår, är skyldig att avgå från uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd, om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Tillämpningen av denna bestämmelse får inte stå i strid med lag- eller avtalsenliga ledighetsförmåner.

## **Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet.**

(Gäller ej ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelse)

### **1. Ordförande och vice ordförande i kommunal nämnd.**

Ordförande för kommunal nämnd utses ur majoritetsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

Vice ordförande för kommunal nämnd utses ur oppositionsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

### **2. Arvodering**

Ordförande och vice ordförande uppbär årsarvode för uppdraget som ordförande respektive vice ordförande i enlighet med arvodesreglemente.

Ordförande och vice ordförande är tillika ledamöter i nämnden och uppbär sammanträdesarvode för genomfört nämndsammanträde i enlighet med arvodesreglemente.

### **3. Förrättningar inom kommunen**

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande respektive vice ordförande utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet avseende det kommunala förtroendeuppdraget:

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av nämnd- och utskottssammanträden
- Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Överläggningar med annan kommunal nämnd eller organ
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Kontinuerlig uppföljning av förvaltningens arbete och budget
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal, epost mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Ordförande och vice ordförande är valda ledamöter till nämnd och uppbär sammanträdesarvode vid genomförande av nämndsammanträde.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande uppbär sammanträdesarvode vid Socialnämndens myndighetsutskotts sammanträden.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

Utöver ovanstående gäller, för valnämnden, arbetet med förberedelser och genomförande av val.

#### **4. Förrättningar utom kommunen**

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

#### *Anmärkning:*

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

## **Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige**

**Ledamöter utsedda av fullmäktige äger rätt till arvoden och ersättningar enligt reglemente avseende följande kommunala organ:**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Bygg- och miljönämnden

Tekniska nämnden

Bildningsnämnd

Socialnämnden

Valnämnden

Revisionen

Överförmyndare

Valberedningen

Övriga fullmäktigeberedningar

## **Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar**

Årsarvoderade politiskt förtroendevalda, som p.g.a. sjukdom eller annat, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

## **Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.**

### **A. Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda betalas ut i enlighet med denna bilaga till reglementet.**

Vid ordförandes förhinder att attestera träder ersättaren in.

Följande funktioner ansvarar för attestering av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda inom respektive kommunala politiska organisation:

|                      |   |                                                                                                        |
|----------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kommunfullmäktige    | - | Ordförande i kommunfullmäktige<br>Ersättare 1: 1:e vice ordförande<br>Ersättare 2: 2:e vice ordförande |
| Fullmäktigeberedning | - | Ordförande i beredningen<br>Ersättare 1: Vice ordförande i beredningen                                 |
| Valberedning         | - | Ordförande i valberedningen<br>Ersättare 1: Vice ordförande                                            |
| Kommunstyrelsen      | - | Ordförande i kommunstyrelsen<br>Ersättare 1: 1:e vice ordförande<br>Ersättare 2: 2: vice ordförande    |
| Bildningsnämnd       | - | Ordförande i bildningsnämnd<br>Ersättare: Vice ordförande                                              |
| Socialnämnd          | - | Ordförande i socialnämnd<br>Ersättare: Vice ordförande                                                 |
| Teknisk nämnd        | - | Ordförande i teknisk nämnd<br>Ersättare: Vice ordförande                                               |
| Bygg- och Miljönämnd | - | Ordförande i bygg- och miljönämnd<br>Ersättare: Vice ordförande                                        |
| Revisionen           | - | Ordförande i revisionen<br>Ersättare: Vice ordförande                                                  |
| Valnämnd             | - | Ordförande i valnämnd<br>Ersättare: Vice ordförande                                                    |
| Servicenämnd         | - | Ordförande i servicenämnd<br>Ersättare: Vice ordförande                                                |
| Krisledningsnämnd    | - | Ordförande i krisledningsnämnd<br>Ersättare: Vice ordförande                                           |
| Ordförande nämnder   | - | Attestant för ordföranden i nämnder är ordförande i kommunstyrelsen                                    |

|                                  |   |                                                                  |
|----------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
| Kommunstyrelsens<br>Ordförande   | - | Attestant för kommunstyrelsens ordförande är<br>Kommundirektör   |
| Kommunfullmäktiges<br>Ordförande | - | Attestant för kommunfullmäktiges ordförande är<br>Kommundirektör |

**B. Attestering av ersättningar till förtroendevalda enligt detta arvodesreglemente berör:**

- Sammanträdesarvoden
- Förrättningsarvode
- Restidsarvode
- Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare
- Reskostnadsersättning
- Ersättning för ”praktik”
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

## **Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag.**

För mottagande av ersättning för politiska förtroendeuppdrag skall konto för löneinsättning meddelas och fastställda blanketter användas.

För möten med fullmäktige, beredning, styrelse, nämnd, utskott ansvarar ordförande för att medverkandelista (uppropslista) fylls i med namn, tidsangivelser och eventuell begäran om reseersättning. Nämndsamordnare levererar blankett i samband med sammanträden.

Övriga blanketter finns tillgängliga på kommunens kansli.

Blanketterna är:

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
- Arvode för extra uppdrag (extra uppdrag ska fastställas genomsärskilt beslut)



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Moa Andersson

Tjänsteskrivelse  
2018-06-11  
DNR KS 124/2018 101  
Sid 1 av 1

## Revidering valnämndens reglemente

### Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen (SFS 2017:725) innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Valnämndens reglemente är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Reglementet behöver därför revideras i linje med den nya kommunallagen.

Valnämndens reglemente innehåller följande referens till den gamla kommunallagen:

- *Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (1991:900).*

Reglementet bör revideras enligt följande:

- *Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (2017:725).*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-11

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner revidering av valnämndens reglemente.

Moa Andersson  
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom Valnämnden  
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Moa Andersson

Tjänsteskrivelse  
2018-06-20  
DNR KS 137/2018 101  
Sid 1 av 1

## Revidering socialnämndens reglemente

### Sammanfattning

Ändring av socialnämndens reglemente avseende beskrivningen av socialnämndens uppgifter. Orsaken till ändringen är att kommunen inte erbjuder konsumentupplysning.

Nuvarande formulering:

*Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom*

- *Konsumentupplysning samt budget- och skuldrådgivning*

Förslag på ny formulering:

*Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom*

- *Budget- och skuldrådgivning*

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-20

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner revidering av valnämndens reglemente.

Moa Andersson

Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom Socialnämnden  
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse  
2018-06-14  
DNR KS 87/2018 101  
Sid 1 av 3

## Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen, som har SFS-nummer 2017:725, innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Styrdokumentet *Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun* är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Reglementet behöver därför revideras i linje med den nya lagens regler och struktur i syfte att följa lagstiftningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 2018 (KS § 79/2018-04-23) att *Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun* samt *Förslag gällande kompletterande reglemente avseende ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen* skulle gå på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund. Remissvaren har ej tagits i beaktande i nu liggande förslag utan bör behandlas vid sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14  
Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun  
Remissvar från miljöpartiet inkom 2018-06-01  
Remissvar från liberalerna inkom 2018-06-01

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun att gälla från 2019-01-01 och tillsvidare.

Niels Bredberg  
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom  
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse  
2018-06-14  
DNR KS 87/2018 101  
Sid 2 av 3

## Bakgrund

Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun fastställdes 2015-09-08. Från och med 2018-01-01 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen med SFS-nummer 2017:725 innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av regler från den gamla kommunallagen.

En förändring i den nya lagen är att de anställdas roll har definierats tydligare genom ett helt nytt kapitel som bland annat lyfter fram den ledande tjänstepersonen, direktören. Av kapitlet framgår att det är styrelsens uppgift att utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.

Nyheter i den nya kommunallagen bedöms vara av sådan vikt att reglementet behöver revideras i linje med den nya lagens regler och struktur. Syftet är att reglementet för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun ska följa gällande svensk lag.

Utöver förändringarna i nya kommunallagen, innehåller kommunstyrelsens nuvarande reglemente hänvisningar till Personuppgiftslagen (1998:204) som i och med Dataskyddsförordningens ikraftträdande den 2018-05-25 blir inaktuella.

Ingressen i kommunens styrdokument omfattar Herrljunga kommuns vision och inriktningsmål. När ny vision och inriktningsmål fastställs av fullmäktige genomför kommunstyrelsens förvaltning redaktionella ändringar i styrdokumentens ingresser.

## Remissvar

Följande remissvar inkom från Miljöpartiet 2018-06-01:

*Remissvar – på reglementen KS och arbetsordning*

*Miljöpartiet har följande synpunkter på det som gått ut på remiss:*

*Den här typen av dokument ska inte innehålla vision mm som är i inledningen. Vad händer om vi vill ändra ett mål? Måste alla då tas upp för nya beslut. Vi kommer snart påbörja arbetet med en ny vision och då vill vi inte behöva göra om reglementena och arbetsordningen.*

*Det ska inte finnas ett extra reglemente som handlar enbart om kommunalråden. Väx in detta i KS reglemente, alternativt i det gemensamma (som inte är ute på remiss nu). I tillägget används uttryck som förtroendemän. Detta bör bytas ut mot mer lämpligt ord ex. förtroendevald.*

*På lämpligt ställe vill vi lägga till denna text i Ks reglemente: Orepresenterat parti - Parti som är representerat i kommunfullmäktige kan vara orepresenterat i nämnd. I sådant fall utser kommunfullmäktige bland partiets ledamöter och ersättare i kommunfullmäktige en representant jämte ersättare med rätt att närvara vid sådan nämnds sammanträden;*



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Niels Bredberg**

**Tjänsteskrivelse**  
2018-06-14  
DNR KS 87/2018 101  
Sid 3 av 3

*ersättare dock endast vid förfall för ordinarie representant. Närvarorätten gäller ej utskott, beredning eller andra organ som utses inom nämnden. Närvarorätten inbegriper ej yttranderätt, rätt till protokollsanteckning eller rätt till sammanträdes- eller förrättningsarvode. Nämnden ska tillställa representanten kallelse och ärendehandlingar enligt vad som gäller för nämnden i övrigt. Vad ovan sagts om närvarorätt gäller ej kommunrevision och överförmyndarnämnd samt sociala områdesnämnderna vid handläggning mot enskild person.*

---

Följande remissvar inkom från Liberalerna 2018-06-01:

*Remissvar*

*Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun*

*Liberalerna i Herrljunga ställer sig bakom Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun och har inga övriga påpekanden.*

**Ekonomisk bedömning**

Reglemente för kommunstyrelsen Herrljunga kommun har inte några ekonomiska konsekvenser.

**Juridisk bedömning**

Förslag till Reglemente för kommunstyrelsen Herrljunga kommun ligger i linje med nya kommunallagen (SFS 2017:725).

Förslag till Reglemente för kommunstyrelsen Herrljunga kommun ligger i linje med EU:s dataskyddsförordning (GDPR).

|                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| DIARIENUMMER:      | KS 87/2018 101  |
| FASTSTÄLLD:        | 2015-09-08      |
| VERSION:           | 2               |
| SENAS T REVIDERAD: | 2018-09-04      |
| GILTIG TILL:       | Tillsvidare     |
| DOKUMENTANSVAR:    | Kommunstyrelsen |

# Reglemente

## *Reglementsbestämmelser för kommunstyrelsen Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för kommunstyrelse och berörda nämnder avseende kommunstyrelsens övergripande ansvar.

## Innehåll

|                                                                     |   |
|---------------------------------------------------------------------|---|
| Innehåll.....                                                       | 1 |
| Inriktning.....                                                     | 3 |
| Reglementets roll .....                                             | 4 |
| 1 § Reglementets roll.....                                          | 4 |
| Kommunstyrelsens övergripande uppgifter .....                       | 4 |
| 2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar .....                       | 4 |
| 3 § Styrsystem .....                                                | 5 |
| Ekonomisk förvaltning.....                                          | 5 |
| 4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning.....        | 5 |
| 5 § Delegering från kommunfullmäktige .....                         | 6 |
| Personalpolitik .....                                               | 6 |
| 6 § Övergripande förvaltningsorganisation .....                     | 6 |
| 7 § Personalpolitik.....                                            | 6 |
| 8 § Arbetsmiljö.....                                                | 7 |
| Övergripande strategiskt funktionsansvar.....                       | 7 |
| 9 § Övergripande kansli/förvaltningsorganisation/diarieföring ..... | 7 |
| 10 § Arkivmyndighet .....                                           | 7 |
| 11 § <del>Personregister</del> Personuppgiftsansvarig .....         | 7 |
| 12 § Kommunens anslagstavla.....                                    | 8 |
| 13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar .....           | 8 |
| 14 § Kommunens heraldiska vapen .....                               | 8 |
| 15 § Lagen om kameraövervakning .....                               | 8 |
| 16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande .....        | 8 |
| 17 § Föra talan i mål och ärenden .....                             | 8 |
| 18 § Delegeringsordning .....                                       | 8 |
| 19 § Underteckna handlingar .....                                   | 8 |
| 20 § Diarieföring .....                                             | 8 |
| 21 § Folkhälsa .....                                                | 8 |
| 22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning .....                  | 8 |
| 23 § Översiktlig samhällsplanering .....                            | 9 |
| 24 § Näringsliv, besöksnäring och sysselsättning .....              | 9 |
| 25 § Information och kommunikation.....                             | 9 |
| 26 § Avtal avseende flyktingmottagning.....                         | 9 |
| 27 § Bostäder och verksamhetslokaler.....                           | 9 |

# Ärende 16

|                                                                       |    |
|-----------------------------------------------------------------------|----|
| 28 § Förvaltningsorganisation .....                                   | 9  |
| Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt .....                 | 9  |
| 29 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt.....             | 9  |
| Kommunstyrelsens arbetsformer .....                                   | 10 |
| 30 § Styrelsens sammansättning .....                                  | 10 |
| 31 § Mandattid för ledamöter och ersättare.....                       | 10 |
| 32 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande..... | 10 |
| 33 § Kommunalråd och oppositionsråd .....                             | 10 |
| 34 § Ersättarnas tjänstgöring .....                                   | 11 |
| 35 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder .....                   | 11 |
| 36 § Inkallande av ersättare.....                                     | 11 |
| 37 § Ersättare för ordföranden .....                                  | 11 |
| 38 § Utskott .....                                                    | 12 |
| 39 § Ersättares tjänstgöring i utskott .....                          | 12 |
| 40 § Tid för utskottsmöten .....                                      | 12 |
| Sammanträden.....                                                     | 12 |
| 41 § Tidpunkt .....                                                   | 12 |
| 42 § Kallelse.....                                                    | 12 |
| 43 § Yttranderätt.....                                                | 13 |
| 44 § Justering av protokoll .....                                     | 13 |
| 45 § Reservation.....                                                 | 13 |
| 46 § Delgivning .....                                                 | 13 |
| 47 § Närvarorätt.....                                                 | 13 |
| Administrativa organ.....                                             | 14 |
| 48 § Beredning av ärenden.....                                        | 14 |
| 49 § Arbetsplanering .....                                            | 14 |

## Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: **VÅGA-VILJA-VÄXA.**

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

## Reglementets roll

### 1 § Reglementets roll

Utöver vad som är föreskrivet i för styrelse och varje nämnd särskilt fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och därvid komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

I kommunstyrelsens ansvar ingår övergripande ansvar, strategiskt ansvar och fastställda funktionsansvar. Kommunstyrelsens roll ska i första hand utgöra de övergripande ansvarsområdena och strategiskt planerings- och uppföljningsansvar.

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### 2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar

Kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och ett tydligt övergripande ansvar avseende styrning, ledning, uppföljning och kontroll vari ingår kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolag och nämnder.

Kommunstyrelsen ska:

- Ansvara för att nationella mål, lagar och förordningar följs.
- Utifrån detta reglemente, styra, leda och följa upp nämndernas och bolagens verksamheter och däri utöva sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag.
- Ansvara för samordning och dialogmöten med nämndpresidier, förvaltningschefer och bolagsledning.
- Utöva en tydlig uppsiktsplikt med ansvar för att fastställd vision, mål och riktlinjer följs
- Ansvara för den totala planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och att ekonomistyrningsprinciperna efterlevs.
- I samverkan med övriga nämnder och kommunala bolag samordna den fysiska, sociala, miljö- och folkhälsoinriktade samhällsplaneringen.
- Ta initiativ i frågor avseende kommunens förvaltningsorganisation.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag/företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- **Utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltningen som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.**

## 3 § Styrssystem

I kommunstyrelsens ledningsansvar ingår att utveckla de system och metoder som ändamålet kräver.

Exempel på sådana system och metoder är;

- Styrssystem för ekonomiansvar
- Styrssystem för personalansvar
- Uppföljning- och utvärderingssystem
- Informations- och Kommunikationssystem

## Ekonomisk förvaltning

### 4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheterna i kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som finns i lagar och förordning samt bestämmelser i enlighet med reglementen.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och att följa av kommunfullmäktige beslutade föreskrifter för detta.

Herrljunga kommun ska tillämpa god ekonomisk hushållning. Styrelse och nämnder ansvarar därvid särskilt för att;

- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Styrelsens/nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Styrelsen/nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Styrelse/nämnd skall följa de administrativa råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.
- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda ekonomistyrningsprinciper

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen ska leva upp till målsättningen "God ekonomisk hushållning", löpande utveckla ekonomiprocesserna, ge stöd till politiken och verksamheterna inom funktionsansvaret ekonomi.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för ekonomisk förvaltning, vari det bland annat ingår

- Övergripande ansvar för kommunens fasta och lösa egendom.
- Ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

- Ansvara för att handhavande av egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av annan nämnd.

## 5 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige delegerar särskilt följande ansvar att besluta i;

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de ekonomistyrningsprinciper som kommunfullmäktige fastställt med därtill hörande beaktande av säkerheter, vilket kommunfullmäktige angivit
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att
  - föra kommunens talan
  - på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran
  - anta ackord/ingå förlikning
  - sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller författning eller av kommunfullmäktiges beslut

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

## Personalpolitik

### 6 § Övergripande förvaltningsorganisation

Inom personalansvaret gäller bland annat;

- ~~Kommunchefen~~ **Kommundirektören** är direkt underställd kommunstyrelsen
- ~~Kommunchefen~~ **Kommundirektören** är chef för kommunens förvaltningschefer
- ~~Kommunchefen~~ **Kommundirektören** anställer förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens presidium och respektive nämnds presidium

### 7 § Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska handa frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att;

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 paragrafen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- Besluta om stridsåtgärd
- Avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

- ~~Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)~~ **Lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.**
- Ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor
- Bereda övergripande organisatoriska ärenden
- Utgöra pensionsmyndighet och besluta i ärenden avseende pension- och försäkringsavtal
- Besluta avseende förflyttning och omplacering av personal mellan olika nämnders ansvarsområden
- Utgöra anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen

Nämnd är ansvarig för all personal inom nämndansvaret med undantag av ansvar, vilka ålagts kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för inrättandet och lönesättandet av befattningar inom beviljade anslag och kommunstyrelsens ansvarsområde.

Personalbudget och personalekonomiskt bokslut ska upprättas årligen.

## 8 § Arbetsmiljö

Styrelse/ nämnd ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifter inom styrelse-/nämndsansvaret.

Styrelse/nämnd ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

## Övergripande strategiskt funktionsansvar

### 9 § Övergripande kansli/förvaltningsorganisation/diarieföring

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens administrativa funktionsansvar och uppgifter med centraliserad nämndadministration samt har ett övergripande ansvar för kommunens dokument- och ärendehantering.

### 10 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare beskrivning finns i arkivreglemente.

### 11 § ~~Personregister~~ **Personuppgiftsansvarig**

**Kommunstyrelsen är tillsammans med nämnderna personuppgiftsansvarig i kommunen. De personuppgiftsansvariga ansvarar för hanteringen av personuppgifter och utser Dataskyddsombud som kontrollerar att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt.**

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de ~~person~~ register som styrelsen för sin verksamhet förfogar över.

~~Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för personal inom ansvarsområdet (PUL).~~

## 12 § Kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

## 13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens styrdokument, regelbestånd, riktlinjer och kommunfullmäktiges handlingar.

## 14 § Kommunens heraldiska vapen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens heraldiska vapen.

## 15 § Lagen om kameraövervakning

Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden över framställningar avseende kameraövervakning.

## 16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande

Kommunstyrelsen ansvarar för att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

## 17 § Föra talan i mål och ärenden

Kommunstyrelsen ansvarar för att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, vilka ingår i styrelsens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut i kommunfullmäktige.

## 18 § Delegeringsordning

Kommunstyrelsen ansvarar för delegeringsordning inom sitt verksamhetsansvar.

## 19 § Underteckna handlingar

Avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommunchef. Vid deras frånvaro inträder 1:a vice ordförande och anställd som styrelsen utser.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## 20 § Diarieföring

Styrelsen ansvarar för kommunstyrelsens diarium.

## 21 § Folkhälsa

Kommunstyrelsen ansvarar för det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet.

## 22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning

Krisledningsnämnden ansvarar för hantering av extraordinära händelser i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderligt säkerhetsarbete och samordning därav genomförs i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att risk- och sårbarhetsanalys genomförs inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområden.

## 23 § Översiktlig samhällsplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga samhällsplaneringen.

Det översiktliga samhällsplaneringsansvaret omfattar;

- översiktlig samhällsplanering
- fördjupade översiktsplaner
- strategiskt ansvar för mark- och exploateringsärenden
- översiktlig miljö- och naturvårdsplanering
- kultur och fritidspolitik utifrån ett översiktligt samhällsplaneringsansvar

## 24 § Näringsliv, besöksnäring och sysselsättning

Kommunstyrelsen ansvarar för

- näringslivsutveckling
- besöksnäring/turism
- sysselsättning
- åtgärder för att allmänt främja näringsliv, besöksnäring/turism och sysselsättningen i kommunen.

## 25 § Information och kommunikation

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala information och kommunikation.

## 26 § Avtal avseende flyktingmottagning

Kommunstyrelsen ansvarar för avtal avseende flyktingmottagning

## 27 § Bostäder och verksamhetslokaler

Kommunstyrelsen ansvarar för översiktlig planering av bostads-, lokal- och verksamhetslokalsförsörjning. Ansvaret inkluderar kommunens översiktliga intressen avseende fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och planering av byggnation.

## 28 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsen ansvarar för styrelsens förvaltningsorganisation

## Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

### 29 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

- Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för de uppgifter som åvilar kommunen enligt speciallagstiftning, såvida inte ansvaret lagts på annan nämnd.

- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd
- Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen

## Kommunstyrelsens arbetsformer

### 30 § Styrelsens sammansättning

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt utser styrelsens presidium bestående av ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande. Ordförande och 1:a vice ordförande väljs ur majoriteten och 2:a vice ordförande väljs ur oppositionen.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### 31 § Mandattid för ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen utses, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

### 32 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande

~~Det åligger kommunstyrelsens ordförande, och första vice ordförande att och andra vice ordförande:~~

- ~~• Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.~~
- ~~• Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.~~
- ~~• Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,~~
- ~~• Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.~~
- ~~• Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.~~
- ~~• Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunstyrelsens lokaler.~~
- ~~• I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.~~

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Bestämmelser för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

### 33 § Kommunalråd och oppositionsråd

~~Två kommunalråd skall finnas samt ett oppositionsråd.~~

~~Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd på heltid.~~

~~Kommunstyrelsens första vice ordförande skall vara kommunalråd med uppdrag motsvarande 10 % av heltid.~~

~~Kommunstyrelsens andra vice ordförande skall vara oppositionsråd med uppdrag motsvarande 60 % av heltid.~~

*Bestämmelser för kommunalråd och oppositionsråd återfinns i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

## 34 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare skall ha rätt att delta i överläggningarna.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## 35 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## 36 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del ett sammanträde, ska tillse att en ersättare träder in i den frånvarande ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## 37 § Ersättare för ordföranden

~~Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamotens ordförandes uppgifter.~~

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.~~

*Bestämmelser avseende ersättare för ordförande i kommunstyrelsen återfinns i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

## 38 § Utskott

Kommunstyrelsen får, för den tid styrelsen bestämmer, välja utskott och inom dessa utse ordförande och vice ordförande.

Inom kommunstyrelsen får finnas ett arbetsutskott och/eller ett förhandlingsutskott. Kommunstyrelsen får även utse kommunens budgetberedning.

Presidiet ingår vidare i plankommittén, som är samrådsorgan mellan kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i respektive organ att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## 39 § Ersättares tjänstgöring i utskott

Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet eller delegation som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

## 40 § Tid för utskottsmöten

Kommunstyrelsens utskott sammanträder på dag och tid som varje organ bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordförande anser att det behövs eller när majoritet begär det.

Utskotten får fatta beslut endast när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## Sammanträden

### 41 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### 42 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse sker digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdes dagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## 43 § Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar, men inte i besluten.

~~Förvaltningschef~~ **Kommundirektör** har rätt att delta i överläggningarna.

~~Nämndsekreterare~~ **Nämndsamordnare** har rätt att delta i överläggningar avseende juridiska och formella överväganden

## 44 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av nämndens ordförande och ledamot som utses på mötet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## 45 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## 46 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren.

## 47 § Närvarorätt

~~Kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i sammanträde med de kommunala nämnderna.~~

~~Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Deltaganderätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.~~

~~Vid kommunstyrelsens sammanträden ska, i den mån kommunstyrelsen i särskilt fall inte annat beslutar, sekreterare och kommunchef närvara, med rätten att delta i överläggningarna.~~

~~Kommunstyrelsen får i särskilda fall besluta om personalföreträdare får närvara även vid behandling av ärenden.~~

~~Ordförande får medge att förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärende för att lämna information och upplysningar.~~

~~Övrigt närvarande ska kommunstyrelsen besluta om.~~

*Bestämmelser om närvarorätt återfinns i Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag,*

*arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

## Administrativa organ

### 48 § Beredning av ärenden

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av presidiet, arbetsutskott eller på delegation av tjänsteperson om beredning behövs.

~~Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden.~~ Efter beredning ansvarar ordföranden för ärenden till kommunstyrelsen och fastställer dagordning.

### 49 § Arbetsplanering

Under kommunstyrelsen lyder samtlig personal vid kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om administrativ kontorslokalisering, öppethållande och arbetstider.



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN  
Magnus Stenmark

Tjänsteskrivelse  
2018-05-18  
DNR SN 45/2018 7700  
Sid 1 av 1

## Revidering av Socialtjänstplan

### Sammanfattning

Socialtjänstplanen är en policy för socialnämndens verksamhet som innehåller en värdegrund för verksamheten. En av punkterna i värdegrunden är:

#### *Respekt och gott bemötande*

*Vi bemöter alla på ett respektfullt och professionellt sätt oavsett bakgrund, religion, etnisk tillhörighet, ålder och kön. Vi värnar om individens privatliv, integritet och självbestämmande.*

*Vi verkar för att stärka individens självkänsla och tilltro till sin egen förmåga och omsorgen präglas av en tro på individens möjlighet, vilja och förmåga att ta ansvar för sitt liv.*

En medarbetare har gjort förvaltningsledningen uppmärksam på att sexuell läggning inte finns med efter oavsett bakgrund... och har du önskat att man reviderar socialtjänstplanen med detta tillägg.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun, Kommunfullmäktige § 87/2015-05-12

### Förslag till beslut

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera Socialtjänstplanen – En policy i Herrljunga kommun genom att lägga till sexuell läggning under Värdegrunden - Respekt och gott bemötande.

Magnus Stenmark  
Socialchef

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom  
till:



SN § 69

DNR SN 45/2018

## Revidering Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Socialtjänstplanen är en policy för socialnämndens verksamhet som innehåller en värdegrund för verksamheten. En av punkterna i värdegrunden är:

#### Respekt och gott bemötande

*Vi bemöter alla på ett respektfullt och professionellt sätt oavsett bakgrund, religion, etnisk tillhörighet, ålder och kön. Vi värnar om individens privatliv, integritet och självbestämmande. Vi verkar för att stärka individens självkänsla och tilltro till sin egen förmåga och omsorgen präglas av en tro på individens möjlighet, vilja och förmåga att ta ansvar för sitt liv.*

En medarbetare har gjort förvaltningsledningen uppmärksam på att sexuell läggning inte finns med efter "oavsett bakgrund" och har nu önskat att socialtjänstplanen revideras med detta tillägg.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad den 2018-05-18.

Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun, Kommunfullmäktige § 87/2015-05-12

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun enligt förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera Socialtjänstplan – En policy i Herrljunga kommun enligt förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Emil Hjalmarsson

Tjänsteskrivelse  
2018-06-14  
DNR KS 125/2018  
Sid 1 av 2

## Delfinansiering till arbete med utbyggnad av Västra Stambanan

### Sammanfattning

Trafikverket har i sitt förslag till Nationell plan för transportinfrastruktur 2018-2029 valt att inte lyfta in objektet dubbelspår Alingsås-Göteborg, detta trots att trafikverket tillsammans med regionen och kommunerna genomfört en åtgärdsvalsstudie som tydligt visar på behovet av ytterligare dubbelspår.

De samverkande kommunerna längs Västra stambanan ser med oro på avsaknaden av nödvändiga investeringar i den befintliga järnvägsinfrastrukturen som lyfts i inspelen till nationell plan för transportinfrastrukturen. Konsekvenserna av kapacitetsbristen märks tydligt och är väsentligt hämmande för samhällsutvecklingen i kommunerna utmed stråket.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14.

Indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kostnad för delfinansiering av indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning, dubbelspår Alingsås – Göteborg till en kostnad om 161 798 kr.

Emil Hjalmarsson  
Kommunarkitekt

Expedieras till: Emil Hjalmarsson, Kommunarkitekt  
För kännedom  
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Emil Hjalmarsson

**Tjänsteskrivelse**  
2018-06-14  
DNR KS 125/2018 352  
Sid 2 av 2

## Bakgrund

Efter upphandling av konsulttjänster för översiktlig-/strategiskplanering har ÅF-Infrastructure antagits som leverantör. Fördelning av kostnader för konsulttjänster för indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning av ytterligare dubbelspår i ny sträckning Alingsås – Göteborg fördelas efter folkmängd enligt bilaga 1 och innebär en kostnad för Herrljunga kommun om 161 798 kr.

## Ekonomisk bedömning

Uppdraget avser en avgränsad lokaliseringsutredning som fokuserar på det alternativ som är den troligaste sträckningen med hänsyn till målbilden och ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet samt utan oskälig kostnad. Utredningen kommer genomföras så att den i ett senare skede ska kunna kompletteras med andra alternativa lokaliseringarna så att den uppfyller krav och förutsättningar för en komplett lokaliseringsutredning inom ramen för lagen om byggande av järnväg. Kostnaden för utredningen uppskattas till 5 mkr och fördelas efter folkmängd enligt bilaga 1.

## Motivering av förslag till beslut

Den pågående urbaniseringen går hand i hand med globaliseringen och företagens utveckling. Företagens möjligheter att attrahera och behålla personal blir avgörande för kommunernas utveckling. Detta ställer krav på matchningen på arbetsmarknaden. Att integreras i ett större nätverk av orter med bra koppling till Göteborg blir skillnaden mellan att ha en mer gynnsam utvecklingskurva, än ett mer sluttande plan. Utan ytterligare spårkapacitet, kommer det bli svårt för kommunerna att bli mer attraktiva. Ett nytt dubbelspår skulle möjliggöra en kraftig utökning av tågtrafiken samt skapa ett mer robust järnvägssystem och skulle avsevärt förbättra pendlingsmöjligheterna på Västra stambanan vilket i sin tur förväntas skapa underlag för ökad tillväxt och bostadsbyggande i kommunerna längs järnvägen.

## Västra stambanan - Indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning

Underlag inför beslut om delfinansiering av indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning av ytterligare dubbelspår i ny sträckning Alingsås – Göteborg.

### Bakgrund

De samverkande kommunerna längs Västra stambanan ser med oro på avsaknaden av nödvändiga investeringar i den befintliga järnvägsinfrastrukturen som lyfts i inspelen till nationell plan för transportinfrastrukturen. Konsekvenserna av kapacitetsbristen märks tydligt och är väsentligt hämmande för samhällsutvecklingen i kommunerna utmed stråket. Längre restider och dagliga störningar i trafiken är några av effekterna från den överbelastade infrastrukturen. Medlemsmötet i Alingsås den 29 januari 2018 beslutade därför att intensifiera arbetet med faktabearbetning och påverkan med anledning av regeringens beslut om objekten i nationell plan för transportsystemet 2018-2029, men också att påbörja ett arbete för kapacitetsförstärkningar i stråket Stockholm – Göteborg.

Mötet röstade enhälligt för att ta ett första steg för att få fram ett förslag på lokalisering av en järnvägskorridor avseende ytterligare dubbelspår i ny sträckning Alingsås – Göteborg, som diskuterats i Trafikverkets åtgärdsvalsstudie "Västra stambanan genom Västra Götaland" TRV 2012/55297. Syftet med korridoren är att uppnå en spårmassig kapacitet och robusthet som ger en restidsvinst om minst 15 minuter för fjärrtågtrafiken på sträckan Stockholm – Göteborg och minst 2 trafikeringsmöjligheter för godstrafik under högrafiktid. Mötet poängterade att arbetet ska bedrivas utifrån Trafikverkets arbetssätt med lokaliseringsutredningar och att de dynamiska samhällseffekterna ska belysas. Mötet beslutade att kostnaderna ska delas lika efter antal invånare.

Efter upphandling av konsulttjänster för översiktlig-/strategiskplanering har ÅF-Infrastructure antagits som leverantör. Uppdraget avser en avgränsad lokaliseringsutredning som fokuserar på det alternativ som är den troligaste sträckningen med hänsyn till målbilden och ska kunna uppnås med minsta intrång och olägenhet samt utan oskälig kostnad. Utredningen kommer genomföras så att den i ett senare skede ska kunna kompletteras med andra alternativa lokaliseringarna så att den uppfyller krav och förutsättningar för en komplett lokaliseringsutredning inom ramen för lagen om byggande av Järnväg. Uppdraget utförs med delfinansiering om ca 80 % till medlemsmötet den 14 juni 2018, se bifogad anbud. Kostnaden för utredningen uppskattas till 5 mnkr och fördelas efter folkmängd enligt bilaga 1.

För Västra Stambanegruppen

*Jan Bremer*

**Bilaga 1**

Fördelning av kostnader för konsulttjänster för indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning av ytterligare dubbelspår i ny sträckning Alingsås – Göteborg.

| Kommun       | Folkmängd* | Andel  | Fördelning   |
|--------------|------------|--------|--------------|
| Gnesta       | 11 019     | 0,0376 | 187 966 kr   |
| Flen         | 16 864     | 0,0575 | 287 672 kr   |
| Katrineholm  | 34 133     | 0,1165 | 582 252 kr   |
| Vingåker     | 9 180      | 0,0313 | 156 595 kr   |
| Hallsberg    | 15 932     | 0,0544 | 271 773 kr   |
| Laxå         | 5 643      | 0,0193 | 96 260 kr    |
| Töreboda     | 9 414      | 0,0321 | 160 587 kr   |
| Skövde       | 54 975     | 0,1876 | 937 781 kr   |
| Falköping    | 33 077     | 0,1128 | 564 238 kr   |
| Herrljunga   | 9 485      | 0,0324 | 161 798 kr   |
| Vårgårda     | 11 490     | 0,0392 | 196 000 kr   |
| Alingsås     | 40 390     | 0,1378 | 688 986 kr   |
| Lerum        | 41 510     | 0,1416 | 708 091 kr   |
| <b>Summa</b> | 293 112    | 1,0000 | 5 000 000 kr |

\* SCB. Folkmängd 31 december 2017 och befolkningsförändringar 1 oktober - 31 december 2017.



## Revidering av Förbundsordning, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund

### Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 23/2 2018 att föreslå medlemskommunerna, att i enlighet med nuvarande förbundsordning § 18 Ändring av förbundsordning fastställa ny förbundsordning enligt förslag.

### Beslutsunderlag

Ärendeskrivelse Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, daterad 2018-03-01  
Förslag till ny förbundsordning, daterad 2018-01-26  
Protokollsutdrag, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund 2018-02-23, § 7.  
Tjänsteskrivelse i ärendet, daterad 2018-07-31

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna föreslagen revidering av förbundsordning, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

Niels Bredberg  
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund



2018-03-01

Till medlemskommunerna i  
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

## **Revidering av förbundsordning**

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 23 februari 2018 att föreslå medlemskommunerna att i enlighet med nuvarande förbundsordning §18 Ändring av förbundsordning fastställa ny förbundsordning enligt förslag.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund senast 2018-04-25 på

[info@borasregionen.se](mailto:info@borasregionen.se)

alternativt

Lena Brännmar  
Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund  
Skaraborgsvägen 1A  
506 30 Borås

## **BORÅSREGIONEN SJUHÄRADS KOMMUNALFÖRBUND**

**Lena Brännmar**  
Administrativ chef

### **Bilagor**

1. Protokollsutdrag
2. Förslag till ny Förbundsordning



20180126

## Förbundsordning för Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund

Godkänd av Kommunfullmäktige

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Bollebygds kommun  | 2018-xx-xx |
| Borås Stad         | 2018-xx-xx |
| Herrljunga Kommun  | 2018-xx-xx |
| Marks kommun       | 2018-xx-xx |
| Svenljunga kommun  | 2018-xx-xx |
| Tranemo kommun     | 2018-xx-xx |
| Ulricehamns kommun | 2018-xx-xx |
| Vårgårda kommun    | 2018-xx-xx |

### Gäller from 2018-xx-xx

Utöver vad som anges i Kommunallagen (KL) gäller nedanstående bestämmelser

### §1 Kommunalförbundets namn och säte

Förbundets namn är Sjuhärads kommunalförbund och har sitt säte i Borås. Förbundet använder sig av varumärket Boråsregionen i alla offentliga sammanhang. Förbundet är bildat för obestämd tid.

Sjuhärads kommunalförbund, Kommunalförbundet Skaraborg, Kommunalförbundet Fyrbodal och göteborgsregionens kommunalförbund är medlemmar i Västsvenska Kommunförbundens Samorganisation (VästKom)

### §2 Förbundets medlemmar och ändamål

Medlemmar i Sjuhärads kommunalförbund är Bollebygd, Borås, Herrljunga, mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamns och Vårgårda kommuner.

Sjuhärads kommunalförbund har möjlighet att sluta avtal om samarbete med andra kommuner efter beslut i Direktionen. Avtal som reglerar samverkan ska biläggas förbundsordningen.

Förbundet ska aktivt tillvarata medlemskommunernas gemensamma intressen, bland annat regionalt och nationellt. Förbundet ska vara en plattform för medlemmarnas sammanhållning byggd på samsyn över kommun- och partigränser. Förbundet syftar till att stärka Sjuhäradsregionen samt att främja medlemmarnas samverkan för utveckling och effektivt resursutnyttjande.

Förbundets verksamhetsområden upptas i fastställd budget och verksamhetsplan inför varje år.

Ändamålen kan gälla;

1. Att verka för samordning av strategiska angelägenheter av gemensamt intresse för medlemskommunerna i deras roll och verksamheter.
2. Samverkan i andra frågor där medlemmarna bedömer detta lämpligt.
3. Att tills vidare svara för drift av verksamheter som Direktionen samfällt beslutar.

## §3 Organisation

Förbundet är ett kommunalförbund med förbundsledning som är tillika förbundsstyrelse.

### Förbundsledning

Ledningen ska bestå av nio ledamöter och nio ersättare. Borås Stads fullmäktige väljer två ledamöter och två ersättare. Övriga medlemskommuners fullmäktige väljer vardera en ledamot och en ersättare. Det ska eftersträvas att kommunledningarna representerar respektive kommun. Förbundsledningen utser inom sig ordförande och vice ordförande. Till Ledningen kan annan kommun adjungeras med en ledamot och ersättare.

Partier som ej är representerade i ledningen genom medlemskommunernas representation, men i någon av medlemskommunernas fullmäktige, äger rätt att adjungeras då minst 3% av det sammantagna rösttalet i de 8 medlemskommunerna erhållits vid senaste kommunfullmäktigevalet eller då parti erhållit minst 12 % av rösttalet i en enskild kommun. Proportionalitet mellan partierna ska så långt som möjligt eftersträvas av Ledningen.

Mandatperioden räknas från den 1 januari efter det år då val av fullmäktige har hållits i hela landet.

Ledningen fastställer organisation för förbundets verksamhet samt delegering av beslut. Förvaltning och administration. Ledningen beslutar om sina berednings- och andra arbetsformer.

### Presidium

Ledningens ordförande, vice ordförande och andre vice ordförande utgör presidiet som leder Ledningens arbete och representerar förbundet utåt i de fall Ledningen ej beslutat annat.

### Valberedning

I kommunalförbundet ska finnas en valberedning med en ledamot från varje politiskt parti som är representerat i något av medlemskommunernas fullmäktige efter senaste valet med minst 3% av det sammantagna rösttalet i de 8 medlemskommunerna eller då parti erhållit minst 12 % av rösttalet i en enskild kommun. Valberedningen ska bereda valändan och ersättningsbestämmelser för förtroendevalda och revisorer.

Ledningen utser valberedning och dess ordförande respektive vice ordförande inför kommande mandatperiod så snart valresultat är klart. Under mandatperioden bereder valberedningens ordförande och vice ordförande valändan som avser fyllnadsval.

## §4 Revisorer

Förbundet ska revideras av minst tre revisorer som är gemensamma för förbundsmedlemmarna. Borås, Marks och Ulricehamns fullmäktige utser vardera en revisor samt en ersättare för denna. Borås revisor är sammankallande. Dessutom kan övriga medlemskommuner om de så önskar utse vardera en revisor och en ersättare för denna. Revisorer och revisorsersättare utses för fyra år räknat från det året efter det då allmänna valet till Kommunfullmäktige ägt rum.

### Revisionsberättelse och delårsrapport

Revisorerna ska senast före april månads utgång avge revisionsberättelse över verkställd granskning till var och en av förbundsmedlemmarna. Revisorernas berättelse ska innehålla

uttalande i ansvarsfrågan och huruvida årsredovisningen kan fastställas. Kritik får upptas även till följd av förhållanden som inte föranleder anmärkning.

Revisorernas utlåtande om delårsrapport ska lämnas till Ledningen efter utförd granskning.

## §5 Initiativrätt

Ärenden i förbundsdirection får väckas av;

1. Ledamot i förbundsdirectionen
2. Förbundsmedlem genom Kommunfullmäktige eller Kommunstyrelse

## §6 Närvaro och yttranderätt

Förbundsdirectionen avgör själv i vilka fall någon som ej är ledamot eller ersättare i directionen har rätt att närvara och yttra sig vid Directionens sammanträde.

## § 7 Kungörelser och tillkännagivanden

Förbundets kungörelser, tillkännagivanden om protokollsjustering och övriga tillkännagivanden ska ske på förbundets anslagstavla som finns på webbplats borasregionen.se

Medlemskommunerna anslagstavlorna länkar till förbundets anslagstavla i samband med kungörelser och tillkännagivanden.

## §8 Finansiering av verksamheten

Kostnaderna för förbundets verksamhet ska, i den mån de inte täcks på annat sätt, täckas genom bidrag från medlemskommunerna. Kostnaderna ska därvid fördelas mellan förbundets medlemmar i förhållande till invånarantalet i respektive medlemskommun. Härvid ska invånarantalet den 1 juli före verksamhetsåret användas.

Förbundsdirectionen kan i budgetförslaget föreslå annan fördelningsgrund för del av förbundets verksamhet.

## §9 Andel i förbundets tillgångar och skulder

Förbundets medlemmar har vid varje tidpunkt andel i förbundets tillgångar och skulder i förhållande till antalet invånare i respektive medlemskommun i relation till invånarantalet hos samtliga medlemskommuner per den 1 november föregående år. Motsvarande kostnadsfördelning gäller för täckande av brist för det fall förbundet skulle sakna medel att betala sina skulder för verksamheten samt vid skifte av förbundets samlade tillgångar vid likvidation.

## §10 Budgetprocess och ekonomisk styrning

Directionen ska senast 1 juni året före nästa budgetår analysera erforderligt ekonomiskt ramutrymme och eventuella konsekvenser avseende avgiftsnivå. Förbundsdirectionen har att årligen fastställa en budget för förbundet. Budgeten ska innehålla en plan för verksamheten och ekonomin under budgetåret samt en plan för ekonomin under den kommande treårsperioden.

Förbundsdirectionens förslag ska föreläggas förbundsmedlemmarna.

Det sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt.

## §11 Budgetuppföljning och årsredovisning

Förbundsdirectionen ska senast i juni överlämna budgetuppföljning efter april och senast i oktober delårsbokslut per augusti, till medlemskommunerna avseende förbundets verksamhet.

Förbundsdirectionen ska senast den 30 mars ha upprättat förslag till årsredovisning för det gångna verksamhetsåret. Årsredovisningen översänds efter revision till respektive medlemskommun för godkännande och prövning av ansvarsfrihet.

Allmänheten har rätt att ställa frågor om årsredovisningen vid det sammanträde då årsredovisningen fastställs. I samband med kungörelse av Directionens sammanträde annonseras om allmänhetens frågestund som ska ligga i anslutning till Directionens sammanträde.

## **§12 Lån, borgen mm**

Förbundet får inte ta upp lån, ingå i borgen eller andra ansvarsförbindelser utan medlemskommunernas godkännande i samband med beslut om verksamhetsplan.

## **§13 Ersättning förtroendeuppdrag**

Direktionen beslutar om ersättning till förtroendevalda på förslag av valberedningen.

## **§ 14 Inträde av ny medlem**

Om ytterligare kommun önskar bli medlem i förbundet ska ansökan ske till förbundsdirektionen som yttrar sig och överlämnar ärendet till medlemskommunernas fullmäktige för beslut. Ny medlem har antagits när samtliga medlemskommuner biträtt ansökan genom fullmäktigebeslut och en ny förbundsordning undertecknats av medlemskommunerna.

## **§ 15 Utträde ur förbundet**

En förbundsmedlem har rätt att utträda ur förbundet. Uppsägning ska ske senast den 1 juli och uppsägningstiden är två år räknat från årsskiftet efter uppsägningen.

Vid utträde ska reglering av de ekonomiska mellanhavandena mellan förbundets och den utträdande medlemmen bestämmas utifrån de andelar i förbundets samlade tillgångar och skulder som gäller vid ingången av det år medlemmen utträder ur förbundet.

Vid utträde ska de kvarvarande medlemmarna anta de ändringar i förbundsordningen som föranleds av utträdet.

När en förbundsmedlem utträtt ur förbundet upphör medlemmens ansvar för förbundets skulder, om inte annat har överenskommits mellan utträdande medlem och kvarvarande medlemmar.

## **§ 16 Likvidation av förbundet**

Om slutlig ekonomisk uppgörelse mellan förbundet och den utträdande medlemmen inte uppnåtts, när uppsägningstiden i §15 är till ända, så ska förbundet omedelbart träda i likvidation. Förbundet ska också träda i likvidation om mer än hälften av medlemmarna genom samstämmiga beslut i respektive medlems fullmäktige fattat beslut härom.

Likvidation verkställs av direktionen i egenskap av likvidator.

Vid skifte av förbundets samlade tillgångar ska den i §9 angivna fördelningsgrunden gälla.

När förbundet trätt i likvidation ska dess egendom i den mån det behövs för likvidationen förvandlas till pengar genom försäljning eller på annat lämpligt sätt. Verksamheten får fortsätta den tid som behövs för en ändamåls viktig avveckling.

När Direktionen fullgjort sitt uppdrag som likvidator, ska den avge slutredovisning för sin förvaltning. Redovisningen sker genom en förvaltningsberättelse, som rör likvidationen i sin helhet med redovisning av skiftet av behållna tillgångar samt eventuell fördelning av skulder. Till berättelsen skall fogas redovisningshandlingar för hela likvidationen.

När förvaltningsberättelsen och redovisningshandlingarna delgetts samtliga förbundsmedlemmar är förbundet upplöst.

En förbundsmedlem, som inte är nöjd med redovisningen eller det skifte som förrättats av direktionen, får väcka talan om detta mot de övriga förbundsmedlemmarna inom ett år från det slutredovisningen delgavs medlemmen.

Om det framkommer någon tillgång för förbundet efter dess upplösning eller om talan väcks mot förbundet eller om det på annat sätt uppkommer behov av ytterligare likvidationsåtgärd skall likvidationen återupptas.

När likvidationsuppdraget är fullgjort ska Direktionen besluta om vilken av medlemmarna som ska ta över vården av de handlingar som tillhört förbundets arkiv.

## **§ 17 Tvister**

Om tvist uppkommer mellan förbundet och en eller flera medlemmar och om parterna inte kan nå en frivillig uppgörelse skall tvisten lösas i allmän domstol.

## **§ 18 Ändring av förbundsordningen**

Denna förbundsordning ändras genom samstämmiga beslut av varje medlems fullmäktige.

## § 7

### **Revidering av förbundsordning**

Förbundsordningen för Sjuhärads kommunalförbund antogs 1998 och har därefter reviderats senast 2016-03-01. Den nya kommunallagen 2017:725 föranleder revidering av aktuell förbundsordning avseende tillägg och förtydligande av följande:

- Från när mandatperioden räknas
- På vilken webbplats förbundets anslagstavla ska finnas
- Att det sammanträde vid vilket budgeten fastställs ska vara offentligt
- Om allmänheten har rätt att ställa frågor om årsredovisningen och förutsättningarna för det

Därutöver föreslås revidering av när Förbundsdirektionen ska överlämna budgetuppföljning efter april och delårsbokslut per augusti till medlemskommunerna avseende förbundets verksamhet. Förslaget innebär att budgetuppföljning efter april ska överlämnas senast i juni (idag maj) och delårsrapport efter augusti senast i oktober (idag september). Ändringen föreslås utifrån att det nuvarande tidplan inte kan hållas då revisorernas granskning ska kunna genomföras innan överlämnande.

Viss omflyttning av innehåll i §§1 och 2 har skett.

Crister Persson (C) lyfter frågan om det finns anledning att fler av Direktionens sammanträden ska vara officiella.

Ulf Olsson (S) ordförande föreslår att frågan återupptas i samband med att första officiella sammanträdet ägt rum och en bedömning av intresse kan göras.

### ***Direktionen beslutar***

att föreslå medlemskommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vargårda att i enlighet med gällande förbundsordning § 18 om Ändring av förbundsordningen, fastställa Förbundsordning för Boråsregionen – Sjuhärads kommunalförbund enligt Direktionens förslag.

Vid protokollet  
Lena Brännmar  
Administrativ chef

Justerat av

Ulf Olsson  
Ordförande

Tomas Johansson

Justeringen tillkännagiven den 28 februari 2018  
Rätt utdraget betygar: Lena Brännmar



## Samverkansavtal med Boråsregionen- Cykla och vandra i Sjuhärad

### Sammanfattning

Det finns en klurighet att hitta en gemensam profilering för besöksnäringen i Boråsregionen. Cykla och Vandra i Sjuhärad som finansierats av Boråsregionens kommunalförbund är ett framgångsrikt projekt som just har lyckats med detta, att binda samman vår delregion och tydliggöra en stark besöksnäringssprofil. Här sticker vi dessutom ut och ligger i framkant på regional och nationell nivå med en regional antagen cykelled och en nationell cykelled som just nu handläggs av Trafikverket. Naturturism är enligt Visit Sweden och Turistrådet Västsverige ett prioriterat område och är en utav de starkaste reseanledningarna.

Ansvariga tjänstepersoner inom besöksnäring i Boråsregionens kommuner vill nu fortsätta samarbetet inom cykel och vandringsturism. Deltagande kommuner binder sig till att under en tvåårsperiod bidra med en årlig fast summa samt en summa som baseras på folkmängd. Efter två år utvärderas arbetet och nya tvåårsavtal tecknas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-19

Cykla och Vandra i Sjuhärad- Förslag på en framtida arbetsmodell

Bilaga 1, Organisation och mål

Ekonomisk kalkyl

### Förslag till beslut

- Herrljunga kommun ställer sig bakom Samverkansavtalet för framtidens ”Cykla och vandra i Sjuhärad”.
- Kostnader för samverkansavtalet finansieras inom budget för besöksnäringen.

Birgitta Saunders

Besöksnäringens ansvarig, utvecklare föreningsliv och ungdom.

Expedieras till: Birgitta Saunders, Besöksnäringens ansvarig, Herrljunga Kommun



## Bakgrund

Sjuhäradskommunerna, Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda har under snart fem år drivit projektet Cykla och vandra i Sjuhärad. Under de tre sista åren har projektet finansierats med medel från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och från ovanstående kommuner.

För att kunna driva verksamheten vidare kommer en ansökan om långsiktigt ekonomiskt stöd att göras till Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund. Medverkande kommuner kommer dock även fortsättningsvis att delfinansiera Cykla och Vandra i Sjuhärad.

Omfattningen av åtagandet framgår i dokumentet ”Cykla och vandra i Sjuhärad - förslag på en framtida arbetsmodell”.

Herrljunga kommun åtar sig att bidra med en insats av 2 kr /invånare samt 50.000 kr och år, samt med arbetstid för berörda personer anställda av kommunen.

## Ekonomisk bedömning

50 000 kr samt 2 kr/kommuninvånare per år.

Blir beräknat på 2017 år invånarantal 68 979 kr.

## Motivering av förslag till beslut

För att besöksnäringen i Herrljunga ska växa, krävs att vi samarbetar och hittar former för samarbeten inom Boråsregionen för vidare utveckling:

Då alla tjänstemän inom Boråsregionens kommuner som arbetat med projektet, ser detta som ett lyckat projekt där en god samverkan mellan Boråsregionens kommuner skett och där leder har utvecklats och där vi nu ser potentialen, då efterfrågan på vandring och cykling har ökat de sista åren, är det viktigt att vi är med i den fortsatta utvecklingen.

# **CYKLA & VANDRA i** *7härad*

En samverkansgrupp mellan kommunerna Bollebygd, Borås,  
Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda

Förslag på en framtida arbetsmodell

## Sammanfattning

Det har under senare år satsats mycket på besöksnäring kopplat till cykling och vandring i Sjuhärad genom olika projekt. Projektet Cykla och vandra i Sjuhärad, finansierat av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, har pågått sedan 2015 och kommer att avslutas 2018-03-31. Genom projekten har en viktig kommunöverskridande samverkan kommit igång vilket resulterat i bland annat stärkt kvalitet på många leder, många cykel- och vandringsprodukter och ett generellt ökat fokus på cykel- och vandringsaktiviteter. Lederna, samt produkter och aktiviteter kopplade till dessa, har synliggjorts genom olika marknadsföringskanaler för att locka hit besökare och därmed skapa fler arbetstillfällen inom besöks- och servicebranschen, samt öka den turistekonomiska omsättningen i regionen. Lokalbefolkningen har också varit en målgrupp utifrån ett folkhälsoperspektiv.

Med dessa satsningar och resultat som bakgrund, och med tanke på att besöksnäringen är viktig för regional livskraft och tillväxt, samt den stora efterfrågan på hållbar och aktivitetsbaserad besöksnäring, är det oerhört viktigt med en långsiktig och fungerande fortsättning för Cykla och vandra i Sjuhärad. Dels för att upprätthålla det arbete som redan är gjort, men också för att arbeta vidare med att utveckla Sjuhärad till ett självklart område för cykling och vandring för både företagare, besökare och lokalbefolkning.

För att Cykla och vandra i Sjuhärad skall kunna utföra ett effektivt arbete med bra resultat krävs en permanent tjänst på 100% och en god organisation. Likaså krävs en varaktig finansiering. En lösning som bygger på medlemskap och tillfälliga bidrag skapar mycket osäkerhet, stjälar mycket tid från övriga arbetsuppgifter och är därmed ingen bra långsiktig lösning. Då Cykla och vandra i Sjuhärad handlar om en viktig kommunöverskridande samverkan mellan Sjuhäradskommunerna, som skapar arbetstillfällen och som påverkar regional utveckling, folkhälsa och tillväxt menar vi att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bör stödja Cykla och vandra i Sjuhärad även i framtiden, på en mer permanent basis, och stå för en del av finansieringen. Antingen genom att helt införliva Cykla och vandra i sin egen verksamhet eller genom att ge långsiktigt ekonomiskt stöd. De 8 deltagande kommunerna är beredda att även i framtiden medfinansiera med 0,50 kr/invånare och år under förutsättning att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund fortsätter att stödja Cykla och vandra i Sjuhärad.

Projektets kontaktpersoner i berörda kommuner och projektets styrgrupp stöttar förslaget och är tydliga på att det arbete som Cykla och vandra i Sjuhärad utför är mycket viktigt, och att det är något som varje enskild kommun inte har möjlighet att göra på egen hand. Likaså har Turistrådet Västsverige gett uttryck för att Cykla och vandra i Sjuhärad fyller en viktig funktion även i framtiden.

Projektledarna för Cykla och vandra i Sjuhärad ställer gärna upp med en muntlig presentation av projektet, samt av förslaget på den framtida arbetsmodellen.

För mer information om Cykla och vandra i Sjuhärad; se [www.vandraisjuharad.se](http://www.vandraisjuharad.se)

## Bakgrund

Det har under flera år drivits cykel- och vandringsprojekt i Sjuhärad. 2010 gjordes en förstudie om att skapa en sammanhängande cykelled i kommunerna Tranemo, Svenljunga, Ulricehamn och Borås. Detta arbete resulterade i Sjuhäradsrundan som invigdes i maj 2013. Projektet "Besöksnäring Boråsregionen" med start 2012, med bland annat fokus på produktutveckling, har också varit en viktig utgångspunkt för vidare projekt vad gäller cykling och vandring. Från september 2012 till december 2014 pågick Leaderprojektet Vandra i Sjuhärad, som 2015 övergick i projektet Cykla och vandra i Sjuhärad, finansierat av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund och Sjuhäradskommunerna. Detta projekt kommer att avslutas 2018-03-31. Projektets syfte och mål har varit att lyfta cykel- och vandringsturismen med avseende att få fler turister att komma till området för att cykla eller vandra. Med detta har man velat skapa fler arbetstillfällen inom besöks- och servicebranschen och därmed få den turistekonomiska omsättningen att öka i regionen. Mycket pengar och arbete är lagda i projekten, vilket resulterat i:

- ett värdefullt samarbete och erfarenhetsutbyte kring cykel- och vandringsleder, samt produkter och aktiviteter kopplade till dessa, mellan berörda kommuner och andra aktörer, framförallt lokalt, men även regionalt och nationellt.
- koncept och mallar för kvalitetssäkring av leder.
- stärkt kvalitet på många vandrings- och cykelleder, varav 19 vandringsleder och 2 cykelleder ingår i projektet.
- utveckling och marknadsföring av 12 cykelprodukter och 6 vandringsprodukter enligt Turistrådet Västsveriges affärsmodell, i samarbete med företagare. Projektet har generellt uppmuntrat företagare inom besöksnäringen att satsa på cykel och vandring och att utveckla sin marknadsföring och hemsida, samt att bli bokningsbara online.
- en årligen förekommande Cykel- och vandringsfestival, samt andra exempel på hur man kan jobba med friluftaktiviteter för lokalbefolkningen, till exempel integrationsvandring.
- nätverksträffar på olika teman för bland annat föreningar som sköter och ansvarar för vandringsleder.
- bra och uppdaterade kartor över lederna, möjliga för besökare att skriva ut via Cykla och vandra i Sjuhärads hemsida.
- framtagande av broschyr och andra trycksaker.
- nationell och internationell marknadsföring av lederna, cykel- och vandringsprodukter, samt tips, råd och inspiration via:
  - egen hemsida/vastsverige.com.
  - Facebook med ca 9500 följare.
  - Instagram med ca 700 följare.
  - nyhetsbrev.
  - broschyr och andra trycksaker.
- generellt mer fokus på, och intresse för, cykel- och vandringsaktiviteter bland både besökare, företagare och lokalbefolkning.
- ökad medvetenhet om vilka leder som finns och vikten av att ta vara på dem hos deltagande kommuner och även i regionen.
- en plan över hur man på ett varaktigt och hanterbart sätt kan jobba vidare med Cykla & vandra i Sjuhärad efter projekttidens slut.

## Cykla och vandra i Sjuhärad behövs även i framtiden

Enligt den Nationella strategin för svensk besöksnäring 2020 är besöksnäringen en av Sveriges mest värdefulla näringar avseende ekonomi, sysselsättning samt regional livskraft och tillväxt. Intresset för hållbar och aktivitetsbaserad besöksnäring är generellt stort och en av de tydligaste marknadstrenderna vad gäller besöksnäringssprodukter i Västsverige idag är efterfrågan på hållbarhetssäkrade cykel- och vandringsprodukter. Detta bekräftas i de kundundersökningar som Turistrådet genomfört bland både svenska och utländska besökare, i de målgruppsanalyser som Visit Sweden har genomfört på bland annat tyska vandrare samt i den återkoppling de får från sina samarbetspartners inom det internationella reseledet. Även i den Nationella strategin för besöksnäring 2020 beskrivs destinationsutveckling och teman som fungerande modeller som driver utvecklingen inom besöksnäringen. Viktiga fokus i denna strategi är hållbarhet och de unika värden som Sverige står för i form av natur, kultur, kreativitet och sundhet. I detta sammanhang beskrivs cykling och vandring som attraktiva aktiviteter för besökarna. Turistrådet Västsverige vill ta vara på denna efterfrågan och verka för att utveckla ett utbud av kvalitets- och hållbarhetssäkrade produkter kopplade till cykling och vandring. De menar därför att det är mycket viktigt att kvaliteten på cykel- och vandringslederna upprätthålls och utvecklas.

Förutsättningarna för cykel- och vandringsturism i Sjuhärad är väldigt bra, med omväxlande och vacker natur och med många cykel- och vandringsleder. Likaså är Sjuhärads närhet till storstadsområdena med bra kommunikationer en bra och viktig förutsättning för cykel- och vandringsturism. Inom ett kort avstånd från Sjuhärad bor många potentiella besökare och det är också många som stannar till i området på väg till och från västkusten. I och med den ökade medvetenheten om klimatet och turismens påverkan på det, väljer också fler och fler att semestra mer i Sverige och andelen svenska turister utgjorde 75% av den totala mängden turister i Sverige år 2015 enligt Tillväxtverket: Fakta om svensk turism 2015. För de utländska gästerna ligger Sjuhärad bra till med tanke på närheten till kontinenten, bra färjeförbindelser till Göteborg, och framför allt närhet till Landvetter och Jönköpings flygplatser.

Sjuhärads natur skapar inte bara möjligheter för besöksnäringen. Den vackra naturen med goda möjligheter till friluftsliv, fysisk aktivitet och rekreation är också viktig för lokalbefolkningen för att uppnå god hälsa. Naturen är också en naturlig mötesplats och därmed en viktig arena för gemenskap och integration. Barriärerna för att komma ut kan dock vara många. Ett större fokus vad gäller cykel- och vandringsleder, samt aktiviteter kopplade till dessa, bidrar till att fler upptäcker naturen och dess möjligheter, vilket är viktigt ur ett folkhälsoperspektiv.

## En kommunöverskridande samverkan är viktig

En fortsatt kommunöverskridande samverkan behövs för att;

- samordna arbetet kring cykel- och vandringsleder i Sjuhärad; vägledning, kvalitetssäkring, avtal, uppföljning och utveckling. En samordning gör arbetet effektivare och ger bättre resultat. Samordning ger också mer likvärdig kvalitet på lederna oavsett kommungränser, något som påverkar besökaren positivt. Regelbunden uppföljning av ledernas status är viktig för att upprätthålla kvaliteten på lederna.
- samordna arbetet kring information om lederna. Dels information på hemsida och i trycksaker, men även ute på lederna. Det är viktigt med lättillgänglig, tydlig och samstämd information för att besökare skall ta steget ut i naturen, känna sig trygga och få en positiv upplevelse.

- uppmuntra till utveckling av kommunöverskridande cykel- och vandringsprodukter i Sjuhärad.
- marknadsföra hela Sjuhärad som en destination för cykel- och vandringsturism. Vissa leder sträcker sig över flera kommuner och besökarna ser inte kommungränserna. Gemensam marknadsföring ger styrka i konkurrensen med andra områden med vandring och cykling. Även i den Nationella strategin för besöksnäringen 2020 beskrivs konstruktiv samverkan som en viktig faktor i utvecklingen av besöksnäringen.
- bidra till att Sjuhärad stärks som ett attraktivt och konkurrenskraftigt tillväxtområde genom;
  - fler arbetstillfällen inom turism- och servicebranschen som ofta är det första instegsjobbet för många, bland annat för unga, kvinnor och nyanlända.
  - en positiv påverkan på landsbygdsutvecklingen.
  - att Sjuhärad blir ett attraktivt område att flytta till och etablera sig i med tanke på goda möjligheter till friluftsliv.
- ta initiativ till, inspirera till, samt marknadsföra cykel-, vandrings- och andra friluftaktiviteter i hela Sjuhärad, med mål om att få fler ut i naturen, vilket är viktigt utifrån ett folkhälsoperspektiv. Mer genomslagskraft och större utbud när man samarbetar.
- tillsammans driva gemensamma större frågor som påverkar cykel- och vandringsleder samt produkter och aktiviteter kopplade till dessa.

Projektets kontaktpersoner i berörda kommuner samt projektets styrgrupp, är tydliga med att det arbete som Cykla och vandra i Sjuhärad utför är mycket viktigt och att det är något som varje enskild kommun inte har möjlighet att göra på egen hand. Likaså har Turistrådet Västsverige gett uttryck för att Cykla och vandra i Sjuhärad fyller en viktig funktion även i framtiden. Både när det gäller kvalitetssäkring av leder i samarbete med kommunerna, samt vad gäller uppmuntran till upprätthållande och utveckling av cykel- och vandringsprodukter. Turistrådet Västsverige menar också att Cykla och vandra i Sjuhärad spelar en viktig roll, tillsammans med Västarvet och Turistrådet Västsverige, när det gäller samverkan kring regional kvalitetssäkring av leder.

Med detta som bakgrund och med tanke på alla de resurser som har lagts ner i Cykla och vandra i Sjuhärad och föregående projekt, samt de resultat man uppnått, är det oerhört viktigt med en långsiktig och permanent fortsättning. Dels för att upprätthålla det arbete som redan är gjort, men också för att arbeta vidare med att utveckla Sjuhärad till ett självklart område för cykling och vandring för både företagare, besökare och lokalbefolkning.

## **Förslag på hur Cykla och vandra i Sjuhärad skall fungera i framtiden**

### **Organisation**

För att Cykla och vandra i Sjuhärad skall kunna utföra ett effektivt arbete med goda resultat även i framtiden krävs bland annat en politisk förankring, en god organisation och en varaktig finansiering. Då detta handlar om en kommunöverskridande samverkan mellan Sjuhäradskommunerna, som skapar arbetstillfällen och som påverkar regional utveckling, folkhälsa och tillväxt menar vi att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bör stödja Cykla och vandra i Sjuhärad även i framtiden, på en mer permanent basis. Antingen genom att helt införliva Cykla och vandra i Sjuhärad i sin egen verksamhet, eller genom att ge långsiktigt ekonomiskt stöd där verksamheten organiseras via en av

Sjuhäradskommunerna. Vid behov är till exempel Näringsliv Ulricehamn AB villiga att även i framtiden upplåta kontor och administrationstjänster.

Ett viktigt argument till att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bör bidra med ekonomiska medel även i framtiden är att det som Cykla och vandra i Sjuhärad står för överensstämmer väl med det Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund tillvaratar och arbetar för;

- ett långsiktigt Sjuhäradsperspektiv.
- gränsöverskridande samverkan mellan Sjuhäradskommunerna.
- tillväxt och regional utveckling.
- innovation och nytänkande.
- miljö och kultur.
- social välfärd, integration och hälsa.

Förslaget bygger på en samverkan mellan de åtta Sjuhäradskommunerna där kommunerna samarbetar med föreningar, företag och Turistrådet Västsverige/Västra Götalandsregionen. Arbetet samordnas av en utvecklingsgrupp och en samordnare i 100%, en ny tjänst som skapas. Se nedan.

## **Samordnare**

En ny tjänst på 100% som skapas, liknande nuvarande projektledare. Samordnarens arbetsuppgifter är att;

- samordna arbetet kring cykel- och vandringslederna i kommunerna: vägledning, kvalitetssäkring, uppföljning och utveckling.
- ansvara för regelbundna möten med utvecklingsgruppen och vid behov med kommunernas utsedda kontaktpersoner gällande spår och leder, besöksnäring, folkhälsa eller GIS.
- vara kontaktperson gentemot företag inom besöksnäringen, föreningar, Turistrådet Västsverige/Västra Götalandsregionen samt bidra till "nätverkande" mellan alla aktörer vad gäller cykel- och vandringsleder och aktiviteter och produkter kopplade till dessa.
- ta initiativ och inspirera till cykel- och vandringsaktiviteter samt andra friluftaktiviteter i kommunerna.
- stödja och uppmuntra företagare att upprätthålla samt skapa nya cykel- och vandringsprodukter.
- se till att det finns uppdaterade kartor.
- se till att det finns bra information om lederna på hemsida och i tryckt material.
- marknadsföra cykel- och vandringsleder, cykel- och vandringprodukter, samt friluftaktiviteter på hemsida, Facebook, Instagram och nyhetsbrev, samt i broschyr och eventuellt andra trycksaker.
- svara på frågor från allmänheten.
- rapportera till Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

## **Utvecklingsgrupp**

För att driva och utveckla arbetet krävs en utvecklingsgrupp som träffas minimum 4 gånger per år. Gruppen bör omfatta;

- samordnaren.

# Ärende 20

- en representant från varje kommun (den av de kontaktpersoner nedan som är mest engagerad i arbetet kring cykel- och vandringslederna).
- två representanter från näringslivet.
- två representanter från föreningslivet (om möjligt en representant från en "ledförening" och en representant från en förening som representerar friluftslivet, exempelvis Friluftsförbundet).
- en representant från Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund.

För att uppnå god kommunikation och ett effektivt arbete utses fyra kontaktpersoner i varje kommun gällande;

- spår och leder.
- cykel- och vandringsprodukter samt andra besöksnärliga frågor.
- GIS-frågor vid framtagande av kartmaterial för respektive kommuns cykel- och vandringsleder.
- folkhälsofrågor.

Dessa kontaktpersoner samarbetar vid behov med samordnaren och utvecklingsgruppen.

## **Kommunernas ansvar**

Kommunernas ansvar är att;

- utse kontaktpersoner (gällande spår och leder, besöksnärliga frågor, GIS-frågor samt folkhälsofrågor) som samarbetar med samordnaren och utvecklingsgruppen. Meddela eventuella förändringar.
- utse en av de fyra kontaktpersonerna att vara kommunens representant i utvecklingsgruppen. Denne deltar aktivt i utvecklingsarbetet kring cykel- och vandringsleder.
- ansvara för underhåll, samt ha kontakt med markägare, gällande de leder som ingår i Cykla och vandra i Sjuhärad där kommunen är huvudman. Meddela driftstörningar och åtgärda eventuella brister.
- ha kontakt med och stötta föreningar som sköter och ansvarar för övriga leder i respektive kommun.
- ha bra och tydlig information om spår och leder på kommunens hemsida med en länk till Cykla och vandra i Sjuhärad.
- medfinansiera med 0,50 kr/invånare och år, med en uppsägningstid på 6 månader.

## **"Ledföreningarnas" (föreningar som ansvarar för och sköter leder) ansvar**

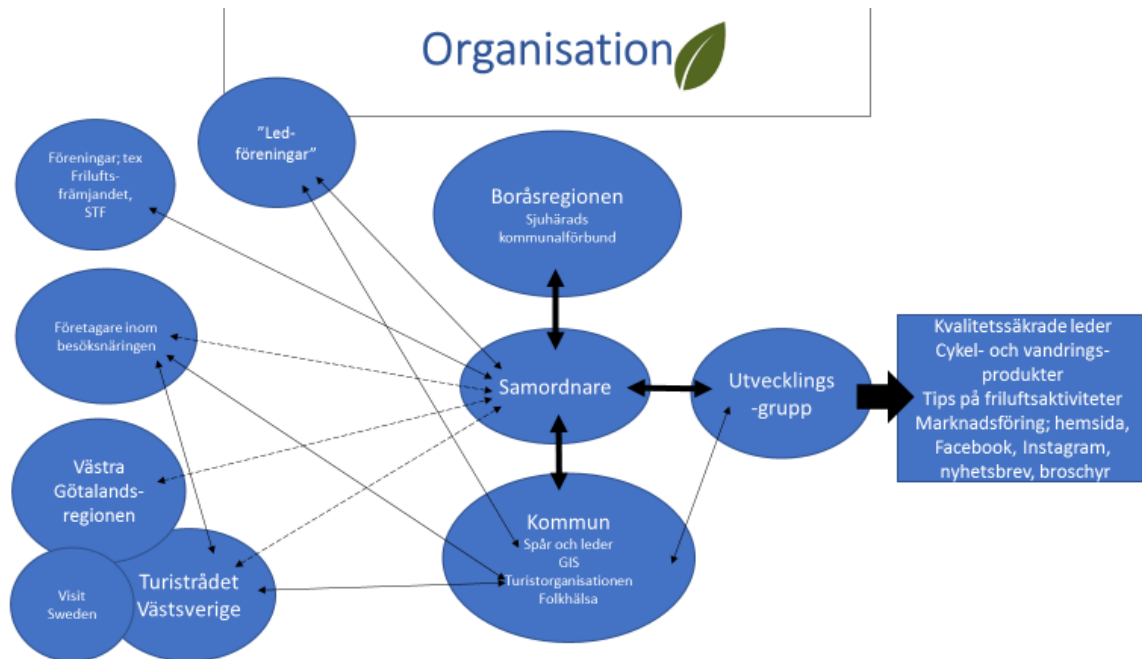
"Ledföreningarnas" ansvar är att;

- ansvara för underhåll av respektive led som ingår i Cykla & vandra i Sjuhärad, samt ha kontakt med markägare gällande sin led. Meddela driftstörningar och åtgärda eventuella brister.

## Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds ansvar

Förutom det som beskrivs under organisation och finansiering;

- delta med en representant i samordningsgruppen.



## Mål

Cykla och vandra i Sjuhärad skall verka för att Sjuhärad skall vara ett område med goda möjligheter för cykel- och vandringaktiviteter för både företagare, besökare och lokalbefolkning, och därmed bidra till fler arbetstillfällen inom turist- och servicebranschen, goda upplevelser för besökarna samt förbättrad folkhälsa hos lokalbefolkningen, och därigenom ökad ekonomisk tillväxt.

Detta skall ske genom;

- tydliga resultatmål.
- en tydlig och hanterbar organisation med förankring i alla kommuner.
- en varaktig finansiering.
- ett väl utvecklat nät av cykel- och vandringsleder av god kvalitet.
- uppmuntran till utveckling av cykel- och vandringsprodukter.
- initiativ, inspiration och tips gällande cykel-, vandrings- och andra friluftsförbundet.
- nationell och internationell marknadsföring av leder, produkter och aktiviteter via hemsida, Facebook, Instagram, nyhetsbrev, broschyr och annat tryckt material.

## Resultatmål

### Samordning

- minimum 4 möten per år med utvecklingsgruppen (Se nedan under organisation; utvecklingsgrupp).
- minimum 2 nätverksträffar per år för exempelvis ledansvariga, företagare inom besöksnäringen eller föreningar.

### Ledutveckling

- årlig uppföljning av ledernas status och kvalitet. Antingen via egen kontroll av samordnaren eller via respektive kommun.
- öka antalet leder som i ingår i Cykla och vandra i Sjuhärad med minst två vandringsleder per år. Jobba för att det blir en jämn fördelning mellan de olika kommunerna.

### Cykel- och vandringsprodukter

- upprätthålla och underhålla antalet cykel- och vandringsprodukter som marknadsförs via Cykla och vandra i Sjuhärad, dvs 12 cykelprodukter och 6 vandringsprodukter. Uppmuntra till flera.

### Aktiviteter

- fånga upp cykel-, vandrings- och andra friluftaktiviteter i kommunerna och marknadsföra dessa en gång per månad via hemsida, Facebook och nyhetsbrev.
- anordna eller ta initiativ till minst fyra cykel- eller vandringsaktiviteter per år.

### Marknadsföring

- uppdatera Facebook minst 1 gång per vecka.
- öka antalet följare på Facebook med minst 10% per år.
- uppdatera Instagram minst 2 gånger per månad.
- öka antalet följare på Instagram med minst 10% per år.
- uppdatera hemsidan 1 gång per månad.
- öka antalet träffar på hemsida med minst 10% per år.
- sända ut nyhetsbrev, med bland annat tips på cykel-, vandrings- och andra friluftaktiviteter, 1 gång per månad.
- synas i media minst en gång per år.
- sprida broschyrer och annat material i Sjuhärad och närliggande områden, och vid behov uppdatera och trycka nytt material.

## Finansiering

För att en samordnare tillsammans med utvecklingsgruppen och andra samarbetspartners, skall kunna jobba effektivt och uppnå målen krävs bland annat en varaktig finansiering. En förening eller en liknande lösning som bygger på medlemskap och tillfälliga bidrag skapar mycket osäkerhet, stjäl mycket tid från övriga arbetsuppgifter och är därmed ingen bra långsiktig lösning. Som nämnts ovan menar vi att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bör stödja Cykla och vandra i Sjuhärad även i framtiden, på en mer permanent basis, och stå för en del av finansieringen. Antingen genom att helt

# Ärende 20

införliva Cykla och vandra i sin egen verksamhet eller genom att ge långsiktigt ekonomiskt stöd. De 8 deltagande kommunerna är beredda att även i framtiden medfinansiera med 0,50 kr/invånare och år under förutsättning att Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund fortsätter att stödja Cykla och vandra i Sjuhärad. Enligt vårt förslag står Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund för resterande belopp. Se ekonomisk kalkyl nedan. Värt att notera är att denna summa är ungefär hälften av vad Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund hittills har beviljat per år. Utöver avgiften på 0,50 kr per invånare och år, kommer berörda kommuner att arbeta med Cykla och vandra i Sjuhärad inom ramarna för sina verksamhetsområden.

## Ekonomisk kalkyl

Baserade på folkmängden 31/12 2016.

| Intäkter                                              |                   | Budget 2018 | Kommentarer |
|-------------------------------------------------------|-------------------|-------------|-------------|
|                                                       |                   | Summa       |             |
| Vårgårda – kommunavgift                               |                   | 5 648       | 50 öre/inv  |
| Herrljunga – kommunavgift                             |                   | 4 743       | 50 öre/inv  |
| Tranemo – kommunavgift                                |                   | 5 888       | 50 öre/inv  |
| Bollebygd – kommunavgift                              |                   | 4 551       | 50 öre/inv  |
| Mark – kommunavgift                                   |                   | 17 109      | 50 öre/inv  |
| Svenljunga – kommunavgift                             |                   | 5 340       | 50 öre/inv  |
| Ulricehamn – kommunavgift                             |                   | 11 944      | 50 öre/inv  |
| Borås – kommunavgift                                  |                   | 54 940      | 50 öre/inv  |
|                                                       | Totalt kommunerna | 110 162     |             |
|                                                       |                   |             |             |
| Boråsregionen (Sjuhärads kommunalförbund)             |                   | 587 672     |             |
|                                                       |                   |             |             |
| Totalt intäkter                                       |                   | 697 834     |             |
|                                                       |                   |             |             |
|                                                       |                   |             |             |
|                                                       |                   |             |             |
| Utgifter                                              |                   |             |             |
|                                                       |                   |             |             |
| Lön inklusive sociala avgifter för en samordnare 100% | 584 834           |             |             |
| Kontorshyra                                           | 20 000            |             |             |
| Kommunikation (tele, internet, hemsida, porto)        | 10 000            |             |             |
| Administrativ hjälp                                   | 6 000             |             |             |
| Reseersättning, konferensdeltagande                   | 27 000            |             |             |
| Marknadsföring/trycksaker                             | 50 000            |             |             |
|                                                       |                   | 697 834     |             |

## Kontaktuppgifter

### Projektledare Cykla och vandra i Sjuhärad

Maria Bylin

[maria@vandraisjuharad.se](mailto:maria@vandraisjuharad.se) // 0766 – 43 59 83

Arvid Johansson

[arvid@vandraisjuharad.se](mailto:arvid@vandraisjuharad.se) // 0766 – 43 59 66

Emmy Hultberg

[emmy@vandraisjuharad.se](mailto:emmy@vandraisjuharad.se) // 0766 – 43 59 68

[www.vandraisjuharad.se](http://www.vandraisjuharad.se)

[www.sjuharadsrundan.se](http://www.sjuharadsrundan.se)

[www.facebook.com/vandraisjuharad](https://www.facebook.com/vandraisjuharad)

### Postadress

Cykla och vandra i Sjuhärad

C/O Näringsliv Ulricehamn AB

Järnvägstorget 2

523 30 Ulricehamn

## Förslag på framtida arbetsmodell för Cykla och vandra i Sjuhärad

### Bilaga 1. Organisation och mål

#### Samordnare

En ny tjänst på 100% som skapas, liknande nuvarande projektledare. Samordnarens arbetsuppgifter är att:

- samordna arbetet kring cykel- och vandringslederna i kommunerna: vägledning, kvalitetssäkring, uppföljning och utveckling
- ansvara för regelbundna möten med styrgruppen och vid behov med kommunernas utsedda kontaktpersoner gällande spår och leder, besöksnäring, folkhälsa eller GIS
- vara kontaktperson gentemot företag inom besöksnäringen, föreningar, Turistrådet Västsverige/Västra Götalandsregionen samt bidra till "nätverkande" mellan alla aktörer vad gäller cykel- och vandringsleder och aktiviteter och produkter kopplade till dessa
- ta initiativ och inspirera till cykel- och vandringsaktiviteter samt andra friluftaktiviteter i kommunerna
- stödja och uppmuntra företagare att upprätthålla samt skapa nya cykel- och vandringsprodukter
- ansvara för marknadsföring av Sjuhärad som cykel- och vandringsdestination
- svara på frågor från allmänheten
- arrangera den årliga cykel- och vandringsfestivalen

#### Styrgrupp/samordningsgrupp

För att driva och utveckla arbetet krävs en styrgrupp/samordningsgrupp som träffas regelbundet. Gruppen bör omfatta:

- samordnaren
- en representant från varje kommun
- en-två representanter från näringslivet
- en-två representanter från föreningslivet

För att uppnå god kommunikation och ett effektivt arbete utses fyra kontaktpersoner i varje kommun gällande:

- spår och leder
- cykel- och vandringsprodukter samt andra besöksnäringsspår
- GIS-frågor vid framtagande av kartmaterial för respektive kommuns cykel- och vandringsleder
- folkhälsofrågor

Dessa kontaktpersoner samarbetar vid behov med samordnaren och styrgruppen/samordningsgruppen.

## Kommunernas ansvar

Kommunernas ansvar är att:

- utse en representant till styrgruppen/samordningsgruppen
- utse kontaktpersoner gällande spår och leder, besöksnärlingsfrågor, GIS-frågor samt folkhälsofrågor som samarbetar med samordnaren och samordningsgruppen. Meddela eventuella förändringar till samordnaren
- ansvara för underhåll och kontakt med markägare gällande de leder som ingår i Cykla och vandra i Sjuhärad där kommunen är huvudman. Meddela driftstörningar och åtgärda eventuella brister
- ha kontakt med och stötta föreningar som sköter och ansvarar för övriga leder i respektive kommun
- ha bra och tydlig information om spår och leder på kommunens hemsida med en länk till Cykla och vandra i Sjuhärad
- medfinansiera med beslutad årlig summa

## Resultatmål för samverkan

### Samordning

- minimum 5 möten per år med samordningsgruppen
- minimum 2 nätverksträffar per år för exempelvis ledansvariga, företagare inom besöksnäringen eller föreningar

### Ledutveckling

- årlig uppföljning av anslutna lederns status och kvalitet, antingen via egen kontroll av samordnaren eller via respektive kommun
- öka antalet leder som ingår i Cykla och vandra i Sjuhärad med minst två vandringsleder per år. Jobba för att det blir en jämn fördelning mellan deltagande kommuner
- kvalitetssäkra minst en vandringsled per år

### Cykel- och vandringsprodukter

- skapa minst en ny produkt tillsammans med företagarna per år
- upprätthålla och underhålla befintliga produkter

### Aktiviteter

- fånga upp cykel-, vandrings- och andra friluftaktiviteter i kommunerna och marknadsföra dessa via hemsida, Facebook och nyhetsbrev
- anordna årligt återkommande cykel- och vandringsfestival

## **Omvärldsbevakning/kunskapsinhämtning**

- representera Sjuhärad på årlig, nationell nätverksträff för vandringsleder
- delta på nationell och regionala tankesmedjor för friluftsliv, anordnade av Naturvårdsverket samt Länsstyrelsen
- bevaka och driva frågor rörande låglandsvandring mot Västra Götalandsregionen, Naturvårdsverket med flera

## **Marknadsföring**

- delta och ställa ut på mässor/event som bedöms relevanta, både nationella och regionala (ex Svenska Cykelmässan, Linnémarschen i Borås, Våruset m fl)
- sprida broschyrer och annat material i Sjuhärad och närliggande områden, och vid behov uppdatera och trycka nytt material
- uppdatera Facebook minst 2 gånger per vecka
- öka antalet följare på Facebook med minst 10% per år
- uppdatera Instagram minst 1 gång per vecka
- öka antalet följare på Instagram med minst 10% per år
- uppdatera hemsidan vid behov
- öka antalet träffar på hemsida med minst 10% per år
- sända ut nyhetsbrev, med bland annat tips på cykel-, vandrings- och andra friluftaktiviteter, 1 gång varannan månad
- synas i media minst en gång per år

# Ärende 20

| Intäkter                                                     | Folkmängd<br>31/12 2017 | X kr/inv | Fast<br>summa | Sammanlagt/<br>kommun |
|--------------------------------------------------------------|-------------------------|----------|---------------|-----------------------|
| Ändra siffrorna i denna<br>rad så ändras allt<br>automatiskt |                         | 2,0      | 40 000        |                       |
| Vårgårda –<br>kommunavgift                                   | 11 490                  | 22 980   | 40 000        | 62 980                |
| Herrljunga –<br>kommunavgift                                 | 9 485                   | 18 970   | 40 000        | 58 970                |
| Tranemo –<br>kommunavgift                                    | 11 841                  | 23 682   | 40 000        | 63 682                |
| Bollebygd –<br>kommunavgift                                  | 9 262                   | 18 524   | 40 000        | 58 524                |
| Mark – kommunavgift                                          | 34 484                  | 68 968   | 40 000        | 108 968               |
| Svenljunga –<br>kommunavgift                                 | 10 659                  | 21 318   | 40 000        | 61 318                |
| Ulricehamn –<br>kommunavgift                                 | 24 296                  | 48 592   | 40 000        | 88 592                |
| Borås – kommunavgift                                         | 111 026                 | 222 052  | 40 000        | 262 052               |
|                                                              |                         |          |               |                       |
| Totalt                                                       | 222 543                 | 445 086  | 320 000       | 765 086               |

Utgifter för en samordnartjänst inkl utgifter för marknadsföring, resor, mässor,  
kontor, administration landar på minst 725 000/år



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Emelie Cergic-Boberg

Tjänsteskrivelse  
2018-07-02  
DNR KS 146/2018 910  
Sid 1 av 2

## Sammanträdesplan 2019, årshjul

### Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2019 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-02  
Sammanträdesplan 2019, årshjul

### Förslag till beslut

*Förslag till kommunstyrelsen:*

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga.

*Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:*

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

Emelie Cergic-Boberg  
Kanslichef

Expedieras till: Kommunfullmäktige, facknämnder, Servicenämnderna  
För kännedom Administrations- och kommunikationsenheten  
till:



## Bakgrund

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2019 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimerat ärendeflöde i organisationen.

I framtagna sammanträdesplan/styrplan är det inte enbart förslag på sammanträdestider som finns redovisade utan såväl förslag på budgetprocess som fastställd internkontrollprocess finns redovisad. Mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera finns också med för att få en bättre överskådlighet.

I framtagandet av sammanträdesplanen har hänsyn tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar, vilka sammanträder 8 dagar 2019. I så lång utsträckning som möjligt är Herrljunga kommuns sammanträden förlagda på ett datum då regionfullmäktige inte sammanträder. Följande datum är det sammanträde i regionen på samma dag som i Herrljunga kommun:

|            |                        |                                                                             |
|------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| 29 januari | Regionfullmäktige 9.30 | Socialnämndens<br>myndighetsutskott kl. 9.00<br><br>Socialnämnden kl. 13.00 |
| 9 april    | Regionfullmäktige 9.30 | Kommunfullmäktige 18.30                                                     |
| 10 juni    | Regionfullmäktige 9.30 | Bildningsnämnden 15.00                                                      |

Förvaltningschefer, ordförande, verksamhetschef, servicenämnder, nämndsamordnare, kommunchef och ekonomichef har varit med i framtagandet av sammanträdesplanen.

## Motivering av förslag till beslut

- Det blir enklare att planera förvaltningarnas verksamheter och ha framförhållning i beslutsprocesserna om sammanträdesdatumen är kända i förväg
- En välplanerad sammanträdesplan ger tids- och samordningsvinster i ärendeprocessen.

Ärende 22

| Datum     | Aktuellt                    | Kommunstyrelsen och arbetsutskottet | Kommunstyrelsens arbetsutskott | Kommunfullmäktige   | Bildningsnämnden             | Socialnämnden       | Socialnämndens myndighetsutskott | Bygg- och miljönämnden   | Tekniska nämnden             | Service-nämnd IT/Växel/Telefoni | Service-nämnd Ekonomi/Personal | KLG                  | CSG                   | Budgetprocess | Internkontrollprocess | Chefsmöte dagen efter kommun- onsdag efter KF 08:30 | Kris, säkerhet och beredskap |
|-----------|-----------------------------|-------------------------------------|--------------------------------|---------------------|------------------------------|---------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
|           |                             | måndag 08:30                        | måndag 08:30                   | tisdag 18:30        | måndag 15:00                 | tisdag 13:00        | tisdag 09:00                     | onsdag 17:00             | torsdag 13.00                | tisdag 09:00                    | tisdag 10:30                   | tisdag 13.00-17.00   | torsdag före KS 14:00 |               |                       |                                                     |                              |
| 27-dec-18 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 28-dec-18 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 29-dec-18 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 31-dec-18 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 01-jan-19 | Nyårsdagen                  |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 02-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 03-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag/Brådskanie   |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 04-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 07-jan-19 |                             | Sista inlämningstid 08:00 KSAU      | KSAU                           |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 08-jan-19 |                             | Sammanträder                        |                                |                     |                              |                     | Kallelse/brådskanie ärenden      |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 09-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 10-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      | CSG                   |               |                       |                                                     |                              |
| 11-jan-19 |                             |                                     |                                |                     | Presidie/Sista inlämningsdag | Sista inlämningsdag |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 14-jan-19 |                             | Kallelse                            |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 15-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              | Presidie/SNAU       | Sammanträde/Brådskanie ärenden   |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 16-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  | Inlämning                |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 17-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag              |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 18-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 21-jan-19 |                             | Sammanträde                         |                                |                     | Kallelse                     |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 22-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              | Kallelse            | Kallelse                         |                          |                              |                                 |                                | KLK                  |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 23-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  | Presidie                 |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 24-jan-19 |                             |                                     |                                | Beredning 14-16     |                              |                     |                                  |                          | Kallelse                     |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 25-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 28-jan-19 |                             | Presidie Ågardialog bolag           |                                |                     | Sammanträde                  |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 29-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              | Sammanträde         | Sammanträde                      |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 30-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  | Sammanträde              |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 31-jan-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          | Sammanträde                  |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 01-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 04-feb-19 |                             | Sista inlämningstid 08:00           | KSAU                           |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 05-feb-19 |                             |                                     |                                | Kallelse/Kungörelse |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 06-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 07-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 08-feb-19 |                             |                                     |                                |                     | Presidie/Sista inlämningsdag | Sista inlämningsdag |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 11-feb-19 |                             | Kallelse                            |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 12-feb-19 |                             |                                     |                                | Sammanträde         |                              | Presidie/SNAU       |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 13-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  | Sista inlämning/Presidie |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     | Chefsmöte                    |
| 14-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag              |                          |                              |                                 |                                |                      | CSG                   |               |                       |                                                     |                              |
| 15-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 18-feb-19 |                             | Sammanträde                         |                                |                     | Kallelse                     |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 19-feb-19 |                             |                                     |                                | Justering           |                              | Kallelse            | Kallelse                         |                          |                              | Presidie                        | Presidie                       | KLK                  |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 20-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  | Kallelse                 |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 21-feb-19 |                             |                                     |                                | Beredning 14-16     |                              |                     |                                  |                          | Kallelse                     |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 22-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 25-feb-19 |                             | Presidie                            |                                |                     | Sammanträde                  |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 26-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              | Sammanträde         | Sammanträde                      |                          |                              | Kallelse                        |                                | Gemensam KLK 1330-17 |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 27-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  | Sammanträde              |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 28-feb-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          | Sammanträde                  |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 01-mar-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 04-mar-19 |                             | Sista inlämningstid 08:00           | KSAU                           |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 05-mar-19 |                             |                                     |                                | Kallelse/Kungörelse |                              |                     |                                  |                          |                              | Sammanträde                     | Sammanträde                    |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 06-mar-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 07-mar-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 08-mar-19 | Internationella kvinnodagen |                                     |                                |                     | Presidie/Sista inlämning     | Sista inlämningsdag |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 11-mar-19 |                             | Kallelse                            |                                |                     |                              |                     |                                  |                          |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 12-mar-19 |                             |                                     |                                | Sammanträde         |                              | Presidie/SNAU       |                                  |                          |                              |                                 |                                | KLK                  |                       |               |                       |                                                     |                              |
| 13-mar-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  | Sista inlämning/Presidie |                              |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     | Chefsmöte                    |
| 14-mar-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag              |                          |                              |                                 |                                |                      | CSG                   |               |                       |                                                     |                              |
| 15-mar-19 |                             |                                     |                                |                     |                              |                     |                                  |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |                                 |                                |                      |                       |               |                       |                                                     |                              |

## Ärende 22

|           |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
|-----------|---------------------------------|---------------------------|------|---------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|-------------|-------------|------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------------------|-----------|
| 18-mar-19 | Årsredovisning 2018 behandlas i | Sammanträde               |      |                     | Kallelse                     | Kallelse            | Kallelse            |                          |                              |             |             |                        |                           | Budget heldag               | KS Uppföljning intern kontroll |           |
| 19-mar-19 |                                 |                           |      | Justering           |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 20-mar-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     | Kallelse            |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 21-mar-19 |                                 |                           |      | Beredning 14-16     |                              |                     |                     | Kallelse                 |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 22-mar-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 25-mar-19 |                                 | Presidie                  |      |                     | Sammanträde                  |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 26-mar-19 |                                 |                           |      |                     |                              | Sammanträde         | Sammanträde         |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 27-mar-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     | Sammanträde         |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 28-mar-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     | Sammanträde              |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 29-mar-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 01-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 02-apr-19 |                                 |                           |      | Kallelse/Kungörelse |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 03-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 04-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 05-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 08-apr-19 |                                 | Sista inlämningstid 08:00 | KSAU |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 09-apr-19 | Årsredovisning 2018 behandlas i |                           |      | Sammanträde         |                              |                     |                     |                          |                              |             | KLK         |                        |                           |                             |                                |           |
| 10-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                | Chefsmöte |
| 11-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             | CSG                    |                           |                             |                                |           |
| 12-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              | Sista inlämningsdag |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 15-apr-19 |                                 | Kallelse                  |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 16-apr-19 |                                 |                           |      | Justering           |                              | Presidie/SNAU       |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 17-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     | Sista inlämning/Presidie |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 18-apr-19 |                                 |                           |      |                     | Presidie/Sista inlämningsdag |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 19-apr-19 | Långfredag                      |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 22-apr-19 | Annandag påsk                   |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 23-apr-19 |                                 | Sammanträde               |      |                     |                              | Kallelse            | Kallelse            |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 24-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     | Kallelse                 |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 25-apr-19 |                                 |                           |      | Beredning 14-16     |                              |                     |                     |                          | Kallelse                     |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 26-apr-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 29-apr-19 |                                 |                           |      |                     | Kallelse                     |                     |                     |                          |                              | Presidie    | Presidie    |                        |                           |                             |                                |           |
| 30-apr-19 | Valborg                         |                           |      |                     |                              | Sammanträde         | Sammanträde         |                          |                              |             |             | Gemensam KLK 1330-1700 |                           |                             |                                |           |
| 01-maj-19 | Första maj                      |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 02-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     | Sammanträde              | Sammanträde                  |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 03-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 06-maj-19 |                                 | Presidie                  |      |                     | Sammanträde                  |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 07-maj-19 |                                 |                           |      | Kallelse/Kungörelse |                              |                     |                     |                          |                              | Kallelse    | Kallelse    |                        |                           | Budgetdag halvdag förmiddag |                                |           |
| 08-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 09-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 10-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 13-maj-19 |                                 | Sista inlämningstid 08:00 | KSAU |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 14-maj-19 |                                 |                           |      | Sammanträde         |                              |                     |                     |                          |                              | Sammanträde | Sammanträde |                        |                           |                             |                                |           |
| 15-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                | Chefsmöte |
| 16-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 17-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              | Sista inlämningsdag |                     |                          |                              |             |             |                        | CSG och MBL § 19 - budget |                             |                                |           |
| 20-maj-19 |                                 | Kallelse                  |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 21-maj-19 |                                 |                           |      | Justering           |                              | Presidie/SNAU       |                     |                          |                              |             |             | KLK                    |                           |                             |                                |           |
| 22-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           | CSG och MBL § 11 budget     |                                |           |
| 23-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 24-maj-19 |                                 |                           |      |                     | Presidie/Sista inlämning     |                     |                     |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 27-maj-19 | Beslut budget 2019              | Sammanträde               |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 28-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              | Kallelse            | Kallelse            |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 29-maj-19 |                                 |                           |      | Beredning 14-16     |                              |                     |                     | Sista inlämning/Presidie | Kallelse                     |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 30-maj-19 | Kristi himmelfärds dag          |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 31-maj-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 03-jun-19 |                                 |                           |      |                     | Kallelse                     |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 04-jun-19 |                                 |                           |      |                     |                              | Sammanträde         | Sammanträde         |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 05-jun-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     | Kallelse                 | Sammanträde                  |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 06-jun-19 | Sveriges nationaldag            |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 07-jun-19 |                                 |                           |      |                     |                              |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |
| 10-jun-19 |                                 | Presidie                  |      |                     | Sammanträde                  |                     |                     |                          |                              |             |             |                        |                           |                             |                                |           |

Utbildning kris - stab  
(krisledningsgrupp, lägestjänst

Ärende 22

|           |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
|-----------|---------------------------|------------|---------------------|------------------------------|---------------------|--------------------------------|--------------------------|------------------------------|----------|-----|-----|--|--|-----------|
| 11-jun-19 |                           |            | Kallelse/Kungörelse |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 12-jun-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                | Sammanträde              |                              |          |     |     |  |  |           |
| 13-jun-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 14-jun-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 17-jun-19 | Sista inlämningstid 08:00 | KSAU       |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 18-jun-19 | Beslut budget 2019        |            | Sammanträde         |                              |                     |                                |                          |                              |          | KLG |     |  |  |           |
| 19-jun-19 |                           |            | EV. sammanträde     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 20-jun-19 |                           |            |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag            |                          |                              |          |     |     |  |  | Chefsmöte |
| 21-jun-19 | Midsommarafton            |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 24-jun-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 25-jun-19 |                           |            | Justering           |                              |                     | Kallelse                       |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 26-jun-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 27-jun-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 28-jun-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 01-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 02-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     | Sammanträde                    |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 03-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 04-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 05-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 08-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 09-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 10-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 11-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 12-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 15-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 16-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 17-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 18-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 19-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 22-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 23-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 24-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 25-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag/Brådskande |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 26-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 29-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 30-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     | Kallelse/brådskande ärenden    |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 31-jul-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 01-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 02-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 05-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 06-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     | Sammanträde/Brådskande ärenden |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 07-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 08-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 09-aug-19 |                           |            |                     | Presidie/Sista inlämningsdag | Sista inlämningsdag |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 12-aug-19 |                           | Extra KSAU |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 13-aug-19 |                           |            |                     |                              | Presidie/SNAU       |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 14-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                | Sista inlämning/Presidie |                              |          |     |     |  |  |           |
| 15-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag            |                          |                              |          |     | CSG |  |  |           |
| 16-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |          |     |     |  |  |           |
| 19-aug-19 | Kallelse                  |            |                     | Kallelse                     |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 20-aug-19 |                           |            |                     |                              | Kallelse            | Kallelse                       |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 21-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                | Kallelse                 |                              |          |     |     |  |  |           |
| 22-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          | Kallelse                     |          |     |     |  |  |           |
| 23-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 26-aug-19 | Sammanträde               |            |                     | Sammanträde                  |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 27-aug-19 |                           |            |                     |                              | Sammanträde         | Sammanträde                    |                          |                              |          | KLG |     |  |  |           |
| 28-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                | Sammanträde              |                              |          |     |     |  |  |           |
| 29-aug-19 |                           |            | Beredning 14-16     |                              |                     |                                |                          | Sammanträde                  |          |     |     |  |  |           |
| 30-aug-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 02-sep-19 | Presidie Ågardialog bolag |            |                     |                              |                     |                                |                          |                              |          |     |     |  |  |           |
| 03-sep-19 |                           |            |                     |                              |                     |                                |                          | Presidie                     | Presidie |     |     |  |  |           |

Ärende 22

|           |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
|-----------|--------------------------------------|-------------|---------------------|------------------------------|---------------------|---------------------|--------------------------|------------------------------|----------|-------------|------------------------|-----------------------------------------|--|--|-----------------------------------------|
| 04-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 05-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 06-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 09-sep-19 | Sista inlämningstid 08:00            | KSAU        |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 10-sep-19 |                                      |             | Kallelse/Kungörelse |                              |                     |                     |                          |                              | Kallelse | Kallelse    | Gemensam KLG 1330-1700 |                                         |  |  |                                         |
| 11-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 12-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 13-sep-19 |                                      |             |                     | Presidie/Sista inlämningsdag | Sista inlämningsdag |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 16-sep-19 | Kallelse                             |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 17-sep-19 |                                      |             | Sammanträde         |                              | Presidie/SNAU       |                     |                          |                              |          | Sammanträde | Sammanträde            | KLG                                     |  |  |                                         |
| 18-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Sista inlämning/Presidie |                              |          |             |                        |                                         |  |  | Chefsmöte                               |
| 19-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag |                          |                              |          |             |                        | CSG                                     |  |  |                                         |
| 20-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 23-sep-19 | Sammanträde                          |             |                     | Kallelse                     |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 24-sep-19 |                                      |             | Justering           |                              | Kallelse            | Kallelse            |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 25-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Kallelse                 |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 26-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          | Kallelse                     |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 27-sep-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 30-sep-19 | Presidie                             |             |                     | Sammanträde                  |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 01-okt-19 |                                      |             |                     |                              | Sammanträde         | Sammanträde         |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  | BN fastställer plan för internkontroll  |
| 02-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Sammanträde              |                              |          |             |                        |                                         |  |  | SN fastställer plan för internkontroll  |
| 03-okt-19 |                                      |             | Beredning 14-16     |                              |                     |                     |                          | Sammanträde                  |          |             |                        |                                         |  |  | BMN fastställer plan för internkontroll |
| 04-okt-19 | Verksamhetsplanering/budget beslutad |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  | TN fastställer plan för internkontroll  |
| 07-okt-19 | Sista inlämningstid 08:00            | KSAU        |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 08-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 09-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 10-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 11-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 14-okt-19 | Kallelse                             |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 15-okt-19 |                                      |             | Kallelse/Kungörelse |                              | Presidie/SNAU       |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 16-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Sista inlämning/Presidie |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 17-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag |                          |                              |          |             |                        | CSG och MBL § 11 MBL § 19 - budget 2017 |  |  |                                         |
| 18-okt-19 |                                      |             |                     | Presidie/Sista inlämningsdag |                     |                     |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 21-okt-19 | Budget, internkontroll               | Sammanträde |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  | KS fastställer plan för internkontroll  |
| 22-okt-19 |                                      |             | Sammanträde         |                              | Kallelse            | Kallelse            |                          |                              |          |             | KLG                    |                                         |  |  |                                         |
| 23-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Kallelse                 |                              |          |             |                        |                                         |  |  | Chefsmöte                               |
| 24-okt-19 | FN-dagen                             |             | Beredning 14-16     |                              |                     |                     |                          | Kallelse                     |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 25-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 28-okt-19 | Presidie                             |             |                     | Kallelse                     |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 29-okt-19 |                                      |             | Justering oktober   |                              | Sammanträde         | Sammanträde         |                          |                              | Presidie | Presidie    |                        |                                         |  |  |                                         |
| 30-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Sammanträde              |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 31-okt-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          | Sammanträde                  |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 01-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 04-nov-19 | Sista inlämningstid 08:00            | KSAU        |                     | Sammanträde                  |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 05-nov-19 |                                      |             | Kallelse/Kungörelse |                              |                     |                     |                          |                              | Kallelse | Kallelse    | Gemensam KLG 1330-1700 |                                         |  |  |                                         |
| 06-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 07-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  | Krisövning 8.00-12.00                   |
| 08-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     | Sista inlämningsdag |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 11-nov-19 | Kallelse                             |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 12-nov-19 | Budget antas i KF                    |             | Sammanträde         |                              | Presidie/SNAU       |                     |                          |                              |          | Sammanträde | Sammanträde            |                                         |  |  |                                         |
| 13-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Sista inlämning/Presidie |                              |          |             |                        |                                         |  |  | Chefsmöte                               |
| 14-nov-19 |                                      |             | Ev. sammanträde     |                              |                     | Sista inlämningsdag |                          |                              |          |             |                        | CSG                                     |  |  |                                         |
| 15-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          | Presidie/Sista inlämningsdag |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 18-nov-19 | Sammanträde                          |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 19-nov-19 |                                      |             | Justering           |                              | Kallelse            | Kallelse            |                          |                              |          |             | KLG                    |                                         |  |  |                                         |
| 20-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Kallelse                 |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 21-nov-19 |                                      |             | Beredning 14-16     |                              |                     |                     |                          | Kallelse                     |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 22-nov-19 |                                      |             |                     | Presidie/Sista inlämningsdag |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 25-nov-19 | Presidie                             |             |                     |                              |                     | Sammanträde         | Sammanträde              |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 26-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     |                          |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |
| 27-nov-19 |                                      |             |                     |                              |                     |                     | Sammanträde              |                              |          |             |                        |                                         |  |  |                                         |

## Ärende 22

[illegible]



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Niels Bredberg**

**Tjänsteskrivelse**  
2018-06-15  
DNR KS 48/2018  
Sid 1 av 3

## Lokalresursplan 2018-2027

### Sammanfattning

Lokalresursplan 2018-2027 utgör planeringsunderlag för investeringsbudget 2019-2021.  
Lokalresursplanen utgår inte från befintlig investeringsbudget.  
Befolkningsprognos för Herrljunga kommun utgör underlag för Lokalresursplan 2018-2027.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-03-19 beslutades att underlaget för lokalresursplanering, Lokalresursplan 2018-2027, skickas ut på remiss till partigrupperna. Remissvar ska inlämnas senast 2018-05-31. Av inkomna remissvar har ingen synpunkt framförts avseende underlaget i Lokalresursplanen.

Inför nästkommande tio-årsperiod kommer Lokalresursplanen att uppgraderas, inför budgetplanering 2020-2022.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-15  
Tidigare meddelad Lokalresursplan 2018-2027

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen godkänner redovisad Lokalresursplan 2018-2027.

*Niels Bredberg*  
Kommundirektör

Expedieras till

Kommunfullmäktige



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Niels Bredberg**

**Tjänsteskrivelse**  
2018-06-15  
DNR KS 48/2018  
Sid 2 av 3

## Bakgrund

Strategisk planering av verksamhetslokaler är av hög dignitet för Herrljunga kommuns framtid, såväl avseende planering av verksamhetsutveckling som planering av kort- och långsiktig god ekonomisk hushållning.

Herrljunga kommun har antagit visionen Våga-Vilja-Växa, vilket medför behov av att skapa förutsättningar för verksamheterna att kunna växa, med god planering i takt med tillväxt och utveckling för kommunen.

Större långsiktiga kapitalinvesteringar, kopplat till kommunens ambition att våga vilja växa, påverkar inte enbart den ansvariga verksamheten, utan påverkar även samhällsplaneringen i stort.

Samtliga objekt konkurrerar inbördes om ett begränsat investeringsutrymme, i linje med ekonomistyrningsprinciperna med god ekonomisk hushållning.

Lokalresursplanen är framtagen av Lokalresursgruppen (LRGr) bestående av Bildningschef, Socialchef, Teknisk chef, Fastighetschef, Ekonomichef och Kommundirektör.

Lokalresursplanen utgår inte från befintlig investeringsbudget.

Befolkningsprognos för Herrljunga kommun utgör underlag för Lokalresursplan 2018-2027.

Lokalresursplan 2018-2027 utgör planeringsunderlag för investeringsbudget 2019-2021.

Inför budgetplaneringen 2019-2021 har Lokalresursgruppen arbetat med strategisk lokalplanering, dels utifrån ett kort perspektiv 1-3 år och ett längre perspektiv 10 år.

Herrljunga kommuns strategi för lokalresursplanering utgår från att kommunens lokaler ska svara upp mot behoven som finns i den kommunala verksamheten. Den absolut övergripande styrande ambitionen ska vara att tillhandahålla ändamålsenliga lokaler till så låg kostnad som möjligt.

Större långsiktiga kapitalinvesteringar, kopplat till kommunens ambition att våga vilja växa, påverkar inte enbart den ansvariga verksamheten, utan påverkar även samhällsplaneringen i stort.

Kommunstyrelsens förvaltning har i uppdrag att arbeta fram gemensamt förslag till Lokalresursplan 2018-2027.

Lokalresursplanen 2018-2027 utgör för åren 2019-2021, underlag för budgetberedning 2019-2021.

Kraven vid framtagandet av Lokalresursplan 2018-2027 är att förändrade lokalbehov för verksamheterna ska delas in i de tre delarna;

1. Möjlig avveckling av lokalytor
2. Behov av förändring av lokalytor
3. Behov av tillkommande ytor

I arbetet har orsak till behov av lokalförändringar angivits utifrån;

1. Styrande lagstiftning och regelverk, bland andra Arbetsmiljölagstiftning och Miljölagstiftning
2. Prognostiserade volymförändringar, vilka ligger till grund för bedömda behov av lokalförändringar

Vid bedömning av framtida lokalbehov ska säkerställas att normalt underhåll av lokaler tillgodoses löpande enligt framarbetad plan. Tekniska nämnden ansvarar för plan för reinvesteringar och



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Niels Bredberg**

**Tjänsteskrivelse**  
2018-06-15  
DNR KS 48/2018  
Sid 3 av 3

underhåll av Herrljunga kommuns verksamhetslokaler inom det ekonomiska utrymme som Kommunfullmäktige fastställer.

### **Ekonomisk bedömning**

Lokalresursplan 2018-2027 medför i sig inte några ekonomiska åtaganden, utan ska utgöra underlag för beredningen av investeringsbudget 2019-2021.

### **Juridisk bedömning**

Ligger inte något juridiskt åtagande i Lokalresursplanen i sig.

### **Miljökonsekvensbeskrivning**

Lokalresursplanen i sig medför inga miljökonsekvenser.

### **Samverkan**

Lokalresursplan 2018-2027 har kommunicerats inom det reguljära samverkanssystemet genom CSG.

### **Motivering av förslag till beslut**

Kommunstyrelsens förvaltning har gemensamt genom Lokalresursgruppen arbetat fram Lokalresursplan 2018-2027.

Lokalresursplan redovisar behov av tillkommande och förändrade verksamhetslokaler utifrån ett befolkningsförändringsperspektiv, befolkningsprognos Herrljunga kommun.

Lokalresursplan 2018-2027 utgör planeringsunderlag inför och vid beredning av investeringsbudget 2019-2021.

|                   |                |
|-------------------|----------------|
| DIARIENUMMER:     | xxxx           |
| FASTSTÄLLD:       | åååå-mm-dd     |
| VERSION:          | 8              |
| SENAST REVIDERAD: | 2018-02-22     |
| GILTIG TILL:      | 2019-06-30     |
| DOKUMENTANSVAR:   | Fastighetschef |

# Lokalresursplan

*Plan för 2018-2027*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

|                                                        |    |
|--------------------------------------------------------|----|
| Inledning.....                                         | 2  |
| Strategisk lokalförsörjning .....                      | 2  |
| Lokalresursplaneringens fyra olika faser.....          | 2  |
| Avgränsningar .....                                    | 3  |
| Metod.....                                             | 3  |
| Övergripande .....                                     | 4  |
| Befolkningsprognos.....                                | 4  |
| Bildningsnämndens verksamhet .....                     | 5  |
| Förskola .....                                         | 5  |
| Nulägesbeskrivning .....                               | 5  |
| Befolkningsprognos för förskoleverksamhet.....         | 6  |
| Bedömda lokalbehov .....                               | 6  |
| Skola .....                                            | 7  |
| Nulägesbeskrivning .....                               | 7  |
| Befolkningsprognos för skolverksamheten .....          | 8  |
| Bedömda lokalbehov .....                               | 8  |
| Övriga ytor tillhörande Bildningsnämnden .....         | 9  |
| Socialnämndens verksamhet .....                        | 10 |
| Nulägesbeskrivning .....                               | 10 |
| Befolkningsprognos för socialnämndens verksamhet ..... | 11 |
| Bedömda lokalbehov .....                               | 11 |
| Övriga verksamheter .....                              | 12 |
| Bedömda lokalbehov .....                               | 12 |
| Slutsats.....                                          |    |

## Inledning

En kommun har ett föränderligt behov av lokaler. Förändringar i befolkningsstrukturen eller i hur kommunen organiserar sig påverkar ofta behovet av lokaler. För att effektivt kunna möta kommunens lokalbehov krävs både långsiktig planering och kontinuerligt arbete.

Lokalresursplaneringen kan innebära investeringar av skiftande storlek. Investeringsbehovet i verksamhetslokaler blir således en viktig del i kommunens budget- och planarbete. Dels i form av investeringsutgifter och därmed finansierings- och likviditetsfrågor, dels i form av tillkommande drifts- och räntekostnader. Investeringar bör endast utföras om under förutsättning att den verksamhetsdrivande nämnden kan rymma driftskostnaden inom sin budget.

I en kommun som Herrljunga, där marknadsvärdet av fastigheter ofta understiger investeringskostnaderna, är det särskilt viktigt att kommunen planerar sitt lokalbehov eftersom fastigheter kan vara svåra att hitta andra intressenter för.

## Strategisk lokalförsörjning

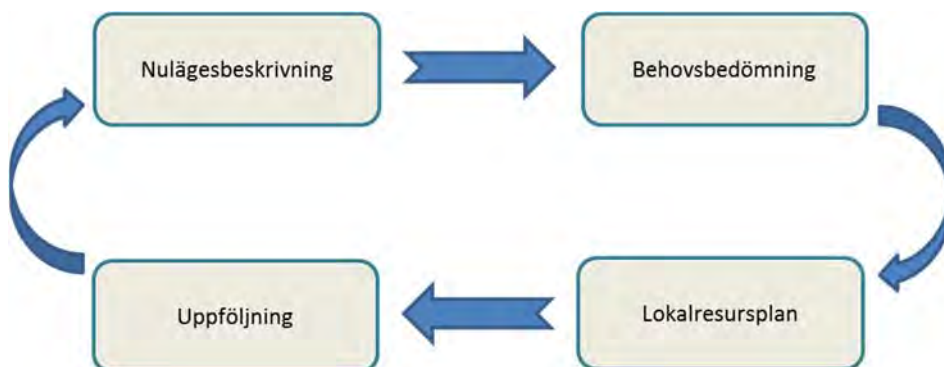
Verksamhetens behov av lokaler ska styra hur lokalerna används. Verksamheternas behov av lokaler varierar över tiden. Ibland handlar det om att undvika kostnader för outnyttjade lokaler. I annat fall handlar det om att minimera risken att stå utan nödvändiga lokaler när de behövs. Därav krävs en långsiktig planering och ett strategiskt arbetssätt som fokuserar på att effektivt utnyttja kommunens lokaler för att tillgodose lokalbehovet. Utan långsiktig planering finns risk att investeringar genomförs och sedan används under alltför kort tid eller samnyttjande inte används i tillräcklig utsträckning.

Lokalernas användande påverkar i sin tur både fastighetsförvaltning och övriga verksamheter som är beroende av hur verksamheterna använder lokalerna, så som IT och måltid. De är beroende av hur verksamheten förändras men har bristande möjlighet att förutse de förändringar som påverkar dem.

Effektiv lokalresursplanering samordnar verksamhetens totala behov, inklusive relaterade investeringar och tjänster, så att kommunens lokaler kan utnyttjas effektivt.

## Lokalresursplaneringens fyra olika faser

Arbetet med effektiv lokalresursplanering består av fyra olika faser som tillsammans skapar möjligheter för kommunen att säkerställa att lokalbehoven uppfylls på ett effektivt sätt.



I nulägesbeskrivningen ska nuvarande lokaler och behov beskrivas. En bedömning kan göras av för vilka andra ändamål än de nuvarande som befintliga lokaler skulle kunna användas. Även huruvida befintliga lokaler är ändamålsenliga i dagsläget är viktigt att belysa.

Behovsbedömningen prognosticerar tillkommande, avgående och förändrade behov långsiktigt. För att prognosen ska fungera som planeringsunderlag behöver respektive verksamhet ha bra metoder för att ta fram prognoser som beskriver hur verksamheten kommer att utvecklas.

Lokalresursplanen samordnar och omsätter de olika verksamheternas lokalbehov. Resultatet blir en sammanställning där verksamhetens planerade förändringar kan koordineras så att lokalerna kan utnyttjas effektivt. Planen skapar även möjligheter att samordna investeringar och planera relaterade verksamheter mer effektivt.

Det arbete som tar vid efter att lokalresursplanen är antagen är att betrakta som uppföljning. Uppföljning kan ske på flera sätt men är en förutsättning för att arbetet ska fortgå eftersom förutsättningarna för verksamheten ständigt förändras. Genom uppföljning förändrar verksamheten således sina nulägesbeskrivningar och behovsbedömningar.

## Avgränsningar

Lokalresursplanering kan ske på många nivåer. Kommunens lokalresursplan syftar till att beskriva och planera för respektive fastighet men tar inte hänsyn till den lokalplanering som är möjlig att genomföra inom respektive fastighet. Det är fortsatt upp till respektive verksamhet att använda de lokaler de hyr så effektivt som möjligt med hjälp av exempelvis schemaplanering.

Lokalresursplanen har för avsikt att bedöma prognosperioden 2018-2027. Hänsyn har inte tagits till reinvesteringar d.v.s. underhåll av befintliga lokaler. Behovet av underhåll är stort och kommer kräva mycket resurser under de kommande åren. Lokalresursplanen har inte tagit hänsyn till allmännyttan och det behov av nya bostäder som uppstår. Behov av föreningslokaler, utomhusytor för aktivering av ungdomar, har inte heller belysts i denna lokalresursplan. Behovet av idrottshallar ligger också utanför planen.

## Metod

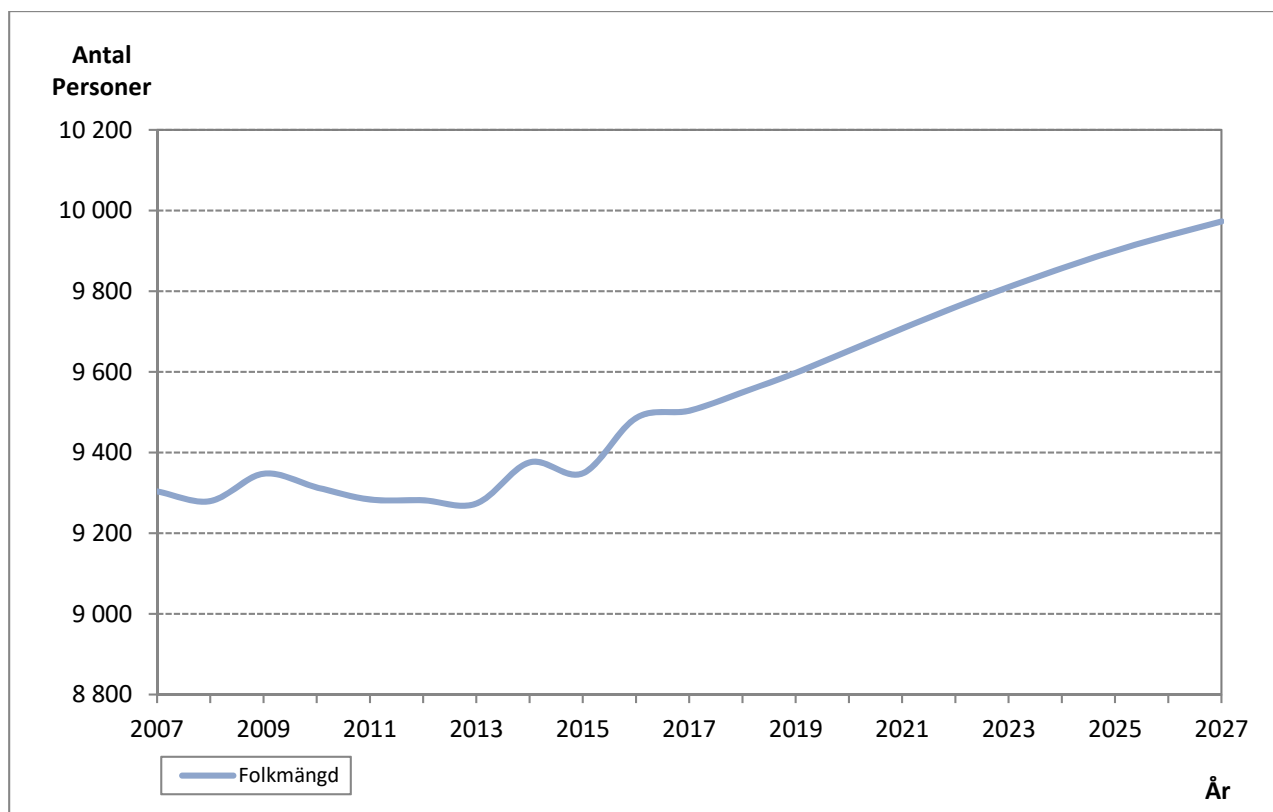
Fastighetsavdelningen tar fram lokalresursplanen i samverkan med representanter från de olika förvaltningarna. Förvaltningarna har redogjort för kommande behov inom respektive verksamhet. Underlag för bedömning av kommande behov baserar sig på prognoser från SCB samt professionella bedömningar från verksamheten. Prognosperioden från SCB är 2018 – 2027.

## Övergripande

### Befolkningsprognos

Herrljunga kommun beräknas öka i antal invånare under de kommande 10 åren. Kommunens utveckling de senaste åren pekar på en utveckling som prognosticerar att kommunen kommer ha 9 973 invånare i slutet av planperioden. Det innebär en förändring med 469 personer under 10 år.

Befolkningsutvecklingen innebär ökade skatteintäkter men kräver även planering av kommunens verksamhet, för att kunna möta behoven av kommunal service. Det finns idag inget som tyder på att befolkningsutvecklingen är temporär, utan kommunen bör planera för en fortsatt positiv utveckling även efter planperioden.



## Bildningsnämndens verksamhet

Bildningsnämnden har ansvar för förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, fritidshem, fritidsgård, grundsärskola och gymnasieskola samt bibliotek, musikskola och familjecentral. Verksamheten styrs till stora delar av lagar och förordningar. I skollagen sägs att ett barn ska erbjudas plats vid förskola så nära barnets hem som möjligt. I den nya skollagen sägs också att föräldrar kan överklaga kommunens beslut om placering vid skolenhet då det även här är viktigt med placering i närhet till hemmet.

### Förskola

Antalet barn i åldern 1-5 år ökar med cirka 50 barn under prognosperioden 2018-2027. Förskolan har under flera år varit ansträngd gällande fysisk plats för förskolebarnen. Idag hyrs externa lokaler och moduler för att få plats med det behov som redan uppstått. I Herrljunga tätort finns idag tre modullösningar placerade på förskolorna Horsby, Ugglan och Lyckan. I tätorten hyrs också extern lokal, Missionskyrkan, för att täcka behovet av förskoleplatser. Dessutom har en tillfällig avdelning skapats i Ugglans lekhall. Behovet av förskoleplatser finns både i Herrljunga tätort och på landsbygd. Några av de barn som är i förskoleåldern har alternativa placeringar i form av fristående förskolor samt annan pedagogisk verksamhet.

Skolverket ger vägledning till barngruppens storlek. När man planerar barngruppers storlek och sammansättning är det viktigt att väga in kvalitetsfaktorerna så som personalens kompetens, personaltäthet, sammansättning av barn, inne och utemiljö. För barn mellan ett och tre år kan ett riktmärke för barngruppens storlek vara sex till tolv barn. För barn mellan fyra och fem år kan ett riktmärke vara nio till 15 barn. Dessa riktmärken från skolverket kan användas som något att förhålla sig till och vara ett stöd för att skapa lagom stora barngrupper. Utifrån det kan sedan lokalbehovet anpassas.

### Nulägesbeskrivning

Tabellen nedan visar antal förskolor i Herrljunga tätort och landsbygd samt fristående förskolor, dess avdelningar, inskrivna barn samt relevant kommentar.

| Förskola       | Avdelningar | Antal inskrivna barn (2018-01-20) | Kommentar                                                                   |
|----------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Ugglan         | 5,5         | 86                                | 2 av avdelningarna är tillfälliga i form av en modul och en omgjord lekhall |
| Horsby         | 5           | 86                                | 1 avdelning är tillfällig i form av en modul                                |
| Missionskyrkan | 1           | 13                                | Extern lokal som hyrs på kort sikt                                          |
| Lyckan         | 2           | 26                                | Tillfällig modullösning                                                     |
| Igelkotten     | 1           | 21                                | Fristående                                                                  |
| Påskliljan     | 1           | 18                                | Fristående                                                                  |
| Eggvena        | 1           | 19                                |                                                                             |
| Knattebo       | 1           | 17                                | Fristående pedagogisk omsorg                                                |
| Hudene         | 2           | 41                                | Extern permanent lokal som hyrs på lång sikt                                |
| Eriksberg      | 2           | 35                                |                                                                             |
| Od             | 2           | 26                                |                                                                             |
| Molla          | 2           | 27                                | Nybyggt 2017                                                                |
| Mörlanda       | 4           | 66                                | Varav en är tillfälligt inrymd i skolans verksamhet                         |
| Tallkotten     | 1           | 21                                | Fristående                                                                  |

## Befolkningsprognos för förskoleverksamhet

Prognos framtagen av SCB visar på ett ökat behov av förskoleplatser under den kommande prognosperioden. Tabellen nedan visar utvecklingen per område för barn i förskoleåldern. Bildning bedömer att 95 % av alla barn kommer vara aktuella för förskoleplacering.

| Område            | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Herrljunga tätort | 252  | 265  | 271  | 276  | 279  | 284  | 287  | 290  | 291  | 292  |
| Eggvena           | 51   | 40   | 45   | 43   | 42   | 42   | 43   | 43   | 43   | 43   |
| Hudene            | 56   | 58   | 56   | 57   | 56   | 56   | 57   | 57   | 57   | 57   |
| Eriksberg         | 53   | 54   | 50   | 53   | 53   | 54   | 54   | 53   | 53   | 53   |
| Od                | 30   | 26   | 27   | 27   | 28   | 28   | 28   | 28   | 28   | 28   |
| Molla             | 31   | 30   | 31   | 32   | 31   | 31   | 31   | 31   | 31   | 31   |
| Mörlanda          | 101  | 100  | 103  | 108  | 105  | 106  | 107  | 108  | 108  | 109  |

## Bedömda lokalbehov

För att klara av ökade förskoleplatser behöver permanenta lokaler skapas. De tillfälliga lösningar som idag finns för förskoleplacering är kostsamt för kommunen och genererar ingen trygghet för inflyttning, personal och föräldrar. Utöver de tillfälliga lösningarna, som behöver permanentas genom investering i nybyggnation, behöver ytterligare permanenta platser skapas utifrån SCBs prognos på utveckling.

En **ny förskola**, med 2-4 avdelningar, skulle samla upp de 40 barn som prognosperioden visar att **Herrljunga tätort** kommer öka med under prognosperioden. Förskolan skulle också fånga upp några av de barn som idag är placerade i någon form av tillfälliga lokaler. Förslaget bygger på att projektet med nya avdelningar på Horsby förskola genomförs och fångar upp flertalet av de som idag är placerade i tillfälliga lokaler. Storleken på en ny förskola är en framtida projekteringsfråga. En ny förskola skulle kunna fånga upp det behov som finns i nära anslutning till tätorten istället för att utöka med yta i ytterområdena.

**Eggvena** förhåller sig stabilt i sitt behov av förskoleplatser. SCBs bedömning är att det nu finns ett behov av mellan 40 och 50 platser under prognosperioden. Verkligheten visar att det är 19 barn inskrivna på förskolan och att resten har annan pedagogisk omsorg eller väntar på att få plats. Idag har Eggvena bara en avdelning och behovet av en till avdelning till har redan uppstått för att få plats med de 30 barn som idag är inskrivna, står på kö eller har annan placering. Istället för att öka lokalytan i Eggvena finns alternativet att placera barn i en ny förskola i Herrljunga.

I upptagningsområdet för **Hudene** är förhållandet med antal förskoleplatser stabilt. Då Hudene redan i dagsläget har för liten yta för alla barn i förskoleålder ses ett behov av att utöka med yta för det behov som redan uppstått. Istället för att öka lokalytan i Hudene finns alternativet att placera barn i en ny förskola i Herrljunga.

**Eriksberg** har under prognosperioden inget behov av tillkommande eller avgående ytor. Eriksberg har idag 35 barn inskrivna, fördelade på två avdelningar, och barn som väntar eller har annan placering. Bedömningen är att barn som är i behov av plats i upptagningsområdet för Eriksberg kan placeras i kringliggande områden.

Under prognosperioden tappar **Od** något av sitt behov av förskoleplatser. Då nedgången är så liten bedöms inte ytorna i Od påverkas.

Upptagningsområdet **Molla** är stabilt under prognosperioden och har inget ytterligare behov eller avgående behov som påverkar lokalresursplanen.

Upptagningsområdet för **Mörlanda** visar på en ökning om ett par år. Då förskolan i Mörlanda redan idag har det trångt, och dessutom tar yta från skolans verksamhet, finns ett behov av en ytterligare avdelning. Mörlanda behöver också ha en kapacitet att placera barn som inte ryms vid övriga förskolor i södra kommundelen. För detta krävs utbyggnad och investering.

## Skola

Antalet barn i grundskola ökar under prognosperioden med 122 barn. Dessa barn fördelas i åldersgrupper och för 6-årsverksamhet ökar antalet barn med 10 stycken, barn i åldern 7-12 år ökar med 75 barn och barn i åldern 13-15 år ökar med 37 barn. Redan nu planeras det för fler tillkommande klassrum på Horsbyskolan för att få plats med de barn som redan idag finns i verksamheten. Horsbyskolan har också en tillfällig lösning med paviljong där fyra klassrum finns för undervisning.

Då regeringen fattade beslut om en stadiindelad timplan, som träder ikraft läsåret 2018/2019, ändras några förutsättningar för bland annat språkundervisning. Det innebär att elever från andra enheter kommer att ha behov av Altorps lokaler och klassrum viss typ av undervisning. Behovet av utrymmen/lokaler för idrottsundervisning är också stort och kommer öka under prognosperioden men är undantaget i denna lokalresursplan.

## Nulägesbeskrivning

Herrljunga har idag sju låg- och mellanstadieskolor varav en är placerad i tätorten. Det finns en högstadieskola och en gymnasieskola som också är placerade i tätorten. Skolbyggnaderna består av både verksamhets- och kontorslokaler. I de flesta fall samnyttjas lokalerna mellan skola, förskola och fritidshem. Tabellen nedan visar antalet barn/skola samt kvm/skola.

| Skola     | Stadium        | Antal elever | Kvm  | Kvm/elev |
|-----------|----------------|--------------|------|----------|
| Altorp    | hög            | 328          | 7386 | 22,7     |
| Eggvena   | låg och mellan | 54           | 562  | 10,4     |
| Eriksberg | låg och mellan | 52           | 1015 | 19,5     |
| Horsby    | låg och mellan | 352          | 3964 | 11,3     |
| Hudene    | låg och mellan | 82           | 978  | 11,9     |
| Molla     | låg och mellan | 38           | 863  | 22,7     |
| Mörlanda  | låg och mellan | 145          | 1852 | 12,8     |
| Od        | låg och mellan | 44           | 704  | 16,0     |

## Befolkningsprognos för skolverksamheten

Prognos framtagen av SCB visar på ett ökat antal barn i skolverksamheten under den kommande prognosperioden. Tabellen nedan visar utvecklingen per område för barn i skolåldern sex till 15 år.

| Skola                                  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|----------------------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Herrljunga tätort låg och mellanstadie | 359  | 351  | 353  | 372  | 378  | 386  | 388  | 388  | 399  | 405  |
| Herrljunga tätort högstadie            | 295  | 312  | 337  | 333  | 328  | 312  | 341  | 350  | 358  | 352  |
| Eggvena                                | 52   | 55   | 47   | 50   | 54   | 56   | 56   | 55   | 55   | 57   |
| Hudene                                 | 73   | 70   | 75   | 79   | 83   | 84   | 81   | 84   | 86   | 84   |
| Eriksberg                              | 68   | 69   | 73   | 69   | 73   | 74   | 75   | 74   | 75   | 72   |
| Od                                     | 33   | 30   | 34   | 31   | 31   | 31   | 33   | 30   | 33   | 31   |
| Molla                                  | 50   | 47   | 49   | 49   | 47   | 47   | 48   | 49   | 48   | 49   |
| Mörlanda                               | 141  | 145  | 143  | 144  | 151  | 152  | 152  | 155  | 154  | 157  |

## Bedömda lokalbehov

För att kunna bedriva undervisning med hög kvalitet och ge alla elever en bra utbildning behöver lokaler tillföras utifrån den prognos som SCB visar. Det är lokaler för undervisning och stödprocesser som behövs dvs. klassrum, grupprum, kontorsplatser, teknikutrymmen och plats för måltid. Från 2018 till 2027 har SCB beräknat att 103 nya elever kommer behöva yta för skolgång i **Herrljunga tätort** fördelat på låg – och mellanstadiet 46 elever och högstadiet 57 elever. De 46 elever i lågstadiet tillsammans med de som idag vistas i tillfälliga lokaler ger underlag för utökning av ytor i Herrljunga tätort.

I **Herrljunga tätort** finns en grundskola, **Horsbyskolan**, som redan i nuläget har otillräckligt med yta för att kunna säkerställa en god arbetsmiljö för elever och pedagoger. Här pågår redan ett projekt med att skapa åtta nya klassrum för att ta hand om de elever som idag finns på skolan samt ökning av elever under prognosperioden. En tillfällig paviljong med fyra klassrum finns uppställd på området och de beräknas utgå genom utbyggnad med åtta klassrum samt ombyggnad av tidigare måltidskök och matsal.

Högstadieskolan **Altorp** kommer också få ett utökat antal elever under prognosperioden. Viss omdisponering av yta bör göras här för att skapa förutsättningar för sammanhållning av olika ämnesgrupper. En viss utbyggnad av klassrum behöver också ske då fler elever från andra skolor också kommer till Altorp för undervisning.

I upptagningsområdet för **Eggvena** prognostiseras en ökning av 5 elever under prognosperioden. Bedömningen är att barnen ryms i befintlig skola.

I upptagningsområdet för **Hudene** säger SCB att barnantalet kommer öka under prognosperioden med 11 elever. Bedömningen är att de eleverna får plats i befintlig skola.

**Eriksberg** skola kommer under prognosperioden behöva utrymme för ytterligare 4 barn vilket inte genererar några tillkommande ytor.

I upptagningsområdet för **Od** finns ingen positiv prognos för antalet elever i skolålder. Området tappar i antal och inga tillkommande ytor behöver skapas som påverkar lokalresursplanen. Då barnantalet sjunker sakta är bedömningen att inga ytor kan avyttras.

Inom **Mollas** upptagningsområde ses ingen förändring. Ytorna som behövs för undervisning är konstanta under prognosperioden. Molla skola kan rymma fler elever.

Inom prognosperioden kommer **Mörlanda** skola att öka sin verksamhet med totalt 16 barn i skolåldern. För att säkerställa en god arbetsmiljö för både barn och pedagoger samt övrig personal inom skolan behöver yta skapas som genererar en investering.

## Övriga ytor tillhörande Bildningsnämnden

Bildningsnämnden har även ansvar för Bibliotek, Musikskola och Familjecentral.

I tätorten är **Biblioteket** placerat i Kulturhuset där också Komvux, kontor för fackliga organisationer, museum och samlingssal finns att tillgå. För denna verksamhet ses inga förändringar i tillkommande eller avgående ytor som påverka lokalresursplanen. Det finns också ett bibliotek i Ljung. För detta ändamål hyrs externa lokaler in. En framtida lösning är att skapa yta inom det befintliga fastighetsbeståndet för detta ändamål. Ytor på Gäsenegården kan redan nu byggas om för detta ändamål vilket kräver en investering.

**Musikskolan** är placerad i gamla kommunhuset. Huset är gammalt men uppfyller funktioner för verksamhetens ändamål. Verksamheten skulle i en framtid kunna rymmas i Altorpskolan om den byggs ut. Då detta inte bedöms som något primärt för att kunna bedriva verksamhet tas det inte med i redovisad investeringsplan.

För den verksamhet som **Familjecentralen** bedriver hyrs lokalyta av extern hyresvärd. Denna yta bedöms vara bestående och konstant under prognosperioden.

## Socialnämndens verksamhet

Socialnämnden ansvarar för alla så kallade riktade insatser. Med riktade insatser menas att ge stöd och service till personer, som är i behov av hjälp för att uppnå skälig levnadsnivå och få ett så självständigt liv som möjligt. Socialnämnden ska främja människornas, ekonomiska och sociala trygghet, jämlikhet i levnadsvillkor, aktiva deltagande i samhällslivet. Nämnden ansvarar för äldrefrågor, stöd till personer med funktionsnedsättning, försörjningsstöd, stöd till enskilda och familjer, missbruksfrågor, ungdomsmottagning, ensamkommande barn, flyktingmottagande och kommunens arbetslöshetsåtgärder. Verksamheten skall bygga på respekt för människornas självbestämmanderätt och integritet. Det är framför allt Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen samt kommunala riktlinjer som styr verksamheten.

## Nulägesbeskrivning

Tabellen nedan visar socialnämndens lokaler, vad de huvudsakligen har för användningsområde, kvadratmeter samt relevant kommentar.

| Fastighet              | Verksamhet                                                                                       | Kvm   | Kommentar                                                                                              |
|------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tors Hus               | Arbetsmarknadsenhet<br>Mötesplats för personer med psykiatrisk eller boendeproblematik<br>Kontor |       | Extern hyresvärd                                                                                       |
| Hagen                  | SÄBO<br>Daglig verksamhet<br>Kontor                                                              | 6 700 | Delvis ombyggd<br>40 boendeplatser                                                                     |
| Nästegårdsgatan 4A, 4B | Serviceboende                                                                                    |       | Extern hyresvärd<br>18 boendeplatser                                                                   |
| Gäsenegården           | Dagverksamhet<br>Hemtjänst<br>LSS boende<br>Kontor<br>Café<br>Trygghetsboende                    | 6 500 | Socialförvaltningen<br>hyr<br>delar av huset.<br>Trygghetsboendet<br>ansvarar Tekniska<br>Nämnden för. |
| Hemgården              | SÄBO<br>Hemtjänst<br>Kontor<br>Kök<br>Café                                                       | 7 000 | 51 boendeplatser.<br>Extern hyresgäst i köket.                                                         |
| TB huset               | Kontor                                                                                           | 545   | Extern hyresvärd                                                                                       |

## Befolkningsprognos för socialnämndens verksamhet

Utifrån SCBs statistik kommer antalet personer som är över 85 år att öka i Herrljunga med 240 28 % jämfört med antalet äldre idag. Denna ökning genererar ett ökat antal platser på SÄBO. Den största ökningen av äldre, som förväntas vara i behov av särskilt boende, sker mellan åren 2022 till 2027 men även innan dess ökar de äldre i antal.

Tabellen nedan visar ökningen av platser under prognosperioden.

| År   | Totalt SÄBO* | Demens** | Omvårdnad | Hemtjänst*** |
|------|--------------|----------|-----------|--------------|
| 2018 | 82           | 63       | 28        | 190          |
| 2019 |              |          |           |              |
| 2020 | 84           | 63       | 21        | 209          |
| 2021 |              |          |           |              |
| 2022 | 88           | 66       | 22        | 216          |
| 2023 |              |          |           |              |
| 2024 |              |          |           |              |
| 2025 |              |          |           |              |
| 2026 |              |          |           |              |
| 2027 | 103          | 77       | 26        | 250          |

\*Beräkningen baserar sig på att 14 % av de över 80 år och 1 % av de mellan 65-79 år är i behov av särskilt boende och att omsättningen per plats och år är 1,1 individer.

\*\*Ca 60 % av alla som har behov av särskilt boende beräknas ha demenssjukdom.

\*\*\*23 % av de över 80 år och 4 % av de mellan 65-79år.

## Bedömda lokalbehov

Utifrån befolkningsprognosen under prognosperioden bedöms antalet sjuksköterskor, arbetsterapeuter och fysioterapeuter öka då antalet äldre ökar samt att de äldre vårdas mer och mer i det egna hemmet. Av den anledningen ökar behovet av kontorsplatser till administrativ personal.

Behovet av ytorna, som **Tors Hus** upprätthåller, bedöms vara stabila och kommer att nyttjas under hela prognosperioden. Tors hus är externa inhyrda lokaler. Det är Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler som äger fastigheten och Herrljunga Kommunen hyr. Ägarförhållanden och nyttjanderätter kan med fördel ses över under prognosperioden.

Då behovet av platser för demens ökar inom prognosperioden behöver **Hagen**, som är kommunens demenscentra, utöka sina platser. Det finns planer på att flytta dagverksamheten från Gäsenegården till Hagen. Förändringarna på Hagen kräver flytt av andra verksamheter samt ut- och ombyggnad som kräver investering och genererar kapitalkostnader.

**Nästegårdsgatans** lägenheter som Herrljunga kommun hyr av det kommunala bostadsbolaget, HERBO, bedöms vara stabila och kommer nyttjas under hela prognosperioden.

Flera av ytorna på **Gäsenegården** bedöms under prognosperioden succesivt övergå till trygghetsboende. För att skapa attraktiva lägenheter i trygghetsboendet behöver viss ombyggnad göras som genererar en

investering. Korttidsboendet som idag finns i byggnaden bedöms flytta tillbaka till Herrljunga tätort när ytor skapats för detta inom befintligt fastighetsbestånd. Det finns även planer på att dagverksamheten ska flytta tillbaka till Herrljunga. Hemtjänst och LSS-boende kommer finnas kvar på Gäsenegården under hela prognosperioden.

Behovet av boendeplatser på **Hemgården** kommer att minska under prognosperioden med 25platser. Det innebär att ytor för boende kan avyttras till förmån för annan verksamhet inom socialnämndens ansvarsområde. Då det finns ett behov av kontorsplatser är bedömningen att dessa kan skapas på Hemgården i takt med det minskade behovet av boendeplatser. En flytt av korttidsboendet på Gäsenegården kan också vara aktuellt att inrymma i den yta som kan avyttras på Hemgården. Om Hemgården ska ha kvar alla sina boendeplatser krävs stora investeringar i brandskyddet som t.ex. installation av sprinkler. Boendet behöver också moderniseras utifrån andra organisatoriska aspekter.

Det finns ett behov från verksamheten att ha ytor i **TB huset** samt betydligt mer yta för administration då den typen av tjänster kommer att öka i takt med den ökade befolkningen. För att kunna arbeta effektivt i en god arbetsmiljö och samordna verksamheten behöver yta skapas för tillkommande administrativa tjänster samt nuvarande, i anslutning till varandra. Bedömningen är att detta kan göras på den yta som Hemgården kan avyttra för boendeplatser. På det viset kan TB- huset avyttras och all den administrativa delen kan rymmas i kommunens eget fastighetsbestånd.

## Övriga verksamheter

### Bedömda lokalbehov

**Kommunstyrelsen** ser inget behov av tillkommande eller avgående ytor för administration under prognosperioden.

**Bygg och Miljönämnden** ser inget behov av tillkommande eller avgående ytor under prognosperioden.

**Tekniska nämnden** har många integrerade ytor i andra verksamheter vilka är oerhört viktiga att få med vid projektering av tillkommande ytor. Med den positiva utvecklingen av antalet barn i kommunen ses ett behov av att utöka köksytor för att klara av en säker och funktionell måltidshantering. Det är utökningen av elever i Mörlanda, Horsby och Hudene som medför förändringar i köksytor. Ytor för den här stödprocessen är viktigt att ha med från början i en om- och tillbyggnad.

## Slutsats

Kommunen har behov av tillkommande ytor och förändrade ytor. Behoven har redan uppstått för en del verksamheter och för en del uppstår behovet inom kort. Att avyttra ytor är inte aktuellt inom prognosperioden däremot kan ytor om disponeras.

Bifogad tabell nedan visar behov av verksamhetslokaler utifrån lokalresursplan 2018-2027. I tabellen ligger enbart inlagt, de bedömda lokalresursbehov, som förvaltningsberedningen identifierat i den 10-åriga lokalresursplanen. Tabellen omfattar inte de av kommunfullmäktige, i juni 2017, fastställda investeringsramarna för verksamhetslokaler för 2018-2020.

Inför varje årligt budgetbeslut, ska den tre-åriga investeringsbudgeten fastställas. I juni 2018 ska den tre-åriga investeringsbudgeten fastställas för perioden 2019-2021. Lokalresursplanen 2018-2027 ska utgöra ett underlag för beslut i budgetprocessen 2019-2021.

I lokalresursplanen 2018-2027 finns inte medplanerat för allmännyttans behov av bostäder som uppstår under prognosperioden. Behov av föreningslokaler, idrottshallar, utomhusytor för aktivering av ungdomar belyses inte heller i nedan bifogad tabell.

I tabellen finns inlagt både behovet av ny förskola i Herrljunga Centralort och utökning av verksamhetslokaler för förskola i Eggvena och Hudene. Bedömningen är att, skapas en ny förskola i Herrljunga Centralort med 4 avdelningar, 2020, kan det även omfatta förskole-placeringar för barn i Eggvena och Hudene, vilket minskar behovet av nya förskole-ytor i Eggvena och Hudene.

Vidare är sedan tidigare inlagt i investeringsbudgetplanering utökning förskola och skola i Mörlanda.

I tabellen finns inlagt de redovisade behoven av verksamhetslokaler för äldreomsorgen och behov av verksamhetslokaler avseende socialförvaltningen, vilka berör Hagen, Hemgården och Gäsenegården. Planeringen följer Socialnämndens målbild avseende verksamhetslokaler.

Eftersom förutsättningarna för kommunens verksamheter, löpande förändras kommer även förutsättningarna för lokalresursplanen förändras. I vidareutvecklingen av planen ska idrottsanläggningar, föreningslokaler och utomhusytor för aktivitet implementeras. För att fakta och bedömningar i lokalresursplanen 2018-2027 ska kunna få effekt, är det viktigt att lokalresursplanen implementeras i budgetarbetet. Av den anledningen ska planen uppdateras årligen inför budgetprocessen.

# Ärende 23

## Tabell

Tabellen visar de bedömda lokalbehoven utifrån prognosperiod 2018-2027.

De redovisade bedömda behoven av verksamhetslokaler är i lokalresursplanen inte kostnadsbedömda, men ligger markerade i tabellen utifrån tidsintervall för färdigställande utifrån redovisade behov.

I kommande förvaltningsberedda förslag till investeringsbudget 2019-2021, ligger kostnadsbedömda föreslagna prioriterade objekt med.

| Benämning         | Åtgärd                  | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|-------------------|-------------------------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| <b>Bildning</b>   |                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 1. Ny förskola    | Herrljunga C-ort, 4 avd |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 2. Eggvena fsk    | En avdelning            |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 3. Hudene fsk     | En avdelning            |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 4. Hudene kök     | Tillbyggnad             |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 5. Mörlanda fs/sk | Om- o tillbyggnad       |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| <b>ÄO/Soc</b>     |                         |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 6. Hagen          | Om- o nybyggnation      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 7. Hemgården      | Ombyggnation, bef lok   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
| 8. Gäsenegården   | Ombyggnation, bef lok   |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |

## Kortfattad beskrivning per objekt

| Bildning                               | Kortfattad beskrivning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Ny förskola i Herrljunga Centralort | 4 nya avdelningar i Herrljunga centralort. Byggs för behov i Herrljunga Centralort, men kan även ta emot barn från Hudeneområdet och Eggvenaområdet.                                                                                                                                                                                         |
| 2. Eggvena                             | 1 avdelning till för förskolebarn under planperioden. Alternativt bygga ny förskola i Herrljunga Centralort.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3. Hudene                              | 1 avdelning till för förskolebarn under planperioden. Alternativt bygga ny förskola i Herrljunga Centralort.                                                                                                                                                                                                                                 |
| 4. Hudene                              | Tillbyggnad av kök. Fler barn.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 5. Mörlanda förskola/skola             | Enligt beskrivning och tidigare investeringsbudget                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>ÄO/Soc</b>                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6. Hagen                               | Både ombyggnation av befintliga lokaler och nybyggnation. Följer Socialnämndens målbild med Demenscentra vid Hagen.                                                                                                                                                                                                                          |
| 7. Hemgården                           | Ombyggnation av befintliga lokaler bl.a. till kontor för socialförvaltningen. Tydligt behov av förvaltningsarbetsplatser. Ger möjlighet att förändra användningen av TB-huset. Följer Socialnämndens målbild för verksamhetslokaler. Alternativt bygga nya förvaltningsarbetsplatser i andra lokaler eller hyra in extern förvaltningslokal. |
| 8. Gäsenegården                        | Ombyggnation av befintliga lokaler till ett attraktivt trygghetsboende. Bygga om för att skapa yta för biblioteksverksamhet.                                                                                                                                                                                                                 |



## Köp av mark för bostadsändamål

### Sammanfattning

I Herrljunga kommuns översiktliga planering för bostadsområden har markområdet norr om Nossan pekats ut som önskvärt och möjligt framtida utvecklingsområde för stationsnära bostadsbyggande. Dialog förs och har förts med markägaren.

Markägaren har meddelat kommunen att det finns möjlighet att förvärva markområde för framtida bostadsändamål.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-08-03

Bilaga 1: Finansiering av markköp

Bilaga 2: Utdrag ur översiktsplanen berörande markområdet, ”Vreta Gärdes roll i den strategiska planeringen”

Bilaga 3: Karta över området

Bilaga 4: Köpekontrakt (Ej klart inför utskick)

### Förslag till beslut

#### Alternativ 1:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag att förvärva, i ärendebeskrivningen, angivet markområde Herrljunga Vreta i enlighet med upprättat köpekontrakt.

Köpet finansieras genom motsvarande utökad investeringsram för 2018.

#### Alternativ 2:

Kommunstyrelsen godkänner information och delegerar beslutanderätten i ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott, i enlighet med beslutsalternativ 1 (alternativt att inte fatta beslut om markförvärv).

Delegationen gäller till och med 3/9.

#### Alternativ 3:

Kommunstyrelsen godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Niels Bredberg  
Kommundirektör

**Expedieras till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**För kännedom** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**till:**



## Ärendehantering

I skrivande stund (180803) är inte alla förutsättningar klara.

Förvaltningens bedömning är att kommunen och markägaren har möjligheter att komma överens om köp av del av markområde Vreta gärde.

Eftersom alla förutsättningar inte är klara inför utskick av handlingarna i ärendet, kan ärendet kompletteras inför kommunstyrelsens sammanträde 13/8. Vid kommunstyrelsens sammanträde kommer mer utförlig information att förmedlas.

Ärendet ska slutgiltigt hanteras av kommunfullmäktige. Nästa sammanträde för kommunfullmäktige är den 4/9.

Är inte alla förutsättningar klara till den 13/8 kan ärendet behandlas som ett informationsärende.

Om bedömningen görs att alla förutsättningar kan vara klara, köpekontrakt är upprättat inför nästa kommunfullmäktigesammanträde 4/9, kan kommunstyrelsen delegera ärendehantering till kommunstyrelsens arbetsutskott.

Det innebär att kommunstyrelsen överlåter till kommunstyrelsens arbetsutskott att besluta i ärendet.

Kommunstyrelsens arbetsutskott kommer då att genomföra ett extra sammanträde, före kommunfullmäktiges sammanträde 4/9 och därigenom även komplettera kommunstyrelsens handlingar från sammanträdet den 13/8.

Kommunstyrelsens arbetsutskott består av;  
Ordförande Johnny Carlsson  
Vice ordförande Christina Abrahamsson  
Oppositionsrepr Anette Rundström

Kan inte ärendet hanteras i tillräcklig tid före nästa sammanträde för kommunfullmäktige 4/9, förskjuts ärendehantering till kommunfullmäktiges sammanträde 23/10, vilket är det första sammanträdet för nya kommunfullmäktige.

Delegationen till kommunstyrelsens arbetsutskott gäller till och med dagen före kommunfullmäktiges sammanträde 4/9, dvs 3/9.

## Bakgrund

I Herrljunga kommuns översiktliga planering för bostadsområden har markområdet norr om Nossan pekats ut som önskvärt och möjligt framtida utvecklingsområde för stationsnära bostadsbyggande. Dialog förs och har förts med markägaren.

Markägaren har meddelat kommunen att det finns möjlighet att förvärva markområde för framtida bostadsändamål.

Markområdet omfattar ca 20 ha, delar av tre fastigheter, Herrljunga Vreta/Herrljunga Herrljunga.

Exakta arealuppgifter kan anges när avstyckning av markområde genomförs av lantmäteriet.



Se bilaga 2, Utdrag ur översiktsplanen berörande markområdet, ”Vreta Gärdes roll i den strategiska planeringen”

### **Ekonomisk bedömning**

Investeringar i markområden följer inte kommunens ordinarie avskrivningsplan, utan ligger som en del av kostnaden för exploaterings av markområdet.

Samtliga exploateringskostnader ska finansieras i samband med att kommunen säljer tomter för bostadsbyggande.

Ett genomförande av markköp kräver att kommunfullmäktige godkänner en utökad investeringsram för 2018.

Under senare delen av juli -18 har opartisk konsult genomfört värdering av aktuellt markområde.

Se bilaga 1 ”Finansiering av markköp för bostadsändamål”.

### **Juridisk bedömning**

Genomförandet sker inom gällande lagstiftning.

### **Miljökonsekvensbeskrivning**

Är beskrivet i ÖP, antagen av kommunfullmäktige 2017.

Se bilaga 2, Utdrag ur översiktsplanen berörande markområdet, ”Vreta Gärdes roll i den strategiska planeringen”

### **Samverkan**

Ärendet är inte föremål för samverkan inom samverkanssystemet med CSG.

Information lämnas i ärendet.

### **Motivering av förslag till beslut**

Den långsiktiga planeringen för Herrljunga tätort har pekat ut området i ÖP för framtida bostadsändamål.

När slutförhandling sker med markägare, kan bedömning göras om kostnadsbilden tillåter markförvärv.

Markområdet omfattar ca 20 hektar och berör tre fastigheter.

Lantmäteriets avstyckning av markområde avgör den exakta omfattningen i hektar.

Beroende på de nuvarande förutsättningarna läggs förslag till tre alternativa beslut i kommunstyrelsen.

#### **Alternativ 1:**

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag att förvärva, i ärendebeskrivningen, angivet markområde Herrljunga Vreta i enlighet med upprättat köpekontrakt.

Köpet finansieras genom motsvarande utökad investeringsram för 2018.



Alternativ 2:

Kommunstyrelsen godkänner information och delegerar beslutanderätten i ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott, i enlighet med beslutsalternativ 1 (alternativt att inte fatta beslut om markförvärv).

Delegationen gäller till och med 3/9.

Alternativ 3:

Kommunstyrelsen godkänner informationen och lägger den till handlingarna.



## Bilaga 1

### Finansiering av markköp för bostadsändamål

#### Likviditet

Vid köpet av mark minskar kommunens likvida medel med avtalad summa om **xxx** mnkr. För närvarande har Herrljunga kommun en god likviditet: Saldot för likvida medel är den 20 juni 2018; 79,5 mnkr, något lägre än vid bokslutet 2017 då saldot var 95,7 mnkr.

Herrljunga kommun har höga ambitioner i investeringsbudget, vilket inom en treårsperiod kommer att kräva upplåning.

I dagsläget är räntenivån låg, 3 månaders STIBOR befinner sig på nivån -0,36 %.

Om ett rörligt lån skulle tecknas hos Kommuninvest idag så skulle räntan befinna sig på ungefär 0 %.

Räntan stiger upp till ca 0,3 % vid ett treårigt lån och till ca 0,5 % vid ett femårigt lån.

En långtidsprognos pekar på att marknadsräntan kommer att nå upp till ca 2 % under tioårsperiod.

Vid upplåning med positiv ränta kommer kommunens resultaträkning att påverkas negativt för finansiella kostnader.

#### Drift

Vid aktivering av en investering genereras kapitalkostnader för den nämnd som anskaffat investeringen.

Kapitalkostnaderna består av två delar;

- avskrivning och
- internränta.

Ett markköp genererar inte någon avskrivning utan köpande nämnd betalar endast en internränta (kalkylränta) som för närvarande är 1,75 %.

Årligen motsvarar internräntan en ökad driftskostnad för köpande nämnd med 70 tkr enligt detta förslag.

Nämnden "betalar" denna summa och kommunens övergripande finanskonto får motsvarande intäkt.

Kommunens totala ekonomi i resultaträkningen belastas inte vid användning av egna medel.

#### Exploatering

Vid framtida exploatering kommer en investeringsbudget för exploateringsutgifter att krävas.

Utgifter för exploatering delas upp på två kategorier:

1. Utgifter direkt kopplade till den mark som skall säljas (råmark, avstyckning, nybyggnadskartor osv).
2. Utgifter för till området tillhörande anläggningstillgångar (gator, va-ledningar, lekplatser osv.)



*Utgifter direkt kopplade till marken*

Direkta utgifter för den mark som skall säljas, så som exempelvis råmark, avstyckning, nybyggnadskartor, bokförs på särskilt objekt i anläggningsreskontran.  
När tomterna är klara för försäljning överförs värdet från anläggningstillgång till omsättningstillgång.

Vid försäljningstillfället är det detta värde som är att betrakta som det bokförda värdet som dras från försäljningspriset för att rea-vinsten/förlusten skall kunna beräknas.

*Utgifter för till området tillhörande anläggningstillgångar*

Gator, va-ledningar (i bolagsform), lekplatser osv i ett exploateringsområde hanteras på samma vis som om dessa inte hade funnits i ett exploateringsområde både vad gäller anskaffningsvärde och avskrivning.

Investeringsutgifterna kan inte minskas med försäljningsintäkter från tomterna.

Avskrivning och internränta för dessa anläggningstillgångar påförs köpande nämnd från och med aktiveringstillfället.

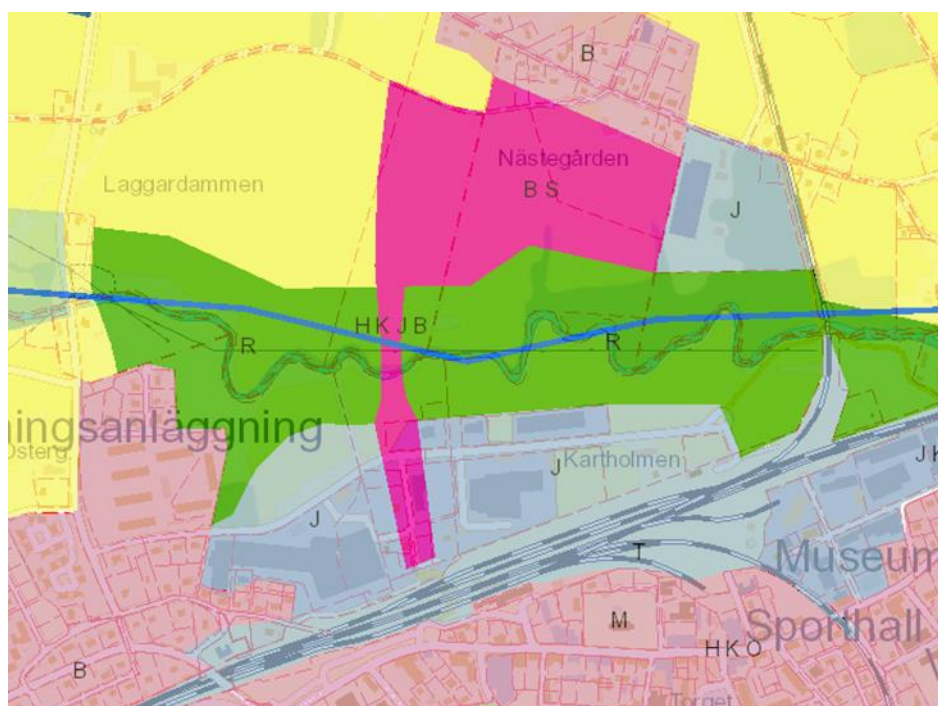


## Bilaga 2

### Vreta Gärdes roll i den strategiska planeringen

Översiktsplanen för Herrljunga kommun fastställdes under hösten 2017 och avser åren 2017 – 2035. Vreta Gärde pekas ut som ett av tre områden, som är aktuella för framtida utbyggnad av Herrljunga tätort.

*Bild 1: Utdrag ur ÖP*





#### Områdesanvändning

- ☒ Grönområde. Ny/ändrad. Lång sikt
- ☐ Grönområde. Ny/ändrad. Medellång sikt
- ☐ Grönområde. Oförändrad.
- ☐ Landsbygd, By. .
- ☐ Landsbygd, LIS. Ny/ändrad.
- ☐ Landsbygd, LIS. Oförändrad.
- ☐ Landsbygd. .
- ☐ Natur. Oförändrad.
- ☐ Stadsbygd. Ny/ändrad. Kort sikt
- ☒ Stadsbygd. Ny/ändrad. Lång sikt
- ☐ Stadsbygd. Ny/ändrad. Medellång sikt
- ☐ Stadsbygd. Oförändrad.
- ☐ Vattenområde. .
- ☐ Verksamheter. Ny/ändrad. Kort sikt
- ☒ Verksamheter. Ny/ändrad. Lång sikt
- ☐ Verksamheter. Ny/ändrad. Medellång sikt
- ☐ Verksamheter. Oförändrad.

Vreta Gärde består av jordbruksmark vilket i regel är skyddsvärt.

Avvägningar har gjorts i planarbetet där flera allmänna intressen har beaktats och där möjligheten till närrekreation och bevarande av områden med höga natur- och kulturvärden har vägt tungt. I avvägningen framgår att Vreta Gärde är ett område som lämpar sig för utbyggnad av Herrljunga tätort.

Då man föreslår Vreta Gärde som utbyggnadsområde är närheten till Herrljunga station och den service som finns i kärnan en betydande faktor. Målet är att utbyggnad av tätorten så långt som möjligt ska ske inom gång- eller cykelavstånd från stationsområdet för att underlätta för hållbara resvanor.

Vreta Gärde har goda planeringsmässiga förutsättningar med hänsyn till befintlig och planerad infrastruktur. Området har till exempel fördelar avseende möjligheten att ansluta till det kommunala Va-systemet. Marken är höglänt, vilket underlättar exploatering och det är goda solförhållanden på platsen.

Tätortsutveckling på Vreta Gärde ger även positiva effekter på kringliggande områden som Vreta och Ölltorps industriområden, som vävs ihop med tätorten med ny bebyggelse och infrastruktur.

Förutsättningar för goda närrekreationsmiljöer intill utbyggnadsområdet Vreta Gärde lyfts fram i översiktsplanen. I samband med föreslagen tätortsutveckling åt norr mot Vreta föreslås att en drygt kilometerlång sträcka längs Nossan utvecklas till ett promenadstråk. Strandskyddet säkerställer att området prioriteras för närrekreation framför exploatering. Enstaka ingrepp invid strandlinjen kan bli aktuella för att exempelvis möjliggöra en ny badplats.

*Miljökonsekvensbeskrivning*



Obebyggd jordbruksmark tas i anspråk norr om tätorten för tätortsutbyggnad på Vreta Gärde. Ianspråktagande av brukningsvärd jordbruksmark ger kumulativa effekter i ett större perspektiv.

Tillgången på brukningsvärd jordbruksmark minskar successivt både på regional och också på nationell nivå.

På sikt leder minskad jordbruksareal till ett allt större beroende av importerade livsmedel och en större känslighet för olika omvärldsförändringar, exempelvis klimatförändringar.

Bilaga 3

**Kartbild över aktuellt område**

# Ärende 24



HERRLJUNGA KOMMUN

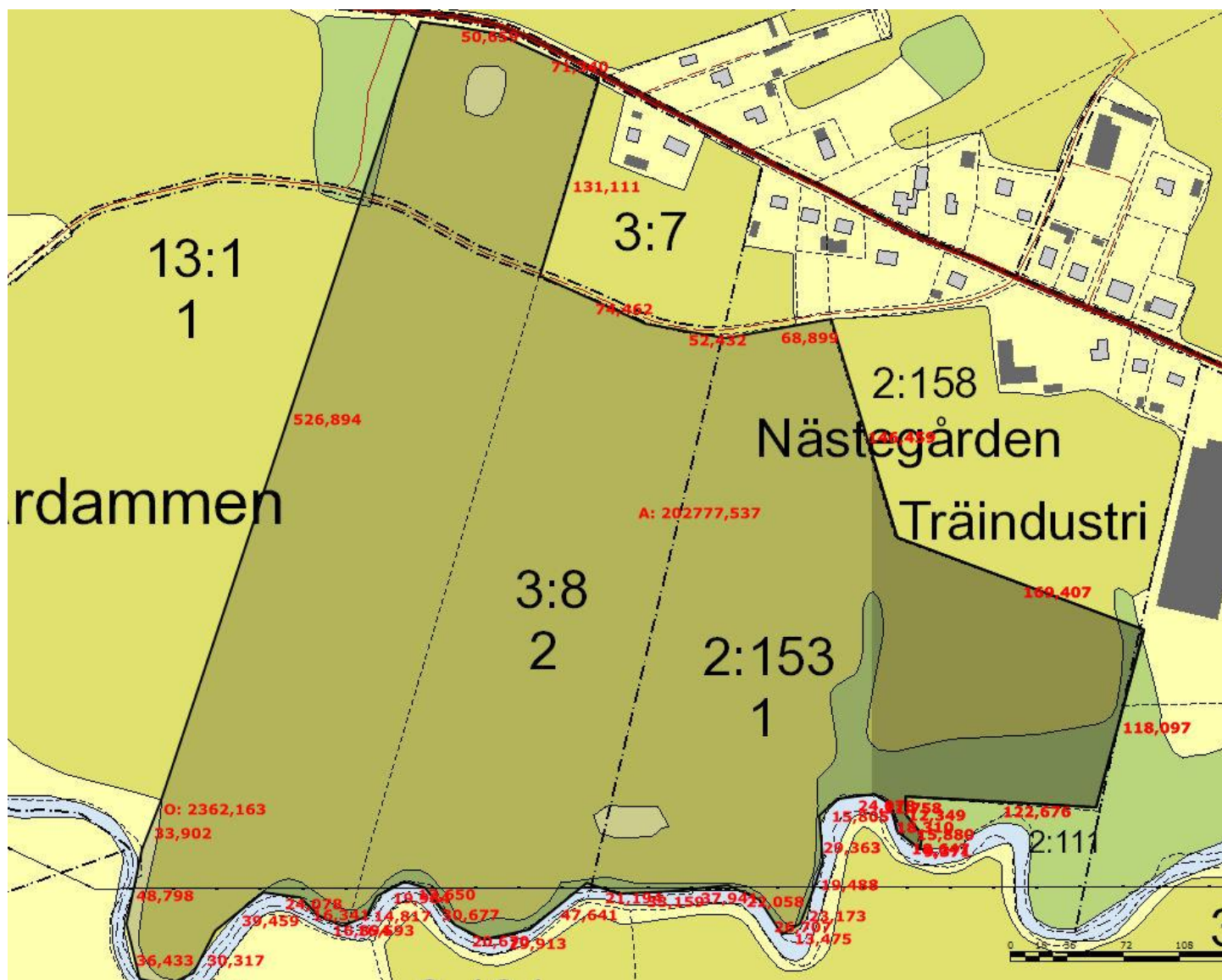
KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse

2018-08-03

DNR KS 132/2018 212

Sid 10 av 10





HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Mirjana Lind**

**Tjänsteskrivelse**  
**2018-06-21**  
DNR KS 40/2018 901  
Sid 1 av 2

## Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-21

### Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2018 till handlingarna.

*Mirjana Lind*  
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom  
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
**Mirjana Lind**

Bilaga 1  
2018-06-21  
DNR KS 40/2018 901  
Sid 2 av 2

Ej färdigberedda medborgarförslag per den 21 juni 2018

- Medborgarförslag – Att bygga patkouranläggning bakom idrottshallen, Inkom från Vincent Fundin och Benjamin Forsén, Herrljunga Diarienummer 98/18
- Medborgarförslag - Utbyggnad av Hudene skola, Inkom från Birger Hjalmarsson, Herrljunga, Diarienummer 59/2018
- Medborgarförslag -Ensamkommande barn, Inkom från Inger Sadler, Herrljunga, Diarienummer 57/18
- Medborgarförslag – Mer valfrihet i skolan, Inkom från Magnus Lennartsson, Herrljunga, Diarienummer 16/18
- Medborgarförslag - Den smarta Herrljungabygden, Inkom från Magnus Lennartsson, Herrljunga, Diarienummer 279/17
- Medborgarförslag om tydligare kommunfullmäktigesammanträden, Inkom från Simon Fredriksson, Herrljunga, Diarienummer 171/17



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Mirjana Lind

Tjänsteskrivelse  
2018-06-21  
DNR KS 41/2018 901  
Sid 1 av 2

## Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018

### Sammanfattning

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-21

### Förslag till beslut

Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2018 till handlingarna.

*Mirjana Lind*  
Kansliassistent

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom  
till:

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga  
Telefon 0513-170 00 • Telefax 0513-171 33

Besöksadress Torget 1, Herrljunga  
org.nummer 212000-1520 • [www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS  
FÖRVALTNING  
Mirjana Lind

Bilaga 1  
2018-06-21  
DNR KS 41/2018 901  
Sid 2 av 2

## Ej färdigberedda motioner per den 21 juni 2018

- Motion – Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider, Inkom från Elin Alavik (L)  
Diarienummer 29/18
- Motion - Aktivitetscenter för alla äldre i kommunen, Inkom från Björn Wilhelmsson (S)  
Diarienummer 22/18
- Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid, Inkom från Magnus Jonsson (V)  
Diarienummer 268/17
- Motion om Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund, Inkom från Anette Rundström (S), Diarienummer 248/17
- Motion om fri pedagogisk måltid, Inkom från Elin Hegg (MP), Diarienummer 245/17
- Motion, Personalköp elcykel/cykel, Inkom 171009 från Bert-Åke Johansson (S),  
Diarienummer 215/17
- Motion angående platsen vid informationstavlan korsningen Hudene-Vedum, Inkom från Jan-Olof Brorsson (L), Diarienummer 83/17
- Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer, Inkom från Lennart Ottosson (KV), Diarienummer 42/17
- Motion om annonsering/marknadsföring av Allmänhetens frågestund, Inkom från Tony Niva (SD), Diarienummer 252/16
- Motion om att avskaffa delade turer, Inkom 160304 från Robert Andersson (S),  
Diarienummer 101/16



## Särskilt föreningsbidrag

### Sammanfattning

Med anledning av att en av Herrljungas alla framstående föreningar, Herrljunga Hembygdsförening har utsetts till Årets hembygdsförening 2018 i Sverige, finns anledning att reflektera över den stora uppmärksamhet som utmärkelsen renderar till Herrljunga kommun.

I samband med utmärkelsen diskuterades att införa ett särskilt föreningsbidrag/stöd till föreningar som genom sitt arbete och engagemang haft stor betydelse för lokalsamhället och även givit Herrljunga kommun uppmärksamhet och god publicitet i lokala och nationella media.

Förslaget är att särskilt föreningsbidrag införs från och med 2018 om 10 000:- vid tillfället.

Förslag på kriterier vilka ska vara uppfyllda för att tilldelas särskilt föreningsbidrag om 10.000:-.

Nationell utmärkelse inom kategorin för föreningen, med innebörden ”Bäst i Sverige”. Utmärkelsen ska ha genererat positiv lokal och nationell uppmärksamhet för Herrljunga kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-06-26

### Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen beslutar införa särskilt föreningsbidrag om 10.000:- till föreningar, vilka uppfyller fastställda särskilda kriterier.
- Föreslagna kriterier fastställs att gälla från och med 2018.

Niels Bredberg  
Kommundirektör



## Bakgrund

Herrljunga Hembygdsförening har utsetts till Årets hembygdsförening 2018 i Sverige och prisutdelningen skedde vid Kalmar slott i samband Sveriges Hembygdsförbunds riksstämma. Förutom äran och den positiva uppmärksamheten får föreningen också 10 000 kr.

Sveriges hembygdsförbund vill med utmärkelserna uppmärksamma hembygdsföreningarnas fantastiska arbete och betydelse för lokalsamhället.

”Herrljunga hembygdsförening har en engagerande och öppen verksamhet och är därför en värdig vinnare”, säger Jan Nordwall, generalsekreterare vid Sveriges Hembygdsförbund.

I juryns motivering står det bland annat så här:

”Föreningen samarbetar aktivt med andra föreningar i Herrljunga och är genom sin lokalhistoriska kunskap en tillgång för kommunen. Föreningen har också tagit fasta på hembygdsrörelsens grundsyn, att rörelsen är öppen för alla människor oavsett bakgrund.”

Herrljunga kommun uppmärksammade denna fina utmärkelse i samband med medborgarskapsceremonin framför kommunhuset den 6 juni.

Eftersom det här är en fantastiskt fin utmärkelse, finns anledning att reflektera över om Herrljunga kommun kan/bör instifta ett särskilt föreningsbidrag till föreningar som särskilt utmärker sig genom positiv uppmärksamhet till Herrljunga kommun och tilldelas nationell utmärkelse för föreningens arbete. Utmärkelsen genom det kommunala särskilda föreningsbidraget ska vara riktat till själva föreningens arbete, inte till enskilda personers eventuella framgångar i tävlingssammanhang eller nationella framgångar i lagtävlingar i olika tävlingssammanhang.

Förslag på kriterier vilka ska vara uppfyllda för att tilldelas särskilt föreningsbidrag om 10.000:-.

Nationell utmärkelse inom kategorin för föreningen, med innebörden ”Bäst i Sverige”  
Utmärkelsen ska ha genererat positiv lokal och nationell uppmärksamhet för Herrljunga kommun.

Särskilt föreningsbidrag: 10 000:- vid tillfället.

## Ekonomisk bedömning

Hanteras inom budget för föreningsbidrag.

## Juridisk bedömning

Att utge föreningsbidrag med lika möjligheter utifrån fastställda kriterier är juridiskt tillåtet.

## Miljökonsekvensbeskrivning

Inga kända miljökonsekvenser.



## Samverkan

Ärendet är ej föremål för ordinarie samverkan i CSG

## Motivering av förslag till beslut

Herrljunga kommun har ett starkt och aktivt föreningsliv inom flera olika sektorer. Särskilda insatser som renderar särskilda nationella utmärkelser och omfattande uppmärksamhet i media bör uppmärksammas speciellt i Herrljunga kommun. Förutom uppmärksamheten, kan även ett särskilt föreningsbidrag utgöra ytterligare stimulans i föreningens arbete inom sektorn och för Herrljunga kommun.

# Meddelande 1

Herrljunga kommun  
Revisorerna

Kommunstyrelsen  
Servicenämnden Ekonomi och Personal

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| HERRLJUNGA KOMMUN<br>Kommunstyrelsen |            |
| 2018 -05- 21                         |            |
| Dnr                                  | Beteckning |
| 36/2018                              | 912        |

2018-04-18

## Angående begärt svar på missivskrivelse

Revisorerna i Vårgårda och Herrljunga kommuner har med stöd av PwC genomfört en granskning av intern kontroll i lönehanteringen.

Missivskrivelse daterad 2017-10-02 har tillställts Kommunstyrelsen/Servicenämnden Ekonomi och Personal. Svar önskades till 2018-03-31.

Då svar inte har inkommit vill vi härmed fästa styrelsens uppmärksamhet på att så inte har skett. Vi önskar svar snarast.

För kommunens revisorer



Erik Nilstad  
Ordförande

# Meddelande 1

Herrljunga kommuns revisorer

2018-06-04

Kommunstyrelsen  
Herrljunga kommun

|                                      |                   |
|--------------------------------------|-------------------|
| HERRLJUNGA KOMMUN<br>Kommunstyrelsen |                   |
| 2018 -06- 0 8                        |                   |
| Dnr<br>36/2018                       | Beteckning<br>912 |

## Ang missivskrivelse

Vi förtroendevalda revisorer i Herrljunga kommun har efterfrågat svar på bifogade missivskrivelse. Vad vi förstår har skrivelsen aldrig nått kommunstyrelsen för behandling.

Vi känner inte till orsakerna till detta och finner inte heller anledning att efterforska dessa. Skulle det vara så att det är vår förskyllan ber vi om överseende med detta.

Vi önskar mot bakgrund av ovanstående kommunstyrelsens svar på bifogade missivskrivelse 2018-09-20.

För kommunens revisorer

Erik Nilstad  
Ordförande

# Meddelande 1

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| HERRLJUNGA KOMMUN<br>Kommunstyrelsen |            |
| 2018-06-08                           |            |
| Dnr                                  | Beteckning |
| 36/2018                              | 912        |

Servicenämnden Ekonomi och Personal

För kännedom

Kommunstyrelsen Herrljunga kommun  
Kommunstyrelsen Vårgårda kommun

Kommunfullmäktige Herrljunga kommun  
Kommunfullmäktige Vårgårda kommun

## Granskning av intern kontroll i processen för lönehantering

Revisorerna för Herrljunga och Vårgårda kommuner har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av att det finns ändamålsenliga kontroller för att stödja verksamheten och ge tillräcklig intern kontroll med avseende på lönehanteringen. Det formella ansvaret för genomförande av löneprocessen åvilar den gemensamma Servicenämnden ekonomi och personal. Vår granskning har skett gemensamt mellan revisorerna i Herrljunga och Vårgårda kommuner.

Vår samlade bedömning är att ändamålsenliga kontroller finns på plats för att stödja verksamheten och ge tillräcklig intern kontroll. Vi har dock noterat ett antal områden där den interna kontrollen kan förstärkas ytterligare för att säkerställa att den lönerelaterade finansiella informationen är fullständig och riktig.

I bifogad revisionsrapport redovisas de mest väsentliga rekommendationer som respektive kommunstyrelse bör tillse att den gemensamma nämnden, Servicenämnden Ekonomi och Personal, beaktar och vidtar åtgärder för att vidareutveckla den interna kontrollen.

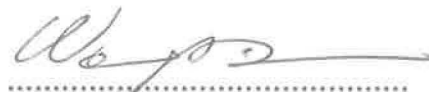
Vi önskar Servicenämnden Ekonomi och Personals kommentarer kring granskningen senast den 31 mars 2018.

Vårgårda den 2 oktober 2017

För revisorerna i Herrljunga och Vårgårda kommuner



Erik Nilstad  
Ordf revisionen Herrljunga kommun



Weine Eriksson  
Ordf revisionen i Vårgårda kommun

Bilaga: Revisionsrapport PwC "Granskning av intern kontroll i lönehanteringen"

# *Granskning av intern kontroll i lönehanteringen*

Vårgårda kommun och  
Herljunga kommun  
Juni 2017

Anna Lycke Börjesson  
(Certifierad kommunal  
revisor)

Erik Sellergren  
Amanda Elg

Juni 2017

## *Innehåll*

1. Sammanfattning
2. Inledning
3. Resultat av granskningen

*Appendix: Sammanställning avvikelser*

## 1. Sammanfattning

Revisorerna i Vårgårda och Herrljunga kommun har gett PwC i uppdrag att genomföra en granskning av intern kontroll i lönehanteringen.

Efter genomförd granskning är vår samlade bedömning att kommunerna i huvudsak har ändamålsenliga kontroller på plats för att stödja verksamheten och ge tillräcklig intern kontroll. Vi har dock noterat ett antal områden där den interna kontrollen kan förstärkas ytterligare för att säkerställa att den lönerelaterade finansiella informationen är fullständig och riktig.

Nedan redovisar vi våra mest väsentliga rekommendationer som respektive kommunstyrelse bör tillse att den gemensamma nämnden - Servicenämnd Ekonomi och Personal beaktar och vidtar åtgärder på.

- *PwC rekommenderar att det tas fram en övergripande dokumenthanteringsplan samt en rutin för att följa upp och periodvis uppdatera sina styrande dokument. (M)*
- *PwC rekommenderar att det säkerställs att loggningsfunktionen fungerar som den ska. Därefter bör det analyseras vilka ändringar som är mest känsliga i Personec P och regelbundet följa upp loggar för dessa ändringar. (M)*
- *PwC rekommenderar att det införs en formell rutin för hantering av behörigheter där det framgår vilken behörighet användare ska ha i systemet, exempelvis med hjälp av en behörighetsblankett. Vi rekommenderar även att en formell rutin för uppföljning av behörigheter implementeras. (M)*
- *PwC rekommenderar Herrljunga kommunstyrelse att säkerställa att löneutbetalningen alltid blir attesterad av ansvarig chef. (H)*
- *PwC rekommenderar att det införs en kontroll för att säkerställa att överföringen från TimeCare till Personec P är fullständig. (M)*
- *PwC rekommenderar att undersöka möjligheten att säkerställa att överföringen från Personec P till Raindance har skett fullständigt och riktigt. (M)*
- *PwC rekommenderar att utreda vad differensen i semesterlöneskuld mellan PS Utdata och Raindance beror på och se till att detta åtgärdas. (M)*

## 2. Inledning

### 2.1 Bakgrund

Kostnad för löner och lönebikostnader är en betydande del av den totala kostnaden för Vårgårda och Herrljunga kommun. Att lönehanteringsprocessen är korrekt och innehåller tillräcklig intern kontroll är därför väsentligt. Konsekvenserna av bristande rutiner och kontroller kan få både ekonomiska och förtroendemässiga följder.

### 2.2. Syfte och revisionsfråga

Granskningen syftar till att besvara följande övergripande revisionsfråga:

- Säkerställer respektive kommunstyrelse att det finns ändamålsenliga kontroller för att stödja verksamheten och ge tillräcklig intern kontroll med avseende på lönehanteringen?

### 2.3. Revisionskriterier

Revisionskriterierna för denna granskning har hämtats ur följande:

- Kommunallagen
- Kommunal redovisningslag
- God redovisningssed (rekommendationer utgivna av rådet för kommunal redovisning RKR)

### 2.4 Kontrollmål

Kontrollmålen och bedömningen av dessa möjliggör att revisionsfrågan kan besvaras. Kontrollmålen kan kopplas till något eller några av revisionskriterierna.

Inom ramen för denna granskning ska följande kontrollmål besvaras:

- Finns det policys, riktlinjer och regler inom området som är ändamålsenliga och aktuella?
- Finns det en god arbetsfördelning avseende processen gällande registrering av löneuppgifter, upplägg av fasta data, godkännande av lön samt utbetalning av lön?
- Säkerställs en god intern kontroll genom en ändamålsenlig arbetsfördelning och behörighetsstruktur i berörda system?
- Finns det dokumenterade manuella och automatiska rutiner för tillräcklig intern kontroll inom lönehanteringen som säkerställer att endast godkända och riktiga lönetransaktioner bokförs och betalas?
- Finns det kontroller på plats för att säkerställa att lönetransaktioner uppdaterar huvudboken fullständigt och riktigt?

## 2. Inledning

### 2.5 Metod och avgränsningar

Granskningen har genomförts genom intervjuer med företrädare från kommunerna. Vidare har en översiktlig genomgång av riktlinjer och regler kring processen för lönehantering skett. Analys av erhållet material och information från intervjuer har utgjort underlag för en samlad bedömning av den interna kontrollen.

Analys av information från intervjuer baseras på PwC:s tidigare erfarenhet av granskningar av liknande processer och rutiner. Följande personer har varit intervjuade i granskningen:

- Gun Rydetorp – Lönechef
- Agneta Sahlquist – Systemförvaltare Personec P
- Lena Martinsson – Systemförvaltare TimeCare
- Johanna Eliasson – Redovisningsansvarig, Herrljunga kommun
- Elin Stål-Tingbratt – Redovisningsansvarig, Vårgårda kommun

Granskningen har genomförts under juni 2017 av Anna Lycke Börjesson (projektledare), Erik Sellergren, Amanda Elg och Fredrik Carlsson (uppdragsledare), samtliga från PwC. Rapporten är faktaavstämd med berörd personal.

## 3. Resultat av granskningen

### 3.1 Finns det policys, riktlinjer och regler inom området som är ändamålsenliga och aktuella?

#### *Iakttagelser*

Vårgårda och Herrljunga kommun har en löneavdelning bestående av åtta medarbetare som hanterar löneprocessen inom de båda kommunerna. Löneavdelningen har tagit fram styrande dokument och riktlinjer, bl.a. bevakningslistor och rutinbeskrivning för hur lönekörning ska göras. Både Vårgårda kommun och Herrljunga kommun har ett eget intranät där anställda kan ta del av information om aktuella händelser och eventuella förändringar.

Det pågår ett arbete för att ta fram en personalhandbok och en dokumenthanteringsplan.

Se område 3.1. i appendix för mer information om iakttagelserna.

#### *Bedömning*

Vår bedömning är att kommunerna har vissa styrande dokument som avser lönehanteringen. Vi noterar dock att det inte finns någon personalhandbok på plats i dagsläget, men att det pågår ett arbete för att ta fram detta. Det finns inte heller någon dokumenthanteringsplan med information om hur ofta styrande dokument ska revideras för att säkerställa att dessa är aktuella och ändamålsenliga.

PwC rekommenderar kommunstyrelserna att ta fram en övergripande dokumenthanteringsplan samt en rutin för att följa upp och periodvis uppdatera sina styrande dokument.

## 3. Resultat av granskningen

### 3.2 Finns det en god arbetsfördelning avseende processen gällande registrering av löneuppgifter, upplägg av fasta data, godkännande av lön samt utbetalning av lön?

#### Iakttagelser

I kommunerna ansvarar löneadministratörer för registrering av löneuppgifter i systemet, vilket baseras på anställningsavtal. Det är ingen ytterligare person som kontrollerar att de registrerade uppgifterna är korrekta. Tidigare har loggning av registrerade uppgifter funnits i Personec P, men i dagsläget fungerar inte loggningen.

Kostnadsersättningar hanteras också den av löneavdelningen. För att ersättning ska erhållas måste anställda lämna in kvitton som ska godkännas av ansvarig chef. Kvitton lämnas sedan till löneavdelningen som registrerar uppgifterna i Personec P. Uppgifterna kontrolleras sedan genom en analyslista över lönetransaktioner av chef. Chefen stämmer av analyslistan månadsvis.

Se område 3.2 i appendix för mer information om iakttagelserna.

#### Bedömning

Vår bedömning är att kommunerna har en god arbetsfördelning utifrån kontrollmålet men att det finns visst utrymme för förbättringar. För att stärka den interna kontrollen ytterligare avseende registrering av löneuppgifter bör kommunerna tillämpa fyra ögons principen vid registrering av anställningsuppgifter och kostnadsersättningar. Utöver detta noterar vi att det i dagsläget inte finns någon loggning av ändringar i systemet som kan användas för uppföljning av registrerade uppgifter.

PwC rekommenderar att säkerställa att loggningsfunktionen fungerar som den ska. Därefter bör kommunen analysera vilka ändringar som är mest känsliga i Personec P och regelbundet följa upp loggar för dessa ändringar.

## 3. Resultat av granskningen

### 3.3 Säkerställs en god intern kontroll genom en ändamålsenlig arbetsfördelning och behörighetsstruktur i berörda system

#### *Iakttagelser*

Behörigheter i Personec P hanteras via behörighetssystemet Neptune. IT-avdelningen lägger upp nya användare i Neptune efter godkännande från ansvarig chef och därefter beviljar systemförvaltaren användaren och tilldelar relevanta behörigheter. Det är endast två personer (lönechef och systemförvaltare) som har den högsta behörigheten i Personec P.

Behörighetsprocessen är till viss del informell då systemförvaltaren inte erhåller något underlag med information om vilken behörighet nya användare ska ha i Personec P. Det finns inte heller någon rutin för hur ändring av behörigheter ska hanteras.

I samband med granskningen noterade vi att det inte görs någon genomgång av användare för att säkerställa att deras behörighet/roll i systemet stämmer överens med deras arbetsuppgifter.

Se område 3.3 i appendix för mer information om iakttagelserna.

#### *Bedömning*

Vår bedömning är att kommunerna har en god behörighetsstruktur i systemet där endast ett fåtal personer har höga behörigheter. Däremot kan kontrollen vid tilldelning och ändring av behörigheter formaliseras för att säkerställa att användare får korrekt behörighet. För att ytterligare stärka den interna kontrollen i behörighetsprocessen anser vi att kommunerna bör införa ett kontrollmoment för att regelbundet gå igenom användares behörigheter i Personec P.

PwC rekommenderar att inför en formell rutin för hantering behörigheter där det framgår vilken behörighet användare ska ha i systemet, exempelvis med hjälp av en behörighetsblankett. Vi rekommenderar även att en formell rutin för uppföljning av behörigheter implementeras.

## 3. Resultat av granskningen

### 3.4 Finns det dokumenterade manuella och automatiska rutiner för tillräcklig intern kontroll inom lönehanteringen som säkerställer att endast godkända och riktiga lönetransaktioner bokförs och betalas?

#### *Iakttagelser*

Löneavdelningen bearbetar lönerna löpande och den definitiva lönekörningen görs runt den 20:e i varje månad. I samband med lönekörningen görs flera kontroller för att identifiera felaktigheter, bl.a. uppföljning av varningslistor och bevakningslistor. Identifierade felaktigheter rättas i Personec P. Dokumentation av de kontroller som utförs sparas inte.

Efter att lönen är bearbetad och färdigställd skapas en betalfil och en bokföringsfil. Betalfilen skickas via SUS (Swedbanks betalningslösning) till banken efter att löneadministratör har krypterat filen med sigillnyckel. Om en ändring görs i betalfilen bryts sigillet och utbetalningsfilen accepteras inte av banken. För Vårgårda kommun attesteras därefter löneutbetalningen av lönechef på underlag som inkluderar utbetalningsförslag från Personec P, kvittens från banken samt logglista från SUS. För Herrljunga kommun görs ingen attest av löneutbetalningen.

Se område 3.4 i appendix för mer information om iakttagelserna.

#### *Bedömning*

Vår bedömning är att Vårgårda kommun har en god nivå på den interna kontrollen inom lönehanteringen för att säkerställa att endast godkända och riktiga lönetransaktioner bokförs och betalas. För att stärka rutinen ytterligare bör dokumentation av de kontroller som utförs i samband med lönekörningen sparas för att öka spårbarheten i processen.

I Herrljunga kommun ser lönehanteringen ut på liknande sätt som i Vårgårda kommun och vi anser även här att kommunen bör stärka rutinen ytterligare genom att dokumentera de kontroller som utförs. Vi noterade dessutom att löneutbetalningen för Herrljunga kommun inte godkänns av lönechefen.

PwC rekommenderar Herrljunga kommunstyrelse att säkerställa att löneutbetalningen alltid blir attesterad av ansvarig chef.

## 3. Resultat av granskningen

### 3.5 Finns det kontroller på plats för att säkerställa att lönetransaktioner uppdaterar huvudboken fullständigt och riktigt?

#### Iakttagelser

Kommunerna använder systemet TimeCare för bemanningsplanering. Bokningarna i försystemet läses in till Personec P dagligen. I samband med granskningen noterade vi att det inte finns något kontrollmoment för att säkerställa fullständigheten och riktigheten i överföringen.

Uppdatering av huvudboken sker genom automatiskt filinläsning ifrån Personec P till kommunernas ekonomisystem Raindance. En filinläsning kan endast göras om det inte är några fel i filen. Vid fel måste uppgifterna rättas i Personec P och därefter görs en ny överföring. Det finns i dagsläget ingen möjlighet att kontrollera att filöverföringen är fullständig då Raindance inte visar antal inlästa rader eller inläst belopp som kan jämföras med extraherad fil från Personec P.

Ekonomiavdelningen tar varje månad ut rapporter och gör kontoavstämningar för att säkerställa fullständigheten och riktigheten i huvudboken. Semesterlöneskuld följs upp tre gånger per år av redovisningsekonomer. I samband med granskningen noterades det att det finns en större differens mellan semesterlöneskulden i PS Utdata (rapportmodul i Personec P) och Raindance.

Se område 3.5 i appendix för mer information om iakttagelserna.

#### Bedömning

Vår bedömning är att kommunerna kan förbättra processen och stärka kontrollerna för att säkerställa att överföring från försystem och uppdatering av huvudboken görs fullständig och riktigt.

Vi anser vidare att kommunerna fortsätter utreda vad orsaken till differensen av semesterlöneskulden beror på och åtgärdar detta för att säkerställa korrekt rapportering.

PwC rekommenderar att införa en kontroll för att säkerställa att överföringen från TimeCare till Personec P är fullständig. Vi rekommenderar även att undersöka möjligheten att säkerställa att överföringen från Personec P till Raindance har skett fullständigt och riktigt.

Slutligen rekommenderar vi att utreda vad differensen i semesterlöneskuld mellan PS Utdata och Raindance beror på och se till att detta åtgärdas.

# Meddelande 1

---

**Datum:**

**Anna Lycke Börjesson**  
*Projektledare*

**Fredrik Carlsson**  
*Uppdragsledare*

## *Appendix: Sammanställning avvikelser*

På följande sidor redogör vi mer i detalj för de avvikelser och risker som vi har sett i vår granskning, kopplat till respektive kontrollmål. Vi ger även rekommendationer för noterade avvikelser.

Vi har gjort en prioritering av iakttagelserna där L står för låg prioritet, M för medel och H för hög. Definitionen av denna klassificering visas nedan:

| Prioritet | Förklaring till prioritet                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hög       | Syftar på en svaghet som har stor inverkan på system, processer och relaterade kontroller och som kan utsätta enheten för större förluster, ineffektivitet och/eller kan resultera i en väsentlig felaktighet i räkenskaperna. |
| Medel     | Syftar på en situation eller arbetssätt som skiljer sig från vad PwC anser vara god praxis och som vi bedömer har en negativ inverkan på den interna kontrollen över den finansiella rapporteringen.                           |
| Låg       | Syftar på en situation eller arbetssätt som enbart har en begränsad effekt på den interna kontrollen.                                                                                                                          |

## *Sammanställning avvikelser*

| Område | Prio | Avvikelse                                                                                                                                                                           | Risk                                                                                                                                                                                                                                                            | Rekommendation                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1    | M    | Kommunerna har ingen övergripande dokumenthanteringsplan på plats. Kommunen har inte heller någon rutin att periodvis gå igenom de styrande dokument som finns och uppdatera dessa. | Avsaknad av formaliserade rutiner för revidering av styrande dokument ökar risken för att regler och lagkrav inte efterlevs. Därtill ökar risken för att det interna kontrollarbetet inte utförs eller inte utförs i tillräcklig omfattning eller på rätt sätt. | PwC rekommenderar att ta fram en övergripande dokumenthanteringsplan samt en rutin för att följa upp och periodvis uppdatera sina styrande dokument.                                                                                                    |
| 3.2    | M    | Loggningsfunktionen fungerar inte i Personec P och det finns därmed ingen rutin för uppföljning av loggar för att säkerställa att inga känsliga ändringar görs i systemet.          | Utan uppföljning av loggar i systemet ökar risken för att felaktiga ändringar inte upptäcks i tid, eller inte upptäcks alls, vilket kan leda till felaktiga löneutbetalningar.                                                                                  | PwC rekommenderar att säkerställa att loggningsfunktionen fungerar som den ska. Därefter bör kommunen analysera vilka ändringar som är mest känsliga i Personec P och regelbundet följa upp loggar för dessa ändringar. Uppföljningen bör dokumenteras. |

## Sammanställning avvikelser

| Område | Prio | Avvikelse                                                                                                                                                                                                                            | Risk                                                                                                                                                                                                                                                                          | Rekommendation                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.3    | M    | Vid tilldelning och ändring av behörigheter i Personec P erhåller systemansvarig inget underlag där det framgår vilken behörighet användaren ska ha. Det saknas även en rutin för att regelbundet gå igenom befintliga behörigheter. | Avsaknad av formella rutiner avseende behörighetsadministration ökar risken för att användare har behörighet som ej är aktuell i relation till deras arbetsuppgifter.                                                                                                         | PwC rekommenderar att införa en formell rutin för hantering behörigheter där det framgår vilken behörighet användare ska ha i systemet, exempelvis med hjälp av en behörighetsblankett. Vi rekommenderar även att en formell rutin för uppföljning av behörigheter implementeras. |
| 3.4    | L    | Vid lönekörningen görs flera kontroller för att identifiera felaktigheter, bl.a. uppföljning av varningslistor och bevakningslistor. Dokumentation av kontrollerna som utförs sparas inte.                                           | Om utförda kontroller inte dokumenteras minskar spårbarheten i processen och det går inte heller att följa upp det interna kontrollarbetet, vilket ökar risken för att det interna kontrollarbetet inte utförs eller inte utförs i tillräcklig omfattning eller på rätt sätt. | PwC rekommenderar att dokumentera de kontroller som utförs i samband med lönekörning.                                                                                                                                                                                             |
| 3.4    | H    | I Herrljunga kommun görs ingen attest av löneutbetalningen av ansvarig chef för att säkerställa att utbetalningsförslag från Personec P stämmer överens med kvittens från banken.                                                    | Avsaknad av attest av löneutbetalningen ökar risken för att felaktiga utbetalningar inte upptäcks i tid eller inte upptäcks alls.                                                                                                                                             | PwC rekommenderar <u>Herrljunga kommunstyrelse</u> att säkerställa att löneutbetalningen alltid blir attesterad av ansvarig chef.                                                                                                                                                 |

## Sammanställning avvikelser

| Område | Prio | Avvikelse                                                                                                                                                                                                                              | Risk                                                                                                                                                                                                                                     | Rekommendation                                                                                                                                  |
|--------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.5    | M    | Bokningar i försystemet TimeCare överförs till Personec P dagligen. I dagsläget görs ingen kontroll för att säkerställa fullständighet i överföringen.                                                                                 | Avsaknad av kontroll för att säkerställa att överföringen från TimeCare är fullständig ökar risken för att Personec P inte uppdateras korrekt, vilket kan leda till felaktiga löneutbetalningar.                                         | PwC rekommenderar att införa en kontroll för att säkerställa att överföringen från TimeCare till Personec P är fullständig.                     |
| 3.5    | M    | I filöverföringen från Personec P till ekonomisystemet Raindance görs ingen kontroll för att säkerställa fullständigheten i inläsningen genom att stämna av att antalet inlästa poster eller totalbeloppet mot den ursprungliga filen. | Avsaknad av kontroll för att säkerställa att samtliga poster kommer med i överföringen från Personec P till Raindance ökar risken för att huvudboken inte uppdateras korrekt, vilket kan leda till fel i den finansiella rapporteringen. | PwC rekommenderar att undersöka möjligheten att säkerställa att överföringen från Personec P till Raindance har skett fullständigt och riktigt. |
| 3.5    | M    | Genom underlag ifrån PS Utdata stäms semesterlöneskulden av tre gånger per år. Det har under en längre tid funnits en större differens mellan semesterlöneskulden i PS Utdata (rapportmodul i Personec P) och Raindance.               | Differenser i avstämning av semesterlöneskulden kan leda till felaktigheter i den finansiella rapporteringen.                                                                                                                            | PwC rekommenderar att utreda vad differensen i semesterlöneskuld mellan PS Utdata och Raindance beror på och se till att detta åtgärdas.        |



ITVT § 10

ITVT 7/2018

### **Servicenämndernas roll avseende motioner och medborgarförslag i respektive kommun Herrljunga och Vårgårda**

#### **Sammanfattning**

Servicenämnderna skapades utifrån behovet av att skapa formella och legitima samarbetsförutsättningar för de bägge kommunerna. Olika samarbetsorgan diskuteras, såsom aktiebolag, förbund resp. gemensam nämnd.

Syftet med servicenämnderna är inte att över respektive kommunstyrelsens politiska ansvar avseende personalpolitik, ekonomiska strategier, budgetbeslut, IT-strategier eller allmänna politiska beslut vilka berör respektive kommuns politiska agenda eller viljeinriktning. Hantering av motioner och medborgarförslag är att betrakta som politisk beredning, vilken berör den enskilda kommunen.

På servicenämndens sammanträde 2018-05-14 ska hantering av motioner och medborgarförslag i respektive kommun diskuteras utifrån servicenämndernas roll. Förutsättningarna i respektive kommun skiljer sig åt avseende hantering av motioner och medborgarförslag.

Utifrån det gemensamma nämndperspektivet avseende Servicenämnden Ekonomi/Personal respektive IT/Växel/Telefoni, föreslås att kommunstyrelsen i respektive kommun ger i uppdrag till respektive kommunchef att bereda berörda motioner och medborgarförslag med de förvaltnings-funktioner, vilka lyder under respektive servicenämnd.

Servicenämndens beslut kommuniceras med respektive kommunstyrelse.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-03

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Respektive kommun remitterar motioner och medborgarförslag för beredning, vilka berör servicenämndernas funktionsansvar, till respektive kommunstyrelse.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### **Gemensam servicenämnd IT/Växel/Telefonis beslut**

1. Respektive kommun remitterar motioner och medborgarförslag för beredning, vilka berör servicenämndernas funktionsansvar, till respektive kommunstyrelse.

Expedieras till: Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun, Kommunstyrelsen i Vårgårda kommun



Herrljunga  
måndag den 21 maj 2018

## Verksamhetsdialogmöten 2018-05-21

### Närvarande

Johnny Carlsson, ordf. KS  
Niels Bredberg, kommunchef  
Börje Aronsson, ordf. TN  
Alfred Dübrow, teknisk chef  
Moa Andersson, nämndsamordnare  
Hans Malmquist, ordf. BOM  
Lena-Britt Björklund, tf. chef bygg- och miljö

Lennart Ottosson, ordf. SN  
Magnus Stenmark, socialchef  
Jenny Andersson, controller  
Bodil Jivegård, bildningschef

Tertial 1 och Budget 2019 - Mötet handlar om information och dialog om nämndens uppföljning per april samt budget 2018. Frågor som behandlas är måluppfyllelse, ekonomisk prognos samt uppdatering om väsentliga händelser som inträffat eller ska inträffa i nämndens ansvarsområde. Vidare diskuteras nämndens förutsättningar i budget 2018.

### Bygg- och miljönämnden

Delårsrapporten visar att bygg- och miljönämnden följer budget och att även räddningstjänsten har haft ett positivt utfall under tertial 1. Bygg- och miljönämnden kommer under 2019 att bli en del av den centrala nämndadministrationen vilket sker med en ramväxling i form av en tjänst på 20 %.

Bygg- och miljönämnden arbetar vidare med investeringsplanen som ska ge möjlighet till planering på lång sikt (25 år). Prognosen för budgeten 2018 ligger på 0 och bygg- och miljönämnden uppfyller sina mål och håller budgeten.

Avloppsarbetet har gått bra, inspektionerna har varit väl förberedda. Det ökade antalet inspektioner kommer förmodligen att leda till ökade resekostnader. Arbetet har lett till stora miljövinster.

Diskussion om att förbättra marknadsföringen av arbetet med avloppen genom att skriva en berättelse och redovisa för kommunstyrelsen samt för bygg- och miljönämnden.

### Personal

BoM har haft svårigheter med att hitta erfarna personer att anställa som bygglovsingenjörer.

### Viktiga händelser under 2018

Räddning – ny släckbil, nytt arbetssätt

---

#### Postadress

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

#### Besöksadress

Torget 1

#### Telefon

0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

#### E-post

info@admin.herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se



Herrljunga  
måndag den 21 maj 2018

## Utmaningar

Inkommande yttranden/synpunkter från Länsstyrelsen och Trafikverket angående buller.  
Bilkyrkogården – bilarna är förflyttade

Fåglaviks samhällsförening – föreningshus som har brunnit ner, diskussion kring åtgärder  
Platsutveckling av Fåglavik – ex. vägen

## Tekniska nämnden

Tekniska nämnden har haft ekonomiska svårigheter som orsakats av dyra vinterkostnader i form av bland annat halkbekämpning, snöröjning, energiförsörjning etc. Tekniska nämnden har även ett antal fastigheter utan hyresteckning: Gäsenegården, stationshuset i Ljung (Trafikverket betalar för vänthallen men det finns en lägenhet i stationshuset som saknar hyresgäst) och gamla sporthallen.

Diskussion om att sälja delar av Gäsenegården till Herbo för att på sikt göra om lokalerna till lägenheter. Frågan ska lyftas i tekniska nämnden.

Information om att lokalvården har tappat bort nycklar till Altorpskolan, de använder nu iLock (en form av nyckel med chip).

Tvätt - För lågt pris för tvätten, frågan kring huruvida tvätten ska skötas i privat regi eller inte diskuteras.

Måltid - Ökning på livsmedelspriserna som startade tidigt 2017, priserna har inte återhämtat sig ännu.

Badhus – nämnden väntar med renovering till Alingsås badhus öppnar igen. En orsak till intäktsökningen på badhuset i Herrljunga är att Alingsås badhus har haft stängt.

Säms camping och badplats – positiva reaktioner på de förbättringar som gjorts.

Orraholmen – Nämnden har sagt upp avtalet med korpen för att få stallplats för husbilar, avtalet går ut den 25 december 2018.

Information om tomtförsäljning på lokalgatan.

Information om industrimark – Förflyttning av vattenfalls ställverk, svårt att få en ändring av plan p.g.a. strandskydd och närhet till järnväg.

## Information om pågående projekt

Horsby – upphandlingen färdig

Hagen – Stängt hagen 4 som var den sista planerade etappen.

Molla - I princip färdigställd.

GC-vägar – två som trafikverket bygger som är färdiga i början av juni.

---

### Postadress

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

### Besöksadress

Torget 1

### Telefon

0513-170 00  
**Fax**  
0513-171 33

### E-post

info@admin.herrljunga.se  
**Internet**  
www.herrljunga.se



Herrljunga  
måndag den 21 maj 2018

## **Socialnämnden**

Tertial 1 – budget håller så som det ser ut i nuläget. Nämnden lyfter pengar från flyktingbufferten som enligt reglerna ska lyftas till budgeten efter 5 år.

Information om verksamheterna

Social Verksamhet – underutnyttjande

Vård och omsorg – drar över budget med en halv miljon

Färdtjänst

Individ- och familjeomsorgen - 3 miljoner överdrag på årsbasis

Att de drar över beror på hård belastning, svårigheter att få ihop bemanningen samt svårigheter att få anställda att stanna på grund av rådande arbetssituation.

Flyktingmottagandet – stora osäkerheter kring riksdagens kommande beslut om uppehållstillstånd för gymnasiestudier. Osäkert hur detta kommer att påverka verksamheten. En följdkonsekvens om detta går igenom är ett kommande behov av träningslägenheter.

Prognosen för ensamkommande barn – använder närmare 8 miljoner av bufferten för att täcka kostnaderna.

Diskussion kring eventuell upprustning av TB-huset. Nuvarande situation innebär utrymmesbrist och säkerhetsproblem. Det finns ett behov för socialsekreterarna av att sitta samlade, särskilt eftersom det främst är nyutexaminerade som är möjliga att rekrytera och de behöver ha möjlighet till handledning från 1:e socialsekreterare och chefer. Ha ett gemensamt möte kring detta.

## **Bildningsnämnden**

Tertial 1 – siktar mot en nollbudget, jämt utfall.

### **Sammanfattning tertial 1**

Mörlandahallen – ligger back 800 000 kr p.g.a. missade hyreskostnader.

Större inkomster från föräldraavgifter på grund av fler barn.

Prognos 0 för förskolan

Fritidshemmen – fler barn i verksamheten, litet överskott på utfallet

Fritids – ungefär 100 000 +

Grundskola gemensamt – nollbudget

Altorpsskolan – vakant rektorstjänst, de har gått +

Gymnasium – Trots att kostnaderna har minskat sedan förra året så ligger de fortfarande för högt.

---

**Postadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**

Torget 1

**Telefon**

0513-170 00

**Fax**

0513-171 33

**E-post**

info@admin.herrljunga.se

**Internet**

www.herrljunga.se



Herrljunga  
måndag den 21 maj 2018

Diskussion om att sänka kraven på behöriga förskolepedagoger och att ändra yrkesrollen för förskollärare så att de med utbildning även får mer övergripande ansvar för verksamheten.

Information om statsbidrag från skolverket

Investeringar - 1 miljon för inventarier, överfört från tidigare år för lekplatser (viker hela satsningen för Altorpskolan).

### **Utmaningar 2019**

Språkvalet från årkurs 6 – sätter in fler skolbussar på eftermiddagen vilket innebär ökade kostnader.

Utökade kostnader för idrott och hälsa

Digitalisering

Ang. målen i riktlinjerna om att minska barngrupperna i förskolan – behövs 10 miljoner.

Särskilt stöd till alla elever i behov av start

Stor ökad omfattning av elever som lider av psykisk ohälsa.

### **Viktiga händelser 2018**

Ensamkommande barn – inväntar beslut från riksdagen kring uppehållstillstånd för gymnasiestudier

---

**Postadress**

HERRLJUNGA KOMMUN  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

**Besöksadress**

Torget 1

**Telefon**

0513-170 00

**Fax**

0513-171 33

**E-post**

info@admin.herrljunga.se

**Internet**

www.herrljunga.se



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING

**Yttrande**

2015-05-31

Dnr KS 107/2018 950

Sida 1 av 1

LÄNSSTYRELSEN

Västra Götaland

[vastragotaland@lansstyrelsen.se](mailto:vastragotaland@lansstyrelsen.se)

## Remissvar/Yttrande

### Sammanfattning

Länsstyrelsen har på uppdrag av regeringen tagit fram ett förslag till en regional handlingsplan för grön infrastruktur. Handlingsplanen är ett planerings- och kunskapsunderlag.

Med utgångspunkt från länets förutsättningar, naturtyper och arter har Länsstyrelsen pekat ut ett antal insatsområden som behöver prioriteras de närmaste åren för att stärka och bevara grön infrastruktur. Exempel på insatsområden är odlingslandskapet och skyddsvärda lövträd i landskapet.

Herrljunga kommun ser dokumentet som ett värdefullt redskap vid framtida samhällsplaneringsarbete.

### Beslutsunderlag

Yttrande daterad 2015-05-31.

### Yttrande

Att en regional handlingsplan för dessa frågor har tagits fram är mycket positivt för Herrljunga kommun. Dokumentet är omfattande, men ändå lättöverskådligt. För att ännu lättare kunna använda dokumentets innehåll i samhällsplaneringsarbetet hade det underlättat om de olika kartorna fanns tillgängliga digitalt.

I kapitel 15 sidan 8 första stycket finns en skrivning som handlar om krav på moderna miljötillstånd för vattenkraftverk. Det kan vara ett faktafel. I en lagrådsremiss *Vattenmiljö och vattenkraft ID-nummer: Dnr M2018/00754/R* som regeringen överlämnat till lagrådet framgår att lagändringar föreslås träda i kraft den 1 januari 2019. Lagändringarna som föreslås innebär bland annat att vattenkraftverk som bedrivs med stöd av urminnes hävd, privilegiebrev eller innan äldre så kallad särskild rättighet, ska den rättigheten anses ha tillkommit enligt motsvarande bestämmelser i miljöbalken.

### Förslag till beslut

KS beslutar att lämna ovanstående remissvar till Länsstyrelsen.

*Elaine Larsson*

*Samhällsutvecklare*

### Besöksadress

HERRLJUNGA KOMMUN  
Torget 1 (Box 201)  
524 23 HERRLJUNGA

### Telefon

0513-170 00

### Fax

0513-171 33

### E-post

[info@admin.herrljunga.se](mailto:info@admin.herrljunga.se)

### Internet

[www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)



## Attesträtter Kommunstyrelsen

2018-02-16

| Kod Kostnadsställe                            | Beslutattestant              | Ersättare 1               | Förändringsdatum |
|-----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------|------------------|
| 1000 Kommunfullmäktige                        | Kent Johansson               | Uno Sanfridsson           |                  |
| 1100 Revision                                 | Erik Nilstad                 | Sture Johansson           |                  |
| 1200 Valnämnd                                 | Ronnie Rexvall               | Tomas Svennberg           |                  |
| 2010 Kommunstyrelsen gemensamt                | Johnny Carlsson              | Christina Abrahamsson     |                  |
| 2020 Kommunstyrelsen satsningar               | Johnny Carlsson              | Christina Abrahamsson     |                  |
| 2100 Kommunledningskontoret                   | Niels Bredberg               | Alfred Dubow              |                  |
| 2110 Folkhälsa                                | Niels Bredberg               | Alfred Dubow              |                  |
| 2120 Strategisk planering                     | Niels Bredberg               | Alfred Dubow              |                  |
| 2130 MSB                                      | Niels Bredberg               | Alfred Dubow              |                  |
| 2200 Administrations- och informationsenheten | Emelie Cergic-Boberg         | Niels Bredberg            |                  |
| <del>2210 Besöksnäring (Fd Turism)</del>      | <del>Birgitta Saunders</del> | <del>Niels Bredberg</del> | Avslutas         |
| 2214 Löneväxling                              | Marie Granberg-Klasson       | Niels Bredberg            |                  |
| 2300 IT Gemensamt                             | Jan Petersson                | Göran Lager               | Nytt namn        |
| 2301 Kommunspecifikt Vårgårda                 | Jan Petersson                | Göran Lager               | Nytt namn        |
| 2302 Kommunspecifikt Herrljunga               | Jan Petersson                | Göran Lager               |                  |
| 2310 Telefonväxel herrljunga                  | Jan Petersson                | Göran Lager               |                  |
| <del>2311 Telefonväxel vårgårda</del>         | <del>Jan Petersson</del>     | <del>Göran Lager</del>    | Avslutas         |
| 2400 Reception Herrljunga                     | Jan Petersson                | Göran Lager               |                  |
| 2500 Ekonomi Gemensamt                        | Linda Rudenwall              | Niels Bredberg            | Nytt namn        |
| 2502 Ekonomi kommunspecifika kostnader        | Linda Rudenwall              | Niels Bredberg            |                  |
| 2600 Personal gemensamt                       | Marie Granberg-Klasson       | Niels Bredberg            | Nytt namn        |
| 2601 Facklig verksamhet                       | Marie Granberg-Klasson       | Niels Bredberg            |                  |

Kommunchefen har rätt att beslutsattestera på samtliga kostnadsställen.

Ekonomichef, controller och redovisningsansvarig har rätt att beslutsattestera interna fakturor och interna bokföringsordrar.

Delegationsbeslut om förändringar i attestlistan är fattat av ekonomichefen

2018-02-16

## Mötesanteckningar från Folkhälsopolitiska rådet 2018-05-22

### Närvarande:

|                  |                             |
|------------------|-----------------------------|
| Robert Andersson | vice.ordf. bildningsnämnden |
| Börje Aronsson   | ordf. tekniska nämnden      |
| Johnny Carlsson  | ordf. kommunstyrelsen       |
| Viveca Lundahl   | folkhälsoutvecklare         |

- **Föregående mötesanteckningar**

Anteckningarna gicks igenom och lades till handlingarna.

- **Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polisområde Alingsås**

I syfte att identifiera och arbeta förebyggande mot ungdomar i riskzon tecknas ett Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polisområde Alingsås. Medborgarlöftet tas upp i KS den 28/6. Medborgarlöftet i sin helhet ligger under K; FHPR

- **Puls för lärande i Herrljunga kommun**

Bildningsförvaltningen har ansökt till HSN:s och fått beviljat utvecklingsmedel: Puls för lärande i Herrljunga kommun. Projektet handlar om att införa rörelseaktivitet i skolan varje dag till elever i grundskolan. Syftet med Puls för lärande är att genom fysisk aktivitet förbättra förutsättningarna för elevers lärande i skolan. Ansökan gäller för året 2018 och kommunen ämnar ha implementerat det helt i egen regi f o m 2019.

- **Suicidprevention/psykisk ohälsa**

Elevhälsan ansöker om regionalt stöd i befolkningsinriktad suicidprevention.

Det innebär att:

- höja förståelsen för, kunskapen om och kompetensen inom suicidprevention
- bygga strukturer för ett långsiktigt och hållbart suicidpreventivt arbete på såväl politisk som tjänstemannanivå samt inom andra organisationer/verksamheter

Det handlar om att implementera två metoder vars fokus är att stärka den egna psykiska hälsan och att tidigt upptäcka individer som inte mår så bra. Metoden YAM (Youth Aware of Mental health) riktar sig till elever i år 6-9 och eller gymnasiet medan MHFA (Första hjälpen till psykisk hälsa) har två olika inriktningar där den ena riktar sig till skolans personal och den andra till personal som jobbar med 65 år och äldre.

Elevhälsoteamet har påbörjat en utbildning Kognitiv skol-npfcoach. Det är en coach med speciella kunskaper om utvecklingsrelaterade funktionsvariationer i dess bredaste form: ADHD, Tourettes syndrom, Aspergers syndrom, autism. Har även fördjupade kunskaper om coaching, KBT-tekniker, stress och konflikthantering.

- **Övriga frågor/övrig information**

- **Trygghetsdag**

Trygghetsdagen riktar sig till elever i år 5. De får under en heldag träffa representanter från bl a köpmännen, räddningstjänsten och polisen. Här får eleverna kunskap om vad en köpman förlorar

# Meddelande 6

ekonomiskt p.g.a. snatterier varje år och dess konsekvenser. Polisen pratar om kränkningar, olaga hot och hur man beter sig på sociala medier.

Brandsäkerhet är en mycket viktig kunskap. Räddningstjänsten har dels ett praktiskt och ett teoripass.

Elevhälsans kuratorer, skolsköterskor och psykolog håller i trygghetsövningar.

Mycket av innehållet i programmet handlar om att tro på sig själv, vara en god kompis, reflektera kring sin och andras situation, samt lära känna elever på andra skolor.

## – Informationsdag

för daglediga, den 22/8, planeras. Plats: Församlingshemmet i Herrljunga. Dagen avslutas med en politisk paneldebatt, kl. 18.30. Ämne: sociala frågor i Herrljunga kommun

## – Narkotikaföreläsning

den 29 maj kl.18.30. Plats: Kunskapskällan. På scen: Niklas Lindroth, narkotikaexpert och nationell föreläsare.

## – PRIDE

Den 30 juni flaggas det vid kommunhuset, kulturhuset samt vid kommunens skolor. Fler aktiviteter är ev på gång 😊

Vid anteckningarna/Viveca Lundahl



BN § 67

DNR UN 74/2018 600

## Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020

### Sammanfattning

Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020 är en gemensam handlingsplan mellan Västra Götalandsregionen och regionens 49 kommuner via dess kommunalförbund. Handlingsplanen är ett resultat av den överenskommelse som 2016 slöts mellan Sveriges kommuner och landstig och regeringen. Kravet att ta fram regionala handlingsplaner syftar till att stärka kommuner och regioner att främja psykisk hälsa och ömsesidigt arbeta för att minska psykisk ohälsa. Var och en av huvudmännen får ekonomiskt stöd för att stärka sina egna insatser inom området och för det gemensamma arbetet att ta fram en regional handlingsplan. Statsbidragen inom området psykisk hälsa är utformade som stimulansmedel för utvecklings- och förstärkningsinsatser inom olika områden.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-03-19 § 56 att anta handlingsplanen, samt att Bildningsnämndens rekommenderades att anta handlingsplanen. Handlingsplanen har ett fokusområde och mål för barn och unga och handlingsplanen ligger i linje med bildningsnämndens intentioner och egna mål om att "Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva". Förvaltningen anser att handlingsplanen bör tillstyrkas i sin helhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-04-20

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2018-05-25

Handlingsplan psykisk hälsa 2018-2020, Västra Götalandsregionen

Protokollsutdrag § 97, Sjuhärad's kommunalförbund, 2017-12-08

Protokollsutdrag KS § 56, 2018-03-19

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden antar handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020.

Ordförandeberedningens förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandeberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Bildningsnämndens beslut

1. Bildningsnämnden antar handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020.

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

Boråsregionen  
Kommunstyrelsen

Ordförandes sign

Utdragsbestyrkande



2018-06-15

Avdelningen för administration  
Pierre Efre  
Avdelningen för ekonomi och styrning  
Mona Fridell

Kommunstyrelserna  
Landstingsstyrelserna/regionstyrelserna

## Förbundsavgift år 2019 till Sveriges Kommuner och Landsting

Ärendenr: 18/02080

### Förbundsstyrelsens beslut

Styrelsen för Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) har vid sammanträde den 15 juni 2018 beslutat

**att** fastställa avgiftssatsen till 0,1197 promille till Sveriges Kommuner och Landsting, samt

**att** även år 2019 ge en rabatt på 10 procent till kommuner med fler än 200 000 invånare och till landsting med fler än 1 000 000 invånare

### Bakgrund

Förbundsavgiften baseras på den avgiftsmodell som beslutades på kongressen 2007, se paragraf 9 i stadgarna. Beräkningen av medlemmens avgift för 2019 baseras på den fastställda medelskattkraften i riket 2018 och medlemmens invånarantal 2017.

Efter tre år med sänkt promillesats mellan åren 2015-2017 lämnades promillesatsen oförändrad under 2018. Kansliet föreslår att promillesatsen lämnas oförändrad på 0,1197 promille för 2019, vilket innebär att förbundsavgiften ändras från 507 till 522 mkr.

Förslaget ryms inom kongressens beslut som anger att ramen för förbundsavgiften för perioden 2017-2020 ska vara 0,13 promille.



## Förbundsavgift 2004-2019, mkr (del 1:2)

| Förbund       |            | 2004       | 2005       | 2006       | 2007       | 2008       | 2009       | 2010       | 2011       |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lf            | Öre/sk.kr  | 1,50       | 1,50       | 1,425      | 1,425      | -          | -          | -          | -          |
|               | Mkr        | 199        | 203,9      | 202,9      | 49,5       | -          | -          | -          | -          |
| SK            | Promille   | 0,80       | 0,72       | 0,684      | 0,684      | -          | -          | -          | -          |
|               | Mkr        | 240        | 221,4      | 222,0      | 54,3       | -          | -          | -          | -          |
| SKL           | Promille   | -          | -          | -          | 0,154      | 0,1471     | 0,1367     | 0,1314     | 0,1351     |
|               | Mkr        | -          | -          | -          | 321,3      | 425        | 425        | 425        | 425        |
| <b>Totalt</b> | <b>Mkr</b> | <b>439</b> | <b>425</b> | <b>425</b> | <b>425</b> | <b>425</b> | <b>425</b> | <b>425</b> | <b>425</b> |

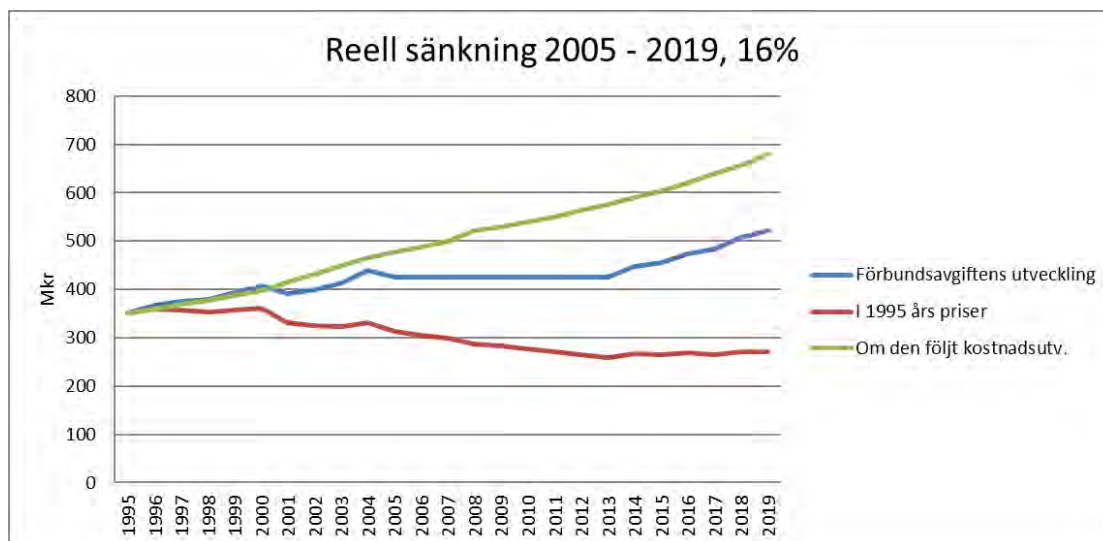
Anm: Under 2007 betalades ca 9/12-delar av förbundsavgiften till SKL (fr.o.m. 28 mars)

## Förbundsavgift 2004-2019, mkr (del 2:2)

| Förbund       |            | 2012       | 2013       | 2014       | 2015       | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       |
|---------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Lf            | Öre/sk.kr  | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
|               | Mkr        | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| SK            | Promille   | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
|               | Mkr        | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          | -          |
| SKL           | Promille   | 0,1317     | 0,1257     | 0,1257     | 0,1247     | 0,1237     | 0,1197     | 0,1197     | 0,1197     |
|               | Mkr        | 425        | 425        | 448        | 455        | 473        | 483        | 507        | 522        |
| <b>Totalt</b> | <b>Mkr</b> | <b>425</b> | <b>425</b> | <b>448</b> | <b>455</b> | <b>473</b> | <b>483</b> | <b>507</b> | <b>522</b> |

I en bilaga redovisas det medlemsvisa utfallet av förslaget till 2019 års avgiftsnivåer. I genomsnitt blir det en ökad intäkt om 2,95 % vilket främst beror på den ökade medelskattkraften. För den enskilde medlemmen kan det bli både större och mindre förändringar i avgiften jämfört med 2018 beroende på hur medlemmens invånarantal har utvecklats.

Styrelsen har tidigare år givit en rabatt på 10 procent till kommuner med fler än 200 000 invånare och till landsting med fler än 1 000 000 invånare. Det innebär att de fyra största kommunerna, Stockholm, Göteborg, Malmö och Uppsala, har 10 procents rabatt, liksom Stockholms läns landsting, Västra Götalandsregionen samt Region Skåne. Kansliet föreslår att motsvarande beslut fattas även för år 2019.



Som framgår av diagrammet ovan har intäkterna från förbundsavgiften reellt sjunkit under de senaste åren. Om förbundsavgiften istället hade vuxit i takt med kostnadsutvecklingen från år 2004 och framåt, skulle den år 2019 vara ca 675 mkr d.v.s. 153 mkr högre. I praktiken har alltså förbundsavgiften sjunkit med cirka 16 procent sedan 2005.

Beslutet om ny avgift med fast avgiftssats för 2019, redovisat per medlem, finns i **bilaga 1**.

Sveriges Kommuner och Landsting



Lena Micko  
Ordförande

## Förbundsavgift per medlem

| Förslag till<br>förbundsavgift 2019<br>per medlem |  |
|---------------------------------------------------|--|
|---------------------------------------------------|--|

|                      | Avgift 2019 kronor |
|----------------------|--------------------|
| Medelskattkraft      | 223 844            |
| Befolkning riket     | 10 104 036         |
| Avgiftssats promille | 0,1197             |
|                      |                    |
| Totalt               | 521 640 000        |
| Landsting            | 254 872 000        |
| Kommuner             | 266 768 000        |

| Landsting/region |            |
|------------------|------------|
| Stockholms       | 55 546 000 |
| Uppsala          | 9 861 000  |
| Södermanlands    | 7 797 000  |
| Östergötlands    | 12 245 000 |
| Jönköpings       | 9 556 000  |
| Kronobergs       | 5 286 000  |
| Kalmar           | 6 519 000  |
|                  |            |
| Blekinge         | 4 270 000  |
| Skåne            | 32 366 000 |
| Hallands         | 8 684 000  |
| Västra Götalands | 40 702 000 |
| Värmlands        | 7 506 000  |
| Örebro           | 7 996 000  |
| Västmanlands     | 7 253 000  |
| Dalarnas         | 7 655 000  |
| Gävleborgs       | 7 647 000  |
| Västernorrlands  | 6 591 000  |
| Jämtlands        | 3 476 000  |
| Västerbottens    | 7 188 000  |
| Norrbottnens     | 6 728 000  |

| Kommun         |           |
|----------------|-----------|
| Upplands Väsby | 1 192 000 |
| Vallentuna     | 888 000   |

|              |            |
|--------------|------------|
| Österåker    | 1 177 000  |
| Värmdö       | 1 156 000  |
| Järfälla     | 2 038 000  |
| Ekerö        | 742 000    |
| Huddinge     | 2 935 000  |
| Botkyrka     | 2 455 000  |
| Salem        | 447 000    |
| Haninge      | 2 344 000  |
| Tyresö       | 1 264 000  |
| Upplands-Bro | 735 000    |
| Nykvarn      | 284 000    |
| Täby         | 1 884 000  |
| Danderyd     | 881 000    |
| Sollentuna   | 1 920 000  |
| Stockholm    | 22 889 000 |
| Södertälje   | 2 568 000  |
| Nacka        | 2 707 000  |
| Sundbyberg   | 1 316 000  |
| Solna        | 2 139 000  |
| Lidingö      | 1 262 000  |
| Vaxholm      | 316 000    |
| Norrtälje    | 1 626 000  |
| Sigtuna      | 1 259 000  |
| Nynäshamn    | 752 000    |
| Håbo         | 563 000    |
| Älvkarleby   | 252 000    |
| Knivsta      | 481 000    |
| Heby         | 371 000    |
| Tierp        | 560 000    |
| Uppsala      | 5 288 000  |
| Enköping     | 1 170 000  |
| Östhammar    | 588 000    |
| Vingåker     | 246 000    |
| Gnesta       | 294 000    |
| Nyköping     | 1 484 000  |
| Oxelösund    | 322 000    |
| Flen         | 454 000    |
| Katrineholm  | 913 000    |
| Eskilstuna   | 2 803 000  |
| Strängnäs    | 936 000    |
| Trosa        | 345 000    |
| Ödeshög      | 144 000    |
| Ydre         | 100 000    |
| Kinda        | 265 000    |

|              |           |
|--------------|-----------|
| Boxholm      | 146 000   |
| Ätvidaberg   | 311 000   |
| Finspång     | 576 000   |
| Valdemarsvik | 212 000   |
| Linköping    | 4 240 000 |
| Norrköping   | 3 774 000 |
| Söderköping  | 390 000   |
| Motala       | 1 165 000 |
| Vadstena     | 199 000   |
| Mjölby       | 724 000   |
| Aneby        | 182 000   |
| Gnosjö       | 260 000   |
| Mullsjö      | 196 000   |
| Habo         | 316 000   |
| Gislaved     | 794 000   |
| Vaggeryd     | 371 000   |
| Jönköping    | 3 675 000 |
| Nässjö       | 834 000   |
| Värnamo      | 914 000   |
| Sävsjö       | 307 000   |
| Vetlanda     | 734 000   |
| Eksjö        | 467 000   |
| Tranås       | 506 000   |
| Uppvidinge   | 256 000   |
| Lessebo      | 236 000   |
| Tingsryd     | 333 000   |
| Alvesta      | 535 000   |
| Älmhult      | 458 000   |
| Markaryd     | 272 000   |
| Växjö        | 2 440 000 |
| Ljungby      | 757 000   |
| Högsby       | 164 000   |
| Torsås       | 190 000   |
| Mörbylånga   | 401 000   |
| Hultsfred    | 390 000   |
| Mönsterås    | 361 000   |
| Emmaboda     | 250 000   |
| Kalmar       | 1 803 000 |
| Nybro        | 545 000   |
| Oskarshamn   | 721 000   |
| Västervik    | 979 000   |
| Vimmerby     | 421 000   |
| Borgholm     | 291 000   |
| Gotland      | 3 134 000 |

|              |           |
|--------------|-----------|
| Olofström    | 361 000   |
| Karlskrona   | 1 785 000 |
| Ronneby      | 792 000   |
| Karlshamn    | 863 000   |
| Sölvesborg   | 469 000   |
| Svalöv       | 375 000   |
| Staffanstorp | 648 000   |
| Burlöv       | 481 000   |
| Vellinge     | 956 000   |
| Östra Göinge | 392 000   |
| Örkelljunga  | 269 000   |
| Bjuv         | 412 000   |
| Kävlinge     | 827 000   |
| Lomma        | 649 000   |
| Svedala      | 564 000   |
| Skurup       | 418 000   |
| Sjöbo        | 510 000   |
| Hörby        | 416 000   |
| Höör         | 441 000   |
| Tomelilla    | 359 000   |
| Bromölla     | 340 000   |
| Osby         | 353 000   |
| Perstorp     | 197 000   |
| Klippan      | 466 000   |
| Åstorp       | 422 000   |
| Båstad       | 395 000   |
| Malmö        | 8 027 000 |
| Lund         | 3 246 000 |
| Landskrona   | 1 212 000 |
| Helsingborg  | 3 834 000 |
| Höganäs      | 699 000   |
| Eslöv        | 887 000   |
| Ystad        | 798 000   |
| Trelleborg   | 1 193 000 |
| Kristianstad | 2 253 000 |
| Simrishamn   | 519 000   |
| Ängelholm    | 1 120 000 |
| Hässleholm   | 1 392 000 |
| Hylte        | 295 000   |
| Halmstad     | 2 667 000 |
| Laholm       | 673 000   |
| Falkenberg   | 1 182 000 |
| Varberg      | 1 679 000 |
| Kungsbacka   | 2 189 000 |

|             |            |
|-------------|------------|
| Härryda     | 1 001 000  |
| Partille    | 1 014 000  |
| Öckerö      | 346 000    |
| Stenungsund | 701 000    |
| Tjörn       | 422 000    |
| Orust       | 404 000    |
| Sotenäs     | 244 000    |
| Munkedal    | 278 000    |
| Tanum       | 341 000    |
| Dals-Ed     | 128 000    |
| Färgelanda  | 177 000    |
| Ale         | 804 000    |
| Lerum       | 1 108 000  |
| Vårgårda    | 307 000    |
| Bollebygd   | 248 000    |
| Grästorps   | 154 000    |
| Essunga     | 151 000    |
| Karlsborg   | 186 000    |
| Gullspång   | 141 000    |
| Tranemo     | 317 000    |
| Bengtsfors  | 267 000    |
| Mellerud    | 250 000    |
| Lilla Edet  | 373 000    |
| Mark        | 923 000    |
| Svenljunga  | 286 000    |
| Herrljunga  | 254 000    |
| Vara        | 427 000    |
| Götene      | 354 000    |
| Tibro       | 298 000    |
| Töreboda    | 253 000    |
| Göteborg    | 13 587 000 |
| Mölnadal    | 1 762 000  |
| Kungälv     | 1 177 000  |
| Lysekil     | 392 000    |
| Uddevalla   | 1 491 000  |
| Strömstad   | 353 000    |
| Vänersborg  | 1 046 000  |
| Trollhättan | 1 557 000  |
| Alingsås    | 1 081 000  |
| Borås       | 2 969 000  |
| Ulricehamn  | 649 000    |
| Åmål        | 340 000    |
| Mariestad   | 651 000    |
| Lidköping   | 1 059 000  |

|                 |           |
|-----------------|-----------|
| Skara           | 504 000   |
| Skövde          | 1 470 000 |
| Hjo             | 243 000   |
| Tidaholm        | 344 000   |
| Falköping       | 883 000   |
| Kil             | 319 000   |
| Eda             | 231 000   |
| Torsby          | 318 000   |
| Storfors        | 110 000   |
| Hammarö         | 433 000   |
| Munkfors        | 100 000   |
| Forshaga        | 308 000   |
| Grums           | 241 000   |
| Årjäng          | 266 000   |
| Sunne           | 358 000   |
| Karlstad        | 2 440 000 |
| Kristinehamn    | 660 000   |
| Filipstad       | 289 000   |
| Hagfors         | 316 000   |
| Arvika          | 698 000   |
| Säffle          | 421 000   |
| Lekeberg        | 211 000   |
| Laxå            | 151 000   |
| Hallsberg       | 427 000   |
| Degerfors       | 258 000   |
| Hällefors       | 190 000   |
| Ljusnarsberg    | 133 000   |
| Örebro          | 4 014 000 |
| Kumla           | 576 000   |
| Askersund       | 300 000   |
| Karlskoga       | 816 000   |
| Nora            | 288 000   |
| Lindesberg      | 634 000   |
| Skinnskatteberg | 118 000   |
| Surahammar      | 269 000   |
| Kungsör         | 230 000   |
| Hallstahammar   | 427 000   |
| Norberg         | 155 000   |
| Västerås        | 4 016 000 |
| Sala            | 607 000   |
| Fagersta        | 359 000   |
| Köping          | 700 000   |
| Arboga          | 372 000   |
| Vansbro         | 182 000   |

|              |           |
|--------------|-----------|
| Malung-Sälen | 270 000   |
| Gagnef       | 275 000   |
| Leksand      | 418 000   |
| Rättvik      | 290 000   |
| Orsa         | 184 000   |
| Älvdalen     | 189 000   |
| Smedjebacken | 291 000   |
| Mora         | 545 000   |
| Falun        | 1 561 000 |
| Borlänge     | 1 390 000 |
| Säter        | 299 000   |
| Hedemora     | 416 000   |
| Avesta       | 621 000   |
| Ludvika      | 722 000   |
| Ockelbo      | 158 000   |
| Hofors       | 258 000   |
| Ovanåker     | 311 000   |
| Nordanstig   | 254 000   |
| Ljusdal      | 510 000   |
| Gävle        | 2 694 000 |
| Sandviken    | 1 051 000 |
| Söderhamn    | 690 000   |
| Bollnäs      | 719 000   |
| Hudiksvall   | 1 002 000 |
| Ånge         | 254 000   |
| Timrå        | 483 000   |
| Härnösand    | 676 000   |
| Sundsvall    | 2 646 000 |
| Kramfors     | 500 000   |
| Sollefteå    | 528 000   |
| Örnsköldsvik | 1 504 000 |
| Ragunda      | 146 000   |
| Bräcke       | 174 000   |
| Krokom       | 399 000   |
| Strömsund    | 316 000   |
| Åre          | 300 000   |
| Berg         | 191 000   |
| Härjedalen   | 273 000   |
| Östersund    | 1 676 000 |
| Nordmaling   | 191 000   |
| Bjurholm     | 66 000    |
| Vindeln      | 145 000   |
| Robertsfors  | 182 000   |
| Norsjö       | 110 000   |

|            |           |
|------------|-----------|
| Malå       | 84 000    |
| Storuman   | 158 000   |
| Sorsele    | 68 000    |
| Dorotea    | 71 000    |
| Vännäs     | 235 000   |
| Vilhelmina | 182 000   |
| Åsele      | 76 000    |
| Umeå       | 3 347 000 |
| Lycksele   | 329 000   |
| Skellefteå | 1 947 000 |
| Arvidsjaur | 172 000   |
| Arjeplog   | 76 000    |
| Jokkmokk   | 136 000   |
| Övertorneå | 90 000    |
| Kalix      | 434 000   |
| Övertorneå | 120 000   |
| Pajala     | 162 000   |
| Gällivare  | 479 000   |
| Älvsbyn    | 221 000   |
| Luleå      | 2 073 000 |
| Piteå      | 1 131 000 |
| Boden      | 751 000   |
| Haparanda  | 261 000   |
| Kiruna     | 621 000   |

# Meddelande 9

*Sedan 2001 har Mediapoolen varit en ledande mediacentral som servat förskola, skola och äldreomsorg med aktuellt, kvalitetssäkrat och inspirerande innehåll. Vi har hjälpt våra kunder att hitta rätt böcker och filmer, smart teknik och inspirerande kurser.*

## **Under våren 2018 har vi hunnit med massor!**

**Fullsatta SMART Board-träffar  
Robot-caféer  
Programmeringsträffar  
Film- & animeringskurser  
Inspirationsträffar för äldreboenden**

**Medverkat med VR, programmering och green screen  
på Kreativa Biblioteket i Nossebro.  
Besökt förskolor, skolor, bibliotek, seniorboenden,  
kommunhus, arenor och konferensanläggningar.**

**Heldagsföreläsningar, fortbildningar & workshops med  
Vårlyftet  
Det Nya Mediesamhället  
Möte med Media**

**Producerat utbildningsfilmer för förskolan  
Informationsfilmer om Makey Makey, Digital Pedagogik  
och Padlet**

**I vår plattform Digital Pedagogik har  
vi ökat vårt utbud med 992 förlagsfilmer.  
Användarna har loggat in 270 429 gånger  
för att strömma 266 457 filmer & tv-program  
och nyttja e-böcker 2 309 gånger**

**...och mycket mer!**

**Trevlig sommar  
- vi ses till hösten!**



# Meddelande 9

## Årsredovisning för räkenskapsåret 2017

Mediapoolen Västra Götaland AB



*Digital pedagogik  
för likvärdighet  
och ökad  
måluppfyllelse*

*Skolans  
digitalisering  
är en  
ledningsfråga*

*Digital Pedagogik  
motsvarar de krav  
som ställs på ett  
digitalt skolbibliotek*

*Digitalisering  
kräver en  
förvandlings-  
process på alla  
nivåer*

*Mediapoolen gör  
det lätt att följa  
lagen – en garant  
för ett brett utbud  
med institutionell  
upphovsrätt*

## Innehåll

|                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Inledning                                                                           | 4  |
| Gemensam distribution ger ökad volym och brett urval med institutionell upphovsrätt | 4  |
| Mediapoolen arbetar kontinuerligt med verksamhetsutveckling                         | 4  |
| Redaktionen – en unik resurs                                                        | 5  |
| Försäljning                                                                         | 5  |
| Ägarförhållanden                                                                    | 6  |
| Ägardirektivet                                                                      | 6  |
| Styrelse                                                                            | 6  |
| Ekonomiska mål                                                                      | 7  |
| Riskbedömning                                                                       | 7  |
| Ledning och organisation                                                            | 8  |
| Intern kontroll                                                                     | 8  |
| Information                                                                         | 8  |
| Sammanställning resultat                                                            | 9  |
| Kontaktuppgifter                                                                    | 10 |

## Inledning

Regeringen antog i oktober 2017 en nationell IT-strategi för skolväsendet vars vision är att "Sverige fortsatt skall vara ledande när det gäller digitalisering och att vara digitalt kompetent". Skolan spelar en nyckelroll för kunskapsutveckling när det gäller användning och utveckling av digital teknik.

Digital kompetens är ständigt föränderlig och kräver ett **aktivt strategiskt ledarskap**. Som rektor måste man utgå från lokala förhållanden och identifiera egna lösningar om man vill att den digitala tekniken skall vara ett verktyg för ökad måluppfyllelse och likvärdighet.

En digitaliserad skola kräver digitala lärresurser och här är gemensamma lösningar att föredra. Det finns inga volymmässiga, geografiska eller tidsmässiga begränsningar, vilket innebär att många kan vara med och dela på resurserna och på så sätt hålla nere kostnaderna. Det möjliggör att den lilla såväl som den stora kommunen kan erbjuda sina elever likvärdig tillgång till kvalitativa resurser med institutionell upphovsrätt. Det sistnämnda inte minst viktigt då den digitala tekniken ritat om den upphovsrättsliga kartan.

## Gemensam distribution ger ökad volym och brett urval med institutionell upphovsrätt

Redan när Mediapoolen bildades för 18 år sedan insåg man fördelarna med att dela på kostnader kring licenser och distribution. Då var tekniken analog och större delen av resurserna gick åt till transporter. Nu är förhållandet det motsatta och allt mer av medlemsavgiften kan läggas på inköp av gemensamma licenser för film och media.

Mediapoolens distributionsplattform, "**Digital Pedagogik**", hanterar olika typer av medier då digitala medier har en tendens att divergera. Det innebär att en och samma resurs kan bestå av olika typer av medier som bild, text, ljud och film.

Mediapoolen har medvetet fortsatt med resursallokering för inköp av licenser. Målsättningen är att kunna erbjuda digitala lärresurser som underlättar för läraren och som kan användas i den dagliga undervisningen och bidra till elevernas kunskapsinhämtning. Allt för att underlätta för skolan att vara ledande när det gäller digitalisering och vara digitalt kompetent.



## Mediapoolen arbetar kontinuerligt med verksamhetsutveckling

Mediapoolen arbetar kontinuerligt med förbättringar för att anpassa tjänsteutbudet till en allt mer digitaliserad undervisning. Vi har tillsammans med Ingeborn Data AB utvecklat distributionsplattformen **Digital Pedagogik**.

Större delen av utvecklingsarbetet har kunnat genomföras inom de egna ekonomiska ramarna och nu kan vi erbjuda kostnadseffektiv mediedistribution av hög kvalitet. Plattformen kommer att utvecklas i takt med den digitala och mediepedagogiska utvecklingen med målsättning att alltid kunna erbjuda medlemskommunerna tillgång till ett divergerat innehåll och digitala verktyg som lever upp till den moderna skolans behov.

## Redaktionen – en unik resurs

Mediapoolens digitala tjänster utvecklas av en redaktion bestående av pedagoger med olika ämneskompetenser och bibliotekarier. Tillsammans med ett antal externa pedagoger utvecklar och underhåller de den digitala kunskapsdatabasen som ligger till grund för det breda utbudet.

Mediapoolens distributionsplattform "Digital Pedagogik" är en streamingtjänst för film, ljud och litteratur som dessutom erbjuder möjligheter till eget skapande via interaktiva verktyg och har tjänster för träning av språk och begrepp.

Urvalet görs av redaktionen med hänsyn tagen till pedagogisk och teknisk kvalitet. Innehållet skall svara upp mot de kunskapskrav som finns beskrivna i aktuella läroplanerna.

Redaktionens bibliotekarier är en resurs för avtalskommunernas skolbibliotek. Nu inriktas arbetet på stöd vid uppbyggnad av skolbibliotek, bokinköp, bok- och filmprat samt kontinuerliga nätverksträffar och workshops i informationssökning och källkritisk förhållningsätt.

I skolans läroplaner finns det från höstterminen 2018 krav på att varje skola skall ha ett skolbibliotek som ingår som en pedagogisk resurs i undervisningen. Ett digitalt skolbibliotek kan för många skolor vara en praktisk lösning. **Digital Pedagogik** motsvarar väl de krav som ställs på ett modernt skolbibliotek.



## Försäljning

Mediapoolens försäljning utgår ifrån ett pedagogiskt användarperspektiv. Syftet är att erbjuda skolorna kvalitativa produkter med ett högt pedagogiskt värde till ett så fördelaktigt pris som möjligt.

Medarbetarnas specialistkompetens kombinerat med medlemskommunernas möjlighet till köp in-house har ökat efterfrågan på rådgivning inför köp samt service och support efter köp. Försäljningens eventuella överskott används för att finansiera delar av de tilläggstjänster som ingår i basutbudet.

Fördelarna är, förutom Mediapoolens väl utvecklade service och support, möjligheten att kombinera inköp med kontinuerlig och anpassad kompetensutveckling som utgår från den enskilda skolans specifika utbildningsbehov.

*AV-teknisk  
specialistkompetens  
och möjligheten till  
in-house ökar  
efterfrågan*

## Ägarförhållanden

Ägarna består av Skaraborgs Kommunalförbund (1/3), Sjuhärad's Kommunalförbund (1/3), Fyrbodals Kommunalförbund (1/6) samt Uddevalla kommun (1/6).



Det kommunala ägandet sker indirekt via kommunalförbunden och innebär inga förpliktelser mot den enskilda kommunen. Fördelarna med en samordnad tjänst är många. Inget risktagande för den enskilda kommunen utan är en garant för likvärdighet när det gäller tillgång till mediepedagogiskt material och digitala läroobjekt. Oavsett kommunstorlek har man tillgång till ett stort urval av resurser som kan tillgodose behoven både på bredden och djupet.

## Ägardirektivet

Bolagets skall via sin försäljning kunna tillgodose behovet av kvalitativa produkter för en tidsenlig undervisning.

Bolaget skall vara en kraftfull resurs för kompetensutveckling med fokus på praktisk mediepedagogisk metodik.

Bolaget skall arbeta för att utveckla det mediepedagogiska innehållet i en riktning av mer egenproduktion och ökade möjligheter till interaktion mellan användarna.

## Styrelse

Mediapoolens styrelse består av sex ledamöter och lika många suppleanter valda av Mediapoolens ägare. Vilket innebär att det är två ledamöter från Kommunalförbundet Fyrbodal och Uddevalla kommun, två ledamöter från Skaraborgs kommunalförbund samt två ledamöter från Sjuhärad's kommunalförbund.

|                      |                   |            |           |
|----------------------|-------------------|------------|-----------|
| Peter Hemlin         | ordförande        | Sotenäs    | Fyrbodal  |
| Monica Bang Lindberg | suppleant         | Uddevalla  | Fyrbodal  |
| Johan Björkman       | vice ordförande   | Svenljunga | Sjuhärad  |
| Bengt Hilmersson     | suppleant         | Vårgårda   | Sjuhärad  |
| Peter Rosholm        | ordinarie ledamot | Bollebygd  | Sjuhärad  |
| Tony Hansen          | suppleant         | Tranemo    | Sjuhärad  |
| Åsa Karlsson         | ordinarie ledamot | Götene     | Skaraborg |
| Anna-Karin Skatt     | suppleant         | Tidaholm   | Skaraborg |
| Daniel Andersson     | ordinarie ledamot | Essunga    | Skaraborg |
| Johan Abrahamsson    | suppleant         | Mariestad  | Skaraborg |
| Cecilia Sandberg     | ordinarie ledamot | Uddevalla  | Uddevalla |
| Markus Klasson       | suppleant         | Uddevalla  | Uddevalla |

Ordföranden, Peter Hemlin har varit med sedan starten år 2000. Övriga ledamöter har under en eller flera mandatperioder varit engagerade i styrelsearbetet. Detta är ett styrelsearbete vars arbetsformer präglas av långsiktig kontinuitet i kombination med innovativt nytänkande och i dagsläget kan styrelsen med stolthet representera en modern mediecentral med en distributionsplattform som lever upp till dagens krav på divergens och tillgänglighet.

Mediapoolens VD, Ann-Britt Dahl, har under sina femton år i bolaget arbetat med att genomföra fattade beslut och driva verksamheten från en analogt distribuerande verksamhet till en kunskapsförmedlande digital innehållsleverantör.

Under 2017 har Mediapoolens styrelse utvärderat sig själva tillsammans med Styrelseakademien. Man har sammanträtt vid sex tillfällen samt genomfört en styrelsekonferens där omvärldsbevakning, sociala medier, digital tjänsteutveckling diskuterades och där kommande års målformuleringar och fokusområden beslutades.



## **Ekonomiska mål**

Mediapoolens ekonomiska mål har tagit i beaktande de kommunala likställighets- och självkostnadsprinciperna. Samt har ett avkastningsmål på 10% på justerat eget kapital som skall användas för utveckling av de ingående tjänsterna.

Vi eftersträvar ständig resursallokering för utveckling av bättre, säkrare och mer komplexa tjänster. Vårt mål är att erbjuda de bästa tjänsterna på det mest kostnadseffektiva sätt till våra medlemmar. Vi har under de senaste fem åren klarat att utveckla verksamheten och erbjuder ett tjänsteutbud som ligger i framkant och samtidigt kunnat sänka avtalspriset.

## **Riskbedömning**

Styrelsen skall fortlöpande följa upp och utvärdera bolagets verksamhet mot de mål och riktlinjer som fastställts samt se till att bolaget har en adekvat strategi för att uppnå dessa mål.

Vid behov skall styrelsen inom ramen för ägarens riktlinjer utvärdera och revidera bolagets strategier och mål. Styrelsen skall se till att kontrollen över bolagets ekonomiska situation är tillfredsställande, att bolagets riskexponering är väl avvägd, att redovisning och finansförvaltning håller hög kvalitet och kontrolleras på ett betryggande sätt samt att bolaget har god intern kontroll.

## Ledning och organisation

Mediapoolen har en decentraliserad organisation med en sammanhållen administration. En styrka som gör att vi kan utnyttja bolagets kompetenser optimalt. Mediapoolen har kontor på tre orter, Borås, Skövde och Uddevalla. Vi är i dagsläget 19 anställda. Mediapoolens främsta framgångsfaktor är vår möjlighet att kombinera teknik och pedagogik.

## Intern kontroll

Att granska om bolagets interna kontroll är tillräcklig handlar främst om att bedöma om bolaget har en styrning, ledning, uppföljning och kontroll som säkerställer en ändamålsenlig, effektiv och säker verksamhet, samt att allvarliga fel och skador kan undvikas.

Lekmannarevisorerna bedömer årligen om verksamheten har en inriktning som överensstämmer med det ändamål och de övriga verksamhetsmål som ägaren uttryckt. De granskar också om verksamheten sköts på ett ekonomiskt tillfredsställande sätt och bedömer om bolaget har en god ekonomisk hushållning samt om bolagets resurser används på ett effektivt sätt.

Ett gott samarbete mellan bolag och revision skapar förutsättningar för ett kontinuerligt arbete med riskbedömningar, stärkt kontroll och effektiv hushållning med resurserna.

## Information

Kommunstyrelsen i respektive medlemskommun har rätt att ta del av bolagets handlingar. Kommunstyrelsen skall årligen fatta beslut huruvida verksamheten varit förenlig med det fastställda ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Bolaget ska till ägarna redovisa bolagets ställning och resultat per den 31/3, 30/6, 30/9 och 31/12. Bolaget ska därvid uppmärksamma ägarkommunerna på viktigare omständigheter och förändringar som kan inverka på bolagets verksamhet.



Mediapoolen Västra Götaland AB  
556601-4741

## Flerårsöversikt

|                                   |     | <u>2017</u> | <u>2016</u> | <u>2015</u> | <u>2014</u> |
|-----------------------------------|-----|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Nettoomsättning                   | tkr | 33 332      | 31 353      | 30 268      | 28 783      |
| Resultat efter finansiella poster | tkr | 579         | 232         | 2 457       | 942         |
| Soliditet                         | %   | 33,2        | 36,0        | 35,6        | 26,7        |

## Resultatdisposition

Till årsstämman förfogande står följande vinstmedel:

|                     |                         |
|---------------------|-------------------------|
| Balanserat resultat | 4 818 160               |
| Årets resultat      | <u>336 161</u>          |
| <b>Totalt</b>       | <b><u>5 154 321</u></b> |

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att vinstmedlen disponeras enligt följande

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Balanseras i ny räkning | 5 154 164               |
| <b>Totalt</b>           | <b><u>5 154 321</u></b> |

## Förändringar i eget kapital

|                                           | <u>Aktie-<br/>kapital</u> | <u>Reserv-<br/>fond</u> | <u>Balanserat<br/>resultat</u> | <u>Årets<br/>resultat</u> | <u>Totalt</u>    |
|-------------------------------------------|---------------------------|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|------------------|
| Belopp vid årets ingång                   | 1 500 000                 | 87 000                  | 4 684 080                      | 134 080                   | 6 405 160        |
| Resultatdisposition enligt<br>årsstämman: |                           |                         |                                |                           |                  |
| Balanseras i ny räkning                   |                           |                         | 134 080                        | -134 080                  |                  |
| Årets resultat                            |                           |                         |                                | <u>336 161</u>            | <u>336 161</u>   |
| Belopp vid årets utgång                   | <u>1 500 000</u>          | <u>87 000</u>           | <u>4 818 160</u>               | <u>336 161</u>            | <u>6 741 321</u> |



## Kontaktuppgifter

### **Kundservice**

0500-44 54 00, [info@mediapoolen.se](mailto:info@mediapoolen.se)

### **Försäljning**

0500-44 54 05, [order@mediapoolen.se](mailto:order@mediapoolen.se)

VD Ann-Britt Dahl

0500-44 54 01, [ann-britt@mediapoolen.se](mailto:ann-britt@mediapoolen.se)

Gustaf Adolfs gata 36, 541 45 SKÖVDE

Platschef Mattias Hultqvist

0500-44 54 21, [mattias@mediapoolen.se](mailto:mattias@mediapoolen.se)

Mariebergsvägen 8, 451 31 UDDEVALLA

Platschef Jessica Kristiansson

0500-44 54 19, [jessica@mediapoolen.se](mailto:jessica@mediapoolen.se)

Skaraborgsvägen 35E, 506 30 BORÅS

Platschef Zahra Safaie

0500-44 54 17, [zahra@mediapoolen.se](mailto:zahra@mediapoolen.se)

[www.mediapoolen.se](http://www.mediapoolen.se)



**MEDIAPOOLEN**  
VÄSTRA GÖTALAND AB

## Herrljunga Kommun - Cirkulär 18:24 från Sveriges Kommuner och Landsting

---

**Från:** Sveriges Kommuner och Landsting <Utskick@skl.se>  
**Datum:** 2018-06-20 15:54  
**Ärende:** Cirkulär 18:24 från Sveriges Kommuner och Landsting  
**Hemlig kopia:** Herrljunga Kommun  
**Bifogade filer:** Cirkulär 18024.pdf; Cirkulär 18024 Bilaga 1.pdf

---

### Fvb till mottagare:

Kommundirektör

...

### Cirkulärets rubrik och sammanfattning:

#### Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar

Den 19 juni tecknade SKL en överenskommelse med staten om kommunernas arbete med civilt försvar. Detta cirkulär innehåller överenskommelsen.

### Bifogas:

Cirkulär 18:24      Överenskommelse om kommunernas arbete  
med civilt försvar

Bilaga 1      Överenskommelsen

[Cirkulären finns också att läsa och ladda ner från cirkulär-  
databasen på Sveriges Kommuner och Landstings hemsida](#)

För frågor kring distributionen, kontakta: [info@skl.se](mailto:info@skl.se)

-

## CIRKULÄR 18:24

---

Tillväxt och samhällsbyggnad  
Markus Planmo

Kommundirektörer

### Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar

SKL har tecknat en överenskommelse med Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) om kommunernas arbete med civilt försvar. Överenskommelsen reglerar ersättning, uppgifter och stöd med utgångspunkt i de uppgifter som anges i lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Överenskommelsen gäller 2018-2020 och omfattar totalt 100 miljoner kronor. Den samlade fördelningen av ersättningen är sekretessbelagd. Respektive kommun har fått information av MSB om vilket belopp de erhåller.

Prioriterade uppgifter för kommunerna är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvar
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering av personal

En viktig del i överenskommelsen är statens ansvar för att tillhandahålla stöd i form av till exempel vägledningar och utbildningar. Det är en förutsättning för att det civila försvaret ska kunna byggas upp på ett likartat sätt i hela landet. Kommunernas arbete ska genomföras i den takt som stödet kommer på plats.

Sveriges Kommuner och Landsting  
Tillväxt och samhällsbyggnad

Gunilla Glasare

Ann-Sofie Eriksson

Bilagor:

Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar



## **Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar**

2018-2020

## Innehållsförteckning

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Överenskommelse .....</b>                    | <b>3</b>  |
| 1.1 Målbild för perioden 2018 till 2020.....       | 4         |
| 1.2 Ersättning.....                                | 4         |
| 1.3 Myndigheternas stöd till kommunerna.....       | 5         |
| 1.4 Kristidsverksamhet .....                       | 5         |
| <b>2. Prioriterade uppgifter .....</b>             | <b>6</b>  |
| 2.1 Kompetenshöjning gällande totalförsvaret ..... | 6         |
| 2.2 Säkerhetsskydd.....                            | 7         |
| 2.3 Krigsorganisation och krigsplacering .....     | 8         |
| <b>3. Övriga uppgifter .....</b>                   | <b>9</b>  |
| 3.1 Ledningsansvar .....                           | 9         |
| 3.2 Geografiskt områdesansvar .....                | 10        |
| 3.3 Rapportering.....                              | 11        |
| <b>Bilaga 1 – Ersättning .....</b>                 | <b>12</b> |
| <b>Bilaga 2 - Uppföljning .....</b>                | <b>13</b> |

## 1. Överenskommelse

Denna överenskommelse mellan Myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB) och Sveriges Kommuner och Landsting (SKL) reglerar ersättning och uppgifter och därtill kopplat stöd för kommunernas arbete med civilt försvar under perioden 2018-2020. Åtgärderna ska påbörjas och i vissa fall genomföras under perioden 2018 fram till 31 december 2020.

Kommunerna, länsstyrelserna och MSB ska arbeta tillsammans för att öka samhällets robusthet och beredskap på lokal nivå. En god beredskapsutveckling ska bygga på ett nära samarbete mellan staten, SKL samt kommunerna.

Uppgifterna utgår från:

- lag (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH)
- förordning (2006:637) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (FEH)
- säkerhetskylldslagen (1996:627) och den kommande säkerhetskylldslagen (2018:585)

Utgångspunkten för arbetet med civilt försvar är krisberedskapen. *Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar* är ett komplement till *Överenskommelse om kommunernas krisberedskap* diarienummer SKL 12/6159 och MSB 2012–5541.

Överenskommelsen utesluter inte arbete med andra åtgärder avseende förberedelser för och verksamhet under höjd beredskap (civilt försvar) enligt LEH. Denna överenskommelse reglerar de förberedelser som kommunen ska vidta inför höjd beredskap. Överenskommelsen reglerar inte förhållanden mellan stat och kommun vid höjd beredskap. Detta förhållande regleras enligt lag (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Denna överenskommelse gäller från och med undertecknat datum och tillsvidare men kan justeras eller sägas upp, dock tidigast fr.o.m. 2021. Justering och uppsägning kan även ske om det föranleds av ändring eller upphävande av LEH eller FEH. Vid uppsägning eller ändring av överenskommelsen ska detta ske i samordning med eventuella övergångsbestämmelser i lag och förordning.

Stockholm den 19 juni 2018

Stockholm den 19 juni 2018

MSB

SKL

Dan Eliasson

Vesna Jovic

## 1.1 Målbild för perioden 2018 till 2020

Enligt regeringens försvarspolitiska inriktning 2016-2020 ska planeringen för civilt försvar återupptas. Det civila försvaret syftar till att samhället ska fungera vid höjd beredskap och krig i Sverige. Civilt försvar bedrivs inom ramen för verksamheten i statliga myndigheter, kommuner, landsting, privata företag och frivilligorganisationer. Det civila och militära försvaret bildar tillsammans totalförsvaret.

Målet för det civila försvaret är att:

- Värna civilbefolkningen
- Säkerställa de viktigaste samhällsfunktionerna
- Bidra till Försvarsmaktens förmåga vid ett väpnat angrepp eller krig i vår omvärld

Alla kommuner ska påbörja arbetet avseende de förberedelser som behövs för verksamheten under höjd beredskap (beredskapsförberedelser) så att de på sikt kan fullgöra sin uppgift inom totalförsvaret i händelse av krigsfara och krig.

Prioriterade uppgifter för kommunerna under perioden är:

- Kompetenshöjning gällande totalförsvaret
- Säkerhetsskydd
- Krigsorganisation och krigsplacering

Arbetet med de prioriterade uppgifterna kompetenshöjning gällande totalförsvaret och säkerhetsskydd ska genomföras under perioden 2018 till 2020-12-31. Arbetet med framtagande av krigsorganisation och krigsplacering av personal ska vara påbörjat men behöver inte vara avslutat till 2020-12-31.

Statens förväntningar på kommunens arbete ska stå i paritet med den ersättning som kommunen erhåller.

## 1.2 Ersättning

De ekonomiska medlen fördelas på ett sådant sätt att alla kommuner kan komma igång med arbetet med beredskapsförberedelser. En del av de ekonomiska medlen styrs till kommuner som ligger i eller i anslutning till militärstrategiskt viktiga områden.

Kommunerna är placerade i två kategorier:

**Kategori 1:** Kommuner som ligger i eller i anslutning till militärstrategiskt viktiga geografiska områden i händelse av en säkerhetspolitisk kris eller krig

**Kategori 2:** Övriga kommuner

Kommuner i kategori 1, som erhåller en högre ersättning, ska hålla ett högre tempo i arbetet med beredskapsförberedelser utifrån de prioriterade

Diariennr  
SKL 18/01807  
MSB 2018-05681

uppgifterna. Kommunerna i kategori 1 bör också under perioden kunna inleda arbete med övriga uppgifter – d.v.s. ledningsansvar, geografiskt områdesansvar och rapportering.

Den del av ersättningen som baseras på invånarantal ska för år 2018 till 2020 utgå från invånarantalet i respektive kommun den 31 december 2017.

Ersättningen betalas ut senast den 30 juni respektive år. Inför första utbetalningen får kommunen reda på storleken på sin årliga ersättning.

Principer för beräkning av ersättning finns i bilaga 1. Bilaga 1 omfattas av försvarssekretess (15 kap. 2§ offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).

## 1.3 Myndigheternas stöd till kommunerna

Enligt denna överenskommelse ska MSB och andra myndigheter stödja kommunernas arbete med civilt försvar. Stödet ska kopplas direkt till de åtgärder som beskrivs i överenskommelsen. Stödet till kommunerna kommer, i samverkan mellan kommuner, länsstyrelser och myndigheter, att utvecklas under perioden. Kommunerna ska involveras och bidra i arbetet. Beredskapsförberedelserna i kommunerna bör sedan genomföras i takt med att stöd i form av bl.a. vägledningar och utbildningar finns på plats.

För de tre prioriterade uppgifterna lämnas följande inriktning för stödet:

- (1) **Kompetenshöjning gällande totalförsvar:** De regionala totalförsvarskonferenserna genomförs under 2018. Kartläggning av lagstiftning och framtagande av systematiskt koncept för kunskapsspridning beräknas vara klart i början av 2019. Kommunen kan påbörja arbetet med uppgifterna under 2018 och genomföra dem 2019.
- (2) **Säkerhetsskydd:** De regionala utbildningarna i säkerhetsskydd genomförs under 2018. Vägledningarna väntas vara klara i början av 2019. Kommunerna kan påbörja uppgifterna under 2018 och genomföra dem under 2019 och 2020.
- (3) **Krigsorganisation och krigsplacering:** Vägledning och planeringsförutsättningar ska vara klara från andra halvan av 2019. Kommunerna kan påbörja uppgifterna under andra halvan av 2019 och under 2020.

MSB kommer på sin webbplats med start hösten 2018 att publicera arbetsläget i utvecklingen av stöd, samt befintliga vägledningar m.m.

## 1.4 Kristidsverksamhet

Uppgifter enligt LEH 3 kap. 3 § avseende kristidsverksamhet finns inte med i denna överenskommelse för perioden 2018-2020. Kristidsverksamheten kommer att lyftas in i arbetet med civilt försvar när förutsättningarna för detta finns på plats.

## 2. Prioriterade uppgifter

Nedan följer en beskrivning av de för perioden 2018 till 2020 prioriterade uppgifterna som kommunerna särskilt ska arbeta med avseende civilt försvar.

### 2.1 Kompetenshöjning gällande totalförsvar

Förtroendevalda och tjänstemän i kommunerna behöver ha grundläggande kunskaper om de författningar och arbetssätt som gäller vid höjd beredskap, krigsfara och krig. Det är angeläget att kunskapen om totalförsvaret ökar.

#### **Kommunens uppgift:**

- Nyckelpersoner<sup>1</sup> i kommunens organisation ska under perioden genom utbildning ges kunskaper om höjd beredskap och totalförsvar.

#### **Statliga myndigheters stöd:**

- Länsstyrelsen bör genomföra regionala utbildningar och konferenser för att höja kompetensen gällande totalförsvar.
- MSB ska i samverkan med Försvarsmakten och kommunala företrädare ta fram ett koncept för systematisk kunskapsspridning om totalförsvaret och planeringen inför höjd beredskap. I konceptet kan ingå seminarier, webb-utbildningar, kurser samt utbildningsmaterial.
- MSB ska göra en sammanställning och ta fram grundläggande utbildning avseende det regelverk som gäller för kommuner inför och vid höjd beredskap.

---

<sup>1</sup> Med nyckelpersoner avses minst kommunstyrelsen och kommunledningen.

## 2.2 Säkerhetsskydd

Arbetet med beredskapsförberedelser inom det civila försvaret skapar behov av ett utökat och stärkt arbete med säkerhetsskydd. Säkerhetsskydd handlar om att skydda verksamhet som är av betydelse för Sveriges säkerhet mot spioneri, sabotage, terroristbrott och andra brott som kan hota verksamheten.

### Uppgifter enligt lag:

Kommunen ska vidta nödvändiga förberedelser för att i arbetet med beredskapsförberedelser, enligt 3 kap. 1-5§ LEH på ett säkert sätt kunna hantera frågor som är av vikt för Sveriges säkerhet. Säkerhetsskyddslagens (1996:627) och den kommande säkerhetsskyddslagens (2018:585) bestämmelser ska kunna tillämpas i erforderlig omfattning.

### Kommunens uppgifter:

- Kommunen ska ha en säkerhetsskyddschef.
- Kommunen ska ha rutiner och materiel (säkerhetsskåp m.m.) för att kunna hantera uppgifter som omfattas av sekretess och som rör Sveriges säkerhet utan att de röjs, ändras eller förstörs.
- Kommunen ska under perioden 2018-2020 etablera en process för säkerhetsskyddsanalys samt analysera prioriterade delar av kommunens verksamhet.

### Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör stödja kommunens arbete med säkerhetsskydd.
- MSB ska med stöd av Säkerhetspolisen ta fram en vägledning för kommuners arbete med säkerhetsskyddsanalys.
- MSB ska ta fram en vägledning i praktiskt arbete med säkerhetsskydd och signalskydd (säkerhetsskåp, datorer, lokaler m.m.).
- MSB ska genomföra regionala utbildningar avseende säkerhetsskydd.
- MSB ska tillhandahålla en grundläggande interaktiv utbildning i säkerhetsskydd.

### Förtydliganden:

Enligt säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) ska alla kommuner ha en säkerhetsskyddschef, om det inte är uppenbart obehövligt. Enligt denna överenskommelse ska samtliga kommuner ha en säkerhetsskyddschef, då detta är en förutsättning för att kommunerna ska kunna samverka med länsstyrelsen och Försvarsmakten avseende totalförsvarsfrågor.

Den 1 april 2019 träder en ny säkerhetsskyddslag (2018:585) i kraft. Uppgifterna i överenskommelsen är formulerade utifrån den terminologi som används i den nya lagen.

## 2.3 Krigsorganisation och krigsplacering

### Uppgifter enligt lag:

Kommuner och landsting ska vid höjd beredskap, enligt 7 § lagen (1992:1403) om totalförsvaret och höjd beredskap, vidta de särskilda åtgärder i fråga om planering och inriktning av verksamheten, tjänstgöring och ledighet för personal samt användning av tillgängliga resurser som är nödvändiga för att de under de rådande förhållandena ska kunna fullgöra sina uppgifter inom totalförsvaret.

Kommuner ska enligt, 4 § FEH, ha de planer som behövs för att kunna upprätthålla sin verksamhet under höjd beredskap. Planerna ska innehålla uppgifter om den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap med information om bl.a. krigsorganisation och vilken personal som ska tjänstgöra i organisationen.

### Kommunens uppgifter:

- Kommunen ska under perioden påbörja en planering för sina uppgifter inom totalförsvaret. Planeringen ska avse den verksamhet som kommunen ska bedriva under höjd beredskap samt dess krigsorganisation och krigsplaceringar.

### Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör genomföra utbildning i metod kring beredskapsplanläggning och krigsplacering samt stödja kommunen i planeringen.
- MSB ska tillsammans med företrädare för länsstyrelserna och för kommunerna ta fram en vägledning för krigsorganisation och krigsplacering i kommun.
- MSB ska tillsammans med Försvarmakten och företrädare för kommunerna ta fram övergripande planeringsförutsättningar för den planering för det civila försvaret som kommunerna ska genomföra enligt överenskommelsen.

### Förtydligande:

Kommuner i kategori 1 ska delta i länsstyrelsens analysarbete avseende stöd till Försvarmakten vid höjd beredskap samt bör delta i arbetsgrupper anordnade av MSB och Försvarmakten.

## 3. Övriga uppgifter

### 3.1 Ledningsansvar

#### Uppgifter enligt lag:

Vid höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen enligt, 3 kap. 2 § LEH, för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva.

#### Kommunens uppgifter:

- Kommunen bör utbilda och öva kommunstyrelsen i uppgiften att under höjd beredskap ansvara för kommunens ledning.
- Kommunen bör inom ramen för den statliga ersättningen medverka i utbildningar och övningar som anordnas av länsstyrelsen och delta i övning anordnad av annan statlig myndighet.

#### Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör stödja kommunen bl.a. med övningar och utbildningar för ledning av verksamhet under höjd beredskap.
- Länsstyrelsen ges möjlighet att söka medel från anslag 2:4 Krisberedskap för kommunens förberedelser och deltagande i större övningar (t.ex. TFÖ 2020) där extra ersättning till kommunen är motiverad.
- MSB ska utveckla sitt koncept för samverkan och ledning för höjd beredskap/civilt försvar.
- MSB ska ta fram färdiga övningar för att öva kommunstyrelsen att leda verksamhet vid höjd beredskap enligt konceptet "Öva enkelt".

#### Förtydligande:

Rådgivning och vägledning angående ledningsplatser samt ekonomiskt bidrag för tekniska åtgärder för ledningsplats ingår inte i överenskommelsen, utan hanteras vid behov i en egen process hos MSB.

## 3.2 Geografiskt områdesansvar

I det geografiska områdesansvaret finns en förberedande del som är nödvändig för att såväl fredstida krishantering som den verksamhet som ska bedrivas under höjd beredskap ska fungera. Många kommuner har ett samverkansorgan för krisberedskap, som används för den förberedande delen av det geografiska områdesansvaret.

Formerna för hur det geografiska områdesansvaret ska tillämpas inför och vid höjd beredskap kommer att utvecklas under de kommande åren.

### Uppgifter enligt lag:

Kommuners geografiska områdesansvar, som regleras i 3 kap. 4 § LEH, innebär att kommunstyrelsen under höjd beredskap ska verka för att den verksamhet som bedrivs i kommunen av olika aktörer samordnas och för att samverkan kommer till stånd mellan dem som bedriver verksamheten.

### Kommunens uppgifter:

- Kommunen bör informera berörda lokala aktörer om arbetet med beredskapsförberedelser och möjligheter till samverkan på lokal nivå.

### Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen bör stödja kommunen i utvecklingen av geografiskt områdesansvar inför och vid höjd beredskap.
- MSB ska i samverkan med Försvarsmakten och kommunala företrädare ta fram ett informationsmaterial som är anpassat till ovanstående åtgärd.

## 3.3 Rapportering

### Uppgifter enligt lag:

Kommuner ska under höjd beredskap, enligt 3 kap, 5 § LEH hålla den myndighet som regeringen bestämmer (länsstyrelsen) informerad om beredskapsläget och de övriga förhållanden som har betydelse för det civila försvaret i kommunen.

### Kommunens uppgifter:

- Kommunen ska medverka vid införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte.
- Kommunen ska i samverkan med länsstyrelsen implementera rutiner för rapportering och för lägesbilder.

### Statliga myndigheters stöd:

- Länsstyrelsen och MSB ska utveckla och implementera en etablerad lösning som omhändertar kraven såväl tekniskt, fysiskt som administrativt för att kommunen ska kunna utbyta information som rör Sveriges säkerhet med respektive länsstyrelse och inom länet med kommuner och privata aktörer.
- Länsstyrelsen och MSB ska återföra information från andra statliga myndigheter till kommunerna i de frågor som har påverkan på kommunernas beredskapsplanering.

### Förtydligande:

Kommunen ska medverka vid införandet av ett tilldelat tekniskt system för informationsutbyte, under förutsättning att införandet inte medför några större kostnader för kommunen.

Diariernr  
SKL 18/01807  
MSB 2018-05681

## **Bilaga 1 – Ersättning**

Bilaga 1 omfattas av försvarssekretess (15 kap. 2§ offentlighets- och sekretesslagen 2009:400).

## Bilaga 2 - Uppföljning

Uppföljningen ska ske gentemot de uppgifter som kommunerna har enligt LEH och särskilt de prioriterade uppgifter som anges i denna överenskommelse. Fokus i uppföljningen ska ligga på att kommunen har påbörjat uppgifter.

Uppföljning av kommunens arbete med civilt försvar ska samordnas med uppföljning av Överenskommelse om kommunernas krisberedskap.

Hela ersättningen ska användas till uppgifterna i denna överenskommelse. Det är möjligt att inom överenskommelsens period spara en större del av ersättningen till kommande år i syfte att genomföra denna överenskommelses uppgifter. Kommunen ska då ha en plan för hur ersättningen ska användas kommande år. Däremot är det inte möjligt att spara denna periods ersättning till efter perioden. I enlighet med de principer som gäller för när ersättningen kan reduceras eller falla bort, kan MSB besluta om en lägre ersättning för en kommun som inte har en plan för hur oförbrukade medel ska användas.

MSB kommer att ta fram och distribuera anvisningar för den ekonomiska hanteringen i kommunerna i anslutning till överenskommelsen. MSB kommer vidare komplettera befintlig processbeskrivning för uppföljning av kommunernas krisberedskap med vad som gäller för arbetet med civilt försvar.

### Principer för när ersättningen kan reduceras eller falla bort

Länsstyrelsen kan i enlighet med FEH föreslå för MSB att en del av ersättningen ska reduceras eller falla bort. MSB fattar beslut om reducerad ersättning utifrån länsstyrelsens rapportering. Hur mycket som ska reduceras eller falla bort avgörs från fall till fall. Reduktion av den ersättning som kommunen får för utförandet av uppgifter enligt LEH ska ske i proportion till hur stor del av arbetet som utförts.

Följande principer ligger till grund för beslutet om att en del av ersättningen för uppgifterna ska reduceras eller falla bort:

- om en kommun inte påbörjat arbetet med de prioriterade uppgifterna i denna överenskommelse
- om ersättningen finansierar annan verksamhet än den som är beskriven som ersättningsgill i lagen eller denna överenskommelse
- om en kommun 12 månader efter periodens slut har oförbrukade medel ska dessa återbetalas

MSB:s beslut om reducerad ersättning kan överklagas i enlighet med 8 kap. 1 § LEH. För formerna för överklagande samt fastställande och beräkning av överklagandetid hänvisas till förvaltningslagen (2017:900).

Länsstyrelsen ska uppmärksamma kommunen på de brister som identifierats i uppföljningsarbetet. Kommunen ska med stöd av länsstyrelsen upprätta en åtgärdsplan för hur bristerna ska hanteras.