



Instans: Kommunstyrelsen 2019-01-21

Tid: kl. 08:30

Plats: Sämsjön, Kommunhuset

Gunnar Andersson
Kommunstyrelsens ordförande

Emelie Cergic-Boberg
Sekreterare

Förslag på justerare: Mats Palm (S)

Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens ordförande. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
08.30			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Kanslichef
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
08.30	1	INFO	Kommundirektör informerar om roller inom politik och förvaltning	--	--	Kommundirektör
09.30	2	INFO	Projekt sänkt sjukfrånvaro	KS 46/2018	X	HR-konsult
10.00	3	INFO	Öppna kommunstyrelsesammanträden	KS 199/2018	X	Kanslichef
10.10	4	INFO	Återrapportering av nyttjandegrad för Annelunds konstgräsplan	Postlista KS 2019:2	X	Fritidschef
10.20	5	INFO	Ekonomistyrningsprinciperna	--	--	Ekonomichef
10.50	6	KF	Prognos 2019, skatteintäkter och generella bidrag	KS 5/2019	X	Ekonomichef
11.00	7	KF	Budget och verksamhetsplan 2019 för Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund	KS 247/2018	X	Ekonomichef
11.10	8	KF	Förslag till digitaliseringsstrategi efter remissvar	KS 158/2018	X	Kommundirektör
11.20	9	KS	Omfördelning av budget 2019 inom kommunstyrelsen	KS 4/2019	X	Controller
11.30	10	KS	Ansökan om ekonomiskt omställningsstöd för förtroendevald	KS 245/2018	X	Lönechef
11.40	11	KF	Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda	KS 240/2018	X	Lönechef
11.50	12	KS	Revidering delegeringsordning kommunstyrelsen	KS 93/2018	X	Kommundirektör
12.00	13	KS	Omfördelning av rollen som säkerhetsskyddschef	KS 2/2019	X	Räddningschef
12.10	14	KS	Rekrytering av Kommundirektör, Herrljunga kommun	KS 131/2018	X	Kommundirektör
12.20	15	KS	Permanent justerare vid justering av kommunstyrelsens protokoll	KS 3/2019	X	Kanslichef
12.30	16	KS	Politisk representant från Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppen	KS 8/2019	X	Kommundirektör

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från Sjuhärads samordningsförbund 2018-11-14	KS 5/2018	X
2	Anslutningsavtal för användare av Migrationsverkets e-tjänst "se och ändra ansvar för ensamkommande"	KS 244/2018	X
3	Beslut från Förvaltningsrätten i Jönköping angående flaggning med regnbågsflaggor.	KS 213/2018	X
4	Inbjudan till mötesdag för samverkan inom vård och omsorg i Västra Götaland	Postlista KS 2018:78	X
5	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör i rollen som förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning	KS 1/2019	X



Information om Projekt sänkt sjukfrånvaro

Sammanfattning

Projekt ”sänkt sjukfrånvaro 2017-2019” har utifrån 2017 års kartläggningsarbete och samverkansmöten tagit fram mål för 2018. Målen är att förkovra cheferna inom tidig rehab, tydligare process för tidig rehab, öka förståelsen för kostnaderna gällande sjukfrånvaron samt öka samarbetet med Försäkringskassan och Närhälsan. För att nå dessa mål har projektet under hösten bl.a. erbjudit föreläsning i att ”se tidiga signaler i stress”, startat upp samverkan med Försäkringskassan Skaraborg och introducerat en ”sjukkostnadsmall” för beräkning av faktisk sjukfrånvarokostnad. Vårgårda kommun medverkar i projektet på samma sätt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-20

Förslag till beslut

Informationen tas emot och läggs till handlingarna.

Marie Granberg Klasson
Personalchef

Carolina Forsberg
HR-specialist

**Bakgrund**

Herrljunga kommun har två personalpolitiska mål varav ett är att sjukfrånvaron bland de anställda ska minska. För att nå målet startades projektet ”sänkt sjukfrånvaro 2017-2019” i januari 2017. Enheter valdes ut för att delta i projektet på ett fördjupat plan och för Herrljunga har hemtjänsten, förskolorna Ytterby och Innerby, samt Hemgården demens medverkat. Projektansvarig är personalchef Marie Granberg Klasson, projektledare är HR-specialist Carolina Forsberg. Målen för 2018 är att förkovra cheferna inom tidig rehab, tydligare process för tidig rehab, öka förståelsen för kostnader i sjukfrånvaron samt öka samarbetet med Försäkringskassan och Närhälsan. Dessa inriktningsmål togs fram 2017 utifrån kartläggningsarbete och samverkansmöten. För att nå dessa mål har projektet under året erbjudit föreläsningar, arbetat med samverkansprocesser, startat arbetsgrupp gällande kostnader i sjukfrånvaron, erbjudit tidiga insatser vid psykisk ohälsa och ökat samarbetet med ESF projektet ”Positiv rörelse”.

Samverkansmöten

Under hösten 2018 har Försäkringskassan genomfört en omorganisation som medfört att Vårgårda och Herrljunga kommuner numera tillhör Skaraborgsregionen istället för Sjuhärad. Detta innebär byte av kontakter vad gäller handläggare och samverkansansvariga. Då Försäkringskassan i Skaraborg är mer kända för att prioritera fysiska avstämningsmöten är detta nu inplanerat och kommer att starta upp i december 2018. En handläggare kommer då vara fysiskt på plats i kommunen en gång/månaden vilket underlättar de gemensamma avstämningsmötena och medför att ärenden kan starta upp snabbare och minskar risken att ärenden ”faller mellan stolarna” Dessa möten kommer att utvärderas efter ca sex månader. Samarbetet med Närhälsan har fortsatt åt det positiva hållet genom en anställd rehabkoordinator.

Föreläsningar

Under hösten har föreläsning genomförts i ”att se tidiga signaler i stress” för projektets chefer som blev mycket uppskattat. Under våren planeras en utbildning i ”ACT”. Ett träningsprogram som bygger på metoden ”Acceptance and Commitment Training” för att hitta förhållningssätt till det som hindrar oss, kommer emellan oss och det som är viktigt i livet. ACT kommer att finansieras och utföras av ESF projektet ”Positiv rörelse”. Vårgårda och Herrljungas kommuns medverkan i ESF-projektet har hittills täckt kostnader för utbildningar och aktiviteter motsvarande 744 000 kr. Deltagandet har bidragit till att kommunens sjukfrånvaroprojekt har gått framåt genom nya infallsvinklar, ny kunskap och genom riktade insatser.

Chefsmöten

I syfte att informera, samla ihop och utbyta erfarenheter har gemensamma chefsmöten med medverkande chefer fortsatt under hela 2018. Under hösten har föreläsning i att ”se tidiga signaler i stress” genomförts samt har cheferna introducerats i det nya verktyget kallad ”sjukkostnadsmall”. Mallen används för att räkna ut den direkta kostnaden för varje dag i en sjukskrivning och även kostnader vid föräldraledighet. Utöver dessa kostnader som visas i mallen tillkommer även ”indirekta” kostnader i en sjukskrivning såsom arbetstid för



chef/HR, kostnader för ev Företagshälsovård, rehabiliteringsinsatser m.m. De indirekta kostnaderna är inte fasta utan måste räknas ut och läggas till i varje enskilt ärende. Sjukkostandsmallen har väckt intresse hos chefer och kommer därför att introducerats för alla chefer vid ett kommande chefsmöte. Planen är att sjukkostandsmallen används vid varje tertialuppföljning i samband med personalekonomisk uppföljning där chef, HR och controller medverkar.

Ekonomisk bedömning

Ärendet utgör ingen ekonomisk påverkan.

Jämställdhetsbeskrivning

Försäkringskassans statistik i Statistikbilaga till pressmeddelande, november 2016 visar att de kvinnodominerade yrkena inom kommunal verksamhet har en högre sjukfrånvarostatistik än de mansdominerade yrken, vilket troligtvis beror på att kvinnor arbetar i yrken med högre krav på sociala arbetsåtaganden och i situationer med risk för hot och våld. Enligt Arbetsmiljöverkets arbetsmiljöundersökningar så upplever medarbetare från vård, skola, omsorg och socialtjänst i högre grad brister inom den psykosociala arbetsmiljön vilket medför högre risk för psykisk ohälsa. Projekt sänkt sjukfrånvaro är inriktat på att främst kartlägga arbetsmiljöförutsättningar inom de kvinnodominerade yrkena och då inom förskolan, hemtjänsten och kost. Kartläggningarna har sedan varit underlag för förbättringsarbete, förebyggande arbete och åtgärder på grupp- och individnivå samt förändrade rutiner och samarbete kring rehabilitering.

Ärendet berör och synliggör kvinnor, män, flickor och pojkar, men får inte olika effekter för dessa grupper.



KS § 157

DNR KS XX/XXXX

Öppna kommunstyrelsesammanträden

Förslag till beslut

Elin Hegg (MP) föreslår att nästkommande kommunstyrelse uppmanas hålla öppna kommunstyrelsesammanträden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

- Nästkommande kommunstyrelse uppmanas hålla öppna kommunstyrelsesammanträden



TN § 119

DNR TK 259/2018

Återrapportering av nyttjandegrad för Annelunds konstgräsplan

Sammanfattning

Konstgräsplanen i Annelund har en låg nyttjandegrad främst under säsong samt eftersäsong då flertalet lag använder sig av befintliga gräsplaner. Planen används som mest under försäsongen och då främst för seniorverksamhet.

Nyttjandegraden uppgår under denna period till 85 procent av de uthyrningsbara tiderna.

Utvärderingen av nyttjandegrad för Annelundskonstgräsplan redovisades på tekniska nämndens sammanträde 2018-11-01. Nämnden återremitterade ärendet till förvaltningen för förtydligande av utvärderingen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-08

TN § 106/2018-11-01

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden godkänner informationen och redovisar ärendet till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Informationen godkänns och ärendet redovisas till kommunstyrelsen.



Återrapportering av nyttjandegrad för Annelundskonstgräsplan

Sammanfattning

Konstgräsplanen i Annelund har en låg nyttjandegrad främst under säsong samt eftersäsong då flertalet lag använder sig av befintliga gräsplaner. Planen används som mest under försäsongen och då främst för seniorverksamhet.

Nyttjandegraden uppgår under denna period till 85% av de uthyrningsbara tiderna.

Utvärderingen av nyttjandegrad för Annelundskonstgräsplan redovisades på tekniska nämndens sammanträde 2018-11-01. Nämnden återremitterade ärendet till förvaltningen för förtydligande av utvärderingen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-08

TN § 106/2018-11-01

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner informationen och redovisar ärendet till kommunstyrelsen.

Hanna Franzén
Fritidschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Bakgrund

I juni 2016 invigdes en av två konstgräsplaner som planerats att byggas under en åtta årsperiod i kommunen. Drift och skötselavtal tecknas enligt uppdrag med hemma hörande förening (Annelunds IF). Avtalet ger föreningen ersättning genom fri tillgång till planen med undantag för en rättvis fördelning av uthyrningstimmar mellan kommunens föreningar. Prissättningen är reglerad enligt avtal för kommunens föreningar och intäkten tillfaller Annelunds IF.

Fördelningen av tider har skett i god samförståndsanda i samråd mellan berörda intresserade föreningar och med insyn från kommunen.

Skötseln och driften av planen har enligt avtal uppfylles väl och utan anmärkningar från kommunen.

Innan beslut fattas om bygget av den andra konstgräsplanen (tätort) skall en utvärdering av nyttjandegraden göras (redovisning av detta finns under rubrik beslutsunderlag). Nyttjandegraden redovisas under tre perioder benämnda försäsong (januari-mars), säsong (april-september), eftersäsong (oktober-december). Ser man till hur mycket tid procentuellt som ej utnyttjats under året 2017 ser det ut följande: försäsong 15%, säsong 83%, eftersäsong 95%. Under försäsongen 2018 ökar procentuellt ej nyttjad tid ytterligare gentemot föregående års period till 27%.

Ej utnyttjad uthyrningsbartid 43h/v			Ej utnyttjad attraktiv uthyrbar tid 30h/v
Försäsong	(170120-170401)	41%	15%
Säsong	(170402-171010)	88%	83%
Eftersäsong	(171011-171231)	97%	95%
Försäsong	(180120-180401)	47%	27%

Utöver de tider som redovisas ovan använder sig skolan av planen ca 2 timmar om dagen. Även spontanidrott sker frekvent av barn och ungdomar från kommunen.

Varför används inte planen flitigare?

Efterfrågan på tider under *försäsong* är relativt hög men dock ej på fredagar och helger detta kan förklaras med att Herrljunga kommun har två sporthallar och relativt få utövare av traditionell inomhusidrott, vilket innebär att fotbollen får ett stort antal attraktiva tider under veckan.

I vissa fall anses kostnaden för tider på konstgräset vara för högt för att föreningarna skall erbjuda alla sina lag tider.

Föreningar ligger närmare kranskommunernas planer och väljer då att åka utanför kommunen för att träna, det är även så att de erbjuds attraktivare tider på planer utanför kommunen gentemot de tider som erbjuds på kommunens konstgräsplan.

När det kommer till *säsong* så har föreningarna i Herrljunga kommunen ett stort antal fina naturgräsplaner strax utanför sina klubbhus och har inget behov av konstgräsplan med undantag för extrema väderförhållanden samt om kvalspel blir aktuellt.



Prognos 2019 skatteintäkter och generella bidrag

Sammanfattning

I juni fattade kommunfullmäktige beslut om budget (resultaträkning, balansräkning, investeringar, kommunbidrag, inriktningsmål och skattesats). Antaganden kring befolkningsutveckling gjordes med +50 invånare i Herrljunga kommun mellan 1/11 2017 och 1/11 2018. När statistik från SCB släppts visar statistiken att Herrljunga kommun istället minskat invånarantalet med -15 personer. Detta innebär att mellanskillnaden mellan beslutade underlag för skatteintäkter och generella statsbidrag är -65 invånare, vilket ger en differens mellan budget och prognostiserat utfall på - 3 610 tkr.

Med beslutat resultat om 1,6 %, 8 836 tkr, ser prognostiserat resultat ut att hamna på cirka 5 000 tkr, utan hänsyn tagen till nämndernas och finansens prognoser mot budget. Någon prognos har heller inte gjorts gällande ökning/minskning av pensionsskuldens storlek.

För att budget ska komma i balans mot prognos behöver åtgärder genomföras. Förslag på åtgärder är att minska kommunbidragsramarna proportionellt med den negativa avvikelsen (-3 610 tkr totalt).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-04

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att minska kommunbidraget med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:

- Kommunstyrelsen -217 tkr
- Bildningsnämnden -1 660 tkr
- Socialnämnden -1 372 tkr
- Tekniska nämnden -253 tkr
- Bygg och miljönämnden -108 tkr

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Kommunchef, ekonomichef, Bildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, bygg och miljönämnden
För kännedom
till:

Herrljunga kommun, Box 201, 524 23 Herrljunga
Telefon 0513-170 00 • Telefax 0513-171 33

Besöksadress Torget 1, Herrljunga
org.nummer 212000-1520 • www.herrljunga.se



Bakgrund

I juni fattade kommunfullmäktige beslut om budget (resultaträkning, balansräkning, investeringar, kommunbidrag, inriktningsmål och skattesats). Antaganden kring befolkningsutveckling gjordes med +50 invånare i Herrljunga kommun mellan 1/11 2017 och 1/11 2018. När statistik från SCB släppts visar statistiken att Herrljunga kommun istället minskat invånarantalet med -15 personer. Detta innebär att mellanskillnaden mellan beslutade underlag för skatteintäkter och generella statsbidrag är -65 invånare, vilket ger en differens mellan budget och prognostiserat utfall på - 3 610 tkr.

Med beslutat resultat om 1,6 %, 8 836 tkr, ser prognostiserat resultat ut att hamna på cirka 5 000 tkr, utan hänsyn tagen till nämndernas och finansens prognoser mot budget. Någon prognos har heller inte gjorts gällande ökning/minskning av pensionsskuldens storlek.

	Budget 2019	2019 Skatteprognos 28/12	Differens mellan budget och prognos
Skatteintäkter	432 989	427 493	
Generellt statsbidr	112 059	113 945	
Antal invånare (1/11 året innan)	9 547	9 482	
Totalt tkr	545 048	541 438	-3 610

Tabell: budget och prognos skatteintäkter och generella bidrag 2019

För att budget ska komma i balans mot prognos behöver åtgärder genomföras. Förslag på åtgärder är att minska kommunbidragsramarna proportionellt med den negativa avvikelsern enligt följande uppställning:

Nämnd/styrelse (tkr)	Beslutade ramar *	Procentuell fördelning	Förslag minskade ramar	Förslag ny ram 2019 *
Kommunfullmäktige	1 811	0 %	0	1 811
Kommunstyrelse	34 805	6 %	-217	34 588
Bildningsnämnd	241 765	46 %	-1 660	240 105
Socialnämnd	201 436	38 %	-1 372	200 064
Teknisk nämnd	35 592	7 %	-253	35 339
Bygg och miljönämnd	14 292	3 %	-108	14 184
Totalt kommunbidrag exkl lönepott	529 701	100 %	-3 610	526 091
Lönepott 2019	7 955			7 955
Totalt kommunbidrag	537 656		-3 610	534 046

Ärende 6



HERRLJUNGA KOMMUN

FÖRVALTNING
Kommunstyrelsen

Tjänsteskrivelse

2019-01-04

DNR

Sid 3 av 3

Tabell: Förslag på fördelning av negativ avvikelse skatteintäkter och generella statsbidrag

* Hänsyn har inte tagits till eventuella ramväxlingar, genomförda efter budgetbeslut i kommunfullmäktige i november 2018.

Ekonomisk bedömning

För att Herrljunga kommun ska följa de ekonomiska styrprinciperna och beslutad budget behöver åtgärder genomföras för att komma i fas. Förslaget bygger på att minska kommunbidragsramarna med motsvarande 3 610 tkr så att budgeterade skatteintäkter och generella statsbidrag blir rätt gentemot prognos. För stor andel medel har fördelats ut i kommunbidrag, vilket nu behöver åtgärdas enligt redovisade belopp.



Budget och verksamhetsplan år 2019 för Boråsregionen

Sammanfattning

Budget och verksamhetsplan år 2019 har inkommit från Boråsregionen. Medlemsavgiften för år 2019 är beslutad till 78 kr/invånare varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxtmedel. Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet 2019 är 47 643 tkr (490 tkr lägre än föregående år) varav 8 000 tkr är finansiering av tillväxtmedel. I omslutningen ingår även projekt som finansieras på annat sätt, exempelvis projektmedel från Länsstyrelsen. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17 500 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag 2018-12-07

Budget och verksamhetsplan 2019 för Boråsregionen

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-10

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att:

- Kommunfullmäktige godkänner budget och verksamhetsplan år 2019 samt medlemsavgift på 78 kr/invånare för Boråsregionen.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Boråsregionen

Budget och verksamhetsplan 2019

Innehåll

1	Boråsregionen Sjuhärad's kommunalförbund	4
1.1	Organisation och verksamhetsidé	4
1.2	Verksamhetsområden	4
1.3	Delägarskap	4
2	Budget och finansiering	5
2.1	God ekonomisk hushållning	5
2.1.1	Finansiella mål	5
2.2	Förbundets samlade verksamhet	5
2.3	Basverksamhet och tillväxtmedel	6
2.4	Business Region Borås	6
2.5	Navet science center	6
2.6	Medarbetarcentrum	7
2.7	Dataskyddsombud	7
2.8	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	7
3	Mål och styrande dokument	8
3.1	Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv	8
3.2	Inriktningsmål	8
3.3	Strategier 2019	8
3.3.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling	8
3.3.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens	9
3.3.3	Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna	10
3.3.4	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid	10
3.3.5	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter	10
3.3.6	Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik	11
3.3.7	Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg	11
4	Navet science center	12
4.1	Uppdrag, vision och verksamhetsidé	12
4.2	Strategier 2019	12
4.2.1	Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling	12
4.2.2	Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens	12
4.2.3	Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid	13
4.2.4	Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter	13
4.2.5	Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg	13
5	Medarbetarcentrum	14
5.1	Uppdrag, vision och verksamhetsidé	14
5.2	Mål och strategier 2019	14
6	Dataskyddsombud	15
6.1	Uppdrag, syfte och vision	15
6.2	Mål och strategier 2019	15
7	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	16
7.1	Uppdrag, syfte och målbild	16
7.2	Målkriterier 2019	16

Ärende 7

8	Detaljbudget	17
8.1	Basverksamhet och tillväxtmedel	17
8.2	Business Region Borås	19
8.3	Navet science center.....	20
8.4	Medarbetarcentrum	22
8.5	Närvårdssamverkan Södra Älvsborg	24

1 Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund

1.1 Organisation och verksamhetsidé

Boråsregionen Sjuhärad kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på förbundsordningen som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Navet science center, Medarbetarcentrum, Dataskyddsombud samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Förbundet leds av en *Direktion* där medlemskommunerna företräds av politiskt tillsatta ledamöter. Dessutom adjungeras de partier som inom förbundsområdet eller i enskild kommun uppnått en viss röststyrka och som inte annars är företrädare.

De två beredningsgrupperna *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* och *Välfärd och Kompetens* arbetar med strategiska frågor, bereder ärenden till Direktionen och företräder kommunalförbundet inom sina verksamhetsområden.

Det finns även en politisk styrgrupp för Navet och ett delregionalt politiskt samråd för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen.

Förbundet utser Sjuhärad representanter i regionala beredningar samt nominerar deltagare till styrelsen för VästKom.

Sammanfattningsvis ska förbundet

- Stärka Boråsregionen som attraktiv och konkurrenskraftig tillväxtregion
- Stödja kommunerna i deras samverkan och omvärldsbevakning
- Samverka med nationella organ, Västra Götalandsregionen samt andra myndigheter och organisationer på regional nivå

1.2 Verksamhetsområden

Förbundets verksamhet handlar till stor del om att biträda medlemskommuner och förtroendevalda i regionalt och delregionalt förhållingsarbete, utredningar och utvecklingsarbete. Arbetet är indelat i två områden kopplat till de politiska beredningarna.

I ansvarsområdet *Hållbar regional utveckling Sjuhärad (BH7)* ingår områdena infrastruktur, samhällsbyggnad, kollektivtrafik, tillväxt, kultur, eSamhälle, miljö, besöksnäring samt näringsliv.

I *välfärdsområdet* ingår äldreomsorg, funktionshinder, socialpsykiatri, hälso- och sjukvård samt individ- och familjeomsorg. Inom området kompetens ingår alla skolformer, men inriktningen är gymnasie- och vuxenutbildning som i sin tur har fokus på dagens och framtidens arbetsmarknads- och kompetensförsörjning i Boråsregionen.

Förbundskansliet bistår de politiska organen och är kontakt gentemot kommunala förvaltningar och andra myndigheter och organisationer. Utöver basorganisationen finns temporära resurs- och kompetensförstärkningar.

Förbundets verksamhet bygger på samverkan. I syfte att tillvarata och fånga upp utveckling inom verksamhetsområdena deltar förbundet i tjänstemannagrupper på delregional, regional och nationell nivå.

1.3 Delägarskap

Sjuhärad kommunalförbund är delägare till bolaget Gryning Vård AB; ett gemensamt bolag för de offentliga sociala institutionerna – hem för vård och boende. Förbundet är också delägare i Mediapoolen AB - ett bolag för den gemensamma läromedelsförsörjningen i Västra Götaland, exklusive Göteborgsregionen. Till detta finns även VästKom, en sammanslutning av de delregionala kommunalförbunden i Västra Götaland, som på regional nivå ska företräda och samordna kommunernas intressen.

2 Budget och finansiering

2.1 God ekonomisk hushållning

Enligt kommunallagen 11 kap §1 ska kommuner, kommunalförbund och landsting ha god ekonomisk hushållning. Ur ett verksamhetsperspektiv ska förbundet bedriva sin verksamhet på ett kostnadseffektivt och ändamålsenligt sätt för att skapa förutsättningar för god ekonomisk hushållning.

Mål och riktlinjer för verksamheten som är av betydelse för god ekonomisk hushållning ska anges. Riktlinjer för förbundet 2019 är följande

1. Förbundet ska hantera beslutade budgetmedel rationellt och effektivt så att de gör mesta möjliga nytta för Boråsregionen och medlemskommunerna
 - Förbundets verksamheter, insatser och kostnader ska kontinuerligt utvärderas och omprövas
 - Förbundet ansvarar för att en god intern kontroll upprätthålls utifrån Direktionens reglemente, riktlinjer och beslut
2. Förbundets tillgångar och skulder ska förvaltas på ett betryggande sätt
3. Direktionens budgetbeslut är överordnat verksamheten och vid målkonflikter är det ekonomin som ytterst sätter gränsen för det totala verksamhetsutrymmet

2.1.1 Finansiella mål

Kommunallagen anger att kommunernas ekonomi ska vara i balans. Intäkterna ska överstiga kostnaderna och det så kallade balanskravet utgör en miniminivå för det ekonomiska resultatet. Förbundets finansiella mål 2019 är

1. Förbundets kostnader ska inte överstiga intäkterna
2. Förbundet ska uppvisa ett eget kapital om lägst 4 mnkr

2.2 Förbundets samlade verksamhet

Förbundet bedriver basverksamhet, delregionala projekt samt fördelar tillväxtmedel enligt avtal med Västra Götalandsregionen. I förbundet ingår även Business Region Borås, Navet science center, Medarbetarcentrum, Dataskyddsombud och Närvårdskontoret. Dessa verksamheter finansieras och nyttjas olika av medlemskommunerna. Närvårdskontoret finansieras av både medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen

INTÄKTER	73 378 934
KOSTNADER	
Personal	28 191 333
Övriga kostnader	15 956 381
Tjänster	29 200 576
SUMMA KOSTNADER	73 348 290
RESULTAT	30 644

2.3 Basverksamhet och tillväxtmedel

Medlemsavgiften för år 2019 är 78 kronor/invånare, varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor för finansiering av tillväxtmedel. Medlemsavgiften för Varbergs kommun ligger oförändrad på 11 kronor/invånare.

Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet 2019 är 47 643 tkr varav 8 000 tkr är finansiering av tillväxtmedel. I omslutningen ingår även projekt som finansieras på annat sätt, exempelvis projektmedel från Länsstyrelsen. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17 500 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

INTÄKTER	47 642 985
KOSTNADER	
Personal	11 350 959
Övriga kostnader	9 535 683
Tjänster	26 756 343
SUMMA KOSTNADER	47 642 985
RESULTAT	0

2.4 Business Region Borås

Verksamheten finansieras av medlemskommunerna med 6 kronor/invånare.

INTÄKTER	1 342 104
KOSTNADER	
Personal	680 855
Övriga kostnader	207 885
Tjänster	453 364
SUMMA KOSTNADER	1 342 104
RESULTAT	0

2.5 Navet science center

Avtalskommuner är Borås, Mark, Svenljunga, Tranemo och Ulricehamn. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter från Skolverket, Västra Götalandsregionen och för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

INTÄKTER	19 070 163
KOSTNADER	
Personal	12 014 519
Övriga kostnader	5 895 000
Tjänster	1 130 000
SUMMA KOSTNADER	19 039 519
RESULTAT	30 644

2.6 Medarbetarcentrum

De kommuner som har avtal med verksamheten är Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Avgiften räknas enligt beslut upp med 2,5 % årligen. Verksamheten får utöver intäkt enligt avtal även intäkter för sålda tjänster till avtalskommuner och övriga.

INTÄKTER	3 060 000
KOSTNADER	
Personal	2 578 664
Övriga kostnader	147 928
Tjänster	333 408
SUMMA KOSTNADER	3 060 000
RESULTAT	0

2.7 Dataskyddsombud

Medverkande kommuner är Bollebygd, Borås, Herrljunga, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Medverkar gör också flera av kommunernas majoritetsägda bolag, Södra Älvsborgs Räddningsförbund och Sjuhärads Samordningsförbund.

Verksamheten finansieras genom en fast avgift om 129 tkr per deltagande kommun samt en rörlig del baserad på antal invånare. Detta är en ny tillkommande verksamhet och budgeteras därför under 2019 inom basverksamheten.

2.8 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

I Närvårdssamverkan medverkar samtliga medlemskommuner, Södra hälso- och sjukvårdsnämnden och Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, som samordnar kommunernas arbete.

Regionens parter står för 50 % av kostnaderna och kommunerna för resterande 50 %. Kommunernas kostnader fördelas utifrån invånarantal. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera gemensamma utvecklingsprojekt.

INTÄKTER	2 263 682
KOSTNADER	
Personal	1 566 336
Övriga kostnader	169 885
Tjänster	527 461
SUMMA KOSTNADER	2 263 682
RESULTAT	0

3 Mål och styrande dokument

Förbundets övergripande strategiska mål är **Att aktivt arbeta för att Sjuhärad/Boråsregionen ska vara ett bra område att bo, arbeta och leva i.**

Verksamheten arbetar mot målet genom att *Med tydligt och långsiktigt Sjuhäradsperspektiv skapa gränsöverskridande möten för att främja samverkan, innovation och nytänkande.*

Utifrån Västra Götaland 2020 – strategi för tillväxt och utveckling i Västra Götaland (VG2020) har en delregional strategi för tillväxt och utveckling i Boråsregionen tagits fram. Strategin beskriver de tillväxtområden som särskilt prioriteras under 2014 – 2020. De utvalda fokusområdena är verktyg för att styra mot den för Västra Götaland gemensamma visionen om *Det goda livet*. Inom kulturområdet anger Boråsregionens kulturplan 2016-2019 mål och inriktning.

3.1 Prioriterade områden ur ett flerårsperspektiv

Tillväxt- och utvecklingsstrategin är vägledande för att styra resurser mot de prioriterade insatsområdena. Syftet med de tillväxtmedel som fördelas årligen är att bidra till regional utveckling genom att främja gränsöverskridande samverkansprojekt. Medel kan sökas inom områdena tillväxt, kultur och miljö och ska i förlängningen bidra till måluppfyllelsen av de delregionala planerna.

Under kommande treårsperiod sker en satsning på att ta fram en gemensam struktur- och framtidsbild inom Boråsregionen samt specifika satsningar inom områdena besöksnäring, miljöstrategisk samverkan, kompetensförsörjning och infrastruktur.

3.2 Inriktningsmål

De prioriterade frågorna i den delregionala tillväxt- och utvecklingsstrategin utgör förbundets inriktningsmål. För att täcka in all verksamhet inom förbundet har ytterligare två inriktningsmål med fokus på infrastruktur och social välfärd formulerats.

- Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling
- Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens
- Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna
- Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid
- Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter
- Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik
- Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

3.3 Strategier 2019

Utifrån inriktningsmålen har strategier formulerats som beskriver hur basverksamheten samt Business Region Borås ska bidra till måluppfyllelsen. Utifrån dessa strategier planerar respektive verksamhet ett antal aktiviteter som ska genomföras under året.

3.3.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Verka för ett förbättrat företagsklimat i Boråsregionen	• Genomföra gemensamma utvecklingsinsatser i syfte att förbättra företagsklimatet i Boråsregionen • Genomföra utbildningen Förenkla - helt enkelt Mätetal: Svenskt näringslivs ranking Lokalt företagsklimat samt SKL:s insiktsmätning	Näringsliv/BRB
Verka för fler investeringsförfrågningar	• Marknadsföra det gemensamma erbjudandet om färdigställd industrimark • Aktivt deltagande i Business Swedens investeringsverksamhet Mätetal: Antal investeringsförfrågningar	Näringsliv/BRB

Skapa förutsättningar för ökat deltagande av näringslivet i långsiktig samhällsplanering	Deltagande i projektet Tillväxtskapande samhällsplanering – stråket Göteborg-Borås	Samhällsplanering
Verka för att arbetsgivare i Boråsregionen ges goda möjligheter att rekrytera rätt kompetens	- Utbildningsanordnare och arbetsgivare från näringsliv och offentlig förvaltning ska få stöd i att finna samverkansformer för god kompetensförsörjning samt kartläggning av branschbehov - Utveckla en aktiv samverkan mellan näringsliv och övriga aktörer inom ramen för Kompetensforum - Stärka studie- och yrkesvägledningen genom inrättande av nätverk samt arbeta för införande av "Hela skolans ansvar"	Kompetens
Bidra till att fler företag startas och växer genom att gemensamt i Boråsregionen synliggöra besöksnäringen	- Stärka samarbetet med Turistrådet Västsverige samt övriga delregioner - Genomföra undersökning om omvärldens uppfattning av Boråsregionen - Genomföra studiebesök och inspirationsträffar	Destination Boråsregionen
Skapa förutsättningar för samverkan med forskning och näringsliv inom området miljö	Utveckla samverkan mellan kommunerna, forskning och näringsliv, exempelvis genom möten	Miljöstrategisk samverkan

3.3.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Verka för att det inom Boråsregionen erbjuds ett heltäckande utbildningsutbud som motsvarar såväl individens som arbetsgivarnas behov	- Ta initiativ till samverkan mellan arbetsgivare och utbildningsanordnare som leder till fler YH-ansökningar - Verka för återcertifiering av vård- och omsorgscollege i Sjuhärad Mätetal: Andel beviljade YH-utbildningar i förhållande till övriga delregioner	Kompetens
Verka för att fler unga fullföljer sina studier	- Stödja pilotprojekt som kommunerna bedriver samt samordna och stödja insatser från VGR - I samverkan med deltagande kommuner genomföra ESF-satsningen "En skola för alla" - Samordna och stötta nätverket som arbetar med det kommunala aktivitetsansvaret för ökad samverkan och lärande genom erfarenhetsutbyte	Kompetens
Stödja och stärka kommunerna i kompetensförsörjning och kompetensutveckling av personal inom det sociala välfärdsområdet	- Anordna utbildningar utifrån kommunernas behov - Sammanhållande länk mellan parterna i kompetensutvecklingsprogrammet Yrkesresan - Ingå i den nationella stöd och samverkansstrukturen tillsammans med SKL och Socialstyrelsen för socialtjänstens kunskapsutveckling Mätetal: Antal utbildningar Deltagit vid alla tillfällen	Välfärd
Bidra till god kunskapsutveckling genom samordning av samt deltagande i nationella, regionala och delregionala nätverk	- Deltagande i aktuella nätverk inom respektive verksamhetsområde - Driva samt samordna nätverk för medlemskommunerna inom respektive verksamhetsområde	Samtliga verksamheter

3.3.3 Säkerställa möjligheterna till samverkan för invånarna

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Utveckla en gemensam struktur- och framtidsbild för Boråsregionens utveckling	Under året i samverkan utarbeta och fastställa en strukturbild	Samhällsplanering
Stödja kommunerna när det gäller verksamhetsutveckling med stöd av IT	Ge stöd och vara delaktiga i verksamhetsutvecklingsprojekt Mätetal: Antal beskrivna förändringsinitiativ som förankrats och tagits upp för beslut i eLedningsrådet Antal pågående förändringsinitiativ i samverkan Antal avslutade förändringsinitiativ som införts i respektive verksamhet	eKontoret
Samverka för en jämlik vård för invånarna i Boråsregionen, Västra Götaland	- Utse kommunala representanter från Boråsregionen till styrgrupper, förhandlings- och avtalsgrupper - Samverka med VGR, VästKom och övriga kommunalförbund för att säkra en god och sömlös vård Mätetal: Deltagit	Välfärd

3.3.4 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad	- Under året i samverkan utarbeta och fastställa en handlingsplan för miljöstrategisk samverkan - Sprida kunskap kring hur kommunerna kan arbeta med fossilfria transportmedel	Miljöstrategisk samverkan
Skapa möjligheter för affärsdriven miljöutveckling	Sprida kunskap kring hur näringslivet kan utveckla och ta tillvara affärsmöjligheter inom miljöutveckling	Miljöstrategisk samverkan

3.3.5 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Främja en aktiv och nyskapande kulturregion för alla i regionen	- Följa upp målen i den delregionala kulturplanen - Bidra i processen att ta fram en ny regional kulturplan 2020-2023 - Ansvara för att, i samarbete med regionen och medlemskommunerna, ta fram en ny delregional kulturplan för perioden 2020-2023 - Fördjupa samarbetet mellan kommunerna i delregionen för att skapa en långsiktigt hållbar utveckling av kulturen med fokus på att invånarna är medskapare i kulturutbudet Mätetal: Antal förstudier och kulturutvecklingsprojekt som bidrar till att uppfylla målen i den delregionala kulturplanen samt antal aktiviteter som bidrar till att fördjupa samarbetet mellan kommunerna	Kultur
Bidra till att stärka Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv	Under 2019-2020 ta fram en strategi för samverkan inom turism och besöksnäring i Boråsregionen	Destination Boråsregionen

	Under 2019-2020 skapa en gemensam modell för att arrangera internationella idrottsevenemang	
Skapa förutsättningar för fler utländska investeringar genom aktivt samarbete med Business Sweden	Deltagande i nationella samt internationella investeringsmässor och aktiviteter Mätetal: Antal investeringsförfrågningar	Näringsliv/BRB

3.3.6 Verka för en väl fungerande infrastruktur och kollektivtrafik

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Representera och bevaka medlemskommunernas intressen i länsövergripande utredningar, förhandlingar och arbetsgrupper	- Bedriva ett aktivt påverkansarbete för Boråsregionens gemensamma utveckling - Vara en aktiv part i det delregionala kollektivtrafikerådet - Ta initiativ till att samordna svar på för kommunerna viktiga remisser - Delta i arbetet med aktuella åtgärdsvalsstudier	Infrastruktur
Bevaka och agera i planering och genomförande av de objekt i Boråsregionen som finns upptagna i de nationella och regionala infrastrukturplanerna	Utgöra en aktiv part för Boråsregionen i kontakten med myndigheter som Trafikverket och Västra Götalandsregionen	Infrastruktur

3.3.7 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

Strategi	Aktivitet/mätetal	Verksamhet
Bevaka kommunernas intressen i länsövergripande förhandlingar	- Ta initiativ till att samordna svar på för kommunerna viktiga remisser - Representera Boråsregionen i utredningar Mätetal: Deltagit	Välfärd
Stödja kommunerna genom erfarenhetsutbyte, framtidsspaning, omvärldsbevakning, samsyn och utvecklingsinsatser i samverkan	Driva och samordna chefs- och specialistnätverk för strategiskt utvecklingsarbete Mätetal: Antal genomförda nätverksträffar samt årlig utvärdering genom nätverksenkät	Välfärd
Stödja kommunerna när det gäller verksamhetsutveckling med stöd av IT genom framtagande av eHälsoplan	Under året i samverkan utarbeta och fastställa en eHälsoplan	eKontoret

4 Navet science center

4.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Navet ska vara med och utveckla Sjuhäradsbygden till en attraktiv och konkurrenskraftig region med hög utbildningsnivå samt en befolkning med stort intresse för teknik, naturvetenskap och matematik.

Navets vision är *Alla vill veta mer, alla vill vara med och utveckla vårt samhälle* och kärnvärdet är *Lusten till lärande*.

Navets främsta verktyg är mötet och i kombination med interaktiva utställningar och entreprenöriellt lärande ska Navet ge kunskap och skapa intresse för naturvetenskap, teknik och matematik. Hållbar utveckling, alla tre perspektiven, är grunden i all Navets verksamhet.

4.2 Strategier 2019

Navet följer förbundets övergripande inriktningsmål. Strategier och aktiviteter beslutas av styrgruppen.

Under 2019/21 satsar Navet kraftfullt för att kunna vara en del i arbetet med de globala målen. Många insatser som sker under 2019 kommer att handla om fullföljda studier. Navet kommer att utveckla nya program för barn, unga och vuxna på eftermiddagar och för familjer på helger och lov.

4.2.1 Skapa möjligheter till företagande och företagsutveckling

Strategi	Aktivitet/mätetal
Stimulera ökat entreprenörskap och intraprenörskap genom att verka för att skolan ska ge elever möjlighet att använda och utveckla de entreprenöriella kompetenserna	- Minst två teman ska utvärderas av extern utvärderare med avseende på de entreprenöriella kompetenserna - Minst två andra SC ska utbildas av Navet i entreprenörskap - Minst två konferenser ska Navet delta i med seminarier där entreprenöriellt lärande är en viktig del - Minst ett nytt entreprenöriellt tema tas fram under året - En mall, checklista, för hur man säkrar att utställningarna ger besökaren möjlighet att träna sina entreprenöriella förmågor tas fram - Minst tio klasser åk 8 ska genomföra ett tekniktema som Navet genomför tillsammans med fyra teknikföretag

4.2.2 Säkerställa nödvändig kunskap och kompetens

Strategi	Aktivitet/mätetal
Utveckla samordning inom utbildningssystemen för att möta framtidens kompetensbehov	- Minst 25 000 elever på olika teman - Minst 1500 elever på minst 15 skolor ingår i ett utvecklingsprogram om programmering - Minst tio klasser ingår i läsårssatsningen Drömstaden - Minst 10 klasser åk 8 ingår i Navet och teknikföretagens tekniktema - Minst 3 000 elever på teman i matematik - Minst 800 pedagoger på utbildning inom naturvetenskap och teknik - Minst 500 pedagoger på utbildning i matematik - Minst 800 pedagoger utbildas i programmering och digitala verktyg - Minst 1 500 elever i teman om programmering - Minst 200 förskolelärare på utbildning inom NO och teknik
Verka för att fler unga fullföljer sina studier	- Minst två olika grupper med barn, unga i utsatta områden träffas varje vecka i 10-veckorspass - Minst 50 mammor och deras barn ingår i en interkulturell satsning - Tillsammans med minst en kommun tar Navet fram exempel på kreativ lärmiljö - Genomförande av ett två veckors ämnesövergripande tema för åk 1 elever på Teknikprogrammet

	• PISEA, Promoting Intercultural Science Education for Adults, ett EU projekt med fokus på integration • Minst fem Yrkescaféer för nyanlända föräldrar genomförs • SOT, School Of Tomorrow, Erasmus+-projekt för att motverka tidiga skolavhopp
Skola 2030, en modell för en inkluderande modern skola	• Minst två skolor påbörjar ett långsiktigt utvecklingsarbete mot skola 2030 • Minst fem processledarutbildningstillfällen för Navets pedagogiska personal genomförs under våren 2019

4.2.3 Miljöinsatserna ska skapa en hållbar framtid

Strategi	Aktivitet/mätetal
Arbeta för Hållbar utveckling i Sjuhärad	• De globala miljömålen ska integreras i minst fem av Navets teman • Kommunikation med hjälp av VR-teknik ska tas fram och testas under året • Navet startar ett treårigt utvecklingsprogram med Vietnam under 2019 • Navet planlägger en ny utställning där jordens ändliga resurser kommuniceras • Globala miljömålen integreras i Navets teman, program och utbildningar • Navet planlägger och bygger en ny astronomiutställning med fokus på det kosmiska kretsloppet • Konferens kopplade till de globala miljömålen genomförs
Bidra till att göra Västra Götaland till modell för hållbar landsbygdsutveckling	• Navet deltar på minst tre projektmöten i projektet levande landsbygd • Navet deltar i förverkligande av minst ett av målen i projektet levande landsbygd

4.2.4 Boråsregionen ska synas och sticka ut för att skapa intresse och framtidsmöjligheter

Strategi	Aktivitet/mätetal
Främja en aktiv och nyskapande kulturregion	• Navet deltar med aktiviteter för elever under No Limit • Navet deltar i Skapande skola på minst en skola • Navet samverkar med minst tre organisationer, föreningar i föreläsningar och/eller föreställningar
Bidra till att stärka Boråsregionens position ur ett besöksnäringssperspektiv	• Minst 25 000 besökare på helger och lov • En tillfällig specialutställning under sommaren för att locka fler besökare till Borås
Deltaga i nationella och internationella sammanhang som kunskapsförmedlare och samarbetspartner	• Navet deltar med minst två sessions på ECITE, The European Network of Science Centres and Museums • Navet ingår i minst två EU-projekt under året

4.2.5 Utveckla samverkan för en god och effektiv vård och omsorg

Strategi	Aktivitet/mätetal
Verka för samarbete mellan skola, primärvård och sjukvård	• Kommunicera med experimentmaterial och dramatiseringar olika vårdyrken • Minst två möten med hälso- och sjukvården

5 Medarbetarcentrum

5.1 Uppdrag, vision och verksamhetsidé

Medarbetarcentrums syfte är att stödja och utveckla anställda i de samverkande kommunerna Borås, Mark, Svenljunga och Tranemo. Syftet är att arbeta hälsofrämjande, förhindra inlåsning och aktivt verka för en lönsam personalrörlighet. Genom Medarbetarcentrum erbjuds ledarskapsutbildningar och grupputveckling samt individuellt stöd i roll och yrkeskarriär. Medarbetarcentrum tar tillvara medarbetarnas kompetens, arbetar för välmående arbetsgrupper, hälsa, trivsel och prestation såväl för chefer som för medarbetare. Medarbetarcentrum inspirerar medarbetare som vill ha och behöver en positiv *Kraft till förändring*.

5.2 Mål och strategier 2019

De övergripande målen är att arbeta för lönsam personalrörlighet samt att stödja och stärka chefer och arbetsgrupper för att öka hälsa, trivsel och prestation och på det viset bidra till att medlemskommunerna är attraktiva arbetsgivare.

Strategier	Aktivitet/mätetal
• Marknadsföra Medarbetarcentrums verksamhet för ett ökat användande • Bidra till personalrörlighet genom jobbmatchning • Tillhandahålla ett attraktivt utbud av tjänster utifrån kommunernas behov • Bidra till att nödvändig kunskap och kompetens finns hos cheferna i medlemskommunerna, exempelvis genom ledarskapsprogrammet • Vara ett stöd och verktyg för arbetsgivarna i arbetet med organisatorisk och social arbetsmiljö för att bidra till ökad hälsa hos medarbetarna och ökad attraktivitet hos medlemskommunerna	• Regelbundna aktiviteter för att marknadsföra Medarbetarcentrums tjänster och hur de kan användas på ett lönsamt sätt • Ha full tillgänglighet för att utföra basverksamheten med reflekterande samtal och jobbmatchning • Regelbunden kontakt med kommunernas personalenheter för att anpassa utbudet efter kommunernas behov • Genomföra grupputvecklingsinsatser på uppdrag från medlemskommunerna • Genomföra och utveckla ledarskapsprogrammet • Tillföra kunskap och erfarenhetsutbyte genom omvärldsbevakning, nätverk och kompetensutvecklingsinsatser • Årligen bjuda in HR-personal/chefer till dialog • Kontinuerligt inhämta feedback för att utveckla tjänsterna, både på individ- och gruppnivå • Vara ett stöd för chefer och personalenheter i medlemskommunerna • Regelbundna styrgruppsmöten

6 Dataskyddsombud

6.1 Uppdrag, syfte och vision

Dataskyddsverksamheten inom Boråsregionen är en samverkan som syftar till att effektivt ge medlemskommunerna kunskap och erfarenhet i dataskyddsfrågor. Medlemmarna i Boråsregionen ska känna att de får en bra tillgänglighet till dataskyddsombuden så att de kan känna sig trygga i hur den personliga integriteten hanteras inom den egna organisationen.

Samverkansformens övergripande målsättning är att ge medlemskommunerna möjlighet att skaffa sig kontroll över de vitala delarna i dataskyddsförordningen och ge dem verktyg att motverka och minska antalet incidenter - vars konsekvenser kan ge dålig publicitet - vilket kan skada både varumärket och minska kommunens anseende hos allmänheten.

Dataskyddsombuden erbjuder sin kompetens och ger service åt medlemskommunerna, kommunägda bolag, andra kommunalförbund, dess personal samt medborgare, genom rådgivning, information, utredningar och utbildningsinsatser. I de fall där det behövs, ges också stöd och hjälp i att bedöma hur personuppgiftsincidenter ska hanteras.

6.2 Mål och strategier 2019

Det övergripande målet är att **Säkerställa ett gott skydd av den personliga integriteten.**

Strategier	Aktivitet/mätetal
Granska - Tillhandahålla ett konkret verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen - Tillhandahålla ett strategiskt verktyg som skapar möjlighet till ökad efterlevnad av Dataskyddsförordningen	- Alla förvaltningar (~50) och bolag (~15) ska under 2019 ha genomfört minst en granskningsomgång - Alla PUA/PUA-kluster (~20) och bolag (~15) ska under 2019 ha genomfört minst en genomgång med Mognadsmatrisen
Kunskap - Tillhandahålla experttjänst i frågor som rör den personliga integriteten - Tillhandahålla möjlighet att låta DSO bidra i det interna arbetet med kulturfrågor som rör den personliga integriteten - Bidra till kompetenshöjning i de kommunala verksamheterna	- DSO ska stötta verksamheterna med råd i enkla (45) och mer komplexa (15) frågor och utredningar - DSO ska besöka nätverk och personalträffar/APT (30) för att informera om dataskydd och stärka medvetenheten kring integritetsfrågor - På uppdrag arrangera utbildningar för att höja kompetensen om dataskydd. (10 små, 5 medelstora och 2 större)
Ombudsmannaskap - Tillhandahålla expert- och bedömningshjälp vid personuppgiftsincidenter - Tillhandahålla en kontaktpunkt inom ramen för DSO-rollen	- DSO ska stötta arbetet vid alla misstänkta och bekräftade personuppgiftsincidenter (10) - DSO ska finnas tillhands för alla registrerade personer, medarbetare och myndigheter som önskar hjälp med kontakter, information med mera
Externt nätverk Boråsregionen ska fortlöpande ses som en självklar partner när det gäller dataskyddsombud	DSO ska organisera och kontinuerligt inhämta värdefulla nyheter och kunskaper genom omvärldsbevakning (45), deltagande i relevanta nätverk (4) och utbildningar (4)
Planera Skapa än mer relevant innehåll till de kommunala verksamheterna	Genom utvärdering av gångna periodens verksamhet bättre möta efterfrågade aktiviteter och skapa relevant verksamhetsplan och budget

7 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

7.1 Uppdrag, syfte och målbild

När en person behöver vård- och omsorgsinsatser från både kommun och sjukvård är Närvårdssamverkans uppdrag att arbeta tillsammans för att ge bästa möjliga vård, stöd och omsorg. Närvårdssamverkan Södra Älvsborg omfattas av kommunal vård, omsorg, skola och socialtjänst i medlemskommunerna samt primärvård, sjukhusvård, habilitering och tandvård i Södra Älvsborg.

Närvårdskontoret koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och återfinns organisatoriskt inom kommunalförbundet. Verksamheten styrs av det delregionala politiska samrådet för Närvårdssamverkan bestående av representanter från medlemskommunerna och Västra Götalandsregionen samt av en styrgrupp bestående av tjänstemän. Det politiska samrådet beslutar om Inriktningsdokument för Närvårdssamverkan Södra Älvsborg 2019–2022 som tydliggör verksamhetens inriktning och styrning samt Plan och budget 2019 där nedanstående målbildindikatorer återfinns.

Närvårdssamverkans uppdrag och syfte är att

- Skapa förtroende vårdgivarna emellan
- Skapa bättre och effektivare samarbeten via möten
- Skapa en jämlik vård
- Göra skillnad/Skapa mervärde
- Sprida inspiration och glädje för samverkan

Den gemensamma målbild som vuxit fram utifrån ovanstående syfte är *Med tillit, där vårdgivarna arbetar tillsammans kring invånarnas behov, bygger Närvårdssamverkan Södra Älvsborg, en samverkan som skapar mervärde och trygghet i vårdövergångarna.*

Närvårdssamverkan Södra Älvsborgs värdegrund baseras på ett gemensamt delregionalt förhållningssätt samt på Hälso- och sjukvårdsavtalets värdegrund.

7.2 Målbildindikatorer 2019

För att uppnå ovanstående målbild ska följande målbildindikatorer uppfyllas;

- Läkemedelsgenomgångar ska genomföras till 99 % på SÄS för att säkra vårdövergångarna
- Målet är att titta på antalet återinskrivna januari tom oktober 2018 för att sedan jämföra antalet motsvarande period 2019. Andelen återinskrivningar ska ha minskat med 50 %
- Målet för avvikelser som besvaras efter 60 dagar ska vara 5 %
- Mäta antalet % av patienterna som väntat mer än tre dagar på att få komma hem

Dessa målbildindikatorer följs upp via resultat och statistik som Närvårdskontoret och Södra Älvsborgs Sjukhus tillhandahåller. Målbildindikatorerna uppnås genom följsamhet till befintliga rutiner och genom upprättandet av nya. För att målen ska uppnås måste det finnas en stark och tydlig ledning som ser till att rutinerna följs på rätt sätt.

8 Detaljbudget

8.1 Basverksamhet och tillväxtmedel

KONTO	PERSONALKOSTNADER	2019
7020	BRUTTOLÖN	6 032 638
7321	RESETILLÄGG BESKATTAD DEL	5 000
7322	RESETILLÄGG OBESKATTAD DEL	10 000
7331	BILERSÄTTNING BESKATTAD DEL	20 000
7332	BILERSÄTTNING OBESKATTAD DEL	25 000
7390	ÖVRIGA KOST.ERSÄTTNING EGNA UTLÄGG	10 000
7460	PENSIONS KOST 3,89%	1 400 000
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	1 895 455
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	196 664
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	460 940
7571	PERSONALFÖRSÄKRING FORA	2 000
7572	PERSONALFÖRSÄKRING KFA	15 000
7575	PERSONALFÖRSÄKRING ÖVR	25 000
7610	KURS/UTBILDNING	40 000
7611	KOMPETENSUTVECK	50 000
7621	FRISK- & FÖRETAGSHÄLSOVÅRD	50 000
7690	REKRYTERINGSKOSTNADER	50 000
7699	ÖVRIGT	35 000
	SEMESTERLÖNETILLÄGG 0,8%	138 000
2903	PENSIONSSKULD IND.VALET	500 000
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	10 960 696
	LÖNER POLITIKEN	
7010	BRUTTOLÖN	265 000
7321	RESETILLÄGG BESKATTAD DEL	0
7322	RESETILLÄGG OBESKATTAD DEL	0
7331	BILERSÄTTNING BESKATTAD DEL	15 000
7332	BILERSÄTTNING OBESKATTAD DEL	25 000
7390	ÖVRIGA KOST.ERSÄTTNING EGNA UTLÄGG	2 000
7460	PENSIONS KOST 3,89%	0
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	83 263
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	0
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	0
	SUMMA LÖNER POLITIKEN	390 263
	BIDRAG TILL PROJEKT, TILLVÄXT, MILJÖ, KULTUR	
2971	TILLVÄXTMEDEL	8 000 000
	SUMMA BIDRAG TILL PROJEKT	8 000 000
5010	LOKALHYRA	888 270
5014	PARKERINGSPLATS HYRA	10 500
5020	ELEKTRICITET	36 000
5061	STÄDKOSTNADER	86 520
5191	FASTIGHETSSKATT	6 893
5210	HYRA MASKINER	40 000
5410	FÖRBRUKNING SINVENT	35 000
5420	PROGRAMVAROR	100 000
5430	DATORER	20 000

Ärende 7

5440	TELEFONER (INKÖP)	20 000
5460	FÖRBRUKNINGSVAROR	20 000
5612	PERSONBIL FÖRSÄKRINGAR / SKATT	17 500
5613	PERSONBIL REPERATIONER	10 000
5615	PERSONBIL LEASE	120 000
5616	PERSONBIL TRÄNGSELSKATT	2 500
5619	PERSONBIL ÖVRIGT	36 000
5710	FRAKT OCH TRANSPORTER	4 500
5800	RESEKOSTNADER	30 000
5830	HOTELL	20 000
5890	ÖVRIGA RESEKOSTNADER	2 000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	10 000
5910	ANNONSERING	10 000
5930	REKLAMTRYCKSAKER	10 000
5990	ÖVR REKLAM	0
6071	INTERN REPRESENTATION	10 000
6075	FÖRTÄRING	60 000
6077	KONFERENSKOSTNADER	75 000
6110	KONTORSMATERIAL	20 000
6150	TRYCKNING OCH BINDNING	2 000
6212	TELEKOMMUNIKATION	20 000
6230	DATAKOMM.	63 000
6250	PORTO	7 500
6310	FÖRETAGSFÖRSÄKRINGAR	12 000
6370	LARMKOSTNADER, BEVAKNING	7 000
6530	REDOVISNINGSTJÄNSTER	67 000
6540	Datatjänster	30 000
6560	AVGIFT VÄSTKOM	445 000
6570	BANKKOSTNADER	2 000
6590	TJÄNSTEKÖP	275 000
6970	BÖCKER O TIDNINGAR	15 000
6971	KURSLITRATUR	0
6990	ÖVRIGA AVGIFTER	221 488
	KOSTNADER INTERNA PROJEKT	25 424 355
	SUMMA KOSTNADER	28 292 026
	SUMMA KOSTNADER TOTAL	47 642 985
INTÄKTER		
3210	AVGIFT FRÅN FÖRBUNDSMEDLEMMAR	9 866 222
3210	AVGIFT FRÅN FÖRBUNDSMEDLEMMAR	8 276 308
3593-98	FÖRDELNINGSNYCKEL MEDARBETARCENTRUM	370 152
3593-98	FÖRDELNINGSNYCKEL NÄRVÅRDSSAMVERKAN	343 872
3593-98	FÖRDELNINGSNYCKEL INTERNA PROJEKT	2 492 268
3590	SÅLD TJÄNST NAVET	118 608
3992	BERÄKNAD PENSIONS KOSTNAD PROJEKT	300 000
	INTÄKTER INTERNA PROJEKT MED FAST PERSONAL	382 000
3260	STRÅKSAMVERKAN	69 200
	INTÄKTER INTERNA PROJEKT	25 424 355
	SUMMA INTÄKTER	47 642 985
	RESULTAT	0

8.2 Business Region Borås

KONTO	PERSONALKOSTNADER	2019
7020	BRUTTOLÖN	492000
7460	PENSIONS KOST 3,89%	19 139
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	154 586
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	267
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	4 643
7020	SEMESTERLÖNETILLÄGG 0,8%	8 200
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	680 855
5010	LOKALHYRA	42 885
5800	RESEKOSTNADER	40000
5830	HOTELL	50000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	25 000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	25 000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	25 000
6540	IT-TJÄNSTER	20 000
6077	KONFERENSKOSTNADER	200000
6230	DATAKOMM.	8750
6520	KONTORSARBETEN	200 965
6540	IT-TJÄNSTER	13 000
6990	ÖVRIGA KOSTNADER	10 649
	SUMMA KOSTNADER	661 249
	SUMMA KOSTNADER TOTAL	1 342 104
	INTÄKTER	
3210	AVGIFT FRÅN FÖRBUNDSMEDLEMMAR	1 342 104
	SUMMA INTÄKTER	1 342 104
	RESULTAT	0

8.3 Navet science center

PERSONALKOSTNADER	2019
LÖNER	-8 200 000
SEMESTERLÖNESKULD	-50 000
AGA (ARB GIV AVG) 30%	-2 460 000
PENSIONSOSTN. 4,5% GENERELL	-369 000
LÖNESKATT 24,26%	-89 519
PENSIONSOSTNAD	-114 000
LÖNESKATT 24,26%	-27 000
KPA + FORA (1,64+0,37%)	-35 000
KOMPETENSUTVEKLING	-100 000
FRISKVÅRD	-100 000
ARBETSKLÄDER	-20 000
RESOR	-150 000
PROJEKT/SOMMARUTSTÄLLNING	-300 000
UNDERHÅLL (DRIFT VERKSAMHET)	
MATERIAL	-150 000
TRANSPORTER/BILEN	-100 000
LOKALKOSTNADER HYRA	-4 080 000
EL, STÄD, LARM, FÖRS	-700 000
ADMINISTRATION/KONTOR	
MATERIAL	-200 000
INKÖPTA TJÄNSTER	-130 000
KONSULTER	-100 000
VÄRDSKAP OMKOSTNADER	-200 000
DATA/TELE INKL DATATJÄNSTER	-250 000
INFOBANKEN	-50 000
BUTIKEN	-100 000
MARKNADSFÖRING	-300 000
HYRA UBN (NATURSKOLAN)	-365 000
AVSKRIVNINGAR/RÄNTA	-300 000
SUMMA KOSTNADER	19 039 519
INTÄKTER	
DRIFTSBIDRAG KOMMUNER	7 487 163
VGR (VERKSAMHETSSTÖD)	2 618 000
PERMANENT VERKSAMHETSSTÖD SKOLVERKET	2 800 000
HÖGSKOLAN BORÅS	500 000
BIOLOGISKA - NATURSKOLAN	715 000

Ärende 7

ENTRE OCH BUTIK	1 500 000
PROJEKT OCH TJÄNSTER	
KONFERENSER	400 000
KOMPETENSUTVECKLING UTBILDINGSSEKTORN	500 000
KOMPETENSUTVECKLING ÖVRIGA - 3260	100 000
FSG LÄROMEDEL	100 000
VANDRING, INTERAKT SPEL, BERTA PREN	900 000
PROJEKT	500 000
ÖVRIGA POSTER	800 000
EU-PROJEKT	150 000
LÖNER FRÅN KANICO	
SUMMA INTÄKTER	19 070 163
RESULTAT	30 643

8.4 Medarbetarcentrum

KONTO	PERSONALKOSTNADER	2019
7020	BRUTTOLÖN	1 541 856
7331	BIL.ERS SK.F	7 500
7332	BIL.ERS SK	13 000
7390	ÖVRIGA KOST	0
7460	PENSIONS KOST 4,5%	69 384
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	484 451
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	50 265
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	374 054
7571	PERSONALFÖRSÄKRING FORA	300
7572	PERSONALFÖRSÄKRING KFA	1 000
7575	PERSONALFÖRSÄKRING ÖVR	3 855
7610	KURS/UTBILDNING	20 000
7611	KOMPETENSUTVECK	5 000
7620	SJUK- OCH HÄLSOVÅRD	8 000
7699	ÖVRIGT	
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	2 578 664
	NYCKEL	
5010	HYRA	128 628
6230	DATAKOMM.	26 244
6520	KONTORSARBETE	79 344
6520	KONTORSARBETE	106 668
6990	ÖVRIGA AVGIFTER	29 268
	SUMMA KOSTNADER NYCKEL	370 152
	ÖVRIGA KOSTNADER	
5410	FÖRBRUKNING SINVENT	0
5420	PROGRAMVAROR	3 600
5430	DATORER	0
5440	TELEFONER (INKÖP)	6 000
5460	FÖRBRUKNING SVAROR	3 000
5616	TRÄNGSELSKATT	200
5710	FRAKT OCH TRANSPORT	200
5800	RESEKOSTNADER	2 000
5830	HOTELL	3 000
5930	REKLAM TRYCKSAKER	1 000
5990	ÖVR REKLAM	300
6071	INTERN REPRESENTATION	0
6072	OMKOST FÖR KONFERENS	0
6075	FÖRTÄRING	8 000
6077	KONFERENSKOSTNADER	5 000
6110	KONTORS MATERIAL	3 000
6212	MOBIL TELEFON	5 000
6250	PORTO	0
6570	BANKKOSTNADER	200
6590	TJÄNSTEKÖP	69 684
6971	KURSLITTRATUR	1 000

Ärende 7

SUMMA KOSTNADER ÖVRIGT		111 184
SUMMA KOSTNADER TOTAL		3 060 000
INTÄKTER		
3212	MEDLEMSAVGIFTER	2 367 678
3260	ERS UTFÖRDA ARB O TJÄNSTER	692 322
3550	FAKT RESEKOSTNADER	
SUMMA INTÄKTER		3 060 000
RESULTAT		0

8.5 Närvårdssamverkan Södra Älvsborg

KONTO	PERSONALKOSTNADER	2019
7020	BRUTTOLÖN	1 099 000
7321	RESETILLÄGG BESKATTAD DEL	0
7322	RESETILLÄGG OBESKATTAD DEL	0
7331	BILERSÄTTNING BESKATTAD DEL	0
7332	BILERSÄTTNING OBESKATTAD DEL	0
7390	ÖVRIGA KOST.ERSÄTTNING EGNA UTLÄGG	0
7460	PENSIONS KOST 4,5%	49 455
7510	ARB.GIV.AVG 31,42%	345 306
7519	SOC.SEM.LÖN 3,26%	35 827
7530	LÖNESKATT PÅ PENSION 24,26%	11 998
7571	PERSONALFÖRSÄKRING FORA	250
7572	PERSONALFÖRSÄKRING KFA	1 500
7575	PERSONALFÖRSÄKRING ÖVR	3 000
7610	KURS/UTBILDNING	0
7611	KOMPETENSUTVECK	0
7621	FRISK- & FÖRETAGSHÄLSOVÅRD	3 000
7690	REKRYTERINGSKOSTNADER	0
7699	ÖVRIGT	0
	SEMESTERLÖNETILLÄGG 0,8%	17 000
2903	PENSIONSSKULD IND.VALET	0
	SUMMA PERSONALKOSTNADER	1 566 336
5010	LOKALHYRA	42 885
5010	LOKALHYRA Externt	50 000
5440	TELEFONER (INKÖP)	17 000
5800	RESEKOSTNADER	10 000
5900	REKLAM O ANNAN INFORMATION	50 000
6077	KONFERENSKOSTNADER	12 000
6230	DATAKOMM.	2 000
6520	KONTORSARBETEN	117 302
6540	IT-TJÄNSTER	100 000
6590	KONSULTINKÖP	143 159
6980	FÖRENINGSAVGIFTER	3 000
6990	ÖVRIGA AVGIFTER	150 000
	SUMMA KOSTNADER	697 346
	SUMMA KOSTNADER TOTAL	2 263 682
	INTÄKTER	
	KOMMUN	1 131 841
	REGION	1 131 841
	SUMMA INTÄKTER	2 263 682
	RESULTAT	0

2018-12-19

Medlemskommunerna Boråsregionen
Sjuhärads kommunalförbund

Budget och verksamhetsplan 2019

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 7 december 2018 att för egen del anta Budget och verksamhetsplan för 2019 samt att översända densamma till medlemskommunerna för godkännande.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund senast 2019-03-29 på

info@borasregionen.se

alternativt

Linda Bergholtz
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund
Skaraborgsvägen 1A
506 30 Borås

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor:

1. Protokollsutdrag 2018-12-07
2. Budget och verksamhetsplan 2019



§ 80

Budget och verksamhetsplan 2019

Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund bildades 1999 och är ett politiskt styrt samverkansorgan för kommunerna Bollebygd, Borås, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn och Vårgårda. Varbergs kommun är adjungerad till förbundet enligt särskilt avtal. Verksamheten grundar sig på förbundsordningen som beslutats av medlemskommunerna.

I förbundet ingår även Business Region Borås, Navet science center, Medarbetarcentrum, Dataskyddsombud samt Närvårdskontoret som koordinerar Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Enligt förbundsordningen ska Direktionens förslag till budget och verksamhetsplan översändas till förbundsmedlemmarna för godkännande.

Direktionen beslutar

att för egen del anta budget och verksamhetsplan för år 2019 samt översända densamma till medlemskommunerna för godkännande

att budget och verksamhetsplan för Närvårdskontoret antas under förutsättning att den beslutas av Delregionalt politiskt samråd

Vid protokollet
Linda Bergholtz
Administrativ chef

Justerat av

Ulf Olsson Bengt Hilmerzon
Ordförande

Justeringen tillkännagiven den 18 december 2018

Rätt utdraget betygar: Linda Bergholtz



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2019-01-04
DNR KS 158/2018
Sid 1 av 2

Förslag till digitaliseringsstrategi efter remissvar

Sammanfattning

Ärendet förslag till Digitaliseringsstrategi behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-04. Kommunstyrelsen beslutade skicka förslag till digitaliseringsstrategi på remiss till partigrupperna. Vid remisstidens utgång hade ett remissvar inkommit från Nya Moderaterna.

I förslag till digitaliseringsstrategi finns beskrivet; Vison, Övergripande mål, Delmål och "Vad är det?" samt genomförande med kontinuerligt engagemang och politisk styrning genom de av Herrljunga kommun fastställda facknämnderna.

Kommundirektören har läst och bedömt det inkomna remissvaret. Bedömningen är att ansvaret för den politiska styrningen i genomförandet av digitalisering i Herrljunga kommun, ska ligga på de ansvariga facknämnderna.

I förslaget till Digitaliseringsstrategi beskrivs att syftet med strategin är att tydliggöra inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete. Facknämnderna ska ansvara för tre-åriga handlingsplaner inom ansvarsområdet. Kommunledningsgruppen utgör styrgrupp för själva genomförandet med därtill hörande samordningsgrupp för verksamheterna. Med hänvisning till ovanstående föreslår kommundirektören att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad 2019-01-04
Remissvar inkommet från Nya moderaterna, 2018-12-28
Förslag till Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2019-01-04
KS 158/2018
Sid 2 av 2

Bakgrund

Ärendet finns beskrivet i sin helhet i tidigare tjänsteskrivelse i ärendet vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-24.

Ekonomisk bedömning

Digitaliseringsstrategin i sig medför inte kostnader.

Effekterna av digitaliseringsstrategin kan medföra kostnader för genomförande av digitaliseringens möjligheter. Fastställs i respektive budgetprocess.

Digitaliseringen på längre sikt bedöms inte medföra ökade kostnader.

Samverkan

Digitaliseringsstrategin är samverkad inom den reguljära samverkansorganisationen som information på CSG.

Motivering av förslag till beslut

Digitaliseringen är en strategiskt viktig fråga framförallt för verksamheterna.

Digitaliseringsstrategin utgör en viktig bas för en bra följsamhet mellan IT och verksamhet.

Strategin ska underlätta för nämnder att verka för att genomföra digitalisering inom verksamheterna med så god effekt som möjligt.

Strategin ska hjälpa oss att besvara frågorna;

- Hur ska vi förhålla oss till digitaliseringen?
- Vilka prioriteringar ska vi göra?
- Hur ska vi satsa våra kommunala medel?
- Vilken position vill vi ta?

28 december 2018

HERRLJUNGA KOMMUN Kommunstyrelsen	
2018-12-28	
Dnr 158/2018	Beteckning 610

REMISSVAR gällande Digitaliseringsplan för Herrljunga Kommun

Moderaterna i Herrljunga tycker det är av största vikt att en kraftfull och tydlig strategi finns gällande ett Digitaliserat Herrljunga

Vi är bereda att ta **STRATEGIN** i presenterad form
Syftet måste vara att skapa ett tydligt framåtriktande förhållningsätt och utveckla kommunens anpassning och innovationsförmåga för att möta invånarnas förväntningar på ökad servicegrad och leveranseffektivitet.

Vi tycker därför att **strategin** bör kompletteras inom det snaraste med en utvecklingsplan, som tas fram av en grupp bestående av politiker och verksamhetschefer som tydligt pekar ut riktningen och mål gärna med en tidsplan

Herrljunga som ovan



Gunnar Andersson Gruppledare (M)



Remiss - Digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun

Remissinstanser

Partigrupperna i Herrljunga kommun

Ärende

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen. Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete. Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare. Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetssätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för. Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagens, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Bilagor

Kommunstyrelsen § 148/ 2018-09-24

Tjänsteskrivelse daterad 2018-08-28

Digitaliseringsstrategi i Herrljunga kommun

Intstruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:

28 december 2018

Svaret skickas till:

herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

Svaret skickas digitalt som en påskriften och skannad pdf-fil.

Moa Andersson

Nämndsamordnare

Besöksadress

HERRLJUNGA KOMMUN
Torget 1 (Box 201)
524 23 HERRLJUNGA

Telefon

0513-170 00

Fax

0513-171 33

E-post

info@admin.herrljunga.se

Internet

www.herrljunga.se

Ärende 8

DIARIENUMMER:	KS 158/2018
FASTSTÄLLD:	xx
VERSION:	6
SENAS T REVIDERAD:	Ny
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Strategi

Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Ett Hållbart Digitaliserat Herrljunga Kommun

Kommunfullmäktige, övergripande Digitaliseringsstrategi.

Innehåll

Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun

Innehåll

Inledning

1. Vision och övergripande mål

2. Delmål och ”Vad är det?”

D-infrastruktur

D-kompetens

D-trygghet

D-innovation

D-ledning

3. Genomförande genom ett kontinuerligt engagemang

Digitaliseringsstrategi

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga

Inledning

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen.

Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete.

Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare.

Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetssätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för.

Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagens, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Digitalisering avser ursprungligen och i tekniskt sammanhang omvandling från analog till digital presentation av information. Idag ses digitalisering som ett vidare begrepp och en delprocess i ett större teknologiskt förlopp som syftar på förändring kopplad till tillämpning av digital teknik i alla aspekter av det mänskliga samhället, såsom ökad tillgänglighet och förbättrad servicenivå.

Förutsättningar för genomförande är tillgång till 3D;

- Digital teknik
- Digital kompetens
- Digital förmåga.

Ett annat ord för detta är digital transformering och handlar om att ta hänsyn till hur mänskligt beteende förändras av digitalisering och teknologi.

Digitalisering av välfärdstjänster är inte någon ”Quick-fix”, utan är ett kort- och långsiktigt utvecklingsarbete.

Det är av högsta vikt att Herrljunga kommun fastställer viljeinriktningen i den pågående och framtida digitala utvecklingen.

Varje verksamhet ska inför varje budgetår arbeta fram handlingsplaner med syfte att beskriva de aktiviteter och satsningar som planeras genomföras inom ramen för strategin.

Digitaliseringen är en strategiskt viktig fråga framförallt för verksamheterna och digitaliseringsstrategin utgör en viktig bas för en bra följsamhet mellan IT och verksamhet, så att de satsningar som görs, är möjliga att genomföra och får så bra effekt som möjligt.

Kortfattat är strategin ett hjälpmedel, för att prioritera vad vi ska göra och använda våra resurser på ett så effektivt sätt som möjligt.

Den ska hjälpa oss att besvara frågorna;

- Hur ska vi förhålla oss till digitaliseringen?
- Vilka prioriteringar ska vi göra?
- Hur ska vi satsa våra kommunala medel?
- Vilken position vill vi ta?

1. Vision och övergripande mål

Vision

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun

Ett väl utbyggt infrastrukturnät med tillgång till medarbetare med digital kompetens och förmåga.

I allt förändringsarbete ska digitaliseringens möjligheter tillvaratas.

Digitaliseringen ska möjliggöra god tillgång till kommunens välfärdstjänster och kommunen ska tillhandahålla tjänster, vilka förenklar för medborgare och företag.

Kostnadseffektiva lösningar är en förutsättning för ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun.

Övergripande mål

Herrljunga kommun ska tillvarata digitaliseringens möjligheter i allt förändringsarbete.

Vad är det?

Vid förändringsarbete ska alltid prövas, vilka digitala lösningar som underlättar förändringen.

Herrljunga kommuns digitala kommunikationer ska vara effektiva, säkra och robusta.

Herrljunga kommuns förvaltningar ska vara effektiva, rättssäkra och innovativa.

2. Delmål och "Vad är det?"

Det övergripande målet bryts ned i fem delmål.

Delmålen är:

- **D-infrastruktur:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare ha tillgång till infrastruktur, som medger snabbt bredband, stabila mobila tjänster och som stödjer digitalisering

Vad är det för Herrljunga kommun?

Herrljunga kommun skall tillse att den digitala motorvägen är tillgänglig, enkel, säker och robust över tid.

- **D-kompetens:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare kunna använda och utveckla sin digitala kompetens.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska vara förtrogna med digitala verktyg och tjänster samt ha förmåga att följa med och delta i den digitala utvecklingen samt ta till sig nya arbetssätt och förändra arbetsprocesser med stöd av digitala hjälpmedel.

- **D-trygghet:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare på ett säkert sätt ska kunna ta del av, ta ansvar för och ha tillit till det digitala samhället.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska ha tillgång till digitala tjänster med trygg, säker och robust leverans.

- **D-innovation**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare i förändringsarbetet ges möjligheter och uppmuntras i användandet av digitalt drivna och beprövade innovationer.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska ges möjligheter och uppmuntras att använda digitala beprövade innovationer i verksamhetsutvecklingen.

- **D-ledning:**

I Herrljunga kommun ska styrning och ledning präglas av relevant, målmedveten och rättssäker effektivisering och kvalitetsutveckling med digitaliseringens möjligheter som bas.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Chefer och ledare ska aktivt medverka till att digitaliseringen av välfärdstjänsterna utvecklas, förvaltas och följs upp i alla led.

3. Genomförande genom ett kontinuerligt engagemang

Herrljunga kommun skall nogsamt följa den digitala utvecklingen i Sverige och utveckla de kommunala digitala välfärdstjänsterna.

Respektive facknämnd ska fastställa digital strategi och 3-årig handlingsplan med kostnadsbedömning för facknämndens ansvarsområden. Underlaget ska utgöra underlag i den 3-åriga budgetplaneringen och ska ange ambitionen avseende digitaliseringsutvecklingen inom verksamheterna.

Kommunledningsgruppen (KLG) utgör styrgrupp och ansvarar för genomförande av digitaliseringsstrategin. Uppdraget för styrgruppen är att tillse ett effektivt genomförande av digitaliseringsprocesserna och att det finns en röd tråd i genomförandet och att resurser läggs i rätt område, i rätt tid till rätt kostnad.

För det operativa samordnings- planerings- och genomförandearbetet utses samordningsgrupp för genomförande, under ledning av IT-chef.

Respektive förvaltning ska utse representant i samordningsgruppen.

Respektive förvaltning ansvarar för genomförande med samordning genom samordningsgruppen. Samordningen ska säkerställa att största medborgarnyttan uppnås.

Engagemanget och den digitala förståelsen skall finnas från den yttersta kommunledningen och ända ut till respektive medarbetare inom kommunens verksamheter.

Ett starkt partnerskap med innovatörer, andra kommuner och leverantörer är framgångsfaktorer.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Jenny Nyberg

Tjänsteskrivelse
2019-01-08
DNR KS 4/2019
Sid 1 av 1

Omfördelning av budget 2019 inom kommunstyrelsen

Sammanfattning

En omfördelning mellan Kommunledning och Ekonomiavdelningen om 370 tkr görs inom budget 2019. Detta görs i samband med att funktionen för upphandling från och med februari 2019 ligger under Ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-08.

Reviderad Budget och verksamhetsplan 2019 kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Reviderad Budget och verksamhetsplan 2019 för kommunstyrelsens verksamheter godkänns.

Jenny Nyberg
Controller

Expedieras till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom	Ekonomiavdelningen
till:	

DIARIENUMMER: KS 4/2019

FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelsen

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Kommunchef

Budget 2019-2021

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsbeskrivning	3
Planerat i verksamheterna 2019	4
Mål 2019	7
Inriktningsmål och prioriterade mål	7
Ekonomi	7
Ekonomiska förutsättningar	10
Investeringar	12

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut. Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna IT, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. 2019 är femte året med den nya ansvarsfördelningen. Omorganisationen har genomförts på ett tillfredsställande vis. Fortfarande finns vissa förbättringsbehov.

Verksamhetsbeskrivning

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot uppsatta mål.

Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling som sker genom ett samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Administration och kommunikationsenheten

Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Intern och extern kommunikation ska vara snabb, korrekt och med tydliga budskap. Avdelningen ska säkerställa att kommunövergripande styrdokumenterna är aktuella och ändamålsenliga. Ordning i arkiven och snabb registraturen ska bidra till god insyn i kommunens verksamheter.

Enheten stödjer även den politiska organisationen och de förtroendevalda i det dagliga arbetet. Transparens och öppenhet ska genomsyra samtliga verksamhetsområden. Medborgare och övriga intresserade ska ha möjlighet att på ett enkelt sätt komma i kontakt med kommunen och få hjälp med sina ärenden.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för att den tekniska IT-säkerhetsnivån är rätt. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.

Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Personalavdelningen och Ekonomiavdelningen är organiserade i en med Herrljunga kommun gemensam servicenämnd. Vårgårda är huvudman för denna nämnd. Uppdraget för Ekonomi- och Personalavdelningen är att verka stödjande för chefer och verksamheterna. Ekonomiavdelningen ansvarar för intern- och externredovisning samt att budget och ekonomiska uppföljningar, såsom månadsrapporter och bokslut sammanställs och överlämnas för politiska beslut.

Personalavdelningen har två huvudområden – en HR-avdelning som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor och en Löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda med flera. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för den kommunala förvaltningen samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor och samordnar bland annat samverkansprocesserna och pensionsfrågor.

Planerat i verksamheterna 2019

Kommunledning

Prioriterade arbetsområden för kommunledning är att utveckla bästa möjliga klimat för företagande. Fokus kommer att ligga på aktiviteter som förbättrar tillgången på kompetens i vår kommun, både genom nära samarbete företag och skola och genom att verka för en ökad inflyttning.

Besöksnäringen arbetar med kvalitetsförbättringar med syfte att öka upplevelseföretagandet i Herrljunga. Ställningstagande ska ske avseende hur ansvaret för besöksnäringen ska hanteras i ett framtidsperspektiv.

Den 2017 antagna översiktsplanen ska ajourhållas och uppgraderas med syfte att ånyo antas inom mandatperioden. Planering av detaljplaner för bostadsbyggande och verksamheter ska prioriteras. Planering och genomförande av bostadsbyggande ska öka, med syfte att långsiktigt skapa förutsättningar för 50 bostäder per år.

Prognosticerad befolkningsökning kräver planering av ökad kapacitet för förskolor och skolor.

Stora insatser behövs inom integrationsarbetet och skapa boendemöjligheter för våra nyinflyttade.

Samhällsutvecklingen förutsätter bättre standard avseende infrastrukturen i kommunen, särskilt på våra huvudtrafikleder. Järnvägsknuten Herrljunga med Västra Stambanan och Älvsborgsbanan har hög utvecklingspotential, vilket kräver särskilda insatser.

Uppgraderad vision för Herrljunga kommun, Vision 2035, ska påbörjas och antas senast våren 2020.

Centrumupplevelsen i Herrljunga Centralort behöver förbättras. Stationshuset med omgivning har förutsättningar att kunna bli ett mer levande centrum samt att affärsgatorna behöver lyftas avseende attraktivitet.

Digitalisering som redskap för förbättrad kvalitet gentemot brukare och medborgare ska utvecklas.

Samarbetet mellan Herrljunga/Vårgårda behöver utvecklas ytterligare för att bättre kunna möta framtidens omvärldsrealiteter.

Den allmänna samhällsutvecklingen kräver förbättrat trygghetsarbete, med nya metoder och arbetssätt, med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare.

Kris- och beredskapsansvaret kräver att risk- och sårbarhetsanalys genomförs samt därtill plan för extra ordinär händelse arbetas fram och antas samt utbildningsplanering avseende kris och beredskap samt säkerhet genomförs. Arbetet med att utveckla informationssäkerheten och efterlevandet av den nya lagstiftningen avseende den personliga integriteten samt kommunens ansvar för det civila försvaret ska prioriteras.

Folkhälsoarbetet ska påverka och förbättra barn och ungas uppväxtvillkor.

Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polis ska skapa bättre förutsättningar för trygghetsarbetet, bland annat med samordnade och riktade insatser till barn och unga som ligger i riskzonen för att hamna i kriminalitet.

Administration och kommunikationsenheten

Året 2019 ska handla om medborgaren, tydliga budskap och demokrati. Hemsidan ska fungera som ett tillgängligt verktyg för de som vill komma i kontakt med kommunen, hitta information och engagera sig i demokratifrågor. Administrationen ska digitaliseras och vi ska fortsätta arbetet med en långsiktigt hållbar kommun där det är gott att leva. Informationssäkerhetsarbetet ska utvecklas - våra informationstillgångar ska hanteras säkert och korrekt.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

IT-strategin

Fortsatt arbete med att genomföra IT strategin 2019 – 2020 i de båda kommunerna, vilket innebär byte av grundsystem från Novell till Microsoft. Bytet kommer att ge synergieffekter mellan kommunerna, samt en standardisering till övriga marknaden.

Arbetet genomförs i samarbete med företaget Advania.

”Sätta” ekonomin

Arbetet med att ta fram avtal mot verksamheterna fortsätter vilket medför en bättre kontroll av de ekonomiska transaktionerna till servicenämnden.

”Sätta” tjänsterna

Under 2019 kommer IT/Växel och telefoni att beskriva leverans i form av tjänster som skall vara tydlig ut till verksamheterna och på så vis får en tydlig bild av vad som förväntas av IT/Växel och telefoni.

Ständigas förbättringar av processerna

Vi kommer att förbättra och utöka användandet av våra ITIL processer, ITIL är en process standard som används av IT organisationer.

Servicenämnd Ekonomi och personal

Under 2018 har ekonomiavdelningen arbetat med att utveckla och förbättra arbetssätt och rutiner i avdelningen. Ett större utvecklingsarbete har genomförts som kommer att påverka 2019, ny modul för leverantörsfakturahantering. Arbetet med utveckling av ekonomisystemet Raindance och leverantörsfakturaflöden kommer att fortsätta under 2019. Fokus kommer också att finnas gällande att gå igenom och se över processer, rutiner och arbetssätt för att få en förutsägbar och likartad ekonomiverksamhet i båda kommunerna.

Grundinställningen hos ekonomiavdelningen är att arbeta proaktivt, ge stöd till chefer, politiker och övriga intressenter inom kommunen samt utveckla de processer, rutiner och arbetssätt som avdelningen idag arbetar utefter.

Personalavdelningens huvudsakliga fokus 2019 blir två kommunövergripande projekt inriktade på kommunens politiska mål för personal – att sänka sjukfrånvaron och öka andel heltidsanställningar. Arbetet kommer även att inriktas på tre mindre kommunövergripande projekt – att utveckla kommunen som attraktiv arbetsgivare, att stärka och utveckla chefers uppdrag som ledare och chefer samt att upparbeta ett gemensamt fungerande system för det systematiska arbetsmiljöarbetet – SAM och ett intern chefsförsörjningsprogram. Olika processer kommer att ses över för möjligheten att digitaliseras under 2019. Detta gäller framförallt övergripande introduktion, utbildning och marknadsföring av kommunerna.

Mål 2019

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka	Antalet nybyggda bostäder	5	15 st	30 st	30 st	30 st
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka	SCB-statistik inom åldersintervallet i procent	Andel 2,3 %	Andel %	Förbättra		

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt	Installerad effekt per capita (watt/capita)	75	100			
	Antalet planerade nybyggda bostäder i utpekade tätorter i ÖP. Herrljunga, Ljung/annelund, hudene, molla, Od, eggvena, eriksberg.	10 st	15 st	70 st	70 st	40 st
2:2 Verka för ungdomssysselsättning under lov och ferier	Antal feriearbetare	44	42			
	Antal sommarlovsentreprenörer	5	3			

**Information saknas*

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
3:1 Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka	Rekommenderar Du andra att flytta till kommunen	*	*	Förbättra		
Andelen invånare som väljer bo i Herrljunga ska öka	Antal inflyttade/utflyttade.	Ökning om 3 personer	Ökad inflyttning			
3:2 Förbättra förutsättningarna för mötesplatser i Herrljunga kommun.	Antal folkhälsoaktiviteter som kommunen är delaktig i.	24	< 30			
	Antalet besökare familjecentralen	2813	< 3 000			
	Antalet besökare fritidsgården	*	90/115 besökare per vecka			

**Information saknas*

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas	Skolans attityd till företagande	2	förbättra	förbättra		
4:2 Företagsklimatet ska förbättras	Rankingens sammanfattande omdöme	27	förbättra	förbättra		
	Tillämpning av lagar och regler	24	förbättra	förbättra		
	Tjänstemännens attityder till företagande	35	förbättra	förbättra		
	Kommunpolitikernas attityder till företagande	50	förbättra	förbättra		
	Allmänhetens attityder till företagande	10	förbättra	förbättra		
	Service till företag	28	förbättra	förbättra		

Ekonomi

Ekonomiska förutsättningar

Kommunstyrelsens budgetram för 2019 är 34 973 tkr vilket är en ökad tilldelning med 557 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Politisk justering enligt tidigare beslut där utvecklingsmedel om 1 995 tkr flyttas tillbaka till gemensamma intäkter/kostnader.
- Löneökningar enligt föregående års lönerevidering.
- Indexuppräknings enligt tidigare fastställda beslut om 1,9 % på externt och 2,3 % på internt
- Ramväxling 314 tkr enligt tidigare fastställda beslut från bildning till IT avseende en 60 % tjänst IT-support
- Kompletterande ramväxling 234 tkr från bildning till IT avseende ytterligare 40 % - tjänst IT-support
- Kapitalkostnadsförändring 1 056 tkr
- Nationella beslut 10 tkr enligt tidigare fastställda beslut avseende Offentlighetsprincipen
- Löneökning för 2019 läggs i en lönepott och fördelas ut efter lönerevideringen i april och ligger inte med i kommunbidraget.
- Ramväxling om 55 tkr avseende ej utdelad lönepott gällande informationssäkerhetsarbetet från Finanskontot till Kommunledning.
- Ramväxling om 113 tkr från bygg/miljö till Kommunledning avseende nämndsekreterare.

Område	Summa (tkr)	Förtydligande
Lönerevidering	437	2,6% uppräknings
Prisuppräknings	333	1,9% + 2,3% uppräknings
Kapitalkostnadsförändring	1 056	Utförda investeringar
Nationella beslut	10	Offentlighetsprincipen
Politisk justering	-1 995	Utvecklingsmedel
Ramväxlingar	314	IT-support
Kompletterande ramväxling	234	IT-Support
Ramväxling nämndsekreterare	113	Från BoM
Ej utfördelad lönepott	55	Informationssäkerhetsarbetet
Total förändring	557	

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Intäkter	– 17 936	– 12 993	– 12 993	– 13 240
Summa intäkter	– 17 936	– 12 993	– 12 993	– 13 240
Personalkostnader	19 898	18 367	18 367	18 644
Lokalkostnader, energi, VA	2 619	1 911	1 911	1 955
Övriga kostnader	28 252	26 223	26 023	24 656
Kapitalkostnader	1 186	1 902	1 902	2 958
Summa kostnader	51 955	48 402	48 202	48 213
Summa Nettokostnader	34 019	35 410*	35 210	34 973
Kommunbidrag	33 723	35 410	35 410	34 973
Resultat	-295	0	200	0

*Kommunbidraget innehåller lönepottsfördelning för 2018

Organisatorisk fördelning per ansvar

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Kommunstyrelse	4 145	5 447	5 447	2 877
Kommunledning	9 571	8 015	8 015	8 695
Adm.-och kommunikation	3 919	4 207	4 207	4 257
IT/Växel/Telefoni	5 437	6 142	6 142	7 367
Reception	442	465	465	468
Ekonomi	3 902	4 667	4 467	4 873
Personal	6 602	6 466	6 466	6 323
Summa	34 019	35 410	35 210	34 973
Kommunbidrag	33 723	35 410*	35 410	34 973
Resultat	- 295	0	200	0
<i>Intäkter</i>	<i>– 17 936</i>	<i>– 12 993</i>	<i>– 12 993</i>	<i>– 13 240</i>
<i>Kostnader</i>	<i>51 955</i>	<i>48 403</i>	<i>48 403</i>	<i>48 213</i>
Nettokostnad	34 019	35 410	35 210	34 973

*Kommunbidraget innehåller lönepottsfördelning för 2018

Budgetfördelningen år 2019 bygger på uppräknings från 2018. Kommunfullmäktige har tagit hänsyn följande aspekter:

- Lönerevidering på 2,6 %
- KPI-uppräknings 1,9 % externt och 2,3% internt
- Politisk justering till KS – 1 995 tkr
- Kapitalkostnadsförändring 1 056 tkr
- Nationella beslut 10 tkr avseende offentlighetsprincipen
- Ramväxling 314 tkr för IT-support (60% tjänst)
- Kompletterande ramväxling 234 tkr för ytterligare IT-support (40% tjänst)
- Ramväxling om 113 tkr från bygg/miljö avseende nämndsekreterare.

Den organisatoriska fördelningen bygger i sin tur på att man bryter ut respektive kostnad och räknar upp med antingen PKV eller löneuppräknings. Varje verksamhet får i sin tur höjd med de tiotusentalskronor som motsvarar uppräkningsarna, efter detta justeras det på kontonivå för att se var och hur kostnader ska fördelas inom respektive verksamhetsområde.

Inför 2019 har en omfördelning om 1 139 tkr gjorts mellan servicenämnd och kommunledning.

Föregående år låg utvecklingsmedlen fördelat på både gemensamma kostnader/intäkter och i kommunbidragsramen. Genom ramväxlingen på 1 995 tkr flyttas alla utvecklingsmedlen till gemensamma kostnader/intäkter.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF juni 2018

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
S:a investeringar gm TN	0	0	0	0	0	0
Markköp	180	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
Genomförande IT-strategi	0	2 000	2 000	2 000	1 500	1 500
IT-kapacitetsutökning	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0
Ombyggnation Wifi	0	0	0	2 000	300	300
Herrljunga bildning						
Konstgräsplan Herrljunga	-100	0	0	0	5 000	0
Kom.ledn. teknik	0	0	0	475		
Kom.ledn. Brandstation	0	0	0	1 161		
Kom.ledn. tillträdesskydd	0	0	0	125		
Kom.ledn. IT-säkerhet	0	0	0	150		
S:a investeringar egna	80	5 000	5 000	9 911	10 800	3 800
TOTALA INVESTERINGAR	80	5 000	5 000	9 911	10 800	3 800

Kom.ledn. = Kommunal ledningsförmåga

Ovanstående tabell visar vilka budgetinvesteringar som kommunstyrelsen har för 2019 samt de kommande åren 2020-2021. Inga investeringar ligger genom tekniska nämnden.



Ansökan om anställningsstöd för förtroendevalda

Sammanfattning

Johnny Carlsson har i en skrivelse ansökt om ekonomiskt omställningsstöd enligt OPF-KL. Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda inom OPF-KL beslutades om i kommunfullmäktige 2014-09-02, §106.

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid. För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten. Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år. För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning. Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

Johnny Carlsson har under fyra år (20150101—20181231) haft förtroendeuppdraget som kommunstyrelsens ordförande, 100%. Det innebär att Johnny Carlsson enligt bestämmelserna om ekonomiskt omställningsstöd har rätt till maximalt 12 månaders ersättning om 85 % av arvodet som kommunstyrelsens ordförande. För att ersättning ska utgå krävs egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-20

Skrivelse från Johnny Carlsson, daterad 2018-12-18

Bestämmelser om omställningsstöd och pension OPF-KL, KF 2014-09-02 §106

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ett ekonomiskt omställningsstöd i maximalt 12 månader med 85 % av arvodet, i enlighet med antagna bestämmelser.

Linda Rudenwall
Ekonomichef

Expedieras till: Gun Rydetorp (lönechef), Linda Rudenwall (ekonomichef), Jenny Nyberg (controller) samt Johnny Carlsson,

Bråttensby 2018-12-18

Till kommunstyrelsen i Herrljunga kommun.

Ansökan om omställningsstöd för förtroendevalda (OPF-KL).

Enligt KF beslut DNR KS 123/2014 902 "Omställningsstöd och pensionsbestämmelser för förtroendevalda i kommun och landsting (OPF-KL)"

KF sammanträdesprotokoll 2014-09-02 § 106

Kommunfullmäktige beslutar

1. Kommunfullmäktige antar bestämmelserna om omställningsstöd och pension för förtroendevalda(OPF-KL)
2. Personalenheten får i uppdrag att ta fram anvisningar under kommande mandatperiod dock senast 2015-12-31.
3. Personalenheten får i uppdrag att ta fram riktlinjer kring aktiva omställningsinsatser under kommande mandatperiod dock senast 2015-12-31.

Sammanfattning

Sveriges kommuner och landstings styrelse har 2013-10-20 antagit förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda(OPF-KL) för att kunna tillämpa på förtroendevalda som nytillträder ett eller flera uppdrag efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av nuvarande eller tidigare pensionsbestämmelser för förtroendevalda. Bestämmelserna som är helt nya, är indelade i omställningsstöd och pensionsbestämmelser. Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar till stora andelar det pensionsavtal (AKAP-KL) som gäller för anställda i kommun och landsting.

Då jag nu avslutar mitt uppdrag som heltidsarvoderad förtroendevald ansöker jag härmed om ekonomiskt omställningsstöd från och med 2019-01-01 till som längst 2022-03-22. Ekonomiskt omställningsstöd hanteras och utbetalas i enlighet med personalenhetens anvisningar.

Dag som ovan


Johnny Carlsson
Lunda Östergården 4
524 91 Herrljunga



HERRLJUNGA KOMMUN

SERVICENÄMNDEN
EKONOMI/PERSONAL
Gun Rydetorp

Tjänsteskrivelse
2018-12-13
DNR KS 240/2018 902
Sid 1 av 2

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Sammanfattning

Sveriges kommuner och landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevald som tidigare omfattas av OPF-KL 14 eller som tillträder vid valet 2018. OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevald gällande omställning, pension och familjepension. Utgångspunkten har varit OPF-KL, som antogs av SKLs styrelsen 2013-10-20.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsad ekonomiska omställningsstöd. Ändringar innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats. Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL som gäller för anställda i kommuner och landsting.

Det tillagda familjeskyddsregelverket gäller för förtroendevald med uppdrag om minst 40% och består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-13

Sveriges kommuner och landsting cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18) inklusive bilagor

Förslag till beslut

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga. Bestämmelserna gäller fr o m 2019-01-01.

Gun Rydetorp
Lönechef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Lönekonechef
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

SERVICENÄMNDEN
EKONOMI/PERSONAL
Gun Rydetorp

Tjänsteskrivelse
2018-12-13
DNR KS 240/2018 902
Sid 2 av 2

Ekonomisk bedömning

Familjeskydd för förtroendevald med ett uppdrag om minst 40 procent är helt nytt och kostnad uppstår först om den förtroende avlider och efterlämnar make/sambo eller minderåriga barn.

Gränsen för när pensionsavgift utbetalas direkt till förtroendevald höjs från 1,5 till 3 procent av inkomstbasbeloppet. Detta innebär att kostnaden i direkt anslutning till intjänande ökar. Däremot minskar kostnaden när förtroendevald avgår med pension.

Omställningsstöd enligt OPF-KL utges till dess förtroendevald uppnått pensionsålder som anges i 32 a § LAS som för närvarande är 67 år. Tidigare låg gränsen vid 65 års.

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd

Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, får uppdrag i Riksdagen eller regeringen eller får förvärvsarbete i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.

§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

Cirkulärnr: 18:31

Diariernr: 18/04241

P-cirknr: Finns ej längre

Nyckelord: Förtroendevalda, omställning och pension

Handläggare: Victoria Bergner och Ossian Wennström

Avdelning: Avdelningen för arbetsgivarpolitik

Sektion/Enhet: Förhandlingssektionen

Datum: 2018-09-14

Mottagare: Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Rubrik: Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18)

Bilagor: 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

CIRKULÄR 18:31

Avdelningen för arbetsgivarpolitik
Victoria Bergner
Ossian Wennström

Kommunstyrelsen
Landstingsstyrelsen
Regionstyrelsen

Nyckelord: Förtroendevalda, familjeskydd, omställning
och pension

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18)

Detta cirkulär innehåller förslag till lokalt beslut

Sveriges Kommuner och Landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till reviderade bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18). OPF-KL18 gäller för förtroendevalda som tidigare omfattats av OPF-KL14 eller som tillträder vid valet 2018 och inte tidigare omfattats av PBF eller PRF-KL i kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet. OPF-KL18 gäller, i likhet med OPF14, inte för förtroendevalda som avgått 2014-12-31 eller senare (eller tidigare avgått) med rätt till visstidspension, annan egenpensionsförmån, avgångsersättning eller livränta. För dessa förtroendevalda fortsätter PBF eller PRF-KL att gälla.

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun och landsting/region. För att äga giltighet krävs ett lokalt antagande av bestämmelserna.

OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevalda gällande omställning, pension och familjeskydd. Utgångspunkten för OPF-KL18 har varit det nu gällande OPF-KL (nedan kallat OPF-KL14), som antogs av SKLs styrelse 20131020.

I OPF-KL14 har delar om familjeskydd, samt till viss del möjlighet till aktiva omställningsinsatser saknats. Kansliet har därför tagit fram förslag till nya bestämmelser.

Förslaget om OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, bestämmelser om omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Ändringarna innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmåner i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. Ålderspensionsintjänandet bygger på livsinkomstprincipen. Det tillagda familjeskyddsregelverket är till största del överensstämmande med det familjeskydd

för anställda som finns i AKAP-KL. Familjeskyddet är dock inte att ses som en kollektiv försäkringslösning utan hanteras separat av respektive huvudman.

Bifogas till cirkuläret

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga och kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) bifogas cirkuläret.

Förslag till lokala beslut

I enlighet med Sveriges Kommuner och Landstings styrelses beslut föreslås att kommunen/landstinget/regionen beslutar

att anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL) med tillhörande bilaga.

Frågor med anledning av detta cirkulär besvaras av Victoria Bergner och Ossian Wennström

Sveriges Kommuner och Landsting
Avdelningen för arbetsgivarpolitik



Victoria Bergner



Niclas Lindahl

- Bilagor:
- 1 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga
 - 2 Kommentarer till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

OPF-KL18 är utformat för att kunna tillämpas för förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd. Till OPF-KL14 fanns en bilaga med bl. a. information om uppräkningsavtal av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst. Bilaga om uppräkningsavtal av pensionsbehållning gäller även OPF-KL18.

För de kommuner, landsting/regioner eller kommunalförbund som inte antagit OPF-KL18 innan valet 2018 kan det vara viktigt att vara uppmärksam på att nu framtagna införanderegler samt kommentarstext är framtaget under förutsättning att OPF-KL14 har antagits.

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

OPF-KL18 omfattar politiska förtroendeuppdrag och har sin grund i kommunallagen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas i normalfallet inte i någon del av bestämmelserna i OPF-KL18. Beslut kan fattas om en konstruktion med OPF-KL18-liknande förmåner/nivåer för kommunala aktiebolag, men om sådant beslut fattas ska beaktas att aktiebolagslagen och kommunallagen utgör två helt separata regelverk. Konsekvenser utifrån aktiebolagslagens krav är inte utredda gällande OPF-KL18.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Förmåner i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. "Ålderspensionsintjänandet" (kategoriserad som en sparförsäkring, skatteklass K, vilket skiljer sig från ett ordinarie ålderspensionsintjänande skattemässigt) bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen i regelverket följer av AKAP-KL.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Vad gäller ålderspension finns inte heller någon övre åldersgräns, men något intjänande av ålderspension påbörjas i normalfallet inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

I och med OPF-KL18 tillförs bestämmelser om Familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda ska i huvudsak ha samma skydd för efterlevande som anställda.

Övergångsbestämmelser samt tillämpningsområde

PBF respektive OPF-KL14/18 är två i grunden olika system, förmånsbestämt respektive avgiftsbestämt. Ett förmånsbestämt system och ett avgiftsbestämt system har få gemensamma beröringspunkter och beräknar pensionen på olika sätt. Det medför bland annat att det är mycket osäkert och komplicerat att kunna omhänderta tidigare intjänande i PBF (eller tidigare pensionssystem) och föra över intjänandet till OPF-KL. Att avbryta ett intjänande i enlighet med PBF och påbörja ett intjänande i OPF-KL medför en risk att den redan intjänade förmånens värde urholkas. Rekommendationen är således att inte införa en tillämpning som innebär en retroaktiv förändring av de förtroendevaldas intjänande pension. Följaktligen bör den som har påbörjat ett intjänande i PBF inte omfattas av OPF-KL.

Det saknas övergångsregler mellan de olika pensionssystemen. Några generella beräkningar är inte möjliga att göra och en lokal avvikelse i denna del innebär att den enskilda kommunen, landstinget, regionen eller kommunalförbundet får utarbeta egna bestämmelser utan möjlighet till stöd från SKL eller möjlighet till att jämföra tillämpningen av OPF-KL med andra organisationers.

OPF-KL utgår från den enskilda kommunen eller landstinget. Med "tidigare uppdrag" menas tidigare uppdrag hos uppdragsgivaren. Varje rätt till ersättning bedöms normalt utan hänsyn till uppdrag hos annan kommun eller landsting. OPF-KL samordnar inte med PBF, men däremot kan PBF samordna med OPF-KL (PBF § 2 mom. 3).

Den förtroendevaldes intjänande i PRF-KL, PBF samt OPF-KL är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Det innebär att om man tidigare exempelvis intjänat PBF/PRF-KL i en annan kommun så finns det inget som hindrar att man hos ny uppdragsgivare har ett intjänande enligt OPF-KL.

PBF upphör att gälla för förtroendevald då denna frånträder sitt uppdrag, utan att bli berättigad till pensionsförmån enligt PBF. Har förtroendevald rätt till pensionsförmån fortsätter dock PBF att gälla (PBF § 1 mom. 3).

Bestämmelserna bör inte ge effekten att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att fortsätta som förtroendevald i mindre omfattning. Av den anledningen bör inte uppbärandet av avgångsersättning förhindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KL och tjänar in förmåner parallellt.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KL omfattades av PBF, och om uppdraget omfattade minst 40 % av en heltid, kommer således alltid att fortsätta att omfattas av PBF så länge som han eller hon fortfarande innehar ett uppdrag som omfattar minst 40 % av en heltid. Om uppdraget efter införandet av OPF-KL minskar till mindre än 40 % av en heltid och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension i enlighet med PBF, så kan han eller hon omfattas av OPF-KL.

Om rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat regelverk finns på grund av uppdrag hos annan kommun, landsting eller region, så bör frågan om denna rätt ska anses förhindra ett intjänande av förmån enligt OPF-KL eller inte regleras i tillämpningsanvisningar.

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

Det förutsätts att fullmäktige, enligt inledande bestämmelser § 1, utser en särskild ”pensionsmyndighet”, dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevald som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KL18 samt de ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Omställningsstöd

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Omställningsfonden kan uppdras att mot en kostnad hantera den förtroendevaldes omställning.

Varje kommun och landsting/region och kommunalförbund svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region,

på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Att betydande del anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges. För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete. Det innebär att den förtroendevalde *anstränger sig* för att han eller hon så snabbt som möjligt ska kunna skaffa ett nytt lämpligt arbete. Pensionsmyndigheten kan fatta beslut om att dra in eller sänka omställningsstödet om myndigheten anser att den förtroendevalde inte medverkar i omställningsarbetet.

Aktiva omställningsinsatser (§ 3)

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region om som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region eller kommunalförbund. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är pensionsgrundande till allmän pension.

Samordning (§ 6)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 59 kap. socialförsäkringsbalken och enligt Skatteförvaltningens definition (från år 2012)

All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Även det värde av leveransarbete som hänförs till handel med virke är förvärvsinkomst.

Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).

Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat, indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.

Inkomst av sådant slag som är pensionsgrundande enligt 59 kap. socialförsäkringsbalken, t ex sjukpenning, föräldrapenningsförmåner, inkomstreducerad sjuk- och aktivitetsersättning.

Uppgiftsskyldighet (§ 7)

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd ålderspension innebär att pensionen grundar sig på årliga ”pensionsavgifter” och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden och sammanträdesersättning mm.

Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter för pensionen. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas utan krav på minsta tid i uppdraget eller krav på minsta omfattning av uppdraget.

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension samt efterlevandeskydd (§ 2).

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Avgiftsbestämd ålderspension (§ 4)

Pensionsgrundande inkomst (§ 4) begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp. I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvodet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om minst 40 %, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst. Det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KL18.

Pensionsavgifter (§ 5)

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.

Pensionsavgiften om 30 % på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp avsätts intill dess att den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 % på hela den pensionsgrundande inkomsten.

Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för. Förtroendevalda har således inte samma möjligheter som anställda att kunna påverka sitt kapital.

Det är dock möjligt att göra bruttoavdrag på arvudet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen. Vid avsättning till pensionsbehållning kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

En förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska tillgodoräknas pensionsavgift om han eller hon får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken. Avgift avsätts proportionellt till graden av arbetsoförmåga. Formuleringen ”nedsatt arbetsförmåga i uppdraget” ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsoförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet. Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp, inte ned om förändringen är negativ. Detsamma gäller i de fall då den pensionsgrundande inkomsten ska indexeras med prisbasbeloppet året före sjuk- eller aktivitetsersättningstidpunkten. Även här avses även endast en uppräknings.

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL18 börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräkning sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Under utbetalning ska pensionsbehållningen räknas upp med hela förändringen av inkomstbasbeloppet varefter 1,6 % ska avräknas. Denna avräkning beror på att det i delningstalet har beaktats en förskottsrenta på 1,6 %.

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6, kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Pensionsbehållning enligt OPF-KL18 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Sjukpension (§ 10)

För rätt till sjukpension gäller att avgången ska vara en följd av beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %. För att ha rätt till sjukpension krävs att den förtroendevalde befrias från uppdraget.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 % och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 % så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Efterlevandeskydd (§ 11)

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd som kan väljas bort vid utbetalning, men inte dessförinnan. Med ”efterlevandeskydd” avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldas efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det kapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt Inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att de förtroendevalda har samma skydd som de anställda inom kommuner, landsting/regioner och kommunalförbund vid dennes dödsfall. Med ”familjeskydd” avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldas efterlevande.

Familjeskydd gäller för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft i samband med valet 2018 eller vid den senare tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige. Bestämmelserna gäller från

samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en försäkringsliknande konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av pensionsmyndigheten.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Moa Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-12-11
DNR KS 93/2018 101
Sid 1 av 1

Revidering delegationsordning kommunstyrelsen

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen (SFS 2017:725) innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Styrdokumentet *Delegationsordning kommunstyrelsen* är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Delegationsordningen behöver därför revideras i linje med den nya lagens regler och struktur i syfte att följa lagstiftningen. Exempel på förändringar i den nya kommunallagen gällande delegering är att det nu är möjligt att delegera uppgifter från nämnden/styrelsen till presidiet samt att nämnden/styrelsen själv beslutar om i vilken utsträckning delegerade ärenden ska återrapporeras till nämnden/styrelsen.

Delegeringsordningen har även ändrats i linje med insamlade synpunkter från förvaltningarna i syfte att återspegla rådande arbetssätt.

Ändringar har rödmarkerats i förslaget och de gamla formuleringarna kvarstår för referens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-12-11

Förslag till Delegationsordning kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tillsvidare.

Moa Andersson
Nämndsamordnare

Ärende 12

DIARIENUMMER:	KS 93/2018
FASTSTÄLLD:	2014-12-15
VERSION:	4
SENAS T REVIDERAD:	KS § X/2019-01-21
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

Delegeringsordning

*Delegeringsordning för kommunstyrelsen,
servicenämnd Personal/Ekonomi och
servicenämnd IT/Växel/Telefoni*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll	1
1. Allmänt om delegation	2
1.1 Syfte och avgränsning	2
1.2 Kommunallagens regler.....	3
1.3 Registrering och rapportering av beslut.....	4
1.4 Begränsning av delegation.....	5
1.5 Allmänna delegeringsregler.....	5
1.6 Förkortningar.....	5
2. Delegeringsordning för kommunstyrelsen	6
3. Förslag till delegeringsordning för Servicenämnd Ekonomi/Personal för Herrljunga kommun med huvudman Vårgårda.	29
4. Förslag till delegationsordning för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga.....	39

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegationsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegationsordning tillämpas i respektive nämnds delegationsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i kommunstyrelsens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut respektive nämndbeslut. Beslut som fattas på delegation gäller direkt och kan inte ändras av styrelsen/nämnden. Däremot kan kommunstyrelsen återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott **eller nämndens presidium**
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

~~Kommunallagen tillåter inte delegation till ett presidium.~~

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommunchef **direktör** och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera delegationen om inte annat anges.

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd/styrelse.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Antalet beslut som fattas som ren verkställighet är mycket omfattande. Det finns inte någon mening i att lista alla möjliga beslut som kan fattas som ren verkställighet. Ett mindre antal verkställighetsbeslut finns listade i delegationsordningen för att klargöra att dessa beslut är, just verkställighet, (V).

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

En delegat däremot, har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.

1.2 Kommunallagens regler

Kommunstyrelsens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i **6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-7 §§** och i speciallagstiftning. Observera att i kommunallagens mening är även kommunstyrelsen att betrakta som nämnd.

~~33 §~~ **6 kap 37 §**

En nämnd får uppdra åt **presidiet**, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i ~~34 §~~ **6 kap 38 §**.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

~~34 §~~ **6 kap 38 §**

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. **ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.** ~~vissa ärenden, som anges i särskilda föreskrifter.~~

~~36-§~~ 6 kap 39 §

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

~~35-§~~ 6 kap 40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Sådana beslut som avses i 6 kap 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

~~Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.~~

7 kap 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap 6 §

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

~~Om en nämnd eller gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.~~

7 kap 7 §

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

~~Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.~~

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut.

Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Ett beslut som är fattat på delegation ska kunna överklagas liksom andra beslut som nämnd/styrelse fattar. Därav följer vikten av att delegationsbeslut anmäls. Anmäls inte besluten eller försenas anmälan av beslut, förlängs överklagandetiden med motsvarande tid. Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningslagens särskilda regler gäller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Enligt § 23 44 § FL börjar klagotiden löpa från den dagen part har fått ~~del av beslutet~~ **del av beslutet genom beslutsmyndigheten.**

I delegationsordning nedan, finns beteckningarna F, D respektive V.

F anger att ärendet hanteras med fullmakt, V anger att ett beslut ska betraktas som ren verkställighet utan formellt krav på återrapportering till KS. D anger att ärendet är en delegering ~~med återrapporteringskrav till KS,~~ **inom vilken KS beslutar om huruvida ärendet ska återrapporteras till KS eller inte. I delegeringsordningen är delegerade ärenden markerade med D1 för beslut som ska återrapporteras till KS, och med D2 för beslut som ska dokumenteras och förvaras hos beslutsfattaren.**

Beslut av delegat ska skriftligen anmälas till nämnden/styrelsen nästkommande sammanträde. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från Kommun**chefdirektör** eller förvaltningschef ska rapporteras till kommun**chefdirektör**/förvaltningschef. Syftet med krav på återrapportering är att nämnden/styrelsen ska få information och kunna utöva kontroll samt att beslutet blir registrerat.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet lyftas till kommunstyrelsen för bedömning/beslut. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till kommunstyrelsen/nämnd för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteperson inträder som delegat i dennes ställe. Kommun**chefdirektören** har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstepersonsdelegater.

Den som av kommunstyrelsen utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommun**chefdirektör** och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera och om inte annat anges.

Vid kommunstyrelsens ordförandes bortovaro inträder kommunstyrelsens vice ordförande som delegat.

1.6 Förkortningar

F = Fullmakt D = Delegation V = Verkställighet

2. Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal, Extra ordinär händelse, Krisledning och IKT/IT gäller för samtliga nämnder.

Tillämpliga delar utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar för funktionerna administration, ekonomi, organisation och personal ska tillämpas inom respektive nämnds ansvarsområden. Servicenämnd har att fastställa delegationsordning för ansvarsområdet.

Innehållsförteckning delegationsordning:

- A. Allmänna administrativa ärenden
- B. Extra ordinär händelse och krisledning
- C. Ekonomiärenden
- D. Upphandling/Inköp/Avtal
- E. Organisationsärenden
- F. Kommunstyrelsen som personalorgan
- G. Personalärenden
- H. Lönesättning
- I. Tjänstledigheter
- J. Arbetsmiljöarbete
- K. Lokalplanering och Lokalanvändning
- L. IKT/IT
- M. Samhällsplanering
- N. Mark- och exploateringsärenden
- O. Fastighets-, markköp respektive försäljning TN (KF)

~~Servicenämnd Ekonomi/Personal~~

~~P. Allmänna och administrativa ärenden~~

~~Q. Ekonomi~~

~~R. Upphandling, inköp, avtal~~

~~S. KS ansvar som personalorgan~~

Ärende 12

T. ~~Personalärenden~~

U. ~~Lönesättning vid nyanställning/Beslut om tjl~~

V. ~~Ärenden avseende arbetsmiljöarbete~~

A. Allmänna administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	F/D/V	Not
A.1	Underteckna gåvo- och lånehandlingar, borgensärenden samt avtal och förbindelser av principiell betydelse.	Kommunstyrelsens ordförande (KSO) Ersättare: Kommunstyrelsens andra vice ordförande (2:a V KSO)	F	Finansiella avtal rapporteras till ek chef Handlingar ska kontrasigneras av kommuncheftdire ktör
A.2	Representation (förtroendevalda)	Ordf. i resp. nämnd/styrelse	D 1	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt upp till 7000 kr per person	Ordf. i resp. nämnd/styrelse	D 1	
A.4	Beslut å kommunstyrelsens vägnar enligt 6 kap § 39 KL kommunallagen (6:36) -i fall som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KSO	D 1	6 kap 36 § 39 § KL
A.5	Fatta beslut i framställningar från föreningar, organisationer och företag rörande ekonomiskt stöd.	KS	Ej delegerat	Inom budgetram för tillväxt och utveckling Ej inom ansvar föreningsstöd, vilket åligger tekniska nämnden
A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommuncheft dire ktör (K dir)	D 2	KL 6 kap 15 § Ej vidaredelegering

Ärende 12

A.7	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med 18 § Lag om allmän kameraövervakning (1998:150) Kameraövervakningslag (2013:460)	Kdir	D2	
A.8	Beslut att inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enligt prövning av sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom kommunens politiska beslutsprocess och kanslifunktionens ansvarsområden	Kanslichef Ersättare: Nämndsekreterare samordnare/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.9	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom ekonomifunktionens ansvarsområden	Ekonomichef (Ek chef) Ers. Controller/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.10	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom personalfunktionens ansvarområden	Personalchef (Pers chef) Ers. personalstrateg/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.11	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Delegaten i ärendet	D1	Ej vidaredelegering
A.12	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt 24 och 27 §§ 45-46 FL	Kanslichef	D1	Ej vidaredelegering
A.13	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24 (1986:223)	Kanslichef	D	Ej vidaredelegering
A.14 13	Beslut om ändringar och tillägg i Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	Kanslichef	D1	Ej vidaredelegering
A.15 14	Personuppgiftsbehandling inom KS ansvarsområden	Kanslichef	D2	Ej vidaredelegering Kommunstyrelse och respektive nämnd är

Ärende 12

				personuppgifts- ansvarig
A.16 15	Registeransvar för personregister för kommunstyrelsen Ansvar för förteckning över personuppgiftsbehandlingar för kommunstyrelsen	Kanslichef Registeransvarig	D2	Personregister Register-förteckning ska finnas tillgängligt för redovisning Resp. nämnds ansvar
A.17 16	Beslut om att bestämma ändamål och medel för personuppgifter av mindre principiell betydelse Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	Kanslichef	D2	3, 9 §§ PUL Ej vidaredelegering Art. 16-20, dataskyddsförordningen Resp. nämnds ansvar
A.18 17	Beslut om att inte lämna ut information till den registrerade Beslut att neka den registrerades begäran om registerutdrag	Kanslichef	D2	27 § PUL Art. 12.5 b, dataskyddsförordningen Ej vidaredelegering Resp. nämnds ansvar
A.19 18	Utse och entlediga personuppgiftsombud Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.	Kanslichef Behörig avtalsansvarig	D2	Ej vidaredelegering Art. 28.3, dataskyddsförordningen. Resp. nämnds ansvar
A.20 19	Tillståndsgivning enligt Lotterilagen	Kanslichef	D2	Ej vidaredelegering

Ärende 12

		Besöksnärrings- ansvarig		
A.21 20	Avge yttrande eller föra talan i ärenden rörande folkbokföringen	Förvaltningschef (Fc) Socialnämnd	D2	Folkbokförings- lag (1991:481)
A.22 21	Besvara till styrelsen inkomna skrivelser där styrelsens yttrande ej anses påkallat.	KSO	V	
A.23 22	Göra framställningar till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till styrelsens verksamhet	KSO	V	
A.24 23	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument respektive handlingar	Kdir	V	
A.25 24	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Kdir	V	
A.26 25	Beslut om gallring i kommunens centralarkiv	Kanslichef/ Arkivansvarig	D2	
A.27 26	Ansvar för diarieföring av ärenden, registrering, och arkivering inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Kanslichef	V	Ska finnas tillgängligt för redovisning Resp. nämnds ansvar
A.28 27	Tillstånd eller avslag att använda kommunens vapen och logotyp	Kanslichef	V	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
A.29 28	Yttrande över länsstyrelsens remisser angående ansökning rörande borgerliga vigsel- eller registreringsförrättare	Kanslichef Kdir	D2	
A.30 29	Yttrande ang. antagande av hemvärnsmän	Kdir	D2	Hemvärnsför- ordning (1997:146)
A.31 30	Kommunens digitala anslagstavla	Kanslichef	V	

A.32 31	Omprövning av beslut som fattas på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D1	37 § FL
A.33 32	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt	Delegaten i ursprungsbeslutet	D1	36 § FL

B. Extra ordinär händelse och krisledning

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Grundprincipen är att alla givna delegationer fortfarande gäller, men krisledningsnämnden äger dock rätt att återkalla givna delegationer och överta beslutanderätten i de ärenden som berörs av den extraordinära händelsen. Den som normalt sett har delegationen ska skyndsamt informeras om ett sådant återkallande.

Vid extra ordinär händelse upprättas en ledningsgrupp, vilken tillika är beredningsgrupp för krisledningsnämnden.

Beredningsgruppen leds av kommunchefen **direktören**.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
B.1	Krisledningsnämnd vid extra ordinär händelse eller krissituation	Krisledningsnämnd		Sammanfattas Reglemente för Krisledningsnämnd samt Krisledningsplan för extraordinär händelse
B.2	Utse ersättare för kommunchefen direktören vid kommunchefens planerade frånvaro vid extra ordinär händelse eller krissituation	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
B.3	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhets- samordnare Säkerhets- skyddschef	D1	Ej vidaredelegering
B.4	Besluta om att bistå annan kommun som har framställt begäran om hjälp p g a att det pågår en	KSO	D1	Ej vidaredelegering

Ärende 12

	extra ordinär händelse där, upp till ett värde av 10 prisbasbelopp			
B.5	Ianspråktagande av ekonomiska resurser inom kommunstyrelsens ansvar vid extra ordinär händelse, upp till 10 prisbasbelopp	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
B.6	Ansvara för, handlägga och arbeta fram Risk- och sårbarhetsanalys inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområde	Säkerhets- samordnare Kris- och beredskaps- samordnare	V	
B.7	Begära stöd från en annan kommun vid en extraordinär händelse.	KSO	D1	Ej vidaredelegering
B.8	Lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av en extraordinär händelse, upp till ett halvt prisbasbelopp	KSO	D1	Ej vidaredelegering Socialsekreterare nås på kontorstid, tfn 0513-170 00. Vid akut läge (ej kontorstid) ring 112, be att få tala med social beredskap Herrljunga (sociala jouren erbjuder tillfälligt stöd ex. övernattning, mat m.m.)

C. Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Ärende 12

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för kommunstyrelsens ansvarsområde	K dir Ek chef	D 2	Ekonomichef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för styrelsens ansvarsområden. Förteckning över dessa ska hållas aktuell och anmälas till nämnden/styrelsen
C.2	Beslut om ändring i attestantförteckning under löpande mandatperiod	Ek chef	D 2	Ej vidaredelegering
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ek chef/ Fc	D 1	Ej vidaredelegering Rapport till Ek chef
C.4	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Ek chef/ Fc	D 2	Rätt till vidaredelegering Rapport till Ek chef
C.5	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen över 3 prisbasbelopp	KS		Ej delegerat
C.6	Nedskrivning respektive avskrivning av kundfordringar över ett halvt prisbasbelopp	KS		Ej delegerat. Konkurer, bouppteckningar / dödsbo-anmälningar ska vara avslutade
C.7	Nedskrivning respektive avskrivning av kundfordringar upp till ett halvt prisbasbelopp	Ek chef	D1	
C.7 ⁸	Avskrivning av lönefordran under ett halvt prisbasbelopp	Personalchef	D 2	

Ärende 12

C.89	Lånefinansiering	Ek chef	D1	Enligt Kf:s budgetbeslut
C.9 10	Omfördelning av investeringsmedel inom Ks förvaltning mellan verksamheter inom budgeterad investeringsram	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
C.10 11	Omdisponering av KF fastställd investeringsbudget efter framställan från nämnd för samtliga nämnder.	Resp. nämnd		Framgår av fastställda ekonomistyrning s-principer
C.11 12	Besluta om internbudget inom kommunstyrelsens verksamhetsområden	KS		Ej delegerat
C.12 13	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningsanspråk	Kdir /Fc	D2	Ej vidaredelegering Fc inom respektive ansvars-område Försäkringsbolag ska alltid kontaktas
C.13 14	Likviditetsförvaltning och löpande finansiella transaktioner	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.14 15	Långsiktig medelsförvaltning inkl. pensionsmedelsförvaltning	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.15 16	Donationsmedelsförvaltning	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.16 17	Avge yttrande i juridiska processer avseende upphandling, inköp och avtal	Ek chef	D2	Inom ramen för uppdraget inköp/upphandling/avtal
C.17 18	Utse attestanter för utkvittering/uttag avseende bankmedel, plusgiro, bankgiro och checkar	Ek chef	D2	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomi-avdelning Två attester vid varje tillfälle
C.18 19	Utse attestanter för utkvittering av kommunens postförsändelser	Ek chef	D2	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på

				ekonomi- avdelning
C.19 20	Kommunal delfinansiering i EU-projekt och andra regionala projekt	KS		Ej delegerat
C.20	Yttrande i taxeringsärenden	Ek-ch	D	

D. Upphandling/Inköp/Avtal

Upphandling/Inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivåer;

- Förvaltningsspecifik
- Herrljunga kommun
- Samordnad upphandling med andra kommuner respektive organisationer såsom Kammarkollegiet, SKL Kommentus med flera centrala upphandlingsorgan

Även samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller kommungemensam

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Upphandlingsansvarig (Uha) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling, samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Följande upphandlingsnivåer gäller 2014. Nivåerna uppräknas årsvis;

- Direktupphandling — upp till 505 800 kr exkl moms (2014)
- Förenklad upphandling — 505 800 kr — 1 806 427 kr exkl moms (2014)
- Öppen upphandling — över 1 806 427 kr exkl moms (2014)

OBS!

Beloppsgränsen för upphandling/inköp avser per upphandlingstillfälle/ inköpstillfälle.

~~I beloppet ska inräknas;~~

~~— Vid köp av tjänst — den totala summan för hela perioden som anbudet avser inklusive optioner~~

~~— Vid köp av vara — inköpssumma och driftskostnaden (exkl kapitalkostnad för de närmaste tre åren)~~

~~Det är inte tillåtet att dela upp avtalen/inköpen i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.~~

~~De ska istället utgå från den upphandlande myndighetens eller enhetens samlade inköpsbehov av en viss vara, tjänst eller byggentreprenad. Ramavtal får tecknas med löptid under högst fyra år.~~

~~Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.~~

~~Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.~~

~~Upphandlingsansvarig förkortas Uha~~

Upphandling/Inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivåer;

Förvaltningsspecifik

Förvaltningsövergripande - Herrljunga kommun

Upphandling i samverkan med andra kommuner samt med andra upphandlande organisationer såsom Kammarkollegiet och SKL Kommentus Inköpscentral

Samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller förvaltningsövergripande.

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Ekonomichef (Ek chef) och upphandlingssamordnare (Uso) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling där samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

OBS!

Olika regler gäller beroende på om en upphandlings värde överstiger eller ligger under ett visst tröskelvärde. Därför måste det totala värdet av varje upphandling beräknas för att se vilka regler som gäller. Köp av samma slag räknas samman oavsett om det är vara, tjänst eller byggentreprenad.

Följande tröskelvärde/upphandlingsvärde (årskostnad alternativt totalt avtalsvärde) gäller år 2018 och 2019:

Ärende 12

Tröskelvärde – Varor och tjänster

Direktupphandling – upp till 586 907 SEK

Förenklad upphandling – 586 908 kr – 2 096 097 SEK

Öppen upphandling – över 2 096 097 SEK

Tröskelvärde – Byggtreprenader

Förenklad upphandling – 52 620 561 SEK

Öppen upphandling – över 52 620 561 SEK

Det är inte tillåtet att dela upp en upphandling i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.
Ramavtal får tecknas för högst fyra år.

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.
Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.

Upphandlingssamordnare förkortas Uso.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
	Förvaltningsspecifik			
D.1	Direktupphandling förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Beslut Avtal/Beställning Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso Ska diarieföras Direktupp- handling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupp- handling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling, förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Fc Fc Fc Fc	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.

Ärende 12

D.3	Öppen upphandling, förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Resp. nämnd Resp. nämnd Fc Fc	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras Eventuell avtalsförlängning efter samråd med respektive nämnd
	Förvaltningsövergripande			
D.4	Direktupphandling, kommunövergripande Starta och genomföra upphandling Beslut Avtal/Beställning Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.5	Förenklad upphandling, förvaltningsövergripande Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Sluta avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
D.6	Öppen upphandling, kommunövergripande Starta och genomföra upphandling		D1	Uha bistår och ska anlitas

Ärende 12

	Tilldelningsbeslut, antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef		Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras. Eventuell avtalsförlängning efter samråd med kommunstyrelsens presidium
	Samordnad upphandling Ramavtal Upphandlingsverksamheten i kommuner ska i möjligaste mån samordnas för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi samt för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten. Samordning ska även ske med andra kommuner, myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt. Samordnad upphandling förutsätter likvärdiga förfrågningsunderlag och kan avse en eller flera förvaltningars behov.			
D.7	Förenklad upphandling, samordnad Beslut om medverkan eller ej vid upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
D.8	Öppen upphandling, samordnad Beslut om medverkan i upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal	Kdir /Ek chef Kdir /Ek chef Kdir /Ek chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso.

Ärende 12

	Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ek chef		Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
D.9	Uppsägning av avtal	Behörig avtalsansvarig	V	Ingår i uppdragets funktionsansvar. Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso.
D.10	Teckna leasingavtal	Kdir /UhaEK chef	D2	Kdir rätt till vidare-delegering Samråd ska ske med Uso
E. Organisationsärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
E.1	Beslut avseende kommunens och förvaltningarnas interna organisation	Kdir	D1	Rätt till vidaredelegering

F. Kommunstyrelsens ansvar som personalorgan

De flesta beslut i personalfrågor fattas utifrån lagar och avtal. Besluten är då att se som ren verkställighet.

Även beslut som fattas i enlighet med politiskt antagna riktlinjer och policys är verkställighet och skall därför skiljas från beslutsdelegering i kommunallagens mening.

Kommuncheferndirektören och respektive chef har, med nedan angivna undantag, fullständigt personalansvar inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal och kommunala riktlinjer och policys.

Kommuncheferndirektören svarar för att riktlinjer, policydokument och anvisningar utarbetas.

Nedanstående ärenden kan inte beslutas genom verkställighet av tjänsteperson och ska delegeras av KS.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
----	--------	---------	-----	-----

Ärende 12

F.1	Tecknande/Uppsägning av lokala kollektivavtal	Personalchef	D2	
F.2	Twisteförhandlingar jml 64 och 10 §§ MBL	Personalchef	D2	
F.3	Intresseförhandlingar avseende löner, anställningsvillkor, arbetstider och dylikt.	Personalchef	D2	
F.4	Centrala MBL-förhandlingar (MBL § 14)	Personalchef	D2	
F.5	Ordförande i samverkansgrupp samt delegation att hålla förhandlingar inom ramen för samverkansavtalet (MBL § 11, 19, 38): Övergripande (CSG) Förvaltningsövergripande (FSG) Avdelningsnivå (LSG) Enhetsnivå/Områdesnivå (LSG)	Kdir Fc Avdelningschef Rektor/Områdeschef/Enhetschef	D2 D2 D2 D2	
F.2	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	D2	
F.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	Personalchef	D2	
F.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	D2	
F.5	Beslut med anledning av arbetsmarknadskonflikt	KS		Ej delegerat
F.6	Fastställande av ram vid löneöversynsförhandlingar	KS		Lönenivåer i enlighet med Herrljunga kommuns lönepolicy antagen av ...

Ärende 12

F.7	Genomförande av löneöversynsförhandlingar	Kdir	D2	Vidaredelegerat till personalchef Öppnande och avslutande av lokala förhandlingar.
F.8	Beslutanderätten i lönerevisionsfrågor	Kdir	D2	Vidaredelegerat personalchef
F.9	Prövning av arbetstagares bisyssleinhav	Fc	V	Samråd ska ske med personalchef
F.10	Utveckla, förvalta och arbeta fram förslag till strategiska mål och policydokument för personalfrågor	Personalchef	V	
F.11	Utveckla och förvalta pensions- och försäkringsavtal samt handlägga pension- och försäkringsfrågor	Personalchef	V	

G. Personalärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
G.1	Anställning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av; Kommunchef/direktör Förvaltningschef Personalchef/Ekonomichef/Kanslichef Förflyttning av personal mellan förvaltningar Inom kommunstyrelsens förvaltning Inom respektive förvaltning	KS Kdir Kdir/Fc Personalchef Personalchef Fc/ personalansvarig chef	 D1 D1 D2 D2 D2	Efter samråd med personalchef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal Avseende Fc ska samråd ske med KSO och respektive nämnds ordförande före beslut. Kdir fattar beslut avseende Fc, efter samråd med KSO och berörd

				nämnds ordförande.
G.2	Tidsbegränsad anställning av förvaltningschef/ställföreträdare högst sammanlagt 12 månader	Kdir	V	
G.3	Tjänstledighet för kommunchefen chefen direktören	KSO	D2	
G.4	Vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommunchefen chefen direktören	KSO	D1	
G.4	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	Personalchef	D2	
G.5	Ledighet för enskilda angelägenhet, max 6 månader	Personalansvarig chef	V	
G.5	Beslut om flyttbidrag	Personalchef Ers. Kdir	D2	

H. Lönesättning

Beslut om lönesättning ska vara väl underbyggda utifrån såväl gällande avtal som av Herrljunga kommuns lönepolicy

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
H.1	Beslut om anställning , anställningsvillkor, löneinplacering av kommunchefen chefen direktören.	KSO	D2	
H.2	Beslut om anställning , anställningsvillkor, lönesättning av förvaltningschefer samt övrig personal inom kommunledningsförvaltningen	Kdir	D2	
H.3	Beslut om anställning , anställningsvillkor, lönesättning inom förvaltningsområdet	Fc	D2	

I. Beslut om tjänstledighet med löneförmån

Ärende 12

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
I.1	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Fc	D2	
I.2	Förvaltningschefer samt personal inom kommunledningsförvaltningen	K dir	D2	
I.1	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Fc	D2	

J. Ärenden avseende arbetsmiljöarbete

Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerat till respektive nämnd/styrelse.

Respektive nämnd/styrelse ska genom ordförande delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom ansvarsområdet till Fc/Kc.

Denne ska i sin tur delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna i linjeorganisationen.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
J.1	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifter under kommunstyrelsen och nämnder.	K dir /Fc	D2	Inom kommunledningsförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av kommun chef dire ktör , delegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisationen
J.2	Plan för Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Personalchef	D2	Inom kommunledningsförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av kommun chef dire ktör , delegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisationen

				Respektive förvaltningschef ansvarar för att plan för systematiskt arbetsmiljöarbete arbetas fram.
--	--	--	--	--

K. Lokalplanering och lokalanvändning

Ansvar för planering av verksamhetslokaler ligger hos respektive verksamhetsansvarig nämnd.

All lokalplanering ska säkerställa att kommunens planering avseende verksamhetslokaler sker utifrån ett strategiskt långsiktigt och hållbart planeringsperspektiv.

Tekniska nämnden ansvarar för verksamhetslokaler utifrån ägarperspektivet.

Beslut om ombyggnation respektive tillbyggnader för verksamhetslokaler vilka fordrar investeringsinsats ska ske i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd investeringsbudget och Policy för Verksamhets- och ekonomistyrning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
K.1	Lokalfrågor rörande kommunhuset	K dir	D2	
K.2	Teckna hyreskontrakt för lokaler avseende verksamhet och/eller boende med fastighetsansvarig teknisk nämnd	Fc	D1	Ska ske efter samråd med respektive nämnd. Samtliga hyreskontrakt ska tillställas och förvaras vid ekonomiavdelningen
K.3	Beslut om mindre lokalförändringar/justeringar för verksamhetslokaler, inte underhåll, inom egen budgetram drift, upp till 10 prisbasbelopp	Fc	D2	Efter samråd med nämnd Samrådet ska dokumenteras
K.4	Beslut om inköp utrustning arbetsplatser	K dir /Fc	V	Avrop från ramavtal och liknande inköp inom sordning för

Ärende 12

				upphandling/inköp
K.5	Teckna förstahandskontrakt med externa fastighetsägare för lokaler avseende verksamhet och/eller boende.	Fc tekniska nämnden	✓ D1	Efter samråd med hyrande nämnd Samråd ska dokumenteras och redovisas till kommunstyrelsen
K.6	Dödande av inteckningar och liknande åtgärder	Ek chef	D2	

L. IKT/IT

IKT/IT-avdelningen ansvarar för drift och utveckling av den tekniska plattformen, infrastruktur, kommunikation, drift verksamhetssystem, IT-säkerhet, IT-strategi, licenser, teleteknik mm.

Verksamheterna ansvarar för systemförvaltning/utveckling, behörighetsadministration, utbildning IT-säkerhet, IT-beställare till IT-avdelningen (inköp) mm.

Se även delegationsordning upphandling/inköp

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
L.1	Beslut om programinstallation i kommunens datorer/datornät	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.2	Beslut om behörighet i kommunens datanät	IT-chef	V	Ingår som verkställighet i uppdraget
L.3	Besluta om inköp IT-utrustning och verksamhetssystem/programvara	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.4	Besluta om hyresavtal av fiber och/eller annan infrastruktur för bredband	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget

Ärende 12

L.5	Besluta om support- och operatörstjänster avseende tele- och datakommunikation	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
-----	--	---------	---	--

M. Samhällsplanering				
Remissshantering i planärenden avser: 1. Planer som upprättas av Herrljunga kommun. 2. Planer från grannkommuner. 3. Remisser från staten, länsstyrelsen och övriga				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
M.1	Remisser, enkla och okomplicerade och som följer intentionerna i den översiktliga planeringen	Planeringssekreterare Samhälls-utvecklare	D2	
M.2	Fastställa uppdrag avseende fördjupade översiktsplaner och/eller tematiska tillägg till översiktsplan inklusive finansiering	KS		Ej delegerat
M.3	Avge yttranden angående kollektivtrafikturlistor, koncession för trafik och därmed jämförliga åtgärder	Kollektivtrafik-samordnare Planeringssekreterare Samhälls-utvecklare	D2	Kollektivtrafikplanering i första hand – Kollektivtrafik-samordnare. Övergripande strategiska remisser kopplat till samhällsplanering - Planeringssekreterare
M.4	Avge yttranden i ärenden rörande koncession för eldistributionsledningar och liknande	Planeringssekreterare Samhälls-utvecklare	D2	

Ärende 12

M.5	Avge yttranden över ansökningar om täktstillstånd	KS		Ej delegerat
M.6	Ge uppdrag till Bygg- och Miljöförvaltningen att utarbeta detaljplan.	KS		Ej delegerat Finansiering ska säkerställas före beslut
M.7	Avge samrådsyttrande till Bygg- och Miljönämnden i ärenden om enkelt planförfarande enligt PBL	Planeringssekreterare Samhällsutvecklare	D1	Efter samråd med KSO/Vice. KSO
M.8	Avge samrådsyttrande över förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser	KS		Ej delegerat
M.9	Prövning av domar avseende överklaganden av beslut som fattats av KF respektive KS	KS		Ej delegerat
M.10	Bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnationsplanering	Fc Teknisk nämnd	D2	
M.11	Framställningar och yttrande till Bygg- och Miljönämnden eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglov mm.	KSO		

N. Mark- och exploateringsärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
N.1	Brådska mark och exploateringsärenden, besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom de ramar och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.	KS		Ej delegerat

O. KF-beslutade ärenden - Ärenden till eller som berör tekniska förvaltningen

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
O.1	Inom beloppet 100 prisbasbelopp genomföra köp/ försäljning av strategiska fastigheter/ strategisk mark.	TN	D1	Vid ärenden av möjlig principiell betydelse eller annars av större vikt ska tekniska nämnden fatta beslut efter samråd med kommunstyrelsen Ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för Herrljunga kommun ska överlämnas till kommunfullmäktige

~~3. Förslag till delegeringsordning för Servicenämnd Ekonomi/Personal för Herrljunga kommun med huvudman Vårgårda.~~

~~P. Servicenämnd Ekonomi och Personal med huvudman Vårgårda~~

~~En gemensam nämnd får uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).~~

~~Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun föreslår Servicenämnd Ekonomi och Personal att fastställa delegationsordning för Herrljunga kommun avseende Ekonomi och Personal enligt sammanställning nedan.~~

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
----	--------	---------	-----	-----

Ärende 12

P.1	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom ekonomifunktionens ansvarsområden	Ek.chef Ersättare Controller respektive Kdir	Ð	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ o 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
P.2	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom personalfunktionens ansvarsområden	Personalechef Ersättare Personal-strateg respektive Kdir	Ð	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ o 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
P.3	Omprövning av beslut som fattas på delegation	Delegaten i ursprungs-beslutet	Ð	27 § FvL
P.4	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt	Delegaten i ursprungs-beslutet	Ð	26 § FvL

Q. Ekonomi

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	Ð/V	Not
Q.1	Beslutsattestant för kommunstyrelsens ansvarsområde	Kdir Ek.chef	Ð	Ekonomichef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för Styrelsens ansvarsområden. Förteckning över dessa ska hållas aktuell och anmälas till nämnden/styrelsen

Ärende 12

Q.2	Beslut om ändring i attestantförteckning under löpande mandatperiod	Ek chef	Ð	Ej vidaredelegering
Q.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ek chef/ Respektive Fe	Ð	Ej vidaredelegering Rapport till Ek eh
Q.4	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Ek chef/ Respektive Fe	Ð	Rätt till vidaredelegation/ Rapport till Ek eh
Q.5	Avskrivning av lönefordran under ett halvt prisbasbelopp	Personalechef	Ð	
Q.6	Lånefinansiering	Ek chef	Ð	Enligt Kf:s budgetbeslut
Q.7	Likviditetsförvaltning och löpande finansiella transaktioner	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.8	Långsiktig medelsförvaltning inkl. pensionsmedelsförvaltning	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.9	Donationsmedelsförvaltning	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.10	Avge yttrande i juridiska processer avseende upphandling, inköp och avtal	Ek chef	Ð	Inom ramen för uppdraget inköp/upphandling/avtal
Q.11	Utse attestanter för utkvittering/uttag avseende bankmedel, plusgiro, bankgiro och checkar	Ek chef	Ð	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomiavdelningen Två attester vid varje tillfälle
Q.12	Utse attestanter för utkvittering av kommunens postförsändelser	Ek eh	Ð	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomiavdelningen

Q.13	Yttrande i taxeringsärenden	Ek-ch	D	
------	-----------------------------	-------	---	--

R. Upphandling/Inköp/Avtal

Upphandling/Inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivåer;

- Förvaltningsspecifik
- Herrljunga kommun
- Samordnad upphandling med andra kommuner respektive organisationer såsom Kammarkollegiet, SKL
Kommentus med flera centrala upphandlingsorgan

Även samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller kommungemensam

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Upphandlingsansvarig (Uha) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling, samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Följande upphandlingsnivåer gäller 2014. Nivåerna uppräknas årsvis;

- Direktupphandling — upp till 505 800 kr exkl moms (2014)
- Förenklad upphandling — 505 800 kr — 1 806 427 kr exkl moms (2014)
- Öppen upphandling — över 1 806 427 kr exkl moms (2014)

Ärende 12

OBS!

Beloppsgränsen för upphandling/inköp avser per upphandlingstillfälle/ inköpstillfälle.

I beloppet ska inräknas;

- Vid köp av tjänst — den totala summan för hela perioden som anbudet avser inklusive optioner
- Vid köp av vara — inköpssumma och driftskostnaden (exkl kapitalkostnad för de närmaste tre åren)

Det är inte tillåtet att dela upp avtalen/inköpen i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.

De ska istället utgå från den upphandlande myndighetens eller enhetens samlade inköpsbehov av en viss vara, tjänst eller byggtreprenad. Ramavtal får tecknas med löptid under högst fyra år.

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.

Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
	Förvaltningsspecifik			
R.1	Direktupphandling förvaltningsspecifik — Starta och genomföra upphandling — Beslut — Avtal/Beställning — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
R.2	Förenklad upphandling, förvaltningsspecifik — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud	Fe	D	Uha bistår och ska anlitas.

Ärende 12

	— Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Fe Fe Fe		Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.
R.3	Öppen upphandling, förvaltningsspecifik — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Respektive nämnd Respektive nämnd Fe Fe	D	Uha bistår och ska anlitas. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras Eventuell avtalsförlängning efter samråd med respektive nämnd
	Förvaltningsövergripande			
R.4	Direktupphandling, kommunövergripande — Starta och genomföra upphandling — Beslut — Avtal/Beställning — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas. Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
R.5	Förenklad upphandling, förvaltningsövergripande — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Sluta avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	D	Uha bistår och ska anlitas

Ärende 12

		Kdir /Ee		Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
R.6	Öppen upphandling, kommunövergripande — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut, antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras. Eventuell avtalsförlängning efter samråd med kommunstyrelsens presidium
	Samordnad upphandling Ramavtal Upphandlingsverksamheten i kommuner ska i möjligaste mån samordnas för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi samt för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten. Samordning ska även ske med andra kommuner, myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt. Samordnad upphandling förutsätter likvärdiga förfrågningsunderlag och kan avse en eller flera förvaltningars behov.			
R.7	Förenklad upphandling, samordnad — Beslut om medverkan eller ej vid upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Uha Kdir /Uha Kdir /Uha Kdir /Uha	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
R.8	Öppen upphandling, samordnad — Beslut om medverkan i upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras

R.9	Uppsägning av avtal	Behörig avtalsansvarig	V	Ingår i uppdragets funktionsansvar. Uha bistår och ska anlitas
R.10	Teckna leasingavtal	Kdir /Uha	D	Ke rätt till vidare- delegation

S. Kommunstyrelsens ansvar som personalorgan

De flesta beslut i personalfrågor fattas utifrån lagar och avtal. Besluten är då att se som ren verkställighet.

Även beslut som fattas i enlighet med politiskt antagna riktlinjer och policies är verkställighet och skall därför skiljas från beslutsdelegering i kommunallagens mening.

Kommunchefendirektören, förvaltningschef och respektive chef har, med nedan angivna undantag, fullständigt personalansvar inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal och kommunala riktlinjer och policies.

Kommunchefendirektören svarar för att riktlinjer, policydokument och anvisningar utarbetas.

Nedanstående ärenden kan inte beslutas genom verkställighet av tjänsteperson och ska delegeras av KS.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
S.1	Tecknande/Uppsägning av lokala kollektivavtal	Personalechef	D	
S.2	Twisteförhandlingar jml 64 och 10 §§ MBL	Personalechef	D	
S.3	Intresseförhandlingar avseende löner, anställningsvillkor, arbetstider o dyl.	Personalechef	D	
S.4	Centrala MBL-förhandlingar (MBL § 14)	Personalechef	D	
S.5	Ordförande i samverkansgrupp samt delegation att hålla förhandlingar inom ramen för samverkansavtalet (MBL § 11, 19, 38): Övergripande (CSG) Förvaltningsövergripande (FSG) Avdelningsnivå (LSG)	Kommuncheffdirektör Förvaltningschef Avdelningschef	D D D	

Ärende 12

	Enhetsnivå/Områdesnivå (LSG)	Rektor/ Områdeschef/ Enhetschef	Ø	
S.6	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalechef	Ø	
S.7	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	Personalechef	Ø	
S.8	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalechef	Ø	
S.9	Utveckla, förvalta och arbeta fram förslag till strategiska mål och policydokument för personalfrågor	Personalechef	✓	
S.10	Utveckla och förvalta pensions- och försäkringsavtal samt handlägga pension- och försäkringsfrågor	Personalechef	✓	

T. Personalärenden				
Nr	Ärende	Delegat	Ø/V	Not
T.1	Anställning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av; Kommunchefdirektör Förvaltningschef Personalechef/Ekonomichef/Kanslichef Förflyttning av personal mellan förvaltningar Inom kommunstyrelsens förvaltning	KS Kdir Kdir/Fe Personalechef	Ø Ø Ø Ø	Efter samråd med personalechef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal Avseende Fe ska samråd ske med KSO och respektive nämnds

Ärende 12

	Inom respektive förvaltning	Personalechef Förvaltningschef Respektive personalansvarig chef	Ø	ordförande före beslut.
T.2	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	Personalechef	Ø	
T.3	Ledighet för enskilda angelägenhet, max 6 månader	Personalansvarig chef	✓	
T.4	Beslut om flyttbidrag	Personalechef Ers. Kdir	Ø	

U. Lönesättning vid nyanställning/Beslut om tjänstledighet med löneförmån

Beslut om lönesättning ska vara väl underbyggda utifrån såväl gällande avtal som av Herrljunga kommuns lönepolicy

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
U.1	Beslut om anställning, anställningsvillkor, lönesättning av avdelningschef	Kdir	Ø	
U.2	Beslut om anställning, anställningsvillkor, lönesättning inom förvaltningsområdet	Ekonomichef Personalechef	Ø	
U.3	Beslut om tjänstledighet med löneförmån för avdelningschef	Kdir	Ø	
U.4	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Ekonomichef Personalechef	Ø	

V. Ärenden avseende arbetsmiljöarbete

Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerat till respektive nämnd/styrelse.

Respektive nämnd/styrelse ska genom ordförande delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom ansvarsområdet till Fc/Ke.				
Denne ska i sin tur delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna i linjeorganisationen.				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
V.1	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifter	Kdir	D	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är vidaredelegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisationen
V.2	Kommunövergripande plan för Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Personalechef	D	Respektive förvaltningschef ansvarar för att plan för systematiskt arbetsmiljöarbete arbetas fram.

~~4. Förslag till delegationsordning för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga~~

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni har huvudman Herrljunga kommun.

Beslutade delegationsbestämmelser och delegationsordning för kommunstyrelsens ansvarsområden föreslås gälla för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga kommun.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Christian Hallberg

Tjänsteskrivelse
2019-01-03
DNR KS 2/2019 901
Sid 1 av 2

Omfördelning av rollen som säkerhetsskyddschef

Sammanfattning

2017-09-25 utser kommunstyrelsen kommunchef till säkerhetsskyddschef efter att dessa frågor fått ett annat fokus. Till ersättare utsågs Räddningschefen som tillika är ansvarig för säkerhet och krisberedskapsfrågorna i kommunen. Efter en del utbildningar inom området så står det nu klart att det anses olämpligt att högsta tjänsteman är tillika säkerhetsskyddschef utan man anser att denne skall ha en annan utsedd person som sköter de uppgifter som innefattas av området.

Paragraf 6 i Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) se texten nedan:

Chef för säkerhetsskyddet

6 § Hos myndigheter och andra som förordningen gäller för skall det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. *Vid myndigheter skall säkerhetsskyddschefen vara direkt underställd myndighetens chef. Det skall finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen. Om det behövs skall det vidare finnas en biträdande säkerhetsskyddschef.*

Beslutsunderlag

Bilaga 1:Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2017-08-24.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen utser Räddningschef till säkerhetsskyddschef med ersättare Säkerhetssamordnare.

Christian Hallberg
Räddningschef

Ärende 13



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Christian Hallberg

Tjänsteskrivelse
2019-01-03
DNR KS 2/2019 901
Sid 2 av 2

Bakgrund

Se bilaga 1 beslutsunderlag.

Ekonomisk bedömning

Förändringen påverkar inte ekonomin.

Juridisk bedömning

Se beslutsunderlag.

Miljökonsekvensbeskrivning

Ingen miljökonsekvens.

Samverkan

Ärendets har beretts genom det ordinarie samverkanssystemet i CSG.

Motivering av förslag till beslut

Se sammanfattning och beslutsunderlag.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2017-08-24
DNR KS 179/2017 101
Sid 1 av 6

Säkerhetsskyddschef och Säkerhetsskyddschefs ersättare

Sammanfattning

1999-05-17 beslutade Kommunstyrelsen utse kommunchefen som säkerhetsskyddschef enligt säkerhetsskyddslagen. Vidare fastställdes att Personalchefen och risksamordnaren skall vara behjälpliga i det praktiska arbetet.

Med anledning av samhällsutvecklingen finns det behov av att aktualisera ärendet.

2016-10-26 utsåg dåvarande kommunchef en biträdande säkerhetsskyddschef. Lagstiftningen fastställer att man kan utse en biträdande säkerhetsskyddschef om omfattningen av verksamheten så erfordrar.

Kommunchefs bedömning, 2017-08-24, är att Herrljunga kommun formellt behöver fastställa uppdraget som säkerhetsskyddschef och dennes ersättare. Omfattningen på verksamheten erfordrar ej en biträdande säkerhetsskyddschef. Det tidigare beslutet, vilket är fattats på delegation, upphävs därigenom av kommunchef, dvs beslutsfattaren. I all verksamhet där säkerhetsskyddslagen (1996:627) gäller, ska verksamheten ha det säkerhetsskydd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter.

En närmare precisering av vad som ska göras och hur uppgifter ska hanteras regleras i säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) precis som frågan om det ska finnas en chef för säkerhetsskyddet.

Enligt sjätte paragrafen i säkerhetsskyddsförordningen ska det finnas en säkerhetsskyddschef med ersättare och vid behov en biträdande säkerhetsskyddschef.

Verksamheten är inte av den omfattningen i kommunen att det behövs någon biträdande säkerhetschef. Däremot ska en säkerhetsskyddschef och en ersättare formellt utses med uppgift att utöva kontrollen över säkerhetsskyddet.

Beslutsunderlag

Bilaga 1: Underlag information från Säkerhetspolisens hemsida ang säkerhetsskydd.

Bilaga 2: Det kommer en ny lag, info från regeringen.

Förslag till beslut:

Kommunstyrelsen aktualiserar säkerhetsskyddsfrågorna och utser kommunchef till Säkerhetsskyddschef med ersättare Räddningschef.

Niels Bredberg
Kommunchef



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2017-08-22
DNR KS
Sid 2 av 6

Bakgrund / Uppgifter för och placering av säkerhetsskyddschef

Frågor kring säkerhetsskydd har de senaste åren blivit mer aktuella. Inom ansvarsområdet finns utvecklingspotential för kommunen.

Säkerhetsskyddslagen omfattar bestämmelser för

1. staten, kommuner och landsting
2. aktiebolag, handelsbolag, föreningar och stiftelser över vilka staten, kommuner eller landsting utövar ett rättsligt bestämmande inflytande och
3. enskilda, om verksamheten är av betydelse för rikets säkerhet eller särskilt behöver skyddas mot terrorism.

Med säkerhetsskydd avses

1. skydd mot spioneri, sabotage och andra brott som kan hota rikets säkerhet,
2. skydd i andra fall av uppgifter som omfattas av sekretess enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) och som rör rikets säkerhet, och
3. skydd mot terroristbrott enligt 2 § lagen (2003:148) om straff för terroristbrott (terrorism), även om brotten inte hotar rikets säkerhet. Lag (2009:464).

Säkerhetsskyddet skall förebygga

1. att uppgifter som omfattas av sekretess och som rör rikets säkerhet obehörigen röjs, ändras eller förstörs (informationssäkerhet),
2. att obehöriga får tillträde till platser där de kan få tillgång till uppgifter som avses i 1 eller där verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet bedrivs (tillträdesbegränsning), och
3. att personer som inte är pålitliga från säkerhetssynpunkt deltar i verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet (säkerhetsprövning).

Säkerhetsskyddet skall även i övrigt förebygga terrorism.

De uppgifter som ska utföras handlar bland annat om att säkerhetsanalyser ska genomföras och resultaten dokumenteras i en säkerhetsskyddsplan, som visar vilka uppgifter som eventuellt ska hemlighållas och vilka anläggningar som kräver ett särskilt säkerhetsskydd.

Anställda i kommunen som handlägger eller kommer i kontakt med uppgifter som är sekretessbelagda inom totalförsvaret ska säkerhetsprövas, registerkontrolleras och placeras in i säkerhetsklasser.

Uppgifter som berör internt säkerhetsarbete och andra säkerhetsfrågor, som till exempel risk- och sårbarhetsanalyser kopplade till krisledning enligt lagen om åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid i kommunen, har delegerats till Räddningschef med anställd Säkerhetssamordnare.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2017-08-22
DNR KS
Sid 3 av 6

Det är lämpligt att säkerhetsskyddschefen och dennes ersättare är kopplad till övrigt säkerhetsarbete och risk-/sårbarhetsanalyser, med den verksamhet som ansvarar för de aktuella frågorna.

Med säkerhetsskyddslagen som grund, ska säkerhetsskyddschefens ersättare ansvara för säkerhetsskyddsfrågor samt erforderlig säkerhetsklassning av befattningar och säkerhet avseende personal och förtroendevalda, ansvara för frågor avseende säkerhetsskydd under säkerhetsskyddschefens ansvar.

Ekonomisk bedömning

I takt med att säkerhetsläget inom kommuner förändras, ökar behovet av ett gediget kvalitetssäkrat säkerhets- och säkerhetsskyddsarbete.

Bedömningen är att även Säkerhetsskyddsarbetet bör identifieras i budgethandlingar framgent. Till en början bedömer kommunchef att 100 tkr bör avsättas i budget 2018 för säkerhetsskyddsarbetet.

Juridisk bedömning

I enlighet med Säkerhetsskyddslagen (1996:627) ska verksamheten ha det säkerhetsskydd som behövs med hänsyn till verksamhetens art, omfattning och övriga omständigheter.

Enligt sjätte paragrafen i säkerhetsskyddsförordningen ska det finnas en säkerhetsskyddschef med ersättare och vid behov en biträdande säkerhetsskyddschef. Verksamheten är inte av den omfattningen i kommunen att det behövs någon biträdande chef. Däremot bör en säkerhetsskyddschef och en ersättare utses med uppgift att utöva kontrollen över säkerhetsskyddet.

Miljökonsekvensbeskrivning

Ingen miljökonsekvens

Samverkan

Ärendet har beretts genom det ordinarie samverkanssystemet i CSG.

Motivering av förslag till beslut

Se juridisk bedömning



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2017-08-22
DNR KS
Sid 4 av 6

Bilaga 1

Säkerhetsskydd

Säkerhetsskyddet vid Säkerhetspolisen arbetar för att höja säkerhetsnivån i samhället genom olika insatser. Detta görs exempelvis via analyser och rekommendationer till svenska myndigheter om hur de kan anpassa sitt skydd. Registerkontroller och tillsyn är andra konkreta sätt att säkerställa att skyddsvärd verksamhet är skyddad på lämpligt sätt.

Vad ska skyddas?

Om vissa verksamheter i Sverige utsätts för ett angrepp, kan det orsaka allvarliga konsekvenser för landets säkerhet. Det kan handla om verksamheter som berör vår energiförsörjning, vår telekommunikations- eller transportsektor. Dessa verksamheter, däribland myndigheter, kan i sitt uppdrag behöva hantera hemliga uppgifter. Om dessa uppgifter röjs, förstörs eller ändras kan det inverka på Sveriges säkerhet. Vissa verksamheter kan dessutom behöva ett särskilt skydd mot terrorism – för om de angrips blir konsekvenserna för Sverige mycket allvarliga.

Hur förhindras brotten?

De verksamheter som beskrivs ovan behöver ett särskilt skydd, ett så kallat säkerhetsskydd. De måste ha ett adekvat skydd för att förebygga att hemliga uppgifter röjs, ändras eller förstörs ([informationssäkerhet](#)). Vidare måste de också se till att obehöriga inte har tillträde till platser där det finns tillgång till hemliga uppgifter eller där verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet bedrivs ([tillträdesbegränsning](#)). De måste dessutom se till att personer som inte är pålitliga ur säkerhetssynpunkt hindras att delta i verksamhet som har betydelse för rikets säkerhet ([säkerhetsprövning](#)).

Hur vet man vilka delar som ska skyddas?

Det är viktigt att identifiera de skyddsvärda delarna, det vill säga de delar av verksamheten där konsekvenserna av ett angrepp får betydelse för rikets säkerhet eller som behöver skyddas mot terrorism. Detta görs i en [säkerhetsanalys](#). Det kan vara svårt för exempelvis en myndighet att identifiera det som är skyddsvärt och därmed är det svårt att skapa ett väl anpassat säkerhetsskydd.

Vilka åtgärder kan göras?



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2017-08-22
DNR KS
Sid 5 av 6

Det är utifrån det som verksamheten bedömt som skyddsvärt som säkerhetsskyddsåtgärderna ska vidtas. Det är viktigt att skyddsåtgärderna samverkar och att man inte enbart vidtar åtgärder inom ett område, till exempel tillträdesbegränsning. Att ha ett välanpassat områdesskydd eller skalskydd räcker inte som skyddsåtgärd om det samtidigt går att elektroniskt komma åt det som är skyddsvärt, eller att en insider röjer uppgifter.

Vem ansvarar för vad?

Ytterst är det verksamhetens ansvar att se till att det finns tillräckliga säkerhetsskyddsåtgärder på plats men Säkerhetspolisen har ett ansvar att kontrollera att verksamheten har ett väl anpassat säkerhetsskydd.

Det är inte bara Säkerhetspolisen som har ett ansvar att kontrollera säkerhetsskyddet. Ansvaret är fördelat mellan Försvarmakten, Affärsverket svenska kraftnät, Post- och telestyrelsen, Transportstyrelsen och länsstyrelserna. Säkerhetspolisen samarbetar i vissa fall med dessa myndigheter för att utföra kontroller.



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2017-08-22
DNR KS
Sid 6 av 6

Bilaga 2

En ny säkerhetsskyddslag ID-nummer: SOU 2015:25

Ansvarig: Justitiedepartementet

- En ny säkerhetsskyddslag, SOU 2015:25 (pdf 2 MB)

Utredningen föreslår att säkerhetsskyddslagen ersätts av en ny lag. Även den nya lagen bör benämnas säkerhetsskyddslag. En ny lag ska svara mot de förändrade kraven på säkerhetsskyddet, bl.a. avseende utvecklingen på informationsteknikområdet, en ökad internationell samverkan, en ökad sårbarhet i samhällsviktiga funktioner och att säkerhetskänslig verksamhet i allt större omfattning bedrivs i enskild regi.

En bredare ansats för lagen innebär bl.a. att tillgänglighets- och riktighetsaspekterna av information och it-system lyfts fram. På detta sätt vidgas tillämpningsområdet till att ge ett skydd för informationstillgångar i samhällsviktig verksamhet som inte behöver ett skydd från ett konfidentialitetsperspektiv.

Den nya lagen ska medge ett nyanserat säkerhetsskydd som bygger på fyra informationssäkerhetsklasser av internationell modell. Informationssäkerhetsklasserna påverkar utformningen av säkerhetsskyddsåtgärderna informationssäkerhet, fysisk säkerhet och personalsäkerhet. Säkerhetsskyddsanalysen får en central roll och ska leda till slutsatser om hur säkerhetsskyddet i en verksamhet bör utformas. Vad verksamhetsansvaret innebär i fråga om säkerhetsskydd förtydligas.

Lagen ska på ett tydligare sätt än i dag ge stöd för internationella säkerhetsskyddsåtaganden och internationell samverkan, bl.a. genom möjligheten att utfärda säkerhetsintyg för personer och leverantörer.



Rekrytering av Kommundirektör, Herrljunga kommun

Sammanfattning

Rekryteringsprocessen avseende ny kommundirektör för Herrljunga kommun är genomförd. Av 29 sökande, genomförde utsedd kommunstyrelsegrupp ett urval av kandidater under december 2018. Kommunstyrelsens presidium i sin helhet, har berett rekryteringsärendet med bistånd av Personalchef och nuvarande Kommundirektör. Ärendet har beretts i samråd med utsedd chefsgrupp och fackliga representanter i Centrala Samverkansgruppen och MBL-förhandling sker under vecka 3. Intervjuer, tester och referenstagning har genomförts enligt plan.

Kommunstyrelsen förväntas fatta beslut om tillsättning 21 januari 2019 och ny kommundirektör förväntas kunna tillträda Juni 2019.

Enligt delegeringsordning har kommunstyrelsens ordförande mandat att fatta beslut avseende anställningsvillkor.

Ärendets politiska beredning sker i gruppöverläggningar före kommunstyrelsens sammanträde och föredras muntligt på kommunstyrelsens sammanträde 21/1 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-09

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar anställa _____ som Kommundirektör i Herrljunga kommun.

Niels Bredberg
Kommundirektör



Permanent justerare vid justering av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Sammanfattning

För att underlätta justering av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll föreslog Mats Palm, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande vid KSAU den 2019-01-07 att 2:e vice ordförande tillsammans med kommunstyrelsens ordförande ska fungera som permanent justerare av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-07

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen väljer kommunstyrelsens 2:e vice ordförande till permanent justerare av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll.

Moa Andersson
Nämndsamordnare



HERRLJUNGA KOMMUN

KOMMUNSTYRELSENS
FÖRVALTNING
Niels Bredberg

Tjänsteskrivelse
2019-01-10
DNR KS 8/2019
Sid 1 av 1

Politisk representant från Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppen

Sammanfattning

Västra Stambanegruppen består av medlemskommunerna efter Västra Stambanan. Herrljunga tillhör denna grupp.

Syftet med gruppen är att utveckla stråket efter hela banan mellan Stockholm –Göteborg med särskilt ansvar för sträckan Töreboda-Göteborg .

Västra Stambanegruppen har utsett en arbetsgrupp, som ska jobba utifrån den åtgärdsvalsstudie (ÅVS) som var klar 2015. I den redovisade ÅVS.en, visas att ett ytterligare spår mellan Alingsås-Göteborg behöver byggas. I arbetsgruppen ingår Skövde med ett ordförandeskap samt en tjänsteman som arbetar med projektet heltid . Herrljunga kommun har under mandatperioden 2015-2018, i arbetsgruppen, varit representerat av kommunstyrelsens vice ordförande Christina K Abramsson (M) och en tjänsteperson.

Planen är att få projektet klart under 2019, för att så småningom få med sträckan i Regionalplan 2021-2029.

För att inte arbetet ska tappa fart vore det av stort värde, om samma politiskt utsedde förtroendevald person kan fortsätta representera Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppen till 2019-12-31. I uppdraget ingår att återrapporera till kommunstyrelsen.

Uppdraget är ett icke-arvoderat uppdrag. Reseersättning utgår.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-10

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen utser Christina K Abrahamsson (M) till att representera Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppens arbetsgrupp för kalenderåret 2019.

Niels Bredberg
Kommundirektör

Expedieras till: Västra Stambanegruppen
För kännedom
till:

Organ **Förbundsstyrelsen för Sjuhärads Samordningsförbund**
Tid **Onsdag den 14 november 2018 12.00-16.00, inklusive lunch**
Plats **Yxhammarsgården, Yxhammarsgatan 29, Borås**

Beslutande

Cecilia Andersson (C), Västra Götalandsregionen
Gulli Håkanson (L), Ulricehamns kommun
Jonas Ryhr, Arbetsförmedlingen
Sofia Sandänger, Försäkringskassan

Ersättare

Anders Lindal (M), Marks kommun
Barbro Orrestrand (S), Bollebygds kommun
Christina Abrahamsson (M), Herrljunga kommun (tom inledning §46)
Gunilla Blomgren (L), Tranemo kommun
Hanne Jensen (S), Västra Götalandsregionen
Lars-Åke Johansson (S), Borås Stad
Nicole Bouyer, Arbetsförmedlingen
Åsa Olsson (M), Vårgårda kommun (tom inledning §46)

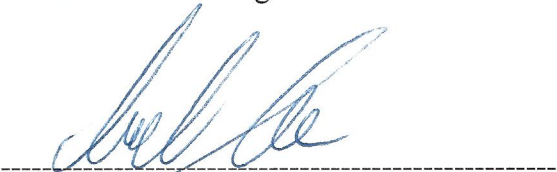
Övriga

Helena Thelin, Projektekonom
Erik Wikström, Kriminalvården; Krami (enbart §47)
Robert Thornander, Arbetslivsförvaltningen (enbart §47)
Anna Fagefors, Förbundschef
Pernilla Knutsson, Projektledare, Biträdande förbundschef

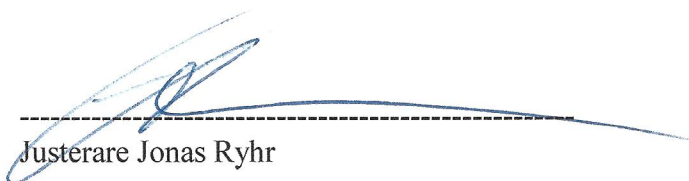
Omfattning
§§ 39-49



Sekreterare Anna Fagefors



Ordförande Cecilia Andersson



Justerare Jonas Ryhr

§§	Ärenden	Beslut
39	Mötet öppnas Mötet inleds med lunch i direkt anslutning efter Samordningsförbundets dag 2018.	Dagordningen godkänns.
40	Val av justerare	Jonas Ryhr justerar.
41	Föregående protokoll, den 5/9 2018 Föregående protokoll är anslaget och går igenom. Kort rapport om kontakter med berörd chef för Vägen Framåt och Gröna Vägen som påbörjat att utreda sammanslagning/samverkansmöjligheter.	Protokollet godkänns och läggs till handlingarna.
42	Puls, ESF-ansökan under beredning ESF har handlagt ärendet och krävt kompletteringar samt en budgetjustering så att kostnad för ekonom delvis måste inräknas i schablon. Det ger förbundet en liten egenkostnad. Efter ändringar meddelar ESF att projektet är granskat och godkänt ur deras perspektiv, samt därmed möjligt för strukturfondspartnerskapet att prioritera. Konkurrens råder, medel finns ej till alla sökande.	Styrelsen tar del av informationen och godkänner budgetjusteringen.
43	Internkontroll Tre stickprov har genomförts och rapporteras av vice ordförande.	Styrelsen godkänner årets tredje internkontroll.
44	Ekonomiuppföljning Genomgång av ekonomiska förutsättningar, planerad budget och schabloner för externt finansierade projekt. Avstämning av de tre projektekonomierna och prognos relativt respektive projektavslut. Prognosen visar att ytterligare kostnader kommer att kunna täckas inom ramen för projekt. Till största del är detta inräknat i föreslagen verksamhetsplan. Diskussion om ytterligare utbildningar i form av ACT riktad till särskild målgrupp som anses viktig. Prioritera deltagande så att personal från respektive part kan få platser för att delta i utbildningen. - obs Personalen ska ha en god utbildningsgrund inför utbildningen så att den kan tillgodogöras väl.	Prioritering av beräknat disponibla medel för utbildning inom Neuro-ACT till personal i verksamheter samt hos parterna själva.
45	Verksamhetsuppföljning A, ESF-projekt Space Alla i gruppen som har varit på Malta är åter i Sverige nu. Vissa bekymmer har uppstått under vistelsen, men med extra insatser har det mesta kunnat lösas, med positiv återgång i praktik.	A; Styrelsen tar del av informationen



	En tidigare lagd återresa och ytterligare några fördyrande omständigheter har uppstått. B, ESF-projekt Point. 880 personer har deltagit fram till nu och antalen som utlovats i projektplanen kommer att uppfyllas. Spridningskonferens kommer att ske 28/11 vid Borås Kongress. Styrelsen samtalar om målgruppens behov av stöd även bortom anställning för att tillförsäkra hållbar etablering i arbetslivet. C, ESF-projekt Positiv Rörelse: Kort rapport om hur koder kring löneschabloner diskuterats med ESF och att det nu står klart att det endast går att söka lägre belopp än beräknat för personal. Efter viss tröghet i efterfrågan av insatser är den nu stark bland kommunerna. Problem är att det ofta är svårt för verksamheterna att avsätta tillräcklig personaltid vilket medför risk för korta insatser som inte ger avsedd effekt. D, Ordinarie förbundsfinansierad verksamhet Pågår arbete för implementering av ACT in i Aktiv Hälsa och Ny kraft i alla kommuner. Även ytterligare delar av Point kommer att drivas vidare. Gröna Vägen och Vägen Framåt ska fortsätta att utreda synergieffekter. E, Samordningsprocesser I Vårgårda har gjorts fortsatta försök att bilda ett team. Omorganisationer har åter haft negativ inverkan och senast är det Försäkringskassans nya geografiska indelning som bidragit till försening. Även byte av Vårdcentralschef påverkar.	B; Styrelsen tar del av informationen C; Styrelsen tar del av informationen D; Styrelsen tar del av informationen E; Styrelsen tar del av informationen
46	Verksamhetsplan 2019 -2021 Föreslagen plan baseras på beräknad statlig tilldelning, formellt besked har inte inkommit vid tiden för beslut. Sannolikt sker ingen ytterligare förändring. Statliga medel beräknas vara 9 087 tkr. (vilket är en sänkning från 9 680 tkr för 2018)	Styrelsen fastställer verksamhetsplan med tillägg om att beredningsgrupper ska kunna ta egna initiativ och inte enbart arbeta utifrån styrelsedirektiv.
47	För-Krami, information Erik Wikström, Kriminalvården och Robert Thornander, Arbetslivsförvaltningen föredrar om Krami och behoven av ett "För-Krami" som Borås Stads ledamot omnämnt under föregående styrelsemöte. Även Arbetsförmedlingen har en personalresurs i befintlig Krami-verksamhet.	Styrelsen tar del av informationen och tackar för föreläsningen.



	Insatsen finns för att minska återfall i brott. Information- intervju-drogtest följs av vägledning i tre veckor och en tydlig konsekvenspedagogik. Deltagaren träffar personalen vid minst två tillfällen per vecka. Arbete-praktik-utbildning parallellt under ett år. Ca 60 personer per år bedöms behöva ett för-krami. Chance-to-change i Västerås är förebild.	
48	Utvecklingsdag för Styrelse Sedan tidigare är beslutat om en utvecklingsdag för styrelsen och utformning av innehåll pågår. Förslag finns om att bjuda in personliga ombud som har mycket kunskap om de konkreta svårigheter som personer ur förbundets målgrupp ofta har. Exempelvis har Ulricehamn ombud för personer med psykisk ohälsa, medan Borås även har personliga ombud för personer som är nyanlända. Det inre arbetet behöver tydliggöras. Reflektioner kommer att behövas kring: Vad är det som varit bra - vad behöver vi förändra? Styrelsen uppmanas att ta med tankar kring detta i december. Samtal om eventuella förändringar gällande medlemmarnas representantskap inom styrelsen och om det påverkar presidiefunktion. Noteras positiva uttryck kring förlängning av nuvarande förordnande och att styrelsen tidigare valt kontinuitet i ordförandeskap med tanke på förbundets personal.	Styrelsen planerar att utvecklingsdagen ska ske i februari/mars samt att frågan ska behandlas vidare vid nästa möte som sedan tidigare är bokat 12/12 på förmiddagen.
49	Övriga frågor, mötet avslutas	Mötet avslutas.



**Anslutningsavtal för användande av Migrationsverkets e-tjänst
”Se och ändra ansvar för ensamkommande”**

1. Avtalshandlingar

Avtalet består av denna avtalshandling (Anslutningsavtalet) samt allmänna villkor för anslutning till Migrationsverkets e-tjänster för kommuner, landsting och regioner (Allmänna villkor).

2. Parter

Avtalsparter är Migrationsverket och kommunen (Parterna).

3. Ytterligare dokumentation

Instruktioner för användande av Migrationsverkets e-tjänst ”Se och ändra ansvar” samt en beskrivning av de funktionaliteter som finns, m.m. finns tillgängliga när inloggning sker.

4. Beskrivning av e-tjänsten ”Se och ändra ansvar”

Syftet med e-tjänsten ”Se och ändra ansvar” är att skapa förutsättningar för en korrekt och riktig redovisning samt rapportering av de förhållanden som ligger till grund för kommunernas eventuella rätt till statlig ersättning i form av schablonbelopp enligt förordningen (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningsar och förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. samt visa information om de personer som kommunen har ett ansvar för.

För att uppnå detta syfte visar Migrationsverket, via e-tjänsten ”Se och ändra ansvar”, hos Migrationsverket, registrerad information om ensamkommande barn och unga. E-tjänsten innehåller också en funktion där kommunen kan skicka meddelanden om förändringar till Migrationsverket.

5. Utöver vad som framgår av de Allmänna villkoren om kommunens åtaganden åtar sig kommunen

Att endast använda informationen som kommunen fått del av via e-tjänsten "Se och ändra ansvar", samt e-tjänsten "Se och ändra ansvar" i sig, i syfte att skapa förutsättningar för en korrekt och riktig redovisning och rapportering av de förhållanden som ligger till grund för kommunens eventuella rätt till statlig ersättning enligt förordningen (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl.,

Att i möjligaste mån använda sig av e-tjänsten "Se och ändra ansvar" för att säkerställa att underlaget för utbetalning av kommunens rätt till statlig ersättning i form av schablonbelopp enligt förordningen (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. är korrekt,

Att säkerställa att endast ge in sådan information via e-tjänsten som Migrationsverket har rätt att ta del av enligt 39 § förordningen (1990: 927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., 38 § förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och 22 § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl., och

Att förhålla sig till det faktum att kommunen, utöver innehållet i detta Avtal, har att följa de föreskrifter som Migrationsverket meddelat med stöd av förordningen (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande m.m., förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. och förordningarnas innehåll i övrigt. Detta innebär bland annat att kommunen, oavsett om e-tjänsten "Se och ändra ansvar" fungerar tillfredställande eller inte, i rätt tid, är skyldig att förse Migrationsverket med information enligt 39 § förordningen (1990:927) om statlig ersättning för flyktingmottagande, 38 § förordningen (2010:1122) om statlig ersättning för insatser för vissa utlänningar och 22 § förordningen (2017:193) om statlig ersättning för asylsökande m.fl. för att statlig ersättning som kommunen eventuellt har rätt till ska kunna betalas ut.

6. Eventuella tidigare avtal mellan parterna

För det fall Migrationsverket och kommunen tidigare har tecknat överenskommelse angående informationsutbyte i e-tjänst för statlig ersättning upphör densamma gälla omedelbart när detta Avtal träder i kraft. Detta utan att någondera av parterna har rätt till vare sig uppsägningstid eller ersättning av något slag med anledning av detta. Vad som stadgas i den tidigare överenskommelsen om informationsutbyte mellan parterna angående skyldighet att följa offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), gäller obegränsat i tid, även efter att den tidigare överenskommelsen har upphört.

7. Beställning

Genom att underteckna och skicka in Avtalet till Migrationsverket beställer kommunen anslutning till e-tjänsten "Se och ändra ansvar" och bekräftar att kommunen tagit del av och godkänt detta Anslutningsavtal, samt tagit del av och godkänt de Allmänna villkor som gäller för anslutning till och användandet av e-tjänsten "Se och ändra ansvar".

Innan anslutning kan ske måste kommunen skicka in dokumentation som visar att beställaren är behörig ställföreträdare för kommunen för att beställa e-tjänsten "Se och ändra ansvar". Denna dokumentation ska ges in tillsammans med Avtalet. I annat fall kommer Migrationsverket inte att behandla beställningen.

Anslutning till e-tjänsten "Se och ändra ansvar" förutsätter att kommunen uppfyller de krav som framgår av Avtalet.

8. Personuppgiftsansvar i förhållande till administratörerna av e-tjänsten "Se och ändra ansvar"

Migrationsverket är personuppgiftsansvarigt för hanteringen av personuppgifter för de administratörer från kommunens sida som finns för e-tjänsten "Se och ändra ansvar". Mer information om vad detta innebär och vilka rättigheter den registrerade har finns tillgängligt via Migrationsverkets webbplats.

Datum 2018 12 18

Ort Herrljunga

Underskrift 

Titel Kommunstyrelsens ordf.

Namnförtydligande: Johnny Carlsson

Bilaga:

Allmänna villkor för anslutning till Migrationsverkets e-tjänster för kommuner, landsting och regioner



KLAGANDE

Ove Severin, 640804-5935
Od Stenlyckan 11
524 96 Ljung

MOTPART

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 Herrljunga

SAKEN

Laglighetsprövning enligt kommunallagen (2017:725); nu fråga om avvisning

FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Förvaltningsrätten avvisar överklagandet.

SKÄLEN FÖR FÖRVALTNINGSRÄTTENS AVGÖRANDE

Ove Severin har i en skrivelse till förvaltningsrätten uppgett att han överklagar beslutet att köpa och flagga med regnbågsflaggor på kommunala skolor och platser.

I ett överklagande ska bl.a. anges vilket beslut som överklagas. Om ett överklagande innehåller en sådan brist att det inte kan läggas till grund för en prövning i sak, ska rätten förelägga klaganden att inom vis tid avhjälpa bristen vid påföljd att hans eller hennes överklagande annars avvisas. Detta framgår av 13 kap. 4 § kommunallagen och 5 § förvaltningsprocesslagen (1971:291).

Förvaltningsrätten har förelagt Ove Severin att precisera vilket eller vilka beslut han avser i sitt överklagande. I föreläggandet angavs att överklagan-

det kan komma att avvisas om han inte anger vilket eller vilka beslut han överklagar. Ove Severin har delgetts föreläggandet men inte svarat. Det är inte möjligt att pröva Ove Severins överklagande i sak utan att veta vilket eller vilka beslut han avser. Överklagandet ska därför avvisas.

HUR MAN ÖVERKLAGAR

Detta avgörande kan överklagas. Information om hur man överklagar finns i bilaga (FR-03).

Magnus Isgren

Rådmannen Magnus Isgren har fattat beslutet. Föredragande jurist har varit Pernilla Friman.



Hur man överklagar

FR-03

Vill du att beslutet ska ändras i någon del kan du överklaga. Här får du veta hur det går till.

Överklaga skriftligt inom 3 veckor

Tiden räknas oftast från den dag som du fick del av det skriftliga beslutet. I vissa fall räknas tiden i stället från beslutets datum. Det gäller om beslutet avkunnades vid en muntlig förhandling, eller om rätten vid förhandlingen gav besked om datum för beslutet.

För part som företräder det allmänna (till exempel myndigheter) räknas tiden alltid från beslutets datum.

Observera att överklagandet måste ha kommit in till domstolen när tiden går ut.

Vilken dag går tiden ut?

Sista dagen för överklagande är samma veckodag som tiden börjar räknas. Om du exempelvis fick del av beslutet måndagen den 2 mars går tiden ut måndagen den 23 mars.

Om sista dagen infaller på en lördag, söndag eller helgdag, midsommarafton, julafton eller nyårs-afton, räcker det att överklagandet kommer in nästa vardag.

Så här gör du

1. Skriv förvaltningsrättens namn och målnummer.
2. Förklara varför du tycker att beslutet ska ändras. Tala om vilken ändring du vill ha och varför du tycker att kammarrätten ska

ta upp ditt överklagande (läs mer om prövningstillstånd längre ner).

3. Tala om vilka bevis du vill hänvisa till. Förklara vad du vill visa med varje bevis. Skicka med skriftliga bevis som inte redan finns i målet.
4. Lämna namn och personnummer eller organisationsnummer.

Lämna aktuella och fullständiga uppgifter om var domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer.

Om du har ett ombud, lämna också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till förvaltningsrätten. Du hittar adressen i beslutet.

Vad händer sedan?

Förvaltningsrätten kontrollerar att överklagandet kommit in i rätt tid. Har det kommit in för sent avvisar domstolen överklagandet. Det innebär att beslutet gäller.

Om överklagandet kommit in i tid, skickar förvaltningsrätten överklagandet och alla handlingar i målet vidare till kammarrätten.

Har du tidigare fått brev genom förenklad delgivning kan även kammarrätten skicka brev på detta sätt.

Prövningstillstånd i kammarrätten

När överklagandet kommer in till kammarrätten tar domstolen först ställning till om målet ska tas upp till prövning.

Kammarrätten ger prövningstillstånd i fyra olika fall.

- Domstolen bedömer att det finns anledning att tvivla på att förvaltningsrätten dömt rätt.
- Domstolen anser att det inte går att bedöma om förvaltningsrätten dömt rätt utan att ta upp målet.
- Domstolen behöver ta upp målet för att ge andra domstolar vägledning i rättstillämpningen.
- Domstolen bedömer att det finns synnerliga skäl att ta upp målet av någon annan anledning.

Om du *inte* får prövningstillstånd gäller det överklagade beslutet. Därför är det viktigt att i överklagandet ta med allt du vill föra fram.

Vill du veta mer?

Ta kontakt med förvaltningsrätten om du har frågor. Adress och telefonnummer hittar du på första sidan i beslutet.

Mer information finns på www.domstol.se.

Välkommen till en mötesdag för samverkan inom vård och omsorg i Västra Götaland

Tid: Fredag 8 mars 2019, kl. 9:00–15:30

Plats: Radisson Blu Hotel, Södra Hamngatan 59, Göteborg

Nära samverkan mellan regional och kommunal verksamhet är en förutsättning för att invånarna ska få tillgång till modern och sömlös vård och omsorg. Det lyfts fram bland annat i den statliga utredningen Samordnad utveckling för en god och nära vård och är en grund i Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland.

I Västra Götaland är vi långt framme, med väl fungerande arenor och strukturer för samverkan.

Under mötesdagen presenteras Västra Götalands samverkansmodell inom vårdsamverkan och vi visar goda exempel på samverkan i praktiken, med utgångspunkt i aktuella frågor.

För samverkande parter är dagen också ett tillfälle till dialog kring utvecklingsmöjligheterna i samverkan.

Målgrupp: Ansvariga tjänstepersoner, förvaltningsledning och politiker m.fl. inom välfärdsområdet i Västra Götaland på länsnivå, delregionalt och lokalt – samt representanter för brukarorganisationer.

Kostnad: Kostnadsfritt, vi bjuder på fika och lunch. Om du uteblir utan att ha avbokat debiteras 500 kr.

Program: Presentation av samverkansmodellen och ett antal aktuella samverkansprojekt som Mobil närvård, Samverkan vid in- och utskrivning, kunskapsstyrning, psykisk hälsa och Framtidens vårdinformationsmiljö, FVM samt diskussioner kring samverkan. Mer utförligt program kommer. Se även www.vardsamverkan.se.

Anmälan: [Anmäl dig via VGR-kalendern.](#)

OBS – begränsat antal platser. Vi förbehåller oss rätten att fördela platserna vid stort antal anmällda.

Välkomna!

VästKom och Koncernkontoret Västra Götalandsregionen



Fördelning av arbetsmiljöarbetsuppgifter till kommundirektör i rollen som förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning

Kommunfullmäktige ansvarar för arbetsmiljön inom Herrljunga kommun med dess nämnder och förvaltningar.

Ansaret för därtill hörande arbetsmiljöarbetsuppgifter regleras genom reglementen till respektive nämnd och nämndansvarig.

Kommunstyrelsen ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom Kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsens ordförande delegerar härmed ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom Kommunstyrelsens förvaltning till Kommundirektör i rollen som förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning.

Du ska i Din roll som förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning;

- Tillse att underställda chefer har kunskap om den arbetsmiljölagstiftning som gäller för deras respektive område.
- Fördela arbetsmiljöuppgifter till direkt underställda enhetschefer.
- Följa upp statistik över sjukfrånvaro, arbetsskador och tillbud i förvaltningen.
- Tillse att förvaltningsövergripande mål och handlingsplaner för arbetsmiljöarbetet tas fram och rapporteras till kommunstyrelsen.
- Skapa ekonomiska och personella förutsättningar för ett i praktiken fungerande arbetsmiljöarbete.
- Tillse att risker och brister i arbetsmiljön åtgärdas. Åtgärder som inte kan genomföras omedelbart skall föras in i en skriftlig handlingsplan.
- Utredda och bedöma om förändringar i verksamheten medför risker för ohälsa eller olycksfall. Klargöra vem eller vilka som gör konsekvensbedömningar vid en förändring av verksamheten.



- Tillse att samverkan sker med fackliga organisationer enligt lokalt samverkansavtal.
- Tillse att skyddsronder/arbetsmiljöronder genomförs.
- Tillse att en ersättare övertar delegerade arbetsuppgifter vid frånvaro.
- Till Kommunstyrelsen returnera varje arbetsmiljöfråga för vilken du saknar kunskap, befogenhet eller tillräckliga resurser.

Datum: 2019-01-01


Kommunstyrelsens ordförande
Kommundirektör/Förvaltningschef