



Plats och tid

Sämsjön (B-salen), kommunhuset, kl. 08.30-16.00  
Ajournering kl. 09.40-10.00 och 12.00-13.00

Beslutande

Johnny Carlsson (C), ordförande  
Christina Abrahamsson (M), vice ordförande  
Andreas Molin (C)  
Ronnie Rexwall (KV)  
Elin Alavik (L)  
Simon Fredriksson (C) t.j.g. ers. för Auli Karnehed (SD)

Lise-Lotte Hellstadius (S) t.j.g.  
ers. för Anette Rundström (S)  
Elin Hegg (MP)  
Björn Wilhelmsson (S)  
Kari Hellstadius (S)  
Gunnar Andersson (M)

Övriga deltagare

**Personal och övriga närvarande**

Emelie Cergic-Boberg, kanslichef  
Niels Bredberg, kommundirektör  
Linda Rudenwall, ekonomichef §§ 103-104  
Carl-Olov Holmström, näringslivschef, §105  
Alfred Dubow, teknisk chef §§ 105, 108-111  
Jennie Turunen, verksamhetschef § 106  
Bodil Jivegård, bildningschef §§ 112-113  
Moa Andersson, nämndsamordnare §§ 114-119

Christian Hallberg, räddningschef § 120  
Malin Bülling, kommunikatör, § 120  
Birgitta Saunders, besöksnäringsansvarig §§ 124-125

Utses att justera


Elin Alavik

Justeringens plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2018-08-20 kl. 11.00

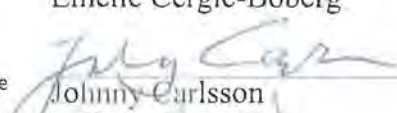
Underskrifter

Sekreterare

  
Emelie Cergic-Boberg

Paragrafer 103-131

Ordförande

  
Johnny Carlsson

Justerande

  
Elin Alavik

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2018-08-13

Datum för anslags uppsättande

2018-08-20

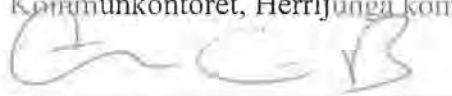
Datum för anslags nedtagande

2018-09-11

Förvaringsplats för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift





## Innehållsförteckning

§ 103 Månadsuppföljning per 2018-07-31 .....	3
§ 104 Fördelning och ramväxling av lönepott 2018 .....	4
§ 105 Förvärv av markområde för bostadsändamål .....	5
§ 106 Svar på medborgarförslag om ensamkommande barn .....	7
§ 107 Svar på motion avseende hyrköp av elcykel/cykel med bruttolöneavdrag .....	8
§ 108 Svar på motion om struktur med ordning och reda på Annelunds återvinningsstation .....	10
§ 109 Svar på medborgarförslag om parkourpark bakom idrottshallen .....	12
§ 110 Svar på motion om att utöka Herrljunga Sportcenters öppettider .....	13
§ 111 Försäljning av industrimark i Ljung .....	14
§ 112 Svar på motion angående fria pedagogiska måltider .....	15
§ 113 Svar på motion om barnomsorg på obehövlig arbetstid .....	16
§ 114 Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun .....	17
§ 115 Revidering av regler avseende kommunalt partistöd .....	18
§ 116 Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun .....	19
§ 117 Revidering av valnämndens reglemente .....	21
§ 118 Revidering av socialnämndens reglemente .....	22
§ 119 Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun .....	23
§ 120 Information om aktuellt läge brandrisk, vattenstatus och kommunikationsinsatser .....	24
§ 121 Revidering av Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun .....	25
§ 122 Delfinansiering till arbete med utbyggnad av Västra Stambanan .....	26
§ 123 Antagande av ny förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund .....	27
§ 124 Samverkansavtal med Boråsregionen - Cykla och vandra i Sjuhärad .....	28
§ 125 Information om platsutveckling Fåglavik .....	29
§ 126 Sammanträdesplan 2019, årshjul .....	30
§ 127 Lokalresursplan 2018-2027 .....	31
§ 128 Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018 .....	33
§ 129 Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018 .....	34
§ 130 Särskilt föreningsbidrag .....	35
§ 131 Meddelanden .....	36



KS § 103

DNR KS 34/2018 942

### Månadsuppföljning per 2018-07-31

#### Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har sammanställt en rapport över budget och prognos för helåret 2018.

Resultatet för Herrljunga kommun beräknas bli 1 277 tkr vilket är 10 613 tkr lägre än budgeterat, men en förbättring från föregående prognos med 571 tkr. Lägre avskrivningskostnader bidrar positivt medan lägre skatteintäkter bidrar negativt till prognostiserat resultat. Verksamheterna inklusive gemensamma övergripande kostnader prognostiserar en negativ avvikelse från budget med 2 980 tkr.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-07

Rapport månadsuppföljning per 2018-07-31

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Månadsrapporten godkänns och läggs till handlingarna.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Månadsrapporten godkänns och läggs till handlingarna.



KS § 104

DNR KS 33/2017 942

## Fördelning och ramväxling av lönepott 2018

### Sammanfattning

I budget 2018 finns ett ej utfördelat kommunbidrag som avser löneökningar 2018. Denna "pott" fördelas ut efter att löneförhandlingarna är klara och varje förvaltning får då ersättning efter avtalens utfall. Årets förhandlingar resulterade i en total löneökning på 2,64%, med variationer mellan fackorganisationerna. Lärarförbundens centrala avtal är ännu inte klara, ytterligare utfördelning när avtalen skrivits under kan därför bli aktuell. Ej utfördelat lönepott läggs till resultatet 2018. Fördelningen påverkar även 2019 års kommunbidrag och justeras med årssumman.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-01

Budget och verksamhetsplan, kommunfullmäktige § 121/2017-11-14

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl. intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
<b>SUMMA</b>	<b>6 615</b>	<b>9 003</b>

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl. intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
<b>SUMMA</b>	<b>6 615</b>	<b>9 003</b>

Expedieras till: Samtliga nämnder, KL.G

För kännedom: Ekonomisavdelningen, Magnus Grönvall, Ellinore Johansson, Jonathan Arnljung, Jenny Andersson

Justierandes sign

Utdragsbesyrkande

5

GA



KS § 105

DNR KS 132/2018 212

### Förvärv av markområde för bostadsändamål

#### Sammanfattning

I Herrljunga kommuns översiktliga planering för bostadsområden har markområdet norr om Nossan pekats ut som önskvärt och möjligt framtida utvecklingsområde för stationsnära bostadsbyggande. Dialog förs och har förts med markägaren. Markägaren har meddelat kommunen att det finns möjlighet att förvärva markområde för framtida bostadsändamål.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-03  
Karta över området

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Alternativ 1:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna förslag att förvärva, i ärendebeskrivningen, angivet markområde Herrljunga Vreta i enlighet med upprättat köpekontrakt.

Köpet finansieras genom motsvarande utökad investeringsram för 2018.

Alternativ 2:

Kommunstyrelsen godkänner information och delegerar beslutanderätten i ärendet till kommunstyrelsens arbetsutskott, i enlighet med beslutsalternativ 1 (alternativt att inte fatta beslut om markförvärv).

Delegationen gäller till och med 3/9.

Alternativ 3:

Kommunstyrelsen godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Elin Alavik (L) föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslag 2.

Christina Abrahamsson (M) föreslår att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förslag 3, med tillägget att ärendet tas upp vid nästa kommunstyrelsesammanträde, där köpekontraktet är klart.

Björn Wilhelmsson (S), Kari Hellstadius (S) och Lise-Lotte Hellstadius (S) bifaller Elin Alaviks (L) förslag.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller Christina Abrahamssons (M) förslag.



Fortsättning KS § 105

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Elin Alaviks (L) förslag.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner information och delegerar till kommunstyrelsen arbetsutskott att föreslå kommunfullmäktige godkänna förslag att förvärva angivet markområde Herrljunga Vreta, i enlighet med upprättat köpekontrakt, alternativt att inte fatta beslut om markförvärv. Köpet finansieras genom motsvarande utökad investeringsram för 2018.
2. Delegationen gäller till och med 3/9.

### Reservation

Christina Abrahamsson (M) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Ordförandes sign.

Utdragsbestyrkande





KS § 106

DNR KS 57/2018 942

## Svar på medborgarförslag om ensamkommande barn

### Sammanfattning

Medborgarförslag från Inger Saldner, Herrljunga, inkom 2018-03-09.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till socialnämnden för beredning.

Medborgarförslaget och föreningen Hem i Herrljunga önskar att socialnämnden ska låta de ensamkommande ungdomar som fyllt 18 år och är i asylprocess, få stanna kvar i kommunen. Likaså vill de att stadsbidraget om 303 556kr ska användas för detta ändamål, och att kommunen tillsammans med föreningen hittar en lösning för att ungdomarna ska slippa omflyttas.

Socialförvaltningen följer de riktlinjer och rutiner som gör gällande att ensamkommande som är asylsökande och fyller 18 år, och som inte har omfattande vårdbehov, inte beviljas fortsatt bistånd i form av förlängning av sin pågående insats. Den enskilde hänvisas istället till Migrationsverkets ansvar och boende i enlighet med svensk lagstiftning.

### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 68/2018-06-05

Kommunfullmäktige § 38/2018-03-13

Medborgarförslag från Inger Saldner, inkommit 2018-03-09

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Elin Alavik (L) föreslår att 150 tkr tilldelas föreningen Hem i Herrljunga som ett ekonomiskt stöd. Summan tas från kommunstyrelsens tillväxt- och utvecklingsmedel.

Elin Hegg (MP) bifaller Elin Alaviks (L) förslag.

Christina Abrahamsson (M), Ronnie Rexwall (KV), Gunnar Andersson (M) och Kari Hellstadius (S) bifaller socialnämndens förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

### Reservation

Liberalerna och miljöpartiet reserverar sig till förmån för Elin Alaviks (L) förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerarens sign

Utdragsbestyrkande



KS § 107

DNR KS 215/2017 806

## Svar på motion avseende hyrköp av elcykel/cykel med bruttolöneavdrag

### Sammanfattning

Motion från Bert-Åke Johansson (S) inkom 2017-10-08. Motionären föreslår;

- Att Herrljunga kommun erbjuder hyrköp av elcykel/cykel till sin personal.
- Att det sker via avdrag på bruttolönen

Enligt Skatteverkets regler innebär ett bruttolöneavdrag att den anställda accepterar en lägre bruttolön i utbyte mot en förmån. Sänkningen innebär att skatten och arbetsgivaravgifterna blir lägre men kan även få återverkningar på den anställdas sjuklön, a-kasseersättning, pension, förskoleavgift med mera. Bruttolöneavdrag medför olika inverkan för den anställda beroende på inkomstnivå. Regeringen har sedan 1 februari 2018 infört en så kallad el-cykelpremie på 25% för alla över 18 år. I jämförelse med bruttolönevaxling är el-cykelpremien mer ekonomiskt fördelaktig för den enskilde.

Kommunernas möjligheter att erbjuda diverse förmåner mot bruttolöneavdrag är inte utrett för Herrljunga kommun. Att lösryckt lyfta ut en möjlighet till hyra/köp av vara mot bruttolöneavdrag är inte att rekommendera. Herrljunga kommun bör arbeta fram en genomtänkt strategi och riktlinjer avseende vad och vilka möjligheter kommunen som arbetsgivare vill erbjuda anställda mot bruttolöneavdrag.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Kommunstyrelsen § 213/2017-11-20

Kommunfullmäktige § 113/2017-10-17

Motion om personalköp elcykel/cykel daterad 2017-10-08

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige avslå motionen.

Björn Wilhelmsson (S) föreslår att kommunstyrelsen bifaller motionen.

Elin Hegg (MP) föreslår att kommunstyrelsens beslutar att ge förvaltning i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer/regler avseende förmåner för anställda i form av varor och tjänster mot bruttolöneavdrag.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller förvaltningens förslag och Elin Heggs (MP) tillägg.

Gunnar Andersson (M) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller Elin Heggs (MP) förslag.





Fortsättning KS § 107

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer först förvaltningens förslag mot Björn Wilhelmssons (S) förslag och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande förslagsordning:

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Nej – i enlighet med Björn Wilhelmssons (S) förslag

Med 8 ja-röster och 3 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag (röstningsbilaga 1, KS § 107/2018-08-13).

Ordföranden frågar sedan om Elin Heggs (MP) förslag antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningen får i uppdrag att ta fram förslag till riktlinjer/regler avseende förmåner för anställda i form av varor och tjänster mot bruttolöneavdrag.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

#### Reservation

Socialdemokraterna reserverar sig mot beslutet att avslå motionen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, kommundirektör, personaldief



KS § 108

DNR KS 248/2017 566

## Svar på motion om struktur med ordning och reda på Annelunds återvinningsstation

### Sammanfattning

Motion har inkommit 2017-11-30 från Anette Rundström (S). Motionären föreslår;

- "Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad.
- Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta."

Motionen beskriver två huvudsakliga förslag: Dels tydligare skyltning för att tydliggöra vad som ska slängas var, och dels en breddning av rampen för att undvika köbildning. Den första åtgärden är relativt billig, medan den andra åtgärden är betydligt mer kostsam. Kostnader kopplade till återvinningscentralerna belastar renhållningskollektivet.

Tekniska förvaltningen föreslår att containers skyltas upp för att tydliggöra vad som skall slängas var. Åtgärden bedöms behövas och är inte kostnadskrävande.

Tekniska förvaltningen föreslår dock inte att bredda rampen. Dels finns möjligheten att redan idag passera andra bilar på rampen om besökarna visar ytterligare lite hänsyn till varandra. En annan åtgärd som förvaltningen planerar är att komplettera befintliga containers med ytterligare containers för att undvika överfulla fraktioner och på så sätt underlätta för besökare.

### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 67/2018-06-07

Kommunfullmäktige § 145/2017-12-12

Motion om struktur med ordning och reda på återvinningscentralen i Annelund 2017-11-30

### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Björn Wilhelmssons (S) föreslår att motionen bifalles.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag.

Omröstning.



Fortsättning KS § 108

Ordföranden ställer följande förslagsordning:

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Nej – i enlighet med Björn Wilhelmssons (S) förslag

Med 8 ja-röster och 3 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag (röstningsbilaga 1, KS § 108/2018-08-13).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Björn Wilhelmsson (S) reserverar sig till förmån för eget förslag

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 109

DNR KS 98/2018 384

### Svar på medborgarförslag om parkourpark bakom idrottshallen

#### Sammanfattning

Ett medborgarförslag har inkommit 2018-04-23 från Vincent Fundin och Benjamin Forsén. Förslaget är att kommunen ska bygga en parkourpark bakom idrottshallen (Altorpshallen).

Förslaget har behandlats av bildningsnämnden. Bildningsförvaltningen har påbörjat ett arbete med att komplettera utemiljön kring Altorpskolan inom ramen för de investeringsmedel som bildningsnämnden förfogar över gällande lekplatser. Denna planering innefattar en parkourdel. Den åtgärd som medborgarförslaget föreslår planeras således redan att genomföras ändå.

#### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 68/2018-06-07

Kommunfullmäktige § 80/2018-05-15

Medborgarförslag om byggande av parkourpark bakom idrottshallen 2018-04-23

#### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås anse medborgarförslaget besvarat.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget anses besvarat.

Expedierings- (ll): Kommunfullmäktige:



KS § 110

DNR KS 29/2018 351

## Svar på motion om att utöka Herrljunga Sportcenters öppettider

### Sammanfattning

Motion om att öka Herrljunga Sportcenters öppethållande har inkommit 2018-02-05 från Elin Alavik (L). Motionen vill att:

*"Herrljunga kommun utökar Herrljunga Sportcenters Öppettider samt ser över möjligheter för 24-7 öppet med t ex kameraövervakning."*

Att ha ett gym öppet kvälls- och nattetid i centrala Herrljunga utan personal är inte optimalt utifrån ett säkerhetsperspektiv. Kameror i detta fall skulle skapa en falsk trygghet eftersom ifall det skall ha en effekt bör ses på i realtid. I annat fall fungerar de enbart för att bevisa något som redan skett. Risk finns för ökade larmkostnader, stöld samt skadegörelse.

### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 66/2018-06-07

Kommunfullmäktige § 31/2018-02-13

Motion om att utöka Herrljunga Sportcentersöppettider 2018-02-05

### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Elin Alavik (L) föreslår att motionen beviljas.

Björn Wilhelmsson (S) bifaller Elin Alaviks (L) förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Elin Alaviks (L) förslag.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen beviljas.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 111

DNR KS 121/2018 210

## Försäljning av industrimark i Ljung

### Sammanfattning

Kryddhuset i Ljung behöver kompletterande yta för sin verksamhet. 2015 upprättades en ny detaljplan för området, vilket medför industriändamål för det område som Kryddhuset nu vill förvärva, via Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler. Markrådets yta är ca 13 700 kvadratmeter och planerar initialt att använda området för både invändigt- och utvändigt lager.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-15

Förslag till köpekontrakt

Värdering av industrimark i Ljung

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Del av Ljung 1:17 säljs till Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler i enlighet med föreslaget köpekontrakt.
- Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att underteckna köpekontraktet.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Del av Ljung 1:17 säljs till Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler i enlighet med föreslaget köpekontrakt.
2. Kommunstyrelsens ordförande bemyndigas att underteckna köpekontraktet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige





KS § 112

DNR KS 245/2017 622

## Svar på motion angående fria pedagogiska måltider

### Sammanfattning

Elin Hegg (MP) inkom 2017-11-27 med en motion med förslaget att:

*"Herrljunga kommun inför fria pedagogiska måltider för personal inom skola och förskola"*.

Kommunfullmäktige remitterade motionen till bildningsnämnden för beredning. Förvaltningen anser att erbjuda personalen inom förskola, grundskola, gymnasieskola och fritidshem fria pedagogiska måltider vore att stärka attraktiviteten. Utöver det ser även förvaltningen att det skulle innebära både pedagogiska- och arbetsmiljövinster med att införa fria pedagogiska måltider, då ett införande rimligtvis skulle öka den vuxna närvaron i våra matsalar. Bildningsnämnden har redan infört pedagogiska måltider för personalen i förskolan (BN § 129 2017-12-04). Förvaltningens samlade bedömning är att det vore positivt med ett generellt införande i förvaltningen, men att det ekonomiska utrymmet för ett införande i dagsläget inte finns. Förvaltningen anser därmed att motionen bör avslås.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-02

Riktlinjer för personuppgiftshantering i Herrljunga kommun

Bildningsnämnden § 74/2018-06-11

Kommunfullmäktige § 144/2017-12-12

Motion om införande av fria pedagogiska måltider, 2017-11-27

### Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås anse fria pedagogiska måltider för personal inom förskola besvarat.
- Kommunfullmäktige föreslås avslå fria pedagogiska måltider för personal inom skola.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Kommunfullmäktige anser fria pedagogiska måltider för personal inom förskola besvarat.
- Kommunfullmäktige avslår fria pedagogiska måltider för personal inom skola.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 113

DNR KS 268/2017 680

### Svar på motion om barnomsorg på obekväm arbetstid

#### Sammanfattning

Mikael Jonsson (V) inkom 2017-12-12 med en motion om Barnomsorg på obekväm arbetstid. Motionen syftar till att Herrljunga kommun ska erbjuda barnomsorg såväl kväll, natt som helg, så kallad "nattis". Förslagsställaren anser att det är otidsenligt att inte erbjuda denna service då "nästan 40 % av alla löntagare i Sverige jobbar på kvällar, nätter och helger". Herrljunga kommun erbjuder idag barnomsorg på obekväm arbetstid för barn vars föräldrar/vårdnadshavare har behov av omsorg måndag tom fredag kl. 05.30 – 06.00 samt kl. 18.00–20.30. Förvaltningens bedömning är att det saknas ett tydligt underlag för att införa den så pass kostnadsdrivande verksamhet som barnomsorg på obekväm arbetstid är. Förvaltningen anser därför att motionen bör avslås. Skulle motionen antas, så skulle det dock innebära en stor serviceökning för medborgarna i kommunen.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-02  
Riktlinjer för personuppgiftshantering i Herrljunga kommun  
Bildningsnämnden § 75/2018-06-11  
Kommunfullmäktige § 147/2017-12-12  
Motion om barnomsorg på obekväm arbetstid, 2017-12-12

#### Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Gunnar Andersson (M) bifaller bildningsnämndens förslag.

Elin Hegg (MP) föreslår att kommunstyrelsen bifaller motionen.

#### Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller bildningsnämndens förslag.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 114

KS 61/2018 910

## Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige ska före mandatperiodens slut, 2018-10-14, fastställa arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14. Det är inte lagreglerat, att beslutet ska tas före mandatperiodens slut, utan har bedömts lämpligt i Herrljunga kommun.

Förslag till arbetsordning för kommunfullmäktige Herrljunga kommun bygger på den tidigare gällande arbetsordningen för mandatperioden 2014-2018-10-14. Revidering har skett utifrån hänvisningar till den nya kommunallagen. Förslag till innehållsändringar av vikt, visas i särskild markerad text.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 (KS § 78/2018-04-23) att Arbetsordningen för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun gick på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund.

Det medborgarförslag som inkom 2017-12-22 gällande det digitala samhället har i linje med kommunfullmäktiges beslut KF § 66/2018-05-15 tagits i beaktande i och med revidering av arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Förslag till *Arbetsordning för kommunfullmäktige i Herrljunga kommun*

Medborgarförslag som inkom 2017-12-22

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen arbetsordning för kommunfullmäktige, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14.

Gunnar Andersson (M) föreslår följande tillägg under punkt 3.6 "...men ska också kunna sändas live."

Elin Hegg (MP) föreslår att första stycket i punkt 5.6 stryks.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Föreslagen arbetsordning för kommunfullmäktige fastställs, att gälla för mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14 (bilaga 1, KS § 114/2018-08-13).

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 115

DNR KS 117/2018 101

### Revidering av regler avseende kommunalt partistöd

#### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har antagit Regler för kommunalt partistöd i Herrljunga kommun. Avseende beslut om lokalt partistöd, har kommunfullmäktige ambitionsnivån att kommunfullmäktige fattar ett sammantaget beslut i sin helhet, avseende kommunalt partistöd, efter att samtliga partier inkommit med redovisningar senast april. Beslutet ska enligt reglerna tas på kommunfullmäktiges sammanträde i maj månad, för utbetalning av partistöd under juni månad. Kommunallagen föreskriver att redovisning ska ha inkommit senast sex månader efter redovisningsperioden. Kommunfullmäktiges ambitionsnivå gällande beslutsfattande avseende kommunalt partistöd kvarstår dock.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-14

Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2019-2022.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2019-2022 antas (bilaga 1, KS § 115/2018-08-13).

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 116

DNR KS 104/2018 901

## Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade den 2018-02-13 att tillsätta en arvodesberedning bestående av fem ledamöter med uppdrag att genomföra en översyn av arvodesreglementet för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Arvodesberedningen presenterade ett förslag på förändringar avseende bestämmelser om arvoden och ersättningar på kommunfullmäktiges sammanträde den 2018-05-15. Ärendet redovisas i sin helhet som förslag till Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.

Arvodesnivåer från och med 2019-01-01, utgår från riksdagens fastställda grundarvode för ledamöter per 2017-11-01. Riksdagens grundarvode för ledamöter uppräknas årligen. Arvodesnivåer för Herrljunga kommun uppräknas på motsvarande sätt.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-11

Förslag till reglemente - Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige fastställer förslag till Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun att gälla från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Under punkt 11.1 föreslår Johnny Carlsson (C) föreslår följande ändringar:

- "beviljas av" ändras till "meddelas kommunstyrelsen"
- "kommunstyrelsens kansli" ändras till "kommunstyrelsens förvaltning"

Johnny Carlsson (C) föreslår att kommundirektören får i uppdrag att komplettera reglementet med en bestämmelse som uppger att det vid längre frånvaro av oppositionsrådet ska utses en ersättare. Revideringarna görs innan utskick till kommunfullmäktige.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektören får i uppdrag att komplettera reglementet med en bestämmelse som uppger att det vid längre frånvaro av oppositionsrådet ska utses en ersättare. Revideringarna görs innan utskick till kommunfullmäktige.



Fortsättning KS § 116

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun att gälla från och med 2019-01-01 till och med 2022-12-31 fastställs ( bilaga 1, KS 116/2018-08-13).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, kommundirektör





KS § 117

DNR KS 124/2018 101

## Revidering av valnämndens reglemente

### Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen (SFS 2017:725) innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Valnämndens reglemente är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Reglementet behöver därför revideras i linje med den nya kommunallagen.

Valnämndens reglemente innehåller följande referens till den gamla kommunallagen:

- Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (1991:900).

Reglementet bör revideras enligt följande:

- Nämnden fullgör kommunens uppgifter enligt Vallagen (2005:837) och Kommunallagen (2017:725).

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-11

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner revidering av valnämndens reglemente.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av valnämndens reglemente godkänns.

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

Kommunfullmäktige  
Valnämnden



KS § 118

DNR KS 137/2018 101

### Revidering av socialnämndens reglemente

#### Sammanfattning

Ändring av socialnämndens reglemente avseende beskrivningen av socialnämndens uppgifter. Orsaken till ändringen är att kommunen inte erbjuder konsumentupplysning.

#### Nuvarande formulering:

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom

- Konsumentupplysning samt budget- och skuldrådgivning

#### Förslag på ny formulering:

Socialnämnden fullgör kommunens uppgifter inom

- Budget- och skuldrådgivning

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-20

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner revidering av socialnämndens reglemente.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av socialnämndens reglemente godkänns.

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom: Socialnämnden  
UU:



KS § 119

DNR KS 87/2018 101

## Revidering av reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen, som har SFS-nummer 2017:725, innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Styrdokumentet Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Reglementet behöver därför revideras i linje med den nya lagens regler och struktur i syfte att följa lagstiftningen.

Kommunstyrelsen beslutade 2018-04-23 2018 (KS § 79/2018-04-23) att Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun samt Förslag gällande kompletterande reglemente avseende ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen skulle gå på remiss till de politiska gruppmötena, sista dag att svara på remissen var 2018-06-01. Två remissvar inkom och presenteras nedan under rubriken bakgrund. Remissvaren har ej tagits i beaktande i nu liggande förslag utan bör behandlas vid sammanträdet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14

Förslag till reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun att gälla från 2019-01-01 och tillsvidare.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun fastställs, att gälla från 2019-01-01 och tillsvidare (bilaga 1, KS § 119/2018-08-13).

Expedieras till:  
För kännedom  
till:

Kommunfullmäktige

5

A



KS § 120

**Information om aktuellt läge brandrisk, vattenstatus och kommunikationsinsatser**

**Sammanfattning**

Christian Hallberg, räddningschef, och Malin Bülling, kommunikatör, informerar kommunstyrelsen om rådande läge gällande brandrisk, vattenstatus och kommunikationsinsatser i samband med detta.

Länsstyrelsen har gått upp i stabsläge och beslutat om länsövergripande eldningsförbud. Från och med 2018-08-14 kommer dock grillförbudet på egen tomt att upphöra. Det har varit en hektisk sommarperiod med mycket bränder, skadegörelse och informationsinsatser.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 121

DNR KS 123/2018 101

## Revidering av Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Socialtjänstplanen är en policy för socialnämndens verksamhet som innehåller en värdegrund för verksamheten. En av punkterna i värdegrunden är:

### Respekt och gott bemötande

Vi bemöter alla på ett respektfullt och professionellt sätt oavsett bakgrund, religion, etnisk tillhörighet, ålder och kön. Vi värnar om individens privatliv, integritet och självbestämmande.

Vi verkar för att stärka individens självkänsla och tilltro till sin egen förmåga och omsorgen präglas av en tro på individens möjlighet, vilja och förmåga att ta ansvar för sitt liv.

En medarbetare har gjort förvaltningsledningen uppmärksam på att sexuell läggning inte finns med efter oavsett bakgrund och har nu önskat att man reviderar socialtjänstplanen med detta tillägg.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18

Socialnämnden § 69/2018-06-05

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås revidera Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun enligt förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun, revideras enligt förslag.

Expelleras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom  
till:



KS § 122

DNR KS 125/2018 352

## Delfinansiering till arbete med utbyggnad av Västra Stambanan

### Sammanfattning

Trafikverket har i sitt förslag till Nationell plan för transportinfrastruktur 2018-2029 valt att inte lyfta in objektet dubbelspår Alingsås-Göteborg, detta trots att trafikverket tillsammans med regionen och kommunerna genomfört en åtgärdsvalsstudie som tydligt visar på behovet av ytterligare dubbelspår. De samverkande kommunerna längs Västra stambanan ser med oro på avsaknaden av nödvändiga investeringar i den befintliga järnvägsinfrastrukturen som lyfts i inspelen till nationell plan för transportinfrastrukturen. Konsekvenserna av kapacitetsbristen märks tydligt och är väsentligt hämmande för samhällsutvecklingen i kommunerna utmed stråket.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-14.

Indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna kostnad för delfinansiering av indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning, dubbelspår Alingsås – Göteborg till en kostnad om 161 798 kr.

Johnny Carlsson (C) föreslår att pengarna tas från kommunstyrelsens tillväxt- och utvecklingsmedel.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kostnaden för delfinansiering av indikativ utredning av dynamiska samhällseffekter samt lokaliseringsutredning, dubbelspår Alingsås – Göteborg till en kostnad om 161 798 kr godkänns.
2. Pengarna tas från kommunstyrelsens tillväxt- och utvecklingsmedel.

Expedieras till: Emil Tjörnström, kommunarkitekt





KS § 123

DNR KS 4/2018 992

### **Antagande av ny förbundsordning för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund**

#### Sammanfattning

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund beslutade den 23/2 2018 att föreslå medlemskommunerna, att i enlighet med nuvarande förbundsordning § 18 Ändring av förbundsordning, fastställa ny förbundsordning enligt förslag.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet, daterad 2018-07-31  
Ärendeskrivelse Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, daterad 2018-03-01  
Protokollsutdrag, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund 2018-02-23, § 7  
Förslag till ny förbundsordning, daterad 2018-01-26

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige godkänna föreslagen revidering av förbundsordning, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Revidering av förbundsordning, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund godkänns.

Revideras till: Kommunfullmäktige, Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund



KS § 124

DNR KS 82/2018 610

## Samverkansavtal med Boråsregionen - Cykla och vandra i Sjuhärad

### Sammanfattning

Det finns en klurighet att hitta en gemensam profilering för besöksnäringen i Boråsregionen. Cykla och Vandra i Sjuhärad som finansierats av Boråsregionens kommunalförbund är ett framgångsrikt projekt som just har lyckats med detta, att binda samman vår delregion och tydliggöra en stark besöksnäringprofil. Här sticker vi dessutom ut och ligger i framkant på regional och nationell nivå med en regional antagen cykelled och en nationell cykelled som just nu handläggs av Trafikverket. Naturturism är enligt Visit Sweden och Turistrådet Västsverige ett prioriterat område och är en utav de starkaste reseanledningarna.

Ansvariga tjänstepersoner inom besöksnäring i Boråsregionens kommuner vill nu fortsätta samarbetet inom cykel och vandringsturism. Deltagande kommuner binder sig till att under en tvåårsperiod bidra med en årlig fast summa samt en summa som baseras på folkmängd. Efter två år utvärderas arbetet och nya tvåårsavtal tecknas.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-19

Cykla och Vandra i Sjuhärad - Förslag på en framtida arbetsmodell

Bilaga 1, Organisation och mål

Ekonomisk kalkyl

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Herrljunga kommun ställer sig bakom Samverkansavtalet för framtidens "Cykla och vandra i Sjuhärad".
- Kostnader för samverkansavtalet finansieras inom budget för besöksnäringen.

Elin Alavik (L) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller förslaget.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Herrljunga kommun ställer sig bakom Samverkansavtalet för framtidens "Cykla och vandra i Sjuhärad".
2. Kostnader för samverkansavtalet finansieras inom budgeten för besöksnäringen.

Expedieras till: Engilla Saunders, Besöksnäringansvarig, Herrljunga Kommun



KS § 125

### Information om platsutveckling Fåglavik

#### Sammanfattning

Birgitta Saunders, besöksnäringansvarig/utvecklare föreningsliv och ungdom, informerar kommunstyrelsen om följande:

Fåglavik är en möjlig kandidat i utvecklingsprogrammet för Samverkan för regional serviceutveckling inom området - kulturella kreativa näringar för att ta fram en förstudie, och Fåglavik som ligger i både Herrljunga och Vara kommun har möjlighet att delta i denna.

En förfrågan har ställts till Vara kommun om hur de ser på att söka stödet tillsammans med Herrljunga kommun och dela på kostnaderna.

Fåglavik är en liten ort med mycket historia och sedan kanoniseringen av Elisabeth Hesselblad har orten upptäckts av nya besökare och fått stor publicitet. Flertalet är de besökare som tar sig till Fåglavik för att besöka Elisabeth Hesselblads födelsehus samt för att se minnesstenen av Elisabeth Hesselblad och kapellet.

I Fåglavik finns flertalet föreningar med bla. en Kultur och intresseförening som bland annat arbetar med området kring Fåglaviks station som i slutet på mars månad förklarades som byggnadsminne, en av fyra stationer i landet som regeringen vill bevara åt eftervärlden. Här finns minnesplatsen efter Fåglaviks glasbruk, Urstensleden samt stiftreservat finns i Fåglavik. En Pilgrimsled gjorts mellan Herrljunga och Fåglavik på ca 20 km. Denna invigdes 4 juni 2018

Västra Götalandsregionen arbetar med att göra Västra Götaland till modell för hållbar landsbygdsutveckling och samspel stad/land. En ort som genomgått en stor utveckling i Sjuhärad är Uddebo och dessa söker en samarbetspartner för ytterligare utveckling och här skulle Fåglavik kunna vara en samarbetspartner.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 126

DNR KS 146/2018 910

## Sammanträdesplan 2019, årshjul

### Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2019 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-02  
Sammanträdesplan 2019, årshjul

### Förslag till beslut

*Förslag till kommunstyrelsen:*

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga.

*Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:*

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).
2. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).
3. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).

Expedierats till:  
För kännedom  
till:

Kommunfullmäktige, ledningsnämnderna, serviceenheten IT/Varuslag/Telefon, serviceenheten Ekonomi/personal  
Administrations- och kommunikationsavdelningen



KS § 127

DNR KS 48/2018 261

### Lokalresursplan 2018-2027

#### Sammanfattning

Lokalresursplan 2018-2027 utgör planeringsunderlag för investeringsbudget 2019-2021. Lokalresursplanen utgår inte från befintlig investeringsbudget.

Befolkningsprognos för Herrljunga kommun utgör underlag för Lokalresursplan 2018-2027.

Vid kommunstyrelsens sammanträde 2018-03-19 beslutades att underlaget för lokalresursplanering, Lokalresursplan 2018-2027, skickas ut på remiss till partigrupperna. Remissvar ska inlämnas senast 2018-05-31. Av inkomna remissvar har ingen synpunkt framförts avseende underlaget i Lokalresursplanen. Inför nästkommande tio-årsperiod kommer Lokalresursplanen att uppgraderas, inför budgetplanering 2020-2022.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-15  
Tidigare meddelad Lokalresursplan 2018-2027

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner redovisad Lokalresursplan 2018-2027

Johnny Carlsson (C) bifaller förslaget med ett förtydligande om att Lokalresursplanen är ett informationsunderlag och att informationen läggs till handlingarna.

Gunnar Andersson (M) föreslår att:

- En bred fullmäktigeberedning tillsätts för att klargöra de behov som kan ses på både kortare och längre sikt, och djuploda i frågan. Det gäller både kontor och verksamhetslokaler av alla slag.
- Vi bör ha ett tjänstemannaperspektiv och ett medborgarperspektiv för att kunna ta ett slutgiltigt beslut.

Christina Abrahamsson (M) bifaller Gunnar Anderssons (M) förslag.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller Johnny Carlssons (C) tillägg.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner informationen i den redovisad Lokalresursplan 2018-2027 och lägger den till handlingarna.



Fortsättning KS § 127

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En bred fullmäktigeberedning tillsätts för att klargöra de behov som kan ses på både kortare och längre sikt, och djuploda i frågan. Det gäller både kontor och verksamhetslokaler av alla slag.
2. Vi bör ha ett tjänstemannaperspektiv och ett medborgarperspektiv för att kunna ta ett slutgiltigt beslut.

Expedierats till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande





KS § 128

DNR KS 40/2018 901

### **Redovisning av ej färdigberedda medborgarförslag 2018**

#### **Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda medborgarförslag. Följande medborgarförslag är ej färdigberedda per den 21 juni 2018:

- Medborgarförslag - Att bygga patkouranläggning bakom idrottshallen
- Medborgarförslag - Utbyggnad av Hudene skola
- Medborgarförslag - Ensamkommande barn
- Medborgarförslag - Mer valfrihet i skolan
- Medborgarförslag - Den smarta Herrljungabygden
- Medborgarförslag - Tydligare kommunfullmäktigesammanträden

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-21

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2018 till handlingarna.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda medborgarförslag under hösten 2018 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



KS § 129

DNR KS 41/2018 901

### **Redovisning av ej färdigberedda motioner 2018**

#### **Sammanfattning**

Enligt kommunfullmäktiges arbetsordning skall kommunstyrelsen i september varje år redovisa ej färdigberedda motioner. . Följande motioner är ej färdigberedda per den 21 juni 2018:

- Motion - Utöka Herrljunga Sportcenters öppettider
- Motion - Aktivitetscenter för alla äldre i kommunen
- Motion - Barnomsorg på obekvämt arbetstid
- Motion - Struktur med ordning och reda på Återvinningscentralen i Annelund
- Motion - Fri pedagogisk måltid
- Motion - Personalköp elcykel/cykel
- Motion - Angående platsen vid informationstavlan korsningen Hudene-Vedum
- Motion - Gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer
- Motion - Annonsering/marknadsföring av Allmänhetens frågestund
- Motion - Avskaffa delade turer

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-21

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås lägga redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2018 till handlingarna.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### **Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige**

1. Kommunfullmäktige lägger redovisningen av ej färdigberedda motioner under hösten 2018 till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 130

DNR KS 153/2018 387

### **Särskilt föreningsbidrag**

#### **Sammanfattning**

Med anledning av att en av Herrljungas alla framstående föreningar, Herrljunga Hembygdsförening har utsetts till Årets hembygdsförening 2018 i Sverige, finns anledning att reflektera över den stora uppmärksamhet som utmärkelsen renderar till Herrljunga kommun.

I samband med utmärkelsen diskuterades att införa ett särskilt föreningsbidrag/stöd till föreningar som genom sitt arbete och engagemang haft stor betydelse för lokalsamhället och även givit Herrljunga kommun uppmärksamhet och god publicitet i lokala och nationella media.

Förslaget är att särskilt föreningsbidrag införs från och med 2018 om 10 tkr vid tillfället. Förslag på kriterier vilka ska vara uppfyllda för att tilldelas särskilt föreningsbidrag om 10 tkr. Nationell utmärkelse inom kategorin för föreningen, med innebörden "Bäst i Sverige". Utmärkelsen ska ha genererat positiv lokal och nationell uppmärksamhet för Herrljunga kommun.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-26

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar införa särskilt föreningsbidrag om 10 tkr till föreningar, vilka uppfyller fastställda särskilda kriterier.
- Föreslagna kriterier fastställs att gälla från och med 2018.

Johnny Carlsson (C) bifaller förslaget med följande ändring: föreningsbidrag föreningsutmärkelse

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas med tillsammans med ändringsförslaget och finner att så sker.

#### **Kommunstyrelsens beslut**

1. En särskilt föreningsutmärkelse om 10 tkr till föreningar, vilka uppfyller fastställda särskilda kriterier, införs.
2. Föreslagna kriterier fastställs att gälla från och med 2018.



KS § 131

### Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

1	Missivskrivelse från revisorerna	KS 36/2018
2	ITVT § 10/2018-05-14 Servicenämndernas roll avseende motioner och medborgarförslag i respektive kommun Herrljunga	KS postlista 2018:46
3	Verksamhetsdialogmöten 2018-05-21	Pärm i närarkiv
4	Remissvar angående grön infrastruktur	KS 107/2018
5	Attesträtter kommunstyrelsen	Pärm i närarkiv
6	Protokoll från Folkhälsopolitiska rådet	Pärm i närarkiv
7	BN § 67/2018-06-11 Handlingsplan för psykisk hälsa 2018-2020	KS 27/2018
8	Förbundsavgift 2019 Sveriges Kommuner och Landsting (SKL)	KS 136/2018
9	Årsredovisning 2017 Mediapoolen Västra Götaland AB	KS postlista 2018:38
10	SKL Cirkulär 18:24 Överenskommelse om kommunernas arbete med civilt försvar	KS postlista 2018:39

Kommunstyrelsens beslut  
Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Röstningsbilaga 1 KS § 107/2018-08-13		§ 107/2018-08-13 Björn Wilhelmssons (S) förslag mot förvaltningens förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Johnny Carlsson (C), ordf.	X	X		
Christina Abrahamsson (M), vice ordf.	X	X		
Andreas Molin (C)	X	X		
Ronnie REXvall (KV)	X	X		
Gunnar Andersson (M)	X	X		
Elin Hegg (MP)	X	X		
Elin Alavik (L)	X	X		
Anette Rundström (S)				
Björn Wilhelmsson (S)	X		X	
Kari Hellstadius (S)	X		X	
Auli Karnehed (SD)				
Marita Andersson (C)				
Jan-Olof Brorsson (L)				
Fredrik Svensson (KD)				
Christina Glad (KV)				
Göran Elfving (M)				
Alexander Rahm (S)				
Kerstin Johansson (S)				
Lise-Lotte Hellstadius (S)	X		X	
Kurt Hallberg (S)				
Simon Fredriksson (C)	X	X		
Tony Niva (-)				
<b>Summa</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>



Röstningsbilaga 1 KS § 108/2018-08-13		§ 108/2018-08-13 Björn Wilhelmssons (S) förslag mot förvaltningens förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Johnny Carlsson (C), ordf.	X	X		
Christina Abrahamsson (M), vice ordf.	X	X		
Andreas Molin (C)	X	X		
Ronnie Rexvall (KV)	X	X		
Gunnar Andersson (M)	X	X		
Elin Hegg (MP)	X	X		
Elin Alavik (L)	X	X		
Anette Rundström (S)				
Björn Wilhelmsson (S)	X		X	
Kari Hellstadius (S)	X		X	
Auli Karnehed (SD)				
Marita Andersson (C)				
Jan-Olof Brorsson (L)				
Fredrik Svensson (KD)				
Christina Glad (KV)				
Göran Elfving (M)				
Alexander Rahm (S)				
Kerstin Johansson (S)				
Lise-Lotte Hellstadius (S)	X		X	
Kurt Hallberg (S)				
Simon Fredriksson (C)	X	X		
Tony Niva (-)				
<b>Summa</b>		<b>8</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

*JE*

# Bilaga 1, KS § 114/2018-08-13

DIARIENUMMER:	KS 61/2018 910
FASTSTÄLLD:	2014-09-30
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2018-09-04
GILTIG TILL:	2022-10-14
DOKUMENTANSVAR:	Kömmunchef

# Arbetsordning

## *Arbetsordning för kommunfullmäktige*

Arbetsordningen för Herrljunga kommunfullmäktige är giltig under mandatperioden 2018-10-15 – 2022-10-14



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*



## Innehåll

1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7 §§ KL) .....	2
2. Presidium (5 kap 11 § KL) .....	2
3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, §§ KL) ..	2
4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde .....	3
5. Ärenden och handlingar till sammanträdena .....	4
6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL) .....	4
7. Upprop .....	5
8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL) .....	5
9. Turordning för handläggning av ärendena .....	5
10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40, 41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL) .....	6
11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena .....	7
12. Yrkanden .....	7
13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL) .....	8
14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt) .....	8
15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL) .....	8
16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL) .....	9
17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL) .....	10
18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL) .....	10
19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL) .....	11
20. Allmänhetens frågestund .....	11
21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL) .....	12
22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL) .....	12
23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL) .....	12
24. Fullmäktigeberedning .....	12
25. Valberedning .....	13
26. Beredning av revisorernas budget .....	14
27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL) .....	14
28. Reservation (4 kap 27 § KL) .....	14
29. Expediering och publicering (8 kap 12 §) .....	15

Utöver det som föreskrivs om fullmäktige i lag eller annan författning gäller bestämmelserna i denna arbetsordning.

## 1. Antalet ledamöter (5 kap 5-7§§ KL)

### 1.1

Fullmäktige har 31 ledamöter. I vallagen finns bestämmelser om antalet ersättare.

## 2. Presidium (5 kap 11 § KL)

### 2.1

De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en 1:a och en 2:a vice ordförande, vilka tillsammans utgör kommunfullmäktiges presidium. Valen till presidium ska förrättas på första sammanträdet efter den 15. Oktober innevarande valår.

Ålderspresidenten ansvarar för kallelse och dagordning, efter samråd med styrelsens presidium, inför det första sammanträdet i den nya mandatperioden.

~~De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, väljer fullmäktige bland ledamöterna en ordförande samt en förste och en andre vice ordförande (presidium). Valen till presidium ska förrättas på ett sammanträde som hålls före december månads utgång och väljs för mandatperioden.~~

### 2.2

Tills presidievalen har förrättats, tjänstgör som ordförande den som har varit ledamot i fullmäktige längst tid (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid som ledamot, ska den äldste av dem vara ålderspresident.

### 2.3

Om ordföranden eller någon av vice ordförandena avgår som ledamot eller från sin presidiepost, bör fullmäktige så snart det kan ske, välja en annan ledamot för återstoden av tjänstgöringstiden för den som har avgått. Om samtliga i presidiet är hindrade att fullgöra uppdraget, fullgör ålderspresidenten ordförandens uppgifter.

## 3. Tid och plats för sammanträden och webbsända sammanträden (5 kap 12, 13, första stycket, §§ KL)

### 3.1

Fullmäktige håller ordinarie sammanträde nio gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i oktober på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.

~~Fullmäktige håller ordinarie sammanträde åtta gånger per år. För varje år bestämmer fullmäktige dag och tid för sammanträdena. De år då val av fullmäktige har ägt rum i hela landet, sammanträder nyvalda fullmäktige första gången i november på dag och tid som avgående fullmäktige bestämmer.~~

## 3.2

Ett extra sammanträde hålls på den tid som ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena. En begäran om ett extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och ska innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas behandlade på det extra sammanträdet.

## 3.3

Om det föreligger särskilda skäl för det, får ordföranden efter samråd med vice ordförandena ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, låter ordföranden snarast underrätta varje ledamot och ersättare om beslutet. Uppgift om beslutet ska snarast och minst en vecka före den bestämda sammanträdesdagen anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

## Plats för sammanträden

### 3.4

Fullmäktige sammanträder normalt i sessionssalen i Herrljunga kommunhus.

Ordföranden får efter samråd med vice ordförandena bestämma en annan plats för ett visst sammanträde.

Fullmäktiges ordförande bestämmer – efter samråd med övriga i presidiet – placeringsordningen för fullmäktiges ledamöter och andra som ska delta i fullmäktiges sammanträden.

## Annonsering

### 3.5

Annonsering ska ske på kommunens webbplats.

Fullmäktige kan besluta särskilt om huruvida annonsering om sammanträde även ska ske i ortstidningar.

## Webbsända sammanträden

### 3.6

Fullmäktiges sammanträden kan sändas live på webben eller publiceras digitalt på webben i efterhand.

## 4. Förlängning av sammanträde och fortsatt sammanträde

### Förlängning av sammanträde

#### 4.1

Sammanträden bör avslutas före kl. 2300. Om fullmäktige inte hinner slutföra ett sammanträde före kl. 2300, kan fullmäktige besluta förlänga tiden för sammanträdet.

### Fortsatt sammanträde

#### 4.2

Fullmäktige kan också besluta att avbryta sammanträdet och att hålla fortsatt sammanträde en senare dag för att behandla de ärenden som återstår. I ett sådant fall beslutar fullmäktige genast, när och var sammanträdet ska fortsätta.

Om fullmäktige beslutar att hålla fortsatt sammanträde, utfärdar ordföranden en kungörelse om det fortsatta sammanträdet på vanligt sätt.

Om sammanträdet ska fortsätta inom en vecka, behöver någon kungörelse inte utfärdas. I ett sådant fall låter ordföranden dock underrätta de ledamöter och ersättare som inte är närvarande när sammanträdet avbryts om tiden och platsen för det fortsatta sammanträdet.

Tid och plats för det fortsatta sammanträdet anslås på kommunens webbaserade anslagstavla.

## 5. Ärenden och handlingar till sammanträdena

### 5.1

Ordföranden bestämmer efter samråd med vice ordförandena när fullmäktige ska behandla ett ärende, om inte annat följer av lag.

### 5.2

Kallelse (kungörelse) till sammanträdet med fullmäktige med uppgift om tid och plats för sammanträdet och om de ärenden, vilka ska behandlas (föredragningslista), ska vara åtföljda av tillhörande handlingar i den omfattning som fullmäktiges ordförande bestämmer.

I de fall handlingar inte skickas ut ska de finnas tillgängliga i sammanträdeslokalen.

### 5.3

Tillhörande handlingar är bland annat styrelsens, övriga nämnders och beredningars förslag till beslut eller yttranden i de ärenden som tagits in i kungörelsen.

Ordföranden bestämmer i vilken omfattning övriga handlingar ska tillställas ledamöter och ersättare före sammanträdet.

### 5.4

Handlingarna i varje ärende bör finnas tillgängliga för allmänheten i sammanträdeslokalen under sammanträdet.

### 5.5

Interpellationer och frågor bör digitalt tillställas samtliga ledamöter och ersättare före det sammanträde vid vilket de avses bli ställda.

### 5.6

Utskick till kommunfullmäktiges ledamöter och ersättare sker i digital form. Samtliga handlingar tillställs ledamöter och ersättare i digital form, som kommunfullmäktige bestämmer.

Digitalt utskick ska ske senast sex dagar före sammanträdesdagen.

## 6. Anmälan av hinder för tjänstgöring och inkallande av ersättare (5 kap 17-21 §§ KL)

### 6.1

En ledamot som är hindrad att delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till respektive gruppleddare för fullmäktigegruppen, vilken kallar in den ersättare som står i tur att tjänstgöra.

## 6.2

Om en ledamot, utan föregående anmälan uteblir från ett sammanträde eller hinder uppkommer för en ledamot, att vidare delta i ett pågående sammanträde, kallar ordföranden in den ersättare som är tillgänglig och står i tur att tjänstgöra.

## 6.3

Ledamot är skyldig att anmäla till sekreteraren om ledamoten avbryter sin tjänstgöring.

## 6.4

Det som sagts om ledamot i 6.1, 6.2 och 6.3 gäller också för ersättare, som kallats till tjänstgöring.

## 6.5

Ordföranden bestämmer, när en ledamot eller en ersättare ska träda in och tjänstgöra under ett pågående sammanträde. Endast om det föreligger särskilda skäl för det, bör dock inträde ske under pågående handläggning av ett ärende.

## 7. Upprop

### 7.1

En uppropslista som utvisar de ledamöter och ersättare som tjänstgör ska finnas tillgänglig under hela sammanträdet.

I början av varje sammanträde förrättas upprop enligt uppropslistan.

Upprop förrättas också i början av varje ny sammanträdesdag, vid fortsatt sammanträde och när ordföranden anser att det behövs.

Ledamot som infinner sig vid sammanträde efter det att uppropet avslutats, ska anmäla sig hos ordförande, som tillkännager närvaron och prövar om ledamoten får tjänstgöra.

Ledamot får inte annat än tillfällighetsvis lämna ett sammanträde utan att anmäla detta till ordföranden.

Upprop avslutas med klubbslag.

Fullmäktiges sekreterare ansvarar för att protokolljusterarna får en närvarolista.

## 8. Protokolljusterare (5 kap 69 § KL)

### 8.1

Ordföranden bestämmer tiden och platsen för justeringen av protokollet från sammanträdet.

Sedan uppropet har förrättats enligt punkt 7, väljer fullmäktige två ledamöter att tillsammans med ordföranden justera protokollet från sammanträdet och att i förekommande fall biträda ordföranden vid röstsammanräkningar.

## 9. Turordning för handläggning av ärendena

### 9.1

Fullmäktige behandlar ärendena i den turordning som de har tagits upp i kungörelsen. Fullmäktige kan dock besluta om ändrad turordning för ett eller flera ärenden.

## 9.2

Ordföranden bestämmer, när under ett sammanträde ett ärende ska behandlas som inte finns med i kungörelsen.

## 9.3

Fullmäktige får besluta att avbryta handläggningen av ett ärende under ett sammanträde för att återuppta det senare under sammanträdet.

## 10. Yttranderätt vid sammanträdena (4 kap 22 § och 24 §, 5 kap 40-41, 32, 63, 64 tredje stycket §§ KL)

### 10.1

Rätt att delta i överläggningen har:

- ordföranden och vice ordförandena i en nämnd eller gemensam nämnd vid behandling av ett ärende där nämndens verksamhetsområde berörs,
- ordföranden och vice ordförandena i en fullmäktigeberedning, när fullmäktige behandlar ett ärende som beredningen har handlagt,
- ordföranden i en nämnd eller i en fullmäktigeberedning eller någon annan som besvarar en interpellation eller en fråga när överläggning hålls med anledning av svaret,
- styrelsens ordförande i ett sådant företag som avses i 10 kap 3 och 4 §§ KL, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör förhållandena i företaget.

### 10.2

Kommunens revisorer ska ges tillfälle att delta i överläggningen när fullmäktige behandlar revisionsberättelsen och årsredovisningen.

Revisorerna får delta i överläggningen, när fullmäktige behandlar ett ärende som berör revisorernas granskning eller egen förvaltning.

### 10.3

Ordföranden i en nämnd ska kallas till fullmäktigesammanträde där behandling enligt kungörelsen ska ske av ärenden som rör nämndens:

- budget
- uppföljning av budgetutfall eller redovisning av annat särskilt fullmäktigeuppdrag till nämnden
- årsredovisning
- samt vid besvarande av interpellation, eller fråga ställd till ordförande i nämnden.

### 10.4

Ordföranden låter efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs kalla ordförandena och vice ordförandena i nämnderna och fullmäktigeberedningarna, revisorerna samt anställda hos kommunen för att lämna upplysningar vid sammanträdena. Detsamma gäller utomstående sakkunniga.

Ingår kommunen i samverkan genom gemensam nämnd får ordföranden efter samråd med vice ordförandena i den utsträckning som det behövs, kalla ordföranden och vice ordföranden i den gemensamma nämnden och anställda i de samverkande kommunerna för att lämna upplysningar vid sammanträdena.



Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordföranden efter samråd med vice ordförandena i vilken utsträckning de som har kallats för att lämna upplysningar på ett sammanträde får yttra sig under överläggningarna.

## 10.5

Kommundirektören får delta i överläggningen i alla ärenden.

## 10.6

Kanslichefen/Fullmäktiges sekreterare får yttra sig om lagligheten av det som förekommer vid sammanträdena.

## 11. Talarordning och ordningen vid sammanträdena

### Talordning vid sammanträdet

#### 11.1

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar får ordet i den ordning, i vilken han eller hon anmält sig och blivit uppropad.

Den som har rätt att delta i fullmäktiges överläggningar har också rätt till ett kort inlägg på högst två minuter för en replik ~~ett direkt bemötande~~ med anledning av vad en talare har anfört. Inlägget görs omedelbart efter den talare som har ordet då begäran om att få göra inlägget framställs.

Den talare som repliken riktas till, har rätt att avge svarsreplik, max 2 minuter. Därefter avbryts replikskiftet.

Om någon i sitt yttrande skulle avlägsna sig från ämnet och inte efter tillsägelse av ordföranden rättar sig får ordföranden ta från talaren ordet. I övrigt får ingen avbryta en talare under hans eller hennes anförande.

### Ordning vid sammanträdet

#### 11.2

Ordföranden kan utvisa den som uppträder störande och som inte rättar sig efter tillsägelse.

Uppstår oordning som ordföranden inte kan avstyra, får ordföranden ajournera eller upplösa sammanträdet.

## 12. Yrkanden

### 12.1

När fullmäktige har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt.

Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte fullmäktige beslutar medge det enhälligt.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.



## 13. Deltagande i beslut (4 kap 25 § KL)

### 13.1

En ledamot som avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden, innan beslutet fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om fullmäktige fattar det med acklamation.

## 14. Omröstningar (4 kap 25 §, 5 kap 54-56 och 5 kap 58 §, 9 kap 8 § KL, samt 2 § lag (1992:339) om proportionellt valsätt)

### 14.1

När omröstningar genomförs, biträds ordföranden av de två ledamöterna som har utsetts att justera protokollet.

Omröstningarna genomförs så, att ledamöterna avger sina röster efter upprop.

Uppropet sker enligt uppropsslistan.

Ordföranden avger alltid sin röst sist.

Sedan omröstningen har avslutats, befäster ordföranden detta med ett klubbslag. Därefter får inte någon ledamot avge sin röst. Inte heller får någon ledamot ändra eller återta en avgiven röst efter klubbslaget.

Om oenighet uppstår om resultatet av en öppen omröstning, ska en ny omröstning genomföras omedelbart.

### Omröstning vid val etc.

### 14.2

En valsedel som avlämnas vid en sluten omröstning ska uppta så många namn som valet avser samt vara omärkt (dvs inga understrykningar eller liknande), enkel (dvs flera sedlar får ej sammanrullas) och sluten (dvs hopvikt eller rullad).

En valsedel är ogiltig om den

- upptar namnet på någon som inte är valbar,
- upptar flera eller färre namn än det antal personer som ska väljas,
- upptar ett namn, som inte klart utvisar vem som avses.

Det som sagts nu gäller inte vid val som sker med tillämpning av proportionellt valsätt. För sådana val finns särskilda föreskrifter i lag.

## 15. Motioner (5 kap 22 § 2 p KL)

### 15.1

En motion

- ska vara skriftlig och undertecknad av en eller flera ledamöter,
- får inte ta upp ämnen av olika slag,

- väcks genom att den ges in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

## 15.2

En ersättare får väcka en motion bara när ersättaren tjänstgör som ledamot vid ett sammanträde.

Ikke tjänstgörande ersättare får delta i överläggningarna när motion som ersättare väckt, som tjänstgörande ersättare, besvaras i fullmäktige.

Vid besvarande av så kallad gruppmotion eller motion som är undertecknad av två eller flera personer ska ersättaren vara upptagen som första namn i motionen för att få delta i överläggningarna.

## 15.3

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas väckta motioner, vilka kommit in efter föregående sammanträde.

## 15.4

Styrelsen ska två gånger varje år redovisa de motioner som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

## 16. Medborgarförslag (8 kap 1 § KL)

### 16.1

Den som är folkbokförd i Herrljunga kommun har rätt att lämna in medborgarförslag till kommunfullmäktige. Ett medborgarförslag;

- ska vara skriftligt ~~och undertecknat av en eller flera kommuninvånare~~
- ska skickas via brev eller via kommunens e-tjänst för medborgarförslag,
- ska vara signerat av en eller flera kommuninvånare, signeringen kan ske genom underskrift eller genom digital signering,
- ska innehålla namnförtydligande, adress och telefonnummer,
- får inte ta upp ämnen av olika slag och det ska framgå tydligt vad medborgarförslaget avser,
- väcks genom att det lämnas in till styrelsens kansli, eller vid ett sammanträde med fullmäktige.

### 16.2

Ett medborgarförslag kan bara behandlas i sak i fullmäktige, om det gäller kommunens verksamhet och som kommunen är ansvarig för.

### 16.3

När medborgarförslaget gäller fråga som redan är under utredning inkluderas medborgarförslaget i utredningsmaterialet.

### 16.4

Medborgarförslag kan inte beröra ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda.

### 16.5

Om medborgarförslaget inkommer senast kl. 09.00 arbetsdagen före kommunfullmäktiges sammanträde kopieras det upp och delas ut till de närvarande ledamöter samt görs tillgängligt för åhörare.

### 16.6

Fullmäktige kan i vissa fall överlåta till styrelsen eller annan nämnd att besluta i ärendet.

Förslagsställaren ska i så fall underrättas om vilken nämnd som i fortsättningen kommer att handlägga ärendet.

## 16.7

Om fullmäktige inte överlätit ärendet till en nämnd gäller följande bestämmelser som avser handläggningen i fullmäktige.

Medborgarförslag ska beredas så att fullmäktige kan fatta beslut inom ett år från det förslaget väcktes.

När ett medborgarförslag beretts färdigt och beslut ska fattas, ska förslagsställaren underrättas.

## 16.8

Styrelsen ska två gånger per år redovisa de medborgarförslag som inte har beretts färdigt. Redovisningen ska göras på fullmäktiges ordinarie sammanträden i april och september.

## 17. Företagens initiativrätt (10 kap 3 § och 5 kap 22 § 5 p KL)

### 17.1

Styrelsen i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL får väcka ärenden i fullmäktige om sådana ärenden som företaget är skyldigt att se till att fullmäktige får ta ställning till.

## 18. Interpellationer (5 kap 59-63 §§ och 9 kap 29 § KL)

### 18.1

En interpellation ska;

- vara skriftlig och undertecknad av en ledamot,
- ska ges in till styrelsens kansli fyra arbetsdagar ~~dagar~~ före det sammanträde vid vilket ledamoten avser att ställa den.

### 18.2

En ersättare får lämna in en interpellation under ett sammanträde, om ersättaren tjänstgör som ledamot vid sammanträdet.

### 18.3

En interpellation bör besvaras senast under det sammanträde som följer närmast efter det då interpellationen ställdes.

### 18.4

Ett svar på en interpellation ska vara skriftligt. Uppgift om att interpellationssvar kommer att lämnas vid visst sammanträde bör tas in i kungörelsen.

Den ledamot som har ställt interpellationen bör få del av svaret fyra arbetsdagar ~~dagar~~ före den sammanträdesdag, då svaret ska lämnas.

### 18.5

Om en interpellation avser förhållandena i ett sådant företag som avses i 10 kap 2-6 §§ KL, får den ordförande till vilken interpellationen har ställts överlämna till en av fullmäktige utsedd ledamot i företagets styrelse att besvara interpellationen.

## 18.6

Ordföranden i en nämnd till vilken en interpellation ställts får överlåta besvarandet av interpellationen till ordföranden i styrelsen eller annan nämnd i ett kommunalförbund där kommunen är medlem, om denne på grund av sitt uppdrag har särskilda förutsättningar att besvara interpellationen.

## 18.7

En ersättare som har ställt en interpellation får delta i överläggningen då svaret på interpellationen behandlas enbart om ersättaren tjänstgör vid sammanträdet.

## 19. Frågor (5 kap 64 § och 9 kap 29 § KL)

### 19.1

En fråga ska;

- vara skriftlig och egenhändigt undertecknad av en ledamot,
- ges in till styrelsens kansli senast kl. 09.00 arbetsdagen före sammanträdesdag vid vilket ledamoten avser att ställa den.

Vad som sägs i punkt 18, gäller i tillämpliga delar också på fråga. Svar på frågan behöver dock inte vara skriftligt.

En fråga bör besvaras under det sammanträde vid vilket den har ställts.

## 20. Allmänhetens frågestund

### 20.1

Allmänheten ska beredas tillfälle att ställa frågor (allmänhetens frågestund) vid de sammanträden kommunfullmäktige beslutar.

I kungörelsen till dessa sammanträden ska anges att allmänhetens frågestund ska förekomma.

### 20.2

Ordföranden planerar, efter samråd med presidiet, hur frågestunden ska genomföras och låter kalla de förtroendevalda eller anställda hos kommunen som behövs för att lämna upplysningar under frågestunden.

### 20.3

Allmänhetens frågor, som lämnas in till kommunfullmäktiges ordförande eller kommunens kansli fem arbetsdagar före sammanträdesdagen, kan förberedas avseende lämnande av upplysningar vid frågestunden.

## **21. Beredning av ärenden (5 kap 26-37 §§ KL)**

### **21.1**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, avgör kommunstyrelsen hur de ärenden, som fullmäktige ska behandla ska beredas.

Kommunstyrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

### **21.2**

På varje ordinarie sammanträde med fullmäktige ska redovisas de fullmäktigeärenden som kommit in efter det närmast föregående ordinarie sammanträdet samt de beslut om beredning och remiss av sådana ärenden som har fattats.

## **22. Återredovisning från nämnderna (6 kap 5 § KL)**

### **22.1**

Fullmäktige beslutar om omfattningen och formerna för nämndernas återredovisning av uppdrag, som fullmäktige lämnat. Närmare bestämmelser härom anges i respektive nämnds reglemente.

## **23. Prövning av ansvarsfrihet och anmärkning (5 kap 24-25 och 32 §, 9 kap 36 § KL)**

### **23.1**

Ordföranden bereder efter samråd med vice ordförandena frågor och ärenden om ansvarsfrihet och anmärkning.

### **23.2**

Om fullmäktige inte beslutar något annat, bestämmer ordförande efter samråd, i vilken ordning förklaringar över en anmärkning som revisionen framställt i revisionsberättelsen ska inhämtas från den nämnd, enskild ledamot eller fullmäktigeberedning mot vilken anmärkningen riktas.

## **24. Fullmäktigeberedning**

### **24.1**

Kommunfullmäktige får tillsätta en eller flera särskilda fullmäktigeberedningar för beredning av ett visst ärende eller behandling av en viss fråga.

### **24.2**

Fullmäktigeberedning ska följa den verksamhet inom kommunen som hör till beredningens uppgiftsområde och hos fullmäktige göra de framställningar som den finner påkallade.

## 24.3

Fullmäktigeberedning får från kommunens nämnder och anställda begära in de upplysningar och de yttranden som behövs för att fullmäktigeberedningen ska kunna fullgöra sina uppgifter.

## 24.4

Fullmäktige bestämmer för varje tillfälle antalet ledamöter och ersättare i en särskild beredning samt mandattiden för denna.

## 24.5

För fullmäktigeberedningar ska i tillämpliga delar gälla vad som i kommunallagen är föreskrivet om nämnder i fråga om tidpunkt för sammanträden, beslutsförhet och protokoll.

## 25. Valberedning

### 25.1

På det första sammanträdet med nyvalda fullmäktige väljer fullmäktige valberedning för mandatperioden enligt följande;

- från och med mandatperiodens start till och med 30 april året efter valåret, väljs en ledamot samt en ersättare per parti i kommunfullmäktige,
- från och med 1 maj året efter valåret och resterande del av mandatperioden, väljs tre ledamöter med tre ersättare (två ledamöter med två ersättare från majoriteten och en ledamot med ersättare från oppositionen)
- Vid särskilda omständigheter kan kommunfullmäktige besluta utöka antalet ledamöter under mandatperioden

### 25.2

Bland ledamöterna väljer fullmäktige vid samma tillfälle en ordförande och en vice ordförande för den tid som de har valts att vara ledamöter.

### 25.3

Valberedningen ska lägga fram förslag i alla valärenden som fullmäktige ska behandla med undantag av valen av fullmäktiges presidium, valberedning eller fyllnadsval som inte är ordförandeval.

Fullmäktige kan dock besluta att förrätta även ett annat val utan föregående beredning.

### 25.4

I fråga om förfarandet vid fattande av beslut, förfarande av protokoll mm. gäller i tillämpliga delar vad som är reglerat i kommunstyrelsen i 6 kap 17, 23, 27, 33, 35 §§ KL.

### 25.5

Vid avsägelse av uppdrag, vilken ska behandlas i valberedningen ska respektive parti till valberedningen anmäla nominerad kandidat.

I anmälan ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

Samtidigt ska anges huruvida kandidaten medger att personuppgifterna publiceras på internet eller ej.

### 25.6

Valberedningens förslag till beslut ska skriftligen överlämnas till presidiet vid aktuellt fullmäktigesammanträde.

I beslut ska anges namn, adress, telefonnummer, personnummer och e-postadress.

## 25.7

I övrigt bestämmer valberedningen själv sina arbetsformer.

## 26. Beredning av revisorernas budget

### 26.1

Ordföranden bereder i samråd med vice ordförandena revisorernas budget.

## 27. Justering av protokollet (5 kap 69 § och 8 kap 12 § KL)

### 27.1

Protokollet justeras av ordföranden och två ledamöter.

### 27.2

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

### 27.3

Fullmäktige får besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas skriftligt, innan fullmäktige justerar den.

## 28. Reservation (4 kap 27 § KL)

### 28.1

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen, ska ledamoten göra det skriftligt.

Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

### 28.2

Om fullmäktige beslutar att omedelbart justera den paragraf i protokollet som reservationen avser, ska motiveringen dock lämnas så snart det kan ske och senast under den sammanträdesdag beslutet fattades.

§ 114



## 29. Expediering och publicering

### 29.1

Utdrag ur protokollet ska tillställas de nämnder, andra organ och personer som berörs av besluten i protokollet.

~~Kommunstyrelsen och kommunens revisorer ska dock alltid tillställas hela protokollet.~~

### 29.2

Ordföranden undertecknar och sekreteraren kontrasignerar fullmäktiges skrivelser och de andra handlingar som upprättas i fullmäktiges namn, om inte fullmäktige beslutar annat.

Fullmäktige kan även besluta att andra har rätt att underteckna handlingar.

### 29.3

Senast andra dagen efter det att protokollet har justerats ska justeringen enligt 8 kap 12 § KL tillkännages på kommunens webbaserade anslagstavla.

~~Protokollet ska utöver de i 5 kap 62 § KL uppställda kraven på tillkännagivande även inom samma tid publiceras på kommunen webbplats.~~

---

Denna arbetsordning träder i kraft 2018-10-15.

50

# Bilaga 1, KS § 115/2018-08-13

DIARIENUMMER: KS 117/2018  
FASTSTÄLLD: 2015-03-10  
VERSION: 2  
SENAST REVIDERAD: xxxx-xx-xx  
GILTIG TILL: Tillsvidare  
DOKUMENTANSVAR: Kommunstyrelsen

# Regler

*För kommunalt partistöd Herrljunga kommun,  
2019-2022*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Innehåll .....	1
1 § Rätt till partistöd.....	2
2 § Grundstöd och mandatstöd.....	2
3 § Fördelning av partistöd.....	2
4 § Redovisning och granskning .....	2
5 § Årlig utbetalning .....	2

I Kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Herrljunga kommun ska därutöver följande gälla.

## 1 § Rätt till partistöd

Det lokala partistödet i Herrljunga kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29. kommunallagen.

## 2 § Grundstöd och mandatstöd

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 10 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 8 000 kronor per mandat och år.

## 3 § Fördelning av partistöd

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Partistöd utgår under 1 månad efter det att representationen upphört.

## 4 § Redovisning och granskning

En mottagare av partistöd ska senast i april året efter redovisningsåret, till kommunfullmäktige, lämna en skriftlig redovisning som visar att partistödet har använts för det ändamål som anges i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. Till redovisningen ska fogas en granskningsrapport från mottagaren särskilt utsedd granskare. Inkommer något eller några av partierna senare än april, men före juni månads utgång, behandlas det sammanfattande beslutsärendet i sin helhet på kommunfullmäktiges sammanträde i september.

## 5 § Årlig utbetalning

Partistöd betalas ut årligen under juni månad efter beslut av fullmäktige i maj. Behandlas beslutet om kommunalt partistöd i september sker utbetalning i oktober. Har redovisning och granskningsrapport enligt 4 kap. 31 § kommunallagen, inte lämnats in till kommunfullmäktige inom föreskriven tid, utbetalas inget stöd för innevarande år.

DIARIENUMMER:	KS 104/2018
FASTSTÄLLD:	2015-09-08
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	2018-09-04
GILTIG:	2019-01-01-- 2022-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommundirektör

# Reglemente

*Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.*

Dokumentet gäller för arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Inriktning .....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
1. Inledande bestämmelser .....	4
1.2 Kommunala organ .....	4
2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar.....	4
2.1 Årsarvoden/Timarvoden.....	4
2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.....	4
3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid .....	5
4. Sammanträdesarvoden.....	5
4.1 Kommunfullmäktige.....	5
4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar. ....	5
4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag.....	6
5. Förrättningsuppdrag .....	6
5.1 Förrättningsarvode.....	6
6. Restidsarvode .....	7
7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare.....	7
8. Reskostnadsersättning .....	7
9. Ersättning för "PRAKTIK" .....	7
10. Samordning.....	7
11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m. ....	8
11.1 Beräkningsgrunder .....	8
11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån.....	8
11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån.....	8
11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning.....	8
12. Utbetalning av ersättningar och arvoden .....	9
13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).....	9
14. Hjälpmedel .....	9
15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag däriifrån avgörs av kommunstyrelsen.....	9
Bilaga 1 - Årsarvodena och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2018-09-04, i % av riksdagens grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800 kr).....	10
Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium .....	11
Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.....	13
Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet. ....	21

# Bilaga 1, KS § 116/2018-08-13

Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige .....	23
Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar .....	24
Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.....	25
Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag. ....	27

GA



## Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: VÅGA-VILJA-VÄXA.

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020.

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun.

Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar.

Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

SA

## 1. Inledande bestämmelser

Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.

Berörda kommunala organ redovisas i bilaga 5.

Samtliga arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

### 1.2 Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer;

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda.

## 2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

### 2.1 Årsarvoden/Timarvoden

Arvodesberäkning är kopplad till riksdagens årsarvode för ledamöter (2017-11-01 = 784 800:-)

Arvodets storlek beslutas av riksdagens arvodesnämnd, myndighet under Riksdagen.

Riksdagens grundarvode per år, utgör grunden för beräkning av arvode till ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser samt för beräkning av sammanträdesarvode, timarvode.

Riksdagens grundarvode, 2017-11-01, utgör basen för beräkning av arvoden till förtroendevalda politiker i Herrljunga kommun för budgetåret 2019.

Beloppen ska varje år uppräknas i enlighet med riksdagens grundarvode för ledamöter. Belopp ska alltid avrundas till närmast högre kronor.

Arvoden är fastställda i enlighet med Bilaga 1.

### 2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Ordförandens åtagande omfattar heltidssysselsättning. Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av Riksdagsledamots grundarvode.

1:e vice ordförandens åtagande omfattar 10% av heltidssysselsättning. Årsarvodet för 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 8,5 % av riksdagens grundarvode, vilket motsvarar 10% av ordförandens arvode.

2:e vice ordförandens åtagande omfattar 60 % av heltidssysselsättning. Årsarvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av Riksdagsledamots grundarvode, vilket motsvarar 60 % av ordförandes arvode.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden. Sammanträdesarvode utgår inte för de gemensamma servicenämndernas sammanträden.

Ordförandens årsarvode är reglerat i Bilaga 1. Vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder och beredningar erhåller motsvarande hälften av respektive ordförandes årsarvode. (Bilaga 1)

Revisorernas ordförande uppbär årsarvode. Övriga revisorer uppbär timarvode.

### 3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid

Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, skall fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om sådan förtroendevald som uppbär årsarvode, under en sammanhängande tid som överstiger 21 kalenderdagar, på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365 av årsarvodet per kalenderdag.

Kommunstyrelsen prövar i vilken omfattning ersättare för förtroendevald i dessa fall skall erhålla särskilt arvode.

### 4. Sammanträdesarvoden

#### 4.1 Kommunfullmäktige

Sammanträdesarvode utgår med 0,073 % av riksdagens grundarvode för ledamöter. Sammanträdesarvode utgår för samtliga ledamöter i kommunfullmäktige.

Arvodet inkluderar tiden för inläsning och utgår för varje protokollfört sammanträde, vid vilket den förtroendevalde tjänstgör.

Särskilt arvode utgår för protokollsjustering.

#### 4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar.

Förtroendevald uppbär sammanträdesarvode per timma/ halvtimma för sammanträden med den nämnd/styrelse/utskott/fullmäktigeberedning den förtroendevalde tillhör. Samtliga ledamöter uppbär sammanträdesarvode.

Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde.

Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll förs.

Vid sammanträden inom kommunen utgår timarvode.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad 0,012 % av riksdagens fastställda halvtimma grundarvode.

Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode.

Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av riksdagens fastställda grundarvode.

## 4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag

Arvode under valdag och sammanräkningsdag utgår till valnämndens ledamöter samt till valförrättare med för första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode utan maximerat dagsbelopp.

Bestämmelserna gäller även de dagar som förtidsröstning sker.

## 5. Förrättningsuppdrag

Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde och som fullgörs efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd/styrelse, utskott eller beredning.

Till förrättning räknas bland annat:

- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
- förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
- deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp
- överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ
- överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ
- utförande av på revision ankommande revisionsuppdrag
- protokollsjustering då särskild tid och plats härför angivits

### 5.1 Förrättningsarvode

Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.

Vid förrättning inom kommunen utgår timmarvode. För första timman utgår 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme utgår 0,012 % av riksdagens fastställda grundarvode.

Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden. För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda grundarvode. För varje därpå påbörjad 0,012 % av riksdagens fastställda halvtimme grundarvode.

Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

- Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda grundarvode.

## 6. Restidsarvode

För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägvstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 5 km, uppbära restidsarvode motsvarande 0,012 % av riksdagens grundarvode för ledamöter per sammanträdes-/ förrättningstillfälle.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

## 7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare

Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder och styrelse har rätt till full ersättning för fem sammanträden per år.

Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst.

Efter fem sammanträden utgår ingen ersättning.

## 8. Reskostnadsersättning

Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/ förrättningsplatsen överstiger 3 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färdstätt.

## 9. Ersättning för "PRAKTIK"

Ordinarie ledamöter i nämnder/styrelse medges praktik inom den egna verksamheten/nämnden upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och chefstjänstemän. Ersättning belastar den egna nämndens budget.

## 10. Samordning

Sammanträdes- och/eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag.

Första timman räknas vid första sammanträdet/förrättningen

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

## 11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning. I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades.

Restiden beräknas dock med högst 1 timma per sammanträde/förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.

### 11.1 Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid. Ersättningen grundar sig på styrkt uppgift om inkomstförhållande. Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av riksdagens grundarvode.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, skall räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till närvarande ej tjänstgörande ersättare upp till fem sammanträden per år.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag. Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att person med varaktigt funktionshinder ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

### 11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

### 11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

### 11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

GA

## **12. Utbetalning av ersättningar och arvoden**

Årsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i kommunen. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till personalkontorets löneenhet för utbetalning senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett. Utgift i samband med sammanträde/förrättning skall styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

## **13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL)**

Trygghetsförsäkring TFA-KL gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

## **14. Hjälpmedel**

Ordföranden, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, ordföranden i alla nämnder, överförmyndaren samt kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande har rätt till hjälpmedel i form av bärbar dator/ läsplatta samt mobiltelefon.

Samtliga ledamöter i kommunfullmäktige, styrelse och nämnder utrustas med läsplatta. Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

Särskilda tillämpningsbestämmelser fastställs.

## **15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.



**Bilaga 1 - Årsarvodena och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2018-09-04, i % av riksdagens grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800 kr).**

Politisk org. del	Förtroendeuppdrag	Angiven %-sats	Belopp fr o m 2019-01-01
Kommunfullmäktige	Ordförande	8,5%	66 708 kr
	1:e vice ordförande	4,25%	33 354 kr
	2:e vice ordförande	4,25 %	33 354 kr
Kommunstyrelsen	Ordförande 100%	85,00%	667 080 kr
	100%-, 10%-, 60% -tid 1:e vice ordförande 10%	8,50%	66 708 kr
	2:e vice ordförande 60%	51,00%	400 248 kr
Bildningsnämnden	Ordförande	12,75%	100 062 kr
	Vice ordförande	6,375%	50 031 kr
Socialnämnden	Ordförande	14,0 %	109 872 kr
	Vice ordförande	7,0 %	54 936 kr
Tekniska nämnden	Ordförande	8,50%	66 708 kr
	Vice ordförande	4,25%	33 354 kr
Bygg- och Miljönämnd	Ordförande	7,23%	56 742 kr
	Vice ordförande	3,62%	28 410 kr
Valnämnd	Ordförande, valår	2,98%	23 388 kr
	Ordförande, icke valår	0,43%	3 375 kr
	Vice ordförande, valår	1,49%	11 694 kr
	Vice ordförande, icke valår	0,22%	1 727 kr
Revisorer	Ordförande	3,19%	25 036 kr
	Respektive revisor, timarvodering	0	0
Valberedning	Ordförande, året (12 mån) efter val	0,85%	6 671 kr
	Ordförande, resten av mandatperiod	0,43%	3 375 kr
	Vice ordförande, året (12 mån) efter val	0,43%	3 375 kr
	Vice ordförande, resten av mandatperiod	0,22%	1 727 kr
<u>Arvodena övrigt</u>			
Timarvode för sammanträde Inläsningstid ingår	1:a timman	0,031%	244 kr
	Därefter påbörjad halvtimme	0,012%	95 kr
Fast ersättning för sammanträde K-fullmäktige Inläsningstid ingår	Sammanträde	0,073%	573 kr
Fullmäktige, styrelse, nämnder, F-beredningar	Protokollsjustering	0,034%	267 kr
Arvodena för icke tjänstgörande ersättare	Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder, har rätt till full ersättning för fem sammanträden per år. Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst. Efter fem sammanträden utges ingen ersättning.		

5 A

## Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av:

- ordförande,
- 1:e vice ordförande
- 2:e vice ordförande

i kommunfullmäktige inom ramen för årsarvodet.

### 1. Ersättare i kommunfullmäktiges presidium

Vid frånvaro från sammanträden med kommunfullmäktige ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunfullmäktiges ordförande	Kommunfullmäktiges förste vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande och förste vice ordförande	Kommunfullmäktiges andre vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresident

Vid frånvaro från sammanträde av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande övertar ålderspresidenten ordförandeskapet. (Den fullmäktigeledamot, som har innehaft förtroendeuppdraget längst. Om flera har innehaft förtroendeuppdraget lika länge, utses den av dem som är äldst)

### 2. Förrättningar inom kommunen

Kommunfullmäktiges ordförande utgör den främsta politiska företrädaren för kommunen.

Förutom att ansvara för förberedelser, ledning och uppföljning av fullmäktigemötena, representerar kommunfullmäktiges ordförande kommunen vid besök och resor.

1:e och 2:e vice ordförande ersätter ordförande vid ordförandes frånvaro.

Kommunfullmäktiges presidium är valda fullmäktigeledamöter och uppbär mötesarvode för fullmäktigesammanträden.

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande, utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet.

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av fullmäktigesammanträden
- Överläggning i kommunfullmäktiges presidium
- Överläggning med chefs tjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för kommunfullmäktigeberedningar, andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Beredning och uppföljning av revisionens budget
- Kontinuerlig uppföljning av kommunfullmäktiges budget
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling

- Representation, företräda kommunen vid uppvaktning resp. avtackning
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Då ordförande och/eller 1:e/2:e vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föränleds av rollen och uppdraget som ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente

### 3. Förrättningar utom kommunen

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föränleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föränleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt "Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun".

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

## Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun

### 1. Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer:

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda

### 2. Kommunalråd

TVå kommunalråd skall finnas.

Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande skall vara kommunalråd, benämns nedan oppositionsråd, med uppdrag motsvarande 60 % av heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode

#### 2.1 Ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande:

Kommunfullmäktige ska utse ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande. Ersättaren utses ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter representerande oppositionspartierna. Ersättaren uppbär arvode då ersättaren går in som ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Kommunalråd och oppositionsråd uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

### 3. Kommunstyrelsens första vice ordförande

Kommunstyrelsens förste vice ordförande omfattar 10 % av heltid, med därtill hörande fastställt arvode för det kommunala politiska förtroendeuppdraget.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

### 4. Ersättare för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen

Vid frånvaro från sammanträden med kommunstyrelsen ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande	Kommunstyrelsens andra vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresidenten

## 5. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av kommunalråd, tillika ordförande i kommunstyrelsen, inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

### 5.1 Allmänna uppgifter

Kommunalrådet ska vara ordförande i kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsens ordförande ansvarig för att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- vara slutansvarig för ärendeberedning till kommunstyrelsens sammanträden
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan oskäligt dröjsmål.

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

### 5.2 Servicenämnderna

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ledamot i de kommungemensamma Servicenämnderna för Herrljunga kommun.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara ordförande i Servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

### 5.3 Närvarorätt

# Bilaga 1, KS § 116/2018-08-13

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Respektive nämnds ordförande avgör om kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 6. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av förste vice ordförande i kommunstyrelsen inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

### 6.1 Allmänna uppgifter för förste vice ordförande

Förste vice ordförande är förste ersättare för ordförande i kommunstyrelsen.

Förste vice ordförande fullgör arbetsuppgifter och uppdrag inom sitt kommunala förtroendeuppdrag motsvarande 10 % av heltid med därtill hörande fastställt årsarvode.

Förste vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens förste vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger förste vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- bidra till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Förste vice ordförande är representant i kommunstyrelsens presidium.

I övrigt bidra till att kommunstyrelsens och presidiets uppgifter fullgöres.

### 6.2 Uppdraget omfattar:

- Medverka i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

6.3 Ersättare vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro upp till 21 kalenderdagar. Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande, vid dennes kortare frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, upp till 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.3, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.4 Ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande vid dennes frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan



lagstadgad ledighet, utöver 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.4, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Kommunstyrelsen kan besluta att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande.

## 7. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av oppositionsrådet inom det kommunala förtroendeuppdraget, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom oppositionsrådets ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

### 7.1 Allmänna uppgifter

Oppositionsrådet är oppositionsföreträdare i kommunstyrelsen och i kommunstyrelsens presidium.

Oppositionsrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska oppositionsrådet bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger oppositionsrådet, att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- i dialog med kommunstyrelsens ordförande representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Det är oppositionsrådets ansvar att skaffa sig insyn i de olika styrelsernas/nämndernas förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen.

Oppositionsråd ska kunna nås per telefon eller via epost,

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt i dialog med kommunstyrelsens ordförande, se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Oppositionsråd ska hålla kontakt med samt svara för information till de politiska oppositionspartierna.

För fullgörande av uppdraget har oppositionsråd tillgång till lämpligt kontorsutrymme, särskild telefon och övriga hjälpmedel som kan anses vara nödvändiga för uppdragets fullgörande.



För utskrift av handlingar och kopiering kan oppositionsråd anlita tillgänglig personal.

## 7.2 Närvarorätt

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder.

Ordförande för nämnd avgör om oppositionsrådet får delta i överläggningarna.

Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 8. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalråd

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende kommunalråd tillika ordförande i kommunstyrelsen

### 8.1 Inledande bestämmelser

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Kommunalrådet har utöver nämnda årsarvode, inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunalråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

### 8.2 Årsarvoden

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen 85 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

### 8.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

### 8.4 Övertidsersättning

Kommunalrådet är ej berättigad till kompensation för övertidsarbete.

### 8.5 Grupplivskydd

Kommunalråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser

### 8.6 Pensionsförmåner

Kommunalråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)" med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

### 8.7 Företagshälsovård

Kommunalrådet ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

### 8.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

## 8.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

## 9. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

### 9.1 Arvode

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.  
Omfattningen på uppdraget motsvarar 10 % av heltid.

### 9.2 Årsarvode

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för förste vice ordförande i kommunstyrelsen 8,5 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

Årsarvodet omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

### 9.3 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar

I årsarvodet för det kommunala förtroendeuppdraget som förste vice ordförande, ingår att tjänstgöra som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar.

Vid tjänstgöringstid som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 10%, utgår timarvode enligt fastställda arvodesbestämmelser.

### 9.4 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar

Vid längre omfattning, utöver 21 kalenderdagar, som ersättare för ordförande för kommunstyrelsen, utgår sammantaget arvode med 1/365-del av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande per kalenderdag utöver 21 kalenderdagar.

### 9.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Beslutar kommunstyrelsen att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande utgår ersättning per timma enligt med arvodesreglemente.

### 9.6 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

## 10. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende oppositionsråd, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, på 60 % av heltid

### 10.1 Inledande bestämmelser

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Oppositionsrådet har utöver nämnda årsarvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som oppositionsråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

## 10.2 Årsarvoden

Från och med 2019-01-01 är årsarvode för oppositionsrådet i kommunstyrelsen 51 % av riksdagsledamots grundarvode 2017-11-01.

## 10.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

## 10.4 Övertidsersättning

Oppositionsråd är ej berättigade till kompensation för övertidsarbete.

## 10.5 Grupplivskydd

Oppositionsråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

## 10.6 Pensionsförmåner

Oppositionsråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna "Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL.)" med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

## 10.7 Företagshälsovård

Oppositionsråd (minst 40 % av heltid) ska omfattas av kommunens företagshälsovård

## 10.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

## 10.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

## 11. Kommunalråds/Oppositionsråds frånvaro

### 11.1 Ledighet motsvarande semester

Kommunalråd/Oppositionsråd har rätt att ta ledigt motsvarande semester från sina kommunala sysslor, utan reduktion av arvodet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Ledighet motsvarande semester meddelas kommunstyrelsen.

# Bilaga 1, KS § 116/2018-08-13

Ledighet motsvarande semester ska planeras så att ersättare kan träda in.

Ledighet motsvarande semester ska registreras och diarieföras på kommunstyrelsens förvaltning.

Ledighet motsvarande semester, omfattning enligt HÖK, Allm. bestämmelser § 27 mom. 5.

Ledighetsdagar motsvarande semester, vilka inte är uttagen vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning.

Ej uttagna ledighetsdagar motsvarande semester, kan inte sparas till nästkommande år.

## 11.2 Sjukfrånvaro

För kommunalråd/oppositionsråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365-del av årsarvodet, per dag som överstiger 21 kalenderdagar.

## 11.3 Föräldraledigheter

Kommunalråd/Oppositionsråd har likvärdiga rättigheter till föräldraledighet som anställda i kommunen.

## 11.4 Förhinder att upprätthålla uppdraget

Kommunalråd/Oppositionsråd som på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att upprätthålla uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd under längre tid än sex månader i följd eller sammanlagt nio månader under ett kalenderår, är skyldig att avgå från uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd, om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Tillämpningen av denna bestämmelse får inte stå i strid med lag- eller avtalsenliga ledighetsförmåner.

## **Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet.**

(Gäller ej ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelse)

### **1. Ordförande och vice ordförande i kommunal nämnd.**

Ordförande för kommunal nämnd utses ur majoritetsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

Vice ordförande för kommunal nämnd utses ur oppositionsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

### **2. Arvodering**

Ordförande och vice ordförande uppbär årsarvode för uppdraget som ordförande respektive vice ordförande i enlighet med arvodesreglemente.

Ordförande och vice ordförande är tillika ledamöter i nämnden och uppbär sammanträdesarvode för genomfört nämndsammanträde i enlighet med arvodesreglemente.

### **3. Förrättningar inom kommunen**

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande respektive vice ordförande utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet avseende det kommunala förtroendeuppdraget:

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av nämnd- och utskottssammanträden
- Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Överläggningar med annan kommunal nämnd eller organ
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Kontinuerlig uppföljning av förvaltningens arbete och budget
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal, epost mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Ordförande och vice ordförande är valda ledamöter till nämnd och uppbär sammanträdesarvode vid genomförande av nämndsammanträde.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande uppbär sammanträdesarvode vid Socialnämndens myndighetsutskotts sammanträden.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

Utöver ovanstående gäller, för valnämnden, arbetet med förberedelser och genomförande av val.

#### **4. Förrättningar utom kommunen**

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt "Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun".

*Anmärkning:*

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.



## **Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige**

**Ledamöter utsedda av fullmäktige äger rätt till arvoden och ersättningar enligt reglemente avseende följande kommunala organ:**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Bygg- och miljönämnden

Tekniska nämnden

Bildningsnämnd

Socialnämnden

Valnämnden

Revisionen

Överförmyndare

Valberedningen

Övriga fullmäktigeberedningar



**Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar**

Årsarvoderade politiskt förtroendevalda, som p.g.a. sjukdom eller annat, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

5 8

## Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.

A. Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda betalas ut i enlighet med denna bilaga till reglementet.

Vid ordförandes förhinder att attestera träder ersättaren in.

Följande funktioner ansvarar för attestering av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda inom respektive kommunala politiska organisation:

Kommunfullmäktige	-	Ordförande i kommunfullmäktige Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2:e vice ordförande
Fullmäktigeberedning	-	Ordförande i beredningen Ersättare 1: Vice ordförande i beredningen
Valberedning	-	Ordförande i valberedningen Ersättare 1: Vice ordförande
Kommunstyrelsen	-	Ordförande i kommunstyrelsen Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2: vice ordförande
Bildningsnämnd	-	Ordförande i bildningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Socialnämnd	-	Ordförande i socialnämnd Ersättare: Vice ordförande
Teknisk nämnd	-	Ordförande i teknisk nämnd Ersättare: Vice ordförande
Bygg- och Miljönämnd	-	Ordförande i bygg- och miljönämnd Ersättare: Vice ordförande
Revisionen	-	Ordförande i revisionen Ersättare: Vice ordförande
Valnämnd	-	Ordförande i valnämnd Ersättare: Vice ordförande
Servicenämnd	-	Ordförande i servicenämnd Ersättare: Vice ordförande
Krisledningsnämnd	-	Ordförande i krisledningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Ordförande nämnder	-	Attestant för ordföranden i nämnder är ordförande i kommunstyrelsen

# Bilaga 1, KS § 116/2018-08-13

Kommunstyrelsens Ordförande	-	Attestant för kommunstyrelsens ordförande är Kommundirektör
Kommunfullmäktiges Ordförande	-	Attestant för kommunfullmäktiges ordförande är Kommundirektör

**B. Attestering av ersättningar till förtroendevalda enligt detta arvodesreglemente berör:**

- Sammanträdesarvoden
- Förrättningsarvode
- Restidsarvode
- Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare
- Reskostnadsersättning
- Ersättning för "praktik"
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst

## **Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag.**

För mottagande av ersättning för politiska förtroendeuppdrag skall konto för löneinsättning meddelas och fastställda blanketter användas.

För möten med fullmäktige, beredning, styrelse, nämnd, utskott ansvarar ordförande för att medverkandelista (uppropslista) fylls i med namn, tidsangivelser och eventuell begäran om reseersättning. Nämndsamordnare levererar blankett i samband med sammanträden.

Övriga blanketter finns tillgängliga på kommunens kansli.

Blanketterna är:

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
- Arvode för extra uppdrag (extra uppdrag ska fastställas genomsärskilt beslut)

DIARIENUMMER:	KS 87/2018 101
FASTSTÄLLD:	2015-09-08
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2018-09-04
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

# Reglemente

## *Reglementsbestämmelser för kommunstyrelsen Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för kommunstyrelse och berörda nämnder avseende kommunstyrelsens övergripande ansvar.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Innehåll.....	1
Inriktning.....	3
Reglementets roll .....	4
1 § Reglementets roll.....	4
Kommunstyrelsens övergripande uppgifter.....	4
2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar .....	4
3 § Styrsystem .....	5
Ekonomisk förvaltning.....	5
4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning.....	5
5 § Delegering från kommunfullmäktige .....	6
Personalpolitik .....	6
6 § Övergripande förvaltningsorganisation.....	6
7 § Personalpolitik.....	6
8 § Arbetsmiljö.....	7
Övergripande strategiskt funktionsansvar.....	7
9 § Övergripande kansli/förvaltningsorganisation/diarieföring .....	7
10 § Arkivmyndighet.....	7
11 § <del>Personregister</del> Personuppgiftsansvarig.....	7
12 § Kommunens anslagstavla.....	8
13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar .....	8
14 § Kommunens heraldiska vapen.....	8
15 § Lagen om kameraövervakning .....	8
16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande .....	8
17 § Föra talan i mål och ärenden .....	8
18 § Delegeringsordning .....	8
19 § Underteckna handlingar .....	8
20 § Diarieföring .....	8
21 § Folkhälsa .....	8
22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning .....	8
23 § Översiktlig samhällsplanering.....	9
24 § Näringsliv, besöksnäring och sysselsättning.....	9
25 § Information och kommunikation.....	9
26 § Avtal avseende flyktingmottagning.....	9
27 § Bostäder och verksamhetslokaler.....	9

# Bilaga 1, KS § 119/2018-08-13

28 § Förvaltningsorganisation.....	9
Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt .....	9
29 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt.....	9
Kommunstyrelsens arbetsformer .....	10
30 § Styrelsens sammansättning.....	10
31 § Mandattid för ledamöter och ersättare.....	10
32 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande.....	10
33 § Kommunråd och oppositionsråd.....	10
34 § Ersättarnas tjänstgöring .....	11
35 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder .....	11
36 § Inkallande av ersättare .....	11
37 § Ersättare för ordföranden.....	11
38 § Utskott .....	12
39 § Ersättares tjänstgöring i utskott .....	12
40 § Tid för utskottsmöten .....	12
Sammanträden.....	12
41 § Tidpunkt .....	12
42 § Kallelse.....	12
43 § Yttranderätt.....	13
44 § Justering av protokoll .....	13
45 § Reservation.....	13
46 § Delgivning .....	13
47 § Närvarorätt.....	13
Administrativa organ.....	14
48 § Beredning av ärenden.....	14
49 § Arbetsplanering .....	14



## Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision, övergripande mål och inriktningsmål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder i Herrljunga kommun.

Herrljunga kommuns vision är: **VÅGA-VILJA-VÄXA.**

Kommunens övergripande strategiska mål är det ska finnas 10 000 invånare i kommunen år 2020

Herrljunga kommun har antagit följande inriktningsmål:

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi!
- arbetar i enlighet med det personalpolitiska programmet

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun. Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder som mellan förvaltningar. Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

56

## Reglementets roll

### 1 § Reglementets roll

Utöver vad som är föreskrivet i för styrelse och varje nämnd särskilt fastställt reglemente gäller i detta reglemente meddelade allmänna föreskrifter för kommunens nämnder.

Om ett reglemente eller särskilt kommunfullmäktigebeslut innehåller någon bestämmelse som avviker från detta reglemente gäller den bestämmelsen.

Krisledningsnämnd kan vid särskild händelse aktivera krisledningsplan och därvid komma att fatta beslut inom nämnds verksamhetsområde.

I kommunstyrelsens ansvar ingår övergripande ansvar, strategiskt ansvar och fastställda funktionsansvar. Kommunstyrelsens roll ska i första hand utgöra de övergripande ansvarsområdena och strategiskt planerings- och uppföljningsansvar.

## Kommunstyrelsens övergripande uppgifter

### 2 § Ledningsfunktionen, roll och ansvar

Kommunstyrelsen har det totala ledningsansvaret i enlighet med kommunallagen och ett tydligt övergripande ansvar avseende styrning, ledning, uppföljning och kontroll vari ingår kommunstyrelsens uppsiktsplikt över bolag och nämnder.

Kommunstyrelsen ska:

- Ansvara för att nationella mål, lagar och förordningar följs.
- Utifrån detta reglemente, styra, leda och följa upp nämndernas och bolagens verksamheter och däri utöva sin uppsiktsplikt över nämnder och bolag.
- Ansvara för samordning och dialogmöten med nämndpresidier, förvaltningschefer och bolagsledning.
- Utöva en tydlig uppsiktsplikt med ansvar för att fastställd vision, mål och riktlinjer följs
- Ansvara för den totala planeringen och uppföljningen av kommunens ekonomi och att ekonomistyrningsprinciperna efterlevs.
- I samverkan med övriga nämnder och kommunala bolag samordna den fysiska, sociala, miljö- och folkhälsoinriktade samhällsplaneringen.
- Ta initiativ i frågor avseende kommunens förvaltningsorganisation.
- Tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de bolag/företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.
- Utse en direktör som ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltningen som finns under styrelsen. Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska även fastställa direktörens övriga uppgifter.

SR

## 3 § Styrssystem

I kommunstyrelsens ledningsansvar ingår att utveckla de system och metoder som ändamålet kräver. Exempel på sådana system och metoder är:

- Styrssystem för ekonomiansvar
- Styrssystem för personalansvar
- Uppföljning- och utvärderingssystem
- Informations- och Kommunikationssystem

## Ekonomisk förvaltning

### 4 § God ekonomisk hushållning och ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen ska tillse att verksamheterna i kommunen bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt och de föreskrifter som finns i lagar och förordning samt bestämmelser i enlighet med reglementen.

Kommunstyrelsen ska regelmässigt rapportera till kommunfullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens finansförvaltning och att följa av kommunfullmäktige beslutade föreskrifter för detta.

Herrljunga kommun ska tillämpa god ekonomisk hushållning. Styrelse och nämnder ansvarar därvid särskilt för att:

- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda mål och riktlinjer för sin verksamhet.
- Styrelsens/nämnds verksamhet ska bedrivas inom tilldelade ekonomiska resurser.
- Styrelsen/nämnd ska tillse att verksamheten bedrivs på ett ändamålsenligt och effektivt sätt.
- Styrelse/nämnd skall följa de administrativa råd och föreskrifter för kommunens olika verksamheter som beslutas av kommunfullmäktige eller kommunstyrelsen.
- Styrelse/nämnd ska följa av kommunfullmäktige fastställda ekonomistyrningsprinciper

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och betalningar görs i tid samt vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ansvarar för att kommunen ska leva upp till målsättningen "God ekonomisk hushållning", löpande utveckla ekonomiprocesserna, ge stöd till politiken och verksamheterna inom funktionsansvaret ekonomi.

Kommunstyrelsen ansvarar vidare för ekonomisk förvaltning, varibland det ingår

- Övergripande ansvar för kommunens fasta och lösa egendom.
- Ansvara för att kommunens behov av försäkringsskydd är tillgodosett.

- Ansvara för att handhavande av egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av annan nämnd.

## 5 § Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige delegerar särskilt följande ansvar att besluta i;

- Vid behov ta upp lån inom den beloppsram och efter de ekonomistyrningsprinciper som kommunfullmäktige fastställt med därtill hörande beaktande av säkerheter, vilket kommunfullmäktige angivit
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på kommunstyrelsen att
  - föra kommunens talan
  - på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran
  - anta ackord/ingå förlikning
  - sluta annat avtal om inte annat följer av lag eller författning eller av kommunfullmäktiges beslut

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

## Personalpolitik

### 6 § Övergripande förvaltningsorganisation

Inom personalansvaret gäller bland annat;

- ~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är direkt underställd kommunstyrelsen
- ~~Kommunchefen~~ Kommundirektören är chef för kommunens förvaltningschefer
- ~~Kommunchefen~~ Kommundirektören anställer förvaltningschefer efter samråd med kommunstyrelsens presidium och respektive nämnds presidium

### 7 § Personalpolitik

Kommunstyrelsen ska handa frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl. a. att;

- Med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunstyrelsen som arbetsgivare och kommunens arbetstagare
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 paragrafen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
- Besluta om stridsåtgärd
- Avgöra principiella frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare

# Bilaga 1, KS § 119/2018-08-13

- ~~Lämna uppdrag som avses i den kommunala delegationslagen (1954:130)~~ Lämna uppdrag som avses i lag (2009:47) om vissa kommunala befogenheter.
- Ansvara för att utarbeta strategiska mål och policydokument för personalfrågor
- Bereda övergripande organisatoriska ärenden
- Utgöra pensionsmyndighet och besluta i ärenden avseende pension- och försäkringsavtal
- Besluta avseende förflyttning och omplacering av personal mellan olika nämnders ansvarsområden
- Utgöra anställningsmyndighet för personal inom kommunledningsförvaltningen

Nämnd är ansvarig för all personal inom nämndansvaret med undantag av ansvar, vilka ålagts kommunstyrelsen.

Kommunstyrelsen ansvarar för inrättandet och lönesättandet av befattningar inom beviljade anslag och kommunstyrelsens ansvarsområde.

Personalbudget och personalekonomiskt bokslut ska upprättas årligen.

## 8 § Arbetsmiljö

Styrelse/ nämnd ansvarar för arbetsmiljöarbetsuppgifter inom styrelse-/nämndsansvaret.

Styrelse/nämnd ska planera, leda och kontrollera verksamheten inom sitt ansvarsområde på ett sätt som säkerställer att arbetsmiljön uppfyller kraven i arbetsmiljölagen och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen.

## Övergripande strategiskt funktionsansvar

### 9 § Övergripande kansli/förvaltningsorganisation/diarieföring

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens administrativa funktionsansvar och uppgifter med centraliserad nämndadministration samt har ett övergripande ansvar för kommunens dokument- och ärendehantering.

### 10 § Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare beskrivning finns i arkivreglemente.

### 11 § Personregister Personuppgiftsansvarig

Kommunstyrelsen är tillsammans med nämnderna personuppgiftsansvarig i kommunen. De personuppgiftsansvariga ansvarar för hanteringen av personuppgifter och utser Dataskyddsombud som kontrollerar att personuppgifter hanteras på ett korrekt sätt.

Kommunstyrelsen är registeransvarig för de personregister som styrelsen för sin verksamhet förfogar över.

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för personal inom ansvarsområdet (P.U.).

SE

## 12 § Kommunens anslagstavla

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens webbaserade anslagstavla.

## 13 § Styrdokument och kommunfullmäktiges handlingar

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens styrdokument, regelbestånd, riktlinjer och kommunfullmäktiges handlingar.

## 14 § Kommunens heraldiska vapen

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens heraldiska vapen.

## 15 § Lagen om kameraövervakning

Kommunstyrelsen ansvarar för yttranden över framställningar avseende kameraövervakning.

## 16 § Delegering från kommunfullmäktige - Avge yttrande

Kommunstyrelsen ansvarar för att avge yttrande som ankommer på kommunfullmäktige om inte yttrandet är av principiell betydelse för den kommunala självstyrelsen. Kommunstyrelsen får dock även besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige

Delegeringsbeslut ska anmälas till kommunfullmäktige.

## 17 § Föra talan i mål och ärenden

Kommunstyrelsen ansvarar för att själv eller genom ombud föra kommunens talan i mål och ärenden, vilka ingår i styrelsens verksamhetsområde, eller i annat fall när det följer av lag eller annan författning eller av beslut i kommunfullmäktige.

## 18 § Delegeringsordning

Kommunstyrelsen ansvarar för delegeringsordning inom sitt verksamhetsansvar.

## 19 § Underteckna handlingar

Avtal och andra handlingar och skrivelser som beslutats av styrelsen ska undertecknas av ordförande och kontrasigneras av kommunchef. Vid deras frånvaro inträder 1:a vice ordförande och anställd som styrelsen utser.

I övrigt beslutar nämnden vem som ska underteckna handlingar.

## 20 § Diarieföring

Styrelsen ansvarar för kommunstyrelsens diarium.

## 21 § Folkhälsa

Kommunstyrelsen ansvarar för det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet.

## 22 § Säkerhetsansvar och säkerhetssamordning

Krisledningsnämnden ansvarar för hantering av extraordinära händelser i kommunen.

Kommunstyrelsen ansvarar för att erforderligt säkerhetsarbete och samordning därav genomförs i kommunen.

SA

Kommunstyrelsen ansvarar för att risk- och sårbarhetsanalys genomförs inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområden.

## 23 § Översiktlig samhällsplanering

Kommunstyrelsen ansvarar för den översiktliga samhällsplaneringen.

Det översiktliga samhällsplaneringsansvaret omfattar;

- översiktlig samhällsplanering
- fördjupade översiktsplaner
- strategiskt ansvar för mark- och exploateringsärenden
- översiktlig miljö- och naturvårdsplanering
- kultur och fritidspolitik utifrån ett översiktligt samhällsplaneringsansvar

## 24 § Näringsliv, besöksnäring och sysselsättning

Kommunstyrelsen ansvarar för

- näringslivsutveckling
- besöksnäring/turism
- sysselsättning
- åtgärder för att allmänt främja näringsliv, besöksnäring/turism och sysselsättningen i kommunen.

## 25 § Information och kommunikation

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunens centrala information och kommunikation.

## 26 § Avtal avseende flyktingmottagning

Kommunstyrelsen ansvarar för avtal avseende flyktingmottagning

## 27 § Bostäder och verksamhetslokaler

Kommunstyrelsen ansvarar för översiktlig planering av bostads-, lokal- och verksamhetslokalförsörjning. Ansvaret inkluderar kommunens översiktliga intressen avseende fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och planering av byggnation.

## 28 § Förvaltningsorganisation

Kommunstyrelsen ansvarar för styrelsens förvaltningsorganisation

## Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

### 29 § Uppgifter enligt speciallagstiftning och övrigt

- Kommunstyrelsen är ansvarig nämnd för de uppgifter som åvilar kommunen enligt speciallagstiftning, såvida inte ansvaret lagts på annan nämnd.



- Kommunstyrelsen är arbetslöshetsnämnd
- Kommunstyrelsen ansvarar för ledningen av den del av det civila försvaret som kommunen ska bedriva under höjd beredskap.
- Kommunstyrelsen ansvarar för registrering och tillståndsgivning enligt lotterilagen

## Kommunstyrelsens arbetsformer

### 30 § Styrelsens sammansättning

Kommunfullmäktige utser ledamöter och ersättare samt utser styrelsens presidium bestående av ordförande, 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande. Ordförande och 1:a vice ordförande väljs ur majoriteten och 2:a vice ordförande väljs ur oppositionen.

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 11 ersättare.

### 31 § Mandattid för ledamöter och ersättare

Ledamöter och ersättare i kommunstyrelsen utses, om inte annat är särskilt föreskrivet, för fyra år, räknat från och med den 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige har ägt rum.

### 32 § Ordförande, och 1:a vice ordförande och 2:a vice ordförande

Det åligger kommunstyrelsens ordförande, och första vice ordförande och andra vice ordförande:

- ~~Närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens hela nämndförvaltning.~~
- ~~Med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.~~
- ~~Främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,~~
- ~~Representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.~~
- ~~Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.~~
- ~~Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunstyrelsens lokaler.~~
- ~~I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.~~

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder och styrelser. Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

Bestämmelser för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

### 33 § Kommunalråd och oppositionsråd

~~Två kommunalråd skall finnas samt ett oppositionsråd.~~

~~Kommunstyrelsens ordförande skall vara kommunalråd på heltid.~~

~~Kommunstyrelsens första vice ordförande skall vara kommunalråd med uppdrag motsvarande 10 % av heltid.~~

~~Kommunstyrelsens andra vice ordförande skall vara oppositionsråd med uppdrag motsvarande 60 % av heltid.~~

Bestämmelser för kommunalråd och oppositionsråd återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

## 34 § Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde skall en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt skall ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. Om styrkebalansen mellan partierna därigenom påverkas får en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i ordningen.

Icke tjänstgörande ersättare skall ha rätt att delta i överläggningarna.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat styrkebalansen mellan partierna.

## 35 § Ersättares tjänstgöring vid jävförhinder

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

## 36 § Inkallande av ersättare

En ledamot som är hindrad att delta i ett sammanträde eller i en del ett sammanträde, ska tillse att en ersättare träder in i den frånvarande ledamotens ställe. Den ersättare kallas som står i tur att tjänstgöra och som inte redan kallats in.

## 37 § Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamotens ordförandes uppgifter.

50

~~Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får styrelsen utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandes samtliga uppgifter.~~

Bestämmelser avseende ersättare för ordförande i kommunstyrelsen återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun*, bilaga 3 - *Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.*

## 38 § Utskott

Kommunstyrelsen får, för den tid styrelsen bestämmer, välja utskott och inom dessa utse ordförande och vice ordförande.

Inom kommunstyrelsen får finnas ett arbetsutskott och/eller ett förhandlingsutskott. Kommunstyrelsen får även utse kommunens budgetberedning.

Presidiet ingår vidare i plankommittén, som är samrådsorgan mellan kommunstyrelsen och berörda nämnder.

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får styrelsen utse annan ledamot i respektive organ att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

## 39 § Ersättares tjänstgöring i utskott

Ersättare skall närvara vid utskottens sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare skall inkallas till tjänstgöring i den av kommunstyrelsen vid valet bestämda ordningen.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskottet eller delegation som inte utsetts vid proportionellt val, skall fyllnadsval snarast förrättas.

## 40 § Tid för utskottsmöten

Kommunstyrelsens utskott sammanträder på dag och tid som varje organ bestämmer. Sammanträden skall också hållas när ordförande anser att det behövs eller när majoritet begär det.

Utskotten får fatta beslut endast när minst hälften av ledamöterna är närvarande.

## Sammanträden

### 41 § Tidpunkt

Kommunstyrelsen sammanträder på dag och tid som styrelsen bestämmer.

### 42 § Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelse sker digitalt och ska innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare senast fem dagar före sammanträdes dagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan skall bifogas kallelsen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde skall den till åldern äldste ledamoten göra detta.

## 43 § Yttranderätt

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att delta i styrelsens överläggningar, men inte i besluten.

~~Förvaltningschef~~ Kommundirektör har rätt att delta i överläggningarna.

~~Nämndsekreterare~~ Nämndsamordnare har rätt att delta i överläggningar avseende juridiska och formella överväganden

## 44 § Justering av protokoll

Protokollet justeras av nämndens ordförande och ledamot som utses på mötet.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet skall justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan styrelsen justerar den.

## 45 § Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen skall ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen skall lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

## 46 § Delgivning

Delgivning med kommunstyrelsen sker med ordföranden, kommunchefen eller kommunsekreteraren.

## 47 § Närvarorätt

~~Kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i sammanträde med de kommunala nämnderna.~~

~~Ordföranden får därvid delta i överläggningarna men inte i besluten. Deltaganderätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.~~

~~Vid kommunstyrelsens sammanträden ska, i den mån kommunstyrelsen i särskilt fall inte annat beslutar, sekreterare och kommunchef närvara, med rätten att delta i överläggningarna.~~

~~Kommunstyrelsen får i särskilda fall besluta om personalföreträdare får närvara även vid behandling av ärenden.~~

~~Ordförande får medge att förtroendevald, annan anställd eller sakkunnig får närvara vid ärende för att lämna information och upplysningar.~~

~~Övrigt närvarande ska kommunstyrelsen besluta om.~~

~~Bestämmelser om närvarorätt återfinns i *Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun, bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag,*~~

*aryoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:a vice ordförande i Herrljunga kommun.*

## **Administrativa organ**

### **48 § Beredning av ärenden**

De ärenden som skall avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet skall beredas av presidiet, arbetsutskott eller på delegation av tjänsteperson om beredning behövs.

~~Ordföranden eller kommunchefen överlämnar sådana ärenden.~~ Efter beredning ansvarar ordföranden för ärenden till kommunstyrelsen och fastställer dagordning.

### **49 § Arbetsplanering**

Under kommunstyrelsen lyder samtlig personal vid kommunstyrelsens förvaltning.

Kommunstyrelsen ansvarar för frågor om administrativ kontorslokalisering, öppethållande och arbetstider.

JFA











Bilaga 1, KS § 126/2018-08-13

	10. Vet. 10	Makarna Toppasta	10. Vet. 11	10. Vet. 12	10. Vet. 13	10. Vet. 14	10. Vet. 15	10. Vet. 16	10. Vet. 17	10. Vet. 18	10. Vet. 19	10. Vet. 20	10. Vet. 21	10. Vet. 22	10. Vet. 23	10. Vet. 24	10. Vet. 25	10. Vet. 26	10. Vet. 27	10. Vet. 28	10. Vet. 29	10. Vet. 30	10. Vet. 31	10. Vet. 32	10. Vet. 33	10. Vet. 34	10. Vet. 35	10. Vet. 36	10. Vet. 37	10. Vet. 38	10. Vet. 39	10. Vet. 40	10. Vet. 41	10. Vet. 42	10. Vet. 43	10. Vet. 44	10. Vet. 45	10. Vet. 46	10. Vet. 47	10. Vet. 48	10. Vet. 49	10. Vet. 50	10. Vet. 51	10. Vet. 52	10. Vet. 53	10. Vet. 54	10. Vet. 55	10. Vet. 56	10. Vet. 57	10. Vet. 58	10. Vet. 59	10. Vet. 60

SJA

