



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, kl.08.30-12.30
Ajournering kl. 9.40-10.00

Beslutande

Johnny Carlsson (C), ordförande
Christina Abrahamsson (M), vice ordförande
Andreas Molin (C)
Ronnie Rexwall (KV)
Elin Alavik (L)
Christina Glad (KV), t.j.g. ers för Auli Kamehed (SD)

Elin Hegg (MP)
Anette Rundström (S)
Björn Wilhelmsson (S)
Kerstin Johansson (S), t.j.g. ers
för Kari Hellstadius (S)
Gunnar Andersson (M)

Övriga deltagare

Personal och övriga närvarande

Emelie Cergic-Boberg, kanslichef
Niels Bredberg, kommundirektör
Linda Rudenwall, ekonomichef §§ 176-177
Christian Hallberg, räddningschef § 178
Mikael Jonson, renhållningschef § 179
Elaine Larsson, samhällsutvecklare § 189
Hanna Franzén, fritidschef § 182
Bodil Jivegård, bildningschef § 190
Aniko Andersson, VC vård och omsorg §
186

Övriga närvarande

Ehsanullah Rahimi, praktikant
Thomas Liedstrom, teknisk chef
Moa Andersson,
nämndsamordnare §§ 182-184

Utses att justera

Ronnie Rexwall (KV)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2018-11-23 kl. 09.00

Under-
skrifter

Sekreterare


Emelie Cergic-Boberg

Paragrafer 175-200

Ordförande


Johnny Carlsson (C)

Justerande


Kerstin Johansson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2018-11-19

Datum för
anslags uppsättande

2018-11-23

Datum för
anslags nedtagande

2018-12-17

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift





Innehållsförteckning

§ 175 Revidering av dagordningen.....	3
§ 176 Uppföljning per 2018-10-31.....	4
§ 177 Tidplan budgetprocess 2020-2022.....	50
§ 178 Räddningstjänstens taxor och avgifter.....	6
§ 179 Renhållningstaxa 2019.....	7
§ 180 Svar på motion om gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.....	8
§ 181 Laddinfrastrukturstrategi.....	9
§ 182 Svar på beslut om motion avseende Herrljunga Sportcenters öppettider.....	10
§ 183 Gemensamma servicenämnder för samverkande kommunerna Herrljunga - Vårgårda ..	11
§ 184 Revidering enligt förslag om tillägg till arbetsordning för kommunfullmäktige.....	13
§ 185 Förslag till reglemente avseende arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.....	14
§ 186 Förstudierapport demenscenter Hagen.....	15
§ 187 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-09-30.....	16
§ 188 Förlängning av projektet Nattkoll.....	17
§ 189 Herrljunga kommuns åtagande enligt regionalt åtgärdsprogram för miljömålen till och med 2020.....	18
§ 190 Begäran om planändring för ny förskola i Herrljunga kommun.....	19
§ 191 Upphandling/Inköp – planerad framtid avseende funktionen upphandling/inköp.....	20
§ 192 Upphandling/Inköp – organisatorisk tillhörighet avseende funktionen upphandling/inköp.....	21
§ 193 Ramväxling central nämndadministration mellan bygg- och miljöförvaltningen och kansliet.....	22
§ 194 Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar.....	23
§ 195 Förslag till reviderad riktlinje för dokument- och ärendehantering (ärendehandbok).....	24
§ 196 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder, bolag och stiftelse 2019.....	25
§ 197 Beredningsgrupp inför rekrytering av kommundirektör.....	26
§ 198 Beslut om att utse dataskyddsombud för kommunfullmäktige.....	27
§ 199 Infrastruktur – Åtgärdsvalsstudie väg 181.....	28
§ 200 Meddelanden.....	29

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 175

Revidering av dagordningen

Förslag till beslut

Christina Abrahamsson (M) föreslår att följande ärende tillförs dagordningen:

- Infrastruktur – Åtgärdsvalsstudie väg 181

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtliga förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

Följande ärenden tillförs dagordningen:

1. Infrastruktur – Åtgärdsvalsstudie väg 181.

KJ

| J



KS § 176

DNR KS 34/2018 942

Uppföljning per 2018-10-31

Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har sammanställt en rapport över budget och prognos för helåret 2018. Resultatet för Herrljunga kommun beräknas bli 530 tkr vilket är 11 360 tkr lägre än budgeterat. Lägre avskrivningskostnader bidrar positivt medan lägre skatteintäkter bidrar negativt till prognostiserat resultat. Verksamheterna inkl. gemensamma övergripande kostnader prognostiserar en positiv avvikelse från budget med 375 tkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-12
Rapport månadsuppföljning per 2018-10-31.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten och lägger den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

2. Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten och lägger den till handlingarna.

KJ

S



KS § 177

DNR KS 216/2018

Tidplan budgetprocess 2020-2022

Sammanfattning

Tidplan för budgetprocess 2020-2022 är framtagen. Tidplanen visar inplanerade datum och aktiviteter för budgetprocessen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-11-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen godkänner upprättad tidplan för budgetprocess 2020-2022.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen godkänner upprättad tidplan för budgetprocess 2020-2022.

Expedieras till: Samtliga nämnder, ekonomiavdelningen
För kännedom
till:

Justerandes sign

K7

J

Utdragsbestyrkande



KS § 178

DNR KS 198/2018

Räddningstjänstens taxor och avgifter

Sammanfattning

Räddningstjänsten har upprättat förslag till revidering av taxa för räddningstjänstens område. De taxor som tas ut är för tillstånd och tillsyn med stöd av lagen om skydd mot olyckor (2003 :778) samt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011). Avgifterna och taxorna är avsedda att täcka de kostnader räddningstjänsten har för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Beslutsunderlag

Bygg- och miljönämnden § 51/2018-10-03
Avgifter och taxor 2019

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämndens beslut;

- Nämnden godkänner förslag till revidering av taxa inom räddningstjänstens område och föreslår kommunfullmäktige att anta bilagt förslag "Avgifter och taxor 2019". Taxan skall gälla från och med den 1 januari 2019. Beslutet överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bygg- och miljönämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna revidering av taxa inom räddningstjänstens område och anta Avgifter och taxor 2019 (bilaga 1 § BMN/2018-10-03) att gälla från och med 2019-01-01.

KJ

J



KS § 179

DNR KS 219/2018

Renhållningstaxa 2019

Sammanfattning

Renhållningskollektivet har ett positivt ackumulerat kapital. Till 2018 sänktes renhållningstaxan med ca 20 procent för att påbörja återbetalning av upparbetat överskott till renhållningsabonenterna. Prognosen gällande ekonomiskt utfall för 2018 visar på ett underskott vilket är i linje med budget. Renhållningstaxan för 2019 föreslås att nivåmässigt lämnas oförändrad för att fortsätta återbetalningen. Förtydligande samt komplettering har genomförts i kapitel 3.2 gällande posterna "bomkörning" och "felaktigt avfall".

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 104/2018-11-01
Taxa Renhållning 2019

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Taxa Renhållning 2019 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Taxa Renhållning 2019 (bilaga 1 KS § 179/2018-11-19) godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 180

DNR KS 42/2017 462

Svar på motion om gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Sammanfattning

Det har inkommit en motion 2017-02-15, till KF §42, avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer, Västtrafik seniorkort. Kommunens Väl föreslår att Herrljunga kommun inför kostnadsfria resor för pensionärer, med befintlig kollektivtrafik som bedrivs av Länstrafiken inom kommunen. Många kommuner i Västra Götaland erbjuder seniorkort till sina äldre invånare. Seniorkort erbjuds i kommuner med eller utan administrativ kostnad för den enskilde. Pensionären kan med seniorkortet åka fritt med kollektivtrafiken i hemkommunen, med Västtrafiks linjer, inklusive tågresor inom kommunen samt med Närtrafik. Möjlighet finns även att åka från hållplats till kommungräns och vidare, under förutsättning att seniorkortet är laddat med ytterligare medel från den enskilde resenären. Det ankommer på den politiska processen att avgöra om och under vilka förutsättningar seniorkort för pensionärer ska införas, alternativt inte införas.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet 2018-10-03

Kommunfullmäktige § 28/2017-03-14

Motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna redovisat underlag i beredningen av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att ärendet återremitteras för att ta fram ett förslag där det framgår vad det kostar att finansiera seniorkort för pensionärer från 65 års ålder, respektive 70 års ålder.

Christina Abrahamsson (M) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) förslag.

Anette Rundström (S) bifaller Ronnie Rexwalls (KV) förslag med tillägget att finansiering även ska beräknas utifrån 75 års ålder.

Beslutsgång

Ordföranden frågar på samtliga förslag och finner att ärendet återremitteras i enlighet med Ronnie Rexwalls (KV) och Anette Rundströms (S) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att ta fram ett förslag där framgår vad det kostar att finansiera seniorkort för pensionärer från 65, 70 och 75 års ålder.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommundirektör

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 181

DNR KS 192/2018 610

Laddinfrastrukturstrategi

Sammanfattning

Kommunfullmäktige (2017-06-20) överlämnade ett medborgarförslag från Simon Fredriksson till Kommunstyrelsen för beredning. Ärendet gällde "Herrljunga kommun under år 2017 utreder kostnaderna och möjligheterna för att sätta upp laddstolpar i kommunen". Kommunstyrelsen gav i uppdrag till kommundirektören att arbeta fram förslag till "Strategi för laddinfrastruktur".

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-30
Kommunfullmäktige § 51/2018-04-10

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa "Strategi för laddinfrastruktur 2019-2023".

Björn Wilhelmsson (S) och Gunnar Andersson (M) bifaller förslaget till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa "Strategi för laddinfrastruktur 2019-2023".

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 182

DNR KS 29/2018

Svar på beslut om motion avseende Herrljunga Sportcenters öppettider

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har beviljat motion om att öka Herrljunga Sportcenters öppethållande. Beslutet lyder enligt följande: "Herrljunga kommun utökar Herrljunga Sportcenters öppettider samt ser över möjligheter för 24-7 öppet med t.ex. kameraövervakning". På helår innebär en timmes utökning en kostnadsökning på ca 30 tkr. I tekniska nämndens budget finns det inget utrymme för denna ökade kostnad. Förvaltningen föreslår en utökning av öppethållandet utifrån besöksstatistik och efterfrågan.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2018-11-08

Tekniska nämnden § 96/2018-10-04

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-25

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden överlämnar utredningen om öppettider 24-7 och föreslår kommunfullmäktige att inte utöka öppettiderna till 24-7
- Tekniska nämnden hemställer hos kommunfullmäktige hur nämnden ska finansiera de ökade öppettiderna på Herrljunga Sportcenter.
- Herrljunga Sportcenters öppettider utökas där efterfrågan är störst förutsatt att Kommunfullmäktige skjuter till budgetmedel för den utökade kostnaden på 60 tkr.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut;

- Tekniska nämnden överlämnar utredningen om öppettider 24-7 och föreslår kommunfullmäktige att inte utöka öppettiderna till 24-7.
- Herrljunga Sportcenters öppettider utökas där efterfrågan är störst förutsatt att den utökade kostnaden ryms inom tekniska nämndens budgetram.

Gunnar Andersson (M) bifaller ordförandes förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Utredningen läggs till handlingarna och öppettiderna utökas inte till 24-7.
2. Herrljunga Sportcenters öppettider utökas där efterfrågan är störst förutsatt att den utökade kostnaden ryms inom tekniska nämndens budgetram.

Expedieras till:
För kännedom till:

Förslagsställaren, Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 183

DNR KS 209/2018 901

Gemensamma servicenämnder för samverkande kommunerna Herrljunga - Vårgårda

Sammanfattning

Styrning och uppdrag för de bägge samverkande kommunernas gemensamma servicenämnder regleras i;

- godkänd missivskrivelse, 2014-05-06,
- bas-underlag för gemensamma servicenämnder, 2014-05-06
- överenskommelse om gemensamma servicenämnder för verksamhetsstödande funktioner, 2014-05-06
- reglemente för gemensam servicenämnd för verksamhetsstödande funktioner ekonomi och personal, 2014-05-06
- reglemente för gemensam servicenämnd för verksamhetsstödande funktioner IT, Växel, Telefoni, 2014-05-06.

Styrdokumenterna är godkända och fastställda av respektive kommuns kommunfullmäktige. I styrdokumenterna behöver vissa justeringar och uppgraderingar göras. De justeringar och förändringar som kommunfullmäktige fastställer i Herrljunga kommun och Vårgårda kommun införs i de gemensamt gällande styrdokumenterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa att ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen utses att representera Herrljunga kommun i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa att ordförande i kommunstyrelsen är ordinarie ledamot och andre vice ordförande, är ersättare i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa att kommunstyrelsens ordförande utses till ordförande för den gemensamma servicenämnden IT/Växel/Telefoni för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KJ

| J



Fortsättning KS § 183

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen utses att representera Herrljunga kommun i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
2. Ordförande i kommunstyrelsen är ordinarie ledamot och andre vice ordförande, är ersättare i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
3. Kommunstyrelsen ordförande utses till ordförande för den gemensamma servicenämnden IT/Växel/Telefoni för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.

Expedieras till: Kommunfullmäktige, Servicenämnderna
För kännedom
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 184

DNR KS 61/2018 910

Revidering enligt förslag om tillägg till arbetsordning för kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges arbetsordning fastställdes genom KF §106/2018-09-04. Under sammanträdet föreslog Gunnar Andersson (M) följande tillägg till arbetsordningen:

- En motion ska ... eller tjänstgörande ersättare. Motion får även väckas per e-post (Punkt 15.1)
- Medborgarförslag får även väckas per e-post (Punkt 16.1)
- Interpellation får även ställas per e-post (Punkt 18.1)

Tillägget återremitterades genom KF § 106/2018-09-04 till kommunstyrelsen för vidare beredning. Kommunfullmäktiges arbetsordning har nu revideras i linje med förslaget tillägg. Ytterligare ett tillägg har gjorts till arbetsordningen i form av ett förtydligande om att föreningar inte kan lämna medborgarförslag. Orsaken till förtydligandet är att det i förarbeten (prop. 2001/02:80) till kommunallagen framgår att föreningar sammanslutningar, råd eller andra organisationer inte har möjlighet att lämna medborgarförslag. Ändringar i arbetsordningen markeras i särskild text.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-17
Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tillägget till Arbetsordning för kommunfullmäktige.

Elin Hegg (MP) förslår att det under punkt 19:1 görs ett tillägg där det framgår att frågor *"kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post"*.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tillägget till arbetsordning för kommunfullmäktige med följande tillägg under punkt 19:1; *"...kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post"*.

Expedieras till:
För kännedom till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 185

DNR KS 217/2018

Förslag till reglemente avseende arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Sammanfattning

Arvodensnivåer för förtroendevalda i Herrljunga kommun för kommande mandatperiod fastställdes av kommunfullmäktige 2018-09-04. Motsvarande reglemente om arvode och ersättningar ska även fastställas för förtroendevalda i bolag och stiftelse. Eftersom arvodesreglementet avseende stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, ska gälla från och med 2019-01-01 bör arvodesreglemente fastställas av kommunfullmäktige före årsskiftet. För bolagen gäller arvodesreglementet från och med ordinarie årsstämma 2019 till och med ordinarie årsstämma 2023. Inför 2019-01-01 ska kommunfullmäktige, med gällande arvodesnivåer som grund, fastställa nytt arvodesreglemente för förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-05

Förslag till reglemente avseende arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget reglemente om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun, att gälla för;
 - Bolagen, från ordinarie bolagsstämma 2019-01-01 till och med ordinarie bolagsstämma 2023-12-31.
 - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för verksamhetsåren 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag tillkommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget reglemente om arvoden (bilaga 1 KS § 185/2018-11-19) och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun, att gälla för;
 - Bolagen, från ordinarie bolagsstämma 2019-01-01 till och med ordinarie bolagsstämma 2023-12-31.
 - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för verksamhetsåren 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Stiftelse och samtliga kommunala bolag

Justerandes sign

KY

J

Utdragsbestyrkande



KS § 186

DNR KS 215/2018

Förstudierapport demenscenter Hagen

Sammanfattning

Socialnämnden har beslutat att genomföra en förstudie för att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum. En förstudie har genomförts och utifrån förstudien föreslås nämnden besluta att påbörja projektering av Hagen som demenscentrum. Målgruppen för Demenscentrum är personer med demenssjukdom som behöver olika former av stöd. Demenscentrum riktar sig också till anhöriga till personer med demenssjukdom. Antalet personer med demenssjukdom förväntas öka efter 2022 när antalet äldre personer i befolkningen ökar vilket innebär en stor framtida utmaning för samhället. Ett demenscentrum innebär samordning av kompetens och resurser i syfte att utveckla spetskompetensen. Vidare ska demensboende, dagverksamhet, korttidsvård, avlösning/växelvård samordnas i ett demenscentrum.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 107/2018-10-30

Tjänsteskrivelse i ärendet 2018-10-19

Underlag från pågående detaljplanering från bygg- och miljöenheten

Idéskiss från arkitekten- Skiss förstudie Hagen Herrljunga, situationsplan

Förslag till beslut

Socialnämndens beslut :

- Socialnämnden beslutar att Förstudierapport demensboende Hagen delges Kommunfullmäktige.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut förslag till kommunfullmäktige

1. Förstudierapport demensboende Hagen läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 187

KS 37/2018

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-09-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Beslutsunderlag

SN § 108/2018-10-30

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-09-30

Förslag till beslut

Socialnämndens beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-09-30 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-09-30 läggs till handlingarna.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Socialnämnden
till:

KJ

S



KS § 188

DNR KS 203/2018

Förlängning av projektet Nattkoll

Sammanfattning

Nattkoll är ett trygghetsskapande projekt, som startades januari 2015. Med projekt Nattkoll vill Herrljunga kommun skapa ökad trygghet i samverkan med föreningar. Därigenom sprids ansvaret att hålla extra uppsikt inom närområdet och på det sättet öka tryggheten. När fler invånare orienterar sig i kommunen kan det gemensamma trygghetsskapande och brottsförebyggande arbetet ge en förbättrad effekt. Metoden är hämtad från konceptet nattvandring. Skillnaden här är att vandringen sker med bil.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beviljar en fortsättning av projekt "Nattkoll" 2019
- Projektkostnad om 115 tkr ska belasta kontot Tillväxt och Utveckling under 2019

Johnny Carlsson (C) föreslår att ärendet bordläggs till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Johnny Carlssons (C) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bordläggs till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.

Expedieras till:

Viveca Lundahl, folkhälsoutvecklare, kommunstyrelsens förvaltning

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 189

DNR KS 187/2018

Herrljunga kommuns åtagande enligt regionalt åtgärdsprogram för miljömålen till och med 2020

Sammanfattning

Länsstyrelsen, Skogsstyrelsen och Västra Götalandsregionen uppmanar regionens kommuner att åta sig åtgärder att arbeta med för bidra till att nå miljömålen. Åtgärdsprogrammet berör många områden. Alla åtaganden kommer att läggas upp på en nationell åtgärdswebb där det blir det synligt vilka aktörer som arbetar med vilka åtgärder och hur det går. Åtgärdswebben är också verktyg för den årliga uppföljningen. I bilaga 1 finns ett formulär där åtta åtgärder är markerade. Detta är åtgärder som Herrljunga kommun redan gör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-30
Nationella miljömål, beslutade i riksdagen april 1999.
Regionala miljömål, beslutade september 2015 av Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen.
Kommunala miljömål beslutade mars 2014 av Kommunfullmäktige.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Herrljunga kommun åtar sig att göra åtta åtgärder enligt regionalt åtgärdsprogram för miljömålen.

Johnny Carlsson (C) föreslår att ärendet återremitteras för att förtydliga vilka åtgärder som Herrljunga kommun ställer sig bakom, resp. inte ställer sig bakom.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen bifaller Johnny Carlssons (C) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet återremitteras för att förtydliga vilka åtgärder som Herrljunga kommun ställer sig bakom, resp. inte ställer sig bakom.

För kännedom till: Ekonomiavdelningen

Justerandes sign

K7

Utdragsbestyrkande

5



KS § 190

DNR KS 201/2018

Begäran om planändring för ny förskola i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Antalet barn i förskoleåldern fortsätter att öka de kommande åren enligt SCB:s prognoser. En fortsatt utbyggnad av förskolan i Herrljunga tätort är nödvändig för att klara behovstäckning. Mark behöver planläggas för ytterligare en förskola i Herrljunga tätort. Kommunarkitekt Emil Hjalmarsson har presenterat tre alternativa placeringar för ny förskola;

1. Östergården Västra,
2. Horsby Etapp 2,
3. Skogslund/Skoghälla

Alternativ tre förordas av kommunarkitekt och förvaltning. Lokaliseringsalternativen är utredda för att säkerställa att lämplig mark reserveras och läggs in i detaljplanen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-12

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-10

Bildningsnämnden § 91/2018-08-27

Förskoleplanering Herrljunga lokaliseringsalternativ

Förslag till beslut

Bildningsnämndens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att besluta om att reservera mark för ny förskola i Herrljunga tätort, enligt alternativ 3.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om bildningsförvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Mark för ny förskola i Herrljunga tätort reserveras i enligt alternativ 3, Skogslund/Skoghälla.

KY

J



KS § 191

DNR KS 210/2018

Upphandling/Inköp – planerad framtid avseende funktionen upphandling/inköp

Sammanfattning

Sedan mars år 2000 samverkar Herrljunga och Vårgårda kommuner avseende funktionen upphandling och inköp. Funktionsansvaret är reglerat genom avtal för de bägge kommunerna. Funktionen upphandling/inköp är nära kopplat till ekonomifunktionen, varför förslaget har presenterats att funktionen upphandling/inköp tillföras Servicenämnd Ekonomi/Personal med huvudman Vårgårda. Genom att förlägga funktionen upphandling/inköp till Servicenämnd Ekonomi/Personal utökas det formella samarbetet genom Servicenämnderna. Planerad framtid är att Vårgårda kommun lägger ut hanteringen av verksamheten upphandling/inköp på entreprenad genom upphandling i enlighet med Lagen om offentlig upphandling.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner informationen och lägger den till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen godkänns och läggs till handlingarna.

Kj

J



KS § 192

DNR KS 211/2018

Upphandling/Inköp – organisatorisk tillhörighet avseende funktionen upphandling/inköp

Sammanfattning

Kommunstyrelsen i de bägge kommunerna Herrljunga och Vårgårda ansvarar för beredning av ärenden, som berör samverkan mellan Vårgårda och Herrljunga genom Servicenämnderna, inför ställningstagande i kommunfullmäktige.

Eftersom funktionen upphandling/inköp är nära kopplat till ekonomifunktionen, bör funktionen upphandling/inköp tillföras Servicenämnd Ekonomi/Personal med huvudman Vårgårda.

Förslaget innebär att ansvaret för funktionen upphandling/inköp tillförs Servicenämnd Personal/Ekonomi.

Genom fastställande av att ansvaret för funktionen upphandling/inköp överförs till Servicenämnd Personal/Ekonomi med huvudman Vårgårda, kompletteras gällande överenskommelse genom beslutet. Besluten i de bägge kommunerna kompletterar tidigare överenskommelse. Formellt överförs ansvaret från och med 2019-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta;

- tillföra funktionen upphandling/inköp till Servicenämnd personal/ekonomi med huvudman Vårgårda
- ramväxla gällande budgetbelopp för verksamhetsår 2019 avseende upphandling/inköp i respektive kommun

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Funktionen upphandling/inköp tillförs Servicenämnd personal/ekonomi med huvudman Vårgårda.
2. Gällande budgetbelopp för verksamhetsår 2019 avseende upphandling/inköp ramväxlas i respektive kommun.



KS § 193

DNR KS 159/2018

Ramväxling central nämndadministration mellan bygg- och miljöförvaltningen och kansliet

Sammanfattning

Bygg- och miljönämnden ansluter sig till den centrala nämndadministrationen. Bygg och miljönämnden kommer för 2019 ramväxla 113 tkr vilket motsvarar kostnaden för nämndadministration om 0,2 årsarbetare. Administrationsenheten kommer att ta ansvar för samordning och sekreterarskap avseende Bygg- och miljönämnden från och med 2019-01-01. Ramväxlingen om 113 tkr baseras på en snittlön från SKL:s årliga lönestatistik för nämndsamordnare (34 tkr), multiplicerat med sociala avgifter (38,46 %) samt 20 % av tjänstgöringsgrad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-29

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner tjänsteskrivelse centralisering av nämndadministratör för bygg- och miljönämnden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Centralisering av nämndadministration för bygg- och miljönämnden godkänns.

Expedieras till: Bygg- och miljö chef och kanslichef.

Justerandes sign

Kj

JS

Utdragsbestyrkande



KS § 194

DNR KS 160/2018

Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar

Sammanfattning

Kommunstyrelsen behandlade ärendet ”Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar” vid sammanträde 2018-09-24. Ärendet återremitterades med begäran om förtydligande avseende skatteverkets bestämmelser och begreppen tjänstebilar/leasingbilar. Skatteverkets bestämmelser avseende användandet av tjänstebilar utifrån begreppen förmånsbeskattning och arbetsgivaravgifter är redovisade i tjänsteskrivelsen. Vidare är definitionerna av begreppen tjänstebilar och leasingbilar inlagda i tjänsteskrivelsen och i riktlinjerna. Kommunens tjänste-/leasingbilar får endast användas för tjänsteuppdrag och således inte för resor som faller utanför uppdraget.

Kommunens tjänste-/leasingbilar skall vara försedda med körjournaler i enlighet med av arbetsgivaren tillhandahållen mall.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-10

Riktlinjer för användandet av kommunens tjänstebilar

Kommunstyrelsen § 150/2018-09-24

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Riktlinjerna lämnas efter revidering utifrån kommunstyrelsens beslut, som förslag till kommunstyrelsen för fastställande.

Gunnar Andersson (M) föreslår att meningen

”...skall vara försedda med körjournaler i enlighet med av arbetsgivaren tillhandahållen mall.” ändras till *”skall vara försedd med modern digital körjournal och transponder.”*

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas tillsammans med Gunnar Anderssons (M) ändringsförslag och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjerna för användande av kommunens tjänstebilar fastställs med följande ändring;
Meningen *”...skall vara försedda med körjournaler i enlighet med av arbetsgivaren tillhandahållen mall.”* ändras till *”skall vara försedd med modern digital körjournal och transponder.”*

Expedieras till: Kommunens förvaltningschefer och enhetschefer

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 195

DNR KS 182/2018

Förslag till reviderad riktlinje för dokument- och ärendehantering (ärendehandbok)

Sammanfattning

Syftet med riktlinjen för dokument- och ärendehantering är att Herrljunga kommuns tjänstepersoner ska handlägga och dokumentera ärenden på ett enhetligt, effektivt och professionellt sätt.

Riktlinjen för dokument- och ärendehantering fastställdes av kommunstyrelsen 2016-01-18. Sedan fastställandet av riktlinjen har dataskyddsförordningen trätt ikraft och därmed inaktualiserat de bestämmelser i personuppgiftslagen som refereras till i riktlinjen. Ändringar har även gjorts i linje med den nya kommunallag som trädde ikraft 2018-01-01.

Riktlinjen saknade tydliga instruktioner för publiceringen på webb, och ett kompletterande avsnitt om detta har därför skrivits in i riktlinjen under avsnittet *Anslag och publicering*. Utöver detta har ett antal mindre ändringar gjorts i syfte att förtydliga ansvarsfördelningen mellan olika yrkesroller.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-09

Förslag till reviderad riktlinje för dokument- och ärendehantering (ärendehandboken)

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen antar de reviderade riktlinjerna för dokument- och ärendehantering (ärendehandboken).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjerna för dokument- och ärendehantering (ärendehandboken) antas.

Expedieras till: Samtliga förvaltningar, dokumentcontroller
För kännedom
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 196

DNR KS 212/2018

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder, bolag och stiftelse 2019

Sammanfattning

Kommunstyrelsens uppsiktsplikt är reglerad i kommunallagen.

Inför nya mandatperioden 2019-2022 bör kommunstyrelsen fatta beslut om i vilken form kommunstyrelsen ska bedriva den formella uppsiktsplikten.

Den formella uppsiktsplikten genomförs i form av dialogsammanträden avseende ledning och styrning med uppsiktsplikt i form av verksamhetsdialoger, ägardialoger och finansråd. Det ankommer på Nossan AB:s styrelse att fastställa omfattning och tidsplan för ägardialoger med dotterbolagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-01

Bilaga: Kommunstyrelsens uppsiktsplikt 2019, plan för dialogsammanträden avseende ledning och styrning med uppsiktsplikt gällande verksamhetsdialoger, ägardialoger och finansråd.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen fastställer plan för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder, bolag och stiftelse 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Plan för kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnder, bolag och stiftelse 2019 fastställs.



KS § 197

DNR KS 131/2018

Beredningsgrupp inför rekrytering av kommundirektör

Sammanfattning

Eftersom ny kommundirektör tillträder i den nya mandatperioden är det lämpligt att det nyvalda kommunstyrelsens presidium utgör rekryteringsgrupp och genomför urval med intervjuer enligt rekryteringsplan.

Den nyvalda kommunstyrelsen förväntas fatta beslut om tillsättning i januari/februari 2019 och ny kommundirektör förväntas kunna tillträda senast 2019-06-01.

Nuvarande kommunstyrelse utser en beredningsgrupp bestående av kommunstyrelsens arbetsutskott och två ytterligare representanter att utgöra beredningsgrupp i urvalet av kandidater till första intervju.

Beredningen kan genomföras måndagen 19 november 2018 kl. 1300 (1400) – 1700. Det är av vikt att beredningsgruppen får en bred politisk representation.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Nuvarande kommunstyrelse utser beredningsgrupp med syfte att genomföra urvalet av kandidater till första intervju.

Beredningen genomförs måndagen 19 november 2018 kl 1300 (1330) – 1700.

Följande urval föreslås;

Kommunstyrelsens ordförande

Kommunstyrelsens vice ordförande

Oppositionens representant i kommunstyrelsens arbetsutskott

En företrädare från majoriteten i kommunstyrelsen

En företrädare från oppositionen i kommunstyrelsen

Christina Glad (KV) föreslår Ronnie Rexwall (KV)

Anette Rundström (S) föreslår Elin Alavik (L)

Beslutsgång

Ordföranden frågar om samtligaförslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Följande beredningsgrupp utses med syfte att genomföra urvalet av kandidater till första intervju; Johnny Carlsson (C), Christina Abrahamsson (M), Anette Rundström (S), Ronnie Rexwall (KV) och Elin Alavik (L)
2. Beredningen genomförs måndagen 19 november 2018 kl. 13.00 (13.30) – 17.00.

Expedieras till: KLG Herrljunga
För kännedom till: Fackliga repr CSG Herrljunga

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 198

DNR KS 221/2018

Beslut om att utse dataskyddsbud för kommunfullmäktige

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen trädde i kraft den 25 maj 2018 och ersatte därmed personuppgiftslag (PuL). I jämförelse med PuL ställer dataskyddsförordningen högre krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras. I samband med detta ersätts personuppgiftsbudets roll med ett dataskyddsbud.

Enligt artikel 37.1 i den allmänna dataskyddsförordningen ska ett dataskyddsbud utnännas om personuppgiftsbehandlingen genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ. Varje självständig styrelse/nämnd i kommunen är en myndighet som enligt dataskyddsförordningen måste utse ett dataskyddsbud. Det är varje styrelse/nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde och som därmed också ansvarar för att utse ett dataskyddsbud som ersätter den nuvarande rollen som personuppgiftsbud. Efter konsultation med Herrljunga kommuns dataskyddsbud står det klart att även kommunfullmäktige måste utse dataskyddsbud.

Herrljunga kommun anställer inget eget dataskyddsbud utan köper tjänsten från Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-09

Skrivelse från Boråsregionen daterad 2018-04-09

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige utse Magnus Blomqvist och Dan Bodin vid Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund till dataskyddsbud.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Magnus Blomqvist och Dan Bodin vid Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund utses till dataskyddsbud.

Expedieras till: Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, Datainspektionen
För kännedom Magnus Blomqvist och Dan Bodin, Boråsregionen
till:

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 199

Infrastruktur – Åtgärdsvalsstudie väg 181

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Christina Abrahamssons (M) föreslår att kommunstyrelsen avsätter 450 tkr till en åtgärdsvalsstudie (ÅVS) av väg 181, sträckan Bråttensby-Bergagärde.
- Åtgärdsvalsstudien ska vara färdig 31 oktober 2019
- Finansiering sker med hjälp av kommunstyrelsens utvecklingsmedel.

Elin Hegg (MP) föreslår att ärendet remitteras till förvaltningen för beredning till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Elin Heggs (MP) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet remitteras till förvaltningen för beredning till kommunstyrelsens nästkommande sammanträde.



KS § 200

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

1	SKL Cirkulär 18:40 Överenskommelse träffad med samtliga fackliga organisationer om vissa frågor om sommartid/vintertid	Postlista KS 2018:63
2	Delårsrapport 2019 för socialnämnden	KS 200/2018
3	Delårsrapport 2019 för tekniska nämnden	KS 175/2018
4	Delårsrapport 2019 för bildningsnämnden	KS 175/2018
5	Delårsrapport 2019 för IT, växel och telefoni	KS 175/2018
6	Information om bostadsmarknadsenkäten 2019 och plan-, bygg- och tillsynsenkäten 2018	Postlista KS 2018:68
7	Protokoll nr 70 styrelsesammanträde 2018-10-29 Nossan Förvaltningsaktiebolag AB	Postlista KS 2018:69

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

DIARIENUMMER:	KS 2017/2018
FASTSTÄLLD:	2015-02-17
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	2018-11-19
GILTIG TILL:	2022/2023
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

*Reglemente om arvode och ersättningar till
förtroendevalda i bolag och stiftelse i
Herrljunga kommun*

Dokumentet gäller för de kommunala aktiebolagen från ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023.

Dokumentet gäller för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 2019-01-01 - 2022-12-31



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Kf 5

Innehåll

Ingress och Inriktning	2
Inledande bestämmelser	2
Kommunala bolag och stiftelser	2
Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar	3
Bilaga 1	8
Bilaga 2	9

Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision och övergripande mål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder.

Visionen och de övergripande målen anger färdriktningen.

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi
- arbetar i enlighet med personalpolitiska programmet

Inriktning

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun.

Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder, förvaltningar bolag och stiftelse.

Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder samt andra erforderliga reglementen, bolagsordning och ägardirektiv för bolag och stiftelse.

För bolagen gäller detta reglemente från ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023.

För stiftelsen gäller detta reglemente verksamhetsåren 2019 till och med 2022.

Inledande bestämmelser

1. Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.
2. Samtliga fastställda arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

Kommunala bolag och stiftelser

3. Med kommunala bolag och stiftelse avses i dessa riktlinjer;
 - 3.1. Nossan Förvaltningsaktiebolag Org.nr. 556637-5746
 - 3.2. Herrljungabostäder AB Org.nr. 556508-0909
 - 3.3. Herrljunga Elektriska AB Org.nr. 556006-9816
 - 3.3.1.Herrljunga Elkraft AB Org.nr. 556525-9206
 - 3.3.2.Herrljunga Vatten AB Org.nr. 556739-5347
 - 3.3.3.Trollabo Kraft AB Org.nr. 556486-7777
 - 3.4. Stiftelsen Herrljunga Industrielokaler Org.nr. 864000-0892

Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

4. Årsarvoden/Timarvoden

- 4.1. Arvodesberäkning är kopplad till Riksdagens grundarvode för ledamöter (2017-11-01 = 784 800:-)

Arvodets storlek beslutas av Riksdagens arvodesnämnd, myndighet under Riksdagen.

Riksdagens grundarvode, 2017-11-01, utgör basen för beräkning av arvode för bolagets och stiftelsens respektive verksamhetsår 2019, till ordförande och styrelseledamöter i kommunens bolag och stiftelse.

Beloppet uppräknas årligen när arvoden för Riksdagens ledamöter justeras.

Beloppet ska alltid avrundas upp till närmast högre krontal.

5. Årsarvode för ordförande i bolagsstyrelse och stiftelse (Riksdagens grundarvode 2017-11-01)

- | | |
|--|-------|
| 5.1. Herrljungabostäder AB | 6 % |
| 5.2. Herrljunga Elektriska AB/Herrljunga Vatten AB/
Herrljunga Elkraft AB | 8,5 % |
| 5.3. Nossan Förvaltningsaktiebolag | 4 % |
| 5.4. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler | 4 % |

6. Arvode för övriga styrelseledamöter i bolag och stiftelse (Riksdagens grundarvode 2017-11-01)

- 6.1. Ledamöter i Herrljungabostäder AB uppbär ett årsarvode inkluderande sex sammanträden/verksamhetsår.

Årsarvode utgör 1,39 % (10.910:-)

- 6.2. Ledamöter i Herrljunga Elektriska AB/Herrljunga Vatten AB/Herrljunga Elkraft AB uppbär sammantaget ett årsarvode inkluderande sex sammanträden/verksamhetsår.

Årsarvode utgör 1,39 % (10.910:-)

- 6.3. Möten därutöver ska timarvode utgå enligt fastställt arvodesreglemente

Timarvode för styrelsesammanträde utgör för Herrljungabostäder AB

för första timman: 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

för varje därpå påbörjad ½-timma: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

Timarvode för styrelsesammanträde utgör sammantaget för Herrljunga Elektriska AB/
Herrljunga Vatten AB/Herrljunga Elkraft AB

för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

för varje därpå påbörjad ½-timma: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

WV 5

7. Förtroendevald som avgår under mandatperioden

- 7.1. Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, skall fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.
- 7.2. Om sådan förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger två månader på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, skall denne för den överstigande delen vidkännas avdrag med så stor del av årsarvodet som svarar mot denna tid. Del av månad räknas som hel månad.

8. Arvodesbestämmelser

- 8.1. Styrelseordförande uppbär ett årsarvode i enlighet med punkt 5 i detta reglemente.
- 8.2. Förtroendevald styrelseledamot uppbär ett årsarvode på 10.910:-, vilket inkluderar sex sammanträden/år i enlighet med punkt 6 i detta reglemente.
- 8.3. Förtroendevald uppbär ett timarvode för sammanträden utöver sex sammanträden per år i enlighet med punkt sex i detta reglemente med den styrelse den förtroendevalde tillhör.
- 8.4. Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde eller för sammanträde som sker under motsvarande former utöver de sex sammanträden/år, vilka är inkluderade i styrelseledamöternas årsarvode på 10.910:- i enlighet med punkt 6 i detta reglemente.
- 8.5. Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det aktuella kompetensområdet, under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs.
- 8.6. Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden.
Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.
för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
för varje därpå påbörjad ½-timme: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
- 8.7. Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:
Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda grundarvode 2017-11-01.

9. Förrättningsuppdrag

- 9.1. Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser bolagets/stiftelsens angelägenhet.
Med förrättning avses sådant uppdrag för bolagets/stiftelsens räkning som inte har karaktär av styrelsesammanträde.
- 9.2. Till förrättning räknas bl.a.
 - 9.2.1.kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
 - 9.2.2.förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
 - 9.2.3.överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
 - 9.2.4.deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp
 - 9.2.5.överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ
 - 9.2.6.överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ

- 9.2.7. utförande av på revision ankommande revisionsuppdrag
- 9.2.8. protokollsjustering då särskild tid och plats härför angivits

9.3. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats eller i efterhand godkänts av vederbörande organ.

10. Förrättningsarvode

- 10.1. Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet.
- 10.2. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.
- 10.3. Vid förrättning inom kommunen utgår timarvode
 - för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
 - för varje därpå påbörjad ½-timme: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
- 10.4. Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden.

Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

 - för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
 - för varje därpå påbörjad ½-timme: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
- 10.5. Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda grundarvode 2017-11-01.

11. Restidsarvode

- 11.1. Sammanträde eller förrättning inom kommunen

För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägavstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 3 km, uppbära restidsarvode motsvarande 0,012 % av Riksdagens grundarvode för ledamöter per sammanträdes-/ förrättningstillfälle.
- 11.2. OBS!

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

12. Reskostnadsersättning

- 12.1. Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/ förrättningsplatsen överstiger 5 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.
- 12.2. Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära reskostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färd sätt.

13. Ersättning för "PRAKTIK"

- 13.1. Ledamöter i styrelse medges praktik inom det egna bolaget upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och cheftjänstemän.

Ersättning belastar bolagets/stiftelsens budget.

14. Samordning

14.1. Sammanträdes- och eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag.

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

15. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst mm

15.1 Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning.

I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades. Restiden ersätts dock med högst 1 timma per sammanträde /förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.

15.1. Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid.

Ersättningen grundar sig normalt på styrkt uppgift om inkomstförhållande.

Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av Riksdagens grundarvode för ledamöter.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, skall räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till närvarande ej tjänstgörande ersättare.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag.

Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att den funktionshindrade ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

16. Ersättning för förlorad semesterförmån

16.1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

17. Ersättning för förlorad pensionsförmån

17.1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

18. Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

18.1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

19. Utbetalning av ersättningar och arvoden

19.1. Årsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad.

19.2. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i bolaget/stiftelsen.

19.3. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till bolaget/stiftelsen senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett.

19.4. Utgift i samband med sammanträde/förrättning skall styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

20. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL)

20.1. Trygghetsförsäkring skall av bolaget/stiftelsen tecknas för olycksfall som kan uppkomma i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

21. Hjälpmedel

21.1. Bolag/Stiftelse har rätt att till ordförande i styrelsen ställa hjälpmedel i form av bärbar dator eller läsplatta och mobiltelefon till förfogande.

Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

22. Tolkning och tillämpning

22.1. Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

Bilaga 1

Årsarvodena och timarvoden för förtroendevalda i bolag och stiftelse Herrljunga kommun, fastställda av kommunfullmäktige 2018 - xx - yy, i % av Riksdagens grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800:-).

Bolagsstyrelse/Stiftelse	Funktion	Årsarvode/Timarvode	
Herrljungabostäder AB	Ordförande	6,0 %	47.088:-
Herrljunga Elektriska AB Herrljunga Vatten AB Herrljunga Elkraft AB	Ordförande	8,5 %	66.708:-
Nossan Förvaltningsaktiebolag	Ordförande	4,0 %	31.392:-
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	Ordförande	4,0 %	31.392:-
Årsarvode för övriga ledamöter i Herrljungabostäder AB resp. Herrljunga Elektriska AB Herrljunga Vatten AB Herrljunga Elkraft AB och Stiftelse Herrljunga Industrilokaler	Ledamöter	Årsarvode 1,39 % Inkluderar sex sammanträden /år Möten därutöver ska timarvode utgå enl. fastställt arvodesreglemente	10.910:-
Arvoden övrigt			
Timarvode för sammanträde Styrelser/nämnder/ fullmäktigeberedning	1. a timman	0,031 %	244:-
	Därefter påbörjad ½-timme	0,012 %	95:-

Bilaga 2

Arbetsuppgifter som utförs av ordförande i styrelse för bolag/stiftelse inom ramen för årsarvodet.

Förrättningar inom kommunen

Styrelsesammanträden

Överläggning med chefsjänsteman eller annan anställd

Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.

Besök i bolaget/stiftelsen för information, utanordning eller påskrift av handling

Kontinuerlig uppföljning av bolagets/stiftelsens arbete och budget

Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm

Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter

För ovanstående utgår dock ersättning under förutsättning att särskilt protokoll eller motsvarande handlingar upprättas

Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

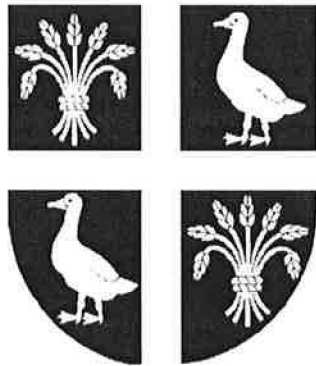
Förrättning utom kommunen

För förrättning utom kommunen utgår ersättning enligt "Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun".

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

Herrljunga kommun



Taxa Renhållning 2019

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-XX-XX, § XXX

§ 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

§ 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	640 kr	800 kr
Lägenhet	320 kr	400 kr
Verksamhet	320 kr	400 kr
Fritid	320 kr	400 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice.

2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärletyp	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	640 kr	800 kr	640 kr	800 kr	1 200 kr	1 500 kr
190 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 800 kr	2 250 kr
240 L*	1 280 kr	1 600 kr	1 280 kr	1 600 kr	2 400 kr	3 000 kr
370 L	1 600 kr	2 000 kr	1 600 kr	2 000 kr	3 000 kr	3 750 kr
660 L	2 560 kr	3 200 kr	2 560 kr	3 200 kr	4 800 kr	6 000 kr
800 L*	3 520 kr	4 400 kr	3 520 kr	4 400 kr	6 600 kr	8 250 kr
Container, 3 m ³	7 800 kr	9 750 kr	7 800 kr	9 750 kr	11 700 kr	14 625 kr
Container, 5 m ³	12 792 kr	15 990 kr	12 792 kr	15 990 kr	19 188 kr	23 985 kr
Container, 8 m ³	20 384 kr	25 480 kr	20 384 kr	25 480 kr	30 576 kr	38 220 kr
Container, 10 m ³	23 712 kr	29 640 kr	23 712 kr	29 640 kr	35 568 kr	44 460 kr

* Endast befintliga abonnemang

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep
Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärldtyp	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	320 kr	400 kr	320 kr	400 kr	480 kr	600 kr
190 L	480 kr	600 kr	480 kr	600 kr	720 kr	900 kr
240 L*	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 200 kr	1 500 kr
370 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 440 kr	1 800 kr
660 L	1 440 kr	1 800 kr	1 440 kr	1 800 kr	2 160 kr	2 700 kr

* Endast befintliga abonnemang
Hämtning görs 11 gånger om året.

2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärldtyp	exkl moms	inkl moms
140 L	160 kr	200 kr
190 L	320 kr	400 kr

2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	464 kr	580 kr
Flerbostadshus	344 kr	430 kr

2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärldtyp	exkl moms	inkl moms
370 L	552 kr	690 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

2.7 Byte av kärldstorlek

	exkl moms	inkl moms
Avgift för byte av kärldstorlek*	250 kr	313 kr

*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.

2.8 Extrasopor

	exkl moms	inkl moms
Extra tömning av kärl (140-190 L)	250 kr	313 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	315 kr	394 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	540 kr	675 kr

2.9 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	250 kr	313 kr

* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

§ 3 SLAMSUGNING

3.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m ³	700 kr	875 kr
Volym 3 - 6 m ³	1 240 kr	1 550 kr
Tillkommande för varje ytterligare m ³	240 kr	300 kr

3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar:	968 kr	1 210 kr
Tillkommande kostnad för tömning under jourtid.	1 380 kr/tim	1 725 kr/tim
Extra slang per 10 m; utöver de 25 m som ingår	100 kr	125 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m ³	620 kr	775 kr
Tillägg för ytterligare m ³ (fettavskiljare)	560 kr	700 kr
Tömning av fosforfälla	1 000 kr	1 250 kr
Bomkörning*	420 kr	525 kr
Felaktigt avfall	**	**

* Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.

** Renhållningsabonnent som med oaksamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningskyldig.

§ 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	200 kr	250 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

§ 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift. Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/slöp	500 kr/slöp
Mindre mängd sorterbart avfall (halvt slöp) alternativt om avfallet endast består av trädgårdsavfall (kr per slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Elektronikavfall ej under producentansvar* Storlek upp till normal kyl/frys	250 kr/st	313 kr/st

WJ &

Elektronikavfall ej under producentansvar* Större än normal kyl/frys	700 kr/st	875 kr/st
Däck på fälg	35 kr/st	44 kr/st
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

*Taxan för elektronikavfall ej under producentansvar gäller även privatpersoner.

§ 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämplig, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

§ 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabbonenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabbonenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabbonenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av extrema mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2019-01-01.

WJ S



Avgifter och taxor 2019

Dessa avgifter och taxor gäller för Räddningstjänsten Herrljunga som tillhör Herrljunga Kommuns Bygg- och Miljönämnd. De taxor som tas ut för tillstånd och tillsyn tas med stöd av lagen om skydd mot olyckor (2003:778) samt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) Avgifterna och taxorna är avsedda att täcka de kostnader Räddningstjänsten har för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Innehåll

1. Tjänster.....	3
2. Uthyrning av material.....	5
3. Utbildning / Kursverksamhet.....	6
4. Tillstånd och Tillsyn.....	7
7. Automatiska brandlarm.....	9
8. Uthyrning av lokaler.....	9
9. Avgifter Övrigt.....	9
10. Justering av taxa och avgifter.....	9

Samtliga priser redovisas exklusive moms.

1. Tjänster

Tjänster i samband med insats

Släckhjälp till annan kommun.

Personal: RIB-avtalet, + sociala avgifter

Fordon: SRV:s meddelande 2004:11 tillämpas

Lyfthjälp: Följer samma ersättning för IVPA uppdrag som är i det avtal som Räddningstjänsten har med Ambulanssjukvården.

Personal

Per timme.

Brandteknisk konsultation/rådgivning

853 kr

Minimi deb. 1 tim. därefter per halvtimme

Säkerhetsvakt

550 kr

Säkerhetsvakt vid publika arrangemang, heta arbeten, brandvakt, per vakt
Dock minst 3 tim.

Brandinspektör, RCB

710 kr

Styrkeledare/Brandman

550 kr

Slangvård

Per st.

Slang.

240 kr

Tvättning, provtryckning och torkning av slang

Slang.

120 kr/lapp

Lagning av slang

Slang.

120 kr

Omkoppling av slang exkl. material per koppling

Slang.

60 kr

Packning av slang.

kr &

14 59

Fordon och transporter (inklusive 1 st. personal)

	Per timma	per km
Personbil / pickup	700 kr	10 kr
Tankbil / Specialfordon	1130 kr	10 kr
(Vattenkostnader tillkommer, Herrljunga Vattens taxa)		
Höjdfordon	1 230 kr	10 kr
Bandvagn	1 200 kr	10 kr
Motorbåt	765 kr	

Km endast utanför tätort.

Alla transporter skall i första hand genomföras dagtid (08.00-17.00) av dagtidspersonal. Då dagtidspersonalen har sin placering i Herrljunga utgår alla transporter alltid från Herrljunga Brandstation.

Om någon transport anses inte vara lämplig pga. av framkomlighet eller ur beredskaps synpunkt har Räddningstjänsten rätt att neka en beställning. Avbryten transport skall ej debiteras.

Övriga tjänster

Luftfyllning upp till 8 liter 100 kr

Obs. Fyllning sker endast till annan Räddningstjänst

Konditionstest 350 kr (437 ink moms)

3. Uthyrning av material

Uthyrning av slang

Per dygn

76mm och 63 mm / längd	340 kr
42mm och 38 mm / längd	320 kr
Slangbroar/st.	100 kr

Alla priser inklusive tvätt, provtryckning och torkning

Slang som förstörs ersätts med hänsyn till slangens ålder och beskaffenhet efter värdering i varje särskilt fall.

Motorsprutor

Per timme

Motorspruta klass 1		840 kr
Inkl.personalbetjäning	Ex. bränsle	
Motorspruta klass 2		910 kr
Inkl.personalbetjäning	Ex. bränsle	
Motorspruta klass 3		1010 kr
Inkl.personalbetjäning	Ex. bränsle	

Ex. personal så räknas kostnaden för brandman/timme bort på taxan.

Mobila Elverk

Per dygn

Elverk 2 Kwa	Ex. bränsle	530 kr
Elverk 25 Kwa	Ex. bränsle	1640 kr

Övrigt material

Per dygn

Färskvatten Tank 1 m ³	100 kr + bläsa
Färskvatten tank 10 m ³ (ex. bränsle)	1 800 kr
Brand Tank 6 m ³ (ex. bränsle)	1 200 kr
Armatyrer (strålrör, grenrör, brandposthuvud) / st.	75 kr
Skarvstegar / st	70 kr
Elektrisk länspump	340 kr
Strålkastare	70 kr
Rökfläkt	420 kr
Vattendammsugare	630 kr
Rökalsfrare	350 kr
Rökvätska	250 kr/l
Handbrandsläckare	100 kr + ev. fyllning
Dockan Ann hel kropp	350 kr
Dockan Ann halv kropp	150 kr
Bandvagn	3200 kr

Vid all uthyrning av material skall en kvittens skrivas.

Efter uthyrning skall materialet vara återställt, är det inte det debiteras även de kostnader som tillkommer för att få materialet återställt.

5. Utbildning/Kursverksamhet

Utbildning Brand	Tid	Pris/Deltagare
Brandkunskapsutbildning	3h	400 kr (minsta debitering 12 deltag.)
Brandkunskap endast praktik	0,5-1h	250 kr (minsta debitering 12 deltag.)
Brandkunskap på arbetsplatsen	2 h	2000 kr per tillfälle
Brandskyddskontrollant	4 h	1 100 kr (minsta debitering 5 deltag.)
Brandskyddsansvarig	8 h	2000 kr (minsta debitering 5 deltag.)

Övriga utbildningar så som Heta Arbeten, Anläggningsskötare osv. görs med Brandskyddsföreningen som arrangör. Vilket gör att de sätter priserna och Räddningstjänsten tar betalt för sina faktiska omkostnader.

Utbildningar Sjukvård

HLR (ex. docka)	3h	400 kr (minsta debitering 10 deltag.)
Mini Anne Docka		360 kr/st.
D-HLR	3h	500 kr (minsta debitering 10 deltag.)
Livräddande första åtgärder för barn	3h	550 kr (minsta debitering 8 deltag.)
Första Hjälp (L-ABC)	3h	450 kr (minsta debitering 10 deltag.)
Första Hjälp (L-ABC)/HLR	5h	600 kr (minsta debitering 10 deltag.)

Övriga Utbildningar

	Tid	Pris/Deltagare
Föräldrar Paketet	5h 2 tillf.	320 kr (400 ink. Moms)

Vid beställning av kurser för ett större antal deltagare kan rabatt på upp till 10 % erbjudas. För beställning av kurser för fler än 70 personer lämnas priset enligt särskild offert.

Avbokningsregler för kunder som beställer enstaka kurser:

Avbokning upp till 7 dagar före kursstart debiteras full kurskostnad.

Avbokning 7-14 dagar före kursstart debiteras halv kurskostnad.

Tidigare ombokning av kurser till nya kursdatum sker kostnadsfritt.

Råd och information om brandskydd i hemmet samt studiebesök är kostnadsfritt.

KV E

11 57

6. Tillstånd och Tillsyn.

Tillstånd

Avgift för tillståndsgivning brandfarlig- och explosiv vara.

Avgiften räknas ut genom handläggningsfaktor multipliceras med det timtaxa som används för tillsyn (närvarande 853 kr).

Speciella och komplicerade ärenden som inte kan klassificeras i tabellen tid debiteras där timpriset för räddningstjänstens tillsyn används för den tid som nedläggs i ärendet.

Avgiften innefattar räddningstjänstens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnad för avsyning.

Vid olika slag av brandfarlig vara är det den största mängden dimensionerande för avgiften.

Ärende, brandfarliga varor	Tillstånd	Förnyat Tillstånd
1. Anläggning för förvaring i cistern		
1 cistern	7,0	4,0
2 - 4 cisterner	11,5	6,0
5 eller fler cisterner	15,0	8,0
2. Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern		
1 cistern	12,5	4,0
2 - 4 cisterner	15,0	8,0
5 eller fler cisterner	20,0	10,0
3. Hantering av motorbrännolja utan rördragning (gårdscisterner mm) och hantering av eldningsolja		
Upp till och med 5000 liter	2,5	2,0
Över 5000 liter	3,5	2,5
4. Hantering av lös behållare för brandfarlig gas eller vätska		
Lös behållare, skola, hotell, restaurang, varuhus, camping, industri och liknade verksamhet under 1000 liter.	2,5	2,0
Lös behållare över 1000 liter.	5,0	4,0
5. Ny innehavare av befintligt tillstånd	1,0	
6. Mindre komplettering till gällande tillstånd, ej förlängd tid	1,0	
7. Hantering av brandfarliga varor, mindre lackeringsanläggning.	7,0	4,0
8. Anmälan om tidsbegränsad hantering	2,5	
9. Avslag	1,5	
Ärende, explosiva varor	Tillstånd	Förnyat Tillstånd
1. Tillstånd för förvärv av explosiva varor	2,0	1,5
2. Tillstånd för förvaring av explosiva varor	5,5	4,0
3. Tillstånd för handel med explosiva varor	2,0	1,5
4. Tillstånd för överföring av explosiva varor	1,5	1,5
5. Godkännande av föreståndare	1,5	1,5
6. Avslag	1,5	

Anmärkning i de fall då beviljat tillstånd omfattar både förvärv, förvaring och försäljning minskas avgiften med 3,0. Samt i de fall då beviljat tillstånd omfattar endast stenspräckpatroner minskas avgiften med 4,0.

KV &

Tillsyn

Tillsyner enligt *Lagen om skydd mot olyckor* (SFS 2003:778) och *Lagen om brandfarliga och explosiva varor* (2010:1011) konstrueras med en grundavgift och en rörlig avgift.

Grundavgift

Grundavgiften består av ett fast belopp och innefattar förberedelse, administration, protokoll. I de fall tillsyner genomförs både med stöd av Lag om skydd mot olyckor och Lag om brandfarliga och explosiva varor tas två grundavgifter ut.

Grundavgiften är 1706 kronor

Anmärkning: Vid försäljning av fyrverkerier kan tillsyn genomföras vid flera tillfällen varje år då debiteras endast **grundavgiften** vid ett tillfälle/år.

Timtaxa

Timtaxan består av en rörlig avgift som utgörs av **en** genomsnittlig lönekostnad för de tillsynsförare som skall genomföra tillsyn. Kostnaden är beräknad per **faktisk** förärrättningstimme inklusive personalkostnader och ett extra påslag. Påslaget ska omfatta del av kostnader för ex utbildning, hyra kontor och IT, sjuklön restid, resekostnader, mm.

Timtaxan är 853 kr/tim

Anmärkning: Om tillsyn tvingas ställa in och man som ägare/innehavare inte meddelar detta utan att förärrättaren åker ut så debiteras man motsvarande 1h tillsyn.

Avgift uttas per påbörjad halvtimme.

17 11

K/S

7. Automatiska brandlarm.

Återställning vid automatlarmsanläggning Vid konstaterat falsklarm	5200 kr/gång
Anslutningsavgift (via SOS AB)	2 500 kr
Årsavgift larmöverföring (via SOS AB)	2 540 kr
Kvartalsprov Automatlarmsanläggning	640 kr
Hyra mobilt larm (exl. mont/demontering)	100kr/dygn

8. Uthyrning av lokaler. (Gäller ej kommun internt)

Hyra lektionssal Annelund Halv dag alt. Kväll	300 kr
Hyra lektionssal Annelund Hel dag	600 kr

9. Prislista övrigt

	<u>Per st.</u>
Absorbtionsmedel / säck 10 kg Absodan	75 kr
Absorbtionsmedel / säck 30 l Float absorb	180 kr
Blåsa 1 m3 till vaka tank	650 kr

10. Justering av taxa och avgifter

Taxa och avgifter justeras med hjälp av konsumentprisindex (totalindex) med oktober månad som basmånad, med avrundning till jämna kronor. Justering av taxa och avgifter ska gälla fr o m 1 januari året efter. Vid negativ index bibehålls tidigare pris.

KJ &

14 19