



Plats och tid

Sämsjön (B-salen), kommunhuset, kl. 08.30-15.00, Ajournering kl. 09.30- 09.45, 11.55-13.00

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Niclas Emanuelsson (C) tjs. ers. för Andreas Molin (C)
Peter Artman (KD) tjs. ers. för Fredrik Svensson (KD)
Ronnie Rexwall (KV)
Lennart Ottosson (KV)
Håkan Körberg (L) tjs. ers. för Elin Alavik (L)

Kari Hellstadius (S) §§ 1-12
Magnus Fredriksen (S) tjs. ers. för Kari Hellstadius (S) §§ 13-18
Kerstin Johansson (S)
Jacob Brendelius (SD) tjs. ers. för Jimmie Stranne (SD) §§ 1-5
Christina Abrahamsson (M) tjs. ers. för Jimmie Stranne (SD) §§ 7-15, 17-18

Övriga deltagare

Personal och övriga närvarande
Moa Andersson, nämndsamordnare
Niels Bredberg, kommundirektör
Carolina Forsberg, HR-specialist § 2
Hanna Franzén, fritidschef § 4
Linda Rudenwall, ekonomichef §§ 5-7
Gun Rydetorp, lönechef §§ 10-11
Marie Granberg Klasson, personalchef § 2

Ej tjänstgörande ersättare
Kent Johansson (KV) §§ 1-5
Christina Abrahamsson (M) §§ 1-4
Lise-Lott Hellstadius (S) §§ 1-12
Magnus Fredriksen (S) §§ 1-12
Magnus Jonsson (V) §§ 1-5

Utses att justera

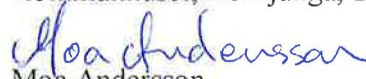
Mats Palm (S)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2019-01-23 kl. 16.00

Under-
skrifter

Sekreterare

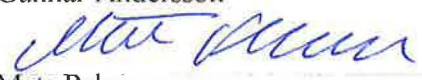

Moa Andersson

Paragrafer 1-13, 15-18

Ordförande


Gunnar Andersson

Justerande


Mats Palm

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-01-21

Datum för
anslags uppsättande

2019-01-24

Datum för
anslags nedtagande

2019-02-15

Förvaringsplats
för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift





Innehållsförteckning

§ 1 Kommundirektör informerar om roller inom politik och förvaltning	3
§ 2 Information om projekt sänkt sjukfrånvaro	4
§ 3 Öppna kommunstyrelsesammanträden	5
§ 4 Återrapportering av nyttjandegrad för Annelunds konstgräsplan	6
§ 5 Ekonomistyrningsprinciperna	7
§ 6 Prognos 2019 skatteintäkter och generella bidrag	8
§ 7 Budget och verksamhetsplan år 2019 för Boråsregionen	10
§ 8 Förslag till digitaliseringsstrategi efter remissvar	11
§ 9 Omfördelning av budget 2019 inom kommunstyrelsen	12
§ 10 Ansökan om anställningsstöd för förtroendevalda	13
§ 11 Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)	15
§ 12 Revidering delegationsordning kommunstyrelsen	17
§ 13 Omfördelning av rollen som säkerhetsskyddschef	19
§ 14 Direktjusterad paragraf Rekrytering av Kommundirektör, Herrljunga kommun	20
§ 15 Permanent justerare vid justering av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll	21
§ 16 Politisk representant från Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppen	22
§ 17 Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2019	23
§ 18 Meddelanden	24

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 1

Kommundirektör informerar om roller inom politik och förvaltning

Sammanfattning

Kommundirektör informerar om roller och ansvarsområden inom den kommunala verksamheten, om kommunstyrelsens respektive förvaltningens uppdrag och ansvarsområde.

Information om kommunstyrelsens uppgifter i egenskap av arbetsgivare och om styrelsens ansvar för arbetsmiljöfrågor. Information om kommunens adelsmärken och fastställda vision.

Information om vikten av att respektera ”spelreglerna” i form av gällande lagstiftning och praxis för hur beslut fattas i styrelsen, fullmäktige och i nämnder.

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 2

DNR KS 46/2018

Information om projekt sänkt sjukfrånvaro

Sammanfattning

HR-specialist informerar om projekt sänkt sjukfrånvaro. Projekt "sänkt sjukfrånvaro 2017-2019" har utifrån 2017 års kartläggningsarbete och samverkansmöten tagit fram mål för 2018. Målen är att förkovra cheferna inom tidig rehab, tydligare process för tidig rehab, öka förståelsen för kostnaderna gällande sjukfrånvaron samt öka samarbetet med Försäkringskassan och Närhälsan. För att nå dessa mål har projektet under hösten bl.a. erbjudit föreläsning i att "se tidiga signaler i stress", startat upp samverkan med Försäkringskassan Skaraborg och introducerat en "sjukkostnadsmall" för beräkning av faktisk sjukfrånvarokostnad. Värgårda kommun medverkar i projektet på samma sätt.

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 3

DNR KS 199/2018

Öppna kommunstyrelsesammanträden

Sammanfattning

Elin Hegg (MP) föreslog på kommunstyrelsens sammanträde den 2018-09-24 att nästkommande kommunstyrelsens sammanträden skulle hållas öppna för allmänheten.

Nämndsamordnare informerar om andra kommuner som har öppna kommunstyrelsesammanträden samt olika typer av lösningar för detta, exempelvis att sammanträden livesänds eller att endast delar av sammanträden är öppna för allmänheten.

Förslag till beslut

Mats Palm (S) föreslår att ärendet bereds vidare under kommande presidieberedningar och att presidiet presenterar ett förslag för kommunstyrelsen under senare sammanträde.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet bereds vidare under kommande presidieberedningar och presidiet presenterar ett förslag för kommunstyrelsen under senare sammanträde.



KS § 4

Postlista KS 2019:2

Återrapportering av nyttjandegrad för Annelunds konstgräsplan

Sammanfattning

Utvärderingen av nyttjandegrad för Annelundskonstgräsplan redovisades på tekniska nämndens sammanträde 2018-11-01. Tekniska nämnden återremitterade ärendet till förvaltningen för förtydligande av utvärderingen. Den 2018-11-29 presenterades ett förtydligande av utvärderingen för tekniska nämnden som godkände informationen och beslutade att informationen i ärendet även redovisas för kommunstyrelsen.

Fritidschef informerar om att konstgräsplanen i Annelund har en låg nyttjandegrad främst under säsong samt under eftersäsong då flertalet lag använder sig av befintliga gräsplaner. Planen används som mest under försäsongen och då främst för seniorverksamhet. Nyttjandegraden uppgår under denna period till 85 procent av de uthyrningsbara tiderna.

Förslag till beslut

Lennart Ottosson (KV) föreslår att informationen godkänns och läggs till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Lennart Ottossons (KV) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Informationen godkänns och läggs till handlingarna.



KS § 5

Ekonomistyrningsprinciperna

Sammanfattning

Ekonomichef går igenom ekonomistyrningsprinciperna. Information om god ekonomisk hushållning, vision och målstyrning, resursfördelning/styrning, budget och verksamhetsplan, resursfördelningsmodell och hantering av över-/underskott.

Information om budgetdialogen som äger rum den 19 mars.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 6

DNR KS 5/2019

Prognos 2019 skatteintäkter och generella bidrag

Sammanfattning

I juni fattade kommunfullmäktige beslut om budget (resultaträkning, balansräkning, investeringar, kommunbidrag, inriktningsmål och skattesats). Antaganden kring befolkningsutveckling gjordes med +50 invånare i Herrljunga kommun mellan 1/11 2017 och 1/11 2018. När statistik från SCB släppts visar statistiken att Herrljunga kommun istället minskat invånarantalet med -15 personer. Detta innebär att mellanskillnaden mellan beslutade underlag för skatteintäkter och generella statsbidrag är -65 invånare, vilket ger en differens mellan budget och prognostiserat utfall på - 3 610 tkr. Med beslutat resultat om 1,6 %, 8 836 tkr, ser prognostiserat resultat ut att hamna på cirka 5 000 tkr, utan hänsyn tagen till nämndernas och finansens prognoser mot budget. Någon prognos har heller inte gjorts gällande ökning/minskning av pensionsskuldens storlek. För att budget ska komma i balans mot prognos behöver åtgärder genomföras. Förslag på åtgärder är att minska kommunbidragsramarna proportionellt med den negativa avvikelsen (-3 610 tkr totalt).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att minska kommunbidraget med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:

- Kommunstyrelsen -217 tkr
- Bildningsnämnden -1 660 tkr
- Socialnämnden -1 372 tkr
- Tekniska nämnden -253 tkr
- Bygg och miljönämnden -108 tkr

Ajournering.

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Håkan Körberg (L) föreslår kommunfullmäktige att dra ner det beslutade budgetresultatet 2019 till 5,3 miljoner enligt bilaga 1 KS § 6/2019-01-21.

Mats Palm (S) föreslår att bilaga 1 KS § 6/2019-01-21 läggs till protokollet.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.



Fortsättning § 6

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johanssons (S) och Håkan Körbergs (L) förslag.

Med 6 ja-röster och 4 nej-röster, och 1 frånvarande ledamot, finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Röstningsbilaga 1, KS § 6/2019-01-21).

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) förslag om att bilaga 1 KS § 6/2019-01-21 läggs till protokollet godkänns och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige beslutar att minska kommunbidraget med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:

- Kommunstyrelsen -217 tkr
- Bildningsnämnden -1 660 tkr
- Socialnämnden -1 372 tkr
- Tekniska nämnden -253 tkr
- Bygg och miljönämnden -108 tkr

2. Bilaga 1 KS § 6/2019-01-21 läggs till protokollet.

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Håkan Körberg (L) reserverar sig mot beslutspunkt 1.

Expedieras till: Kommunchef, ekonomichef, Bildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, bygg och miljönämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 7

DNR KS 247/2018

Budget och verksamhetsplan år 2019 för Boråsregionen

Sammanfattning

Budget och verksamhetsplan år 2019 har inkommit från Boråsregionen. Medlemsavgiften för år 2019 är beslutad till 78 kr/invånare varav 41 kronor för finansiering av basverksamhet och 37 kronor är för finansiering av tillväxtmedel. Budgetomslutningen för förbundets basverksamhet 2019 är 47 643 tkr (490 tkr lägre än föregående år) varav 8 000 tkr är finansiering av tillväxtmedel. I omslutningen ingår även projekt som finansieras på annat sätt, exempelvis projektmedel från Länsstyrelsen. Anslag för tilldelning av tillväxtmedel ligger som tidigare år på 17 500 tkr varav medlemskommunerna bidrar med 8 000 tkr och Västra Götalandsregionen med resterande belopp. Utöver den fasta finansieringen kan olika former av projektmedel komma att sökas för att finansiera projekt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-10
Protokollsutdrag 2018-12-07
Budget och verksamhetsplan 2019 för Boråsregionen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till kommunfullmäktige:

- Kommunfullmäktige godkänner budget och verksamhetsplan år 2019 samt medlemsavgift på 78 kr/invånare för Boråsregionen.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner budget och verksamhetsplan år 2019 samt medlemsavgift på 78 kr/invånare för Boråsregionen.

Expedieras till: Boråsregionen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 8

DNR KS 158/2018

Förslag till digitaliseringsstrategi efter remissvar

Sammanfattning

Ärendet förslag till Digitaliseringsstrategi behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 2018-09-04. Kommunstyrelsen beslutade skicka förslag till digitaliseringsstrategi på remiss till partigrupperna. Vid remisstidens utgång hade ett remissvar inkommit från Nya Moderaterna. I förslag till digitaliseringsstrategi finns beskrivet; Vison, Övergripande mål, Delmål och "Vad är det?" samt genomförande med kontinuerligt engagemang och politisk styrning genom de av Herrljunga kommun fastställda facknämnderna. Kommundirektören har läst och bedömt det inkomna remissvaret. Bedömningen är att ansvaret för den politiska styrningen i genomförandet av digitalisering i Herrljunga kommun, ska ligga på de ansvariga facknämnderna. I förslaget till Digitaliseringsstrategi beskrivs att syftet med strategin är att tydliggöra inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete. Facknämnderna ska ansvara för tre-åriga handlingsplaner inom ansvarsområdet. Kommunledningsgruppen utgör styrgrupp för själva genomförandet med därtill hörande samordningsgrupp för verksamheterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-04

Remissvar inkommet från Nya moderaterna, 2018-12-28

Förslag till Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun.

Lennart Ottosson (KV) bifaller förvaltningens förslag.

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Håkan Körberg (L) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till fullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslagen Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun (bilaga, 1 KS § 8/2019-01-21).

Expedieras till: Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 9

DNR KS 4/2019

Omfördelning av budget 2019 inom kommunstyrelsen

Sammanfattning

En omfördelning mellan Kommunledning och Ekonomiavdelningen om 370 tkr görs inom budget 2019. Detta görs i samband med att funktionen för upphandling från och med februari 2019 ligger under Ekonomiavdelningen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-08.

Reviderad Budget och verksamhetsplan 2019 kommunstyrelsen.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Reviderad Budget och verksamhetsplan 2019 för kommunstyrelsens verksamheter godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Reviderad Budget och verksamhetsplan 2019 för kommunstyrelsens verksamheter godkänns (bilaga 1, KS § 9/2019-01-21).

För kännedom
till:

Ekonomiavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 10

DNR KS 245/2018

Ansökan om anställningsstöd för förtroendevalda

Sammanfattning

Johnny Carlsson har i en skrivelse ansökt om ekonomiskt omställningsstöd enligt OPF-KL. Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda inom OPF-KL beslutades om i kommunfullmäktige 2014-09-02, §106.

Ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid. För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd på 3 månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år. Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes årsarvode året före avgångstidpunkten. Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen eller landstinget/regionen som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde fyller 65 år. För att uppbära ekonomiskt omställningsstöd krävs egen aktivitet från den förtroendevalde i syfte att hitta annan försörjning. Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning. Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommunen eller landstinget/regionen, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

Johnny Carlsson har under fyra år (20150101—20181231) haft förtroendeuppdraget som kommunstyrelsens ordförande, 100%. Det innebär att Johnny Carlsson enligt bestämmelserna om ekonomiskt omställningsstöd har rätt till maximalt 12 månaders ersättning om 85 % av arvodet som kommunstyrelsens ordförande. För att ersättning ska utgå krävs egen aktivitet i syfte att hitta annan försörjning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-20

Skrivelse från Johnny Carlsson, daterad 2018-12-18

Bestämmelser om omställningsstöd och pension OPF-KL, KF §106/2014-09-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ett ekonomiskt omställningsstöd i maximalt 12 månader med 85 % av arvodet, i enlighet med antagna bestämmelser.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 10

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar att godkänna ett ekonomiskt omställningsstöd i maximalt 12 månader med 85 % av arvudet, i enlighet med antagna bestämmelser.

Expedieras till: Gun Rydetorp (lönechef), Linda Rudenwall (ekonomichef), Jenny Nyberg (controller) samt Johnny Carlsson.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 11

DNR KS 240/2018

Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Sammanfattning

Sveriges kommuner och landstings styrelse har den 14 september 2018 antagit förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension till förtroendevalda (OPF-KL18).

OPF-KL18 gäller för förtroendevald som tidigare omfattas av OPF-KL 14 eller som tillträder vid valet 2018. OPF-KL18 omfattar reviderade bestämmelser för förtroendevald gällande omställning, pension och familjepension. Utgångspunkten har varit OPF-KL, som antogs av SKLs styrelsen 2013-10-20.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, med aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsad ekonomiska omställningsstöd. Ändringar innebär att Omställningsfondens roll i omställningsarbetet har förtydligats.

Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL som gäller för anställda i kommuner och landsting.

Det tillagda familjeskyddsregelverket gäller för förtroendevald med uppdrag om minst 40% och består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-13

Sveriges kommuner och landsting cirkulär 18:31 Förslag till bestämmelser om omställningsstöd, pension samt familjeskydd till förtroendevalda (OPF-KL18) inklusive bilagor

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga. Bestämmelserna gäller fr o m 2019-01-01.

Ronnie Rexwall (KV) yrkar på att ärendet bordläggs.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Lennart Ottosson (KV) yrkar avslag till förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Ronnie Rexwalls (KV).

Omröstning begärs.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning § 11

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag

Nej = i enlighet med Ronnie Rexwalls (KV) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Röstningsbilaga 1, KS § 11/2019-01-21).

Kommunstyrelsens förslag tillkommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige anta bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18) med tillhörande bilaga (bilaga 1 KS § 11/2019-01-21) att gälla fr.o.m. 2019-01-01.

Reservation

Ronnie Rexwall (KV) och Lennart Ottosson (KV) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom Lönekonechef
till:



KS § 12

DNR KS 93/2018

Revidering delegationsordning kommunstyrelsen

Sammanfattning

Från och med den 1 januari 2018 har Sverige en ny kommunallag. Den nya lagen (SFS 2017:725) innehåller dels ett antal nya regler och dels en omstrukturering av reglerna från den gamla kommunallagen. Styrdokumentet *Delegationsordning kommunstyrelsen* är skrivet med hänvisning till den tidigare kommunallagen. Delegationsordningen behöver därför revideras i linje med den nya lagens regler och struktur i syfte att följa lagstiftningen. Exempel på förändringar i den nya kommunallagen gällande delegering är att det nu är möjligt att delegera uppgifter från nämnden/styrelsen till presidiet samt att nämnden/styrelsen själv beslutar om i vilken utsträckning delegerade ärenden ska återrapporteras till nämnden/styrelsen.

Delegeringsordningen har även ändrats i linje med insamlade synpunkter från förvaltningarna i syfte att återspegla rådande arbetssätt.

Ändringar har rödmarkerats i förslaget och de gamla formuleringarna kvarstår för referens.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-12-11
Förslag till Delegationsordning kommunstyrelsen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen fastställer delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tillsvidare.

Ronnie Rexwall (KV) föreslår följande ändring i punkt H.1. avseende "Beslut om anställningsvillkor, löneinplacering av kommundirektör": att beslut i ärendet delegeras till kommunstyrelsens presidie istället för till kommunstyrelsens ordförande.

Lennart Ottosson (KV) föreslår följande tillägg i punkt H.2. att följande tillägg görs i noten: "Kdir fattar beslut avseende Fc efter samråd med berörd nämnds ordförande."

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag med Ronnie Rexwalls (KV) ändringsförslag och Lennart Ottossons (KV) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning § 12

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen fastställer delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tillsvidare (bilaga 1, KS § 12/2019-01-21) med följande ändring och tillägg:
 - Ändring punkt H.1: att beslut i ärendet delegeras till kommunstyrelsens presidie istället för till kommunstyrelsens ordförande.
 - Tillägg punkt H.2, not: "Kdir fattar beslut avseende Fc efter samråd med berörd nämnds ordförande."



KS § 13

DNR KS 2/2019

Omfördelning av rollen som säkerhetsskyddschef

Sammanfattning

2017-09-25 utser kommunstyrelsen kommunchef till säkerhetsskyddschef efter att dessa frågor fått ett annat fokus. Till ersättare utsågs Räddningschefen som tillika är ansvarig för säkerhet och krisberedskapsfrågorna i kommunen. Efter en del utbildningar inom området så står det nu klart att det anses olämpligt att högsta tjänsteman är tillika säkerhetsskyddschef utan man anser att denne skall ha en annan utsedd person som sköter de uppgifter som innefattas av området.

Paragraf 6 i Säkerhetsskyddsförordningen (1996:633) se texten nedan:

Chef för säkerhetsskyddet

6 § Hos myndigheter och andra som förordningen gäller för skall det, om det inte är uppenbart obehövt, finnas en säkerhetsskyddschef som utövar kontroll över säkerhetsskyddet. Vid myndigheter skall säkerhetsskyddschefen vara direkt underställd myndighetens chef. Det skall finnas en ersättare för säkerhetsskyddschefen. Om det behövs skall det vidare finnas en biträdande säkerhetsskyddschef.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-03

Kommunchefens tjänsteskrivelse daterad 2017-08-24.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen utser Räddningschef till säkerhetsskyddschef med ersättare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen utser räddningschef till säkerhetsskyddschef med ersättare.



KS § 15

DNR KS 3/2019

Permanent justerare vid justering av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll

Sammanfattning

För att underlätta justering av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll föreslog Mats Palm, kommunstyrelsens 2:e vice ordförande vid KSAU den 2019-01-07 att 2:e vice ordförande tillsammans med kommunstyrelsens ordförande ska fungera som permanent justerare av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-07

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen väljer kommunstyrelsens 2:e vice ordförande till permanent justerare av kommunstyrelsens sammanträdesprotokoll.

Lennart Ottosson (KV) yrkar på att justerare väljs ur oppositionen och beslutas på varje sammanträde i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.

Kerstin Johansson (S) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Lennart Ottossons (KV) förslag.

Kommunstyrelsens beslut

1. Justerare väljs ur oppositionen och beslutas på varje sammanträde i enlighet med kommunstyrelsens reglemente.



KS § 16

DNR KS 8/2019

Politisk representant från Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppen

Sammanfattning

Västra Stambanegruppen består av medlemskommunerna efter Västra Stambanan. Herrljunga tillhör denna grupp. Syftet med gruppen är att utveckla stråket efter hela banan mellan Stockholm –Göteborg med särskilt ansvar för sträckan Töreboda-Göteborg .

Västra Stambanegruppen har utsett en arbetsgrupp, som ska jobba utifrån den åtgärdsvalsstudie (ÅVS) som var klar 2015. I den redovisade ÅVS.en, visas att ett ytterligare spår mellan Alingsås-Göteborg behöver byggas. I arbetsgruppen ingår Skövde med ett ordförandeskap + en tjänsteman som arbetar med projektet heltid . Herrljunga kommun har under mandatperioden 2015-2018, i arbetsgruppen, varit representerat av kommunstyrelsens vice ordförande Christina K Abramsson (M) och en tjänsteperson. Planen är att få projektet klart under 2019, för att så småningom få med sträckan i Regionalplan 2021-2029. För att inte arbetet ska tappa fart vore det av stort värde, om samma politiskt utsedde förtroendevald person kan fortsätta representera Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppen till 2019-12-31. Uppdraget är ett icke-arvoderat uppdrag. Reseersättning utgår. I uppdraget ingår att återrapporera till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-01-09

Jäv

Christina Abrahamsson (M) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen eller beslutet av ärendet.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Christina Abrahamsson (M) utses till att representera Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppens arbetsgrupp för kalenderåret 2019.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Christina Abrahamsson (M) utses till att representera Herrljunga kommun i Västra Stambanegruppens arbetsgrupp för kalenderåret 2019.

Expedieras till: Västra Stambanegruppen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 17

DNR KS 12/2019

Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden 2019

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har under tidigare mandatperioder beslutat om att annonsera fullmäktiges sammanträden i den lokala ortstidningen på grund av lagkravet. Under år 2018 har annonsering skett endast i Knallebladet. Inga synpunkter har inkommit från allmänheten avseende annonseringen i Knallebladet.

I den nya kommunallagen som trädde i kraft den 1 januari 2018 har lagkravet ändrats till att fullmäktiges sammanträden ska tillkännages på kommunens digitala anslagstavla. Kommunfullmäktige kan dock besluta särskilt om huruvida annonsering av sammanträde även ska ske i ortstidningar.

För att säkerställa medborgarens, lokalmedias och övriga intressenters möjligheter att följa kommunens folkvalda församling, föreslås att annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden sker i den omfattning som gjorts tidigare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-17

Kommunfullmäktige § 190/2018-12-11, Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2019, förutom på kommunens webbplats, ske i Knallebladet.
- Annonsering ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.

Ronnie Rexwall (KV) bifaller förvaltningens förslag

Lennart Ottosson (KV) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Annonsering av kommunfullmäktiges sammanträden ska under år 2019, förutom på kommunens webbplats, ske i Knallebladet.
2. Annonsering ska även innehålla huvuddelen av föredragningslistan.



KS § 18

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från Sjuhärads samordningsförbund 2018-11-14	KS 5/2018
2	Anslutningsavtal för användare av Migrationsverkets e-tjänst "se och ändra ansvar för ensamkommande"	KS 244/2018
3	Beslut från Förvaltningsrätten i Jönköping angående flaggning med regnbågsflaggor.	KS 213/2018
4	Inbjudan till mötesdag för samverkan inom vård och omsorg i Västra Götaland	Postlista KS 2018:78
5	Fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektör i rollen som förvaltningschef för kommunstyrelsens förvaltning	KS 1/2019

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Protokollsanteckning.

KS 2019-01-21

Kommunfullmäktige har i demokratisk ordning beslutat om en budget för 2019. Det respekterar vi till fullo och förhåller oss i alla delar till. Dock är underlaget till beslutet så bristfälligt, att det inte ens var aktuellt när det antogs. Nämnderna är nyligen tillsatta och har börjat arbeta med sina uppdrag och sin detaljbudget. Att redan nu, direkt i inledningen av mandatperioden, skaka om deras planering och arbete, känner vi vore djupt olyckligt. Det skulle troligtvis också försvåra för nämnderna att få en start som dom därefter har kontroll och styrning över.

Den budget för 2019 som med alla sina brister ändå är demokratiskt beslutad i vårt Kommunfullmäktige, har vi alla att förhålla oss till. Därav ser vi nu ingen annan möjlighet än att konstatera att tidigare års budgeteringsbrister, försatt oss i en situation av underskott i inledningen av året och mandatperioden. Vårt enda val blir då att vi tvingas ta ställning till att det befarade underskottet på 3.6 miljoner får tas av det budgeterade överskottet för året 2019.

Socialdemokraterna i Herrljunga.

GA MP

Röstningsbilaga 1 KS § 6/2019-01-21	Tjänstgörande	§ 6 Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Håkan Körbergs (L) förslag mot förvaltningens förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	x		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	x		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		x	
Andreas Molin, Ledamot (C)				
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)				
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)	X	x		
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)		x		
Elin Alavik, Ledamot (L)				
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		x	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		x	
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)				
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)	X	x		
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)	X	x		
Kent Johansson, Ersättare (Kv)				
Håkan Körberg, Ersättare (L)	X		x	
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Summa		6	4	0

GA MP

DIARIENUMMER: KS 158/2018
FASTSTÄLLD: KS § 8/2019-01-21
VERSION: --
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: Tillsvärdare
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Strategi

Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Ett Hållbart Digitaliserat Herrljunga Kommun

Kommunfullmäktige, övergripande Digitaliseringsstrategi.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA MP

Innehåll

Digitaliseringsstrategi för Herrljunga kommun

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun

Innehåll

Inledning

1. Vision och övergripande mål

2. Delmål och ”Vad är det?”

D-infrastruktur

D-kompetens

D-trygghet

D-innovation

D-ledning

3. Genomförande genom ett kontinuerligt engagemang

GA MP

Digitaliseringsstrategi

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga

Inledning

Samhället förändras, informationsteknik och internet fyller en allt viktigare funktion, oavsett samhällsområde, och betraktas idag som en självklarhet i vardagen.

Syftet med strategin är att beskriva inriktningen för kommunens digitala utveckling och sätta takten för kommunens digitaliseringsarbete.

Förändrade behov från medborgare, näringsliv och besökare skapar förväntningar om tillgång till service, information och inflytande genom enkla kontaktvägar och medvetet eller omedvetet utförs uppgifter på ett annat sätt än tidigare.

Framtidens utmaningar ställer ytterligare krav på att hitta smartare arbetssätt med bibehållen eller ökad kvalitet för dem som kommunen finns till för.

Digitaliseringen är en av de främsta möjliggörarna för att höja kvaliteten, förbättra effektiviteten och möta upp förväntningarna på välfärden. En effektiv digital utveckling möter invånarnas, företagens, den egna verksamhetens och medarbetarnas behov.

Digitalisering avser ursprungligen och i tekniskt sammanhang omvandling från analog till digital presentation av information. Idag ses digitalisering som ett vidare begrepp och en delprocess i ett större teknologiskt förlopp som syftar på förändring kopplad till tillämpning av digital teknik i alla aspekter av det mänskliga samhället, såsom ökad tillgänglighet och förbättrad servicenivå.

Förutsättningar för genomförande är tillgång till 3D:

- Digital teknik
- Digital kompetens
- Digital förmåga.

Ett annat ord för detta är digital transformering och handlar om att ta hänsyn till hur mänskligt beteende förändras av digitalisering och teknologi.

Digitalisering av välfärdstjänster är inte någon "Quick-fix", utan är ett kort- och långsiktigt utvecklingsarbete.

Det är av högsta vikt att Herrljunga kommun fastställer viljeinriktningen i den pågående och framtida digitala utvecklingen.

Varje verksamhet ska inför varje budgetår arbeta fram handlingsplaner med syfte att beskriva de aktiviteter och satsningar som planeras genomföras inom ramen för strategin.

Digitaliseringen är en strategiskt viktig fråga framförallt för verksamheterna och digitaliseringsstrategin utgör en viktig bas för en bra följsamhet mellan IT och verksamhet, så att de satsningar som görs, är möjliga att genomföra och får så bra effekt som möjligt.

Kortfattat är strategin ett hjälpmedel, för att prioritera vad vi ska göra och använda våra resurser på ett så effektivt sätt som möjligt.

Den ska hjälpa oss att besvara frågorna;

- Hur ska vi förhålla oss till digitaliseringen?
- Vilka prioriteringar ska vi göra?
- Hur ska vi satsa våra kommunala medel?
- Vilken position vill vi ta?

1. Vision och övergripande mål

Vision

Ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun

Ett väl utbyggt infrastrukturnät med tillgång till medarbetare med digital kompetens och förmåga.

I allt förändringsarbete ska digitaliseringens möjligheter tillvaratas.

Digitaliseringen ska möjliggöra god tillgång till kommunens välfärdstjänster och kommunen ska tillhandahålla tjänster, vilka förenklar för medborgare och företag.

Kostnadseffektiva lösningar är en förutsättning för ett hållbart digitaliserat Herrljunga kommun.

Övergripande mål

Herrljunga kommun ska tillvarata digitaliseringens möjligheter i allt förändringsarbete.

Vad är det?

Vid förändringsarbete ska alltid provas, vilka digitala lösningar som underlättar förändringen.

Herrljunga kommuns digitala kommunikationer ska vara effektiva, säkra och robusta.

Herrljunga kommuns förvaltningar ska vara effektiva, rättssäkra och innovativa.

2. Delmål och "Vad är det?"

Det övergripande målet bryts ned i fem delmål.

Delmålen är:

- **D-infrastruktur:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare ha tillgång till infrastruktur, som medger snabbt bredband, stabila mobila tjänster och som stödjer digitalisering

Vad är det för Herrljunga kommun?

Herrljunga kommun skall tillse att den digitala motorvägen är tillgänglig, enkel, säker och robust över tid.

- **D-kompetens:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare kunna använda och utveckla sin digitala kompetens.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska vara förtrogna med digitala verktyg och tjänster samt ha förmåga att följa med och delta i den digitala utvecklingen samt ta till sig nya arbetssätt och förändra arbetsprocesser med stöd av digitala hjälpmedel.

- **D-trygghet:**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare på ett säkert sätt ska kunna ta del av, ta ansvar för och ha tillit till det digitala samhället.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska ha tillgång till digitala tjänster med trygg, säker och robust leverans.

- **D-innovation**

I Herrljunga kommun ska samtliga medarbetare i förändringsarbetet ges möjligheter och uppmuntras i användandet av digitalt drivna och beprövade innovationer.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Samtliga medarbetare ska ges möjligheter och uppmuntras att använda digitala beprövade innovationer i verksamhetsutvecklingen.

- **D-ledning:**

I Herrljunga kommun ska styrning och ledning präglas av relevant, målmedveten och rättssäker effektivisering och kvalitetsutveckling med digitaliseringens möjligheter som bas.

Vad är det för Herrljunga kommun?

Chefer och ledare ska aktivt medverka till att digitaliseringen av välfärdstjänsterna utvecklas, förvaltas och följs upp i alla led.

3. Genomförande genom ett kontinuerligt engagemang

Herrljunga kommun skall nogsamt följa den digitala utvecklingen i Sverige och utveckla de kommunala digitala välfärdstjänsterna.

Respektive facknämnd ska fastställa digital strategi och 3-årig handlingsplan med kostnadsbedömning för facknämndens ansvarsområden. Underlaget ska utgöra underlag i den 3-åriga budgetplaneringen och ska ange ambitionen avseende digitaliseringsutvecklingen inom verksamheterna.

Kommunledningsgruppen (KLG) utgör styrgrupp och ansvarar för genomförande av digitaliseringsstrategin. Uppdraget för styrgruppen är att tillse ett effektivt genomförande av digitaliseringsprocesserna och att det finns en röd tråd i genomförandet och att resurser läggs i rätt område, i rätt tid till rätt kostnad.

För det operativa samordnings- planerings- och genomförandearbetet utses samordningsgrupp för genomförande, under ledning av IT-chef.

Respektive förvaltning ska utse representant i samordningsgruppen.

Respektive förvaltning ansvarar för genomförande med samordning genom samordningsgruppen. Samordningen ska säkerställa att största medborgarnytta uppnås. Engagemanget och den digitala förståelsen skall finnas från den yttersta kommunledningen och ända ut till respektive medarbetare inom kommunens verksamheter.

Ett starkt partnerskap med innovatörer, andra kommuner och leverantörer är framgångsfaktorer.

DIARIENUMMER: KS 4/2019

FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelsen

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD:

GILTIG TILL:

DOKUMENTANSVAR: Kommunchef

Budget 2019-2021

Kommunstyrelsen



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA MP

Innehåll

Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsbeskrivning	3
Planerat i verksamheterna 2019	4
Mål 2019	7
Inriktningsmål och prioriterade mål	7
Ekonomi	7
Ekonomiska förutsättningar	10
Investeringar	12

Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut. Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m.m.

Gemensamma servicenämnder

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd består av verksamheterna ekonomi och personal och har Vårgårda kommun som huvudman. Den andra består av verksamheterna IT, växel och telefoni och har Herrljunga som huvudman. 2019 är femte året med den nya ansvarsfördelningen. Omorganisationen har genomförts på ett tillfredsställande vis. Fortfarande finns vissa förbättringsbehov.

Verksamhetsbeskrivning

Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot uppsatta mål.

Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och samordning genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap.

Kommunledning ansvarar för näringslivsutveckling som sker genom ett samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet samt den översiktliga samhällsplaneringen.

Administration och kommunikationsenheten

Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Intern och extern kommunikation ska vara snabb, korrekt och med tydliga budskap. Avdelningen ska säkerställa att kommunövergripande styrdokumenterna är aktuella och ändamålsenliga. Ordning i arkiven och snabb registraturen ska bidra till god insyn i kommunens verksamheter.

Enheten stödjer även den politiska organisationen och de förtroendevalda i det dagliga arbetet. Transparens och öppenhet ska genomsyra samtliga verksamhetsområden. Medborgare och övriga intresserade ska ha möjlighet att på ett enkelt sätt komma i kontakt med kommunen och få hjälp med sina ärenden.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för att den tekniska IT-säkerhetsnivån är rätt. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa.

Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

GA MP

Servicenämnd Ekonomi/Personal

Personalavdelningen och Ekonomiavdelningen är organiserade i en med Herrljunga kommun gemensam servicenämnd. Vårgårda är huvudman för denna nämnd. Uppdraget för Ekonomi- och Personalavdelningen är att verka stödjande för chefer och verksamheterna. Ekonomiavdelningen ansvarar för intern- och externredovisning samt att budget och ekonomiska uppföljningar, såsom månadsrapporter och bokslut sammanställs och överlämnas för politiska beslut.

Personalavdelningen har två huvudområden – en HR-avdelning som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor och en Löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda med flera. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för den kommunala förvaltningen samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor och samordnar bland annat samverkansprocesserna och pensionsfrågor.

Planerat i verksamheterna 2019

Kommunledning

Prioriterade arbetsområden för kommunledning är att utveckla bästa möjliga klimat för företagande. Fokus kommer att ligga på aktiviteter som förbättrar tillgången på kompetens i vår kommun, både genom nära samarbete företag och skola och genom att verka för en ökad inflyttning.

Besöksnäringen arbetar med kvalitetsförbättringar med syfte att öka upplevelseföretagandet i Herrljunga. Ställningstagande ska ske avseende hur ansvaret för besöksnäringen ska hanteras i ett framtidsperspektiv.

Den 2017 antagna översiktsplanen ska ajourhållas och uppgraderas med syfte att ånyo antas inom mandatperioden. Planering av detaljplaner för bostadsbyggande och verksamheter ska prioriteras. Planering och genomförande av bostadsbyggande ska öka, med syfte att långsiktigt skapa förutsättningar för 50 bostäder per år.

Prognosticerad befolkningsökning kräver planering av ökad kapacitet för förskolor och skolor.

Stora insatser behövs inom integrationsarbetet och skapa boendemöjligheter för våra nyinflyttade.

Samhällsutvecklingen förutsätter bättre standard avseende infrastrukturen i kommunen, särskilt på våra huvudtrafikleder. Järnvägsnuten Herrljunga med Västra Stambanan och Älvsborgsbanan har hög utvecklingspotential, vilket kräver särskilda insatser.

Uppgraderad vision för Herrljunga kommun, Vision 2035, ska påbörjas och antas senast våren 2020.

Centrumupplevelsen i Herrljunga Centralort behöver förbättras. Stationshuset med omgivning har förutsättningar att kunna bli ett mer levande centrum samt att affärsgatorna behöver lyftas avseende attraktivitet.

Digitalisering som redskap för förbättrad kvalitet gentemot brukare och medborgare ska utvecklas.

Samarbetet mellan Herrljunga/Värgårda behöver utvecklas ytterligare för att bättre kunna möta framtidens omvärldsrealiteter.

Den allmänna samhällsutvecklingen kräver förbättrat trygghetsarbete, med nya metoder och arbetssätt, med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare.

Kris- och beredskapsansvaret kräver att risk- och sårbarhetsanalys genomförs samt därtill plan för extra ordinär händelse arbetas fram och antas samt utbildningsplanering avseende kris och beredskap samt säkerhet genomförs. Arbetet med att utveckla informationssäkerheten och efterlevandet av den nya lagstiftningen avseende den personliga integriteten samt kommunens ansvar för det civila försvaret ska prioriteras.

Folkhälsoarbetet ska påverka och förbättra barn och ungas uppväxtvillkor.

Medborgarlöfte mellan Herrljunga kommun och polis ska skapa bättre förutsättningar för trygghetsarbetet, bland annat med samordnade och riktade insatser till barn och unga som ligger i riskzonen för att hamna i kriminalitet.

Administration och kommunikationsenheten

Året 2019 ska handla om medborgaren, tydliga budskap och demokrati. Hemsidan ska fungera som ett tillgängligt verktyg för de som vill komma i kontakt med kommunen, hitta information och engagera sig i demokratifrågor. Administrationen ska digitaliseras och vi ska fortsätta arbetet med en långsiktigt hållbar kommun där det är gott att leva. Informationssäkerhetsarbetet ska utvecklas - våra informationstillgångar ska hanteras säkert och korrekt.

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

IT-strategin

Fortsatt arbete med att genomföra IT strategin 2019 – 2020 i de båda kommunerna, vilket innebär byte av grundsystem från Novell till Microsoft. Bytet kommer att ge synergieffekter mellan kommunerna, samt en standardisering till övriga marknaden.

Handwritten signatures in blue ink, likely representing the representatives of the two municipalities.

Arbetet genomförs i samarbete med företaget Advania.

"Sätta" ekonomin

Arbetet med att ta fram avtal mot verksamheterna fortsätter vilket medför en bättre kontroll av de ekonomiska transaktionerna till servicenämnden.

"Sätta" tjänsterna

Under 2019 kommer IT/Växel och telefoni att beskriva leverans i form av tjänster som skall vara tydlig ut till verksamheterna och på så vis får en tydlig bild av vad som förväntas av IT/Växel och telefoni.

Ständigas förbättringar av processerna

Vi kommer att förbättra och utöka användandet av våra ITIL processer, ITIL är en process standard som används av IT organisationer.

Servicenämnd Ekonomi och personal

Under 2018 har ekonomiavdelningen arbetat med att utveckla och förbättra arbetssätt och rutiner i avdelningen. Ett större utvecklingsarbete har genomförts som kommer att påverka 2019, ny modul för leverantörsfakturahantering. Arbetet med utveckling av ekonomisystemet Raindance och leverantörsfakturaflöden kommer att fortsätta under 2019. Fokus kommer också att finnas gällande att gå igenom och se över processer, rutiner och arbetssätt för att få en förutsägbar och likartad ekonomiverksamhet i båda kommunerna.

Grundinställningen hos ekonomiavdelningen är att arbeta proaktivt, ge stöd till chefer, politiker och övriga intressenter inom kommunen samt utveckla de processer, rutiner och arbetssätt som avdelningen idag arbetar utefter.

Personalavdelningens huvudsakliga fokus 2019 blir två kommunövergripande projekt inriktade på kommunens politiska mål för personal – att sänka sjukfrånvaron och öka andel heltidsanställningar. Arbetet kommer även att inriktas på tre mindre kommunövergripande projekt – att utveckla kommunen som attraktiv arbetsgivare, att stärka och utveckla chefers uppdrag som ledare och chefer samt att upparbeta ett gemensamt fungerande system för det systematiska arbetsmiljöarbetet – SAM och ett intern chefsförsörjningsprogram. Olika processer kommer att ses över för möjligheten att digitaliseras under 2019. Detta gäller framförallt övergripande introduktion, utbildning och marknadsföring av kommunerna.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized 'GA' and the second is a more fluid, cursive signature.

Mål 2019

*Inriktningsmål och prioriterade mål***1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!**

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
1:1 Antal bostäder, lägenheter och småhus ska öka	Antalet nybyggda bostäder	5	15 st	30 st	30 st	30 st
1:2 Andel av befolkningen inom åldersgruppen 25-40 år ska öka	SCB-statistik inom åldersintervallet i procent	Andel 2,3 %	Andel %	Förbättra		

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
2:1 Tätorter och byar planeras och bebyggs på ett sådant sätt att energi och bränslen kan användas effektivt	Installerad effekt per capita (watt/capita)	75	100			
	Antalet planerade nybyggda bostäder i utpekade tätorter i ÖP. Herrljunga, Ljung/annelund, hudene, molla, Od, eggvena, eriksberg.	10 st	15 st	70 st	70 st	40 st
2:2 Verka för ungdomssysselsättning under lov och ferier	Antal feriearbetare	44	42			
	Antal sommarlovsentreprenörer	5	3			

*Information saknas

GA MP

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
3:1 Andel medborgare som rekommenderar andra att flytta till Herrljunga ska öka	Rekommenderar Du andra att flytta till kommunen	*	*	Förbättra		
Andelen invånare som väljer bo i Herrljunga ska öka	Antal inflyttade/utflyttade.	Ökning om 3 personer	Ökad inflyttning			
3:2 Förbättra förutsättningarna för mötesplatser i Herrljunga kommun.	Antal folkhälsoaktiviteter som kommunen är delaktig i.	24	< 30			
	Antalet besökare familjecentralen	2813	< 3 000			
	Antalet besökare fritidsgården	*	90/115 besökare per vecka			

*Information saknas

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Mälindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
4:1 Samarbetet gymnasieskola - näringsliv ska stärkas	Skolans attityd till företagande	2	förbättra	förbättra		
4:2 Företagsklimatet ska förbättras	Rankingens sammanfattande omdöme	27	förbättra	förbättra		
	Tillämpning av lagar och regler	24	förbättra	förbättra		
	Tjänstemännens attityder till företagande	35	förbättra	förbättra		
	Kommunpolitikernas attityder till företagande	50	förbättra	förbättra		
	Allmänhetens attityder till företagande	10	förbättra	förbättra		
	Service till företag	28	förbättra	förbättra		

GA NP

Ekonomi

Ekonomiska förutsättningar

Kommunstyrelsens budgetram för 2019 är 34 973 tkr vilket är en ökad tilldelning med 557 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Politisk justering enligt tidigare beslut där utvecklingsmedel om 1 995 tkr flyttas tillbaka till gemensamma intäkter/kostnader.
- Löneökningar enligt föregående års lönerevidering.
- Indexuppräknig enligt tidigare fastställda beslut om 1,9 % på externt och 2,3 % på internt
- Ramväxling 314 tkr enligt tidigare fastställda beslut från bildning till IT avseende en 60 % tjänst IT-support
- Kompletterande ramväxling 234 tkr från bildning till IT avseende ytterligare 40 % - tjänst IT-support
- Kapitalkostnadsförändring 1 056 tkr
- Nationella beslut 10 tkr enligt tidigare fastställda beslut avseende Offentlighetsprincipen
- Löneökning för 2019 läggs i en lönepott och fördelas ut efter lönerevideringen i april och ligger inte med i kommunbidraget.
- Ramväxling om 55 tkr avseende ej utdelad lönepott gällande informationssäkerhetsarbetet från Finanskontot till Kommunledning.
- Ramväxling om 113 tkr från bygg/miljö till Kommunledning avseende nämndsekreterare.

Område	Summa (tkr)	Förtydligande
Lönerevidering	437	2,6% uppräknig
Prisuppräknig	333	1,9% + 2,3% uppräknig
Kapitalkostnadsförändring	1 056	Utförda investeringar
Nationella beslut	10	Offentlighetsprincipen
Politisk justering	-1 995	Utvecklingsmedel
Ramväxlingar	314	IT-support
Kompletterande ramväxling	234	IT-Support
Ramväxling nämndsekreterare	113	Från BoM
Ej utfördelad lönepott	55	Informationssäkerhetsarbetet
Total förändring	557	

GA NP

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Intäkter	- 17 936	- 12 993	- 12 993	- 13 240
Summa intäkter	- 17 936	- 12 993	- 12 993	- 13 240
Personalkostnader	19 898	18 367	18 367	18 644
Lokalkostnader, energi, VA	2 619	1 911	1 911	1 955
Övriga kostnader	28 252	26 223	26 023	24 656
Kapitalkostnader	1 186	1 902	1 902	2 958
Summa kostnader	51 955	48 402	48 202	48 213
Summa Nettokostnader	34 019	35 410*	35 210	34 973
Kommunbidrag	33 723	35 410	35 410	34 973
Resultat	-295	0	200	0

*Kommunbidraget innehåller lönepottsfördelning för 2018

Organisatorisk fördelning per ansvar

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Kommunstyrelse	4 145	5 447	5 447	2 877
Kommunledning	9 571	8 015	8 015	8 695
Adm.-och kommunikation	3 919	4 207	4 207	4 257
IT/Växel/Telefoni	5 437	6 142	6 142	7 367
Reception	442	465	465	468
Ekonomi	3 902	4 667	4 467	4 873
Personal	6 602	6 466	6 466	6 323
Summa	34 019	35 410	35 210	34 973
Kommunbidrag	33 723	35 410*	35 410	34 973
Resultat	- 295	0	200	0
<i>Intäkter</i>	<i>- 17 936</i>	<i>- 12 993</i>	<i>- 12 993</i>	<i>- 13 240</i>
<i>Kostnader</i>	<i>51 955</i>	<i>48 403</i>	<i>48 403</i>	<i>48 213</i>
<i>Nettokostnad</i>	<i>34 019</i>	<i>35 410</i>	<i>35 210</i>	<i>34 973</i>

*Kommunbidraget innehåller lönepottsfördelning för 2018

Budgetfördelningen år 2019 bygger på uppräkningsfrågor från 2018. Kommunfullmäktige har tagit hänsyn följande aspekter:

- Lönerövidering på 2,6 %
- KPI-uppräkningsfrågor 1,9 % externt och 2,3% internt
- Politisk justering till KS – 1 995 tkr
- Kapitalkostnadsförändring 1 056 tkr
- Nationella beslut 10 tkr avseende offentlighetsprincipen
- Ramväxling 314 tkr för IT-support (60% tjänst)
- Kompletterande ramväxling 234 tkr för ytterligare IT-support (40% tjänst)
- Ramväxling om 113 tkr från bygg/miljö avseende nämndsekreterare.

GA

MP

Den organisatoriska fördelningen bygger i sin tur på att man bryter ut respektive kostnad och räknar upp med antingen PKV eller löneuppräknings. Varje verksamhet får i sin tur höjd med de tiotusentalskronor som motsvarar uppräkningsarna, efter detta justeras det på kontonivå för att se var och hur kostnader ska fördelas inom respektive verksamhetsområde.

Inför 2019 har en omfördelning om 1 139 tkr gjorts mellan servicenämnd och kommunledning.

Föregående år låg utvecklingsmedlen fördelat på både gemensamma kostnader/intäkter och i kommunbidragsramen. Genom ramväxlingen på 1 995 tkr flyttas alla utvecklingsmedlen till gemensamma kostnader/intäkter.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF juni 2018

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
S:a investeringar gm TN	0	0	0	0	0	0
Markköp	180	1 000	1 000	2 000	2 000	2 000
Genomförande IT-strategi	0	2 000	2 000	2 000	1 500	1 500
IT-kapacitetsutökning	0	2 000	2 000	2 000	2 000	0
Ombyggnation Wifi	0	0	0	2 000	300	300
Herrljunga bildning	0	0	0	0	5 000	0
Konstgräsplan Herrljunga	-100	0	0	0		
Kom.ledn. teknik	0	0	0	475		
Kom.ledn. Brandstation	0	0	0	1 161		
Kom.ledn. tillträdesskydd	0	0	0	125		
Kom.ledn. IT-säkerhet	0	0	0	150		
S:a investeringar egna	80	5 000	5 000	9 911	10 800	3 800
TOTALA INVESTERINGAR	80	5 000	5 000	9 911	10 800	3 800

Kom.ledn. = Kommunal ledningsförmåga

Ovanstående tabell visar vilka budgetinvesteringar som kommunstyrelsen har för 2019 samt de kommande åren 2020-2021. Inga investeringar ligger genom tekniska nämnden.

Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 innehåller omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd för förtroendevalda som avses i 4 kap. § 1 kommunallagen. OPF-KL18 antas lokalt av fullmäktige inom kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

OPF-KL18 indelas i fyra kapitel:

1. Inledande bestämmelser
 - Pensionsmyndighet
 - Ändringar av och tillägg till bestämmelserna
2. Omställningsstöd
 - Aktiva omställningsinsatser
 - Ekonomiskt omställningsstöd
 - Förlängt ekonomiskt omställningsstöd
3. Pensionsbestämmelser
 - Avgiftsbestämd pensionsbehållning
 - Sjukpension
 - Efterlevandeskydd
4. Familjeskydd



Kapitel 1

Inledande bestämmelser

§ 1 Pensionsmyndighet

I anslutning till att OPF-KL18 antas ska en pensionsmyndighet utses. Pensionsmyndigheten har i uppgift att tolka och tillämpa bestämmelserna i OPF-KL18.

§ 2 Ändringar av och tillägg till bestämmelserna

Förtroendevald är skyldig att följa de ändringar av och de tillägg till dessa bestämmelser som kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet från tid till annan beslutar.

GR MP

Kapitel 2

Bestämmelser om omställningsstöd för förtroendevalda

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om omställningsstöd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Omställningsstöd

Omställningsstöd syftar till att under en begränsad tid underlätta övergången till arbetslivet när en förtroendevald lämnat sitt (sina) uppdrag. Omställningsstöd kan bestå av aktiva omställningsinsatser, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete.

§ 3 Aktiva omställningsinsatser

Möjlighet till aktiva omställningsinsatser har förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid och som inte uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder när han eller hon lämnar sitt (sina) uppdrag.

Respektive kommun, landsting/region och kommunalförbund har att utifrån den förtroendevaldes individuella förutsättningar ta ställning till lämpliga aktiva omställningsinsatser samt vilken kostnadsram som ska gälla. De åtgärder som erbjuds kan exempelvis, som på arbetsmarknaden i övrigt, bestå av rådgivningsinsatser och kompletterande utbildning.

§ 4 Ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid.

GA MP

För varje år i uppdraget utges ett ekonomiskt omställningsstöd om tre månader. Ekonomiskt omställningsstöd utges i högst tre år.

Det ekonomiska omställningsstödet utges med 85 procent under de två första åren och med 60 procent under år tre. Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året.

Ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Rätten att erhålla ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, får uppdrag i Riksdagen eller regeringen eller får förvärvsarbete i minst motsvarande omfattning.

§ 5 Förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd har förtroendevald som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges till förtroendevald från den tidigaste uttagsåldern för allmän pension och endast i omedelbar anslutning till att ekonomiskt omställningsstöd enligt § 4 upphört. Förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan utges för ett år i taget och som längst till och med kalendermånaden innan den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd utges av kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet efter årsvis ansökan från den förtroendevalde.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd motsvarar 60 procent av den förtroendevaldes årsarvode året innan avgångstidpunkten.

Rätten att erhålla förlängt ekonomiskt omställningsstöd upphör om den förtroendevalde på nytt blir innehavare av uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid hos kommun, landsting/region eller kommunalförbund, eller får uppdrag i Riksdagen eller regeringen.

§ 6 Samordning

Omställningsersättningarna enligt §§ 4 och 5 ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

GA MP

Det första årets utbetalning av ekonomiskt omställningsstöd samordnas inte med förvärvsinkomster. De två följande åren undantas årligen ett prisbasbelopp från samordning.

§ 7 Uppgiftsskyldighet

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd och förlängt ekonomiskt omställningsstöd.

Har förtroendevald erhållit omställningsstöd, ekonomiskt omställningsstöd eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd obehörigen eller med för högt belopp genom oriktiga uppgifter, underlåtenhet att fullgöra anmälningsskyldighet eller på annat sätt eller har förtroendevald i annat fall bort inse att utbetalningen var oriktig, ska det för mycket utbetalda beloppet återbetalas.

Pensionsmyndigheten kan – om särskilda skäl föreligger – besluta att helt eller delvis avstå från efterkrav.

§ 8 Ansökan om omställningsstöd

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras skriftligt enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar.

Ansökan om omställningsstöd enligt §§ 3-5 ska göras i anslutning till att den förtroendevalde lämnar/minskar sitt (sina) uppdrag.

§ 9 Utbetalning av ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd

Om rätt till ekonomiskt eller förlängt ekonomiskt omställningsstöd föreligger bör den förtroendevalde få sådant omställningsstöd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

GA MP

Kapitel 3

Pensionsbestämmelser

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om pension gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet.

Bestämmelserna gäller för förtroendevalda som tillträtt i samband med valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Pensionsbestämmelserna tillämpas för förtroendevald, oavsett uppdragets omfattning, om inte annat anges.

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

§ 2 Pensionsförmånernas omfattning

Pensionsförmåner enligt dessa bestämmelser är:

- a. avgiftsbestämd ålderspension
- b. sjukpension
- c. efterlevandeskydd

§ 3 Avgiftsbestämd ålderspension

En förtroendevald har rätt till avgiftsbestämd ålderspension enligt §§ 4 – 9.

§ 4 Pensionsgrundande inkomst

En förtroendevalds pensionsgrundande inkomst beräknas per kalenderår och begränsas till högst 30 inkomstbasbelopp.

Den pensionsgrundande inkomsten utgörs av den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar samt andra i det pensionsgrundande uppdraget (uppdragen) utgivna kontanta ersättningar.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid och som under ledighet till följd av sjukdom, olycksfall, arbetsskada eller

GA MP

föräldraledighet och på grund av sådan ledighet fått avdrag från sitt arvode, ska den pensionsgrundande inkomsten räknas om (höjas) med vad som avdragits.

I den pensionsgrundande inkomsten ska inte ingå ersättning som betalas ut till förtroendevald enligt 4 kap 12 § kommunallagen för förlorad arbetsinkomst, semesterförmån eller tjänstepensionsförmån eller ersättning som utgör traktamente eller kostnadsersättning.

§ 5 Pensionsavgifter

Pensionsavgiften beräknas i procent på den förtroendevaldes pensionsgrundande inkomst enligt § 4.

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp.

Pensionsavgiften är 30 procent på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp, intill dess den förtroendevalde har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 procent på hela den pensionsgrundande inkomsten.

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid, och som får rätt till sjuk- eller aktivitet ersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB) och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen befrias från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång, ska pensionsavgift tillgodoräknas under tid då den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitet ersättning enligt socialförsäkringsbalken (SFB).

Anmärkning

Pensionsavgift ska avsättas i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen). Pensionsavgiften beräknas på den pensionsgrundande inkomsten året före den förtroendevalde beviljas sjuk- eller aktivitet ersättning. Pensionsavgiften avsätts till den förtroendevaldes pensionsbehållning.

Förtroendevald tillgodoräknas pensionsavgift från kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet endast om den för kalenderåret är högre än 3 procent av samma års inkomstbasbelopp. Då förtroendevald inte tillgodoräknas pensionsavgift betalar kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet ut motsvarande belopp direkt till den förtroendevalde i form av ersättning som inte är pensionsgrundande. Belopp understigande 200 kr avseende ett kalenderår utbetalas inte. Från och med år 2019 uppräknas nivån 200 kr årligen med förändringen av inkomstbasbeloppet.

GA up

§ 6 Pensionsbehållning

Pensionsavgiften för ett kalenderår avsätts senast den 31 mars följande år till en pensionsbehållning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund, där den förtroendevalde har innehaft uppdrag. Med pensionsbehållning avses summan av de årliga pensionsavgifter som intjänats hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund.

Pensionsbehållningen innehåller ett efterlevandeskydd enligt § 11.

Den förtroendevalde kan erbjudas möjlighet att välja bort efterlevandeskyddet i anslutning till ansökan om uttag.

§ 7 Information

Pensionsmyndigheten ska lämna information till den förtroendevalde om hans eller hennes pensionsbehållning, pensionsgrundande inkomst och avsättning av pensionsavgift.

§ 8 Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension, dvs pensionsbehållningen enligt § 6, sker månadsvis och tidigast från den tidpunkt den förtroendevalde kan få allmän pension utbetalad, och i övrigt enligt överenskommelse mellan den förtroendevalde och pensionsmyndigheten.

Ansökan om avgiftsbestämd ålderspension ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten fastställt. Den förtroendevalde bör få pension utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

Avgiftsbestämd ålderspension kan utbetalas som engångsersättning till förtroendevald om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året innan utbetalning av förmånen börjar.

§ 9 Uppgiftsskyldighet

Förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna avsättning till pensionsbehållning. Lämnas inte sådana uppgifter kan pensionsmyndigheten besluta att avsättningen ska minskas i skälig omfattning.

Om förtroendevald genom att lämna oriktiga uppgifter inte fullgör sin uppgiftsskyldighet eller på annat sätt orsakar att för hög pensionsavgift avsätts, kan detta belopp återkrävas eller avräknas på kommande avsättningar av pensionsavgift.

Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Two handwritten signatures in black ink are located at the bottom left of the page. The first signature is a stylized 'G' followed by a flourish. The second signature is a cursive 'M' followed by a flourish.

§ 10 Sjukpension

Sjukpension betalas ut till förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken och som en följd härav med stöd av 4 kap. 6 § kommunallagen från sitt uppdrag före mandatperiodens utgång.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv. Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag.

Sjukpensionens nivå motsvarar nivån för den månadsersättning som utgår till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension utges under tid som den förtroendevalde har rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Upphör rätten till sjuk- eller aktivitetsersättning upphör också rätten till sjukpension.

Anmärkningar

1. Sjukpensionen utges i förhållande till nedsatt arbetsförmåga i uppdraget (uppdragen).
2. Sjukpensionen ska värdesäkras på motsvarande sätt som i de bestämmelser som gäller för utbetalning av månadsersättning enligt AGS-KL.

Förtroendevald som befrias/frånträder sitt uppdrag p g a sjukdom har rätt till efterskydd under 270 kalenderdagar. Efterskyddet innebär att rätt till sjukpension föreligger om förtroendevald under efterskyddstid beviljas sjuk- eller aktivitetsersättning.

Den förtroendevaldes rätt till efterskydd upphör om den förtroendevalde tillträder en anställning eller annat uppdrag, förenat med pensionsrätt.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om förlängd efterskyddstid.

§ 11 Efterlevandeskydd

Efterlevandeskydd enligt § 6 innebär att den förtroendevaldes pensionsbehållning betalas till efterlevande make/maka, registrerad partner, sambo eller barn vid förtroendevalds dödsfall.

Efterlevandeskydd betalas i första hand till efterlevande make/maka, registrerad partner och sambo. I andra hand betalas efterlevandeskydd till barn.

Om det finns flera barn med rätt till efterlevandeskydd ska pensionsbehållningen delas lika mellan dessa barn.

Vid dödsfall utbetalas värdet av pensionsbehållningen, enligt § 6, till förmånsberättigad efterlevande under fem år.

Efterlevandeskydd kan utbetalas som en engångsersättning till efterlevande om värdet av pensionsbehållningen är högst 150 % av inkomstbasbeloppet året före utbetalning av förmånen börjar.

§ 12 Vissa inskränkningar i rätten till pensionsförmån

Angående påföljd i pensionsförmånshänseende för den som uppsåtligen framkallat förtroendevalds arbetsoförmåga eller död ska gälla vad som anges i 18, 19, 20 a och 100 a §§ lagen om försäkringsavtal.

§ 13 Finansiering

För utfästelser enligt dessa bestämmelser svarar kommun, landsting/region och kommunalförbund.

§ 14 Ansökan om och utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd

Utbetalning av sjukpension och efterlevandeskydd sker månadsvis.

Ansökan om sjukpension och efterlevandeskydd ska göras enligt de anvisningar som pensionsmyndigheten utfärdar. Den förtroendevalde eller förmånsberättigade bör få sjukpension eller efterlevandeskydd utbetalad inom tre månader efter det att pensionsmyndigheten tagit emot sådan ansökan.

§ 15 Uppgiftsskyldighet m.m.

Förtroendevald eller hans eller hennes efterlevande är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att fastställa rätten till sjukpension och efterlevandeskydd. Förtroendevald eller efterlevande som inte fullgör de skyldigheter pensionsmyndigheten fastställt förverkar rätten till förmåner och kan inte genom att senare fullgöra skyldigheten återfå rätten till förverkat belopp mer än sex månader tillbaka. Pensionsmyndigheten kan dock medge undantag.

GA MP

Kapitel 4

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

§ 1 Tillämpningsområde m.m.

Bestämmelser om familjeskydd gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft vid den tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige, eller från den tidigare tidpunkt som fullmäktige beslutar. Bestämmelserna gäller från samma tidpunkt även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

§ 2 Rätt till familjeskydd

En förtroendevalds efterlevande har rätt till

- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande vuxen och
- Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall till efterlevande barn.

§ 3 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

En förtroendevalds efterlevande har rätt till familjeskydd om den förtroendevalde avlider:

- a) under tid då han eller hon uppfyller förutsättningarna enligt § 1,
- b) under tid då han eller hon får sjukpension enligt Pensionsbestämmelser § 10

Rätten till familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall gäller också om den förtroendevalde avlider:

- c) inom sex månader efter det att den förtroendevalde befrias/frånträder sitt uppdrag.

En förtroendevalds efterlevande har inte rätt till familjeskydd enligt punkterna

- b) – c) om den förtroendevalde vid tidpunkten för dödsfallet hade en anställning eller uppdrag med pensionsrätt och den förtroendevalde genom anställning eller uppdrag hade motsvarande skydd för efterlevande.



§ 4 Familjeskydd till efterlevande vuxen

Familjeskydd till efterlevande vuxen betalas ut till den förtroendevaldes make, maka, sambo och registrerad partner som den avlidne hade vid tidpunkten för dödsfallet.

§ 5 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande vuxen

En efterlevande vuxen, med rätt till familjeskydd till efterlevande vuxen enligt ovan, har rätt till förmån i fem års tid.

Från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år motsvarar den månatliga förmånens värde 1,1 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Familjeskydd till efterlevande vuxen ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 6 Familjeskydd till efterlevande barn

Familjeskydd till efterlevande barn betalas ut till den förtroendevaldes arvsberättigade barn till och med månaden innan barnet fyller arton år.

Rätten till familjeskydd till efterlevande barn gäller även för den tid då barnet har rätt till barnpension enligt SFB.

Rätt till familjeskydd till efterlevande barn har även det barn som den förtroendevalde med socialnämndens medgivande tagit emot i sitt hem för vård och fostran i adoptionssyfte.

§ 7 Beräkning och utbetalning av familjeskydd till efterlevande barn

Ett efterlevande barn, med rätt till familjeskydd enligt ovan, har, från och med månaden efter att den förtroendevalde avlidit och fram till och med slutet av samma år, rätt till en månatlig förmån motsvarande 0,5 inkomstbasbelopp delat med tolv. Förmånen ska därefter årligen räknas upp med förändringen av prisbasbeloppet.

Det sammanlagda månatliga förmånsvärdet av familjeskydd till efterlevandes samtliga barn kan dock aldrig överstiga värdet av 1,5 inkomstbasbelopp, det år dödsfallet inträffade, delat med tolv.

Vid fler än tre efterlevande barn bestäms den månatliga förmånens värde till vart och ett av de efterlevande barnen till motsvarande en tolfedel av värdet av 1,5 inkomstbasbelopp året då den förtroendevalde avled delat med antalet efterlevande barn med rätt till familjeskydd till efterlevande barn, därefter årligen uppräknat med förändringen av prisbasbeloppet.

GA MP

Om ett efterlevande barn till en förtroendevald framställer anspråk på familjeskydd till efterlevande barn först efter det att sådan förmån har börjat betalas ut, ska redan utbetalda förmåner inte omfördelas mellan barnen.

Familjeskydd vid den förtroendevaldes dödsfall till efterlevande barn ska utbetalas månadsvis och i lika stora delar.

§ 8 Utbetalning av förmåner

Familjeskyddet betalas ut till den förtroendevaldes efterlevande månadsvis, senast tre månader efter det att kommunen, landstinget/regionen eller kommunalförbundet har tagit emot ett fullständigt underlag för utbetalningen.

Om den förtroendevalde har befriats/frånträtt sitt uppdrag och den förtroendevalde omfattas av familjeskydd, ska den som gör anspråk på förmån, anmäla dödsfall enligt anvisningar från pensionsmyndigheten.

När anmälan inkommit, anses kommun, landsting/region eller kommunalförbund ha fått kännedom om dödsfallet.

För att rätten till förmån ska kunna bedömas ska den som gör anspråk på förmån lämna de uppgifter som begärs av pensionsmyndigheten samt låta pensionsmyndigheten hämta in uppgifter om den förtroendevalde från nuvarande och tidigare arbetsgivare, uppdragsgivare, Skatteverket, Försäkringskassan eller försäkringsinrättning.

Om efterlevande lämnar oriktiga uppgifter som leder till att för högt familjeskydd utbetalas, kan det för högt utbetalda beloppet avräknas från kommande utbetalningar eller helt eller delvis återkrävas. Detta gäller under förutsättning att efterlevande insett eller borde ha insett att lämnade uppgifter var oriktiga. Pensionsmyndigheten kan besluta att helt eller delvis efterge beloppet.

Pensionsmyndigheten kan besluta att en efterlevande förlorar sin rätt till familjeskydd med anledning av att han eller hon uppsåtligen har framkallat den förtroendevaldes död. Omständigheterna ska vara sådana som anges i 12 kap. 8 § första stycket FAL.

GA

MP



Kommentar till Förslag till bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL18)

OPF-KL18 är utformat för att kunna tillämpas för förtroendevalda som tillträder ett (eller flera) uppdrag för första gången efter valet 2014 eller senare. Bestämmelserna gäller i vissa delar även för förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte har omfattats av PBF, PRF-KL eller andra pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

OPF-KL18 är indelat i fyra kapitel, inledande bestämmelser, omställningsstöd, pensionsbestämmelser samt familjeskydd. Till OPF-KL14 fanns en bilaga med bl. a. information om uppräknings av pensionsbehållningen samt samordning med förvärvsinkomst. Bilaga om uppräknings av pensionsbehållning gäller även OPF-KL18.

För de kommuner, landsting/regioner eller kommunalförbund som inte antagit OPF-KL18 innan valet 2018 kan det vara viktigt att vara uppmärksam på att nu framtagna införanderegler samt kommentarstext är framtaget under förutsättning att OPF-KL14 har antagits.

Allmänt om bestämmelserna

OPF-KL18 är utformat för tillämpning hos respektive kommun, landsting/region eller kommunalförbund. För att bestämmelserna ska äga giltighet krävs ett lokalt antagande av fullmäktige. Med fullmäktige avses kommunfullmäktige, landstingsfullmäktige, regionfullmäktige samt förbundsfullmäktige.

OPF-KL18 omfattar politiska förtroendeuppdrag och har sin grund i kommunallagen. Bestämmelserna ska underlätta och möjliggöra för förtroendevald att förena arbetsliv och uppdrag och därmed har bestämmelserna i möjligaste mån anpassats till de pensions- och omställningsavtal som gäller för anställda inom kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.

Styrelseledamöter i kommunala aktiebolag omfattas i normalfallet inte i någon del av bestämmelserna i OPF-KL18. Beslut kan fattas om en konstruktion med OPF-KL18-liknande förmåner/nivåer för kommunala aktiebolag, men om sådant beslut fattas ska beaktas att aktiebolagslagen och kommunallagen utgör två helt separata regelverk. Konsekvenser utifrån aktiebolagslagens krav är inte utredda gällande OPF-KL18.

Omställningsbestämmelserna tar sikte på aktiv omställning, aktiva omställningsinsatser och tidsbegränsade ekonomiska omställningsstöd. Detta i syfte att öka möjligheterna för personer att kunna gå vidare i sin karriär, vilket följer arbetslinjen. Modellen blir också mer lik vad som gäller för anställda i kommuner, landsting, regioner och kommunalförbund.



Förmånerna i pensionsbestämmelserna motsvarar i stora delar pensionsavtalet AKAP-KL. "Ålderspensionsintjänandet" (kategoriserad som en sparförsäkring, skatteklass K, vilket skiljer sig från ett ordinarie ålderspensionsintjänande skattemässigt) bygger på livsinkomstprincipen. Strukturen i regelverket följer av AKAP-KL.

Någon nedre åldersgräns för att omfattas av bestämmelserna finns inte. Vad gäller ålderspension finns inte heller någon övre åldersgräns, men något intjänande av ålderspension påbörjas i normalfallet inte om den förtroendevalde tillträder ett uppdrag efter motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

I och med OPF-KL18 tillförs bestämmelser om Familjeskydd. Familjeskyddet syftar till att de förtroendevalda ska i huvudsak ha samma skydd för efterlevande som anställda.

Övergångsbestämmelser samt tillämpningsområde

PBF respektive OPF-KL14/18 är två i grunden olika system, förmånsbestämt respektive avgiftsbestämt. Ett förmånsbestämt system och ett avgiftsbestämt system har få gemensamma beröringspunkter och beräknar pensionen på olika sätt. Det medför bland annat att det är mycket osäkert och komplicerat att kunna omhänderta tidigare intjänande i PBF (eller tidigare pensionssystem) och föra över intjänandet till OPF-KL. Att avbryta ett intjänande i enlighet med PBF och påbörja ett intjänande i OPF-KL medför en risk att den redan intjänade förmånens värde urholkas. Rekommendationen är således att inte införa en tillämpning som innebär en retroaktiv förändring av de förtroendevaldas intjänande pension. Följaktligen bör den som har påbörjat ett intjänande i PBF inte omfattas av OPF-KL.

Det saknas övergångsregler mellan de olika pensionssystemen. Några generella beräkningar är inte möjliga att göra och en lokal avvikelse i denna del innebär att den enskilda kommunen, landstinget, regionen eller kommunalförbundet får utarbeta egna bestämmelser utan möjlighet till stöd från SKL eller möjlighet till att jämföra tillämpningen av OPF-KL med andra organisationers.

OPF-KL utgår från den enskilda kommunen eller landstinget. Med "tidigare uppdrag" menas tidigare uppdrag hos uppdragsgivaren. Varje rätt till ersättning bedöms normalt utan hänsyn till uppdrag hos annan kommun eller landsting. OPF-KL samordnar inte med PBF, men däremot kan PBF samordna med OPF-KL (PBF § 2 mom. 3).

Den förtroendevaldes intjänande i PRF-KL, PBF samt OPF-KL är kopplat till den organisation där uppdraget utförs. Det innebär att om man tidigare exempelvis intjänat PBF/PRF-KL i en annan kommun så finns det inget som hindrar att man hos ny uppdragsgivare har ett intjänande enligt OPF-KL.

PBF upphör att gälla för förtroendevald då denna frånträder sitt uppdrag, utan att bli berättigad till pensionsförmån enligt PBF. Har förtroendevald rätt till pensionsförmån fortsätter dock PBF att gälla (PBF § 1 mom. 3).

GA

MP



Bestämmelserna bör inte ge effekten att det är mer förmånligt att helt avstå från fortsatta politiska uppdrag än att fortsätta som förtroendevald i mindre omfattning. Av den anledningen bör inte uppbärandet av avgångsersättning förhindra att den förtroendevalde omfattas av OPF-KL och tjänar in förmåner parallellt.

En förtroendevald som före införandet av OPF-KL omfattades av PBF, och om uppdraget omfattade minst 40 % av en heltid, kommer således alltid att fortsätta att omfattas av PBF så länge som han eller hon fortfarande innehar ett uppdrag som omfattar minst 40 % av en heltid. Om uppdraget efter införandet av OPF-KL minskar till mindre än 40 % av en heltid och den förtroendevalde saknar rätt till visstidspension, sjukpension eller ålderspension i enlighet med PBF, så kan han eller hon omfattas av OPF-KL.

Om rätt att uppbära egenpension enligt PBF eller annat regelverk finns på grund av uppdrag hos annan kommun, landsting eller region, så bör frågan om denna rätt ska anses förhindra ett intjänande av förmån enligt OPF-KL eller inte regleras i tillämpningsanvisningar.

Kapitel 1 Inledande bestämmelser

Det förutsätts att fullmäktige, enligt inledande bestämmelser § 1, utser en särskild "pensionsmyndighet", dvs. den nämnd som ska ha till uppgift att tolka och tillämpa pensions- och omställningsbestämmelserna.

Gällande ändringar och tillägg till bestämmelserna så är den förtroendevald som tillträtt vid valet 2014 eller senare skyldig att följa de ändringar som följer av OPF-KL18 samt de ändringar och tillägg till bestämmelserna som fullmäktige beslutar.

Kapitel 2 Omställningsstöd

Bestämmelserna om omställningsstöd syftar till att öka möjligheterna för en förtroendevald att röra sig mellan arbetsliv och uppdragstid. Huvudprincipen är att samtliga omställningsstöd ska ses som tidsbegränsade stöd.

Omställningsfonden kan uppdras att mot en kostnad hantera den förtroendevaldes omställning.

Varje kommun och landsting/region och kommunalförbund svarar för sin del av kostnaden för de olika omställningsstöden. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskoms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Bestämmelser om de olika omställningsstöden gäller för förtroendevald som avses i 4 kap. 1 § kommunallagen och som fullgör uppdrag hos kommun eller landsting/region,



på heltid eller betydande del av heltid, med sammanlagt minst 40 procent av heltid. Att betydande del anges till 40 procent är en uttolkning av kommunallagen. Olika kommuner och landsting/regioner har olika förutsättningar, exempelvis beroende på storlek, för omfattningen av de politiska uppdragen vilket kan beaktas i samband med fastställandet av det lokala regelverket.

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges. För att få rätt till de olika omställningsstöden enligt §§ 3 - 5 krävs skriftlig ansökan, enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Omställningsstöd förutsätter att den förtroendevalde själv aktivt verkar för att få ett nytt arbete. Det innebär att den förtroendevalde *anstränger sig* för att han eller hon så snabbt som möjligt ska kunna skaffa ett nytt lämpligt arbete. Pensionsmyndigheten kan fatta beslut om att dra in eller sänka omställningsstödet om myndigheten anser att den förtroendevalde inte medverkar i omställningsarbetet.

Aktiva omställningsinsatser (§ 3)

Bestämmelserna om aktiva omställningsinsatser gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt uppdrag efter minst fyra års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region om som inte uppnått motsvarande 32 a § LAS angiven ålder. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Det finns inte fastställt vilka aktiva insatser en förtroendevald kan få eller hur mycket en insats får kosta. Det är upp till respektive fullmäktige att fastställa eventuell kostnadsram och vad som ska gälla utifrån den förtroendevaldes förutsättningar. Ledning kan hämtas från Omställningsfonden eller andra system för omställning på arbetsmarknaden avseende exempelvis typ av insatser och kostnadsram.

Ekonomiskt omställningsstöd (§ 4)

Bestämmelser om ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst ett års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region eller kommunalförbund. I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.



Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

Ekonomiskt omställningsstöd kan utbetalas som längst under tre år och ska samordnas med förvärvsinkomster från och med år två, från samordning undantas dock ett prisbasbelopp.

Ekonomiskt omställningsstöd är att jämställa med inkomst av tjänst och är pensionsgrundande till allmän pension.

Det ekonomiska omställningsstödet beräknas på den förtroendevaldes genomsnittliga månadsarvode gånger tolv under det senaste året. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd (§ 5)

Bestämmelser om förlängt ekonomiskt omställningsstöd gäller för förtroendevald som innehaft ett eller flera uppdrag med sammanlagt minst 40 procent av heltid och som lämnat sitt (sina) uppdrag efter minst åtta års sammanhängande uppdragstid hos (samma) kommun eller landsting/region. Det innebär att förlängt ekonomiskt omställningsstöd kan sökas av och utges till förtroendevald:

- a. som fyllt motsvarande lägsta ålder för uttag av allmän pension,
- b. lämnat sitt (sina) uppdrag och
- c. i direkt anslutning fått ekonomiskt omställningsstöd utbetalt från avgångstidpunkten.

I händelse av att förtroendevald går från uppdrag i kommun till landsting/region, eller vice versa, kan det vara lämpligt att det överenskomms om hantering av kvalifikationstider och eventuell kostnadsfördelning.

Vid eventuell bedömning av sammanhängande uppdragstid är föräldraledighet, sjukdom och liknande inte att bedöma som att det bryter uppdragstiden.

För att få rätt till förlängt ekonomiskt omställningsstöd krävs att den förtroendevalde årligen inkommer med ansökan och kan styrka att han eller hon har försökt att hitta annan försörjning.

Förlängt ekonomiskt omställningsstöd är pensionsgrundande till allmän pension.



Samordning (§ 6)

Omställningsersättningarna ska samordnas/minskas med andra förvärvsinkomster om inte annat anges.

Med förvärvsinkomst avses dels sådana inkomstslag som anges i 59 kap. socialförsäkringsbalken och enligt Skatteförvaltningens definition (från år 2012)

All annan inkomst än kapitalinkomst är förvärvsinkomst. De vanligaste förvärvsinkomsterna är en på basis av ett arbetsförhållande erhållen lön och en inkomst som ska jämföras med denna samt pension. Även en i stället för denna inkomst erhållen inkomst, förmån eller ersättning, t.ex. arbetslöshetsdagpenning och dagtraktamente av olycksfallsförsäkring, är förvärvsinkomst. Även det värde av leveransarbete som hänför sig till handel med virke är förvärvsinkomst.

Förvärvsinkomsten ansluter sig dock inte alltid till utförande av arbete, eftersom även t.ex. en förtäckt dividend är förvärvsinkomst. Förvärvsinkomst är enligt rättspraxisen också en garantiprovision (HFD 1994/2895).

Av resultatet av näringsverksamhet och jordbruk kan även en del vara förvärvsinkomst. Av dessa inkomster avskiljs först kapitalinkomstandelen och resten beskattas som förvärvsinkomst. Även inkomstandelen för en delägare i en sammanslutning och den dividend som ett annat bolag än ett börsbolag har utbetalat, indelas i en kapital- och förvärvsinkomstandel.

Inkomst av sådant slag som är pensionsgrundande enligt 59 kap. socialförsäkringsbalken, t.ex. sjukpenning, föräldrapenningsförmåner, inkomstrealterad sjuk- och aktivitetsersättning.

Uppgiftsskyldighet (§ 7)

En förtroendevald är skyldig att lämna de uppgifter som pensionsmyndigheten begär för att kunna fastställa rätten till och beräkna ekonomiskt omställningsstöd och förlänt ekonomiskt omställningsstöd, enligt §§ 4 och 5.

Kapitel 3 Pensionsbestämmelser

Pensionsbestämmelserna kännetecknas av följande principer:

Avgiftsbestämd ålderspension innebär att pensionen grundar sig på årliga "pensionsavgifter" och att dessa avgifter uttrycks som en procentuell andel av den förtroendevaldes pensionsgrundande årsinkomst, d v s årsarvoden och sammanträdesersättning mm.



Livsinkomstprincipen och arbetslinjen är utgångspunkter för pensionen. Exempelvis beräknas pensionsavgifterna på årsarvode och sammanträdesersättning oavsett uppdragets/uppdragens omfattning.

Ingen samordning görs med andra pensionssystem avseende ålderspension.

Avgiftsbestämd ålderspension intjänas utan krav på minsta tid i uppdraget eller krav på minsta omfattning av uppdraget.

Pensionsförmånerna är avgiftsbestämd ålderspension, sjukpension samt efterlevandeskydd (§ 2).

Pensionsbestämmelserna gäller inte för förtroendevald som vid tillträdet av sitt (sina) uppdrag har uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder.

Avgiftsbestämd ålderspension (§ 4)

Pensionsgrundande inkomst (§ 4) begränsas på samma sätt som i pensionsavtalet AKAP-KL till 30 inkomstbasbelopp. I den pensionsgrundande inkomsten ingår den förtroendevaldes årsarvode, sammanträdesersättningar och vissa andra ersättningar.

Det finns inget hinder för att förtroendevald kan avstå en del av arvudet och i stället få motsvarande belopp tillgodoräknat i sin pensionsbehållning (s.k. arvodesväxling).

För förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om minst 40 %, som fått avdrag från sitt arvode på grund av ledighet för t ex sjukdom, ska den pensionsgrundande inkomsten omräknas/höjas med vad som avdragits.

Utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst är inte en pensionsgrundande inkomst. Det är dock inte ovanligt att denna ersättning schablonmässigt räknas upp för att kompensera den enskildes pensionsförlust i hans eller hennes ordinarie anställning (se arbetsgivarnytt nr 28/12). Detta procentuella påslag ska inte förväxlas med en pensionsavsättning som görs i enlighet med OPF-KL18.

Pensionsavgifter (§ 5)

Pensionsavgiften är 4,5 procent på den pensionsgrundande inkomsten upp till och med 7,5 inkomstbasbelopp. På den pensionsgrundande inkomst som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp är pensionsavgiften 30 procent. Avgiften avsätts till en pensionsbehållning.

Någon nedre åldersgräns för tillgodoräknande av pensionsavgift finns inte.

Pensionsavgiften om 30 % på de delar av den pensionsgrundande inkomsten som överstiger 7,5 inkomstbasbelopp avsätts intill dess att den förtroendevalde uppnått motsvarande i 32 a § LAS angiven ålder. Därefter är pensionsavgiften 4,5 % på hela den pensionsgrundande inkomsten.



Pensionsavgiften beräknas varje kalenderårsskifte och ska avsättas till en pensionsbehållning (§ 6) som förvaltas hos kommunen och landstinget/regionen.

På grund av de begränsningar som finns enligt inkomstskattelagen kan förtroendevald inte välja en placering av pensionsavgiften till en tjänstepensionsförsäkring. Med tjänstepensionsförsäkring avses en pensionsförsäkring som har samband med tjänst och som den försäkrades arbetsgivare åtagit sig att betala samtliga premier för. Förtroendevalda har således inte samma möjligheter som anställda att kunna påverka sitt kapital.

Det är dock möjligt att göra bruttoavdrag på arvodet i syfte att göra en större avsättning till pensionsbehållningen. Vid avsättning till pensionsbehållning kostnadsförs den särskilda löneskatten, men betalas först när pensionen betalas ut.

En förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid ska tillgodoräknas pensionsavgift om han eller hon får rätt till sjuk- eller aktivitetsersättning enligt socialförsäkringsbalken. Avgift avsätts proportionellt till graden av arbetsförmåga. Formuleringen "nedsatt arbetsförmåga i uppdraget" ska inte anses vara en begränsning av denna princip.

För förtroendevald som får rätt till partiell sjuk- eller aktivitetsersättning, och på grund av detta måste lämna ett uppdrag vars omfattning överstiger den grad av sjuk- eller aktivitetsersättning som beviljats, är det möjligt att genom lokalt beslut avsätta pensionsavgift i förhållande till det inkomstbortfall som frånträdet orsakar. Det bör beaktas att en avsättning som inte grundar sig på graden till arbetsförmåga kan, om den förtroendevalde påbörjar en anställning i vilken han eller hon får pensionsavsättning, resultera i avsättningar som överstiger vad som skulle intjänats vid heltidsarbete. Av den anledningen rekommenderas att beslut om avsättning i förhållande till inkomstbortfallet tidsbegränsas till att omfatta enbart mandatperioden.

Pensionsbehållningen räknas upp årligen (indexeras) med förändringen av inkomstbasbeloppet. Regleringen utgör en värdesäkring och är inte avsedd att ge en relativ utveckling. Således ska beloppet endast räknas upp, inte ned om förändringen är negativ. Detsamma gäller i de fall då den pensionsgrundande inkomsten ska indexeras med prisbasbeloppet året före sjuk- eller aktivitetsersättningstidpunkten. Även här avses även endast en uppräknings.

För tid innan den förtroendevaldes pensionsbehållning enligt OPF-KL18 börjar betalas ut ska pensionsbehållningen räknas upp för ett kalenderår (t) genom att multipliceras med kvoten av inkomstbasbeloppet (IBB) för kalenderåret (t+1) dividerat med inkomstbasbeloppet för kalenderåret (T). Uppräknings sker vid utgången av kalenderåret (t+1).

Under utbetalning ska pensionsbehållningen räknas upp med hela förändringen av inkomstbasbeloppet varefter 1,6 % ska avräknas. Denna avräkning beror på att det i delningstalet har beaktats en förskottsrenta på 1,6 %.

**Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension (§ 8)**

Utbetalning av avgiftsbestämd ålderspension kan göras tidigast från den tidpunkt då allmän pension kan utbetalas. Utbetalningstidpunkt av avgiftsbestämd ålderspension, pensionsbehållningen enligt § 6, kommer på så sätt att följa de eventuella ändringar som sker i lagstiftning om tidigaste uttagstidpunkt av allmän pension. Avgiftsbestämd ålderspension utbetalas livsvarigt.

Ålderspensionen utbetalas efter skriftlig ansökan enligt de anvisningar som den lokala pensionsmyndigheten tagit fram.

Börjar pensionsbehållningen betalas ut under kalenderåret (t+1) ska pensionsbehållningen istället räknas upp genom att multipliceras med en tolfedel av det enligt ovan beräknade värdet multiplicerat med antalet kalendermånader under kalenderåret (t+1) innan pensionsbehållningen börjar betalas ut. Uppräkningen sker vid utgången av den kalendermånad som närmast föregår den då pensionsbehållningen börjar betalas ut.

Pensionsbehållning enligt OPF-KL18 ska därefter räknas om i samma grad som gällande IBB ändrats i förhållande till IBB för det kalenderår då pensionen började betalas ut.

Sjukpension (§ 10)

För rätt till sjukpension gäller att avgången ska vara en följd av beviljad sjuk- eller aktivitetsersättning enligt SFB. Sjukpensionen gäller endast för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %. För att ha rätt till sjukpension krävs att den förtroendevalde befrias från uppdraget.

Sjukpensionen grundas och beräknas på det genomsnittliga månadsarvodet som den förtroendevalde hade kalenderåret före insjuknandetidpunkten gånger tolv.

Pensionsmyndigheten kan i särskilt fall fatta beslut om annat beräkningsunderlag. Om det inte finns månadsarvode för 12 månader bakåt så kan pensionsmyndigheten fatta beslut om beräkning baserad på det genomsnittliga månadsarvodet under uppdragstiden eller det månadsarvode som den förtroendevalde hade haft om denne inte hade varit ledig pga. sjukdom eller föräldraledighet.

Sjukpensionen motsvarar den månadsersättning som utbetalas till anställda enligt AGS-KL.

Sjukpension bör utges i proportion till den tidigare uppdragsgraden med hänsyn till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning. Vid beslut om sjuk- eller aktivitetsersättning måste således även ursprunglig och eventuellt kvarvarande omfattning på uppdraget fastställas.

GA

UP



Om en förtroendevald har ett uppdrag på 100 % och sedan avgår p.g.a. att sjuk- eller aktivitetsersättning beviljats med 50 % så ska sjukpensionen baseras på halva årsarvodet.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är mindre än uppdragets omfattning så bör sjukpension beräknas i relation till sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning dividerat med uppdragets omfattning.

Om sjuk- eller aktivitetsersättningens omfattning är högre än uppdragets omfattning så kan sjukpensionen inte överstiga uppdragets omfattning.

Efterlevandeskydd (§ 11)

Pensionsbehållningen innehåller ett obligatoriskt efterlevandeskydd som kan väljas bort vid utbetalning, men inte dessförinnan. Med "efterlevandeskydd" avses att vid dödsfall så får den förtroendevaldas efterlevande värdet av intjänad pensionsbehållning utbetalt. Efterlevandeskyddet liknar det återbetalningsskydd som anställda kan välja för det kapital som är inbetalt i en tjänstepensionsförsäkring. På grund av de begränsningar som finns enligt Inkomstskattelagen kan dock efterlevandeskyddet inte tecknas i en faktisk tjänstepensionsförsäkring.

Vid förtroendevalds dödsfall betalas det sparade kapital som finns i pensionsbehållningen ut till i första hand make/maka, registrerad partner, sambo och i andra hand till barn. Avseende definitionen av sambo hänvisas till sambolagen.

Beloppets storlek bestäms av hur stor pensionsbehållningen är innan dödsfallet och om den avgiftsbestämda pensionen har börjat betalas ut till den förtroendevalde eller inte.

Kapitel 4 Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall syftar till att de förtroendevalda har samma skydd som de anställda inom kommuner, landsting/regioner och kommunalförbund vid dennes dödsfall. Med "familjeskydd" avses en fastställd förmån som vid dödsfall utbetalas till den förtroendevaldas efterlevande.

Familjeskydd gäller för förtroendevald med uppdrag på heltid eller betydande del av heltid om 40 %.

Bestämmelserna om familjeskydd träder ikraft i samband med valet 2018 eller vid den senare tidpunkt då OPF-KL18 antas av fullmäktige. Bestämmelserna gäller från



samma tidpunkt, även förtroendevalda som i tidigare uppdrag inte omfattats av PBF, PRF-KL eller andra omställnings- och pensionsbestämmelser för förtroendevalda.

Familjeskydd består av två delar, dels familjeskydd till efterlevande vuxen och dels familjeskydd till efterlevande barn. Med barn avses arvsberättigat barn eller det barn som den förtroendevalde tagit emot i sitt hem i adoptionssyfte.

Familjeskydd vid förtroendevalds dödsfall bör ses som en försäkringsliknande konstruktion. Annan kan uppdras att administrera familjeskyddet.

Om den förtroendevalde har en samtidig anställning med rätt till annat motsvarande skydd ska rätten till familjeskydd bedömas av pensionsmyndigheten.

DIARIENUMMER: KS 93/2018
FASTSTÄLLD: 2014-12-15
VERSION: 4
SENAST REVIDERAD: KS § 12/2019-01-21
GILTIG TILL: Till vidare
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

Delegeringsordning

*Delegeringsordning för kommunstyrelsen,
serviceenämnd Personal/Ekonomi och
serviceenämnd IT/Växel/Telefoni*



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GP MP

Innehåll

Innehåll	1
1. Allmänt om delegation	2
1.1 Syfte och avgränsning	2
1.2 Kommunallagens regler	3
1.3 Registrering och rapportering av beslut	4
1.4 Begränsning av delegation	5
1.5 Allmänna delegeringsregler	5
1.6 Förkortningar	5
2. Delegeringsordning för kommunstyrelsen	6
3. Förslag till delegeringsordning för Servicenämnd Ekonomi/Personal för Herrljunga kommun med huvudman Vårgårda	29
4. Förslag till delegationsordning för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga	39

GA MR

1. Allmänt om delegation

1.1 Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegationsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegationsordning tillämpas i respektive nämnds delegationsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i kommunstyrelsens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut respektive nämndbeslut. Beslut som fattas på delegation gäller direkt och kan inte ändras av styrelsen/nämnden. Däremot kan kommunstyrelsen återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

~~Kommunallagen tillåter inte delegation till ett presidium.~~

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommunchef/direktör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera delegationen om inte annat anges.

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd/styrelse.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

RA MP

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Antalet beslut som fattas som ren verkställighet är mycket omfattande. Det finns inte någon mening i att lista alla möjliga beslut som kan fattas som ren verkställighet. Ett mindre antal verkställighetsbeslut finns listade i delegationsordningen för att klargöra att dessa beslut är, just verkställighet, (V).

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

En delegat däremot, har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.

1.2 Kommunallagens regler

Kommunstyrelsens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-7 §§ och i speciallagstiftning. Observera att i kommunallagens mening är även kommunstyrelsen att betrakta som nämnd.

~~33-§~~ 6 kap 37 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i ~~34-§~~ 6 kap 38 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar.

~~34-§~~ 6 kap 38 §

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras. ~~vissa ärenden, som anges i särskilda föreskrifter.~~

GA MP

~~36-§~~ 6 kap 39 §

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

~~35-§~~ 6 kap 40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Sådana beslut som avses i 6 kap 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

~~Beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § skall anmälas till nämnderna, som bestämmer i vilken ordning detta skall ske.~~

7 kap 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

7 kap 6 §

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

~~Om en nämnd eller gemensam nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att besluta i stället. Sådana beslut skall anmälas till förvaltningschefen.~~

7 kap 7 §

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

~~Om en nämnd med stöd av 33 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden uppställa villkor som innebär att de som utnyttjar nämndens tjänster skall ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också föreskriva att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för dem som utnyttjar nämndens tjänster har tillstyrkt beslutet.~~

1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut.

Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

GA MP

Ett beslut som är fattat på delegation ska kunna överklagas liksom andra beslut som nämnd/styrelse fattar. Därav följer vikten av att delegationsbeslut anmäls. Anmäls inte besluten eller försenas anmälan av beslut, förlängs överklagandetiden med motsvarande tid. Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningslagens särskilda regler gäller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Enligt § 23 44 § FL börjar klagotiden löpa från den dagen part har fått ~~del av beslutet~~ del av beslutet genom beslutsmyndigheten.

I delegationsordning nedan, finns beteckningarna F, D respektive V.

F anger att ärendet hanteras med fullmakt, V anger att ett beslut ska betraktas som ren verkställighet utan formellt krav på återrapportering till KS. D anger att ärendet är en delegering ~~med återrapporteringskrav till KS~~, inom vilken KS beslutar om huruvida ärendet ska återrapporteras till KS eller inte. I delegeringsordningen är delegerade ärenden markerade med D1 för beslut som ska återrapporteras till KS, och med D2 för beslut som ska dokumenteras och förvaras hos beslutsfattaren.

Beslut av delegat ska skriftligen anmälas till nämnden/styrelsen nästkommande sammanträde. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från Kommunehufvudchef eller förvaltningschef ska rapporteras till kommunehufvudchef/förvaltningschef. Syftet med krav på återrapportering är att nämnden/styrelsen ska få information och kunna utöva kontroll samt att beslutet blir registrerat.

1.4 Begränsning av delegation

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet lyftas till kommunstyrelsen för bedömning/beslut. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till kommunstyrelsen/nämnd för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

1.5 Allmänna delegeringsregler

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteperson inträder som delegat i dennes ställe. Kommunehufvudchefen har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstepersonsdelegater.

Den som av kommunstyrelsen utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommunehufvudchef och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera och om inte annat anges.

Vid kommunstyrelsens ordförandes bortovaro inträder kommunstyrelsens vice ordförande som delegat.

1.6 Förkortningar

F = Fullmakt D = Delegation V = Verkställighet

GA MP

2. Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal, Extra ordinär händelse, Krisledning och IKT/IT gäller för samtliga nämnder.

Tillämpliga delar utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar för funktionerna administration, ekonomi, organisation och personal ska tillämpas inom respektive nämnds ansvarsområden. Servicenämnd har att fastställa delegationsordning för ansvarsområdet.

Innehållsförteckning delegationsordning:

- A. Allmänna administrativa ärenden
- B. Extra ordinär händelse och krisledning
- C. Ekonomiärenden
- D. Upphandling/Inköp/Avtal
- E. Organisationsärenden
- F. Kommunstyrelsen som personalorgan
- G. Personalärenden
- H. Lönesättning
- I. Tjänstledigheter
- J. Arbetsmiljöarbete
- K. Lokalplanering och Lokalanvändning
- L. IKT/IT
- M. Samhällsplanering
- N. Mark- och exploateringsärenden
- O. Fastighets-, markköp respektive försäljning TN (KF)

~~Servicenämnd Ekonomi/Personal~~

~~P. Allmänna och administrativa ärenden~~

~~Q. Ekonomi~~

~~R. Upphandling, inköp, avtal~~

~~S. KS ansvar som personalorgan~~

GA MP

T. — Personalärenden

U. — Lönesättning vid nyanställning/Beslut om tjl

V. — Ärenden avseende arbetsmiljöarbete

A. Allmänna administrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	F/D/V	Not
A.1	Underteckna gåvo- och lånehandlingar, borgensärenden samt avtal och förbindelser av principiell betydelse.	Kommunstyrelsens ordförande (KSO) Ersättare: Kommunstyrelsens andra vice ordförande (2:a V KSO)	F	Finansiella avtal rapporteras till ek chef Handlingar ska kontraskänas av kommunehedire ktor
A.2	Representation (förtroendevalda)	Ordf. i resp. nämnd/styrelse	D1	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt upp till 7000 kr per person	Ordf. i resp. nämnd/styrelse	D1	
A.4	Beslut å kommunstyrelsens vägnar enligt 6 kap § 39 KL kommunallagen (6:36) i fall som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KSO	D1	6 kap 36 § 39 § KL
A.5	Fatta beslut i framställningar från föreningar, organisationer och företag rörande ekonomiskt stöd.	KS	Ej delegerat	Inom budgetram för tillväxt och utveckling Ej inom ansvar föreningsstöd, vilket åligger tekniska nämnden
A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommunehedire ktor (Kdir)	D2	KL 6 kap 15 § Ej vidaredelegering

GS

MP

A.7	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med 18 § Lag om allmän kameraövervakning (1998:150) Kameraövervakningslag (2013:460)	Kdir	D2	
A.8	Beslut att inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enligt prövning av sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom kommunens politiska beslutsprocess och kanslifunktionens ansvarsområden	Kanslichef Ersättare: Nämndsekreterare samordnare/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.9	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom ekonomifunktionens ansvarsområden	Ekonomichef (Ek chef) Ers. Controller/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.10	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom personalfunktionens ansvarsområden	Personalchef (Pers chef) Ers. personalstrateg/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
A.11	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Delegaten i ärendet	D1	Ej vidaredelegering
A.12	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt 24 och 27 §§ 45-46 FL	Kanslichef	D1	Ej vidaredelegering
A.13	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24 (1986:223)	Kanslichef	D	Ej vidaredelegering
A.14 13	Beslut om ändringar och tillägg i Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	Kanslichef	D1	Ej vidaredelegering
A.15 14	Personuppgiftsbehandling inom KS ansvarsområden	Kanslichef	D2	Ej vidaredelegering Kommunstyrelse och respektive nämnd är

GA MP

				personuppgifts- ansvarig
A.16 15	Registeransvar för personregister för kommunstyrelsen Ansvar för förteckning över personuppgiftsbehandlingar för kommunstyrelsen	Kanslichef Registeransvarig	D2	Personregister Register- förteckning ska finnas tillgängligt för redovisning Resp. nämnds ansvar
A.17 16	Beslut om att bestämma ändamål och medel för personuppgifter av mindre principiell betydelse Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	Kanslichef	D2	3, 9 §§ PUL Ej vidaredelegering Art. 16-20, dataskydds- förordningen Resp. nämnds ansvar
A.18 17	Beslut om att inte lämna ut information till den registrerade Beslut att neka den registrerades begäran om registerutdrag	Kanslichef	D2	27 § PUL Art. 12.5 b, dataskydds- förordningen Ej vidaredelegering Resp. nämnds ansvar
A.19 18	Utsö och entlediga personuppgiftsombud Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.	Kanslichef Behörig avtalsansvarig	D2	Ej vidaredelegering Art. 28.3, dataskydds- förordningen, Resp. nämnds ansvar
A.20 19	Tillståndsgivning enligt Lotterilagen	Kanslichef	D2	Ej vidaredelegering

GA MP

		Besöksnärings- ansvarig		
A.21 20	Avge yttrande eller föra talan i ärenden rörande folkbokföringen	Förvaltningschef (Fc) Socialnämnd	D2	Folkbokförings- lag (1991:481)
A.22 21	Besvara till styrelsen inkomna skrivelser där styrelsens yttrande ej anses påkallat.	KSO	V	
A.23 22	Göra framställningar till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till styrelsens verksamhet	KSO	V	
A.24 23	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument respektive handlingar	Kdir	V	
A.25 24	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Kdir	V	
A.26 25	Beslut om gallring i kommunens centralarkiv	Kanslichef/ Arkivansvarig	D2	
A.27 26	Ansvar för diarietföring av ärenden, registrering, och arkivering inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Kanslichef	V	Ska finnas tillgängligt för redovisning Resp. nämnds ansvar
A.28 27	Tillstånd eller avslag att använda kommunens vapen och logotyp	Kanslichef	V	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
A.29 28	Yttrande över länsstyrelsens remisser angående ansökning rörande borgerliga vigsel- eller registreringsförrättare	Kanslichef Kdir	D2	
A.30 29	Yttrande ang. antagande av hemvärnsmän	Kdir	D2	Hemvärnsför- ordning (1997:146)
A.31 30	Kommunens digitala anslagstavla	Kanslichef	V	

GA

UP

A.32 31	Omprövning av beslut som fattas på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D1	37 § FL
A.32 32	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt	Delegaten i ursprungsbeslutet	D1	36 § FL

B. Extra ordinär händelse och krisledning

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Grundprincipen är att alla givna delegationer fortfarande gäller, men krisledningsnämnden äger dock rätt att återkalla givna delegationer och överta beslutanderätten i de ärenden som berörs av den extraordinära händelsen. Den som normalt sett har delegationen ska skyndsamt informeras om ett sådant återkallande.

Vid extra ordinär händelse upprättas en ledningsgrupp, vilken tillika är beredningsgrupp för krisledningsnämnden.

Beredningsgruppen leds av kommunchefen/direktören.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
B.1	Krisledningsnämnd vid extra ordinär händelse eller krissituation	Krisledningsnämnd		Sammanfattas Reglemente för Krisledningsnämnd samt Krisledningsplan för extraordinär händelse
B.2	Utse ersättare för kommunchefen/direktören vid kommunchefens planerade frånvaro vid extra ordinär händelse eller krissituation	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
B.3	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhets- samordnare Säkerhets- skyddschef	D1	Ej vidaredelegering
B.4	Besluta om att bistå annan kommun som har framställt begäran om hjälp p g a att det pågår en	KSO	D1	Ej vidaredelegering

	extra ordinär händelse där, upp till ett värde av 10 prisbasbelopp			
B.5	Ansvarstagande av ekonomiska resurser inom kommunstyrelsens ansvar vid extra ordinär händelse, upp till 10 prisbasbelopp	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
B.6	Ansvara för, handlägga och arbeta fram Risk- och sårbarhetsanalys inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområde	Säkerhets- samordnare Kris- och beredskaps-samordnare	V	
B.7	Begära stöd från en annan kommun vid en extraordinär händelse.	KSO	D1	Ej vidaredelegering
B.8	Lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av en extraordinär händelse, upp till ett halvt prisbasbelopp	KSO	D1	Ej vidaredelegering Socialsekreterarna på kontorstid, tfn 0513-170 00. Vid akut läge (ej kontorstid) ring 112, be att få tala med social beredskap Herrljunga (sociala jouren erbjuder tillfälligt stöd ex. övernattning, mat m.m.)

C. Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

GA

MP

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för kommunstyrelsens ansvarsområde	Kdir Ek chef	D2	Ekonomichef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för styrelsens ansvarsområden. Förteckning över dessa ska hållas aktuell och anmälas till nämnden/styrelsen
C.2	Beslut om ändring i attestantförteckning under löpande mandatperiod	Ek chef	D2	Ej vidaredelegering
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ek chef/ Fc	D1	Ej vidaredelegering Rapport till Ek chef
C.4	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Ek chef/ Fc	D2	Rätt till vidaredelegering Rapport till Ek chef
C.5	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen över 3 prisbasbelopp	KS		Ej delegerat
C.6	Nedskrivning respektive avskrivning av kundfordringar över ett halvt prisbasbelopp	KS		Ej delegerat. Konkurer, bouppteckningar / dödsbo-anmälningar ska vara avslutade
C.7	Nedskrivning respektive avskrivning av kundfordringar upp till ett halvt prisbasbelopp	Ek chef	D1	
C.78	Avskrivning av lönefordran under ett halvt prisbasbelopp	Personalcchef	D2	

C.89	Lånefinansiering	Ek chef	D1	Enligt Kf:s budgetbeslut
C.9 10	Omfördelning av investeringsmedel inom Ks förvaltning mellan verksamheter inom budgeterad investeringsram	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
C.40 11	Omdisponering av KF fastställd investeringsbudget efter framställan från nämnd för samtliga nämnder.	Resp. nämnd		Framgår av fastställda ekonomistyrningsprinciper
C.44 12	Besluta om internbudget inom kommunstyrelsens verksamhetsområden	KS		Ej delegerat
C.42 13	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningsanspråk	Kdir /Fc	D2	Ej vidaredelegering Fc inom respektive ansvars-område Försäkringsbolag ska alltid kontaktas
C.43 14	Likviditetsförvaltning och löpande finansiella transaktioner	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.44 15	Långsiktig medelsförvaltning inkl. pensionsmedelsförvaltning	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.45 16	Donationsmedelsförvaltning	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.46 17	Avge yttrande i juridiska processer avseende upphandling, inköp och avtal	Ek chef	D2	Inom ramen för uppdraget inköp/upphandling/avtal
C.47 18	Utse attestanter för utkvittering/uttag avseende bankmedel, plusgiro, bankgiro och checkar	Ek chef	D2	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomiavdelning Två attester vid varje tillfälle
C.48 19	Utse attestanter för utkvittering av kommunens postförsändelser	Ek chef	D2	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på

GA

MP

				ekonomi- avdelning
C.19 20	Kommunal delfinansiering i EU-projekt och andra regionala projekt	KS		Ej delegerat
C.20	Yttrande i taxeringsärenden	Eke	D	

D. Upphandling/Inköp/Avtal

Upphandling/Inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivåer:

- Förvaltningsspecifik
- Herrljunga kommun
- Samordnad upphandling med andra kommuner respektive organisationer såsom Kammarkollegiet, SKL Kommentus med flera centrala upphandlingsorgan

Även samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller kommungemensam

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Upphandlingsansvarig (Uha) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling, samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Följande upphandlingsnivåer gäller 2014. Nivåerna uppräknas årsvis:

- Direktupphandling — upp till 505 800 kr exkl moms (2014)
- Förenklad upphandling — 505 800 kr — 1 806 427 kr exkl moms (2014)
- Öppen upphandling — över 1 806 427 kr exkl moms (2014)

OBS!

Beloppsgränsen för upphandling/inköp avser per upphandlingstillfälle/ inköpstillfälle.

GA MP

~~I beloppet ska inräknas:~~

- ~~— Vid köp av tjänst — den totala summan för hela perioden som anbudet avser inklusive optioner~~
- ~~— Vid köp av vara — inköpssumma och driftskostnaden (exkl kapitalkostnad för de närmaste tre åren)~~

~~Det är inte tillåtet att dela upp avtalen/inköpen i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.~~

~~De ska istället utgå från den upphandlande myndighetens eller enhetens samlade inköpsbehov av en viss vara, tjänst eller byggtreprenad. Ramavtal får tecknas med löptid under högst fyra år.~~

~~Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.~~

~~Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.~~

~~Upphandlingsansvarig förkortas Uha~~

Upphandling/inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivaer:

Förvaltningspecifik

Förvaltningsövergripande - Herrljunga kommun

Upphandling i samverkan med andra kommuner samt med andra upphandlande organisationer såsom Kammarkollegiet och SKL Kommentus Inköpscentral

Samordnad upphandling kan vara förvaltningspecifik eller förvaltningsövergripande.

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Ekonomichef (Ek chef) och upphandlingssamordnare (Uso) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling där samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram rader verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram

OBS!

Olika regler gäller beroende på om en upphandlings värde överstiger eller ligger under ett visst tröskelvärde. Därför måste det totala värdet av varje upphandling beräknas för att se vilka regler som gäller. Köp av samma slag räknas samman oavsett om det är vara, tjänst eller byggtreprenad.

Följande tröskelvärde/upphandlingsvärde (årskostnad alternativt totalt avtalsvärde) gäller år 2018 och 2019:

GA

MP

Tröskelvärde – Varor och tjänster

Direktupphandling – upp till 586 907 SEK

Förenklad upphandling – 586 908 kr – 2 096 097 SEK

Öppen upphandling – över 2 096 097 SEK

Tröskelvärde – Byggtjänster

Förenklad upphandling – 52 620 561 SEK

Öppen upphandling – över 52 620 561 SEK

Det är inte tillåtet att dela upp en upphandling i avsikt att komma under de olika beloppsgrenserna.
Ramaravtal får tecknas för högst fyra år.

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.
Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.

Upphandlingssamordnare förkortas Uso.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
	Förvaltningsspecifik			
D.1	Direktupphandling förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Beslut Avtal/Beställning Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling, förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Fc Fc Fc Fc	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.

GA

MP

D.3	Öppen upphandling, förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Resp. nämnd Resp. nämnd Fc Fc	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uo. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras Eventuell avtalsförlängning efter samråd med respektive nämnd
	Förvaltningsövergripande			
D.4	Direktupphandling, kommunövergripande Starta och genomföra upphandling Beslut Avtal/Beställning Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uo. Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.5	Förenklad upphandling, förvaltningsövergripande Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Sluta avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uo. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
D.6	Öppen upphandling, kommunövergripande Starta och genomföra upphandling		D1	Uha bistår och ska anlitas

	Tilldelningsbeslut, antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef Kdir/Ek chef		Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diariesföras. Eventuell avtalsförlängning efter samråd med kommunstyrelsens presidium
Samordnad upphandling Ramavtal Upphandlingsverksamheten i kommuner ska i möjligaste mån samordnas för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi samt för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten. Samordning ska även ske med andra kommuner, myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt. Samordnad upphandling förutsätter likvärdiga förfrågningsunderlag och kan avse en eller flera förvaltningars behov.				
D.7	Förenklad upphandling, samordnad Beslut om medverkan eller ej vid upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef Kdir/UhaEk chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso. Ska annonseras, dokumenteras och diariesföras
D.8	Öppen upphandling, samordnad Beslut om medverkan i upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal	Kdir /Ek chef Kdir /Ek chef Kdir /Ek chef	D1	Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso.

GP MP

	Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ek chef		Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
D.9	Uppsägning av avtal	Behörig avtalsansvarig	V	Ingår i uppdragets funktionsansvar. Uha bistår och ska anlitas Samråd ska ske med Uso.
D.10	Teckna leasingavtal	Kdir / Uha EK chef	D2	Kdir rätt till vidaredelegering Samråd ska ske med Uso

E. Organisationsärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
E.1	Beslut avseende kommunens och förvaltningarnas interna organisation	Kdir	D1	Rätt till vidaredelegering

F. Kommunstyrelsens ansvar som personalorgan

De flesta beslut i personalfrågor fattas utifrån lagar och avtal. Besluten är då att se som ren verkställighet.

Även beslut som fattas i enlighet med politiskt antagna riktlinjer och policys är verkställighet och skall därför skiljas från beslutsdelegering i kommunallagens mening.

Kommunchefer och direktören och respektive chef har, med nedan angivna undantag, fullständigt personalansvar inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal och kommunala riktlinjer och policys.

Kommunchefer och direktören svarar för att riktlinjer, policydokument och anvisningar utarbetas.

Nedanstående ärenden kan inte beslutas genom verkställighet av tjänsteperson och ska delegeras av KS.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
----	--------	---------	-----	-----

GD MP

F.1	Tecknande/Uppsägning av lokala kollektivavtal	Personalchef	D2	
F.2	Twisteförhandlingar jml 64 och 10 §§ MBL	Personalchef	D2	
F.3	Intresseförhandlingar avseende löner, anställningsvillkor, arbetstider och dylikt.	Personalchef	D2	
F.4	Centrala MBL-förhandlingar (MBL § 14)	Personalchef	D2	
F.5	Ordförande i samverkansgrupp samt delegation att hålla förhandlingar inom ramen för samverkansavtalet (MBL § 11, 19, 38): Övergripande (CSG) Förvaltningsövergripande (FSG) Avdelningsnivå (LSG) Enhetsnivå/Områdesnivå (LSG)	Kdir Fc Avdelningschef Rektor/Områdeschef/Enhetschef	D2 D2 D2 D2	
F.2	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	D2	
F.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	Personalchef	D2	
F.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	D2	
F.5	Beslut med anledning av arbetsmarknadskonflikt	KS		Ej delegerat
F.6	Fastställande av ram vid löneöversynsförhandlingar	KS		Lönenivåer i enlighet med Herrljunga kommuns lönepolicy antagen av ...

GA

MR

F.7	Genomförande av löneöversynsförhandlingar	Kdir	D2	Vidaredelegerat till personalchef Öppnande och avslutande av lokala förhandlingar.
F.8	Beslutanderätten i lönerevisionsfrågor	Kdir	D2	Vidaredelegerat personalchef
F.9	Prövning av arbetstagares bisyssleinnehav	Fc	V	Samråd ska ske med personalchef
F.10	Utveckla, förvalta och arbeta fram förslag till strategiska mål och policydokument för personalfrågor	Personalchef	V	
F.11	Utveckla och förvalta pensions- och försäkringsavtal samt handlägga pension- och försäkringsfrågor	Personalchef	V	

G. Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
G.1	Anställning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av; Kommunchef/direktör Förvaltningschef Personalchef/Ekonomichef/Kanslichef Förflyttning av personal mellan förvaltningar Inom kommunstyrelsens förvaltning Inom respektive förvaltning	KS Kdir Kdir/Fc Personalchef Personalchef Fc/ personalansvarig chef	 D1 D1 D2 D2 D2	Efter samråd med personalchef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal Avseende Fc ska samråd ske med KSO och respektive nämnds ordförande före beslut. Kdir fattar beslut avseende Fc, efter samråd med KSO och berörd

GA

MP

				nämnds ordförande,
G.2	Tidsbegränsad anställning av förvaltningschef/ställföreträdare högst sammanlagt 12 månader	Kdir	V	
G.3	Tjänstledighet för kommunehufvuddirektören	KSO	D2	
G.4	Vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommunehufvuddirektören	KSO	D1	
G.4	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	Personalchef	D2	
G.5	Ledighet för enskilda angelägenhet, max 6 månader	Personalansvarig chef	V	
G.5	Beslut om flyttbidrag	Personalchef Ers. Kdir	D2	

H. Lönesättning

Beslut om lönesättning ska vara väl underbyggda utifrån såväl gällande avtal som av Herrljunga kommuns lönepolicy

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
H.1	Beslut om anställning , anställningsvillkor, löneinplacering av kommunehufvuddirektören,	KSO KS presidie	D2	
H.2	Beslut om anställning , anställningsvillkor, lönesättning av förvaltningschefer samt övrig personal inom kommunledningsförvaltningen	Kdir	D2	Kdir fattar beslut avseende Fe efter samråd med berörd nämnds ordförande.
H.3	Beslut om anställning , anställningsvillkor, lönesättning inom förvaltningsområdet	Fe	D2	

GA

MP

I. Beslut om tjänstledighet med löneförmån

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
I.1	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Fc	D2	
I.2	Förvaltningschefer samt personal inom kommunledningsförvaltningen	Kdir	D2	
I.1	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Fc	D2	

J. Ärenden avseende arbetsmiljöarbete

Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerat till respektive nämnd/styrelse.

Respektive nämnd/styrelse ska genom ordförande delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom ansvarsområdet till Fc/Kc.

Denne ska i sin tur delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna i linjeorganisationen.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
J.1	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifter under kommunstyrelsen och nämnder.	Kdir/Fc	D2	Inom kommunledningsförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av kommunchefdirektör, delegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisationen
J.2	Plan för Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Personalchef	D2	Inom kommunledningsförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av kommunchefdirektör, delegerade till respektive avdelningschef i

GP MP

				linjeorganisation en Respektive förvaltningschef ansvarar för att plan för systematiskt arbetsmiljöarbete arbetas fram.
--	--	--	--	---

K. Lokalplanering och lokalanvändning

Ansvar för planering av verksamhetslokaler ligger hos respektive verksamhetsansvarig nämnd.

All lokalplanering ska säkerställa att kommunens planering avseende verksamhetslokaler sker utifrån ett strategiskt långsiktigt och hållbart planeringsperspektiv.

Tekniska nämnden ansvarar för verksamhetslokaler utifrån ägarperspektivet.

Beslut om ombyggnation respektive tillbyggnader för verksamhetslokaler vilka fordrar investeringsinsats ska ske i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd investeringsbudget och Policy för Verksamhets- och ekonomistyrning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
K.1	Lokalfrågor rörande kommunhuset	Kdir	D2	
K.2	Teckna hyreskontrakt för lokaler avseende verksamhet och/eller boende med fastighetsansvarig teknisk nämnd	Fc	D1	Ska ske efter samråd med respektive nämnd. Samtliga hyreskontrakt ska tillställas och förvaras vid ekonomiavdelningen
K.3	Beslut om mindre lokalförändringar/justeringar för verksamhetslokaler, inte underhåll, inom egen budgetram drift, upp till 10 prisbasbelopp	Fc	D2	Efter samråd med nämnd Samrådet ska dokumenteras
K.4	Beslut om inköp utrustning arbetsplatser	Kdir /Fc	V	Avrop från ramavtal och liknande inköp

GA

MA

				inom sordning för upphandling/ink öp
K.5	Teckna förstahandskontrakt med externa fastighetsägare för lokaler avseende verksamhet och/eller boende.	Fc tekniska nämnden	✓ D1	Efter samråd med hyrande nämnd Samråd ska dokumenteras och redovisas till kommunstyrelsen
K.6	Dödande av inteckningar och liknande åtgärder	Ek chef	D2	

L. IKT/IT

IKT/IT-avdelningen ansvarar för drift och utveckling av den tekniska plattformen, infrastruktur, kommunikation, drift verksamhetssystem, IT-säkerhet, IT-strategi, licenser, teleteknik mm.

Verksamheterna ansvarar för systemförvaltning/utveckling, behörighetsadministration, utbildning IT-säkerhet, IT-beställare till IT-avdelningen (inköp) mm.

Se även delegationsordning upphandling/inköp

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
L.1	Beslut om programinstallation i kommunens datorer/datornät	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.2	Beslut om behörighet i kommunens datanät	IT-chef	V	Ingår som verkställighet i uppdraget
L.3	Besluta om inköp IT-utrustning och verksamhetssystem/programvara	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.4	Besluta om hyresavtal av fiber och/eller annan infrastruktur för bredband	IT-chef	V	Inom budgetram

GD

MP

				Ingår som verkställighet i uppdraget
L.5	Besluta om support- och operatörstjänster avseende tele- och datakommunikation	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget

M. Samhällsplanering

Remissshantering i planärenden avser: 1. Planer som upprättas av Herrljunga kommun. 2. Planer från grannkommuner. 3. Remisser från staten, länsstyrelsen och övriga

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
M.1	Remisser, enkla och okomplicerade och som följer intentionerna i den översiktliga planeringen	Planerings- sekreterare Samhälls- utvecklare	D2	
M.2	Fastställa uppdrag avseende fördjupade översiktsplaner och/eller tematiska tillägg till översiktsplan inklusive finansiering	KS		Ej delegerat
M.3	Avge yttranden angående kollektivtrafik-turlistor, koncession för trafik och därmed jämförliga åtgärder	Kollektivtrafik- samordnare Planerings- sekreterare Samhälls- utvecklare	D2	Kollektivtrafikpla nering i första hand – Kollektivtrafik- samordnare. Övergripande strategiska remisser kopplat till samhällsplanering - Planeringssekrete rare
M.4	Avge yttranden i ärenden rörande koncession för eldistributionsledningar och liknande	Planerings- sekreterare	D2	

GA

MP

		Samhälls- utvecklare		
M.5	Avge yttranden över ansökningar om täktstillstånd	KS		Ej delegerat
M.6	Ge uppdrag till Bygg- och Miljöförvaltningen att utarbete detaljplan.	KS		Ej delegerat Finansiering ska säkerställas före beslut
M.7	Avge samrådsyttrande till Bygg- och Miljönämnden i ärenden om enkelt planförfarande enligt PBL	Planerings- sekreterare Samhälls- utvecklare	D1	Efter samråd med KSO/Vice. KSO
M.8	Avge samrådsyttrande över förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser	KS		Ej delegerat
M.9	Prövning av domar avseende överklaganden av beslut som fattats av KF respektive KS	KS		Ej delegerat
M.10	Bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnationsplanering	Fc Teknisk nämnd	D2	
M.11	Framställningar och yttrande till Bygg- och Miljönämnden eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglov mm.	KSO		

N. Mark- och exploateringsärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
N.1	Brådska mark och exploateringsärenden, besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom de ramar och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.	KS		Ej delegerat

GA MR

O. KF-beslutade ärenden - Ärenden till eller som berör tekniska förvaltningen

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
O.1	Inom beloppet 100 prisbasbelopp genomföra köp/ försäljning av strategiska fastigheter/ strategisk mark.	TN	DI	Vid ärenden av möjlig principiell betydelse eller annars av större vikt ska tekniska nämnden fatta beslut efter samråd med kommunstyrelsen Ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för Herrljunga kommun ska överlämnas till kommunfullmäktige

~~3. Förslag till delegeringsordning för Servicenämnd Ekonomi/Personal för Herrljunga kommun med huvudman Vårgårda.~~**~~P. Servicenämnd Ekonomi och Personal med huvudman Vårgårda~~**

~~En gemensam nämnd får uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstingen att besluta på nämndens vägnar. Lag (1997:550).~~

~~Kommunstyrelsen i Herrljunga kommun föreslår Servicenämnd Ekonomi och Personal att fastställa delegationsordning för Herrljunga kommun avseende Ekonomi och Personal enligt sammanställning nedan.~~

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
----	--------	---------	-----	-----

GA

MP

P.1	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom ekonomifunktionens ansvarsområden	Ek.chef Ersättare Controllert respektive Kdir	D	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ o 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
P.2	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom personalfunktionens ansvarsområden	Personalechef Ersättare Personalstrateg respektive Kdir	D	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ o 15 kap 2-3 §§ OSL Ej vidaredelegering
P.3	Omprövning av beslut som fattas på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	27 § FvL
P.4	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	26 § FvL

Q. Ekonomi

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
Q.1	Beslutsattestant för kommunstyrelsens ansvarsområde	Kdir Ek.chef	D	Ekonomichef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för Styrelsens ansvarsområden. Förteckning över dessa ska hållas aktuell och anmälas till nämnden/styrelsen

GA MP

Q.2	Beslut om ändring i attestantförteckning under löpande mandatperiod	Ek chef	Ø	Ej vidaredelegering
Q.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ek chef/ Respektive Fe	Ø	Ej vidaredelegering Rapport till Ek eh
Q.4	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Ek chef/ Respektive Fe	Ø	Rätt till vidaredelegation/ Rapport till Ek eh
Q.5	Avskrivning av lönefordran under ett halvt prisbasbelopp	Personalechef	Ø	
Q.6	Lånefinansiering	Ek chef	Ø	Enligt Kf:s budgetbeslut
Q.7	Likviditetsförvaltning och löpande finansiella transaktioner	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.8	Långsiktig medelsförvaltning inkl. pensionsmedelsförvaltning	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.9	Donationsmedelsförvaltning	Ek chef	✓	Inom ramen för finanspolicy
Q.10	Avge yttrande i juridiska processer avseende upphandling, inköp och avtal	Ek chef	Ø	Inom ramen för uppdraget inköp/upphandling/avtal
Q.11	Utse attestanter för utkvittering/uttag avseende bankmedel, plusgiro, bankgiro och checkar	Ek chef	Ø	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomiavdelningen Två attester vid varje tillfälle
Q.12	Utse attestanter för utkvittering av kommunens postförsändelser	Ek eh	Ø	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomiavdelningen

GD

MP

Q.13	Yttrande i taxeringsärenden	Ek oh	D	
------	-----------------------------	-------	---	--

R. Upphandling/Inköp/Avtal

Upphandling/Inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivåer:

- Förvaltningsspecifik
- Herrljunga kommun
- Samordnad upphandling med andra kommuner respektive organisationer såsom Kammarkollegiet, SKL
Kommentus med flera centrala upphandlingsorgan

Även samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller kommungemensam

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Upphandlingsansvarig (Uha) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling, samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Följande upphandlingsnivåer gäller 2014. Nivåerna uppräknas årsvis:

- Direktupphandling — upp till 505 800 kr exkl moms (2014)
- Förenklad upphandling — 505 800 kr — 1 806 427 kr exkl moms (2014)
- Öppen upphandling — över 1 806 427 kr exkl moms (2014)

GA MP

OBS!

Beloppsgränsen för upphandling/inköp avser per upphandlingstillfälle/inköpstillfälle.

I beloppet ska inräknas:

- Vid köp av tjänst — den totala summan för hela perioden som anbudet avser inklusive optioner
- Vid köp av vara — inköpssumma och driftskostnaden (exkl kapitalkostnad för de närmaste tre åren)

Det är inte tillåtet att dela upp avtalen/inköpen i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna.

De ska istället utgå från den upphandlande myndighetens eller enhetens samlade inköpsbehov av en viss vara, tjänst eller byggtreprenad. Ramavtal får tecknas med löptid under högst fyra år.

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.

Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
	Förvaltningsspecifik			
R.1	Direktupphandling förvaltningsspecifik — Starta och genomföra upphandling — Beslut — Avtal/Beställning — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha-bistår och ska anlitas Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
R.2	Förenklad upphandling, förvaltningsspecifik — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud	Fe	D	Uha-bistår och ska anlitas.

GA

MP

	Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Fe Fe Fe		Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras
R.3	Öppen upphandling, förvaltningsspecifik Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Teckna avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Respektive nämnd Respektive nämnd Fe Fe	D	Uha bistår och ska anlitas. Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras Eventuell avtalsförlängning efter samråd med respektive nämnd
	Förvaltningsövergripande			
R.4	Direktupphandling, kommunövergripande Starta och genomföra upphandling Beslut Avtal/Beställning Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig Budgetansvarig	V	Uha bistår och ska anlitas. Ska diarieföras Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
R.5	Förenklad upphandling, förvaltningsövergripande Starta och genomföra upphandling Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud Sluta avtal Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	D	Uha bistår och ska anlitas

GA MP

		Kdir /Ee		Ska annonseras; dokumenteras och diarieföras
R-6	Öppen upphandling, kommunövergripande — Starta och genomföra upphandling — Tilldelningsbeslut, antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras; dokumenteras och diarieföras. Eventuell avtalsförlängnin g efter samråd med kommunstyrelse ns presidium
Samordnad upphandling-Ramavtal Upphandlingsverksamheten i kommuner ska i möjligaste mån samordnas för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi samt för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten. Samordning ska även ske med andra kommuner, myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt. Samordnad upphandling förutsätter likvärdiga förfrågningsunderlag och kan avse en eller flera förvaltningars behov.				
R-7	Förenklad upphandling, samordnad — Beslut om medverkan eller ej vid upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Uha Kdir /Uha Kdir /Uha Kdir /Uha	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras; dokumenteras och diarieföras
R-8	Öppen upphandling, samordnad — Beslut om medverkan i upphandling — Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud — Teckna avtal — Eventuell avtalsförlängning enligt option	Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee Kdir /Ee	Ø	Uha bistår och ska anlitas Ska annonseras; dokumenteras och diarieföras

GD

MP

R.9	Uppsägning av avtal	Behörig avtalsansvarig	✓	Ingår i uppdragets funktionsansvar. Uha bistår och ska anlitas
R.10	Teckna leasingavtal	Kdir /Uha	Ø	Ke rätt till vidare- delegation

S. Kommunstyrelsens ansvar som personalorgan

De flesta beslut i personalfrågor fattas utifrån lagar och avtal. Besluten är då att se som ren verkställighet.

Även beslut som fattas i enlighet med politiskt antagna riktlinjer och policies är verkställighet och skall därför skiljas från beslutsdelegering i kommunallagens mening.

Kommuncheferendirektören, förvaltningschef och respektive chef har, med nedan angivna undantag, fullständigt personalansvar inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal och kommunala riktlinjer och policies.

Kommuncheferendirektören svarar för att riktlinjer, policydokument och anvisningar utarbetas.

Nedanstående ärenden kan inte beslutas genom verkställighet av tjänsteperson och ska delegeras av KS.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
S.1	Tecknande/Uppsägning av lokala kollektivavtal	Personalechef	Ø	
S.2	Twisteförhandlingar jml 64 och 10 §§ MBL	Personalechef	Ø	
S.3	Intresseförhandlingar avseende löner, anställningsvillkor, arbetstider o.dyl.	Personalechef	Ø	
S.4	Centralt MBL-förhandlingar (MBL § 14)	Personalechef	Ø	
S.5	Ordförande i samverkansgrupp samt delegation att hålla förhandlingar inom ramen för samverkansavtalet (MBL § 11, 19, 38): Övergripande (CSG) Förvaltningsövergripande (FSG) Avdelningsnivå (LSG)	Kommuncheferdirektör Förvaltningschef Avdelningschef	Ø Ø Ø	

GA MR

	Enhetsnivå/Områdesnivå (LSG)	Rector/ Områdeschef/ Enhetschef	D	
S.6	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalechef	D	
S.7	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	Personalechef	D	
S.8	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalechef	D	
S.9	Utveckla, förvalta och arbeta fram förslag till strategiska mål och policydokument för personalfrågor	Personalechef	V	
S.10	Utveckla och förvalta pensions- och försäkringsavtal samt handlägga pension- och försäkringsfrågor	Personalechef	V	

T. Personalärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
T.1	Anställning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av: Kommunehufdirektör Förvaltningschef Personalechef/Ekonomiechef/Kansliechef Förflyttning av personal mellan förvaltningar Inom kommunstyrelsens förvaltning	KS Kdir Kdir/Fe Personalechef	D D D D	Efter samråd med personalechef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal Avseende Fe ska samråd ske med KSO och respektive nämnds

GA MP

	Inom respektive förvaltning	Personalechef Förvaltningschef Respektive personalansvarig chef	Ø	ordförande före beslut.
T.2	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	Personalechef	Ø	
T.3	Ledighet för enskilda angelägenhet, max 6 månader	Personalansvarig chef	✓	
T.4	Beslut om flyttbidrag	Personalechef Ers. Kdir	Ø	

~~U. Lönesättning vid nyanställning/Beslut om tjänstledighet med löneförmån~~

Beslut om lönesättning ska vara väl underbyggda utifrån såväl gällande avtal som av Herrljunga kommuns lönepolicy.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
U.1	Beslut om anställning, anställningsvillkor, lönesättning av avdelningschef	Kdir	Ø	
U.2	Beslut om anställning, anställningsvillkor, lönesättning inom förvaltningsområdet	Ekonomiechef Personalechef	Ø	
U.3	Beslut om tjänstledighet med löneförmån för avdelningschef	Kdir	Ø	
U.4	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Ekonomiechef Personalechef	Ø	

~~V. Ärenden avseende arbetsmiljöarbete~~

Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerat till respektive nämnd/styrelse.

GA MP

Respektive nämnd/styrelse ska genom ordförande delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom ansvarsområdet till Fe/Ke.

Denne ska i sin tur delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna i linjeorganisationen.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
V.1	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifter	Kdir	D	Ansaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är vidaredelegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisationen
V.2	Kommunövergripande plan för Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Personalechef	D	Respektive förvaltningschef ansvarar för att plan för systematiskt arbetsmiljöarbete arbetas fram.

4. Förslag till delegationsordning för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga

Servicenämnd IT/Växel/Telefoni har huvudman Herrljunga kommun.

Beslutade delegationsbestämmelser och delegationsordning för kommunstyrelsens ansvarsområden föreslås gälla för Servicenämnd IT/Växel/Telefoni med huvudman Herrljunga kommun.

GA

MF