

Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Nossan kl. 08.30-15.40
Ajournering kl. 09.50-10.05, 12.05-13.05

Beslutande

Beslutande

Gunnar Andersson (M), ordförande
Jessica Pehrson (C), 1:e vice ordförande
Mats Palm (S), 2:e vice ordförande
Andreas Molin (C)
Fredrik Svensson (KD)
Kent Johansson (KV) tjs. ers. för Ronnie Rexwall (KV)

Beslutande

Lennart Ottosson (KV)
Elin Alavik (L) §§ 63-84
Kari Hellstadius (S)
Kerstin Johansson (S)
Jimmie Stranne (SD)
Håkan Körberg (L) tjs ers för Elin Alavik (L) §§ 85-87

Övriga deltagare

Personal

Niels Bredberg, kommundirektör
Moa Andersson, nämndsamordnare
Emelie Cergic Boberg, kanslichef
Christian Hallberg, räddningschef §§ 63-64
Anders Svensson, säkerhetssamordnare §§ 63-64
Carl-Olov Holmström, näringslivschef
Viveca Lundahl, folkhälsosamordnare § 67
Claes-Håkan Elvesten, gata- och parkchef § 68
Linda Rudenwall, ekonomichef §§ 74-76
Malin Bülling, kommunikatör § 79
Bodil Jivegård, bildningschef § 83

Personal

Birgitta Fredriksson,
handläggare § 84
Birgitta Saunders,
besöksnäringens ansvarig § 86
Elaine Larsson,
sambällsplanerare § 87

Ej tjänstgörande ersättare

Simon Fredriksson (C)
Håkan Körberg (L) §§ 63-84
Lise-Lotte Hellstadius (S)

Utses att justera


Mats Palm (S)

Justeringens plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2019-04-29 kl. 14.30

Underskrifter

Sekreterare


Moa Andersson

Paragrafer 63-89

Ordförande


Gunnar Andersson

Justerande


Mats Palm

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-04-23

Datum för anslags uppsättande

2019-04-29

Datum för anslags nedtagande

2019-05-21

Förvaringsplats för protokoll

Kommunkontoret, Herrljunga kommun

Underskrift

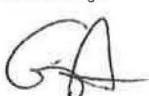





Innehållsförteckning

§ 63 Utökad investeringsbegäran teknik med stöd av MSB	3
§ 64 Information om kommunens säkerhetsarbete.....	4
§ 65 Information om näringslivsutvecklingen	5
§ 66 Information om servicenämnder	6
§ 67 Svar på medborgarförslag grannstöd.....	7
§ 68 Svar på medborgarförslag om uppförande av GC-väg från södra Horsby till centrum...8	
§ 69 Svar på medborgarförslag om Hundrastgård i Herrljunga kommun.....	9
§ 70 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-12-31.....	10
§ 71 Revidering av socialnämndens reglemente	11
§ 72 Revidering av taxor och avgifter för socialnämnden.....	12
§ 73 Begäran om genomlysning av ekonomisk fördelning socialnämnden.....	14
§ 74 Prognos skatteintäkter och generella statsbidrag 2019	16
§ 75 Revidering finanspolicy.....	18
§ 76 Remissvar angående Lite mer lika – Översyn av kostnadsutjämnningen för kommuner (SOU 2018:4).....	20
§ 77 Lokalresursplanering 2019-2027.....	21
§ 78 Tillsättande av fullmäktigeberedning avseende Lokalresursplan	23
§ 79 Webbriklinje för Herrljunga kommuns externa webbplats	25
§ 80 Remissvar avseende Slopadd straffrabatt för unga myndiga (SOU 2018:85).....	26
§ 81 Motion – Motverka ofrivillig ensamhet.....	28
§ 82 Undertecknande av handlingar utifrån kommunstyrelsens delegationsordning (teckna firma Herrljunga kommun).....	29
§ 83 Begäran om startbeslut för projekt Od förskola/skola	30
§ 84 Svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.....	32
§ 85 Medfinansiering och marknadsföring av Herrljunga kommun i samband med genomförande av Cykeltävlingen Vårgårda World Tour 2019.....	34
§ 86 Besöksnäringen i Herrljunga kommun, historik nutid och framtid.....	35
§ 87 Kommunal VA-plan.....	37
§ 88 Meddelanden.....	38
§ 89 Delegeringsbeslut.....	39

Justerandes sign

 | 

Utdragsbestyrkande



KS § 63

DNR KS 93/2019

Utökad investeringsbegäran teknik med stöd av MSB

Sammanfattning

Efter att ha begärt offert på all teknisk utrustning som MSB föreslår i sitt förslag till ökad ledningsförmåga så ser vi att investeringsmedlen inte räcker till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-04

Reviderat åtgärds förslag från MSB ”förslag på tekniska åtgärder för kommunal ledningsplats i Herrljunga kommun”.

Process beskrivning version 4 (under rubriken teknik sid 2 berör detta ärende).

Investerings beskrivningen

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen utökar investeringen med 75 tkr.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att investeringen om 75 tkr tas från kontot för kommunstyrelsens investeringar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen utökar investeringen med 75 tkr.
2. Investeringen tas från kontot för kommunstyrelsens investeringar.



KS § 64

Information om kommunens säkerhetsarbete

Sammanfattning

Säkerhetschef informerar om hur kommunens säkerhetsarbete fortlöper i samverkan med myndigheten för samhällsskydd och beredskap (MSB).

Informationen läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 65

Information om näringslivsutvecklingen

Sammanfattning

Näringslivschef informerar om företagsamhet i Herrljunga under 2018 och om planerna för 2019 gällande kommunens näringsliv.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 66

Information om servicenämnder

Sammanfattning

Kommundirektör informerar om plan för servicenämndernas funktionsansvar 2019 och tillsviare.

Informationen läggs till handlingarna.



KS § 67

DNR KS 236/2018

Svar på medborgarförslag grannstöd

Sammanfattning

Kommunfullmäktige överlämnar ärendet Medborgarförslag om Grannstöd till kommunstyrelsen för beredning.

Beskrivning av Grannstöd:

För att Grannstöd ska fungera på ett bra sätt och över en längre tid behöver det skapas en organisation så att rollerna blir tydliga för alla som ska vara med och bidra. Innan man startar upp Grannstöd är det bra att stämma av de olika rollerna med respektive representant så att alla är införstådda och accepterar "sin" roll. Det är också viktigt att se till att man har en stabil ekonomisk grund.

Grannstödsverksamhet finns idag i Stockholmsförorterna Bromma, Haninge och Järfälla. De är förorter med stora problem och som inte kan jämföras med de problem som en liten kommun som Herrljunga kommun har. Kommunpolisen för Herrljunga kommun ser inte behovet av Grannstödsverksamhet i Herrljunga kommun och polisen har inte de resurser som krävs.

För att Grannstödsverksamheten ska fungera, krävs personella och ekonomiska resurser, från de tre "benen" frivillighet, polis och kommun. Det blir svårt att starta upp en organisation där det redan från början haltar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-27
Kommunfullmäktige § 195/2018-12-11
Medborgarförslag om Grannstöd inkom 2018-12-10

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen avslår medborgarförslaget Grannstöd.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 68

DNR KS 40/2019

Svar på medborgarförslag om uppförande av GC-väg från södra Horsby till centrum

Sammanfattning

Medborgarförslag inkom 2019-01-31 från Egon Svantesson, Herrljunga om att uppföra GC-väg från Södra Horsby till centrum.

Medborgarförslaget överlämnades till tekniska nämnden för beredning.

En GC-väg från Södra Horsbyområdet till Horsbyskolan och vidare in mot centrum är befogad, för att öka trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter.

GC-vägen tas med i projekteringen av Södra Horsby Etapp 2.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 36/2019-03-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-07

Karta

Kommunfullmäktige § 36/2019-02-12

Medborgarförslag inkommet 2019-01-31

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget beviljas.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att befintlig cykelbana som går längs med Rosvägen förlängs till etapp 2.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget beviljas
2. Befintlig cykelbana som går längs med Rosvägen förlängs till etapp 2.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 69

Svar på medborgarförslag om Hundrastgård i Herrljunga kommun

Sammanfattning

2018-09-06 inkom ett medborgarförslag från Carolina Sjöberg, Herrljunga om att kommunen anlägger en hundrastgård.

Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Inrättande av hundrastgård anses inte ingå i kommunens verksamhet, utan förslagsställaren får kontakta befintliga föreningar eller att starta upp en ny förening och då ha möjlighet till föreningsbidrag för detta.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 35/2019-03-28
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-04
Kommunfullmäktige §141/2018-10-23
Medborgarförslag inkommit 2018-09-06

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige, tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 70

DNR KS 97/2018

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-12-31

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser. *Äldreomsorg*: Ett rapporterat ärende gällande ej verkställt beslut om särskilt boende är vid rapporteringstillfället inte verkställt. Väntetiden hittills har varit fyra månader. Insats kontaktperson är verkställt efter sex månader. *Individ och familjeomsorg*: Två ärenden gällande kontaktperson har rapporterats, båda verkställda efter 3-4 månaders väntetid. Boendestöd är verkställt efter en väntetid på 4 månader. Fyra ärenden är rapporterade som gäller insatsen kontaktfamilj. Väntetiden vid rapporteringstillfället har varit fyra månader, matchningsmöten och planering för inskolning har påbörjats. *LSS*: Totalt fem ärenden har rapporterats. Fyra gällande kontaktperson, varav två avbrott i verkställighet. Två av ärendena är verkställda efter en väntetid på 4,5 månad respektive 11 månader. Ett ärende avslutat på den enskildes egen begäran. Det rapporterade ärendet gällande ledsagarservice är inte verkställt, dröjsmålet per den 31 december 2018 är sju månader.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 13/2019-02-26

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-07

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-12-31

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-12-31 till handlingarna (bilaga 1 SN § 13/2019-02-26).

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-12-31 läggs till handlingarna. (bilaga 1 KS § 70/2019-04-23).

För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 71

DNR KS 91/2019

Revidering av socialnämndens reglemente

Sammanfattning

Den 1 juli 2019 träder en ny tobakslag i kraft, lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Den nya lagen ersätter den tidigare tobakslagen (1993:581) och lagen om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare (2017:425) och beslutades av riksdagen 12 december 2018. Med anledning av den nya lagen behöver reglementet för socialnämnden ändras för att omfatta den nya lagen med undantag från de bestämmelser som behandlar tillsyn av rökfria offentliga miljöer som sedan tidigare är delegerat till bygg- och miljönämnden.

Utifrån dessa föreslås följande ändring under 2 § Socialnämndens ansvarområde: *Punkten Tobakslagen samt punkten kontrollen av försäljning av elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare enligt lag (2017:425 om elektroniska cigaretter och påfyllningsbehållare stryks och följande punkt läggs till: Ärenden enligt lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter. Dock inte tillsyn av rökfria offentliga miljöer (delegerat till bygg- och miljönämnden).*

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 30/2019-03-26

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-18

Socialnämndens reglemente, kommunfullmäktige § 110/2018-09-04

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås revidera 2 § i socialnämndens reglemente i enlighet med upprättat förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. 2 § i socialnämndens reglemente revideras i enlighet med upprättat förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Tillståndsenheten i samverkan, Lidköpings kommun



KS § 72

DNR KS 92/2019

Revidering av taxor och avgifter för socialnämnden

Sammanfattning

Ärendet avser avgifter för ansökningar om tobakstillstånd och avgifter för tillsyn med anledning av en ny lag som träder i kraft 1 juli 2019. Den nya lagen innebär nya obligatoriska uppgifter för kommunen vad gäller att pröva tillstånd för försäljning av tobak samt ett utökat ansvar vad gäller tillsyn. De nya reglerna om att den som säljer tobaksvaror måste ha tillstånd för sin försäljning gäller både för den som säljer tobak till konsumenter (detaljhandel) som den som ägnar sig åt annan försäljning av tobak (partihandel). Huvudsyftet med tillståndsplikten är att stävja den illegala handeln med tobaksprodukter och ligger även i linje med flera direktiv och rådsrekommendationer från EU liksom regeringens ANDT-strategi för perioden 2016-2020 där ett av målen är att tillgång till tobak ska minska (prop. 2017/18:156). I den nya lagen är det kommunen som har ansvar för att lämna tillstånd för tobaksförsäljning och kommunen har enligt den nya lagen rätt ta ut avgift för uppgiften enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige liksom rätt att ta ut skälig avgift för sin tillsyn. Avgifterna ska spegla kommunernas faktiska kostnader för hantering av tillståndsansökningar. Tillståndsenheten i samverkan, Lidköpings kommun, som Herrljunga kommun köper tjänsten avseende tobakslagen idag, har med utgångspunkt från de faktiska kostnaderna räknat ut ett förslag till taxa. Revideringen av taxan föreslås börja gälla i samband med att lagen träder i kraft 1 juli 2019.

Förslag på revidering:

- Ansökan om försäljningstillstånd tobak; 7 200 kronor
- Ansökan om tillfälligt försäljningstillstånd; 5 600 kronor
- Anmälan om ändrade ägar- eller bolagsförhållanden; 4 400 kronor
- Anmälan om förändrat försäljningstillstånd; 2000 kronor
- Tillsyn av försäljningstillstånd; 6000 kronor

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 31/2019-03-26

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-18

Ansöknings- och tillsynsavgifter enligt alkohollagen, tobakslagen och lag om handel med vissa receptfria läkemedel, kommunfullmäktige § 179/2015-11-10

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås fastställa tillägg och revidering av taxan: "Ansöknings och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel" enligt upprättat förslag.



Fortsättning KS § 72

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Tillägg och revidering av taxan *Ansöknings- och tillsynsavgifter för alkohol, tobak och receptfria läkemedel* fastställs enligt upprättat förslag.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Tillståndsenheten i samverkan, Lidköpings kommun



KS § 73

DNR KS 76/2019

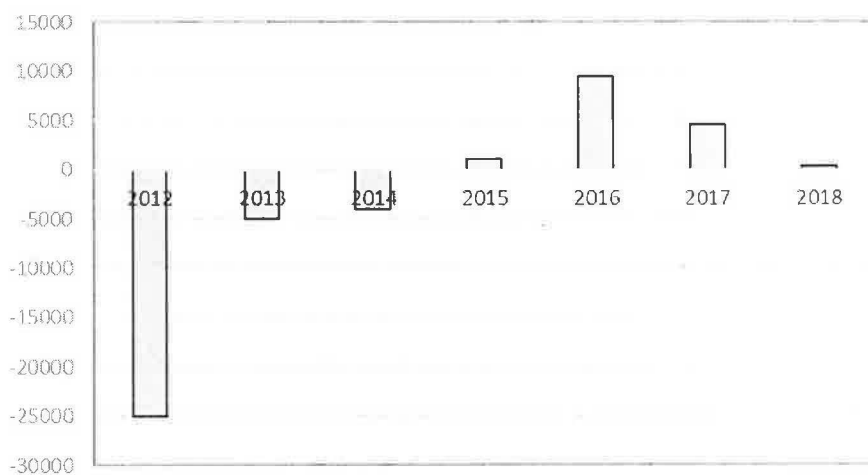
Begäran om genomlysning av ekonomisk fördelning socialnämnden

Sammanfattning

Utifrån att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 165 tkr behöver nämnden, enligt ekonomistyrningsprinciperna, vidta åtgärd för att minska underskottet.

Nedan visas Socialnämndens resultat för 2012-2018. Nämnden har gjort ett omfattande arbete med att minska sina kostnader sedan underskottet 2012. Genomförda och pågående förändringar behöver nu tid för att visa resultat och därefter kan nämnden analysera och arbeta vidare med att ta fram åtgärder för att effektivisera verksamheterna. De åtgärder nämnden förslås anta till mötet 2019-02-26 balanserar ej det prognostiserade underskottet. Nämnden anser att ytterligare besparingar ej kan genomföras utan stora risker för rättssäkerhet, arbetsmiljö och kvalitet.

Resultat socialnämnden 2012-2018



Utifrån att socialnämnden inte ser möjligheter att spara in mer pengar önskar nämnden att man gör en övergripande genomlysning av den ekonomiska fördelningen i kommunen i stort.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 21/2019-02-26

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2019-02-13

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 73

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Socialnämnden önskar att kommunfullmäktige gör en genomlysning av den ekonomiska fördelningen i kommunen.

Lennart Ottosson (KV) föreslår att ärendet hanteras i samband budgetprocessen.

Mats Palm (S) bifaller Lennart Ottossons (KV) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Lennart Ottossons (KV) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ärendet hanteras i samband med budgetprocessen.

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Socialnämnden

Justerandes sign

GA

MP

Utdragsbestyrkande



KS § 74

DNR KS 5/2019

Prognos skatteintäkter och generella statsbidrag 2019

Sammanfattning

Ärendet "Prognos 2019, skatteintäkter och generella statsbidrag" hanterades på kommunfullmäktiges sammanträde den 12 februari 2019. Enligt beslut, §11, återremitterades ärendet för vidare utredning av eventuell förändring av prognosen gällande skatteintäkter och generella statsbidrag.

Den 15 februari släppte SKL en ny prognos för skatteintäkter och generella statsbidrag och prognosen är oförändrad mot tidigare prognos. Det finns fortfarande en negativ differens mellan budgeterade intäkter för skatter och generella statsbidrag motsvarande 3 610 tkr.

Med beslutat resultat om 1,6 %, 8 836 tkr, ser prognostiserat resultat per februari ut att hamna på cirka 4 000 tkr, med hänsyn tagen till nämndernas och finansens prognoser mot budget. Någon prognos har inte gjorts gällande investeringsutfall.

För att budget ska komma i balans mot prognos behöver åtgärder genomföras. Förslag på åtgärder är att minska kommunbidragsramarna proportionellt med den negativa avvikelser av skatteintäkter och generella statsbidrag (-3 610 tkr totalt).

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-03

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta att minska kommunbidraget med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:
 - Kommunstyrelsen -217 tkr
 - Bildningsnämnden -1 660 tkr
 - Socialnämnden -1 372 tkr
 - Tekniska nämnden -253 tkr
 - Bygg och miljönämnden -108 tkr

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Lennart Ottosson (KV) föreslår ett tillägg i form av att nämnderna uppmanas att upprätta konsekvensbeskrivningar för förslaget.

Elin Alavik (L) bifaller förvaltningens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 74

Ordföranden frågar om Lennart Ottossons (KV) tilläggsförslag antas och finner att så inte sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunbidraget minskas med 3 610 tkr, fördelat enligt följande:

- Kommunstyrelsen -217 tkr
- Bildningsnämnden -1 660 tkr
- Socialnämnden -1 372 tkr
- Tekniska nämnden -253 tkr
- Bygg och miljönämnden -108 tkr

Expedieras till: Kommunchef, ekonomichef, Bildningsnämnden, socialnämnden, tekniska nämnden, bygg och miljönämnden



KS § 75

DNR KS 98/2019

Revidering finanspolicy

Sammanfattning

Finanspolicyen har setts över och några förändringar föreslås. Tillägg har gulmarkerats och det som föreslås tas bort har strukits.

Följande föreslås ändras i policyen:

- Policyen föreslås gälla tills vidare
- I avsnitt 2 stryks meningen: Kommunens finansiella mål är att inte lånefinansiera några investeringar.
- I avsnitt 3 förtydligas att stycket gäller för kommunen.
- I avsnitt 9 byts ordet "kassafunktion" och ersätts med "redovisningsfunktion".
- I avsnitt 12 ändras rapporteringsfrekvensen till kommunstyrelsen från tertialvis till två gånger per år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-08
Finanspolicy för Herrljunga kommunkoncern

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige godkänner reviderad Finanspolicy Herrljunga Kommunkoncern.

Mats Palm (S) föreslår en ändring i form av att ingen förändring görs avseende avsnitt 12 gällande rapporteringsfrekvensen till kommunstyrelsen.

Elin Alavik (L) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut utan del avseende avsnitt 12 antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KS § 75

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Reviderad Finanspolicy Herrljunga Kommunkoncern godkänns enligt följande (bilaga 1, KS § 75/2019/04-23):
 - Policyn föreslås gälla tillsvidare
 - I avsnitt 2 stryks meningen: Kommunens finansiella mål är att inte lånefinansiera några investeringar.
 - I avsnitt 3 förtydligas att stycket gäller för kommunen.
 - I avsnitt 9 byts ordet ”kassafunktion” och ersätts med ”redovisningsfunktion”.

Expedieras till: Herrljungabostäder, Herrljunga elektriska, ekonomifunktionen



KS § 76

DNR KS 50/2019

Remissvar angående Lite mer lika – Översyn av kostnadsutjämnings för kommuner (SOU 2018:4)

Sammanfattning

En översyn har gjorts av kostnadsutjämnings för kommuner och landsting (SOU 2018:74), Lite mer lika. Översynen har skickats ut på remiss till Sveriges kommuner och landsting för yttrande.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-03
SOU 2018:74 Lite mer lika
Remissvar Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner föreslaget remissvar.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Remissvaret avseende Lite mer lika – Översyn av kostnadsutjämnings för kommuner (SOU 2018:4) godkänns.

Expedieras till: Finansdepartementet

GA

UP



KS § 77

DNR KS 90/0219

Lokalresursplanering 2019-2027

Sammanfattning

Lokalresursplan 2019-2027 utgör ett faktabaserat underlag i budget och lokalresursplaneringen för investeringsbudget 2020-2022 och för en långsiktig planeringshorisont.

Befolkningsprognos för Herrljunga kommun utgör underlag för Lokalresursplan 2019-2027.

Strategisk planering av verksamhetslokaler är av hög dignitet för Herrljunga kommuns framtid, såväl avseende planering av verksamhetsutveckling som planering av kort- och långsiktig god ekonomisk hushållning.

Herrljunga kommun har antagit visionen Våga-Vilja-Växa, vilket medför behov av att skapa förutsättningar för verksamheterna att kunna växa, med god planering i takt med tillväxt och utveckling för kommunen.

Större långsiktiga kapitalinvesteringar, kopplat till kommunens ambition att våga vilja växa, påverkar inte enbart den ansvariga verksamheten, utan påverkar även samhällsplaneringen i stort.

Samtliga objekt konkurrerar inbördes om ett begränsat investeringsutrymme, i linje med ekonomistyrningsprinciperna med god ekonomisk hushållning.

Underlaget är framtaget av Lokalresursgruppen (LRGr) bestående av Bildningschef, Socialchef, Teknisk chef, Bygg- och Miljöchef, Fastighetschef, Ekonomichef och Kommundirektör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-27

Dokument "Lokalresursplanering 2019-2027, ett faktabaserat underlag i budget- och lokalresursplaneringen", med därtill hörande bilagor.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner redovisad "Lokalresursplanering 2019-2027, ett faktabaserat underlag i budget- och lokalresursplaneringen".

Elin Alavik (L) bifaller förvaltningens förslag och föreslår en ändring i form av att ordet faktabaserat stryks ur förslaget till beslut.

Lennart Ottosson (KV) föreslår att ärendet remitteras till tekniska nämnden innan beslut i kommunstyrelsen.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag och Elin Alaviks (L) ändringsförslag.

Ajournering



Fortsättning KS § 77

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Elin Alaviks (L) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med Lennart Ottossons (KV) förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag.

Nej = i enlighet med Lennart Ottossons (KV) förslag

Med 4 ja-röster och 6 nej-röster, 1 avstår, finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med Lennart Ottossons (KV) förslag.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 77/2019-04-23).

Kommunstyrelsens beslut

1. Lokalresursplanering 2019-2027, ett underlag i budget- och lokalresursplaneringen remitteras till tekniska nämnden.

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Elin Alavik (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till: Tekniska nämnden
För kännedom till: KLG, fastighetschef



KS § 78

DNR KS 48/2018

Tillsättande av fullmäktigeberedning avseende Lokalresursplan

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges (KF) sammanträde 2018-09-04 (KF § 118/2018-09-04) beslutade KF att tillsätta en fullmäktigeberedning för framtagande av förslag till Lokalresursplan 2019-2028. Beslutet innebär att en fullmäktigeberedning tillsätts bestående av en ledamot från varje parti som är representerat i Kommunfullmäktige efter valet 2018-09-09. Bland dessa utses en ordförande.

Beredningens uppdrag är att utifrån ett politiskt ställningstagande presentera ett förslag till Lokalresursplan 2019-2028.

Planen ska ha inriktning på både kort, 1 – 3 år, och lång sikt, 10-års perspektiv. Lokalresursplanen ska aktualiseras årligen.

Beredningen ska återkomma till fullmäktige med lägesrapport i oktober månad varje år beredningen pågår.

Ärendet överlämnades till kommunstyrelsen för beredning.

Beslutsförslaget förutsätter att kommunfullmäktige kan finansiera genomförandet av kf.s beslut § 117 och § 118, dvs. att tillsätta en fullmäktigeberedning i ärendet. Ytterligare en aspekt att väga in i ärendet är att ställa sig frågan, behöver kommunfullmäktige resp. kommunstyrelsen ytterligare information och kunskap om syftet och de grundläggande idéerna med inrättandet av en fullmäktigeberedning. Förutsättningarna för en fullmäktigeberednings arbete är reglerat i arbetsordning för kommunfullmäktige och i Kommunallagen (2017:725)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-02-04

Fullmäktigeberedningens uppdragshandling, bilaga 1

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige tillsätta fullmäktigeberedning för Lokalförsörjningsplan 2020-2029.
- Fullmäktigeberednings arbete finansieras inom fastställd budgetram 2019 för kommunfullmäktige.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa uppdragshandling avseende fullmäktigeberedning Lokalförsörjningsplan 2020-2029.

Mats Palm (S) föreslår att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avstå från lokalresursberedningen då nya kommunfullmäktige har att ta ställning till verkställandet av kommunstyrelsens beslut §§ 117-118.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 78

Elin Alavik (L) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med förvaltningens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med förvaltningens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 6 ja-röster och 5 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med förvaltningens förslag.

(Omröstningsbilaga 1, KS § 78/2019-04-23).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. En fullmäktigeberedning för Lokalförsörjningsplan 2020-2029 tillsätts.
2. Fullmäktigeberedningens arbete finansieras inom fastställd budgetram 2019 för kommunfullmäktige.
3. Uppdragshandling avseende fullmäktigeberedning Lokalförsörjningsplan 2020-2029 fastställs.

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Elin Alavik (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.



KS § 79

DNR KS 80/2019

Webbriktlinje för Herrljunga kommuns externa webbplats

Sammanfattning

Herrljunga kommuns externa webbplats, herrljunga.se, är navet för kommunens externa kommunikation, där information och service från vår kommunala verksamhet samlas. Herrljunga.se är kommunens externa webbplats vars syfte är att modernisera och göra information samt kommunal service tillgänglig för så många som möjligt.

Lag om tillgänglighet till digital offentlig service ställer krav på offentliga myndigheters webbplatser och mobila applikationer. Webbriktlinjen syftar till att tydligt beskriva ansvar och roller samt övergripande redogöra för hur webbplatsen ska hanteras. Detta för att kunna arbeta strategiskt och metodiskt med webbplatsen samt säkerhetsställa att lagar och regler följs.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-01

Förslag till webbriktlinje för Herrljunga kommuns externa webbplats

Bilaga webborganisation

Bilaga effektkarta

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Webbriktlinjerna godkänns.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Webbriktlinjerna för Herrljunga kommuns externa webbplats godkänns (bilaga 1, KS § 79/2019-04-23).



KS § 80

DNR KS 65/2019

Remissvar avseende Slopad straffrabatt för unga myndiga (SOU 2018:85)

Sammanfattning

Herrljunga kommun har fått möjlighet att yttra sig avseende slopad straffrabatt för unga myndiga, SOU 2018:85. Utredningen har haft i uppdrag att överväga och föreslå ändringar beträffande den straffrättsliga särbehandlingen av lagöverträdare i åldersgruppen 18-20 år i syfte att åstadkomma att påföljdsbestämningen för den åldersgruppen ska motsvara den som gäller för andra myndiga lagöverträdare.

I frågan om straffmätning har uppdraget varit att

- Överväga och föreslå hur en ordning bör utformas som innebär att lagöverträdare i åldersgruppen 18-20 år behandlas som andra myndiga lagöverträdare vid straffmätningen.
- Analysera konsekvenserna av en sådan ordning för lagöverträdare i åldersgruppen 15-17 år och mot den bakgrunden överväga olika modeller för hur straffmätningen för lagöverträdare i åldersgruppen 15-17 år skulle kunna ske samt bedöma behovet av följdändringar, och
- Lämna de författningsförslag som behövs.

I frågan om påföljdsval har vårt uppdrag varit att

- Överväga och föreslå hur en ordning bör utformas som innebär att lagöverträdare i åldersgruppen 18-20 år behandlas som andra myndiga lagöverträdare vid påföljdsval och i processuellt hänseende, och
- Lämna de författningsförslag som behövs.

Herrljunga kommun ställer sig bakom alternativ ett i utredningens förslag:

Alternativ 1 innebär att nuvarande reglering ska fortsätta att gälla och fortsätta att tillämpas på samma sätt som i dag beträffande lagöverträdare i åldern 15–17 år. Det innebär i sin tur att det tillkommer en tröskeeffekt vid 18 års ålder i och med att den s.k. ungdomsreduktionen för 18-åriga lagöverträdare ska upphöra.

Herrljunga kommun tackar för möjligheten att inlämna remissvar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-03
Remiss Slopad straffrabatt för unga myndiga, SOU 2018:85

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Remissvaret antas.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 80

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Remissvar avseende Slopad straffrabatt för unga myndiga (SOU 2018:85) antas.

GA

MO



KS § 81

DNR KS 154/2018

Motion – Motverka ofrivillig ensamhet

Sammanfattning

Motion inkom 2018-08-20 från Elin Alavik (L)

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2019-04-11

Socialnämnden § 96/2018-10-02

Kommunfullmäktiges beslut 2018-09-04

Motionen

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Motionen återsänds till socialnämnden för fortsatt beredning.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Motionen återsänds till socialnämnden för fortsatt beredning.



KS § 82

DNR KS 71/2019

Undertecknande av handlingar utifrån kommunstyrelsens delegationsordning (teckna firma Herrljunga kommun)

Sammanfattning

Då ny kommundirektör tillträder den 6 maj 2019 behöver ett nytt beslut fattas om rätten att underteckna handlingar utifrån kommunstyrelsens delegationsordning. Nuvarande kommundirektör är exekutiv fram till och med 2019-05-20.

Då myndigheter, organisationer, finansiella institut och företag begär styrkta utdrag ur det beslut, som reglerar rätten att teckna firma för Herrljunga kommun, ska det framgå vilka namngivna personer som är utsedda att underteckna handlingarna.

På grund av skyldigheten att kunna namnge de personer, vilka erhållit mandatet att underteckna handlingar samt att underlätta hanteringen föreslår kommunchef att kommunstyrelsen fattar ett särskilt beslut som anger rätten till firmateckning för Herrljunga kommun, i enlighet med reglemente och antagen delegeringsordning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-04

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommundirektör Ior Berglund utses, med ersättare kanslichef Emelie Cergic-Boberg, att kontrasignera avtal, fullmakter, ansökningar och andra handlingar utifrån § 19 Kommunstyrelsens reglemente.
- Beslutet att kontrasignera för Herrljunga kommun, gäller från och med 2019-05-20 och tillsvidare.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommundirektör Ior Berglund utses, med ersättare kanslichef Emelie Cergic-Boberg, att kontrasignera avtal, fullmakter, ansökningar och andra handlingar utifrån § 19 Kommunstyrelsens reglemente.
2. Beslutet att kontrasignera för Herrljunga kommun, gäller från och med 2019-05-20 och tillsvidare.



KS § 83

DNR KS 99/2019

Begäran om startbeslut för projekt Od förskola/skola

Sammanfattning

Bildningsnämnden har tagit beslut på att renovera, samt bygga om och till, förskolan och skolan i Od. Ett projektdirektiv för ärendet har tagits fram efter att Bildningsförvaltningen genomfört en förstudie om verksamheten och dess lokaler. Det finns avsatta medel för genomförande av projektet. Under 2019 finns 4.000tkr och under 2020 finns ytterligare 4.000tkr.

För att få effektivitet i projekteringen förutsätts att startbeslut beviljas för samtliga avsatta investeringsmedel. Projektering och upphandling av projektet, enligt det framtagna projektdirektivet, ska ingå i de beslutade investeringsmedlen. Prioriteringar kommer behöva göras under projekteringen gång utifrån den tillkommande omfattning i direktivet, så som utemiljö och gång mellan husen. Alla prioriteringar kommer att genomföras med styrgrupp och beställare. Fastighetsenheten har även reinvesteringsmedel avsatta för Od skola/förskola som kommer att användas i samband med projektet.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 34/2019-03-28

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-12

Bildningsnämnden §12/2019-01-28

Projektdirektiv Od förskola/skola daterad 2018-12-06

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås bevilja startbeslut för projektet Od förskola/skola.

Lennart Ottosson (KV) bifaller tekniska nämndens förslag.

Fredrik Svensson (KD) bifaller tekniska nämndens förslag.

Mats Palm (S) föreslår en återremiss för att ta fram ett underlag som dels beskriver effekten av en F till 3 skola i Od och dels beskriver effekten av endast en förskola i Od.

Andreas Molin (C) bifaller tekniska nämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med tekniska förslag.



Fortsättning KS § 83

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Startbeslut för projektet Od förskola/skola beviljas.

Reservation

Mats Palm (S), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Elin Alavik (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.



KS § 84

DNR KS 42/2017

Svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer

Sammanfattning

Det har inkommit en motion 2017-02-15, till KF §42, avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer, Västtrafik seniorkort. Kommunens Vål föreslår att Herrljunga kommun inför kostnadsfria resor för pensionärer, med befintlig kollektivtrafik som bedrivs av Länsstrafiken inom kommunen.

Många kommuner i Västra Götaland erbjuder seniorkort till sina äldre invånare. Seniorkort erbjuds i kommuner med eller utan administrativ kostnad för den enskilde. Pensionären kan med seniorkortet åka fritt med kollektivtrafiken i den kommun vederbörande bor i med Västtrafiks linjer, inklusive tågresor inom kommunen samt med Närtrafik. Möjlighet finns även att åka från hållplats till kommungräns och vidare, under förutsättning att seniorkortet är laddat med ytterligare medel från den enskilde resenären.

Västtrafik skickar hem ett erbjudande till pensionärer som bor i kommunen. För att beställa ditt personliga Seniorkort behöver vederbörande enbart skicka in svarstalongen eller tacka ja via Västtrafiks hemsida.

Förvaltningens redovisning utgör underlag för den politiska processen. Det ankommer på den politiska processen att avgöra om och under vilka förutsättningar gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer ska införas alternativt inte införas.

Ärendet behandlades på kommunstyrelsens sammanträde 20181119, §180. Ärendet återremitterades för att ta fram ett förslag där det framgår vad det kostar att finansiera seniorkort för pensionärer från 65, 70, och 75 års ålder. Västtrafik har behandlat ärendet och meddelar beräkning utifrån åldersgruppen 65+ och 75+, vilket redovisas i tjänsteskrivelse.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-26

Kalkyl för fria resor för seniorer inom Herrljunga kommun, Västtrafik

Kommunstyrelsen § 180-11-19

Kommunfullmäktige § 28/2017-03-14

Motion angående gratis kollektivtrafik för pensionärer.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner redovisat underlag i beredningen av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer.



Fortsättning KS § 84

Mats Palm (S) föreslår en återremiss i avvaktan på att västtrafik inför ny zonstruktur 2020.

Lennart Ottosson (KV) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Ajournering

Kent Johansson (KV) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) förslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Redovisat underlag i beredningen av svar på motion avseende gratis kollektivtrafik inom kommunen för pensionärer godkänns.
2. Ärendet återremitteras i avvaktan på att västtrafik inför ny zonstruktur 2020.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 85

DNR KS 110/2019

Medfinansiering och marknadsföring av Herrljunga kommun i samband med genomförande av Cykeltävlingen Vårgårda World Tour 2019

Sammanfattning

Vårgårdas World Tour 2019 – unik möjlighet att locka fler turister till Västsverige

Cykeltävlingen Vårgårda World Tour genomförs 17-18 augusti, vars lagtempo kommer att köras mellan och i Vårgårda och Herrljunga.

Nytt för i år är att tävlingen direktsänds i Sveriges Television.

Vilka möjligheter öppnas för vår kommun och näringslivet i och med detta?

Cykelklubben har framfört önskemål om medfinansiering av genomförandet.

I bilagor finns ytterligare kompletterande information.

Ytterligare muntlig information ges vid kommunstyrelsens sammanträde.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-04-10

Bilaga 1: Info avseende genomförande av Cykeltävling Vårgårda World Tour 2019

Bilaga 2: Info Womens World Tour på Cykel 17-18 augusti 2019

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen medfinansierar genomförande av Cykeltävlingen Vårgårda World Tour 2019 och möjliggörande av TV-sändningar för marknadsföring Herrljunga kommun med 75 tkr genom Kommunstyrelsens resurs för Samhällsutveckling.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen medfinansierar genomförandet av Cykeltävlingen Vårgårda World Tour 2019 och möjliggörande av TV-sändningar för marknadsföring av Herrljunga kommun med 75 tkr genom Kommunstyrelsens resurs för Samhällsutveckling.



KS § 86

DNR KS 86/2019

Besöksnäringen i Herrljunga kommun, historik nutid och framtid

Sammanfattning

Hur ansvaret för Besöksnäringen i Herrljunga kommun ska organiseras har varit föremål för diskussioner under ett flertal år.

Kommunstyrelsen beslutade 2015-08-17, efter kommunledningsförvaltningens utredning och förslag, att avsätta 400 tkr per år, med syfte att genomföra särskild satsning på besöksnäringen. Förslaget och beslutet grundade sig på att arbetet med besöksnäringen fram till dess, inte hade någon särskild prioriterad resurs. Utredningsmaterialet avseende besöksnäringen Herrljunga kommun, visade då på avsaknad av eller bristfälligheter avseende strategi, resurser och styrning. Mycket av arbetet utfördes av lokala intressenter med sporadiska stödinsatser från kommunledningsförvaltningen och Fokus Herrljunga. Arbetet med besöksnäringen finansieras av kommunstyrelsens särskilda resurs för Samhällsutveckling.

Den prioriterade resursen har använts till att finansiera en deltidstjänst i kommunlednings-förvaltningen, med ansvar för besöksnäringens arbetet, kopplat till föreningsliv och lokala företrädare inom besöksnäringen, bland annat med kvalitativa avtalade utvecklingsinsatser med Crea Diem Bokcafé. Särskilt fokus har även lagts på det gemensamma arbetet inom Turistorganisationerna för Boråsregionen och Sjuhärad.

Besöksnäringen i Herrljunga kommun har under åren, 2016-2018, förbättrats avsevärt avseende insatser för stöd och utveckling för respektive av besöksnäringen jämfört med tidigare år. I Budget 2018 är säkerställt att motsvarande satsning på besöksnäringen fortlöper, så även för 2019.

Under 2018 har verksamheten utvärderats och rapporterats till kommunstyrelsen.

Följande skrivelse och bilagor omfattar överväganden inför framtiden efter 2018/2019.

Efter utvärderingsrapport och bifogade bedömningsunderlag med verksamhetsberättelser och verksamhetsplan förväntas Kommunstyrelsen fatta beslut om ansvar Besöksnäring, Herrljunga kommun.

Kommundirektören föreslår kommunstyrelsen godkänna föreslaget ställningstagande.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KS § 86

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-20

Bilaga 1: Besöksnäringen och dess organisation i Herrljunga kommun.

Bilaga 2: Bedömning av olika alternativa modeller avseende ansvar för arbete med besöksnäring Herrljunga kommun

Bilaga 3: Verksamhetsberättelse/Utvärdering Besöksnäring 2016-2018

Bilaga 4: Verksamhetsberättelse Besöksnäring 2018.

Bilaga 5: Verksamhetsplan Besöksnäring 2019

Bilaga 6: Kommunerna och besöksnäringen, Enkätredovisning 2018, skrift från SKL

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Ansvaret för Besöksnäringen Herrljunga kommun ska ligga under kommunstyrelsen, med ansvar kommundirektör.
- 400 tkr av kommunstyrelsens resurs för Samhällsutveckling överförs till kommunledning för ansvar besöksnäring.

Mats Palm (S) bifaller förvaltningens förslag och föreslår ett tillägg i form av ett förtydligande om att ansvaret för besöksnäringen 2019 ska ligga under kommunstyrelsen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ansvaret för Besöksnäringen Herrljunga kommun ska under 2019 ligga under kommunstyrelsen, med ansvar kommundirektör.
2. 400 tkr av kommunstyrelsens resurs för Samhällsutveckling överförs till kommunledning för ansvar besöksnäring.



KS § 87

DNR KS 99/2018

Kommunal VA-plan

Sammanfattning

I den översiktsplan som antogs i kommunfullmäktige 2017 angavs att det behövs ett tematiskt tillägg för långsiktig planering av kommunens vatten- och avloppsförsörjning. Herrljunga Vatten AB är VA-huvudman och Herrljunga kommun har det strategiska planeringsansvaret inom kommunen. VA-planen har tagits fram som ett samarbete mellan Herrljunga Vatten AB och Herrljunga kommun. En konsult har anlits i arbetet och kostnaderna har delats lika mellan kommunen och VA-huvudmannen.

I VA-planen finns ett antal åtgärder identifierade och för varje åtgärd finns en tidsplan angiven. Åtgärderna bedöms vara angelägna. Några av åtgärderna är en följd av de lagkrav som finns i lag (2006:412) om allmänna vattentjänster. Där innefattas t.ex. dokumentets kanske mest kontroversiella del, att år 2025 ansluta hus i den norra halvan av Sämsjön med kommunalt vatten och avlopp som ansluts till befintligt VA-nät i Annelund. VA-planen är inte ett juridiskt bindande dokument, utan ett långsiktigt planeringsdokument. Kommunfullmäktige behöver sedan, när eventuellt inrättande enligt tidsplanen börjar närma sig, fatta ett separat beslut om att inrätta ett nytt VA-område. Det behöver ske ca 2 år innan ett eventuellt inkopplande, dvs under 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-03-29

Kommunens översiktsplan Dnr KS 2015/115 antagen 2017-09-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- VA-planen antas i form av ett tillägg till Översiktsplanen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. VA-planen antas i form av ett tillägg till Översiktsplanen (bilaga KS 1, § 87/2019-04-23).

GA

MO



KS § 88

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från Nossan Förvaltningsaktiebolags sammanträde 2019-03-11 (protokoll nr. 73)	KS 53/2019
2	Protokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbunds direktions sammanträde 2019-02-22	KS 56/2019
3	Herrljunga Vatten styrelseprotokoll 2019-02-27	KS 83/2019
4	Samråd om detaljplan för del av Sämsholm 2:1 m.fl., Herrljunga kommun	KS 228/2017
5	SN § 16/2019-02-26 Besparingsåtgärder - sammanställning (information)	Postlista KS 2019:16
6	Herrljunga Elkraft styrelseprotokoll 2019-02-27	KS 83/2019
7	Herrljunga Elektriska styrelseprotokoll 2019-02-27	KS 83/2019
8	Protokoll från Sjuhärads samordningsförbund (förbundsstyrelsen och ägarsamråd) 2019-03-15	KS 43/2019
9	Protokoll Kommunala pensionärsrådet/Rådet för funktionshindrade 2019-03-20	Postlista KS 2019:21
10	SN § 28/2019-03-26 Månadsuppföljning per 2019-02-28	Postlista KS 2019:22
11	Inbjudan till Kommunforskning i Västsveriges (KFi) årsmöte den 21 maj 2019	Postlista KS 2019:24

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga meddelanden läggs till handlingarna.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KS § 89

Delegeringsbeslut

Följande delegeringsbeslut redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Förändringar i kommunstyrelsens attestlista	KS 79/2019
2	Ordförandebeslut avseende köp av fastighet Ljung 1:6 för industriändamål	KS 97/2019

Kommunstyrelsens beslut

Samtliga delegeringsbeslut läggs till handlingarna

Justerandes sign

GA

MP

Utdragsbestyrkande



2019-01-07

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2018-12-31

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Kontaktperson	2018-04-30		Vuxen	Kvinna
Särskilt boende	2018-09-03		Vuxen	Kvinna

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
----------------	------------------	-------------------	---------	-----

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Kontaktperson	2018-07-13		Ungdom	Pojke
Kontaktperson	2018-07-19		Ungdom	Pojke
Boendestöd	2018-07-23		Vuxen	Kvinna
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Flicka
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Flicka
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Pojke
Kontaktfamilj	2018-09-12		Ungdom	Pojke

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön
Kontaktperson	2017-07-04		Vuxen	Kvinna
Kontaktperson	2017-11-24		Ungdom	Flicka
Kontaktperson		2018-04-29	Vuxen	Man
Kontaktperson		2018-05-21	Ungdom	Pojke
Ledsagarservice	2018-05-31		Vuxen	Kvinna

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

GA

DIARIENUMMER: KS 182/2016 942
FASTSTÄLLD: 2016-06-14
VERSION: --
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: Tillsviare
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

Policy

Finanspolicy Herrljunga Kommunkoncern

Kommunfullmäktige har den xxx fattat beslut om ny/reviderad Finanspolicy Herrljunga Kommunkoncern, att gälla tillsviare.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA MP

Innehållsförteckning

1. Mål.....	2
2. Långsiktig finansiering och skuldförvaltning.....	2
3. Leasing.....	2
4. Hantering av ränterisker och långsiktig kreditförsörjning.....	2
5. Finansråd.....	3
6. Koncernkonto.....	3
7. Godkända finansiella instrument.....	3
8. Ansvar och befogenheter.....	3
9. Organisation.....	4
10. Placering av likvida medel.....	4
11. Dokumentation.....	5
12. Rapportering.....	5

GP MP

Denna finanspolicy innefattar riktlinjer för penninghanteringen och omfattar Herrljunga kommun, kommunens helägda bolag, bolag där kommunen har det övervägande inflytandet, stiftelser samt förvaltade fonder förutom i sådana fall särskilda placeringsföreskrifter accepteras av kommunfullmäktige. Den organisatoriska uppbyggnaden skall vara sådan att bästa möjliga resultat uppnås för kommunkoncernen totalt.

1. Mål

Kommunkoncernen skall ha en effektiv och affärsmässig penninghantering. Kommunkoncernen skall sträva efter att optimera räntenettet under hänsynstagande till finanspolicyns restriktioner.

Kommunkoncernens agerande på finansmarknaden skall kännetecknas av god kännedom om marknadsförhållanden och de möjligheter och risker som är förknippade med finansverksamheten. Kommunkoncernens risktagande skall präglas av försiktighet både vad gäller enskilda affärer och det totala risktagandet.

2. Långsiktig finansiering och skuldförvaltning

Upplåning för kommunen skall ske genom den centrala finansfunktionen på ekonomikontoret. Bolag och stiftelser ansvarar för sin egen långfristiga upplåning. Bolagen skall samordna upplåningen med kommunen för att uppnå optimal riskspridning.

~~Kommunens finansiella mål är att inte lånefinansiera några investeringar.~~ Om lån behöver tas upp för enstaka investeringsprojekt beslutas detta av Kommunfullmäktige.

Upphandling av lån skall ske med affärsmässighet. Finansiella tjänster lyder dock inte under LOU.

3. Leasing

För kommunen gäller att: eventuell finansiering genom ~~med~~ leasing skall samordnas av ekonomikontoret med övriga finansieringsalternativ.

4. Hantering av ränterisker och långsiktig kreditförsörjning

Med ränterisk menas hur en lånestock påverkas av förändringar i ränteläget. Motsvarande gäller i fråga om placeringar med t ex fast ränta där värdet förändras till följd av förändringar i ränteläget.

Kommunstyrelsen och respektive bolags/stiftelses styrelse har befogenhet att besluta om upptagande av lån inom i budget angiven låneram eller om refinansiering vid avveckling av lån samt om räntebindning och löptider. Bolagen skall använda kommunal borgen för sin upplåning. Ekonomikontoret har ansvaret för riskanalysen för kommunkoncernen.

5. Finansråd

Kommunkoncernen skall sträva efter samordning av ränteriskerna genom att fördela räntebindningstiderna för lån över tiden. Därför skall ett finansråd bestående av kommunens ekonomichef och respektivebolags verkställande direktör två gånger per år gå igenom den samlade låneportföljen och fastställa lånestrategin. Finansrådet skall också gå igenom likviditetsplaneringen för hela kommunkoncernen.

6. Koncernkonto

Kommunen och dess bolag ska ha en sådan organisation att räntenettet kan optimeras. För att uppnå detta skall de ingå i kommunens koncernkontosystem.

Genom koncernkontot uppnås följande fördelar:

- * samlat grepp över koncernens likviditet.
- * underskott på ett konto täcks av överskott på ett annat konto, vilket innebär minskade räntemarginalbetalningar till bankerna.
- * fullständig kvittning mellan in- och utbetalningar.
- * fullständig kvittning av medel på konton av olika nivåer.

Regler ska skapas för räntesättning på olika konton för både under- och överskott. Som bas för räntesättning ska ligga samma räntebas som kommunen har i koncernkontosystemet.

Kommunkoncernen skall alltid ha en god betalningsberedskap, som bygger på egna intäkter och avtalade kreditmöjligheter som finns på koncernkontot.

Kommunens ekonomiavdelning ansvarar för att likviditetsplanering inom koncernkontosystemet genomförs löpande i hela kommunkoncernen för att skapa underlag för effektiv hantering av underskotts- och överskottslikviditet.

7. Godkända finansiella instrument

För att kunna upprätthålla en effektiv hantering av lånestocken och kunna hantera fastställd ränteriskspridning får följande finansiella instrument användas:

-Räntetak

Ett räntetak (cap) innebär att låntagaren garanteras att låneräntan inte överstiger en avtalad nivå under en viss tidsperiod. För detta erlägger låntagaren en avgift. Räntetak kan också kombineras med ett räntegolv (floor). En sådan kombination kallas räntekrage (collar).

-Räntetermin

Ett terminskontrakt innebär en förbindelse att i framtiden köpa eller sälja ett värdepapper till en ränta som fastställs redan på affärsdagen. Syftet med att använda ränteterminer skall vara att skydda sig mot framtida ränteökningar på lån.

8. Ansvar och befogenheter

Kommunfullmäktige beslutar om:

- * mål och anvisningar för medelshanteringen.
- * lånefinansiering av enskilda projekt.
- * borgen

GR MP

Kommunstyrelsen beslutar om:

- * upptagande av lån inom av kommunfullmäktiges fastställda låneramar.
- * löptid för nyupptagna lån inom ramen för beslutad ränteriskhantering
- * att säga upp befintliga lån för att ersätta dessa inom ramen för beslutad ränteriskfördelning;
- * att genomföra placeringar av likvida medel i värdepapper enligt placeringspolicyns grupp B och C.
- * användande av kommunfullmäktige godkända instrument inom ramen för beslutad ränteriskfördelning.

Kommunala bolag/stiftelser beslutar om/ansvarar för:

- * upptagande av lån och placering av överskottsmedel.
- * likviditetsplanering.
- * avrapportering om finansiell ställning till kommunstyrelsen.
- * att dessa anvisningar följs i tillämpliga delar.

När bolag/stiftelse beslutar om långfristig upplåning skall beslutet delges kommunstyrelsen.

Ekonomichef i kommunen beslutar om/ansvarar för:

- * att upplåning och placering enligt delegation sker enligt beslut och anvisningarna.
- * likviditetsplanering.
- * att rapport om den finansiella ställningen överlämnas till kommunstyrelsen.

Kontrollerande/bokförande funktion ansvarar för:

- * bokföring av transaktioner avseende beslutad placering och upplåning.
- * flyttning av medel mellan kommunens bankräkningar.

Delegation av beslut från kommunstyrelsen återfinns i en särskilt upprättad delegationshandling ”Delegation av beslutanderätt från kommunstyrelsen”.

9. Organisation

För att öka säkerheten i affärstransaktioner med de motparter som kommunen, bolagen och stiftelserna gör affärer med ska det finnas en uppdelning mellan den som verkställer affären och den som kontrollerar/bokför transaktionen.

Organisation för kommunen

Verkställande funktion: Ekonomichefen

Kontrollerande/bokförande funktion: Redovisningsfunktionen.

Denna kontroll avser såväl avräkningsnotor vid medelsplacering som lånevier i samband med kort- eller långfristig upplåning och användande av finansiella instrument.

De banker och finansiella institutioner kommunkoncernen gör finansiella affärer med skall informeras om vilka som är behöriga att göra affärer i kommunens namn, vilka befogenheter dessa har samt att avräkningsnotor skall adresseras direkt till redovisningsfunktionen.

Beslut om vilka personer som skall underteckna lånehandlingar fattas i särskild ordning

10. Placering av likvida medel

Vid placeringar av likvida medel skall kommunen endast placera medel i företag som:

- Följer konventioner om fackliga rättigheter
- Inte tillåter tvångsarbete och barnarbete
- Inte omsätter pengar från vapen, droger, tobak eller pornografi.

GA UP

- Inte har verksamhet med syfte att prospektera, exploatera, utvinna eller producera fossil energi.

Följande placeringsformer av likvida medel är tillåtna:

A

* inlåning i svensk bank. Med svensk bank avses sådan bank som äger rätt att driva bankrörelse i Sverige.

B

- * värdepapper utgivna av svenska staten.
- * värdepapper utgivna av helägt bolag till svenska staten.
- * värdepapper utgivna av fonder innehållande värdepapper utgivna av svenska staten eller av svenska staten garanterade värdepapper.
- * värdepapper utgivna av kommuner och landsting.

C

*obligationer utgivna av nordiska företag med skuggrating av minst BB-och valutasäkrade. Varje placering inom denna grupp skall maximalt vara 3 000 tkr och den sammanlagda placeringsvolymen är maximalt 10 000 tkr.

11. Dokumentation

För varje affär (lån och placering med bunden löptid) som genomförs skall separat beslutshandling upprättas på vilken ska framgå:

- * affärens art
- * motpart
- * löptid
- * räntevillkor och andra avtalade kostnader/intäkter.
- * belopp
- * datum
- * nummerordning för varje affär i obruten nummerordning

12. Rapportering

Tertialvis skall kommunens och koncernens finansiella ställning rapporteras till kommunstyrelsen. Denna rapport skall innehålla:

- * likviditetsställning
- * lånenivå
- * under perioden upptagna lån och/eller gjorda placeringar.
- * kommunens och koncernens riskexponering.
- * genomsnittlig löptid för lån.
- * ekonomikontorets kommentarer till den finansiella ställningen och marknadssituationen för kommunen vad gäller tillgång till kapital och räntesituationen.

Omröstningsbilaga 1 KS § 77/2019-04-23	Tjänstgörande	Förvaltningens förslag mot Lennart Ottossons (KV) förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X		X	
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X		X	
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X	X		
Andreas Molin, Ledamot (C)	X		X	
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X		X	
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)				
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X		X	
Elin Alavik, Ledamot (L)	X	X		
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X	X		
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X	X		
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)	X			X
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Kent Johansson, Ersättare (Kv)	X		X	
Håkan Körberg, Ersättare (L)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Summa		4	6	1

GA MP

Omröstningsbilaga 1 KS § 78/2019-04-23	Tjänstgörande	Förvaltningens förslag mot Mats Palms (S) förslag		
		JA	NEJ	Avstår
Gunnar Andersson, Ordförande (M)	X	x		
Jessica Pehrson, 1:e vice ordförande (C)	X	x		
Mats Palm, 2:e vice ordförande (S)	X		x	
Andreas Molin, Ledamot (C)	X	x		
Fredrik Svensson, Ledamot (KD)	X	x		
Rexwall Ronnie, Ledamot (Kv)				
Lennart Ottosson, Ledamot (Kv)	X	x		
Elin Alavik, Ledamot (L)	X		x	
Kari Hellstadius, Ledamot (S)	X		x	
Kerstin Johansson, Ledamot (S)	X		x	
Jimmie Stranne, Ledamot (SD)	X		x	
Niclas Emanuelsson, Ersättare (C)				
Simon Fredriksson, Ersättare (C)				
Peter Artman, Ersättare (KD)				
Kent Johansson, Ersättare (Kv)	X	x		
Håkan Körberg, Ersättare (L)				
Christina Abrahamsson, Ersättare (M)				
Lise-Lotte Hellstadius, Ersättare (S)				
Magnus Fredriksen, Ersättare (S)				
Jacob Brendelius, Ersättare (SD)				
Tommy Thulin, Ersättare (SD)				
Magnus Jonsson, Ersättare (V)				
Summa		6	5	0

GA

MP

DIARIENUMMER: KS-2019-80
FASTSTÄLLD: KS § 79/2019-04-23
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Kanslichef

Riktlinje

*Webbriktlinje för Herrljunga kommuns externa
webbplats*

Dokumentet gäller för samtliga förvaltningar. Beslutsinstans: Kommunstyrelsen.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GA MP

Innehåll

Inledning och syfte	2
Ansvar och roller	2
Styrning webb- och e-tjänstorganisation	2
Redaktionell webborganisation och arbetsorganisation för e-tjänst	2
Herrljunga.se	3
Webbplatsens syfte	3
Målgrupper	3
Målgruppsanpassat innehåll	4
Språk	4
Tillgänglighet	4
Länkar	4
Navigationsstruktur	4
Bilder och rörlig media	5
Lagar, regler och förhållningssätt	5
Allmän handling, arkivering och gallring	5
Behandling av personuppgifter	5
Kontroll före publicering	5
Förhållningssätt på webbplatsen	6
Referenser	7

Inledning och syfte

Riktlinjerna gäller för Herrljunga kommuns externa webbplats samt för alla nämnder och förvaltningar inom kommunen. Riktlinjerna beskriver vilket ansvar och roller olika funktioner och verksamheter har gällande kommunens webbplats. De anger syfte, målgrupp och vad som gäller vid publicering på webbplatsen.

Webbriktlinjerna är underordnade och tar stöd av kommunens *Kommunikationspolicy* och *Policy för informationssäkerhet och personuppgiftshantering*.

Syftet med webbriktlinjerna är att säkerhetsställa att arbetet med den externa webbplatsen bedrivs effektivt, rättssäkert och med god kvalitet.

Ansvar och roller

Styrning webb- och e-tjänstorganisation

Kommunstyrelsen har högsta beslutanderätt gällande den externa webbplatsen och e-tjänster. Chefen för administrations- och kommunikationsenheten är systemägare för webbplatsen. Kommunikatör ansvarar för samordning, utveckling och drift av innehåll samt funktioner på Herrljunga kommuns webbplats. Webbredaktörerna ansvarar för att hålla förvaltningens sidor uppdaterade och för att ta kontakt med kommunikatör när funktioner/moduler behöver utvecklas eller när det behöver göras ändringar i sidstrukturen. Till exempel vid avpublicering eller gallring av sidor.

Respektive förvaltningschef ansvarar för att utse representanter (webbredaktörer och e-tjänstredaktörer) från verksamheten som ska arbeta med förvaltningens sidor på webbplatsen samt att information och e-tjänster (om möjligt), finns tillgängliga på webbplatsen.

Herrljunga kommunledningsgrupp ansvarar för nyttorealiseringsen av kommunens e-tjänster genom effektmål och strategisk styrning. Systemägare för Herrljungas e-tjänstverktyg är IT-chef. Förvaltningschef är e-tjänstägare och ansvarar för sina verksamheters e-tjänster.

Redaktionell webborganisation och arbetsorganisation för e-tjänst

Samordning av det redaktionella arbetet sker i webbredaktörsrådet. Kommunikatör leder webbredaktörsrådet och arbetet med webbplatsen där webbredaktörer utnämnda av respektive förvaltningschef deltar. Kommunikatör utbildar och fortbildar webbredaktörer inom webb och webbplatsens redigeringsverktyg. Kommunikatör ansvarar för publicering av nyheter. Det innebär att kommunikatör kontaktas innan publicering för godkännande. Underlag för nyhet skickas i ett tidigt stadium till kommunikatör, minst 1 vecka innan publiceringsdatum. Detta gäller inte nyheter av brådskande karaktär.

Syftet med webbredaktörsrådet är att skapa en organisation som kontinuerligt och strategiskt arbetar med webbplatsen för att uppnå dess mål och syfte. Webborganisation se bilaga.

Arbetsorganisationen för e-tjänster sker i samverkan med webbredaktionsrådet. E-tjänstägare beslutar om vilka e-tjänster som ska utvecklas och finnas tillgängliga för kommuninvånaren. Vid utveckling av e-tjänster som inte ingår i basutbudet kontaktar e-tjänstägare systemförvaltaren. E-tjänstutvecklaren skapar e-tjänster på plattformen samt är stöd till e-tjänstadministratörer i sin verksamhet. Kommunikatör och Leveransforumansvarig stödjer i sin tur e-tjänstutvecklare i webbredaktionsrådet samt håller ihop upplevelsen från webbplats till e-tjänstplattformen. Därefter ansvarar e-tjänstadministratören för handläggningen av e-tjänstären i plattformen.

Herrljunga.se

Herrljunga kommuns externa webbplats, herrljunga.se, är navet för kommunens externa kommunikation, där information och service från vår kommunala verksamhet samlas.

Webbplatsens syfte

Herrljunga.se är kommunens externa webbplats vars syfte är att modernisera och göra information samt kommunal service tillgänglig för så många som möjligt.

För att kunna utveckla och arbeta strategiskt med webbplatsen har syfte och målgrupper tagits fram med stöd av kommunens vision och utvecklingsplan (Herrljunga kommun, 2009), Herrljunga kommuns kommunikationspolicy samt genomförd målgruppsanalys som presenteras i effektkartan. I effektkartan presenteras även användningsmål, mätpunkter och åtgärder för användningsmål (se bilaga). Syfte med webbplatsen är uppdelat i tre områden: informera, ge service och tillgängliggöra.

Informera

Rätten till insyn i demokratiska processen och vad som händer i organisationen. Information på webbplatsen ska vara sann, begriplig, tydlig och uppdaterad. Webbplatsen ska vara navet för kommunens externa kommunikationskanaler och marknadsföringsinsatser.

Ge service

Webbplatsen syftar till att ge utökad och tillgänglig service till kommunens invånare, företagare och besökare.

Tillgängliggöra

Webbplatsen syftar till att underlätta kommunikationen mellan kommunen och kommuninvånare samt att ge kommuninvånaren större insyn i sina kommunala ärenden, genom till exempel e-tjänstportalen.

Målgrupper

Målgrupper för webbplatsen har tagits fram med hjälp av en målgruppsanalys som utgår från frågeställningen ” när/i vilken situation kommer människor använda webbplatsen? Till vad och hur ofta?”

Den primära målgruppen för Herrljunga kommun är utföraren. Den andra målgruppen är informationssökaren. Målgrupper och användningsmål:

Utföraren

“Uträtta mina kommunala ärenden på ett snabbt och smidigt sätt”.

Informationssökaren

“Ta del av samhällsviktig information, snabbt hitta den och förstå innehållet samt kunna läsa ut den informationen jag vill ha.”

Målgruppsanpassat innehåll

Herrljunga kommuns webbplats ska anpassas till målgrupperna och arbetas med utifrån den övergripande effektkartan och de underordnade effektkartorna. Herrljunga.se ska således inte utgå från verksamhetens behov utan fokus ska ligga på målgrupperna och deras behov. Vi förser användaren med information och service som vi i de olika verksamheterna ansvarar för.

Språk

Svenska är huvudspråket på herrljunga.se och ska vara vårdat, enkelt och begripligt enligt Språklagens bestämmelser (SFS 2009:600). I praktiken innebär detta att undvika svårbegripliga ord, förkortningar och sträva efter en enkel och tydlig grammatisk uppbyggnad. Den viktigaste informationen ska vara längst upp på sidan. Rubriker ska vara tydligt utformade och sammanfatta informationen eller funktionen på sidan och således kunna stå för sig själv, utan att något förklarar sammanhanget.

Tillgänglighet

Herrljunga kommun har en skyldighet att göra webben tillgänglig för alla. Enligt Lag om tillgänglighet till digital offentlig service ska webbplatser, extranät, intranät, dokument och appar uppfylla kraven på tillgänglighet (SFS 2018:1937). Det ställs också krav på att deklarerera sin tillgänglighetsstatus, erbjuda möjlighet till återkoppling från användare, informera om alternativa format och även hur eventuella klagomål hanteras. Således ska Herrljunga kommuns externa webbplats uppfylla detta och arbeta enligt lagen.

Länkar

Länkar ska utformas enligt tillgänglighetsstandarderna WCAG (Web Content Accessibility Guidelines) och ska ge fördjupad information till målgrupperna. Det vill säga komplettera informationen eller göra det möjligt för besökaren att skaffa sig mer information. Vi länkar till information eller tjänster från andra myndigheter som vi inte själva ansvarar för. Enskilda aktörer får generellt inte gynnas utan alla aktörer ska behandlas lika. Vi länkar därför inte till enskilda företag eller vinstdrivande organisationer.

Navigationsstruktur

Herrljunga.se utgår från en toppnavigation, ämnesgångar i form av ”bildpuffar” samt en vänsternavigation. Informationen ska struktureras utifrån användarens perspektiv och inte

utifrån organisationen. Strukturen ändras med hjälp av statistiskt eller annat lämpligt underlag. Vid ändring av struktur kontaktas alltid kommunikatör.

Det bör undvikas att bygga för många sidor. Innan en ny sida skapas ska det undersökas vilket informationsbehov som sidan ska tillgodose, vilken användare som behöver informationen samt om det är till fördel för användaren att göra om redan befintliga sidor.

Bilder och rörlig media

Bilder och rörlig media på herrljunga.se ska vara anpassade enligt rutiner för webb. Bilder som används på herrljunga.se ska vara ägda av Herrljunga kommun eller ha en Creative Commons licens (CC) som passar för användningsområdet. Vid bilder eller rörlig media som visar identifierbara personer måste ett skriftligt samtycke inhämtas enligt Dataskyddsförordningen (SFS 2018:218). Fotografens namn ska om möjligt anges i anslutning till bilden eller filmen. För bilder där samtycke inhämtas ska namn anges i anslutning till bilden eller filmen.

Lagar, regler och förhållningssätt

Allmän handling, arkivering och gallring

Publicerade sidor på kommunens webbplats är allmän handling. Sidor eller artiklar som en gång varit publicerade ska sparas eller gallras enligt kommunens dokumenthanteringsplan. Detsamma gäller bilder eller filmer som publicerats på kommunens webbplats.

Behandling av personuppgifter

Vi behandlar personuppgifter på webbplatsen enligt Dataskyddsförordningen (GDPR), vars syfte är att förhindra att personlig integritet kränks genom felaktig behandling av personuppgifter (Datainspektionen, 2018). Vi behandlar enbart personuppgifter på webbplatsen om de uppfyller de principer och krav som finns i dataskyddsförordningen eller annan lagstiftning. Notera att det här inkluderar även PDF-dokument, bilder, filmer och annan dokumentation på webbplatsen.

Kontroll före publicering

Den person som publicerar material ska vid varje enskilt tillfälle kontrollera vilka personuppgifter som publiceras i handlingar eller på sidor på kommunens webbplats samt ta bort eller maskera personuppgifter om detta är nödvändigt.

De här personuppgifterna får inte publiceras på webbplatsen:

- De personuppgifter som i dataskyddsförordningen klassas som känsliga:
 - Etnisk tillhörighet
 - Politiska åsikter
 - Religiös eller filosofisk övertygelse
 - Medlemskap i fackförening
 - Uppgifter som rör hälsa och sexualliv.

- Uppgifter som omfattas av sekretess eller tystnadsplikt.
- Personnummer eller samordningsnummer.
- Uppgift om lagöverträdelse.
- Integritetskänslig information, till exempel uppgifter om enskildas personliga förhållanden eller sådant som har en nära koppling till den enskildes privata sfär.

Känsliga personuppgifter får publiceras om det finns ett samtycke från personen som uppgifterna berör eller om denne själv på ett tydligt sätt offentliggjort dem.

Personuppgifter på webbplatsen sparas tills ändamålet med publiceringen upphör. Närmare vägledning ges i respektive nämnd och styrelses dokumenthanteringsplan.

Respektive webbredaktör ansvarar för borttagning av personuppgifter på sidorna han eller hon publicerar material på.

Förhållningssätt på webbplatsen

Innehållet på kommunens webbplats ska överensstämma med den etik och förhållningssätt som råder för Herrljunga kommuns verksamheter och som finns beskrivet i *Policy mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier* (Herrljunga kommun, 2018). Det vill säga:

- Vi ska alltid bete oss så att vi kan vara stolta över oss själva och vår verksamhet samt sträva efter högt anseende.
- Vår verksamhet ska kännetecknas av rättvisa, vidsynthet, överblick och serviceanda.
- Alla ska kunna känna sig välkomna, sedda och accepterade.
- Relationer ska kännetecknas av öppenhet, hänsyn och inbjuda till dialog.
- Vi ska alltid utgå från att människor har vilja och förmåga att ta ansvar.
- Personal, allmänhet och olika intressenter ska hållas informerade och uppdaterade.

Webbplatsen ska även jämställdhetssäkras enligt *Handlingsplan för jämställdhetsarbetet i Herrljunga kommun* (Herrljunga kommun, 2016).

Referenser

Datainspektionen. 2018. *Dataskyddsförordningen – GDPR*. (Hämtad 2018-08-09).

Herrljunga kommun. 2018. *Handlingsplan mot kränkande särbehandling, diskriminering och sexuella trakasserier*. Plan.

Herrljunga kommun. 2016. *Handlingsplan för att säkerställa en säker och jämlik service till alla invånare samt att genusperspektiv ska präglade beslut för medborgarna*. Plan.

Herrljunga kommun. 2009. *Utvecklingsplan för Herrljunga kommun – Växtkraft 10 000, våga, vilja, växa*. Vision.

SFS 2009:600. Språklag.

SFS 2018:1937. Lag om tillgänglighet till digital offentlig service.

Bilaga 1 KS § 87/2019-04-23

DIARIENUMMER: KS 2018/99
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2019-04-18
GILTIG TILL: åååå-mm-dd
DOKUMENTANSVAR: Samhällsutvecklare

VA-Plan

Tematiskt tillägg till Översiktsplan

Beslutad i kommunfullmäktige som långsiktigt planeringsunderlag för vatten och avlopp, både inom och utanför verksamhetsområde. Berör både strategisk planering på kommunen och VA-huvudmannen.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja
växa!*

GA 14

UPPDRAG 285843, VA-plan Herrljunga

Titel på rapport: VA-plan Herrljunga

Datum: 2019-01-31

MEDVERKANDE

Beställare: Herrljunga Vatten AB och Herrljunga kommun

Kontaktperson: Tord Ottergren och Elaine Larsson

Konsult: Tyréns AB

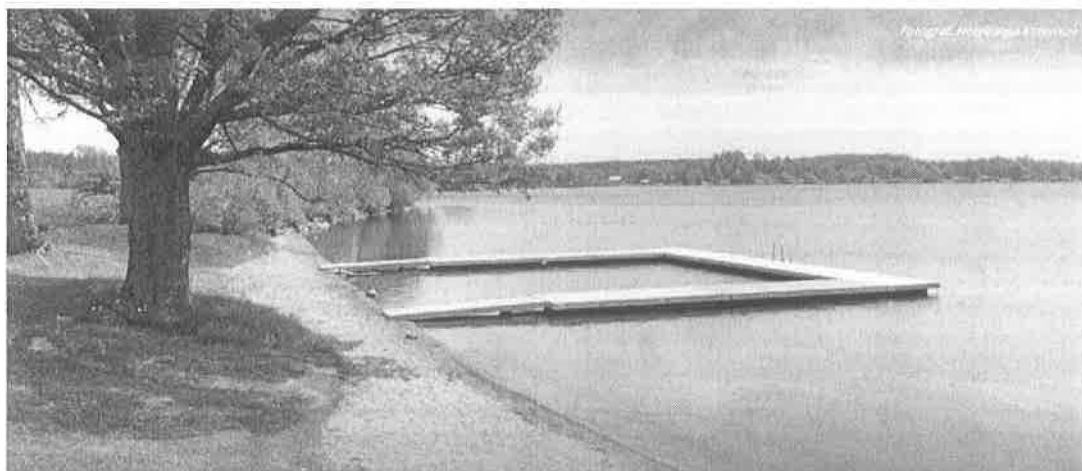
Uppdragsansvarig: Ann-Christin Sundahl

Kvalitetsgranskare: Gunnar Svensson

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

1	INLEDNING.....	0
1.1	BAKGRUND.....	0
1.2	SYFTE.....	0
1.3	ARBETSGRUPP.....	0
2	OMVÄRLDFAKTORER.....	1
2.1	NATIONELLA, REGIONALA OCH KOMMUNALA MILJÖMÅL.....	1
2.2	VATTENDIREKTIVET.....	2
2.3	ÖVERSVÄMNINGSDIREKTIVET.....	2
2.4	MILJÖBALKEN 1998:808 (MB).....	3
2.5	FÖRORDNINGEN (1998:899) OM MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD (FMH).....	3
2.6	PLAN OCH BYGGLAGEN 2010:900 (PBL).....	3
2.7	LAGEN OM ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER SFS 2006:412 (LAV).....	3
2.8	LIVSMEDELSVERKETS FÖRESKRIFTER OM DRICKSVATTEN (SLV FS 2001:30).....	4
2.9	ABVA (ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR VATTEN OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR).....	4
2.10	ANLÄGGNINGSLAGEN (1973:1149).....	4
2.11	JORDABALKEN, SFS 1970:994.....	4
2.12	FASTIGHETSBIKDNINGSLAGEN, SFS 1970:988.....	4
2.13	NATURVÅRDSVERKETS ALLMÄNNA RÅD.....	5
3	FÖRUTSÄTTNINGAR.....	6
3.1	TOPOGRAFI.....	6
3.2	AVRINNINGSOMRÅDE OCH RECIPIENTER.....	6
3.3	GRUNDVATTENFÖREKOMSTER.....	7
3.4	GEOLOGI.....	7
4	NULÄGESBESKRIVNING.....	8
4.1	ALLMÄNNA ANLÄGGNINGEN.....	8
	DRICKSVATTEN.....	9
	SPILLVATTENHANTERING.....	10
	DAGVATTEN.....	11
4.2	ENSKILD VA-FÖRSÖRJNING.....	11
5	FRAMTIDA BEHOV.....	13
6	PLAN FÖR DEN ALLMÄNNA ANLÄGGNINGEN.....	14
6.1	BEHOVSANALYS ALLMÄNNA ANLÄGGNINGEN.....	14
	ÅTGÄRDSBEHOV DRICKSVATTENSYSYSTEMET I HERRLJUNGA TÄTORT.....	14

7	HANDLINGSPLAN SKYFALL	18
8	PLAN FÖR VA-FÖRSÖRJNING UTANFÖR NUVARANDE VERKSAMHETSOMRÅDE.....	20
	8.1 UTBYGGNADSBEHOV	20
	8.2 ÅTGÄRDSPLAN.....	21
	8.3 TILLSYN ENSKILDA AVLOPP.....	23
	8.4 SKYDDSNIVÅ FÖR ENSKILDA AVLOPP.....	23
9	SAMMANFATTANDE ÅTGÄRDSPLAN.....	25



1 INLEDNING

1.1 BAKGRUND

Herrljunga kommun har utarbetat en VA-plan för hela kommunen. Tyréns AB har medverkat som konsult i detta arbete. Arbetsmetodiken har till stora delar följt rapporten "Vägledning för kommunal VA-planering för hållbar VA-försörjning och god vattenstatus", Havs och Vattenmyndigheten (2014).

1.2 SYFTE

Syftet med VA-planen är att få en heltäckande långsiktig planering av kommunens VA-försörjning både inom och utanför nuvarande verksamhetsområdet för VA. Planen ska täcka både försörjningen med vatten och lösningar för avlopp.

VA-planen är tänkt att utgöra ett tematiskt underlag till översiktsplanen och ska revideras varje mandatperiod med start 2019. Ansvaret för revideringen av VA-planen ligger på chefen för VA-huvudmannen tillsammans med berörda tjänstepersoner på kommunen.

1.3 ARBETSGRUPP

Arbetet med kommunens VA-plan drivs av en förvaltningsövergripande arbetsgrupp med hjälp från Tyréns AB.

De som ingår i arbetsgruppen är:

Tord Ottergren	Herrljunga Vatten AB
Elaine Larsson	Herrljunga Kommun
Marie Svensson	Herrljunga kommun
Emil Hjalmarsson	Herrljunga kommun
Claes-Håkan Elvesten	Herrljunga kommun

För Tyréns har följande personer medverkat:

Ann-Christin Sundahl

Gunnar Svensson

GA

MP

2 OMVÄRLDFAKTORER

Den kommunala VA-hanteringen styrs av ett antal lagar och miljömål:



2.1 NATIONELLA, REGIONALA OCH KOMMUNALA MILJÖMÅL

Sverige har 16 nationella miljö kvalitetsmål som är antagna av Sveriges riksdag. De är också anpassade till både regionala och lokala mål. Många av miljömålen har en stark koppling till hur dagvatten ska hanteras. Kommunal VA-planering berörs främst av följande nationella miljömål:

- Giffri miljö
- Ingen övergödning
- Levande sjöar och vattendrag
- Grundvatten av god kvalitet
- God bebyggd miljö

Dessa miljömål ska styra inriktningen av det svenska miljöarbetet, men ska också ligga till grund för miljöarbetet på regional och lokal nivå. I Västra Götalands län har Länsstyrelsen fastställt regionala miljömål som har sin utgångspunkt i de nationella miljömålen.

Herrljunga kommun har i samband med sin översiktsplan även tagit fram kommunala miljömål som har utgångspunkt i de nationella och regionala miljömålen. De kommunala miljömål som berör vatten är:

- Grundvattnet ska ge en säker och hållbar dricksvattenförsörjning samt bidra till en god livsmiljö.
- Våtmarkens ekologiska vattenhushållande funktion i landskapet ska bevaras.
- Sjöar och vattendrag ska vara ekologiskt hållbara.

- Gödande ämnen i mark och vatten ska inte ha någon negativ inverkan på människors hälsa eller den biologiska mångfalden.
- Försurande effekter av nedfall och markanvändning ska inte öka korrosionshastigheten i tekniskt material eller kulturföremål och byggnader.

Exempel på effektmål:

- Avlopp som inte uppfyller tillräckliga reningskrav är åtgärdade senast 2021.
- Förbättra skyddet av reservvattentäkter.
- Kommunen ska ta fram en vattenförsörjningsplan senast 2015.
- Bibehålla Sämsjön och Sandsken rena från kemikalier och övergödning. Nossan ska ha en god ekologisk status senast 2015.
- Sjöar och vattendrag ska utnyttjas så deras ekologiska naturvärde för växter och djur bevaras.
- Dricksvatten skall vara av god kvalitet.
- Avloppsreningsverken skall drivas utan bräddningar.
- Tillräckligt stora arealer av samtliga våtmarkstyper och tillräckligt många våtmarker skall bibehållas för att våtmarkernas ekologiska funktion i landskapet skall upprätthållas. Växt och djurarter knutna till våtmarksmiljöer skall kunna fortleva i livskraftigt bestånd.

2.2 VATTENDIREKTIVET

EUs ramdirektiv för vatten trädde i kraft år 2000, och syftar till att harmonisera den europeiska lagstiftningen på vattenområdet. 2004 infördes vattendirektivet i svensk lagstiftning genom bland annat vattenförvaltningsförordningen (SFS 2004:660) (ändringar SFS 2011:634).

Ramdirektivet för vatten utgår från vattnets naturliga gränser (dvs avrinningsområden och vattendistrikt) och hanterar övergripande kartläggning, mål, åtgärder och övervakning rörande vattenanvändning och vattenkvalitet (både yt- och grundvatten).

Sverige är indelat i fem vattenmyndigheter (en myndighet för varje avrinningsdistrikt) och varje distrikt har arbetat fram följande program (gäller från 2015 och därefter vart sjätte år):

- Förvaltningsplan som redovisar nuvarande miljötillstånd, påverkan och övervakning.
- Åtgärdsprogram som pekar ut generella insatser för att uppnå miljökvalitetsnormerna för grundvatten, sjöar, vattendrag och kustvatten.
- Miljökvalitetsnormer som anger de kvalitetskrav som gäller för varje vattenförekomst inom vattendistrikt avseende ytvatten och grundvatten.
- Miljökonsekvensbeskrivning som sammanfattar de bedömda konsekvenserna på miljön som åtgärdsprogrammet kan ge upphov

MKN ska tillämpas vid kommunens prövning och tillsyn av miljöfarliga verksamheter. Kommunen ska också se till att MKN följs vid planeringen av användningen av mark och vatten.

2.3 ÖVERSVÄMNINGSDIREKTIVET

Efter att stora översvämningar inträffat i Europa antog EU år 2007 Översvämningdirektivet om översvämningrisker och hanteringen av översvämningar. Det finns i den svenska lagstiftningen bland annat genom förordning (2009:956) om översvämningrisker. Det innebär att områden med betydande översvämningrisker ska pekas ut och riskhanteringsplaner ska tas fram.

2.4 MILJÖBALKEN 1998:808 (MB)

Miljöbalken (1998:808) är en ramlag som syftar till att främja en hållbar utveckling, vilket innebär att nuvarande och kommande generationer kan leva i en hälsosam och god miljö. Miljöbalken (MB) styr bl.a. miljöpåverkan från utsläpp, kemikaliehantering, återvinning mm, och det övergripande målet är att sträva mot ett ekologiskt hållbart samhälle.

Utsläpp av avloppsvatten och slamspridning definieras enligt miljöbalken som miljöfarlig verksamhet (MB 9 kap), vilket innebär att miljöbalkens regler för tillstånds- och anmälningsplikt ska tillämpas. För tillsynen ansvarar kommunens bygg- och miljönämnd. Den EG-lagstiftning som finns på området är införd i svensk lagstiftning. Varje verksamhetsutövare är skyldig att iakttä de allmänna hänsynsreglerna (MB 2 kap.)

För avloppsvatten finns det utöver hänsynsreglerna en särskild hänsynsregel (MB 9 kap. 7§) som säger att avloppsvatten skall avledas och renas eller tas om hand på något annat sätt så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppkommer.

2.5 FÖRORDNINGEN (1998:899) OM MILJÖFARLIG VERKSAMHET OCH HÄLSOSKYDD (FMH)

I förordning om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd som kompletterar 9 kap. finns ett ytterligare krav på rening av avloppsvatten.

2.6 PLAN OCH BYGGLAGEN 2010:900 (PBL)

Plan- och bygglagen (PBL) innehåller bestämmelser om planläggning av mark och vatten samt byggande. Lagen slår fast att syftet är att främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden samt en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer (PBL 1 kap. 1§). Mark- och vattenområden ska användas för det eller de ändamål som de är mest lämpade för (PBL 2 kap. 2§).

Plan- och bygglagen är grunden för ett antal verktyg för samhällsplanering och ger kommunen möjlighet att planera och reglera bebyggelse. Ett av de viktigaste verktygen är kommunens översiktsplan (PBL 3 kap.) En översiktsplan (ÖP) ska finnas för hela kommunen. Den är inte juridiskt bindande men ska ge vägledning för beslut om mark- och vattenanvändningen.

Mark-, vatten och bebyggelse kan för olika områden regleras genom detaljplaner och områdesbestämmelser. De är juridiskt bindande. Byggande och andra åtgärder får endast ske i enlighet med den aktuella detaljplanens bestämmelser. Ett alternativ till detaljplaner är områdesbestämmelser, vilka också är juridiskt bindande.

Förutsättningar för att lösa VA-frågor ska redovisas i detaljplanen som en grundförutsättning för kommande exploatering. Kommunen ska genom planen tydligt redovisa hur genomförandet kan påverka kemisk och ekologisk status för vattenområden som berörs. Även åtgärder som planeras för att minska påverkan på vatten vid genomförandet ska anges.

2.7 LAGEN OM ALLMÄNNA VATTENTJÄNSTER SFS 2006:412 (LAV)

Vattentjänstlagen (LAV 2006:412) reglerar samhällets skyldighet att ordna vattenförsörjning och avlopp i ett större sammanhang. Enligt 6 § LAV är kommunen ansvarig för att vattenförsörjning och avlopp ordnas i ett större sammanhang, om det behövs med hänsyn till skyddet för människors hälsa eller miljön. Tolkningen av större sammanhang brukar innebära:

- Vid mer än 20 samlade fastigheter.
- Om fastigheter ligger nära befintligt verksamhetsområde kan det röra sig om färre fastigheter.

Om en allmän VA-anläggning behövs av miljö- eller hälsoskäl är det kommunens ansvar att bestämma det geografiska område (verksamhetsområde) inom vilket vattentjänsten eller vattentjänsterna behöver ordnas. Enligt 2 § LAV definieras allmän VA-anläggning som en VA-

anläggning över vilken en kommun har ett rättsligt bestämmande inflytande och som har ordnats och används för att uppfylla kommunens skyldigheter enligt LAV.

I vattentjänstlagen regleras även kommunernas möjlighet att ta ut särtaxa.

Regeringen beslutade den 11 maj 2017 att ge en särskild utredare i uppdrag att se över kommunens skyldighet att ordna vattentjänster enligt 6 § lagen. Utredningen "Vägar till hållbara vattentjänster" är nu överlämnad till regeringen. Syftet med utredningen har varit att det ska vara enkelt för den enskilda fastighetsägaren att göra rätt genom korrekt tillgänglig information om lämplig VA-lösning utifrån de lokala förutsättningarna. Utredaren skulle också utreda behovet av och i så fall föreslå en central tillsynsvägledande myndighet för tillämpningen av 6 § lagen om allmänna vattentjänster samt föreslå kostnadseffektiva styrmedel som ökar åtgärdstakten för små avlopp och återvinning av näringsämnen.

Förslagen innebär bland annat att vid bedömning av behovet av en vattentjänst ska särskild hänsyn tas till möjligheten att på ett annat sätt uppnå ett motsvarande skydd för människors hälsa och miljön. Vidare föreslås att varje kommun ska ha en av kommunfullmäktige fastställd plan för hur kommunen långsiktigt ska uppfylla sina skyldigheter att ordna vattentjänster. Planen ska innehålla en redogörelse för kommunens bedömning av hur en ökad belastning på de allmänna v-anläggningarna ska hanteras vid skyfall. Om och när de föreslagna ändringarna införs är ännu okänt.

2.8 LIVSMEDELSVERKETS FÖRESKRIFTER OM DRICKSVATTEN (SLV FS 2001:30)

Genom föreskrifterna SLV FS 2001:30 (uppdaterad med LIVS FS 2011:3) ställer Livsmedelsverket krav på hantering och kontroll av det kommunala dricksvattnet. Det står även angivet vilka analyser som måste utföras på råvatten och dricksvatten samt i vilken omfattning. Lagen omfattar dock inte vattenverk:

- som i genomsnitt tillhandahåller mindre än 10 m³ dricksvatten per dygn, eller
- som försörjer färre än 50 personer

2.9 ABVA (ALLMÄNNA BESTÄMMELSER FÖR VATTEN OCH AVLOPPSANLÄGGNINGAR)

ABVA är de bestämmelser som tas fram med stöd av LAV. Bestämmelserna omfattar spillvatten, dricksvatten och dagvatten och ska ange riktlinjer för anslutning till den allmänna anläggningen.

2.10 ANLÄGGNINGSLAGEN (1973:1149)

I de områden där VA-huvudmannen inte är skyldig att bilda verksamhetsområden är det upp till den enskilda fastighetsägaren att lösa VA-frågan. Detta kan antingen göras med:

- Enskilt avlopp eller Gemensamhetsanläggning

Inrättandet av gemensamhetsanläggningen regleras genom anläggningslagen (1973:1149) och samarbetsformen styrs genom lagen om förvaltning av samfälligheter (1973:1150).

Anläggningslagen (1973:1149) reglerar enbart organisationen av gemensamhetsanläggningen, inte dess teknikval.

2.11 JORDABALKEN, SFS 1970:994

I Jordabalken (JB) regleras dagvatten via de grannelagsrättsliga reglerna i tredje kapitlet. En fastighetsägare ansvarar för vad man gör på sin fastighet. Gör man åtgärder som påverkar en grannfastighet negativt, t.ex. ökar dagvattenflöden från sin fastighet, så har den som gör åtgärden ansvaret för att vidta skäliga skyddsåtgärder. Fastighetsägare är även i relationen till VA-huvudmannen ansvariga för att man är rätt kopplade till rätt ledning samt ansvariga för VA-anläggningen på den egna fastigheten. Man kan sammanfatta det som att fastighetsägaren är ansvarig för avvattningen från sin fastighet.

2.12 FASTIGHETSBIKDNINGSLAGEN, SFS 1970:988

Den fastighetsrättsliga lagstiftningen utgörs i första hand av Jordabalken (JB) och Fastighetsbildningslagen (FBL). I 3 kap FBL finns de allmänna lämplighets- och planvillkoren för

fastighetsbildning (avstyckning, klyvning m.m.). En fastighet ska vara lämplig för sitt ändamål. Ska fastigheten användas för bebyggelse ska finnas möjlighet till anordningar för vatten och avlopp. Fastighetsbildning får inte ske i strid mot detaljplan eller områdesbestämmelser.

2.13 NATURVÅRDSVERKET'S ALLMÄNNA RÅD

Genom "Allmänna råd" (AR) ger naturvårdsverket sin tolkning av gällande lagstiftning och hur den ska tillämpas. I "Allmänna råd om små avloppsanordningar för hushållsspillvatten" (NFS 2006:7) återfinns tillämpning och rekommendationer om hur miljöbalken och förordning MFH (1998:899) ska tillämpas på enskilda avlopp och gemensamhetsanläggningar (dimensionerade för upp till 25 pe).

Kommunen bör för varje enskilt avlopp bedöma skyddsnivån (normal eller hög) utifrån naturgivna och andra förutsättningar för området. Bedömningen av skyddsnivån för hälsoskydd och miljöskydd behöver inte vara samma. Förhållanden på fastigheten ifråga bör beaktas vid skyddsnivån. Utöver miljö- och hälsoskydd listas även vilka grundkrav som den enskilda anläggningen bör uppfylla.

De krav som ställs på en anläggning utgår från den samlade bedömningen av omgivningen, anordningens beskaffenhet (reduktion mm) och utsläppspunkt. Genom förordning om förvaltning av kvaliteten på vattenmiljö (2004:660) kan ett strängare reduktionskrav och ytterligare skyddsåtgärder ställas på anordningen.

3 FÖRUTSÄTTNINGAR

3.1 TOPOGRAFI

Landskapet i kommunen är relativt flackt. Den nordvästra delen av kommunen har de lägsta höjderna och här dominerar bördiga jordbruksmarker. I kommunens södra delar förekommer de högsta partierna. Här dominerar skogsmarker, mossar och myrmarker.

Västra stambanan avgränsar den stora västgötslätten i kommunens nordvästra del.

3.2 AVRINNINGSSOMRÅDE OCH RECIPIENTER

I kommunens södra del finns några mindre sjöar varav Sämsjön, Mollasjön och Sandsken är de största. Ån Nossan är det största och mest betydelsefulla vattendraget. Nossan flyter genom kommunen i nord-sydlig riktning via Herrljunga tätort, där ån viker av mot väster. Stora delar av kommunen avvattnas via Nossan till Dättern och Vänern. I östra delen av kommunen rinner Lidan som också utgör recipient.

I Herrljunga kommun finns totalt 2 sjöar och 11 vattendrag med fastställda miljö kvalitetsnormer.

I den senaste klassningen (vid utdrag från VISS dec 2018) av kommunens sjöar Sämsjön och Sandsken bedöms den ekologiska statusen som måttlig. Övergödning och fysiska hinder (vandringshinder) är faktorer som påverkat klassningen. Bland annat finns vandringshinder i form av en kraftverksdamm mellan de båda sjöarna.

Den ekologiska statusen har bedömts som måttlig för kommunens samtliga vattendrag. Motiveringen för bedömningarna av vattendragen är vandringshinder, påverkade strandzoner och i vissa fall en övergödningssituation som kan härledas till jordbruk och enskilda avlopp. Kvalitetskravet som ska vara uppfyllt till år 2021 är god ekologisk status för sjöarna och för de flesta vattendragen. För några vattendrag är tidsfristen för god ekologisk status framflyttad till 2027, se nedan.

Vattenförekomst yt/vatten	Kvalitetskrav ekologisk status	Övergödningssproblem
Nolån - mellan Sämsjön och Sandsken	God ekologisk status 2021	Nej
Nossan - Borgstena till Hudene	God ekologisk status 2021	Nej
Nossan - Hudene till Fåglum	God ekologisk status 2021	Nej
Änskån - Grude till Baggebol	God ekologisk status 2021	Nej
Vimleån - mellan inflöde i Nossan och Sämsjön	God ekologisk status 2021	Nej
Afsån - västra grenen	God ekologisk status 2027	Ja
Afsån - östra grenen	God ekologisk status 2027	Ja
Lidan - Eriksberg till Bragnum	God ekologisk status 2027	Ja
Lidan - Påarp till Eriksberg	God ekologisk status 2021	Ja
Lillån (även del av Spångabäcken)	God ekologisk status 2027	Ja
Viskebäcken	God ekologisk status 2027	Ja

Den kemiska statusen för sjöar och vattendrag uppnår ej god status. Detta beror inte på särskilda förhållanden i Herrljunga kommun utan är densamma som för övriga Sverige, där rester av kvicksilver och bromerade flamskyddsmedel finns i så gott som alla sjöar och vattendrag.

Nossan omfattas av dikningsföretag.

3.3 GRUNDVATTENFÖREKOMSTER

Kommunen är beroende av befintliga grundvattentäkter för sin vattenförsörjning. Det finns fyra grundvattenförekomster med fastställda miljökvalitetsnormer.

För grundvattentäkterna vid Ljung-Annelund, Hudene och Borgstena och Algutstorp-Horla har såväl den kvantitativa som den kvalitativa statusen bedömts som god.

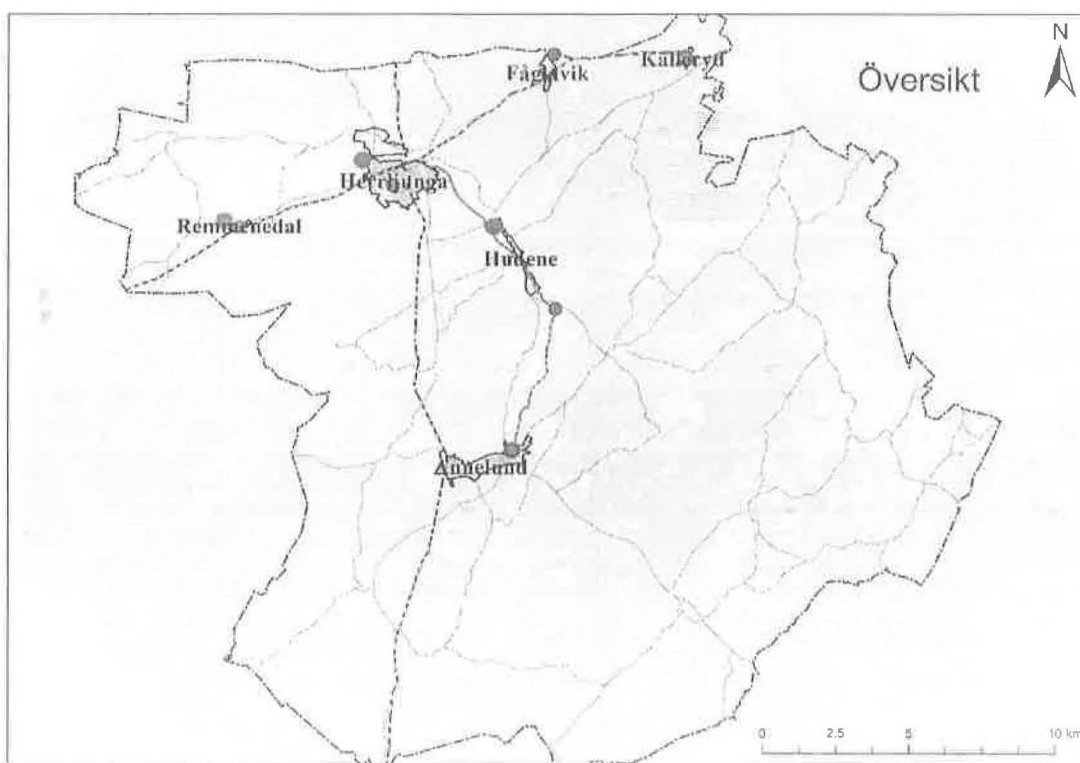
3.4 GEOLOGI

Jordarterna i Herrljunga kommun utgörs enligt SGU:s jordartskarta i kommunens norra del på ömse sidor om Nossan av lera uppblandad med sand och silt. I övriga kommunen söder om Västra Stambanan utgörs jordarterna av morän, isälvsavlagringar, mossetorv och torv mellan områden med berg i dagen.

4 NULÄGESBESKRIVNING

4.1 ALLMÄNNA ANLÄGGNINGEN

Herrljunga Vatten AB äger och sköter de VA-nät samt tillhörande anläggningar som finns inom Herrljunga kommuns gränser och en bit in i Vara kommun. VA-verksamheten bedrivs i följande geografiska områden: Annelund, Fågelvik, Herrljunga, Hudene, Källeryd, Ljung och Remmenedal. I respektive verksamhetsområde sker vattenförsörjning från grundvattentäkter via vattenverk till ledningsnät och efter användande samlas det upp som spillvatten och leds till avloppsreningsverk, se Figur 1.



Figur 1 Översikt av VA-systemet i Herrljunga. Blå punkter är vattenverk och blå linjer är överföringsledningar för vatten. Röda punkter är avloppsreningsverk. Verksamhetsområde för VA finns i Herrljunga, Hudene, Annelund, Remmenedal, Fågelvik och Källeryd och är markerat på kartan.

VA-systemet i Herrljunga är till största del utbyggt på 1960- och 1970-talet. Det finns ingen framtagen förnyelseplan för VA-systemet. Kunskapen om kondition och funktion är generellt bättre på reningsverken än på ledningsnätet.

DRICKSVATTEN

I Herrljunga kommun finns sex stycken kommunala vattenverk. Det är Annelund, Ölanda (Hudene), Altorp (Herrljunga), Fåglavik, Källeryd och Remmene. Annelund, Ölanda och Altorp är sammankopplade med överföringsledningar. Vattentäkten Altorp och Ölanda försörjer tillsammans Herrljunga tätort och medelvattenförbrukningen är 500-600 m³/dygn. Eftersom de samkör utgör de reservvattentäkt för varandra. Vattentäkten i Annelund försörjer Annelund och Ljung och medelvattenförbrukningen är 235 m³/dygn.

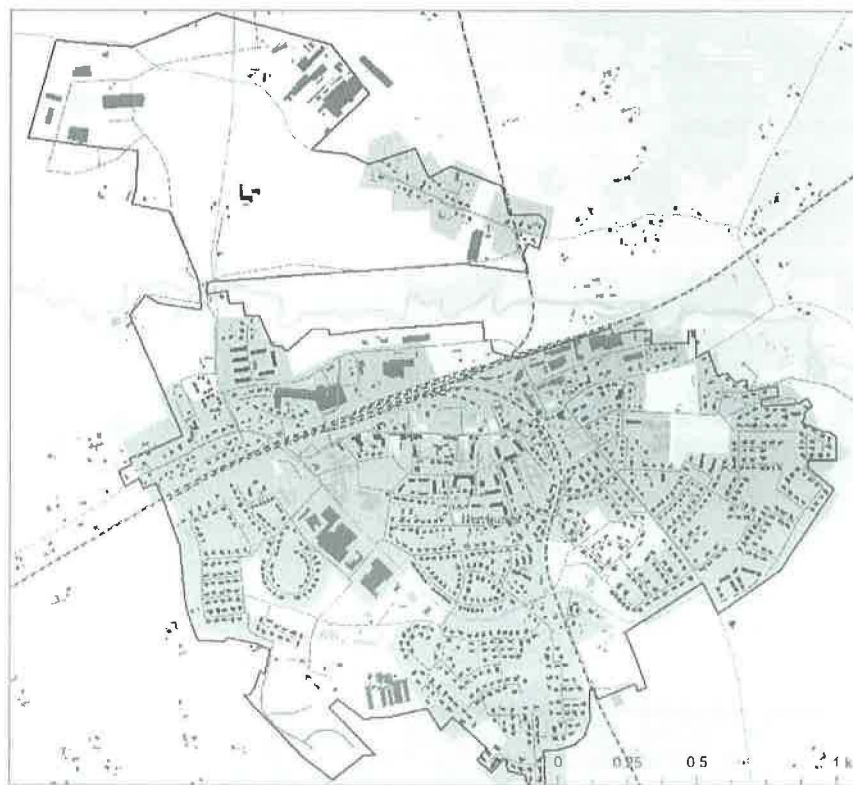
Den kommunala dricksvattenproduktionen kommer i dagsläget endast från grundvattentäkter som är skyddade genom vattenskyddsområden. Länsstyrelsen beslutar om skyddsområdena och vilka bestämmelser som ska gälla i skyddszonerna runt vattentäkterna. Flera av områdena bygger på gamla beslut och behöver därför omprövas.

Grundvattentäkterna med datum för beslut är följande:

Altorp (Herrljunga) 1972	1972*
Annelund 1977	1977*
Fåglavik 1972	1972
Källeryd 2010	2010
Remmenedal 2010	2010
Ölanda 1974	1974*

*Arbete pågår med förslag till vattenskyddsområde och föreskrifter.

I Figur 2 visas dricksvattensystemet i Herrljunga tätort.



Figur 2. Dricksvattensystemet i Herrljunga tätort.

SPILLVATTENHANTERING

Det finns sex kommunala avloppsreningsverk och det är Herrljunga, Annelund Remmenedal, Hudene, Fåglavik och Källeryd. Reningsverken i Fåglavik och Källeryd har Lidan som recipient och resterande fyra reningsverk har Nossan som recipient. Belastning i förhållande till tillstånd/kapacitet redovisas nedan.

Avloppsreningsverk	Tillstånd/kapacitet	Belastning
Herrljunga	9000 pe	6500 pe
Annelund	5000 pe	3500 pe
Remmenedal (biodamm)	200 pe	30-40 pe
Hudene	450 pe	350 pe
Fåglavik	450 pe	150-200 pe
Källeryd	25-100 pe	25 pe

Uppskattningsvis är det ca 50% tillskottsvatten i reningsverken förutom i Remmenedal där det är 80% tillskottsvatten. I Figur 3 visas spillvattensystemet i Herrljunga tätort.



Figur 3. Spillvattensystemet i Herrljunga tätort.

GA MUP

I samband med ett skyfall som inträffade 2014 inträffade flera källaröversvämningar. Ledningsnätet har konstaterats korrekt dimensionerat. Som extra åtgärd vid händelse av skyfall har en bräddpump installerats vid ån Nossan.

I Herrljunga tätort finns två större vattenförbrukande industrier - Herrljunga Cider och Gasene Mejeri. De har egna vattentäkter, men släpper ut spillvatten till det kommunala spillvattenledningsnätet. Verksamheterna påverkar både spillvattennätet och Herrljunga respektive Annelunds avloppsreningsverk med stora flödes- och föroreningsstoppar beroende på produktionen.

DAGVATTEN

Verksamhetsområdena för dagvatten sammanfaller med de för vatten och spillvatten. Alla dagvattenledningar är separata. Dagvatten från Herrljunga tätort belastar Nossan.

I Figur 4 dagvattensystemet i Herrljunga tätort. I figuren är systemet indelat i olika avrinningsområden.

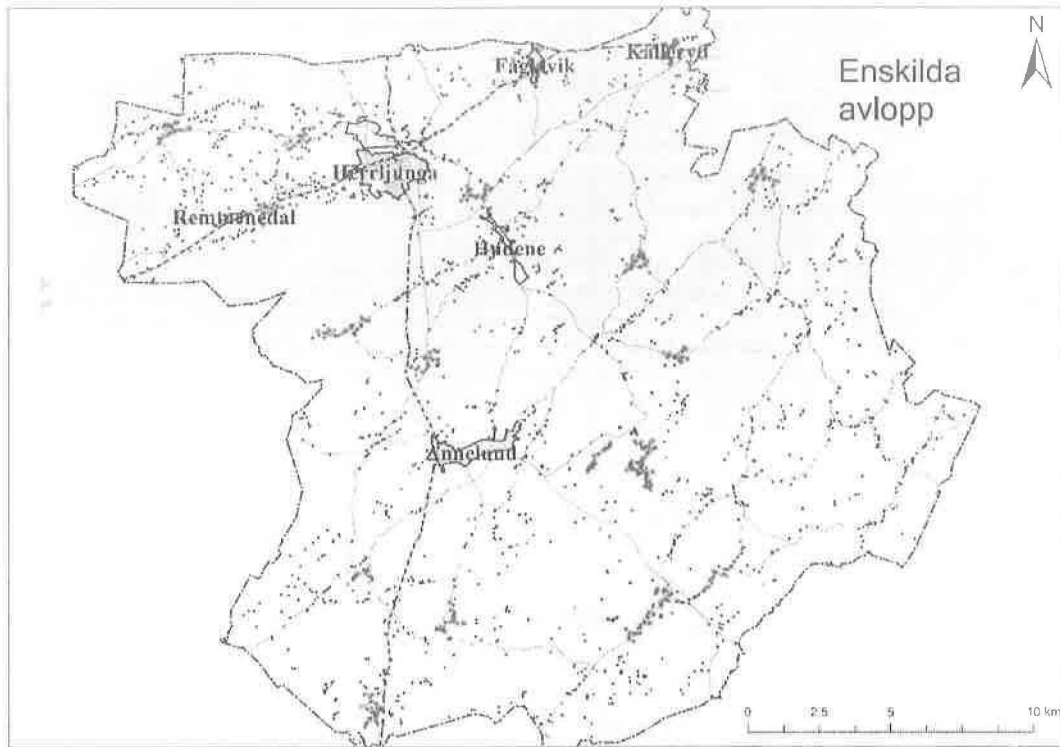


Figur 4 Dagvattensystemet i Herrljunga tätort.

När det gäller dagvattensystemet har man jobbat med felkopplingar. Det ser mycket olika ut i kommunen efter kommunsammanslagningen 1974.

4.2 ENSKILD VA-FÖRSÖRJNING

I Herrljunga kommun finns ungefär 2 600 enskilda avlopp. Sedan 2010 pågår ett strukturerat tillsynsarbete gällande enskilda avlopp och idag uppfyller uppskattningsvis 60% av de enskilda avloppen i kommunen miljöbalkens krav medan resterande 40% ännu inte har åtgärdats. I Figur 5 visas fastigheter med byggnad definierad för boende och som ej är med i verksamhetsområde för VA. Dessa fastigheter har antagits ha enskilda avlopp.



Figur 5. Karta över Herrljunga kommun med enskilda avlopp.

GA MP

5 FRAMTIDA BEHOV

Sjöarna Sämsjön, Sandsken, Stensjön, och Mollasjön samt vattendraget Nossan, sträckan genom Hudene, är särskilt känsliga för påverkan av föroreningar. Bebyggelsen i Hudeneområdet runt Nossan är ansluten till det kommunala VA-nätet. Utefter Sämsjöns norra och östra strandområden ligger grupper av tät fritidshusbebyggelse med enskilda avloppsanläggningar. Bättre VA-anläggningar krävs om ytterligare bostäder ska tillkomma. Det finns även ett utpekat utvecklingsområde vid Mollasjön som kräver VA-försörjning för att möjliggöra framtida exploatering.

Dagvattenhantering är också en viktig fråga i den fortsatta planeringen för att undvika negativ påverkan på vattenförekomsterna. Utbyggnader som föreslås i anslutning till Sämsjön och Mollasjön och inom och i anslutning till kommunens tätorter innebär risk för ökad dagvattenbelastning och påverkan på recipienterna.

Översvämningsrisken i Herrljunga tätort är också en risk som behöver hanteras. Nossan rinner genom Herrljunga tätort genom två kulverterade bäckar. På 1970-talet var reningsverket översvämmat.

6 PLAN FÖR DEN ALLMÄNNA ANLÄGGNINGEN

6.1 BEHOVSANALYS ALLMÄNNA ANLÄGGNINGEN

Kommunens arbetsgrupp har genomfört en workshop och utifrån ett beslutsunderlag som Tyréns tagit fram och diskuterat åtgärder på VA-systemet i Herrljunga tätort. Behov av åtgärder i den allmänna anläggningen sett utifrån förnyelsebehov, anslutning utbyggnadsområden och anslutning av områden med enskilda avlopp samt behov avseende dagvattenföreningar redovisas nedan.

ÅTGÄRDSBEHOV DRICKSVATTENSYSTEMET I HERRLJUNGA TÄTORT

I Figur 6 visas de åtgärdsbehov som arbetsgruppen har kommit fram till.



Figur 6 Åtgärdsbehov dricksvatten

Nedan redogörs för de olika åtgärderna:

Not	Tidplan	Åtgärd
1	1-2 år	Ny vattenledning anläggs för att få rundmatning i Vreta.
2	När området byggs ut	Ny vattenledning anläggs för att få rundmatning i Södra Horsby
Hela systemet	Akut	En förnyelseplan behöver tas fram för VA-ledningsnätet (inventering, plan, åtgärd)

ÅTGÄRDSBEHOV SPILLVATTENSYSTEMET I HERRLJUNGA TÄRTORT

I Figur 7 redovisas de åtgärdsbehov som arbetsgruppen har kommit fram till.



Figur 7. Åtgärdsbehov spillvattensystemet.

Nedan redogörs för de olika åtgärderna:

Not	Tidplan	Åtgärd
1		Omläggning av spillvattenledning från pumpstation till ringleden för att minska belastningen
2		Ny utbyggnad på Vreta (150-250 st) behöver öka kapaciteten på spillvattensystemet.
Hela systemet	akut	En förnyelseplan behöver tas fram för VA-ledningsnätet (inventering, plan, åtgärd)
Hela systemet	löpande	Kontroll av felkopplingar

Det finns ett behov att dra en ny spillvattenledning vid utbyggnad av etapp 2 av Södra Horsby. Ledningen kommer då att läggas väster om Herrljunga och det gör det möjligt att via överföringsledning ansluta Remmenedal till ARV. Utbyggnad av etapp 2 kan komma att ske om ca 2 år.

ÅTGÄRDSBEHOV DAGVATTENSYSTEMET I HERRLJUNGA TÄTORT

I Figur 8/4 visas de åtgärdsbehov som arbetsgruppen kom fram till.



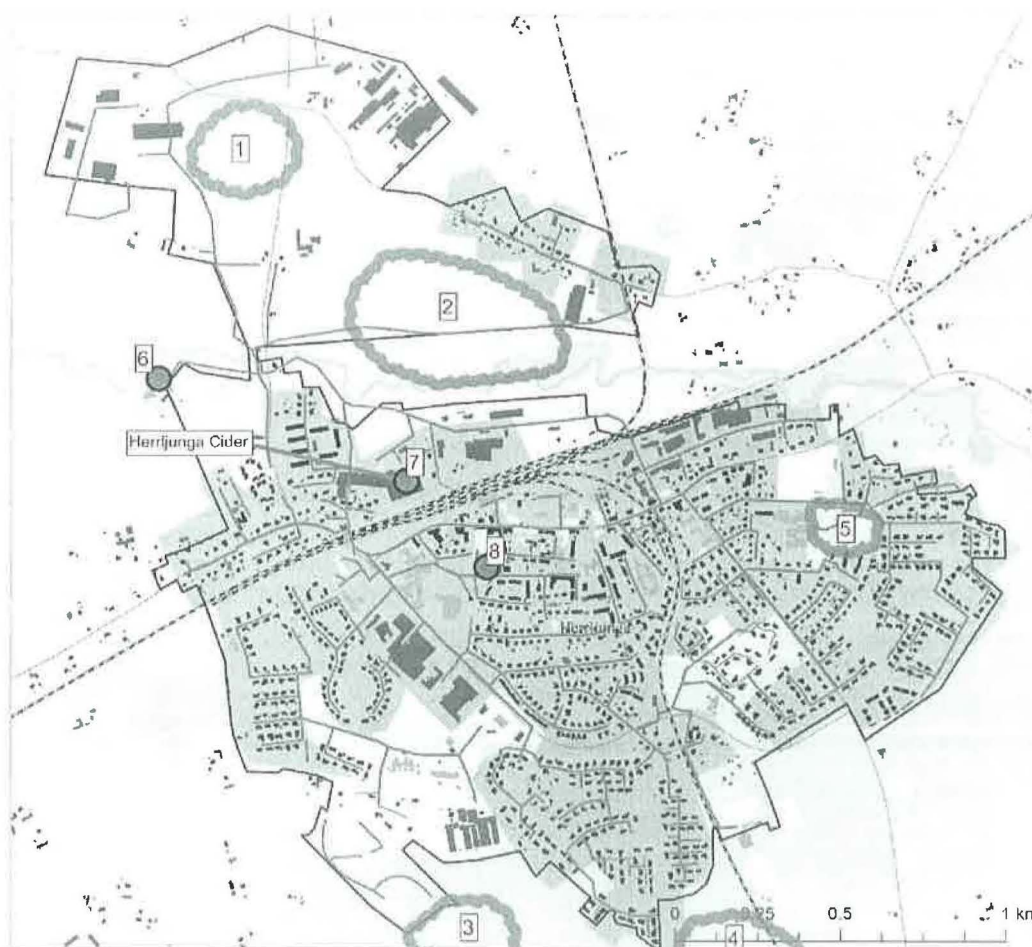
Figur 8 Åtgärdsbehov dagvattensystemet.

Nedan redogörs för de olika åtgärderna:

Not	Tidplan	Åtgärd
1	Ej specificerat, kan kravställas i framtiden.	Reningsdamm (biodamm) för rening av dagvatten från vägar och hårdgjorda ytor.
2	a.troligen 2019 b.inom 5 år	a. Fördröjningsmagasin som ska etableras. b. Framtida fördröjningsmagasin – möjliga ytor.
Hela systemet	Löpande	Kontroll av felkopplingar
Hela systemet	Akut	En förnyelseplan behöver tas fram för VA-ledningsnätet (inventering, plan, åtgärd)

ÅTGÄRDSBEHOV MED AVSEENDE PÅ UTBYGGNADSPANER I HERRLJUNGA TÄRTORT

I Figur 9 visas de åtgärder som arbetsgruppen kom fram till med avseende på utbyggnadsplaner.



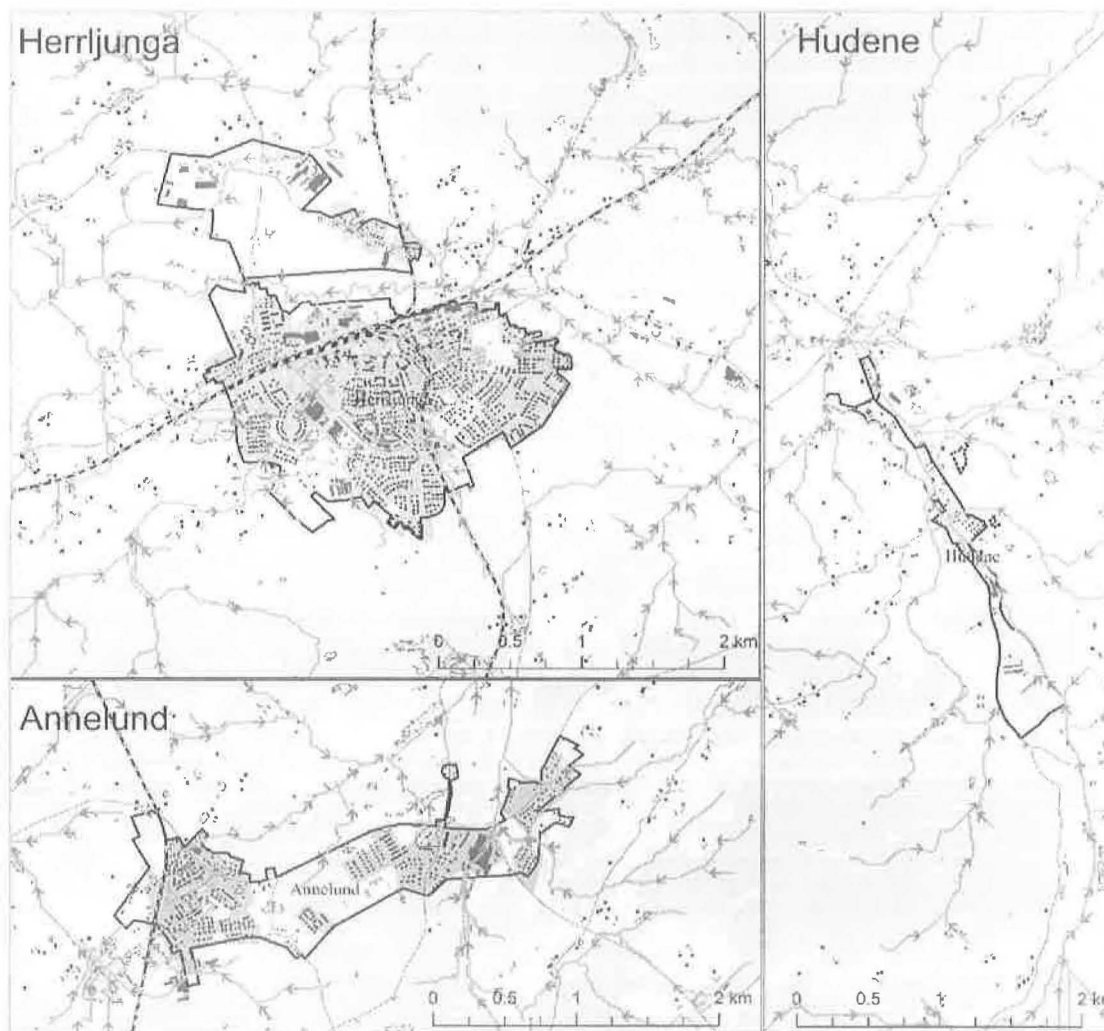
Figur 9 Åtgärdsbehov med avseende på utbyggnadsplaner i Herrljunga tätort.

Nedan redogörs för de olika åtgärderna:

Not	Tidplan	Åtgärd
1	1-5 år	Nytt industriområde intill befintligt. Ca 5 st industritomter. Utbyggnad av kommunalt VA-ledningsnät.
2-4	5-10 år	Nytt bostadsområde med flerbostadshus och villor – ca 150 st.
5	1-3 år	Nytt bostadsområde på kort sikt. Det finns ett befintligt VA-system i närheten som försörjer ett äldreboende. Det bedöms som möjligt att ansluta till detta system.
6	-	När behov uppstår koppla bort industrier för att frigöra kapacitet i avloppsreningsverket åt bostadsbebyggelse.
7	-	Befintlig verksamhet belastar reningsverket och begränsar möjlighet att ta emot vatten från nya bostäder.

7 HANDLINGSPLAN SKYFALL

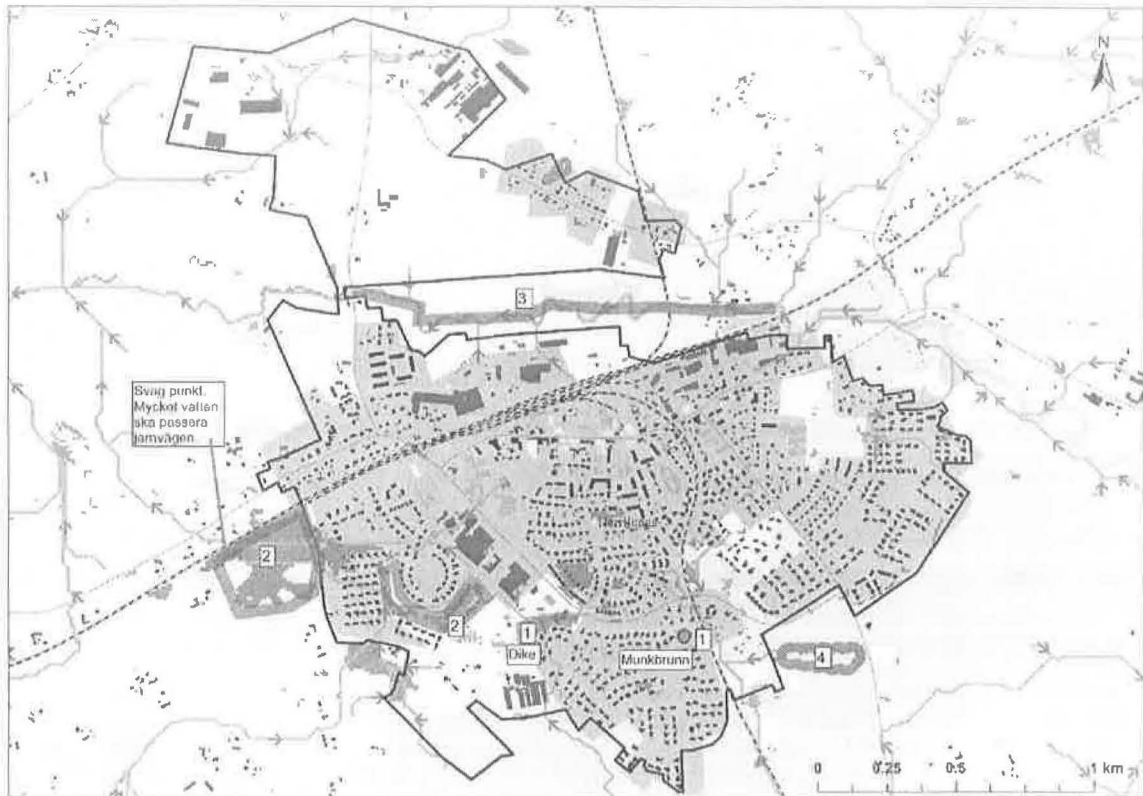
Tyréns har genomfört en översvämningsanalys baserat på höjddata. I Figur 10 redovisas resultatet för Herrljunga, Hudene och Annelund. I figuren visas rinnvägar för vatten som rinner på ytan och lågpunkter där det finns risk för översvämnningar.



Figur 10. Översvämningsanalys. Avrinning på markytan redovisas med blå linjer och pilar. Låglänta områden med översvämningsrisk är gråskrafferade.

Kommunens arbetsgrupp har genomfört en workshop och utifrån ett beslutsunderlag som Tyréns tagit fram och diskuterat åtgärder med avseende på översvämningsrisker. I Figur 11 visas de åtgärder som arbetsgruppen kom fram till för att minska risken för översvämnningar.

GA UP



Figur 11. Åtgärder för att minska risken för översvämningar.

Nedan redogörs för de olika åtgärderna:

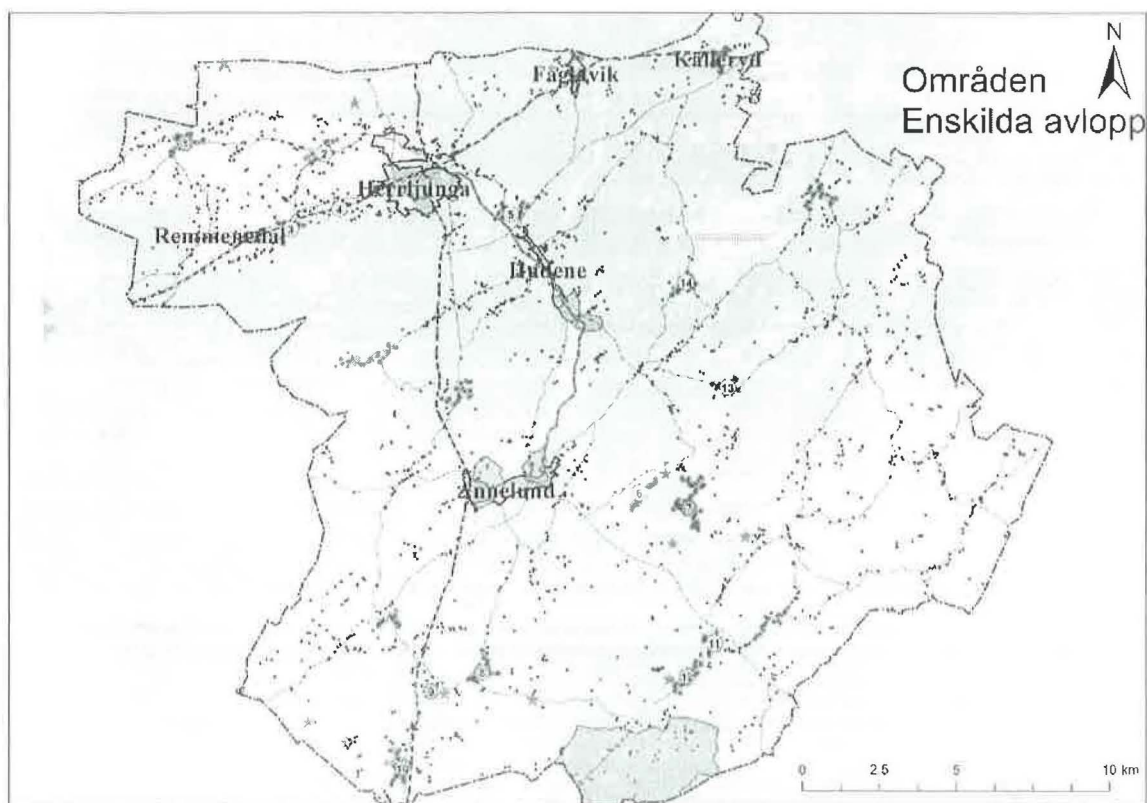
Åtgärd		
1	Kort sikt 1-5 år	Anlägga munkbrunn och öppet dike. Ta in extern resurs som kan utreda och föreslå teknisk lösning för området.
2	Kort Sikt 1-5 år	Restriktioner för bebyggelse pekas ut. Ytorna ska reserveras för översvämningssytor.
3	Kort sikt 1-5 år	Utreda vilka ytor längs Nossan genom samhälle som bör planläggas och bebyggas. Extern utredning. Eventuellt inom ramen för VA-planen.
4	Medellång sikt 5-10 år	Utreda ansvar för dikning i skogsområdet. Ett krondike har nyligen grävts och avrinning sker genom samhället. Markägare/ansvarig bör kontaktas för att se om vattnet kan avledas annan väg tex direkt till Nossan (nordväst)

8 PLAN FÖR VA-FÖRSÖRJNING UTANFÖR NUVARANDE VERKSAMHETSOMRÅDE

8.1 UTBYGGNADSBEHOV

En områdesindelning har genomförts baserat på riskanalys för miljö- och hälsopåverkan på grund av enskild VA-försörjning. Länsstyrelsen har tagit fram kluster för sammanhängande bebyggelse med enskilda avlopp som har varit utgångspunkt vid områdesindelningen. I Figur 12 visas enskilda avlopp och kluster samt andra bedömningsgrunder som badplatser, vattenskyddsområden och recipienter.

Totalt valdes 14 områden ut för vidare analys, se Figur 12



Figur 12 Områdesindelning

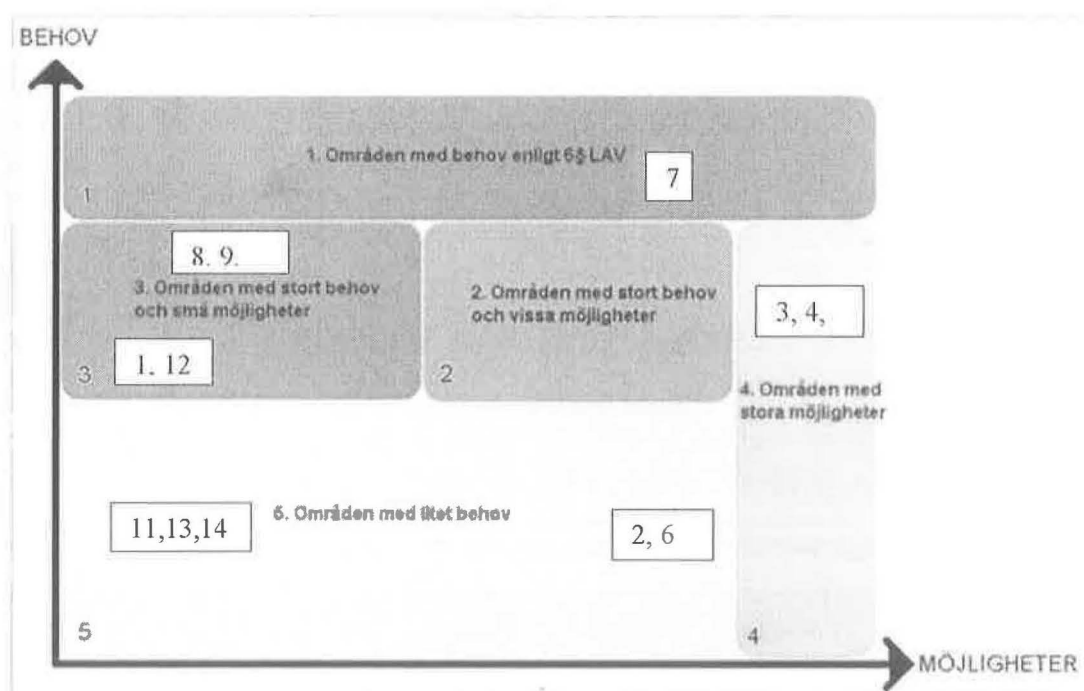
Åtgärdsbehov med avseende på miljö och/eller hälsa har analyserats för samtliga 14 områden. Arbetet har genomförts av den förvaltningsövergripande arbetsgruppen. För varje område genomfördes en värdering av åtgärdsbehov och betygsattes (1 = litet behov, 2 = stort behov och 3 = behov enligt 6§ LAV). Behovet var en sammanvägning utifrån närhet till recipient/badplats och närhet till vattenskyddsområde samt behov av enskild vattenförsörjning.

Även möjligheten för att ansluta området till den allmänna anläggningen eller att på annat sätt omfatta området inom verksamhetsområdet analyserades och betygsattes (betyg 1 = små möjligheter, 2 = vissa möjligheter, 3 = stora möjligheter).

Baserat på behov och möjlighet genomfördes en behovsanalys där alla områden kategoriserades enligt följande:

1. Område med behov enligt 6§ LAV
2. Område med stort behov och vissa möjligheter
3. Område med stort behov och små möjligheter
4. Område med stora möjligheter
5. Område med litet behov

Resultatet av behovsanalysen visas i Figur 13.



Figur 13. Behovsanalys av de 14 områdena.

8.2 ÅTGÄRDSPLAN

Sämsjön, norra halvan (7) har mycket stort behov av åtgärd och har klassats som ett område med behov enligt 6§ LAV. Översiktlig tidplan för åtgärd (överföringsledning till Annelund) är ca 6 år, dvs 2025. Innan dess ska utredning om va-områdets storlek genomföras. En stor gemensamhetsanläggning kan vara ett alternativ beroende på utfallet med förslag om lagändring av LAV. Men tills vidare är befintlig lagstiftning utgångspunkt för planeringen.

Områdena runt **Mollasjön (8,9 och 10)** har bedömts som områden med stort behov och små möjligheter. Områdena ligger i närhet till Nossan som är en känslig och övergödd recipient. De ligger också nära befintlig badplats. Det finns planer på ett framtida tågstopp och utvecklingsplaner för ny bebyggelse, men det är osäkert när i tiden det blir. Om och när det blir verkligen behöver också VA-situationen lösas på ett mer hållbart sätt. Uppskattningsvis ligger detta ca 10-20 år framåt i tiden.

Områdena **Remmene (3), Tarsled (4) och Stenunga (5)** är områden som bedöms ha stora möjligheter för utbyggnad av VA-försörjningen.

I **Remmenedal (3)** finns ett undermåligt befintligt kommunalt reningsverk. Det finns även flera bostäder i området som inte är anslutna till reningsverket utan avloppshanteringen görs med enskilda avlopp. Området ligger i närhet till Nossan. Tidshorizonten för åtgärd är 10-20 år.

I **Tarsled (4)** är det på grund av den leriga jordarten svårt att ordna för enskilt VA. Utsläppen från de enskilda avloppen leds ofta i ledning hela vägen ner till Nossan som är en känslig och övergödd recipient. Tidshorisonten för åtgärd är 10-20 år.

Stenunga (5) ligger i närhet till Nossan som är en känslig och övergödd recipient. Det finns även industrier i området. Det finns planer på att eventuellt anlägga en överföringsledning för spillvatten mellan Hudene AVR och Herrljunga AVR och då ligger Stenunga längs vägen. Det kommer att krävas en pumpstation för att ansluta Stenunga. Tidshorisonten för detta är 10-20 år.

Slutligen har resterande områden som analyserats bedöms ha litet behov av åtgärd gällande VA-försörjningen. För dessa områden finns ingen plan för utbyggnad eller annan åtgärd utan de kommer att bibehålla enskild VA-försörjning. Det är:

Område	Anledning
Eggvena (1)	På grund av att leriga jordarten är det svårt att ordna för enskilt VA, men det bedöms ej som omöjligt. Området ligger i närhet till Nossan som är en känslig och övergödd recipient.
Fölene (2)	Det är glest mellan husen och förutsättningarna för enskilt VA bedöms som goda. Området ligger i närhet till Nossan som är en känslig och övergödd recipient.
Kläckene (6)	Det är stor andel fritidshus. Området ligger nära en badplats.
Od (11)	Litet antal hus
Sandsken (12)	Bebyggelsen består till största del av fritidshus.
Vimle (13)	Litet antal hus
Källunga (14)	Litet antal hus

8.3 TILLSYN ENSKILDA AVLOPP

Sedan 2010 arbetar Herrljunga kommun med målsättningen att alla avloppsanläggningar kontrolleras vart 10:e år och att alla ska vara kontrollerade år 2020. Målsättningen är att alla enskilda avloppsanläggningar i kommunen uppfyller miljöbalkens krav år 2025

I Herrljunga kommun finns ungefär 2600 enskilda avlopp. Miljöenhetens bedömning är att dessa avlopp behöver kontrolleras ungefär vart tionde år, vilket innebär att ca 260 avloppsanläggningar behöver kontrolleras årligen.

Det är kommunens miljöenhet som utför inspektionerna. Arbetet genomförs sockenvis. I Herrljunga kommun finns 20 socknar/församlingar, så två socknar kontrolleras varje år. Fastighetsägarna har fått två plus två år på sig att åtgärda sina anläggningar efter att de underkänts vid kontroll.

Innan arbetet med kontroller påbörjades (2007 - 2009) åtgärdades ungefär 20 avloppsanläggningar per år. Efter att arbetet med kontroller påbörjades (2010 - 2018) har 120 avloppsanläggningar per år åtgärdats. Om kommunens plan för tillsyn och uppföljning av enskilda avloppsanläggningar fortsätter att följas så kommer alla anläggningar uppfylla kraven år 2025.

Förutsättningarna för att rena avloppsvattnet genom infiltration i mark är goda i större delen av kommunen, men begränsade i kommunens nordvästra del. I den nordvästra delen av kommunen är genomsläppligheten i marken begränsad eftersom det förekommer en stor andel lerpartiklar på infiltrationsdjup. Den nordvästra delen är även den kommunal del som är mest låglänt. De vanligaste avloppslösningarna i denna kommunal del är upphöjd markbädd med pump och utsläpp i öppet dike, alternativt markbädd på burk med utsläpp i öppet dike. Befolkningstätheten på landsbygden är i denna del av kommunen relativt hög.

8.4 SKYDDSNIVÅ FÖR ENSKILDA AVLOPP

De områden som Herrljunga kommun att det finns behov av hög skyddsnivå för hälsoskydd är:

- Annelunds vattenskyddsområde
- Altorp vattenskyddsområde
- Fåglavik vattenskyddsområde
- Källeryd vattenskyddsområde
- Remmenedalvattenskyddsområde
- Ölanda vattenskyddsområde
- Inom påverkansområde för enskilda dricksvattentäkter och dricksvattentäkter för tamdjur
- Dricksvattenförekomsterna Algustorp-Horla, Borgstena, Hudene och Ljung-Annelund
- 300 meter från strandlinje till Sämsjön och Sandsken
- Inom omvandlingsområdena Sämsjön, Säm, Sämsholm och Örum

De områden som Herrljunga kommun att det finns behov av hög skyddsnivå för miljöskydd är:

- Inom påverkansområde för Natura 2000
- 300 meter från strandlinje till Sämsjön och Sandsken
- Inom omvandlingsområdena Sämsjön, Säm, Sämsholm och Örum
- 200 meter från strandlinjen på båda sidor om vattendragen
 - Afsån - östra grenen
 - Afsån - västra grenen

- Kyllingsån (Änsån)
- Lidan – Eriksberg till Bragnum
- Lidan – Påarp till Eriksberg
- Lidan – Sjögården till Eriksberg
- Lidan – (även del av Lillån)
- Nolån – mellan Sämsjön och Sandsken
- Nossan – Borgstena till Hudene
- Nossan – Hudene till Fåglum
- Vimleån – mellan inflöde i Nossan och Sämsjön
- Viskebäcken
- Inom påverkansområde till grundvattenförekomsterna
 - Algutstorp-Horla
 - Borgstena
 - Hudene
 - Ljung-Annelund

9 SAMMANFATTANDE ÅTGÄRDSPLAN

I tabellen nedan redovisas samtliga föreslagna åtgärder.

Tidplan		
Kort sikt 1-5 år	5-10 år	Lång sikt 10-20 år
Omläggning av spillvattenledning västra Herrljunga från pumpstation till ringleden.		
Löpande åtgärd kontroll av felkopplingar		
Ny vattenledning anläggs för rundmatning i Södra Horsby (När området byggs ut)		
Arbete med strategisk förnyelse av allmänna VA-ledningsnätet		
När behov uppstår koppla bort industrier för att frigöra kapacitet i avloppsreningsverket åt bostadsbebyggelse. (Tex Herrljunga cider)		
Nytt flerbostadshus i centrum.		
Ny vattenledning anläggs för rundmatning i Vreta	Förbättra kapacitet på spillvattensystemet i Vreta för att kunna ansluta nya områden.	
Nya utjämningsmagasin för dagvatten i Herrljunga tätort.	Reningsdamm för rening av dagvatten - kan ställas krav i framtiden.	
Utbyggnad av nytt industriområde NV om Herrljunga tätort kräver utbyggnad av VA.	Utbyggnad av nya bostadsområden i i utkanten av Herrljunga tätort kräver utbyggnad av VA.	Utbyggnad av VA runt Mollasjön
Nytt bostadsområde i östra Herrljunga tätort. Kontrollera att det kan anslutas till befintligt VA-system.	Utreda ansvar för dikning i skogsområdet	Utbyggnad av VA i Remmenedal och Tarsled
Anlägga munkbrunn och öppet dike i Herrljunga tätort för att minska belastningen.	Utbyggnad av VA i Sämsjön, norra halvan 2025	Utbyggnad av VA i Stenunga
Reservera översvämningskänsliga ytor med restriktioner för bebyggelse.		
Utreda vilka ytor längs Nossan som kan planläggas och bebyggas.		