HERRLJUNGA KOMMUN
KOMMUNFULLMÄKTIGE

SAMMANTRÄDESPROTOKOLL

Sammanträdesdatum
2018-12-11

Sid
1

Plats och tid: Kommunhusets sessionssal, Herrljunga kl. 15.00-16.00

Beslutande

Christer Amnehammar (C) tjg.ers. för Johnny Carlsson (C)
Simon Fredriksson (C)
Cecilia Frändberg (C)
Andreas Molin (C)
Jessica Pehrson (C)
Susanne Marstorp (C) tjg.ers. för Torbjörn Holgersson (C)
Staffan Setterberg (KD) tjg.ers för Ingemar Kihlström (KD)
Fredrik Svensson (KD)
Ronnie Rexwall (KV)
Christina Glad (KV)
Börje Aronsson (KV)
Inger Gustavsson (L) tjg.ers. för Elin Alavik (L)
Håkan Körberg (L)
Charlotta Norén (L)
Christina Abrahamsson (M)
Gunnar Andersson (M)
Osborn Eklund (M) tjg.ers. för Andreas Johansson (M)
Karin Carlsson (M)
Mats Palm (S)
Anette Rundström (S)
Björn Wilhelmsson (S)
Tomas Svennberg (S) tjg.ers. för Kerstin Johansson (S)
Bert-Åke Johansson (S)
Lise-Lotte Hellstadius (S)
Jan Bengtsson (S)
Terese Eneman (V)
Magnus Jonsson (V)
Tommy Thulin (SD)
Jimmie Stranne (SD)
Auli Karnehed (SD)

Utses att justera: Osborn Eklund (M) och Jan Bengtsson (S)

Justeringens plats och tid: Kommunhuset 2018-12-19 kl 08.00

Underskrifter

Sekreterare: Pam Hlawnceu

Paragrafer: §§ 183- 196

Ordförande: Björn Wilhelmsson (S), 2:e viceordförande tillika tjänstgörande ordförande

Justerande: Osborn Eklund (M) Jan Bengtsson (S)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ: Kommunfullmäktige

Sammanträdesdatum: 2018-12-11

Datum för anslags uppsättande: 2018-12-19

Datum för anslags nedtagande: 2019-01-10

Förvaringsplats för protokoll: Kommunhuset Herrljunga

Underskrift: Mirjam Lund

Innehållsförteckning

§ 183 Allmänhetens frågestund 3
§ 184 Information från revisionskollegiet 4
§ 185 Svar på beslut om motion avseende Herrljunga Sportcenters öppettider 5
§ 186 Räddningstjänstens taxor och avgifter 7
§ 187 Renhållningstaxa 2019 8
§ 188 Gemensamma servicenämnder för samverkande kommunerna Herrljunga - Vårgårda 9
§ 189 Upphandling/Inköp – organisatorisk tillhörighet avseende funktionen upphandling/inköp . 11
§ 190 Revidering enligt förslag om tillägg till arbetsordning för kommunfullmäktige 13
§ 191 Förslag till reglemente avseende arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun. 15
§ 192 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-09-30 17
§ 193 Beslut om att utse dataskyddsombud för kommunfullmäktige 18
§ 194 Laddinfrastrukturstrategi 19
§ 195 Medborgarförslag om grannstöd 20
§ 196 Medborgarförslag om inköp av glasskåp 21

KF § 183 DNR KS 7/2018

Allmänhetens frågestund

Sammanfattning
Inga frågor har inkommit till dagens frågestund.

KF § 184 DNR KS 19/2018

Information från revisionskollegiet

Erik Nilstad från revisionen lyfter upp följande punkter;

- Val av kommunrevisorer, sammankallande och sammankallande ersättare för 2019-2022.
- Nuvarande revisorerna är valda att genomföra revisionsarbetet för bokföringsåret 2018. Det innebär att när revisionsberättelsen är klar upphör uppdraget för mandatperioden.

Informationen läggs till handlingarna.

KF § 185
KS § 182

DNR KS 29/2018

Svar på beslut om motion avseende Herrljunga Sportcenters öppettider

Sammanfattning
Kommunfullmäktige har beviljat motion om att öka Herrljunga Sportcenters öppethållande. Beslutet lyder enligt följande: "Herrljunga kommun utökar Herrljunga Sportcenters öppettider samt ser över möjligheter för 24-7 öppet med t.ex. kameraövervakning". På helår innebär en timmes utökning en kostnadsökning på ca 30 tkr. I tekniska nämndens budget finns det inget utrymme för denna ökade kostnad. Förvaltningen föreslår en utökning av öppethållandet utifrån besöksstatistik och efterfrågan.

Beslutsunderlag
Ordförandeskrivelse daterad 2018-11-08
Tekniska nämnden § 96/2018-10-04
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-25

Förslag till beslut
Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden överlämnar utredningen om öppettider 24-7 och föreslår kommunfullmäktige att inte utöka öppettiderna till 24-7
- Tekniska nämnden hemställer hos kommunfullmäktige hur nämnden ska finansiera de ökade öppettiderna på Herrljunga Sportcenter.
- Herrljunga Sportcenters öppettider utökas där efterfrågan är störst förutsatt att Kommunfullmäktige skjuter till budgetmedel för den utökade kostnaden på 60 tkr.

Kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut;

- Tekniska nämnden överlämnar utredningen om öppettider 24-7 och föreslår kommunfullmäktige att inte utöka öppettiderna till 24-7.
- Herrljunga Sportcenters öppettider utökas där efterfrågan är störst förutsatt att den utökade kostnaden ryms inom tekniska nämndens budgetram.

Gunnar Andersson (M) bifaller ordförandens förslag till beslut.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om kommunstyrelsens ordförandes förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Utredningen läggs till handlingarna och öppettiderna utökas inte till 24-7.
2. Herrljunga Sportcenters öppettider utökas där efterfrågan är störst förutsatt att den utökade kostnaden ryms inom tekniska nämndens budgetram.

Fortsättning KF § 185

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Utredningen läggs till handlingarna och öppettiderna utökas inte till 24-7.
2. Herrljunga Sportcenters öppettider utökas där efterfrågan är störst förutsatt att den utökade kostnaden ryms inom tekniska nämndens budgetram.

Expedieras till: Tekniska nämnden

KF § 186
KS § 178

DNR KS 198/2018

Räddningstjänstens taxor och avgifter

Sammanfattning
Räddningstjänsten har upprättat förslag till revidering av taxa för räddningstjänstens område. De taxor som tas ut är för tillstånd och tillsyn med stöd av lagen om skydd mot olyckor (2003 :778) samt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011). Avgifterna och taxorna är avsedda att täcka de kostnader räddningstjänsten har för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Beslutsunderlag
Bygg- och miljönämnden § 51/2018-10-03
Avgifter och taxor 2019

Förslag till beslut
Bygg- och miljönämndens beslut;

- Nämnden godkänner förslag till revidering av taxa inom räddningstjänstens område och föreslår kommunfullmäktige att anta bilagt förslag "Avgifter och taxor 2019". Taxan skall gälla från och med den l januari 2019. Beslutet överlämnas till kommunstyrelsen.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om bygg- och miljönämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förlag till kommunfullmäktige
1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna revidering av taxa inom räddningstjänstens område och anta Avgifter och taxor 2019 (bilaga 1 § BMN/2018-10-03) att gälla från och med 2019-01-01.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Kommunfullmäktige godkänner revidering av taxa inom räddningstjänstens område och antar Avgifter och taxor 2019 (bilaga 1 § BMN/2018-10-03) att gälla från och med 2019-01-01.

Expedieras till: Bygg- och miljönämnden

KF § 187
KS § 179

DNR KS 219/2018

Renhållningstaxa 2019

Sammanfattning
Renhållningskollektivet har ett positivt ackumulerat kapital. Till 2018 sänktes renhållningstaxan med ca 20 procent för att påbörja återbetalning av upparbetat överskott till renhållningsabonnenterna. Prognosen gällande ekonomiskt utfall för 2018 visar på ett underskott vilket är i linje med budget. Renhållningstaxan för 2019 föreslås att nivåmässigt lämnas oförändrad för att fortsätta återbetalningen. Förtydligande samt komplettering har genomförts i kapitel 3.2 gällande posterna "bomkörning" och "felaktigt avfall".

Beslutsunderlag
Tekniska nämnden § 104/2018-11-01
Taxa Renhållning 2019

Förslag till beslut
Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Taxa Renhållning 2019 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Taxa Renhållning 2019 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande (bilaga 1 KS § 179/2018-11-19).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. Taxa Renhållning 2019 godkänns (bilaga 1 KS § 179/2018-11-19).

Expedieras till: Tekniska nämnden

KF § 188
KS § 183

DNR KS 209/2018

Gemensamma servicenämnder för samverkande kommunerna Herrljunga - Vårgårda

Sammanfattning

Styrning och uppdrag för de bägge samverkande kommunernas gemensamma servicenämnder regleras i;

- godkänd missivskrivelse, 2014-05-06,
- bas-underlag för gemensamma servicenämnder, 2014-05-06
- överenskommelse om gemensamma servicenämnder för verksamhetsstödjande funktioner, 2014-05-06
- reglemente för gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande
- funktioner ekonomi och personal, 2014-05-06
- reglemente för gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner IT, Växel, Telefoni, 2014-05-06.

Styrdokumenten är godkända och fastställda av respektive kommuns kommunfullmäktige. I styrdokumenten behöver vissa justeringar och uppgraderingar göras. De justeringar och förändringar som kommunfullmäktige fastställer i Herrljunga kommun och Vårgårda kommun införs i de gemensamt gällande styrdokumenten.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa att ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen utses att representera Herrljunga kommun i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa att ordförande i kommunstyrelsen är ordinarie ledamot och andre vice ordförande, är
- ersättare i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa att kommunstyrelsens ordförande utses till ordförande för den gemensamma servicenämnden IT/Växel/Telefoni för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningen förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KF § 188
Fortsättning KS § 183

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen utses att representera Herrljunga kommun i de gemensamma servicenämnderna för
2. mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
3. Ordförande i kommunstyrelsen är ordinarie ledamot och andre vice ordförande, är ersättare i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
4. Kommunstyrelsen ordförande utses till ordförande för den gemensamma servicenämnden IT/Växel/Telefoni för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.

Ajournering!

I kommunfullmäktige föreslår Ronnie Rexwall (KV) följande tillägg:

- Kommunfullmäktige fastställer att Vårgårda kommuns ledamot i den gemensamma servicenämnden IT/Växel/Telefoni utses till vice ordförande för mandatperioden 2019-01-01 - 2022-12-31.

Orföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar sedan om Ronnie Rexwalls (KV) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen utses att representera Herrljunga kommun i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
2. Ordförande i kommunstyrelsen är ordinarie ledamot och andre vice ordförande, är ersättare i de gemensamma servicenämnderna för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
3. Kommunstyrelsen ordförande utses till ordförande för den gemensamma servicenämnden IT/Växel/Telefoni för mandatperioden 2019-01-01 – 2022-12-31.
4. Vårgårda kommuns ledamot i den gemensamma servicenämnden IT/Växel/Telefoni utses till vice ordförande för mandatperioden 2019-01-01 - 2022-12-31.

Expedieras till: Servicenämnderna
För kännedom till:

KF § 189
KS § 192

DNR KS 211/2018

Upphandling/Inköp – organisatorisk tillhörighet avseende funktionen upphandling/inköp

Sammanfattning

Kommunstyrelsen i de bägge kommunerna Herrljunga och Vårgårda ansvarar för beredning av ärenden, som berör samverkan mellan Vårgårda och Herrljunga genom Servicenämnderna, inför ställningstagande i kommunfullmäktige.
Eftersom funktionen upphandling/inköp är nära kopplat till ekonomifunktionen, bör funktionen upphandling/inköp tillföras Servicenämnd Ekonomi/Personal med huvudman Vårgårda.
Förslaget innebär att ansvaret för funktionen upphandling/inköp tillförs Servicenämnd Personal/Ekonomi.
Genom fastställande av att ansvaret för funktionen upphandling/inköp överförs till Servicenämnd Personal/Ekonomi med huvudman Vårgårda, kompletteras gällande överenskommelse genom beslutet. Besluten i de bägge kommunerna kompletterar tidigare överenskommelse. Formellt överförs ansvaret från och med 2019-01-01.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-26

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta;

- tillföra funktionen upphandling/inköp till Servicenämnd personal/ekonomi med huvudman Vårgårda
- ramväxla gällande budgetbelopp för verksamhetsår 2019 avseende upphandling/inköp i respektive kommun

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Funktionen upphandling/inköp tillförs Servicenämnd personal/ekonomi med huvudman Vårgårda.
2. Gällande budgetbelopp för verksamhetsår 2019 avseende upphandling/inköp ramväxlas i respektive kommun.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Fortsättning KF § 189

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Funktionen upphandling/inköp tillförs Servicenämnd personal/ekonomi med huvudman Vårgårda.
2. Gällande budgetbelopp för verksamhetsår 2019 avseende upphandling/inköp ramväxlas i respektive kommun.

Expedieras till: Servicenämnderna
För kännedom till:

KF § 190
KS § 184

DNR KS 61/2018

Revidering enligt förslag om tillägg till arbetsordning för kommunfullmäktige

Sammanfattning

Kommunfullmäktiges arbetsordning fastställdes genom KF §106/2018-09-04. Under sammanträdet föreslog Gunnar Andersson (M) följande tillägg till arbetsordningen:

- En motion ska ... eller tjänstgörande ersättare. Motion får även väckas per e-post (Punkt 15.1)
- Medborgarförslag får även väckas per e-post (Punkt 16.1)
- Interpellation får även ställas per e-post (Punkt 18.1)

Tillägget återremitterades genom KF § 106/2018-09-04 till kommunstyrelsen för vidare beredning. Kommunfullmäktiges arbetsordning har nu revideras i linje med föreslaget tillägg. Ytterligare ett tillägg har gjorts till arbetsordningen i form av ett förtydligande om att föreningar inte kan lämna medborgarförslag. Orsaken till förtydligandet är att det i förarbeten (prop. 2001/02:80) till kommunallagen framgår att föreningar sammanslutningar, råd eller andra organisationer inte har möjlighet att lämna medborgarförslag. Ändringar i arbetsordningen markeras i särskild text.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2018-09-17
Arbetsordning för kommunfullmäktige

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tillägget till Arbetsordning för kommunfullmäktige.

Elin Hegg (MP) förslår att det under punkt 19:1 görs ett tillägg där det framgår att frågor *"kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post"*.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna tillägget till arbetsordning för kommunfullmäktige med följande tillägg under punkt 19:1;
   "...kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post".

Fortsättning KF § 190

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige godkänner tillägget till arbetsordning för kommunfullmäktige med följande tillägg under punkt 19:1;
   "...kan skickas till styrelsens kansli via post eller scannas och skickas via e-post".

KF § 191
KS § 185

DNR KS 217/2018

Förslag till reglemente avseende arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Sammanfattning

Arvodesnivåer för förtroendevalda i Herrljunga kommun för kommande mandatperiod fastställdes av kommunfullmäktige 2018-09-04. Motsvarande reglemente om arvode och ersättningar ska även fastställas för förtroendevalda i bolag och stiftelse. Eftersom arvodesreglementet avseende stiftelsen Herrljunga Industrilokaler, ska gälla från och med 2019-01-01 bör arvodesreglemente fastställas av kommunfullmäktige före årsskiftet. För bolagen gäller arvodesreglementet från och med ordinarie årsstämma 2019 till och med ordinarie årsstämma 2023.
Inför 2019-01-01 ska kommunfullmäktige, med gällande arvodesnivåer som grund, fastställa nytt arvodesreglemente för förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-05
Förslag till reglemente avseende arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget reglemente om arvoden och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun, att gälla för;
  - Bolagen, från ordinarie bolagsstämma 2019-01-01 till och med ordinarie bolagsstämma 2023-12-31.
  - Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för verksamhetsåren 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag tillkommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa föreslaget reglemente om arvoden (bilaga 1 KS § 185/2018-11-19) och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun, att gälla för;
   - Bolagen, från ordinarie bolagsstämma 2019-01-01 till och med ordinarie bolagsstämma 2023-12-31.
   -Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för verksamhetsåren 2019-01-01 till och med 2022-12-31.

Fortsättning KF § 191

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) följande tillägg:

- *Nossan Förvaltningsaktiebolag* läggs till under ''Årsarvode för övriga ledamöter''

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Orföranden frågar sedan om Gunnar Anderssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige fastställer föreslaget reglemente om arvoden (bilaga 1 KS § 185/2018-11-19) och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun, att gälla för;
   - Bolagen, från ordinarie bolagsstämma 2019-01-01 till och med ordinarie bolagsstämma 2023-12-31.
   -Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler för verksamhetsåren 2019-01-01 till och med 2022-12-31.
2. Nossan Förvaltningsaktiebolag läggs till under ''Årsarvode för övriga ledamöter''.

KF § 192
KS § 187

DNR KS 97/2018

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-09-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap l § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap l § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h§ SOL och 28h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Beslutsunderlag

SN § 108/2018-10-30
Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-09-30

Förslag till beslut

Socialnämndens beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-09-30 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-09-30 läggs till handlingarna.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-09-30 läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom till: Socialnämnden

KF § 193
KS § 198

DNR KS 221/2018

Beslut om att utse dataskyddsombud för kommunfullmäktige

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen trädde i kraft den 25 maj 2018 och ersatte därmed personuppgiftslag (PuL). I jämförelse med PuL ställer dataskyddsförordningen högre krav på hur personuppgiftsbehandlingar hanteras och dokumenteras. I samband med detta ersätts personuppgiftsombudets roll med ett dataskyddsombud. Enligt artikel 37.1 i den allmänna dataskyddsförordningen ska ett dataskyddsombud utnämnas om personuppgiftsbehandlingen genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ. Varje självständig styrelse/nämnd i kommunen är en myndighet som enligt dataskyddsförordningen måste utse ett dataskyddsombud. Det är varje styrelse/nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde och som därmed också ansvarar för att utse ett dataskyddsombud som ersätter den nuvarande rollen som personuppgiftsombud. Efter konsultation med Herrljunga kommuns dataskyddsombud står det klart att även kommunfullmäktige måste utse dataskyddsombud.
Herrljunga kommun anställer inget eget dataskyddsombud utan köper tjänsten från Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-11-09
Skrivelse från Boråsregionen daterad 2018-04-09

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige utse Magnus Blomqvist och Dan Bodin vid Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund till dataskyddsombud.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Magnus Blomqvist och Dan Bodin vid Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund utses till dataskyddsombud.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Magnus Blomqvist och Dan Bodin vid Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund utses till dataskyddsombud.

Expedieras till: Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund, Datainspektionen

KF § 194
KS § 181

DNR KS 192/2018

Laddinfrastrukturstrategi

Sammanfattning
Kommunfullmäktige (2017-06-20) överlämnade ett medborgarförslag från Simon Fredriksson till Kommunstyrelsen för beredning. Ärendet gällde "Herrljunga kommun under år 2017 utreder kostnaderna och möjligheterna för att sätta upp laddstolpar i kommunen". Kommunstyrelsen gav i uppdrag till kommundirektören att arbeta fram förslag till "Strategi för laddinfrastruktur".

Beslutsunderlag
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-30
Kommunfullmäktige § 51/2018-04-10

Förslag till beslut
Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa "Strategi för laddinfrastruktur 2019-2023".

Björn Wilhelmsson (S) och Gunnar Andersson (M) bifaller förslaget till beslut.

Beslutsgång
Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige
1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige fastställa "Strategi för laddinfrastruktur 2019-2023".

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT
1. "Strategi för laddinfrastruktur 2019-2023" fastställs (bilaga 1, KF § 194/2018-12-11)

KF § 195 DNR KS 192/2018

Medborgarförslag om grannstöd

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2018-12-10 från Jerry Stridh, Ljung;
"I ett antal år har vi haft något som kallas "Nattkoll" i Herrljunga kommun. Men jag tycker vi ska utveckla Nattkoll till något som kallas "Grannstöd". Grannstöd har funnits på flera platser i Sverige och upplevs som något bra. Det har vid flera tillfällen hjälpt personer i nöd, akut sjukdom samt gjort att viss brottslighet har minskat i de områden som har Grannstöd. Grannstöd är en utveckling av "Grannsamverkan".
- Tänk er scenarier, ett hjärtstopp i Eriksberg, larm går till ambulans men samtidigt till Grannstödsbilen. Den befann sig i Öra vid detta tillfälle. Eftersom Grannstödsbilen har en hjärtstarter i bilen och idag även en som har HLR utbildning... behöver inte berätta mer. Visst skulle detta hjälpa den med hjärtstopp snabbare?
-Buset är ute och spanar på vägarna i området Grude, de möter en bil med tydlig text "Grannstöd" på en bil. Visst kommer de känna sig iakttagna och med stor säkerhet lämna området.

Så här kan man beskriva Grannstöd:

För att Grannstöd ska fungera på ett bra sätt och över en längre tid behöver man skapa en organisation så att rollerna blir tydliga för alla som ska vara med och bidra. Grannstödsverksamhet kan bara initieras i områden/kommuner som har en aktiv Grannsamverkan. Innan man påbörjar arbetet med att starta upp Grannstöd är det bra att stämma av de olika rollerna med respektive representant så att alla är införstådda och accepterar "sin" roll.Man behöver också se till att man har en stabil ekonomisk grund genom att söka sponsorer lokalt och föreningsbidrag/ekonomiskt stöd från kommunen. Engagemang från sponsorer/bidragsgivare under 2 år i taget är att föredra".

Grannstöds uppgift är att öka tryggheten i boendemiljön genom att:

Genomföra observations/synlighetspass i bostadsområdet under dagtid.
Följa Polisen anvisningar om övriga områden som behöver besökas.
Följa Kommunens anvisningar som ökar tryggheten i bostadsområde.
Se över områdets Grannsamverkanskyltar och meddela polis/Grannsamverkananansvarig när dessa behöver ersättas."

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

KF § 196 DNR KS 192/2018

Medborgarförslag om inköp av glasskåp

Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2018-12-10 från Kerstin Davidsson, Herrljunga;
"Hej på Er i kommunhuset!
Här kommer ett medborgarförslag. Boule är ett spel där ALLA kan vara med, och i Herrljunga är det många pensionärer som spelar detta spel. Det är inte för ansträngande och det är socialt. Jag vill kalla det FRISKVÅRD!
Under åren har en hel del priser vunnits i detta ädla spel. Alla dessa priser och pokaler står f.n. på PRO-kontoret vilket är beläget i källaren på Hemgården. Varför skall de stå undangömda. De skall självklart visas upp för andra besökare.

Jag föreslår att kommunen köper ett glasskåp eller en monter, placera det i receptionen i Medborgarhuset, där vi kan visa vad Herrljungaborna har åstadkommit under åren.
PS. När detta är avklarat skulle vi självklart vilja ha en boulehall så att vi kan träna i Herrljunga hela året. Detta skulle vara bra även för miljön, då vi inte behöver åka bil för att kunna träna vintertid. I samband med utomhusbanorna vore toppen. Tack på förhand."

Beslutsgång

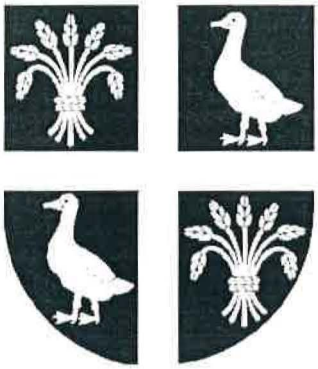
I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till bildningsnämnden för beredning.

Expedieras till: Bildningsnämnden

Herrljunga kommun



Taxa Renhållning 2019

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-XX-XX, § XXX

KV 5

§ 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

§ 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	**exkl moms**	**inkl moms**
En- och tvåfamiljshus	640 kr	800 kr
Lägenhet	320 kr	400 kr
Verksamhet	320 kr	400 kr
Fritid	320 kr	400 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice.

2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka
Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	**Matavfall**		**Kompost**		**Blandat avfall**	
	exkl moms	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*
140 L	640 kr	800 kr	640 kr	800 kr	1 200 kr	1 500 kr
190 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 800 kr	2 250 kr
240 L*	1 280 kr	1 600 kr	1 280 kr	1 600 kr	2 400 kr	3 000 kr
370 L	1 600 kr	2 000 kr	1 600 kr	2 000 kr	3 000 kr	3 750 kr
660 L	2 560 kr	3 200 kr	2 560 kr	3 200 kr	4 800 kr	6 000 kr
800 L*	3 520 kr	4 400 kr	3 520 kr	4 400 kr	6 600 kr	8 250 kr
Container, 3 m³	7 800 kr	9 750 kr	7 800 kr	9 750 kr	11 700 kr	14 625 kr
Container, 5 m³	12 792 kr	15 990 kr	12 792 kr	15 990 kr	19 188 kr	23 985 kr
Container, 8 m³	20 384 kr	25 480 kr	20 384 kr	25 480 kr	30 576 kr	38 220 kr
Container, 10 m³	23 712 kr	29 640 kr	23 712 kr	29 640 kr	35 568 kr	44 460 kr

* Endast befintliga abonnemang

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep
Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*	*exkl moms*	*inkl moms*
140 L	320 kr	400 kr	320 kr	400 kr	480 kr	600 kr
190 L	480 kr	600 kr	480 kr	600 kr	720 kr	900 kr
240 L*	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 200 kr	1 500 kr
370 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 440 kr	1 800 kr
660 L	1 440 kr	1 800 kr	1 440 kr	1 800 kr	2 160 kr	2 700 kr

* Endast befintliga abonnemang
Hämtning görs 11 gånger om året.

2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka
Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärltyp	exkl moms	inkl moms
140 L	160 kr	200 kr
190 L	320 kr	400 kr

2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	464 kr	580 kr
Flerbostadshus	344 kr	430 kr

2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärltyp	exkl moms	inkl moms
370 L	552 kr	690 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

2.7 Byte av kärlstorlek

	exkl moms	inkl moms
Avgift för byte av kärlstorlek*	250 kr	313 kr

*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.

2.8 Extrasopor

	exkl moms	inkl moms
Extra tömning av kärl (140-190 L)	250 kr	313 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	315 kr	394 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	540 kr	675 kr

2.9 Tillägg hämtningsavstånd
Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	250 kr	313 kr

* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

§ 3 SLAMSUGNING

3.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m^3	700 kr	875 kr
Volym 3 - 6 m^3	1 240 kr	1 550 kr
Tillkommande för varje ytterligare m^3	240 kr	300 kr

3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar:	968 kr	1 210 kr
Tillkommande kostnad för tömning under jourtid.	1 380 kr/tim	1 725 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår	100 kr	125 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m^3	620 kr	775 kr
Tillägg för ytterligare m^3 (fettavskiljare)	560 kr	700 kr
Tömning av fosforfälla	1 000 kr	1 250 kr
Bomkörning*	420 kr	525 kr
Felaktigt avfall	**	**

* Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.
** Renhållningsabonnent som med oaktsamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningsskyldig.

§ 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	200 kr	250 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

§ 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift. Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/släp	500 kr/släp
Mindre mängd sorterbart avfall (halvt släp) alternativt om avfallet endast består av trädgårdsavfall (kr per släp)	200 kr/släp	250 kr/släp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Elektronikavfall ej under producentansvar* Storlek upp till normal kyl/frys	250 kr/st	313 kr/st

Elektronikavfall ej under producentansvar* Större än normal kyl/frys	700 kr/st	875 kr/st
Däck på fälg	35 kr/st	44 kr/st
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

*Taxan för elektronikavfall ej under producentansvar gäller även privatpersoner.

§ 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

§ 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabonnenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabonnenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabonnenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av extrema mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2019-01-01.

Bilaga 1 KS § 185/2018-11-19

DIARIENUMMER:	KS 2017/2018
FASTSTÄLLD:	2015-02-17
VERSION:	3
SENAST REVIDERAD:	2018-11-19
GILTIG TILL:	2022/2023
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

Reglemente

för arvode och ersättningar till förtroendevalda i bolag och stiftelse i Herrljunga kommun

Dokumentet gäller för de kommunala aktiebolagen från ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023.

Dokumentet gäller för Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler 2019-01-01 - 2022-12-31

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Ingress och Inriktning 2

Inledande bestämmelser 2

Kommunala bolag och stiftelser 2

Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar 3

Bilaga 1 8

Bilaga 2 9

Ingress

Kommunfullmäktige har fastställt vision och övergripande mål för styrelse, bolag, stiftelse och samtliga nämnder.
Visionen och de övergripande målen anger färdriktningen.

Herrljunga kommun

- är en kommun där det är gott att leva!
- är en långsiktigt hållbar kommun!
- har en tydlig och välkomnande VI-känsla!
- har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!
- har en välskött kommunal ekonomi
- arbetar i enlighet med personalpolitiska programmet

Inriktning

Den kommunala verksamheten utgör en gemensam organisation för medborgarna och ska vara behjälpliga för dem som bor och verkar i vår kommun.

Detta förutsätter att en god samverkan sker såväl mellan nämnder, förvaltningar bolag och stiftelse.

Denna inställning skall genomsyra all verksamhet.

Kommunfullmäktige fastställer reglemente för kommunstyrelse och nämnder samt andra erforderliga reglementen, bolagsordning och ägardirektiv för bolag och stiftelse.

För bolagen gäller detta reglemente från ordinarie bolagsstämma 2019 till och med ordinarie bolagsstämma 2023.

För stiftelsen gäller detta reglemente verksamhetsåren 2019 till och med 2022.

Inledande bestämmelser

1. Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.
2. Samtliga fastställda arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

Kommunala bolag och stiftelser

3. Med kommunala bolag och stiftelse avses i dessa riktlinjer;

3.1. Nossan Förvaltningsaktiebolag	Org.nr. 556637-5746
3.2. Herrljungabostäder AB	Org.nr. 556508-0909
3.3. Herrljunga Elektriska AB	Org.nr. 556006-9816
3.3.1. Herrljunga Elkraft AB	Org.nr. 556525-9206
3.3.2. Herrljunga Vatten AB	Org.nr. 556739-5347
3.3.3. Trollabo Kraft AB	Org.nr. 556486-7777
3.4. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	Org.nr. 864000-0892

Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

4. Årsarvoden/Timarvoden

4.1. Arvodesberäkning är kopplad till Riksdagens grundarvode för ledamöter (2017-11-01 = 784 800:-)

Arvodets storlek beslutas av Riksdagens arvodesnämnd, myndighet under Riksdagen.

Riksdagens grundarvode, 2017-11-01, utgör basen för beräkning av arvode för bolagets och stiftelsens respektive verksamhetsår 2019, till ordförande och styrelseledamöter i kommunens bolag och stiftelse.

Beloppet uppräknas årligen när arvoden för Riksdagens ledamöter justeras.

Beloppet ska alltid avrundas upp till närmast högre krontal.

5. Årsarvode för ordförande i bolagsstyrelse och stiftelse (Riksdagens grundarvode 2017-11-01)

5.1. Herrljungabostäder AB	6 %
5.2. Herrljunga Elektriska AB/Herrljunga Vatten AB/ Herrljunga Elkraft AB	8,5 %
5.3. Nossan Förvaltningsaktiebolag	4 %
5.4. Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	4 %

6. Arvode för övriga styrelseledamöter i bolag och stiftelse (Riksdagens grundarvode 2017-11-01)

6.1. Ledamöter i Herrljungabostäder AB uppbär ett årsarvode inkluderande sex sammanträden/verksamhetsår.

Årsarvode utgör 1,39 % (10.910:-)

6.2. Ledamöter i Herrljunga Elektriska AB/Herrljunga Vatten AB/Herrljunga Elkraft AB uppbär sammantaget ett årsarvode inkluderande sex sammanträden/verksamhetsår.

Årsarvode utgör 1,39 % (10.910:-)

6.3. Möten därutöver ska timarvode utgå enligt fastställt arvodesreglemente

Timarvode för styrelsesammanträde utgör för Herrljungabostäder AB

för första timman:	0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
för varje därpå påbörjad ½-timma:	0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

Timarvode för styrelsesammanträde utgör sammantaget för Herrljunga Elektriska AB/ Herrljunga Vatten AB/Herrljunga Elkraft AB

för första timman	0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01
för varje därpå påbörjad ½-timma:	0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

7. Förtroendevald som avgår under mandatperioden

7.1. Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, skall fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

7.2. Om sadan förtroendevald under en sammanhängande tid som överstiger två månader på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, skall denne för den överstigande delen vidkännas avdrag med så stor del av årsarvodet som svarar mot denna tid. Del av månad räknas som hel månad.

8. Arvodesbestämmelser

8.1. Styrelseordförande uppbär ett årsarvode i enlighet med punkt 5 i detta reglemente.

8.2. Förtroendevald styrelseledamot uppbär ett årsarvode på 10.910:-, vilket inkluderar sex sammanträden/år i enlighet med punkt 6 i detta reglemente.

8.3. Förtroendevald uppbär ett timarvode för sammanträden utöver sex sammanträden per år i enlighet med punkt sex i detta reglemente med den styrelse den förtroendevalde tillhör.

8.4. Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde eller för sammanträde som sker under motsvarande former utöver de sex sammanträden/år, vilka är inkluderade i styrelseledamöternas årsarvode på 10.910:- i enlighet med punkt 6 i detta reglemente.

8.5. Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det aktuella kompetensområdet, under förutsättning att protokoll eller likvärdiga anteckningar förs.

8.6. Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden.

Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

för varje därpå påbörjad ½-timma: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

8.7. Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda grundarvode 2017-11-01.

9. Förrättningsuppdrag

9.1. Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser bolagets/stiftelsens angelägenhet.

Med förrättning avses sådant uppdrag för bolagets/stiftelsens räkning som inte har karaktär av styrelsesammanträde.

9.2. Till förrättning räknas bl.a.

9.2.1. kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte

9.2.2. förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart

9.2.3. överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör

9.2.4. deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp

9.2.5. överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ

9.2.6. överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ

KJ S AB OS BW

9.2.7 utförande av på revision ankommande revisionsuppdrag

9.2.8 protokollsjustering då särskild tid och plats härför angivits

9.3. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats eller i efterhand godkänts av vederbörande organ.

10. Förrättningsarvode

10.1. Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet.

10.2. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.

10.3. Vid förrättning inom kommunen utgår timarvode

för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

för varje därpå påbörjad ½-timma: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

10.4. Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden.

Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

för första timman 0,031 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

för varje därpå påbörjad ½-timma: 0,012 % av Riksdagens fastställda grundarvode 17-11-01

10.5. Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av Riksdagens fastställda grundarvode 2017-11-01.

11. Restidsarvode

11.1. Sammanträde eller förrättning inom kommunen

För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägavstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 3 km, uppbära restidsarvode motsvarande 0,012 % av Riksdagens grundarvode för ledamöter per sammanträdes-/ förrättningstillfälle.

11.2. OBS!

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

12. Reskostnadsersättning

12.1. Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/ förrättningsplatsen överstiger 5 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.

12.2. Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färdsätt.

13. Ersättning för "PRAKTIK"

13.1. Ledamöter i styrelse medges praktik inom det egna bolaget upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och chefstjänstemän.

Ersättning belastar bolagets/stiftelsens budget.

14. Samordning

14.1. Sammanträdes- och eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag.

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

15. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst mm

15.1 Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning.

I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades. Restiden ersätts dock med högst 1 timma per sammanträde /förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.

15.1. Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid.

Ersättningen grundar sig normalt på styrkt uppgift om inkomstförhållande.

Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av Riksdagens grundarvode för ledamöter.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, skall räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår till närvarande ej tjänstgörande ersättare.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag.

Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att den funktionshindrade ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

16. Ersättning för förlorad semesterförmån

16.1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

17. Ersättning för förlorad pensionsförmån

17.1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

18. Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

18.1. Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

19. Utbetalning av ersättningar och arvoden

19.1. Årsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad.

19.2. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i bolaget/stiftelsen.

19.3. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till bolaget/stiftelsen senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett.

19.4. Utgift i samband med sammanträde/förrättning skall styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

20. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL)

20.1. Trygghetsförsäkring skall av bolaget/stiftelsen tecknas för olycksfall som kan uppkomma i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

21. Hjälpmedel

21.1. Bolag/Stiftelse har rätt att till ordförande i styrelsen ställa hjälpmedel i form av bärbar dator eller läsplatta och mobiltelefon till förfogande.

Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

22. Tolkning och tillämpning

22.1. Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

Bilaga 1

Årsarvodena och timarvoden för förtroendevalda i bolag och stiftelse Herrljunga kommun, fastställda av kommunfullmäktige 2018 - xx - yy, i % av Riksdagens grundarvode för ledamöter, 2017-11-01 (784 800:-).

Bolagsstyrelse/Stiftelse	Funktion	Årsarvode/Timarvode	
Herrljungabostäder AB	Ordförande	6,0 %	47.088:-
Herrljunga Elektriska AB Herrljunga Vatten AB Herrljunga Elkraft AB	Ordförande	8,5 %	66.708:-
Nossan Förvaltningsaktiebolag	Ordförande	4,0 %	31.392:-
Stiftelsen Herrljunga Industrilokaler	Ordförande	4,0 %	31.392:-
Årsarvode för övriga ledamöter i Herrljungabostäder AB resp. Herrljunga Elektriska AB Herrljunga Vatten AB Herrljunga Elkraft AB och Stiftelse Herrljunga Industrilokaler	Ledamöter	Årsarvode 1,39 % Inkluderar sex sammanträden /år Möten därutöver ska timarvode utgå enl. fastställt arvodesreglemente	10.910:-
Arvoden övrigt			
Timarvode för sammanträde Styrelser/nämnder/ fullmäktigeberedning	1.a timman	0,031 %	244:-
	Därefter påbörjad ½-timma	0,012 %	95:-

Bilaga 2

Arbetsuppgifter som utförs av ordförande i styrelse för bolag/stiftelse inom ramen för årsarvodet.

Förrättningar inom kommunen

Styrelsesammanträden

Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd

Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.

Besök i bolaget/stiftelsen för information, utanordning eller påskrift av handling

Kontinuerlig uppföljning av bolagets/stiftelsens arbete och budget

Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm

Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter

För ovanstående utgår dock ersättning under förutsättning att särskilt protokoll eller motsvarande handlingar upprättas

Restid i anledning av ovan uppräknade åtgärder

Förrättning utom kommunen

För förrättning utom kommunen utgår ersättning enligt "Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun".

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

Avgifter och taxor 2019

Dessa avgifter och taxor gäller för Räddningstjänsten Herrljunga som tillhör Herrljunga Kommuns Bygg- och Miljönämnd. De taxor som tas ut för tillstånd och tillsyn tas med stöd av lagen om skydd mot olyckor (2003:778) samt lagen om brandfarliga och explosiva varor (2010:1011) Avgifterna och taxorna är avsedda att täcka de kostnader Räddningstjänsten har för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten.

Innehåll

1. Tjänster.....3
2. Uthyrning av material.....5
3. Utbildning / Kursverksamhet.....6
4. Tillstånd och Tillsyn.....7
7. Automatiska brandlarm.....9
8. Uthyrning av lokaler.....9
9. Avgifter Övrigt.....9
10. Justering av taxa och avgifter.....9

Samtliga priser redovisas exklusive moms.

1. Tjänster

Tjänster i samband med insats

Släckhjälp till annan kommun
Personal: RIB-avtalet, sociala avgifter
Fordon: SRV:s meddelande 2004:11 tillämpas

Lyfthjälp: Följer samma ersättning för IVPA uppdrag som är i det avtal som Räddningstjänsten har med Ambulanssjukvården.

Personal

	Per timme.
Brandteknisk konsultation/rådgivning Minimi deb. 1 tim, därefter per halvtimme	853 kr
Säkerhetsvakt Säkerhetsvakt vid publika arrangemang, heta arbeten, brandvakt, per vakt Dock minst 3 tim.	550 kr
Brandinspektör, RCB	710 kr
Styrkeledare/Brandman	550 kr

Slangvård

	Per st.
Slang. Tvättning, provtryckning och torkning av slang	240 kr
Slang. Lagning av slang	120 kr/lapp
Slang. Omkoppling av slang exkl. material per koppling	120 kr
Slang. Packning av slang.	60 kr

Fordon och transporter (inklusive 1 st. personal)

	Per timma	per km
Personbil / pickup	700 kr	10 kr
Tankbil / Specialfordon	1130 kr	10 kr
(Vattenkostnader tillkommer, Herrljunga Vattens taxa)		
Höjdfordon	1 230 kr	10 kr
Bandvagn	1 200 kr	10 kr
Motorbåt	765 kr	

Km endast utanför tätort.

Alla transporter skall i första hand genomföras dagtid (08.00-17.00) av dagtidspersonal. Då dagtidspersonalen har sin placering i Herrljunga utgår alla transporter alltid från Herrljunga Brandstation.

Om någon transport anses inte vara lämplig pga. av framkomlighet eller ur beredskaps synpunkt har Räddningstjänsten rätt att neka en beställning. Avbryten transport skall ej debiteras.

Övriga tjänster

Luftfyllning upp till 8 liter	100 kr

Obs. Fyllning sker endast till annan Räddningstjänst

Konditionstest 350 kr (437 ink moms)

KJ JF JB OK EW

3. Uthyrning av material

Uthyrning av slang	Per dygn
76mm och 63 mm / längd	340 kr
42mm och 38 mm / längd	320 kr
Slangbroar/st.	100 kr

Alla priser inklusive tvätt, provtryckning och torkning
Slang som förstörs ersätts med hänsyn till slangens ålder och beskaffenhet efter värdering i varje särskilt fall.

Motorsprutor		Per timme
Motorspruta klass 1		840 kr
Inkl.personalbetjäning	Ex. bränsle	
Motorspruta klass 2		910 kr
Inkl.personalbetjäning	Ex. bränsle	
Motorspruta klass 3		1010 kr
Inkl.personalbetjäning	Ex. bränsle	

Ex. personal så räknas kostnaden för brandman/timme bort på taxan.

Mobila Elverk		Per dygn
Elverk 2 KWa	Ex. bränsle	530 kr
Elverk 25 KWa	Ex. bränsle	1640 kr

Övrigt material	Per dygn.
Färskvatten Tank 1 m3	100 kr + blåsa
Färskvatten tank 10 m3 (ex. bränsle)	1 800 kr
Brand Tank 6 m3 (ex. bränsle)	1 200 kr
Armaturer (strålrör, grenrör, brandposthuvud) / st.	75 kr
Skarvstegar / st	70 kr
Elektrisk länspump	340 kr
Strålkastare	70 kr
Rökfläkt	420 kr
Vattendammsugare	630 kr
Rökalstrare	350 kr
Rökvätska	250 kr/l
Handbrandsläckare	100 kr + ev. fyllning
Dockan Ann hel kropp	350 kr
Dockan Ann halv kropp	150 kr
Bandvagn	3200 kr

Vid utlåtning av material skall en kvittens skrivas

Efter uthyrning skall materialet vara återställt, är det inte det debiteras även de kostnader som tillkommer för att få materialet återställt.

KY

5. Utbildning/Kursverksamhet

Utbildning Brand	Tid	Pris/Deltagare
Brandkunskapsutbildning	3h	400 kr (minsta debitering 12 deltag.)
Brandkunskap endast praktik	0.5-1h	250 kr (minsta debitering 10 deltag.)
Brandkunskap på arbetsplatsen	2 h	2000 kr per tillfället
Brandskyddskontrollant	4 h	1 100 kr (minsta debitering 5 deltag.)
Brandskyddsansvarig	8 h	2000 kr (minsta debitering 5 deltag.)

Övriga utbildningar så som Heta Arbeten, Anläggningsskötare osv. görs med Brandskyddsföreningen som arrangör. Vilket gör att de sätter priserna och Räddningstjänsten tar betalt för sina faktiska omkostnader.

Utbildningar Sjukvård

HLR (ex. docka)	3h	400 kr (minsta debitering 10 deltag.)
Mini Anne Docka		360 kr/st.
D-HLR	3h	500 kr (minsta debitering 10 deltag.)
Livräddande första åtgärder för barn	3h	550 kr (minsta debitering 8 deltag.)
Första Hjälpen (L-ABC)	3h	450 kr (minsta debitering 10 deltag.)
Första Hjälpen (L-ABC)/HLR	5h	600 kr (minsta debitering 10 deltag.)

Övriga Utbildningar	Tid	Pris/Deltagare
Föräldrar Paketet	5h 2 tillf.	320 kr (400 ink. Moms)

Vid beställning av kurser för ett större antal deltagare kan rabatt på upp till 10 % erbjudas.
För beställning av kurser för fler än 70 personer lämnas priset enligt särskild offert.

Avbokningsregler för kunder som beställer enstaka kurser:
Avbokning upp till 7 dagar före kursstart debiteras full kurskostnad.
Avbokning 7-14 dagar före kursstart debiteras halv kurskostnad.
Tidigare ombokning av kurser till nya kursdatum sker kostnadsfritt.

Råd och information om brandskydd i hemmet samt studiebesök är kostnadsfritt.

6. Tillstånd och Tillsyn.

Tillstånd

Avgift för tillståndsgivning brandfarlig- och explosiv vara.
Avgiften räknas ut genom handläggningsfaktor multipliceras med det timtaxa som används för tillsyn (närvarande 853 kr).

Speciella och komplicerade ärenden som inte kan klassificeras i tabellen tid debiteras där timpriset för räddningstjänstens tillsyn används för den tid som nedläggs i ärendet.
Avgiften innefattar räddningstjänstens totala insats för tillståndsgivningen. I avgiften ingår även kostnad för avsyning.
Vid olika slag av brandfarlig vara är det den största mängden dimensionerande för avgiften.

Ärende, brandfarliga varor	Tillstånd	Förnyat Tillstånd
1. Anläggning för förvaring i cistern		
1 cistern	7,0	4,0
2 – 4 cisterner	11,5	6,0
5 eller fler cisterner	15,0	8,0
2. Anläggning för förvaring och försäljning ur cistern		
1 cistern	12,5	4,0
2 – 4 cisterner	15,0	8,0
5 eller fler cisterner	20.0	10.0
3. Hantering av motorbränndolja utan rördragning (gårdscisterner mm) och hantering av eldningsolja		
Upp till och med 5000 liter	2,5	2,0
Över 5000 liter	3,5	2,5
4. Hantering av lös behållare för brandfarlig gas eller vätska		
Lösa behållare, skola, hotell, restaurang, varuhus, camping, industri och liknade verksamhet under 1000 liter.	2,5	2,0
Lösa behållare över 1000 liter.	5,0	4,0
5. Ny innehavare av befintligt tillstånd	1,0	
6. Mindre komplettering till gällande tillstånd, ej förlängd tid	1,0	
7. Hantering av brandfarliga varor, mindre lackeringsanläggn.	7,0	4,0
8. Anmälan om tidsbegränsad hantering	2,5	
9. Avslag	1,5	

Ärende, explosiva varor	Tillstånd	Förnyat Tillstånd
1. Tillstånd för förvärv av explosiva varor	2,0	1,5
2. Tillstånd för förvaring av explosiva varor	5,5	4,0
3. Tillstånd för handel med explosiva varor	2.0	1,5
4. Tillstånd för överföring av explosiva varor	1,5	1,5
5. Godkännande av föreståndare	1,5	1,5
6. Avslag	1,5	

Anmärkning i de fall då beviljat tillstånd omfattar både förvärv, förvaring och försäljning minskas avgiften med 3.0. Samt i de fall då beviljat tillstånd omfattar endast stenspräckpatroner minskas avgiften med 4,0.

Tillsyn

Tillsyner enligt *Lagen om skydd mot olyckor* (SFS 2003:778) och *Lagen om brandfarliga och explosiva varor* (2010:1011) konstrueras med en grundavgift och en rörlig avgift.

Grundavgift

Grundavgiften består av ett fast belopp och innefattar förberedelse, administration, protokoll. I de fall tillsynen genomförs både med stöd av Lag om skydd mot olyckor och Lag om brandfarliga och explosiva varor tas två grundavgifter ut.

Grundavgiften är 1700 kronor

Anmärkning: Vid försäljning av fyrverkerier kan tillsyn genomföras vid flera tillfällen varje år då debiteras endast grundavgiften vid ett tillfälle/år.

Timtaxa

Timtaxan består av en rörlig avgift som utgörs av en genomsnittlig lönekostnad för de tillsynsförrättare som skall genomföra tillsyn. Kostnaden är beräknad per faktisk förrättningstimme inklusive personalkostnader och ett extra påslag. Påslaget ska omfatta del av kostnader för ex utbildning, hyra kontor och IT, sjuklön restid, resekostnader, mm.

Timtaxan är 853 kr/tim

Anmärkning: Om tillsyn tvingas ställa in och utan som ägare/innehavare inte meddelat detta i tid att förrättaren åker ut så debiteras man motsvarande 1h tillsyn.

Avgift uttas per påbörjad halvtimme.

7. Automatiska brandlarm

Återställning vid automatlarmsanläggning	
Vid konstaterat falsklarm	[illegible] kr/gång
Anslutningsavgift (via SOS AB)	2 500 kr
Årsavgift larmöverföring (via SOS AB)	2 240 kr
Kvartalsprov Automatlarmsanläggning	640 kr
Hyra mobilt larm (exkl. mont/demontering)	100kr/dygn

8. Uthyrning av lokaler. (Gäller ej kommun internt)

Hyra lektionssal Annelund Halv dag alt. Kväll	300 kr
Hyra lektionssal Annelund Hel dag	600 kr

9. Prislista övrigt

	Per st.
Absorbtionsmedel / säck 10 kg Absodan	75 kr
Absorbtionsmedel / säck 30 l Float absorb	180 kr
Blåsa 1 m3 till vaka tank	650 kr

10. Justering av taxa och avgifter

Taxa och avgifter justeras med hjälp av konsumentprisindex (totalindex) med oktober månad som basmånad, med avrundning till jämna krontal. Justering av taxa och avgifter ska gälla fr o m 1 januari året efter. Vid negativ index bibehålls tidigare pris.

Bilaga 1, KF § 194/2018-12-11

DIARIENUMMER:	192/18
FASTSTÄLLD:	2018-12-11
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2018-10-09
GILTIG TILL:	2023-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsplanerare

Strategi

För laddinfrastruktur 2019 - 2023

Beslutad av Kommunstyrelsen som underlag för intressenter som vill etablera laddstationer för elfordon inom tätorterna Herrljunga och Ljung.

HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll 1
Bakgrund 2
Avgränsningar 2
Kommunens roll 2
Lämpliga lokaliseringar av laddstolpar 3
Pendelparkring Herrljunga station 3
Röda Torget Herrljunga 3
Stationsnära vid Ljung station 4
Laddoperatörer och etablering av laddstolpar 4
Tillvägagångssätt vid etablering 4
Bilaga 1: Ett exempel – Laddstolpe längs väg 47 i Tråvad 5
Bilaga 2: Kunskapsöversikt Teknik 6

Bakgrund

Sverige har antagit mål om en fossiloberoende fordonsflotta till år 2030. Om målet ska vara möjligt att nå betyder det att transportsektorn behöver genomgå snabba förändringar, vilket kommer att kräva stor handlingskraft från många samhällsaktörer. Sannolikt kommer elfordonen få en dominerande plats i framtidens fordonsflotta.

Laddning av nuvarande elfordon sker till största delen i hemmen, men en fungerande laddinfrastruktur gör det möjligt för elbilsägare att göra längre resor, vilket kan vara en avgörande faktor för att få fler människor att köpa en elbil. För att underlätta utbyggnaden av laddinfrastruktur tar Herrljunga kommun fram denna strategi med syfte att underlätta för intressenter som vill etablera laddstationer för elfordon inom tätorterna Herrljunga och Ljung. Strategin innehåller rekommenderade placeringar för laddstolpar.

Länsstyrelsen har tagit fram Rapport 2017:43 *Laddinfrastruktur för Elfordon, Strategisk studie för utbyggnad av publik laddning i Västra Götalands län*. Den beskriver önskade insatser utifrån ett regionalt perspektiv. Där rekommenderas uppförande av snabbladdare i Herrljunga tätort, gärna innan år 2020.

Rekommenderade placeringar av laddstolpar bygger på en analys av markägarförhållanden, trafikflöden, kraftnätsmässiga förutsättningar och plan för framtida samhällsutveckling. Strategin för laddinfrastruktur har utformats med fokus på att regionalt stärka befintlig laddinfrastruktur och skapa en robust korridor för genomresor.

Avgränsningar

Denna laddinfrastrukturstrategi omfattar de närmaste åren, fram till 2022. Därefter bör en ny strategi antas utifrån den utveckling av teknik, lagstiftning och efterfrågan som skett. Strategin handlar i första hand om publika laddare. Laddpunkter vid arbetsplatser, flerbostadshus och villor ingår inte. Icke-publika laddare för kommunens egna fordon omfattas inte heller av strategin.

Kommunens roll

För att uppnå en hållbar energianvändning i samhället och för att nå upp till den nationella viljeinriktningen om fossiloberoende fordonsflotta till 2030 är kommunerna viktiga aktörer. Kommunen har flera viktiga roller i utvecklingen av den lokala laddinfrastrukturen:

- Samordnare för strategisk utveckling
- Markägare på många platser som är intressanta för publik laddning
- Kravställare vid upphandling
- Myndighet vid tillsyn av verksamheter

Inom ansvaret för strategisk planering och utveckling pekar kommunen i nästa kapitel ut lämpliga platser för byggnad av laddstolpar.

Kommunen har inte för avsikt att själv sätta upp någon laddinfrastruktur eller medfinansiera byggnationer, men ställer sig positiv till samarbete med aktörer som vill etablera laddstolpar. Kommunen ser heller inte att drift eller underhåll av uppsatta laddstolpar kan eller bör ske inom de kommunala förvaltningarna.

I denna strategi har kommunen pekat ut lämpliga platser för lokalisering. Platserna som föreslås har goda anslutningsmöjligheter, de är lättillgängliga och det finns något att göra i anslutning till lokaliseringen medan fordonet laddas. Marken på samtliga utpekade platser ägs av kommunen, vilket underlättar vid framtida etablering. Kommunens tekniska förvaltning är positiv till att teckna avtal med aktörer för användning av platsen. Tekniska förvaltningen åtar sig också att vid nybyggnation och stora ombyggnationer av parkeringsplatser dra fram tomrör som underlättar framtida etablering av laddstolpar.

Gemensamt för de tre utpekade platserna är även närhet till en transformatorstation, vilket gör att det befintliga elnätet medger möjlighet för etablering.

Lämpliga lokaliseringar av laddstolpar

De platser som pekas ut är rekommenderade lokaliseringar för aktörer (t.ex. energibolag) som är intresserade av att etablera laddstolpar. Utöver de utpekade platserna kan laddstolpar även sättas upp på fler ställen. Dessa kommer då att bedömas i enskilda fall enligt gällande bestämmelser.

Följande platser rekommenderas för lokalisering av laddstolpar:

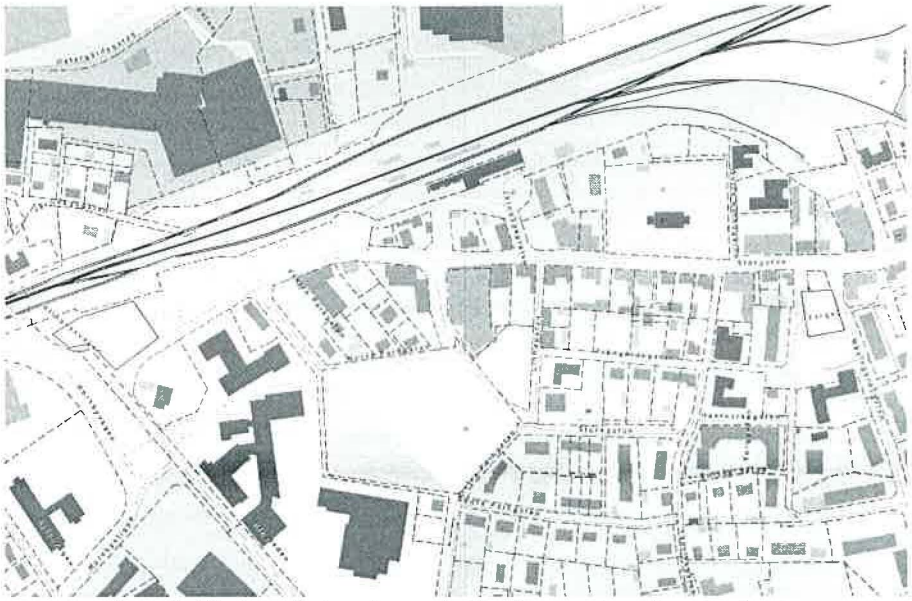
Nr	Namn	Fastighet	Typ	Koordinater
1	Pendelparkring Herrljunga station	Herrljunga 30:1	Destination/Snabb	
2	Röda Torget Herrljunga	Herrljunga 30:1	Snabb	
3	Stationsnära i Ljung	Ljung 16:1	Destination/Snabb	

Pendelparkring Herrljunga station

Varje dag pendlar många människor till och från Herrljunga. Pendelparkeringen har i dagsläget 220 platser varav de flesta ligger på södra sidan av järnvägen. Området är högt trafikerat. Det är öppet och infarten är lätt tillgänglig. Den plats som föreslås ligger längst bort på pendelparkeringen. Anledningen till det är att undvika att bilar som inte är elbilar ställer sig på platsen för att få nära till tågstationen. Intressenter som har för avsikt att etablera laddstolpar på platsen bör vid val av betalmetod, antal laddplatser och laddningsteknik beakta att fordonen ofta står på parkeringen under lång tid, oftast motsvarande en arbetsdag.

Röda Torget Herrljunga

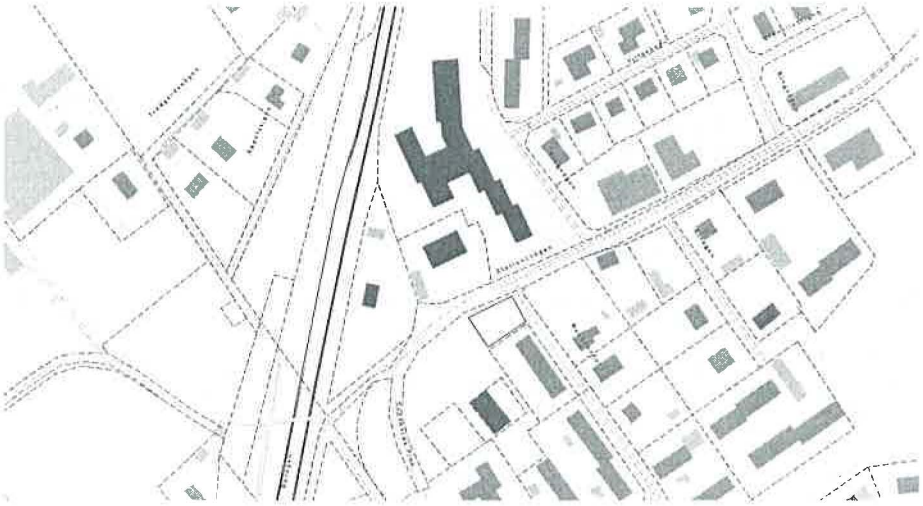
Platsen ligger centralt med närhet till samhällets affärsgata. Den plats som föreslås ligger intill kommunhuset, avskilt från torgets ordinarie parkeringsplatser. Anledningen till det är att undvika att bilar som inte är elbilar ställer sig på platsen.



Karta 1. Förslag på placering av laddstolpar markerad med grön yta.

Stationsnära vid Ljung station

Den utpekade platsen ligger nära Ljung station och nära ortens livsmedelsbutik. Marken är kommunägd och består i dagsläget av en gräsyta. Intressenter som har för avsikt att etablera laddstolpar på platsen bör vid val av betalmetod, antal laddplatser och laddningsteknik beakta att fordonen kan stå parkerade under lång tid, ibland motsvarande en arbetsdag.



Karta 2. Förslag på placering av laddstolpar markerad med grön yta.

Laddoperatörer och etablering av laddstolpar

Idag finns flera stora laddoperatörer som erbjuder helhetslösningar för laddinfrastruktur, t.ex. Clever, InCharge, Charge & Drive och E.ON. Bakom dessa operatörer står olika elbolag och flera underleverantörer kopplade till laddinfrastruktur. Privata intressenter som hotell och shoppingcenter kan ingå samarbete med en laddoperatör för att erbjuda laddning för elbilar vid sin verksamhet.

Laddoperatörerna erbjuder ofta helhetslösningar för uppförande, drift, övervakning, underhåll och betalningsslösningar vid laddplatserna. På marknaden finns även fristående operatörer som erbjuder olika lösningar för företag och organisationer som själva vill erbjuda laddning till besökare.

Tillvägagångssätt vid etablering

Aktörer som vill etablera laddstolpar rekommenderas att skicka ett e-postmeddelande till kommunens inbox herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se eller någon berörd tjänsteperson. I meddelandet är det bra om följande information framgår

- Företagsnamn
- Etableringsplats
- Typ av laddare
- Laddningseffekt
- Kontakttyp
- Betalningsmetod
- Tidsplan för etablering
- Kontaktuppgifter till huvudansvarig person

Därefter anordnas ett möte dit berörda personer kallas. Utifrån den bakgrundsinformation som kommit in tar kommunen fram information och synpunkter som kan vara relevant, bland annat om bygglov krävs. Efter avtalsöverenskommelse med energibolaget och markägaren kan en etablering påbörjas.

Bilaga 1: Ett exempel – Laddstolpe längs väg 47 i Tråvad

I Herrljungas grannkommun Vara finns fyra laddstolpar, två snabbladdare på 50 kW och två små på 20 kW. Den ena snabbladdaren är belägen i Tråvad, vid väg 47. Den ägs och drivs av elbolaget Kvänum Energi. I samband med framtagandet av Herrljuga kommuns laddinfraplan har en av medarbetarna på Kvänum Energi intervjuats, för att skapa en bild av hur en etablering av en laddstolpe kan gå till.

Initiativet till att etablera laddstolpen i Tråvad kom från energibolaget själva. Från början försökte de få delar av investeringen täckt med bidrag från *Klimatklivet*, men när det inte beviljades några medel tog bolagets ledningsgrupp beslut om att finansiera hela projektet själva. De ser det som ett sätt att stärka energibolagets varumärke, en bra annonspelare och ett sätt att stärka det lokala näringslivet.

Laddstolpen i Tråvad är inköpt från företaget *Park and charge* i Västerås och investeringen motsvarade omkring 250 000 kr. Valet att göra affär med just *Park and charge* grundades på tidigare goda erfarenheter av deras moderbolag. När stolpen sattes upp gick det åt några dagars arbete som energibolagets egen personal utförde. Det krävdes även att en anslutning drogs fram (en säkring på 80 ampere). Även en internetuppkoppling ordnades.

Betallösningen på laddstolpen kommer från samma företag som sålde utrustningen. Betalningen sker antingen med ett vanligt betalkort eller genom en central betalportal där kunden betalar med ett särskilt laddkort. Kostnaden är högre om man betalar med betalkort eftersom kreditkorten medför fasta avgifter för energibolaget. Kostnaden för att ladda med laddkortet är 90 öre per minut. Att ladda en bil med 100 kWh batteri till 80 % med bara 50 kW laddeffekt tar 90-100 minuter*.

Energibolaget har en del kostnader för driften av laddstolpen. Park and charge tar 200 kr per månad för leverans av betallösning, övervakning via portalen, uppdatering av mjukvaror och hantering av felanmälningar. Internetuppkopplingen kostar energibolaget ytterligare ungefär 200 kr per månad. Det går även åt en del arbetstid från energibolagets personal då kunder ringer på journumret, som går till en medarbetares privata telefon. Det handlar om ungefär två samtal per månad i snitt.

Kvänum Energi bedömer att många av de som laddar sin bil i Tråvad är långväga resenärer, bland annat personer som färdas mellan Oslo och Jönköping. Ibland tar resenärer omvägar för att komma till en laddstolpen i Tråvad.

Ekonomin kring laddstolpen går inte helt ihop i den bemärkelsen att intäkterna från laddningarna inte täcker kostnaderna fullt ut. Energibolaget bedömer att samarbetet med *Park and charge* har fungerat bra.

*Bilaga 2, s.10, st.5.

Bilaga 2: Kunskapsöversikt Teknik

Informationen i bilagan är i sin helt och hållet hämtad från Länsstyrelsens fram Rapport 2017:43 *Laddinfrastruktur för Elfordon, Strategisk studie för utbyggnad av publik laddning i Västra Götalands län.*

Elfordon och räckvidd

En rent eldriven bil släpper inte ut några avgaser i närmiljö och förorenar därför inte den lokala luftkvaliteten som en fossildriven bil. Vid inbromsning regenereras större delen av rörelseenergin tillbaka till batteriet vilket även gör att det frigörs betydligt färre partiklar från elbilens bromsar jämfört med konventionella bilar som bromsar bort all rörelseenergi. Däckslitage har visat sig vara oförändrat vilket innebär likvärdiga utsläpp av partiklar från båda biltyperna.

De största hindren för bredare acceptans av rena elfordon är den begränsade räckvidden och ett relativt högt inköpspris. Elbilens högre inköpspris kompenseras av energieffektiviteten vid körning vilket ger en låg driftskostnad. Beroende på väderlek och hastighet förbrukar elbilar allt mellan 1,2 – 2,5 kWh el per mil vilket ger en milkostnad kring 1,50 – 3,00 kr vid hemmaladdning med hushållsel.

Elbilar hämtar sin energi från stora batteripack som laddas upp då elbilen står parkerad. Elbilarna som lanserades under åren 2011-2015 hade batterier på 1624kWh vilket innebar en praktisk räckvidd på 100-150 km. Modernare elbilar som lanserats under senaste året har utrustats med något större batterier på 30-40 kWh vilket utökar den verkliga räckvidden till 150-250 km. Elbilstillverkaren Tesla har redan idag modeller med mycket stora batteripack på 60-100 kWh som ger en faktisk räckvidd på 300 - 450 km.

Motorvägskörning och användning av klimatanläggning är faktorer som ökar energiförbrukningen för samtliga elbilar vilket förkortar den verkliga räckvidden.

Den snabba teknikutvecklingen leder till energitätare batterier i kommande elbilar vilket gör det möjligt att utöka kommande elbilars räckvidd. Teknikutveckling och ökade tillverkningsvolymer leder också till lägre pris på elfordon under kommande år och vi kommer troligen se olika varianter av elfordon – dels lite större elbilar med räckvidder på upp till 50-60 mil samt mindre elfordon med lite mindre batteripack för vardagspendling och räckvidd på upp till 20-25 mil. Lägre priser och förbättrad räckvidd kommer i sin tur att öka intresset för elfordon och med större försäljningsvolymer väntas ytterligare prissänkningar på elbilar under kommande år.

Många biltillverkare kommer lansera helt eldrivna bilar under närmaste åren vilket redovisas i tabellen på kommande sida. Vissa tillverkare har aviserat att de kommer släppa elbilar men har inte angivit några mer specifika detaljer kring dessa, och är därför inte inkluderade i tabellen.

Elbilsförsäljning

Försäljningen av laddbara fordon har tagit ordentlig fart under senaste året, mycket tack vare supermiljöbilspremien samt att fler nya bilmodeller lanserats. I oktober 2017 utgjorde laddfordon 6,6% av den totala personbilsförsäljningen, de flesta av dessa är dock laddhybrider som har sin primära framdrivning via en bensinmotor. Laddhybrider har vanligtvis en deklarerad elektrisk räckvidd på 30-60 km vilket i verklig körning innebär 20-40 km beroende på hastighet och väderlek. Bara 2% av alla sålda personbilar i oktober utgjordes av rent eldrivna bilar.

Prognos för elbilsbeståndet i Västra Götaland

Enligt statistik från Power Circle fanns det 5.053 laddbara bilar i Västra Götalands län i oktober 2017 varav 36% utgjordes av elbilar. Totalt finns 780.000 personbilar i länet vilket innebär att ca 0,65% är laddbara och endast 0,18% utgörs av elbilar.

Power Circle har tagit fram två olika prognoser för utvecklingen av elbilsbeståndet i Sverige. Utifrån dessa prognoser beräknas det finnas mellan 180.000 och 200.000 laddfordon i Sverige 2020. Om 13 år då Sverige ska vara fossiloberoende beräknas mellan 1.100.000 - 2.200.000 laddfordon finnas i landet.

Prognosen för Västra Götalands län är ett totalt bestånd av 22.700 laddbara bilar 2020 och till 2030 beräknas det finnas 140.000 laddfordon i länet. Fördelningen mellan laddhybrider och rena elbilar är ej specificerat.

Regionala mål för andelen elbilar i Västra Götaland

För att uppnå målet med en fossiloberoende fordonsflotta 2030 behöver myndigheter, organisationer och företag agera för en snabb övergång till elektrifierade fordon och fordon som kan tankas/laddas med alternativa drivmedel. I skuggan av dieselskandalen som avslöjades 2015 står det nu klart att fossila bilar inte är en möjlig väg om vi vill begränsa växthuseffekten och få bättre luftkvalitet i städer. Det är inte en fråga om, utan hur snabbt, omställningen ska ske. De bilar som sålts hittills under 2017 drivs till 48,5% av diesel och 46,3% av bensin och eftersom en bil i genomsnitt körs i 17 år är det nu mycket bråttom att ställa om då det bara är 13 år kvar till målet om en fossiloberoende fordonsflotta ska vara uppnått 2030.

Det införs ekonomiska styrmedel som kommer snabba på omställningen och bromsa försäljningen av fossilt drivna bilar då bonus-malus kommer införas 1 juli 2018 vilket innebär att alla nya bilar med CO2-utsläpp över 95 g/km får en straffskatt och rena elbilar får en bonus på 60.000 kr. Företag och organisationer får därigenom tydliga incitament att ställa om sin bilpark och uppdaterade tjänstebilspolicys kan styra förare av förmånsbilar att välja elbilar istället för dieselbilar. Sverige har 270.000 förmånsbilar som ska bytas ut inom de närmaste tre åren vilket i teorin möjliggör för samtliga nya förmånsbilar att bli laddbara bilar eller biogasbilar. Västra Götalands län har lite drygt 20% av landets tjänstebilar vilket innebär att det finns potential att ca 55.000 sådana bilar säljs inom tjänstebils-kategorin.

Bonus-malus i kombination med lägre inköpspriser och elbilarnas förbättrade räckvidd samt utbyggd och tillförlitlig laddinfrastruktur kommer troligen få fler att välja en rent eldriven bil framför en laddhybrid under senare delen av 2018.

Fossilfritt Sverige har lanserat "Tjänstebilsutmaningen" som innebär att en organisation som skriver på lovar att enbart köpa in eller leasa elbilar, laddhybrider eller biogasbilar som tjänstebilar eller förmånsbilar senast från och med år 2020.

Laddstandarder och laddeffekt

Merparten av alla personbilar i Sverige står parkerade i snitt upp emot 23 timmar per dygn. Undersökningar visar också att huvuddelen av all elbilsladdning, 80-90 procent, vanligtvis sker vid icke-publika laddstationer och i många fall sker laddningen på privata parkeringsplatser.

Laddstationer som installeras på en privat parkeringsplats endast avsedd för laddning för boende i ett närliggande hus eller anställda på ett specifikt företag, erbjuder så kallad icke publik laddning eller hemmaladdning. En enskild laddplats kan även vara uppförd för laddning av ett företags eller en organisations egna elfordon.

En laddstation kan också placeras så att den är tillgänglig för alla elfordon, en så kallad publik laddstation, avsedd för snabbladdning eller destinationsladdning. Även om publik laddning endast utgör en mindre andel av laddningen är detta ett viktigt komplement för att öka laddmöjligheterna och tryggheten för att åstadkomma en ökad andel elfordon. Publika laddplatser bör anpassas för att leverera tillräcklig laddningseffekt under den tid ett kortare eller längre stopp görs i samband med besöket vid platsen. Större batteripack i de nyare elbilarna ökar behovet av högre laddningseffekt. Detta ställer högre krav på publika laddstationer och elnätet de är anslutna till.

Kontakter för laddning

I Europa fram till och med 2017 fanns det ingen beslutad standard för kontaktdon för laddning av elbilar. Detta har lett till att två olika typer av kontaktdon för växelströmsladdning tillämpats, samt ytterligare två olika typer av laddhandskar för likströmsladdning. För laddning med växelström består gränssnitt mot bil

antingen av en Typ 1- eller Typ 2-kontakt, och i motsatt ände av sladden som kopplas till elnätet är det vanligtvis en Schuko-kontakt (vanligt vägguttag) alternativt Typ 2- kontakt för inkoppling i publik laddstolpe med Typ 2-uttag. EU direktivet (KOM 2013:8) har uttryckt att Typ 2-kontakten skall vara standard vid publik normalladdning från och med 2017.

För Sverige tillämpas två olika typer av kontaktdon för växelströmsladdning och ytterligare två olika typer av laddhandskar för likströmsladdning. För laddning med växelström består gränssnitt mot bil antingen av en Typ 1- eller Typ 2-kontakt och i motsatt ände av sladden som kopplas till elnätet är det vanligtvis en Schukokontakt alternativt Typ 2-kontakt för inkoppling i laddstolpe med Typ 2-uttag.

Typ 1 som även kallas Yazaki eller SAE J1772. Typ 1 är avsedd för strömstyrkor upp till 32A enfas och används endast som kontakt mot bil.

Typ 2 kallas även för Mennekes och är ursprungligen ett tysk kontaktdon för ström upp till 70A enfas eller 63A trefas. Typ 2 förekommer som kontakt både mot bil och laddstolpe.

Bild 1 Typ 1-kontakt och -handske

Bild 2 Typ 2-kontakt och -handske

För snabbladdning med likström används idag antingen CCS eller CHAdeMO laddhandskar, där EU-direktivet anger att varje snabbladdare från 2017 måste ha minst ett CCS-uttag. De flesta snabbladdningsstationer idag har stöd för båda typerna av laddhandskar. Vissa snabbladdare erbjuder även destinationsladdning med växelström på 22 kW med Typ 2-uttag eller 43 kW med fast kabel och Typ 2handske. Fördelen med CCS är att den delar kommunikationsdelen från en Typ 2- kontakt, vilket gör att elbilens CCS-intag kan används för både normalladdning med en Typ 2-handske samt för snabbladdning med CCS-handske.

Bild 3. CCS-kontakt och -laddhandske

Den japanska laddhandsken, CHAdeMO, kan endast användas för likströmsladdning och bilar med denna lösning behöver därför två olika kontakter, en för normalladdning och en snabbladdning. I figur 2 visas bilder över CHAdeMO- kopplingar. CHAdeMO har förespråkats av japanska och franska biltillverkare och återfinns därför framförallt på bilar som Nissan, Mitsubishi, Citroën och Peugeot. Även om denna koppling inte ingår i EU-standarden så är det fortfarande många befintliga elbilar som använder sig av denna standard. Det bör även poängteras att EU-standarden inte förbjuder denna typ av kontakt, utan standarden anger bara att det måste finnas minst en CCS-kontakt vid en laddstation. Men i och med att fler och fler biltillverkare anpassar sig till CCSstandarden så kommer förmodligen behovet av laddare med CHAdeMO att minska i framtiden.

Bild 4. CHAdeMO-kontakt och -laddhandske

Av dagens elbilar är CHAdeMO vanligast förekommande laddstandard för snabbladdning med 30 % av det befintliga beståndet på ca 12.700 rena elbilar i slutet på oktober 2017. CCS-standarden var vid samma tidpunkt kompatibel med knappt 23 % av elbilarna medan Teslas Superchargers kan ladda lite drygt 29 % av elbilarna i Sverige. 18 % av de rena elbilarna på svenska vägar kan inte snabbladda alls.

Hemmaladdning

I europeisk och svensk standard (Svensk Standard SS-EN 61851) finns det olika säkerhetsnivåer definierade för laddning av elfordon, de olika nivåerna kallas modes. Mode 1 är den lägsta säkerhetsnivå som används vid laddning av elfordon och består av ett vanligt vägguttag utrustat med en jordfelsbrytare. Mode 1 saknar extra säkerhetsfunktioner då det inte sker någon kommunikation mellan uttaget och bilens inbyggda laddare. Mode 1-laddning förekommer främst på äldre elbilar då samtliga moderna elbilar som presenteras i tabellen på sida 5 stödjer som lägst Mode 2-laddning vid anslutning till vanliga hushållsuttag.

Mode 2-laddning görs i vanligt Schuko-uttag. Moderna bilar är konstruerade att kommunicera med laddstationen de är anslutna till men vid Mode 2-laddning sker denna kommunikation endast mellan bil och en box på laddsladden. Vid Mode 2- laddning rekommenderas att laddsladden som används är utrustad med temperatursensor i Schuko-kontakten, detta för att slå av laddningen ifall onormal värmeutveckling uppstår. Mode 2-laddning är vanligen begränsad till max 2,3 kW men det finns eftermarknads-sladdar som stödjer laddningseffekt upp till 3,7 kW vid anslutning till 230V 16 A. För att förenkla laddningen och korta ned laddningstiden rekommenderas installation av en Mode 3-laddbox vilket kan överföra betydligt större laddningseffekter. Beroende på fastighetens elinstallation kan effekten höjas till 22 kW med Mode 3 laddning vid anslutning till 400V/32A. Vanliga villor är oftast anslutna till elnätet med max 25 A som då begränsar anslutning av laddboxen till 230V/16A alternativt 400V/16A, vilket ger en laddeffekt på 3,7 respektive 11 kW.

Publik laddning

Enligt EU-beslut ska standarden för publik laddning av elfordon från och med 2017 uppfylla säkerhetsnivå Mode 3. Mode 3 ökar säkerheten då det krävs att både laddstation och fordon ska kommunicera med varandra för att bekräfta att alla komponenter är funktionsdugliga och att laddningskontakten är korrekt ansluten. Först när detta är bekräftat slås strömmen på och laddningen påbörjas. I och med att Mode 3 kräver kommunikation mellan laddstation och fordon så är standarden förberedd att klara av framtida krav på V2G (vehicle-to-grid, ISO/IEC 15118). Detta innebär att laddningen (både tidsmässigt och laddeffekt) kan styras utifrån om elnätsägare skulle behöva detta. Detta ger också möjlighet att i framtiden kunna använda batterierna i elfordon, som står parkerade och anslutna till en laddstation, som energilager för att stötta elnätet vid behov och på så sätt öka tillförlitlighet och elkvaliteten på elnätet.

Destinationsladdning

Destinationsladdning är den form av laddning som görs på platser som elbilsföraren besöker för att uträtta vissa ärenden. Laddtiden vid destinationsladdning beror på den tillgängliga effekten på laddplatsen samt hur mycket av denna effekt som elbilens inbyggda laddare kan utnyttja. Den tillgängliga effekten vid laddplatsen kan med fördel dimensioneras efter den förväntade tid som en besökare parkerar vid exempelvis köpcentrum eller under biobesök och träning.

Destinationsladdning sker oftast på publika platser i anslutning till stormarknader, centrala parkeringar och besöksattraktioner. Enligt EU direktivet skall publika laddplatser uppfylla Mode 3 samt ska ha minst ett Typ 2-uttag för växelströmsladdning. Laddstolpar och väggmonterade laddstationer kan vara olika utformade och leverera laddeffekter mellan 3,7 kW (230V/16A) till 22 kW (400V/32A).

Snabbladdning
Enligt EUs direktiv för laddinfrastruktur så är laddning med en effekt större än 22 kW klassificerad som snabbladdning. Snabbladdare är främst tänkta att fungera som räckviddsförlängare för rena elbilar vid tillfällen då det inte finns tid för normalladdning, till exempel vid längre resor eller frekvent användande inom tätort. Laddplatsen är endast avsedd för ett kort stopp för snabbladdning och är ej till för längre parkering eftersom platsen då blir blockerad och hindrar andra elbilar från att snabbladda. En bättre definition för snabbladdning är att det ska ta max 30 minuter att återladda batteriet till 80 % laddningsnivå. För de allra flesta av dagens elbilar med batterier som varierar mellan 24-40 kWh krävs en laddeffekt på 50 kW för att kunna återladda dessa inom 30 minuter. Vintertid då batteriet är nedkylt kan laddtiden dock bli längre än 30 minuter men det beror då på att batteriet inte klarar av att ta emot lika stor uppladdningseffekt som normalt.

För att överföra en laddeffekt på 50 kW krävs en extern likströmsladdare (DC) som överför energi direkt till elbilens batteri, och därmed kringgås eventuella begräsningar som bilens interna laddare har.

Idag är det endast Teslas elbilar som har batterier på 60-100 kWh och dessa laddas vid Teslas egna Supercharger stationer som levererar en laddeffekt på 120 kW. Tack vare den större laddeffekten kan Teslas elbilar återladda sina batterier till 80 % på 30-40 minuter. Många biltillverkare har aviserat att de kommer lansera flera nya elbilar redan kring 2018-2020 med lika stora batterier som Tesla har idag.

Teknikutvecklingen av både elbilar och snabbladdare går väldigt snabbt och det är tydligt att de snabbladdare som uppförs idag inte kommer räcka långt då det redan om 2-3 år finns elbilar som kräver upp till sju gånger så hög laddeffekt för att snabbladda. Att ladda en bil med 100 kWh batteri till 80 % med bara 50 kW laddeffekt tar 90-100 minuter. Långa laddtider innebär i sin tur att det kommer uppstå köer vid snabbladdare när elbilarna blir fler på vägarna.

Trots att Teslas Super-chargerstationer har en laddeffekt på 120 kW och möjlighet att ladda mellan åtta och tolv elbilar samtidigt är det inte ovanligt att det blir laddkö vilket gör att laddstopp vid längre resor riskerar att ta längre tid än planerat.

Helt klart är att snabbladdning med 50 kW inte kommer vara tillräcklig för framtida elbilar med större batteripack om laddtiden ska begränsas till 30 minuter, vilket är en förutsättning för snabbladdning.

EU-direktivet föreskriver uppförande av CCS-laddare för snabbladdning av elfordon. CCS-standarden stödjer idag en överförd effekt upp till 150 kW, men i framtiden är det tänkt att denna ska kunna leverera en laddeffekt på upp till 350 kW. Med denna laddeffekt kommer ett 100 kWh batteri att kunna snabbladdas till 80 % på ca 15 minuter. Ökad laddeffekt är en förutsättning för att korta ned laddtiden vid snabbladdning vilket i sin tur minskar risken för köbildning då elbilarna blir allt vanligare på våra svenska vägar.

Betalmodeller vid laddning
Samtliga större laddoperatörer erbjuder medlemskap för betalning med laddkort eller RFID-bricka. Detta är antingen är förladdat som ett kontantkort eller så faktureras användaren för laddningen i efterhand. Det går även att betala för laddning genom att registrera ett betalkort för betalning via laddoperatörernas egna mobilapplikationer eller betalning med SMS. Båda dessa betalsätt kräver registrering av betalkort hos operatören och är alltså att likna vid ett medlemskap.

Idag finns det i huvudsak två olika betalmodeller som används för publika laddstationer. Den enklaste metoden är att ta betalt för tiden en elbil står på laddstationen, på liknande sätt som man betalar för

parkering på en betalparkering. Betalning kan göras antingen vid en vanlig parkeringsautomat med betalkort eller via en mobilapplikation samt SMS-betalning. Viktigt att tänka på då man som operatör erbjuder betalning via parkeringsautomat är att det ska gå att betala med vanliga betal- eller kreditkort då elbilister sällan har bensinkort.

Genom att ta betalt för den tid som elbilen är ansluten till snabbladdaren minskar risken att fordonet står kvar och uppehåller laddplatsen i onödan, vilket medför att laddarens tillgänglighet förbättras. Vattenfalls betallösning kallas "InCharge" och Fortums heter "Charge & Drive", båda tillämpar debitering per minut på sina snabbladdare.

En annan betallösning är att debitera för den mängd energi som överförs till fordonet vid laddning, på motsvarande sätt som används vid tankning på bensinstationer. Clever och E.ON tar betalt för överförd energi via RFID-kort. Clever erbjuder även betalning via mobilapp och laddning hos E.ON kan betalas med betal- eller kreditkort på web-sida samt i kortterminal på snabbladdstationerna. Fördelen att betala för den överförda energin är att man bara betalar för det antal kWh man har laddat, precis som man betalar för den mängd bensin man tankar i en fossildriven bil.

Vid sidan av ovan betalmodeller pågår diskussioner om roamingtjänster som i framtiden kommer göra det möjligt att ladda på alla operatörers laddplatser, både inom Sverige och utomlands. Roaming fungerar på liknande sätt som att man kan ringa med sitt svenska mobilabonnemang även utomlands.