



Instans: Socialnämnden
Tid: 2019-01-29 kl. 13.00
Plats: Nossan (A) Kommunhuset

Förslag på justerare: Kitty Andersson (S)

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Eva Larsson
Ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	INFO	Fotografering av förtroendevalda	Postlista SN 2019:2	X	Kommunikatör
13.10	2	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.30	3	INFO	Sjukfrånvaroprojektet	--	--	HR-specialist
13.50	4	SN	Prognos 2019	SN 7/2019	X	Controller

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2018-12-18- -2019-01-28	--	VS
2	Missivskrivelse från revisorerna angående samverkan mellan socialnämnden och bildningsnämnden kring barn och unga i behov av stöd	SN 86/2018	X
3	Överenskommelse kring samverkan inom Etablering Herrljunga	SN 1/2019	X
4	KF § 192/2018-12-11 Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2018-09-30	SN 37/2018	X
5	Utgjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2019, utfall	Postlista SN 2018:21	X
6	Överenskommelse mellan socialförvaltningen och tekniska förvaltningen avseende internhandel	SN 4/2019	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2018-12-01- -2018-12-31	--	VS



2019-01-18

Fotografering av förtroendevalda januari – februari 2019

Information om fotografering

Under januari och februari kommer kommunens kommunikatörer att fotografera samtliga förtroendevalda i Herrljunga. Detta sker för publicering i kommunens förtroendemannaregister Troman, som kan nås via kommunens hemsida. Syftet är att medborgarna ska få ett ansikte på den förtroendevalde för att underlätta eventuell kontakt.

Fotograferingstillfälle

Socialnämnden 29 januari. Fotografering sker efter mötet, kort information vid mötets början om hur fotograferingen kommer att gå till.

För frågor om detta ta kontakt med kommunikatör, Malin Bülling, tel. 0513-17125



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2019-01-10
DNR SN 7/2019 942
Sid 1 av 3

Prognos 2019-01-01

Sammanfattning

Socialförvaltningens första prognos för året pekar mot ett underskott på 3 165 tkr. 2 765 tkr av underskottet finns under verksamhetsområde myndighet med placeringar och försörjningsstöd. Resterande del av underskottet (400 tkr) står ökade färdtjänstkostnader för som återfinns under verksamhet centralt stöd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterat 2019-01-10

Förslag till beslut

Socialnämnden tar del av informationen och ger förvaltningen i uppdrag att komma med förslag till åtgärder.

Jenny Andersson
Controller



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2019-01-10
DNR SN 7/2019 942
Sid 2 av 3

Bakgrund

En första bedömning har gjorts angående socialförvaltningens förutsättningar att hålla budget år 2019. I budgetbeslutet 2 oktober 2018 gjordes ett äskande om ramförstärkning till kommunfullmäktige.

Ekonomisk bedömning

Vård och omsorg

Vård och omsorg prognostiserar plus minus noll resultat mot budget 2019, utifrån de kända förutsättningar som finns i verksamheten idag. Vård och omsorg har gjort små verksamhetsförändringar och verksamhetsanpassningar för att kunna hålla budget i balans för 2019.

Myndighet

Verksamhet myndighet prognosticerar ett underskott på 2,8 miljoner. Underskottet beror på ökade kostnader för försörjningsstöd, kontaktpersoner och placeringar på HVB och i familjehem.

När det gäller kostnaden för försörjningsstöd så beräknas underskottet bli 660 tkr för år 2019. Det prognosticerade underskottet beror på att antalet ansökningar om försörjningsstöd ökar. Orsaken är bland annat minskad/upphörd ersättning från försäkringskassan, våld i nära relation, låg inkomst, elskuld och kostnad för tandvård. Kön för att få tid för budget- och skuldsanering har under hösten fördubblats till nuvarande 5-6 veckors väntetid. Underskottet för placering av vuxna beräknas bli 430 tkr för år 2019. Kostnaden avser samtliga orsaker till placering, det vill säga på grund av missbruk, psykiatri och behov av skydd.

Placering av barn och unga beräknas generera ett underskott med 1600 tkr. Antalet anmälningar om barn som far illa och ansökningar från föräldrar som är i behov av stöd och hjälp i sitt föräldraskap fortsätter att öka. Anmälningarna gäller omsorgssvikt hos föräldrar, våld, missbruk, hedersproblematik, mm. Ansökningar kommer även från ungdomar som ansöker om att få flytta till familjehem med anledning av förhållandena i hemmet som blivit ohållbara. Bristen på hemmaplans lösningar och –insatser bidrar till den höga placeringskostnaden.

Alla gynnande beslut om bistånd i form av kontaktperson för barn och unga har under år 2018 verkställts, vilket innebär ett prognosticerat underskott för år 2019 med 75 tkr.

Övriga enheter i Verksamhet myndighet prognosticerar att ha en budget i balans.

Socialt stöd

Socialt Stöd prognostiserar ett plus/minus noll resultat mot budget 2019 utifrån hur enheterna är budgeterade idag. Socialt Stöd arbetar internt med att hålla budget i balans och kan göra vissa småjusteringar inom verksamhetsområdet. Socialt stöd är en utförarverksamhet och styrs av inflödet av nya ärenden vilka då påverkar budget direkt.

Centralt stöd

Centralt stöd prognostiserar ett resultat på minus 400 tkr för 2019. Utifrån 2018 har förvaltningen gjort en prognos på antalet färdtjänstresor för 2019. Utifrån denna prognos debiterar Västtrafik ca 100 tkr per kvartal. Vilket på helår innebär ett minus på 400 tkr. Största ökningen som skett jämfört med tidigare år (2017) är inom arbetsresor som ökade



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2019-01-10
DNR SN 7/2019 942
Sid 3 av 3

med 65 % (554 resor) 2018. Kostnaderna för arbetsresor 2018 har fördubblats i förhållande till 2017. Anledningen till att resultatet för färdtjänsten 2018 är att beslut om arbetsresor tillkommit under året.

Juridisk bedömning

Verksamhet myndighet är en lagstyrd verksamhet som styrs bland annat av socialtjänstlagen, SoL, lag om särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, lag om vård av missbrukare, LVM, och lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att kommuninvånarna får den hjälp och det stöd som inte kan ges via andra huvudmän. Vissa beslut fastställs i förvaltnings- och kammarrätten, såsom placering enligt LVU och LVM, och ska verkställas av Verksamhet myndighet enligt rättens beslut. Andra beslut styrs av beslut i Riksdag och av regering. Att göra en prognos inför 2019 är därför svår då det är omöjligt att veta antal ärenden och omfattning av problematik i respektive ärende, som kommer att bli aktuella under året, varför prognosen baseras på 2018 års siffror.

Samverkan

Samverkas 17 januari

Motivering av förslag till beslut

Ekonomistyrningsprinciperna anger att nämnden ansvarar för att tilldelade resurser inte överskrids. Det ligger i förvaltningschefens ansvar att rapportera avvikelser till nämnd samt att upprätta förslag till åtgärder. Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats är nämnd skyldig att vidta åtgärder så att budgetramen kan hållas. Åtgärder kan innebära kostnads-/intäktsjustering men även omdisponeringar inom verksamheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga är nämnd skyldig att till kommunstyrelsen rapportera befarad avvikelse. Vid befarat underskott är kommunstyrelsen skyldig att rapportera avvikelser till kommunfullmäktige samt uppmana nämnd att lämna förslag till åtgärder så att budgeten kan infrias.

Herrljunga kommun Revisorerna

2018-12-12

Socialnämnden

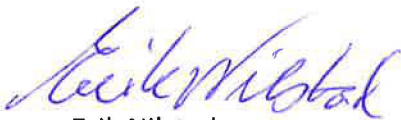
Missivskrivelse

KPMG har på vårt uppdrag granskat samverkan kring barn och unga i behov av stöd. Granskningen berör Bildningsnämnden samt Socialnämnden.

Mot bakgrund av att ledamöterna i de nämnder som granskats lämnar sina uppdrag vid årsskiftet har vi förtroendevalda revisorer valt att inte kommunicera rapportens innehåll och slutsatser med nuvarande nämnder.

Då även flertalet revisorer lämnar sina uppdrag överlåter vi till det nya revisionskollegiet att hantera kommande överläggningar.

För kommunens revisorer



Erik Nilstad
Ordförande

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

Rapport

Herrljunga kommun

KPMG AB

2018-12-04

Antal sidor 13

GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Innehållsförteckning

1	Sammanfattning	2
2	Bakgrund	4
2.1	Syfte, revisionsfråga och avgränsning	4
2.2	Revisionskriterier	4
2.3	Metod	4
3	Om anmälan till socialtjänsten	5
4	Resultat av granskningen - samverkan förskola, grundskola och socialtjänst	5
4.1	Styrning för samverkan	5
4.2	Arbetsformer för samverkan	6
4.3	System och rutiner	7
4.4	Uppföljning	11
4.5	Slutsats och rekommendationer	12

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

1 Sammanfattning

Vi har av Herrljunga kommuns revisorer fått i uppdrag att granska samverkan kring barn och unga i behov av stöd. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

Ansvaret för samverkan mellan förskola, grundskola och socialtjänsten åvilar i Herrljunga kommun bildningsnämnden och socialnämnden. Socialnämndens ordförande menar att deras verksamheter primärt styrs genom socialtjänstplan och resurstilldelning. I socialtjänstplanen framgår att arbetet ska i riktas mot samverkan med andra aktörer och att man inom kommunen ska samarbeta. Några särskilda beslut om samverkan har inte fattats av nämnderna. Samverkan mellan nämnderna och regionen sker inom Västbus i Västra Götalandsregionen. Bildningsnämnden har fastställt en elevhälsoplan, i vilken bland annat mål, riktlinjer och organisation för elevhälsan i Herrljunga förtydligas. I dokumentet framgår vidare att "elevhälsan ska utveckla samverkan med andra verksamheter".

Det finns inga kontinuerligt återkommande träffar mellan nämnderna. Socialnämndens ordförande menar att samverkan kring barn och unga fungerar bra och upplever inte att det framförs någon kritik från någondera part på brister i samverkan. Ur socialtjänstens perspektiv drivs och utvecklas samverkan på tjänstemannanivå utan politisk styrning. Både socialchef och bildningschef menar att samverkan har utvecklats i positiv riktning. De ger en bild av att hög profession och ömsesidig respekt för varandra.

Enhetschefen för barn och ungdom inom IFO har fastställt en rutin för anmälan till socialtjänsten. I rutinen hänvisas bland annat till lagrum och blankett för anmälan. Rutinen finns tillgänglig för all personal på kommunens intranät. Verksamhetschef och enhetschef inom socialtjänsten menar att rutinen är känd och följs. Såvitt socialtjänsten upplever det följs rutinen för anmälan och anmälnings-blankett av personal inom förskola och skola. Bildningsförvaltningen har tagit fram en blankett för anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL. Förskolechefer, rektorer och bildningschef menar att personalen arbetar strukturerat med anmälningar. Det framgår vidare att skolledare och elevhälsopersonal är trygga med att orosanmälningar görs i de fall någon i personalen känner oro. Efter att en orosanmälan har skickats in ska socialtjänsten återkoppla dels med information om att anmälan är mottagen, dels, om det efterfrågas, med information om utredning startas eller inte. Intervjuer framgår att det sker i vissa fall, men inte alltid. Både förskolechefer och rektorer menar att det har blivit mycket bättre.

Förskolechefer, rektorer och elevhälsans personal menar att deras verksamheter upptäcker det som går att upptäcka. Från förskolans sida lyfts familjecentralen fram som en viktig faktor för tidig upptäckt. I skolan handlar det om skolnärvarorutiner även för barn i yngre åldrar. Alla elevers kunskapsutveckling och sociala utveckling följs upp två gånger per läsår. Skolan är duktig på att se tecken, menar rektorerna.

Det görs ingen aggregerad uppföljning eller analys av antalet anmälningar eller hur samverkan mellan bildningsnämnden och socialnämnden fungerar. Kvalitetsarbete bedrivs och intern kontroll görs, men inget som särskilt är kopplat till samverkan. Bildningsnämnden har inte genom kvalitetsarbete eller kontroll följt upp att bildningsnämndens personal har kunskap om och agerar i enlighet med socialtjänstenslagens och skollagens krav på att göra orosanmälningar och delta i samverkan.

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Sammanfattningsvis bedömer vi att det, med undantag av systematisk uppföljning och kontroll, finns utvecklade och ändamålsenliga system och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder när det gäller barn i behov av stöd.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi

- bildningsnämnden att tillse att det skapas rutin genom vilken det kan säkerställas att personalen har kunskap om de krav som socialtjänstlagen ställer på dem.
- bildningsnämnden och socialnämnden att genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll följa upp och säkerställa att samverkan sker i enlighet med gällande nationella såväl som kommunala styrdokument så att barn i behov av stöd får det.

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

2 Bakgrund

Det förebyggande arbetet och tidiga insatser vad avser barn som behöver stöd förutsätter tydlig ansvarsfördelning, kunskap om varandras organisation samt utvecklade och kända rutiner för samverkan.

Revisorerna har med utgångspunkt i sin riskbedömning beslutat att granska samverkan mellan Bildningsnämnden och Socialnämnden med inriktning på förskolan och de tidigare åren (åk 1-3) i grundskolan. Uppdraget ingår i revisionsplanen för år 2018.

2.1 Syfte, revisionsfråga och avgränsning

Syftet med granskningen är att identifiera och granska de system och rutiner som ligger till grund för dialog och kommunikation mellan de berörda nämnderna.

— Revisionsfråga:

Finns utvecklade och ändamålsenliga system och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder när det gäller barn i behov av stöd?

- Är styrningen av samverkan mellan ledningsnivå och operativ nivå synkroniserad i respektive nämnd/förvaltning?
- Finns fungerande arbetsformer för samverkan mellan nämnderna/förvaltningarna på organisationsnivå?
- Finns gemensamma system/rutiner för förebyggande insatser?
- Finns gemensamma system/rutiner för tidig upptäckt?
- Hur sker uppföljning och rapportering till nämnderna?
- Finns rutiner för att följa upp och utvärdera gemensamma rutiner?

Granskningen omfattar förskolan, grundskolan åk 1-3 och socialtjänsten.

Granskningen avser Bildningsnämnden och Socialnämnden.

2.2 Revisionskriterier

Vi har bedömt om rutinerna uppfyller

- kommunallagen (2017:725) 6 kap. 6 §,
- skollagen (2010:800) 2 kap. 25-28 §§ och 29 kap. 13 §,
- socialtjänstlagen (2001:453) 14 kap. 1 §, och
- tillämpbara interna regelverk, policyer och beslut.

2.3 Metod

Granskningen har genomförts genom dokumentstudier och intervjuer med socialnämndens ordförande, bildningschef, socialchef, tre förskolechefer, tre rektorer, verksamhetschef Myndighet och enhetschef inom verksamhet Myndighet vid socialtjänsten samt elevhälsochef, kurator, psykolog, skolsköterska och specialpedagog samt telefonintervju med socialt ansvarig samordnare.

GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Rapporten är faktakontrollerad av bildningschef. Även socialchef har beretts möjlighet att faktagranska rapporten.

3 Om anmälan till socialtjänsten

Enligt 14 kap. 1 § socialtjänstlagen (2001:453) är myndigheter och verksamma inom myndigheter vars verksamhet berör barn och unga "skyldiga att genast anmäla till socialnämnden om de i sin verksamhet får kännedom om eller misstänker att ett barn far illa". Till denna skyldighet hänvisar även skollagen, 29 kap. 13 § 2 st. Enligt socialtjänstlagen är också myndigheten, befattningshavare och anställda "skyldiga att lämna socialnämnden alla uppgifter som kan vara av betydelse för utredning av ett barns behov av stöd och skydd". (14 kap. 1 § 3 st.) I skollagen uttrycks det som att huvudmannen och "den som är anställd i sådan verksamhet, ska på socialnämndens initiativ i frågor som rör barn som far illa eller riskerar att fara illa samverka med samhällsorgan, organisationer och andra som berörs". (29 kap 13 § 1 st.) För att underlätta kommunikationen mellan socialtjänsten och skolan får socialnämnden "informera den som gjort anmälan enligt 1 § om att utredning har inletts, inte har inletts eller redan pågår. Sådan information ska på begäran lämnas till anmälaren om det med hänsyn till omständigheterna inte är olämpligt att göra detta. (14 kap. 1 b § SoL)

Skolverket skriver på sin hemsida beträffande vad personal inom förskola och skola bör tänka på före och efter en anmälan.¹ Utgångspunkt bör vara "att samverka med vårdnadshavare och så långt det är möjligt informera familjen om att en orosanmälan skrivs och varför. Rådgör alltid med skolledningen och elevhälsoteamet kring detta, eftersom de kan ha mer information om den enskilda eleven. I vissa situationer, till exempel vid oro för att en elev är utsatt för hot, våld, övergrepp eller vid misstanke om en hedersrelaterad kontext bör du konsultera socialtjänsten innan du kontaktar vårdnadshavarna."²

4 Resultat av granskningen - samverkan förskola, grundskola och socialtjänst

4.1 Styrning för samverkan

Ansvar för samverkan mellan förskola, grundskola och socialtjänsten åvilar i Herrljunga kommun bildningsnämnden och socialnämnden. Utifrån kommunfullmäktiges mål 2013, om samverkan kring tidiga insatser för barn och unga, påbörjades ett samarbete mellan socialförvaltning och utbildningsförvaltning. "Arbetet ska resultera i en gemensam syn, en planering och ett arbete som ska ge värde för barn och unga i Herrljunga kommun."³ Resultatet av arbetet kommer framgå längre fram i rapporten.

Socialnämndens ordförande menar att deras verksamheter primärt styrs genom socialtjänstplan och resurstilldelning. I socialtjänstplanen framgår att arbetet ska

¹ <https://www.skolverket.se/skolutveckling/inspiration-och-stod-i-arbetet/stod-i-arbetet/skolans-ansvar-for-barn-som-far-illa>. 2018-09-27, kl. 08:30

² Ibid.

³ Tidiga insatser för barn och unga i samverkan socialnämnd och utbildningsnämnd, 2014, Herrljunga kommun, sid. 2

GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

inriktas mot samverkan med andra aktörer och att man inom kommunen ska samarbeta "så att den enskilde upplever en sammanhållen vård och omsorg".⁴ Några särskilda beslut om samverkan har inte fattats. Verksamhetschef och enhetschef verifierar att verksamhet primärt styrs genom mål i planen.

Enligt bildningsnämndens ordförande styr nämnden samverkan främst genom kommunikation mellan bildningsnämndens presidium eller ordförande och förvaltningschef för bildningsförvaltningen. Genom denna dialog återspeglaras stödbehov inom bildningsförvaltningens verksamhet och också om det sker åtgärder tillsammans med eller kommunikation med socialförvaltningen. Bildningsnämnden har fastställt en elevhälsoplan, i vilken bland annat mål, riktlinjer och organisation för elevhälsan i Herrljunga förtydligas. I dokumentet framgår vidare att "elevhälsan ska utveckla samverkan med andra verksamheter".⁵ Förskolecheferna upplever ingen tydlig styrning från bildningsnämndens sida vad gäller samverkan, medan rektorerna hänvisar till riktlinjer och handlingsplaner.

Samverkan mellan nämnderna och regionen sker inom Västbus i Västra Götalandsregionen. I riktlinjerna för Västbus framgår att "socialnämnden har ett huvudansvar för att samverkan kommer till stånd. En motsvarande skyldighet för andra parter att delta i samverkan, som initierats av socialtjänsten, har bland annat införts i hälso- och sjukvårdslagen och skollagen. Det är en skyldighet att informera andra huvudmän om planerade förändringar i den egna verksamheten som kan påverka förutsättningarna för samverkan eller samordning, eller få andra konsekvenser för andra huvudmän. Socialnämndens ordförande menar att socialnämndens roll i Västbus primärt är att anslå resurser och dessa resurser används väl. För att samordna arbetet finns en länsövergripande styrgrupp för Västbus."⁶ Förutom den länsövergripande gruppen finns delregionala ledningsgrupper med skolchefer och socialchefer eller motsvarande.

Socialchef och bildningschef påtar vikten av att den politiska nivån har kunskap om de behov som deras verksamheter har och hur verksamheterna bedrivs. Det blir fel när den politiska nivån försöker visa handlingskraft genom att ad hoc fatta beslut om hur något ska genomföras. De framför också att kommunstyrelsen borde sätta tydliga mål som styr berörda nämnder till samverkan.

4.2 Arbetsformer för samverkan

Enligt bildningsnämndens och socialnämndens ordförande finns det inga kontinuerligt återkommande träffar mellan nämnderna, vilket bekräftas av bildningschef och socialchef. Mycket av samverkan på politisk nivå sker i det folkhälsopolitiska rådet, där representanter för både social- och bildningsnämnd sitter, menar socialnämndens ordförande. Vid dessa möten diskuteras barns och ungas situation och arbetsuppgifter att vidta fördelas på ansvariga vid dessa möten. Socialnämndens ordförande menar att samverkan kring barn och unga fungerar bra och upplever inte att det framförs någon kritik från någondera part på brister i samverkan. Ur socialtjänstens perspektiv drivs och utvecklas samverkan på tjänstemannanivå utan politisk styrning.

⁴ Policy – socialtjänstplan, beslutad av kommunfullmäktige i Herrljunga kommun KF 111/2018-09-04, sid. 4

⁵ Elevhälsoplan, 2016-05-09 – 2017-05-31, sid. 4

⁶ Västbus reviderade riktlinjer 2012, sid. 6

GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Bildningsnämndens ordförande menar att samverkan sker inom ramen för SSPF och behov av övrig samverkan hanteras när situationen uppkommer.⁷

Socialnämnden skulle önska att ytterligare en socialsekreterartjänst skulle kunna inrättas för att stärka upp det förebyggande arbetet kring barn och unga. Medel för detta har äskats i budget, men inte tillgodosetts. Idag finns det inte resurser för socialtjänsten att komma ut till förskole- och skolenheter för att berätta om sin verksamhet och kompetensutveckla personalen. Bilden delas av socialchef, verksamhetschef och enhetschef vid socialtjänsten. Bildningschefen menar att det vore önskvärt om socialtjänsten i högre grad tillsammans med förskola och skola kunde arbeta förebyggande, till exempel genom att stärka familjers förutsättningar att hand om sig själva.

Både socialchef och bildningschef menar dock att samverkan har utvecklats i positiv riktning. De ger en bild av att hög profession och ömsesidig respekt för varandra.

Nedan under rubriken Tidig upptäckt och förebyggande åtgärder ges exempel på arbetsformer för samverkan mellan bildnings- och socialnämndens personal. Det handlar till exempel om återkopplande frukostmöten mellan enhetschefer och samverkan mellan socialsekreterare och skolornas kuratorer.

4.3 System och rutiner

Enligt 3 kap. 3 a § SoL ska socialnämnden "se till att det finns rutiner för att förebygga, upptäcka och åtgärda risker och missförhållanden inom socialtjänstens område rörande barn och unga". I Socialstyrelsens allmänna råd angående ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) framgår att den som bedriver socialtjänst "ska identifiera, beskriva och fastställa de processer i verksamheten som behövs för att säkra verksamhetens kvalitet"⁸. För aktiviteter ska rutiner utarbetas och fastställas. I processer och rutiner ska framgå "hur samverkan ska bedrivas i den egna verksamheten"⁹. Det ska också "säkerställas att samverkan möjliggörs med andra [...] myndigheter".¹⁰

Enhetschefen för barn och ungdom inom IFO har, efter samverkan mellan bildningsförvaltningen och socialförvaltningen, fastställt en rutin för anmälan till socialtjänsten. I rutinen hänvisas till lagrum och blankett för anmälan. I dokumentet ges också information om konsultation, muntlig och skriftlig anmälan samt anmälningsmöte. Kontaktuppgifter anges tydligt både för konsultation och anmälan. För akut anmälan på icke telefontid hänvisas till social beredskap genom polisen i Alingsås. Rutinen finns tillgänglig för all personal på kommunens intranät.

Socialnämndens ordförande uppfattar att personal i förskola och skola gör orosanmälningar vid behov och att de lämnar erforderliga uppgifter till socialtjänsten. Om det skulle brista skulle det tydligt framkomma vid myndighetsutskottets möten då enskilda ärenden föredras. Ordföranden menar också att socialnämndens personal återkopplar till de som har gjorts anmälan, men påtalar att hänsyn måste tas till sekretessbestämmelser.

⁷ SSPF – socialtjänst, skola, polis och fritidsverksamhet

⁸ SOSFS 2011:9 3 kap. § 2

⁹ SOSFS 2011:9 3 kap. § 5 2 st.

¹⁰ SOSFS 2011:9 3 kap. § 5 3 st.

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Verksamhetschef och enhetschef inom socialtjänsten menar att rutinen är känd och följs. Rutinen ses kontinuerligt över, vilket just nu pågår. Enhetschefen berättar att rutin och dokument ska samlas på ett ställe i det digitala verktyg, som socialtjänsten använder, för att underlätta arbetet och minska risken för att moment glöms bort. Då personalomsättningen tidvis är hög är det viktigt att ha ett system som pedagogiskt stödjer nya medarbetare och medarbetare som inte har arbetat så länge. Såvitt socialtjänsten upplever det följs rutinen för anmälan och anmälningsblankett av personal inom förskola och skola.

Bildningsnämndens ordförande påtalar att bildningsförvaltningen, förutom det egna ansvaret att se till att barn och ungdomar får stödinsatser inom förskole- och skolverksamhet för att nå måluppfyllelse, har ett lagstadgat uppdrag att rapportera situationer som kräver sociala insatser till socialförvaltningen. Bildningsförvaltningen har tagit fram en blankett för anmälan enligt 14 kap. 1 § SoL. Blanketten ska lämnas till Individ- och familjeomsorgen i Herrljunga kommun. Blanketten innehåller ett antal frågor som ska besvaras, till exempel vem som anmäler, vem anmälan avser, vårdnadshavare och anledningen till anmälan. På blanketten finns också en fråga om anmälaren vill ha information utifrån anmälan enligt 14 kap. 1b § SoL. I dokumentet framgår att vårdnadshavare alltid ska informeras om anmälan görs, om inte anmälan rör misstanke om sexuella övergrepp eller barnmisshandel. Intervjuade tjänstepersoner menar att så görs. På detta sätt blir kontakten från socialtjänsten ingen överraskning. Förskolechefer, rektorer och bildningschef menar att personalen arbetar strukturerat med anmälningar.

Blanketten fylls i av den som känner oro och medarbetarens namn anges i anmälan som "uppgiftslämnare om annan än anmälare", eftersom förskolechef/rektor är den som i merparten av anmälningarna är den som uppges som anmälare. I vissa fall görs anmälningar direkt från elevhälsan, men rektor hålls alltid informerad. Socialtjänstens personal konstaterar att det inte i alla fall framgår av rapporten vem det är som burit på oron, men menar ändå att socialtjänsten får den information som de behöver.

I intervjuer framgår att skolledare och elevhälsopersonal är trygga med att orosanmälningar görs i de fall någon i personalen känner oro, det vill säga att det är inte avgörande vad rektor har för uppfattning eller om rektor råkar vara på plats eller inte. Efter samtal mellan socialtjänsten och bildningsförvaltningen lämnas anmälningar in då oro uppstår och vanligtvis inte, om det inte är befogat, i slutet av veckan.

Efter att en orosanmälan har skickats in ska socialtjänsten återkoppla dels med information om att anmälan är mottagen, dels, om det efterfrågas, med information om utredning startas eller inte. I intervjuer framgår att det sker i vissa fall, men inte alltid. Både förskolechefer och rektorer menar att det har blivit mycket bättre. Även verksamhetschef och enhetschef vid socialtjänsten upplever att det fungerar bättre, även om det inte är säkerställt att det alltid görs.

Som bilaga till Västbus riktlinjer, som det refereras till under rubriken styrning och samverkan finns ytterligare en riktlinje för familjehemsplacerade barn och unga. Dessa riktlinjer syftar till att "förbättra livsvillkoren för familjehemsplacerade barn och förtydliga vilket ansvar förskola, skola, socialtjänst och hälso- och sjukvård har i sina respektive uppdrag för familjehemsplacerade barn".¹¹

¹¹ Västbus riktlinjer för familjehemsplacerade barn och unga, sid. 4
GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

I Herrljunga kommun finns vidare ett, år 2013, fastställt dokument "Det lokala arbetet i Herrljunga kommun avseende Västbus". I dokumentet refereras till Västbusöverenskommelsen och anpassningar görs till kommunens förutsättningar. Samarbetet inom Västbus fungerar väl vad gäller samverkan mellan kommunens förskola, skola och socialtjänst. Överlag upplevs dock samverkan med regionen som problematisk. Bildningschefen menar att regionens företrädare förväntar sig att bildningsförvaltningen tar ett större ansvar. Arbetsuppgifter som hör till dessa förväntningar har lämpats över på bildningsförvaltningen.

Regionens kunskap om elevhälsans uppdrag är bristfällig eller så tar de inte hänsyn till lagtexten. Bildningschefen framför vidare betydelsen av att den politiska nivån i kommunen kan stå upp mot regionen, till exempel vad gäller överföring av resurser om nu kommunen ska ansvara för delar av regionens uppgifter. Även inom Familjecentralen finns en oro kring hur samarbete kommer att fortsätta. Redan idag är det svårt med deltagande från barnmorskor och om det brister i kontakt med vårdnadshavare i detta tidiga skede försämras förutsättningar för tidig upptäckt och tidiga insatser, menar förvaltningscheferna och elevhälsochefen.

Skolledare upplever att samverkan kring enskilda barn i behov av stöd inom Västbus fungerar bra. Socialtjänstens personal kommer alltid. Däremot kan det brista vad gäller närvaro från till exempel regionens barn- och ungdomspsykiatri, vilket redan framgått ovan.

4.3.1 Tidig upptäckt och förebyggande insatser

Förskolechefer, rektorer och elevhälsans personal menar att deras verksamheter upptäcker det som går att upptäcka. Från förskolans sida lyfts familjecentralen fram som en viktig faktor för tidig upptäckt. Förskolecheferna pekar också på betydelsen av att frågan hela tiden hålls aktuell och diskuteras på enheterna. Det kan vara svårt att tolka tecken från små barn, menar de. Strukturerade övergångar genomförs under specialpedagogs ledning mellan förskola och förskoleklass och mellan barnavårdscentral och skolsköterska. I skolan handlar det om skolnärvarorutiner även för barn i yngre åldrar. Här spelar vårdnadshavarna en viktig roll. Om de låter barnet stanna hemma bara för att föräldern inte mår bra eller orkar ta barnet till skolan förmedlas bilden av skolan som mindre viktig till barnet, vilket får negativa konsekvenser för barnets syn på närvaro och därmed försämras förutsättningarna att nå målen för utbildningen. Alla elevers kunskapsutveckling och sociala utveckling följs upp två gånger per läsår. Skolan är duktig på att se tecken, menar rektorerna. I Herrljunga kommun är det relativt få elever på varje skola och det är lättare för personalen att ha kännedom om många elever och därmed blir det fler ögon på varje elev. Rent statistiskt finns det barn som mår dåligt och lever i svår hemmamiljö utan att skolan upptäcker det; det är både rektorer och elevhälsans representanter högst medvetna om.

Vilket framgick ovan skulle socialnämnden vilja stärka upp det förebyggande arbetet gentemot barn och unga genom inrättade av ytterligare en tjänst, men att nämnden inte har fått resurser till detta. Vid särskilda evenemang, såsom skolavslutningar, deltar dock socialtjänstens personal proaktivt.

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Herrljunga kommuns socialnämnd och utbildningsnämnd tog år 2014 fram ett dokument med tillhörande handlingsplan för "tidiga insatser för barn och unga i samverkan". Målen för samverkan sammanfattas i tre punkter:

- "Barn och unga som far illa eller riskerar att fara illa ska få hjälp i ett tidigt skede av en ogynnsam utveckling, på individ- eller gruppnivå.
- Barnet eller den unge ska få stöd och skydd från samhället utifrån en helhetssyn.
- Barnet (i vissa fall det ofödda barnet) eller den unge ska vara i fokus."¹²

En rad verksamheter i kommunal regi arbetar för att på olika sätt förebygga ohälsa och ge stöd åt barn och unga. Det handlar till exempel om insatser från:

- Individ och familjeomsorgen,
- elevhälsoteamen, med medicinsk, psykologisk, psykosocial och specialpedagogisk kompetens,
- familjecentralen, samverkan mellan kommunens bildningsförvaltning och socialförvaltning samt regionens barnmorskemottagning, barnhälsocentral och vårdcentral kring barn 0-6 år och deras föräldrar,
- specialpedagoger tillsammans med barnhälsocentral, samt
- SSPF, vilken är en arbetsgrupp bestående av representanter för skola, socialtjänst, polis och fritidsverksamhet (ej fritidshem i skollagens mening). Rutiner för SSPF finns beslutade för samverkan 2017-09-20.¹³

Målen för 2016-2018 är primärt riktade mot äldre barn och handlar om godkända betyg och gymnasiebehörighet efter årskurs nio, att främja skolnärvaro och tidig upptäckt av riskfaktorer såsom alkohol och droger. I handlingsplan framgår aktivitet som ska utföras, vem som är ansvarig, när något ska göras och följas upp.

De aktiviteter som har genomförts och genomförs med beröring på förskolan och elever i lågstadiet handlar om:

- "Använda rutiner i lokalt västbusdokument
- Använda lokal närvårdssamverkan Barn och unga-mötet, som styrgrupp för allt arbete kring barn och unga
- Utse ansvariga för respektive förvaltning
- Uppdatera: rutin för konsultation, remiss respektive anmälan till socialtjänsten, som är väl kända och innehåller rutiner för återkoppling", vilket alltså pågår vid tiden för granskningen
- Frukostmöte för information och gemensamma frågeställningar mellan förskola, skola och socialtjänst, en gång per termin. Intervjuade tjänstepersoner tycker att det är ett bra forum för samverkan och kompetensutveckling, där ansvaret

¹² Tidiga insatser för barn och unga i samverkan socialnämnd och utbildningsnämnd, 2014, Herrljunga kommun, sid. 2

¹³ Ibid. Sid. 4

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

för att möten får ett angeläget innehåll fördelas mellan förskola/skola och socialtjänst.

- Samverkansmöten mellan kuratorer och socialsekreterare, två gånger per termin, med uppdrag att kartlägga vilka behov som finns av stöd till föräldrar. Hitintills har möten inte blivit av, men intervjuad kurator menar att de kommer att träffas.
- "En väg in för medborgarna", men där medarbetarna i de olika verksamheterna överlämnar ärenden sinsemellan och visar "respekt för varandras professioner". Socialchefen påpekar betydelsen av att möta utsatta familjer med så få ingångar till myndigheterna som möjligt. Personalomsättningen har varit hög inom socialtjänsten och bildningschefen menar att detta arbete precis har påbörjats, genom att varaktiga, tillitsfulla och stabila relationer byggs mellan bildningsförvaltningen och IFO.

Intervjuade tjänstepersoner från båda nämnderna lyfter fram både frukostmötena, samverkansmöten mellan kuratorer och socialsekreterare och familjecentralens styrgrupp som viktiga forum i vilka personal från de båda förvaltningarna kan träffas och diskutera angelägna frågor.

Förskolecheferna saknar det forum som fram till 2008 fanns mellan förskola och socialtjänst. Vid behov konsulteras dock socialtjänsten genom den formella vägen.

Enligt 3 kap. skollagen ska elever i behov av särskilt stöd få det. Det behöver inte handla om svårigheter att nå målen för utbildningen utan svårigheterna kan ha andra orsaker. Socialtjänsten kan bjudas in och kommer till möten i skolan i de fall då familjen redan har kontakt med socialtjänsten. Rektorerna hänvisar också vårdnadshavare till socialtjänsten om de upplever att stöd därifrån kan vara behövligt. Rektorerna aktar sig dock noga för att inför vårdnadshavarna föreslår åtgärder som socialtjänsten borde vidta. Rektorerna skulle gärna se att det funnes en enklare broschyr med information till föräldrar om socialtjänsten och det stöd som de kan ge. Rektorerna berättar också om samverkan kring familjer till exempel genom gemensamt stöd från kurator och socialsekreterare. Stödet kan både vara av processkaraktär och av annan karaktär om medgivande ges från vårdnadshavarna. Verksamhetschef vid socialtjänsten menar att eftersom deras verksamhet är så strikt reglerad är det viktigt att samverkan sker genom officiella kanaler såsom gemensamma forum, konsultationer och anmälningar.

Överlag känner skolan en viss frustration över att socialtjänsten inte har kraftfullare verktyg. Det är ett stort steg mellan insats på frivillig väg till tvångsomhändertagande enligt lag om särskilda bestämmelser om vård av unga (LVU). Det borde finnas något däremellan, tycker personal inom bildningsförvaltningen.

4.4 Uppföljning

Enligt 3 kap. 3 § 3 st. SoL ska kvaliteten i verksamheten "systematiskt och fortlöpande utvecklas och säkras". I Socialstyrelsens allmänna råd angående ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete (SOSFS 2011:9) framgår hur arbetet ska bedrivas. I 4 kap. 3 § skollagen uttrycker lagstiftaren det som att "varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen".

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

Det görs ingen aggregerad uppföljning eller analys av antalet anmälningar eller hur samverkan mellan bildningsnämnden och socialnämnden fungerar som kommer till socialnämndens kännedom. Ett kvalitetsarbete bedrivs och intern kontroll görs, men inget som särskilt är kopplat till samverkan, vad socialnämndsordföranden kan erinra sig. Socialt ansvarig samordnare verifierar att frågan inte har varit föremål för intern kontroll under de senaste åren.

Bildningsnämnden har inte heller genom kvalitetsarbete eller kontroll följt upp samverkan mellan nämnderna eller att bildningsnämndens personal har kunskap om och agerar i enlighet med socialtjänstenslagens och skollagens krav på att göra orosanmälningar och delta i samverkan. Återrapportering sker främst genom att förvaltningschef ger presidiet respektive nämnd återkoppling vid beredningstillfälle samt nämndsmöten, enligt bildningsnämndens ordförande. Rektorerna framför att frånvarouppgifter redovisas för nämnden och ledamöterna kan också ställa frågor till tjänstemännen om det är något särskilt som de vill veta mer om.

4.5 Slutsats och rekommendationer

Vi bedömer att styrningen av samverkan mellan ledningsnivå och operativ nivå är synkroniserad. I intervjuer framgår tydligt betydelsen av samverkan mellan verksamheterna förskola, skola och socialtjänst för att möta barn i behov av stöd på alla nivåer. På den politiska nivån finns ingen direkt samverkan, men politikerna möts inom det folkhälsopolitiska rådet, där frågan om stöd till barn är en del. Det finns förutsättningar för den politiska nivån att öka sin aktivitet, ur styrningsperspektiv, vad gäller samverkan.

Det finns fungerande arbetsformer för samverkan mellan tjänstepersoner inom de båda nämnderna. Samverkan sker kontinuerligt i allt från strukturerade möten såsom frukostmöten och inom Västbus till insatser på individnivå och konsultationer. Arbetet sker i enlighet med gällande styrdokument och med respekt för varandras professioner. I intervjuer har tydligt framgått hur samverkan har stärkts under de senaste åren.

Det finns system och rutin för tidig upptäckt och förebyggande insatser i Herrljunga kommuns rutin för anmälan vid oro för att ett barn far illa. Rutinen har tagits fram i samverkan mellan socialtjänst och bildningsförvaltning och är beslutad av socialtjänsten. Rutinen är implementerad i bildningsnämndens verksamheter. I rutinen finns regler kring anmälnings- och uppgiftsskyldighet samt återrapportering. Tydliga kontaktuppgifter anges också. Inom bildningsförvaltningen finns en framtagen blankett, för personalen tillgänglig på intranätet, som används vid orosanmälan.

Skolledarna menar att rutin och blankett är väl kända i organisationen, rutin följs och blankett används. Då personalomsättningen inom förskola, skola och socialtjänst av och till är hög är det angeläget att det finns tydliga strukturer för att upprätthålla hög kunskap om reglerna för orosanmälningar. Vi föreslår att bildningsnämnden i ett årshjul tydliggör hur kunskap om rutin med tillhörande blankett kan säkerställas hos all personal. I återkommande information till förskolans och skolans personal om ansvaret i enlighet med socialtjänstlagens skrivning kunde med fördel socialtjänstens personal vara närvarande och berätta om deras arbete och öka kunskapen hos förskolans och skolas personal om olika kännetecken på att ett barn kan fara illa.

Av samverkan sker ingen uppföljning eller rapportering till nämnderna. Det finns inte heller några rutiner för att följa upp och utvärdera gemensamma rutiner. Vi ser en brist i GR - samverkan barn och unga.docx

Herrljunga kommun

Granskning av samverkan barn och unga i behov av stöd

2018-12-04

att det inte görs någon uppföljning av samverkan och personalens lagefterlevnad. Vi påpekar därför vikten av att nämnderna genom uppföljning och intern kontroll kontinuerligt och systematiskt arbetar för att säkerställa att barn i behov av stöd får det till exempel genom att orosanmälningar görs i enlighet med gällande regelverk.

Sammanfattningsvis bedömer vi att det, med undantag av systematisk uppföljning och kontroll, finns utvecklade och ändamålsenliga system och rutiner för samverkan mellan berörda nämnder när det gäller barn i behov av stöd.

Mot bakgrund av vår granskning rekommenderar vi

- bildningsnämnden att tillse att det skapas rutin genom vilken det kan säkerställas att personalen har kunskap om de krav som socialtjänstlagen ställer på dem.
- bildningsnämnden och socialnämnden att genom systematiskt kvalitetsarbete och intern kontroll följa upp och säkerställa att samverkan sker i enlighet med gällande nationella såväl som kommunala styrdokument så att barn i behov av stöd får det.

2018-12-04

KPMG AB

Joakim Nertyk

Verksamhetsrevisor, specialist

Detta dokument har upprättats enbart för i dokumentet angiven uppdragsgivare och är baserat på det särskilda uppdrag som är avtalat mellan KPMG AB och uppdragsgivaren. KPMG AB tar inte ansvar för om andra än uppdragsgivaren använder dokumentet och informationen i dokumentet. Informationen i dokumentet kan bara garanteras vara aktuell vid tidpunkten för publicerandet av detta dokument. Huruvida detta dokument ska anses vara allmän handling hos mottagaren regleras i offentlighets- och sekretesslagen samt i tryckfrihetsförordningen.

GR - samverkan barn och unga.docx

© 2018 KPMG AB. All rights reserved.

Document classification: KPMG Confidential

Överenskommelse kring samverkan inom Etablering Herrljunga

Mellan Arbetsförmedlingen Östra Göteborgsregionen och Herrljunga kommun tecknas följande överenskommelse om att samverka kring nyanländas etablering. Överenskommelsen träder i kraft den 2017-07-01 och gäller tills vidare.

Överenskommelsen uppdateras vid behov men ses över en gång per år under perioden april-juni.

- Reviderad oktober 2018

Syfte och mål för samarbetet

En lokal överenskommelse är ett strategiskt dokument som ska tydliggöra uppdrag, ansvarsfördelning, roller och rutiner mellan Arbetsförmedlingen och kommuner samt andra myndigheter och organisationer såsom landsting/regioner, Försäkringskassan, Migrationsverket, och i förekommande fall den ideburna sektorn samt näringslivet. Den lokala överenskommelsen ska utveckla och bidra till en gemensam behovsbild och gemensam målsättning gällande insatser för att nå uppsatta mål.

Avgränsningar

Den lokala överenskommelsen är avgränsad till att gälla nyanlända som omfattas av lagen SFS 2017:584 om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare. Dock kan en lokal överenskommelse också omfatta andra nyanlända än de som omfattas av lagen om etableringsinsatser. Det står lokala parter fritt att utöka omfattningen av överenskommelsen till andra grupper av nyanlända, såsom andra anhöriga, barn och äldre.

Samverkan

Samverkan sker i linjen samt i de ledningsstrukturer och nätverk som bildats för etableringsuppdraget och dess målgrupp.

Resultat av och former för samverkan ska kontinuerligt följas upp och utvärderas och vid behov förändras i förhållande till parternas respektive uppdrag.

Mål

Det övergripande målet i etableringsuppdraget är att skapa goda förutsättningar för nyanländas delaktighet i det svenska samhället. För att målet ska kunna nås krävs kunskap om svensk arbetsmarknad och arbetsliv, kunskaper i svenska språket och om det svenska samhällets uppbyggnad samt hälsofrämjande insatser med syfte att nå egenförsörjning.

Kapitel 1. Mottagning med respektive delområden

1.1 Mottagning

Arbetsförmedlingen ansvarar för att skriva in och göra en kartläggning av individer som beviljats uppehållstillstånd. För de arbetssökande som inte har någon kommunplacering utan bor på anläggningsboende från 140401, ansvarar arbetsförmedlingen för inskrivning på Arbetsförmedlingen och kartläggning. Övriga aktiviteter erbjuds först efter en kommunplacering som sker via migrationsverket.

1.2 Etableringssamtal och upprättande av etableringsplan (gäller tom 171231)

När mottagningshandläggare på Migrationsverket får kännedom om att den nyanlande beviljats uppehållstillstånd kontrollerar mottagningshandläggaren om den nyanlande tillhör målgruppen som omfattas av lagen om etableringsinsatser. Då ska Arbetsförmedlingen meddelas snarast möjligt. Detta sker idag via mejl till funktionsbrevlådan etableringost@arbetsformedlingen.se

Arbetsförmedlingen upprättar etableringsplan endast för de individer som har fått en kommunplacering. För personer som inte fått en kommunplacering inom 12 månader efter folkbokföring utan fortfarande bor kvar på Anläggningsboende upprättas också en Etableringsplan.

Från och med 180101 erbjuds nyanlända att delta i Etableringsprogrammet

Etableringsprogrammet är ett arbetsmarknadspolitiskt program vars syfte är att underlätta och påskynda deltagarnas etablering i arbets- och samhällslivet. Målet med programmet är att deltagaren ska få sin kompetens kartlagd och validerad samt stärka sina kunskaper i det svenska språket. De ska även få tillfälle att skaffa sig kunskap om, och erfarenhet av den svenska arbetsmarknaden och det svenska samhällslivet. Detta för att de sökande sedan ska kunna gå vidare till arbete eller studier.

Obligatoriska insatser för de som deltar i etableringsprogrammet är kartläggning, studier i svenska och samhällsorientering.

Regelverket för deltagare i etableringsprogrammet innebär bland annat att:

- nyanlända omfattas av de sanktioner i form av varning och avstängning samt återkallelse som gäller för övriga programdeltagare,
- deltagare i etableringsprogrammet får en planering (handlingsplan) istället för etableringsplan,
- målgruppen för etableringsprogrammet begränsas genom att 18–19-åringar inte får anvisas till etableringsprogrammet,
- det nya etableringsprogrammet innehåller i princip samma aktiviteter som finns inom dagens etableringsplan, men det finns utökade möjligheter till eftergymnasial utbildning,
- det systematiska arbetssättet inom etableringen (SAE) gäller även inom det nya etableringsprogrammet, för att rätt insats ska nå rätt individ,
- Försäkringskassan tar över handläggningen av etableringsersättningen för deltagare i etableringsprogrammet. Arbetsförmedlingen kommer under en övergångsperiod fortsätta att besluta och avisera etableringsersättningen för personer som har en etableringsplan,
- den som har en etableringsplan som sträcker sig över årsskiftet fortsätter enligt nuvarande regelverk fram tills att beslutet om planen löpt ut. Om det återstår tid med plan enligt nuvarande lagstiftning ska personen anvisas till etableringsprogrammet för resterande tid, dock längst 36 månader från datumet då en etableringsplan först upprättats.
- Utbildningsplikt: Förordning (2017:820) om etableringsinsatser för vissa nyanlända invandrare. En nyanländ som har kort utbildning och som därför inte bedöms kunna matchas mot arbete under tiden i etableringsprogrammet ska inom ramen för programmet i huvudsak ta del av sfi eller motsvarande utbildning vid folkhögskola enligt 24kap skollagen (2010:800), samhällsorientering enligt lagen (2013:156) om samhällsorientering och utbildning enligt 13§ första stycket 2.

1.3 Folkbokföring, id-kort och bankkonto

På bosättningssamtal hos Migrationsverket får sökande information om hur de ska gå till väga för att folkbokföra sig och skaffa ID-kort.

Introduktionsenheten ansvarar för att Kvot-flyktingar får information om ID-kort, folkbokföring och bankkonto. Vid behov stödjer Introduktionsenheten personerna i ansökningsprocessen.

1.4 Uppehållstillståndskort

Uppehållstillståndskortet hämtas av egen person eller lämnas ut vid PUT/TUT-samtal.

Introduktionsenheten ansvarar för att Kvot-flyktingar, vid ankomst, bokar in ett möte med migrationsverket och är behjälpliga i ansökningsprocessen.

1.5 Bosättning och andra bostadsfrågor

Under asylprocessen får de sökande information av Migrationsverket om de olika boendeformerna som finns och vad det finns för möjligheter till bosättning.

Denna information får de både enskilt och i grupp.

När en arbetssökande får anvisning om bostad finns möjlighet att ansöka om flyttningsbidrag hos Migrationsverket.

Kommunen meddelar och erbjuder ledig bostad till bosättningsenheten på Migrationsverket. Kommunens avtal gällande mottagning och bosättning ligger som grund för Migrationsverkets anvisningar.

För att säkerställa introduktionen och att etableringen kommer igång snabbt och gynnsamt skall, vid en anvisning, en ömsesidig kommunikation ske mellan Introduktionsenheten och Arbetsförmedlingen i Herrljunga. Introduktionsenheten mailar etableringost@arbetsformedlingen.se när de ska ta emot nya ärenden. Därefter bokar Arbetsförmedlingen personen till kartläggningssamtal och skickar mail till handläggare på kommunen med vilken tid som är bokad.

Får Arbetsförmedlingen kontakt med en ny EBO som Introduktionsenheten inte varit i kontakt med så hänvisar Arbetsförmedlingen denne till Introduktionsenheten. Lättast görs detta på avdelningens drop-in på torsdagar 13:00-15:00.

Vid familjeanknytningar till en person som haft uppehållstillstånd i max 2 år så kommer familjen att tillhöra Introduktionsenheten. Har personen däremot haft uppehållstillstånd i mer än 2 år hänvisas familjen till kommunens stöd- och försörjningsenhet.

1.6 Praktisk hjälp vid bosättning

På ankomstdagen möter Introduktionsenheten upp vid kommunhuset. På plats vid boende alternativt på enhetens kontor sker samtal med telefontolk. Vid lägenheten skrivs nyckelkvittens, sängutrustningsinköp erbjuds och den nyanlända får information om nästkommande dag.

Under dag två sker ett tolksamtal där den enskilde får information om etableringsprogrammet samt annan brådskande information så som glappet.

Efter samtalet visar introduktionsenheten de nyanlända second-hand affären. Har de för avsikt att ansöka om hemutrustningslån, vilket introduktionssamordnare hjälper dem att göra, presenteras de för personalen i butiken och då kan de göra inköp på kredit och betala när de erhåller lånet.

Introduktionssamordnare fyller i anmälan till SFI för vuxna, ansökan om barnomsorg för förskolebarn samt kontakter respektive skola för de nya eleverna.

De vuxna anmäls till Samhällsorientering.

Introduktionsenheten hjälper till med för personerna aktuella ansökningar hos Försäkringskassan, folkbokföring på Skatteverket och hjälper till att teckna hemförsäkring.

När en person är föräldraledig bokar Introduktionsenheten besök på Familjecentralen med tolk.

Introduktionssamordnarna handlägger "glappet". Med undantag av kontraktsskrivning gäller ovanstående även för EBO's

Introduktionssamordnarna arbetar integrationsfrämjande med vuxna såväl som barn och unga. Den erbjuder stöd och hjälp till en aktiv fritid i Herrljunga genom att vara behjälplig i kontakt med föreningar och genomförande av aktiviteter etc.

Ibland kan individer vara i behov av stöd och hjälp i praktiska bitar i början av sin tid i kommunen, Introduktionsenheten kan då vara behjälplig med praktiska saker.

1.7 Hemutrustningslån

Nyanlända kan ansöka om hemutrustningslån från CSN för att utrusta sin bostad. För att göra en ansökan ska den sökande vara 18 år och söka lån med hjälp av en behörig lånekontaktperson. För att undvika att individer slussas mellan myndigheter bör det finnas behöriga lånekontaktpersoner hos såväl Migrationsverket, Arbetsförmedlingen och kommunen.

Den handläggare som möter individen först informerar om möjlighet att ansöka om hemutrustningslån etc. och informerar därefter samverkanspartner tex Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Migrationsverket mfl.

1.8 Hälsoundersökningar

Landstingen ska erbjuda en individ som omfattas av lagen om etableringsinsatser en hälsoundersökning om en sådan inte har genomgått innan beslut om uppehållstillstånd.

Hälsoundersökningen är frivillig. Under asylprocessen informerar Migrationsverket både enskilt och vid gruppinformation om vikten av att gå på den hälsoundersökning som man kommer att bli kallad på till.

I de fall sökande inte gjort sin hälsoundersökning under asyltiden har sökande rätt att under ett år från det man erhållit PUT/TUT, få en kostnadsfri hälsoundersökning på sin vårdcentral.

För en vuxen person med uppehållstillstånd som omfattas av etableringsreformen kan introduktionssamordnare kolla med migrationsverket om hälsoundersökning är gjord. Detta då det ofta blir missförstånd när frågan ställs direkt till den enskilde. Även Arbetsförmedlingen kan fråga sökande om hälsoundersökning har gjorts om informationen inte finns. Om den inte är gjord, fylla i en särskild blankett. Denna blankett/intyg ska sökande ta med sig till sin vårdcentral och visa upp vid bokning av hälsoundersökning. När hälsoundersökning är aktuellt kan även introduktionsenheten kontakta vårdcentralen i Herrljunga.

Vid kvot-mottagningar ansvarar kommunen för att hälsoundersökningar bokas för den nyanlände. Introduktionsenheten stämmer också av med hälsoundersökningar vid familjeanknytningar. Introduktionsenheten är då behjälpliga med att boka in undersökningarna. Vid familjer med mindre barn stödjer Introduktionsenheten familjerna i att etablera en första kontakt med BVC.

Kapitel 2. Etableringsaktiviteter med respektive delområden

2.1

1. Arbetsförmedlingen säkerställer målgruppstillhörighet och skriver in personen och informerar den nyanlände om etableringsprogrammet. Använder tolk vid behov. Anvisningens längd begränsas av 36 månaders ramtid, 24 månaders tid med insatser samt om personen har ett tillfälligt uppehållstillstånd. Deltidsanvisning får göras vid nedsatt arbetsförmåga, föräldraledighet, avsaknad av barnomsorg, annat hinder eller arbete.
2. Kartläggning genomförs där utbildningsbakgrund, arbetslivserfarenhet och kompetens, förmåga och förutsättningar kartläggs genom en arbetsmarknadspolitisk bedömning. För deltagare med kort utbildningsbakgrund ska en bedömning om utbildningsplikt göras.
3. Planering med aktiviteter
Så snart deltagaren har kartlagts och har ett personnummer ska deltagaren få en planering med lämpliga aktiviteter från Arbetsförmedlingen. Deltagaren kan återkallas från Etableringsprogrammet om hen missköter sig.

2.2 Utbildning i svenska för invandrare (SFI)

Kommunen ansvarar för att anmäla till SFI för individer inom etableringsreformen. Anmälan till SFI görs via blankett som skickas till Vuxenutbildningen, 447 80 Vårgårda.

Utbildningen ska finnas tillgänglig så snart som möjligt efter att individens rätt till SFI har inträtt. Ett krav för att läsa SFI är att man är folkbokförd i Sverige, för att börja i Herrljunga/Vårgårda behöver man vara folkbokförd i kommunen. Om det inte finns särskilda skäl ska utbildningen kunna påbörjas inom tre månader efter folkbokföringsdatum. Herrljunga kommun ska aktivt verka för att en individ som omfattas av lagen om etableringsinsatser kan påbörja SFI inom en månad från det att den nyanlände har anmält sig till utbildningen hos kommunen. Herrljunga kommun ska aktivt verka för att nå personer i kommunen som har rätt till utbildningen och för att motivera dem att delta i utbildningen.

Asylsökande på anläggningsboende har sedan 2014-07-01 rätt till att studera på sfi i väntan på kommunplacering. Migrationsverket ansvarar för sådan anmälan. Statlig ersättning utgår till kommuner för den utbildning i SFI som ges till personer som är registrerade vid och vistas i Migrationsverkets anläggningsboenden under tiden de väntar på att tas emot för bosättning i en kommun. Även reseersättning utgår till dessa sökande. Det är Migrationsverket som betalar ut denna ersättning till individen. Ansökan kan om särskilt bidrag göras på Migrationsverket eller via hemsidan. Med ansökan ska ett intyg från SFI skickas. Intyget ska innehålla om när studierna påbörjades och när de avslutas. När individen flyttar ut från anläggningsboendet avslutas ersättningen och Migrationsverket skickar ett avslag.

SFI ska kunna kombineras med förvärvsarbete, arbetslivsorientering, validering, praktik eller annan utbildning. SFI erbjuder 15 timmar undervisning dagtid per vecka för den enskilde eleven. Behövs anpassning utifrån andra aktiviteter diskuterar man detta med aktuell lärare/SYV för att lösa detta på bästa sätt. Det går också att läsa SFI på kvällstid om man inte har möjlighet att läsa dagtid, detta anordnas i annan kommun.

SFI-utbildningen bedrivs kontinuerligt under hela året. Vid eventuellt uppehåll på sommaren är det möjligt för en elev att läsa på distans. För varje elev finns det en individuell studieplan samt möjlighet till individuell studie- och yrkesvägledning.

Alla elever erbjuds ett kartläggningssamtal tillsammans vid start. Vid detta samtal informeras eleven om sfi, kursplaner, betyg och studievägar. Vidare diskuteras elevens mål med studierna och studietid.

2.3 Samhällsorientering

Herrljunga har avtal med Viadidakt som tillhandahåller lärarledda träffar via webbkonferenser. Undervisningen sker i konferensrum på Tors hus eller för de elever som önskar från valfri plats med internetuppkoppling. Utbildningen ska finnas tillgänglig så snart som möjligt efter att etableringsplanen upprättats. Samhällsorientering ska omfatta minst 60 timmar och normalt vara avslutad inom ett år från det att etableringsplanen upprättats. Kommunen anmäler till SO.

Arbetsförmedlingen och SFI i Herrljunga kommun samverkar för att tydliggöra behoven och förutsättningarna för samhällsorienteringen, till exempel koordinering av kursstarter, schemaläggning och behovet av anpassning till övriga aktiviteter i etableringsplanen.

2.4 Aktiviteter för att underlätta och påskynda etablering i arbetslivet

I Herrljunga finns idag följande aktiviteter att tillgå inom etableringsuppdraget: SFI, samhällsorientering, Grundläggande moduler, Stöd och matchning, introduktion till arbete, Yrkessvenska samt Hälso- och sjukvård. För personer som deltar i Etableringsprogrammet finns arbetsförmedlingens samtliga tjänster att tillgå utifrån den nyanländes behov.

Kontinuerliga nätverksträffar hålls med handläggare från Af, SFI, Försörjningsstöd, Introduktionsenheten och Arbetsmarknadsenheten för att stämma av enskilda ärenden och även diskutera individer som kan behöva annat stöd i form av arbetsträning, yrkeskompetensbedömning m.m.

2.5 Rehabilitering

Vid inskrivning av arbetssökande på arbetsförmedlingen identifieras de individer som bedöms ha behov av rehabiliterande insatser.

(Gäller för deltagare i Etableringsplan)

Arbetsförmedlingen ansvarar för utredning och fastställande av prestationsförmåga. Då en arbetssökande bedöms ha prestationsförmåga understigande 25 % av heltid kontaktas Introduktionsenheten för fortsatt planering.

Bedöms en person ha en prestationsförmåga på 50 % eller 75 % kontaktas Introduktionsenheten i Herrljunga då personen kan ha rätt till kompletterande försörjningsstöd. Vid ett sådant fall krävs ett underlag på individens arbetsförmåga samt ett läkarintyg där det tydligt framgår under vilken period personens prestationsförmåga är nedskriven.

Arbetsförmedlingen eller Introduktionsenheten initierar trepartssamtal vid behov för att samverka kring de arbetssökande som har behov av rehabiliterande insatser. Arbetsförmedlingen ansvarar för att utreda arbetsförmågan hos arbetssökande.

På Arbetsförmedlingen finns specialister som stöd vid utredningar och konsultation.

Vid längre tids sjukdom informeras sökande om att rätten till etableringsinsatser kan utnyttjas i maximalt 36 månader räknat från datum för beslut om etableringsplan.

Flyktingmedicinsk mottagning tar emot remisser från Arbetsförmedlingen. Remissblankett måste vara helt ifylld och arbetssökande införstådd med varför remissen skrivs.

Flyktingmedicin utreder och behandlar migrationsrelaterad ohälsa. Har den arbetssökande en etablerad kontakt på en Vårdcentral skall man vända sig dit för att undvika dubbelarbete.

Avstämningsmöten vid behov som kan initieras av både kommunen eller arbetsförmedlingen vid upprepade sjukskrivningsperioder eller då prestationsförmåga understiger 25 %.

Kapitel 3. Försörjning med respektive delområden

3.1 Bistånd enligt lagen om mottagande av asylsökande (LMA) etableringsersättning, tilläggsförmåner och ersättning för resor

Dagersättning enligt LMA betalas ut av Migrationsverket till personer som är inskrivna vid någon av Migrationsverkets mottagningsenheter. Det gäller både de som bor på anläggningsboende (ABO) och de som bor i eget boende (EBO) och som saknar egna medel. Personer som är inskrivna vid anläggningsboende har rätt till bistånd efter det att de har beviljats uppehållstillstånd om de inte anvisats eller kunnat utnyttja en anvisad plats i en kommun. Personer i eget boende har rätt till bistånd under en månad från den dag de har beviljats uppehållstillstånd.

För deltagare i Etableringsplan gäller:

Arbetsförmedlingen beslutar om etableringsersättning utifrån överenskommelse om en etableringsplan med sökanden samt informerar om övriga tilläggsförmåner. Etableringsersättningen betalas ut av Försäkringskassan inom ca en vecka efter det att Arbetsförmedlingen har aviserat sökandes närvaro/frånvaro.

Förklaring kring de olika ersättningarna EEM och EEP:

Ersättningen under medverkan, EEM, 231 kr/dag som sökande kan ha under perioden som vi utreder förutsättningar för deltagande. Denna ersättning betalas ut automatiskt 2 ggr/månad.

Den ordinarie etableringsersättning under plan, EEP, som sökande har när beslut om etableringsplan fattats, är på 308 kr/dag vid heltid. Det betalas ut 1gg/mån då aktivitetsrapporten har aviserats av Af.

För deltagare i Etableringsprogrammet:

Deltagare i etableringsprogrammet har möjlighet att få etableringsersättning samt vissa tilläggsförmåner (etableringstillägg och bostadsersättning). Det är Försäkringskassan som beräknar, beslutar om och betalar ut

dessa ersättningar.

Nivån på etableringsersättningen är 231 kr per dag vid deltagande i kartläggning och medverkan till upprättandet av en individuell planering. Då en individuell planering är fastställd är ersättningsnivån 308 kr per dag.

Inför ett beslut om anvisning till etableringsprogrammet får ersättning lämnas för skäligen kostnader för en resa till och från Arbetsförmedlingen.

3.2 Månadsredovisning och frånvarorapportering (Gäller för nyanlända som har etableringsplan)

Arbetsförmedlingen ansvarar för administrationen av Månadsredovisningar från sökande som deltar i aktiviteter inom Etableringsplanen (EPA). För frånvaro/närvarorapporteringen ansvarar sökande själv för. Viktigt att sökande skriver under sin rapport och lämnar in den på Arbetsförmedlingen den 1:e varje månad. Det är utifrån den rapporteringen som Arbetsförmedlingen aviserar via datasystemet mot Försäkringskassan.

För nyanlända som deltar i Etableringsprogrammet gäller:

Aktivitetsrapporten är ett regelbundet och strukturerat sätt för en arbetslös att redovisa sökta arbeten och andra aktiviteter som hen har genomfört för att ta sig ur sin arbetslöshet. Aktivitetsrapporten ska normalt lämnas till Arbetsförmedlingen varje månad mellan den 1 och 14 i månaden. Arbetsförmedlingen uppmanar deltagaren att rapportera sina aktiviteter digitalt på hemsidan med hjälp av BankID

3.3 Ekonomiskt bistånd

Nyanlända har samma rätt som övriga invånare att ansöka om ekonomiskt bistånd från kommunen. Rätten att ansöka utgår från vistelsebegreppet i socialtjänstlagen och bedöms individuellt.

Individen kan initialt ha ett behov av ekonomiskt bistånd från den tidpunkt då rätten till ersättning enligt LMA upphör fram till den första utbetalningen av full etableringsersättning och eventuella tilläggsförmåner det.sk. "glappet". Glappet handläggs av Introduktionsenheten.

Övrigt behov av ekonomiskt bistånd som kan uppstå, till exempel om den enskilde trots sina ersättningar inte kommer upp i försörjningsstödnormen, hänvisas då till kommunens försörjningsstödsenhet. En ansökan av ekonomiskt bistånd följs alltid av en utredning för att säkerställa om rätt till biståndet föreligger.

3.4 Socialförsäkringsförmåner

Arbetsförmedlingen och kommunen informerar att sökande ska vända sig till Försäkringskassan för ansökan.

Kapitel 4. Övrigt med respektive delområden

4.1 Förskola och skola

Arbetsförmedlingen hänvisar alla frågor rörande barnomsorg och skola till kommunen.

Vid ankomst i kommunen är Introduktionsenheten behjälplig med anmälan till skolor och förskola.

Introduktionssamordnare, rektor på respektive skola samt familj har innan skolstart ett möte med tolk på familjens modersmål.

4.2 Nyanlända 18–19 åringar med uppehållstillstånd utan föräldrar i Sverige

Gemensam målsättning mellan kommunen och arbetsförmedlingen är att ungdomen skall studera på gymnasiet. Om den enskilde studerar skall hen försörja sig genom de bidrag som finns att söka. Skulle den enskilde ej kunna tillgodose sina behov via bidrag har hen möjlighet att ansöka om kompletterande ekonomiskt bistånd. Rätten till ekonomiskt bistånd bedöms utifrån en utredning och behovsprövning. De ungdomar som får tillstånd via nya gymnasielagen omfattas ej av etableringsplan och därmed ej etableringsersättning. Det är grunden för uppehållstillståndet som avgör om den enskilde har rätt till etableringsinsatser (under ett års tid), när hen fyllt 20år, tex kan de som fått uppehållstillstånd p.g.a skydd komma att omfattas av

etableringsinsatser. Ungdomar under asylprocess har som regel fortsatt rätt till logi och ekonomiskt stöd enligt lagen om mottagande av asylsökande m.fl. (1994:137) LMA, via Migrationsverket.

4.3 Föräldralediga

I samband med föräldraledighet informeras sökande om att rätten till etableringsinsatser kan utnyttjas i maximalt 36 månader räknat från datum för beslut om etableringsplan.

Om den sökande ej blir erbjuden barnomsorg inom den överhoppningsbara tiden på 12 månader, finns det möjlighet att återgå i etableringsverksamheten om den sökande tar kontakt med Arbetsförmedlingen innan de 12 månaderna har gått.

Introduktionsenheten erbjuder besök på den öppna förskolan för de föräldrar som är hemma med barn samt väntar på barnomsorg.

4.5 Socialt stöd

Med socialt stöd menas exempelvis vissa frågor som rör försörjning, barnomsorg, bosättning, vård och hjälp med att förstå innebörden av olika besked som målgruppen har mottagit från myndigheter och kommuner.

Herrljunga kommun, Arbetsförmedlingen och aktuella aktörer samverkar kring de enskilda ärenden i frågan om socialt stöd och som inte regleras i lagar, förordningar, propositioner och styrande dokument. Det kan till exempel handla om frågor som rör kontakt med sjukvården, posthantering, familjeåterförening med mera.

4.6 Insatser efter slutförd etableringsperiod

Det lokala Arbetsförmedlingskontoret kallar arbetssökande för att göra en bedömning samt en rekommendation gällande vilka insatser arbetssökande ska anvisas till inom ramen för fortsatt planering. För frågor rörande kompletterande försörjningsstöd efter avslutad etableringsperiod hänvisar Arbetsförmedlingen till kommunen (försörjningsstöds enheten).

Den nyanlände har efter etableringsplanens slut rätt att vara inskriven som arbetssökande på Arbetsförmedlingen och ta del av generella insatser. De personer som lämnar etableringsuppdraget och ännu inte har etablerats på arbetsmarknaden kommer, förutsatt att de uppfyller villkoren, att skrivas in i jobb- och utvecklingsgarantin eller jobbgarantin för ungdomar.

Enligt skollagen kan individen ha rätt att fortsätta läsa SFI efter slutförd etableringsperiod om individen saknar grundläggande kunskaper i svenska språket. Rätten att läsa kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå samt särskild utbildning för vuxna är reglerad på samma sätt för nyanlända som för övriga invånare.

Den enskilde ska i god tid få information om vad som händer vid etableringsplanens slut både när det kommer till aktiviteter och vad som händer rent ekonomiskt när man har försörjningsstöd. Försörjningsstödsenheten och Arbetsförmedlingen har kontinuerliga informationsträffar med individer som inom kort går ur etableringen.

Meddelande 3

Uppföljning av den lokala överenskommelsen

Överenskommelsen uppdateras vid behov men ses över en gång per år under perioden april-juni.

Arbetsförmedlingen kallar berörda samverkanspartners.



Petra Koppel, Sektionschef, Arbetsförmedlingen



Magnus Stenmark, Socialchef, Herrljunga kommun

Meddelande 3



KF § 192
KS § 187

DNR KS 97/2018

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-09-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Beslutsunderlag

SN § 108/2018-10-30

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2018-09-30

Förslag till beslut

Socialnämndens beslut:

- Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-09-30 till handlingarna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-09-30 läggs till handlingarna.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2018-09-30 läggs till handlingarna.

Expedieras till:
För kännedom
till:

Socialnämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Meddelande 5

Herrljunga Kommun - Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2019, utfall - kommunen

Från: <Mats.Ronnbacka@scb.se>
Datum: 2018-12-21 09:54
Ärende: Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2019, utfall - kommunen
Hemlig kopia: Herrljunga Kommun
Bifogade filer: Utjämning av LSS-kostnader 2019, Utfall december.xlsx

Dnr

[2018/150](#)

Utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner, utjämningsåret 2019, utfall

Statistiska centralbyrån (SCB) översänder härmed resultat av beräkningarna avseende utjämning av LSS-kostnader mellan kommuner för utjämningsåret 2019. Bifogat material publiceras idag på SCB:s hemsida: www.scb.se/OE0115.

Beräkningarna är baserade på

- uppgifter om antalet LSS-insatser den 1 oktober 2017 enligt Socialstyrelsens statistik,
- uppgifter om antalet assistansberättigade i oktober 2017 enligt uppgifter från Försäkringskassan,
- personalkostnadsindex uppdaterat till 2017 års nivå,
- riksgenomsnittliga kostnader enligt 2017 års räkenskapssammandrag (RS)
- kommunvisa uppgifter om folkmängd per den 1 november 2018.
- Uppdaterade KPIF-värden. Då NPI inte framställs längre har konsumentprisindex med fast skatt, KPIF, använts för åren 2018 och 2019.

Information om LSS-utjämningen för åren [2008 - 2018](#) finns sedan tidigare tillgänglig på SCB:s webbplats på den s.k. produktsidan för kommunalekonomisk utjämning och utjämning av LSS-kostnader, www.scb.se/OE0115. Uppgifter för tidigare år finns också i Statistikdatabasen (som man når från produktsidan).

Kontaktpersoner i detta ärende är

Oskar Söderbom, tfn [010-479 64 36](tel:010-479 64 36)

Mats Rönnbacka, tfn [010-479 61 84](tel:010-479 61 84)

E-post: offentlig.ekonomi@scb.se

Tabell 2 Underlag för och beräkning av grundläggande standardkostnad år 2017

Län	Antal personer med beslut om insats enligt LSS (exkl. råd och stöd) efter typ av insats den 1 oktober 2017 ¹										Antal beslut om personlig assistans okt. 2017 (Källa: Fk)	Ersättn till Försäkringskassan 2017, tkr (Källa: RS)	Grundläggande standardkostnad 2017, tkr	
	Personlig assistans ²	Därav till boende i bostad med särskild service, vuxna	Ledsagar-vice	Kontaktperson	Avlösar-vice	Korttids-visitelse	Korttids-tillsyn	Boende Barn i bo-stad med särskild service	Barn i Vuxna i bo-familje- stad med särskild service	Daglig verksamhet, personkrets 1 och 2				
Kommun														
Kostnad, kr (Tab. 5):	512 735		71 939	28 776	71 939	287 758	158 267	1 161 371	418 094	929 097	206 707	256 367		
Hela riket	4 909	48	7 708	19 303	3 873	9 449	4 389	923	44	27 205	37 490	15 047	4 649 226	49 917 304
Stockholms län														
Botkyrka	80	..	131	187	53	72	69	10	0	205	341	191	58 850	470 632
Danderyd	16	0	25	35	24	33	13	..	0	65	83	31	9 406	122 675
Ekerö	14	0	8	51	16	33	17	5	0	94	102	27	10 213	153 920
Haninge	22	0	77	131	35	110	48	11	..	162	267	138	42 225	358 858
Huddinge	30	0	40	168	54	75	39	5	0	200	312	150	46 302	395 609
Järfälla	64	0	83	55	68	37	32	11	0	182	231	99	30 946	346 918
Lidingö	5	..	26	88	23	52	37	4	0	134	166	50	15 725	220 929
Nacka	49	0	107	115	86	122	55	5	0	169	238	129	42 799	374 020
Norrtälje	11	0	20	107	21	59	19	10	0	180	255	88	28	285 803
Nykvarn	..	0	..	15	..	6	..	0	0	26	32	13	4 108	42 585
Nynäshamn	7	0	9	65	17	39	21	..	0	57	109	43	12 936	123 648
Salem	7	0	5	31	13	34	17	0	0	39	52	33	9 827	83 521
Sigtuna	37	0	55	39	25	37	17	6	0	84	156	61	19 117	191 200
Sollentuna	30	0	59	85	48	61	51	6	0	157	241	99	30 511	309 695
Solna	35	..	25	44	30	36	24	..	0	99	162	71	22 804	206 771
Stockholm	283	..	639	433	443	687	402	72	..	1 533	2 729	1 160	358 967	3 225 837
Sundbyberg	15	0	19	47	28	27	26	..	0	54	107	49	13 916	124 237
Södertälje	54	..	73	201	60	99	63	4	0	400	540	190	58 762	676 363
Tyresö	30	0	56	78	28	79	21	6	0	105	155	69	21 645	225 623
Täby	12	0	47	28	42	63	42	..	0	137	204	103	32 485	268 805
Upplands Väsby	25	0	56	30	32	43	22	..	0	125	187	71	21 701	231 724
Upplands-Bro	11	0	28	26	8	15	14	5	0	54	94	44	14 153	116 352
Vallentuna	8	..	31	57	30	59	26	4	0	105	130	53	14 671	188 041
Vaxholm	4	0	8	8	..	5	5	..	0	20	25	10	2 973	35 606
Värmdö	7	0	50	9	12	38	27	5	0	73	106	62	19 740	154 693
Österåker	25	0	49	69	29	65	31	5	0	139	166	58	18 479	246 639
Uppsala län														
Enköping	30	0	27	165	19	59	22	..	0	105	179	58	17 592	214 400
Heby	6	0	..	71	..	11	8	..	0	34	66	27	8 252	73 657
Håbo	6	0	4	25	7	16	8	..	0	24	56	28	8 579	61 250
Knivsta	14	0	24	18	9	15	11	..	0	24	39	23	6 798	61 505
Tierp	16	0	36	98	5	16	7	..	0	67	100	27	9 203	119 892
Uppsala	128	0	237	382	106	160	100	13	0	584	902	319	100 198	1 089 285
Älvkarleby	4	0	4	9	..	8	..	..	0	15	29	11	3 398	33 760
Östhammar	5	0	41	35	4	12	7	..	0	32	92	22	6 820	73 739
Södermanlands län														
Eskilstuna	65	0	18	266	24	85	59	7	0	272	420	236	72 954	558 918
Flen	16	0	12	61	..	13	0	..	0	40	61	36	11 056	88 249
Gnesta	7	0	..	27	6	12	4	..	0	27	52	16	5 109	57 629
Katrineholm	26	0	28	113	5	52	27	4	0	134	222	71	23 096	254 525
Nyköping	31	0	14	218	6	47	24	5	0	176	233	63	20 085	294 657

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.

Oxelösund	9	0	..	20	6	11	4	..	0	25	32	16	4 791	49 460
-----------	---	---	----	----	---	----	---	----	---	----	----	----	-------	--------

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.

Meddelande 5

Strängnäs	8	0	18	34	7	34	19	7	0	75	106	31	9 612	136 952
Trosa	8	0	5	27	0	18	..	..	..	16	28	20	6 431	44 526
Vingåker	5	0	7	30	..	7	5	0	0	14	50	27	7 720	44 793
Östergötlands län														
Boxholm	..	0	..	25	0	10	4	..	0	15	25	9	2 734	30 122
Finspång	4	0	9	55	6	30	10	5	0	71	88	41	12 144	127 546
Kinda	..	0	7	29	4	19	6	..	0	27	40	11	3 066	49 982
Linköping	75	0	48	212	56	137	52	10	..	503	621	208	64 354	825 937
Mjölby	12	0	27	101	6	34	9	4	0	76	98	33	11 062	137 678
Motala	16	0	32	111	6	50	30	0	0	118	193	88	26 899	232 255
Norrköping	86	..	62	247	50	178	66	9	0	548	580	209	63 976	877 458
Söderköping	9	0	..	37	..	26	12	..	0	54	60	24	7 653	94 122
Vadstena	..	0	..	8	..	4	..	..	0	18	18	17	5 848	35 106
Valdemarsvik	6	0	..	43	..	6	..	0	0	32	39	9	2 834	49 276
Ydre	6	0	..	..	0	..	0	0	0	..	5	0	0	7 962
Åtvidaberg	..	0	..	24	9	19	9	..	0	27	40	14	4 315	51 747
Ödeshög	..	0	..	7	0	8	..	0	0	12	14	7	2 026	22 366
Jönköpings län														
Aneby	9	0	12	8	..	7	..	0	0	20	32	8	2 399	37 988
Eksjö	16	..	7	12	0	21	7	..	0	49	70	55	17 519	108 466
Gislaved	19	0	19	57	10	32	18	..	0	77	94	25	8 315	134 705
Gnosjö	7	0	8	14	0	12	4	..	0	23	25	10	3 265	42 181
Habo	7	0	5	15	5	13	4	0	0	5	19	11	3 538	24 045
Jönköping	94	4	71	222	31	100	57	..	0	398	447	168	55 691	662 093
Mullsjö	8	0	4	8	0	7	..	..	0	15	25	7	2 550	31 402
Nässjö	32	0	19	51	..	25	12	..	0	95	141	63	21 729	187 181
Sävsjö	15	0	23	22	5	14	..	0	0	29	46	24	8 270	65 559
Tranås	21	0	26	33	8	16	15	0	0	64	99	32	9 697	118 968
Vaggeryd	12	0	26	30	..	21	15	..	0	39	61	18	5 806	77 801
Vetlanda	25	0	27	36	..	27	10	..	0	67	97	38	12 963	132 692
Värnamo	28	0	12	113	11	44	26	..	0	119	122	24	7 432	188 889
Kronobergs län														
Alvesta	11	0	19	48	..	34	14	..	0	41	72	27	8 731	90 394
Lessebo	..	0	6	22	..	6	..	0	..	16	23	7	1 936	28 558

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.

Meddelande 5

Ljungby	19	..	35	78	8	39	11	..	0	84	170	42	13 896	166 027
Markaryd	6	0	12	48	..	18	7	0	0	25	51	8	0	47 573
Tingsryd	16	0	24	50	4	13	..	0	0	32	70	16	5 189	69 047
Uppvidinge	5	0	..	11	0	9	..	0	0	23	25	11	3 344	38 401
Växjö	30	..	163	128	21	106	36	5	0	278	369	119	37 076	475 431
Älmhult	11	0	11	32	5	6	7	0	0	44	38	20	6 469	70 878
Kalmar län														
Borgholm	9	0	8	19	6	5	..	0	0	38	43	16	5 580	61 800
Emmaboda	9	..	19	16	..	13	..	0	0	42	37	12	3 975	64 010
Hultsfred	7	0	10	37	..	10	..	..	0	70	70	24	6 734	102 266
Högsby	..	0	6	12	..	..	..	..	0	17	26	8	2 491	29 193
Kalmar	39	0	52	171	8	62	28	..	0	313	354	110	34 526	481 698
Mönsterås	17	0	12	29	..	11	8	0	0	47	47	26	7 652	82 618
Mörbylånga	10	0	..	24	0	12	6	..	0	49	65	33	10 642	89 518
Nybro	12	0	24	50	10	16	14	0	0	69	108	38	12 044	125 075
Oskarshamn	13	0	5	91	8	23	4	..	0	76	96	37	11 462	130 035
Torsås	6	0	4	4	..	..	..	0	0	16	26	8	2 251	28 985
Vimmerby	13	0	7	33	5	15	6	0	..	55	57	17	5 705	87 108
Västervik	27	0	10	168	9	37	11	..	0	159	209	35	11 165	244 660
Gotlands kommun														
Gotland	28	0	75	119	14	48	16	9	..	174	309	104	33 111	336 707
Blekinge län														
Karlshamn	41	0	27	173	7	14	5	5	0	112	148	38	12 658	196 125
Karlskrona	35	0	18	242	23	83	22	..	..	202	272	85	26 582	349 079
Olofström	9	0	5	28	..	15	5	0	0	35	51	27	8 328	69 342
Ronneby	14	0	15	149	..	30	13	4	0	80	117	37	10 847	146 942
Sölvesborg	6	0	15	82	10	23	6	4	0	50	80	25	7 520	96 369
Skåne län														
Bjöv	..	0	4	24	..	13	4	..	0	16	52	25	7 712	48 508
Bromölla	7	0	5	27	..	11	4	0	0	29	30	18	4 712	51 212
Burlöv	11	0	16	6	4	15	10	..	0	21	53	24	7 753	58 684
Båstad	..	0	13	23	..	9	5	0	0	19	26	16	4 991	38 340
Eslöv	15	0	23	47	8	40	18	..	0	165	181	61	18 741	254 211
Helsingborg	67	..	161	238	44	91	61	..	0	243	480	215	67 765	542 122
Hässleholm	60	0	68	185	32	49	15	4	0	214	256	78	23 352	359 494
Höganäs	11	0	41	60	12	26	13	0	0	69	85	30	9 321	119 408
Hörby	..	0	10	18	7	7	4	0	0	43	57	25	7 272	70 828
Höör	6	0	10	20	..	10	4	0	0	29	49	29	9 058	61 519
Klippan	9	0	24	71	5	19	11	0	0	51	101	33	9 540	102 214
Kristianstad	66	..	117	169	24	55	32	9	0	289	331	150	34 840	489 389
Kävlinge	9	..	17	54	11	26	8	..	0	54	88	39	11 825	109 574
Landskrona	25	0	28	94	11	28	23	..	0	111	162	63	19 891	205 007
Lomma	11	..	19	5	12	15	11	0	0	37	30	31	9 630	71 714
Lund	31	0	107	172	64	76	37	7	0	360	404	177	55 567	587 929
Malmö	175	4	318	598	141	182	164	14	0	873	794	440	138 425	1 458 946
Osby	5	0	40	29	12	16	7	..	..	26	57	17	4 785	59 513
Perstorp	4	0	..	17	..	9	..	0	0	11	36	7	2 137	27 097
Simrishamn	..	0	20	26	..	18	14	..	0	42	112	44	13 170	100 139
Sjöbo	9	0	21	33	4	18	18	..	0	46	71	19	5 373	86 534
Skurup	..	0	17	22	10	18	12	0	0	20	38	23	7 013	50 026
Staffanstorps	9	0	14	31	11	12	8	4	0	34	41	31	9 578	74 260

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.

Meddelande 5

Svalöv	4	0	10	33	7	22	12	..	0	30	57	15	4 483	61 598
Svedala	6	0	14	54	4	13	..	0	0	35	44	21	6 617	63 755
Tomelilla	..	0	18	19	0	19	10	0	0	24	51	29	14 872	65 064
Trelleborg	22	0	30	119	15	58	10	4	0	117	181	69	21 513	226 181
Vellinge	8	0	60	40	13	34	21	..	0	28	68	53	16 167	94 598
Ystad	6	0	37	48	4	25	9	0	0	82	111	46	13 909	140 858
Åstorp	..	0	8	44	..	8	6	..	0	43	44	20	5 723	67 761
Ängelholm	21	..	45	55	4	21	13	0	0	104	153	71	22 523	192 440
Örkelljunga	5	0	7	29	..	6	..	0	0	18	44	18	7 391	43 841
Östra Göinge	5	0	12	24	4	19	8	..	0	44	58	28	8 522	80 870
Hallands län														
Falkenberg	32	..	45	85	9	28	16	4	0	128	178	73	21 154	233 047
Halmstad	31	0	79	67	19	49	39	7	0	298	352	119	37 022	470 436
Hylte	12	0	..	31	..	13	..	0	0	18	36	11	3 459	41 993
Kungsbacka	34	0	59	40	31	147	57	13	0	169	203	73	22 684	331 856
Laholm	14	0	55	43	5	16	10	5	0	60	124	40	13 203	129 561
Varberg	25	0	51	77	29	80	19	7	..	115	234	65	20 630	247 874
Västra Götalands län														
Ale	7	0	15	37	12	38	17	10	0	80	103	30	9 931	145 076
Alingsås	18	0	12	60	11	51	10	..	0	124	197	110	33 917	250 400
Bengtsfors	8	0	..	8	..	11	..	..	0	21	23	20	6 149	44 891
Bollebygd	..	0	7	17	4	4	..	..	0	19	24	16	4 987	36 992
Borås	50	0	50	209	18	94	32	6	0	329	400	177	55 488	564 845
Dals-Ed	4	0	..	15	..	..	..	..	0	25	26	6	1 840	38 555
Essunga	0	0	15	24	..	11	5	..	0	17	24	14	4 229	35 533
Falköping	17	0	40	107	8	39	14	7	0	83	124	87	27 012	188 879
Färgelanda	0	0	12	12	..	4	4	..	0	11	18	..	810	22 069
Grästorp	..	0	..	14	0	10	..	..	0	22	25	15	4 621	40 088
Gullspång	0	0	..	17	..	5	0	..	0	16	20	9	2 633	27 317
Göteborg	256	0	269	531	339	640	209	56	..	1 502	1 834	722	222 427	2 655 941
Götene	..	0	6	30	..	15	8	..	0	33	44	12	4 004	56 116
Herrljunga	7	0	6	18	..	8	..	0	0	15	26	15	4 557	34 784
Hjo	6	0	4	31	..	6	..	0	0	21	34	29	9 081	49 426
Härryda	9	0	22	40	29	69	17	..	0	92	117	51	14 933	173 134
Karlsborg	4	0	..	16	6	4	..	..	0	8	18	11	3 342	22 945
Kungälv	7	0	16	87	17	50	16	4	0	130	203	33	10 060	211 297
Lerum	22	0	22	77	18	70	10	7	0	95	105	46	14 260	182 250
Lidköping	13	0	40	103	12	44	15	5	0	115	189	51	15 783	208 984
Lilla Edet	6	..	7	20	5	15	..	4	0	31	43	23	6 341	63 367
Lysekil	10	0	22	34	5	7	..	6	0	49	70	26	7 657	91 823
Mariestad	4	0	19	69	..	29	5	..	0	91	119	36	11 064	145 212
Mark	35	0	19	89	13	41	7	6	0	95	108	71	21 999	193 473
Mellerud	4	0	6	16	5	4	..	..	0	53	53	14	4 178	76 219
Munkedal	..	0	6	12	0	6	..	..	0	29	35	17	5 066	50 578
Mölnadal	24	0	74	72	40	125	37	9	..	191	237	82	23 828	346 572
Orust	..	0	5	25	..	5	..	5	0	40	51	13	4 259	64 950
Partille	12	0	35	21	28	69	31	..	0	89	141	50	15 608	177 474
Skara	7	0	12	46	..	27	13	..	0	37	85	40	11 536	90 646
Skövde	29	0	54	215	15	62	20	6	0	198	236	112	35 395	350 847
Sotenäs	5	0	8	20	..	4	0	..	0	16	21	14	4 456	33 423
Stenungsund	5	0	..	8	..	51	15	10	0	65	83	29	8 709	125 437
Strömstad	..	0	..	39	0	10	4	11	0	28	30	19	5 899	61 635

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.

Meddelande 5

Svenljunga	..	0	6	24	4	9	7	..	0	16	27	29	9 352	45 041
Tanum	..	0	0	8	0	12	0	..	0	28	38	12	3 693	49 345
Tibro	..	0	6	37	0	17	4	..	0	37	43	22	8 363	68 799

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.

Meddelande 5

Tidaholm	..	0	6	58	4	19	6	..	0	34	55	25	7 310	67 157
Tjörn	12	0	6	11	6	18	6	0	0	37	52	32	9 619	76 410
Tranemo	6	0	4	9	..	7	..	..	0	40	41	15	4 557	62 620
Trollhättan	17	0	68	132	24	58	43	4	..	140	215	98	30 627	278 377
Töreboda	5	0	9	22	..	15	6	..	..	44	59	28	8 456	80 633
Uddevalle	26	0	68	130	14	73	19	14	0	202	276	84	26 077	355 584
Ulricehamn	18	0	18	38	10	29	9	0	0	76	83	45	13 454	134 865
Vara	6	0	23	84	5	27	7	0	8	48	82	22	6 495	93 412
Värgårda	5	0	17	10	8	14	6	..	0	18	43	24	7 519	51 235
Vänersborg	18	0	46	100	18	54	14	6	0	149	140	51	16 278	238 161
Ämål	5	0	22	57	4	8	4	5	0	66	69	15	4 605	98 850
Öckerö	10	0	17	14	17	18	5	0	0	26	36	15	4 662	54 053
Värmlands län														
Arvika	9	0	17	38	..	20	8	14	0	67	77	43	12 446	131 991
Eda	..	0	..	6	0	5	0	..	0	24	27	16	4 836	42 569
Filipstad	7	0	18	66	6	17	..	..	..	25	58	16	4 838	59 162
Forshaga	..	0	4	53	6	9	0	0	..	32	47	28	8 507	61 410
Grums	7	0	..	23	..	5	0	..	0	25	37	19	6 425	50 544
Hagfors	12	0	10	42	0	4	0	7	0	22	58	25	8 101	64 301
Hammarö	..	0	12	36	6	7	0	..	0	47	42	22	6 582	70 591
Karlstad	32	0	120	269	48	55	37	8	0	242	303	142	44 001	435 086
Kil	6	0	13	31	0	8	5	..	0	32	51	20	7 011	61 570
Kristinehamn	16	0	22	128	14	12	8	4	0	61	92	33	8 092	116 086
Munkfors	..	0	..	10	..	4	0	0	0	10	12	7	2 127	17 860
Storfors	5	0	0	8	0	..	..	0	0	..	4	7	2 304	9 986
Sunne	10	0	9	72	..	17	..	5	..	41	67	22	7 370	84 304
Säffle	29	0	7	73	..	12	7	5	..	53	46	25	7 577	101 068
Torsby	..	0	9	17	..	4	..	5	0	40	53	21	6 767	70 277
Ärjälg	7	0	10	25	..	8	..	..	0	15	34	19	5 686	41 721
Örebro län														
Askersund	10	0	7	14	0	6	..	..	0	32	39	17	5 285	57 677
Degerfors	..	0	30	19	0	11	..	..	0	25	53	11	2 338	48 069
Hallsberg	8	0	26	32	..	23	9	0	0	31	70	23	7 190	71 366
Hällefors	0	0	5	32	0	..	0	0	0	21	28	17	5 071	36 584
Karlskoga	4	0	15	94	..	32	17	..	0	80	122	45	13 603	144 886
Kumla	20	0	18	55	6	25	11	..	0	78	132	24	6 852	136 420
Laxå	7	0	4	7	0	5	..	0	0	20	22	6	1 937	32 280
Lekeberg	..	0	..	15	..	10	..	..	0	25	35	8	2 532	42 748

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.

Meddelande 5

Lindesberg	19	0	11	87	11	31	..	5	0	98	127	48	15 442	173 923
Ljusnarsberg	..	0	0	9	..	..	0	..	0	14	19	15	4 093	28 767
Nora	9	0	6	53	..	8	..	..	0	35	47	24	6 946	67 920
Örebro	97	0	242	429	62	150	66	5	0	506	674	219	68 301	877 255
Västmanlands län														
Arboga	5	0	5	40	4	18	5	..	0	34	44	30	8 640	68 510
Fagersta	..	0	..	30	..	9	4	0	0	52	66	15	4 632	75 248
Hallstahammar	8	0	7	67	4	20	14	..	0	79	91	27	9 735	125 981
Kungsör	7	0	..	68	..	8	4	4	0	44	57	13	4 025	73 579
Köping	14	0	4	69	4	18	4	..	..	84	121	35	11 124	143 443
Norberg	0	0	0	7	..	..	..	0	0	12	19	12	3 646	23 094
Sala	6	0	5	67	8	21	10	4	..	85	105	27	8 891	135 119
Skinnskatteberg	4	0	0	13	0	7	4	0	0	5	5	6	1 823	14 113
Surahammar	..	0	5	13	..	9	..	..	0	18	30	20	7 564	41 817
Västerås	57	5	103	379	136	186	96	9	0	352	668	217	66 223	720 908
Dalarnas län														
Avesta	13	0	..	48	..	18	8	..	..	48	74	32	9 191	93 648
Borlänge	55	0	112	184	13	50	38	..	..	125	287	135	42 445	319 727
Falun	17	0	13	253	22	43	22	0	0	182	217	119	35 174	314 003
Gagnef	6	0	11	22	7	10	8	0	0	32	40	20	6 240	58 515
Hedemora	..	0	11	49	..	..	..	..	0	51	81	48	14 876	98 759
Leksand	4	0	4	33	..	12	7	0	0	23	39	17	6 100	47 954
Ludvika	25	0	10	62	..	14	7	6	0	50	107	49	15 314	124 019
Malung-Sälen	7	0	..	22	..	9	..	5	0	22	24	15	4 206	46 446
Mora	4	0	..	56	11	18	10	..	..	73	124	43	13 131	132 801
Orsa	..	0	..	23	7	5	4	..	0	18	28	16	5 267	38 610
Rättvik	0	0	..	55	..	12	..	0	0	37	58	14	4 222	59 903
Smedjebacken	..	0	..	19	..	10	..	..	0	18	36	11	3 341	39 679
Säter	..	0	10	30	..	0	4	..	0	28	34	16	5 209	47 413
Vansbro	5	0	4	20	..	5	7	..	..	..	17	11	3 486	20 769
Älvdalen	..	0	..	10	..	5	..	..	0	12	22	11	3 324	26 713
Gävleborgs län														
Bollnäs	10	0	9	73	7	14	11	0	0	112	136	59	17 886	179 331
Gävle	42	..	22	336	30	76	57	6	0	276	402	154	48 478	499 264
Hofors	8	0	4	17	..	..	..	4	0	28	44	26	7 975	60 757
Hudiksvall	14	0	7	76	9	52	18	6	0	135	180	78	24 555	242 484
Ljusdal	9	..	5	27	..	14	4	10	0	67	76	34	11 638	120 043
Nordanstig	5	0	..	14	..	4	0	..	0	14	33	20	6 375	36 970
Ockelbo	..	0	..	20	0	..	..	..	0	22	24	20	6 159	41 200
Ovanåker	..	0	5	19	..	7	5	..	0	38	54	11	3 352	60 285

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.

Meddelande 5

Sandviken	17	0	14	105	7	22	4	..	0	101	161	55	17 073	181 988
Söderhamn	14	0	9	55	5	36	..	0	0	121	118	36	11 539	178 183
Västernorrlands län														
Härnösand	17	0	41	93	9	36	26	0	0	115	166	43	13 494	195 141
Kramfors	4	0	..	52	4	14	9	..	0	78	96	35	9 163	123 365
Sollefteå	12	0	7	134	..	21	9	..	0	78	98	41	13 226	138 000
Sundsvall	43	0	64	256	32	81	35	10	0	251	376	150	47 819	473 981
Timrå	6	0	15	51	7	15	6	7	0	33	70	31	9 997	82 596
Ånge	4	0	7	29	0	14	..	10	0	24	42	14	4 604	58 363
Örnsköldsvik	32	..	39	112	9	44	26	..	..	194	331	91	29 206	342 127
Jämtlands län														
Berg	4	0	12	9	0	..	..	..	0	28	26	13	4 039	44 991
Bräcke	7	0	..	18	5	4	0	..	0	22	22	9	2 584	37 892
Härjedalen	..	0	..	15	0	..	..	..	0	31	25	10	3 358	46 597
Krokom	5	0	8	28	9	9	13	7	0	48	36	17	5 591	79 357
Ragunda	..	0	..	7	0	..	..	..	0	..	..	7	2 380	8 347
Strömsund	5	0	0	33	0	..	..	9	0	44	34	15	5 040	71 939
Åre	6	0	9	9	0	..	..	6	0	14	20	10	3 357	35 193
Östersund	45	..	39	225	30	71	52	..	0	486	387	93	28 757	650 279
Västerbottens län														
Bjurholm	..	0	9	..	4	..	..	0	0	0	..	0	0	3 194
Dorotea	..	0	..	6	..	..	0	..	0	10	8	5	1 246	17 569
Lycksele	12	0	..	50	..	6	5	4	0	82	90	16	5 114	118 976
Malå	4	0	0	9	..	..	..	..	0	..	6	..	608	7 351
Nordmaling	4	0	11	10	..	14	..	0	0	23	24	8	2 430	38 660
Norsjö	..	0	0	12	0	4	..	0	0	16	20	12	3 912	29 339
Robertsfors	5	0	10	23	..	6	..	0	0	13	24	6	1 859	26 410
Skellefteå	27	0	26	99	17	86	42	..	0	387	352	123	39 146	555 342
Sorsele	8	0	..	..	0	0	0	..	0	0	..	0	0	5 907
Storuman	9	..	6	11	0	0	..	..	0	14	25	5	1 647	29 596
Umeå	86	..	205	326	111	139	40	..	0	457	476	196	61 300	757 212
Vilhelmina	9	..	5	42	0	6	4	4	0	30	28	13	3 927	53 596

1) Antalsuppgifter som uppgår till 1, 2 eller 3 anges av sekretesskäl med ett kryss.

2) Inklusive de insatser som (a) ges till boende i bostad med särskild service för vuxna, (b) inte får tillgodoräknas vid beräkning av grundläggande standardkostnad.



ÖVERENSKOMMELSE OM INTERNA TJÄNSTER - LOKALVÅRD

Parter

Leverantör: Tekniska förvaltningen/Lokalvård

Kund: Socialförvaltningen

Giltighet

Denna överenskommelse gäller från och med 2019-01-01 till och med 2019-12-31.

Pris för tjänsten

Priset för år 2019 är beräknat till 255,28 kr per timma.

Förbrukningsvaror/engångsmaterial t.ex. toalettpapper, handtvål, sopsäckar och insatspåsar ingår inte. Leverantören kan efter överenskommelse beställa vissa förbrukningsmaterial för kundens räkning.

Volymbeställning

Senast i maj varje år ska önskad volymbeställning inför nästkommande år levereras till leverantören för beräkning av pris. Om ingen volymförändring meddelas antas samma önskade volym som tidigare.

Kunden kan beställa ytterligare städning vid enstaka tillfällen. Sådan beställning ska vara leverantören tillhanda skriftligen snarast. Om leverantören kan utföra beställningen debiteras aktuell timtaxa.

Vid förändringar i beställningen under innevarande år gäller 3 månaders uppsägningstid.

Tjänstens innehåll

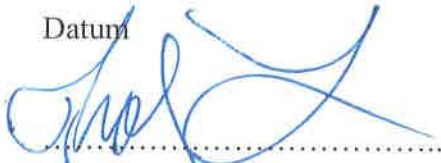
Tjänstens mer precisa innehåll definieras i avtalsbilaga: gränsdragningslista lokalvård.

Meddelande 6

Kvantitet

Ytor 2018 timpris 255,28	Timmar/v	Timmar/år	Kostnad 2019
Stationsvägen Dagträff	2	99	25 273
Stationsvägen Hemtjänst	4,25	210	53 705
Stationsvägen Hemsjukvård	2,5	124	31 591
Stationsvägen Korttidsboende	1	50	12 636
Stationsvägen Aktivitetsytor o kontor	0,5	25	6 318
Stationsvägen Gemensamt (café)	2,5	124	31 591
Hagen	22,5	1 114	284 318
Hemgården	24,25	1 200	306 432
Hemgården Hemtjänst	0,75	37	9 477
TB-huset	7,34	363	92 751
Kvarnvägen 6	1,5	74	18 955
Total	69,09	3 420	873 046

Datum



Thomas Liedström
Teknisk chef

Datum 2019-01-08



Magnus Stenmark
Socialförvaltningschef

Meddelande 6

	Ingår i grundservice	Ingår inte i grundservice
Avtorkning av bänkar	x	
Dammning av fria ytor	x	
Avfläckning av fria ytor	x	
Torka av witheboardtavla	x	
Dammning av ljusarmaturer	x	
Dammning av golvlister	x	
Dammning av ventilationsdon, utvändigt	x	
Städning av golv	x	
Tömma papperskorgar	x	
Fylla på papper och tvål	x	
Dammsuga entrémattor	x	
Rengöra golvbrunn /avlopp, utvändigt	x	
Rengöra golvbrunn /avlopp, invändigt		X
Dammsuga mattor (ej entrématta)		X
Torka skåp och lådor insida		x
Vattna blommor		x
Rengöring/tvätt av textilier		x
Diska sortera disk i personalutrymmen		x
Rengöring invändigt micro, ugn, kylskåp		x
Hantering av pappersåtervinning		x
Rengöra datorer, eller instrument		x
Rengöra leksaker		x
Plocka kläder, väskor skor, leksaker		x



HERRLJUNGA KOMMUN

2016-10-07

ÖVERENSKOMMELSE OM INTERNA TJÄNSTER - MÅLTID

Parter

Leverantör: Tekniska förvaltningen/Måltidsservice

Kund: Socialförvaltningen

Giltighet

Detta avtal gäller från och med 2019-01-01 till och med 2019-12-31.

Pris för tjänsten

Priset är 195,25 kronor per dygnsportion. Priset baseras på leverantörens självkostnad för tjänsten.

Priset beslutas av kommunfullmäktige i samband med beslut om budget inför kommande år. Tekniska förvaltningens förslag till prisförändring grundar sig i uppräkningsindex baserat på förändring i avtalet med arbetstagarorganisation Kommunal och förändring i SPI för storhushållsprisindex. Beslutet om prisförändring gäller portionspris. Priset förändras även med kvantitet.

Volymbeställning

Senast i maj varje år ska önskad volymbeställning inför nästkommande år levereras till leverantören för beräkning av pris. Om ingen volymförändring meddelas antas samma önskade volym som tidigare.

Volymtalen stäms av två gånger per år. En gång vid delåret och en gång vid årsboks slutet. Eventuella avvikelser av volym korrigeras därefter med livsmedelsdelen av kostpriset.

Tjänstens innehåll

En dygnsportion består av frukost, middag, kvällsmat samt 5 mellanmål.

Kunden kan genom leverantören köpa de livsmedelsvaror som inte levereras inom dygnsportionspriset. Vid köp av sådana livsmedelsråvaror betalar kunden inköpspris för dessa. Vanliga inköp som inte ingår är Proviva, tranbärsdryck samt honung.

Specialkost levereras för de som kräver detta av medicinska eller religiösa skäl.

Meddelande 6

Kvantitet

Objekt	Antal platser	Antal dygn	Dygnsportion 2019
Hemgården:	51	18 615	3 634 579
Hagen	40	14 600	2 850 650
Korttids:	8	2 920	570 130
Summa:	99,00	36 135	7 055 359

Datum



.....
Thomas Liedström
Teknisk chef

Datum 2019-01-08



.....
Magnus Stenmark
Socialförvaltingschef

Meddelande 6

Bilaga till internhyresavtal Ansvarsfördelning

avseende befintliga byggnadsdelar, inredning, utrustning med mera.

Fördelning av ansvar och kostnader för drift, reparation/underhåll/skötsel samt utbyte till nytt.

All beställd standardhöjning är hyresgenererande eller föremål för fakturering.

Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		Hyres-värd (HV)	Hyres-gäst (HG)	Hyres-värd	Hyres-gäst	
1	Fastighet yttre	HV	HG	HV	HG	
1.1	Entréparti, portar	X		X		Inkl maskindrivna portar
1.2	Fasad	X		X		
1.3	Fasadskylt med skolnamn, entréskylt etc.		X		X	
1.4	Husgrund	X		X		
1.5	Skrapgaller	X		X		
1.6	Solavskärmningsanordning, tex markis		X		X	Skärmtak tillhör fastighet
1.7	Yttertak	X		X		
2	Fastighet inre	HV	HG	HV	HG	
2.1	Akustiktak	X		X		
2.2	Innervägg inkl. dörr	X		X		
2.3	Skrappmattor, lösa mattor	X		X		
2.4	Ytskikt, t ex målning, golvbeläggning	X		X		Hyresgästens ansvar vid verksamhetsanpassningar
3	Fönster	HV	HG	HV	HG	
3.1	Galler, in- och utvändigt		X		X	
3.2	Glasruta - sönderslagen utifrån	X		X		Hyresgästen under verksamhetstid
3.3	Glasruta - sönderslagen inifrån		X		X	
3.4	Karm, båge, beslag	X		X		
4	Transportutrustning	HV	HG	HV	HG	
4.1	Hiss	X		X		
4.2	Lingångar, matthiss i gymnastik, lyftanordning (rå) i samlingslokal etc.	X		X		Serviceförvaltningen internt
4.3	Lyftbord		X		X	Hyresgästens egendom
4.4	Trapphiss		X		X	Hyresgästens egendom
5	Markanläggning	HV	HG	HV	HG	
5.1	Cykelställ - fasta	X		X		
5.2	Flaggor		X		X	Hyresgästens egendom
5.3	Flaggstång, fast, inklusive lina	X		X		
5.4	Hårdgjorda ytor- asfalt, grus etc.	X		X		
5.5	Konst, fast, utvändigt		X		X	
5.6	Konstgräs, bollplan					
5.7	Köksträdgård utomhus		X		X	
5.8	Lekutrustning, fast	X			X	Gäller vid utökning
5.9	Målning av linjer för bollplan etc.		X		X	
5.10	Nät - badminton, basket, fotboll etc.		X		X	Hyresgästens egendom
5.11	Papperskorg, fast, utomhus	X		X		
5.12	Sandlådor, fast, för lek och halkbekämpning inkl. sand	X		X		
5.13	Skyltar, fast, t ex hänvisningsskylt & orienteringstavla		X		X	Hyresgästens egendom
5.14	Staket, stolpar, sarg, grind etc. - fasta	X		X		
5.15	Tillgänglighetsanpassningar - fasta	X		X		
5.16	Trädgårdsanläggning - gräsmatta, rabatt, buske, träd	X		X		
5.17	Utemöbler, fasta, bänkar, soffor och bord	X		X		
6	Parkeringsutrustning	HV	HG	HV	HG	
6.1	Felparkerade bilar, bortforsling av	X		X		På platser som ingår i fastigheten
6.2	Parkeringsskylt	X		X		På platser som ingår i fastigheten, ej verksamhetsanpassning
7	VVS-anläggning	HV	HG	HV	HG	
7.1	Avfuktningssystem	X		X		
7.2	Avloppsanläggning, exklusive golvbrunn, vattenlås	X		X		

Meddelande 6

Bilaga till internhyresavtal Ansvarsfördelning

avseende befintliga byggnadsdelar, inredning, utrustning med mera.
Fördelning av ansvar och kostnader för drift, reparation/underhåll/skötsel samt utbyte till nytt.
All beställd standardhöjning är hyresgenererande eller föremål för fakturering.

Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		Hyres-värd (HV)	Hyres-gäst (HG)	Hyres-värd	Hyres-gäst	
7.3	Avloppsanläggning golvbrunn		X		X	Rengöring, lokalvård. Löstagbara galler tillhör verksamheten
7.4	Brandposter, inklusive slang	X		X		
7.5	Fettavskiljare, inklusive tömning	X		X		
7.6	Spolslang, samtliga	X		X		
7.7	Sprinkleranläggning	X			X	Endast nyinstallation
8	Tappvattenanläggning och toalett mm	HV	HG	HV	HG	
8.1	Kranbröst	X		X		
8.2	Packning	X		X		
8.3	Toalettstol	X		X		
9	Värme	HV	HG	HV	HG	
9.1	Värmeanläggning, inklusive radiator	X		X		Ej lösa konvektorelement eller fläktar
10	Ventilation	HV	HG	HV	HG	
10.1	Befuktningsanläggning, fasta	X		X		
10.2	Fettfilter för kök	X		X		
10.3	Filter, utbyte i ventilationsanläggning	X		X		
10.4	Imkanal inklusive rengöring	X		X		
10.5	Röckanal, inklusive sotning	X		X		
10.6	Ventilationsanläggning, inklusive till- och frånluftsdon - allmänventilation, rengöring		X	X		Verksamhet, lokalvård
11	Tryckluft	HV	HG	HV	HG	
11.1	Tryckluftsanläggning		X		X	
12	Kyla	HV	HG	HV	HG	
12.1	Kylanläggning, fast i t ex lektionssal, soprum, fast komfortkylanläggning i förskolekök	X		X		
12.2	Kylsystem, kompressor	X		X		
13	Teleinstallation / svagström	HV	HG	HV	HG	
13.1	Antenn, inklusive kablage, uttag etc.	X		X		
13.2	Centralur, sekundärur, elektrisk styrning, tidsjustering etc.	X		X		
13.3	Datanät , fiberkabel och fördelningsskåp		X		X	
13.4	Datanät från fördelningsskåp till och med uttag		X		X	
13.5	Datanät, nyinstallation		X		X	
13.6	Fasadur, den del av fasadur som utgör del av fasad (exkl visare och urverk)	X		X		
13.7	Fasadur, visare, urverk	X		X		
13.8	Klockor, in- och utvändiga inklusive urverk, elektrisk matning/batteri och tidsjustering etc.		X		X	Avser ej central- eller sekundärur
13.9	Nödsignalanläggning från RWC, viltrum och frysrum	X		X		
13.11	Radio- och TV-anläggning		X		X	
13.12	Rikstelefon, televäxel och telenät		X		X	
13.13	Server		X		X	
13.14	Signalanläggning		X		X	Bla larm inom vård
13.15	Snabbtelefonanläggning		X		X	
14	Elinstallation	HV	HG	HV	HG	
14.1	Armatur för allmänbelysning inomhus	X		X		
14.2	Armatur, ytterbelysning	X		X		
14.3	Elanläggning inklusive eluttag och strömbrytare	X		X		
14.4	Glödlampa, lysrör och glimtändare - byte i invändig fast armatur, utvändigt entréarmatur och fasadskylt	X		X		Avser ej ljuskälla i lös armatur eller armatur i löst inre

Meddelande 6

Bilaga till internhyresavtal Ansvarsfördelning

avseende befintliga byggnadsdelar, inredning, utrustning med mera.
Fördelning av ansvar och kostnader för drift, reparation/underhåll/skötsel samt utbyte till nytt.
All beställd standardhöjning är hyresgenererande eller föremål för fakturering.

Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		Hyres-värd (HV)	Hyres-gäst (HG)	Hyres-värd	Hyres-gäst	
14.5	Glödlampa och lysrör i övrig utvändig armatur samt byte	X		X		Ej verksamhetsbelysning. Ansvar Hyresgäst
14.6	Högspännings- och transformatoranläggning	X		X		
14.7	Nödbelysning	X		X		
15	Lås	HV	HG	HV	HG	
15.1	Dörrstängare, mekanisk	X		X		
15.2	Dörröppnare, automatisk (Besam)	X		X		
15.3	Lås insatta av hyresgästen		X		X	Elevskåp, kodlås etc
15.4	Låsanläggning, elektrisk	X		X		
15.5	Låskista och cylinder	X		X		
15.6	Nycklar		X		X	Hyresgästen skickar en beställning avseende nycklar till behörig person hos Tekniska.
16	Inredning och utrustning	HV	HG	HV	HG	
16.1	Anslagstavlor		X		X	
16.2	Aulainredning, stol, bänk etc.		X		X	Avser ej fasta bänkar
16.3	AV-skåp		X		X	
16.4	Bastuaggregat	X		X		
16.5	Bokhyllor		X		X	
16.6	Bänk- och skåpinredningar		X		X	
16.7	Dragskåp		X		X	
16.7.1	Ventilation Dragskåp	X		X		
16.8	Elevskåp		X		X	
16.9	Filmduk, inklusive fästskena		X		X	
16.10	Gardinstång, inklusive beslag		X		X	Avser ej väggbeslag
16.11	Gasolskåp, -tuber, -gas och -installation		X		X	
16.12	Grind - inomhus		X		X	
16.13	Gymnastiksalsutrustning, Fast inredning	X		X		Rantzow besiktigar
16.14	Gymnastiksalsutrustning, Lös inredning		X		X	Rantzow besiktigar
16.15	Halkremsa på golv och trappnos	X		X		
16.16	Högsåp		X		X	
16.17	Högtalarutrustning		X		X	
16.18	Inredning fast i NO, bild, slöjd och hemkunskap samt ekum, verkstad etc.		X		X	
16.19	Inredning lös i NO, bild, och slöjd samt lekum, verkstad etc.		X		X	
16.20	Inredningstextilier		X		X	
16.21	Jalusivägg		X		X	
16.22	Kaffebryggare		X		X	Kaffebryggare ska vara anslutna till timer. Hyresgäst ansvarar! Fast insatllatin tillhör hyresvärd.
16.23	Kaffemaskin, inklusive magnetventil		X		X	
16.24	Kapphyllor, krokar, elevskåp, skohyllor etc.		X		X	
16.25	Kartskenor		X		X	
16.26	Keramikugn		X		X	
16.27	Klämskydd i port, dörr, lucka etc.		X		X	Inbyggda ansvarar Hyresvärd för
16.28	Konst, fast		X		X	
16.29	Konst, lös		X		X	
16.30	Kontorsinredning och kontorsmaskiner		X		X	
16.31	Köksinredning, fast i fritidshemskök (ej storkök)	X		X		
16.32	Medicinskåp		X		X	
16.33	Mörkläggningsgardin		X		X	

Meddelande 6

Bilaga till internhyresavtal Ansvarsfördelning

avseende befintliga byggnadsdelar, inredning, utrustning med mera.

Fördelning av ansvar och kostnader för drift, reparation/underhåll/skötsel samt utbyte till nytt.

All beställd standardhöjning är hyresgenererande eller föremål för fakturering.

Byggnadsdel/inredningsdetalj		Reparation/ underhåll/skötsel		Utbyte till nytt		Anmärkning
		Hyres-värd (HV)	Hyres-gäst (HG)	Hyres-värd	Hyres-gäst	
16.34	Overheadduk		X		X	
16.35	Papperskorg, inomhus		X		X	
16.36	Pentryutrustning i personalrum, maskinutrustning och vitvaror	X		X		
16.37	Persienn, markis och solskydd		X		X	
16.38	Plantering och trädgård inomhus		X		X	
16.39	Platsbelysning		X		X	
16.40	Processventilation (storköksventilation)	X		X		
16.41	Radiatorskydd		X		X	
16.42	Schemaramar		X		X	
16.43	Skrivtavlor		X		X	
16.44	Skyltar, t ex rums-, orienterings-, entré- och hänvisningsskylt		X		X	
16.45	Skötbord		X		X	
16.46	Sopkärl		X		X	
16.47	Speglar, fasta	X		X		
16.48	Spånsug		X		X	
16.49	Städinredningar	X		X		Serviceförvaltningen internt
16.50	Städmaskin inklusive laddningsutrustning	X		X		Serviceförvaltningen internt
16.51	Timer, lös stickproppsmodell		X		X	
16.52	Vikväggar i gymnastiksal, motordrivna	X		X		
16.53	Vitvaror, t ex spis, kyl, frys, diskmaskin, torkskåp, tvättmaskin, etc, i hemkunskapssal		X		X	
17	Larm / Säkerhet / Bevakning	HV	HG	HV	HG	
17.1	Bevakning	X		X		
17.2	Branddörrstängare, magnetuppställning	X		X		
17.3	Brandlarm, inklusive detektorer	X		X		
17.4	Brandsläckare	X		X		
17.5	Brandvarnare	X		X		
17.6	Driftlarm	X		X		
17.7	Hisslarm	X		X		
17.8	Inbrottslarm/ utrymningslarm - uppkoppling till larmcentral	X		X		
17.9	Inbrottslarm/skalskydd	X		X		
17.10	Kameraövervakning, inre och yttre	X	X	X	X	Beställande part
17.11	Utrymningslarm	X		X		
17.12	Utrymningsplan		X		X	
17.13	Utrymningsskylt (vägledningsskylt)	X		X		
17.14	Utrymningsskylt - belyst (vägledningsskylt)	X		X		
17.15	Passagekontrollanläggning	X		X		
18	Skolrestaurangkök/ Storkök	HV	HG	HV	HG	
18.1	Diskmaskin	X		X		
18.2	Dryckesstation		X		X	
18.3	Kokgryta, spis, ugn, stekbord etc. inkl. tillhörande ventilationskåpor	X		X		
18.4	Köks- och skåpinredning	X		X		
18.5	Sval-, kyl- och frysrum även till centralkylanläggning, se även punkt 12.2	X		X		
18.6	Sval-, kyl- och frysskåp	X		X		
19	Skadegörelse	HV	HG	HV	HG	
19.1	Invändig skadegörelse		X		X	
19.2	Utvändig skadegörelse	X		X		Endast efter verksamhetstid.