



Instans: Socialnämnden
Tid: 2019-10-29 kl. 13.00
Plats: Nossan (A) Kommunhuset

Förslag på justerare: Kerstin Setterberg (KD)
Dag för justering: 2019-10-30 kl. 13.00

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens arbetsutskott. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens arbetsutskott att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Eva Larsson
Ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
13.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	Info	Socialförvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.35	2	SN	Månadsuppföljning per 2019-09-30	SN 7/2019	X	Controller
13.40	3	KF	Revidering av Socialnämndens riktlinjer för taxor och avgifter	SN 99/2019	X	Stabschef
13.55	4	KF	Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2019-09-30	SN 49/2019	X	SAS/kvalitets- samordnare
14.10	5	SN	Svar på begäran från Inspektionen för vård och omsorg (IVO)	SN 96/2019	X	SAS/kvalitets- samordnare
14.20	6	SN	Svar på skrivelse till socialnämnden angående brister i kommunens dagligverksamhet	SN 93/2019	X	VC Socialt stöd
14.30	7	SN	Revidering av socialnämndens krisplan	SN 101/2019	X	Stabschef
14.40	8	SN	Utredning om strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vården	SN 61/2019	X	Ordförande
14.50	--	--	INLÄSNING	--	--	--
15.05	9	SN	Umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort 14 § LVU	--	VS	Socialsekreterare
15.15	10	SN	Umgängesbegränsning och hemlighållande av vistelseort 14 § LVU	--	VS	Socialsekreterare

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2019-10-01- -2019-10-28	--	VS
2	Protokoll KPR/KFR 2019-09-24	Postlista SN 2019:26	X
3	Skrivelse till socialnämnden avseende korttidsboende	Postlista SN 2019:23	X
4	Skrivelse från PRO Gäsene och PRO Herrljunga till socialnämnden avseende kommunrehab	Postlista SN 2019:30	X
5	KF § 133/2019-09-16 Fördelning av lönepott 2019	Postlista SN 2019:27	X
6	KF § 135/2019-09-16 Revidering av riktlinjer för trygghetsboende	SN 51/2019	X
7	Protokoll FSG 2019-08-22	Postlista SN 2019:33	X
8	Protokoll FSG 2019-09-17	Postlista SN 2019:35	X
9	Protokoll FSG 2019-09-24	Postlista SN 2019:34	X
10	Protokoll FSG 2019-10-18	Postlista SN 2019:36	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-10-01- -2019-10-28	--	VS



Månadsuppföljning per 2019-09-30

Sammanfattning

Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott på 5 600 tkr per 190930.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-16.

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner månadsuppföljningen.

Linn Marinder
Controller



Ekonomisk bedömning

Ansvarsområde	Ansvar	År Budget	År Rev Budget	1908 Prognos	1909 Prognos	Avvikelse Helår	Förändring prognos
Nämnd	Nämnd	581	-791	559	559	-1 350	0
Summa Nämnd		581	-791	559	559	22	0
Förvaltningsledning	Förvaltningsledning	7 421	7 569	5 869	5 869	1 700	0
Summa Förvaltningsledning		7 421	7 569	5 869	5 869	1 700	0
Myndighet	Myndighet	38 412	38 792	42 592	44 392	-5 600	-1 800
Summa Myndighet		38 412	38 792	42 592	44 392	-5 600	-1 800
Centralt stöd	Centralt stöd	7 683	7 800	6 700	6 600	1 200	100
Summa Centralt stöd		7 683	7 800	6 700	6 600	1 200	100
Vård och omsorg	Vård och omsorg	41 671	41 825	42 025	41 875	-50	150
Vård och omsorg	Hemtjänst Herrljunga Landsbygd	804	951	1 201	1 251	-300	-50
Vård och omsorg	Hemtjänst Herrljunga Tätort	4 537	4 711	4 561	4 511	200	50
Vård och omsorg	Hemtjänst Ljung	721	938	338	338	600	0
Vård och omsorg	Stöd i ord.boende	7 346	7 421	7 621	7 621	-200	0
Vård och omsorg	Hagen säbo	20 349	20 581	20 581	20 931	-350	-350
Vård och omsorg	Hemgården demens	10 822	14 625	14 525	14 525	100	0
Vård och omsorg	Hälso och sjukvård	18 449	18 696	20 096	21 096	-2 400	-1 000
Vård och omsorg	Hemgården omvårdnad	11 601	8 058	7 958	7 958	100	0
Summa Vård och omsorg		116 300	117 806	118 906	120 106	-2 300	-1 200
Socialt stöd	Socialt stöd	1 680	1 701	1 301	1 301	400	0
Socialt stöd	Funktionshinder	18 191	18 467	18 967	18 717	-250	250
Socialt stöd	Verkställighet	5 156	5 237	5 087	5 087	150	0
Socialt stöd	Ensamkommande	0	0	0	0	0	0
Socialt stöd	Sysselsättning	6 012	6 183	5 933	5 933	250	0
Summa Socialt stöd		31 039	31 588	31 288	31 038	550	250
Summa Socialnämnden		201 436	202 764	205 914	208 564	-5 800	-2 650
Resultat flyktinggrupp 2014				-200	-200	200	0
Prognos inkl flykting	Belastar resultatet			205 714	208 364	-5 600	-2 650
Prognos EKB	Belastar bufferten		-1 243	-943	-943		varav budgeterat -1 243

Socialförvaltningen redovisar en negativ prognos om 5 600 tkr. 200 tkr avser de flyktingmedel avseende 2014 års nyanlända som resultat förs år 2019. Övriga verksamheter visar totalt en prognos på - 5 800 tkr.

Nämnd och förvaltningsledningen visar en oförändrad prognos. Verksamhet myndighet försämrar sin prognos kraftigt. Det är placeringar av barn och unga som ökar samt vuxen vård.



Centralt stöd förbättrar prognosen med 100 tkr, härrörande till bland annat ökade omsorgsavgifter, jämfört med augusti månads prognos.

Vård och omsorg redovisar ett underskott på 2 300 tkr. Prognosen har försämrats med 1 200 tkr jämfört med föregående prognos, framför allt beroende på långtidssjukskrivningar samt uppsagd personal på hälso och sjukvård, vilket innebär att dessa arbetspass ersätts med bemanningssjuksköterskor. För att komma till rätta med budgetläget på hälso och sjukvård kommer personal att överanställas för att undvika fortsatt höga kostnader för inhyrd personal. Hemtjänsten har en fortsatt negativ prognos, där hemtjänst landsbygd försämrar sin prognos något, medan hemtjänst tätort förbättrar prognosen med motsvarande summa. Prognosen för Hemgården omvårdnad samt demens är oförändrade, medan Hagen säbo prognostiserar ett underskott på 350 tkr beroende på ökade personalkostnader på grund av framför allt två mycket krävande brukare samt att det krävs extra resurser i samband med flytten av korttiden. Intäkterna på Hagen minskar i och med att en avdelning görs om till korttidsboende. Stöd i ordinärt boende och hemtjänsten Ljung ligger kvar på samma prognos som föregående månad. Vård och omsorg gemensamt har förbättrat prognosen med 150 tkr på grund av att flytten för korttiden är tidigarelagd och kommer att ske under oktober månad.

Socialt stöd visar en positiv prognos på 750 tkr, sysselsättning och verkställighet har oförändrade prognoser, funktionshinder har en förbättrad prognos med 250 tkr i och med att ett timdrivande och därmed dyrt ärende har avslutats.

Samverkan

Samverkas på FSG den 17 oktober 2019.



Revidering av riktlinjer för handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen har gjort en genomlysning av kost priserna. Detta innebär att kostnaderna för dygnsportionerna på särskilt boende och korttiden minskar och kostnaden för kylda matdistributions portionerna ökar. Utifrån detta behöver ett ställningstagande tas avseende de taxor som socialnämnden debiterar för kosten då dessa baserar sig på det pris som tekniska nämnden debiterar socialnämnden. Förvaltningen har tagit fram tre alternativ som kort presenteras nedan tillsammans med nuläget:

	Nuläge 2019	Alternativ 1	Alternativ 2	Alternativ 3
Subvention Säbo/korttid	15 %	15 %	5 %	0 %
Avgift enskilde/mån	4 980 kr	4 478 kr	5 004 kr	5 268 kr
Subvention kyld mat	0 %	0 %	5 %	0 %
Avgift enskilde/portion	56 kr	63 kr	60 kr	63 kr
Kostnadsförändring i förhållande till budget 2019	0 kr	Ökade kostnader 250 tkr	Minskade kostnader 60 tkr	Minskade kostnader 300 tkr

Socialförvaltningen föreslår alternativ 2. Detta för att inte gå in i 2020 med ett underskott samt att inte kostpriset för enskilde ska öka för mycket i förhållande till 2019.

Beslutsunderlag

Riktlinje – handläggning av taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet, KF § 90/2018-06-19

Förslag till beslut

1. Måltidsavgift för särskilt boende samt korttiden justeras till 95 % av den kostnad tekniska kontoret debiterar för dygnsportioner
2. Måltidsavgift för matdistribution per portion fastställs till 95 % av den kostnad tekniska kontoret tar ut.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till:



Bakgrund

Tekniska förvaltningen har gjort en genomlysning av kostnaderna som de debiterar socialnämnden. Denna genomlysning har konstaterat att en för hög summa har debiterats för kosten på äldreboendena och en för låg kostnad för de kylda matportionerna. Utifrån detta behöver socialnämnden ta ställning till om riktlinjerna för avgifter ska förändras. Nedan presenteras den ekonomiska bedömningen, juridisk bedömning, jämförelse med andra kommuner samt tre alternativa förslag som nämnden har att ta ställning till.

Ekonomisk bedömning

Genomlysning av kostnaderna för kosten visar på att dygnsportionen för Säbo och korttid är lägre 2020 än 2019. Skillnaden är 19,65 kr per dygn. Det är en minskning med 10 %. Kostnadsminskningen beror huvudsakligen på två delar: Flytt av korttiden vilket innebär minskade transportkostnader per portion samt att matdistributionskostnaderna för de kylda matportionerna tidigare funnits med i dygnskostnaden på Säbo och korttiden. Kostnaden för kylda matportionen ökar med 6,72 kr. En ökning med 12 % per portion. Förändringen här beror på att den faktiska kostnaden debiteras här till skillnad från innan.

	2019	2020
Dygnsportion Säbo och korttid	195,25 kr	175,60 kr
Kyld matportion	55,78 kr	62,50 kr

Denna förändring i socialnämndens kostnader innebär också förändringar i den taxa som debiteras den enskilde. Utifrån dagens riktlinjer skulle taxan för mat på Säbo och korttiden minska med 502 kr/månad (-10 %) och taxan för kylda maten skulle öka med 7 kr (12,5 %). Taxan på Säbo och korttiden subventionerar socialnämnden med 15 %.

Denna förändring innebär en kostnadsökning för socialnämnden med 250 tkr. Detta på grund av minskade intäkter samt att transportkostnaderna för utkörningen av matdistributionen kommer debiteras separat vilket tidigare legat i dygnsportionen på Säbo och korttiden gjorts innan.

Kostnad	2019	2020
Avgifter kost och pers. oms.	6 300 tkr	6 050 tkr
Kost Säbo korttid	- 6 400 tkr	- 5 800 tkr
Kost matdistribution	- 950 tkr	-1 050 tkr
Transportkostnad	0 tkr	-500 tkr
Summa	-1 050 tkr	- 1 300 tkr

Juridisk bedömning

Socialnämnden har rätt att ta ut en kostnad för kosten som serveras dock inte högre än kommunens självkostnadspris. Kostnaden som tas ut för kosten påverkar det avgiftsutrymme som den enskilde har för att betala personlig omsorgsavgift. Det vill säga den avgift som kommunen debiterar för hemtjänst och omsorg på särskilt boende. Utkörningsavgift för kyld mat ingår i avgiftsutrymmet och får därför enbart debiteras om den enskilde har utrymme för detta.



Jämförelse andra kommuner

Kommun	Månadskostnad	Kyld mat
Alingsås	3 240 kr	
Borås	3 960 kr	52 kr
Essunga	3 400 kr	41 kr
Falköping	3 450 kr	59 kr
Ulricehamn	3 980 kr	55 kr
Vara	3 120 kr	54 kr
Vårgårda	3 300 kr	58 kr

Alternativ

Alternativ 1

Riktlinjerna revideras inte.

Ekonomisk bedömning

Att inte revidera riktlinjerna innebär att socialnämndens kostnader ökar med ca 250 tkr vilket det inte finns täckning för i fördelad budget.

Konsekvens för enskilde

Boende på Säbo eller korttid

De som bor på särskilt boende får en minskad kostnad för kosten per månad med 502 kr jämfört med 2019. Detta innebär dock inte att de får det som totalt minskad kostnad utan det är ett spann på 0 kr – 502 kr beroende på hur stort avgiftsutrymme de har. Totala kostnadsminskningen per år kan för den enskilde uppgå till 6 000 kr om det inte finns avgiftsutrymme eller personen har en god ekonomi.

Brukare med kyldmatportion

För de som får kyld mat distribuerad ökar kostnaden med 7 kr per portion jämfört med 2019. I genomsnitt beställer en brukare 18 portioner per månad. Det innebär en ökning med 126 kr månad och 1 512 kr per år. Ökningen påverkar även den personliga omsorgsavgiften i de fall den enskilde får minskat utrymme. Därför kan kostnadsökningen per år ligga mellan 0-1 512 kr.

**Alternativ 2**

Riktlinjerna revideras genom att såväl kosten på Säbo och korttiden samt kylda matportionerna subventioneras med 5 %.

Ekonomisk bedömning

Att revidera riktlinjerna enligt ovan förslag innebär att nämnden minskar sina kostnader med ca 60 tkr i förhållande till 2019-års budget.

Konsekvens för enskilde**Boende på Säbo eller korttid**

Förslaget innebär att kostnaden för maten ökar till 5004 kr/månad (0,5 %) från 4980 kr 2019. Detta innebär en marginell förändring för den enskilde utifrån 2019-årskostnader. Dock så är det en dyr kostnad per månad för den enskilde.

Brukare med kyldmatportion

Förslaget innebär att kostnaden för den kylda maten ökar till 60 kr/portion (7,1 %) i förhållande till 2019-årskostnad på 56 kr. Detta innebär en ökad kostnad för den enskilde på upp till 864 kr/år beroende på om avgiftsutrymme.

Alternativ 3

Ta bort all subventionering för kosten.

Ekonomisk bedömning

Genom att ta bort all subvention minskar socialnämndens sina kostnader med ca 300 tkr i förhållande till 2019-års budget.

Konsekvens för enskilde**Boende på Säbo eller korttid**

Förslaget innebär att kostnaden för maten ökar till 5268 kr/månad (5,8 %) från 4980 kr 2019. Beroende på avgiftsutrymme så kan det innebära ökade kostnader för den enskilde till upp till 3 456 kr beroende på avgiftsutrymme. Detta är en hög höjning då priserna sedan innan redan är höga för kosten.

Brukare med kyldmatportion

För de som får kyld mat distribuerad ökar kostnaden med 7 kr per portion (12,5 %) jämfört med 2019. I genomsnitt beställer en brukare 18 portioner per månad. Det innebär en ökning med 126 kr månad och 1 512 kr per år. Ökningen påverkar även den personliga omsorgsavgiften i de fall den enskilde får minskat utrymme. Därför kan kostnadsökningen per år ligga mellan 0-1 512 kr.

Motivering av förslag till beslut

Socialförvaltningen föreslår att socialnämnden beslutar enligt alternativ 2. Alternativet ger en jämlik kostnadsfördelning för alla avseende maten, dvs 5 % subventionering. Samtidigt som socialnämnden gör ett marginellt plus på ca 60 tkr i förhållande till 2019 års budget.



Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2019-09-30

Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut.

Denna rapporteringsskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Totalt 18 rapporterade ärenden för kvartalet varav 8 är verkställda eller av annan orsak avslutade

Äldreomsorg

Fem beslut om särskilt boende varav två kvar ej verkställda. Väntetiden hittills är mellan 5-8 månader drygt.

Funktionshinderomsorg

Två ärenden gällande anvisad sysselsättning. Verkställighet har skett.

Individ och familjeomsorg

Fyra rapporterade ärenden som gäller kontaktfamilj och kontaktperson. Ett ärende kontaktfamilj är verkställt.

LSS

Sju rapporterade ärenden varav ett är verkställt, ett är avslutat. För de övriga ärendena behöver det finnas lämpliga personer/familjer som matchar brukarnas behov. Det har under våren ej funnits möjlighet till köp av plats på korttidshem i närområdet.

Beslutsunderlag

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS 2019-09-30



Förslag till beslut

Socialnämnden föreslår Kommunfullmäktige att lägga rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SOL och LSS per 2019-09-30 till handlingarna.

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom till: Revisorerna

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut¹ enligt SOL och LSS 2019-09-30

SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs ² .
Särskilt boende	2019-01-19		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2019-02-18		Vuxen	Kvinna	2019-09-17
Särskilt boende	2019-03-25		Vuxen	Kvinna	2019-08-20
Särskilt boende	2019-04-17		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2019-06-10		Vuxen	Kvinna	2019-09-16

Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Sysselsättning	2019-02-07		Vuxen	Kvinna	2019-09-01
Sysselsättning	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	2019-08-02

Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj	2018-09-12		Ungdom	Pojke	2019-09-12
Kontaktfamilj	2019-03-06		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2019-06-10		Vuxen	Man	
Kontaktperson	2019-06-20		Vuxen	Man	

LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson		2018-12-31	Vuxen	Kvinna	2019-06-15
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2019-03-19		Vuxen	Kvinna	
Personlig assistans	2019-06-13		Vuxen	Kvinna	2019-09-27
Korttidsvistelse	2019-06-14		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2019-06-18		Ungdom	Flicka	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare

¹ Beslut är, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum.

² Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO.



Svar på begäran till Inspektionen för vård och omsorg

Sammanfattning

Inspektionen för vård och omsorg, IVO genomför en granskning av kommuner som kan använda sig av konsultverksamheter, dvs. verksamheter som har till uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn. Socialnämnden i Herrljunga ingår i granskningen.

Fokus i granskningen är att ta reda på om socialnämnden kontrollerar att de verksamheter där de placerar barnen har tillstånd. Även om majoriteten av verksamheterna har tillstånd, så finns det en risk att det även finns barn placerade i olovliga verksamheter.

Uppgifterna ska ha inkommit till IVO senast den 31 oktober 2019.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2019-10-14

Skrivelse daterat 2019-10-14

Förslag till beslut

1. Förvaltningens förslag till beslut. Socialnämnden beslutar anta upprättat förslag på skrivelse till tillsynsmyndigheten, IVO
2. Paragrafen justeras omedelbart

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare



HERRLJUNGA KOMMUN

Socialförvaltningen

Inspektionen för Vård och omsorg
Box 53148
400 15 GÖTEBORG

Uppgifter om konsulentverksamheter

Dnr 8.5-34931/2019-1

SN dnr 96/2019

IVO begär enligt 13 kap. 5 § socialtjänstlagen, SoL att socialnämnden ska besvara följande frågor.

I vilka konsulentverksamheter har nämnden haft/har barn (0 t.o.m. 17 år) placerade sedan tillståndsplikten infördes den 1 april 2018? Ange organisationsnummer på den konsulentverksamhet som ni tecknat avtal med.

Nämndens svar

Verksamhet

Gläntan AB

Gårdsjöns Tonårsvård AB

Kubbonge AB

Stiftelsen Sveriges Kristna Familjehem

Vitae Omsorg AB

Gryningård Birkahemmet

SiS Ungdomshem Hässleholm

Villa Fredriksborg

Organisationsnummer

556701-0540

556508-8704

556999-3503

875701-2177

559042-4189

556605-8201

202100-4508

556701-0540

Har nämnden efter att dessa verksamheter blev tillståndspliktiga kontrollerat så att verksamheterna har tillstånd? Ange i så fall när.

Nämndens svar

Nämnden har inte kontrollerat tillstånd av verksamheterna.

Har nämnden använt eller använder sig av huvudman som enbart föreslår familjehem och jourhem för barn?

Har nämnden använt eller använder sig av huvudman som enbart ger stöd och handledning till familjehem och jourhem? Ange i så fall vilka.

Nämndens svar

- Nej – nämnden använder sig inte av huvudman som enbart föreslår familjehem och jourhem för barn.
- Nämnden har inte för den angivna tiden använt sig av huvudman som enbart ger stöd och handledning till familjehem och jourhem. Familjehemssekreterare är de som i första hand ger stöd och handledning till familjehem och jourhem.

Postadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress
Torget 1

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 66

E-post
social@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

Ärende 5

2019-10-14

Om nämnden inte har använt eller använder någon av ovanstående typ av verksamheter, vänligen bekräfta detta till IVO.

Uppgifterna ska ha inkommit till IVO senast den 31 oktober 2019.

Enligt uppdrag

Heléne Backman Carlsson
SAS/Kvalitetssamordnare



Inspektionen för vård och omsorg

BEGÄRAN

2019-10-02 Dnr 8.5-34931/2019-1

1(2)

Avdelning sydväst

Caroline Larsson Stålbart

Caroline.LarssonStalbert@ivo.se

HERRLJUNGA KOMMUN Socialnämnden	
2019 -10- 03	Socialnämnden Herrljunga kommun
Dnr	Titel
	Box 201 524 23 HERRLJUNGA

IVO granskar socialnämndernas kontroll av tillstånd för konsulentverksamhet

Inspektionen för vård och omsorg (IVO) genomför en granskning av kommuner som kan använda sig av konsulentverksamheter, dvs. verksamheter som har till uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt som lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn. Socialnämnden i er kommun ingår i vår granskning.

Fokus i granskningen är att ta reda på om socialnämnderna kontrollerar att de verksamheter där de placerar barn har tillstånd. Även om majoriteten av verksamheterna har tillstånd, så finns det en risk att det även finns barn placerade i olovliga verksamheter, dvs. verksamheter som i dagsläget saknar tillstånd. IVO gör nu därför en riktad granskning mot totalt 24 kommuner/stadsdelsnämnder inom Västra Götalands och Hallands län.

Uppgifter om konsulentverksamheter

IVO begär enligt 13 kap. 5 § socialtjänstlagen (2001:453), SoL att socialnämnden ska besvara nedanstående frågor.

- I vilka konsulentverksamheter har nämnden haft/har barn (0 t.o.m. 17 år) placerade sedan tillståndsplikten infördes den 1 april 2018? Ange organisationsnummer på den konsulentverksamhet som ni tecknat avtal med.
- Har nämnden efter att dessa verksamheter blev tillståndspliktiga kontrollerat så att verksamheten har tillstånd? Ange i så fall när.
- Har nämnden använt, eller använder, sig av huvudman som enbart föreslår familjehem och jourhem för barn? Har nämnden använt, eller använder, sig av huvudman som enbart ger stöd och handledning till familjehem och jourhem? Ange i så fall vilka.

- Om nämnden inte har använt, eller använder, någon av ovanstående typ av verksamheter, vänligen bekräfta detta till IVO.

Uppgifterna ska komma in till IVO **senast den 31 oktober 2019**.

Verksamheter som har tillstånd av IVO

För att ta reda på om en verksamhet som ni använder har tillstånd, kontakta då IVO:s Upplysningstjänst på telefonnummer 010-788 50 00.

Tillämpliga bestämmelser

7 kap. 1 § socialtjänstlagen, (2001:453), SoL reglerar sedan den 15 april 2017 tillståndsplikten för konsulentstött familjehemsverksamhet. I övergångsbestämmelserna framgår bland annat att verksamheter som innan ikraftträdandet hade pågående verksamhet får fortsätta bedriva sådan under förutsättning att ansökan om tillstånd ges in senast 1 april 2018. Sedan den 1 april 2018 finns det specifika regleringar i Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd (HSLF-FS 2018:2) om konsulentverksamheter. Föreskriften avser verksamheter som har till uppgift att till socialnämnden föreslå familjehem och jourhem till barn samt som lämnar stöd och handledning till sådana hem som tar emot barn (konsulentverksamhet).

Vid frågor rörande själva granskningen kontakta Caroline Larsson Stålbart 010-788 52 21 eller Jessica Ingemansson 010- 788 50 61.



Caroline Larsson Stålbart
Inspektör



Svar på skrivelse till socialnämnden angående brister i kommunens dagligverksamhet

Sammanfattning

Socialnämnden har fått in en skrivelse från FUB avseende brister i dagligverksamhet där ett skriftligt svar begärs från socialnämnden. De brister som FUB lyfter är att den enskilde behöver göra en ny ansökan under semesterstängda perioden på dagligverksamhet trots att kommunen är skyldiga att tillhandahålla annan sysselsättning.

Socialförvaltningen har tagit fram ett förslag till svar till FUB, se bilaga.

Beslutsunderlag

Angående protokoll den 2019-05-28 punkt 26, daterad 2019-09-16

Svar på inkommen skrivelse från FUB angående brister i dagligverksamhet, daterad 2019-10-18

Förslag till beslut

Svar på inkommen skrivelse från FUB angående brister i dagligverksamhet godkänns och överlämnas till FUB.

Jennie Turunen
Verksamhetschef socialt stöd

Expedieras till: Kjell Nyvaller, FUB
För kännedom till:



Svar på skrivelse från FUB angående brister i dagligverksamhet

Tack för skrivelsen daterad 2019-09-16.

Daglig verksamhet är en rättighet för personer som tillhör personkretsen enl 1§ 1-2 LSS. Syftet med daglig verksamhet är att den skall bidra till personlig utveckling och till att främja delaktighet i samhället. Det ska vara en meningsfull sysselsättning för den enskilde.

Socialstyrelsen säger att ”det går inte att säga i vilken omfattning en daglig verksamhet ska eller bör hållas öppen eftersom det inte finns några bestämmelser som reglerar detta, varken i lag eller förordning, eller i Socialstyrelsens föreskrifter eller allmänna råd. Det är upp till den som bedriver den dagliga verksamheten hur den är utformad och verksamheten får till exempel ta hänsyn till organisationen och tillgången till adekvat personal.” Vidare skriver Socialstyrelsen att: ”Om deltagaren inte vill vara ledig under en planerad semesterstängning av den dagliga verksamheten måste kommunen se till att han eller hon tillförsäkras goda levnadsvillkor på annat sätt.

Kommunen kan således hålla den dagliga verksamheten stängd under till exempel en semesterperiod om verksamheten ser ett behov av det. Verksamheten tar dock hänsyn till deltagarnas önskemål om ledighet när semesterstängningen planeras. Den enskilde har rätt till annan sysselsättning under denna period för att tillförsäkras goda levnadsvillkor dock behöver en ansökan om annan insats göras. Utifrån ansökan, och i dialog mellan handläggaren och den enskilde, fattas ett nytt beslut för den insats som ersätter daglig verksamhet under perioden den ordinarie verksamheten håller stängt.

Socialförvaltningen kommer att, utifrån synpunkten i den inkomna skrivelsen, bli tydligare i sin kommunikation med den enskilde om att en sådan ansökan behöver göras. Den enskildes handläggare kommer även att i god tid inför sommar och semesterperioder påminna om att en ansökan behöver göras samt efterfråga hur den enskildes behov kommer se ut under perioden som den dagliga verksamheten håller semester stängt.

Med vänliga hälsningar

Socialnämnden

Herrljunga 2019-09-16

Socialnämnden, Kommunala
Pensionärs-Funktionshinderrådet
Herrljunga kommun.

Angående protokoll den 201-9-05-28 punkt 26.

Med kontroll av de uppgifter som fanns i protokollet finner FUB ett flertal felaktiga uppgifter.

Kommunens dagligverksamhet enligt LSS brister i kvalité och tillgodoser ej den enskildes behov av daglig verksamhet enligt LSS. Kommunen kräver trots att den enskilde har beslut på daglig verksamhet att denne ska göra en ny ansökan för att få dagligverksamhet under den tid då den ordinarie verksamheten har semesterstängt. Enligt Socialstyrelsen är kommunen skyldig att erbjuda annan sysselsättning om den ordinarie dagliga verksamheten har stängt, se bilaga.

Utifrån ovanstående förväntar sig undertecknad ett skriftligt svar från Socialnämnden innan vidtagande av andra åtgärder.



Kjell Nyvaller

FUB, Herrljunga

[Start](#) > [Stöd i arbetet](#) > [Funktionshinder](#) > [Daglig verksamhet, LSS](#)

Stöd i arbetet

[Asylsökande och andra flyktingar](#)

[Barn och unga](#)

[Ekonomiskt bistånd](#)

[Funktionshinder](#)

[Daglig verksamhet, LSS](#)

[Hjälpmedel](#)

[Regelverk](#)

[Statistik och utvärdering](#)

[Stöd och utbildning](#)

[Hälsoskydd](#)

[Missbruk och beroende](#)

[Organ- och vävnadsdonation](#)

[Ovanliga diagnoser](#)

[Psykisk ohälsa](#)

[Våld och brott](#)

[Vårdhygien](#)

[Äldre](#)

Daglig verksamhet, LSS

Här finns information och stöd till dig som arbetar med daglig verksamhet enligt lagen (1993:387) om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS. Behöver du fördjupad information eller lagar och regler för vad som gäller daglig verksamhet har vi samlat dessa längst ner på sidan.

Vem kan få daglig verksamhet?

Personer i yrkesverksam ålder som saknar förvärsarbete och inte utbildar sig kan få daglig verksamhet. Det innebär idag att rätten till insatsen upphör vid 67 års ålder. Insatsen omfattar personer med utvecklingsstörning, autism eller autismliknande tillstånd samt personer med betydande och bestående begåvningsmässigt funktionshinder efter hjärnskada i vuxen ålder föranledd av yttre våld eller kroppslig sjukdom.

Kommunen bedömer varje enskild ansökan och avgör vem som får insatsen daglig verksamhet.

Det finns ingenting som hindrar att en person som avbrutit sitt deltagande i en daglig verksamhet, för att prova ett arbete på den reguljära arbetsmarknaden eller studera, kan få daglig verksamhet igen.

Hur kan den dagliga verksamheten utformas?

Den dagliga verksamheten kan utformas på olika sätt. Precis som alla andra insatser enligt LSS ska den anpassas till mottagarens individuella behov och tillförsäkra deltagaren goda levnadsvillkor. Verksamheten ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet.

Verksamheten ska erbjuda den enskilde stimulans, utveckling, meningsfullhet och gemenskap efter hans önskemål. Ett övergripande mål med insatsen daglig verksamhet är att utveckla den enskildes möjligheter till arbete på kortare eller längre sikt.

Arbetsuppgifterna i daglig verksamhet kan vara de samma som hos arbetsgivare på den reguljära arbetsmarknaden, men den dagliga verksamheten kan innehålla både aktiviteter med habiliterande inriktning och mer produktionsinriktade uppgifter. Skillnaden är bland annat att daglig verksamhet inte är en anställningsform och att syftet med den dagliga verksamheten inte är att producera varor eller tjänster.

När man planerar var en daglig verksamhet ska lokaliseras måste man se till att deltagarna tillförsäkras goda levnadsvillkor och att verksamheten stärker deltagarnas möjligheter att leva ett självständigt liv och kunna delta aktivt samhällslivet.

Socialstyrelsen rekommenderar att en bostad med särskild service för vuxna inte samlokaliseras med lokaler för daglig verksamhet, för att undvika en institutionell miljö.

Rätt till för stöd för att kunna delta

Den dagliga verksamheten ska anpassas till deltagarens individuella behov och utformas så att den stärker hans eller hennes förmåga att leva ett självständigt liv. Det kan till exempel innebära att lokalerna kan behöva anpassas utifrån deltagarnas funktionsnedsättning eller att deltagarna kan behöva annat personligt utformat stöd.

I daglig verksamhet ingår också omvårdnad, det vill säga stöd och hjälp med de dagliga behoven som deltagaren har svårt att klara själv, till exempel att sköta hygien, äta, klä sig, förflytta sig, och kommunicera.

För verksamheten ska det finnas den personal som behövs för att kunna ge gott stöd,

god service och omvårdnad.

Deltagaren har bara rätt till assistansersättning i den dagliga verksamheten om det finns särskilda skäl. Det kan till exempel vara när deltagarens funktionsnedsättning skapar särskilda svårigheter att kommunicera med andra än sin eller sina personliga assistenter, eller när det är viktigt att den personliga assistenten finns till hands på grund av deltagarens hälsotillstånd.

Har deltagaren personlig assistent ska denna inte ersätta den personal som behövs för att bedriva den dagliga verksamheten. Det är deltagarens personliga behov av stöd och hjälp som ska tillgodoses genom personlig assistans.

Personalens kunskap

Det är viktigt att personalen som jobbar på daglig verksamhet har rätt erfarenhet och kunskaper. Vilka kunskaper och förmågor som personalen bör ha, samt vilken utbildning som kan vara aktuell, framgår i Socialstyrelsens allmänna råd (SOSFS 2014:2) om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning, som du hittar nedan.

Vad är habiliteringsersättning?

Habiliteringsersättning är en ersättning som en person som deltar i daglig verksamhet kan få. Habiliteringsersättningen är inte reglerad i lag, förordning eller föreskrift men är ett sätt att stimulera den enskilde att delta i verksamheten.

Får en daglig verksamhet ha stängt på sommaren?

Det går inte att säga i vilken omfattning en daglig verksamhet ska eller bör hållas öppen eftersom det inte finns några bestämmelser som reglerar detta, varken i lag eller förordning, eller i Socialstyrelsens föreskrifter eller allmänna råd. Det är upp till den som bedriver den dagliga verksamheten hur den är utformad, och verksamheten får till exempel ta hänsyn till organisationen och tillgången till adekvat personal.

Deltagaren måste tillförsäkras goda levnadsvillkor genom insatsen, och ska också i största möjliga utsträckning ges inflytande och medbestämmande över insatsen. Det kan till exempel innebära att man i verksamhetsplaneringen tar hänsyn till deltagarnas önskemål om ledighet när man planerar semesterstängning.

Om deltagaren inte vill vara ledig under en planerad semesterstängning av den dagliga verksamheten måste kommunen se till att han eller hon tillförsäkras goda levnadsvillkor på annat sätt. Deltagaren kan till exempel få annan daglig verksamhet eller andra insatser om han eller hon behöver det.

Har deltagare i daglig verksamhet rätt till semester?

En deltagare i daglig verksamhet är inte en arbetstagarare, och därför gäller inte bestämmelserna i semesterlagen (1977:480) om till exempel ledighet. Eftersom LSS bygger på frivillighet är deltagaren inte skyldig att vara med i den dagliga verksamheten, och kan alltså vara ledig. Målet med verksamheten är att den enskilde ska få möjlighet att leva som andra.

Ansöka om insats eller tillstånd att bedriva verksamhet

Du som vill ansöka om daglig verksamhet ska ta kontakt med kommunen där du bor. Du som vill ansöka om tillstånd att bedriva daglig verksamhet ska ta kontakt med Inspektionen för vård och omsorg.

Föreskrifter

[SOSFS 2014:2 Socialstyrelsens allmänna råd om kunskaper hos personal som ger stöd, service eller omsorg enligt SoL och LSS till personer med funktionsnedsättning](#)

2014-01-01

Beställ



Revidering av socialnämndens krisplan

Sammanfattning

Socialnämndens krisplan behöver revideras samt förtydligas under punkten "Prioriterade åtagande". Boende för ensamkommande barn och unga är specificerat som ett av de prioriterade verksamhetsområdena. Då kommunen inte längre har något boende för ensamkommande barn och unga behöver detta åtagande strykas. Sedan behöver punkten Insatser i ordinärt boende förtydligas så det är klart att det är bistånds bedömda insatser som avses.

Beslutsunderlag

Socialnämndens krisplan, § 131/2018-12-18

Förslag till beslut

1. Boende för ensamkommande barn och unga stycks under prioriterade åtaganden.
2. Insatser i ordinärt boende justeras till Biståndsbedömda insatser i ordinärt boende.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till:
För kännedom till:



Utredning om strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vården

Sammanfattning

Motion inkommen 2019-03-21 från Mats Palm (S), Elin Alvik (L), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Björn Wilhelmsson (S) med förslag om att 1. Tillsätta en utredning med uppdrag att finna lämplig nivå och form på vårdn på Gäsenegården, 2. Utredda vilket strategiskt och demografiskt värde det kan förväntas vid en expansion av vårdn, utifrån nu gällande nivå.

Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning. Utifrån befolkningsprognos, beslut om att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum samt beslut om socialnämndens målbild för lokaler inom nämndens ansvarsområde gjorde socialförvaltningen bedömningen att det inte finns behov av att utöka verksamheten på Gäsenegården. Socialnämnden föreslog kommunfullmäktige att avslå motionen. Även kommunstyrelsen föreslog kommunfullmäktige att avslå motionen men kommunfullmäktige valde att bevilja motionen. Socialnämnden bör därför ge förvaltningen i uppdrag att tillsätta en utredning enligt motionens yrkande.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2019-10-15
Kommunfullmäktige § 125/2019-09-16

Förslag till beslut

1. Socialförvaltningen ges i uppdrag att tillsätta en utredning med uppdrag att
 - finna lämplig nivå och form på vårdn på Gäsenegården.
 - utreda vilket strategiskt och demografiskt värde det kan förväntas vid en expansion av vårdn, utifrån nu gällande nivå.

Eva Larsson (C)
Ordförande

Anette Rundström (S)
Vice Ordförande



KF § 125
KS § 124

DNR KS 88/2019 731

Svar på motion - utredning om strategiskt och demografiskt värde vid expansion av vård

Sammanfattning

Motion inkommen 2019-03-21 från Mats Palm (S), Elin Alvik (L), Kari Hellstadius (S), Kerstin Johansson (S) och Björn Wilhelmsson (S) med förslag om att 1. Tillsätta en utredning med uppdrag att finna lämplig nivå och form på vårderna på Gäsenegården, 2. Utreda vilket strategiskt och demografiskt värde det kan förväntas vid en expansion av vårderna, utifrån nu gällande nivå.

Kommunfullmäktige överlämnade motionen till socialnämnden för beredning. Utifrån befolkningsprognos, beslut om att utveckla Hagen till kommunens demenscentrum samt beslut om socialnämndens målbild för lokaler inom nämndens ansvarsområde gjorde socialförvaltningen bedömningen att det inte finns behov av att utöka verksamheten på Gäsenegården. Socialnämnden beslutade enligt socialförvaltningens förslag.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 52/2019-06-04
Kommunfullmäktige § 71/2019-04-09
Motion inkommen 2019-03-21

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen avslås.

Mats Palm (S) yrkar på att kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att bevilja motionen.

Lennart Ottosson (Kv) bifaller socialnämndens förslag.

Elin Alavik (L) bifaller Mats Palms (S) förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enighet med socialnämndens förslag

Nej = i enighet med Mats Palms (S) förslag

Med 7 ja-röster och 4 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar i enighet med socialnämndens förslag.

Fortsättning KF § 125

Fortsättning KS § 124

(Omröstningsbilaga 1, KS § 124/2019-08-26).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Mats Palm (S), Kerstin Johansson (S), Kari Hellstadius (S) och Elin Alavik (L) reserverar sig till förmån för eget förslag.

I kommunfullmäktige föreslår Mats Palm (S) att bevilja motionen i sin helhet.

Gunnar Andersson (M) och Johnny Carlsson (C) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med kommunstyrelsens förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) förslag

Med 15 ja-röster och 16 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Mats Palms (S) förslag till beslut (Omröstningsbilaga 1, KF § 125/2019-09-16)

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen beviljas.

Expedieras till: Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

PROTOKOLL

2019-09-24

Kommunala Pensionärsrådet/Rådet för funktionshindrade

Sammanträdesdatum: 2019-09-24

Plats: Nossan, kommunhuset, Herrljunga

Tid: kl 09.00-10.00

Närvarande

Stig Björkman, SPF

Ingbrith Torstensson, SPF suppleant

Ulla Knutsson, PRO Herrljunga

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga

Lilian Davidsson, PRO Herrljunga suppleant

Laila Gustavsson, PRO Gäsene suppleant

Kjell Nyvaller, FUB

Ritva Orpana-Andersson, Finska föreningen

Eva Larsson, ordförande

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen

Övriga: Linnea Holm, Tf socialchef/ sekreterare

§ 28 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna.

§ 29 Närvarokontroll

Närvarokontroll gjordes.



PROTOKOLL

§ 30 Val av justerare

Ingbrith Torstensson, SPF, och Ritva Orpana Andersson, Finska föreningen, valdes till justerare. Tid för justering fastställdes till Tisdagen den 24 september kl. 11.00.

§ 31 Föregående protokoll

§ 19 - Birgitta Larsson, PRO Herrljunga, lyfter att de tyckte att rehab gjorde en bra dragning. De har skickat in en skrivning till kommunen avseende behovet av utökade medel för kommunrehab.

§ 26 - Kjell Nyvaller, FUB, lyfter att det FUB frågade efter var vad som erbjuds istället för daglig verksamhet när de har stängt på sommaren. Han anser att svaret de fick var under all kritik. FUB har skrivit en skrivelse som de begär överlämnas till socialnämnden. Eva Larsson, ordförande, tar med sig ärendet till nämnden 29 oktober. Föregående mötesprotokoll läggs till handlingarna.

§ 32 Delårsbokslut

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen, informerar att delårsbokslutet 2019 ser positivt ut. Kommunen totalt har ett positivt utfall på 28 miljoner. Framförallt har bildningsnämnden ett stort plus. Detta beror på att de haft ett mindre antal barn gentemot budgeterat antal. Socialnämnden prognostiserat ett minus resultat på 2 950 tkr. Detta främst på grund av placeringar barn och familj men även vård och omsorg prognostiserar ett minus. Birgitta Larsson, PRO Herrljunga, lyfter att hon tycker det är allvarligt om vård och omsorg får spara på grund av för höga kostnader på myndighet. Eva Larsson, ordförande, informerar att det i dagsläget inte gjorts några besparingar på vård och omsorg på grund av underskott på myndighet. Kjell Nyvaller, FUB, ställer frågan hur det



PROTOKOLL

ser ut med LSS-utjämningsystemet. Eva Larsson, ordförande, informerar att det inte ingår i delårsbokslutet.

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen, informerar att bolagskoncernen prognostiserar ett plus.

§ 33 Budget 2020

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen, informerar att arbetet med budget 2020 pågår. En övergripande budget är antagen och detaljbudget ska antas längre fram i höst. Kommunfullmäktige har gett nämnderna i uppdrag att göra konsekvensbeskrivningar vilket nämnderna arbetar med i nuläget. Eva Larsson, ordförande, informerar att socialnämnden haft ett extra nämndsmöte för att diskutera budget 2020, verksamhetsplan och konsekvensbedömningarna. Linnea Holm, tf socialchef, informerar att det går att återfinna budget och verksamhetsplan samt konsekvensbedömningar för socialnämnden i nämndens kallelse till 1 oktober.

§ 34 Korttiden

Linnea Holm, tf socialchef, informerar att socialnämnden har beslutat att flytta korttiden från Ljung till Herrljunga. Flytten är påbörjad så det finns i dagsläget 4 lägenheter på Hagen som används som korttidsboende. Flytten kommer ske succesivt utifrån att lägenheter blir tillgängliga. Ritva Orpana Andersson, finska föreningen, informerar att hon har skrivit en skrivelse till socialnämnden. Eva Larsson, ordförande, tackar Ritva för skrivelsen och informerar rådet att ett svar är skickat till Ritva. Kjell Nyvaller, FUB, ställer frågan när det kommer byggas nytt på Hagen. Linnea



Holm, tf socialchef, informerar att det finns investeringsmedel för byggnation Hagen först 2021.

§ 35 Färdtjänst

Linnea Holm, tf socialchef, informerar att arbetet med att revidera riktlinjerna för färdtjänst pågår. Enligt plan ska socialnämnden få förslag på nya riktlinjer på nämnden den 26 november. I kallelsen till nästa kommunala pensionärs- och funktionshinderråd kommer förslag på nya riktlinjer bifogas så rådet kan lämna sina synpunkter till nämnden den 26 november. Det är kommunfullmäktige som antar riktlinjerna slutgiltigt.

Det beslutades att förslag på nya riktlinjer färdtjänst skickas ut till rådets ledamöter senast 22 oktober istället för i kallelsen till rådet så rådets ledamöter har större möjlighet att samla in synpunkter från sina respektive medlemmar.

§ 36 E-tjänster

Linnea Holm, tf socialchef, informerar att kommunen håller på att lansera en ny e-tjänsteplattform som ersätter den som finns idag. Den kommer att lanseras den 2 oktober. Bland annat kommer det finnas e-tjänst för inkomstförfrågan inom avgifter, LSS-ansök, färdtjänstansökan samt ansökan om parkeringstillstånd.

Informationsträffar kommer hållas för att informera och visa e-tjänsterna. Dessa är 23 oktober kl. 11-13 och 24 oktober kl. 16-18. Plats: Nossan, kommunhuset. Biblioteket är behjälpliga för de som inte har dator eller vill ha hjälp att fylla i e-tjänsten.

§ 37 Övriga frågor

a. Trygghetskamera



PROTOKOLL

Stig Björkman, SPF, frågar hur det gått med införandet av trygghetskamera. Linnea Holm, tf socialchef, informerar att det är infört men hon känner inte till att det finns någon uppföljning gjord. Ingbrith Torstensson, SPF, ställer frågan om någon kontroll kan göras om tillsynen verkligen är gjord. Linnea Holm, tf socialchef, informerar att tillsynsbesöken loggas. Ingbrith Torstensson, SPF, är väldigt positiv till trygghetskameran.

b. Tomter

Ingbrith Torstensson, SPF, ställer frågan om det finns någon plan för Lyckan där ensamkommande boendet var. Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen, informerar att det förekommer i diskussioner men det finns ingen plan för tomten i dagsläget.

Laila Gustavsson, PRO Herrljunga, ställer frågan om det finns några andra tomter där planen är att bygga flerfamiljshus. Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen, informerar att det finns en privat byggherre som har fått bygglov för att bygga.

En diskussion fördes kring byggnation om flerfamiljshus och behovet.

Vid protokollet:

Linnea Holm
Sekreterare

Eva Larsson
Ordförande

Justeras:

Ingbrith Torstensson, SPF

Ritva Orpana Andersson, Finska
föreningen

Kommunrehab.

Vid Kommunala Pensionärsrådets möte den 28 maj 2019 lämnades en intressant och informativ information om Herrljunga Kommuns Rehabiliteringsverksamhet. Av informationen framkom tydligt att man på grund av begränsade resurser inte kan tillgodose oftast individuella behov bland brukarna.

Rehabilitering är ju åtgärder som hjälper sjuka och skadade att återfå bästa möjliga funktionsförmåga samt ett liv med god livskvalitet. Rehabilitering skall sättas in tidigt annars är risken stor att den enskilde individen mister färdigheter att klara sina dagliga aktiviteter och får minskad livskvalitet.

Därför är särskilt viktigt att de som är inskrivna i hemsjukvården, boende på särskilt boende eller på LSS-boende får möjlighet till rehabiliteringsåtgärder av utbildad personal.

Vi föreslår därför att resurser tillförs Kommunrehab i Herrljunga kommun.

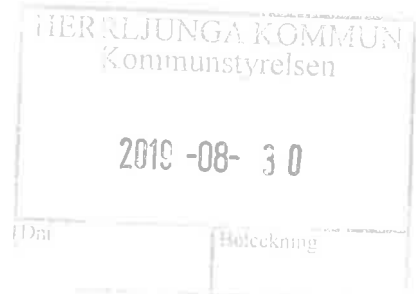
PRO Gäsene PRO Herrljunga

Ingrid Aholainen Ann-Marie Ulvebro, Diana Johansson, Laila Gustafsson

Ulla Knutsson, Birgitta Larsson, Liliann Davidsson, Jan Bengtsson.

Meddelande 4

Socialnämnden i Herrljunga kommun



Korttidsboende/Avlastning

När en patient idag är färdigbehandlad på sjukhuset skall han hem eller till korttidsboende.

Patienterna som är färdigbehandlade är ofta inte klara att skickas hem till eget boende och då finns kommunens korttidsboende som en lösning. Kommunen har idag 8 platser till förfogande, vilket har visat sig vara för lite.

Nu då Furuhagen kommer tillbaka till Hagen så vore det bra om man kunde öka platserna och samtidigt låta boendet på Gäsenegården vara kvar till avlastning. Då skulle man frigöra platser på korttidsboendet.

Detta är ett förslag till socialnämnden då jag av egen erfarenhet vet att det är mycket svårt att få plats på Furuhagen.

När patienter skickas hem från sjukhuset till hemmet behövs stora insatser av hemtjänst och hemsjukvård och terapeuter, med vård utrustning och hjälpmedel, vilket är stora kostnader för kommunen idag samt trots all hjälp en jobbig situation för anhöriga.

Avlastningsplatser måste finnas för att anhöriga skall orka med att vårda sin anhörig hemma.

En tanke till er i socialnämnden från en anhörig.

Ingrid Aholainen



KF § 133
KS § 117

DNR KS 157/2019 942

Fördelning lönepott 2019

Sammanfattning

I budget 2019 finns ett ej utfördelat kommunbidrag som avser löneökningar 2019. Denna "pott" fördelas ut efter att löneförhandlingarna är klara och varje förvaltning får då ersättning efter avtalens utfall. Årets förhandlingar resulterade i en total löneökning för kommunen på 2,59% med variationer mellan fackorganisationerna. Vårdförbundets avtal är ännu inte klart varpå det kan bli ytterligare utfördelning när avtalen skrivits under. Ej utfördelad lönepott läggs till resultatet 2019.

Fördelningen påverkar även 2020 års kommunbidrag och justeras med årssumman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-06-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2019 april-dec	Fördelning 2020
Kommunstyrelse	236	315
Bildningsnämnd	3 501	4 791
Socialnämnd	2 700	3 792
Teknisk nämnd exkl intern service	67	90
Intern service	122	0
Bygg och Miljönämnd	291	387
SUMMA	6 917	9 375

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 133
Fortsättning KS § 117

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ramväxling genomförs på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2019 april-dec	Fördelning 2020
Kommunstyrelse	236	315
Bildningsnämnd	3 501	4 791
Socialnämnd	2 700	3 792
Teknisk nämnd exkl intern service	67	90
Intern service	122	0
Bygg och Miljönämnd	291	387
SUMMA	6 917	9 375

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ramväxling genomförs på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2019 april-dec	Fördelning 2020
Kommunstyrelse	236	315
Bildningsnämnd	3 501	4 791
Socialnämnd	2 700	3 792
Teknisk nämnd exkl intern service	67	90
Intern service	122	0
Bygg och Miljönämnd	291	387
SUMMA	6 917	9 375

Expedieras till: samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 135
KS § 130

DNR KS 141/2019 7704

Revidering av riktlinjer för trygghetsboende

Sammanfattning

En revidering av riktlinjen har gjorts då ett av kriterierna för att ansöka om lägenhet i trygghetsboende i Herrljunga kommun begränsas till att omfatta endast redan folkbokförda medborgare i Herrljunga kommun. På sidan två i riktlinjen, under rubriken vem kan ansöka om trygghets boende har punkten "Folkbokföring i Herrljunga kommun är ett krav" strukits i riktlinjen vilket ligger väl i linje med kommunens vision om att öka inflyttning och antal kommunmedborgare på sikt. I övrigt inga ändringar i riktlinjen. Vid en förfrågan i några kommuner regionalt gällande kriterier för ansökan till trygghetsboende, är svaren att det inte finns motsvarande krav på folkbokföring utan intresserad ansöker om lägenhet och står i kö precis som på den öppna bostadsmarknaden.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 51/2019-06-04

Bilaga 1 SN § 51/2019-06-04 Riktlinje trygghetsboende

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Reviderad riktlinje för trygghetsboende antas (bilaga 1 SN § 51/2019-06-14)

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Reviderad riktlinje för trygghetsboende antas (bilaga 1 SN § 51/2019-06-14).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Reviderad riktlinje för trygghetsboende antas (bilaga 1 SN § 51/2019-06-14).

DIARIENUMMER: SN 64/2013
FASTSTÄLLD: KF § 73/2013
VERSION: 2
SENAST REVIDERAD: KF § 22/2014
GILTIG TILL: Tills vidare
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

Riktlinje

Trygghetsboende

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige
Dokumentet gäller för: Kommunens samtliga förvaltningar

Innehåll

Definition av trygghetsboende.....	2
Vem kan ansöka om trygghetsboende?	2
Förutsättningar i trygghetsbostaden.....	2
Kostnadsansvar och möjlighet till subvention för trygghetsboende.....	3
Fysisk utformning av trygghetsboendet	3
Bilaga Kriterier för godkännande som trygghetsboende	4

MP Cr

Definition av trygghetsboende

Trygghetsboende är en boendeform för äldre som känner sig oroliga, otrygga och /eller socialt isolerade i sitt nuvarande boende. I trygghetsboenden finns förutom bostadslägenheter utrymmen för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation och det finns personal dagligen som på olika sätt kan stödja de boende under vissa angivna tider. Det krävs inte ett biståndsbeslut för att få en trygghetsbostad, däremot finns det vissa kriterier den sökande måste uppfylla för att få en trygghetsbostad.

Trygghetsboenden kan upplåtas med hyresrätt, kooperativ hyresrätt eller bostadsrätt.

Vem kan ansöka om trygghetsboende?

Den som fyllt 70 år.

Är det ett par/syskonpar räcker det med att den ena fyllt 70 år för att söka.

Förtur kan ges till personer som är 85 år eller äldre samt personer som uppfyller ålderskriteriet och har ett behov av bostadsanpassning i sitt nuvarande boende eller hemtjänst.

Trygghetsboendet lämpar sig inte för personer som har omfattande behov av vård och omsorg. Om behov av dygnet runt tillsyn skulle uppstå ska ansökan om särskilt boende göras på samma sätt som för personer i ordinärt boende.

Bostadskö och tilldelning av lägenheter till trygghetsboende sköts av hyresvärden genom en särskild bostadskö för trygghetsboenden.

Förutsättningar i trygghetsbostaden

Trygghetsboendet bemannas med personal vissa tider varje dag för att skapa kontakt med de boende, erbjuda möjlighet att inta måltider gemensamt och erbjuda aktiviteter. Personalen erbjuder också introduktion/information om vad boendet erbjuder, denna information ska även lämnas skriftligt. Personalen samverkar även med andra aktörer som har anknytning till boendet (frivilligorganisationer ex.).

I trygghetsboendet ingår inte någon särskild service eller några vård- och omsorgsinsatser. Det finns inte någon omvårdnadspersonal anställd i bostaden. Den som har behov av service, hjälp i hemmet eller hjälp med personlig omvårdnad har möjligheter att få denna hjälp genom att ansöka om biståndsbedömd hemtjänst och ordinerad hemsjukvård. Samma riktlinjer för att få bistånd gäller i trygghetsboendet som i övrigt ordinärt boende.

Boende har möjlighet att delta i gemensamma måltider och gemensamma aktiviteter.

På grund av bostadens speciella karaktär som trygghetsboende för äldre är det inte tillåtet med uthyrning i andra hand.



Kostnadsansvar och möjlighet till subvention för trygghetsboende

Hyresvärden ansvarar för att tillhandahålla och bekosta utrymme för de boendes måltider, samvaro, hobby och rekreation, de gemensamma utrymmenas inventarier (möbler, porslin etc.). Hyresvärden ansvarar också för el och värme, lokalvård och vaktmästaruppgifter som byte av glödlampor och lysrör. Även brandlarm, eventuella sprinklersystem och spisvakt och kontroll av dessa ansvarar hyresvärden för.

Hyresvärden kan hos socialnämnden ansöka om subvention för värd/värdinnetjänsten samt för gemensamhetslokalen. Förutsättningarna är att boendet uppfyller de kriterier som återfinns i riktlinjerna.

Subvention kan beviljas som:

- Kostnadsersättning för 50%-tjänst som värd/värdinna för 20-30 lägenheter, 75%-tjänst för 31-60 lägenheter och en 100%-tjänst för 61 eller fler lägenheter.
- Del av hyreskostnad för gemensamhetslokaler för 2 kvm gemensamhetsyta/lägenhet med högst 1 000 kronor/kvm/år.

Det är socialnämnden som beslutar om subvention. Nivån på subventionen kan komma att justeras av nämnden med hänsyn tagen till allmänna kostnadsförändringar.

Ansökan ska omfatta en beskrivning av fastigheten, närområdet, samt verksamhetens mål- och inriktning. I ansökan anges önskad subvention med utgångspunkt från värdinnans lön och gemensamhetslokalens storlek. Nämnden kan begränsa subventionen för värd/värdinna om den anses för hög i förhållande till löneläget inom förvaltningen.

Subventionerna gäller trygghetsbostäder som bildats från och med 2013-08-01. Subventionen betalas ut kvartalsvis. De första tolv månaderna efter beslut utbetalas subvention som om boendet har fullt antal uthyrda lägenheter, därefter enligt verkligt antal uthyrda lägenheter.

Fysisk utformning av trygghetsboendet

Hyresvärden har ansvar för att tillhandahålla lägenheter med god tillgänglighet. Trygghetsboendet ska ha en tillgänglig och trygg utemiljö och vara en trygg och tillgänglig bostad. Med tillgänglig avses bland annat ramp vid trappa utomhus, möjlighet att vända sig med rullator/rullstol i lägenhet/korridorer, automatiska dörröppnare, ingen förekomst av höga trösklar.

Se bilaga för de kriterier Herrljunga kommun tittar på vid ansökan om subvention och godkännande som trygghetsboende.

Bilaga Kriterier för godkännande som trygghetsboende

Boendets läge:

- Området ska vara tillgängligt för den som är rörelsehindrad och har nedsatt orienterbarhet
- Ha närhet till allmänna kommunikationer
- I anslutning till service i olika former, t ex apotek, distriktssköterska och dagligvaruaffär
- Närområdet bör erbjuda tillgång till grönområden för rekreation och avkoppling.

Fastighetens utemiljö:

- Belysningen runt fastigheten ska vara utformad så att trygghet uppnås
- Placering av träd och buskar får inte medföra att miljön känns otrygg
- Gång och cykeltvägar ska vara belagd med hårdgjort yta som är slät och halkfri
- Sittplatser på gården i närhet av huset ska finnas
- Utrymme för sop- och källsortering ska vara tillgängligt med anpassad dörr och med möjlighet även för rullstolsburen att nå sopkärl.

Trappor utomhus:

- Vid trappor ska ramp finnas
- Trappor utomhus bör ha räcke, halk- och snubbelfri yta samt kontrastmarkeringar
- Trappan bör belysas, särskilt viktigt i början och slutet av trappan.

Entré till huset:

- Vilplan ska finnas i direkt anslutning till entréplan
- Sittmöbler placeras i entrén
- Vändning av rullstol ska vara möjlig inne i entrén
- Porten ska vara möjlig att öppna och passera med rullstol
- Automatisk dörröppnare ska finnas
- Trappsteg, höga trösklar mm får inte förekomma
- Mattor och skrapgaller fälls in, så att boende inte riskerar att snubbla på dem
- Laddningsrum för elrullstolar och permobiler, samt förråd för rullatorer bör finnas.

Allmänt inne i huset:

- Låssystem ska vara funktionellt även för rullstolsburna. Exempelvis Aptussystem eller liknande ”nyckellöst” system ska kunna utnyttjas från rullstol vid såväl portöppning som tvättstugebokning
- I husen ska gemensamma ytor som t ex entré, trappuppgång och tvättstuga vara anpassade så att man lätt kommer fram med rullstol. Tvättutrustning ska fungera för rullstolsburna samt för personer med nedsatt orienterbarhet exempelvis synnedsättning
- I husen bör god orienterbarhet skapas genom färgsättning och tydligt markerade våningsplan samt närvarostyrd belysning

M RP *Ch*

Hissar (i hus med mer än ett våningsplan):

- Minimimått på hissar ska vara 1,4 x 1,10
- Hissdörren ska vara försedd med automatisk dörröppnare, helst skjutdörr, ha sittmöjlighet och nödtelefon.

Allmänt i lägenheten:

- Dörrar, i nybyggnation, ska vara minst 90 cm breda
- Inga trösklar ska finnas
- Brandvarnare ska finnas
- Minst ett vägguttag ska vara placerat 0,45-0,80 m över golv.

Standard i kök:

- Köket ska ha tillräckligt stor yta så att rullator kan användas
- Diskbänkskåp ska vara utan sockel så att det lätt kan ändras för att göra plats för rullstol (gäller vid ny- och ombyggnation)
- Spisvakt ska finnas.

Standard i badrum:

- Toalettstol ska vara placerad så att hjälp kan ges av en eller två personer
- Duschutrymme ska ge möjlighet att placera duschstol i
- Badrum bör vara lätt att nå från sovrum.

Storlek:

- Ett trygghetsboende bör bestå av 1-3 rumslägenheter
- Ett trygghetsboende bör bestå av minst 20 lägenheter
- Ett trygghetsboende bör kunna erbjuda ca 2 kvm gemensamhetsyta/hyresgäst.

M RP C



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-08-22

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-08-22
Plats: Nossan, kommunhuset
Tid: kl. 10.00-12.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Linnea Holm

Tf Socialchef

Fackliga representanter

Ingrid Johansson

Sveriges arbetsterapeuter

Peter Friman

Vision

Eva Nilsson

Kommunal

Anna Ågestedt

Kommunal

Mötet öppnades

Ordföranden, Linnea, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

1.1. Språkbekymmer

Fackliga lyfter att det är bekymmer med språket hos vissa.

1.2. Framtidens Vårdinformationsmiljö (FVM)

Sveriges arbetsterapeuter lyfter frågan om FVM. Arbetsgivaren informerar om FVM och informerar att det i nuläget inte finns någon inriktning utan att information håller på att samlas in.

1. Uppföljning föregående möte

Projekt Viva omsorg är pausat utifrån att det saknas funktionalitet i appen.

2. Information – på gång

- Linnea Holm är tillförordnad socialchef fram till Sandra Säljö tillträder 7 oktober.
- Enhetschef myndighet har sagt upp sig. Det är oroligt på myndighet så därför kommer enskilda intervjuer med de anställda hållas. Information om detta kommer gå ut på måndag. Fackliga är informerade.
- En ny tanke har väckts avseende flytt av korttiden. Denna fråga behöver utredas vidare. Arbetsgivaren återkommer i ärendet.
- Under hösten kommer en genomlysning genomföras inom hemsjukvården.
- Upphandling av trygghetslarm på Hemgården pågår.
- Projekt Informationssäkerhet är avslutat.
- Projekt heltid kommer ta ett omtag då det inte finns någon tydlig plan. Arbetsgivaren kommer kalla berörda till möte i frågan.



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-08-22

- Mobillås-upphandlingen är klar och målet är att det ska installeras under hösten. Sveriges arbetsterapeuter ställer frågan hur mobillås ska lösas för hemsjukvården. Arbetsgivaren tar med sig frågan.
- Ett antal chefer från förvaltningen kommer delta i bemanningsakademien. En utbildning kring schemaplanering och förändringsledning.
- Offert är begärd för taggsystem i TB-huset, inne på Hemgården samt till postrum på Hagen, Hemgården och Gäsenegården.

3. Årshjulet

3.1. Tillbud och olycksfall

Statistiken från tillbud och olycksfall gicks igenom.

4. Arbetsmiljö

5. Nämnd

5.1. Information – halvårsrapport avvikelser 2019

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

5.2. Inför beslut – Minskat kommunbidrag

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

5.3. Information – Månadsuppföljning per 190731

Arbetsgivaren informerade att prognosen för 2019 är ett underskott på 1 700 tkr. Ärendet är med detta samverkat.

5.4. Inför beslut – Förslag med anledning av ekonomin

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

5.5. Information – Diskussion budget 2020

Arbetsgivaren informerade att nämnden kommer föra en diskussion med syftet att få en viljeinriktning för att få budget i balans 2020. Detta för att kunna överlämna konsekvensanalyser med anledningen av budgetförändringar till kommunfullmäktige.

6. Verksamhetsfrågor

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet:

Linnea Holm



HERRLJUNGA KOMMUN

Meddelande 7

PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-08-22

Justeras:

Linnea Holm
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Peter Friman
Vision

Anna Ågestedt
Kommunal



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-09-17

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-09-17

Plats: Nossan, kommunhuset

Tid: kl. 13.00-15.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Linnea Holm

Tf Socialchef

Fackliga representanter

Ingrid Johansson

Sveriges arbetsterapeuter

Peter Friman

Vision

Anna Ågestedt

Kommunal

Maria Eliasson

Vårdförbundet

Mötet öppnades

Ordföranden, Linnea, hälsar alla välkomna.

1. Nämnd

1.1. Information - Verksamhetsplan

De fackliga har inget att tillägg. Viktigt att genomlysningen inom HSL tas hänsyn till.

1.2. Information – Budget 2020 – Konsekvensanalyser

Sveriges arbetsterapeuter lyfter vikten av att arbeta förebyggande då de ser att detta kan minska kostnaderna på sikt.

Sveriges arbetsterapeuter lyfter att om det är fortsatt minskad budget för rehab så ska konsekvenserna för detta också finnas med.

Vårdförbundet ser det som viktigt att det finns en undersköterska som assistent till sjuksköterska en i Herrljunga och en i Ljung.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet:

Linnea Holm

Justeras:

Linnea Holm
Herrljunga kommun

Meddelande 8



HERRLJUNGA KOMMUN

PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-09-17

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Peter Friman
Vision

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Anna Ågestedt
Kommunal



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-09-24

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-09-24

Plats: Nossan, kommunhuset

Tid: kl. 13.00-15.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Linnea Holm

Tf Socialchef

Fackliga representanter

Ingrid Johansson

Sveriges arbetsterapeuter

Peter Friman

Vision

Anna Ågestedt

Kommunal

Maria Eliasson

Vårdförbundet

Mötet öppnades

Ordföranden, Linnea, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

2. Uppföljning föregående möte

Inga frågor.

3. Information – på gång

Arbetsgivaren informerar att Maria Sjödahl är tillfällig enhetschef myndighet. Pernilla Nordberg har sagt upp sig och slutar i december. Annons för denna och verkställighetstjänst är ute.

Arbetsgivaren informerade kort om framtidens vårdinformationsmiljö som är det projekt som VästraGötalandsregionen just nu arbetar med tillsammans med Västkom som kommer ersätta SAMSA.

4. Arbetsmiljö

Statistiken för tillbud och olycksfall gicks igenom och diskuterades.

5. Nämnd

5.1. Inför beslut – Fördelning av lönepott

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

5.2. Inför beslut – Delårsbokslut 2019

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

5.3. Inför beslut – Konsekvensbedömningar

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

5.4. Inför beslut – Budget och verksamhetsplan 2020

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

5.5. Inför beslut – Internkontrollplan 2020



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-09-24

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet:

Linnea Holm

Justeras:

Linnea Holm
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Peter Friman
Vision

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Anna Ågestedt
Kommunal



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-10-18

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

Sammanträdesdatum: 2019-10-18

Plats: Nossan, kommunhuset

Tid: kl. 10.00-11.00

Närvarande

Arbetsgivarrepresentanter

Sandra Säljö

Linnea Holm

Socialchef

Stabschef

Fackliga representanter

Ingrid Johansson

Peter Friman

Anna Ågestedt

Maria Eliasson

Sveriges arbetsterapeuter

Vision

Kommunal

Vårdförbundet

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

2. Uppföljning föregående möte

Inga frågor.

3. Information – på gång

Arbetsgivaren informerar att det kommer vara ett styrgruppsmöte med Viva omsorg utifrån att projektet är pausat. Arbetet med att införa mobillås är också igång. Här förs en dialog med IT och leverantören att få till projektet på ett bra sätt. Heltidsprojektet håller på att startas om.

Arbetsgivaren kommer ha ett möte för att gå igenom vad som är gjort och tankar framåt innan det blir ett stormöte.

Arbetsgivaren kommer att ha ett möte med leverantören angående arbetskläderna.

Arbetsgivaren kommer överanställa två socialsekreterare på barn och familj samt två sjuksköterskor till HSL.

Enhetschef hemtjänst Ljung har sagt upp sig.

Flytten av korttiden är genomförd. Nu är det bara möbler och personal som ska flyttas. Det sker 21 oktober.

4. Årshjulet

4.1. Sjukfrånvaroprojektet

Sjukfrånvaroprojektet är i sin slutfas och just nu pågår en utvärdering där bl.a. alla chefer har fått svara på en enkät. I och med sjukfrånvaroprojektet så har bl.a. rehab-processen och sjukfrånvarorutinerna setts över.

5. Arbetsmiljö



PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-10-18

6. Nämnd

6.1. Information – Månadsuppföljning september 2019

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

6.2. Inför beslut – Krisplan

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

7. Verksamhetsfrågor

7.1. Information myndighet

Direkt efter FSG kommer en MBL-genomföras. MBL-förslaget innebär att verksamhetschef myndighet kommer vakans hållas samt att två enhetschefer kommer anställas till myndighet. Familjebehandlarna och vuxenbehandlarna flyttas också tillbaka till myndighet i förslaget till MBL-förhandlingen.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

Vid protokollet:

Linnea Holm

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Peter Friman
Vision

Anna Ågestedt
Kommunal