



Instans: Socialnämnden  
Tid: Tisdagen den 2019-11-26 kl. 13.00  
Plats: Nossan (A-salen) Kommunhuset

Förslag på justerare: Anette Rundström (S)  
Förslag på dag för justering: 2019-11-28 kl. 15.30

**Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens presidium att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.**

**Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.**

Eva Larsson  
Ordförande

Mattias Strandberg  
Sekreterare

*Information:*

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<b>KL</b>	<b>NR</b>	<b>Besluts -organ</b>	<b>Ärende</b>	<b>DNR</b>	<b>Handlingar bifogas</b>	<b>Föredragande/ Kommentar</b>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	INFO	Socialförvaltningen informerar	--	--	Socialchef
13.35	2	INFO	Lex-Sarah	--	--	SAS/Kvalitetssamordnare
13.45	3	INFO	Utbildning för nämndens ledamöter avseende barnavårdshandläggning	--	--	Socialchef & 1:e socialsekreterare
14.05	4	INFO	Drogvaneundersökning 2019 i årskurs 7, 8 och 9 samt gymnasiet årskurs 1 i Herrljunga kommun	--	--	Drogförebyggare
14.25	5	INFO	Nationella brukarundersökningar 2019	SN 107/2019	X	SAS/kvalitetssamordnare
14.45	6	SN	Återrapport från kontaktpolitiker	SN 109/2019	X	Ordförande
15.00	7	KF	Riktlinjer för färdtjänst	SN 100/2019	X	Stabschef
15.10	8	SN	Månadsuppföljning per 2019-10-31	SN 7/2019	X	Controller
15.20	9	SN	Sammanträdesplan 2020	SN 105/2019	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2019-10-29- -2019-11-25	--	VS
2	KF § 158/2019-10-21 Svar på motion om att motverka ofrivillig ensamhet	Postlista SN 2019:37	X
3	KF § 167/2019-10-21 Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2	SN 49/2019	X
4	KF § 168/2019-10-21 Avsägelse och fyllnadsval av ledamot i socialnämnden	Postlista SN 2019:38	X
5	KF § 162/2019-10-21 Delårsbokslut för Herrljunga kommun	SN 10/2019	X
6	TN § 82/2019-10-31 Svar på socialnämndens önskan om att göra en genomlysning av kostverksamheten för att om möjligt minska kostnader för kost	SN 20/2019	X
7	Protokoll FSG 2019-11-14	Postlista SN 2019:39	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-10-29- -2019-11-25	--	VS



## Nationella brukarundersökningar 2019

### Sammanfattning

Socialstyrelsen har i uppdrag att undersöka hur de äldre uppfattar äldreomsorgen. Alla personer 65 år och äldre med hemtjänst eller som bor i ett särskilt boende har fått en enkät. I 2019 års undersökning svarade 57 procent på enkäten. Syftet med undersökningen är dels att ge enskilda äldre en röst, dels att ta fram kvantitativa mått på äldreomsorgen utifrån ett brukarperspektiv. Det möjliggör att utfallet av insatser kan mätas och jämföras och därmed även utvärderas och utvecklas i linje med vad personer som tar emot omsorg tycker.

Även inom andra målgrupper genomförs nationella brukarundersökningar t.ex. inom verksamheter enligt LSS och inom individ och familjeomsorg, IFO. Inom dessa områden har kommunerna en egen, aktiv roll i genomförandet av undersökningen.

Resultatet för Herrljunga inom de olika områdena visar på följande. Inom hemtjänsten har andel positiva svar på flertalet frågor ökat i årets undersökning. Inom särskilt boende, vissa frågor ett förbättrat resultat och andra frågor ett försämrat resultat. Personalens bemötande är frågan som får högst andel positiva svar. Ett försämrat resultat sedan 2018 i svaren gällande om det finns kännedom om vart man vänder sig med synpunkter och klagomål.

2019 var andra året i rad för tänkt deltagande i nationella brukarundersökningen inom myndighet. Underlag har inkommit i för liten omfattning och för sent vilket inte har möjliggjort deltagande i år. En lokal sammanställning har gjorts av de nio enkätsvaren. Att förstå den information som brukarna får från socialsekreterare tycker sju är mycket lätt/ganska lätt.

2019 är första året för deltagande i nationell brukarundersökning inom LSS, valt område är daglig verksamhet. De allra flesta har svarat ja på frågan om ”bryr sig personalen om dig”. Några av svaren ger indikation för förbättringar t.ex. ökad trygghet och självbestämmande.

### Beslutsunderlag

Sammanställning av brukarundersökningar 2019

### Förslag till beslut

Informationen läggs till handlingarna

Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetssamordnare

## Nationella brukarundersökningar 2019

- Vad tycker de äldre om äldreomsorgen – resultat med jämförelser
- Brukarundersökning LSS – daglig verksamhet Svea
- Myndighet



## Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2019

## Socialstyrelsens sammanfattning

- Fortfarande finns stora skillnader mellan kommuner på alla områden
- De flesta äldre anser att de blir bemötta på ett bra sätt av personalen. De flesta anser också att personalen brukar ha tillräckligt med tid för att utföra sina arbetsuppgifter hos dem.  
De som bor i ordinärt boende är mer positiva än de som bor på särskilt boende

## Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?

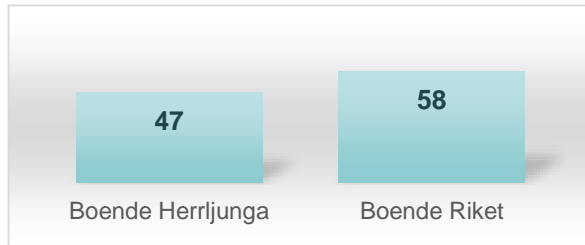
Svar: Ja alltid/oftast



## Möjlighet till utevistelse på särskilda boende

Har legat relativt stabilt men har ökat för de som anger att det är mycket bra/ganska bra möjligheter. Trots ökad andel positiva svar ligger Herrljunga lägst i jämförelse

Forskning har visat att utevistelse kan leda till bättre sömn och ökad rörlighet som kan motivera en ökad aptit



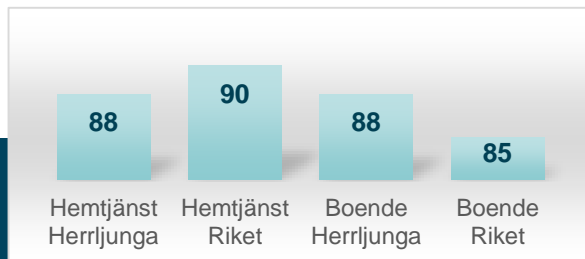
## Förtroende för personalen

I årets resultat, ökad andel positiva svar på frågor som kan vara förtroendeskapande när det gäller de som bor hemma med stöd av hemtjänst. Försämrat inom särskilt boende

- meddelar personal förändringar i förväg
- är det lätt att vid behov får kontakt med personal
- brukar personal komma på avtalad tid

Känner du förtroende för personal som kommer hem till dig?

Svar: Ja för alla/för flertalet av personalen



## Målindikatorer

Fråga	Mål 2019	Resultat								
<p><b>Förtroende</b> Känner du förtroende för personalen i hemtjänsten/på särskilda boendet?</p>	100 %	88 %								
<p><b>Delaktighet i utförande och tid</b> 1. Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska genomföras? Mål 87 % 2. Brukar du kunna påverka vilka tider personalen kommer? Mål 50 %</p>	74 %	<p>71 %</p> <table> <tr> <td>Särskilt boende</td> <td>Hemtjänst</td> </tr> <tr> <td>1. 81 %</td> <td>1. 89 %</td> </tr> <tr> <td>2. 63 %</td> <td>2. 50 %</td> </tr> <tr> <td><b>72 %</b></td> <td><b>69,5 %</b></td> </tr> </table>	Särskilt boende	Hemtjänst	1. 81 %	1. 89 %	2. 63 %	2. 50 %	<b>72 %</b>	<b>69,5 %</b>
Särskilt boende	Hemtjänst									
1. 81 %	1. 89 %									
2. 63 %	2. 50 %									
<b>72 %</b>	<b>69,5 %</b>									
<p><b>Anhöriga</b> Om du som anhörig hjälpt till att svara på frågeformuläret: Hur tycker du att samarbetet mellan dig och hemtjänsten/äldreboendet fungerar?</p>	100 %	88,5 %								
<p><b>Uteblivna insatser</b> Av samtliga avvikelser SoL, LSS högsta andel på grund av brist på personal</p>	28 %	22 %								





## Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2019 Hemtjänst

SAMMANSTÄLLNING MED JÄMFÖRELSE

- Herrljunga 2018
- Herrljunga 2019
- Riket
- Sjuhärads kommunerna



# Sammanfattning

## Ärende 5

- Antal svarande är 70 äldre, svarsfrekvens 50 % (en minskning i år) svarsfrekvens i riket är 60 %
- Av 14 frågor gällande hemtjänst/biståndsbeslut så har hemtjänsten förbättrat sitt resultat på 11 frågeområden sedan 2018. Största förbättringen är på frågorna om personalen brukar komma på avtalad tid samt om personalen brukar meddela i förväg om tillfälliga förändringar.
- På ett område har resultatet försämrats sedan 2018 – gällande frågan "Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten"?

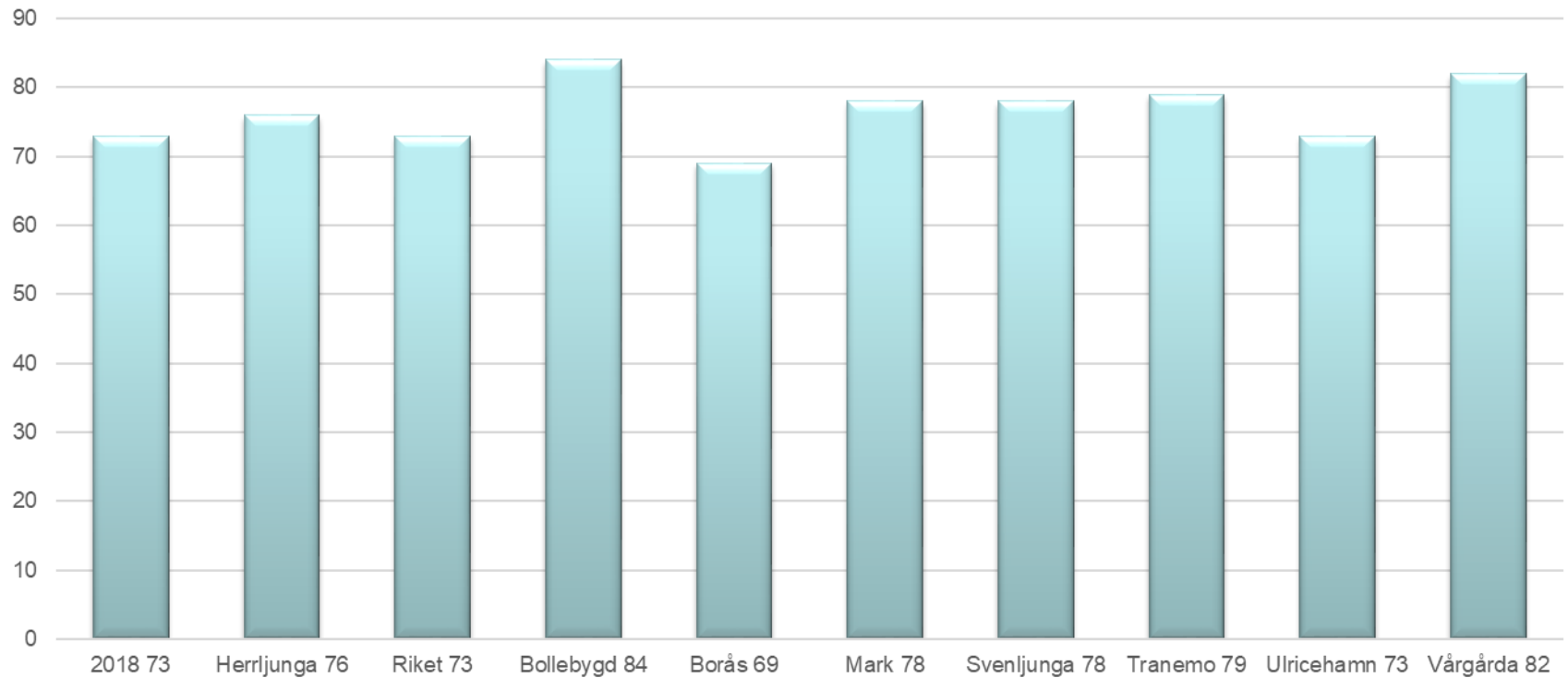
### *Jämförelse med andra kommuner och riket*

- Årets enkätundersökning visar att 95 procent av de som har äldreomsorg anser att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt. De som bor hemma med stöd av hemtjänst är något mer positiva än de som bor på särskilt boende. Ett gott bemötande handlar bland annat om att personalen är lyhörd och att den äldre personen upplever sig bli behandlad på ett respektfullt sätt
- I jämförelse med Sjuhäradskommunerna ligger Herrljunga i flertalet av frågorna i linje med övriga eller något lägre i andel positiva svar. Borås har på 10 frågor lägre i andel positiva svar än Herrljunga
- Jämfört med riket har Herrljunga en lägre andel positiva svar på sju av frågorna



## Är handläggares beslut anpassat efter dina behov?

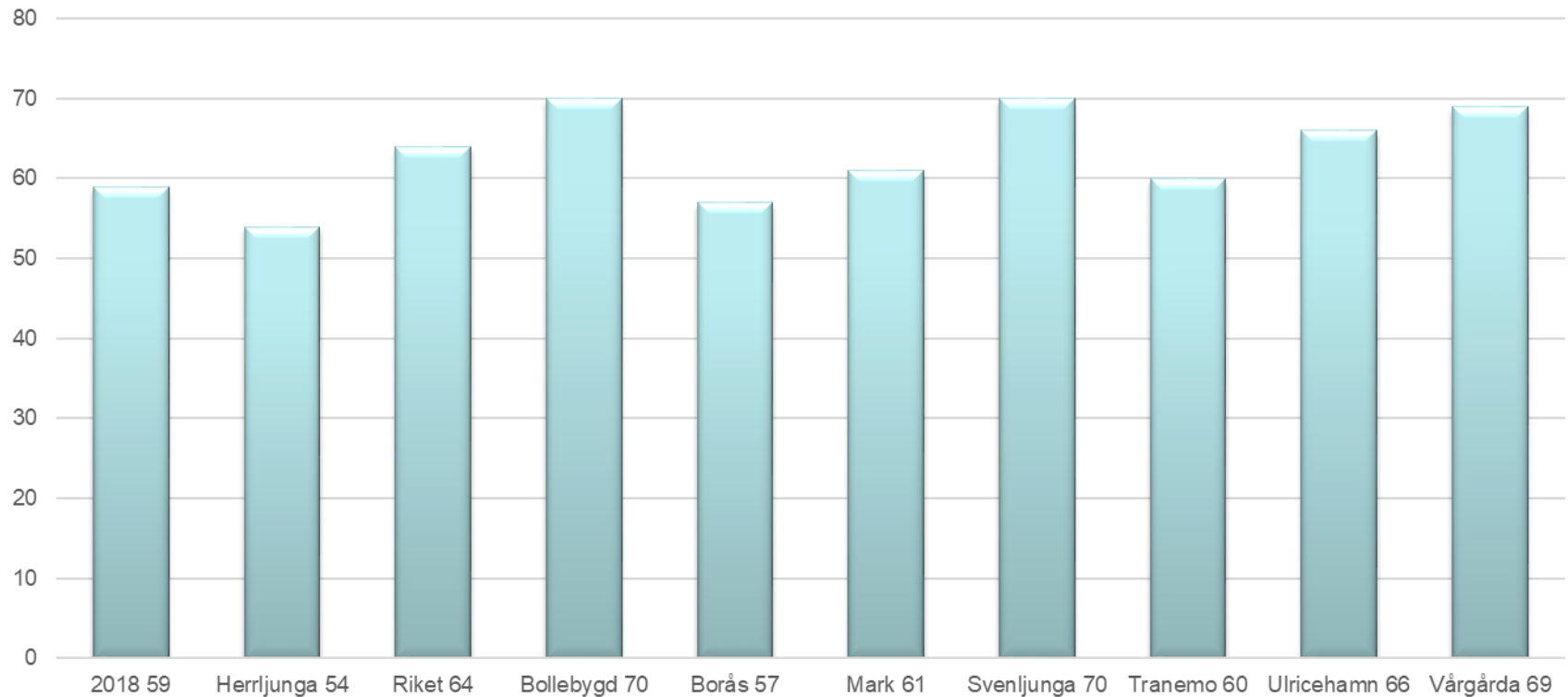
Svar: Ja



# Ärende 5

Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på hemtjänsten?

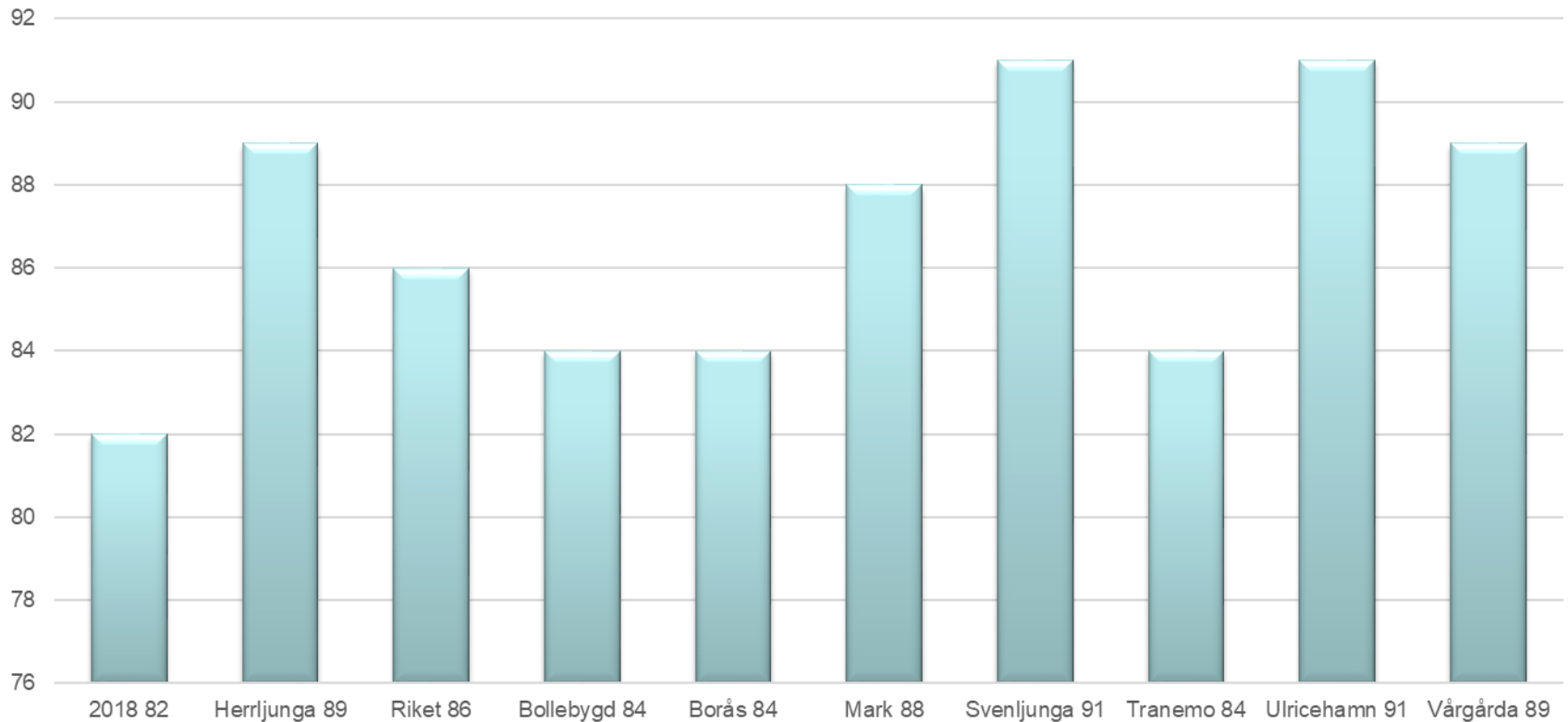
Svar: Ja



# Ärende 5

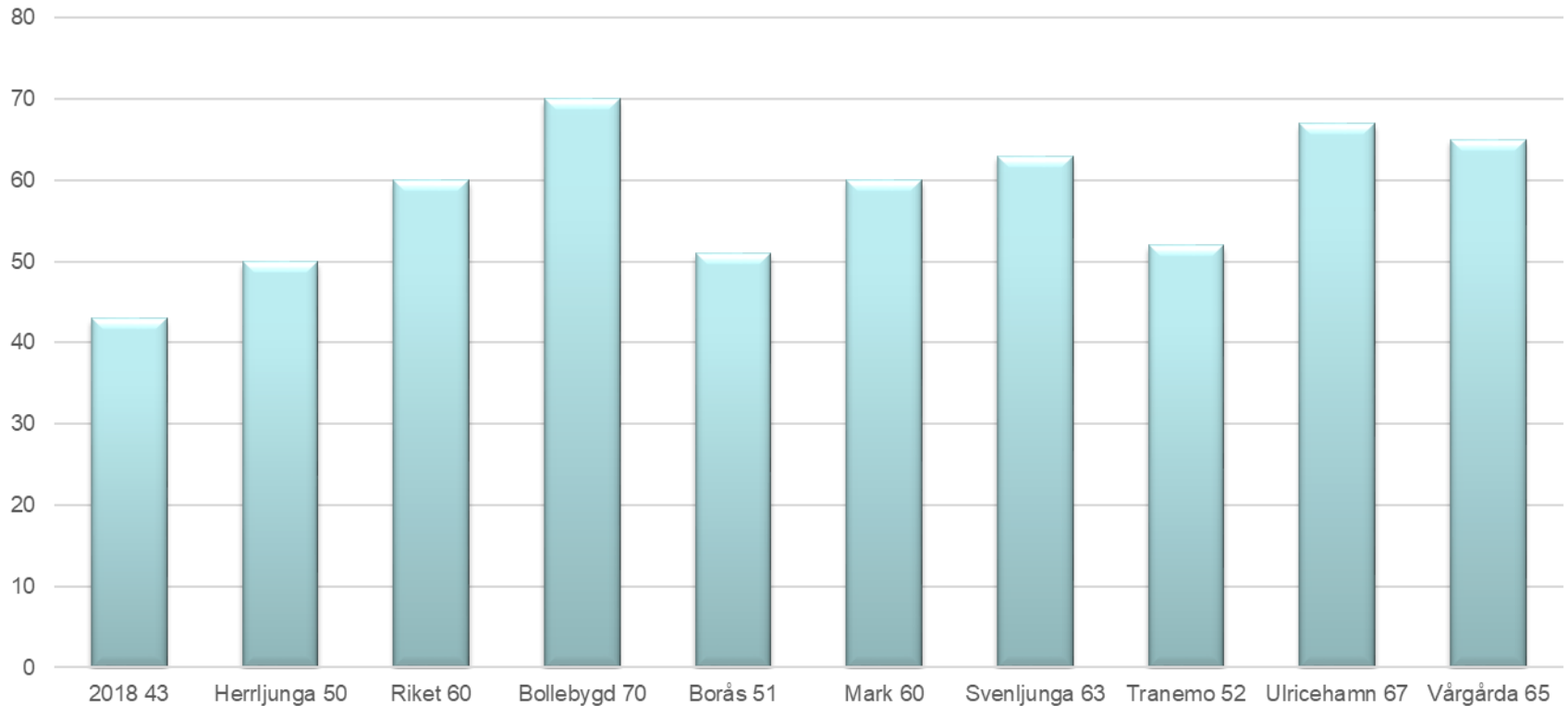
## Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras?

Svar: Ja alltid/oftast



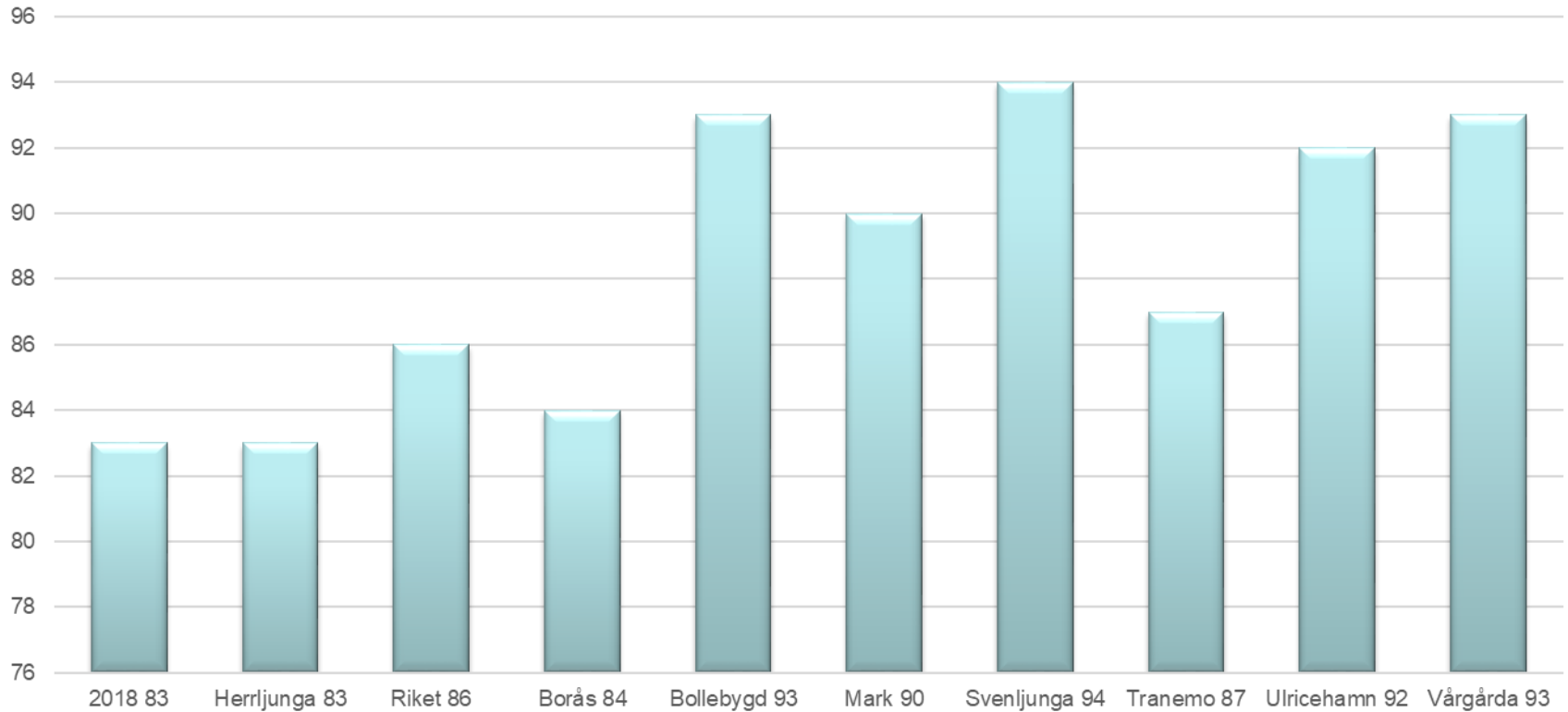
## Brukar du kunna påverka vid vilka tider personalen kommer?

Svar: Ja alltid/oftast



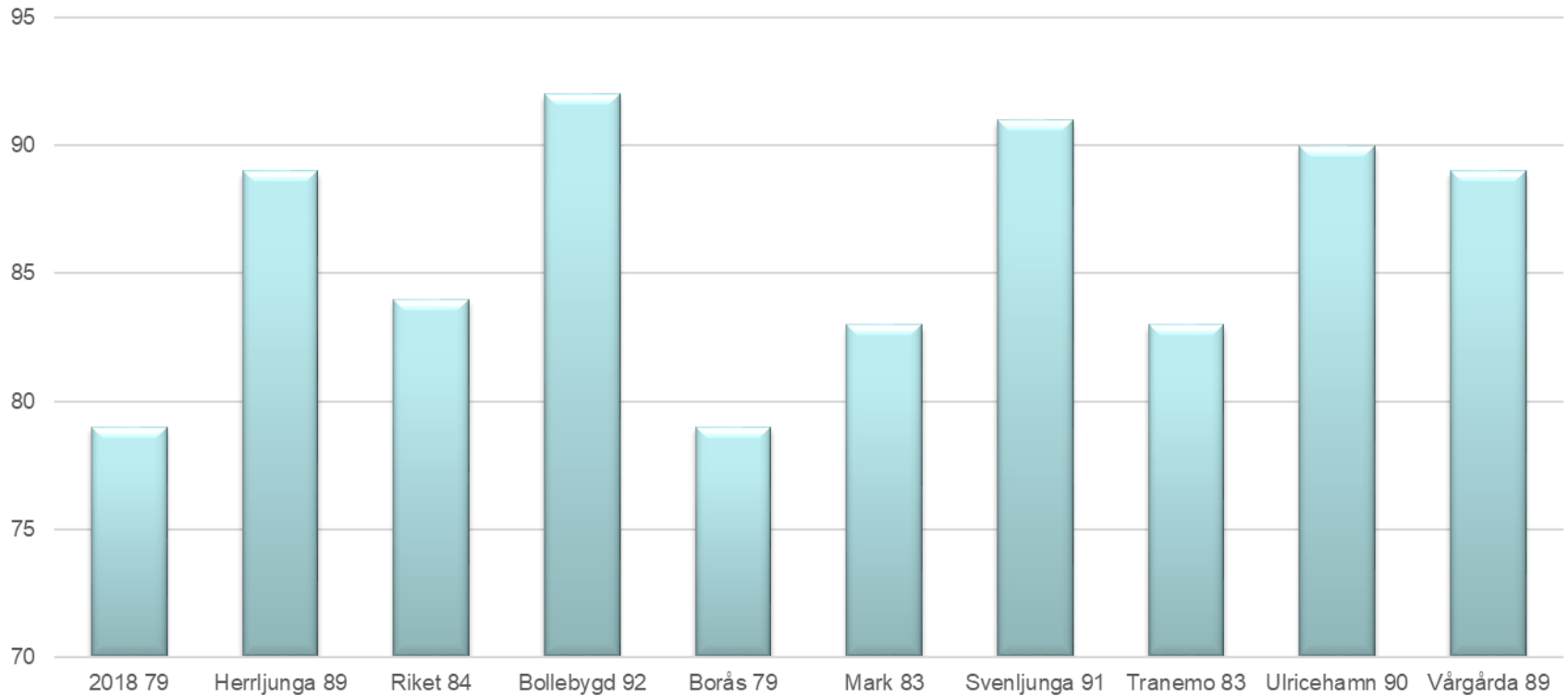
## Hur tycker du personalen utför sina arbetsuppgifter ?

Svar: Mycket bra/ganska bra



## Brukar personalen komma på avtalad tid?

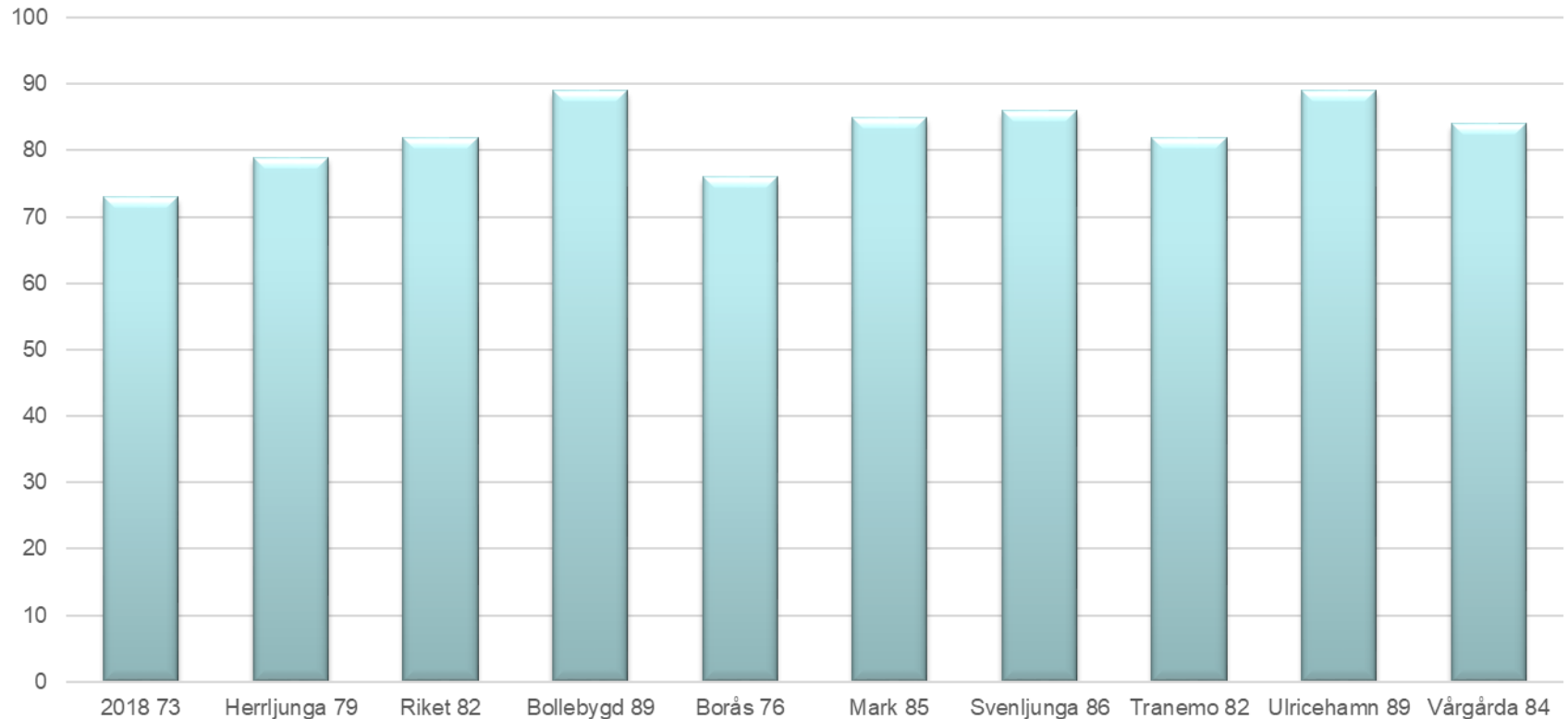
Svar: Ja alltid/oftast





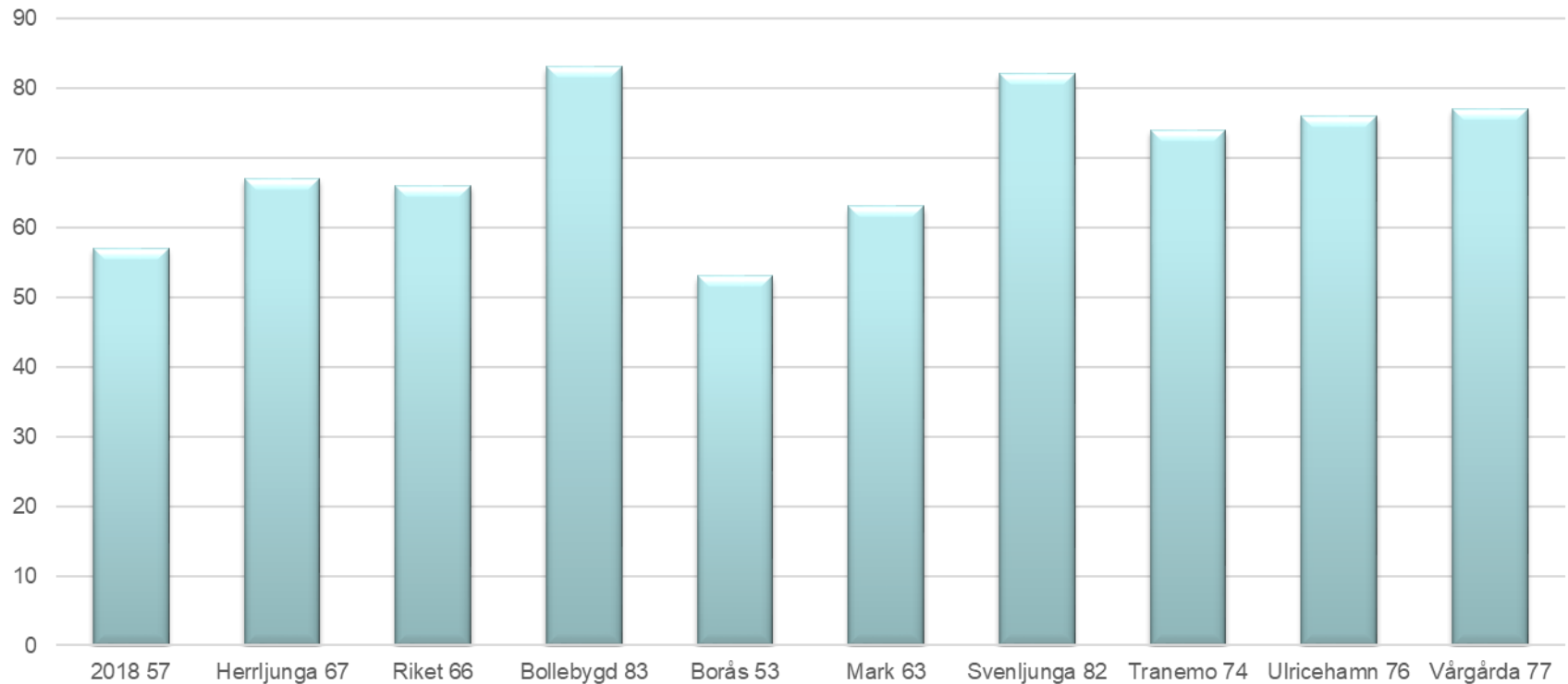
## Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig?

Svar: Ja alltid/oftast



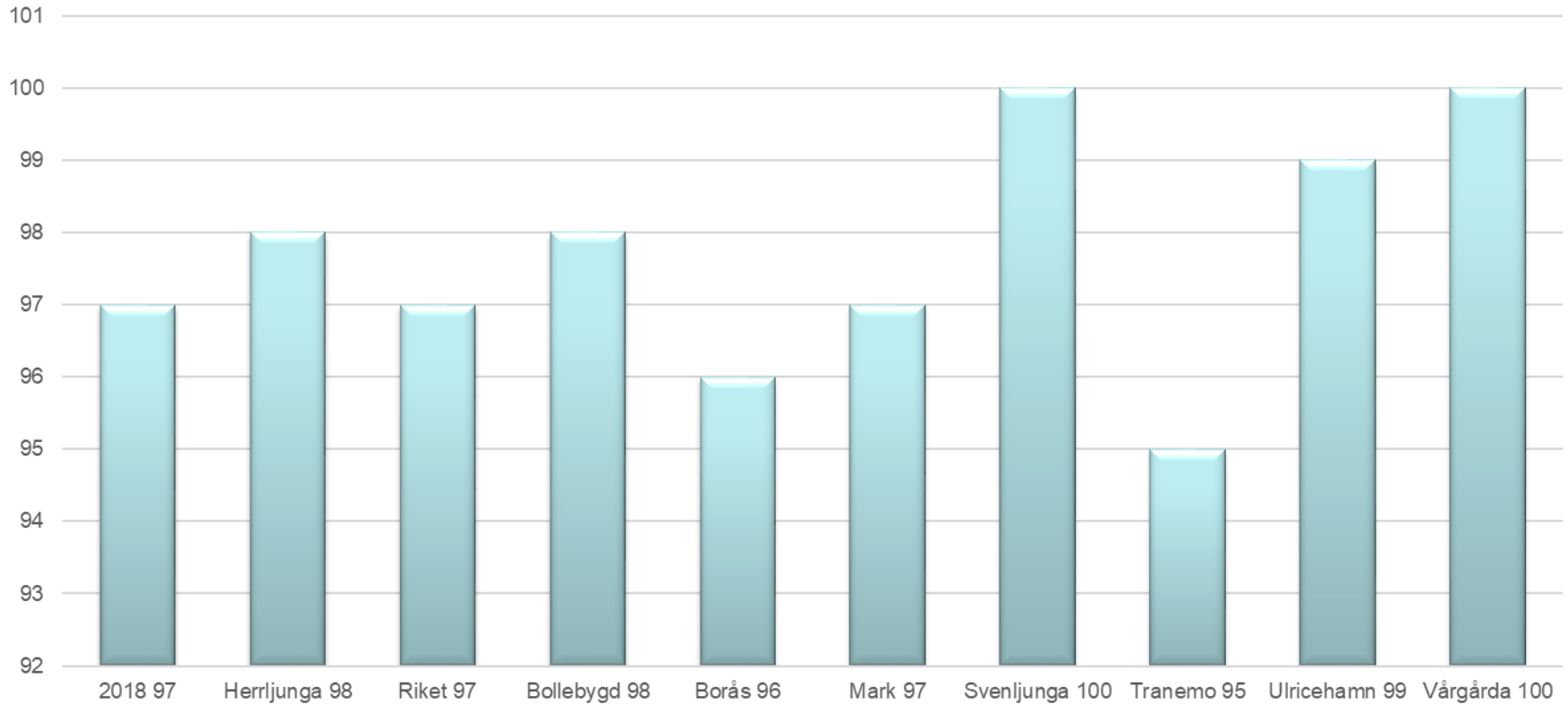
## Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar?

Svar: Ja alltid/oftast



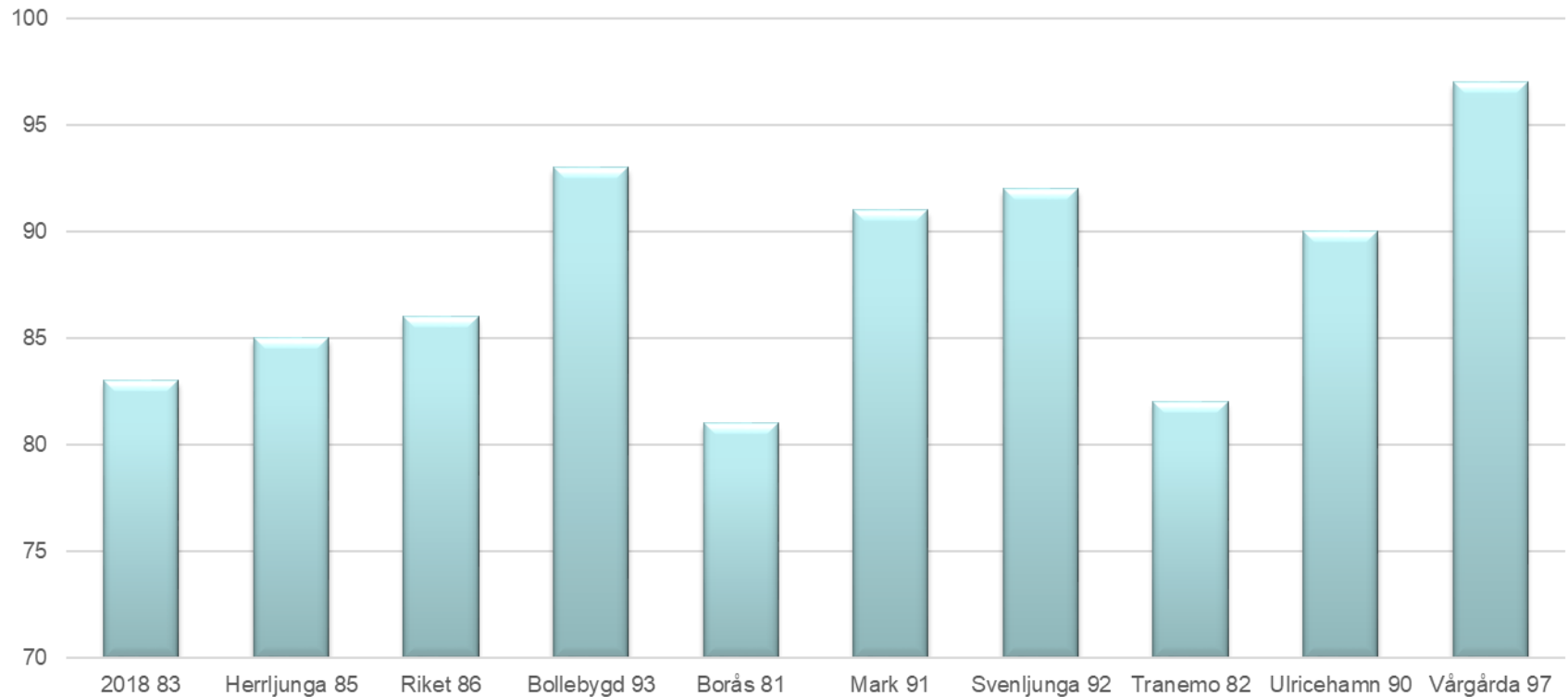
## Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?

Svar: Ja alltid/oftast



## Hur tryggt eller otryggt känns det att bo hemma med stöd av hemtjänsten?

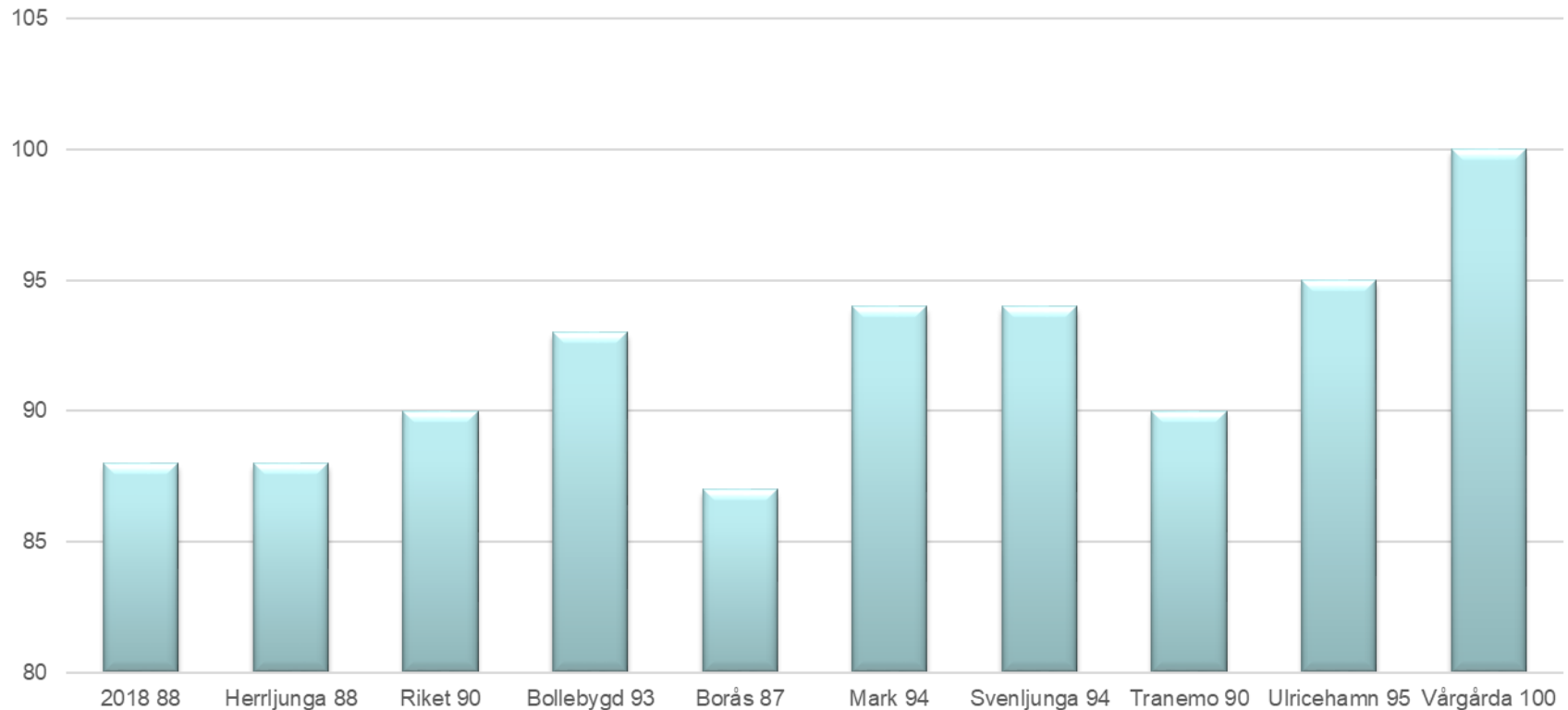
Svar: Mycket tryggt/ganska tryggt



# Ärende 5

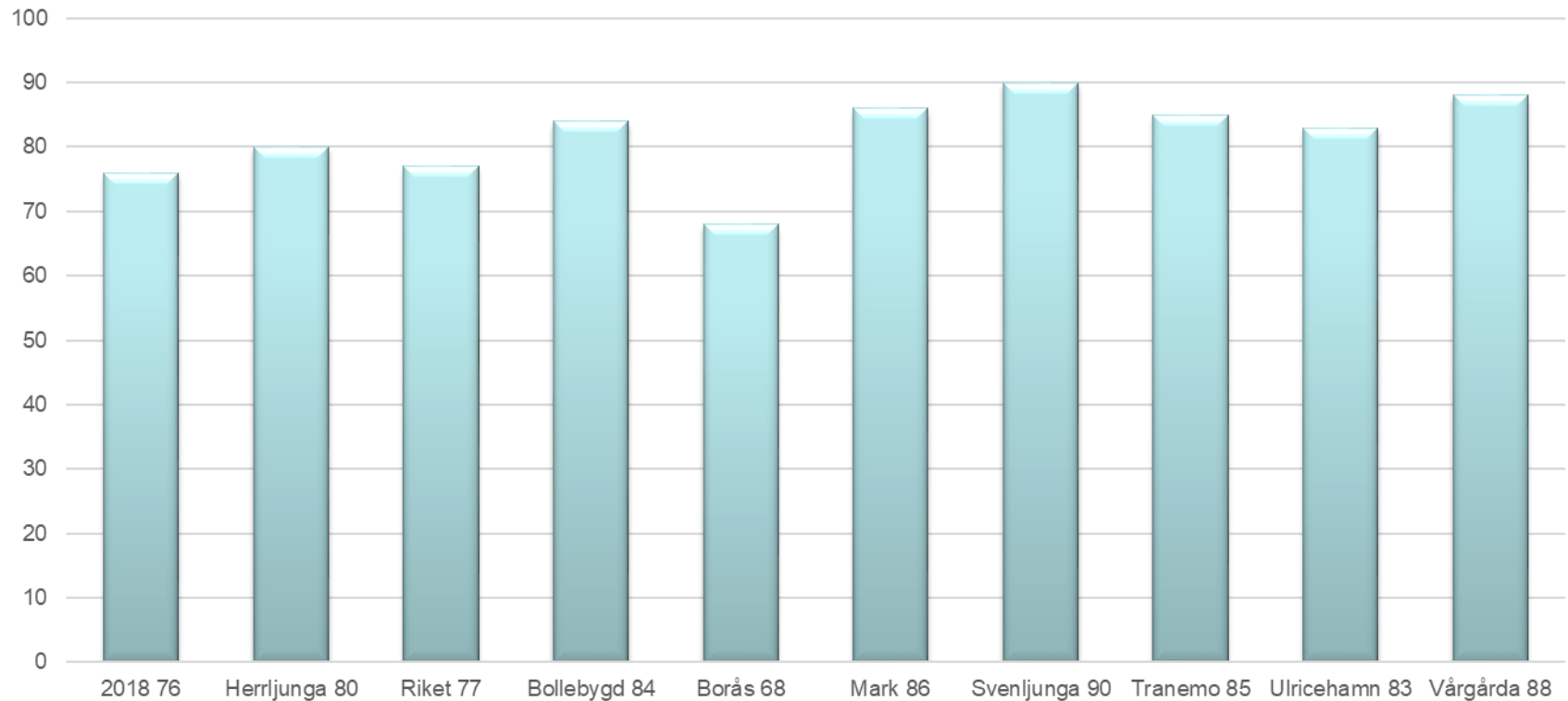
## Känner du förtroende för personalen som kommer hem till dig?

Svar: Ja för alla/för flertalet av personalen



## Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med hemtjänstpersonalen vid behov?

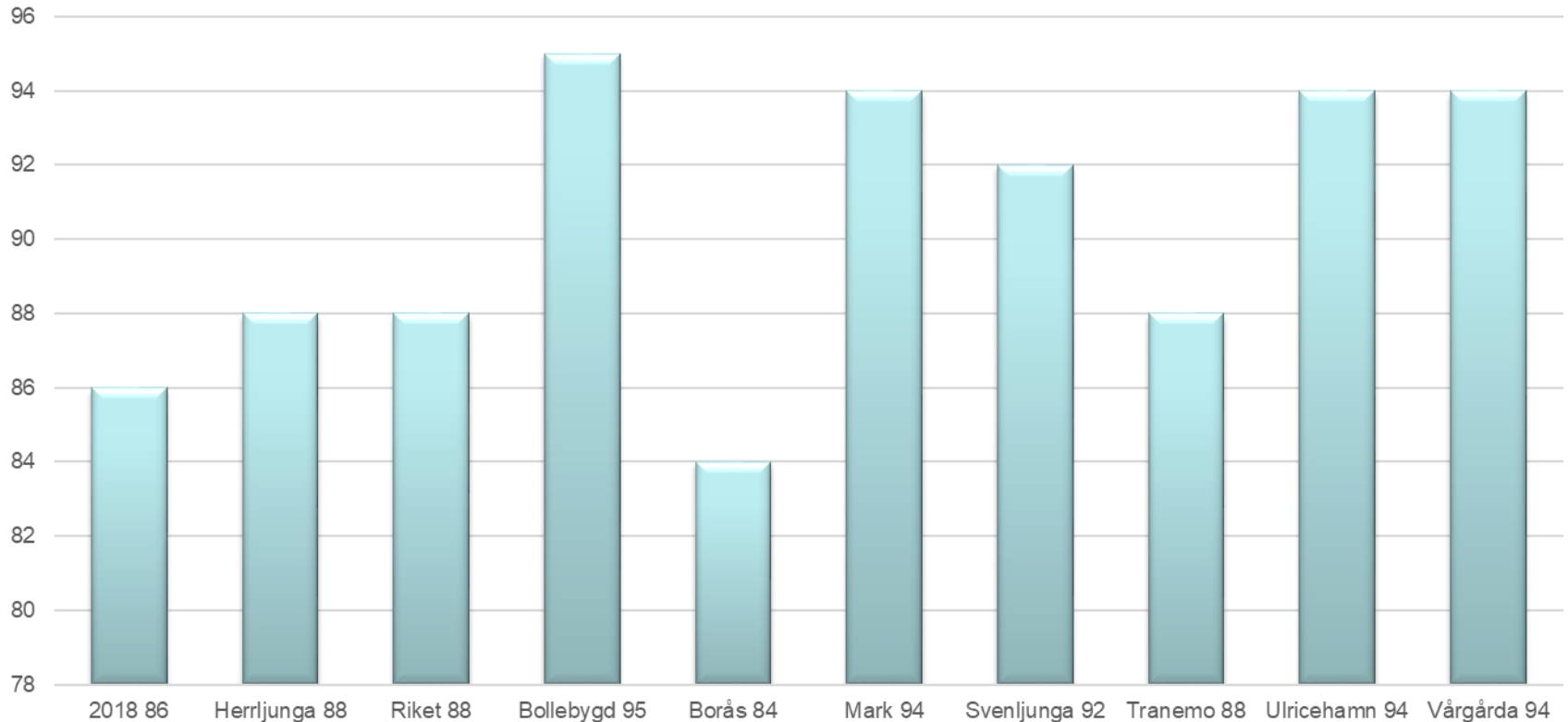
Svar: Mycket lätt/ganska lätt



# Ärende 5

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med den hemtjänst du har ?

Svar: Mycket nöjd/ganska nöjd

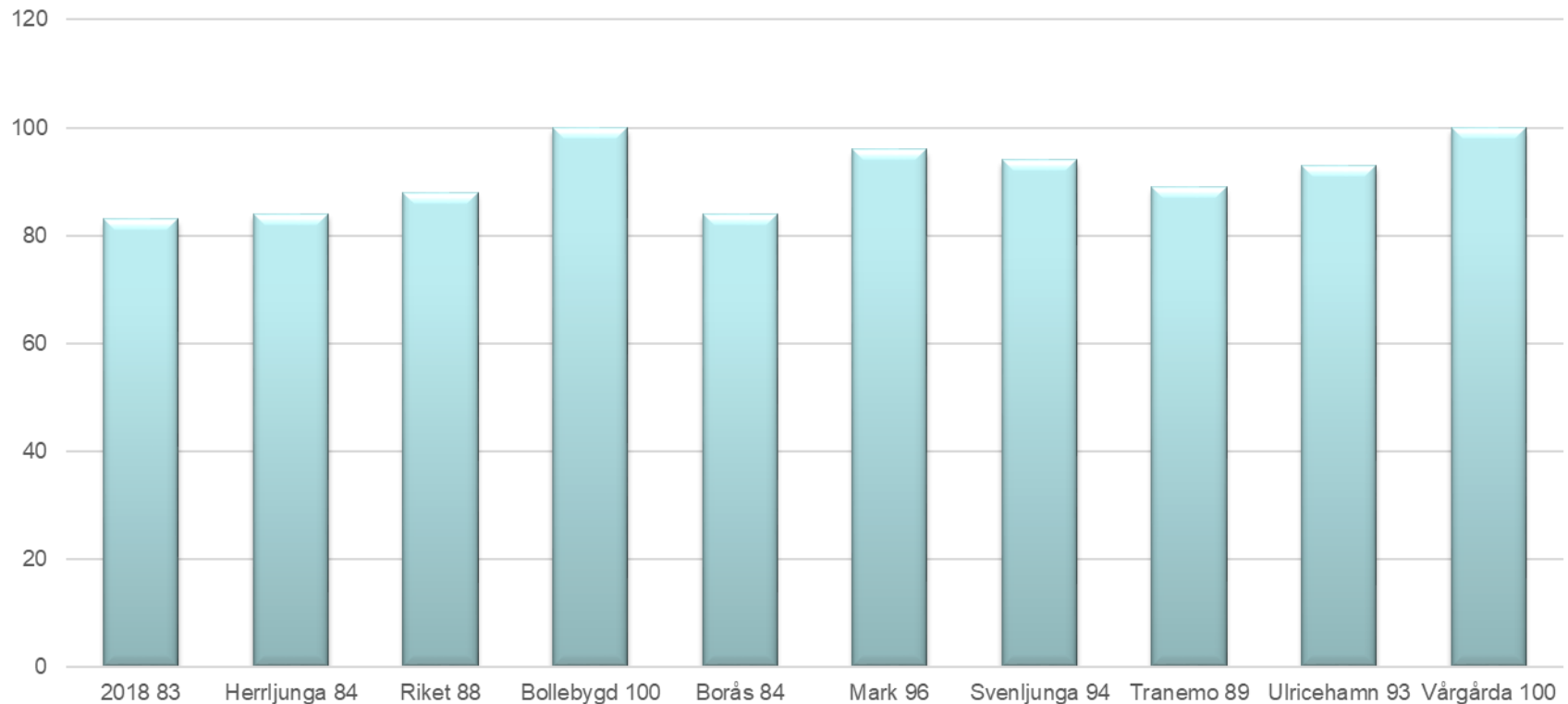


# Ärende 5

Om du som anhörig hjälpt till att svara på frågeformuläret:

## Hur tycker du att samarbetet mellan dig och hemtjänsten fungerar?

Svar: Mycket bra/ganska bra





## Vad tycker de äldre om äldreomsorgen 2019

### Särskilt boende

SAMMANSTÄLLNING MED JÄMFÖRELSE

- Herrljunga 2018
- Herrljunga 2019
- Riket
- Sjuhärads kommunerna



# Sammanfattning

## Ärende 5

- Antal svar 35 (36) 48 % svarsfrekvens i riket 50 %
- Av 20 frågor så har äldreboendena förbättrat resultatet på åtta frågor sedan 2018 – trivs med sin bostad, omgivning, personalens tid, bemötande, aktiviteter, utevistelse, kunna träffa sjuksköterska och läkare
- På 11 frågor är det ett försämrat resultat bl.a. mat och måltider, kunna påverka, hänsyn till önskemål, förtroende, sammantagen nöjdhet med sitt äldreboende samt vet inte vart man vänder sig med synpunkter och klagomål

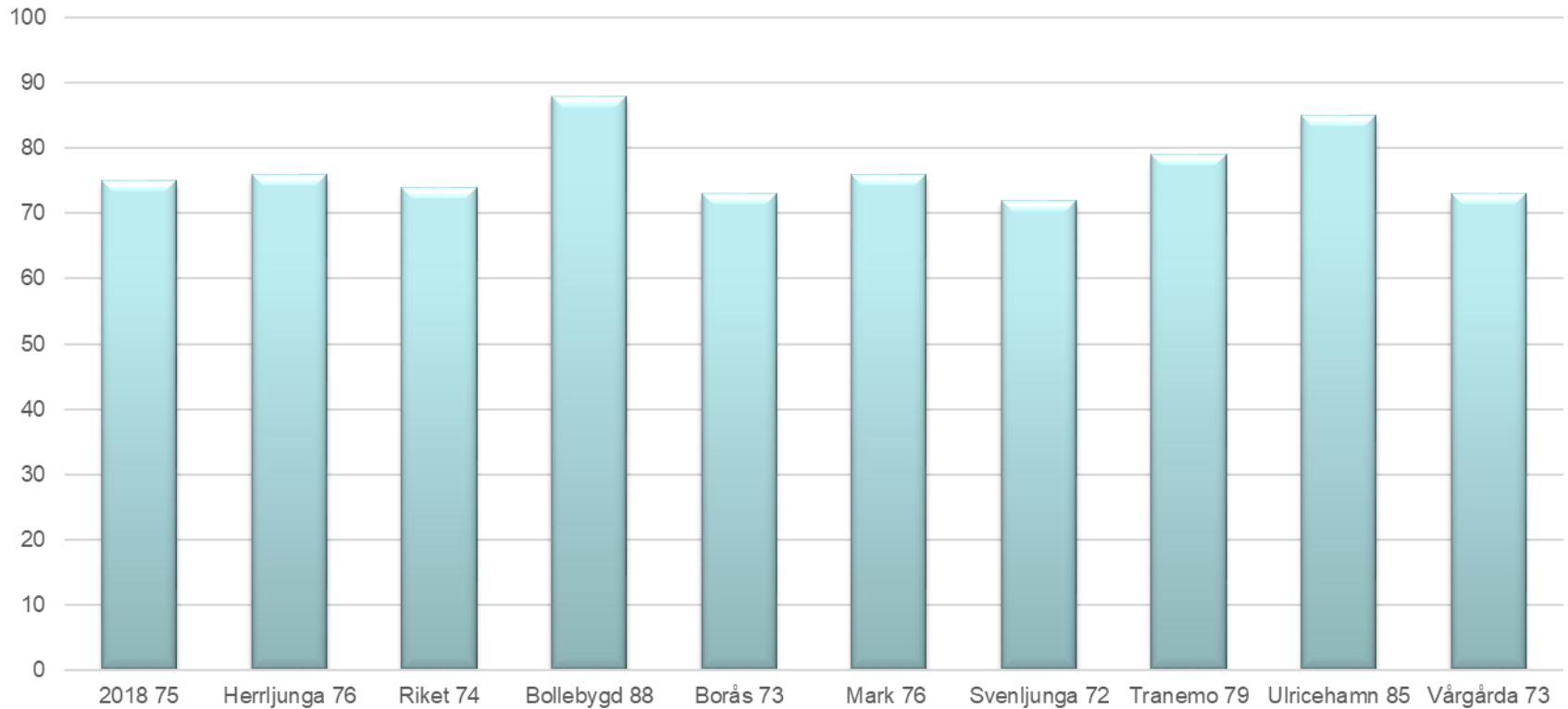
### *Jämförelse med andra kommuner och riket*

- 95 % av de som har äldreomsorg anser att personalen alltid eller oftast bemöter dem på ett bra sätt. Ett gott bemötande handlar bland annat om att personalen är lyhörd och att den äldre upplever sig bli behandlad på ett respektfullt sätt. De flesta äldre tycker att personalen brukar ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dem/ *Socialstyrelsen*
- I jämförelse nationellt och i Sjuhäradskommunerna ligger Herrljunga i topp när det gäller frågan "Hur tycker du att samarbetet mellan dig och äldreboendet fungerar" där 93 % svarar att det fungerar mycket bra/ganska bra. Där Herrljunga, i jämförelse ligger lägst i andel positiva svar är på frågan " Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på ditt äldreboende" där andel svar Ja är 35 %.



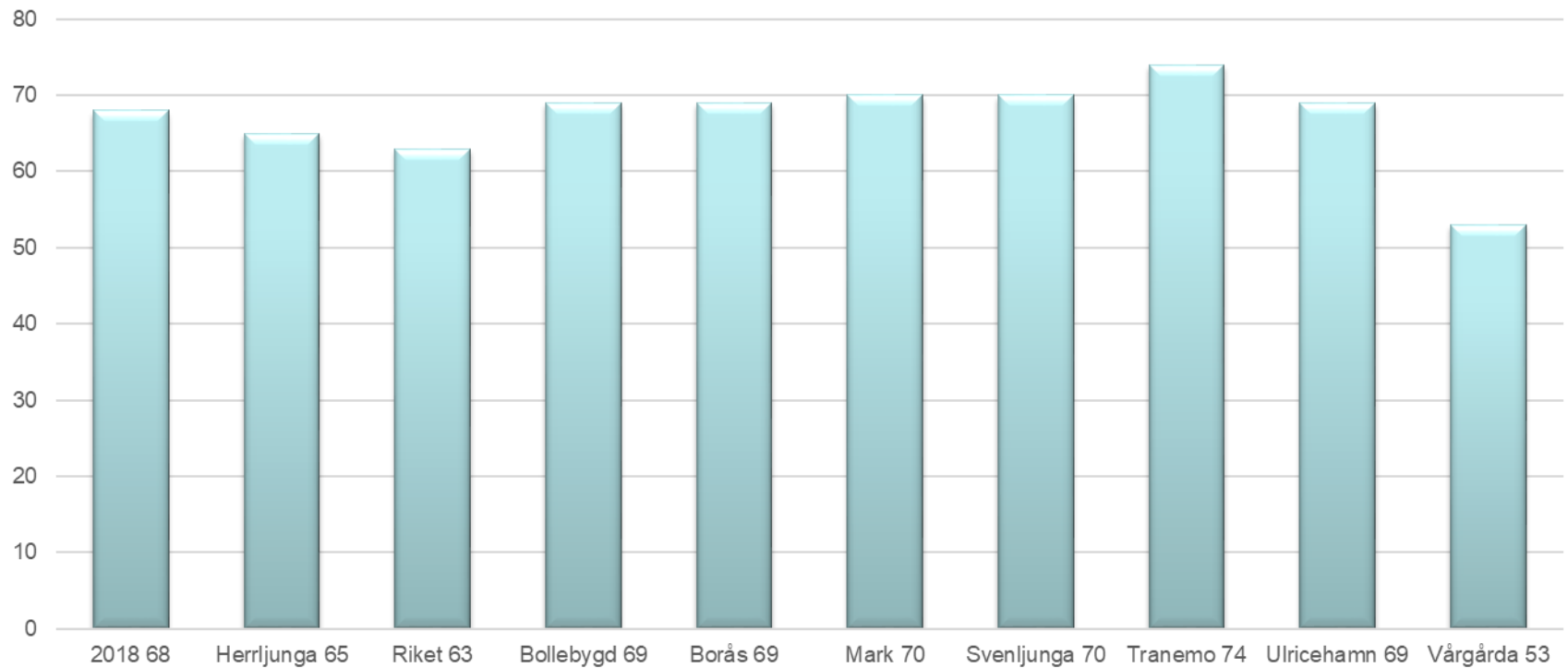
## Trivs du med ditt rum eller lägenhet?

Svar: Ja



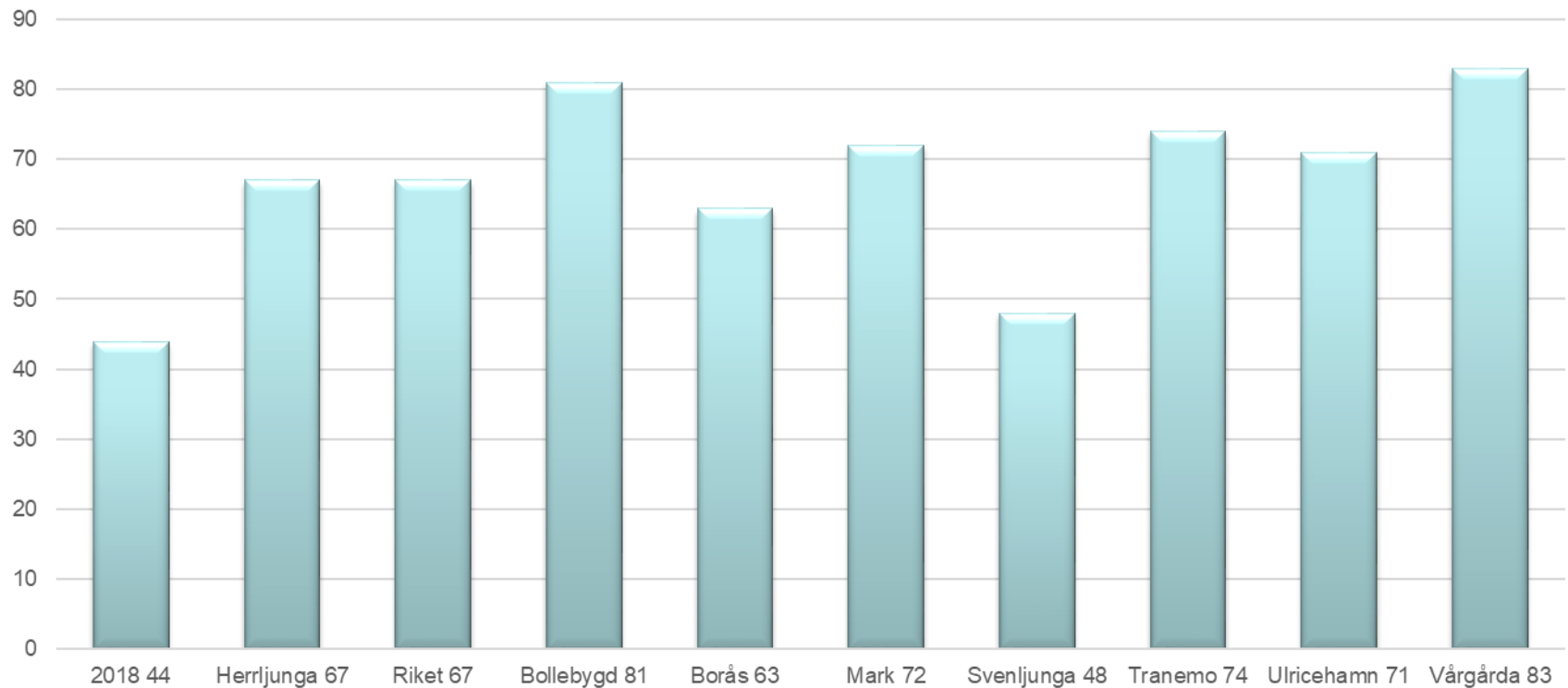
## Är det trivsamt i de gemensamma utrymmena?

Svar: Ja



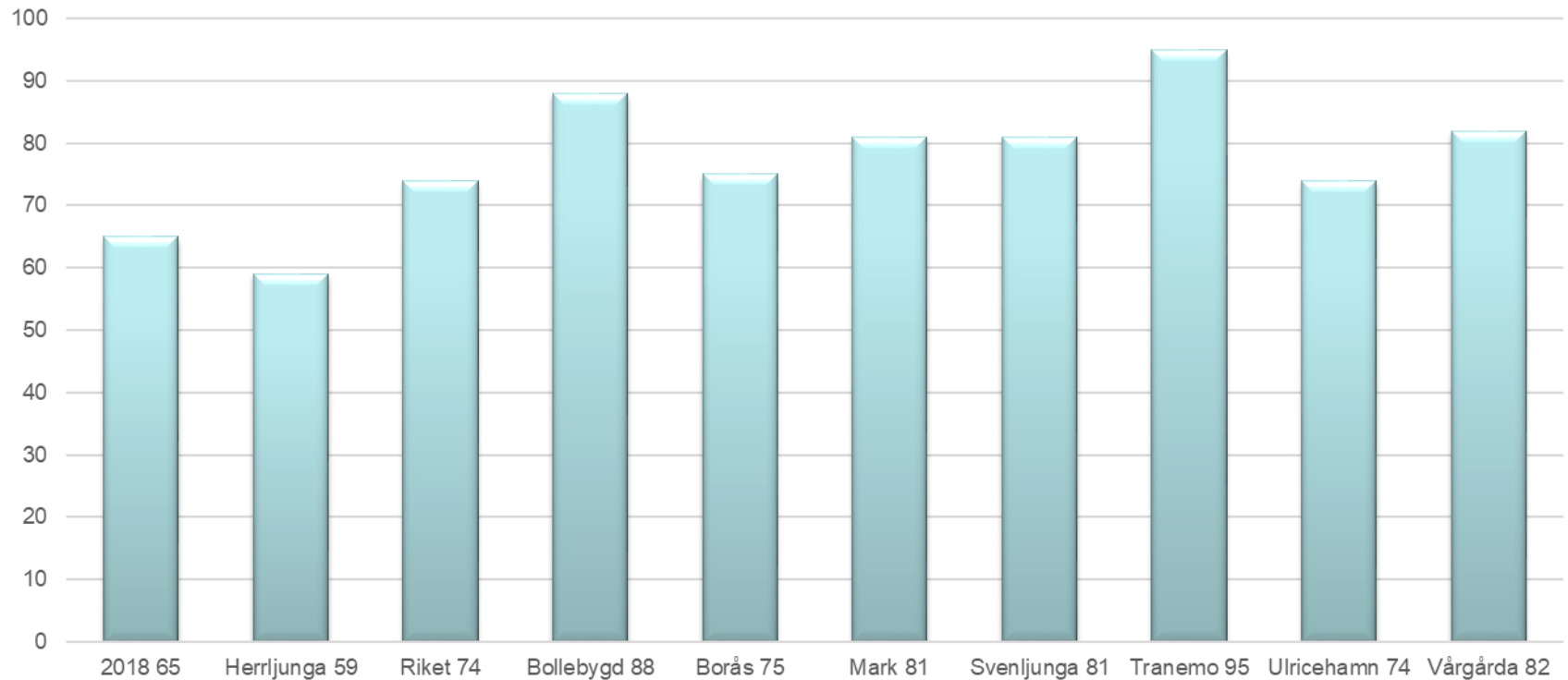
## Är det trivsamt utomhus runt ditt boende?

Svar: Ja



## Hur brukar maten smaka?

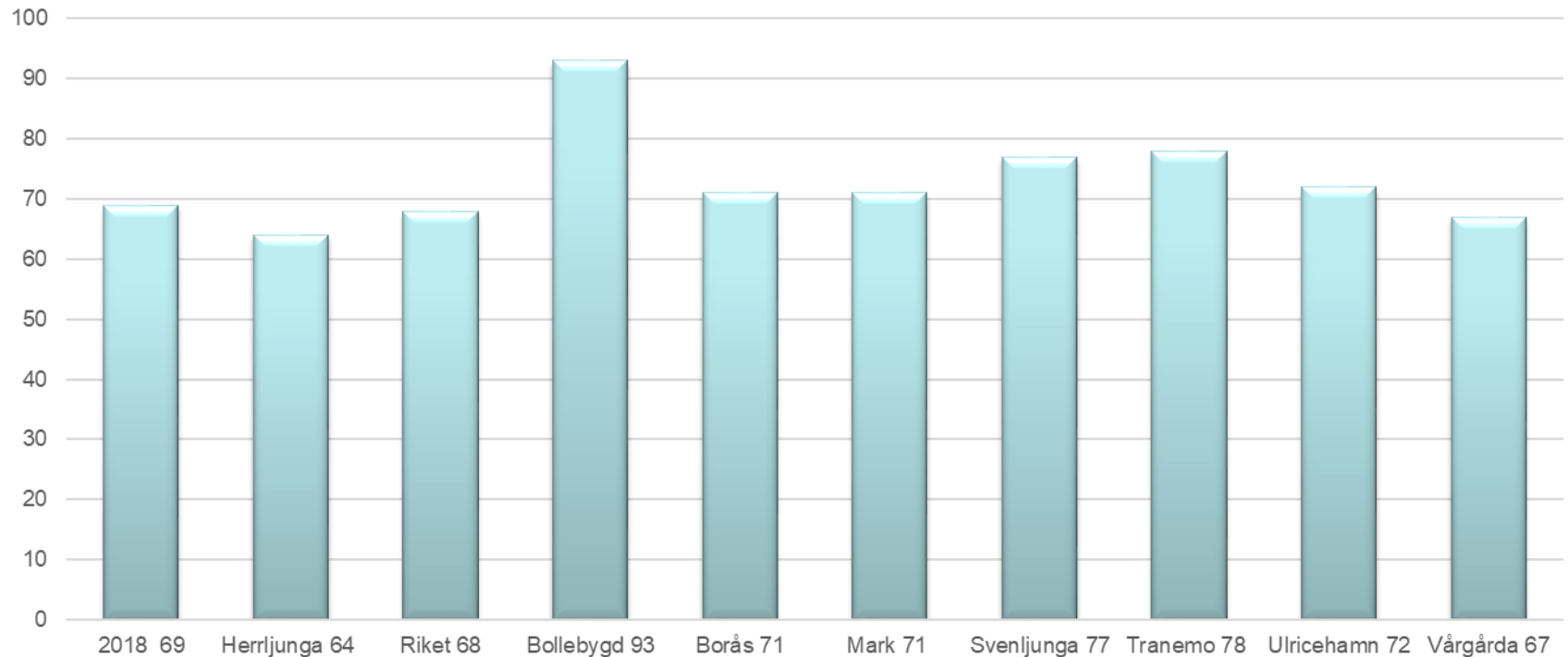
Svar: Mycket bra/ganska bra



# Ärende 5

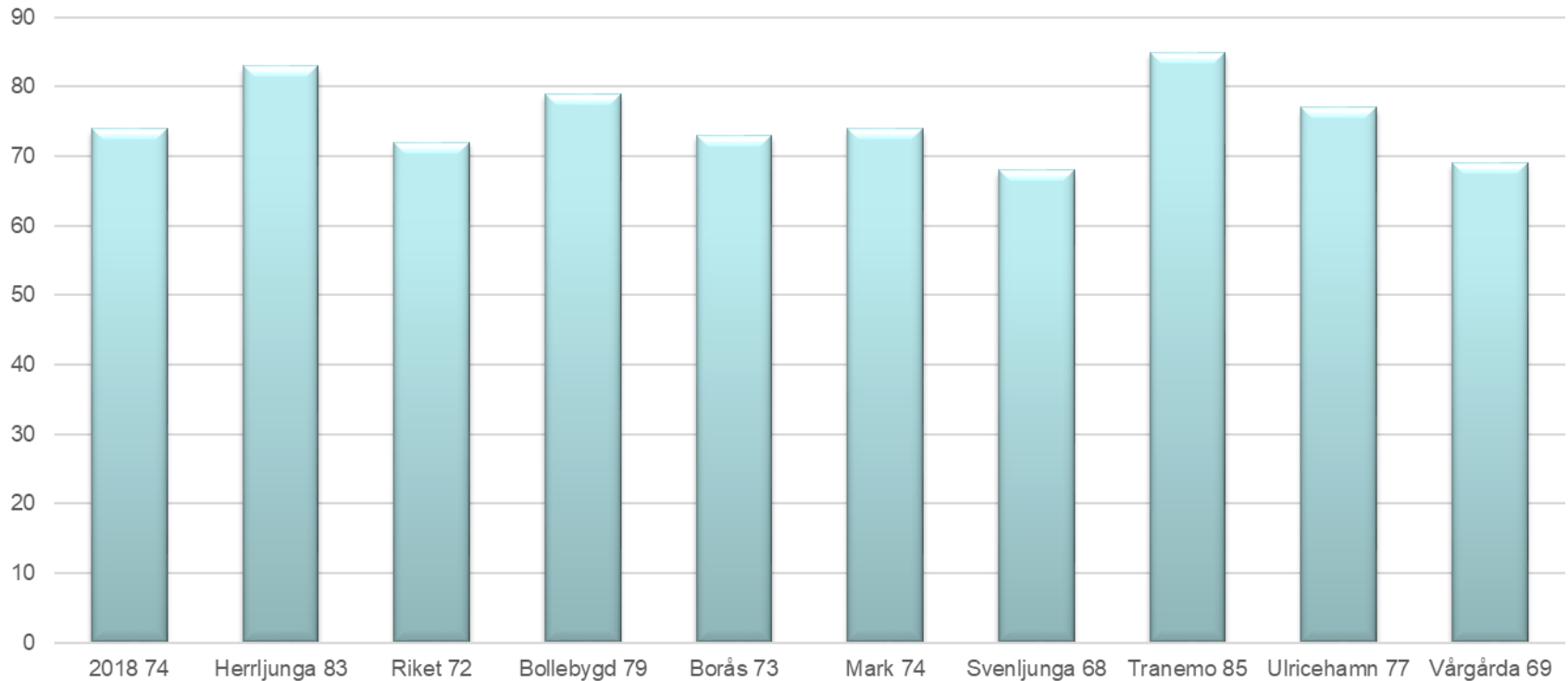
Upplever du att måltiderna på ditt äldreboende är en trevlig stund på dagen?

Svar: Ja alltid/oftast



## Brukar personalen ha tillräckligt med tid för att kunna utföra sitt arbete hos dig?

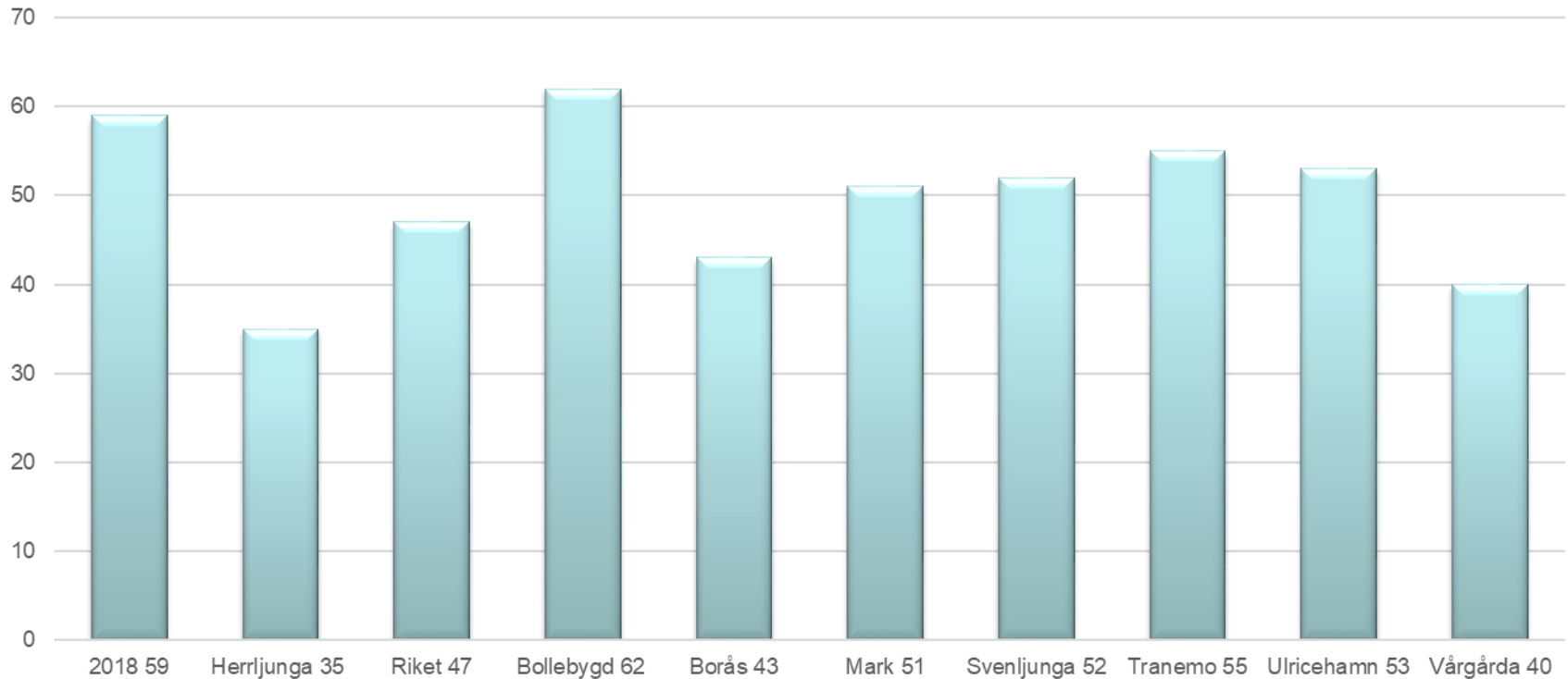
Svar: Ja alltid/oftast





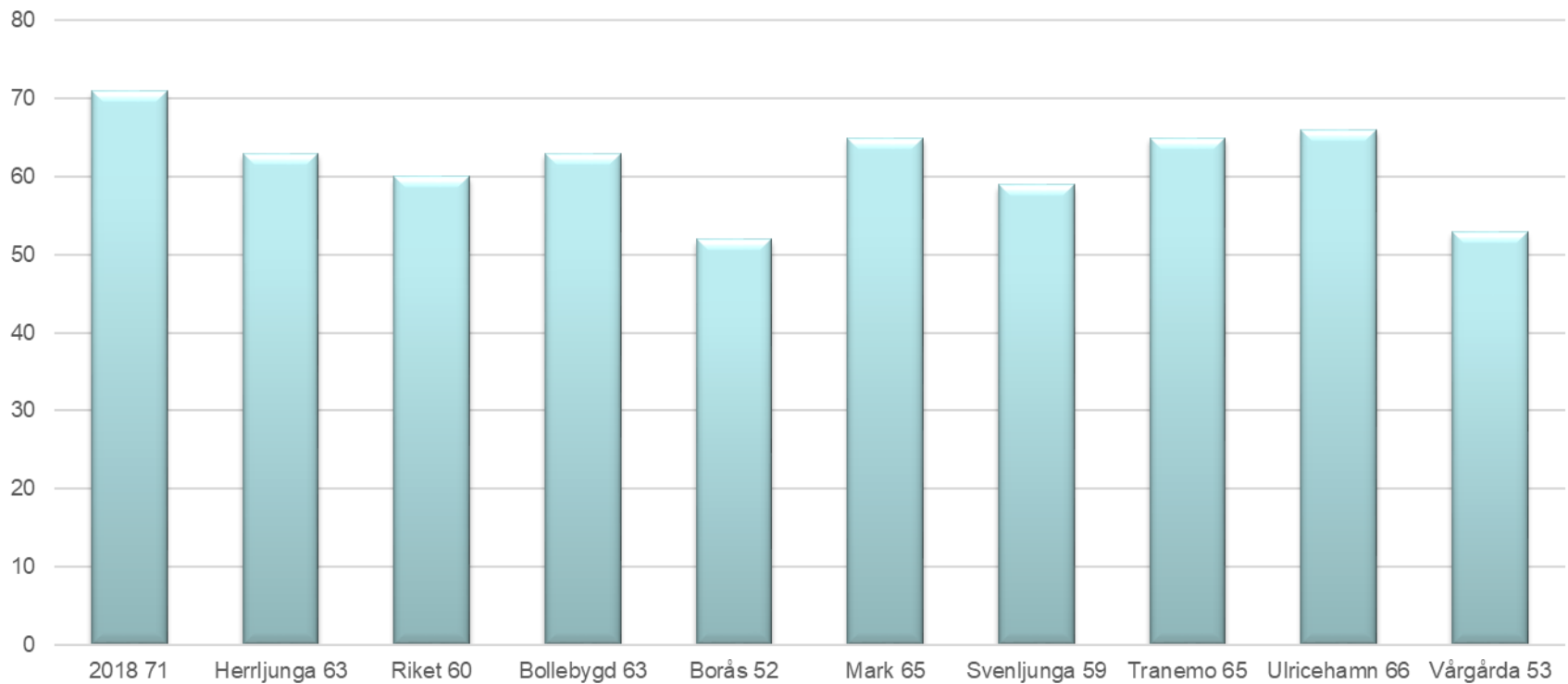
## Brukar personalen meddela dig i förväg om tillfälliga förändringar?

Svar: Ja alltid/oftast



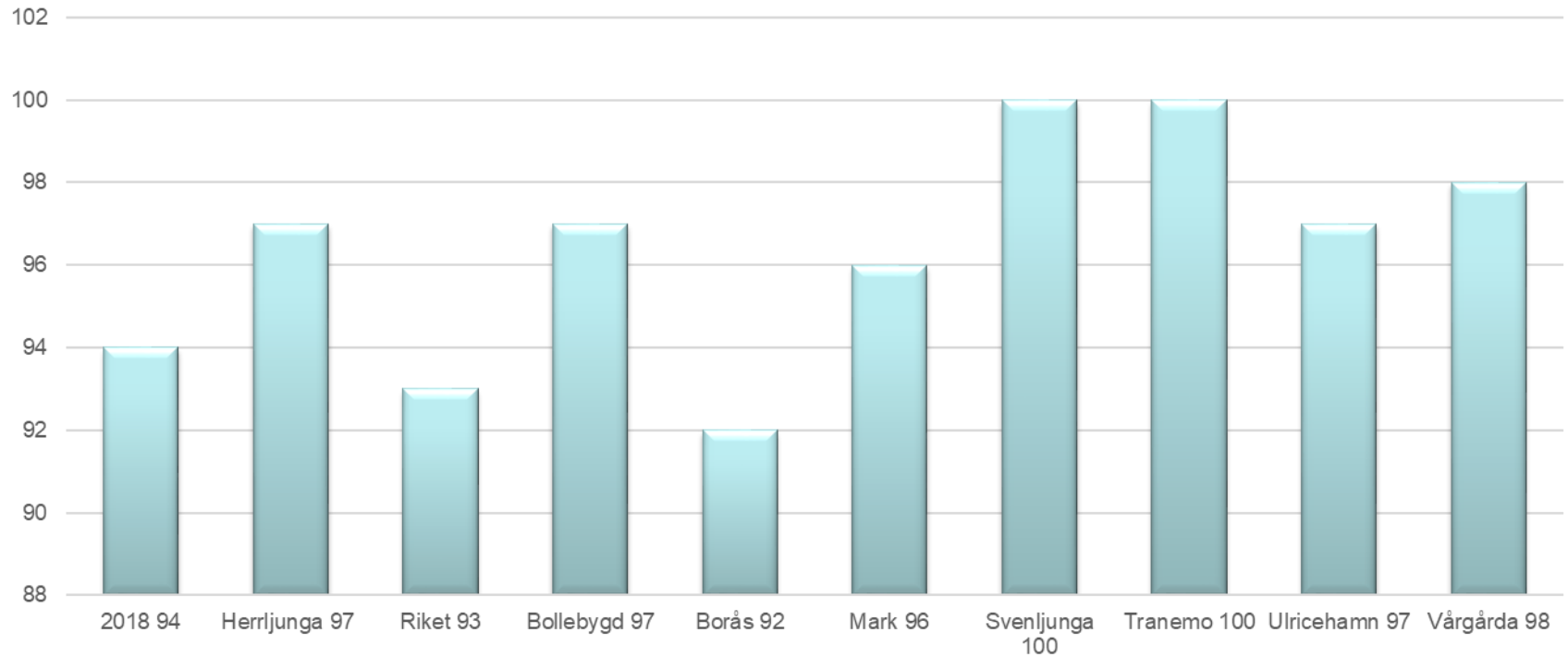
## Brukar du kunna påverka vid vilka tider personalen kommer?

Svar: Ja alltid/oftast



## Brukar personalen bemöta dig på ett bra sätt?

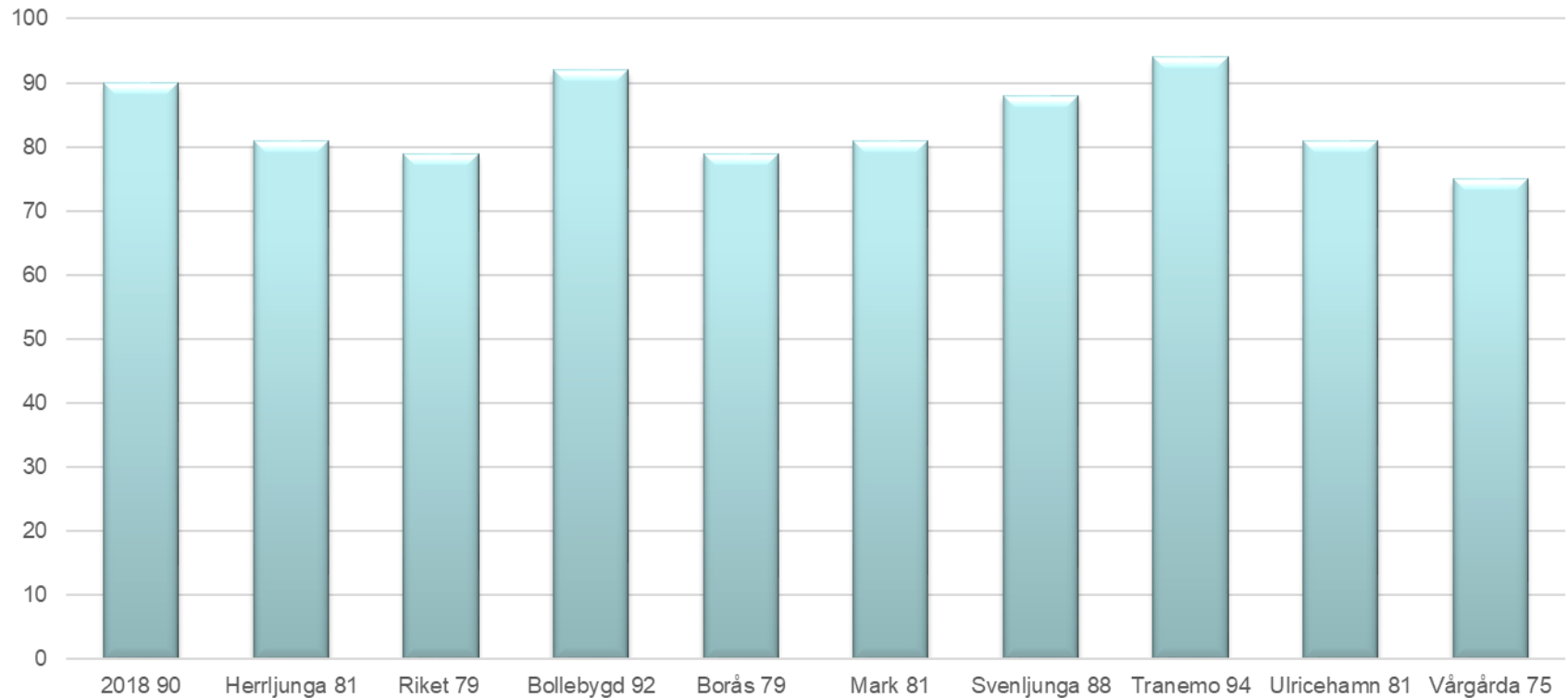
Svar: Ja alltid/oftast



# Ärende 5

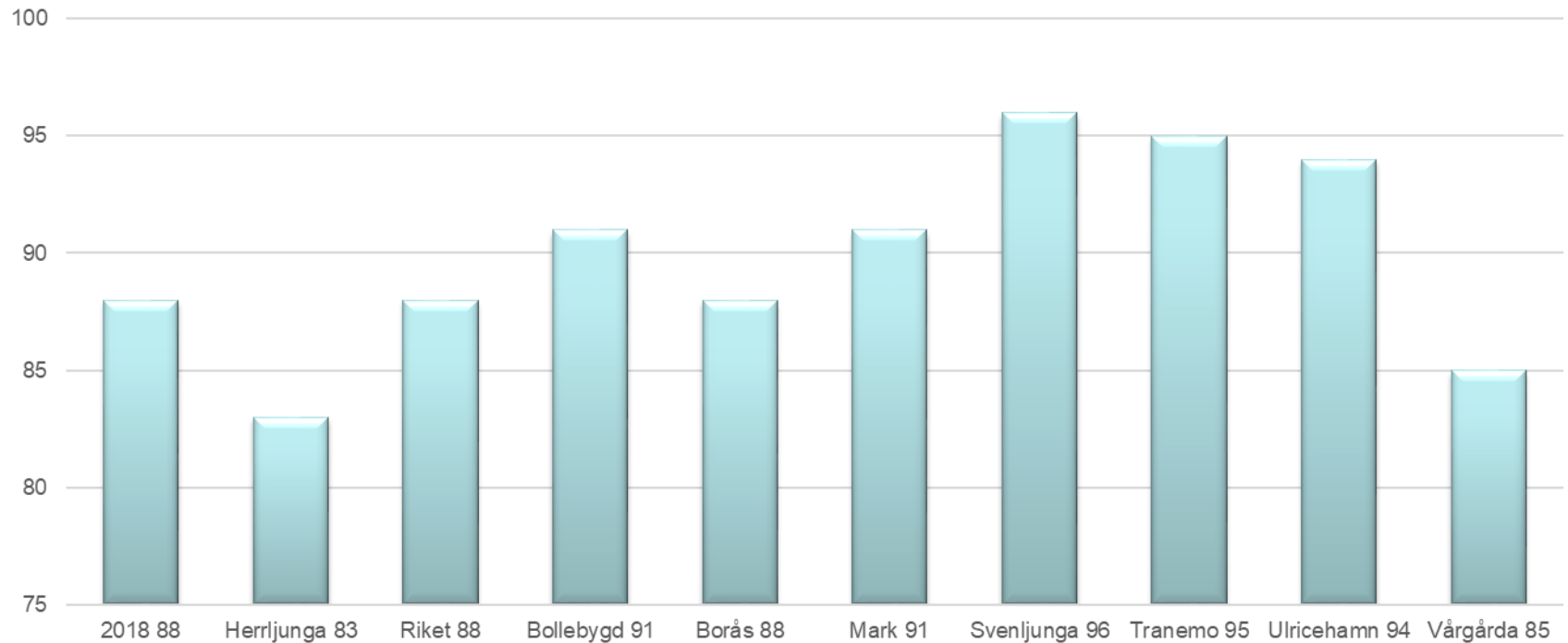
Brukar personalen ta hänsyn till dina åsikter och önskemål om hur hjälpen ska utföras?

Svar: Ja alltid/oftast



## Hur tryggt eller otryggt känns det att bo på ditt äldreboende?

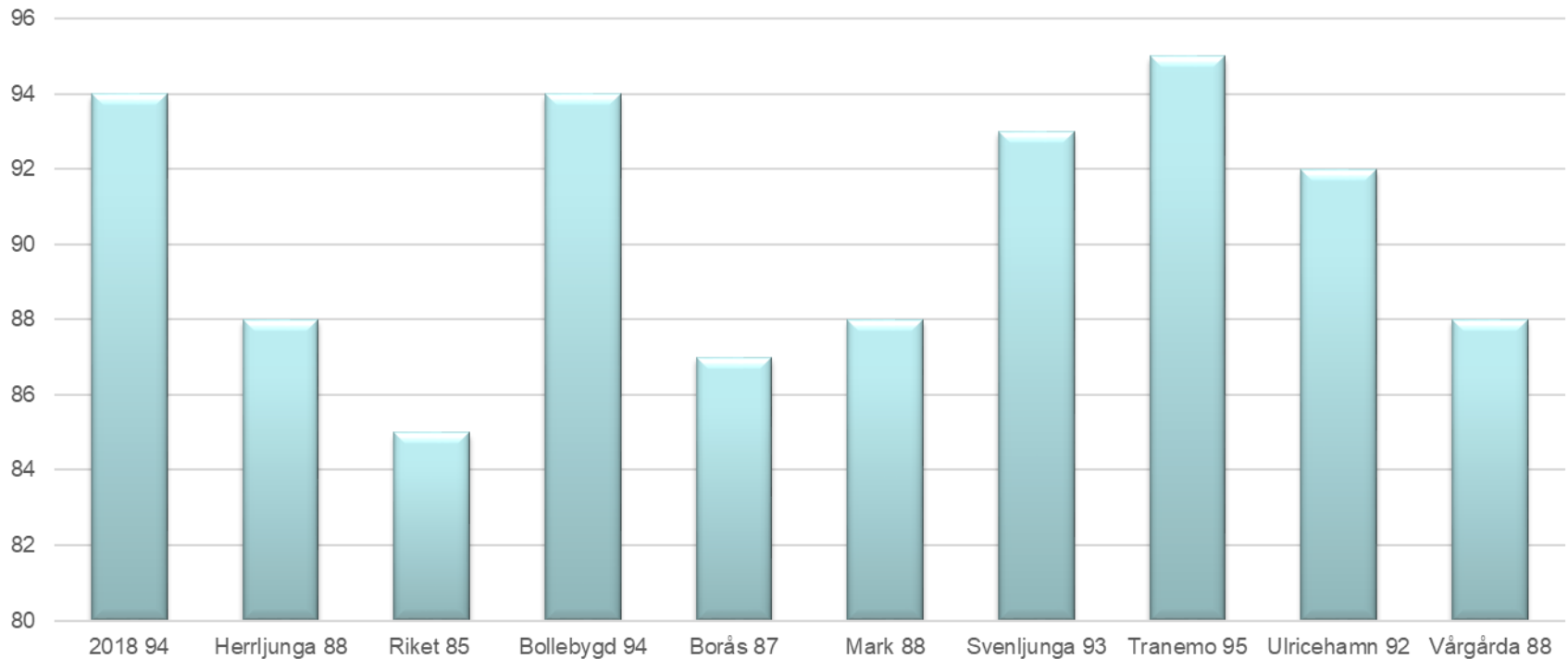
Svar: Mycket tryggt/ganska tryggt



# Ärende 5

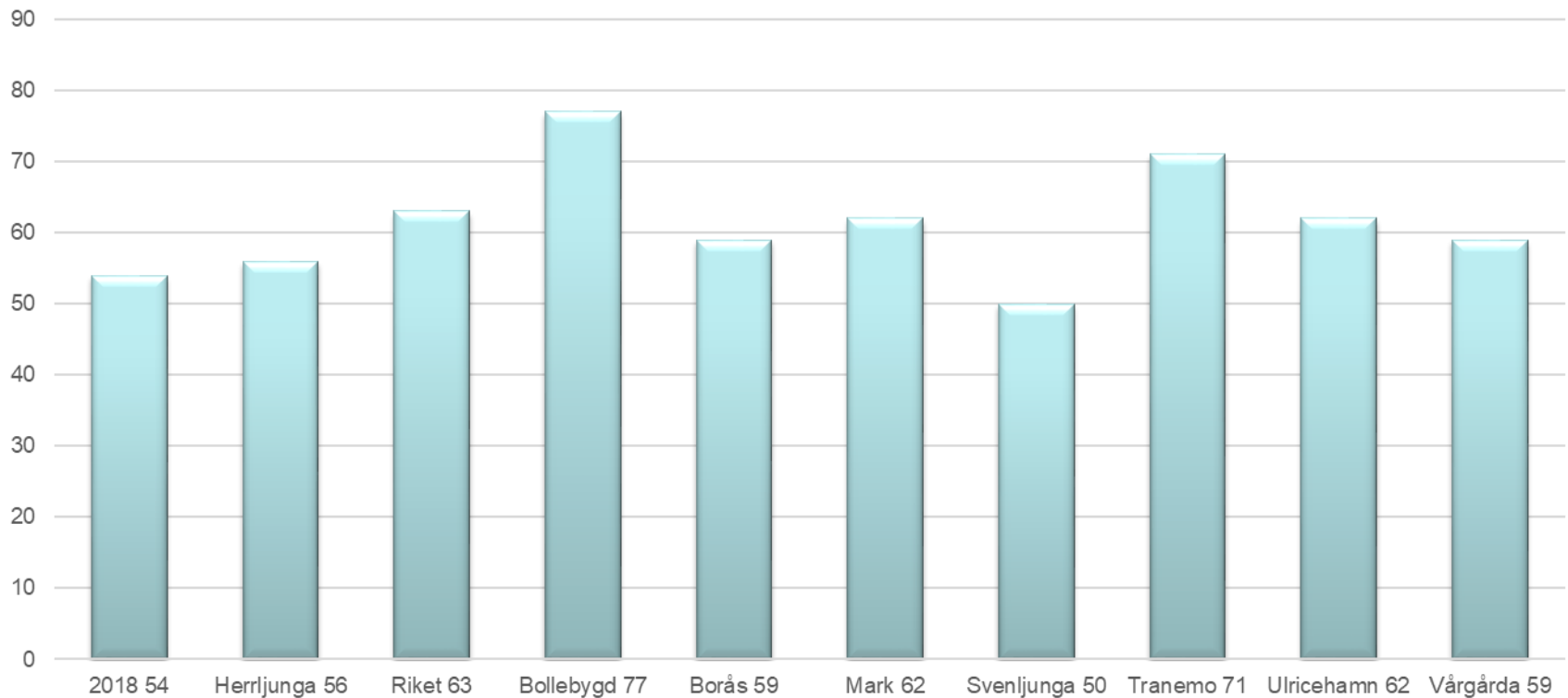
## Känner du förtroende för personalen på ditt äldreboende?

Svar: Ja för alla/för flertalet av personalen



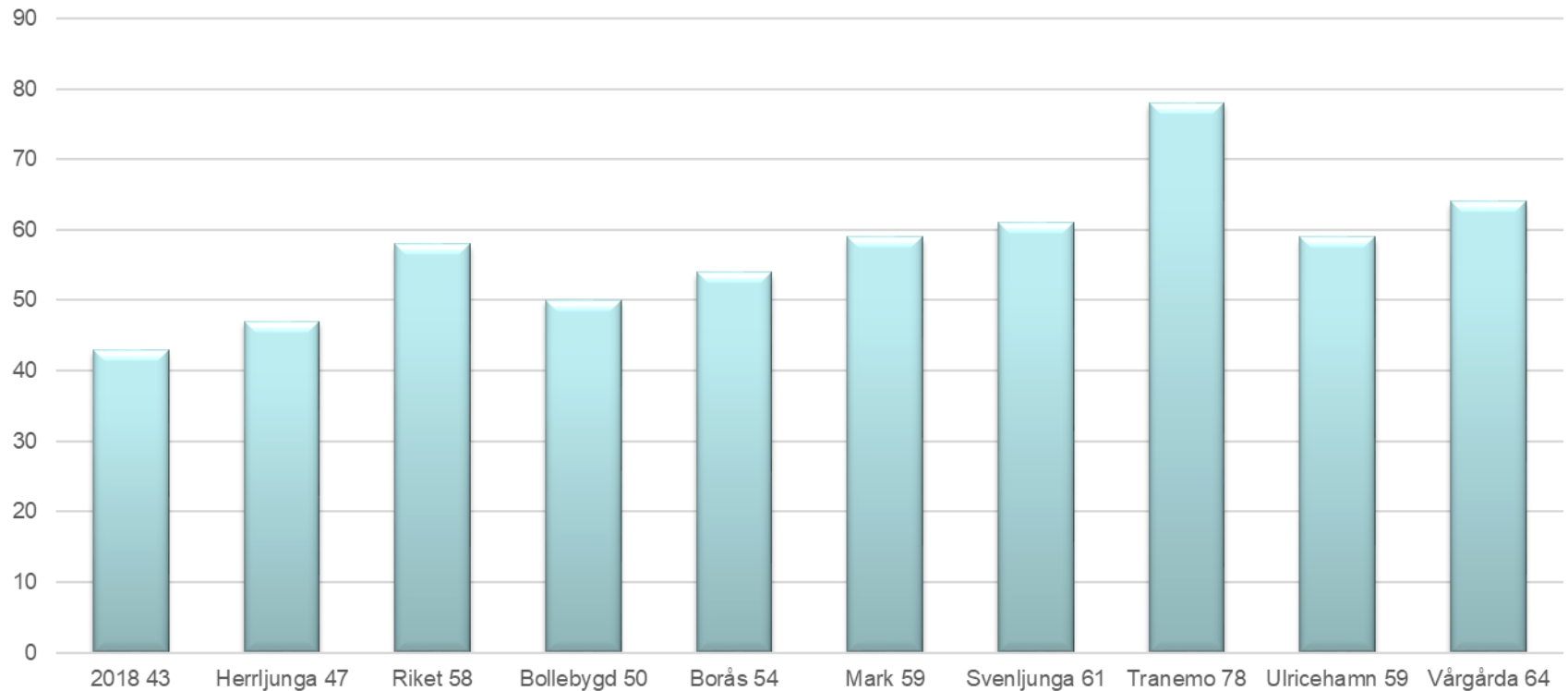
## Hur nöjd eller missnöjd är du med de aktiviteter som erbjuds på ditt äldreboende?

Svar: Mycket nöjd/ganska nöjd



## Är möjligheterna att komma utomhus bra eller dåliga?

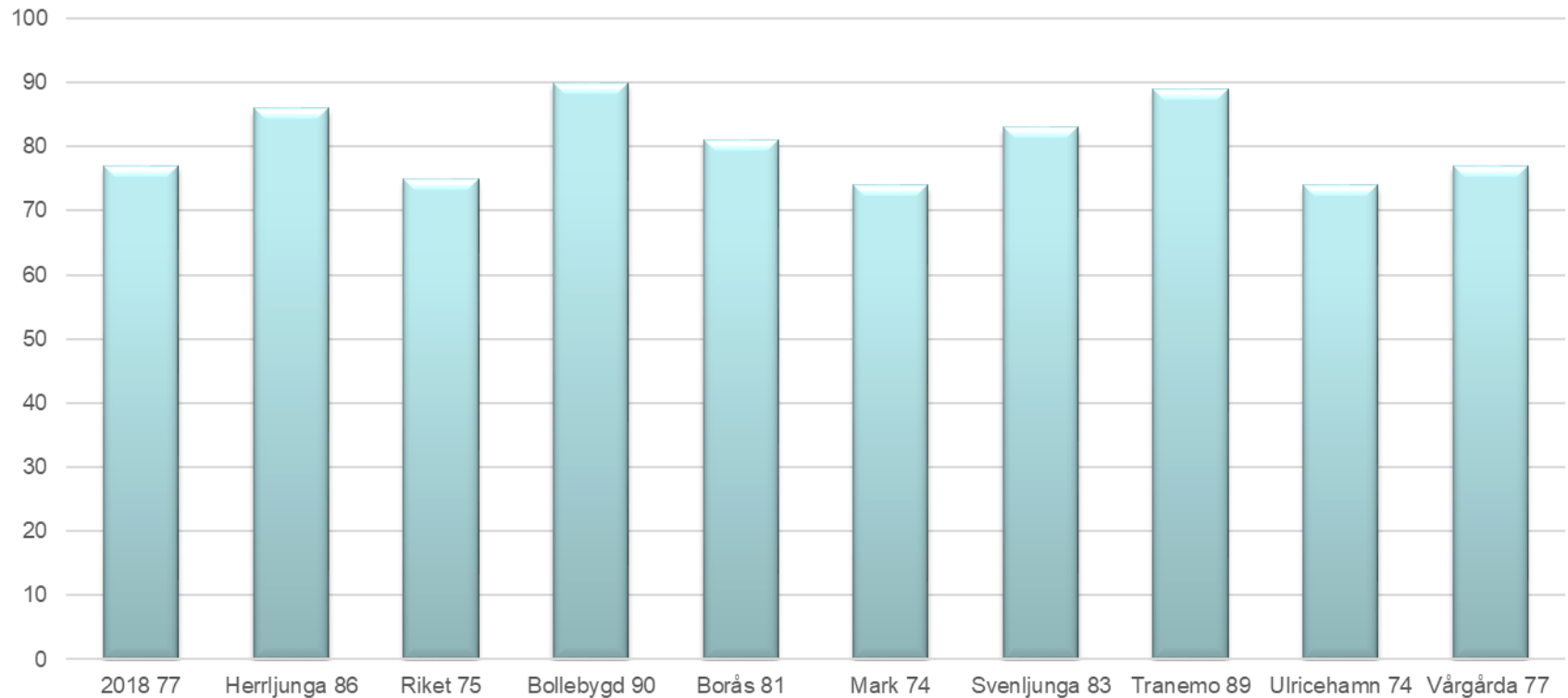
Svar: Mycket bra/ganska bra





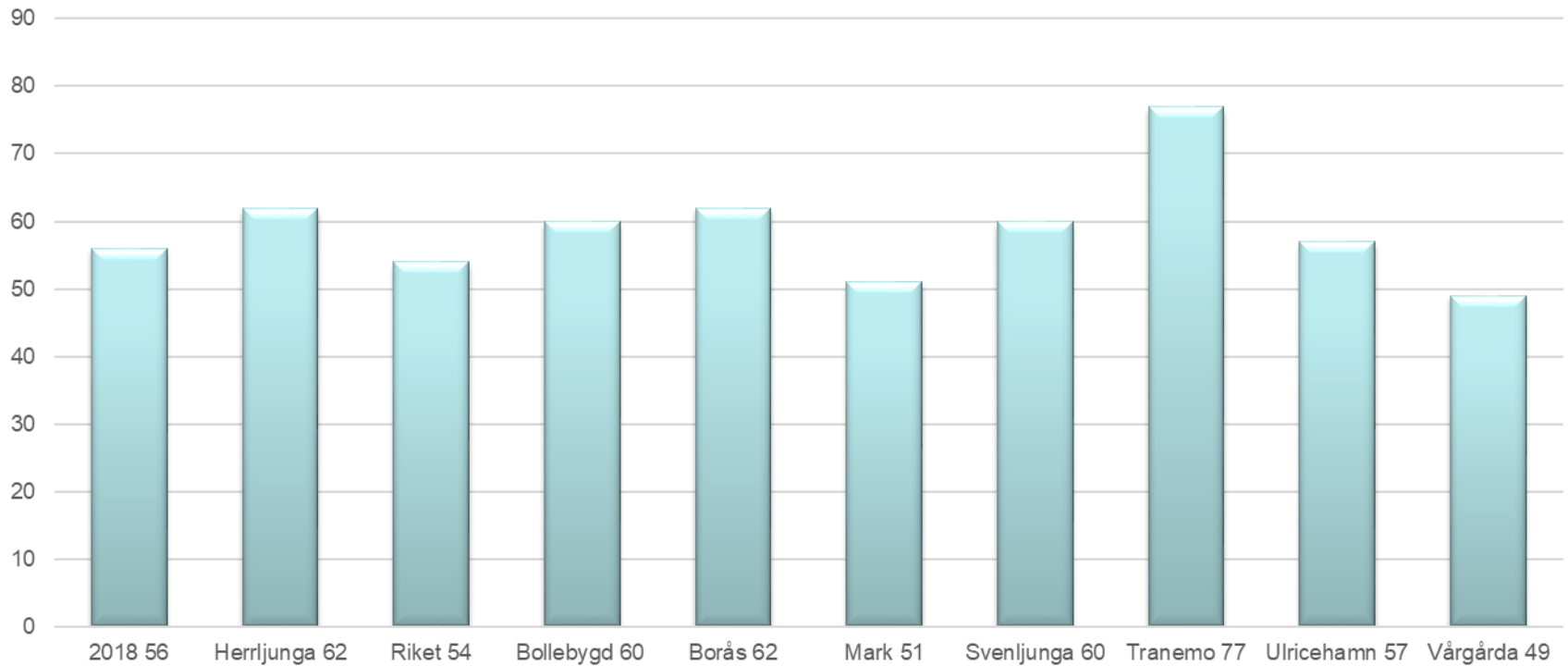
## Hur lätt eller svårt är det att få träffa sjuksköterska vid behov?

Svar: Mycket lätt/ganska lätt



## Hur lätt eller svårt är det att få träffa läkare vid behov?

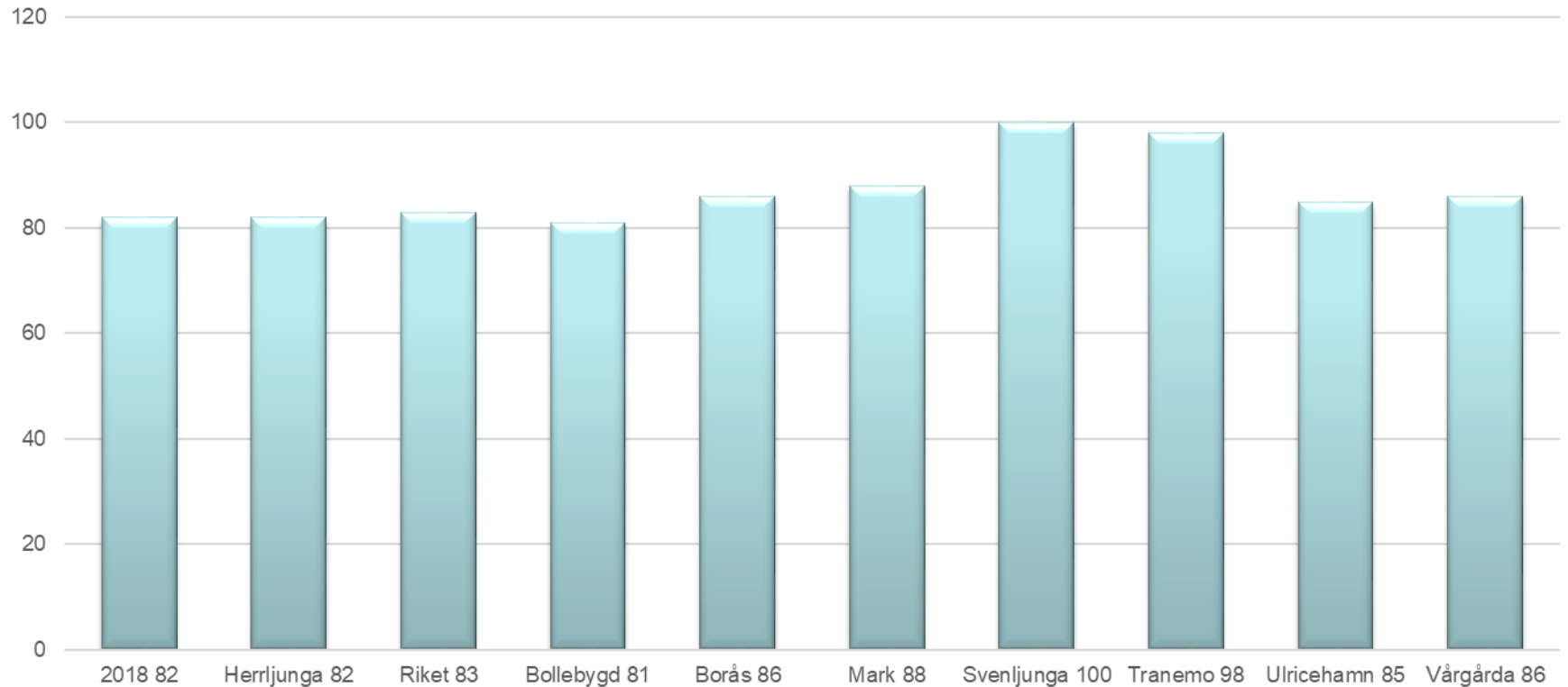
Svar: Mycket lätt/ganska lätt



# Ärende 5

## Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med personal vid behov?

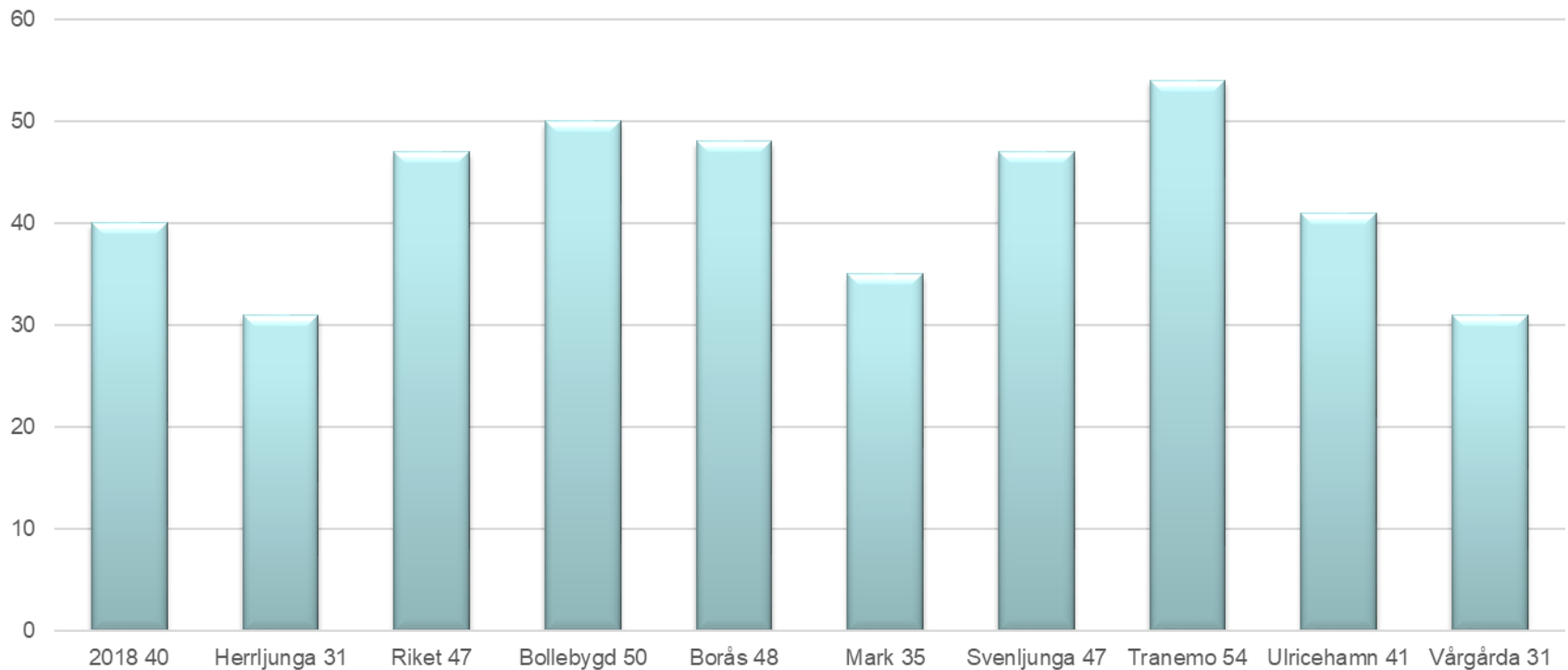
Svar: Mycket lätt/ganska lätt



# Ärende 5

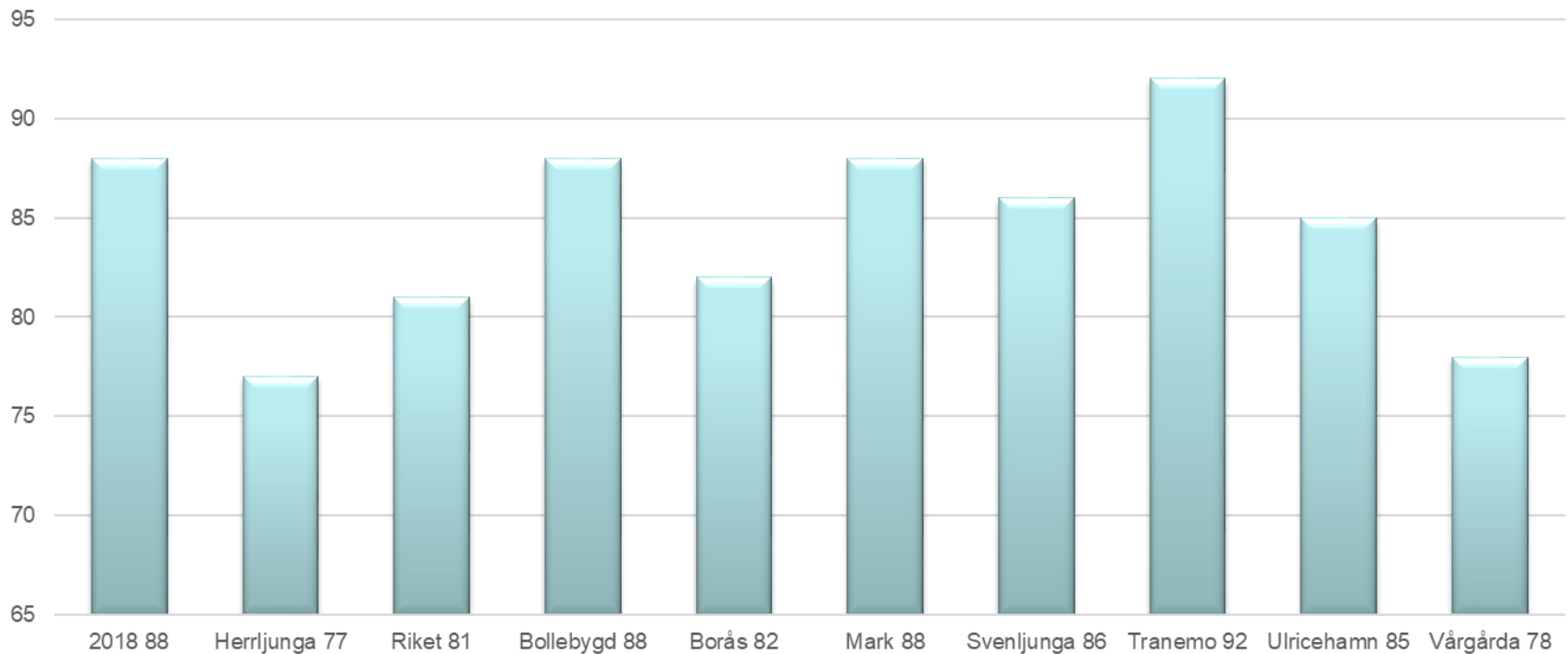
Vet du vart du ska vända dig om du vill framföra synpunkter eller klagomål på ditt äldreboende?

Svar: Ja



## Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med ditt äldreboende?

Svar: Mycket nöjd/ganska nöjd

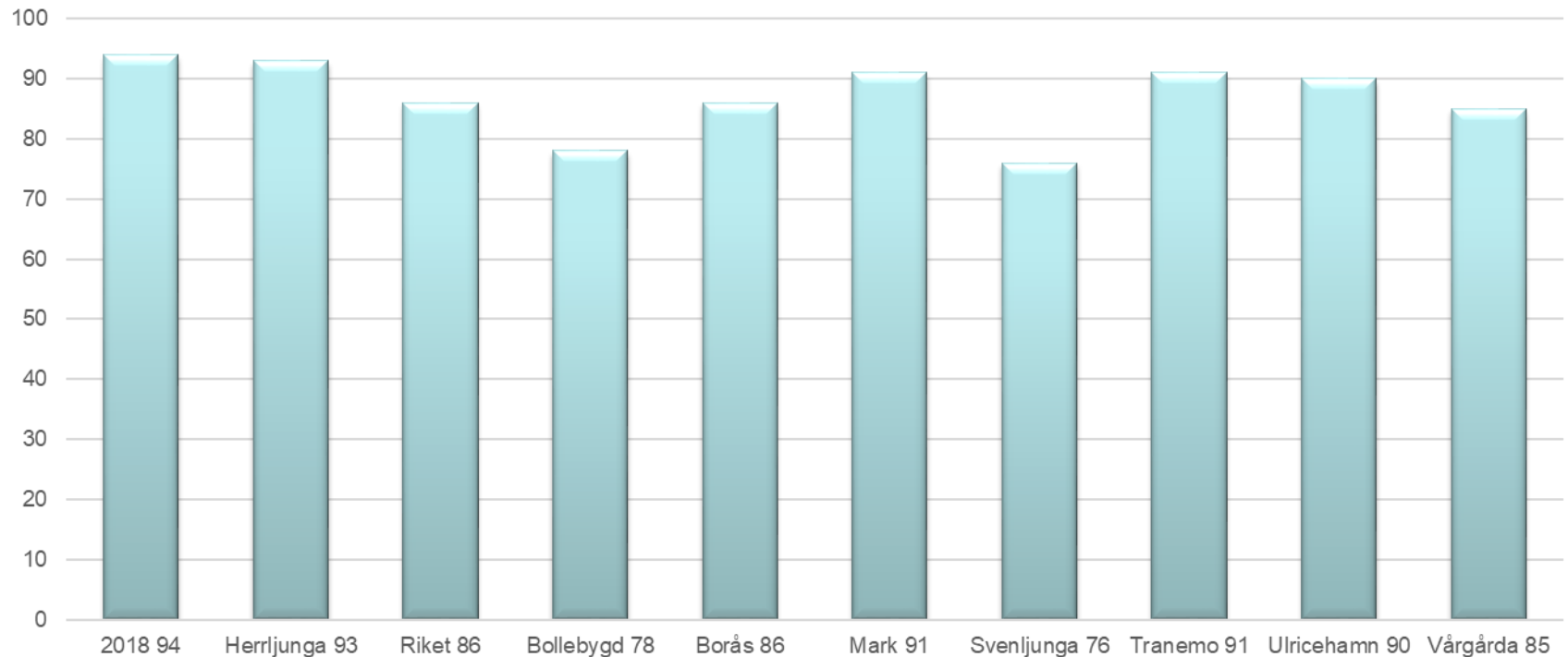


Om du som anhörig hjälpt till att svara på frågeformuläret:

# Ärende 5

## Hur tycker du att samarbetet mellan dig och äldreboendet fungerar?

Svar: Mycket bra/ganska bra

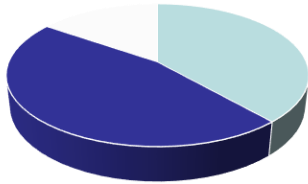


## Nationell brukarundersökning 2019 - LSS Daglig verksamhet Svea

13 inkomna svar  
8 kvinnor och 5 män

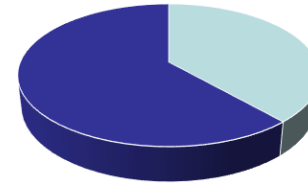


1. Får du bestämma om saker som är viktiga för dig



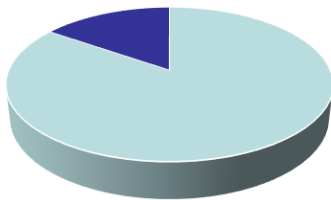
■ Ja (5) ■ Ibland (6) ■ Nej (2)

3. Är det du gör på din dagliga verksamhet viktigt för dig



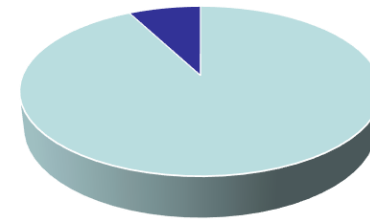
■ Ja (5) ■ Ibland (8) ■ Nej (0)

2. Får du den hjälp du vill ha i din dagliga verksamhet



■ Ja (11) ■ Ibland (2) ■ Nej (0)

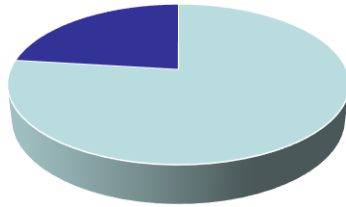
4. Bryr sig personalen om dig



■ Ja (12) ■ Ibland (1) ■ Nej (0)

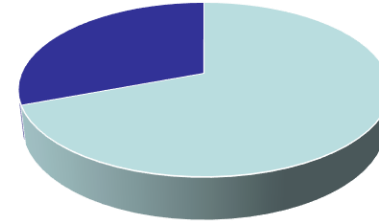


5. Pratar personalen med dig så du förstår vad de menar



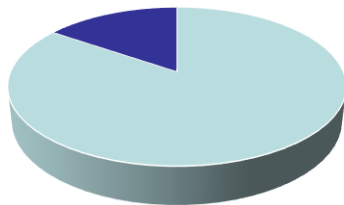
■ Alla (10) ■ Några (3) ■ Ingen (0)

7. Känner du dig trygg med personalen



■ Alla (9) ■ Några (4) ■ Ingen (0)

6. Förstår personalen vad du säger



■ Alla (11) ■ Några (2) ■ Ingen (0)

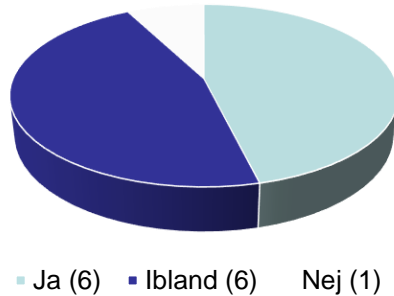
8. Är du rädd för något på din dagliga verksamhet



■ Aldrig (9) ■ Ibland (2) ■ Ofta (2)



### 9. Trivs du på din dagliga verksamhet



### 10. Vet du vem du ska prata med om något är dåligt på din dagliga verksamhet?

Ja (13) 100%

Vid en snabb analys, kan några svar vara indikation för fortsatt analys och förbättringar:

Fråga 1. Får du bestämma om saker som är viktiga för dig i din dagliga verksamhet

Fråga 8. Är du rädd för något på din dagliga verksamhet

Fråga 9. Trivs du på din dagliga verksamhet

---

### Områden

Frågorna 1-2 = självbestämmande  
3, 10 = trivsel  
4-6 = bemötande  
7-9 = trygghet



## Nationell brukarundersökning 2019

inom myndighet:

- försörjningsstöd
- unga 13 år och äldre
- vårdnadshavare
- missbruk/beroende

### *Sammanfattning*

- andra året i rad för ett tänkt deltagande i SKLs nationella brukarundersökning
- i år ingen inrapportering för nationella resultat. I år för få inkomna svar/för sent inkomna
- mätning har skett under tiden 2 september till den 25 oktober
- handläggare informerar, erbjuder brukare i samband med alla fysiska möten (i hemmet, på kontoret)
- handläggare för statistik på hur många som erbjudits enkäter, hur många som tagit emot
- enkät med svarskuvert till brukaren – anonymt svar
- enkäten finns i översättningar till 7-8 olika språk



Antal	
Av handläggare erbjudna enkäter till brukare	28
Brukare tackat nej till enkät	6
Till brukare lämnad enkät	22
Inkomna enkätsvar	9

## Enkätfrågor

Hur lätt eller svårt är det att få kontakt med socialsekreteraren (till exempel via telefon, sms eller e-post)?

<input type="checkbox"/> Mycket lätt	1						
<input type="checkbox"/> Ganska lätt	4						
<input type="checkbox"/> Ganska svårt	2						
<input type="checkbox"/> Mycket svårt	2						
<input type="checkbox"/> Vet inte/Ingen åsikt							

Hur lätt eller svårt är det att förstå informationen du får av socialsekreteraren?

<input type="checkbox"/> Mycket lätt	4				
<input type="checkbox"/> Ganska lätt	3				
<input type="checkbox"/> Ganska svårt					
<input type="checkbox"/> Mycket svårt	1				
<input type="checkbox"/> Vet inte/Ingen åsikt	1				



## fortsättning enkätfrågor

Hur stor förståelse visar socialsekreteraren för din situation?	
<input type="checkbox"/> Mycket stor	1
<input type="checkbox"/> Ganska stor	2
<input type="checkbox"/> Ganska liten	5
<input type="checkbox"/> Ingen alls	
<input type="checkbox"/> Vet inte/Ingen åsikt	1

Frågar socialsekreteraren efter dina synpunkter på hur din situation skulle kunna förändras?						
<input type="checkbox"/> Ja	5					
<input type="checkbox"/> Nej	3					
<input type="checkbox"/> Vet inte/Ingen åsikt	1					

Hur mycket har du kunnat påverka vilken typ av hjälp du får av socialtjänsten i kommunen?						
<input type="checkbox"/> Mycket	1					
<input type="checkbox"/> Ganska mycket	5					
<input type="checkbox"/> Ganska lite	1					
<input type="checkbox"/> Inte alls	2					
<input type="checkbox"/> Vet inte/Ingen åsikt						



## fortsättning enkätfrågor

Hur nöjd eller missnöjd är du sammantaget med det stöd du får från socialtjänsten i kommunen?

<input type="checkbox"/> Mycket nöjd	1
<input type="checkbox"/> Ganska nöjd	3
<input type="checkbox"/> Ganska missnöjd	3
<input type="checkbox"/> Mycket missnöjd	1
<input type="checkbox"/> Vet inte/Ingen åsikt	1

Hur har din situation förändrats sedan du fick kontakt med socialtjänsten i kommunen?

<input type="checkbox"/> Förbättrats mycket	2
<input type="checkbox"/> Förbättrats lite	2
<input type="checkbox"/> Ingen förändring	1
<input type="checkbox"/> Försämrats lite	1
<input type="checkbox"/> Försämrats mycket	1
<input type="checkbox"/> Vet inte/Ingen åsikt	2



# Utmaningar

- Förbättra de egna resultaten
- Behålla de goda resultaten över tid
- Bli bättre i jämförelse med andra kommuner

*Vad kommer verksamheten fram till i sina analyser?*

*Vilka mätbara mål kommer verksamheten att sätta?*





[www.herrljunga.se](http://www.herrljunga.se)  
tel: 0513-170 00







## Återrapport från kontaktpolitiker

### Sammanfattning

Enligt socialnämndens riktlinjer för kontaktpolitiker så är det kontaktpolitikerns uppgift att informera socialnämnden om aktuella frågor samt andra funderingar eller synpunkter som framkommer vid kontakter och besök. Informationen ges i form av skriftlig eller muntlig rapport till socialnämnden.

En fast punkt läggs till dagordningen för att möjliggöra information från kontaktpolitiker.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer Kontaktpolitiker, Socialnämnden

### Förslag till beslut

En fast mötespunkt läggs till i socialnämndens dagordningen i form av ”återrapport från kontaktpolitiker”.

Eva Larsson  
Ordförande



## Riktlinjer för färdtjänst

### Sammanfattning

Riktlinjerna för färdtjänst gäller fram till 31 december 2019. Därför behöver dessa uppdateras. Förslaget på nya riktlinjer baserar sig på omvärldsbevakning, nya lagar och riktlinjer från Västtrafik.

### Beslutsunderlag

Riktlinjer för färdtjänst, KF § 128/2016-12-06

### Förslag till beslut

Riktlinjer för färdtjänst antas.

Linnea Holm  
Stabschef

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



## Bakgrund

Riktlinjerna för färdtjänst gäller fram till 31 december 2019. Därför behöver dessa uppdateras. Nedan finns en presentation av de förändringar som föreslås i de nya riktlinjerna. Förändringarna presenteras utifrån paragrafsnummer i riktlinjen. Utöver dessa förändringar har språkliga korrigeringar skett.

### 2.2 Typer av resor

Arbetsresor tas bort som koncept. Färdtjänst beviljas även för de resor som går till arbetet. Detta innebär en ökad resekostnad för den enskilde då denne betalar per enkelresa istället för ett månadskort som tidigare. Grunden till denna förändring är att den enskilde kan ansöka om pengar från försäkringskassan för merkostnader på grund av funktionsnedsättningen, inklusive färdtjänst. Den enskilde kan söka upp till ca 2700 kr/månad. Utöver detta är resekostnaderna även avdragsgilla i deklarationen. Varken Alingsås och Vårgårda har arbetsresor i sina riktlinjer.

### 3.1 Giltighetstid

För personer med omfattande funktionsnedsättning kan beslut meddelas tillsvidare i dagens riktlinjer. De nya riktlinjerna föreslår här en förändring som innebär att personer över 85 år med varaktig funktionsnedsättning kan få tillstånd tillsvidare. Ingen annan. Förslaget baserar sig på att förutsättningarna inom allmänna kollektivtrafiken förändras kontinuerligt och därför kan det som legat till grund för beslutet förändras genom utvecklingen och den enskilde inte längre har rätt till färdtjänsttillstånd.

### 3.2 Resor

Tillägg: Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.

### 3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Tillägg: Liggande transport och bärhjälp tillhandahålles ej. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Västtrafik tillhandahåller inte liggande transport och bärhjälp och därav kan heller inte kommunen erbjuda detta. Scooter får inte medföras på grund av plats- och säkerhetsgrunder. Skulle enskilde få ta med detta så kan det innebära fördyrade kostnader för kommunen.

Tillägg: Färdtjänst innehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Västtrafik.

Det är viktigt för kommunen att få in förändringar enligt ovan för att den enskilde ska få rätt leverans och Västtrafik ska ha möjlighet att utföra resan enligt beställning.

### 4.1 Beställning av resa

Tillägg: Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad, vilken kan förskjutas 10 minuter framåt.

Enligt avtalet med Västtrafik har de rätt att förskjuta avresetiden med 10 minuter. Det är därför viktigt att detta även framkommer i kommunens riktlinjer.



#### 4.2 Medföljande resenärer

I dagens riktlinjer får enbart två barn/syskon tas med vid resa. Här föreslås igen begränsning i antal. Dock så föreslås en begränsning i form av att antalet passagerare i sällskapet inte får generera ett större fordon. Detta för att inte kommunen ska få fördyrade kostnader.

#### 4.3 Assistanshund och sällskapsdjur

Tillägg: En certifierad hund får medfölja utan avgift. Detta för att begränsa antalet djur som medföljer och därigenom minska risken för kostnadsökningar för kommunen. Här föreslås ingen förändring avseende medförandet av sällskapsdjur trots inkomna synpunkter. Förslaget att behålla dagens formulering handlar om allergier och fobier hos medresenärer. Det beror också på att medförande av sällskapsdjur innebär minskat bagageutrymme och kan därav generera ökade kostnader för kommunen då samplanering försvåras.

#### 4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol

Här förtydligas att de hjälpmedel som får tas med är de som behövs för resans genomförande. Här läggs även till att tillståndshavaren ska tillhandahålla bilkudde om detta behövs.

#### 5. Område för färdtjänstresor

För resor till och från arbete samt studier kan resa även beviljas till icke angränsande kommuner om dessa ligger inom normalt pendlingsavstånd.

#### 7. Regionfärdtjänst

Regionfärdtjänstområdet föreslås utökas med Kungsbacka kommun då Västtrafik trafikerar även Kungsbacka. Detta underlättar även för den enskilde tillståndsinnehavaren då denne inte behöver ansöka om specifika resor från färdtjänsthandläggaren.

#### 8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd

Här läggs det till att en ansökan även kan ske muntligt utifrån förvaltningslagen. Ytterligare ett tillägg är att samtycke att hämta uppgifter från annan aktör kan inhämtas i samband med ansökan.

#### 8.2 Beslut om färdtjänstillstånd

Tillägg: Vid eventuellt avslag ska underrättelse av material som är av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

Tillägget föreslås utifrån nya förvaltningslagen.

#### 8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd

Tillägg: Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av;

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval



- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller
- vid alkohol- eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

Tillägget föreslås utifrån den dom som socialnämnden fick avseende en färdtjänsttillståndshavare som varit hotfull och förstört inredning i bilen. Socialnämnden återkallade tillståndet med anledning av tillståndshavarens agerande men fick fel i förvaltningsrätten då det inte fanns grunder i kommunens riktlinje för återtagandet.

## 9. Avgifter

### Tillägg: **Avgift vid allvarlig överträdelse**

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har Herrljunga kommun rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.

Detta tillägg är sammankopplat med 8.4s begränsningar av tillståndet.

## Ekonomisk bedömning

Föreslagna riktlinjer innebär en ökad intäkt vid färdtjänstresor till och från arbetet. Exakta intäktsökningen är svår att bedöma då den beror på hur många som åker med färdtjänst till och från arbetet och till vilken ort. Utifrån de beslut som finns idag innebär förslaget en intäkts ökning på ca 70 tkr/år. I övrigt finns det inget i riktlinjerna som bedöms påverka kommunens ekonomi positivt eller negativt utifrån dagens förutsättningar.

## Juridisk bedömning

Färdtjänsten är ett alternativ till allmänna kollektivtrafiken och kommunerna har stor möjlighet att själva reglera hur färdtjänst ska beviljas och ske inom dennes område.

## Miljökonsekvensbeskrivning

Förslaget till nya riktlinjer innebär att allmän kollektivtrafiken ska användas så mycket som möjligt och att samordning av resor, när personbil/specialfordon behöver nyttjas, främjas.

# Ärende 7

DIARIENUMMER: SN-2019-100

FASTSTÄLLD:

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD: -

GILTIG TILL: Tillsvidare

DOKUMENTANSVAR: Socialnämnden

# Riktlinjer

*Riktlinjer för färdtjänst*

Dokumentansvarig: *Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*



## Innehåll

1. Inledning .....	2
2. Tillstånd för färdtjänst.....	2
2.1 Barns rättighet till färdtjänst.....	3
2.2 Olika typer av resor .....	3
2.3 Tillståndsnivåer .....	3
2.3 Begränsningar.....	4
3. Färdtjänstillståndet omfattning .....	4
3.1 Giltighetstid.....	4
3.2 Resor.....	4
3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor .....	5
3.5 Medföljande ledsagare .....	5
4 Färdtjänstens utförande .....	5
4.1 Beställning av resa.....	6
4.2 Medföljande resenär .....	6
4.3 Assistanshund och sällskapsdjur .....	6
4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol .....	6
5. Område för färdtjänstresor .....	6
6. Färdtjänstresa inom annan kommun .....	7
7. Regionfärdtjänst .....	7
7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten .....	7
7.2 Tillståndet omfattning .....	7
8. Prövning av rätt till färdtjänst .....	8
8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd.....	8
8.2 Beslut om färdtjänstillstånd.....	8
8.3 Avslag och överklagande .....	8
8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd .....	8
9. Avgifter .....	9

## 1. Inledning

Färdtjänst är en särskild form av kollektivtrafik.

Den allmänna kollektivtrafiken i Herrljunga kommun utgörs av bussar, tåg och närtrafik. Närtrafik är kollektivtrafik för alla som vill åka från landsbygd till tätorternas närtrafikhållplatser eller tvärtom. Den regionala trafiken ombesörjs av bussar och tåg.

Färdtjänsten regleras i Lag om färdtjänst (1997:736) och det är folkbokföringskommunen som har ansvar att anordna färdtjänst för kommuninvånare. Färdtjänsten jämställs med den allmänna kollektivtrafiken och man försöker i så stor utsträckning som möjligt ha liknande förutsättningar. Detta innebär också att man försöker anpassa de allmänna kommunikationerna så att fler funktionshindrade kan använda sig av dessa.

I Herrljunga kommun är det socialnämnden som är ansvarig nämnd för färdtjänst och riksfärdtjänst. Kommunen kan efter erforderliga beslut överlåta sina uppgifter till regionala kollektivtrafikmyndigheten inom Västra Götalands län och genom avtal har Herrljunga kommun uppdragit till Västtrafik AB att upphandla och administrera trafiken och beställningscentralen.

## 2. Tillstånd för färdtjänst

Färdtjänst är en särskilt anpassad del av kollektivtrafiken som efter behovsprövning är tillgänglig för personer som på grund av funktionsnedsättning, som inte endast är tillfälligt,

- har väsentliga svårigheter att förflytta sig själv på egen hand eller
- att resa med allmänna kommunikationer.

Enligt domstolspraxis ska funktionsnedsättningen beräknas bestå minst tre månader för att inte betraktas som tillfälligt. Detta innebär att funktionsnedsättningar som varar under kortare tid och som för den enskilde kan ge stora svårigheter i upprättande av sociala kontakter eller för att genomföra inköp, inte faller inom lag om färdtjänst.

Vad lagen avser med väsentliga svårigheter är inte definierat. Domstolspraxis är en vägledning i bedömningen. Bristfälliga allmänna kommunikationer berättigar inte till färdtjänst, inte heller bristande förmåga att framföra eget fordon.

För färdtjänsttillstånd gäller följande i Herrljunga kommun:

- Den sökande är folkbokförd i kommunen.
- Funktionshindret bedöms bestå i minst tre månader.
- Funktionshindret ska ge väsentliga svårigheter vid förflyttning eller vid resa med allmänna kommunikationsmedel.
- Det ska finnas ett tydligt samband mellan funktionsnedsättningen och svårigheterna att förflytta sig själv eller att genomföra själva resan.
- Tillstånd till färdtjänst är personligt.



## 2.1 Barns rättighet till färdtjänst

Utgångspunkten vid bedömning av barns behov av färdtjänst, är vad som kan anses gälla för andra barn utan funktionsnedsättning i motsvarande ålder.

Föreligger sådana väsentliga svårigheter som avses i färdtjänstlagen och som i huvudsak beror på funktionshinder, ska barnet beviljas färdtjänst, oavsett det faktum att barnet i vuxens sällskap skulle kunna förflytta sig eller skulle kunna resa utan väsentliga svårigheter.

Om barnets svårigheter i huvudsak beror på den för åldern typiska utvecklingsnivån och mognaden, faller barnets möjligheter att förflytta sig under föräldraansvaret.

När det gäller större barn bör utredningen klargöra om barnet på grund av funktionshindret klarar att göra resor som jämnåriga normalt kan göra på egen hand.

## 2.2 Olika typer av resor

I Herrljunga kommun kan tillstånd beviljas för;

- Färdtjänstresa med personbil eller specialfordon
- Verksamhetsresor

Med verksamhetsresa avses resa till och från daglig verksamhet enligt LSS (omsorgsresa) eller dagverksamhet enligt Sol. (dagverksamhetsresa).

## 2.3 Tillståndsnivåer

Den enskildes möjligheter att resa definieras vid utredningstillfället, vad gäller funktionshinder och resmöjligheter: att åka låggolvsbuss, åka buss med ledsagare, åka närtrafik och/eller flextrafik, åka tåg, genomföra byten, aktuella hjälpmedel med mera. Resenären ska därefter vid beställningen hänvisas till allmän kollektivtrafik på hela eller delar av resan, när den enskildes funktionsnedsättning så tillåter. Detta bedöms av kommunens handläggare och innebär att man måste ta hänsyn till exempel till ett varierat hälsotillstånd.

Någon hänsyn till den enskildes ekonomi tas inte vid bedömningen.

I följande ordning blir resenären anvisad lämpligt färd sätt utifrån sina individuella förutsättningar:

- Färdtjänst får endast användas vid de resor funktionsnedsättningen medför väsentliga svårigheter att använda annat färd sätt såsom närtrafik. Finns närtrafik att tillgå skall den nyttjas i första hand.
- En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik, men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik, s.k. anslutningsresa.
- Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten på kollektivtrafikresa kan beviljas resa med färdtjänstfordon. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor med personbil/specialfordon ska beviljas.
- I de fall en färdtjänstresenär på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra sin resa inom ramen för tidtabell och linje kan resa beviljas med färdtjänstfordon om det finns synnerliga skäl.



- En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil alt. specialfordon beviljas detta. Resorna samordnas med andra resenärer när så är möjligt.

## 2.3 Begränsningar

Färdtjänsttillstånd får inte användas för resor som görs i tjänsten, då dessa resor är ett ansvar för arbetsgivaren.

Tillståndet omfattar inte transporter som av någon anledning bekostas av det allmänna eller om annan betalningsansvarig finns. Sjukresor, ambulanstransporter, skolskjutsar och resor som bekostas av arbetsförmedlingen eller genom förordningen om aktivitetsstöd är exempel på sådana resor.

Sökande som inte är folkbokförd i riket, till exempel asylsökande flykting kan inte beviljas färdtjänst. Den sökande ska istället hänvisas till Migrationsverket.

## 3. Färdtjänsttillståndet omfattning

### 3.1 Giltighetstid

Tillstånd till färdtjänst meddelas för visst tid beroende på funktionsnedsättningens varaktighet. I normalfallet meddelas färdtjänst under 2 år varefter ny ansökan måste göras. Då osäkerhet råder om funktionsnedsättningens varaktighet ska beslutet meddelas för en kortare tid. Personer över 85 år med varaktig funktionsnedsättning kan meddelas tillstånd för färdtjänst tillsvidare.

Om behovet av färdtjänst förändras under tiden är det resenärens skyldighet att meddela detta till kommunens färdtjänsthandläggare.

### 3.2 Resor

Det är kommunen som bedömer vad som är skälig omfattning och särskilda skäl när det gäller begränsningar av antal resor. Enligt lagens förarbeten ska begränsningar av antal resor inte ske då det gäller resor till och från arbetet eller sådana resor som kan anses vara väsentliga för tillståndshavaren.

För Herrljunga kommun gäller följande:

- Den som beviljats färdtjänst får normalt företa obegränsat antal resor.
- Färdtjänst får företas under hela dygnet och alla veckodagar i enlighet med Västtrafiks regler.
- Barn under 7 år får inte företa färdtjänstresa utan vuxens sällskap.
- Den som beviljats verksamhetsresa (omsorgsresa alt. dagverksamhetsresa) har rätt till en tur- och returresa per dag.
- Tillstånd kan meddelas under viss del av året. Vintertillstånd gäller under tiden 1/11 – 31/3.

### 3.3 Övriga föreskrifter och individuella villkor

Efter individuell prövning kan färdtjänsttillståndet innehålla undantag från samåkning, undantag från baksätesplacering samt hämtning och lämning i hemmet. Behovet ska normalt styrkas genom ett medicinskt utlåtande.

Trappklättrare kan beviljas under en övergångsperiod upp till 6 månader. En trappklättrare kan användas för att förflytta person på invändig trappa till och från den egna bostaden i ett flerbostadshus. Västtrafik utreder och beslutar om det är möjligt att använda trappklättrare på ett säkert sätt. Trappklättring utförs inte i den egna bostaden eller utomhus.

Liggande transport samt bärhjälp tillhandahålles ej. Scooter får ej medföras vid färdtjänstresa.

Färdtjänst innehavaren är skyldig att anmäla förändringar gällande hjälpbehov, hjälpmedel, behov av fordonstyp eller adressändring för att tillståndet skall bli rätt registrerat hos Kund- och resetjänst.

### 3.5 Medföljande ledsagare

Färdtjänstberättigad person som måste ha hjälp av någon annan person i fordonet för att kunna genomföra själva färdtjänstresan kan efter ansökan beviljas ledsagare. Detta avser hjälp utöver det stöd som erhålls av transportören eller som går att beställa utan kostnad för att kunna genomföra resan. Behov av hjälp före eller efter resan samt hjälp på resmålet berättigar inte till ledsagare.

För ledsagare i Herrljunga kommun gäller:

- Tillståndshavaren har behov av hjälp under själva resan.
- Ledsagaren ska stiga på och av vid samma plats som tillståndshavaren.
- Ledsagare reser utan kostnad.
- Ledsagaren ska kunna tillgodose tillståndshavarens hjälpbehov.
- Kommunen är inte skyldig att tillhandahålla ledsagare.

## 4 Färdtjänstens utförande

Färdtjänst är en samordnad transportform vilket innebär att resorna sker tillsammans med andra resenärer och att fordonet inte alltid åker den närmaste vägen, vilket gör att restiden kan påverkas.

Färdtjänsttillståndet innebär alltid att resenären får följande service vid färdtjänstresa:

- Hjälptill och från ytterdörr i markplan.
- Hjälptill in i och ut ur fordon.
- Hjälptill med säkerhetsbälte.
- Hjälptill med hjälpmedel och bagage in i och ut ur fordonet.



## 4.1 Beställning av resa

Den som beviljats tillstånd till färdtjänst ska själv eller med hjälp av annan beställa sin resa genom av kommunen anvisad beställningscentral.

Resan ska beställas i så god tid som möjligt, helst redan när man vet att man kommer att genomföra den aktuella resan, men minst 2 timmar före man vill resa. Beställning av återresa kan göras vid beställning av framresan. Man kan beställa flera resor samtidigt.

Färdtjänstresa ska bokas från en adress till en annan. Resor kan inte beställas med via-adress och uppehåll får inte göras under resan. Undantag kan beviljas för tillståndshavare med minderåriga barn med via-adress till förskola/fritidshem.

Vid beställning får man besked om vilken tid man blir hämtad. Denna tid kan förskjutas 10 minuter framåt.

Avbeställning och ändring av beställd resa kan göras dygnet runt och senast 60 minuter innan överenskommen tid för hämtning.

Tillståndshavare ska vid färdtjänstresa kunna uppvisa giltig legitimation.

## 4.2 Medföljande resenär

Medresenär avser person som reser i sällskap med den färdtjänstberättigade utan att vara ledsagare. Den färdtjänstberättigade får ta med en medresenär och egna barn/syskon upp till 20 år. Detta får inte generera att större fordon måste användas. Medresenären ska vara med från resans start till dess mål.

## 4.3 Assistanshund och sällskapsdjur

Färdtjänst är en persontransport och sällskapsdjur får inte medfölja.

Undantag gäller för certifierad ledarhund samt certifierad assistanshund. En certifierad hund får medfölja utan avgift. Certifiering eller legitimation ska kunna uppvisas på begäran.

## 4.4 Hjälpmedel, bagage och bilbarnstol

Tillståndshavare får ta med de hjälpmedel som behövs för resans genomförande, ex. gånghjälpmedel eller rullstol.

Bagage får bestå av två kassar alternativt en resväska eller motsvarande som kan bäras av resenär på en kollektivtrafikresa.

Vid behov av bilbarnstol/bilkudde skall denna tillhandahållas av tillståndshavaren.

## 5. Område för färdtjänstresor

Färdtjänstområdet innefattar resor i Herrljunga kommun och till, från, inom och mellan kommunerna Falköping, Vara, Vårgårda, Alingsås, Borås, Ulricehamn, Essunga och Skövde.

För karta se bilaga 1.

Färdtjänstresa till och från arbete eller studier, s. k. väsentliga resor, kan i undantagsfall beviljas även till kommuner utanför färdtjänstområdet.

## 6. Färdtjänstresa inom annan kommun

Färdtjänstberättigad som tillfälligt kommer att vistas i annan kommun kan meddelas tillstånd till att företa resor med färdtjänst i denna kommun. I Herrljunga kommun kan detta beviljas om det finns särskilda skäl. Tillstånd meddelas för ett begränsat antal resor. Särskilda skäl kan vara gymnasieelever studerande vid riksgymnasium för funktionsnedsatta eller vid tillfällig semestervistelse.

## 7. Regionfärdtjänst

Enligt 3 § lag om färdtjänst kan färdtjänstillståndet även gälla för resor mellan kommunen och en närliggande kommun än de som ingår i färdtjänstillståndet, om det finns särskilda skäl. För Herrljunga kommun gäller regionfärdtjänst i övriga kommuner inom Västra Götalands län samt Kungsbacka kommun.

För resor utanför Västra Götalands län och Kungsbacka kommun finns möjlighet att ansöka om riksfärdtjänst.

### 7.1 Tillståndsnivå i regionfärdtjänsten

De tillståndsnivåer som gäller i den kommunala färdtjänsten gäller även i regionfärdtjänsten, med några undantag. Färdtjänsthandläggare ska utreda och besluta om tillstånd som är specifika för regionfärdtjänsten, enligt nedan.

1. En färdtjänstresenär som har förmåga att resa med allmän kollektivtrafik men har svårigheter att gå längre sträckor kan beviljas resa med färdtjänstfordon till och från allmän kollektivtrafik.
2. En färdtjänstresenär som på grund av funktionsnedsättning bara kan resa med personbil beviljas detta även i regionfärdtjänsten. Resorna sker med personbil hela vägen. Resorna samordnas med andra resenärer.
3. Färdtjänstresenär som på grund av sin funktionsnedsättning inte kan genomföra resan med byten på kollektivtrafikresa kan beviljas resa med färdtjänstfordon. Allmäntillståndet bör riskera att bli kraftigt påverkat för att resor utan byten ska beviljas.

### 7.2 Tillståndet omfattning

Regionfärdtjänst meddelas för 10 enkelresor under en tolv månadsperiod, till och från samt inom kommunerna i Västra Götalands län och Kungsbacka kommun. Fler resor kan beviljas om det finns särskilda skäl. Exempel på detta är besök hos närstående, delta i möten som förtroendevald i handikappförening eller utöva handikappidrott.

## 8. Prövning av rätt till färdtjänst

### 8.1 Ansökan och prövning av rätt till färdtjänstillstånd

Rätten till färdtjänst prövas i Herrljunga kommun av Socialnämnden efter ansökan från den enskilde. Ansökan om färdtjänstillstånd kan vara skriftlig och muntlig. Utöver ansökan kan krävas utlåtande från läkare eller annan legitimerad hälso-och sjukvårdspersonal. I ansökan kan samtycke ges till att färdtjänsthandläggare kan ta del av uppgifter hos andra, såsom läkare, hälso-och sjukvårdspersonal, biståndshandläggare och andra myndigheter. Personligt sammanträffande, hembesök eller telefonkontakt med beslutande tjänsteperson kan ske.

### 8.2 Beslut om färdtjänstillstånd

Beslut om färdtjänstillstånd skall fattas av den som enligt gällande delegationsförteckning är behörig. Beslut meddelas skriftligt av färdtjänsthandläggare och ska innehålla giltighetstid samt vilka färd sätt som gäller. Avslagsbeslut eller beslut som innebär inskränkningar måste motiveras och information om hur beslutet kan överklagas måste bifogas. Ett ärende får inte avgöras utan att den sökande har underrättats om en uppgift som tillförts ärendet genom någon annan än sökande själv. Vid eventuellt avslag ska underrättelse av material som är av betydelse inför beslut kommuniceras med den enskilde. Den enskilde ska ges möjlighet att yttra sig över eller komplettera materialet.

### 8.3 Avslag och överklagande

Om den sökande är missnöjd med beslutet kan det överklagas till förvaltningsrätten som gör en prövning av ärendet. Vid avslag och delavslag skickas informationen om hur man överklagar tillsammans med beslutet. Överklagandet ska skickas till socialnämnden inom tre veckor från det att den sökande fick ta del av beslutet. Om överklagandet inkommit i rätt tid och om nämnden/beslutsfattaren inte ändrar beslutet på det sätt som begärts skickas överklagan vidare till förvaltningsrätten. Om den sökande eller kommunen är missnöjd med förvaltningsrättens dom kan domen överklagas till kammarrätten. Ett överklagande ska innehålla ett yrkande om prövningstillstånd. Kammarrättens dom kan överklagas till Högsta förvaltningsdomstolen

### 8.4 Omprövning och återkallande av färdtjänstillstånd

Enligt 12 § lag om färdtjänst får ett tillstånd återkallas om förutsättningarna för tillståndet inte längre finns. Ett färdtjänstillstånd kan omprövas och återkallas om till exempel den allmänna kollektivtrafiken anpassats eller resenärens funktionsförmåga har förbättrats.

Ett tillstånd får också återkallas om tillståndshavaren gjort sig skyldig till allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor som gäller för färdtjänstillståndet. Även föreskrifter och villkor får ändras om ändrade förhållanden föranleder det.

Återkallande av färdtjänstillståndet kan föranledas av;

- upprepade icke avbokade och icke genomförda beställda resor, s. k. bomresor,
- att färdtjänstberättigad låter obehöriga nyttja färdtjänst,
- att färdtjänstberättigad ej följer beslutsordning avseende resesätt/fordonsval,
- vid hotfullt uppträde samt vållande av obehag för medpassagerare/föraren eller



- vid alkohol- och/eller drogpåverkan i den omfattningen att det kan äventyra säkerheten för färdtjänstresan,
- att färdtjänstberättigad skadar fordonet eller dess utrustning.

Om tillståndshavare folkbokfört sig i annan kommun upphör färdtjänstillståndet att gälla.

## 9. Avgifter

Avgifter för färdtjänst i Herrljunga kommun beslutas av kommunfullmäktige.

Prisförändringar och områdesindelningar inom färdtjänstområdet inom den allmänna kollektivtrafiken gäller också för färdtjänsten. Vid prisförändringar i Västtrafiks baspris, uppdateras dessa automatiskt om inte annat beslut fattas av kommunfullmäktige.

### **Färdtjänstresa med personbil alternativt specialfordon**

Avgiften för vuxen bygger på Västtrafiks baspris + 15 %. Barn under 7 år åker gratis, gäller både som färdtjänstresenär eller som medresenär. Från och med dagen då man fyller 7 år till dagen innan man fyller 20 år, gäller betalningen enligt Västtrafiks baspris för ungdom + 15%.

### **Verksamhetsresor till daglig verksamhet och dagverksamhet**

Gällande avgift för färdtjänstresa gäller för både tur och retur.

### **Färdtjänstresa inom annan kommun utanför Herrljunga kommuns färdtjänstområde**

Inom Västtrafiks trafikområde gäller samma egenavgift som den i Herrljunga kommun.

Vid färdtjänstresa i annan kommun, utanför Västtrafiks trafikområde, är egenavgiften 30 % av taxameterbeloppet, dock lägst den egenavgift som gäller för resa inom Herrljunga kommun.

### **Avgift för medresenär inom färdtjänstområdet**

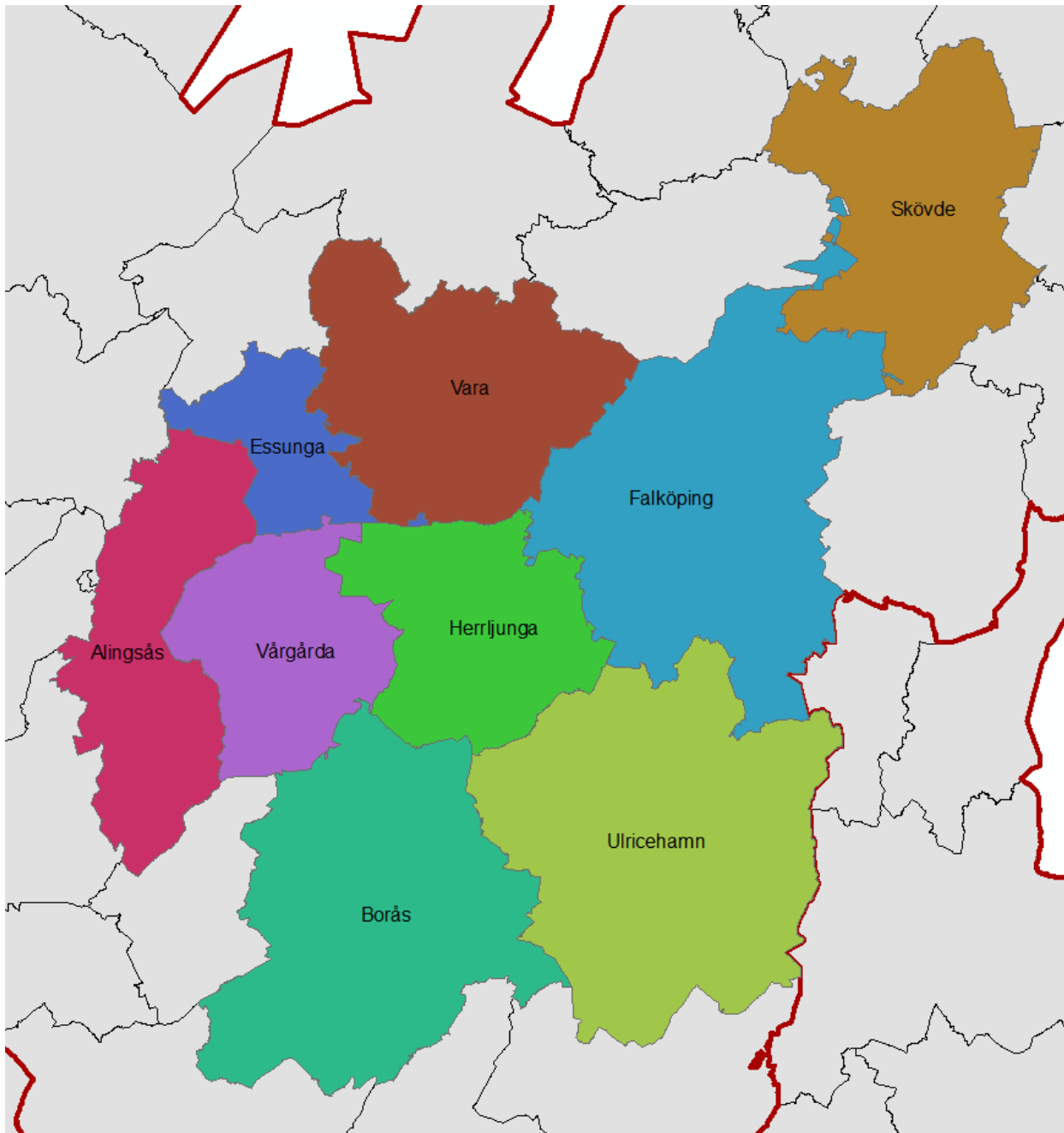
Medresenär ska betala avgift vid alla resor enligt vad som anges vid färdtjänstresa. Ledsagare betalar ingen avgift.

### **Avgift vid utebliven färdtjänstresa**

Skulle en färdtjänstresenär utebli från en beställd färdtjänstresa eller om resenären inte avbeställer sin resa inom föreskriven tid äger kommunen rätt att ta ut en ersättning med 200 kronor av resenären.

### **Avgift vid allvarlig överträdelse**

Vid missbruk av rätten att nyttja färdtjänstresa samt allvarliga eller upprepade överträdelser av föreskrifter och villkor har kommunen rätt att ta ut en avgift motsvarande hela transportkostnaden för den beställda resan.



Bilaga 1: Herrljunga kommuns färdtjänstområde





## Månadsuppföljning per 191031

### Sammanfattning

Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott motsvarande 5 700 tkr för 2019. Detta inkluderar resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända med 200 tkr, ordinarie verksamhet har ett underskott på 5 900 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2019-11-12  
Månadsrapport per 2019-10-31

### Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner månadsuppföljningen.  
Socialnämnden ger förvaltningen i uppdrag att komma med förslag på åtgärder till nästa nämndssammanträde.

LINN MARINDER  
Controller



## Bakgrund

Enligt gällande verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska förvaltningen upprätta en månadsuppföljning som ska presenteras nämnden. Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

## Ekonomisk bedömning

Med oktobers utfall som grund har det upprättats en helårs prognos som visar på ett underskott på 5 700 tkr. Förvaltningen jobbar vidare med att hushålla med och optimera tilldelade resurser för 2019, för att sträva mot en budget i balans.

## Samverkan

Samverkas på FSG den 14 november.

# Ärende 8

DIARIENUMMER: SN 2019-07  
FASTSTÄLLD/INSTANS: Socialnämnden  
VERSION:  
SENAST REVIDERAD: 2019-11-11  
GILTIG TILL:  
DOKUMENTANSVAR: Socialchef

# Månadsrapport

per den 2019-10-31

***Med prognos för 2019-12-31***

*Socialnämnden*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## SAMMANFATTNING

Socialförvaltningen prognostiserar ett underskott per oktober på 5 700 tkr. I denna prognos ingår resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända med 200 tkr. Myndighet redovisar en försämrad prognos på 6 300 tkr, beroende på ökade konsultkostnader inom handläggning BoF samt en tillkommande skyddsplacering inom vuxen. Centralt stöd har förbättrat sin prognos med 400 tkr beroende på framför allt lägre kostnader för bemanningen, samt ökade intäkter i form av omsorgsavgifter. Vård och omsorg redovisar en förbättrad prognos på -2 200 tkr. Det är framför allt de höga kostnaderna för inhyrda sjuksköterskor samt ökade personalkostnader för befintlig personal inom hälso och sjukvård, under sommarperioden, som orsakar underskottet. Socialt stöd har en något förbättrad prognos på 850 tkr.

## Driftredovisning

### Prognos

Som belastar resultatet

RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
1 Intäkter	-77 506	-79 013	1 507
3 Personalkostnader	173 239	176 029	-2 790
4 Lokalkostnader, energi, VA	10 209	10 343	-134
5 Övriga kostnader	96 263	100 546	-4 283
6 Kapitalkostnad	559	559	0
<b>Nettokostnad</b>	<b>202 764</b>	<b>208 464</b>	<b>-5 700</b>

Vhtområde	År Budget	År Prognos	År Diff
10 Nämnd- och styrelseverksamhet	-791	559	-1 350
26 Miljö- och hälsoskydd	100	100	0
50 Social verksamhet gemensamt	19 401	15 551	3 850
51 Vård och omsorg	123 904	126 669	-2 765
52 LSS	28 610	28 510	100
53 Färdtjänst	2 465	2 415	50
59 IFO	25 923	32 008	-6 085
60 Flyktingmottagande	14	-186	200
61 Arbetsmarknadsåtgärder	3 138	2 838	300
	<b>202 764</b>	<b>208 464</b>	<b>-5 700</b>

Ansvarsområde	År Budget	År Prognos	År Diff
40 Nämnd	-791	559	-1 350
41 Förvaltningsledning	7 569	5 869	1 700
42 Myndighet	38 792	45 092	-6 300
43 Centralt stöd	7 800	6 200	1 600
44 Vård och omsorg	117 806	120 006	-2 200
46 Socialt stöd	31 588	30 738	850
	<b>202 764</b>	<b>208 464</b>	<b>-5 700</b>

## Redovisning av orsaker och åtgärder

### *Socialnämnd*

**Prognos:** -1 350, oförändrad prognos

**Orsak:** Den minskade budgetramen för socialnämnden är inlagd på nämnden.

### *Förvaltningsledning*

**Prognos:** +1 700 tkr, oförändrad prognos

**Orsak:** Hela bufferten har lyfts fram för att täcka andra verksamheters underskott. Lägre personalkostnader bland annat på grund av att en verksamhetschefstjänst har vakanshållits.

**Åtgärd:** Hela förvaltningen arbetar med att hitta sätt att minska sina kostnader och öka sina intäkter utan att kvaliteten försämras.

### *Myndighet*

Inom verksamheten handläggs all myndighetsutövning. Verksamheten är helt lagstyrd och handlägger ärenden efter ansökan från enskild eller efter anmälan om oro. Verksamheten har det yttersta ansvaret för samtliga personer som vistas i Herrljunga kommun. Ärenden som handläggs rör Barn och familj, försörjningsstöd, missbruk, bistånd, LSS, socialpsykiatri, våld i nära relation, familjerätt samt har del i Familjecentralens verksamhet. Verksamheten beviljar bistånd enligt SoL och LSS till placering i familjehem, försörjningsstöd, hemtjänst, SÄBO, behandlingshem, kontaktpersoner, vuxenbehandlare, mm. Alla förekommande ärenden inom Socialförvaltningen går via Verksamhet myndighet som efter ansökan eller anmälan och utredning tar beslut om att bevilja bistånd/insats eller besluta om avslag. Ett beslut om avslag kan gå vidare till Förvaltningsrätt och Kammarrätt för avgörande. Beslut kan även tas mot den enskildes vilja enligt LVU och LVM, då det finns en påtaglig risk för den enskildes hälsa och liv. Ansökan om vård beslutas av Förvaltningsrätten.

**Prognos:** -6 300 tkr, försämrad prognos, 700 tkr

**Orsak:** Prognosen har försämrats sedan föregående månadsuppföljning på grund av att ytterligare tre konsulter är på plast året ut för att säkerställa förfarandet kring och dokumentationen avseende familjehem. Det har även tillkommit en skyddsplacering som försämrar prognosen med 140 tkr.

4 750 tkr av prognosen avser ökade kostnader för placeringar av framför allt barn och unga, men till viss del även vuxna, och då i form av skyddsplaceringar. Ungefär 1 700 tkr avser konsultkostnader, utöver detta minskas ordinarie personalkostnaderna något och prognosen visar en lägre kostnad för LSS i extern regi (framför allt korttidsboende). På grund av flertalet uppsägningar har det krävts att säkra upp verksamheten med hjälp av konsulter sedan tidigare i höstas.

**Åtgärd:** Nu pågår ett omfattande arbete med att strukturera upp och se över arbetet inom verksamheten myndighet. Planen är att få ordinarie personal på plats för att slippa fortsatt höga konsultkostnader och skapa en bra arbetsmiljö och fördela arbetet inom verksamheten på ett hållbart sätt. När organisationen är på plats och i rullning kommer även myndighetsbesluten att ses över för att säkerställa dessa.

## *Centralt stöd*

Inom verksamheten finns stab, administrativ enhet, bemanningsenhet, omsorgsavgifter, omsorgsavgifter, färdtjänst samt alkoholhandläggning.

**Prognos:** +1 600 tkr, förbättrad prognos 400 tkr

**Orsak:** Den positiva prognosen beror på lägre kostnader för bemanningen och högre intäkter i form av omsorgsavgifter.

## *Gemensam verksamhet vård och omsorg*

**Prognos:** - 200 tkr, försämrad prognos 150 tkr

**Orsak:** Trots besparing på grund av vakant enhetschefstjänst för korttiden samt utökat statsbidrag för äldreomsorgen så är prognosen negativ. Detta beror på en högre kostnad än budgeterat för hemtjänsten. Från och med 2019 infördes ett köp och sälj system inom hemtjänsten som bygger på att hemtjänstenheterna får en intäkt beroende på antalet utförda timmar de har inom respektive enhet. Denna intäkten tas från vård och omsorg gemensamt och har budgeterats som en kostnad där. Men på grund av att det har utförts fler timmar än budgeterat så bidrar detta till en negativ prognos på 1 800 tkr bara för interndebering av hemtjänsten.

**Åtgärd:** Givetvis jobbar man för att sänka kostnaderna med bibehållen kvalitet. Köp och sälj systemet för hemtjänsten kommer att utvärderas inför budget 2020.

## *Hemtjänst, Ljung, Herrljunga tätort och landsbygd*

**Prognos:** + 900 tkr förbättrad prognos 500 tkr

**Orsak:** Hemtjänsten gör fler utförda timmar än budgeterat vilket resulterar i att man får en högre intäkt än budgeterat från vård och omsorg gemensamt. För att få den totala bilden av hemtjänsten måste alltså även denna del av vård och omsorg gemensamt vägas in, totalt har hemtjänsten ett prognostiserat underskott på 900 tkr för 2019 (-1800 tkr från VoO gemensamt samt + 900 tkr för hemtjänstenheterna).

**Åtgärd:** Köp och sälj systemet för hemtjänsten kommer att utvärderas inför budget 2020. Schemaläggning och personalplanering arbetas med aktivt för att optimera verksamheten.

## *Stöd i ordinärt boende*

Verksamheten inkluderar korttidsboende och dagverksamhet.

**Prognos:** - 250 tkr, försämrad prognos 50 tkr.

**Orsak:** Något ökade personalkostnader i och med flytten av korttiden till Hagen. Större delen av underskottet beror på överbeläggning under året.

**Åtgärd:** Flytten är genomförd och personalkostnaderna kommer att stabilisera sig.

## *Särskilt boende, Hagen och Hemgården*

**Prognos:** -250 tkr, försämrad prognos, 100 tkr.

**Orsak:** Två brukare på Hagen har krävt väldigt mycket personal både på dag och nattetid. Viss övertalighet inom personalen på grund av omfördelningen i samband med att korttiden flyttat in på Lärkhagen, samt att tre ordinarie säbo plaster fortfarande finns kvar på Hagen.

**Åtgärd:** Kostnaderna kommer att minska under årets två sista månader.

## *Hälso- och sjukvård*

**Prognos:** -2 400 tkr, oförändrad prognos

**Orsak:** Det är sjuksköterskor som kostar mer än budgeterat. Det är en stor brist inom hela Sverige och det finns nästan inga timvikarier sjuksköterskor tillgängliga, detta gör att vid sommarsemester, sjukskrivningar och uppsägningar har det tagits in bemanningssjuksköterskor för att kunna upprätthålla verksamheten. Under hösten har det varit flera sjukskrivningar samt personal som har sagt upp sig.

**Åtgärd:** En genomlysning av hälso och sjukvård har genomförts och resultatet ska presenteras inom kort. Det har beslutats att överanställa personal för att slippa ta in bemanningssjuksköterskor framöver.

## *Gemensam verksamhet Socialt Stöd*

Socialt stöd består av tre enhetschefsområden. Sysselsättningsenheten med arbetsmarknadsenhet, Daglig verksamhet enl. LSS samt korttidstillsyn, avlösarservice och ledsagning. Verkställighet består av Introduktionsenheten, Boendestöd och Stödboende, Träffpunkten (öppen verksamhet) samt Familjebehandlare och Vuxenbehandlare. Funktionshinderverksamheten består av Gruppbostad enl. LSS, Servicebostad enl. LSS, samt personlig assistans både intern och extern. Socialt stöd är en utförarverksamhet och styrs av inflödet av nya ärenden, vilka då påverkar budget direkt. Under hösten har det skett en förändring av ansvarsområdena inom socialt stöd, som kommer att slå igenom fullt ut till årsskiftet även i uppföljningen.

**Prognos:** +400 tkr, oförändrad prognos

**Orsak:** En vakant enhetschefstjänst under stora delar av året.

## *Funktionshinder*

Inom verksamheten finns personlig assistans, gruppbostad, servicebostad.

**Prognos:** - 350 tkr, försämrad prognos 100 tkr.

**Orsak:** Personalen kunde inte planeras om så snart som planerat efter att en brukare avlidit.

## *Sysselsättning*

Verksamheten inkluderar Arbetsmarknadsenhet, Daglig verksamhet, korttidstillsyn, ledsagning samt avlastning i hemmet.

**Prognos:** + 450, förbättrad prognos, 200 tkr.

**Orsak:** Lägre personalkostnader på AME gemensamt samt LSS på AME samt ökade intäkter på legoarbeten samt arbetslaget.

## *Verkställighet*

Verksamheten inkluderar: Boendestöd och Stödboende för ensamkommande, Öppen verksamhet Träffpunkten, Familjebehandlare, Vuxenbehandlare och Introduktionsenheten.

**Prognos:** +350 tkr, oförändrad prognos

**Orsak:** Vakant tjänst som familjebehandlare under året samt 200 tkr från flyktingbufferten.

## *Ensamkommande*

**Prognos:** 300 tkr lägre belopp kommer behövas tas från bufferten för ensamkommande

**Orsak:** Enheten som helhet går 300 tkr plus där tidigare in-tecknat belopp ej kommer användas på grund av ändrade rutiner. Där enheten tidigare utbetalade bidrag i barnärenden nu istället hanteras genom att de enskilda får ansöka om ekonomiskt bistånd.

RSUM	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
1 Intäkter	-3 620	-3 620	0
3 Personalkostnader	1 982	1 982	0
4 Lokalkostnader, energi, VA	660	660	0
5 Övriga kostnader	2 221	1 921	300
	<b>1 243</b>	<b>943</b>	<b>300</b>
till+/från- buffert	-1 243	-943	-300
<b>Summa redovisat resultat</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## SOCIALFÖRVALTNING

Sandra Säljö

Linn Marinder

Socialchef

Controller



# Ärende 8

## Bilaga 1

Ansvarsområde	Ansvar	År Rev Budget	1910 Prognos	Avvikelse Helår	Förändring prognos
Nämnd	Nämnd	-791	559	-1 350	0
<b>Summa Nämnd</b>		<b>-791</b>	<b>559</b>	<b>22</b>	<b>0</b>
Förvaltningsledning	Förvaltningsledning	7 569	5 869	1 700	0
<b>Summa Förvaltningsledning</b>		<b>7 569</b>	<b>5 869</b>	<b>1 700</b>	<b>0</b>
Myndighet	Myndighet	38 792	45 092	-6 300	-700
<b>Summa Myndighet</b>		<b>38 792</b>	<b>45 092</b>	<b>-6 300</b>	<b>-700</b>
Centralt stöd	Centralt stöd	7 800	6 200	1 600	400
<b>Summa Centralt stöd</b>		<b>7 800</b>	<b>6 200</b>	<b>1 600</b>	<b>400</b>
Vård och omsorg	Vård och omsorg	41 825	42 025	-200	-150
Vård och omsorg	Hemtjänst Herrljunga Landsbygd	951	1 351	-400	-100
Vård och omsorg	Hemtjänst Herrljunga Tätort	4 711	4 311	400	200
Vård och omsorg	Hemtjänst Ljung	938	38	900	300
Vård och omsorg	Stöd i ord.boende	7 421	7 671	-250	-50
Vård och omsorg	Hagen säbo	20 581	21 031	-450	-100
Vård och omsorg	Hemgården demens	14 625	14 525	100	0
Vård och omsorg	Hälso och sjukvård	18 696	21 096	-2 400	0
Vård och omsorg	Hemgården omvårdnad	8 058	7 958	100	0
<b>Summa Vård och omsorg</b>		<b>117 806</b>	<b>120 006</b>	<b>-2 200</b>	<b>100</b>
Socialt stöd	Socialt stöd	1 701	1 301	400	0
Socialt stöd	Funktionshinder	18 467	18 817	-350	-100
Socialt stöd	Verkställighet	5 237	5 087	150	0
Socialt stöd	Ensamkommande	0	0	0	0
Socialt stöd	Sysselsättning	6 183	5 733	450	200
<b>Summa Socialt stöd</b>		<b>31 588</b>	<b>30 938</b>	<b>650</b>	<b>100</b>
<b>Summa Socialnämnden</b>		<b>202 764</b>	<b>208 664</b>	<b>-5 900</b>	<b>-100</b>
Resultat flyktinggrupp 2014			-200	200	0
<b>Prognos inkl flykting</b>	Belastar resultatet		208 464	-5 700	-100
<b>Prognos EKB</b>	Belastar bufferten	-1 243	-943		varav budgeterat - 1 243



## Sammanträdesplan 2020

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 21 oktober 2019 beslutat om en gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Samtliga nämnderna uppmanas nu att fastställa sammanträdestiderna inför 2020 enligt bilaga (Sammanträdesplan 2020).

Kommunfullmäktige föreslår följande datum för socialnämndens och socialnämndens myndighetsutskotts sammanträden under 2020:

SN presidieberedning	Nämndsammanträde (kl. 13.00)	SNMU
--	--	14 jan (brådskande ärenden)
14 jan	28 jan	28 jan
11 feb	25 feb	25 feb
10 mar	24 mar	24 mar
14 apr	28 apr	28 apr
19 maj	2 jun	2 jun
--	--	30 juni
--	--	4 aug (brådskande ärenden)
11 aug	25 aug	25 aug
15 sep	29 sep	29 sep
13 okt	27 okt	27 okt
10 nov	24 nov	24 nov
1 dec	15 dec	15 dec

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-11-04

KF § 163/2019-10-21

Sammanträdesplan 2020, årshjul



## Förslag till beslut

1. Sammanträdesplan 2020 fastställs enligt bilaga (bilaga 1 KF § 163/2019-10-21)
2. Sammanträdesplan 2020 för socialnämnden och socialnämndens myndighetsutskott fastställs enligt tabell:

SN presidieberedning	Nämndsammanträde (kl. 13.00)	SNMU
--	--	14 jan (brådskande ärenden)
14 jan	28 jan	28 jan
11 feb	25 feb	25 feb
10 mar	24 mar	24 mar
14 apr	28 apr	28 apr
19 maj	2 jun	2 jun
--	--	30 juni
--	--	4 aug (brådskande ärenden)
11 aug	25 aug	25 aug
15 sep	29 sep	29 sep
13 okt	27 okt	27 okt
10 nov	24 nov	24 nov
1 dec	15 dec	15 dec

*Moa Andersson*  
*Nämndsamordnare*

KF § 163  
KS § 146

DNR KS 143/2019 910

**Sammanträdesplan 2020, årshjul****Sammanfattning**

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2020 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2020 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad.

Regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2020 har tagits hänsyn i planen och Herrljunga kommuns sammanträden är förlagda på ett datum då regionfullmäktige inte sammanträder.

**Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-11  
Sammanträdesplan 2020, årshjul  
Sammanträdesplan kommunstyrelsen 2020  
Kommunfullmäktige § 59/2019-04-09  
Protokollsutdrag från regionstyrelsen 2019-06-04

**Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2020 fastställs enligt bilaga.
- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att
  - nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2020 enligt bilaga.
  - Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2020 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

**Kommunstyrelsens beslut**

1. Kommunstyrelsens sammanträdesplan för 2020 fastställs enligt bilaga (bilaga 1 KS § 146/2019-09-23).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Fortsättning KF § 163

Fortsättning KS § 146

## Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

2. Sammanträdesplan 2020 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet antas enligt bilaga (bilaga 2 KS § 147/2019-09-23).
3. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdesplanen för 2020 enligt bilaga (bilaga 2 KS § 147/2019-09-23).

Ingemar Kihlström (KD) föreslår att fullmäktigesammanträde i februari flyttas från tisdagen den 11 februari till måndagen den 3 februari.

Ajournering!

Mats Palm (S) föreslår att fullmäktigesammanträde i februari flyttas från tisdagen den 11 februari till tisdagen den 18 februari.

Ordföranden ställer Ingemar Kihlströms (KD) ändringsförslag mot Mats Palms (S) ändringsförslag och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Mats Palms (S) förslag till beslut.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = i enlighet med Ingemar Kihlströms (KD) ändringsförslag

Nej = i enlighet med Mats Palms (S) ändringsförslag

Med 13 ja-röster och 16 nej röster finner ordförande att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Mats Palms (S) ändringsförslag (omröstningsbilaga 1, KF § 163/2019-10-2).

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut med Mats Palms (S) ändrings förslag till beslut antas och finner att så sker.

## KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Sammanträdesplan 2020 samt budget- och årsredovisningsprocessen antas enligt bilaga (bilaga 1 KF § 163/2019-10-23).
2. Fullmäktigesammanträde i februari flyttas från tisdagen den 11 februari till tisdagen den 18 februari.
3. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdesplanen för 2020 enligt bilaga (bilaga 1 KF § 163/2019-10-23).

# Ärende 9

## Bilaga 1, KF § 163/2019-1021

Datum	Aktuellt	Kommunstyrelsen och presidieberedning	Kommunfullmäktige	Bildningsnämnden	Socialnämnden	Socialnämndens myndighetsutskott	Bygg- och miljönämnden	Tekniska nämnden	Serviceutskott (T/Åsval/Teknisk)	Serviceutskott Ekonomi/Personal	KLG	CSG	Budgetprocess	Internkontrollprocess	Chefsmöte dagen efter kommunens onsdag efter KF 08.30	Kris, säkerhet och beredskap
		måndag 08:30	måndag/tisdag 18.30	måndag 15:00	tisdag 13:00	tisdag 09:00	onsdag 17:00	torsdag 13.00	tisdag/onsdag	tisdag/onsdag	tisdag 13.00-17.00	torsdag före KS 14:00				
26-dec-19																
27-dec-19																
28-dec-19																
30-dec-19																
31-dec-19																
01-jan-20																
02-jan-20						Sista inlämningsdag/Bildskande										
03-jan-20																
06-jan-20		Presidieberedning på														
07-jan-20		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningsdag 08:00				Kallelse/brädslande ärenden										
08-jan-20																
09-jan-20																
10-jan-20				Preside/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag											
13-jan-20		Kallelse														
14-jan-20					Preside/SNAU	Sammanträde/Brädslande ärenden										
15-jan-20							Inlämning									
16-jan-20							Sista inlämningsdag		Preside/Sista inlämningsdag			CSG				
17-jan-20																
20-jan-20		Sammanträde		Kallelse								KLG				
21-jan-20					Kallelse	Kallelse										
22-jan-20								Preside								
23-jan-20									Kallelse							
24-jan-20																
27-jan-20		Preside Ägardialog bolig		Sammanträde												
28-jan-20					Sammanträde	Sammanträde			Sammanträde							
29-jan-20																
30-jan-20			Beredning 14-16						Sammanträde							
31-jan-20																
03-feb-20		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningsdag 08:00														
04-feb-20																
05-feb-20																
06-feb-20																
07-feb-20				Preside/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag											
10-feb-20		Kallelse														
11-feb-20			Kallelse/Kungöredse		Preside/SNAU											Chefsmöte
12-feb-20								Sista inlämning/Preside								
13-feb-20							Sista inlämningsdag		Preside/Sista inlämningsdag			CSG				
14-feb-20																
17-feb-20		Sammanträde		Kallelse												
18-feb-20			Sammanträde		Kallelse	Kallelse						KLG				
19-feb-20								Kallelse		Preside	Preside					
20-feb-20									Kallelse							
21-feb-20																
24-feb-20		Presidieberedning (enkelt)		Sammanträde												
25-feb-20			Justerig		Sammanträde	Sammanträde						Gemensam KLG L330-17				
26-feb-20								Sammanträde	Kallelse	Kallelse						Lutah bishanteringsd 03.30-13.30
27-feb-20			Beredning					Sammanträde								
28-feb-20																
02-mar-20		Presidieberedning (skarp) Sista inlämningsdag 08:00	Kallelse/Kungöredse													
03-mar-20																
04-mar-20									Sammanträde	Sammanträde						
05-mar-20																
06-mar-20				Preside/Sista inlämning	Sista inlämningsdag											
09-mar-20		Kallelse	Sammanträde									KLG				
10-mar-20						Preside/SNAU										Chefsmöte
11-mar-20								Sista inlämning/Preside								
12-mar-20							Sista inlämningsdag		Preside/Sista inlämningsdag			CSG				

*att* *BB*

13-mar-20																		
16-mar-20	Årsredovisning 2019 behandlas i KS	Sammanträde	Justering	Kallelse														KS Uppföljning intern kontroll
17-mar-20					Kallelse	Kallelse												
18-mar-20								Kallelse										
19-mar-20			Beredning 14-16							Kallelse								
20-mar-20																		
23-mar-20		Presidieberedning		Sammanträde														
24-mar-20					Sammanträde	Sammanträde												
25-mar-20								Sammanträde										
26-mar-20									Sammanträde									
27-mar-20																		
30-mar-20																		
31-mar-20			Kallelse/Kungörelse															Budget heldag
01-apr-20																		
02-apr-20																		
03-apr-20																		
06-apr-20		Presidieberedning (skarp) Sista införlingsdag 08:00																
07-apr-20	Årsredovisning 2019 behandlas i KF		Sammanträde															
08-apr-20												KLK						
09-apr-20		Kallelse		Preside/sista införlingsdag	Sista införlingsdag													Chefsmöte
10-apr-20	Lagfredag																	
13-apr-20	Arbetsdag påsk																	
14-apr-20			Justering		Preside/SNAU													
15-apr-20										Sista införling/Preside								
16-apr-20																		
17-apr-20										Preside/Sista införlingsdag								CSG
20-apr-20		Sammanträde		Kallelse														
21-apr-20					Kallelse	Kallelse												
22-apr-20																		
23-apr-20			Beredning 14-16							Kallelse			Kallelse					
24-apr-20																		
27-apr-20				Sammanträde														
28-apr-20					Sammanträde	Sammanträde				Preside	Preside							
29-apr-20								Sammanträde	Sammanträde									Gemensam KLK 1330-1700
30-apr-20																		
01-maj-20	Första maj																	
04-maj-20		Presidieberedning (enklad)	Kallelse/Kungörelse															
05-maj-20																		
06-maj-20																		Budgetdag halvårs förordnad
07-maj-20										Kallelse	Kallelse							
08-maj-20																		
11-maj-20		Presidieberedning (skarp) Sista införlingsdag 08:00		Sammanträde														
12-maj-20																		
13-maj-20																		
14-maj-20																		Chefsmöte
15-maj-20																		
18-maj-20					Preside/Sista införlingsdag	Sista införlingsdag												CSG och MBL § 19 - budget
19-maj-20		Kallelse	Justering		Preside/SNAU													KLK
20-maj-20																		
21-maj-20	Kinval införlingsdag									Sista införling/Preside	Preside/Sista införlingsdag							CSG och MBL § 11 budget
22-maj-20																		
25-maj-20	Beslut budget 2020	Sammanträde		Kallelse														
26-maj-20																		
27-maj-20			Beredning 14-16															
28-maj-20																		
29-maj-20																		Utbildning km - stab Utredningsgrupp, lagstjänst
01-jun-20					Sammanträde													
02-jun-20						Sammanträde	Sammanträde											
03-jun-20								Sammanträde										

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

04-jun-20								Sammanträde						
05-jun-20														
08-jun-20		Presidieberedning (enkelt)												
09-jun-20			Kallelse/Kungörelse											
10-jun-20														
11-jun-20														
12-jun-20														
15-jun-20		Presidieberedning (skarp)												
16-jun-20	Beslut budget 2020 i KF		Sammanträde							KLG				
17-jun-20			EV, sammanträde											Chefsmöte
18-jun-20							Sista inlämningsdag							
19-jun-20	Reklamations utövan													
22-jun-20														
23-jun-20			Justering				Kallelse							
24-jun-20														
25-jun-20														
26-jun-20														
29-jun-20														
30-jun-20								Sammanträde						
01-jul-20														
02-jul-20														
03-jul-20														
06-jul-20														
07-jul-20														
08-jul-20														
09-jul-20														
10-jul-20														
13-jul-20														
14-jul-20														
15-jul-20														
16-jul-20														
17-jul-20														
20-jul-20														
21-jul-20														
22-jul-20														
23-jul-20							Sista inlämningsdag/Prövslande							
24-jul-20														
27-jul-20														
28-jul-20							Kallelse/Prövslande ärenden							
29-jul-20														
30-jul-20														
31-jul-20														
03-aug-20														
04-aug-20							Sammanträde/Prövslande ärenden							
05-aug-20														
06-aug-20														
07-aug-20				Presidie/Sista inlämningsdag			Sista inlämningsdag							
10-aug-20		Extra presidieberedning (skarp) Sista inlämningsdag 08:00												
11-aug-20							Presidie/SNAU							
12-aug-20								Sista inlämning/Presidie						
13-aug-20							Sista inlämningsdag			Presidie/Sista inlämningsdag				
14-aug-20														
17-aug-20		Kallelse		Kallelse										
18-aug-20							Kallelse							
19-aug-20									Kallelse					
20-aug-20									Kallelse				CSG	
21-aug-20														
24-aug-20		Sammanträde		Sammanträde										
25-aug-20							Sammanträde	Sammanträde			KLG			



# Bilaga 1, KF § 163/2019-10-21 **Ärende 9**

26-aug-20							Sammanträde											
27-aug-20		Beredning 14-16																
28-aug-20																		
31-aug-20	Presidieberedning (enkel)																	
01-sep-20																		
02-sep-20																		
03-sep-20																		
04-sep-20																		
07-sep-20	Presidieberedning (skarp) Sista införendetid 08:00																	
08-sep-20		Kallelse/Kungörelse																
09-sep-20																		
10-sep-20																		
11-sep-20			Preside/Sista införendetid	Sista införendetid														
14-sep-20		Kallelse																
15-sep-20			Sammanträde															
16-sep-20																		
17-sep-20							Sista införendetid/Preside		Preside		Preside							Chefsmöte
18-sep-20							Sista införendetid		Preside/Sista införendetid									CSG
21-sep-20		Sammanträde		Kallelse														
22-sep-20			Justering															
23-sep-20																		
24-sep-20																		
25-sep-20																		
28-sep-20	Preside Ågardalag bolag																	
29-sep-20			Sammanträde															
30-sep-20																		
01-okt-20																		
02-okt-20	Verksamhetsplanering/budget beslutad av		Beredning 14-16															
05-okt-20	Presidieberedning (skarp) Sista införendetid 08:00																	
06-okt-20																		
07-okt-20																		
08-okt-20																		
09-okt-20							Preside/Sista införendetid	Sista införendetid										
12-okt-20		Kallelse	Kallelse/Kungörelse															
13-okt-20																		
14-okt-20																		
15-okt-20																		
16-okt-20																		
19-okt-20	Budget, internkontroll	Sammanträde	Sammanträde	Kallelse														
20-okt-20																		
21-okt-20																		
22-okt-20	FN-dagen		Beredning 14-16															
23-okt-20																		
26-okt-20	Presidieberedning (enkel)																	
27-okt-20			Justering oktober															
28-okt-20																		
29-okt-20																		
30-okt-20																		
02-nov-20	Presidieberedning (skarp) Sista införendetid 08:00																	
03-nov-20																		
04-nov-20			Kallelse/Kungörelse															
05-nov-20																		
06-nov-20																		
09-nov-20							Preside/Sista införendetid	Sista införendetid										
10-nov-20	Budget antas i KF																	
11-nov-20			Sammanträde				Preside/SNAU											
12-nov-20																		
13-nov-20			fx sammanträde															
16-nov-20																		
			Sammanträde															

BN fastställer plan för internkontroll  
 SN fastställer plan för internkontroll  
 BNW fastställer plan för internkontroll  
 TN fastställer plan för internkontroll

CSG och MBL § 11 MBL § 19 - budget 2017

KS fastställer plan för internkontroll

*Handwritten signatures and initials in blue ink.*

# Ärende 9

## Bilaga 1, KF § 163/2019-1021

17-nov-20		Justering		Kallelse	Kallelse					KLG		
18-nov-20						Kallelse						
19-nov-20		Beredning 14-16					Kallelse					
20-nov-20												
23-nov-20	Presidieberedning (enkelt)		Sammanträde									
24-nov-20				Sammanträde	Sammanträde							
25-nov-20						Sammanträde						
26-nov-20							Sammanträde					
27-nov-20					Sista Infänningsdag							
30-nov-20	Presidieberedning (skarp) Sista infänningsdag 08:00	Kallelse/Kungörelse										
01-dec-20				Presidie/SIAU								
02-dec-20												
03-dec-20					Sista Infänningsdag							
04-dec-20												
07-dec-20	Kallelse		Sammanträde									
08-dec-20				Kallelse	Kallelse							
09-dec-20												Chefsmöte
10-dec-20									CSG			
11-dec-20												
14-dec-20	Sammanträde	Justering										
15-dec-20				Sammanträde	Sammanträde					KLG		
16-dec-20												
17-dec-20												
18-dec-20												

*Handwritten signatures in blue ink.*



KF § 158  
KS § 148

DNR KS 154/2018 730

### Svar på motion om att motverka ofrivillig ensamhet

#### Sammanfattning

Elin Alavik (L) inkom 2018-08-20 med en motion om att utreda vilka äldreboenden som kan erbjuda lunch till årsrika utanför boendet. Motionen behandlades på socialnämndens sammanträde 2018-10-02 och socialnämnden föreslog då att kommunstyrelsen skulle vidarebefordra motionen till tekniska nämnden för beredning. Kommunstyrelsen beslutade 2019-04-23 att återsända motionen till socialförvaltningen för fortsatt beredning.

Socialförvaltningen och tekniska förvaltningen undersökte tillsammans möjligheterna att erbjuda lunch till årsrika på kommunens äldreboende. Förvaltningarna kom fram till att det idag finns en lunchservering för allmänheten på Hagen med subventionerade priser för pensionärer. Förvaltningarna gjorde tillsammans bedömningen att det inte fanns möjlighet att i dagsläget utifrån ett ekonomiskt perspektiv ha lunchservering på fler platser än på Hagen. Förvaltningen föreslog därför att motionen avslås. Motionen behandlades på socialnämndens sammanträde 2019-08-27. Nämnden beslutade att föreslå att motionen anses besvarad.

#### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 68/2019-08-27  
Kommunstyrelsen § 81/2019-04-23  
Socialnämnden § 96/2018-10-02  
Kommunfullmäktige § 116/2018-09-04  
Motion inkommen den 2018-08-20

#### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Motionen anses besvarad.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen anses besvarad.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen anses besvarad

KF § 167  
KS § 147

DNR KS 122/2019 730

## Rapportering av ej verkställda beslut kvartal 2

### Sammanfattning

Socialnämnden ska till fullmäktige lämna en statistikrapport över hur många av nämndens gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts inom tre månader från dagen för respektive beslut. Socialnämnden ska även rapportera gynnande beslut enligt 4 kap 1 § SOL och 9 § LSS som inte har verkställts på nytt inom tre månader från den dag då verkställigheten avbröts. Nämnden ska vidare ange vilka typer av bistånd dessa beslut gäller samt hur lång tid som har förflutit från dagen för respektive beslut. Denna rapporteringskyldighet regleras i 16 kap 6 h § SOL och 28 h § LSS. Anledning till ej verkställda beslut är oftast bristande resurser.

Socialnämnden godkände rapporteringen av ej verkställda beslut för kvartal 2 genom SN § 63/2019-08-27.

### Beslutsunderlag

Socialnämnden § 63/2019-08-27

Rapportering av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS 2019-06-30

### Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-06-30 läggs till handlingarna (bilaga 1 SN § 63/2019-08-27).

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-06-30 läggs till handlingarna (bilaga 1 SN § 63/2019-08-27).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Rapporten av ej verkställda gynnande beslut enligt SoL och LSS per 2019-06-30 läggs till handlingarna (bilaga 1 SN § 63/2019-08-27).

Expedieras till:  
För kännedom till: Revisorerna

Justerandes sign



Utdragsbestyrkande

# Meddelande 3

Bilaga 1 SN § 63/2019-08-27



2019-07-08

## Rapportering av ej verkställda gynnande beslut<sup>1</sup> enligt SOL och LSS 2019-06-30

### SOCIALTJÄNSTLAGEN – SOL

#### Äldreomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs <sup>2</sup>
Särskilt boende	2019-01-19		Vuxen	Man	
Särskilt boende	2019-02-18		Vuxen	Kvinna	
Särskilt boende	2019-03-25		Vuxen	Kvinna	

#### Funktionshinderomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verk/avs.
Sysselsättning	2019-02-07		Vuxen	Kvinna	
Sysselsättning	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	

#### Individ och familjeomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Pojke	2019-03-05
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Flicka	2019-03-05
Kontaktfamilj	2018-09-04		Ungdom	Flicka	2019-03-05
Kontaktfamilj	2018-09-12		Ungdom	Pojke	
Kontaktfamilj	2019-03-06		Ungdom	Pojke	

### LAG OM STÖD OCH SERVICE TILL VISSA FUNKTIONSHINDRADE – LSS

#### Handikappomsorg

Typ av bistånd	Datum för beslut	Datum för avbrott	Individ	Kön	Verks/avs.
Kontaktperson		2018-10-01	Vuxen	Man	2019-05-14
Korttidsvistelse	2018-11-05		Ungdom	Pojke	
Kontaktperson	2018-11-29		Vuxen	Man	2019-06-20
Kontaktperson		2018-12-31	Vuxen	Kvinna	
Ledsagarservice	2019-02-28		Vuxen	Kvinna	
Kontaktperson	2019-03-19		Vuxen	Kvinna	

I tjänsten

Heléne Backman Carlsson  
SAS/Kvalitetssamordnare

<sup>1</sup> Beslut för, per definition, verkställda om verkställighet har skett inom 3 (tre) månader från beslutsdatum

<sup>2</sup> Datum för verkställt beslut eller avslutat av annan orsak vid datum för rapportering till Inspektionen för vård och omsorg, IVO

RL, RL GA KY JB Lotta M



KF § 168

DNR KS 13/2019 111

## **Avsägelse och fyllnadsval av ledamot i socialnämnden**

### **Sammanfattning**

Jacob Brendelius (SD) har i skrivelse 2019-09-23 begärt entledigande från sitt uppdrag som ledamot i socialnämnden med omedelbar verkan.

### **Förslag till beslut**

Sverigedemokraterna har i skrivelse föreslagit Jimmie Stranne till ledamot i socialnämnden och Jacob Brendelius till ersättare i socialnämnden.

### **Beslutsgång**

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Jacob Brendelius begäran om entledigande från uppdraget som ledamot i socialnämnden godkänns och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Jimmie Stranne väljs som ledamot i socialnämnden och finner att så sker.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Jacob Brendelius väljs som ersättare i socialnämnden och finner att så sker.

### **KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Jacob Brendelius (SD) begäran om entledigande från uppdraget som ledamot i socialnämnden godkänns.
2. Jimmie Stranne (SD) väljs som ledamot i socialnämnden för resterande del av mandatperioden.
3. Jacob Brendelius (SD) väljs som ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



KF § 162  
KS § 141

DNR KS 20/20199 942

## Delårsbokslut för Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har upprättat delårsrapport per 2019-08-31 för kommunen. Delårsrapporten redogör för det ekonomiska utfallet till och med augusti månad, samt lämnar en prognos över förväntat utfall per 2019-12-31. Delårsrapporten följer även upp de av kommunfullmäktige fastställda verksamhetsmål (inriktnings- och prioriterade mål). Delårsrapporten innehåller även nämndernas uppföljningar av ekonomiskt utfall samt prognos.

Kommunen redovisar för årets första åtta månader ett resultat som uppgår till 28,3 mnkr, vilket jämfört med delårsbokslut 2018 är en förbättring med 14,3 mnkr. Prognosen för helåret beräknas för kommunen uppgå till 11,5 mnkr vilket i snitt över de tre senaste åren motsvarar 2,5 procent av kommunens skatteintäkter och generella statsbidrag. Nämnder och styrelse redovisar en positiv nettokostnadsavvikelse på 17 129 tkr. Detta beror framförallt på de positiva resultatavvikelserna mot budget för Bildningsnämnden och den Tekniska nämnden. Prognosen för nämndernas samlade utfall beräknas överstiga budgeten med 774 tkr. Investeringsutfallet för helåret förväntas uppgå till 72,1 mnkr vilket understiger budgeten med 68 mnkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-18  
Delårsbokslut för Herrljunga kommun 2019

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås godkänna upprättad delårsrapport 2019-08-31 för Herrljunga kommun.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Delårsbokslut för Herrljunga kommun 2019 godkänns (bilaga 1, KS § 141/2019-09-23).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Delårsbokslut för Herrljunga kommun 2019 godkänns (bilaga 1, KS § 141/2019-09-23).

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



TN § 82

DNR TK 250/2019

### Svar på socialnämndens önskan om att göra en genomlysning av kostverksamheten för att om möjligt minska kostnader för kost

#### Sammanfattning

Socialnämnden har önskat att tekniska nämnden gör en genomlysning av kostverksamheten för att se om det är möjligt att minska kostnaderna för kosten. (Socialnämnden § 17/ 20190226).

Det har skett en genomlysning av kostnader och intäkter av måltidsavgift för särskilt boende och matdistribution (till de personer som erbjuds matlådor). En aktivitet har skapats i redovisningen för att särskilja kostnader för särskilt boende och matdistribution. Det har visat på att kostnaderna för matlådorna är högre än intäkterna vilket har belastat dygnsportionspriset. Intäkter för transporter till matdistributionskunder har inte kommit till tekniska nämnden del vilket motsvarar 485.000 tusen kronor/ år vilket har belastat dygnsportionspriset. I omräkningen av priser har transportkostnader frångäpts tekniska nämnden vilket innebär att dygnsportionspriset sänks till år 2020. Det har även fördelats kostnader till matdistributionsportionen såsom livsmedel, kem, portionsförpackningar, el mm.

När det gäller kostnaden för korttidsboende och beställning av enbart frukost eller lunch kan det ses över i systemet. Idag går det att beställa enbart kvällsmat eller dygnsportion vilket varit önskemål tidigare av kund. I kostdataprogram bestäms antal portioner från enheterna om någon har behov av sondmat ska den inte räknas med i beställda portioner.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-13  
Socialnämnden § 17/2019-02-26

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Tekniska nämnden antar föreslagna prisändringar.

#### Beslutsgång

#### Tekniska nämndens beslut

1. Föreslagna prisändringar antas.

Expedieras till: Socialnämnden

BA

JH

JS





KS § 135

DNR KS 75/2019 942

## Begäran om översyn av kostpolicy från socialnämnden

### Sammanfattning

Socialnämnden har den 26 februari 2019 (SN § 17) begärt att kommunstyrelsen i samarbete med tekniska nämnden ska se över kostpolicyn för att undersöka om det är möjligt att göra revideringar av policyn som innebär minskade kostnader för de måltider socialnämnden beställer av tekniska nämnden.

Syftet med kostpolicyn är att tydliggöra ansvar och ta ställning i frågor som rör måltiden. Policyn är ett verktyg för styrning och uppföljning vad gäller t.ex. budget, upphandling och dialog mellan berörda förvaltningar. Kommunstyrelsens förvaltning anser att socialnämnden och tekniska nämnden bör se över kostpolicyn tillsammans i enlighet med den beställar- och utförarrelation som finns nämnderna emellan och därefter återkommer med eventuella ändringsförslag till policyn.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-08-15  
Socialnämnden § 17/2019-02-26

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen önskar att socialnämnden och tekniska nämnden ser över kostpolicyn tillsammans och lämnar eventuella förslag på ändringar till kommunstyrelsen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen önskar att socialnämnden och tekniska nämnden ser över kostpolicyn tillsammans och lämnar eventuella förslag på ändringar till kommunstyrelsen.

Expedieras till:

Socialnämnden, tekniska nämnden

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



SN § 17

DNR SN 20/2019

### Besparingsåtgärd - Ta bort subventioneringen av kosten på särskilt boende och korttiden

#### Sammanfattning

Utifrån att socialnämnden prognostiserar ett underskott på 3 200 tkr behöver nämnden vidta åtgärd för att minska underskottet. En åtgärd som förvaltningen har föreslagit är att ta bort subventioneringen av kosten på särskilt boende och korttiden. Socialnämnden betalar tekniska nämnden ca 195 kr per dygnsportion på särskilt boende och korttiden. Enligt riktlinjerna för taxor och avgifter inom socialnämndens område betalar den enskilde 85 % av dygnsportionskostnaden i avgift till socialnämnden. Detta innebär att socialnämnden subventionerar 15 % av kostnaden för kosten. Socialnämndens presidium anser inte att det är lämpligt att höja avgiften för kosten ytterligare då den redan idag är hög samt att en höjning precis är gjord.

Socialnämndens presidium önskar att tekniska nämnden ser över kostverksamheten och dess kostnader för att se om det är möjligt att få ner dygnsportionskostnaden till särskilt boende och korttiden för att minska kommunens totala kostnad. Socialnämndens presidium önskar få återkoppling från tekniska nämnden. Socialnämndens presidium önskar också att kommunstyrelsen ser över kostpolicyn i samband med tekniska nämndens genomlysning av kostverksamheten för att se om det går att göra förändringar i den som innebär minskade kostnader.

#### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2019-02-13

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-01-31

#### Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Avgiften för kost på särskilt boende och korttid höjs inte.
- Socialnämnden önskar att tekniska nämnden gör en genomlysning av kostverksamheten för att se om det är möjligt att minska kostnaderna för kosten.
- Socialnämnden önskar att kommunstyrelsen ser över kostpolicyn, i samarbete med tekniska nämnden, för att se om det är möjligt att göra revideringar av policyn som innebär minskade kostnader.

Margareta Yngvesson (C) bifaller presidiets förslag.

Magnus Lennartsson (M) bifaller presidiets förslag i punkt 2 och 3 och yrkar på en ändring av punkt 1 till att: *Socialnämnden föreslår kommunfullmäktige att revidera Riktlinje Taxor och avgifter inom socialnämndens verksamhet enligt följande:*

Justerandes sign

EL

Utdragsbestyrkande



Fortsättning SN § 17

### 3.2.1. Måltidsavgifter

*Måltidsavgift för särskilt boende*

*Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Kostnaden per månad på särskilt boende fastställs till det pris tekniska nämnden tar gånger 30 dagar.*

*Måltidsavgift för korttiden*

*Kostnad för dygnsportioner (frukost, lunch, middag samt fika) fastställs av Tekniska kontoret. Kostnaden per vistelsedygn uppgår till fulla dygnsportionerskostnaden. Samma pris debiteras för sondmat.*

Kerstin Setterberg (KD) yrkar på ett tillägg till punkt 2 i form av: *och att tekniska nämnden gör jämförelser av andra möjliga leverantörer av kosten.*

Ronnie Rexwall (KV) bifaller Kerstin Setterbergs (KD) tilläggsförslag.

Ajournering

### Beslutsgång

Ordföranden ställer presidiets förslag punkt 1 mot Magnus Lennartssons (M) ändringsförslag och finner att socialnämnden beslutar i enighet med presidiets förslag punkt 1.

Ordföranden frågar om presidiets förslag punkt 2 och 3 med Kerstin Setterbergs (KD) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Avgiften för kost på särskilt boende och korttid höjs inte.
2. Socialnämnden önskar att tekniska nämnden gör en genomlysning av kostverksamheten för att se om det är möjligt att minska kostnaderna för kosten och att tekniska nämnden gör jämförelser av andra möjliga leverantörer av kosten.
3. Socialnämnden önskar att kommunstyrelsen ser över kostpolicyn, i samarbete med tekniska nämnden, för att se om det är möjligt att göra revideringar av policyn som innebär minskade kostnader.

### Reservation

Magnus Lennartsson (M) reserverar sig mot beslutet och meddelar att han avser att före justeringen lämna en skriftlig reservation.

Reservation inlämnad 2019-03-05

”Reservation subventionerad kost

I det ekonomiska läge socialnämnden befinner sig så krävs åtgärder för att hålla verksamheten inom budgetramar.

Justerandes sign

EL

Utdragsbestyrkande



### Fortsättning SN § 17

De medel som idag läggs på subvention av kost borde användas på bättre sätt till tex vårdpersonal.

Grundproblemet verkar vara att kosten inte håller marknadsmässiga priser och omförhandling med befintlig leverantör alternativt anlita annan bör snarast göras och självkostnadsprincipen bör gälla.

I Socialnämndens uppdrag kan inte subvention av kost vara angeläget, medel går före mål.

Magnus Lennartsson (M)''

Expedieras till: Tekniska nämnden, Kommunstyrelsen

Justerandes sign

EL

Utdragsbestyrkande



## PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-11-14

### Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen

**Sammanträdesdatum:** 2019-11-14

**Plats:** Nossan, kommunhuset

**Tid:** kl. 10.00-11.30

Närvarande

**Arbetsgivarrepresentanter**

Sandra Säljö

Linnea Holm

Socialchef

Stabschef

**Fackliga representanter**

Ingrid Johansson

Peter Friman

Anna Ågestedt

Maria Eliasson

Sveriges arbetsterapeuter

Vision

Kommunal

Vårdförbundet

#### Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

#### 1. Övriga frågor

Inga övriga frågor.

#### 2. Uppföljning föregående möte

Det har varit många sökande till socionomtjänsterna. Dock inte lika många sökande till sjukskötersketjänsten. På rekrytering enhetschef hemtjänsten Ljung så är det många sökande. MBL-förhandling för enhetschefer myndighet är avslutad och rekrytering pågår. Det är många sökande.

#### 3. Information – på gång

- Mobillås – Vi har nytt uppstartsmöte med Tunstall nästa vecka. För hemsjukvården behöver man se över hur tillgången ska lösas.
- Arbetskläder – Arbetsgivaren har haft möte med leverantören och de vill ha läkarintyg för att kunna säga att det är kläderna. Avtalet går ut hösten 2020. Fackliga önskar att man får möjlighet att testa nya leverantörer under en period i upphandlingen så att det är en del i utvärderingen så vi inte får samma problem som vi haft i denna upphandling.
- Heltidsprojekt – Det arbetas med en bemanningshandbok och målet är att den ska vara klara i februari. Utifrån bemanningshandboken kommer sedan en tidsplan göras för själva införandet. Heltid som norm, deltid som möjlighet ska vara infört senast 2020-12-31. Från 1 januari 2020 ska alla tjänster som läggs ut vara heltidstjänster.
- Vaccination – All personal kommer erbjudas vaccination mot säsongsinfluensa.

#### 4. Årshjulet

#### 5. Arbetsmiljö



## PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-11-14

### 6. Nämnd

#### 6.1. Information – Månadsuppföljning per 2019-10-31

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

#### 6.2. Information – Sammanträdesplan 2020

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

#### 6.3. Information – Brukarundersökning 2019

Arbetsgivaren informerade i ärendet. Ärendet är med detta samverkat.

### 7. Verksamhetsfrågor

#### 7.1. Avveckling Centralt stöd

Arbetsgivaren har kallat till inledande förhandlingar avseende avveckling centralt stöd i och med en besparingsåtgärd i form av att ta bort stabschefstjänsten. Där är tanken att en enhetschef ska rekryteras för korttiden, bemanningen och dagträffen.

#### 7.2. Verksamhetschefsrekrytering

Arbetsgivaren kommer gå ut med annonser för verksamhetschef vård och omsorg och Verksamhetschef myndighet. Krav på myndighetschefen är att denne ska vara socionom och önskemålet för vård- och omsorgschefen är att denne ska ha erfarenhet av hälso- och sjukvård.

#### 7.3. Förflyttning av roll

En flyktingsamordnare/integrationshandläggare flyttas från enhet Sysselsättning till Försörjningsstöd under enhet Myndighet i och med en uppsägning. Detta innebär en förstärkning på Försörjningsstöd med 1 årsarbetare och en minskning på Sysselsättning med motsvarande. Det är handläggningen av försörjningsstöd för nyanlända som flyttas över till försörjningsstöd då det krävs kompetens inom försörjningsstöd för att handlägga dessa ärenden.

#### 7.4. Planerad vakanshållning

Planerad vakanshållning av 1:e socialsekreterare på Försörjningsstöd från februari tills Enhetschef är på plats och kan utvärdera behovet då nuvarande förste socialsekreterare har sagt upp sig.

#### 7.5. Enhetschefsrekrytering

Rekrytering av enhetschefer till verkställighet och sysselsättning är avslutad. Enhetschef verkställighet börjar i december och enhetschef sysselsättning börjar i februari.



HERRLJUNGA KOMMUN

# Meddelande 7

## PROTOKOLL

Samverkansgruppsmöte

2019-11-14

### Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och förklarar mötet avslutat.

*Vid protokollet:*

Linnea Holm

*Justeras:*

---

Sandra Säljö  
**Herrljunga kommun**

---

Ingrid Johansson  
**Sveriges arbetsterapeuter**

---

Peter Friman  
**Vision**

---

Maria Eliasson  
**Vårdförbundet**

---

Anna Ågestedt  
**Kommunal**