



Instans: Socialnämnden
Tid: 2018-10-02 kl. 13:00
Plats: Nossan (A) Kommunhuset

Förslag på justerare: Anette Rundström (S)

Samtliga ärenden har beretts av socialnämndens arbetsutskott. I samtliga beslutsärenden föreslår socialnämndens arbetsutskott att socialnämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Observera att sekretesshandlingar delas ut för genomläsning innan sammanträdet i enlighet med beslut på socialnämndens sammanträde den 21 maj 2013, § 60/2013.

Lennart Ottosson
Ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

Information:

- SN= slutgiltigt beslut fattas i socialnämnden
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
	1	INFO	Förvaltningen informerar	SN 30/2015	--	Socialchef
	2	INFO	Information om valfrihet inom omsorgen	Postlista SN 2018:11	X	Ordförande
	3	KF	Delårsrapport socialnämnd	SN 51/2018	X	Controller
	4	KF	Budget och verksamhetsplan 2019	SN 43/2018	X	Controller
	5	SN	Fördelning av lönepott 2018	SN 66/2017	X	Controller
	6	SN	Revidering av delegeringsordningen	SN 2/2018	X	Stabschef
	7	SN	Sammanträdesplan 2019, årshjul	SN 61/2018	X	Ordförande
	8	KS	Revidering av Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk	SN 67/2017	X	Socialchef
	9	KS	Motion - Motverka ofrivillig ensamhet	SN 64/2018	X	Stabschef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Domar inkomna under tidsperioden 2018-08-29- -2018-10-01	--	VS
2	FSG protokoll	--	X
3	KF § 119/2018-09-04 Fyllnadsval av ersättare i socialnämnden	Postlista SN 2018:10	X
4	KF § 96/2018-09-04 Svar på medborgarförslag om ensamkommande barn	SN 44/2018	X
5	KF § 111/2018-09-04 Revidering av Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun	SN 45/2018	X
6	KF § 105/2018-09-04 Fördelning och ramväxling av lönepott 2018	SN 66/2018	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2018-08-01- -2018-08-31		VS

Valfrihetssystem för nybörjare och andra nyfikna



VALFRIHETSSYSTEM

Ärende 2

Sveriges Kommuner och Landsting

118 82 Stockholm, Besök Hornsgatan 20

Tfn 08-452 70 00, *Fax* 08-452 70 50

info@skl.se, *www.skl.se*

© Sveriges Kommuner och Landsting 2009

Sektionen för demokrati och styrning

Grafisk produktion Ordförandet

Foto iStockphoto

Tryck EO Grafiska AB

ISBN 978-91-7164-447-3

Ärende 2

Förord

Ett valfrihetssystem inom socialtjänsten öppnar nya möjligheter för både brukare och utförare. Lagen om valfrihetssystem, LOV, gäller sedan den 1 januari 2009, och idag har ca 65 procent av Sveriges kommuner påbörjat ett arbete med att utreda om valfrihetssystem ska införas eller inte.

Många förtroendevalda och tjänstemän har ingen tidigare erfarenhet av valfrihetssystem. Därför har Helena Meier, stadsjurist i Nacka kommun med mångårig erfarenhet av valfrihetssystem, och Yvette Axelsson, kanslichef i Sandvikens kommun, med flerårig praktisk erfarenhet av upphandlingsfrågor, fått i uppdrag att skriva denna vägledning till LOV. Syftet är att ge ett praktiskt arbetsverktyg till förtroendevalda och chefer i processen med att skapa valfrihetssystem och att använda den nya lagen.

Frågor besvaras av:

Greger Bengtsson, greger.bengtsson@skl.se, tel: 08-452 75 19.

Sveriges Kommuner och Landsting

Lennart Hansson

Sektionen för demokrati och styrning

Innehåll

Nya möjligheter med valfrihetssystem inom socialtjänsten	3
Så här fungerar LOV	4
Bekanta er med de grundläggande EG-rättsliga principerna	4
Steg 1. Skapa ett valfrihetssystem	6
Bestäm vilka tjänster som ska ingå	6
Bestäm värdet på tjänsten	7
Kommunen har två roller	7
Förhandla enligt MBL	8
Steg 2. Bestäm villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor	9
Identifiera krav för att bli godkänd som leverantör	9
Ta fram relevanta, konkreta och uppföljningsbara krav på tjänsten	10
Steg 3. Annonsera, godkänn och slut avtal	19
LOV:s fem "måsten"	19
Annonsera i den nationella databasen för valfrihetssystem	19
Godkänn och gör det känt	20
Skriv avtal	21
Informera om vilka leverantörer som finns	22
När den enskilde inte själv kan eller vill välja	22
Om man har gjort något fel på vägen	23
Vilken nämnd har ansvaret?	23

Nya möjligheter med valfrihetssystem inom socialtjänsten

Vill ni ge medborgarna möjlighet att välja vem som utför det stöd de har rätt till inom äldreomsorg, stöd till funktionshindrade och annat stöd inom socialtjänstområdet?

Vill ni öppna möjligheter för företagare att erbjuda offentligt finansierade tjänster inom de här områdena?

Tror ni att kvalitetskonkurrens leder till en bra och effektiv verksamhet och att konkurrensen gynnar dem som brukar verksamheten?

Då ska ni ta en titt på lagen om valfrihetssystem och läsa mer i denna skrift om hur du ska gå tillväga.

Från och med den 1 januari 2009 finns möjligheten att med stöd av lagen om valfrihetssystem, LOV, (2008:962) skapa bra förutsättningar för att införa valfrihetssystem. Den omfattar all socialtjänst, inklusive insatser enligt lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS samt hälso- och sjukvård. LOV ger verktyg för att informera tänkbara leverantörer om möjligheten att leverera välfärdstjänster inom dessa områden och för hur man ska göra när man prövar om en leverantör ska godkännas. Lagen bygger på grundläggande EG-rättsliga principer som ger god jordmån för konkurrens: icke-diskriminering, öppenhet och proportionalitet.

Sveriges Kommuner och Landsting har tagit fram denna skrift som en hjälp för kommuner som vill skapa valfrihet inom de områden som vanligen benämns äldre- och handikappomsorg och sociala stödtjänster. Därför beskrivs LOV huvudsakligen utifrån socialtjänstområdet.

Så här fungerar LOV

LOV är en lag med 5 huvudbestämmelser om vad man måste göra när man har bestämt sig för att införa ett valfrihetssystem (se sid 11). Det är således en procedurlag och inte en lag som styr eller begränsar hur man utformar sitt valfrihetssystem och de krav man ställer på leverantörerna, utöver de grundläggande EG-rättsliga principerna som främjar konkurrens och fri rörlighet. Att införa ett valfrihetssystem medför därutöver ett antal frågeställningar där man måste göra egna överväganden, men LOV styr inte de övervägandena. Man har god hjälp av de EG-rättsliga principerna när man gör sina vägval, så var inte rädd för dem, de är bara till nytta.

Bekanta er med de grundläggande EG-rättsliga principerna

Att hitta en rimlig nivå på krav är A och O för att komma igång med ett valfrihetssystem, både för att leverantörerna ska förstå vilket åtagande de gör och för att kommunen som huvudman för verksamheten ska kunna följa upp de krav man ställer. Uppföljning är motorn i valfrihetssystemet, och villkor som inte följs upp eller inte kan följas upp får motorn att hacka. De fem grundläggande EG-rättsliga principerna som har tagits in i LOV ger bra vägledning och ska ses som ett stöd.

Proportionalitetsprincipen

Den här principen är en av de viktigaste att ha i huvudet när man bestämmer vilka krav som ska gälla under avtalstiden. Samtliga krav som ställs ska vara rimliga i förhållande till de mål som eftersträvas. Kraven ska ha ett naturligt samband med och stå i proportion till den tjänst som ska tillhandahållas. Till exempel bör man kunna ställa högre krav på ekonomisk stabilitet och kompetens på en leverantör som tillhandahåller särskilt boende än på en leverantör som tillhandahåller hemtjänstinsatser.

Icke diskriminering

Den andra principen innebär att man ska utse leverantörerna på ett icke diskriminerande sätt. Det betyder att man i förfrågningsunderlaget inte får ställa en typ av krav som hindrar till exempel utländska leverantörer att delta och inte heller får man ställa kraven så att lokala leverantörer gynnas. Det är diskriminerande att kräva att en leverantör skall ha sitt hemvist inom ett visst geografiskt område men det är inte diskriminerande att ställa krav på att tjänsten ska tillhandahållas inom ett särskilt geografiskt område.

Ärende 2

Likabehandling

Alla leverantörer ska behandlas lika i systemet och de ska ges så lika förutsättningar som möjligt. Det innebär att alla ansökningar ska behandlas lika och att kraven ska vara lika för alla under avtalsperioden. En konsekvens är att egenregiverksamhet, om den finns med som alternativ i systemet, i princip inte får behandlas annorlunda än externa leverantörer.

Öppenhet

Principen om öppenhet innebär att samtliga uppgifter om valfrihetssystemet ska vara offentliga. Den som ansökt om att få delta som leverantör måste få den information som behövs för att kunna lämna ett anbud. Principen ligger också bakom kravet på att förfrågningsunderlaget måste annonseras. Utgångspunkten är att ju mer alla vet desto bättre förutsättningar finns det för att konkurrensen ska verka på lika villkor.

Ömsesidigt erkännande

Principen om ömsesidigt erkännande har en praktisk betydelse för hur man kan formulera krav på intyg och liknande. Intyg och andra certifikat som har utfärdats av ett annat EU-lands behöriga myndigheter ska gälla även i Sverige, till exempel examen för sjuksköterskor och läkare.

VILLKOREN SKA VARA RELEVANTA, FÖRUTSÄGBARA OCH UPPFÖLJNINGSBARA. DE GRUNDLÄGGANDE EG-RÄTTSLIGA PRINCIPERNA GER BRA HJÄLP I ARBETET ATT TA FRAM VILLKOR SOM UPPFYLLER DE KRAVEN.

I följande två avsnitt (Steg 1 och 2) får man inblick i hur man skapar sitt valfrihetssystem och vilka villkor och krav man måste ställa. I steg 3 får man reda på hur man ska annonsera, skriva avtal, informera om systemet samt hur man gör när en kund själv inte kan bestämma. Skriften avslutas med hur man hanterar om det blir något fel på vägen samt de olika beslutsinstanserna som gäller vid valfrihetssystem.

Steg 1. Skapa ett valfrihetssystem

I ett valfrihetssystem finns tre parter.

Kommunen som 1) beviljar tjänsten, 2) godkänner anordnare, 3) följer upp och utvärderar att anordnaren levererar minst den kvalitet som gäller enligt lag och enligt kommunens egna bestämmelser.

Den enskilde, som väljer leverantör och väljer ny leverantör om hon eller han inte tycker att leverantören håller utlovad kvalitet eller om hon eller han av något annat skäl vill pröva en annan leverantör. Rätten att välja om är inte begränsad till om man är missnöjd; hör man talas om en som är ännu bättre kan man byta utan att tycka att den leverantör man har är dålig.

Leverantören, som konkurrerar med kvalitet eller profilering utöver vad som är bestämt genom lag eller av kommunen. Leverantören kan vara en kommunal enhet eller ett privat företag.

Ett valfrihetssystem består av följande delar:

- Den enskildes rätt till tjänsten.
- Regler om den enskildes rätt att välja och göra omval.
- Värdet på tjänsten.
- Villkor som leverantören ska uppfylla för att få leverera.
- Villkor som leverantören ska uppfylla under leveranstiden.

Bestäm vilka tjänster som ska ingå

Bestäm vilka tjänster inom ramen för kommunens uppgifter inom socialtjänsten som ska omfattas av valfrihet. LOV är tillämplig på alla de uppgifter som kommunen har på det området. Om man vill införa valfrihet stegvis är hemtjänst och ledsagning sannolikt de enklaste områdena att börja med. För leverantören är det enkelt på det sättet att det inte krävs investeringar i lokaler och utrustning för att komma igång. Det finns därför goda förutsättningar att skapa en marknad av leverantörer som kan erbjuda de tjänsterna. Valfrihet förutsätter att det finns leverantörer att välja mellan. Det är därför viktigt att överväga vilket utbud av leverantörer som kan förväntas uppstå, när man bestämmer vilka områden man ska skapa valfrihetssystem för.

ANALYSERA ORTENS FÖRUTSÄTTNINGAR FÖR LEVERANTÖRER AV VÄLFÄRDSTJÄNSTER INOM DET SOCIALA OMRÅDET. OM MARKNADEN ÄR LITEN KAN ETT SÄTT ATT LOCKA LEVERANTÖRER ATT ETABLERA SIG VARA ATT NÄRLIGGANDE KOMMUNER GÅR SAMMAN FÖR ATT ÖKA UNDERLAGET AV BRUKARE.

Bestäm värdet på tjänsten

Värdet på tjänsten ska vara densamma för alla leverantörer. Kommunen måste därför identifiera alla kostnader för tjänsten. Olika faktorer, som inte är kopplade till vem som levererar tjänsten, kan påverka värdet. Det kan till exempel vara vårdtyngd eller att kommunens geografiska förutsättningar gör att ersättningen kan vara högre för tjänster för medborgare som bor mindre centralt. Ersättningen ska vara exakt samma för alla leverantörer, och bör vara så även för kommunens egenregi om den har exakt samma uppdrag som de privata leverantörerna. Förväntas egenregin ta ett annat ansvar kan det motivera att den får en annan ersättning. Skillnader i ersättningsnivå beror således helt på objektiva faktorer som gäller för alla leverantörerna. Man bör också ange om ersättningen inrymmer alla typer av kostnader, till exempel hjälpmedel, eller om extra ersättning kan komma att utgå för mindre vanligt förekommande kostnader som leverantören kan få.

ALLA KOSTNADER MÅSTE TAS FRAM. ANVÄND DEN EGNA PRODUKTIONEN AV TJÄNSTEN SOM SKA OMFATTAS AV VALFRIHETSSYSTEM SOM MODELL, OCH GÅ IGENOM ALLA KOSTNADER SOM KOMMUNEN HAR FÖR DEN, FRÅN KOPIERINGSPAPPER TILL LÖNEKOSTNADERNA FÖR FÖRVALTNINGSCHEFEN. SKILJ PÅ KOSTNADER FÖR MYNDIGHETSFRÅGOR OCH PRODUKTION.

Kommunen har två roller

Kommunen har två olika roller i ett valfrihetssystem. I den första rollen är kommunen som huvudman ansvarig för valfrihetssystemet och ska i den rollen bestämma värdet på tjänsten, godkänna leverantörer och sluta avtal med dem som uppfyller kraven för att vara med samt ansvara för uppföljning och utvärdering. Den här rollen är normalt sett också kombinerad med att man som myndighet prövar den enskildes rätt till tjänsten.

Ärende 2

I den andra rollen är kommunen en bland andra leverantörer som producerar tjänsten och ska uppfylla samma krav som gäller för privata leverantörer. Precis som dem ska den kommunala produktionen konkurrera med kvalitet. De grundläggande EG-rättsliga principerna som LOV vilar på förutsätter att kommunen som finansiär av tjänsterna i valfrietssystemet iakttar konkurrensneutralitet, det vill säga inte ger den egna produktionen av tjänsten några för- eller nackdelar, direkt eller indirekt. Kommunen måste därför på ett eller annat sätt skilja mellan dem som sköter valfrietssystemet och beviljar den enskilde tjänsten, från och dem som producerar tjänsten.

SE ÖVER HUR NI PÅ ETT BRA SÄTT ORGANISERAR KOMMUNEN I EN DEL SOM SKÖTER VALFRIHETSSYSTEMET OCH BEVILJAR TJÄNSTERNA OCH EN DEL SOM PRODUCERAR TJÄNSTERNA.

Förhandla enligt MBL

Genomför en förhandling enligt 11 § lagen om medbestämmande i arbetslivet, MBL, innan kommunfullmäktige fattar beslut om att införa valfrietssystem för den aktuella tjänsten. Vid den förhandlingen är det lämpligt att komma överens om i vilken mån ytterligare förhandling behövs, utöver att man förhandlar förfrågningsunderlaget när det ska fastställas.

TA FRAM RUTINER FÖR FÖRHANDLING OCH INFORMATION ENLIGT MBL.

Steg 2. Bestäm villkor för att bli godkänd och avtalsvillkor

Kommunen bestämmer vilka krav som ska gälla för att en leverantör ska bli godkänd att leverera tjänster i valfrietssystemet och vilka krav som ska gälla under avtalstiden. Dessa krav måste bestämmas innan man kan sätta igång sitt valfrietssystem genom att släppa in leverantörer i det. Ledstjärna är att alltid vara klar och tydlig när man formulerar sina krav. Man vinner ingenting på att vara lite luddig på svåra områden. För att undvika diskussioner med leverantörerna i efterhand är det viktigt att villkoren i avtalet är klart och tydligt formulerade. Blir det en tvist kommer två av de mest grundläggande avtalsrättsliga principerna att gå kommunen emot; otydigheter tolkas alltid till nackdel för den som har formulerat villkoret och mot den som bedöms vara den starkare parten i avtalet.

Identifiera krav för att bli godkänd som leverantör

Kraven för att bli godkänd som leverantör i ett valfrietssystem ska anges i ett förfrågningsunderlag. De ska stå i proportion till den verksamhet som leverantören ska bedriva.

Följande grundläggande krav kan vara en utgångspunkt för egna överväganden om vilka krav som är rimliga att ställa.

- Att fullgöra sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter.
- Att inte vara i (eller ha sökt) konkurs, ackord eller tvångslikvidation.
- Att inte vara dömd för brott som avser yrkesutövningen.
- Att inte ha gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen.
- Att ha erforderlig ekonomisk kapacitet (åtminstone beskriva hur man kommer att ha det när man börjar).
- Att ha F-skattsedel eller motsvarande.
- Att uppfylla kvalitets- och kompetensvillkor.
- Att kunna visa på vilket sätt åtgärder har vidtagits så att brister inte upprepas, om avtal tidigare hävts på grund av brister i utförandet av tjänsten.

Ärende 2

De fyra första kraven anges i 7 kap 1 § LOV som grunder på vilka man får utesluta en leverantör. Uppräkningen är varken tvingande eller uttömmande. Det är ni i kommunen som väljer vilka av kraven ni tycker är rimliga för den aktuella tjänsten och om det är några ytterligare krav ni bedömer är viktiga för att leverantören ska vara lämplig att utföra tjänsten.

Man bör överväga hur omfattande krav man ska ställa för att en leverantör ska bli godkänd. Det är fullt möjligt att ha ett fåtal regler och att avvakta till exempel med krav på att olika tillstånd ska finnas, att personalbemanningen ska vara klar och liknande, till dess att avtalet träder i kraft. Man tar då in en bestämmelse i avtalet om att det hävs i fall kraven inte är uppfyllda vid den tidpunkten. Det innebär att en första uppföljning behöver ske där, men det kan det vara värt för att stimulera leverantörerna att våga lämna anbud.

FÖR ATT STIMULERA MARKNADEN OCH GÖRA DET MÖJLIGT FÖR NYA FÖRETAG ATT KOMMA IGÅNG SKA MAN ÖVERVÄGA VILKA KRAV SOM BEHÖVER VARA UPPFYLDA PÅ STADIET ATT BLI GODKÄND. FÖR HÖGA OCH FÖR MÅNGA KRAV KAN AVHÅLLA LEVERANTÖRER FRÅN ATT SÖKA OM ATT VARA MED.

Ta fram relevanta, konkreta och uppföljningsbara krav på tjänsten

Av förfrågningsunderlaget ska också framgå vilka krav kommunen ställer på tjänsten när den levereras och på leverantören under avtalstiden. Kraven i avtalen ska vara relevanta för tjänsten. De måste vara konkret uttryckta, uppföljningsbara och rent faktiskt också följas upp. Är de inte det kan de strida mot den grundläggande EG-rättsliga proportionalitetsprincipen.

Det kan sägas finnas tre nivåer av krav på en tjänst i ett valfrihetssystem.

1. Krav som följer av lag eller annan författning.
2. Krav som kommunen bestämmer ska gälla för tjänsten.
3. Krav som den enskilde ställer utifrån vad leverantören har utlovat av kvalitet utöver 1 och 2.

I de krav man ställer på leverantören bör man identifiera skillnaderna mellan å ena sidan vilka krav som gäller enligt lag och vilka kommunen själv sätter upp och å andra sidan mellan vilka krav kommunen sätter upp och vilka krav den enskilde ställer utifrån vad leverantören har lovat. Man bör

inte tynga ett avtal med krav som följer av lag eller annan författning, även om man som finansierande nämnd ska följa upp att de kraven följs. Det räcker med att man hänvisar till att gällande författningar ska följas. Det man dock får se upp med är att Socialstyrelsens föreskrifter inte alltid är utformade så att de gäller oavsett vem som ansvarar för att leverera tjänsten. Detta kan lösas genom att man formulerar ett villkor om att leverantören ska följa Socialstyrelsens föreskrifter.

Att formulera de egna kommunala målen så att man ger leverantörerna ett utrymme att själva definiera kvalitet och konkurrera om kunder, hör initialt till de lite större utmaningarna med ett valfrihetssystem. Det första man bör se till är att formulera mål och andra styrdokument så att man lämnar över till leverantörerna att bestämma hur de vill bedriva verksamheten för att uppfylla kraven. Det andra är att idag definierar kommunen genom mål och riktlinjer även den typ av krav som det i ett valfrihetssystem är de enskilda som ska grunda sitt val på – och framför allt själva bedöma hur väl det är uppfyllt. Lita på att leverantören är lyhörd mot kunderna och lita på att kunderna agerar om de är missnöjda eller får höra talas om en ännu bättre leverantör än den de har valt och då gör ett byte.

Två typer av avtalsvillkor

Avtalsvillkoren kan vara av två olika typer. Den första är villkor som ska leda till att kvalitet enligt lag och kommunens egna mål- och styrdokument uppnås och den andra är villkor av mer administrativ karaktär, som inte är specifika för den aktuella tjänsten och som kan användas för alla valfrihetssystem.

Kvalitetsvillkoren är första länken i en kedja, där nästa länk är uppföljning och den sista är sanktioner om kravet inte är uppfyllt. Tänk alltid "hur följer vi upp det här kravet?" när ni definierar de kvalitetskrav som ni ställer på tjänsten och leverantören. Tänk sedan "vad händer om det inte är uppfyllt?". Kan man inte följa upp kravet på ett rimligt sätt och kan man inte sanktionera bristande uppfyllelse bör man inte ställa kravet – eller så bör man formulera om det så att det går att följa upp, och att sanktionen är rimlig om leverantören inte uppfyller kravet.

Villkor som leder till kvalitet

Det är svårt att definiera kvalitet men det finns tillvägagångssätt som normalt bör leda till kvalitet i verksamheten. Sveriges Kommuner och Lands-

ting har i skriften *Kvalitet i konkurrens* beskrivit tre kvalitetsperspektiv som man kan utgå från. Skriften ger även en god vägledning i hur man kan tänka och gå tillväga när man ska ta fram sina kvalitetskrav.

- *"Strukturkvalitet* – vilka krav som ställs på verksamhetens struktur t.ex. vad avser personalkompetens och lokalutformning.
- *Processkvalitet* – vilka krav som ställs på genomförandet av verksamhetens uppdrag och inom vilka områden som verksamheten ska agera.
- *Resultatkvalitet* – vilka resultat som ska uppnås för verksamheten, vilket kan innefatta ikundnöjdhet samt volym och resultat."

Ur ett avtalsperspektiv kan villkoren definieras som att de omfattar:

1. rutiner
 - rutiner för sekretess
 - synpunkter och klagomål
 - rutiner för att åtgärda fel
 - rutiner för att ta in utdrag ur belastningsregister
2. utbildnings- och erfarenhetskrav på ledning och personal
3. tillgänglighet.

Ange rutiner som det är rimligt att leverantören ska använda sig av och som är viktiga. Lagg fast att rutinerna inte bara ska finnas, det ska vid uppföljning också kunna påvisas att de används.

Exempel på andra tänkbara krav, som bedöms leda till kvalitet:

- Kvalitetssystem
- Individuella vårdplaner/genomförandeplaner
- Samverkan med andra vårdgivare (i tillämpliga fall)

Om kommunen har kvalitativa krav i policydokument, program eller liknande måste det anges i avtalet att de villkoren ska gälla för leverantören, annars hamnar de utanför och då kan man inte kräva att leverantören ska uppfylla dem.

Administrativa villkor

De administrativa villkoren kan och bör vara desamma för alla tjänster i kommunens valfrihetssystem. Det underlättar den egna avtalsadministrationen och ger en bra grund för en systemöverskridande enhetlig uppföljning.

Ärende 2

Till de administrativa villkoren hör inledningsvis att göra klart att kvalificeringskraven ska fortsatt vara uppfyllda under avtalstiden. Ett grundkrav är att leverantören fortsätter att betala skatter och avgifter till samhället, även om ansvaret för uppföljningen av de åliggandena ligger på Skatteverket och Kronofogdemyndigheten. Avtalet ska regleras så att kommunen har rätt att häva avtalet till exempel om Skatteverket återkallar F-skattsedeln.

Sedan kommer två krav som måste vara med för att man inte ska bryta mot kommunallagen:

- Kommunen ska ha insyn för uppföljning och kontroll av verksamheten. Det är bra att då också ställa krav på att leverantören medverkar i uppföljningen.
- Leverantören ska på ett sätt och i en omfattning som kommunen bedömer är rimlig, lämna ut uppgifter så att allmänheten kan ha insyn i hur tjänsterna utförs. Enklaste sättet att hantera det på är att allmänheten ber kommunen om uppgifterna, som hämtar in dem från leverantören om kommunen anser att det är uppgifter som allmänheten bör få ta del av. Eftersom avtalsfrihet råder på området finns det i och för sig inget som hindrar att man avtalar om att allmänheten ska ha rätt att i första hand begära uppgifter och handlingar direkt från leverantören. Kommunen bör då göra tydligt i avtalet vilken typ av uppgifter och handlingar som avses. Det går dock inte att avtala om att den som inte får ut de uppgifter eller de handlingar den vill ha, ska kunna överklaga och få sin begäran prövad av domstol. För det skulle det krävas en lagändring.

Svenska Kommunförbundet föreslår i cirkulär 2003:20 följande villkor för att säkerställa kommunallagens krav på insyn.

"Leverantören är skyldig att utan oskäligt dröjsmål efter det att kommunen framställt begäran härom till kommunen lämna sådan information som avses i 3 kap.19 a § kommunallagen (1991:900). Sådan begäran skall i normalfallet vara skriftlig. Informationen skall göra det möjligt för allmänheten att få insyn i hur angelägenheten utförs."

Ett närliggande område är medarbetarnas rätt eller skyldighet att slå larm om de anser att den enskilde som tar emot tjänsten, far illa i verksamheten. Den så kallade Lex Sarah (14 kap 2 § socialtjänstlagen) om skyldighet att anmäla missförhållanden till socialnämnden gäller endast offentligt anställda. Privat anställda är bara skyldiga att rapportera missförhållanden till den som ansvarar för verksamheten. Här kan man överväga att skriva in i

avtalet att medarbetarna ska vara skyldiga att även vända sig direkt till socialnämnden och att leverantören förbinder sig i avtalet att inte efterforska vem som har gjort anmälan eller på något sätt straffa den personen.

Alla har en grundlagsskyddad meddelarfrihet som i princip innebär att man får tala med journalister om det mesta i syfte att det ska publiceras. Det finns vissa undantag från meddelarfriheten, till exempel omfattar den inte uppgifter om enskild inom hälso- och sjuk-vården och socialtjänsten. Däremot får man berätta om missförhållanden på arbetsplatsen och hur verksamheten bedrivs, bara man inte gör det så att enskilda vård- eller omsorgstagare kan identifieras. Offentligt anställda är skyddade mot represalier från arbetsgivaren genom att det finns ett förbud för det allmänna (stat, landsting och kommun) att ta reda på vem som har lämnat ut uppgifterna. Detta skydd har inte privatanställda. Genom ett villkor i avtalet kan man som ansvarig för ett valfrihetssystem bestämma att ett motsvarande förbud gäller även för privata leverantörer. Regeringen uttrycker i propositionen en oro för konsekvenserna av att göra det och pekar på att frågan har utretts ett antal gånger utan att man har hittat en bra lösning. Det är inte helt givet hur frågor som denna som annars är reglerad i grundlag kan hanteras genom olika avtalslösningar eller vilka effekterna blir. Klart är att om man som kommun tar med villkoret så ska det också följas upp.

Andra administrativa krav som kan övervägas är följande:

- *Leverantören ska rapportera resultat från egna uppföljningar*
Ett sätt att underlätta den enskildes val kan vara att standardiserat presentera leverantörens egna uppföljningar på den sida där man har information om vilka leverantörer det finns att välja mellan.
- *Leverantören ska använda ett IT-system som är kompatibelt med kommunens system*
Kommuner använder idag olika typer av IT-stöd för att effektivisera och förbättra sina processer. För att få mesta möjliga effekt ur systemet bör man överväga att skriva in i avtalet att varje enskild leverantör ska kunna hämta och lämna information etc. på ett sätt som är kompatibelt med kommunens system.
- *Kommunen ska ha möjlighet att förändra ersättningen*
Det måste vara förutsägbart för leverantören vad som ingår i ersättningen för dennes åtaganden. När leverantören väljer att ansöka om att bli godkänd i valfrihetssystemet gör denne en avvägning av kostnaderna för att

uppfylla villkoren och den ersättning som utgår. Leverantören kommer att vilja att ersättningen följer med i kostnadsutvecklingen. Kommunen kommer troligtvis vilja ha frihet att årligen bestämma ersättningsnivån. Möjligheten att göra det måste regleras i avtalet.

- *Leverantören ska acceptera gemensamt kösystem*
Det är bra att reglera i avtalet hur eventuella köer ska hanteras. Väntar man till dess kön verkligen finns är det stor risk att man hamnar i diskussioner med leverantörerna och att de gör olika. Det tillåter inte de grundläggande principerna.
- *Ska leverantören få ange kapacitetsram?*
För att göra det enklare för små eller nya leverantörer att komma igång är det bra att man har övervägt om det är tillåtet att leverantörerna anger kapacitetsramar. Det kan till exempel handla om att dela in kommunen geografiskt eller att få ange ett högsta antal brukare som leverantören kan ta hand om.
- *Leverantören är skyldig att ta emot kund inom angiven kapacitetsram*
I ett valfrihetssystem väljer kunden leverantör, men leverantören väljer inte kunden. Gör tydligt i avtalet att leverantören inte får välja kund utan måste leverera efter den enskildes val.
- *Kundens rätt att välja om*
Valfrihetssystemen bygger på att den enskilde väljer och har möjlighet att göra omval. De bestämmelser som gäller för den enskilde om hur snabbt ett byte kan ske ska stå i avtalet, så att leverantören vet vad som gäller och att ersättningen upphör från samma datum som omvalet börjar gälla.
- *Tilläggstjänster*
När det gäller tilläggstjänster bör man reglera frågor som kan vara viktiga exempelvis rörande marknadsföring, tjänster som kan vara svåra att skilja från biståndsbesluten m.m.
- *Leverantören får inte ta betalt för beviljade tjänster som tilläggstjänster*
Leverantören ska ha frihet att avgöra hur den ska bedriva verksamheten så att målen för verksamheten och därmed avtalsvillkoren uppfylls. Den får dock inte skjuta över tjänster som ingår i den biståndsbeviljade tjänsten inom valfrihetssystemet till att vara en tilläggs-tjänst som man tar betalt för. Ange i avtalet att det medför att avtalet hävs om så sker.

- *Avtalet upphävs om leverantören inte fått kunder inom viss tid*
För att inte tynga valfrihetssystemet med leverantörer som inte är verk-samma är det bra att ha en bestämmelse om att avtalet upphör automa-tiskt om leverantören inte har fått någon kund inom en viss angiven tid efter att avtalet trädde i kraft.
- *Leverantören ska informera om förändringar*
Reglera i vilken omfattning, på vilket sätt och i vilka situationer leveran-tören ska meddela förändringar som är väsentliga för uppdragets utfö-rande. Det kan till exempel handla om byte av verksamhetsansvarig eller byte av ägare. Finns det situationer som förändrar förutsättningarna så totalt så att de medför att avtalet ska sägas upp och en ny ansökan ges in?
- *Ska leverantören få säga upp avtalet i förtid?*
Ta ställning till om leverantören ska få kliva av med ett visst varsel och hur lång tid det då ska vara, beroende på typ av tjänst. Det kan vara bättre att ge leverantören en möjlighet att avveckla verksamheten än att häva avtalet för att leverantören inte kan leverera enligt avtalet.
- *Leverantörens samverkan med andra*
En leverantör kan behöva samverka med andra vård- och omsorgsgivare, liksom delta i kommunens krisplanering. Det senare avser både att vara med att planera och att vara beredd att upplåta plats i lokaler eller ta emot andras kunder om det behövs i en krissituation.
- *Vad händer med ersättningen om uppdraget upphör eller liknande?*
Bestäm i avtalet vad som händer med ersättningen om brukaren väljer om eller avlider. Upphör ersättningen direkt eller utgår ersättning under en kortare tid för att ge leverantören tid att ställa om? Betalas ersättning ut för tid som inte utförs för att brukaren är på sjukhus? Eftersom alla leverantörer ska ha samma villkor måste man avgöra sådana här frågor i förväg, det går inte att lösa dem individuellt.

Till dessa villkor ska också fogas bestämmelser om

- när underlag – och vilket underlag som krävs – för utbetalning av ersättningen senast ska lämnas in till kommunen,
- när och hur ersättningen ska betalas ut.

Viktigt att bestämma avtalstidens längd och eventuella sanktioner

I förfrågningsunderlaget och i avtalet ska det framgå hur snart efter att en leverantör är godkänd som avtalet träder i kraft och leverantören ska vara beredd att ta emot kunder. Om man har valt att ha ett fåtal krav för godkänd-nivån kan leverantören behöva ha en viss tid på sig för att ordna eventuella tillstånd som behövs för verksamheten, anställa personal, lägga fast rutiner etc.

En viktig fråga att ta ställning till är avtalstidens längd. Här finns tre modeller:

1. Alla avtal har en given sluttid

En modell där alla avtal löper ut vid en bestämd tidpunkt ger kommunen möjlighet att vid ett och samma tillfälle införa nya villkor eller på andra sätt göra förändringar i vad som gäller för leverantörerna. Vill man avsluta ett valfrihetssystem underlättar en given slutpunkt som gäller för alla. Tänker man fortsätta med en ny avtalsperiod krävs god planering eftersom alla leverantörer måste ansöka på nytt och avtalen vara färdiga när de gamla löper ut, för att det inte ska bli glapp.

2. Avtalen löper på en viss angiven tid som i sig är lika lång för alla leverantörer

Traditionellt sluts avtal på en viss tid, som avpassas till vilken typ av tjänst det är fråga om. Att använda den modellen i ett valfrihetssystem för med sig problem om man vill ändra villkor eller avsluta valfrihetssystemet. Alla avtal kommer att ha olika start- och sluttider eftersom leverantörerna tas in i systemet allteftersom de ansöker och blir godkända. Man måste då ta in någon form av villkor som ger kommunen rätt att ändra villkor under avtalstiden. Annars kan leverantörerna komma att ha olika villkor, beroende på när de kom in i valfrihetssystemet. Detta torde vara konkurrenshämmande och riskera komma i strid med de grundläggande EG-rättsliga principerna. Det gör också avtalet oförutsägbart för leverantören och kan hämma viljan att vara med. Att skriva in en rätt att avsluta avtalet i förtid om valfrihetssystemet avskaffas kommer att medföra skadeståndskrav från leverantörerna. Denna modell är alltså tveksam för valfrihetssystem.

3. Avtalen löper tills vidare med en uppsägningstid anpassad till tjänsten

Alla som har arbetat med lagen om offentlig upphandling, LOU, vet att avtalstid måste väljas med omsorg så att tiden inte anses vara för lång och därmed konkurrenshämmande. Konkurrensögonblicket i LOU är när upphandlingen pågår. I ett valfrihetssystem sker konkurrensen varje dag genom

den enskildes rätt att välja och att välja om. Nya leverantörer kan komma till varje dag. Konkurrens råder oavbrutet. Det torde därför vara möjligt att skriva avtal med uppsägningstid, även om det här dock ska påpekas att det finns en skrivning i propositionen till LOV om att tillsvidareavtal inte får användas. Tillsvidareavtal med uppsägningstid har klara fördelar eftersom ändringar eller kompletteringar av villkor då kan genomföras vid en och samma tidpunkt för alla leverantörer, genom att avtalen sägs upp till den tidpunkt då man vill att de nya villkoren ska börja gälla. Uppsägningstiden som sådan måste bestämmas utifrån vad för slags tjänst det är fråga om.

Bestämmelser kring uppsägning måste formuleras i ett villkor i avtalet, där man också anger på vilket sätt uppsägning ska ske. Även om utgångspunkten är att enskilda leverantörer inte kan förhandla för egen del med kommunen eftersom alla leverantörer ska ha samma villkor, bör det finnas en omförhandlingsklausul, så att det är klart mellan parterna i vilken omfattning och under vilka förutsättningar mindre justeringar kan ske utan att avtalet sägs upp. Främsta användning torde vara i samband med att kommunen fastställer nya ersättningsnivåer.

Ställer man krav måste man ha möjlighet att agera om kraven inte är uppfyllda. Avtalet ska därför innehålla en möjlighet att häva avtalet. Definiera vilka brister som leder till att avtalet hävs direkt och vilka som leder till hävning om rättelse inte sker inom en viss tid från det att de har påpekats. Överväg om varning kan vara tillräckligt för vissa brister men att ett visst antal brister inom en viss tidsrymd tillsammans ska leda till att avtalet hävs.

DEFINIERA TYDLIGT VAD NI VILL UPPNÅ MED TJÄNSTEN. STÄLL BARA KRAV SOM DET GÅR ATT FÖLJA UPP OCH SOM DET GÅR ATT SANKTIONERA PÅ ETT RIMLIGT SÄTT, OM KRAVEN INTE BLIR UPPFYLLDA. STÄLL INTE KRAV PÅ ETT OMRÅDE DÄR DET ÄR KUNDEN SOM AVGÖR VAD SOM ÄR KVALITET. FÖR MÅNGA, DETALJERADE KRAV HÄMMAR LEVERANTÖRENS MÖJLIGHETER ATT UTVECKLA TJÄNSTEN OCH MINSKAR UTRYMMET FÖR KVALITETSKONKURRENS.

Steg 3. Annonsera, godkänn och slut avtal

När man har satt upp sitt valfrihetssystem, bestämt värdet på tjänsten och definierat kvalificeringskrav och avtalsvillkor är det dags att trycka på startknappen. Nästa steg är att bjuda in leverantörerna, pröva om de som söker uppfyller kraven för att få vara med och att sedan skriva avtal med alla som uppfyller kraven.

LOV:s fem ”måsten”

Det här är de fem måsten som LOV sätter upp inför att man ska ta sitt valfrihetssystem i bruk.

1. Förfrågningsunderlaget skall annonseras i en nationell databas.
2. Man skall meddela leverantören om den blivit godkänd eller inte.
3. Man skall skriva avtal med alla leverantörer som godkänns.
4. Man skall informera medborgarna vilka leverantörer man kan välja mellan
5. Man skall bestämma en modell för att välja leverantör när en brukare inte kan välja själv.

Annonsera i den nationella databasen för valfrihetssystem

Förfrågningsunderlaget ska offentliggöras genom en annons i den nationella databasen som hanteras av Kammarkollegiet. Om man hoppar över annonsen i den nationella databasen är det inte ett brott mot LOV, utan ett sätt att helt ställa sig utanför LOV. Enligt propositionen är det då egentligen LOU man tillämpar, och sannolikt gör man i så fall en otillåten direktupphandling.

I annonsen ska följande framgå:

- Kvalificeringskrav
- Ersättning (= värdet på tjänsten)
- Avtalsvillkor
- Hur lång tid det tar som längst innan kommunen meddelar att leverantören är godkänd
- På vilket sätt ansökan ska ges in.

Lagen anger att fysiska eller juridiska personer var för sig eller tillsammans med andra leverantörer får lämna in en ansökan. Man får inte ställa krav på att leverantören ska ha en viss juridisk form när den lämnar in sin ansökan, men väl att det ska vara ordnat till dess att avtalet ska skrivas på. Det är tillåtet att använda underleverantörer, men om en sökande hänvisar till att tillräcklig ekonomisk, teknisk eller yrkesmässig kapacitet kommer att finnas genom att den samverkar med andra får man begära att den sökande visar att resurserna verkligen kommer att finnas. Den här formen kan tänkas användbar där ett företag egentligen är ett administrativt nav för flera personer med enskilda firmor, som inte själva vill eller kan ha den administration som krävs. "Motorn" söker då om att bli leverantör och anger att den har tillgång till personal genom kontrakterade personer.

En ansökan kan lämnas in i vilken skriftlig form som helst. Det enda LOV anger är att man inte får hindra eller försvåra en ansökan genom att begränsa hur kommunikation med elektroniska medel ska eller får ske. De elektroniska medlen ska vara möjliga att använda med på marknaden gängse förekommande programvara. I en LOU-upphandling är det vanligt att man anger i förfrågningsunderlaget att en ansökan inte kan faxas in eftersom det kan vara svårt att garantera den absoluta sekretess som gäller för anbud i en sådan upphandling. En ansökan om att bli leverantör i ett valfrihetssystem omfattas inte av sekretess.

Upptäcker en sökande att den har gjort en felskrivning eller annat uppenbart fel i sin ansökan ska den ha rätt att korrigera felet. Kommunen har rätt att begära att ansökan förtydligas eller kompletteras.

DET ÄR ANNONSEN FÖR DEN ELLER DE VALDA TJÄNSTERNA I DEN NATIONELLA DATABASEN SOM SÄTTER IGÅNG VALFRIHETSSYSTEMET. DET ÄR BRA OM DET OCKSÅ ÄR LÄTT FÖR LEVERANTÖRERNA ATT HITTA INFORMATION OM KOMMUNENS VALFRIHETSSYSTEM PÅ HEMSIDAN.

Godkänn och gör det känt

Alla sökande leverantörer som uppfyller de uppställda kraven ska godkännas. Man får inte begränsa hur många leverantörer det får finnas i valfrihetssystemet. En av grundbultarna i LOV är att alla som klarar kraven får vara med.

Ärende 2

När man har beslutat vilka leverantörer man vill godkänna och vilka man inte bedömer kan godkännas ska man dokumentera det i ett skriftligt och motiverat beslut. Det kan vara rätt enkelt utformat när man godkänner en leverantör. Kommer man fram till att en leverantör inte kan godkännas ska det ordentligt framgå vilket eller vilka villkor leverantören inte uppfyller och varför. När man skickar ut beslutet att inte godkänna leverantören ska man också tala om för leverantören att denne kan söka rättelse hos länsrätten inom tre veckor från det att underrättelsen om beslutet skickades. Oftast är det dock enklare att leverantören utifrån de påtalade bristerna åtgärdar det som lett till att denne inte blivit godkänd och gör en ny ansökan därefter.

TA FRAM MALLAR FÖR BESLUT ATT GODKÄNNA RESPEKTIVE ATT INTE GODKÄNNA EN LEVERANTÖR. BESLUTET SKA VARA MOTIVERAT. MALLEN FÖR BESLUT ATT INTE GODKÄNNA EN LEVERANTÖR SKA INNEHÅLLA UPPLYSNINGEN OM ATT LEVERANTÖREN KAN BEGÄRA RÄTTELSE HOS LÄNSRÄTTEN INOM TRE VECKOR FRÅN DET ATT UNDERRÄTTELSEN OM BESLUTET SKICKADES UT.

Skriv avtal

Eftersom avtalets innehåll är klart redan före annonseringen bör det inte vara några problem att uppfylla LOV:s krav på att kontrakt ska tecknas utan dröjsmål. Avtalet kan man skicka ut till leverantören för påskrift tillsammans med beslutet att leverantören är godkänd. Avtalet ska skickas i två exemplar. Här kan man välja att skriva på innan man skickar det eller vänta tills leverantören skrivit på. Eftersom en leverantör får söka utan att ha bildat sig som bolag kan man ibland dock behöva vänta med att skriva avtalet till dess att bolagsbildningen är färdig. Avtalet ingås då med det bildade bolaget.

SKICKA AVTALET TILLSAMMANS MED BESKEDET OM ATT LEVERANTÖREN ÄR GODKÄND. DET SPAR TID FÖR BÅDA PARTER.

Informera om vilka leverantörer som finns

En absolut grundläggande del i ett valfrihetssystem är att brukarna vet vilka leverantörer som finns. Kommunen ska lämna information till brukarna om vilka leverantörer de kan välja mellan. Detta ska ske både individuellt i samband med biståndsbeslut och genom att det finns generell information tillgänglig på olika sätt och på olika ställen. Kommunen ska själv stå för den grundläggande informationen så att man säkerställer att den är saklig, relevant, jämförbar och lätt att förstå. Det är fullt möjligt att information från leverantören finns med på samma ställe, men det ska då vara tydligt vilken information som kommer från vem. För att underlätta jämförbarheten, som i sig är ett lagkrav, bör man överväga en standardiserad form för den information som leverantören själv står för.

DET SKA VARA LÄTT ATT HITTA INFORMATION OM VILKA LEVERANTÖRER DET FINNS.
ANVÄND BÅDE TRADITIONELLA BROSCHYRER OCH EN LÄTTHITTAD INFORMATION PÅ HEM-
SIDAN. STANDARDISERAD PRESENTATION AV LEVERANTÖRERNA UNDERLÄTTAR JÄMFÖRELSE.

När den enskilde inte själv kan eller vill välja

Tjänster inom ett valfrihetssystem riktar sig till grupper av medborgare där det finns personer som inte själva eller med hjälp av anhöriga förmår att göra ett val. För dem ska det finnas ett ickevalsalternativ, som utses på ett konkurrensneutralt sätt. Biståndshandläggaren får inte ta över och göra valet åt den enskilde. Kommunen väljer själv modell för att utse leverantör i de fallen. Det viktiga är att det är känt i förväg hur leverantören väljs ut i det enskilda fallet eller om ickevalsleverantören är utvald för alla på objektiva kriterier. Väljer man endast en leverantör att vara ickevalsalternativ, krävs det att det sker genom ett förfarande enligt LOU för att säkerställa konkurrensen och konkurrensneutraliteten. I propositionen till LOV anges också att kommunens egenregi kan vara ickevalsalternativet.

SKAPA EN KONKURRENSNEUTRAL RUTIN FÖR ATT UTSE LEVERANTÖR NÄR MÖJLIGHETERNA
FÖR DEN ENSKILDE ATT SJÄLV VÄLJA ÄR UTTÖMDA.

Om man har gjort något fel på vägen

Den leverantör som är missnöjd med de bedömningar som har gjort att den inte har blivit godkänd, kan vända sig till länsrätten och begära rättelse. Det ska då ske inom tre veckor från det att underrättelsen om underkännandet skickades ut. Anser leverantören att förfrågningsunderlaget bryter mot lagen, att det är fel i annonseringen eller i förfrågningsunderlaget är klagotiden däremot obegränsad så länge som valfrietssystemet finns.

Det finns också en möjlighet för leverantören att begära skadestånd om en upphandlande myndighet inte har följt LOV. Skadeståndsanspråk ska väckas inom ett år från det att man fått del av beslutet. Regeringen påpekar dock själv i propositionen att antalet processer torde bli få och utsikterna till skadestånd små. För även om skadeståndet skulle omfatta såväl kostnader att söka som utebliven vinst, så är det oerhört svårt att beräkna den uteblivna vinsten. Det finns inga garanterade volymer i ett valfrietssystem och leverantören kan inte veta om den skulle ha fått en enda kund.

I frågor som rör LOV är Socialstyrelsen och Konkurrensverket tillsynsmyndigheter.

DET ÄR INTE SÅ FARLIGT OM DET HAR BLIVIT FEL; OFTAST KAN OLIKA UPPFATTNING OM HURUVIDA EN LEVERANTÖR UPPFYLLET KRAVEN ELLER INTE LÖSAS GENOM DIALOG OCH ATT LEVERANTÖREN DÄREFTER SÖKER PÅ NYTT IGEN.

Vilken nämnd har ansvaret?

När man beslutar om att införa ett valfrietssystem måste kommunfullmäktige bestämma vilken nämnd som ansvarar för systemet, och vad som ingår i ansvaret ska definieras i dess reglemente.

Ärende 2

Beslutsinstanser:

Införa valfrihetssystem

Kommunfullmäktige

Godkänna leverantör

Nämnd med möjlighet att delegera till tjänsteman, ta in bestämmelser om det i delegationsordningen

Teckna avtal

Nämnd med möjlighet att delegera till tjänsteman, ta in bestämmelser om det i delegationsordningen

Häva eller säga upp avtal med leverantör

Nämnd, med möjlighet att delegera till tjänsteman, ta in bestämmelser om det i delegationsordningen

Bevilja rätten till tjänsten

Nämnd, med möjlighet att delegera till tjänsteman, ta in bestämmelser om det i delegationsordningen

För att en tjänsteman ska få fatta beslut på delegation måste nämnden ha angett någon form av riktlinjer och ramar för vilka beslut som kan fattas i vilken situation. Vill en tjänsteman inte fatta beslut i ett visst ärende, har den rätt att hänskjuta till nämnden att fatta beslut. En tydlig delegationsordning är ett viktigt instrument för att undvika problem i en eventuell process om ett avtal som har sagts upp eller hävts. Tvisten ska inte handla om rätten att säga upp eller häva avtalet utan om varför uppsägning eller hävning har skett.

Ärende 2

Valfrihetssystem för nybörjare och andra nyfikna

65 procent av Sveriges kommuner är intresserade av att öka den enskildes makt och inflytande genom att införa valfrihetssystem. Lagen om valfrihetssystem, LOV, kom i november 2008 och är ett stöd för de kommuner som vill införa valfrihetssystem.

Denna skrift ska vara ett stöd för förtroendevalda, chefer och projektledare som vill ha vägledning i hur man kan använda den nya lagen. Den innehåller också tips om vad man bör tänka på när man inför valfrihetssystem.

Skriften är framtagen av Helena Meier, stadsjurist i Nacka Kommun och Yvette Axelsson, kanslichef i Sandvikens Kommun. De har mångårig erfarenhet av valfrihetssystem respektive upphandlingsfrågor.

Frågor om skriften besvaras av Greger Bengtsson,
greger.bengtsson@skl.se, tel 08-452 75 19.

Ytterligare exemplar kan beställas från
Sveriges Kommuner och Landsting
www.skl.se/publikationer eller på
tfn 020-31 32 30, fax 020-31 32 40.

Pris: 65:-/styck. Frakt och moms tillkommer.

ISBN 978-91-7164-447-3



Sveriges
Kommuner
och Landsting

118 82 Stockholm, Besök Hornsgatan 20
Tfn 08-452 70 00, Fax 08-452 70 50
info@skl.se, www.skl.se



**Till dig som vill veta
mer om rambeslut**



Till dig som vill veta mer om rambeslut

I Göteborgs Stad får du beslut om hemtjänst i antal timmar per vecka (rambeslut). Du kan inom vissa ramar bestämma över vad du vill ha stöd och hjälp med och påverka hur och när.

Så går det till

Efter handläggarens utredning och bedömning av din ansökan om hemtjänst får du ett hemtjänstbeslut i antal timmar. Handläggaren ger sedan ett uppdrag att ge dig stöd och hjälp utifrån ditt hemtjänstbeslut.

Du får en kontaktpersonal som har huvudansvar för att hemtjänsten ges på det sätt du önskar. Tillsammans med din kontaktpersonal planerar ni hur tiden ska användas, vad du vill ha stöd och hjälp med och hur och när hemtjänsten ska utföras.

Det ni kommer överens om dokumenteras i en så kallad genomförandeplan för att de som ska ge dig stöd och hjälp ska veta hur du vill ha det.

Vad kan du bestämma och påverka

- Du kan bestämma vad som ska utföras och hur du vill fördela dina timmar över en längre period utifrån hemtjänstbeslutet
- Du kan påverka när och hur stöd och hjälp ska ges

Vilka är ramarna

- Den tid du fått i ditt hemtjänstbeslut
- Det du vill ha stöd och hjälp med ska beröra vad du ansökt om och bedömts behöva
- Målsättningen med din hemtjänst som du och handläggaren kommit fram till
- Kraven på god arbetsmiljö för medarbetarna i hemtjänsten

Ändra genomförandeplanen

Om du vill ändra planeringen, gör du det tillsammans med din kontaktpersonal. Om det du vill ändra på påverkar personalens schema behöver hemtjänsten få tid att planera om.

Ändra vid enstaka tillfällen

Om du någon gång önskar en annan insats än vad som står i genomförandeplanen kan du

få det på din planerade tid. Du kanske vill ta en promenad i det fina vädret eller baka en kaka.

Det du vill göra får inte strida mot målsättningen med hemtjänsten. Hemtjänsten utför inte trädgårds- eller fastighetsskötsel eller andra uppgifter som kräver särskild fackkunskap inom andra yrkesområden än vård och omsorg.

Vi utvärderar hur det blev

Handläggaren som fattat ditt beslut om hemtjänst kommer att kontakta dig inom tre månader för att höra om du får hjälp med det du behöver och hur nöjd du är.

Om dina behov av stöd och hjälp ändras, kontakta din handläggare och diskutera din situation.



Regler för registrering och ersättning av utförd tid i hemvården

**Gäller för privata utförare och den
kommunala utföraren**

Beslutad av Programdirektör Patrik Jonsson, den 31 maj 2018.
Ansvarig för upprättande: Kommunstyrelseförvaltningen.
Ersätter tidigare version (Sov 197/2014) beslutad 2014-05-27

Innehåll

1. Inledning.....	4
2. IT - System.....	5
2.1. Örebro kommuns verksamhetssystem.....	5
3. Ersättning	6
3.1. Utförd tid.....	6
3.2. Beviljad tid.....	6
3.3. Total debiterbar tid per utförare	7
3.4. Manuell registrering och efterrapportering	9
3.5. Beskrivning av beviljad tid per insats	9
3.5.1. Omsorgsinsatser.....	9
3.5.2. Avlösning i hemmet och ledsagning	10
3.5.4. Tillfällig omsorg och ledsagning	10
3.5.3. Hälso- och sjukvårdsinsatser.....	11
3.5.5. Service med biståndsbeslut	12
3.5.6. Service utan biståndsbeslut	13
3.6. Mattjänst	13
3.7. Sammanboende	13
3.8. Kringtid.....	13
3.9. Bomtid.....	14
3.10. Ersättningsnivåer.....	14
3.11. Registrering	14
3.12. Avgift för den enskilde.....	14

1. Inledning

Örebro kommun ersätter utförare av omvårdnad och serviceinsatser för utförd tid. Verksamhetssystemet TES ska användas av alla utförare för att registrera utförd tid. Detta görs i mobiltelefon via en tagg eller digitalt lås hemma hos den enskilde.

Det är viktigt att den utförda tiden blir korrekt registrerad och överförd till Örebro kommun. Den registrerade tiden ligger till grund för att:

- säkerställa att den enskilde har fått besök enligt genomförandeplan och får den hjälp den har rätt till
- den enskilde ska få rätt avgift
- utförare ska få rätt ersättning
- fatta strategiska beslut och följa utvecklingen

Det här dokumentet beskriver vilka regler som finns för registrering av utförd tid och hur utföraren ersätts för tiden. Dokumentet gäller både privata utförare och den kommunala utföraren.

2. IT - System

2.1. Örebro kommuns verksamhetssystem

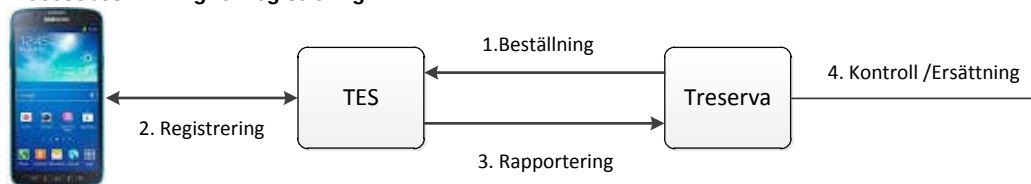
Örebro kommun använder verksamhetssystemen TES och Treserva. Beslut om insats sker i Treserva och överförs sedan till TES där utförd tid registreras med mobiltelefoner via en tagg eller digitalt läs hemma hos den enskilde.

Process för tidregistrering

Processen med att registrera tid hos den enskilde, rapportera in den utförda tiden och sedan få ersättning är helt digitaliserad inom Örebro kommun.

Information som skickas mellan de olika IT-systemen kan i stora drag beskrivas enligt nedan:

Processbeskrivning för registrering



1. I Örebro kommuns verksamhetssystem Treserva ska chefen verkställa en beställning av t.ex. omvårdnad som då överförs till TES och mobiltelefon.
2. Utföraren använder mobiltelefon för att registrera utförd tid, som sedan förs över till TES.
3. Information om utförd tid förs över från TES till Treserva automatiskt.
4. Kontroll sker i kommunens verksamhetssystem och därefter kan ersättning utbetalas.

3. Ersättning

Ersättningen till utföraren grundas på den utförda tiden hos den enskilde upp till den beviljade tiden. Utföraren får ersättning enligt fastställda timbelopp. Utföraren ansvarar för kontroll av att rätt tid registreras och kontrollerar detta i TES-webb.

Inom Örebro kommun finns det två olika principer för att få ersättning för utförd tid¹

Huvudregel – Örebro kommun betalar ut ersättning till utförare efter den utförda tiden upp till beviljad tid per kund som finns korrekt registrerad i Örebro kommuns TES-rapport. Huvudregeln gäller samtliga utförare som är godkänd utförare av omvårdnadsinsats. Utbetalning till dessa utförare sker för både omvårdnads- och servicetjänster.

Undantagsregel – Utförare som är godkänd som serviceutförare men inte som omvårdnadsutförare ska skicka en faktura för att få ersättning. Fakturan skall stämma överens med den debiterbara tiden (se avsnitt 3.3. nedan) för både hög och låg ersättning som finns att hämta ur TES-rapporten.

I ersättningen för utförd tid ingår samtliga kostnader för tjänsternas utförande som till exempel personalkostnader, ob-tillägg, kostnader för kringtid (restid, dokumentation, och planering). Ersättning för administration, lokaler, fordon, material, utrustning för tjänstens utförande och fortbildning är också inräknad. Så kallad bomtid ingår också i ersättningen (se vidare avsnitt 3.9. nedan).

3.1. Utförd tid

Med utförd tid avses den tid som utförs hos den enskilde. För att få ersättning ska den tid som utförs registreras i verksamhetssystemet TES.

Viss tid som utförs kan inte registreras direkt hemma hos den enskilde, men ger ändå rätt till ersättning. Den tiden som utförs måste då rapporteras manuellt i TES (Se vidare avsnitt 3.3. och 3.4. nedan).

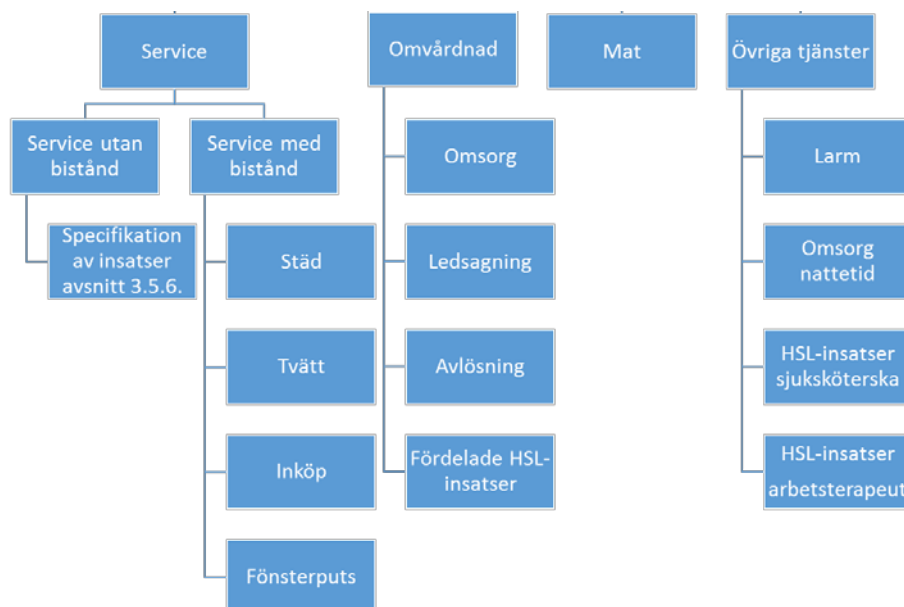
3.2. Beviljad tid

Den beviljade tiden har sin grund i

- Beviljade insatser enligt Socialtjänstlagen av biståndshandläggare
- Fördelade insatser enligt Hälso- och sjukvårdslagen av arbetsterapeut, sjuksköterska eller sjukgymnast/fysioterapeut
- Beställda serviceinsatser utan biståndsbeslut

I figur på nästa sida beskrivs de insatser som beviljas i hemvården. Figuren beskriver vilka insatser som hör till respektive valfrihetssystem. Under ”Övriga tjänster” beskrivs de insatser som inte ingår i valfrihetssystemen.

¹ Principerna gäller från och med hösten 2018. (Se avtal för omvårdnads- och servicetjänster).



Den beviljade tiden per månad avgör hur mycket tid en den enskilde maximalt kan få utförd. Utförd tid ska inte överstiga individens beviljade tid totalt på en månad. När den beviljade tiden anges per vecka ska tiden multipliceras med 4,29 för att få den beviljade tiden per månad. Avstämning och utbetalning av ersättning upp till den beviljade tiden sker månadsvis till utföraren.

Tidsregistrering ska följa identifierat behov av insatser i uppdrag enligt Socialtjänstlagen eller Hälso- och sjukvårdslagen. Uppdraget avgör hur insatserna ska fördelas över dygnet. Utifrån uppdraget kommer utföraren överens med den enskilde och hur insatsen ska utföras. Vid servicetjänster utan biståndsbeslut kommer den enskilde överens med utföraren om när insatserna ska utföras och vad som ska utföras inom ramen åtta timmar per månad. Den enskilde kan aldrig överföra tid till nästa månad för någon insats.

Det är viktigt att utföraren har ett bra samarbete med biståndshandläggare, sjuksköterska, arbetsterapeut och fysioterapeut för att kontinuerlig följa upp den enskildes behov.

Om utförd tid hos den enskilde överstiger beviljad tid utgår ingen ersättning för mertiden. I särskilda fall kan utförare få ersättning för mer tid än vad som finns inom ramen för beviljad tid. Om sådan tid ska ersättas måste insatsen vara tidsbegränsad och skriftlig dokumentation finnas av legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal eller biståndshandläggare. Undantag hanteras i särskild rutin för utbetalning och fakturering.

3.3. Total debiterbar tid per utförare ²

Total debiterbar tid per utförare är den tid som utföraren har rätt att få ersättning för enligt avtalet med Örebro kommun per månad. Total debiterbar tid per utförare är summan av utförarens debiterbara tid för respektive individ.

² Fram till att TES-rapporten är i drift andra halvåret 2018 gäller ”Rutin för fakturering omvårdnad, service och matjänst” som finns på www.orebro.se/valfrihetssystem

Den debiterbara tiden för respektive individ beräknas enligt följande formel, $A = B + C$

A = Totalt debiterbar tid per individ

B = Korrekt registrerad utförd tid inom beviljad tid per individ

C = Tio procent av totalt registrerad tid inom beviljad tid per individ för varje utförare. Denna parameter beräknar ersättning för manuellt registrerad tid och ges maximalt upp till tio procent av den totalt registrerade tiden.

Beräkningen på individnivå görs var för sig för följande insatskategorier

- Omvårdnadstjänster
- Servicetjänster med biståndsbeslut
- Servicetjänster utan biståndsbeslut
- Vak

B) Korrekt registrerad utförd tid inom beviljad tid per individ beräknas enligt följande:

1. Tid skall vara utförd och registrerad i TES,
2. Utförd tid skall vara korrekt registrerad i TES
 - a. Ett korrekt registrerat besök startas i TES genom tagg in/lås in
 - b. Ett korrekt registrerat besök avslutas i TES genom tagg ut/lås utBesök som inte påbörjas eller avslutas enligt ovanstående anses som ett felaktigt registrerat besök och tiden bedöms som felaktigt registrerad. Vid ett felaktigt registrerat besök beräknas all tid som besöket genererat som manuellt registrerat tid och
3. Summan av all tid som utförs vid korrekt registrerade besök ersätts maximalt upp till beviljad tid per individ och månad.

C) Tio procent av totalt registrerad tid inom beviljad per individ för varje utförare, beräknas enligt följande:

1. Tid skall vara utförd och registrerad i TES,
2. Tiden kan vara korrekt och manuellt registrerad och ska då uppfylla punkt ”3.4 Manuell registrering och efterrapportering” nedan,
3. För varje utförare summeras utförd och registrerad tid i TES för varje individ upp till individens beviljade tid. Tid som utförs utöver individens beviljade tid tas inte med i summeringen och
4. Summan för varje utförare (enligt punkt 3 ovan) multipliceras med 0,1 för att få fram tio procent av tiden.

Totalt debiterbar tid per utförare

Totalt debiterbar tid för respektive utförare är summan av varje individs totalt debiterbara tid, tiden fördelas efter låg och/eller hög ersättningsnivå.

Ersättning betalas ut till utföraren månadsvis i efterskott

3.4. Manuell registrering och efterrapportering

I de fall det inte är möjligt att registrera tid hemma hos den enskilde eller när tid blivit felregistrerad kan tid registreras manuellt direkt i telefonen eller via efterrapportering i TES-webb. Detta gäller vid:

- Kollektiva insatser - Vissa insatser sker åt flera individer samtidigt, exempelvis inköp.
- Snöskottning och trädgårdstjänster.
- Ledsagning – när insatsen inte avslutas eller påbörjas i hemmet.
- Vid driftavbrott i verksamhetssystemet.
- När registrering behöver korrigeras.

Ersättning för manuellt registrerad tid och efterrapporterad tid ryms inom den debiterbara tiden som beskrivs under punkt 3.3 i detta dokument, ingen annan ersättning betalas ut. Vid driftavbrott i verksamhetssystem kan undantag förekomma.

Efterrapportering ska ske senast fem dagar efter att insatsen genomförts.

Efterrapportering som sker senare än fem dagar efter att insatsen genomförts ersätts inte. Undantag görs endast vid omständigheter som utföraren inte kan påverka, exempelvis driftavbrott på minst fyra dagar.

Korrigerings som sker senare än efter fem dagar måste ändå göras så att den enskilde får rätt faktura.

3.5. Beskrivning av beviljad tid per insats

3.5.1. Omsorgsinsatser

Örebro kommuns biståndsbedömningsmodell för omsorgsinsatser baseras på livsområden enligt IBIC (Individens behov i centrum). IBIC är ett behovsinriktat och systematiskt arbetssätt för att bedöma behov utifrån socialtjänstlagen och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS). Det är under respektive livsområde som den enskildes behov av hjälp beskrivs i uppdraget. Insatser till den enskilde ska bara ske inom de livsområden som framgår av uppdraget.

Bedömningsmodellen anger den beviljade tiden i intervallen nedan:

Nivåer bedömd tid

0-1	Upp till 1 timma per vecka
1-3	Upp till 3 timmar per vecka
3-5	Upp till 5 timmar per vecka
5-7	Upp till 7 timmar per vecka
7-10	Upp till 10 timmar per vecka
10-15	Upp till 15 timmar per vecka
15-20	Upp till 20 timmar per vecka
20-25	Upp till 25 timmar per vecka
25-30	Upp till 30 timmar per vecka
Över 30-tim	Upp till individuellt bedömd nivå

Dubbelbemanning

Dubbelbemanning ersätts då den enskilde har behov av att två personal utför **omsorgsinsatser** samtidigt, exempelvis vid förflyttning. Den ena personalen registrerar insatsen omsorg, den andra använder koden för dubbelbemanning vid de moment som denna insats utförs. Tid för dubbelbemanning som ersätts ingår alltid i den beviljade tiden för omvårdnad.

Det är viktigt att dubbelbemanning registreras som en separat insats då den är avgiftsfri för den enskilde.

Dubbelbemanning ska inte registreras när två anställda:

- är hemma samtidigt hos den enskilde på grund av utförarens planering tillsammans med den enskilde.
- utför olika insatser, t ex serviceinsatser och omsorg, under samma eller överlappande tidpunkt hos den enskilde.
- är hemma hos den enskilde av arbetsmiljöskäl, exempelvis vid risk för hot och våld.

Utredning i hemmet

Personer med risk för återinläggning och/eller otrygghetsproblematik kan vid utskrivning från sjukhus få ett omsorgsbeslut om utredning i hemmet. Den utförda tiden ersätts som omvårdnad. Nivåer för beviljad tid följer de tidsintervall som anges för omsorgsinsatser ovan. Tid för dokumentation och planering är inräknad i timersättning för omvårdnadstjänster från 1 april 2018.

3.5.2. Avlösning i hemmet och ledsagning**Avlösning i hemmet**

Avlösning av anhörig som vårdar en närstående innebär tillfälligt övertagande av anhörigs vård och omsorg. Beviljad tid för avlösning i hemmet är upp till 12 timmar per månad eller ca 3 timmar per vecka om inte särskilda skäl finns att bevilja mer tid.

Avlösning i hemmet upp till 12 timmar per månad är avgiftsfri för den enskilde. Om avlösningen överstiger 12 timmar per månad är den överstigande delen av tiden avgiftsbelagd.

Ledsagning

Ledsagning beviljas för stöd från en person vid insatser utanför hemmet inom Örebro kommuns gränser. Ledsagning beviljas maximalt upp till 12 timmar per månad (3 h/vecka) om inte särskilda skäl finns att bevilja mer tid.

3.5.4. Tillfällig omsorg och ledsagning

I vissa fall kan den enskilde tillfälligt behöva utökad insats på grund av ett akut behov av stöd/hjälp i hemmet som inte kräver sjukhusvård, exempelvis sjukdom feber/magsjuka mm.

Tillfällig insats kan både sättas in av sjuksköterska och biståndshandläggare. Insats kan sättas in på olika sätt beroende på om den enskilde har beslut om hemsjukvård av sjuksköterska eller inte.

Den utförda tiden ersätts som omvårdnad.

Personer med omsorgsbeslut och samtidigt beslut om hemsjukvård

När behov av tillfällig hjälp uppstår kontakter utföraren ansvarig sjuksköterska som gör bedömning om mera insatser behövs. Sjuksköterskan gör bedömning av behov hos den enskilde och beställer tillfälligt utökad tid via insats i Treserva. Insatsen ska registreras som ”Tillfällig omsorg SSK”. Insatsen ska vara styrkt genom dokumentation av sjuksköterskan. Tillfälligt utökad tid kan sättas in i upp till 14 dagar som tillfälligt omsorgsbeslut utan kontakt med biståndshandläggare. Akut behov av ledsagning eller utökad ledsagning innefattas i insatsen ”Tillfällig omsorg SSK”.

Personer med omsorgsbeslut utan hemsjukvård

När behov av tillfällig hjälp uppstår kontakter utföraren ansvarig biståndshandläggare. Om behov uppstår kväll eller helg ska biståndshandläggare kontaktas nästkommande vardag. Handläggare dokumenterar efter kontakt med den enskilde en tillfällig utökning i journalen och godkänner via journalanteckningen till utföraren att tillfällig utökning beviljas. Tillfällig utökning beviljas i maximalt 14 dagar. Finns behov av att förlänga den tillfälliga hjälpen efter 14 dagar måste en ny kontakt tas med biståndshandläggare för en ny ansökan och utredning.

Tillfälligt utökade behov av ledsagning för personer utan hemsjukvård

I enskilda fall kan extra tid beviljas för tillfälligt utökade behov av ledsagning. Exempelvis vid behov av återkommande behandlingar på sjukhus där ledsagare behövs. Detta ska vara styrkt genom dokumentation av biståndshandläggaren.

3.5.3. Hälso- och sjukvårdsinsatser

För hälso- och sjukvårdsinsatser som fördelats av sjuksköterska betalar den enskilde ett fast belopp per månad oavsett hur mycket tid som utförs. Insatser som fördelats av arbetsterapeut eller sjukgymnast/fysioterapeut är avgiftsfria för den enskilde.

Utföraren ersätts för utförd tid enligt timersättning för omvårdnad. Det finns ingen **differentiering** i beviljad tid för hälso- och sjukvårdsinsatser utan beviljad tid är densamma oavsett insatsens karaktär. Ärenden där den utförda tiden överstiger den beviljade tiden vid mer omfattande hälso- och sjukvård kan vara ett exempel på särskilda fall där utförare kan få ersättning för mer tid än vad som finns inom ramen för beviljad tid som beskrivs under 3.2. ovan. Att insatsen är fördelad måste kunna styrkas av dokumentation från legitimerad hälso- och sjukvårdspersonal.

Sjukvård baspersonal dag

Sjukvård baspersonal dag avser insatser som fördelats av sjuksköterska.

Beviljad tid för insatsen är 1,66 h per vecka och individ.

Rehab baspersonal

Rehab baspersonal avser insatser som fördelats av arbetsterapeut.

Beviljad tid för insatsen är 1,16 h per vecka och individ.

Funktionsträning från fysioterapeut

Funktionsträning från fysioterapeut avser insatser som fördelats av sjukgymnast/fysioterapeut. Sjukgymnast/fysioterapeut i primärvården fördelar insatsen via beställning i Treserva. Sjukgymnast/fysioterapeut som är anställd i en annan verksamhet inom Region Örebro län kan inte beställa insatser i Treserva. I dessa fall ska det finnas skriftligt uppdrag som styrker att personen har insatsen för att utföraren ska få ersättning.

Beviljad tid för insatsen är 1,16 h per vecka och individ.

Vak

Vak beslutas av sjuksköterska i samband med vård i livets slutskede. Vid vak finns inget angivet tak för beviljad tid. Däremot ska alltid insatsen följas upp och omprövas minst en gång per vecka. Tät tillsyn av andra orsaker än vård i livets slutskede ska ingå i beviljad tid för omsorg.

Utföraren ersätts för vak enligt särskilt timpris.

3.5.5. Service med biståndsbeslut

Servicetjänster med biståndsbeslut kan beviljas:

1. Efter ansökan via blankett för följande insatser.
 - Städ upp till 3 h per månad
 - Tvätt upp till 3 h per månad
 - Inköp upp till 4 h per månad
 - Fönsterputs upp till 4 h per år
2. För personer med större behov efter fördjupad behovsutredning
När en person har större behov bedöms den beviljade tiden individuellt.

Om personen är sammanboende har de ett gemensamt ansvar för de praktiska sysslorna i hemmet. Det är enbart en person per hushåll som kan få servicetjänster med biståndsbeslut.

Den enskilde betalar ordinarie hemtjänsttaxa per timma för biståndsbeslutad service.

Timersättning till utföraren är samma oavsett om serviceinsatsen utförs med eller utan biståndsbeslut. Avstämning sker månadsvis för beviljad tid för service med respektive utan biståndsbeslut.

3.5.6. Service utan biståndsbeslut

Från det år man fyller 75 kan personer beställa servicetjänster upp till åtta timmar per månad utan biståndsbeslut. Personen avgör själv vilka tjänster det finns behov av och hur ofta de ska utföras. Sammanboende, som båda är 75 år eller äldre, kan tillsammans använda 16 timmar per månad.

Tid för detta registreras på följande insatser som markeras med ”8tim” i Tresa

- Aktiviteter
- Fixartjänst
- Fönsterputs
- Inköp
- Matlagning
- Snöskottning
- Städning
- Trädgårds/utomhusarbete
- Tvätt och klädvård

Insatser utan bistånd måste registreras som separata insatser då avgiften för den enskilde är lägre än för behovsprövade insatser.

3.6. Mattjänst

Godkänd utförare inom valfrihetssystemet av mattjänst får ersättning för produktion och distribution per lunchlåda enligt det pris som fastställs av Programnämnd social välfärd. Tid för distribution registreras inte i TES.

Om uppdrag finns på måltidsstöd så utförs denna insats av vald omvårdnadsutförare.

3.7. Sammanboende

När insatser utförs hos den enskilde som bor tillsammans ska tiden registreras på respektive person. Vid insatser som utförs för bådars räkning samtidigt, t.ex. städning, är det viktigt att tiden registreras på den personen som uppdraget står på.

Detta ska inte blandas ihop med dubbelbemanning, se avsnitt 3.5.1. Tid hos sammanboende innebär att det är en personal som utför insats för två personer. Dubbelbemanning är två personal som utför insats för en den enskilde.

3.8. Kringtid

Cirka en fjärdedel av ersättningen för varje timma är avsatt för så kallad kringtid. I kringtid ingår ersättning för utförarens kostnader för resor, dokumentation och planering. Ersättning för kringtid är högre för restid i förort/landsbygd än i tätort, men tar inte hänsyn till olika förutsättningar hos utförarna. De moment som ingår i kringtid ska aldrig registreras som utförd tid.

I kringtiden ingår även tid som åtgår för att upprätta genomförandeplan tillsammans med den enskilde samt att hämta läkemedel i hemsjukvårdens lokaler.

3.9. Bomtid

Ersättning för bomtid är inräknat som schablon i ersättningen för både omsorgs- och serviceinsatser. Tid ska därför inte registreras.

Bomtid är planerade omvårdnadsinsatser som inte kunnat utföras då:

1. Den enskilde har fått plats på korttidsboende eller vård- och omsorgsboende och utföraren har inte fått kännedom om detta.
2. Den enskilde är inlagd eller åkt in akut till sjukhus.
3. Den enskilde har avlidit.
4. Inplanerad tid som inte kan utföras pga. att den enskilde inte är hemma.
5. Inplanerad tid som inte kan utföras pga. att den enskilde tackar nej till tjänsten. Om den enskilde tackar nej återkommande ska kontakt tas med biståndshandläggare för ny bedömning av behov.

3.10. Ersättningsnivåer

Ersättning utgår per utförd timme. Utförare får ersättning beroende på om insatsen utförs i tätort (låg ersättning) eller landsbygd/förort (hög ersättning). Ersättningsnivåerna och vilka områden som ingår i tätort respektive landsbygd/förort finns beskrivet under rubriken ekonomi på webbplatsen www.orebro.se/valfrihetssystem/

Omvårdnadstjänster ersätts per timma med samma pris undantaget vak.

Servicetjänster ersätts per timma med samma pris.

Mattjänst ersätts per utdelad lunchlåda.

Ersättningsnivåerna kan ändras en gång per år och beslutas av Programnämnd Social välfärd.

3.11. Registrering

Utföraren ska ha god internkontroll så att all registrering sker korrekt av personal. Kommunen gör månatlig kontroll av den utförda tiden. Fram till att TES-rapporten är i drift andra halvåret 2018 gäller "Rutin för fakturering omvårdnad, service och mattjänst" som finns på www.orebro.se/valfrihetssystem

3.12. Avgift för den enskilde

Den enskildes avgift grundas huvudsakligen på utförd tid. Därför är det viktigt att den utförda tiden registreras korrekt. Fakturor till samtliga personer skickas en gång per månad efter det att kontroll av den utförda tiden genomförts.

Aktuella avgifter finns beskrivet på www.orebro.se, i kommunens "Vård- och omsorgstaxa" samt "Taxa för serviceinsatser utan biståndsbeslut".

Ärende 2

Bilaga 1 - Ersättning per utförd timma hos brukare - Omvårdnads- och Serviceinsatser

Örebro Kommun

Priserna gäller från 1 april 2018

Ersättningsgrund (Kr/tim)

	Prislista för omsorgsinsatser - Prislista för omsorgsinsatser						Prislista för serviceinsatser			
	Tätort		Förort/Glesbygd		Ersättning VAK		Tätort		Förort/Glesbygd	
	<u>Låg Ersättning</u>		<u>Hög Ersättning</u>				<u>Låg Ersättning</u>		<u>Hög Ersättning</u>	
	Kommunal	Extern	Kommunal	Extern	Kommunal	Extern	Kommunal/ Extern	Ext - Godkä omsorg	Kommunal/ Extern	Ext - Godkä omsorg
1 - Ersättning personalkostnader (37-bas)	262	262	262	262	262	262	254	253	254	254
2 - Ersättning för övriga omkostnader	21	21	38	38	16	16	23	23	41	41
3 - Administrativa kostnader	26	26	26	26 0	20	20	29	29	29	29
4 - Kringtid	97	96	135	133 0	39	38	68	68	92	92
5 - Ersättning bomtid	4	4	4	4	0	0	4	4	4	4
6 - Momskompensation	0	3	0	7	0	2	0	4	0	8
TOTAL ERSÄTTNING PER UTFÖRD TIMMA*	409	412	464	470	336	338	377	380	421	429

* Ersättningen är avrundad till närmsta helkrona.



Beställning av servicetjänster

Från och med det år du fyller 75 år

Inkommen via	Datum
--------------	-------

Fylls i av Servicecenter

Fält markerade med * är obligatoriska och måste fyllas i för att beställningen ska kunna registreras.

Personuppgifter

För- och efternamn *	Personnummer *
Adress *	Telefonnummer *
Postadress *	Telefonnummer övrigt
E-postadress	Portkod

Uppgifter om make/maka/partner eller sambo om sådan finns *

Namn	Personnummer
------	--------------

Uppgifter om annan anhörig

Namn	Telefonnummer
------	---------------

Val av utförare

Du har möjlighet att välja utförare av dina servicetjänster. För information om vilka utförare som är valbara kontakta Servicecenter eller besök www.orebro.se/hemvard och *klicka på Servicetjänster*. Om du inte kan eller vill välja kan Servicecenter tilldela dig en utförare enligt turordning.

Här kryssa du i den/de tjänster du vill beställa. *

- | | |
|--|---------------------------|
| ☐ Aktiviteter | Jag väljer utförare _____ |
| ☐ Fixartjänst | Jag väljer utförare _____ |
| ☐ Fönsterputs | Jag väljer utförare _____ |
| ☐ Inköp | Jag väljer utförare _____ |
| ☐ Matlagning | Jag väljer utförare _____ |
| ☐ Städning | Jag väljer utförare _____ |
| ☐ Snöskottning | Jag väljer utförare _____ |
| ☐ Trädgårdstjänst | Jag väljer utförare _____ |
| ☐ Tvätt | Jag väljer utförare _____ |

☐ Jag vill att Servicecenter tilldelar mig en utförare.

Önskemål om språkkunskaper

Fyll i vilket språk du önskar att den som utför servicetjänsterna ska kunna tala.

Övriga önskemål

Fyll i om du har några andra önskemål på utförandet av dina servicetjänster.

Ärende 2

Underskrift *

Beställningen ska undertecknas av den som ska använda servicetjänsterna eller av en person som är behörig att företräda honom eller henne.

Namnteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	

God man, förvaltare eller beställning via fullmakt

Företrädares namnteckning	Ort och datum
Namnförtydligande	

De lämnade uppgifterna dataregistreras enligt Personuppgiftslagen (PuL) § 10. Dataregistret används för administration för vård och omsorg samt avgiftshantering. För information och rättelse i registret vänder man sig till Servicecenter.

POSTADRESS

Box 325 60
701 35 Örebro

BESÖKSADRESS

Drottninggatan 5
702 11 Örebro
019-21 10 00

E-POST

servicecenter@orebro.se



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-09-13
DNR SN 51/2018 7706
Sid 1 av 3

Delårsrapport 2018-08-31

Sammanfattning

Delårsbokslutet är en sammanställning över resultatet för de åtta första månaderna av året. I delårsbokslutet redovisas både ekonomiskt utfall och utfall på de mål som antagits. I delårsbokslutet finns också en prognos över måluppfyllelse och en ekonomisk prognos för helåret.

Per den 31 augusti 2018 har socialnämnden en periodiserad budget på 131 050 tkr. Utfallet för samma period uppgår till 131 674 tkr vilket ger en budgetavvikelse per 2017-08-31 på - 624 tkr. Uppbokningar av större intäkter och kostnader har gjorts för att få ett rättvisande utfall.

Prognos för socialnämnden visar på ett överskott 1 090 tkr för helåret 2018. I prognosen ingår resultatföring av flyktingbufferten för nyanlända, ankomna år 2013, med 1 200 tkr.

Måluppfyllelsen visar på förhållandevis goda resultat. Bl a har sjukfrånvaron har sjunkit något. Alla målandikatorer har inte kunnat följas upp men kommer att redovisas i årsbokslutet.

Beslutsunderlag

Socialnämndens delårsbokslut 2018-08-31

Förslag till beslut

Delårsbokslutet godkänns och lämnas vidare till Kommunfullmäktige

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom Ekonomiavdelningen
till:



Bakgrund

Enligt Lagen om kommunal redovisning 9 kap,1§ ska minst ett delårsbokslut upprättas varje räkenskapsår.

2018 års budget har lagts efter de volymer och verksamheter som fanns sommar/höst 2017.

Inför delårsbokslutet har nämnderna tilldelats ett tilläggsanslag för löneökningar under 2018. Denna "lönepott" fanns budgeterad centralt för att delas ut efter de löneavtal som tecknats. Socialnämndens budget har förstärks med 2 895 tkr. Lönepotten är utfördelad på respektive enhet efter löneunderlag från personalavdelningen.

Ekonomisk bedömning

Utfall för perioden januari – augusti visar på ett negativt resultat på 624 tkr. Av resultatet avser +1 475 tkr del av den buffert som finns budgeterad. Verksamhet Myndighet exkl ensamkommande redovisar ett underskott per augusti på 4 100 tkr. Svårigheter att rekrytera socionomer har tvingat verksamheten att anlita bemanningsföretag vilket kostat betydligt mer än budgeterad personalkostnad. Placeringar av både barn och unga, skyddsplaceringar och vuxenplaceringar har varit fler än budgeterat.

Vård och omsorg har haft en dyr sommar med stora kostnader för bemannings-sjuksköterskor. Under året har korttidsenheten varit överbelagd vilket kostar i form av ökad bemanning. Särskilda boenden har haft lediga platser vilket resulterat i lägre intäkter än budgeterat, bemanningen kan oftast inte minskas i samma omfattning då det inte kan vara obemannat på enheterna. Totalt underskott för vård och omsorg per augusti 2 500 tkr.

Socialt stöd exkl ensamkommande och nyanlända redovisar ett överskott per augusti på 1 900 tkr. Det är framför allt funktionshinderverksamheten som bidrar till utfallet. Här finns en budget för eventuellt nya brukare som inte använts samt budget för brukare som avlidit.

I utfallet ingår även resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända ankomna år 2013 eller tidigare, 1 200 tkr. Positivt nettoutfall för nyanlända ankomna 2014-2018 har bokats upp mot flyktingbufferten, totalt 2 500 tkr. Uppbokning av förväntade intäkter från Migrationsverket har skett med 1 570 tkr, fordran avser schablonersättning för boende ensamkommande som utbetalas i efterskott. Dessa ingår i nettoresultatet – 5 800 tkr för ensamkommande som är avräknat mot flyktingbufferten för ensamkommande. Bufferten för ensamkommande uppgår till 10 900 tkr per 180831. Buffert för nyanlända per 180831 är 8 700 tkr.

Prognos för helåret 2018 är ett överskott på 1 090 tkr, varav 1 200 tkr är resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända ankomna 2013 och tidigare. För ordinarie verksamhet prognostiseras alltså ett underskott på 110 tkr.

Sommarens kostnader utöver budget för Vård och omsorg kommer inte fortgå under hösten. Åtgärdsplaner är upprättade för att försöka arbeta in en del av det uppkomna underskottet. Budget för bland annat trygghetskamera och nyckelfria lås kommer inte att användas då dessa projekt är framskjutna.

Ärende 3



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-09-13
DNR SN 51/2018 7706
Sid 3 av 3

Verksamhet Myndighet har nu personal på samtliga tjänster och avslutar sina avtal med bemanningskonsulter under hösten vilket resulterar i lägre kostnader. Översyn av sättet att handlägga VIN-ärenden (VIN-Våld I Nära relation) har skett och antalet placeringsdagar har sjunkit, vilket kommer att ge positivt utslag i budgetavvikelsen.

Nettokostnaden för ensamkommande för året beräknas minska bufferten med 7 000 tkr. I och med avvecklingen av det sista HvB-boendet minskar kostnaderna för ensamkommande drastiskt under hösten.

Samverkan

Samverkas 20 september

Ärende 3

DIARIENUMMER: 2018-51
FASTSTÄLLD/INSTANS: SN §XX/2018-10-02
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2018-10-02
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Delårsrapport 2018-08-31

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning/Sammanfattning	2
Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsbeskrivning tom 20180831	3
Framtid	8
Mål.....	10
Inriktningsmål och prioriterade mål	10
Personal	12
Ekonomi	14
Drift.....	14
Investeringar.....	18
Bilaga Fördelning per enhetsnivå.....	19
Bilaga målkindikatorer	20

Inledning/Sammanfattning

2018 års första del har präglats av den nya dataskyddsförordningen som trädde i kraft den 25 maj. Etapp 4 på hagen har öppnats och förberedelserna inför den nya betalansvarslagen har påbörjats. Från 25 september är lagen i skarp drift i Västra Götalandsregionen. Den nya organisationen som trädde i kraft november 2017 har satt sig under början av 2018 och ett arbete kring fördelning och samarbete mellan de två nya verksamhetsområdena, myndighet och socialt stöd, har pågått. Inom vård och omsorg har ett pilotprojekt för heltidsprojektet påbörjats under våren. I samband med uppstarten av projektet har en lokal överenskommelse med Kommunal tagits fram för att kunna genomföra projektet.

Prognos för helåret 2018 är ett överskott på 1 090 tkr, varav 1 200 tkr är resultatföring av flyktingbuffert för nyanlända ankomna 2013 och tidigare. För ordinarie verksamhet prognostiseras alltså ett underskott på 110 tkr. Det ser tufft ut framförallt inom myndighet men även inom vård och omsorg. Detta på grund av bland annat att det varit svårrekryterat.

Ansvar och uppdrag

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning. Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning - utredning och beslut om insatser för enskilda individer inom äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning samt inom individ- och familjeomsorg. Socialnämnden arbetar också med förebyggande verksamhet och deltar i samhällsplaneringen i kommunen. Insatserna utförs med stöd av en omfattande lagstiftning som till exempel Socialtjänstlagen, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, Hälso- och sjukvårdslagen, Färdtjänstlagen och Alkohollagen.

Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människors

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor,
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och gruppernas egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Verksamhetsbeskrivning tom 20180831

Nämnd och förvaltningsledning

Socialnämnden har under årets 8 första månader sammanträtt 6 gånger. Socialnämndens myndighetsutskott har haft 10 sammanträden.

Viktigare beslut som tagits är följande:

- Förstudie Hagen.
- Anskaffning av VIVA app. till hemtjänsten.
- Revidering av riktlinje tillsyn via kamera.
- Revidering av plan avveckling HVB för ensamkommande.
- Revidering riktlinje placering av ensamkommande som fyller 18 år eller om Migrationsverket skriver upp åldern.
- Förhyrning av administrativa lokaler på Verkstadsgatan.
- Ny riktlinje för taxor och avgifter med bland annat justering av taxa för medicinsk fotvård och för kost-avgifter från 2019
- Boendeavgift för korttidsplats

Förvaltningsledningen har verkat i nuvarande form sedan november 2017. Under vintern/våren har ledningsgruppen arbetat med att sätta ramarna för arbetet och samarbetet i gruppen. Ett område som varit prioriterat är processkartläggning där mycket fokus har lagts på processen kring utskrivningsklara från sjukhus utifrån den nya utskrivningslagen.

Mycket arbetstid har lagts på arbetet med dataskyddsförordningen som trädde i kraft 25 maj såväl för chefer som för den arbetsgrupp som förvaltningsledningen utsett. En registerförteckning över de personuppgifter som socialnämnden behandlar har sammanställts, klassning av viktiga verksamhetsprogram har gjorts och systemförvaltarplan för Viva är antagen. Information om hur nämnden behandlar personuppgifter har tagits fram. Kvar i arbetet är att uppdatera nämndens dokumenthanteringsplan, se över informationssäkerheten och göra riskbedömningar för de olika personuppgifter som hanteras inom nämndens område samt ta fram systemförvaltarplan för övriga verksamhetssystem.

Myndighet

Verksamhet Myndighet bildades i samband med Socialförvaltningens omorganisering den 13 november 2017. Verksamhet Myndighet består av enheterna Barn och familj, Försörjningsstöd, Bistånd, LSS, Missbruk, Socialpsykiatri, VIN-våld i nära relation, samt Familjerätt och Alkoholtillstånd. Verksamheten arbetar enligt och regleras bland annat av Socialtjänstlagen, SoL, Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM, Föräldrabalken, FB, Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, Lag om psykiatrisk tvångsvård, LPT, och Offentlighets- och sekretesslagen.

På enhet Barn och familj slutade under våren 2018 tre socialsekreterare. Tjänsterna kommer att tillsättas med två socionomer under september månad. En 1:e socialsekreterare rekryterades och började på sin tjänst i februari. Tjänsten hade fram till dess upprätthållits av en konsult. Personalbudgeten är ansträngd, vilket har sin förklaring i att det under år 2017 och 2018 har funnits vakanta tjänster som trots annonsering, även i sociala medier, inte varit möjligt att rekrytera socionomer till. Det var därför nödvändigt att köpa dyra konsulttjänster för att kunna utföra myndighetsutövningen på ett rättssäkert sätt. Alla tjänster är nu tillsatta. Två konsulter kommer att finnas kvar ännu en tid i väntan på att de rekryterade socionomerna tillträder sina tjänster och introduceras i arbetet, dock som längst oktober månad ut, om inget oförutsägbart inträffar.

Antalet anmälningar och ansökningar till enhet Barn och familj ökar. Ärendena är komplexa, svåra och handlar ofta om våld, missbruk och/eller hedersproblematik. Skyddsbehovet gör att ärendena tar mer tid att handlägga jämfört med andra ärenden eftersom skyddsplacering måste ske med avstånd till Herrljunga och det, av förklarliga skäl, i

ärenden där det förekommer våld, krävs två handläggare i ärendehandläggningen med tanke på personalens säkerhet. Skyddsplacering är en dyr kostnad för enheten då HVB-hem med skydd har ett högre dygnspris och familjehem inte är aktuellt i det akuta skedet. Placeringar ökar även i övriga landet vilket ibland medför svårigheter för kommunen att hitta lediga platser, vilket är ännu en anledning till att nämnden måste acceptera den plats som erbjuds och som matchar utifrån barnets behov och bästa. I beslut som rör barn ska barns bästa alltid ha företräde enligt 1kap 2§ Socialtjänstlagen, se även SOU 2016:19.

Vid årsskiftet bildades VIN-gruppen. En grupp som har en representant med från Myndighets samtliga enheter och som ska ha kompetens i ärenden som rör våld i nära relation. Gruppen träffas regelbundet och har hittat former, rutiner och arbetssätt som är mycket användbara när ett ärende aktualiseras på någon av enheterna. Gruppens medlemmar har både en konsultativ och en operativ roll. I gruppen finns även personal med från Verksamhet Socialt stöd.

På enhet Missbruk, socialpsykiatri och VIN slutade en socialsekreterare i juli månad och ersätts internt. Enheten kommer även att förstärkas hösten med en socialsekreterare, då antalet VIN-ärenden ökar och dessa ärenden är tidskrävande. Förstärkningen löses genom att personal omfördelas inom verksamheten under hösten. Kostnader för placering av vuxen med missbruksproblematik och med eller utan psykiatrisk ohälsa minskar. Anledningen är att enheten har ett väl upparbetat samarbete med vuxenbehandlaren på Verksamhet Socialt stöd, som efter beviljat bistånd träffar personen för bland annat stödsamtal och drogtest. En annan anledning är att handläggarna är noga med att alltid kalla till SIP-möte när en person har någon form av psykisk ohälsa för att förekomma att all kostnad för personens behandling landar på kommunen. Det kommer även att bli aktuellt med SIP-möten när de nya direktiven träder i kraft 2019 om att utskrivningsklara patienter ska skrivas ut från psykiatrisk vårdavdelning till kommunen inom tre dagar.

På enhet Försörjningsstöd är 1:e socialsekreterare föräldraledig till och med januari 2019 och ersätts av en socialsekreterare från enheten, som i sin tur har en vikarie på sin tjänst. Kostnaderna för försörjningsstöd har ökat under året, vilket bland annat beror på försäkringskassans ändrade rutiner, att personer med anknytning och asylsökande som får uppehållstillstånd erhåller kompletterande försörjningsstöd samt att ekonomiskt stöd i det akuta läget kan beviljas en person som med eller utan barn fått fly hemmet på grund av våld i relationen.

På enhet Bistånd och LSS upprätthöll en konsult tjänsten som 1:e socialsekreterare efter omorganiseringen i november 2017 och i väntan på rekrytering. I slutet av februari i år tillträdde nuvarande 1:e socialsekreterare sin tjänst på enhet Vuxen och konsulten avslutade därmed sitt uppdrag.

På gruppen Bistånd förekommer ett intensivt arbete med att förbereda rutiner och arbetssätt inför den 25 september, när utskrivningsklara patienter ska tas hem till kommunen inom tre dagar annars debiteras kommunen kostnaden för de dygn som patienten tvingas stanna kvar på sjukhuset i väntan på t ex hemtjänst och anpassning av bostaden.

Två administratörer har avdelats för att avlasta handläggarna med administrativt arbete på enheten Barn och familj samt på enheten Bistånd och LSS så att handläggare och socialsekreterare kan ägna mer tid åt ärendehandläggning.

När det gäller familjerättsliga ärenden så handläggs ärenden gällande fastställande av faderskap och vårdnad, där föräldrar som är överens men inte gifta, av handläggare på Socialtjänsten i Herrljunga. Övriga familjerättsliga ärenden handläggs av familjerätten på Socialtjänsten i Borås.

Alkoholhandläggare tillhör Verksamhet Myndighet men via avtal köps tjänsten av Socialtjänsten i Lidköping.

Centralt stöd

Under de första åtta månaderna av 2018 har arbetet påbörjats med att ta fram processkartläggningar för olika huvudområden på uppdrag av förvaltningsledningen. Bland annat finns det en klar process för plats på korttiden. Under våren har ny riktlinje för taxor och avgifter arbetats fram och antagits av kommunfullmäktige. En förändring som skett är att kommunen ska ta ut avgift för plats på korttiden vilket inte har gjorts tidigare.

Försök att starta upp en bemanningspool har skett i omgångar under hösten 2017 och vintern 2018. Tyvärr har få kvalificerade varit intresserade och arbetet har därför lagts på is. Bemanningen har under vintern/våren lagt mycket arbete på rekryteringen av semestervikarier.

Budget- och skuldrådgivningsärendena har ökat under våren från 18 ärenden i januari till 31 i maj. Inom såväl budget- och skuldrådgivning, dödsboanmälan, avgifter och färdtjänst har informationsbroschyrer arbetats fram. Medarbetarna har även deltagit på olika träffar för att informera om de olika områdena.

Medarbetare

MAS/MAR/kvalitetssamordnare avslutade sin tjänst i februari. Nya MAS/MAR/kvalitetssamordnare tillträdde på heltid i maj innan dess gjorde hon en dag i veckan från maj. Under den period som kommunen inte hade en MAS på plats köptes tjänsten från Vårgårda kommun när behovet fanns. I augusti slutade IT-strategen. Annons har gått ut för rekrytering av en ny IT-strateg för att kunna fortsätta arbetet med förvaltningens digitala utveckling.

Vård och omsorg

Verksamhet

Nattpatrullen flyttades över till enhetschefen för hemtjänst tätort från mars månad. Målet med omorganiseringen har varit att skapa bättre översyn, bättre utnyttjande av resurser och samhörighet mellan hemtjänstens dag och nattverksamheter.

Nybyggda enheten, Lärkhagen i Hagen öppnades den 15/3-2018. Inflyttning av hyresgästerna skedde stegvis för att skapa trygghet och en välkomnande känsla hos hyresgästerna. En del av lägenheterna har varit tomma under en längre period, på grund av inga ansökningar till demensboendena.

Tjänsten som enhetschefstjänst för stöd i ordinärt boende samt delar ledarskap på Hagen har varit vakant. I dagsläget är det nästintill omöjligt att tillsätta tjänsten, så tjänsten innebär att chefen behöver vara närvarande på två olika geografiska område (Hagen i Herrljunga, o Gäsenegården i Ljung). Under de gångna åtta månaderna har ett administrativt stöd funnits på Hagen för att avlasta enhetschefen där, samt en tf enhetschef har haft ansvaret för stöd i ordinärt boende.

Enhetscheferna har under årets första åtta månader haft fokus på att få ihop sommarplaneringen och att kunna hitta lämpliga sommarvikarier. Alla enheter inom vård och omsorg har löst sommaren och det har funnits tillräckligt många vikarier i verksamheterna. Svårigheter som har uppstått under sommarmånaderna har varit en del språksvårigheter samt avsaknad av delegering och avsaknad av körkort. Dock har sommaren fungerat över förväntan inom vård och omsorg.

Hemsjukvården har haft en tuffare sommar, där nästintill inga vikarierande sjuksköterskor kunde rekryteras. De flesta arbetspass har ersatts av inhyrda sjuksköterskor. Verksamheten har varit lågbemannad under hela sommarperioden och det medför en viss otrygghet och irritation hos medarbetarna. En uppföljning av sommaren påbörjades direkt efter semesterperiodernas slut. En arbetsgrupp håller på att analysera sommaren och ta fram förbättringsåtgärder inför nästa sommar.

Mål/Kvalité

Under vintern och våren har två kartläggningsprocesser påbörjats (och den ena av dem har färdigställts) inom vård- och omsorg: korttid, utskrivningsklara – trygga hemgång i samarbete med SAS och MAS.

Processerna involverar flera olika verksamheter som behöver samarbeta och samverka med varandra för ett välfungerande flöde och kvalité.

Heltidsprojekt påbörjades med två pilotgrupper inom vård- och omsorg. Det är hemtjänsten i Ljung och omsorgsboendedelen från Hemgården som ingår i projektet. Enhetscheferna och verksamhetschefen, samt fackliga representanter har deltagit på två workshops via socialstyrelsen i Göteborg. Båda enheterna har haft uppstartsmöte och en egen workshop, arbetsgrupper har utsetts. Kommunal och arbetsgivare har tagit fram en gemensam lokal överenskommelse för gällande arbetstidsvillkor under heltidsprojektet.

Förstudie Hagen demenscentra påbörjades under våren. Styrgrupp och arbetsgrupp har haft flertal möten och en arkitektbyrå har fått uppdraget att ta fram förslag på byggnad utifrån definierad behovsbeskrivning.

Under vintern/våren har en översyn gjorts av nattpatrullens arbetsområde. Biståndsbesluten tittades över och alla besök har lagts in i TES-systemet. Nattpatrullens arbetssätt strukturerades om och från och med våren jobbar alla medarbetare inom hemtjänsten med samma arbetssätt, oavsett vilken tid på dygnet arbetet behöver utföras.

Ny leverantör av arbetskläderna från mars månad.

Praktisk professionell planering infördes på Hemgården och Hagen under våren. Syftet med förändrat arbetssätt är att använda befintliga resurser på rätt plats och rätt tidpunkt samtidigt som alla aktiviteter planeras utifrån den enskildes dagliga behov.

Upphandling av nyckelfria lås pågår under sommaren 2018. Upphandling av trygghetskamera är påbörjat.

Viva kalender infördes under sommaren till Hälso- och sjukvårdsenhet. Arbetet med kalender möjliggör en omstrukturering av arbetet, samt att enhetschefen tillsammans med sina medarbetare ska kunna identifiera arbetsuppgifter som görs av medarbetarna.

Medarbetare

Två av enhetscheferna har deltagit i det kommungemensamma pilotprojektet, internutbildningen: "Det personliga ledarskapet" inom Chefsutvecklingsprogrammet. Utbildningen innefattade 9 heldagar och gruppen arbetade med det personliga ledarskapet och identifierade styrkor och förbättringsmöjligheter hos var och en av cheferna. Utbildningen var väldigt uppskattad av enhetscheferna. En enhetschef har avslutat kursen i socialrätt med godkänt resultat. Enhetscheferna har deltagit på individ- och grupphandledning under våren.

Ny enhetschef på Hemgården omsorg samt inom Hemtjänst Ljung har tillträtt. På stöd i ordinärt boende finns en tillförordnad enhetschef.

Sjukfrånvaroprojekt pågår fortfarande på Hemgårdens demensenheter och inom Hemtjänst Herrljunga.

Demenssjuksköterska tillsätts inom vård och omsorg utifrån politiskt beslut som fattades den 2018-01-30. Finansiering av tjänsten sker genom att använda en del av pengarna för ökad bemanning som kommunen har rekviderat från Socialstyrelsen för 2018.

Under de första åtta månaderna har fem extratjänster från arbetsförmedlingen och en språkpraktikant har varit inne i verksamheterna. Tjänsterna uppskattas mycket av såväl medarbetarna som våra brukare. Extratjänsterna finns kvar under hela 2018.

Alla medarbetare inom Vård och omsorg har gjort Demens ABC grundutbildningen. HLR utbildning pågår inom varje enhet, en del av enheterna har redan avslutat utbildningen och några av enheterna avslutar den under hösten. Utbildningen är en intern utbildning, där en medarbetare inom verksamheten används som är utbildad HLR-instruktör. ROAG – munhälsa utbildning pågår inom Vård- och omsorg under våren och hösten och all medarbetare ska ha gått utbildningen. Munhälsoutbildningen anordnas av folktandvården.

Ekonomi

Sommaren inom hemsjukvården har haft ett stort negativt påverkan till utfallet.

Konsekvenserna av sommaren har blivit en övergripande åtgärdsplan till hela vård- och omsorg, där översyn gjorts på alla delar av verksamheten och olika besparingsåtgärder sättes upp på enhetsnivå.

Socialt stöd

Utifrån förvaltningens nya organisation som antogs i november 2017 har även socialt stöd gjort förändringar inom verksamhetsområdet. Verkställighet har blivit en ny enhet med all utförardel, så kallade hemmaplanslösningar enligt Socialtjänstlagen (SoL). Ett minskat antal ensamkommandebarn har gjort att enheten slagits samman med

nya Verkställighet med en gemensam enhetschef. Neddragning har då gjorts ekonomiskt med ca en halv enhetschefstjänst. Ny verksamhetschef tillsattes from 180301 och en planeringsdag tillsammans med verksamhet Myndighet genomfördes i april där mål och visionsarbete följdes upp och utvecklades. Socialt stöd har nu en egen vision kopplad till kommunens övergripande vision.

Ensamkommande

Enheten verkställighet har under året avvecklat samtliga HVB boenden utifrån det minskade antalet nyanlända. EKB verksamheten består fr o m augusti enbart av Stödboende med en personal knuten till sig, personalen ingår i boendestödets arbetsgrupp.

Verksamhet myndighets socialsekreterare har under året haft en ökad belastning både arbetsmässigt och känslomässigt när ett flertal ensamkommande, som nu är unga vuxna, efter ansökan och utredning blivit beviljade stödboende i Herrljunga kommun eller fått avslag på sin ansökan om fortsatt placering och hänvisats till Migrationsverkets boende i enlighet med den riktlinje som Socialnämnden tog beslut om den 27 mars 2018.

Verksamhetsmått och nyckeltal

	Utfall 2017-08-31	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Prognos 2018
Särskilt boende				
Antal platser Särskilt boende:	77	85	91	91
Varav somatiska platser	27	30	29	29
Varav demensplatser	50	55	62	62
Korttidsboende				
Korttidsvård, antal platser	9	8,7	8	9

Källa: VIVA statistik

Den nyöppnade avdelningen på Hagen demensboende öppnade i mars men blev inte fullbelagd med en gång. Det har också funnits ytterligare lediga säboplatser under årets första åtta månader. Detta bidrar tillsammans till ett lägre utfall av antal platser än budgeterat. Korttidsvården har varit överbelagd den största delen av året då det finns möjlighet till att ta in fler än budgeterat. Under vissa perioder har även korttidsboende erbjudits i särskilt boendes lediga rum.

	Utfall 2016-08-31	Utfall 2017-08-31	Snitt i riket 2016	Snitt i riket 2017
Äldreomsorg				
Inv 65+ i särskilda boendeformer, andel (%)	3,5	3,4	4	4,0
Kostnad särskilt boende, äldreomsorg, kr/inv 65+	28 905	31 768	34 770	35 389
Kostnad hemtjänst, äldreomsorg, kr/inv 65+	20 687	22 757	19 693	20 404
Funktionsnedsättning				
Kostnad insatser enl. LSS och SFB, kr/inv	4 133	4 337	6 060	6 211
Individ- och familjeomsorg				
<i>Barn & Familj</i>				
Nettokostnad Barn & ungdomsvård kr/inv	1 100	1 722	1 670	1 795
<i>Vuxen</i>				
Nettokostnad missbruksvård vuxen kr/inv	588	661	557	584
Nettokostnad Ekonomiskt bistånd kr/inv	943	984	999	1 018

Källa: KOLADA

Framtid

Nämnd och förvaltningsledning

Hösten kommer att präglas av budget. Förvaltningen har dragit på sig en del kostnader som inte visat sig få önskad effekt. Hösten kommer även att innebära ett stort internt arbete med att få verksamheterna att jobba för att minimera antalet utskrivningsklara på sjukhusen. Den 25 september tar regionen ut en ny taxa på 7500 kr per dygn för utskrivningsklara. Resultatet i öppna jämförelser kommer och utvärdering av de siffrorna kommer att ligga till grund för det fortsatta arbetet 2019 när det gäller kvalitetsfrågor. Socialförvaltningen har två enheter som pilotprojekt gällande införandet av heltid som norm. Stort arbete väntar där och det kommer att krävas mycket från samtliga inblandade. Enheterna måste våga tänka helt nytt och inte låsa sig i gamla mönster. Heltidsresan är ett nationellt arbete och 2021 skall samtliga anställda ha möjlighet att arbeta 100%. Detta vill kommunen som arbetsgivare skall verka fullt ut, samtidigt får omställningen inte kosta för mycket pengar varav det kommer att ställas extremt höga krav på respektive verksamhet samt på socialförvaltningens bemanningsenhet att arbeta väldigt nära och i ett tätt samarbete för att lösa de resurspass som kommer att uppstå och som skall så långt som möjligt ersätta vikariekostnader. Några verksamhetslokaler står inför viss ombyggnation och förvaltningen hoppas att detta kommer att vara genomfört under hösten. Detta för att stärka upp säkerheten samt i största möjliga mån säkerställa att förvaltningens medarbetare har en god arbetsmiljö.

Myndighet

En mindre organisationsförändring på Verksamhet myndighet är genomförd. Den innebär att ett nytt led införs genom att en tjänst som enhetschef inrättas. Verksamhetschefen får det övergripande verksamhetsansvaret, att styra och leda verksamheten mot uppställda mål och ett strategiskt ansvar för omvärldsbevakning. Enhetschefen tillträder den 1 september och får personal-, arbetsmiljö- och budgetansvar. 1:e socialsekreterare på enhet Vuxen och enhet Försörjningsstöd, sammanlagt 1,25 % tjänst, har det operativa ledarskapet, leder och fördelar det dagliga arbetet för socialsekreterare, handläggare och administratörer på verksamhet Myndighet. Då det är 1:e socialsekreterare på enhet Barn och familj som blir enhetschef kommer verksamheten av ekonomiska skäl att hålla den tjänsten vakant tills vidare. När det gäller personalbudget så upphör kostnaden för konsult den siste oktober. Verksamhet myndighet är från november helt självförsörjande med egen anställd personal. Det innebär att verksamheten kommer att kunna drivas och utvecklas såsom intentionen var vid omorganisationen i november 2017.

Det finns ett äskande om att 2019 utöka med en tjänst som socialsekreterare på enhet Barn och familj. Här finns idag 3,5 tjänster. Risk finns för att myndighetsutövningen gällande barn och deras familjer blir lidande och att rättssäkerheten inte kan garanteras såsom att utredningstiden hålls och att ärenden handläggs skyndsamt om inte medel tillförs personalbudgeten. Det ligger i sakens natur att akuta ärenden såsom anmälningar om barn som far illa måste prioriteras, vilket innebär att ärenden såsom kontakten med placerade barn, omprövning och övervägande av insatser får stå tillbaka.

Verksamhet myndighet har tillsammans med övriga kommuner i Sjuhäradsområdet gått in i Yrkesresan, som GR håller i. Yrkesresan riktar sig till socionomer som arbetar med myndighetsutövning och handlägger ärenden som rör barn. Den är indelad i tre grupper; nyutexaminerade socionomer som arbetat upp till två år i yrket, vana socionomer som arbetat två till fem år i yrket och erfarna socionomer som arbetat mer än fem år i yrket. Socialsekreterare på enhet Barn och familj kommer under hösten att påbörja Yrkesresan och därigenom få en bra introduktion och utbildning i yrket genom att göra en "resa" genom de tre olika grupperna från nybörjare till erfaren beroende på hur länge man arbetat i yrket.

Kostnaden för försörjningsstöd ökar. En åtgärd under hösten är att än mer se över vilka personer som kan remitteras vidare till Arbetsmarknadsenheten på Verksamhet Socialt stöd för att komma ut i arbete.

När det gäller handläggningen av EKB, ensamkommande barn, är flertalet av de barn som kom under 2015 nu unga vuxna, och har fått tillfälligt uppehållstillstånd och efter ansökan blivit beviljade stödboende, fortsatt boende i familjehem, konsulentstött familjehem i extern regi eller på HVB, eller fått avslag på sin ansökan och blivit anvisade till Migrationsverkets ansvar. De ensamkommande barn som är underåriga bor framför allt i familjehem, antingen i kommunens egna familjehem eller i konsulentstött familjehem i extern regi.

På enhet Bistånd har biståndshandläggare och 1:e socialsekreterare under 2018 haft ett omfattande arbete med att se över rutiner och arbetssätt inför den 25 september, då de nya direktiven börjar gälla för utskrivningsklara patienter som ska tas hem till kommunen inom tre dygn.

Under hösten 2018 kommer arbetet vad gäller socialpsykiatripatienter att intensifieras. År 2019 ska patienter som vårdas inneliggande på psykiatrisk vårdavdelning på sjukhus och som är färdigbehandlade skrivas ut inom tre dagar, såsom med patienter inom äldreomsorgen, annars debiteras kommunen dyr dygnskostnad efter tredje dygnet.

Verksamhet myndighet är idag utspridd i olika kontorshus. Tanken ”En väg in” blir lidande av att verksamheten är utspridd och inte samlad i ett hus, då samverkan försvåras. I väntan på att Hemgården blir ledig och tillgänglig för hela Socialförvaltningen, är olika alternativ under arbete och utforskning. Ett alternativ är att se över säkerheten i TB-huset, då är det möjligt att samla Försörjningsstöd, Barn och familj samt Missbruk, socialpsykiatri och VIN, Våld I Nära relationer, på samma arbetsplats. Kvar blir Bistånd och LSS som är i behov av kontorsrum i annan lokal på grund av trångboddhet i Tors hus.

Under hösten kommer även digitaliseringsmöjligheten att utforskas och undersökas, huruvida den nya tekniken kan bli en tillgång i arbetet.

Centralt stöd

Arbetet med processkartläggning kommer fortsätta under hösten med bland annat hemsjukvårdsprocessen. Arbeta med dataskyddsförordningen kommer också fortgå genom framtagande av systemförvaltarplan, uppdatera registret och riskanalyser av de uppgifter som behandlas. Riktlinjerna för Färdtjänst är i behov av revidering och detta arbete kommer att påbörjas under hösten. En utvärdering av sommaren och rekryteringsprocessen kommer göras och en plan för 2019 ska arbetas fram. Arbetet med att informera om budget- och skuldrådgivning, dödsboanmälan, avgifter och färdtjänst kommer fortsätta under hösten med bland annat en inplanerad studiecirkel hos SPF knutpunkten.

Vård och omsorg

Arbetet med heltidsprojekt pågår under 2018 och 2019 med de två utsedda pilotenheterna. Även arbetet med förstudiet av demenscentra pågår under andra delen av 2018 med.

Nyckelfria läs upphandlingen avslutas i slutet av september och förhoppningsvis implementering av arbetet med det nya nyckelfria låssystemet är i gång under de första två månaderna 2019.

Även trygghetskamerans upphandling beräknas vara avslutad under hösten. Förhoppningen är att trygghetskamerorna kan vara igång i en mindre skala redan under de första månaderna 2019. Första områden där trygghetskameran införs blir på natten. Förväntat resultat av kamerainsatser under natten är att enheten kommer kunna hålla antal årsarbetare som är budgeterad samt att höja kvalitén och flexibiliteten inom enheten.

Hälso- och sjukvårdsverksamhet ser en ökning på insatser hos brukarna som har personlig assistans insatser beviljade hos Försäkringskassan.. Detta på grund av Försäkringskassans senaste omprövningar, där timmarna som tidigare ingick i personliga assistansinsatsen avslås och hänvisas till hemsjukvården. Ökningen medför även ett sämre ekonomisk resultat.

Nästa års sommarplanerings arbete påbörjas redan under september månad med utvärdering av semesterperioderna under 2018. En arbetsgrupp tillsatt och jobbar med förbättringsförslag.

En övergripande ekonomisk åtgärdsplan upprättades efter sommaren som berör alla verksamheterna inom vård- och omsorg. Hösten och vintern präglas av olika besparingsåtgärder på enhets- och verksamhetsnivå. Några av de större åtgärderna som kommer påverka mest är bland annat att bemanningen på stöd i ordinärt boende under natten ändras till enkelbemanning. Administratörstjänsten som stöd till enhetschef på Hagen kommer avslutas och chefens arbetsmiljö kommer påverkas negativt utifrån antal medarbetare och alla administrativa arbetsuppgifter som faller tillbaka på chefen. Även hemtjänsten i Herrljunga berörs av en större åtgärdsplan. En av planerna avslutas och

endast en planerare med en delad tjänst och planeringsansvar på 80% ansvarar för hela Herrljunga hemtjänst planering framåt.

Socialt stöd

Förändringar inom volymtalen sker främst inom målgruppen ensamkommande (EKB) som fortsätter att minska och där anpassningar i enheten sker kontinuerligt. Enheten Sysselsättning har även uppmärksammat ett minskat antal deltagare på arbetsmarknadsenheten vilket kommer hålla i sig även under hösten. Det minskade antalet deltagare leder på sikt till minskade intäkter på enheten. Ett arbete med att se över samordningsvinster internt inom Socialt Stöd kommer att göras under hösten. I övrigt inga förändringar i volymtal.

Under hösten kommer fokus för Socialt Stöd vara på uppföljningar och utvärderingar utifrån målarbetet i arbetsplanerna.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
1:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.			Avvikelser på grund av utebliven insats ökar men våren var också exceptionellt jobbig med mycket kort sjukfrånvaro. Verksamheten har fått i uppdrag att analysera orsakerna till ökningen. Öppna jämförelser har inte publicerats ännu

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
2:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.			Egen medarbetarenkät kommer att genomföras under hösten

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
3:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.			Egen medarbetarenkät kommer att genomföras under hösten Öppna jämförelser ej publicerat
3:2 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare			VoO har tagit emot extra tjänster och även språkpraktikanter inom verksamheten.

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
4:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.			Av 203 aktuella försörjningsstödsärenden har 59 avslutats under perioden. 14 av dessa är både öppnade och avslutade under samma period vilket tyder på ett tillfälligt behov av stöd.

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.			Avvikelse per augusti -624 tkr. Prognos +1 090 tkr, vilket är 0,5% av socialnämndens totala budget
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.			Utfall 1 784 tkr. Prognosen är att använda 50% av budgeten. Inkluderar de delar som är budgeterade under tekniska
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.			Följs endast upp kommunövergripande.

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Uppfyllt per 180831	Prognos 2018	Kommentar
6:1 Sjukfrånvaron ska minska.			Sjukfrånvaron har minskat jämfört med bokslut 2017 men ligger fortfarande under socialnämndens mål. Det är främst långtidssjukskrivningen som bidragit till att sjukfrånvarotalet sjunkit.
6:2 Andelen heltidsanställda ska öka			Andelen har minskat marginellt (0,7%) jämfört med bokslut 2017 och ligger under socialnämndens mål på 55%. Heltidsprojektet kommer igång ordentligt under hösten så prognosen är att målet uppnås.

Personal

	% sjuktal Total tom juni		Sjuktal % – lång > 60 dgr av totalt sjuktal		Andel heltid % juni	
	2017	2018	2017	2018	2017	2018
Kvinnor	9,2	7,9	44,1	40,6	44,7	44,9
Män	6,3	6,8	38,1	51,5	75	67,7
Totalt	8,7	7,7	43,2	42,2	48,4	47,3

Nämnd och förvaltningsledning

Enheten har få medarbetare vilket påverkar såväl sjukskrivningstal som heltid mycket.

Myndighet

På Verksamhet myndighet har sjukfrånvaron ökat med drygt en procent till 7,2 %. Personal som har varit långtidssjukskriven, både helt och delvis, har påverkat statistiken. Under de första månaderna av året var flera av medarbetarna drabbade av influensa och förkylningar och var hemma i omgångar, några fick flera sjukskrivningstillfällen och några hade läkarintyg. Det blir lite missvisande att jämföra statistik för 2017 och 2018, då omorganisationen i november 2017 innebar att medarbetarna fördelades om från tidigare Verksamhet Bistånd och olika enheter inom Verksamhet Socialt stöd till Verksamhet myndighet och Verksamhet socialt stöd.

Centralt stöd

Enheten har få medarbetare vilket påverkar såväl sjukskrivningstal som heltid mycket.

Vård och omsorg

Varje enhet jobbar aktivt med att höja frisknärvaron bland medarbetarna. Fyra av enheterna deltar i sjukfrånvaro projektet tillsammans med HR enheten. Enhetscheferna arbetar aktivt med rehabiliteringsprocessen utifrån föreskrifterna och Herrljunga kommuns riktlinjer. Hagen och Hemgården omvårdnad drabbades av maginfluensa under våren och även i början av sommaren. Även en del långtidssjukskrivningar har tillkommit vilka påverkar

resultaten. Sjukskrivningarna beror på planerad operation (tex. knä och bröst) samt oplanerad sjukskrivning på grund av benfraktur och cancer.

Under våren 2018 har några av medarbetarna deltagit i ett EU projekt "Positiv rörelse" kursen som medarbetarna deltog i hette "Uppåt framåt". Kursen vände sig till medarbetare som har flertal korttidssjukfrånvaro. Två projektgrupper startades inom Herrljunga-Vårgårda med totalt 11 stycken deltagare. Varje projekt pågick under 8 mötestillfällen, ca tre timmar / gång. De ansvariga cheferna har fått en återkoppling och även deltagit i en avslutande föreläsning under september månad.

Heltid: enligt rapporterna som vi kan ta ut från systemet har de flesta av våra medarbetare den sysselsättningsgrad som de önskar att ha. En förändring kommer att ske from oktober månad inom hemtjänst Ljung och Hemgården omvårdnad på grund av heltidsprojektet. Där kommer alla medarbetare ha heltidsanställning i grunden sedan önska att ta tjänstledighet för att kunna jobba deltid istället.

Enhet	% sjukfrånvaro		Andel heltid %	
	2017	2018	2017	2018
Hemtjänst Ljung	11,7	7,8	50,0	53,8
Hemtjänst Landsbygd	16,4	13,6	25,0	26,0
Hemtjänst Tätort	11,3	11,5	47,8	40,0
Hälso och sjukvård	5,0	4,7	56,3	56,7
Stöd i ord boende	7,2	2,1	37,5	33,3
Hagen demens	4,2	4,2	12,1	10,8
Hemgården demens	14,1	12,3	31,8	33,3
Hemgården omvårdnad	5,4	9,3	7,4	19,2

Socialt stöd

På socialt stöd har enhet sysselsättning minskat sitt sjukfrånvarotal genom att aktivt arbeta med de sjukfrånvarorutiner förvaltningen har samt arbetat aktivt med rehabiliteringsprocessen. Enheten verkställighet har idag en statistik som ej går att jämföra med föregående år i praktiken då enheten omorganiserades hösten 2017 och antal anställda förändrades. Enheten EKB är under avveckling på grund av det minskade antalet nyanlända ensamkommande. På enhet funktionshinder har sjukfrånvaron ökat något, det på grund av att man under våren 2018 hade ett stort antal medarbetare som var hemma pga förkylning jämfört med motsvarande period förra året. Enheten har även 3st långtidssjukskrivningar.

Enhet	% sjukfrånvaro		Andel heltid %	
	2017	2018	2017	2018
Funktionshinder	10,7	13,2	50,0	50,0
IFO Verkställighet	7,0	1,5	0,0	66,7
Sysselsättning	7,7	5,1	69,2	75,0
Ensamkommande	5,3	4,0	100,0	100,0

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Utfall 2017-08-31	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse helår
1 Intäkter	-48 416	-37 886	-44 828	-49 778	4 950
Summa intäkter	-48 416	-37 886	-44 828	-49 778	4 950
3 Personalkostnader	113 615	115 107	171 997	174 617	-2 620
4 Lokalkostnader, energi, VA	10 895	7 591	10 955	10 955	0
5 Övriga kostnader	46 489	46 636	62 191	63 591	-1 400
6 Kapitalkostnad	168	227	909	749	160
Summa kostnader	171 167	169 561	246 052	249 912	-3 860
Summa Nettokostnader	122 751	131 674	201 224	200 134	1 090
Kommunbidrag	130 020	131 050	201 224	201 224	
Resultat	7 270	-624	0	1 090	1 090

Utfall: De minskade intäkterna beror framför allt på minskad verksamhet EKB. Inför 2018 ramväxlades kapitalkostnadsdelen i hyrorna, därför är utfallet för 2018 betydligt lägre än 2017.

I prognosen är den del som belastar flyktingbufferten lagd som en intäkt. Även resultatföring av flyktingbuffert nyanlända ligger som en intäkt.

Fördelning per ansvarsområde

RESULTAT NETTO (tkr)	Utfall 2017-08-31	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse helår
Nämnd	255	268	631	481	150
Förvaltningsledning	3 250	3 536	8 080	5 530	2 550
Myndighet	14 463	24 045	30 174	35 074	-4 900
varav EKB	-12 925	-4 443	-6 786	-6 786	0
Centralt stöd	4 104	4 130	8 183	7 183	1 000
Vård och omsorg	72 664	77 767	115 555	116 165	-610
Socialt stöd	28 015	21 927	38 601	35 701	2 900
varav EKB	12 925	4 446	6 786	6 786	0
Summa verksamhet	122 751	131 674	201 224	200 134	1 090
<i>Intäkter</i>	-42 875	-37 886	-44 828	-49 778	4 950
<i>Kostnader</i>	161 802	169 561	246 052	249 912	-3 860
Nettokostnad	118 928	131 674	201 224	200 134	1 090

Verksamheten EKB visar sig i utfallet både på myndighet och socialt stöd. Myndighets ökade kostnader jämfört med 2017 beror framför allt på lägre intäkter 2018 för EKB, omvänt gäller för socialt stöd som hade betydligt högre kostnader för EKB under 2017 än 2018

Fördelning på verksamhet

RESULTAT NETTO (tkr)	Utfall 2017-08-31	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse helår
Nämnd- och styrelseverksamhet	255	268	631	481	150
Miljö- och hälsoskydd	172	175	100	100	0
Social verksamhet gemensamt	8 146	8 410	19 482	16 432	3 050
Vård och omsorg	75 931	81 123	121 050	121 550	-500
LSS	16 767	18 627	28 615	27 295	1 320
Färdtjänst	1 129	1 246	2 665	2 315	350
IFO	18 605	21 056	25 446	30 116	-4 670
Flyktingmottagande	0	-1 075	0	-1 200	1 200
Arbetsmarknadsåtgärder	1 745	1 844	3 236	3 046	190
Summa verksamhet	122 751	131 674	201 224	200 134	1 090

Ensamkommande

RESULTAT NETTO (tkr)	Utfall 2017-08-31	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse helår
Intäkter	-23 482	-5 469	-8 193	-6 742	-1 451
Kostnader	24 081	11 300	11 442	13 748	-2 306
Nettoresultat	599	5 831	3 249	7 006	-3 757
till+/från- buffert	-599	-5 831	-3 249	-7 006	3 757
Summa redovisat resultat	0	0	0	0	0

Kommentar till utfall och prognos drift

Nämnd och förvaltningsledning

Nämnden redovisar ett överskott både per augusti och i prognosen för helåret. Lägre kostnader för arvoden samt en viss buffert i budgeten bidrar till överskottet.

Under förvaltningsledningen finns en buffert budgeterad. Den uppgår per augusti till 1 475 tkr och för helår 2 250 tkr. Denna är nu lagd i sin helhet som ett överskott i prognos för att täcka uppkomna underskott inom Myndighet och Vård och omsorg. Förvaltningschefen arbetar under hösten 50% för socialförvaltningen och 50% som förvaltningschef på Tekniska förvaltningen. Detta bidrar till en positiv prognos för förvaltningsledningen.

Myndighet

Underskottet på Verksamhet myndighet beror bland annat på kostnad för konsulter under 2017 och 2018.

Verksamheten har i sin myndighetsutövning ett ansvar för att ärenden handläggs på ett juridiskt korrekt sätt och att kommuninvånarna inte får felaktiga beslut. Det är därför inte möjligt att ha vakanser eller låta personal utan adekvat utbildning handlägga ärenden som rör till exempel anmälan om barn som far illa. Det ska vara socionomer som handlägger ärenden som rör barn och unga, vilket framkommer i 3kap 3a§ socialtjänstlagen och i Socialstyrelsens föreskrift SOSFS 2014:7. Bristen på socionomer gjorde att konsulter var tvungna att anlitas, vilket belastade personalbudgeten hårt. Under året har socionomer rekryterats, vilket innebär att den sista konsulten avslutar sitt uppdrag under oktober. Två av de nyanställda socionomerna kommer att gå Yrkesresan i GR:s regi, vilket innebär att de får en god introduktion och kunskap om yrket med förhoppning om att de ska trivas och blir trygga i sin yrkesroll och därigenom stanna så det blir stabilitet och kontinuitet i arbetsgruppen på enheten. Att personalen stannar och trivs är en förutsättning för att kunna utveckla verksamheten, vilket på sikt kommer att gagna budgeten positivt.

Kostnaderna för placeringar har varit stora under året. Det är placering av barn och ungdomar vars omhändertagande enligt LVU fastställts som nödvändig både av Förvaltningsrätten och av Kammarrätten. När det gäller kostnaden för placering av vuxna så har skyddsplacering av VIN-ärenden varit en hög och långvarig kostnad.

En översyn av sättet att handlägga dessa ärenden har skett under året och med minskat antal placeringsdagar som följd, vilket kommer att ge positivt utslag i budgeten framgent. Ärenden där en vuxen med eller utan barn tvingas fly sitt hem på grund av våld i nära relation innebär också att budgeten på Försörjningsstöd belastas, då ekonomiskt bistånd kan beviljas i det akuta läget.

Centralt stöd

Utfallet per 31 augusti visar ett överskott på 1 570 tkr. Prognos för helår + 1000 tkr. I utfallet per augusti ingår ej fakturerade interna kostnader för växeltelefoni jan-aug. Kommunen faktureras á conto för färdtjänst enligt en beräknad årskostnad. Denna kostnad är högre och en sluträkning kommer vid årsskiftet. I utfall finns inga inköp av datorer vilket är med i prognosen och inköp kommer ske under hösten. Det prognostiserade överskottet beror på vakanta tjänster inom stab delar av året, bemanningspool kommer inte införas, högre intäkter i form av omsorgsavgifter och egenavgifter färdtjänst.

Vård och omsorg

Vård och omsorg redovisar per augusti ett underskott på 2 558 tkr. Hemtjänsten har under året haft en högre volym än budgeterat men redovisar trots det ett utfall enligt budget per 180831. Korttidsverksamheten har även i år haft en överbeläggning vilket orsakar underskott då bemanningen måste ökas. Även övriga kostnader såsom kost och förbrukningsvaror ökar vid beläggning över budgeterat. Överbeläggningen har också inneburit att kostnaden för utskrivningsklara ökat då verksamheten inte klarat att ta hem färdigbehandlade.

En ny avdelning på Hagen öppnade något tidigare än planerat, därför överskrids budgeten för denna enhet. Tomma platser inom särskilt boende bidrar också till ett underskott då intäkter för hyra och kost uteblir.

Hälso- och sjukvård har haft en dyr sommar. Det är svårt att bemanna sommaren inom hemsjukvård med sjuksköterskor. Det är en stor brist inom hela Sverige och det finns nästan inga timvikarier sjuksköterskor tillgängliga för att kunna jobba under semesterperioderna. De inhyrda sjuksköterskorna som möjliggjort att våra egna sköterskor kunde ta ledigt har haft en hög kostnad som gör att hela vård- och omsorg påverkas av enhetens utfall.

Prognos för Vård och omsorg för helåret 2018 beräknas bli ett underskott på ca 600 tkr. En stor del av underskottet beror på sommaren och kommer inte fortgå under hösten. Åtgärdsplaner är upprättade för att försöka arbeta in en del av det uppkomna underskottet. Budget för bland annat trygghetskamera och nyckelfria lås kommer inte att användas då dessa projekt är framskjutna.

Socialt stöd

Avvikelse per 180831 för socialt stöd totalt visar på ett överskott på 2 939 tkr. 1 200 tkr av detta är resultatföring av flyktingbufferten. Utfallet för nyanlända, ankomna 2014-2018, är bokförda mot flyktingbuffert, totalt 2 500 tkr.

Samtliga enheter inom socialt stöd redovisar ett överskott för delåret. Neddragning av 0,5 enhetschef på grund av minskad verksamhet EKB är en av orsakerna. Inom funktionshinder har brukare avlidit, här finns också en viss budget inlagd för eventuella nya brukare. Sysselsättning redovisar ett överskott per 31 augusti, en del av detta är en engångsintäkt, en annan orsak är en anställning som varit vakant under första delen av året men som nu är tillsatt. Verkställighet exkl EKB har en personalbemanning något under budget vilket resulterar i ett överskott, både per augusti och prognos för helåret.

Socialt stöd beräknar ett överskott för helåret på 2 900 tkr varav 1 200 avser resultatföring av flyktingbuffert, utfall för nyanlända 2013 och tidigare.

Ensamkommande

Nettoutfall per augusti månad har bokats mot bufferten för ensamkommande med 5 831 tkr. Från september månad kommer kostnaderna att minska då HvB-boendet Sveagatan är avvecklat och ungdomarna flyttat till stödboende/träningslägenheter. I och med avvecklingen har också personalstyrkan minskat. Prognosen är att använda 7 000 tkr från bufferten 2018 för att täcka kostnader för EKB.

Ärende 3

Investeringar

INVESTERINGAR Belopp netto (tkr)	Utfall 2018-08-31	Budget 2018	Ombudg etering	Summa Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse helår
Ombyggnad Hemgården	0	0	1 600	1 600	100	1 500
Kontor	0	2 000	0	2 000	500	1 500
Hagen etapp 4	1 725	0	2 667	2 667	2 667	0
S:a investeringar gm TN	0	2 000	4 267	6 267	3 267	3 000
Förstudie Hagen demenscentra	59	200	0	200	200	0
Inventarier	0	500	0	500	500	0
Hemgården larm	0	0	1 000	1 000	1 000	0
S:a investeringar egna	59	700	1 000	1 700	1 700	0

Kommentar till utfall och prognos investeringar

Förstudie Hagen demenscentra

Förstudie Hagen pågår

Investeringsprojekt Inventarier

Inga inköp har skett hittills under året. Köket på Gruppboendet Ringvägen ska byggas om under hösten för att uppfylla gällande lagkrav.

Investeringsprojekt Hemgården larm

Upphandlingen återupptas under hösten

Investeringsprojekt Ombyggnad Hemgården

En ombyggnad av köket till personalutrymme sker under hösten.

Investeringsprojekt Kontor

Ombyggnad av TB-huset för att ka säkerheten för personalen sker under hösten.

Investeringsprojekt Hagen etapp 4

Ny avdelning på Hagen öppnades under våren.

Bilaga Fördelning per enhetsnivå

Enhet	Utfall 20170831	Utfall 20180831	Budget 20180831	Budget 2018	Prognos 2018	Avvikelse helår
Nämnd	255	268	420	631	481	150
						0
Förvaltningsledning	3 250	3 536	5 272	8 080	5 530	2 550
						0
Myndighet	14 463	24 045	19 584	30 174	35 074	-4 900
Äldre och funktionshinder	6 364	7 330	7 159	10 879	10 729	150
Barn och familj	7 259	9 844	6 903	10 489	14 659	-4 170
Vuxen	13 765	11 314	10 268	15 592	16 472	-880
EKB	-12 925	-4 443	-4 746	-6 786	-6 786	0
Centralt stöd	4 104	4 130	5 700	8 183	7 183	1 000
Stab	3 092	3 285	3 977	5 492	5 292	200
Bemanning	1 628	1 321	1 297	1 982	2 042	-60
Adm enhet inkl omsorgsavg	-1 745	-1 722	-1 350	-1 956	-2 466	510
Färdtjänst	1 129	1 246	1 776	2 665	2 315	350
						0
Vård och omsorg	72 664	77 767	75 209	115 555	116 165	-610
Vård och omsorg gem	2 449	3 997	4 432	6 878	6 418	460
Hemtjänst	24 948	24 939	25 345	38 944	37 844	1 100
Stöd i ordinärt boende	6 123	6 806	5 632	8 616	9 616	-1 000
Vård och omsorgsboende	27 902	28 744	28 579	43 822	42 692	1 130
Hälso- och sjukvård	11 242	13 282	11 221	17 295	19 595	-2 300
						0
Socialt stöd	28 015	21 927	24 865	38 601	35 701	2 900
Socialt stöd gem	1 909	1 227	1 461	2 280	1 980	300
Funktionshinder	10 315	11 133	12 169	18 743	17 643	1 100
IFO verkställighet*	255	2 027	3 271	5 201	3 801	1 400
Ensamkommande	12 925	4 446	4 450	6 786	6 786	0
Sysselsättning	2 611	3 093	3 515	5 591	5 491	100
Totalsumma	122 751	131 674	131 050	201 224	200 134	1 090

*inkl resultatförföring av flyktingbuffert 1 200 tkr

Utfallet per 2017-08-31 är summerat enligt den nya organisationen

Bilaga målbildindikatorer

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018- 08-31
1:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Öppna jämförelser – äldreomsorg. Förtroende för personalen inom Hemtjänst och säbo	90%	90%	100%	*1
	Öppna jämförelser- äldreomsorg. Delaktighet i utförande och tid inom Hemtjänst och säbo	67%	73%	Utf. 86% Tid 50%	*1
	SoL och LSS avvikelser på grund av utebliven insats minskar	58%	25%	28%	34%
	Jag är nöjd med min nuvarande arbetssituation		3,7	3,8	*2

*1 Ej publicerat

*2 utfall när medarbetarenkäten är genomförd

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018- 08-31
2:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Arbetet känns meningsfullt		4,6	4,5	*2

* utfall när medarbetarenkäten är genomförd

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målbildindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018- 08-31
3:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Bra rutiner när nya medarbetare börjar		3,4	3,6	*2
	Öppna jämförelser- äldreomsorg. Andel enskilda/närstående som upplever ett bra bemötande i kontakten med personal inom hemtjänst och säbo	92%	91%	100%	*1
3:2 Förbättra integrationen av nyanlända med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare	Återkommer med centralt beslutad målbildindikator				

*1Ej publicerat

2 utfall när medarbetarenkäten är genomförd

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018-08-31
4:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Antal personer som gått från försörjningsstöd till egen försörjning	123	100	125	59

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018-08-31
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.	5,0%	2,0%	0	-0,5%
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget.	69%	51%	0	77,6%
5:3 För att undvika urholkning av det egna kapitalet ska soliditeten inte understiga 70%.	Följs endast upp kommunövergripande.	-	-	-	-

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2016	Boksl 2017	Mål 2018	Utfall 2018-08-31
6:1 Sjukfrånvaron ska minska.	Sjukfrånvaro %	8,2%	7,9%	7%	7,7%
	Antal personer som har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen/år	30	29	35	47
6:2 Andelen heltidsanställda ska öka	Andel heltidsanställda	47%	48%	55%	47%
	Andel medarbetare som är nöjda med sin sysselsättningsgrad.	86%	92%	93%	94%



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-09-13
DNR SN 43/2018 7706
Sid 1 av 2

Budget och verksamhetsplan 2019

Sammanfattning

Socialnämnden har ett kommunbidrag för 2019 på 201 436 tkr att fatta beslut om.

Socialnämnden tilldelades 197 710 tkr för att bedriva verksamhet år 2019 i kommunfullmäktiges beslut i juni. I budget 2018 finns en central lönepott som fördelas ut efter att löneförhandlingarna är slutförda. Under sommaren har lönepotten fördelats ut och ökar därmed budgetramen 2019 för socialnämnden med 3 992 tkr. Fördelning har även gjorts av den centrala potten för kapitalkostnader. Här minskas socialnämndens ram med 266 tkr då nämndens kapitalkostnader minskar år 2019. Ny ram för socialnämnden 2019 blir 201 436 tkr. Den nya ramen kommer att fastställas i KS sammanträde i oktober.

Utifrån den idag tilldelade budgeten för 2019 måste förvaltningen inta en stram budgethållning, ytterligare akuta behov finns som i dagsläget inte kunnat finansieras inom tilldelat kommunbidrag.

Förvaltningen kommer vidare att satsa på målet en välmående verksamhet, arbeta mer aktivt med åtgärder över tid samt korta åtgärder i form av samlade punktinsatser, sjukskrivningarna är kostsamma och tar kraft och ork från personalgrupperna.

Beslutsunderlag

Budgetbeslut KF §91/2018-06-19

Beslut om fördelning av lönepott 2018 KF§105/2018-09-04

Budget och verksamhetsplan socialnämnden (Bilaga)

Förslag till beslut

Budget och verksamhetsplan 2019 godkänns enligt bilaga och lämnas vidare till kommunfullmäktige.

Nedbruten budget på verksamhetsnivå presenteras på nämndens sammanträde den 27 november.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Kommunfullmäktige
För kännedom
till:



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-09-13
DNR SN 43/2018 7706
Sid 2 av 2

Bakgrund

Enligt Herrljunga kommuns ekonomistyrningsprinciper ska styrelse och nämnder före den 30 september innevarande år beslutat hur nästkommande års verksamhet ska genomföras utifrån det beslut kommunfullmäktige har fattat. Kommunchefen har beslutat att nämnderna får dispens till oktobernämnden.

Ekonomisk bedömning

Tilldelad ram utgår från resursfördelningsmodellen med utgångspunkt i föregående års budgetram. Uppräkning har skett av budgeterade externa intäkter och kostnader exkl personalkostnader med 1,9%, interna kostnader har räknats upp med 2,3%. Lönerevisionen för 2018 gav 3 992 tkr i budgettilldelning för 2019. Det innebär att personalkostnader är täckta tom mars månad. I samband med lönerevision 2019 kommer ytterligare medel tilldelas för löneökningar från april månad 2019. Dessa medel tilldelas efter att löneförhandlingarna är klara. Enligt demografimodellen tilldelas socialnämnden 514 tkr för 2019, avräkning sker med 2 154 tkr som var för mycket tilldelat i 2017 års kommunbidrag för demografi. Förändring av kapitalkostnader reducerar socialnämndens kommunbidrag med 266 tkr.

Området Ensamkommande (EKB) och introduktionsenheten är undantagen från uppräkning då de ska finansieras till 100% av ersättningar från Migrationsverket. Kostnaden för Ensamkommande beräknas inte kunna finansieras fullt ut med ersättning från Migrationsverket utan mellanskillnaden kommer att belasta bufferten.

Socialförvaltningen yrkade även inför detta budgetår på en ramförstärkning för att kunna genomföra nödvändiga insatser och åtgärder i form av personalförtätning inom äldreomsorg, utifrån det faktum att verksamheten idag har samma bemanning som för ca 5 år sedan. Ytterligare medel har inte tilldelats och inom förvaltningen finns förutom ovan akuta behov som dagsläget inte kunnat finansieras inom tilldelat kommunbidrag, exvis socialsekreterare, demenssjuksköterska, ökade volymer inom hemtjänst, behov av ökad bemanning inom funktionshinder, ökade placeringar inom IFO.

Samverkan

Samverkas den 20 september

Ärende 4

DIARIENUMMER:	SN-2018-43
FASTSTÄLLD/INSTANS:	SN §XX/2018-10-02
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	-
GILTIG TILL:	2019-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Förvaltningschef

Budget och verksamhetsplan 2019

Socialnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Ansvar och uppdrag	2
Organisationsskiss	2
Medborgardialog	3
Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmått och nyckeltal	3
Vad händer i verksamheten under 2019?	6
Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram.....	7
Mål.....	8
Inriktningsmål och prioriterade mål	8
Aktivitetsplan	10
Ekonomi	11
Budgetförutsättningar	11
Drift	12
Investeringar.....	14
Bilaga: Organisationsskiss	15

Ansvar och uppdrag

Socialnämnden har till uppgift att fullgöra kommunens uppgifter inom socialtjänsten och se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som kan finnas i lag eller förordning. Socialtjänsten omfattar myndighetsutövning - utredning och beslut om insatser för enskilda individer inom äldreomsorg, personer med funktionsnedsättning samt inom individ- och familjeomsorg. Socialnämnden arbetar också med förebyggande verksamhet och deltar i samhällsplaneringen i kommunen. Insatserna utförs med stöd av en omfattande lagstiftning som till exempel Socialtjänstlagen, Lag om stöd och service till vissa funktionshindrade, Hälso- och sjukvårdslagen, Färdtjänstlagen och Alkohollagen.

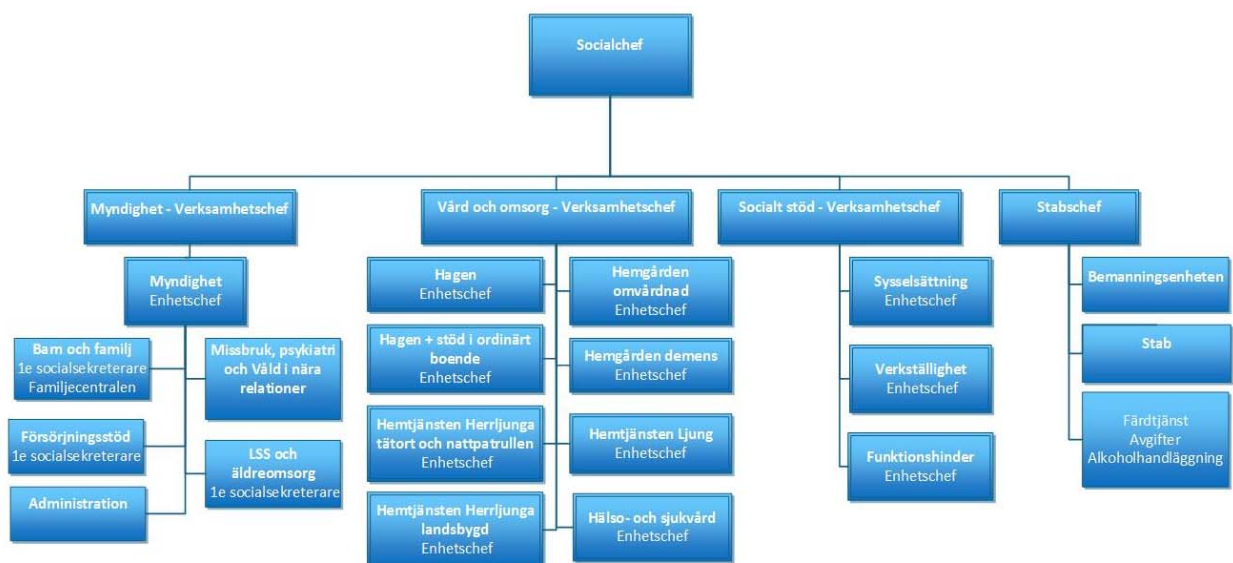
Samhällets socialtjänst skall på demokratins och solidaritetens grund främja människors

- ekonomiska och sociala trygghet,
- jämlikhet i levnadsvillkor,
- aktiva deltagande i samhällslivet.

Socialtjänsten skall under hänsynstagande till människans ansvar för sin och andras sociala situation inriktas på att frigöra och utveckla enskildas och grupperns egna resurser.

Verksamheten skall bygga på respekt för människors självbestämmanderätt och integritet.

Organisationsskiss



Medborgardialog

Vid frågor där det lämpar sig att nyttja medborgardialog som metod kommer detta göras.

Verksamhetsbeskrivning med verksamhetsmått och nyckeltal

Nämnd och förvaltningsledning

Uppdraget för förvaltningsledningen är att leda och styra verksamheten i enlighet med de lagar, riktlinjer och beslut som fattas.

Myndighet

Verksamhet Myndighet bildades i samband med Socialförvaltningens omorganisering den 13 november 2017.

All myndighetsutövning är sedan dess samlad i en verksamhet med en gemensam chef. Verksamhetens uppdrag är att ta emot ansökan från och anmälan gällande kommuninvånare, utreda, besluta och följa upp beviljad insats. Vi möter kommuninvånare i alla åldrar.

På enhet Vuxen handläggs ärenden som rör personer med funktionsvariation eller äldre personer som behöver bistånd för sin livsföring. Handläggarna tar emot ansökan och utreder enligt Socialtjänstlagen, SoL, och Lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade, LSS, beviljar det bistånd som den enskilde har rätt till samt följer upp och omprövar tidigare beslut om beviljat bistånd.

På enhet Vuxen handläggs även ärenden där personer ansöker om eller efter anmälan är i behov av stöd och hjälp för sin missbruksproblematik. Socialsekreterarna utreder och beviljar bistånd om behov finns. Ibland är vårdbehovet så omfattande att det inte räcker med det stöd vi kan erbjuda via vår öppenvårdsverksamhet utan den enskilde måste placeras på behandlingshem och ibland får detta ske med tvång efter ansökan till förvaltningsrätten om vård enligt Lag om vård av missbrukare i vissa fall, LVM. Socialsekreterarna samarbetar ofta med öppenpsykiatri då det är vanligt att personen även har en psykiatrisk problematik.

Vid årsskiftet bildades VIN-gruppen. En grupp som har en representant med från Verksamhet Myndighets alla enheter och som ska ha en utökad kompetens i ärenden som rör våld i nära relation. Gruppen träffas regelbundet och har hittat former, rutin och arbetssätt som är mycket användbara när ett ärende aktualiseras på någon av enheterna. Gruppens medlemmar har både en konsultativ och en operativ roll. I gruppen finns även personal med från Verksamhet Socialt stöd.

På enhet Barn och familj tar socialsekreterare emot ansökningar och anmälningar rörande misstanke om att barn far illa i åldern 0-17 år och unga vuxna 18-20 år samt föräldrar som ansöker om stöd i föräldrarollen.

Socialsekreterarna utreder och beviljar vid behov bistånd enligt Socialtjänstlagen, SoL. Utredningen kan mynna ut i en ansökan om vård enligt Lag med särskilda bestämmelser om vård av unga, LVU, som lämnas till förvaltningsrätten för prövning. Socialsekreterarna följer även upp och omprövar kontinuerligt beviljat bistånd. Här finns också familjecentralen

På enhet Försörjningsstöd handlägger socialsekreterarna ansökan om försörjningsstöd och arbetar aktivt med att den sökande ska bli självförsörjande genom arbete alternativt få den ersättning som är möjlig via annan huvudman såsom Försäkringskassan. Socialsekreterarna har även en viktig funktion genom att uppmärksamma om det till exempel finns en missbruksproblematik hos den enskilde eller om föräldrarna önskar stöd i sin föräldraroll alternativt anmäla till enheten Barn och familj om det finns misstanke att barn far illa. Budget- och skuldrådgivning samt dödsbohandläggning hör till enheten.

När det gäller familjerättsliga ärenden så handläggs ärenden där föräldrar inte är gifta men överens gällande faderskap och vårdnad av handläggare på Socialtjänsten i Herrljunga. Övriga familjerättsliga ärenden handläggs av familjerätten på Socialtjänsten i Borås.

Samtliga handläggare ska vara väl förtrogna med aktuell lagstiftning inom sitt område. Förutom ovan nämnda lagar så ska handläggarna, beroende på vilken enhet de arbetar på, mer eller mindre även vara insatta i Föräldrabalken, FB, Lag om psykiatrisk tvångsvård, LPT, Hälso- och sjukvårdslagen, HSL, och Offentlighets- och sekretesslagen.

Centralt stöd

Centralt stöd består av tre delenheter: Staben, bemanningsenheten och administrationen. Staben är en stödfunktion till de olika verksamheterna inom socialförvaltningen och förser nämnden med information och beslutsunderlag. Stabens huvuduppgifter är att omvärldsbevaka samt på uppdrag av förvaltningsledning utreda och bereda ärenden. Bemanningsenheten stöttar enheterna med rekrytering och tillsättning av timvikarier på tomma pass. Administrationen arbetar med avgifter, arkiv samt färdtjänst.

Alkoholhandläggare tillhör Centralt stöd men via avtal köps tjänsten av Socialtjänsten i Lidköping.

Vård och omsorg

Verksamhetens uppdrag är att ge stöd och hjälp till främst äldre personer så att de tillförsäkras en skälig levnadsnivå. Insatserna ska utformas så att de stärker den enskildes möjlighet att leva ett tryggt och självständigt liv. Insatser ges i form av hemtjänst, hemsjukvård (sjuksköterskeinsats, rehabinsats och hjälpmedel) dagverksamhet för personer med minnesproblematik, avlösning, samt korttidsverksamhet. Då behoven inte kan tillgodoses i den ordinarie bostaden finns möjlighet att ansöka om plats på vård och omsorgsboende. Det är Socialtjänstlagen och Hälso- och sjukvårdslagen samt kommunala riktlinjer som reglerar stödet.

Verksamheten är indelad på fyra områden: hemtjänst, särskilt boende, hemsjukvård och stöd i ordinärt boende. Enheterna leds av åtta enhetschefer. Geografisk ligger enheterna i Herrljunga och i Ljung.

Socialt stöd

Verksamheten är indelad i tre enhetschefsområden; Sysselsättning, Funktionshinder samt Verkställighet. På socialt stöd gemensamt, finns också familjerådgivning.

Kommuninvånare med funktionsnedsättning kan efter individuell behovsbedömning få stöd och insatser enligt lagen om stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS). Insatserna ska främja jämlikhet i levnadsvillkor och full delaktighet i samhällslivet med målet att den enskilde får möjlighet att leva som andra. Den enskilde ska tillförsäkras goda levnadsvillkor. Enheten har en gruppboende enligt LSS, en serviceboende enligt LSS samt ett antal ärenden gällande personlig assistans enligt LSS.

Enheten för sysselsättning innehåller arbetsmarknadsenheten och daglig verksamhet. Den förstnämnda syftar till att främja enskildas möjligheter till egen försörjning och den sistnämnda erbjuder sysselsättning för personer med beslut om daglig verksamhet enligt LSS.

Inom enheten Verkställighet har förvaltningen samlat flera olika insatser enligt Socialtjänstlagen (SoL) både biståndsbedömda insatser såsom vuxenbehandling, boendestöd, familjebehandling och insatser för målgruppen ensamkommande barn och ungdomar, HVB EKB. HVB verksamheten är dock helt avvecklad under 2018 och från augusti 2018 bedriver kommunen enbart Stödboende för målgruppen ensamkommande. Enheten inrymmer även en öppen verksamhet för personer med psykisk funktionsnedsättning samt introduktionsenheten för nyanlända. Introduktionsenheten arbetar mot målgruppen nyanlända vuxna och barnfamiljer.

Verksamhetsmätt och nyckeltal

Volymtal	Utfall 2016	Utfall 2017	Budget 2018	Budget 2019
Antal folkbokförda 65+	2 200	2 246	2 264	2 318
Antal folkbokförda 80+	559	565	586	598
Antal säboplatser	81	77,3	91	91
Antal korttidsplatser	9,8	9,0	8	8
Antal hemtjänsttimmar	64 266	64 422	64 000	65 000
Antal personer med pers. ass SFB	15	15	16	15
Antal personer med pers. ass LSS	8	7	9	7
Antal dygn placeringar barn (exkl EKB)	538	832	1 480	1 500
Antal dygn placeringar vuxna	2 369	2 843	3 135	3 000
Antal biståndsmottagare	169	179	180	180

Nyckeltal	Utfall 2016	Utfall 2017	Riket 2017
Andel Inv 80+ i särskilda boenden	11,4	11,1	12,5
Kostnad särskilt boende äldreomsorg kr/inv 80+	113 760	126 285	135 172
Andel inv 80+ med hemtjänst i ordinärt boende	23,5	25,1	22,7
Kostn hemtjänst äldreomsorg kr/inv 80+	81 415	90 464	79 762
Kostnad äldreomsorg kr/inv	13 028	14 575	12 025
Nettokostnadsavvikelse ÄO %	-0,6	7,4	
Andel invånare med insats enligt LSS	0,62	0,62	0,72
Kostnad funktionsnedsättning LSS och SFB, kr/inv	4 133	4 337	5 853
Nettokostnadsavvikelse LSS %	-1,2	-6,0	
Kostnad IFO kr/inv	2 932	3 739	4 513
varav kostnad barn och ungdomsvård kr/inv	1 178	1 840	2 032
varav kostnad missbruksvård kr/inv	628	681	771
varav Kostnad ekonomiskt bistånd kr/inv	948	992	1 351
Nettokostnadsavvikelse IFO %	-1,1	23,0	

Vad händer i verksamheten under 2019?

Nämnd och förvaltningsledning

1 januari tillträder en ny nämnd. Förvaltningsledningen kommer därför anordna en utbildning för ledamöterna så de lär känna de olika verksamhetsområdena och lagrummen som nämnden ansvarar för.

En handlingsplan för att implementera digitaliseringsstrategin ska arbetas fram samt att arbetet med att digitalisera förvaltningen behöver förstärkas, via bland annat e-tjänster. Arbetet med heltid som norm kommer fortsätta.

Processkartläggning av de olika processerna inom förvaltningen kommer att fortsätta.

Myndighet

I september 2018 tillsattes en enhetschef för Verksamhet myndighet med syfte att arbetsledningen ska komma närmare medarbetarna och verksamheten. Under år 2019 kommer myndighet att fortsätta utveckla verksamheten och få till ett samarbete mellan enheterna så att medarbetarna känner att de alla tillhör en gemensam verksamhet. Ett arbete som blivit försenat på grund av svårighet med att rekrytera socionomer. Vi har under år 2017 och 2018 haft konsulter som täckt upp på de vakanser som vi haft men en konsult förvaltar och gör sitt uppdrag medan anställd personal utvecklar och är mån om att få en arbetsplats med fungerande rutiner och utvecklingsmöjligheter. Förhoppningen är att de medarbetare som nu är på plats ska trivas och stanna på sina tjänster då kontinuitet är viktigt i socialt arbete framför allt när det gäller arbetet med barn och deras familjer. Verksamheten kommer fortsätta att vara nogsamma vid placering av vuxna och barn och även väga in ekonomiska aspekter vid val av placering på hem för vård eller boende, HVB, och familjehem. Dock ska/måste vi enligt 1kap 2§ Socialtjänstlagen alltid utgå från barnets bästa vid val av placeringsform och –hem, se även SOU 2016:19.

De ensamkommande barnen, EKB, som kom under 2015 börjar nu bli eller är vuxna. Arbetet med dessa unga vuxna går in i ett nytt skede där utbildning och arbete är i fokus. Hur det blir med nya gymnasielagen är i nuläget oklar, då den tillfälligt är stoppad. De unga vuxna som blivit beviljade stödboende, fortsatt boende i familjehem eller på hem för vård eller boende, HVB, liksom de barn som är beviljade placering i familjehem följs kontinuerligt och deras bistånd omprövas minst varje halvår såsom annat bistånd som beviljats enligt socialtjänstlagen.

Centralt stöd

Förutom ordinarie arbete kommer arbetet med att digitalisera påbörjas, bland annat genom att automatisera delar av avgiftsprocessen, samt att utvecklingen av Viva fortsätts. Arbete med processkartläggningar kommer fortsätta under 2019 inom ett antal områden. Arbetet med uppföljningar tillsammans med enheterna kommer fortsättas och förbättras.

Rekrytering av nya timvikarier är en viktig uppgift där bemanningen och enhetscheferna tillsammans behöver arbeta för att locka personal till Herrljunga. Informationsaktiviteter kommer fortsätta under 2019 för att göra medborgarna medvetna om vad kommunen kan erbjuda.

Vård och omsorg

Verksamheten kommer implementera en del välfärdsteknologi under 2019, bland annat e-tillsyn i ordinärt boende, nyckelfria lås i ordinärt boende samt införande av Viva App för hemtjänst och hemsjukvårds personal.

Heltidsprojektet fortlöper under 2019 inom hemtjänsten i Ljung samt i Hemgården omvårdnad. Projektet avslutas med en utvärdering i slutet av december månad.

En översyn om kartläggning av befintliga kompetenser inom vård och omsorg genomförs. Kartläggningen blir grunden för att få fram en hållbar kompetensutvecklingsplan för befintliga och kommande medarbetare. I samband med översynen görs även en analys av möjlighet till uppdelning av befintliga hemtjänstinsatser mellan service och omsorgsinsatser utifrån nuvarande personalstyrka och utbildningsläge.

En utredning för att kunna införa RAM beslut inom hemtjänsten genomförs under de första månaderna.

Alla enheter fortsätter vidareutbildningen med Demens ABC 2. BPSD implementeras fullt ut i alla verksamheter där behovet av användning finns.

Planen är att stöd i ordinärt boende verksamhet flyttar in till befintliga lägenheter inom ett av särskilda boendena i Herrljunga.

Socialt stöd

Den största förändringen inom Socialt Stöd som påverkar verksamheten under 2019 sker under 2018 där samtliga tre HVB hem avvecklas och kommunen enbart bedriver Stödboendeverksamhet för målgruppen ensamkommande barn. Avvecklingen har resulterat i en minskad enhetschefstjänst där fyra enheter blivit tre, ett arbete i att forma nya Socialt Stöd kommer fortsätta under 2019. På Sysselsättning har ett minskat antal deltagare på arbetsmarknadsenheten effekten av minskade intäkter på sikt något som också kommer få effekter på enheten.

Utifrån förändringarna kommer ett arbete med att se över samordningsvinster internt inom Socialt Stöd att påbörjas under hösten 2018 och fortsätta 2019.

Funktionshinderverksamheten arbetar aktivt med att fastställa basrutiner och att kompetensutveckla personalgrupperna.

I övrigt kommer fokus för Socialt Stöd vara på visionsarbetet. Socialt stöd har tagit fram ett nytt material där kommunens vision, det strategiska målet, inriktningsmål, prioriterade mål samt socialförvaltningens värdegrund är med för att skapa en tydligare målbild och komma närmare målarbetet. Även uppföljningar och utvärderingar utifrån målarbetet i arbetsplanerna är inplanerade.

Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram

Nämnd och förvaltningsledning

Under förvaltningsledningen finns en buffert undanlagd för oförutsedda händelser. Verksamheterna ungdomsmottagningen och Barnahus flyttas till förvaltningsledningen.

Myndighet

En mindre organisationsförändring gjordes under sommaren 2018 innebärande att en tjänst som enhetschef inrättades. Tjänsten som 1:e socialsekreterare kommer att hållas vakant tills vidare, då medel saknas i budget till att anställa en efterträdare. Att ett led som enhetschef inrättas på Verksamhet myndighet innebär att medarbetare och arbetsledning får närmare till varandra, vilket gagnar verksamheten.

Det finns ett äskande om att utöka med en tjänst som socialsekreterare på enheten Barn och familj. Enheten har idag 3,5 tjänst i budget. Om inte medel tillskjuts till ytterligare en tjänst måste verksamheten ses över, vilket innebär risk för att myndighetsutövningen gällande barn och deras familjer blir lidande och att rättssäkerheten inte kan garanteras såsom att utredningstiden hålls och att ärenden handläggs skyndsamt. Det ligger i sakens natur att akuta ärenden såsom anmälningar om barn som far illa måste prioriteras, vilket innebär att ärenden såsom kontakten med placerade barn, omprövning och övervägande av insatser får stå tillbaka med risk att få kritik från IVO. Från 1 januari 2019 hör budget- och skuldrådgivning, dödsboanmälan och delar av administrationen till myndighet. Alkoholhandläggningen flyttas till centralt stöd. Familjecentralen flyttas till myndighet från socialt stöd.

Centralt stöd

2019 kommer Budget- och skuldrådgivning, dödsboanmälan och delar av administrationen flyttas över till myndighet och alkoholhandläggning tillkommer till centralt stöd.

Vård och omsorg

Alla enheter inom vård och omsorgs verksamhet anpassar sig efter tilldelad budget, det kan innebära organisatoriska förändringar och att mer krav ställs på samarbete mellan enheterna. Utifrån tilldelad budget behöver verksamheten se över möjligheterna till att arbeta smartare och använda mer välfärdsteknologi. Flytten av stöd i ordinärt boende blir ett måste för att verksamheterna ska kunna gå ihop ekonomiskt utan att personalstyrkan ska behöva minskas. Hemsjukvårdsenheten behöver genomlysas och ses över om enheten har den funktion som är tänkt

eller om det finns andra alternativa lösningar. En stor utmaning blir att få ihop summaren utan att hyra in bemanningssjuksköterskor.

Socialt stöd

Socialt stöd arbetar med att hitta samordningsvinster internt för att fortsätta bedriva utvecklingsarbete samt att kunna verkställa basuppdragen. Socialt stöd har äskat om 0,5 åa till funktionshinderverksamheten 2019 där utökningen behövs för att täcka bemanningskravet. Enheten ser över hur behovet kan lösas internt om den äskade ramen ej tilldelas. Hela socialt stöd arbetar också aktivt med att hitta samordningsvinster internt för att fortsätta bedriva utvecklingsarbete samt att kunna verkställa basuppdragen. Inom enheten Sysselsättning är det främst minskade intäkter för legoarbeten som påverkar budgeten negativt även där ser vi över samverkan med myndighet för att säkerställa att personer med beviljat ekonomiskt bistånd och som kan vara delaktig i en arbetsmarknadsinsats på arbetsmarknadsenheten också är det. Inom Verkställighet ser budgeten ut att täcka det grundläggande behovet även 2019. Ett förslag som ligger ytterligare framåt i tiden är att utöka med en behandlare inom verkställighet för att kunna täcka in fler inom målgruppen samt att arbeta förebyggande. Familjecentralen flyttas till myndighet.

Mål

Inriktningsmål och prioriterade mål

1. Herrljunga kommun är en kommun där det är gott att leva!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
1:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Öppna jämförelser – äldreomsorg. Förtroende för personalen inom Hemtjänst och säbo	90%	100%	100%	100%	100%
	Öppna jämförelser- äldreomsorg. Delaktighet i utförande och tid inom Hemtjänst och säbo	73%	Utf 86% Tid 47%	Utf 87% Tid 51%	Utf 87% Tid 52%	Utf 87% Tid 52%
	SoL och LSS avvikelser på grund av utebliven insats minskar	25%	28%	28%	27%	27%
	Jag är nöjd med min nuvarande arbetssituation	3,7	3,8	3,8	3,8	3,8

2. Herrljunga kommun är en långsiktigt hållbar kommun!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
2:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Arbetet känns meningsfullt	4,6	4,5	4,5	4,5	4,5

3. Herrljunga kommun har en tydlig och välkomnande VI-känsla!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
3:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Bra rutiner när nya medarbetare börjar	3,4	3,5	3,7	3,8	3,8
	Öppna jämförelser-äldreomsorg. Andel enskilda/närstående som upplever ett bra bemötande i kontakten med personal inom hemtjänst och säbo	91%	100%	100%	100%	100%
3:2 Förbättra integrationsarbetet med positiva effekter på samhällsutveckling genom medverkan och delaktighet av anställda och medborgare						

4. Herrljunga kommun har ett dynamiskt och lokalt förankrat näringsliv!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
4:1 En välmående verksamhet skall präglas av ett hälsofrämjande förhållningssätt som skapar trygghet och delaktighet.	Antal personer som gått från försörjningsstöd till egen försörjning (avslutat försörjningsstöd)	100	125	125	125	125

5. Herrljunga kommun har en välskött kommunal ekonomi!

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
5:1 Det årliga resultatet ska under en rullande treårsperiod uppgå till 2% av kommunens intäkter, skatter och generella bidrag.	Avvikelse från driftbudget.	2%	0,5%	0%	0%	0%
5:2 Investeringarna ska över en rullande femårsperiod finansieras med avskrivningsmedel samt årens resultat.	Avvikelse från investeringsbudget.	51%	0%	0%	0%	0%

Herrljunga kommun i egenskap av att vara arbetsgivare.

6. Herrljunga kommun arbetar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda personalpolitiska programmet.

Prioriterat mål	Målindikator	Boksl 2017	Prog 2018	Mål 2019	Mål 2020	Mål 2021
6:1 Sjukfrånvaron ska minska	Sjukfrånvaro %	7,9%	7%	6%	5%	5%
	Antal personer som har fler än 5 sjukfrånvarotillfällen/år	29	35	30	25	25
6:2 Andel heltidsanställda ska öka	Andel heltidsanställda %	48%	55%	60%	65%	70%
	Andel medarbetare som är nöjda med sin sysselsättningsgrad.	92%	93%	93%	93%	95%

Aktivitetsplan

Nämnd och förvaltningsledning

För 2019 har förvaltningsledningen en plan för hur man kan arbeta med de som är långtidssjukskrivning som så sakta ska börja komma tillbaka i arbetet. Det är beslutat att tillsätta en trivsel- och aktivitetsgrupp som ska planera aktiviteter för de anställda som en del i att förstärka VI-känslan. Arbetet med heltid som norm kommer fortsätta.

Myndighet

Tillsammans ska vi inom respektive enhet i Verksamhet myndighet arbeta fram

- vilka arbetsuppgifter som ska utföras
- vilket resultat som ska uppnås med arbetet
- om det finns särskilda sätt som arbetet ska utföras på och i så fall hur
- vilka arbetsuppgifter som ska prioriteras när tillgänglig tid inte räcker till för alla arbetsuppgifter som ska utföras och vem de kan vända sig till för att få hjälp och stöd för att utföra arbetet.

Centralt stöd

Enheten kommer fortsätta med processkartläggningar som ett steg i arbetet med en välmående verksamhet. Finns det tydligt vem som ansvarar för vad och hur processen blir det tydligare och förhoppningsvis bidrar det till en mer

välståndande verksamhet för såväl medarbetare som brukare. Enheten kommer fortsätta med det interna samarbetet över gränserna som en del i detta arbete med.

Vård och omsorg

Enheterna lägger stor vikt på att arbeta tillsammans med ett inkluderande sätt och skapa gemenskap som ska genomsyra hela vård- och omsorg. Socialtjänstplanen ligger i grund till vårt arbete och ska vara ett levande dokument ute i enheterna. Hela vård och omsorg ska jobba med VI känslan genom att arbeta med feed forward. Utmaningen ligger hos alla med förändrade arbetssätt, där samarbetet ska koncentrera sig på lösningsfokuserat arbetssätt, där arbetsgrupperna jobbar utifrån att nå önskade framtida tillstånd och inte ge utrymme till negativa saker som redan har hänt.

Samarbetet med arbetsförmedlingen fortsätter genom att tillhandahålla extratjänster och språkpraktikanter i våra enheter.

Enhetscheferna jobbar aktivt vidare med frisknärvaron och att förebygga sjukskrivningarna på grund av arbetsmiljö. Hela vård och omsorg ska genomsyras av att kunna ge till våra brukare en "sömlös" vård båda när det gäller internt och externt samarbete. Informationsmaterial ska vara tillgängligt till våra brukare och medborgarna i kommunen.

Socialt stöd

Socialt Stöd har under våren påbörjat ett visionsarbete och format en egen vision, "Växtkraft för alla" utifrån kommunens övergripande vision "Våga- Vilja- Växa". I visionsarbetet ingår det strategiska målet, inriktningsmålen och de prioriterade målen samt socialförvaltningens värdegrund. Visionsarbetet kommer under hösten att tryckas och få en layout med hjälp av kommunens kommunikationsenhet där socialt stöd får ett material som kommer genomsyra möten med medarbetare och fungera som en påminnelse i vardagen om visionsarbetet och måluppfyllelsen. Socialt stöd har planerat in uppföljningar och avstämningar som fokusområden i höst för att komma närmare arbetet med målen nu och framåt.

Ekonomi

Summor enligt KF beslut juni 2018 inkl fördelning av lönepott 2018 samt kapitalkostnadspott 2019

Budgetförutsättningar

Område	Summa (tkr)	Ev förtydligande
Lönerevidering 2018	3 992	varav 2 895 ingår i rev budget 2018
Politiska prioriteringar		
Nationella beslut	19	Missbruk av spel om pengar
Prisuppräknning	1 003	Intern & extern prisuppräknning
Volymförändringar	513	Prognos demografiförändring
Avräkning volymförändring 2017	-2 154	Utfall demografiförändring 2017
Kapitalkostnadspott 2019	-266	Beräknade kapitalkostnader 2019
Ramväxlingar	0	
Totalt	3 107	

Drift

I budgetförslaget från KS/KF finns ingen ramtilldelning gällande åren 2020-2021. Dessa finns därför inte med här. Samtliga kolumner är exklusive flyktingverksamhet.

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
1 Intäkter	-36 726	-29 963	-33 713	-30 092
Summa intäkter	-36 726	-29 963	-33 713	-30 092
3 Personalkostnader	154 166	162 705	166 325	162 951
4 Lokalkostnader, energi, VA	12 996	8 239	8 239	8 574
5 Övriga kostnader	63 165	59 418	59 818	59 445
6 Kapitalkostnad	259	825	665	559
Summa kostnader	230 585	231 187	235 047	231 528
Summa Nettokostnader	193 860	201 224	201 334	201 436
Kommunbidrag	197 185	201 224	201 224	201 436
Resultat	3 325	0	-110	0

exkl flyktingverksamhet 60* ändras i slutversionen

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Nämnd	442	631	481	581
Förvaltningsledning	4 794	8 080	5 530	8 171
Myndighet*	44 805	36 960	41 860	38 563
Centralt stöd	7 123	8 183	7 183	7 623
Vård och omsorg	113 350	115 555	116 165	115 410
Socialt stöd*	23 345	31 815	30 115	31 089
Summa	193 860	201 224	201 334	201 436
Kommunbidrag	197 185	201 224	201 224	201 436
Resultat	3 325	0	-110	0

exkl flykting 60* ändras i slutversionen

Fördelning per verksamhet

Tabell kommer i novemberversionen

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

En första fördelning har gjorts utifrån övergripande parametrar prisuppräknning internt och externt samt löner. Verksamhet flykting är inte inräknad i beloppen. Buffert på 2 000 tkr finns placerade under förvaltningsledning.

Övriga förändringar:

Ökade intäkter avgifter för kost hjälper till att finansiera behov i övriga förvaltningen. Hagens nya avdelning har tilldelats budget för helår. Budget för hyra Verkstadsgatan är medräknad.

Ramväxlingar som gjorts inom förvaltningen är flytt av administrativa enheten inkl budget och skuldsanering från centralt stöd till Myndighet, alkoholhandläggningen är flyttad från myndighet till centralt stöd. Kostnader för Ungdomsmottagningen och Barnhus flyttas från socialt stöd till förvaltningsledning. Familjecentralen flyttas från socialt stöd till myndighet.

Socialförvaltningen yrkade inför budgetåret på en ramförstärkning för att kunna genomföra nödvändiga insatser och åtgärder i form av personalförtätning inom äldreomsorg, utifrån det faktum att verksamheten idag har samma

bemannning som för ca 5 år sedan. Ytterligare akuta behov som i dagsläget inte kunnat finansieras inom tilldelat kommunbidrag:

- Socialsekreterare
- Demenssjuusköterska
- Ökade volymer hemtjänst
- Ökad bemanning servicebostad LSS
- Ökade kostnader för placeringar IFO

Budget ensamkommande

Ensamkommande (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019
Intäkter	-27 212	-8 193	-6 742	-4 120
<i>varav uppbokade</i>	<i>1 416</i>			
Kostnader	31 648	11 442	13 748	5 363
Nettoresultat	4 436	3 249	7 006	1 243
Tas från buffert	-4 436	-3 249	-7 006	-1 243
Summa redovisat resultat	0	0	0	0

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF juni 2018

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2017	Budget 2018	Prognos 2018	Budget 2019	Plan 2020	Plan 2021
Hagen etapp 4	3 755	2 667	2 667			
Hagen ombyggnad/nybyggnad				10 000	10 000	10 000
Hemgården ombyggnad	3 031	1 600	100	2 500	2 500	2 500
Kontor		2 000	500			
S:a investeringar gm TN	6 786	6 267	3 267	12 500	12 500	12 500
Inventarier SN	569	500	500	500	500	500
VivaApp				300		
Nyckelskåp	409					
Hagen etapp 5 förstudie		200	200			
Hemgården larm		1 000	1 000			
S:a investeringar egna	978	1 700	1 700	800	500	500
TOTALA INVESTERINGAR	7 764	7 967	4 967	13 300	13 000	13 000

Inventarier

Investeringen innebär inköp av inventarier i form av vårdsängar, kontors-, konferens- och verksamhetsmöbler

beräknad avskrivningstid 10 år, beräknad årlig kapitalkostnad 58 tkr

VivaApp

Viva appen är ett arbetsverktyg som innebär att personal kan dokumentera hemma hos brukaren/patienten.

beräknad avskrivningstid 5 år, beräknad årlig kapitalkostnad 65 tkr. Dessutom ökade årliga driftkostnader i form av licenser ca 200 tkr.

Hagen/Hemgården ombyggnad/Nybyggnad

Herrljunga kommun får en allt äldre befolkning och behovet av äldreomsorgsplatser ökar. Målbilden om demenscentra på Hagen gör att det är här utökningen av platser behövs.

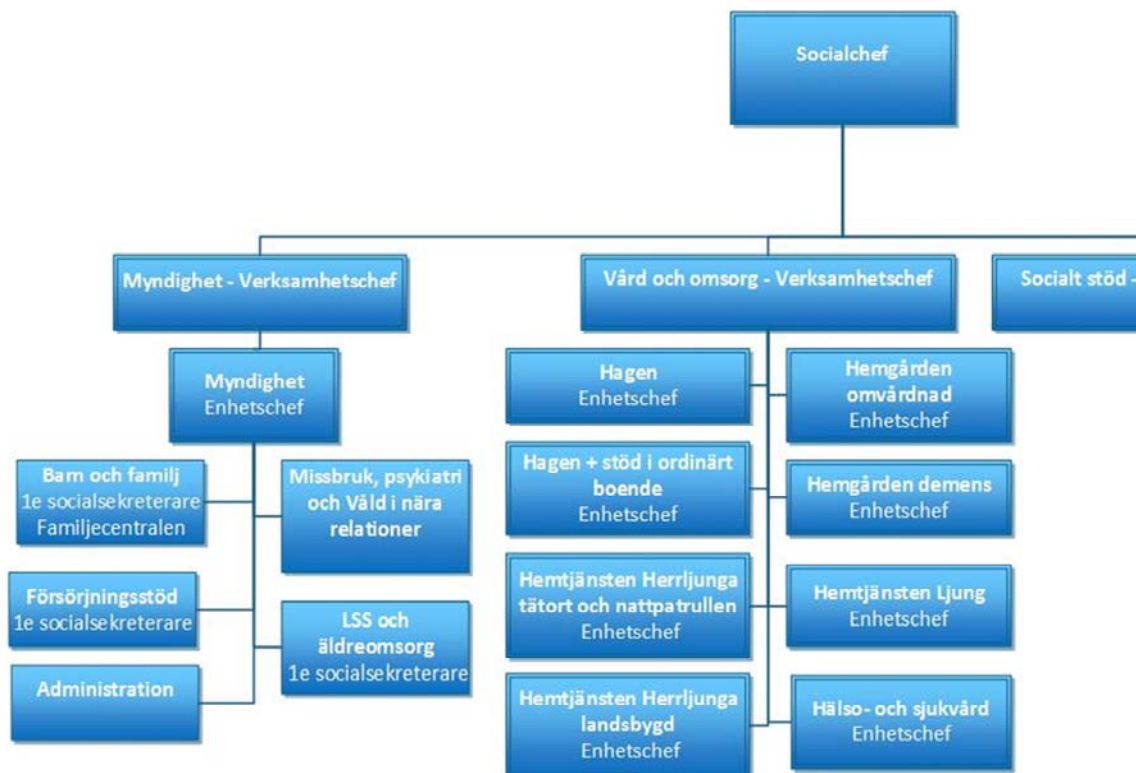
För att kunna verkställa denna målbild behöver arbetet med att bygga ut Hagen påbörjas och ske i etapper. Lokalresursgruppen har tagit fram en planbild med att bygga två etapper på Hagen under 2019-2021 samt ombyggnation av lokaler på Hemgården till kontor. Förutsättning för att detta ska lyckas är att personer som bor på Hemgården flyttas till Hagen när etapp 5 är klar.

Budgeten hanteras av Tekniska nämnden.

Bilaga: Organisationsskiss



Organisationsskiss Socialförvalt





HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-06-04
DNR SN 66/2017 7706
Sid 1 av 2

Fördelning av lönepott 2018

Sammanfattning

I kommunens budget 2018 finns ej utfördelat kommunbidrag som avser löneökningar 2018. Denna "pott" fördelas ut efter att löneförhandlingarna är klara och varje nämnd får då ersättning efter avtalens utfall.

För Socialnämnden innebär det en utökad ram med 2 895 tkr för att täcka löneökningar april-december 2018.

Beslutsunderlag

KF-beslut 2018-09-04

Tjänsteskrivelse

Förslag till beslut

Socialnämnden godkänner tilldelningen från kommunfullmäktige och fördelningen inom socialförvaltningen.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Ärende 5



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIAL-
FÖRVALTNINGEN
Jenny Andersson

Tjänsteskrivelse
2018-06-04
DNR SN 66/2017 7706
Sid 2 av 2

Bakgrund

Sedan ett par år tillbaks har kommunfullmäktige valt att inte fördela ut en del av kommunbidraget för att i ett senare skede dela ut efter löneförhandlingarna är klara. Detta för att respektive förvaltning ska få täckning för lönekostnader efter verkligt utfall. På detta sätt blir ingen nämnd missgynnad eller gynnad utifrån vilka avtal som sluts.

Ekonomisk bedömning

Socialnämnden tilldelas 2 895 tkr som täcker löneökningar för verksamheter som inte finansieras av externa medel, tex ersättning från Migrationsverket. På detta sätt får förvaltningen täckning för kostnaden för löneökningen.

Fördelning inom förvaltningen har gjorts efter budgeterade löner och tilldelad procentsats per ansvarsområde.

Ansvarsområde	Fördelning April/maj-dec
41 Förvaltningsledning	238
42 Myndighet	228
43 Centralt stöd	98
44 Vård och omsorg	1 719
46 Socialt stöd	612
Totalsumma	2 895

Samverkan

Samverkas på FSG 20 september



Revidering av delegeringsordningen

Sammanfattning

Då en enhetschef anställts på verksamhet myndighet behöver delegeringsordningen revideras för att anpassas efter nya organisationen. Utöver detta så ligger ansvaret för leasingavtal på kommunstyrelsen och därför behöver 16.9 tas bort ur socialnämndens delegeringsordning. Sedan är vissa lagparagrafshänvisningar fel vilket också behöver korrigeras.

2.6	Beslut att sekretessbelägga anmälan eller annan utsaga från enskilda	26 kap 2§ OSL	1e SocS EC	
2.25	Beslut om polisanmälan angående misstanke om vissa brott mot underårig samt vissa grövre brott	12 kap 10 § SoL	1e SocS EC	
2.26	Beslut om polisanmälan vid misstanke om bidragsbrott	6 § Bidragsbrott slagen	1e SocS EC	
4.6	Beslut om att föra talan om ersättning hos förvaltningsrätt om återkrav enligt 9 kap 2 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 3 § 1 st SoL	1e SocS EC	
4.7	Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet enligt 9 kap 2 §, 9 kap 1 § och 8 kap 1 § SoL	9 kap 4 § SoL	VG EC	
4.14	Beslut om bistånd åt barn och ungdom i form av tillfällig placering i jourhem eller hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	VG EC SNMU	Beslutet gäller 4 månader från beslutsdatum. Avser även SocSt i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag



4.15	Beslut om ekonomiskt bistånd åt barn och ungdom i samband med placering, omplacering eller flyttning från familjehem eller hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	1e SocS EC	
	- enligt kommunens riktlinjer		1e SocS EC	
4.16	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård (placering/omplacering) i hem för vård eller boende	4 kap 1 § SoL	VG EC	
4.17	Beslut om bistånd åt vuxna i form av vård i familjehem	4 kap 1 § SoL	VG EC	
4.18	Beslut om kostnad för plats i skyddsboende då behov föreligger på grund av våld i nära relationer	4 kap 1 § SoL	VG EC	Avser även SocS i social beredskap i avvaktan på nästkommande vardag/arbetsdag
4.20	Beslut om att ersätta familjehemsförälder för förlorad arbetsinkomst		VG EC SNMU	Upp till 3 månader Över tre månader
4.26	Beslut om öppenvårdsinsatser i extern regi Upp till 4 månader Över 4 månader	4 kap 1 § SoL	VG EC SNMU	
4.37	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap 11 § SoL	VG EC	
4.51	Beslut om verkställighet i form av tillfällig placering i jourhem eller hem för vård eller boende åt barn och ungdom	32 § FL	VG EC SNMU	Beslutet gäller 4 månader från beslutsdatum. Avser även SocSt i social beredskap i avvaktan på



	enligt 4.12			nästkommande vardag/ arbetsdag
4.52	Beslut om verkställighet i form av vård (placering/om-placering) i hem för vård eller boende för vuxna enligt 4.14	4 kap 1 § SoL	VG EC	
4.53	Beslut om verkställighet i form av vård i familjehem åt vuxna enligt 4.15	4 kap 1 § SoL	VG EC	
4.56	Beslut om öppenvårdsinsatser i extern regi Upp till 4 månader Över 4 månader Enligt 4.24	4 kap 1 § SoL	VG EC SNMU	
5.20	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra läkarundersökning	43 § 1 st LVU	VG EC	Kompletterande beslutsrätt
5.21	Beslut att begära polishandräckning för att genomföra beslut om vård eller omhändertagande med stöd av LVU	43 § 2 st LVU	VG EC	Avser även SocS i social beredskap
7.12	Beslut att ej godkänna föräldrars avtal rörande vårdnad och umgänge	6 kap 6, 14, 15 §§ FB	VG EC	Beslutet kan ej överklagas.
9.15	Beslut om mottagande av ärende från annan kommun	2a kap 10 § SoL	1e SocS EC	
9.16	Beslut om att ansöka om överflyttning av ärende hos Inspektionen för vård och omsorg	2 a kap 11 § SoL	1e SocS EC	



Borttaget då delegation ligger hos kommunstyrelsen

16.9	Teckna leasingavtal		FC/Uha	FC rätt till vidaredelegering
------	---------------------	--	--------	-------------------------------

Ändring då lagparagraf är fel

2.6	Beslut att sekretessbelägga anmälan eller annan utsaga från enskilda	26 kap. 2 § 5§ OSL	1e SocS	
4.1	7) Beslut om bistånd utöver skälig levnadsnivå	4 kap. 12§ SoL	1e SocS	
5.7	Övervägande om vård med stöd av 2 § LVU fortfarande behövs	13 § 1 och 2 st LVU	SNMU	

Beslutsunderlag

Socialnämndens delegeringsordning, SN §4/2013-02-12

Förslag till beslut

Revidering av Socialnämndens delegeringsordning godkänns.

Linnea Holm
StabschefExpedieras till:
För kännedom till:



KF § 115
KS § 126

DNR KS 146/2018

Sammanträdesplan 2019, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2019 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed ett optimerat ärendeflöde i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-07-02
Sammanträdesplan 2019, årshjul

Förslag till beslut

Förslag till kommunstyrelsen:

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga.

Förslag till kommunfullmäktige och nämnder:

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga.
2. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).
2. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).
3. Kommunfullmäktige föreslås anta sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

25

24

14



Fortsättning KF § 115

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunstyrelsens sammanträden och sammanträdesplanen/styrplanen för 2019 fastställs enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).
2. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna/styrplanen för 2019 enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).
3. Kommunfullmäktige antar sammanträdesplanen/styrplanen 2019 samt budget- och årsredovisningsprocessen i dess helhet enligt bilaga (bilaga 1, KS § 126/2018-08-13).

Expedieras till:
För kännedom
till:

Kommunfullmäktige, facknämnderna, servicenämnd IT/Vaxel/Telefoni, servicenämnd ekonomi/personal/
Administrations- och kommunikationsavdelningen

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

Ärende 7

Datum	Aktuellt	Kommunstyrelsen och arbetsutskottet	Kommunstyrelsens arbetsutskott	Kommunfullmäktige	Bildningsnämnden	Socialnämnden	Socialnämndens myndighetsutskott	Bygg- och miljönämnden	Tekniska nämnden	Service-nämnd IT/Växel/Telefoni	Service-nämnd Ekonomi/ Personal	KLG	CSG	Budgetprocess	Internkontrollprocess	Chefsmöte dagen efter kommun- onsdag efter KF 08:30
		måndag 08:30	måndag 08:30	tisdag 18.30	måndag 15:00	tisdag 13:00	tisdag 09:00	onsdag 17:00	torsdag 13.00	tisdag 09:00	tisdag 10:30	tisdag 13.00-17.00	torsdag före KS 14:00			
27-dec-18																
28-dec-18																
29-dec-18																
31-dec-18																
01-jan-19	Nyårsdagen															
02-jan-19																
03-jan-19							Sista inlämningsdag/Brådskanie									
04-jan-19																
07-jan-19		Sista inlämningstid 08:00 KSAU sammanträder	KSAU													
08-jan-19							Kallelse/brådskanie ärenden									
09-jan-19																
10-jan-19													CSG			
11-jan-19					Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag										
14-jan-19		Kallelse														
15-jan-19						Presidie/SNAU	Sammanträde/Brådskanie ärenden	Inlämning								
16-jan-19																
17-jan-19							Sista inlämningsdag									
18-jan-19									Presidie/Sista inlämningsdag							
21-jan-19		Sammanträde			Kallelse											
22-jan-19						Kallelse	Kallelse					KLG				
23-jan-19								Presidie								
24-jan-19				Beredning 14-16					Kallelse							
25-jan-19																
28-jan-19		Presidie Ågardialog bolag			Sammanträde											
29-jan-19						Sammanträde	Sammanträde									
30-jan-19								Sammanträde								
31-jan-19									Sammanträde							
01-feb-19																
04-feb-19		Sista inlämningstid 08:00	KSAU													
05-feb-19				Kallelse/Kungörelse												
06-feb-19																
07-feb-19																
08-feb-19					Presidie/Sista inlämningsdag	Sista inlämningsdag										
11-feb-19		Kallelse														
12-feb-19				Sammanträde		Presidie/SNAU										
13-feb-19								Sista inlämning/Presidie								Chefsmöte
14-feb-19							Sista inlämningsdag						CSG			
15-feb-19									Presidie/Sista inlämningsdag							
18-feb-19		Sammanträde			Kallelse											
19-feb-19				Justering		Kallelse	Kallelse			Presidie	Presidie	KLG				
20-feb-19								Kallelse								
21-feb-19				Beredning 14-16					Kallelse							
22-feb-19																
25-feb-19		Presidie			Sammanträde											
26-feb-19						Sammanträde	Sammanträde			Kallelse		Gemensam KLG 1330-17				
27-feb-19								Sammanträde								
28-feb-19									Sammanträde							
01-mar-19																
04-mar-19		Sista inlämningstid 08:00	KSAU													
05-mar-19				Kallelse/Kungörelse						Sammanträde	Sammanträde					
06-mar-19																
07-mar-19																
08-mar-19	Internationella kvinnodagen				Presidie/Sista inlämning	Sista inlämningsdag										
11-mar-19		Kallelse														
12-mar-19				Sammanträde		Presidie/SNAU						KLG				
13-mar-19								Sista inlämning/Presidie								Chefsmöte
14-mar-19							Sista inlämningsdag						CSG			
15-mar-19									Presidie/Sista inlämningsdag							
18-mar-19	Årsredovisning 2018 behandlas i	Sammanträde			Kallelse										KS Uppföljning intern kontroll	
19-mar-19				Justering		Kallelse	Kallelse							Budget heldag		

Kris, säkerhet och beredskap

Lokalt krishanteringsråd 08.30-11.30

Ärende 7

[illegible]

(krisledningsgrupp, lägestjans
och kommunikation) 08.30-

Ärende 7

[illegible]

Ärende 7

[illegible]

Krisövning 8.00-12.00

Ärende 7

[illegible]



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Magnus Stenmark

Tjänsteskrivelse
2018-09-18
DNR SN 57/2016 7700
Sid 1 av 1

Rekommendation om att ställa sig bakom komplettering av överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk att även omfatta personer med spelmissbruk

Sammanfattning

Västkom styrelse har den 22 maj 2018 beslutat att rekommendera kommunalförbunden i Västra Götaland att i sin tur rekommendera sina respektive medlemskommuner att ställa sig bakom förslaget om komplettering av överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk att även omfatta personer med spelmissbruk. Även Boråsregionen rekommenderar sina medlemskommuner att anta komplettering av överenskommelsen.

Beslutsunderlag

Protokollsutdrag Boråsregionen 2018-06-01

Brev från Boråsregionen daterat 2018-06-14

Förslag till komplettering av Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk, daterad 2018-05-16

Förslag till beslut

Socialnämnden rekommenderar kommunstyrelsen att godkänna komplettering av överenskommelse mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk att även omfatta personer med spelmissbruk.

Magnus Stenmark
Socialchef

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:

2018-06-14

Till medlemskommunerna i
Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund

Rekommendation om att ställa sig bakom komplettering av överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk att även omfatta personer med spelmissbruk

VästKoms styrelse har den 22 maj 2018 beslutat att rekommendera kommunalförbunden i Västra Götaland att i sin tur rekommendera sina respektive medlemskommuner att ställa sig bakom förslaget om komplettering av överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk att även omfatta personer med spelmissbruk.

Direktionen för Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund behandlade ärendet den 1 juni 2018 och översänder nu sitt beslut samt rekommenderad överenskommelse.

Medlemskommunernas beslut meddelas Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund senast 2018-10-31 på

info@borasregionen.se

alternativt

Linda Bergholtz
Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund
Skaraborgsvägen 1A
506 30 Borås

BORÅSREGIONEN SJUHÄRADS KOMMUNALFÖRBUND

Linda Bergholtz
Administrativ chef

Bilagor

1. Protokollsutdrag
2. Överenskommelse

§ 48 Beslut om Komplettering av överenskommelse om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk att även omfatta personer med spelmissbruk

Från den 1 januari 2018 gäller nya regler som förtydligar socialtjänstens och hälso- och sjukvårdens ansvar för spelmissbruk enligt socialtjänstlagen (2001:453), SoL, och hälso- och sjukvårdslagen (2017:30), HSL. De nya reglerna innebär att samarbete mellan kommun och landsting/region om personer med missbruk av alkohol, narkotika och andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel, utvidgas till att även omfatta personer med spelmissbruk eller spelberoende.

I Västra Götaland regleras samarbetet sedan tidigare mellan parterna i Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk, med giltighet 2017-04-01 – 2020-12-31. Denna överenskommelse föreslås kompletteras med att även omfatta personer med spelmissbruk enligt de nya bestämmelserna i socialtjänstlagen och hälso- och sjukvårdslagen.

Direktionen beslutar

att rekommendera medlemskommunerna att ställa sig bakom förslaget om komplettering av överenskommelsen mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland om samarbete kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk att även omfatta personer med spelmissbruk

Vid protokollet
Linda Bergholtz
Administrativ chef

Justerat av

Tomas Johansson
Ordförande

Mattias Josefsson

Justeringen tillkännagiven den 12 juni 2018

Rätt utdraget betygar: Linda Bergholtz



Förslag till komplettering av Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk

Förslag till beslut:

Styrelsen beslutar att ställa sig bakom kompletteringen och att rekommendera kommunalförbunden besluta att rekommendera sina medlemskommuner att också ställa sig bakom kompletteringen.

Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk, kompletteras i enlighet med nya bestämmelser i HSL och SoL. Från den 1 januari 2018 jämföras missbruk av spel om pengar med missbruk av alkohol, narkotika och andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. Nedan listas förslag till kompletteringar i enlighet med nya bestämmelser. Förändringar skrivna i rött.

Förslag till kompletteringar

Sida 1, Rubrik:

Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk **av alkohol och droger och spel om pengar.**

Överenskommelsen gäller 2017-04-01 – 2020-12-31.

Kompletterad 2018-06-01 i enlighet med nya bestämmelser i HSL och SoL om spelmissbruk
Överenskommelsen är ett underavtal till Hälso- och sjukvårdsavtalet i Västra Götaland.

Sida 4 punkt 2.3 Lagstiftning:

Samarbete kring personer med missbruk

Sedan den 1 juli 2013 är landsting och kommun genom likalydande bestämmelser i hälso- och sjukvårdslagen, HSL (16 kap. 3 §) och i socialtjänstlagen, SoL (5 kap. 9 a§) skyldiga att ha överenskommelser gällande samarbete i fråga om personer som missbrukar alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel. **I enlighet med nya bestämmelser i HSL och SoL från den 1 januari 2018 jämföras missbruk av spel om pengar med annat missbruk.**

Sida 6 punkt 3.2 Rubrik

Personer med missbruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel **samt spel om pengar**

Förslag till kompletteringar
2018-05-16



Sida 6 punkt 3.2 Inledande mening i textrutan

Målgruppen omfattar personer oavsett ålder med missbruk av alkohol, narkotika, andra beroendeframkallande medel, läkemedel eller dopningsmedel **samt spel om pengar**

* **Ställningstagande - Det politiska samrådsorganet (SRO) 2018-05-04**

Det politiska samrådsorganet (SRO) ställde sig bakom förslag till förändringar i *Överenskommelse om samarbete mellan Västra Götalandsregionen och kommunerna i Västra Götaland kring personer med psykisk funktionsnedsättning och personer med missbruk* och rekommenderade parterna att göra detsamma.

Göteborg 2018-05-16

Thomas Jungbeck

Anneli Assmundson Bjerde



HERRLJUNGA KOMMUN

SOCIALFÖRVALTNINGEN
Linnea Holm

Tjänsteskrivelse
2018-09-18
DNR SN 64/2018 730
Sid 1 av 1

Motion-Motverka ofrivillig ensamhet

Sammanfattning

Följande motion inkom 2018-08-20 från Elin Alavik (L);

"Sverige tillhör de länder i världen där flest lever ensamma. Även om det för många är ett frivilligt val, kan detta förändras på ålderns höst. 2 av 3 personer över 60 år lever ensamma. Många överlever sin partner och bor ensamma i en tid av livet då sällskap och umgänge blir viktigare. Måltiden och samvaron kring den kan bli en social höjdpunkt för den som lever ensam och kan vara en del i att motverka ensamhet. Tidigare fanns möjligheten i Herrljunga kommun att äta lunch på våra äldreboenden och detta var mycket uppskattat. Som ett led i ett långsiktigt förebyggande arbete vill vi att denna möjlighet återinförs".

Därför yrkar Liberalerna på

- Att utreda vilka äldreboenden som kan erbjuda lunch till årsrika utanför boendet.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till socialförvaltningen för beredning.

Socialnämnden gör bedömningen att denna motion är en fråga för tekniska nämnden då de ansvarar för kommunens kök och matdistribution. Tekniska nämnden har redan idag en restaurang som är öppen för allmänheten på Hagen.

Beslutsunderlag

Motion inkommen från Elin Alavik, daterad 2018-08-20

Förslag till beslut

Motionen överlämnas till kommunstyrelsen för vidarebefordran till tekniska nämnden.

Linnea Holm
Stabschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom till:



KF § 116

DNR KS 154/2018

Motion – Motverka ofrivillig ensamhet

Sammanfattning

Följande motion inkom 2018-08-20 från Elin Alavik (L);

”Sverige tillhör de länder i världen där flest lever ensamma. Även om det för många är ett frivilligt val, kan detta förändras på ålderns höst. 2 av 3 personer över 60 år lever ensamma. Många överlever sin partner och blir ensamma i en tid av livet då sällskap och umgänge blir viktigare. Måltiden och samvaron kring den kan bli en social höjdpunkt för den som lever ensam och kan vara en del i att motverka ensamhet. Tidigare fanns möjligheten i Herrljunga kommun att äta lunch på våra äldreboenden och detta var mycket uppskattat. Som i ett led i ett långsiktigt förebyggande arbete vill vi att denna möjlighet återinförs”.

Därför yrkar Liberalerna på

- Att utreda vilka äldreboenden som kan erbjuda lunch till årsrika utanför boendet.

Beslutsunderlag

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om motionen överlämnas till socialförvaltningen för beredning och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Motionen överlämnas till socialförvaltningen för beredning.



Herrljunga den 17 augusti 2018

Motion till Kommunfullmäktige i Herrljunga

Motverka ofrivillig ensamhet

Sverige tillhör de länder i världen där flest lever ensamma. Även om det för många är ett frivilligt val, kan detta förändras på ålderns höst. 2 av 3 personer över 60 år lever ensamma. Många överlever sin partner och blir ensamma i en tid av livet då sällskap och umgänge blir viktigare.

Måltiden och samvaron kring den kan bli en social höjdpunkt för den som lever ensam och kan vara en del i att motverka ensamhet. Tidigare fanns möjligheten i Herrljunga kommun att äta lunch på våra äldreboenden och detta var mycket uppskattat. Som i ett led i ett långsiktigt förebyggande arbete vill vi att denna möjlighet återinförs.

Därför yrkar Liberalerna på

- Att utreda vilka äldreboenden som kan erbjuda lunch till årsrika utanför boendet.

För Liberalerna i Herrljunga

Elin Alavik (L)

Inger Gustavsson (L)



KF § 119

DNR KS 1/2018

Fyllnadsval av ersättare i socialnämnden

Sammanfattning

Socialnämnden har en vakant plats från Centerpartiet och behöver en ny ersättare.

Förslag till beslut

Centerpartiet har föreslagit Eva Larsson (C), Herrljunga som ersättare i socialnämnden.

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om Eva Larsson (C), Herrljunga väljs till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Eva Larsson (C), Herrljunga väljs till ersättare i socialnämnden för resterande del av mandatperioden.



KF § 96
KS § 106

DNR KS 57/2018

Svar på medborgarförslag om ensamkommande barn

Sammanfattning

Medborgarförslag från Inger Saldner, Herrljunga, inkom 2018-03-09.

Kommunfullmäktige har överlämnat ärendet till socialnämnden för beredning.

Medborgarförslaget och föreningen Hem i Herrljunga önskar att socialnämnden ska låta de ensamkommande ungdomar som fyllt 18 år och är i asylprocess, få stanna kvar i kommunen. Likaså vill de att stadsbidraget om 303 556kr ska användas för detta ändamål, och att kommunen tillsammans med föreningen hittar en lösning för att ungdomarna ska slippa omflyttas.

Socialförvaltningen följer de riktlinjer och rutiner som gör gällande att ensamkommande som är asylsökande och fyller 18 år, och som inte har omfattande vårdbehov, inte beviljas fortsatt bistånd i form av förlängning av sin pågående insats. Den enskilde hänvisas istället till Migrationsverkets ansvar och boende i enlighet med svensk lagstiftning.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 68/2018-06-05

Kommunfullmäktige § 38/2018-03-13

Medborgarförslag från Inger Saldner, inkommit 2018-03-09

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget avslås.

Elin Alavik (L) föreslår att 150 tkr tilldelas föreningen Hem i Herrljunga som ett ekonomiskt stöd. Summan tas från kommunstyrelsens tillväxt- och utvecklingsmedel.

Elin Hegg (MP) bifaller Elin Alaviks (L) förslag.

Christina Abrahamsson (M), Ronnie Rexwall (KV), Gunnar Andersson (M) och Kari Hellstadius (S) bifaller socialnämndens förslag.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

Reservation

Liberalerna och miljöpartiet reserverar sig till förmån för Elin Alaviks (L) förslag.



Fortsättning KF § 96

I kommunfullmäktige föreslår Elin Alavik (L) att 300 tkr tilldelas föreningen Hem i Herrljunga som ett ekonomiskt stöd. Summan tas från kommunstyrelsens tillväxt- och utvecklingsmedel.

Elin Hegg (MP), Anette Rundström (S) och Magnus Jonsson (V) bifaller Elin Alaviks (L) förslag.

Johnny Carlsson (C) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordförande ställer förslagen mot varandra och finner att kommunfullmäktige beslutar i enlighet med Elin Alaviks (L) förslag till beslut.

Omröstning.

Ordföranden ställer följande förslagsordning:

Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag

Nej – i enlighet med Elin Alaviks (L) förslag

Med 13 ja- och 15 nej-röster beslutar kommunfullmäktige i enlighet med Elin Alaviks (L) förslag till beslut (röstningsbilaga 1, KF § 96/2018-09-04).

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. 300 tkr tilldelas Hem i Herrljunga som ekonomiskt stöd. Summan tas från kommunstyrelsens tillväxt- och utvecklingsmedel.

Expedieras till: Kommunstyrelsen, Socialnämnden
För kännedom: Ekonomisavdelningen, Ellinore Johansson, Jenny Andersson



KF § 111
KS § 121

DNR KS 123/2018

Revidering av Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Socialtjänstplanen är en policy för socialnämndens verksamhet som innehåller en värdegrund för verksamheten. En av punkterna i värdegrunden är:

Respekt och gott bemötande

Vi bemöter alla på ett respektfullt och professionellt sätt oavsett bakgrund, religion, etnisk tillhörighet, ålder och kön. Vi värnar om individens privatliv, integritet och självbestämmande.

Vi verkar för att stärka individens självkänsla och tilltro till sin egen förmåga och omsorgen präglas av en tro på individens möjlighet, vilja och förmåga att ta ansvar för sitt liv.

En medarbetare har gjort förvaltningsledningen uppmärksam på att sexuell läggning inte finns med efter oavsett bakgrund och har nu önskat att man reviderar socialtjänstplanen med detta tillägg.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-18
Socialnämnden § 69/2018-06-05

Förslag till beslut

Socialnämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslår revidera Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun enligt förslag.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om socialnämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun, revideras enligt förslag.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Socialtjänstplan - En policy i Herrljunga kommun, revideras enligt förslag.

Expedieras till: Socialnämnden



KF § 105

DNR KS 33/2017 942

KS § 104

Fördelning och ramväxling av lönepott 2018

Sammanfattning

I budget 2018 finns ett ej utfördelat kommunbidrag som avser löneökningar 2018. Denna "pott" fördelas ut efter att löneförhandlingarna är klara och varje förvaltning får då ersättning efter avtalens utfall. Årets förhandlingar resulterade i en total löneökning på 2,64%, med variationer mellan fackorganisationerna. Lärarförbundens centrala avtal är ännu inte klara, ytterligare utfördelning när avtalen skrivits under kan därför bli aktuell. Ej utfördelat lönepott läggs till resultatet 2018. Fördelningen påverkar även 2019 års kommunbidrag och justeras med årssumman.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-06-01

Budget och verksamhetsplan, kommunfullmäktige § 121/2017-11-14

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl. intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
SUMMA	6 615	9 003

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige beslutar om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl. intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
SUMMA	6 615	9 003



Fortsättning KF § 105

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar om ramväxling på grund av fördelning av lönepott enligt följande tabell:

Förvaltning	Fördelning 2018	Fördelning 2019
Kommunstyrelse	328	437
Bildningsnämnd	3 083	4 161
Socialnämnd	2 895	3 992
Teknisk nämnd exkl. intern service	65	87
Bygg och Miljönämnd	244	325
SUMMA	6 615	9 003

Expedieras till: Samtliga medlemmar, K.L.G.
 För kännedom: Ekonomisavdelningen, Magnus Grönvall, Ellinore Johansson, Jonathan Arnljung, Jenny Andersson