



Instans: Tekniska nämnden  
Tid: 2018-08-30 kl.13:00  
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Börje Andersson  
Ordförande

Fam Hlawnceu  
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämnden presidium. I samtliga ärenden föreslår tekniska nämndens presidium att tekniska nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

*Information:*

- TN= slutgiltigt beslut fattas i tekniska nämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<b>KL</b>	<b>NR</b>	<b>Besluts -organ</b>	<b>Ärende</b>	<b>DNR</b>	<b>Handlingar bifogas</b>	<b>Föredragande/ Kommentar</b>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.10	1	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Tf Teknisk chef
13.20	2	TN	Månadsuppföljning juli	TK 86/2018	X	Controller
13.30	3	TN	Sparåtgärder för att styra budget i balans	TK 198/2018	X	Controller/ Tf Teknisk chef
13.40	4	INFO	Horsbyprojektet- Lägesuppdatering	--	--	Projektledare
13.50	5	KF	Äskande om investeringsmedel för solceller på Horsbygskolan	TK 161/2018	X	Projektledare
14.00	6	KF	Begäran om förtydligande startbeslut för Horsby skola/förskola Etapp 2 och etapp 3	TK 211/2018	X	Projektledare
14.10	7	TN	Startbeslut Gång- och cykelbara Horsbystigen	TK 53/2018	X	Gatu- och parkchef
14.20	8	TN	Startbeslut parkering vid Simhallen	TK 203/2018	X	Gatu- och parkchef
14.30	9	INFO	Avtal om grönyteskötsel	TK 209/2018	X	Gatu- och parkchef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Riktlinjer för personuppgiftshantering i Herrljunga kommun Beslut KS 98/2018-05-28	TK Postlista 2018:10	X
2	Investering Altorpskolans skolgård Beslut BN § 69/2018-06-11	TK Postlista 2018:11	X
3	Budget 2019 och verksamhetsplan 2019-2021 för Herrljunga kommun Beslut KF § 86/2018-06-19	TK Postlista 2018:13	X
4	FSG-protokoll	Pärm i närarkiv	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2018-06-07 – 2018-08-30	--	VS



## Månadsuppföljning juli

### Sammanfattning

Tekniska förvaltningens skattefinansierade del, exklusive kapitalkostnader, prognostiserar ett underskott om totalt -3 295 tkr. Prognosen är en försämring från den senaste i april med 385 tkr. Den taxefinansierade delens prognos kvarstår med ett underskott om -300 tkr.

Under rubriken bakgrund redovisas en mer detaljerad bild av prognosen fördelat per verksamhet, både i tabell och skrift.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-14.

### Förslag till beslut

- Tekniska nämnden godkänner månadsuppföljning juli.

Magnus Grönvall  
Controller

# Ärende 2



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA  
FÖRVALTNINGEN  
Magnus Grönvall

Tjänsteskrivelse  
2018-08-14  
DNR TK 86/2018 206  
Sid 2 av 4

## Bakgrund

Ansvarsområde	Ansvar	År Budget	År Prognos	År Diff
50 Bostadsanpassning	500 Nämnd	271	271	0
50 Bostadsanpassning	501 Bostadsanpassning	1 230	1 230	0
<b>Summa Bostadsanpassning</b>		<b>1 501</b>	<b>1 501</b>	<b>0</b>
51 Mark	511 Mark	500	500	0
<b>Summa Mark</b>		<b>500</b>	<b>500</b>	<b>0</b>
52 Skog	521 Skog	-300	-300	0
<b>Summa Skog</b>		<b>-300</b>	<b>-300</b>	<b>0</b>
54 Gata Park	541 Gata Park	11 654	13 154	-1 500
<b>Summa Gata Park</b>		<b>11 654</b>	<b>13 154</b>	<b>-1 500</b>
55 Fastighet	550 Fastighet	-1 608	-1 608	0
55 Fastighet	551 Omsorgsfastigheter	4 918	5 318	-400
55 Fastighet	552 Grundskolefastigheter	5 220	5 420	-200
55 Fastighet	553 Gymnasiskolfastigh	1 450	1 500	-50
55 Fastighet	554 Barnomsorgsfastigh	1 906	2 006	-100
55 Fastighet	555 Familjecentral	0	0	0
55 Fastighet	556 Förvaltningsfastigheter	933	1 033	-100
55 Fastighet	557 Räddningstjänstfastigh	795	895	-100
55 Fastighet	558 Övriga fastigheter	18	828	-810
55 Fastighet	559 Reglering- och san.fast	0	0	0
<b>Summa Fastighet</b>		<b>13 632</b>	<b>15 392</b>	<b>-1 760</b>
56 Måltid	561 Måltider	-89	211	-300
<b>Summa Måltid</b>		<b>-89</b>	<b>211</b>	<b>-300</b>
57 Tvätt	571 Tvätten	16	366	-350
<b>Summa Tvätt</b>		<b>16</b>	<b>366</b>	<b>-350</b>
58 Förvaltningsledning	581 Förvaltningsledning	-250	-580	330
58 Förvaltningsledning	582 Personalkaffe	148	148	0
<b>Summa Förvaltningsledning</b>		<b>-102</b>	<b>-432</b>	<b>330</b>
59 Lokalvård	591 Lokalvård	-31	219	-250
<b>Summa Lokalvård</b>		<b>-31</b>	<b>219</b>	<b>-250</b>
70 Fritidsverksamhet	700 Fritidsverksamhet	7 999	7 464	535
<b>Summa Fritidsverksamhet</b>		<b>7 999</b>	<b>7 464</b>	<b>535</b>
<b>Summa skattefinansierad del</b>		<b>34 780</b>	<b>38 075</b>	<b>-3 295</b>
53 Renhållning	533 Renhållning	0	300	-300
<b>Summa Renhållning</b>		<b>0</b>	<b>300</b>	<b>-300</b>
<b>Summa taxefinansierad del</b>		<b>0</b>	<b>300</b>	<b>-300</b>

# Ärende 2



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA  
FÖRVALTNINGEN  
Magnus Grönvall

Tjänsteskrivelse  
2018-08-14  
DNR TK 86/2018 206  
Sid 3 av 4

Tekniska nämnden, skattefinansierat.

## Nämnd

Prognos enligt budget.

## Bostadsanpassning

Prognos enligt budget

## Mark

Prognos enligt budget.

## Skog

Prognos enligt budget.

## Gata/Park

Gata och Park prognostiserade underskott ökar avsevärt till -1 500 tkr då kostnaden för snöröjning på enskilda vägar varit långt högre än tidigare uppskattning. Osäkerhet finns beroende på väderleken i november och december.

## Fastighet

Fastighets prognos om att gå -1 760 tkr i underskott på grund av uteblivna externa hyror samt höga kostnader för snöröjning och uppvärmning kvarstår.

## Måltider

Måltidsservicens bedömning om underskott med -300 tkr på grund av höga livsmedelskostnader kvarstår.

## Tvätten

Tvätten prognostiseras fortsatt till -350 tkr. Verksamheten har belastats med högre personalkostnader under första tertialet då en av maskinerna gick sönder och resulterade i behov av övertid.

## Förvaltningsledning

Förvaltningsledningen prognostiseras gå med 330 tkr i överskott då posten för teknisk chef beräknas vara tom från september fram till årsskiftet.

## Lokalvård

Lokalvården prognos kvarstår på -250 tkr. Byte av nycklar och lås som bedömdes kosta 250 tkr har konstaterats bli lägre samtidigt som verksamheten belastats av höga personalkostnader i samband av upplärning av flera nya lokalvårdare samt samordnare.

## Fritidsverksamhet

Fritidsverksamhetens överskottsprognos ökar till 535 tkr från tidigare 150 tkr. Den nya prognosen bygger på bidrag från staten via bildning samt Alingsås kommuns bidrag från staten, ökade intäkter på gym och gruppträning samt uteblivna ansökningar av föreningsbidrag.



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA  
FÖRVALTNINGEN  
**Magnus Grönvall**

**Tjänsteskrivelse**  
2018-08-14  
DNR TK 86/2018 206  
Sid 4 av 4

Tekniska nämnden, taxefinansierat.

## Renhållning

Renhållningen prognos från april kvarstår med att gå 300 tkr i underskott.

Renhållningens affärsverksamhet prognostiseras gå med 300 tkr i överskott.



## Förslag på sparåtgärder i syfte att styra budget i balans

### Sammanfattning

Den ekonomiska prognosen för 2018 för Tekniska nämnden pekar på ett underskott på 3 300 tkr. Underskottet beror till största delen på omständigheter kopplat till vädret under första delen av 2018. Kommunen har haft mycket höga kostnader för snöröjning och uppvärmning.

Tekniska nämnden har uppdragit åt förvaltningen att ta fram förslag på sparåtgärder i syfte att styra budget i balans.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt Tekniska nämnden att arbeta in uppkommit underskott (vilket har uppkommit under tidigare år) under perioden 2018-2020. Det underskott som har överförts från tidigare år är 1 700 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-23

TN § 64/2018-06-07

KF §73/2018-05-15

### Förvaltningens förslag till beslut

- Föreslagna sparåtgärder genomförs.
- Förvaltningen får i uppdrag att föreslå åtgärder för att arbeta in tidigare års underskott under 2019.

### Presidiets förslag till beslut

- Föreslagna åtgärder, förutom avveckling snöröjning enskilda vägar, genomförs.
- Förvaltningen får i uppdrag att föreslå åtgärder för att arbeta in tidigare års underskott under 2019.

*Alfred Dubow*  
Teknisk chef

*Börje Aronsson*  
Ordförande

*Osborn Eklundh*  
Vice ordförande

Expedieras till: Kommunfullmäktige



## Bakgrund

Den ekonomiska prognosen för 2018 för Tekniska nämnden pekar på ett underskott på 3 300 tkr. Underskottet beror till största delen på omständigheter kopplat till vädret under första delen av 2018. Kommunen har haft mycket höga kostnader för snöröjning och uppvärmning.

Kommunfullmäktige har uppdragit åt Tekniska nämnden att arbeta in uppkommit underskott (vilket har uppkommit under tidigare år) under perioden 2018-2020. Det underskott som har överförts från tidigare år är 1 700 tkr.

Tekniska nämnden har uppdragit åt förvaltningen att ta fram förslag på sparåtgärder i syfte att styra budget i balans.

## Åtgärdsförslag

Avveckla snöröjning enskilda vägar	1 500 tkr
Ekologisk, närproducerad mat	325 tkr
Lokalvårdsåtgärder	280 tkr
Personalfrämjande åtgärder	65 tkr
Målning SÄBO-lägenheter	200 tkr
Specifika fastighetsåtgärder	75 tkr
Sommarblommor	130 tkr
Kostnadsreducering lokalvård	120 tkr
Kostnadsreducering måltid	170 tkr
Kostnadsreducering fritid	120 tkr
Kostnadsreducering fastighet	315 tkr
<b>Totalt</b>	<b>3 300 tkr</b>

### *Avveckla snöröjning enskilda vägar*

Snöröjning av enskilda vägar är ett frivilligt ansvar som kommunen har tagit på sig. Åtgärden innebär mindre arbete för förvaltningen men påverkar mottagarna av tjänsten negativt.

### *Ekologisk, närproducerad mat*

Åtgärden innebär en drastisk sänkning av användning av ekologisk mat i kommunens måltidsproduktion. Åtgärden innebär även att arbetet med att använda en större andel närproducerade livsmedel avstannar samt att redan uppfyllda resultat kommer försämrats. Åtgärderna bedöms inte påverka kvalitet eller näringsinnehåll i övrigt.

### *Lokalvårdsåtgärder*

Kommunens sportcenter har färre besökare under sommarmånaderna och bedöms kunna klara sig med mindre lokalvård. Åtgärderna innebär även att det utbytesprogram för maskiner som finns inom lokalvården inte följs utan

maskinerna används under en längre tid. Effekten blir att kostnaden för nya maskiner skjuts på, men det finns en ökad risk för reparationskostnader och driftsstopp. Åtgärderna innefattar även temporära frekvensnedgångar av lokalvårdsleveransen vid sjukdom.

### *Personalfrämjande åtgärder*

Tekniska förvaltningen har varje år samlat all personal, som annars är utlokaliserad i hela kommunen, för att möjliggöra samhörighet- och helhetskänsla. Åtgärden innebär att dylika åtgärder tas bort eller omarbetas drastiskt.

### *Målning SÄBO-lägenheter*

Tekniska förvaltningen har bekostat målning av lägenheter på särskilt boende för äldre när nya hyresgäster flyttar in. Anledningen har varit att lägenheterna ofta slits mycket. Åtgärden innebär att tekniska förvaltningen inte längre tar sådana kostnader utan enbart målar om lägenheter med normalt periodiskt intervall.

### *Specifika fastighetsåtgärder*

En del åtgärder i kommunens fastigheter kan skjutas på ett år. Åtgärden innebär att utbyte av redskap i idrottshallar samt viss fönsterputs inte genomförs med planerad frekvens. Även mindre, energibesparande åtgärder innefattas där driftskostnad ersätts med investeringskostnad.

### *Sommarblommor*

Kommunen började för några år sedan en uppskattad satsning med fler blommor i gatumiljön och på allmän plats under sommaren. Åtgärden innebär att satsningen tas bort.

### *Kostnadsreducering lokalvård, måltid, fritid, fastighet*

Åtgärden är ospecificerad men bedöms som rimlig utifrån omsättning och historik för respektive verksamhetsområde. Verksamheterna får i uppdrag att begränsa kostnader i form av utbildning, underhåll och andra kostnader som kan påverkas på kort sikt. Påverkan på de köpande förvaltningarna bedöms som begränsade och hanterbara. En högre kostnadsreducering skulle dock få alltför stora konsekvenser för de förvaltningar som köper tekniska förvaltningens tjänster.

### *Ekonomi/juridik*

Tekniska nämndens verksamhet finansieras till stora delar genom interna intäkter. De delar som finansieras direkt av budgetram från kommunfullmäktige är gatu- och parkverksamheten, mark, bostadsanpassningsbidrag, fritid samt föreningsbidrag.

De åtgärder som föreslås bedöms som rimliga och kan ge effekt även på kort sikt. De flesta åtgärder ligger helt inom tekniska nämndens ansvar och kan

beslutas direkt av tekniska nämnden. Snöröjning på enskilda vägar bedöms dock som en principiell fråga som bör beslutas av kommunfullmäktige.

Tekniska nämnden har ett uppdrag från kommunfullmäktige att arbeta in tidigare års underskott under 2018-2020. Underskottet uppgår till 1 700 tkr. Flera av åtgärderna har effekter på kommande år och det bedöms som rådigast att dela upp sparåtgärderna under en längre period för att minska kvalitetsförluster och påverkan på personalen.

## Samverkan

Förslaget till beslut har inte samverkats separat utan behandlas i förvaltningens samverkansgrupp (FSG) tillsammans med övriga nämnds ärenden. Flera av åtgärderna är inte specificerade och kommer senare samverkas i respektive verksamhets samverkansgrupp (LSG).



TN § 64

DNR TK 86/2018

## **Tertialrapport samt investeringsredovisning per 2018-04-30**

### **Sammanfattning**

Tekniska förvaltningens skattefinansierade del prognostiserar ett underskott om totalt 2 910 tkr, en försämring med 2 185 mot prognosen i februari. Prognosen tar inte hänsyn till bedömt överskott på kapitalkostnader som uppgår till 1 500 tkr.

Den taxefinansierade delens prognos kvarstår med ett underskott på 300 tkr. Renhållningens affärsverksamhet vinst prognostiseras gå 300 tkr i överskott, en ökning med 100 tkr mot prognosen i februari.

Investeringsbudgeten beräknas gå med överskott om totalt 25 678 tkr. Prognosen bygger på förväntat utfall 2018 mot budget och där kostnader förväntas komma in efter årsskiftet. Prognosen ska således inte tolkas som ett rent överskott på hela projektet utan bara för året 2018.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-05-29

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut

- Tekniska förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en åtgärdsplan.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Tekniska nämndens beslut**

1. Förvaltningen får i uppdrag att återkomma med en åtgärdsplan.



KF § 73  
KS § 36

DNR KS 249/2017 466

## Hantering av nämndernas över- respektive underskott från 2017

### Sammanfattning

Enligt kommunens ekonomistyrningsprinciper skall nämndernas under- respektive överskott överföras till kommande år. Vid fastställande av belopp skall hänsyn tas till orsaker till över/underskott och om beslutad verksamhet uppnåtts. Om ett underskott överförs till nämnd skall detta inarbetas under kommande treårsperiod. Ett överfört överskott är inte nivåhöjande. Ovanstående regler tillämpas i den omfattning som det budgetmässiga läget tillåter. Ett överfört överskott får tas i anspråk först efter kommunstyrelsens godkännande.

Enligt upprättad årsredovisning för 2017 uppgår nämndernas avvikelser till totalt plus 6 374 tkr. Korrigering har gjorts med totalt 6 685 tkr, varav avvikelse kapitalkostnader står för 4 059 tkr, avräkning demografimodell 1 947 tkr, flyktingbuffert 1 079 tkr samt kostnader trafikverket för Tekniska -400 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-02-20  
Verksamhets och ekonomistyrningsprinciper Dnr 2017-152  
Nämndernas verksamhetsberättelser  
Årsredovisning 2017

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut;

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
<b>Summa</b>	<b>-311</b>

- Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.



Fortsättning KF § 73  
Fortsättning KS § 36

- Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
<b>Summa</b>	<b>16 610</b>	<b>-311</b>	<b>16 299</b>

Ronnie Rexwall (KV) föreslår att över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.  
Ordföranden frågar om Ronnie Rexwalls (KV) förslag antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige besluta att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER	Korr utfall
Belopp netto (tkr)	2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
<b>Summa</b>	<b>-311</b>



Fortsättning KF § 73  
Fortsättning KS § 36

2. Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.
3. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.
4. Över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER Belopp netto (tkr)	IB 2017	Korr utfall 2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
<b>Summa</b>	<b>16 610</b>	<b>-311</b>	<b>16 299</b>

I kommunfullmäktige bifaller Ronnie Rexwall (KV) kommunstyrelsens förslag till beslut.

### Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige beslutar att korrigerat resultat från 2017 enligt sammanställningen nedan överförs till överskottsredovisningen

NÄMNDER Belopp netto (tkr)	Korr utfall 2017
Kommunfullmäktige	204
Kommunstyrelse exkl SeN	-1 385
Servicenämnder	153
Bildningsnämnd	1 133
Socialnämnd	690
Teknisk nämnd	-1 672
Bygg- och miljönämnd	565
<b>Summa</b>	<b>-311</b>

Fortsättning KF § 73

2. Kommunstyrelsen samt tekniska nämnden får uppdrag att arbeta in uppkomna underskott under åren 2018-2020. Plan för hur underskottet ska regleras redovisas till kommunstyrelsens sammanträde senast 24 september.
3. Överskott som överförs är inte nivåhöjande. Ett överskott överfört till överskottsredovisningen får användas först efter kommunstyrelsens godkännande. För servicenämnderna ska servicenämnden godkänna ett användande av överskott.
4. Över- och underskottshanteringen i verksamhets- och ekonomistyrningsprinciperna ses över i samband med budgetarbetet

Överskottsredovisningen efter överföring av årets korrigerade resultat:

NÄMNDER		Korr utfall	
Belopp netto (tkr)	IB 2017	2017	UB 2017
Kommunfullmäktige	-14	204	190
Kommunstyrelse exkl SeN	556	-1 385	-829
Servicenämnder	579	153	732
Bildningsnämnd	3 657	1 133	4 790
Socialnämnd	10 521	690	11 211
Teknisk nämnd	-22	-1 672	-1 694
Bygg- och miljönämnd	1 334	565	1 899
<b>Summa</b>	<b>16 610</b>	<b>-311</b>	<b>16 299</b>





## Åskande om investeringsmedel för solceller på Horsbyskolan

### Sammanfattning

Herrljunga kommun genomför en tillbyggnad av Horsbyskolan med en ny skolbyggnad på totalt 1400m<sup>2</sup> i två plan. Tekniska förvaltningen har i uppdrag att vid all nyproduktion överväga och utvärdera om det går att förse byggnaden med en solel-anläggning.

Ett förslag och en offert är framtagen för denna byggnad. (Se bilaga 1). Till detta tillkommer byggnadsställning samt viss takförstärkning som kan ske omgående i förebyggande syfte. Denna förstärkning och ställning kan ingå i byggprojektets budget. Storleken på den föreslagna anläggningen är 156 paneler som kan leverera 46,80kWp vilket kan jämföras med solcellsanläggningen på Hagens äldreboende som är på 175kWp. Den årliga sol-el produktionen uppskattas till 44 200 kWh/år.

Det finns möjlighet att söka bidrag för anläggningen med en finansiering på 30%. Detta kan ses som en möjlighet men inget garanterat stöd.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-20

Bilaga 1- Offert och förväntad produktion

### Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige förslås äska 650 tkr i investeringsbudget 2018 för solceller på Horsbyskolan.

*Ulf Wedin*

Projektledare

**ELANBUD**

Herrljunga kommun

Ulf Wedin

**Objekt: Produktionsanläggning SOLEL på utbyggnad Horsbyskolan**  
(4 bilagor)

Vi erbjuder oss att utföra installationerna till ovan rubricerat objekt:

Solcellsmoduler: 156 x Trina TSM-300DD05A.08 300 W,  
nominell effekt 46,80 kWp  
Växelriktare: 2 x SolarEdge SE25K, 25 kW  
Optimerare: 78 x SolarEdge P600

**Pris: 611 565 kr exklusive moms**

Anbudssumma fördelad på:

Solcellsmoduler	246 700 kr
Växelriktare och optimerare	89 995 kr
Övrigt material	94 570 kr
Arbete och frakt	180 300 kr

**I ovanstående priser ingår:**

Leverans och installation av produktionsanläggning sol-el.

Driftsättning och inkoppling mot elcentral på vindsplan.

Nödströmbrytare placerad vid brandlarmcentral.

Anslutning av omriktaren till internet.

**I ovanstående priser ingår inte:**

Elcertifikatsmätare med tillhörande mätning och ingen plats för mätare är förberedd.

Byggnation och hyra av byggställning. Ställning förutsätts finnas tillgänglig på plats vid installation av solanläggningen.

**Teknik:**

Anläggningens installerade effekt blir 46,80 kWp och beräknas producera ca 44 200 kWh/året.

Beställaren ansvarar själv för befintlig takkonstruktions hållfasthet och bedömning om den hanterar belastningen från offererad solelinstallation.

**Garanti:**

Garantitid för paneler är 10 år med en effektgaranti på 25 år i enlighet med datablad.

Växelriktare och optimerare har en garantitid på 12 år.

**Tillkommer:**

Mervärdesskatt med f n 25 %.

**Betalningsvillkor:**

Betalning skall vara oss tillhanda inom 30 dagar från fakturadatum.

**Leveransbestämmelse:**

För anbudet gäller ABT06.

**Leveranstid:**

Leverans enligt överenskommelse.

**Anbudets giltighetstid:**

Anbudet gäller t.o.m. 2018-07-20.

Med förhoppning att få emotse Er order tecknar,

Med Vänlig Hälsning

**Herrljunga Elektriska AB**



Håkan Persson

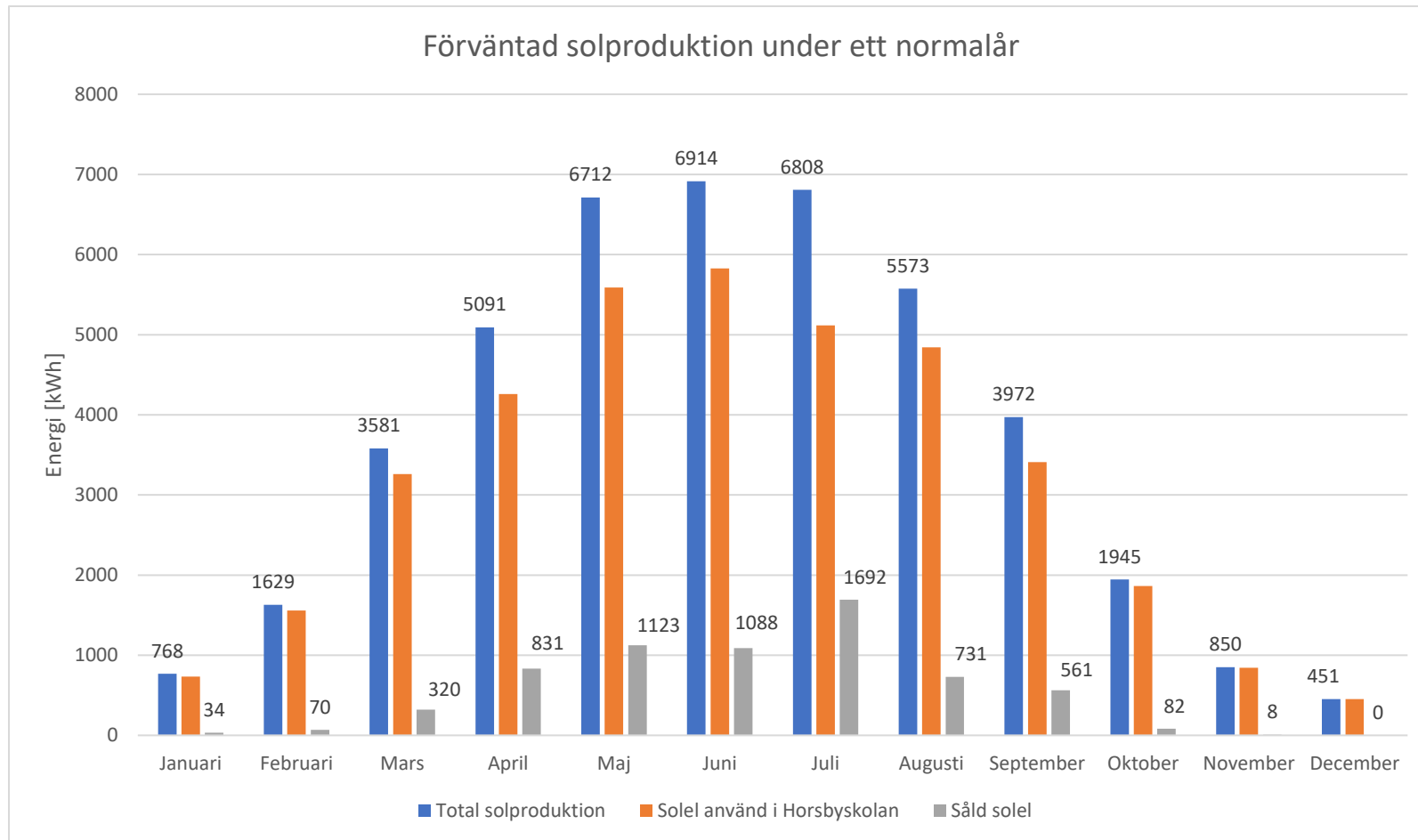
**Offerten antas:**

Ort och datum:

Underskrift:

<b>Bilagor:</b>	1a:	Installationslayout
	1b:	Produktblad solpanel
	1c:	Produktblad växelriktare
	1d:	Produktblad optimerare
	1e:	Förväntad produktion

# Ärende 5



Observera att förväntad andel solel som används i Horsbyskolan respektive förväntad andel som säljs på elnätet baseras på skolans totala förbrukning under år 2017. Med utbyggnaden inkluderad kommer med största sannolikhet mängden såld solel att minska beroende på hur verksamheten ser ut under sommartid.



## Begäran om förtydligande av startbeslut för Horsby skola/förskola Etapp 2 och etapp 3

### Sammanfattning

Herrljunga kommun genomför om- och tillbyggnad av Horsby skola.

I samband med beslut KF §5/2017-02-14, ändring av investeringsbudget 2017-201) gavs startbeslut för "Horsbyprojektet".

Som ett förtydligande söks nu startbeslut för etapp 2 och etapp 3 i projektet om- och tillbyggnad av Horsby skola/förskola, då det kan uppfattas som oklart om tidigare beviljat startbeslut innefattar samtliga etapper.

I etapp 2 ingår byggnation av kök/matsal, godsmottagning vaktmästeri. I etapp 3 ingår ombyggnad av förskolelokaler, befintliga kök och befintlig matsal. I samtliga etapper ingår skolgård och avlämningsytor.

Nedan redovisas en reviderad kalkyl av etapperna för investeringen i sin helhet som följer prestationsstyrd betalningsplan.

<b>ETAPP 1</b>	<b>31 000 000</b>
<b>ETAPP 2</b>	<b>34 000 000</b>
<b>ETAPP 3</b>	<b>11 500 000</b>
<b>Park/vägar/skolgård</b>	<b>4 610 000</b>

### Beslutsunderlag

Tjänstekrivelse i ärendet daterad 2018-08-21  
KF § 5 / 2017-02-114

### Förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås ge startbeslut för etapp 2 och etapp 3 gällande Horsby skola och förskola.

*Magnus Stenmark*  
Tf Teknisk chef



KF § 5  
KS § 3

DNR KS 166/2016 942, KS 289/2016 942

## Ändring av investeringsbudget 2017-2019

### Sammanfattning

En reviderad investeringsbudget för perioden 2017-2019 är framtagen. Total budgetram för perioden är 184 585 tkr;  
År 2017, 56 285 tkr. Det innebär en utökad budget med 16 950 tkr mot föregående beslut.  
År 2018, 63 550 tkr. Det innebär en utökad budget med 35 100 tkr mot föregående beslut.  
År 2019, 64 750 tkr. Det innebär en utökad budget med 32 700 tkr mot föregående beslut.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2017-01-09  
Reviderad investeringsbudget för budgetperioden 2017-2019  
Bygg- och miljönämnden § 72/2016-11-30

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Kommunfullmäktige beslutar att godkänna reviderad investeringsbudget för 2017-2019 enligt förslag.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderad investeringsbudget för 2017-2019 enligt förslag.

I kommunfullmäktige bifaller Johnny Carlsson (C) kommunstyrelsens förslag till beslut och föreslår att kommunfullmäktige beviljar startbeslut av Horsbyprojektet, ventilation Altorp och inköp av släck/tankbil Annelund.

Ingemar Kihlström (KD), Robert Andersson (S), Gunnar Andersson (M) och Björn Wilhelmsson (S) bifaller kommunstyrelsens förslag till beslut.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut med Johnny Carlssons (C) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 5

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige godkänner reviderad investeringsbudget för 2017-2019 enligt förslag.
2. Kommunfullmäktige beviljar startbeslut av Horsbyprojektet, ventilation Altorp och inköp av släck/tankbil Annelund.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



## Startbeslut gång- och cykelbana på Horsbystigen

### Sammanfattning

Utmed Horsbystigen saknas gång- och cykelbana på en sträcka av ca 100m. Byggkostnad är beräknad till 327.000 kr. Statlig medfinansiering är beviljad med 50% på kalkylerad byggkostnad. Kommunens del i byggkostnaden finns med i budget 2018, ”mindre gatuaneläggningar”.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-20  
TRV2018/46920- Beslut statlig medfinansiering

### Förslag till beslut

- Bevilja starttillstånd för utbyggnad av gång-och cykel bana på del av Horsbystigen.

*Claes-Håkan Elvesten*  
Gata- och parkchef





Ärendenummer  
TRV2018/46920

Ert ärendenummer  
[Molparters ärendeID NY]  
Sidor  
1(4)

BESLUT

Beslutat av  
Inger Ranheim  
Dokumentdatum  
2018-06-20

Herrljung kommun  
Claes-Håkan Elvesten  
524 23 Herrljunga

Kopia till:  
Västra Götalandsregionen

## Statlig medfinansiering till GC-väg Horsbystigen, Herrljunga kommun - beslut om omfattning och utformning samt preliminärt kostnadsunderlag och belopp (Steg 1-2)

### Beslut

Trafikverket beslutar att GC-väg Horsbystigen, Herrljunga kommun beviljas statlig medfinansiering enligt förordning (2009:237) om statlig medfinansiering till vissa regionala kollektivtrafikanläggningar m.m.

Beslutet omfattar fastställelse av att:

1. åtgärden till sin omfattning och utformning kvalificerar sig för statlig medfinansiering
2. det i ansökan angivna kostnadsunderlaget bedöms som rimligt för åtgärdens utformning och karaktär
3. preliminärt kostnadsunderlag uppgår till 327 000 kronor
4. procentsatsen för statlig medfinansiering är 50 %
5. det belopp som maximalt kan beviljas för åtgärdens genomförande är 163 500 kronor
6. att startdatum är 2018-07-01 och och sista slutredovisningsdatum, är 2019-11-15.

Genomförande av åtgärden bedöms vara förenligt med 2 § 5 p i ovan nämnd förordning då åtgärden innebär ny fysisk åtgärd för förbättrad trafiksäkerhet.

### Bakgrund

Västra Götalandsregionen har i regional infrastrukturplan för Västra Götalands län avsatt medel för statlig medfinansiering till kommunala gator och vägar.

Herrljunga kommun har i ansökan daterad 2018-04-24 hos Trafikverket ansökt om statlig medfinansiering för åren 2019 avseende åtgärden, vilken har ett kostnadsunderlag som uppgår till 327 000 kronor.

Åtgärden består kortfattat av att ny GC-väg byggs utmed Horsbystigen, på en sträcka av ca 100 meter.



Ärendenummer  
TRV2018/46920  
Ert ärendenummer  
[Motpartens ärendeID NY]  
Sidor  
2(4)

## BESLUT

Beslutat av  
Inger Ranheim  
Dokumentdatum  
2018-06-20

Trafikverket bedömer att genomförande av åtgärden på det sätt som anges i ansökan kommer att bidra till de transportpolitiska målen då möjligheten att cykla ökar samt att trafiksäkerheten för oskyddade trafikanter ökar.

**Kostnadsunderlag**

Totalt belopp som godkänts utgöra kostnadsunderlag för genomförande av åtgärden uppgår till 327 000 kronor enligt följande:

<b>SAMMANSTÄLLNING AV KOSTNADSUNDERLAG</b>	
<i>Kostnaderna ska avspegla beskrivningen av åtgärden och anges exklusive moms. Om åtgärden finansieras med andra statliga medel eller EU-medel minskas underlaget med motsvarande belopp.</i>	
<b>Kostnader för åtgärden</b>	<b>Anges i kr</b>
1a Byggekostnader	300 000
1b Kostnader för utsmyckning	
1c Övriga åtgärder	
<b>1. Summa Kostnader direkt hänförliga till genomförande av åtgärden</b>	<b>300 000</b>
2a Marklösen	
2b Ersättning för skada	
<b>2. Summa Ersättning för mark och intrång</b>	
<b>3. Förvaltningskostnad (högst 9 procent av total kostnad för punkterna 1 och 2)</b>	<b>27 000</b>
<b>4. Total kostnad (kostnader för punkterna 1, 2, 3)</b>	<b>327 000</b>
<b>5. Beviljad annan statlig/överstatlig finansiering (till exempel från myndigheter eller EU)</b>	
<b>6. Kostnadsunderlag för statlig medfinansiering (punkt 4 med avdrag för punkt 5)</b>	<b>327 000</b>
<b>7. Sökt belopp för statlig medfinansiering (upp till 50 procent av kostnadsunderlaget)</b>	<b>163 500</b>

Beslutet fattas inom ramen för åtgärdsområde ”Cykel- Bidrag till kommuner för cykelvägar, kommunalt vägnät” i Västra Götalands länsplan.

För genomförande av åtgärden har 163 500 kronor avsatts i verksamhetsplan.

**Förändringar i åtgärdens genomförande**

Eventuella förändringar i åtgärdens genomförande i tid, kostnad eller innehåll ska meddelas Trafikverket så snart förändringen blir känd. Informationen ska lämnas skriftligt och i god tid så att Trafikverket kan fatta ett tilläggsbeslut. Om Trafikverket inte meddelas förändringar är stödmottagaren inte garanterad beviljad statlig medfinansiering enligt detta beslut.

Ärendenummer  
TRV2018/46920

Ert ärendenummer  
[Motpartens ärendeID NY]

Sidor  
3(4)

BESLUT

Beslutat av  
Inger Ranheim  
Dokumentdatum  
2018-06-20



TRAFIKVERKET

## Föredragande, samråd och sakgranskning

Föredragande i ärendet är Maria Haglund, PLváb.

För Trafikverket

---

Inger Ranheim

Enhetschef Åtgärdsbeställning  
Trafikverket region Väst



Ärendenummer  
TRV2018/46920  
Ert ärendenummer  
[Motpartens ärendelID NY]  
Sidor  
4(4)

## BESLUT

Beslutat av  
Inger Ranheim  
Dokumentdatum  
2018-06-20

### Upplysningar om överklagande

Detta beslut får överklagas hos regeringen. Överklagan skickas till Trafikverket, Ärendemottagningen, Box 810, 781 28 Borlänge. Överklagandet ska ha inkommit till Trafikverket senast inom tre veckor från den dag ni tagit del av beslutet. Uppge vilket beslut som överklagas genom att ange ovanstående datum och ärendenummer. Ange även i vilken eller vilka delar ni anser beslutet bör ändras samt motiven till detta. Uppge namn, adress och telefonnummer samt underteckna skrivelsen. Om Trafikverket bedömer att beslutet inte ska ändras överlämnar Trafikverket ärendet till regeringen för prövning.

### Upplysningar om redovisning och utbetalning

Stödmottagaren kan ansöka om delutbetalning av beviljad statlig medfinansiering. Till ansökan ska en delredovisning bestående av redovisade kostnader för genomförande av åtgärden samt en delrapport över åtgärdens framdrift bifogas.

När åtgärden är genomförd kan stödmottagaren ansöka om slututbetalning. Ansökan skickas till Trafikverket när åtgärden är utförd och avsynad/godkänd.

Följande redovisning ska bifogas ansökan om slututbetalning:

- Slutrapport över åtgärdens genomförande för att bedöma att genomförandet överensstämmer med beslutet
- De totala kostnaderna för åtgärdens genomförande. Kostnaderna ska verifieras i en projektredovisning genom utdrag ur redovisningssystem (huvudbok) samt kopior på fakturorna. Om antalet fakturor är stort ska de 20 största fakturorna bifogas underlaget. Trafikverket förbehåller sig rätten att vid granskningen begära in ytterligare fakturor.
- Foton och annan dokumentation avseende åtgärdens genomförande
- Slutbesiktningsprotokoll eller annat godkännande

Ansökan om utbetalning ska ske på av Trafikverket framtagna mall, se [www.trafikverket.se/statligmedfinansiering](http://www.trafikverket.se/statligmedfinansiering).



## Startbeslut parkering vid Simhallen

### Sammanfattning

Utbyggnad av parkeringen vid simhallen. Fastigheten är avstyckad för ändamålet. Behovet av flera parkeringsplatser vid simhallen avhjälpas. Beräknad byggkostnad finns med i budget 2018, ”mindre gatuanläggningar”.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-20  
Planritning  
Kostnadsberäkning

### Förslag till beslut

Bevilja starttillstånd för utbyggnad av parkering vid simhallen.

*Claes-Håkan Elvesten*  
Gata- och parkchef

# Ärende 8

<b>Herrljunga kommun</b>	
<b>P-plats vid badet</b>	
<b>Kostnadsberäkning</b>	
Trädfällning, matjordsavtagning m.m.	25 000 kr
Flytt av bef stödmur 28m och ny stödmur 4m	40 000 kr
Flytt av belysning och elskåp	7 000 kr
Rivning av asfalt	9 000 kr
Justering i bärlager och ny toppbeläggning på bef. överbyggnad.	60 000 kr
Ny överbyggnad och toppbeläggning	425 000 kr
Refuger och kantsten	20 000 kr
Skylt HCP och linjemålning	10 000 kr
Nytt trästaket och plank	70 000 kr
Nya dagvattenledningar och rännstensbrunnar	48 000 kr
Summa	714 000 kr

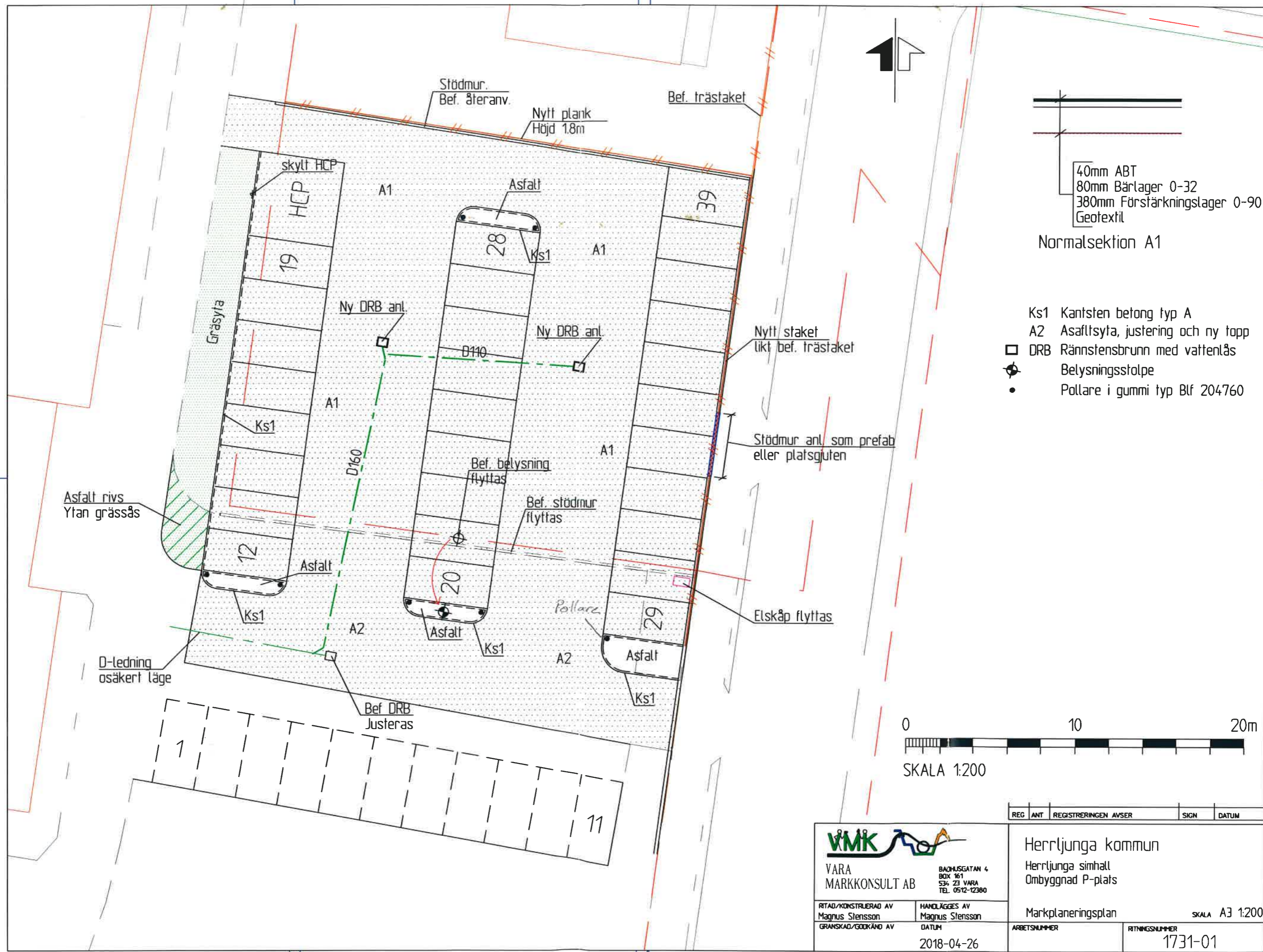
Vara den 2018-04-26

**Bilaga**

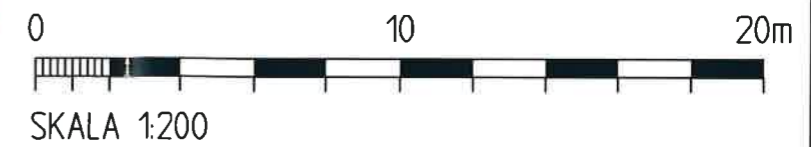
Markpl.p. 1731-01

Magnus Stensson  
Vara Markkonsult AB

# Ärende 8



- Normalsektion A1
- 40mm ABT
  - 80mm Bärlager 0-32
  - 380mm Förstärkninglager 0-90
  - Geotextil
- Ks1 Kantsten betong typ A  
 A2 Asfaltsyta, justering och ny topp
- DRB Rännstensbrunn med vattenlös
  - ⊙ Belysningsstolpe
  - Pollare i gummi typ Blf 204760



REG	ANT	REGISTRERINGEN AVSER	SIGN	DATUM

 <b>VARA MARKKONSULT AB</b> <small>BACHUSGATAN 4          BOX 161          534 23 VARA          TEL. 0512-12380</small>		Herrljunga kommun Herrljunga simhall Ombyggnad P-plats  Markplaneringsplan SKALA A3 1:200
<small>RITAD/KONSTRUERAD AV          Magnus Stensson</small> <small>GRANSKAD/GODKÄND AV</small>	<small>HANDLÄGGES AV          Magnus Stensson</small> <small>DATUM</small> 2018-04-26	<small>ARBETSNUMMER</small>  <small>RITINGSNUMMER</small> 1731-01



## Avtal om grönyteskötsel

### Sammanfattning

Nuvarande avtal för grönyteskötsel gäller t.o.m. 2018-11-30. Möjlighet till förlängning för ett år finns, och skall vara meddelad till entreprenör senast 2018-09-01.

Nuvarande avtal är baserat på en fast avgift för gräsklippning under 14 ggr/sommar. ( 3ggr i maj, 2ggr i juni, 2 ggr i juli, 3 ggr i aug, 2 ggr i sept, och 2 ggr i okt.)

Det medför att vi får betala för dessa tillfällen i varje månad, även om det inte behöver utföras, och att vi i avtalet betalar ett relativt högt pris per klippning om vi behöver flera klippningar någon månad ( 15,768:-).

Nytt avtal bör utformas så att vi har en startnivå för när gräsklippning skall utföras, t.ex. vid en gräslängd av 10 cm, och att vi ersätter per utförd timma.

Det medför att vi betalar för verklig utförd åtgärd och att vi har större möjlighet att påverka när och hur mycket som skall utföras. Nytt avtal bör upphandlas på 1 + 3 år, för att utvärdering då kan ske efter ett år.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-08-22

Nuvarande avtal och kravbeskrivning

### Förslag till beslut

- Informationen läggs till handlingarna.

Claes-Håkan Elvesten

Gata- och parkchef



**Herrljunga kommun anhåller härmed om Ert anbud avseende  
”Grönyteskötsel 2017-2018 (2019)”  
i enlighet med nedanstående förutsättningar**

**1.0 ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR**

**1.1 UPPHANDLINGSFORM**

Upphandling görs som förenklad upphandling enligt LOU.  
Anbud kan komma att antagas utan föregående förhandling.

**1.2 UPPHANDLANDE MYNDIGHETER**

Herrljunga kommun, Tekniska förvaltningen, Box 201, 524 23 Herrljunga.  
Beställarens ombud är Urban Ericsson, telefon 0513-171 92,  
[urban.ericsson@admin.herrljunga.se](mailto:urban.ericsson@admin.herrljunga.se)

Frågor under anbudstiden besvaras av beställarens ombud.

**1.3 RESERVATIONER**

Anbud skall utformas helt enligt detta förfrågningsunderlag. Reservationer accepteras ej.

**1.4 ANBUD**

Bifogat anbudsformulär innehåller, förutom efterfrågade bilagor och bifogad anbudsprislista, samtliga de uppgifter som skall besvaras i anbudet. Anbudsformuläret skall fyllas i och bifogas anbudet.

**1.5 FORMALIA**

För sent inkommet anbud är ogiltigt och tas följaktligen ej med vid bedömningen. Anbud kan komma att antas utan föregående förhandling.

Skriftligt anbud skall vara undertecknat av behörig företrädare för anbudsgivaren. Anbud och därtill hörande handlingar skall vara skrivna på svenska språket. All eventuell övrig kommunikation i ärendet, skriftlig och muntlig, skall ske på svenska språket.

Anbud skall vara bindande t o m 2017-08-31.

Priset skall anges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Anbud skall lämnas på hela efterfrågat underlag.

En digital kopia av anbudshandlingarna, på USB-minne, CD-skiva eller annat media som kan läsas av kommunen, ska bifogas anbudet.

Entreprenadhandlingarna består av följande dokument: Detta FFU, kravbeskrivning, anbudsprislista och ritningar.



**1.6 SEKRETESS**

För hos beställaren förvarade handlingar gäller enligt tryckfrihetsförordningen offentlighetsprincipen och enligt sekretesslagen bl. a ett skydd för vissa uppgifter om enskilda affärs- eller driftförhållanden m.m. och för vissa uppgifter i ärenden om beställarens förvärv, överlåtelse, upplåtelse eller användning av egendom, tjänst eller annan nyttighet.

Vid en eventuell begäran om utlämnande av handlingar i denna upphandling är beställaren skyldig att pröva en sådan framställning med beaktande av de redovisade bestämmelserna.

Anbudsgivare som önskar sekretessbelägga viss uppgift i sitt anbud efter det att upphandlingssekretessen upphört d.v.s. efter det att beslut har fattats, måste i anbudet ange detta samt ange vilken skada anbudsgivaren lider om den uppgiften blir känd. Beställaren prövar sedan eventuellt sekretesskydd.

**BEKRÄFTELSE:**

I bifogat anbudsformulär skall bekräftas att villkoren i avsnitt 1 accepteras/uppfylls.

## 2.0 KRAVSPECIFIKATION

Entreprenaden omfattar sådana grönyteskötselarbeten som **inte** utförs i egen regi - finparksarbeten, trädarbeten, blommor mm - eller som ligger på annan entreprenör (barmarkshållning på hårdgjorda ytor), d v s gräsklippning inklusive puts på bruksgräsmatta, slaghackning och lövhantering på grönytor. Därtill, på beställning, vissa andra arbeten inom Herrljunga kommun på allmän platsmark såsom parker och grön gatumark enligt ritningsunderlag.

Objekten är belägna i tätorterna Herrljunga, Ljung-Annelund och Hudene. Tätorterna är belägna i Herrljunga kommun, Västra Götalands län.

Arbetenas omfattning framgår av bifogad kravbeskrivning, ritningar och mängdförteckning. I anbudsprislistan ska samtliga priser fyllas i av anbudsgivaren och summeringarna av fast pris, fasta a-priser per tillfälle och fasta priser per timme ska överföras till anbudsformuläret.

Gräsklippning och övriga arbeten skall planeras och utföras på ett lämpligt och rationellt sätt.

Arbetena skall utföras med försiktighet och med lämpliga maskiner så att skador på anläggningarna undviks. Gällande säkerhetsregler och skyddsföreskrifter skall iaktas för allt arbete. Samtliga maskin- och fordonsförare ska ha behörighet för maskin/fordon de för tillfället använder i entreprenaden. Uppstår skada skall detta anmälas till beställaren omgående.

Entreprenören ska till beställaren lämna skriftlig redogörelse för hur grönyteskötselarbetena skall organiseras under kontraktperioden. Entreprenören ska vara beredd att mottaga felanmälningar från allmänheten och beställaren under normal arbetstid 06.00-18.00. Akuta fel ska åtgärdas omgående med början inom 24 timmar efter anmälan/upptäckt. Som akuta fel räknas fel och skador som innebär fara för personskador och egendomsskador. Icke akuta fel ska åtgärdas inom 5 arbetsdagar från anmälan/upptäckt. Vid underlåtenhet att uppfylla dessa krav, gäller punkt 4.1.

### BEKRÄFTELSE:

I bifogat anbudsformulär skall bekräftas att villkoren i avsnitt 2 accepteras/uppfylls. I anbudsformuläret skall offererad produkt/tjänst beskrivas.

### 3.0 KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN

#### 3.1 KRAV PÅ REGISTRERING

Anbudsgivaren skall vara registrerad i aktiebolags-, handels- eller föreningsregistret eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad.

**Bevis:**

Till anbudet skall bifogas kopia på aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad.

#### 3.2 UTESLUTNING AV LEVERANTÖR

En leverantör får uteslutas från att delta i en upphandling, om leverantören

1. är i konkurs eller likvidation, är under tvångsförvaltning eller är föremål för ackord eller tills vidare har inställt sina betalningar eller är underkastad näringsförbud,
2. är föremål för ansökan om konkurs, tvångslikvidation, tvångsförvaltning, ackord eller annat liknande förfarande,
3. genom lagakraftvunnen dom är dömd för brott avseende yrkesutövningen,
4. har gjort sig skyldig till allvarligt fel i yrkesutövningen och den upphandlande myndigheten kan visa detta,
5. inte har fullgjort sina åligganden avseende socialförsäkringsavgifter eller skatt i det egna landet eller i det land där upphandlingen sker, eller
6. i något väsentligt hänseende har låtit bli att lämna begärda upplysningar eller lämnat felaktiga upplysningar som begärts med stöd av ovanstående

Upphandlande myndighet kommer, i samarbete med Skatteverket, i samband med kvalificering av anbudsgivare kontrollera att anbudsgivaren fullgör sina plikter enligt ovan.

Leverantören ansvarar för att hans underleverantörer fullgör sina skyldigheter i ovan nämnda avseenden. Leverantören skall i anbudet upplysa om vilka underleverantörer som kommer att anlitas.

Om leverantören eller underleverantören brister i fullgörandet av denna punkt har upphandlande myndighet rätt att förkasta anbudet eller häva avtalet.

**Bekräftelse:**

I samband med undertecknandet av anbud intygar anbudsgivaren på heder och samvete att hinder enligt ovanstående inte föreligger.



### 3.3 FÖRMÅGA OCH KAPACITET

Anbudsgivaren skall ha förmåga och kapacitet för att klara efterfrågat uppdrag samt tidigare erfarenhet från liknande uppdrag. För nystartade företag gäller kraven företagets företrädare.

#### **BEVIS:**

Anbudsgivaren skall i anbudsformuläret beskriva sin förmåga och kapacitet.

I anbudsformuläret lämnas referenser från minst ett tidigare uppdrag med hänvisning till referenspersoner (organisation, namn och telefonnummer). Beställaren förbehåller sig rätten att utöver lämnade referenser även använda beställarens egna eventuella erfarenheter av anbudsgivaren.



#### 4.0 KOMMERSIELLA VILLKOR

För entreprenaden gäller AB04. Som kontraktshandlingar gäller detta förfrågningsunderlag, kravbeskrivning, anbudsprislista och ritningar som bifogas FFUet. Vid beställning kommer entreprenadkontrakt att upprättas med entreprenören.

Med ändring av och tillägg till AB04 2 kap § 3 förbehåller beställaren sig rätten att anlita annan entreprenör eller själv låta utföra tilläggsarbeten inom denna entreprenör. Entreprenören är i denna entreprenad alltså skyldig men inte berättigad att utföra av beställaren föreskrivna ändrings- och tilläggsarbeten. Med tillägg till AB 04 2 kap § 7 skall underrättelser om ändringar och tilläggsarbeten vara skriftliga och gränsbeloppet vara 5000 kr.

#### 4.1 AVTALSTID/ DELTIDER/ VITEN

Kontraktstiden är 2017-05-01 – 2018-11-30 och består därigenom av 2 st ”säsonger”. Som säsong räknas perioden 1/5 till 30/11.

Beställaren kan välja att förlänga kontraktet till 2019-11-30. Sådan förlängning ska vara anbudsgivaren tillhanda senast 2018-09-01. Om kontraktet förlängs skall angivna priser justeras med PPI för fastighetstjänster med kvartal 2 år 2018 som bas. Prisjusteringen faktureras efter kontraktstidens slut. Underlag för prisjustering är halva (50%) anbudspriset (motsvarande 1 säsong).

Arbetena ska bedrivas så att ställda funktions- och åtgärdskrav upprätthålls. De delfärdigställandetider som anges i kravbeskrivningen skall upprätthållas av entreprenören. Beställaren är berättigad att av entreprenören erhålla vite om 10 000 kr per påbörjad vecka som arbetena i sin helhet inte är slutförda i hela entreprenadområdet.

Med färdigställande tid avses den dag som i kontraktet anges vara den dag som kontraktet upphör. Kontraksarbetena ska då i sin helhet vara färdigställda och tillgängliga för avslutande statuskontroll senast den dag som i kontraktet anges vara den dag som kontraktet upphör. Färdigställandetiden i detta avtal är 30/11 2018.

#### 4.2 FAKTURERING

**Herrljunga kommun, Fakturacentralen, Box 16, 524 21 Herrljunga.**

Fakturan skall vara märkt med ”**Beställarreferens**”. Referensen skall alltid avkrävas den som beställer varan/tjänsten. Fakturor som har fel adress eller saknar referens returneras för komplettering.

Beställaren kommer ej att acceptera dröjsmålsräntor som orsakas av att obligatoriska uppgifter saknas på fakturan. Om fakturan hänvisar till en följesedel eller specifikation skall dessa bifogas fakturan.

Fakturor med ofullständiga uppgifter och/eller felaktiga faktureringsadresser kommer att återsändas till leverantören. Förfallodag beräknas då från den dag fakturan återkommer i rättat skick. Expeditions- eller fakturaavgifter accepteras



ej. Fakturering ska ske en gång per månad och efter att aktuellt arbete utförts och funktions- och standardkraven enligt ovan har uppfyllts och verifierats.

Faktura ska tydligt visa:

- Datum för utfört arbete
- Vad för arbete som utförts
- Omfattning på arbetet
- Vem eller vilka som har utfört arbetet
- Fullständig adress för arbetets utförande

#### 4.3 BETALNINGSVILLKOR

Betalningsplan för fast prissatta arbeten överenskomms mellan beställare och entreprenör utifrån principen prestationsbaserad betalningsplan. Godkända och överlämnade ÄTA-arbeten faktureras löpande en gång i månaden. Betalningsvillkor 30 dagar. Som fakturadatum räknas det datum fakturan inkommer till beställande kommun.

#### 4.4 MERVÄRDESKATT

Tillkommer enligt gällande lagstiftning.

#### 4.5 DRÖJSMÅLSRÄNTA

Dröjsmålsränta får debiteras enligt gällande räntelagstiftning.

#### 4.6 BESTÄLLNINGAR OCH DAGBOK

Beställningar skall skriftligen tillställas leverantören, om ej annat särskilt överenskommes.

Entreprenör för löpande dagbok. Dagboksanteckningarna som skall vara undertecknade av behörig arbetsledare skall innehålla uppgift om:

1. Tjänstgörande arbetsledare.
2. Arbetsstyrka, maskinpark, bilar.
3. Utförda arbetsoperationer. För arbeten på löpande räkning ska tid- och materialåtgång samt arbetsorderns nummer redovisas.
4. Direktiv eller anvisningar om arbetets utförande (ändring, tillägg, beordring av reglerbart arbete o d).
5. Uppkommen skada, olyckshändelse o d och trolig orsak därtill.
6. Annan omständighet av betydelse t ex ogynnsam väderlek, hinder för arbetets utförande o.dyl.

Kopia av dagboksblad ska elektroniskt eller via post tillställas beställarens ombud senast kl 12.00 varje måndag avseende föregående vecka. Entreprenörens övriga organisation framgår av organisationsplan med därtill hörande adress- och distributionslista som ska upprättas senast i samband med entreprenadens start och distribueras till berörda vid förändringar.

#### 4.7 AVTALSBRÖTT



Skulle någon av parterna uppenbart brista i sina åtaganden enligt tecknat avtal, kan avtalet, med omedelbar verkan, sägas upp av motparten. Beställaren har rätt att häva avtalet om leverantören, trots upprepade klagomål, ej rättar till orsaken till klagomålet. Beställaren äger också rätt att, utan ersättningsskyldighet, häva avtalet om leverantören ej uppfyller sina givna åtaganden vad avser leveranser och kvaliteter.

#### 4.8 ANSVAR/FÖRSÄKRING

Leverantören ansvarar för samtliga skador som han, eller annan för vilken han ansvarar, orsakar genom fel eller försummelse. Om kommunen gentemot tredje man görs ansvarig för inträffad skada, skall leverantören hålla kommunen skadeslös.

Om entreprenören inte utför kontraktarbetena enligt handlingarna äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad avhjälpa bristerna.

Entreprenören ska ha beretts möjlighet att vidta rättelse innan beställaren avhjälper brister enligt ovan. Med beretts möjlighet avses att beställaren sökt men inte nått entreprenören på angivna telefonnummer.

Efter påpekande om ej utförda arbeten ska E omgående åtgärda detta. Om så ej sker inom 2 arbetsdagar äger beställaren rätt att på entreprenörens bekostnad avhjälpa bristerna.

Entreprenören ska ha gällande försäkringar lägst enligt AB 04 5 kap § 22.

Försäkringsbevis samt bevis om erlagd premie ska överlämnas till beställaren senast inom två veckor efter beställning.

#### 4.9 FORCE MAJEURE

Om part på grund av myndighetsåtgärd, krigshändelse, strejk, bojkott, blockad naturkatastrof eller annan händelse som han ej kan råda över är förhindrad att fullgöra sina åtaganden enligt detta avtal skall han i sådan omfattning vara befriad från desamma. Ersättning för utebliven prestation reduceras i förhållande till i vilken grad han ej kan fullgöra sina åtaganden. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får ej åberopas som befrielsegrund. Parterna skall omgående informera varandra om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

#### 4.10 TVISTLÖSNING

Med ändring av och tillägg till AB04 ska tvist angående tolkning eller tillämpning av tecknat avtal, om parterna ej kan nå en överenskommelse på frivillig väg, avgöras av Svensk allmän domstol på beställarens hemort med tillämpning av Svensk rätt.

#### 4.11 ÖVERLÅTELSE AV AVTAL

Tecknat avtal får ej överlåtas på annan fysisk eller juridisk person utan beställarens skriftliga medgivande.

#### 4.12 ÄNDRINGAR OCH TILLÄGG

Ändringar i och tillägg i tecknat avtal kan endast göras genom en överenskommelse i en skriftlig handling undertecknad av behöriga företrädare för parterna.

#### BEKRÄFTELSE:





I bifogat anbudsformulär skall bekräftas att villkoren i avsnitt 4 accepteras.



**5.0 ANBUDSUTVÄRDERING**

Anbud som uppfyller samtliga krav ovan är kvalificerat för fortsatt utvärdering.

**5.1 UTVÄRDERING AV ANBUD**

Anbudet med lägst totalpris kommer att antas.

**6.0 ANBUDSTID**

Sista anbudsdag är 2017-04-04.

*Observera att anbudet skall ha inkommit senast ovanstående datum.*

**7.0 LÄMNANDE AV ANBUD**

Anbud skall, i försluten försändelse märkt: ”Grönyteskötsel 2017-2018 (2019)” sändas till:

**Herrljunga kommun, Tekniska förvaltningen, Box 201, 524 23 Herrljunga.**

En digital kopia av anbudshandlingarna, på USB-minne, cd-skiva eller annat media som kan läsas av kommunen, ska bifogas anbudet.

**Anbudsformulär (nästa sida och framåt) skall användas och ifyllt bifogas anbudet.**



## ANBUDESFORMULÄR (SKALL ANVÄNDAS OCH IFYLLT BIFOGAS ANBUDET)

Rutorna i formuläret är expanderbara fält att skriva i.

Formuläret innehåller, förutom nedanstående efterfrågade bevis/intyg, samtliga de uppgifter som skall besvaras i anbudet.

OBS! Ej ifyllda kryssrutor kommer att betraktas som ett nej.

### OM FÖRETAGET

FÖRETAGETS FIRMA (NAMN)

ADRESS

POSTADRESS

WEBBADRESS

E-POSTADRESS

FÖRETAGSFORM

ORGANISATIONSNUMMER

### FRÅGOR OM ANBUDET

KONTAKTPERSON

E-POST

TELEFON

FAX



**ALLMÄNNA FÖRUTSÄTTNINGAR**

De allmänna förutsättningarna i avsnitt 1 uppfylls/accepteras.  Ja

**KRAVSPECIFIKATION**

Villkoren i avsnitt 2 kravspecifikation accepteras/uppfylls.  Ja

Beskrivning av offererad produkt/tjänst enligt villkoren i avsnitt 2.

**KRAV PÅ ANBUDSGIVAREN**

Beskrivning av anbudsgivarens förmåga och kapacitet enligt villkoren i avsnitt 3.3.

Referenser från tidigare uppdrag enligt villkoren i avsnitt 3.3.

Organisation	
Namn	
Telefon	

**KOMMERSIELLA VILLKOR**

De kommersiella villkoren i avsnitt 4 accepteras/uppfylls.  Ja



## ANBUDSUTVÄRDERING

### Pris

För entreprenaden gäller såväl fast pris som å-priser per tillfälle och å-priser per timme.

För fast prissatta arbeten och å-priser per tillfälle gäller att det enda som får tillkomma är underhållsmaterial och vid varje tillfälle lagstadgad mervärdesskatt.

För å-priser per timme gäller att priset ska avse fullt utrustad arbetskraft inklusive handverktyg respektive fullt utrustat fordon/ maskin inklusive behörig förare. Det enda som får tillkomma är vid varje tillfälle lagstadgad mervärdesskatt.

Obs! Det fasta prisets uppdelning i anbudsprislistan ligger till grund för reglering av tillkommande ytor och arbeten.

**Fast ersättning för hela kontraktperioden (2 säsonger)**, angiven i anbudsprislistan för de i kravbeskrivningen särskilt angivna funktioner och arbeten som anges ingå i fast pris  
**(Utvärderingskriterium: 80%)**

\_\_\_\_\_ kr

**a-priser per tillfälle** angivna i anbudsprislistan för utvärderade mängder  
**(Utvärderingskriterium: 10%)**

\_\_\_\_\_ kr

**å-priser per timme** angivna i anbudsprislistan för utvärderade mängder  
**(Utvärderingskriterium: 10%)**

\_\_\_\_\_ kr

Kvalificerat anbud med det enligt ovan viktade lägsta priset enligt ovan kommer att erhålla entreprenaden.

Kontrakterade priser enligt ovan inkluderar samtliga kostnader inklusive arbetsledning, omkostnader (inklusive allt förbrukningsmaterial) och entreprenörsarvode samt resor och OB/övertidsersättning/traktamenten till personal.

Ovan angivna utvärderingskriterier är endast medtagna för att beställarens ska kunna göra korrekta jämförelser av inkomna anbud och får inte åberopas av någondera parten som beställning eller avrop.



**BILAGOR**

Till anbudet skall även bifogas följande intyg/bevis:

- Kopia på aktuellt registreringsbevis från Bolagsverket eller motsvarande register, som förs i det land där leverantörens verksamhet är etablerad

**Ort**

**DATUM**

.....  
Namnteckning (behörig företrädare för anbudsgivaren)



HERRLJUNGA KOMMUN

Tekniska förvaltningen

Datum

Beteckning

HERRLJUNGA Kommun  
Grönyteskötsel år 2017-18 (19)

## KRAVBESKRIVNING

(2017-03-08)

# Ärende 9

Dokumentnamn Kravbeskrivning	Status	Sidnummer 2 (8)
Projekt HERRLJUNGA KOMMUN Grönyteskötsel 2015-16 – KRAVBESKRIVNING		

## Innehållsförteckning

KB.0 Inledning.....	3
KB.01 Omfattning.....	3
KB.02 Kravbeskrivning.....	4
KB.4 Parkskötsel .....	5
KB.4.2 Vegetationsytor och naturytor.....	5
Minimikrav för entreprenaden .....	6
Rapportering av skador.....	6
KB.4 Parkskötsel .....	6



## KB.0 Inledning

### KB.01 Omfattning

#### KB.0.1.1 Allmänt

Herrljunga kommun ansvarar för all allmän platsmark som gator, vägar, torg, parker, naturmark och vissa anläggningar.

Beträffande entreprenadens omfattning se FFU avsnitt 2.0.

Denna entreprenad genomförs som en utförandeentreprenad med såväl funktionsansvar som utförandekrav.

Ingående mängder och läge redovisas i areal- och mängdförteckning samt kartmaterial.

Angivna koder för verksamheterna ansluter till strukturer i "Funktionella gator" samt i "Funktionella parker", skrifter utgivna av Svenska Kommunförbundet (numera Sveriges Kommuner och Landsting) med den skillnaden här att funktionsbeskrivning (FB) ersatts med Kravbeskrivning (KB).

#### KB.0.1.2 Definitioner och begrepp

Några definitioner av grundläggande begrepp:

**Akut:** Med akuta åtgärder avses brister och fel som kan innebära:

- en akut säkerhetsrisk,
- skaderisk för tredje part,
- fara för trafiksäkerhet

samt sådana åtgärder som krävs för att begränsa omfattande skador.

Akuta brister och fel ska efter upptäckt åtgärdas omedelbart.

Skriftlig dokumentation med foto ska omgående överlämnas till beställaren. Rutin för detta tas fram av beställaren i samråd med entreprenören.

Akuta arbeten ersätts som ÅTA-arbeten. Undantaget är de fall då åtgärden vidtas till följd av entreprenörens sätt att utföra entreprenaden.

**Avvikelse:** Vid tillsyn upptäckta avvikelser från den standard/skötselnivå som eftersträvas i funktionsbeskrivningen.

**Beredskap:** Bemanning för att kunna bemöta en oplanerad situation. Planerat arbete får inte utföras under beredskapstid utan ska utföras under ordinarie arbetstid.

**Drift:** Åtgärder som syftar till att upprätthålla avsedd funktion och som återkommer med en viss frekvens under året och som är av sådan karaktär att de saknar restvärde när året är slut.

**Kvalitet:** Alla sammantagna egenskaper hos ett objekt eller en tjänst som ger den dess förmåga att tillfredsställa uttalade eller underförstådda behov.

**Skada:** Med skada avses skadegörelse, klotter eller andra skador som uppkommit och som entreprenören inte själv orsakat. Till denna grupp räknas även trafikskador som påkörda vägmärken och refuger. För hantering av skador se vidare KB.0.2.6 Hantering av skada. Se även KB.11.1 Handläggning av skadeärenden.

Klotter på vägmärken och papperskorgar räknas inte som skada.

- Skriftligen:** Information som kan läsas och lagras.
- Skötsel:** Samlande begrepp för drift och löpande underhåll.
- Underhåll:** Åtgärder som syftar till att upprätthålla avsedd funktion och/eller varaktigt återföra en anläggnings kondition till avsedd nivå. Åtgärden är av sådan karaktär att den har ett restvärde vid årets slut.
- Underhåll kan indelas i felavhjälpande underhåll (löpande underhåll) och förebyggande underhåll (planerat underhåll).
- Löpande underhåll** är underhållsåtgärder som syftar till att återställa en funktion som oförutsett nått en oacceptabel nivå. Åtgärderna är av driftkaraktär men med något längre varaktighet än driftåtgärder.
- Planerat underhåll, eller förebyggande underhåll**, är underhållsåtgärder som normalt kan planeras utifrån konstaterat tillstånd. Exempel: Marktäckning med bark i buskage, byten av stängsel/staket, upprustning, utbyte eller ombyggnad av anläggning.
- Upptäckt:** "Upptäckt eller anmälan" avser egen upptäckt eller anmälan från beställaren, allmänheten m.fl.

## KB.01.3 Begreppsförklaringar

Allmän platsmark = Mark fastställd av detaljplan där allmänheten fritt kan vistas.

GC-väg/GC-bana = Vägar för gång-, cykel- och mopedtrafik.

Gångbana = Endast gångbana.

Hårdgjorda ytor = Asfalt, plattor, sten, grus, gummi-asfalt, trä och konstgräs

Naturmark = Naturlig grönyta.

Parkmark = Grönyta som är anlagd och som har mer intensiv drift än naturmark.

## KB.01.4 Överordnad kod

All text under KB.0 med underkoder gäller generellt för KB.1 – KB.11 med underkoder. Inom respektive verksamhetsområde gäller huvudkoden (t.ex. KB.1, KB.2 etc.) generellt för underliggande koder.

## KB.02 Kravbeskrivning

### KB.0.2.1 Allmänt

Entreprenören ska, med utgångspunkt från kommunens ansvar för allmän platsmark, utföra de åtgärder som krävs för att upprätthålla föreskriven funktion, kvalitet och skötselnivå på de ytor och anläggningar som omfattas av beställningen. Kravbeskrivningen för respektive verksamhetsområde inleds med att mer övergripande beskriva de krav som gäller. Funktion kan beskrivas dels för ett helt verksamhetsområde, dels för specifika aktiviteter.

Beställaren ansvarar för i mängdförteckningen angivna OR-mängder med förbehållet att dessa kan avvika med +/- 5 % från i handlingen angivna mängder. Avvikelse inom detta intervall berättigar inte till ändring av ersättning.

De i anbudsprislistan angivna mängderna för á-prissatta arbeten är endast fiktiva mängder och får inte åberopas av någondera part som grund för beställning/ krav på avrop. Omfattningen på avropsarbeten till á-priser kan variera under avtalsperioden och skriftlig beställning/ avrop krävs alltid för dessa arbeten.

## **KB.0.2.2 Minimikrav**

Syftet med minimikraven är att klargöra för entreprenören vilken lägsta omfattning som beställaren åsyftar i sin beställning, och minimikraven utgör därmed en kvantitativ lägsta nivå för avtalet.

Entreprenören har för alla arbeten och åtaganden ett begränsat funktionsansvar som begränsas till förhållandena efter varje utfört arbetstillfälle/ varje utförd insats. Med detta menas att samtliga funktionskrav skall vara uppfyllda när arbetstillfället/insatsen färdigställts.

## **KB.4 Parkskötsel**

Parkskötseln syftar till att parkerna ska upplevas vackra och städade och de ska skötas så att funktionen kan upprätthållas över tiden. De ska tillgodose invånarens och besökarens behov av rekreation och skönhetsupplevelser. Det är av vikt att bevara och utveckla fauna och flora i ett helhetsperspektiv för parker och naturmark.

### **KB.4.2 Vegetationsytor och naturytor**

Vegetationsytor omfattar gräsytor, blomsterplanteringar, buskplanteringar, träd och naturmark. För respektive vegetationsyta finns minimikrav angivna.

#### **KB.4.2.1 Gräsytor**

Samtliga gräsytor på park- och gatumark ingår i entreprenaden.

##### *Funktion*

Gräsytorerna är parkernas viktigaste markmaterial och de ska vårdas för att vara slitstarka aktivitetsytor. Gräsytorerna ska vara friska och gröna och ha ett högt estetiskt värde.

##### *Genomförande*

Gräsytorerna sköts enligt anvisningar i minimikraven Gräsytor. De olika typerna av gräsytor finns markerade på kartor.

Gräsklipp får inte hamna på kringliggande hårdgjorda ytor eller i dagvattenbrunnar.

Finfördelade lövresten får ligga kvar efter klippsäsongen.

Vid gräsklippning i och i närheten av trafikmiljöer ska anvisningar för "Arbete på Väg" och gällande TMA skydd efterlevas.

Se vidare minimikrav *Gräsytor*.

## Minimikrav för entreprenaden

### Rapportering av skador

När: Löpande

Hur: Rapportering sker via beställarens felanmälningssystem

**Detta ingår i det fasta priset**

## KB.4 Parkskötsel

### KB.4.2 Vegetationsytor och naturytor

#### KB.4.2.1 Gräsytor

#### Bruksgräsmatta, klass 2

Gräsmattan sköts med utgångspunkt från att den används till olika typer av aktiviteter.

Eventuella lökväxter på bruksgräsmattor som har blommat ut ska klippas ner andra veckan i juni.

#### **Klippning:**

När: Denna yta klippas 14 gånger varje år med start första veckan i maj.

Gräset ska klippas 3 gånger i maj, 2 gånger i juni, 2 gånger i juli, 3 gånger i augusti, 2 gånger i september och 2 gång i oktober.

Ytterligare klippningar kan avropas till å-priser om beställaren så önskar.

Gräsklippningen måste ovillkorligen planeras av entreprenören på sådant sätt att den utföres senast **ett fåtal dagar före** a) nationaldagen b) skolavslutningarna samt c) midsommarhelgen.

Hur: Gräsklipp får inte ligga kvar i strängar och högar. Gräsklipp får ej förekomma på hårdgjorda ytor efter klippningen. Vid sluttande eller ojämna gräsytor ska åkgräsklippare undvikas om klippningen blir ojämn eller om skador på grässvålen kan uppstå. I dessa fall ska i första hand handgräsklippare användas och i andra hand trimmer.

Främmande föremål som burkar, skräp o d samt egenhändigt tillverkad och kvarlämnad lekutrustning borttages före klippning. Upptagning och borttransport.

**Detta ingår i det fasta priset.**

#### **Putsning:**

När: Putsning med trimmer ska göras efter varannan gång, med början vid första klippningen. Putsning görs alltid i direkt anslutning till klippning.

Hur: Putsning med maskin runt husgrund, markutrustning, naturstenar, staket, stolpar och dyl. samt längs kanter och slänter där gräsklippare ej kommer fram. Runt träd måste putsning ske med stor försiktighet så att ringbarkning inte uppstår.

**Detta ingår i det fasta priset.**

## **Vårstädning/renhållning:**

När: Efter avrop alternativt efter egen bedömning i samråd med beställaren.

Hur: Ytorna rensas från löv, grenar, torrt gräs och främmande föremål. Upptagning och borttransport.

**Detta ingår i det fasta priset.**

## **Lövhantering:**

När: Ska vara avklarat senast den 31/10.

Hur: Löv på ytorna mals ner i samband med gräsklippningen under hösten. Vid stora lövmängder, antingen om löven bildar en tät matta eller om lövmängden inte beräknas kunna förmultna innan nästa vår, tas lövet bort för kompostering.

**Detta ingår i det fasta priset.**

## **Gödsling:**

När: Gödsling utförs efter separat beställning. Utförs i samband med nederbörd, får dock ej utföras efter den 30/6.

Hur: Utförs med fullgödselmedel som skall vara klorfritt, mängd 5 kg/ 100m<sup>2</sup>.

***Ersätts utifrån á-priser per m<sup>2</sup>.***

## **Kantskärning:**

När: Efter avrop.

Hur: Kantskärning av gräsmattor utföres endast på separat beställning. Kantskärning sker då mot rabatt-, platt-, asfalt- eller grusytor. Upptagning och borttransport.

***Ersätts utifrån á-priser per löpmeter.***

## **Högvuxen gräsyta, klass 3**

Dessa gräsytor skall, genom sin biologiska mångfald, vara ett komplement till de "klippta gräsytorerna".

### **Slaghackning:**

När: Utförs 2 gånger per år, i juni och augusti. Omfattning enligt separat karta.

Ytterligare slaghackning kan avropas till å-priser om beställaren så önskar.

Hur: Arbetet utförs med slaghack som ger god finfördelning av klippet. Vid sluttande eller ojämna gräsytor ska trimmer användas. Gräsklipp får ej förekomma på hårdgjorda ytor efter klippningen. Maskiner får inte förorsaka skador på mark, hus, träd eller buskar. Om skador ändå uppstår åligger det entreprenören att åtgärda dessa utan kostnad för beställaren.

Arbetet omfattar även intill G/C-banor där kommunen äger intilliggande gräsbevuxen mark (och för vilka inte gräsklippning sker).

Främmande föremål som burkar, skräp o d samt egenhändigt tillverkad och kvarlämnad lekutrustning borttages före slaghackning. Upptagning och borttransport.

**Detta ingår i det fasta priset.**

### **Putsning:**

När: Putsning med trimmer ska göras efter varje gång, dvs 2 gånger.

Hur: Putsning med maskin runt husgrund, markutrustning, naturstenar, staket, stolpar och dyl. samt längs kanter och slänter där gräsklippare ej kommer fram. Runt träd måste putsning ske med stor försiktighet så att ringbarkning inte uppstår.

Arbetet omfattar även intill G/C-banor där kommunen äger intilliggande gräsbevuxen mark (och för vilka inte gräsklippning sker).

**Detta ingår i det fasta priset.**