



Instans: Tekniska nämnden
Tid: 2018-11-01, kl.13:00
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Börje Andersson
Ordförande

Fam Hlawnceu
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämnden presidium. I samtliga ärenden föreslår tekniska nämndens presidium att tekniska nämnden beslutar i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- TN= slutgiltigt beslut fattas i tekniska nämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
13.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsekreterare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Tf Teknisk chef
13.25	2	INFO	Information om verksamheten- fastighetsavdelningen	--	X	Fastighetschef
13.40	3	INFO	Information om reinvesteringsbehov av asfaltbeläggningar	--	X	Gatu- och parkchef
13.50	4	INFO	Information om fastighetsorganisation	TK 258/2018	X	Fastighetschef
14.05	5	KF	Återremiss gällande motion kring ordning och reda på Annelunds återvinningsstation	TK 26/2018	X	Renhållningschef
14.15	6	KF	Renhållningstaxa 2019	TK 264/2018	X	Renhållningschef
14.30	7	TN	Förlängning av avtal med slamentreprenad	TK 265/2018	X	Renhållningschef
14.40	8	KS	Nyttjandegrad Annelundskonstgräsplan	TK 259/2018	X	Fritidschef
14.50	9	TN	Ansökan om föreningsbidrag från Annelunds IF för påfyllning av granulat	TK 268/2018	X	Fritidschef
15.00	10	TN	Tilläggnig av måltider i förskolan Lyckan	TK 269/2018	X	Tf kostchef/Tf teknisk chef
15.10	11	KF	Projektering av Mörlanda förskola och skola	TK 263/2018	X	Projektledare
15.20	12	TN	Förstudie Ods skola	TK 21/2017	X	Fastighetschef/Tf teknisk chef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Motion- Motverka ofrivillig ensamhet Beslut SN 64/2018-10-02	TK Postlista 2018:22	X
2	Protokoll från kommunala pensionärsrådet	TK Postlista 2018:21	X
3	FSG-protokoll	Pärm i närarkiv	--

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2018-10 -04 2018-11-01	--	VS

Informationsärende nämnd om verksamhet

Avonova

Kontoren för Avonova har genomgått förbättringar efter klagomål på att ljud hördes igenom så att de inte kunde bedriva verksamhet. Gruppträningen som var vägg i vägg hade för hög musik mm. Väggen förstärktes med ljudet gick igenom ändå. Avonova var också i behov av mer kontor och Fritid var villiga att låta dem få mer yta. Nu är lokalerna renoverade och ytan är utökad. Finansierades med verksamhetsanpassningspengar.

Gruppträning/Gym

Då gruppträningen inte kunde vara kvar vägg i vägg med Avonova gjordes en ordentlig upprustning av lokalerna samtidigt som gruppträning och gym bytte plats i lokalen. Ytskikten renoverades och väggar togs bort. Då luftflödet inte varit optimalt har ett nytt aggregat köpts in som ska installeras. Allt har finansierades med verksamhetsanpassningspengar.

Simhallen

Gata/Park avdelningen finansierar en parkering för simhallens och idrottshallens gäster. Parkeringsytan fördubblas. I och med det kommer en ökad driftkostnad att belasta Fastighetsavdelningen i och med snöröjning, halkbekämpning mm.

En skatebana har finansierats av kommunens folkhälsosamordnare. Skatebanan är välbesökt och uppskattad av alla parter.

Altorp

I Altorpskolan har ljusinsläppen åter kommit tillbaka som varit igensatta med plyfa skivor i korridor och elevhall. Nu flödar ljuset in igen med hjälp av Solatube. Solatube är ett ljussystem som är till för att sprida naturligt dagsljus inomhus till ställen där det annars inte kan komma åt. Solatube fångar upp dagsljuset med hjälp av en kupol på taket och förs sedan vidare i en högre reflekterande tub (99,7%) som kan föra ljuset vidare i cirka 25 meter. När ljuset har färdats till rummet fördelas ljuset genom en prisma som sprider ut ljuset naturligt i rummet. Solatube har idag det mest utvecklade dagsljussystemet i tubform. Dagsljus håller oss friska, vår dygnsrytm blir mer naturlig och är bra för både miljö och ekonomi.

Då huvudnyckel försvann från verksamheten beslutades att alla lås skulle bytas ut. En upphandling gjordes med förfrågningar till olika leverantörer angående nya cylindrar. Det var A-lås i Alingsås som var billigast och därför blev de huvudentreprenör för arbetet. Systemet som satts in heter Iloq. iLOQ S10 är det enda elektroniska självdrivna låssystemet i världen som alstrar energi när du sätter i din nyckel. Nycklarna och låset behöver därför varken batteri eller kablar och är därför billigt i drift. Sortimentet omfattar även skåplås, hänglås, låscylindrar och installationsutrustningen. Kan även utökas med hjälp av onlineprodukter till ett fjärrstyrt passersystem. Alla nycklar som kommer med iLOQ S10 är programmerbara. En nyckel kan T.ex. programmeras som huvudnyckel. Behörigheterna av nyckeln återkallas omedelbart om nyckeln rapporteras som borttappad. Systemen kan också fjärrstyras av en hotspot som installeras i fastigheten eller via en webbaserad iLOQ net bridge. iLOQ S10 är kompatibelt med de moderna skandinaviska låscylindrarna och kräver inte några ändringar på dörren.

Ärende 2

Kan T.ex. användas vid renoveringsprojekt och installeras enkelt innan projektet börjar. Detta gör att man slipper stor nyckelknippor.

I den dunklaste korridoren (bunkern) har elevrådet investerat i graffitti målningar och skolan har investerat i nya elevskåp. När dessa kom på plats under sommaren har fastighetsskötarna målat upp övriga väggar i korridoren. Tillsammans med de nya ljusinsläppen har hela området lyfts till en ny nivå.

I uppehållsrummet/FreeTimes lokaler har en doft figurerat i köket som inte varit av tillfredsställande. Doften kom från en väggmatta som satt kloss an mot cementvägg. Detta är nu åtgärdat och alla ytskikt är utbytta. Då lukten satt sig i annat organiskt material som varit i lokalen så som bänkstommar så byttes dessa också ut.

Utemiljön har genomgått en stor förändring. Verksamheten har själva investerat i en motorikbana. För att få plats med den behövdes kullen på skolgården shakats bort och sittbänkar flyttas på. Då asfalten var gropig och det samlades vatten på flera ställen har den asfalterats.

Sveagatan, HVB

Sveagatan HVB hemmet monteras ner nu. Mycket utrustning, som har ett ekonomiskt värde, från anläggningen finns nu lagerförda i fastighetsförrådet.

Lyckans förskola

Under tidig vår kom en ny fastighet till förvaltningen. Moduler för förskoleverksamhet uppfördes på Lyckan. Här finns ingen plats för vaktmästare eller fastighetsskötare att förvara material utan allt transporterats med bil till och från platsen.

Gamla sporthallen

Gymmet i källaren på gamla sporthallen önskar utöka sin yta. Detta kan finansieras med verksamhetsanpassningspengar. Om ytan utökas kommer hyran också att öka för föreningen/klubben. Ärende om detta kommer.

Horsbygården

Horsbygården genomgår en takrenovering. Yttertaket har lagts om och i samband med detta har takstolarna höjts upp. Hela projektet finansieras med reinvesteringsmedel.

Delar av innertaket byts ut nu då takplattorna var rejält åtgångna. Även detta finansieras med reinvesteringsmedel.

Eggvena skola

Ventilationsåtgärder (Roger kan allt om detta)

OD skola

Ett ärende för sig

Hagen

Kommer upp som ett ärende. Spotlighten i taken kostar 2500kr att byta ut. Lamporna på etapp 1 har nu brunnit sin tid och behöver bytas. Då kostnaden är så hög för att byta dessa lampor kan det inte genomföras på driften. Lamporna är tända hela dagen och natten. De kan inte släckas. Belysningen kan inte styras av fastighetsskötare utan bara av Herrljunga Elektriska. Fastighet vill bygga om

Ärende 2

Ijusstyrningen så att den kan styras utan att entreprenörer behöver anlitas. På så vis kan vi tidvis släcka lamporna och då få en längre livslängd på dem.

Gäsenegården

Socialförvaltningen har sagt upp den delen av huset där de haft hem för ensamkommande flyktingbarn. Då det är nio månaders uppsägning kommer sista hyran att tas in för ytan juli 2019.

Förvaltningen har ett uppdrag att göra attraktivare lägenheter. Idag finns endast ett rum med kök och ett rum med kokvrå. Några medel för att genomföra detta har inte skjutits till och av den anledningen har inte ärendet kommit upp till nämnden igen.

Värmesystemet!

Huset är numera uppkopplat och vi kan ha koll på huset.

Det finns planer på att korttidsboendet ska flytta därifrån också.

Mycket fukt i källaren gjorde att vi fick göra om dräneringen runt om en del av huset. Två pumppropar har satts dit för att leda bort vattnet.

Stationshuset i Ljung

Efter många års klagomål på att tågklarerarna inte har en toalett i nära anslutning till sitt kontor har nu detta åtgärdats. Tågklarerarna har fått en toalett inne hos sig.

Då hyresgäst flyttade ut på övervåningen passar vi nu på att renovera upp lägenheten så den kan hyras ut igen. Det fanns tex inga jordade kontakter i lägenheten och en vattenläcka under diskbänken hade förstört skåp. När lägenheten är klar har socialförvaltningen lämnat önskemål om att få hyra den för sina ändamål.

Mörlanda förskola

Här byter vi skjutdörrar på förskolans avdelningar. De har i många år krånglat och nu går de inte att laga mer. Några mer åtgärder görs inte här då det rycktas om renovering/ombyggnad/nybyggnad.

Sommaren 2018

Under sommaren utsattes både Horsbyenheten och Altorp för skadegörelse. På Horsby gick ett antal rutor sönder och gärningsmannen kunde gripas. Totalt lades 147 500kr mer på detta som försäkringsbolaget inte kommer betala ut till kommunen. På Altorp slogs en ruta sönder och det förekom en del klotter.

Åskan gjorde också att elektronik slogs ut. Kameror, larm och uppkopplingar som har IT lösningar slogs sönder.

I samband med skolstart agerade NMR (Nordisk Motståndets Rörelse) på Altorp, Kunskapskällan och Simhallen. Klisterlappar i massor samt banderoller sattes upp. Fastighetschef tog kontakt med närliggande kommuner men ingen har haft denna problematik.

Kunskapskällan

Golvbrunnar med eluttag har länge varit ett bekymmer då de går sönder. Verksamheten vill inte ha det så och vi tittar på alternativa lösningar.

Ärende 3

Investeringsbehov underhållsbeläggning

Kostnad per tidsperiod

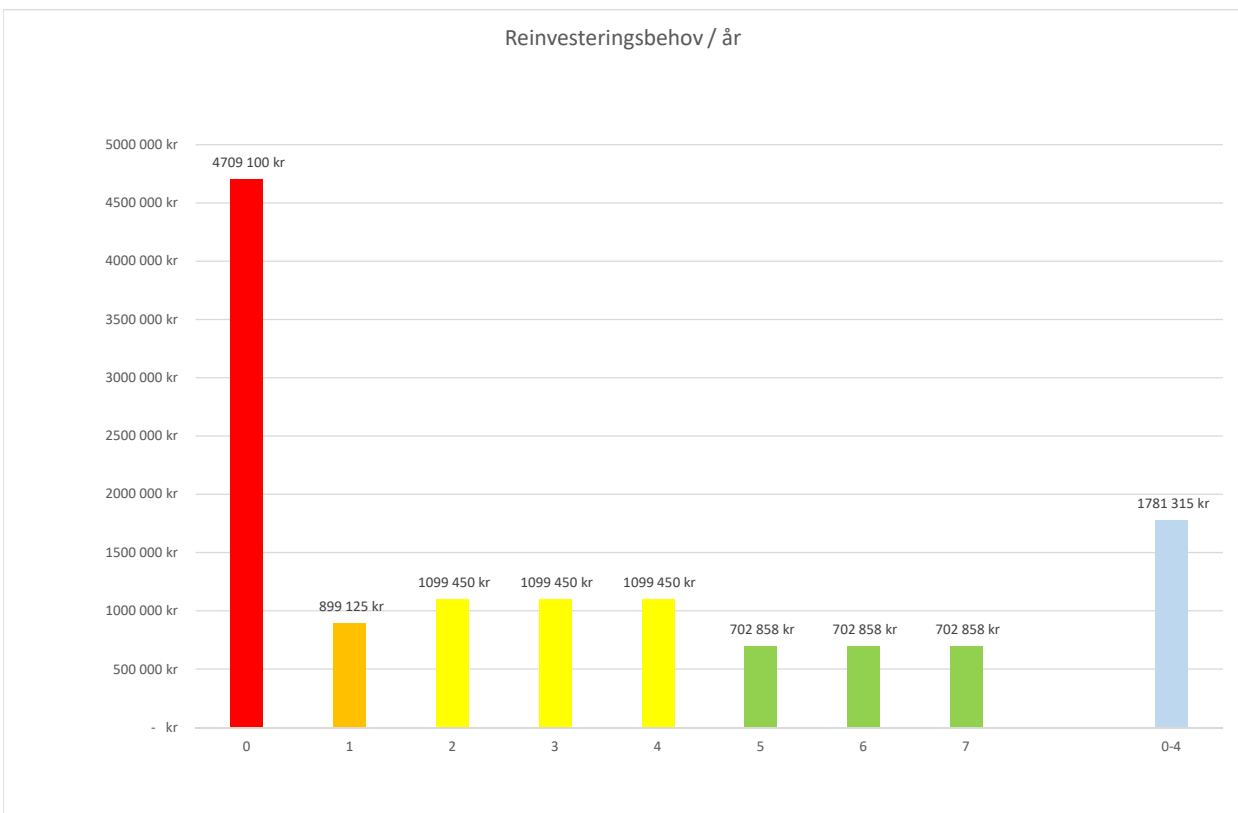
Beräknat på beläggningsinventering utförd 2016

Utförda åtgärder under 2017 Och 2018 avräknade

Gator					Gator	
År	Längd	Yta (L x 7m)	Kostnad / kvm*	Totalkostnad	År	
2018						
0	6 240	43 680	100	4 368 000	0	
1	1 054	7 378	100	737 800	1	
2-4	4 647	32 529	100	3 252 900	2-4	1 671 740 kr per år kommande 5 år
5-7	2 974	20 818	100	2 081 800	5-7	
>7	32 472	227 304	100	22 730 400	>7	
Total	47 387	331 709	100	33 170 900		

GC-vägar					GC-vägar	
År	Längd	Yta (L x 3m)	Kostnad / kvm*	Totalkostnad	År	
2018						
0	1 516	4 548	75	341 100	0	
1	717	2 151	75	161 325	1	
2-4	202	606	75	45 450	2-4	109 575 kr per år kommande 5 år
5-7	119	357	75	26 775	5-7	
>7	9 536	28 608	75	2 145 600	>7	
Total	12 090	36 270	75	2 720 250		

* Inkl kostnader för förarbeten, anslutningsfräsning, höjning av brunnsbetäckningar, handläggning av motveck och försegling av skarv:

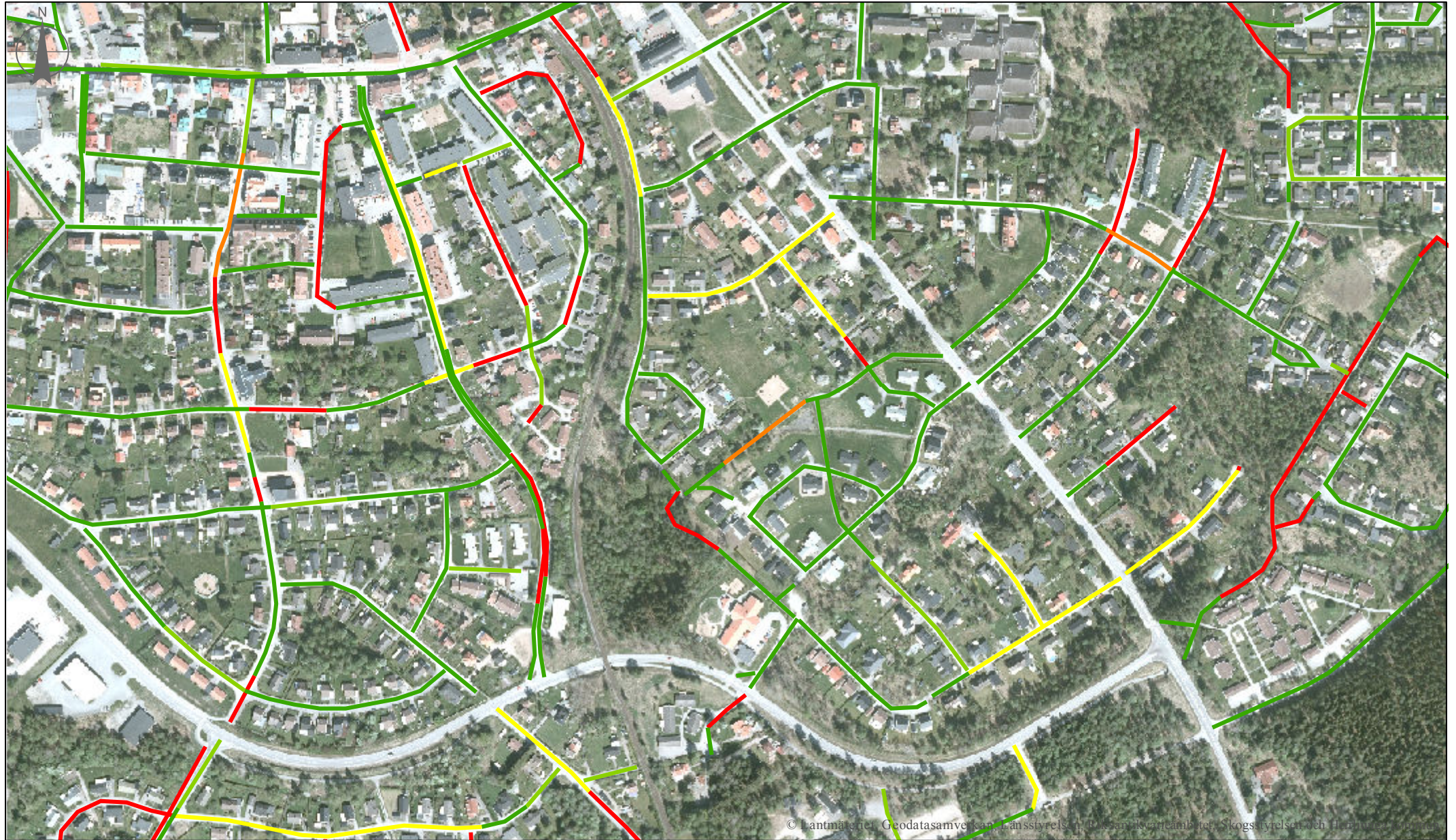


Total yta Gata, GC, och P-yltor

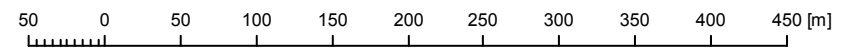
Kvm	Pris/kvm	Summa
410 000	100	#####

1 640 000 Reinvestering/år 25 årscykel

Exempel på klassning av beläggning



© Lantmäteriet, Geodatasamverkan, Länsstyrelsen, Riksantikvarieämbetet, Skogsstyrelsen och Hembyggsbyråerna



1:5 000



TN § 94

DNR TK 258/2018

Information om Fastighetsorganisation

Sammanfattning

På Tekniska nämndens sammanträde 2018-08-30 TN § 88 framfördes en inkommen synpunkt om personaltätheten på fastighetsavdelningen. Personaltäthet och budgeten från 2015 till och med 2018. Personaltätheten och budget från 2015 till och med 2018 redovisas i en skrivelse.

Beslutsgång

Osborn Eklund (M) förslår att ärendet bordläggs till nästa sammanträde.

Ordföranden frågar om Osborn Eklunds (M) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Tekniska nämndens beslut

1. Ärendet bordläggs till nästa sammanträde.



Information om Fastighetsorganisation

Sammanfattning

På Tekniska nämndens sammanträde 2018-08-30 TN § 88 framfördes en inkommen synpunkt om personaltätheten. I denna skrivelse redovisas personaltäthet och budget från 2015 till och med 2018.

Beslutsunderlag

Ärende föranleder inget beslut.

Eva Nordén
Fastighetschef

Personalbudget och organisation för fastighetsenheten

En fastighetsskötare arbetar med att drifva och underhålla kommunens fastigheter och lokaler på ett funktionsmässigt, kostnadseffektivt och klimatsmart sätt.

Fastighetsskötare stödjer verksamheten samt erbjuder god service av rätt kvalitet. En fastighetsskötare kan också arbeta som vaktmästare. Vaktmästerisysslor utförs enligt önskemål från kund. Arbetsuppgifterna varierar beroende på arbetsställe och kundens önskan.

Förändringar över tid beror på tillkommande och avgående ytor samt förändringar i köpt tid för vaktmästeri. Exempel på detta är tid för vita huset vid simhallen, stationshuset i Herrljunga, HVB hem vid Sveagatan mm. Tiden nedan visar tiden på fastigheterna för vaktmästeri och fastighetsskötsel. Utöver detta tillkommer restid mellan olika objekt. Medarbetare med lönebidrag har varierat under tid vilket redovisas i tabell nedan.

År	Vaktmästeritid	Fastighetsskötsel	Totalt
2015	3,76	8,54	12,30
2016	3,74	9,25	12,99
2017	4,20	9,25	13,45
2018	4,36	10,62	14,98

Utöver fastighetsskötare och vaktmästare arbetar fastighetschef, tekniker och säkerhetssamordnare på fastighetsenheten. Idag finns två drifttekniker inom enheten. En är anställd utifrån specialkompetensen styr och regler på ventilationen och en är anställd utifrån specialkompetensen larm, passersystem och säkerhet. Båda teknikerna arbetar 50% administrativt och 50% som tekniker operativt i verksamheten.

År	Fastighetschef	Tekniker	Säksam	Totalt
2015	1,0	2,0	1,0	4,0
2016	1,0	1,0	0,5	2,5
2017	1,0	1,0	0,0	2,0
2018	1,0	2,0	0,0	3,0

Budgeterade medel för personal

År	Budget	Utfall	Avvikelse
2015	4 701 tkr	5 169 tkr	-468 tkr
2016	6 199 tkr	5 242 tkr	957 tkr
2017	6 246 tkr	5 382 tkr	864 tkr
2018	6 715 tkr	6 715 tkr (prognos)	0 tkr

Antal anställda

År	Antal anställda	Antal tjänster	Antal tjänster med lönebidrag
2015 <small>(15-09-30)</small>	16 st (+1*)	14,5 tjänst	3 st
2016 <small>(16-09-30)</small>	15 st (+1*)	13,5 tjänst	3 st
2017 <small>(17-09-30)</small>	13 st (+1*)	12,5 tjänst	3 st
2018 <small>(18-09-30)</small>	17 st	16,5 tjänst	2 st

I antalet anställda under 2018 återfinns två personer som uppnått eller uppnår pensionsålder under innevarande år.

(*Fram till och med juni 2018 har en tjänst köpts in för fastighetsskötsel via avtal med lokal entreprenör. Detta upphörde i juni 2018 i samband med skolavslutning).

Köpt tid för vaktmästeri från 2015 till och med 2018

Tiderna bygger helt och hållet på vad verksamheten beställer. Vaktmästeritid handlar både om återkommande dagliga sysslor som tillfälliga. De tillfälliga beställningarna läggs in av verksamheten i ett system via Intranätet. Vaktmästaren prioriterar inkomna arbeten efter hur de är inlagda i systemet samt efter tidsåtgång. Varje vecka är en avstämningsperiod efter köpt tid. Skyddsombud kan påskynda en beställning om det handlar om en skyddsfråga. Tiden som bildningsnämnden köper har varit samma sedan 2014. Trots volymökningar och utökning av ytor har tiden för vaktmästerisysslor för verksamheten endast justerats på Ugglan och för tillkommande förskolan Lyckan. Några verksamheter har kommit och gått, så som Sveavägen (HVB) och Kvarnvägen (HVB). Under 2018 har även Horsbyskolans kök tillkommit, vilket inte redovisas i denna tabell. Där handlar det om att köra sopor från köken till det nya soprummet på enheten.

Vaktmästeri/enhet	2015	2016	2017	2018
Kunskapskällan	0,25	0,25	0,25	0,25
Altorp	0,35	0,35	0,35	0,35
Horsby skola	0,35	0,35	0,35	0,35
Mörlanda skola	0,15	0,15	0,15	0,15
Hudene skola & förskola	0,05	0,05	0,05	0,05
Eggvena skola och förskola	0,05	0,05	0,05	0,05
Horsby förskola	0,20	0,20	0,20	0,20
Mörlanda förskola	0,05	0,05	0,05	0,05
Eriksberg skola och förskola	0,05	0,05	0,05	0,05
Molla skola och förskola	0,05	0,05	0,05	0,05
Od skola och förskola	0,05	0,05	0,05	0,05
Ugglan	0,10	0,10	0,10	0,15
Sländan	0,05	0,05	0,05	0
Lyckan och Tussilago				0,05
Hemgården	0,25	0,25	0,30	0,30
Hagen	0,33	0,32	0,38	0,38
Medicinkörning till Gäsene				0,07
Gäsenegården	0,18	0,17	0,30	0,30
TB-huset	0,05	0,05	0,05	0,05
Kommunhuset	0,45	0,45	0,45	0,45
Kulturhuset	0,10	0,10	0,10	0,10
Komvux			0,03	0,03

Ärende 4

Sida 5 av 7

Postkörning	0,50	0,50	0,50	0,50
Mörlandahallen	0,05	0,05	0,05	0,05
Hagen kök	0	0	0,03	0,05
Altorp kök	0	0	0,03	0,03
Familjecentralen	0,10	0,10	0,10	0,10
Sim och idrottshall	0	0	0,05	0,05
Tvätten	0	0	0,08	0,08
Musikskolan	0	0	0	0
Sveagatan (HVB)	0	0	0	0,01
Kvarnvägen (HVB)	0	0	0	0,01
Totalt	3,76	3,74	4,20	4,36

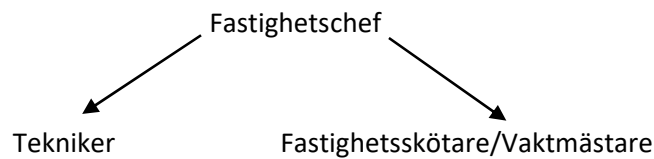
Tid för fastighetsskötsel från 2015 till och med 2018

I tabellen nedan redovisas hur mycket tid för fastighetsskötsel det läggs på respektive fastighet. Tiden har förändrats över tid på några fastigheter utifrån status på fastigheten. Fastighetsskötseln inkluderar bland annat yttre och inre tillsyn, kontroll och vid behov byte av allmänbelysning, kontroll av ventilation samt byte av filter, enklare spackling och målning, kontroll och skötsel av vattenavrinning mm. Då en fastighetsskötare kan ha flera olika fastigheter hjälper verksamheten till att rapportera fel och brister på fastigheten i rapporteringssystem via intranätet. En del av fastighetsskötseln utförs inte av fastighetsskötare utan av tekniker eller genom inköpta tjänster. Det kan handla om styrning av ventilation, byte eller lagning av delar i ventilationssystem. Det kan också handla om byte av lås, kortläsare för passersystem, programmering av nycklar och taggar mm.

Fastighetsskötsel/enhet	2015	2016	2017	2018
Kunskapskällan	0,50	0,50	0,50	0,70
Altorp	0,75	0,75	0,75	0,70
Horsby skola	0,75	0,75	0,75	0,75
Mörlanda skola och förskola	0,50	0,50	0,50	0,60
Hudene skola	0,25	0,25	0,25	0,40
Eggvena skola och förskola	0,25	0,25	0,25	0,40
Horsby förskola	0,40	0,40	0,40	0,40
Horsby förskola modul		0,10	0,10	0,10
Eriksberg skola och förskola	0,25	0,25	0,25	0,40
Molla skola och förskola	0,25	0,25	0,25	0,50
Od skola och förskola	0,25	0,25	0,25	0,40
Ugglan	0,20	0,20	0,40	0,40
Ugglan modul		0,05	0,05	0,05
Lyckan förskola				0,15
Hemgården	0,70	0,75	0,75	0,75
Hagen	0,75	0,75	0,75	0,75
Gäsenegården	0,50	0,75	0,75	0,75
TB-huset				0,10
Kommunhuset	0,25	0,25	0,25	0,25
Kulturhuset	0,25	0,25	0,25	0,25
Mörlandahallen	0,20	0,20	0,20	0,20
Annelunds brandstation	0,20	0,20	0,20	0,20
Herrljunga brandstation	0,20	0,20	0,20	0,20
Stationshuset i Ljung	0,02	0,02	0,02	0,20
Stationshuset i Herrljunga	0,20	0,20	0,20	0

Lyckans vävstuga	0,02	0,02	0,02	0,02
Musikskolan	0,20	0,20	0,20	0,20
Sveagatan (HVB)	0,25	0,25	0,10	0,10
Sim- och idrottshallar	0,25	0,50	0,50	0,50
Gamla sporthallen	0,20	0,20	0,20	0,20
Totalt	8,54	9,25	9,30	10,62

Organisation



Kontinuerliga verksamhetsmöten samt arbetsplatsträffar och samverkans möten sker enligt kommunens samverkansprocess.

Arbetsplatsträffar, APT

Hela gruppen med fastighetsskötare träffas för Arbetsplatsträffar. En fastställd dagordning med stående punkter tas upp. Här diskuteras ekonomi, arbetsmiljö, förändringar mm. På varje APT har de fackliga organisationerna en egen punkt där ärenden kan tas upp med hela gruppen. På mötena förs minnesanteckningar som är tillgängliga för alla.

ZON-möten

Gruppen med fastighetsskötare/vaktmästare är uppdelad i undergrupper beroende på geografisk placering eller verksamhetens inriktning. Mellan varje APT träffas gruppen och diskuterar specifika verksamhetsfrågor som berör gruppens arbete. Alla i zongruppen ser varandras arbetsorder och beställningar från verksamheten. Detta gör att det är enkelt att tillfälligt täcka upp för varandra vid någons frånvaro. På zonmötena förs minnesanteckningar som är tillgängliga för alla.

Driftmöten

Med jämna mellanrum genomförs driftmöten med den tekniska personalen. Här går större och mindre jobb igenom samt status på pågående arbeten som entreprenörer eller egen personal genomför.

Lokalt samverkansmöte, LSG

Efter ett kommunövergripande fastställt antal möten träffas den lokala samverkansgruppen. I dessa möten går gemensamma frågor igenom som kan ha uppkommit på APT eller på zonmöten. Här kan också beslut tas som berör hela gruppen. På mötena förs protokoll som finns tillgängliga för alla.



Återremiss gällande motion kring ordning och reda på Annelunds återvinningsstation

Sammanfattning

Inkommen motion önskade bättre struktur samt ordning och reda på Annelunds återvinningscentral.

Tekniska förvaltningen besvarade den tvådelade motionen med att man avser förbättra skyltning men att en breddning av ramp skulle medföra en stor kostnad.

Kommunfullmäktige beslutade om återremiss för att genomföra en ekonomisk bedömning i enligt motionen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad
KF § 102/2018-09-04

Förslag till beslut

Tekniska Nämnden beslutar att ge Tekniska Förvaltningen i uppdrag att ta fram ett ekonomiskt underlag i enlighet med motionen.

Mikael Johnsson
Renhållningschef



KF § 102
KS § 108

DNR KS 248/2017 566

Svar på motion om struktur med ordning och reda på Annelunds återvinningsstation

Sammanfattning

Motion har inkommit 2017-11-30 från Anette Rundström (S). Motionären föreslår;

- "Att sätta upp skyltar vid varje station på Återvinningscentralen i Annelund så att det framgår tydligt var man ska returnera vad.
- Att bredda själva platån på Återvinningscentralen i Annelund så att man kan passera där uppe och inte behöva vänta."

Motionen beskriver två huvudsakliga förslag: Dels tydligare skyltning för att tydliggöra vad som ska slängas var, och dels en breddning av rampen för att undvika köbildning. Den första åtgärden är relativt billig, medan den andra åtgärden är betydligt mer kostsam. Kostnader kopplade till återvinningscentralerna belastar renhållningskollektivet.

Tekniska förvaltningen föreslår att containers skyltas upp för att tydliggöra vad som skall slängas var. Åtgärden bedöms behövas och är inte kostnadskrävande.

Tekniska förvaltningen föreslår dock inte att bredda rampen. Dels finns möjligheten att redan idag passera andra bilar på rampen om besökarna visar ytterligare lite hänsyn till varandra. En annan åtgärd som förvaltningen planerar är att komplettera befintliga containers med ytterligare containers för att undvika överfulla fraktioner och på så sätt underlätta för besökare.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 67/2018-06-07

Kommunfullmäktige § 145/2017-12-12

Motion om struktur med ordning och reda på återvinningscentralen i Annelund 2017-11-30

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås avslå motionen.

Björn Wilhelmssons (S) föreslår att motionen bifalles.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen mot varandra och finner att kommunstyrelsen beslutar i enlighet med tekniska nämndens förslag.



Fortsättning KF § 102
Fortsättning KS § 108

Omröstning.

Ordföranden ställer följande förslagsordning:
Ja – i enlighet med kommunstyrelsens förslag
Nej – i enlighet med Björn Wilhelmssons (S) förslag

Med 8 ja-röster och 3 nej-röster beslutar kommunstyrelsen i enlighet med förvaltningens förslag (röstningsbilaga 1, KS § 108/2018-08-13).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Motionen avslås.

Reservation

Björn Wilhelmsson (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

I kommunfullmäktige föreslår Anette Rundström (S) att ärendet återremitteras för ekonomiskbedömning i enlighet med motionen.

Ordföranden frågar om ärendet ska avgöras idag eller återremitteras och finner att ärendet ska återremitteras.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet återremitteras för ekonomiskbedömning i enlighet med motionen.

Expedieras till: Tekniska nämnden



Renhållningstaxa 2019

Sammanfattning

Renhållningskollektivet har ett positivt ackumulerat kapital. Till 2018 sänktes renhållningstaxan med ca 20 procent för att påbörja återbetalning av upparbetat överskott till renhållningsabonenterna. Prognosen gällande ekonomiskt utfall för 2018 visar på ett underskott vilket är i linje med budget.

Renhållningstaxan för 2019 föreslås att nivåmässigt lämnas oförändrad för att fortsätta återbetalningen. Förtydligande samt komplettering har genomförts i kapitel 3.2 gällande posterna ”bomkörning” och ”felaktigt avfall”.

Beslutsunderlag

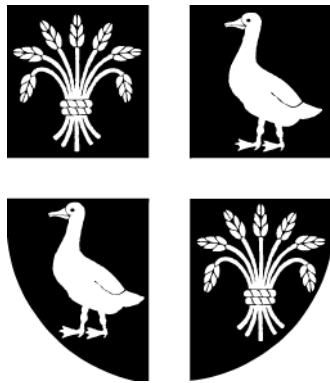
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-17
Taxa Renhållning 2019

Förslag till beslut

Förslag till Taxa Renhållning 2019 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

Mikael Johnsson
Renhållningschef

Herrljunga kommun



Taxa Renhållning 2019

Antagen av Kommunfullmäktige 2018-XX-XX, § XXX

Ärende 6

§ 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

§ 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	640 kr	800 kr
Lägenhet	320 kr	400 kr
Verksamhet	320 kr	400 kr
Fritid	320 kr	400 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice.

2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärletyp	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	<i>exkl moms</i>	<i>inkl moms</i>	<i>exkl moms</i>	<i>inkl moms</i>	<i>exkl moms</i>	<i>inkl moms</i>
140 L	640 kr	800 kr	640 kr	800 kr	1 200 kr	1 500 kr
190 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 800 kr	2 250 kr
240 L*	1 280 kr	1 600 kr	1 280 kr	1 600 kr	2 400 kr	3 000 kr
370 L	1 600 kr	2 000 kr	1 600 kr	2 000 kr	3 000 kr	3 750 kr
660 L	2 560 kr	3 200 kr	2 560 kr	3 200 kr	4 800 kr	6 000 kr
800 L*	3 520 kr	4 400 kr	3 520 kr	4 400 kr	6 600 kr	8 250 kr
Container, 3 m ³	7 800 kr	9 750 kr	7 800 kr	9 750 kr	11 700 kr	14 625 kr
Container, 5 m ³	12 792 kr	15 990 kr	12 792 kr	15 990 kr	19 188 kr	23 985 kr
Container, 8 m ³	20 384 kr	25 480 kr	20 384 kr	25 480 kr	30 576 kr	38 220 kr
Container, 10 m ³	23 712 kr	29 640 kr	23 712 kr	29 640 kr	35 568 kr	44 460 kr

* Endast befintliga abonnemang

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

Ärende 6

2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärilty	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	320 kr	400 kr	320 kr	400 kr	480 kr	600 kr
190 L	480 kr	600 kr	480 kr	600 kr	720 kr	900 kr
240 L*	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 200 kr	1 500 kr
370 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 440 kr	1 800 kr
660 L	1 440 kr	1 800 kr	1 440 kr	1 800 kr	2 160 kr	2 700 kr

* Endast befintliga abonnemang
Hämtning görs 11 gånger om året.

2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärilty	exkl moms	inkl moms
140 L	160 kr	200 kr
190 L	320 kr	400 kr

2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	464 kr	580 kr
Flerbostadshus	344 kr	430 kr

2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärilty	exkl moms	inkl moms
370 L	552 kr	690 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

2.7 Byte av kärllstorlek

	exkl moms	inkl moms
Avgift för byte av kärllstorlek*	250 kr	313 kr

*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.

2.8 Extrasopor

	exkl moms	inkl moms
Extra tömning av kärll (140-190 L)	250 kr	313 kr
Extra tömning av kärll (240-370 L)	315 kr	394 kr
Extra tömning av kärll (660-800 L)	540 kr	675 kr

2.9 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	250 kr	313 kr

* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

§ 3 SLAMSUGNING

3.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m ³	700 kr	875 kr
Volym 3 - 6 m ³	1 240 kr	1 550 kr
Tillkommande för varje ytterligare m ³	240 kr	300 kr

3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar:	968 kr	1 210 kr
Tillkommande kostnad för tömning under jourtid.	1 380 kr/tim	1 725 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår	100 kr	125 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m ³	620 kr	775 kr
Tillägg för ytterligare m ³ (fettavskiljare)	560 kr	700 kr
Tömning av fosforfälla	1 000 kr	1 250 kr
Bomkörning*	420 kr	525 kr
Felaktigt avfall	**	**

* Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.

** Renhållningsabonnent som med oaktsamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningsskyldig.

§ 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	200 kr	250 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

§ 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift. Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/slöp	500 kr/slöp
Mindre mängd sorterbart avfall (halvt slöp) alternativt om avfallet endast består av trädgårdsavfall (kr per slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Elektronikavfall ej under producentansvar* Storlek upp till normal kyl/frys	250 kr/st	313 kr/st

Ärende 6

Elektronikavfall ej under producentansvar* Större än normal kyl/frys	700 kr/st	875 kr/st
Däck på fälg	35 kr/st	44 kr/st
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

*Taxan för elektronikavfall ej under producentansvar gäller även privatpersoner.

§ 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämpbar, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

§ 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabonnenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabonnenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabonnenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av extrema mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2019-01-01.



Förlängning av avtal med slamentrepenad

Sammanfattning

Pågående entreprenad i Herrljunga och Vårgårda gällande insamling av slamavfall från enskilda avloppsanläggningar gäller fram till 2019-12-31. I avtalet finns möjlighet till förlängning om det meddelas entreprenören senast 2018-12-31.

Under lång period i början på avtalet var det stora förseningar hos entreprenören och maxtiden på 15 månader efterlevdes inte alltid. Entreprenören har nu kommit till rätta med denna försening.

Tekniska förvaltningen rekommenderar en förlängning av avtalet med två år.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-17

Förslag till beslut

- Tekniska Nämnden beslutar att förlänga renhållningsentreprenaden med två år.
- Tekniska Nämnden ger Tekniska förvaltningen i uppdrag, om det även blir ett godkännande från Vårgårda kommun, att meddela entreprenören om en förlängning.

Mikael Johnsson
Renhållningschef



Nyttjandegrad Annelundskonstgräsplan

Sammanfattning

Konstgräsplanen i Annelund har en låg nyttjandegrad främst under säsong samt eftersäsong då flertalet lag använder sig av befintliga gräsplaner. Planen används som mest under försäsongen och då främst för seniorverksamhet.

Nyttjandegraden uppgår under denna period till 85% av de uthyrningsbara tiderna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-09

Utvärdering nyttjandegrad

Förslag till beslut

Tekniska nämnden godkänner informationen och redovisar ärendet till kommunstyrelsen.

Hanna Franzén
Fritidschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen

Bakgrund

I juni 2016 invigdes en av två konstgräsplaner som planerats att byggas under en åtta årsperiod i kommunen. Drift och skötselavtal tecknas enligt uppdrag med hemma hörande förening (Annelunds IF). Avtalet ger föreningen ersättning genom fri tillgång till planen med undantag för en rättvis fördelning av uthyrningstimmar mellan kommunens föreningar. Prissättningen är reglerad enligt avtal för kommunens föreningar och intäkten tillfaller Annelunds IF.

Fördelningen av tider har skett i god samförståndsanda i samråd mellan berörda intresserade föreningar och med insyn från kommunen.

Skötseln och driften av planen har enligt avtal uppfylles väl och utan anmärkningar från kommunen.

Innan beslut fattas om bygget av den andra konstgräsplanen (tätort) skall en utvärdering av nyttjandegraden göras (redovisning av detta finns under rubrik beslutsunderlag). Nyttjandegraden redovisas under tre perioder benämnda försäsong (januari-mars), säsong (april-september), eftersäsong (oktober-december). Ser man till hur mycket tid procentuellt som ej utnyttjats under året 2017 ser det ut följande: försäsong 15%, säsong 83%, eftersäsong 95%. Under försäsongen 2018 ökar procentuellt ej nyttjad tid ytterligare gentemot föregående års period till 27%.

		Ej utnyttjad uthyrningsbartid 43h/v	Ej utnyttjad attraktiv uthyrbar tid 30h/v
Försäsong	(170120-170401)	41%	15%
Säsong	(170402-171010)	88%	83%
Eftersäsong	(171011-171231)	97%	95%
Försäsong	(180120-180401)	47%	27%

Ärende 8

Fotbollsåret delas in i tre olika perioder försäsong, säsong samt eftersäsong.

En konstgräsplan används som mest när det inte finns möjlighet att spela på en gräsplan samt inför uppstarten av säsongen (förssäsong).

Försäsongen startar i Januarie och pågår tills säsonge drar igång i April. Detta gäller främst de äldre åldersgrupperna samt seniorer, för större delen av ungdomarna går man ut på planerna någon gång i Mars -April beroende på hur hård vintern varit.

Av naturliga skäl (stor tillgång på bra gräsplaner i Kommunen) används planen mindre under säsong och slutligen mindre även under eftersäsong då det av naturliga skäl "trappas av" samt att föreningarna har relativt god tillgång till inomhushallar.

Följande fyra sidor beskriver hur många timmar och om man vänder på det hur mycket tid som står tomt (outhyrt) per respektive säsong.

Två varianter finns på varje ark 1:Tid som är möjlig/rimlig att hyra (43h/vecka) 2:Attraktiv tid (30h/vecka) det vill säga tid som borde vara attraktiv för en fotbollsförening att bedriva träning på

En aktivitet som inte är med är skolans användande av planen som inte finns med i bokningssystemet.

Ärende 8

Uthyrningsbar tid

		Uthyrd tid	Eftersäsong (171011-171231)	Ej uthyrd tid (h)	Ej uthyrd tid (%)
Måndag	17:00-22:00			5	5
Tisdag	17:00-22:00	18:00	19:30	3,5	5
Onsdag	17:00-22:00			5	5
Torsdag	17:00-22:00			5	5
Fredag	17:00-22:00			5	5
Lördag	10:00-18:00			8	8
Söndag	10:00-20:00			10	10
	43h			41,5	97%

Attraktiv uthyrbar tid

		Uthyrd tid	Eftersäsong (171010-171231)	Ej uthyrd tid (h)	Ej uthyrd tid (%)
Måndag	17:00-22:00			5	5
Tisdag	17:00-22:00	18:00	19:30	3,5	5
Onsdag	17:00-22:00			5	5
Torsdag	17:00-22:00			5	5
Fredag					
Lördag	12:00-17:00			5	5
Söndag	12:00-17:00			5	5
	30h			28,5	95%

Under denna period beroende på hur man vill ha "antagandet " 43 h alternativt 30 h så är det planen ej uthyrd 97% alternativt 95%

Detta är en säsong då flertalet lag tar uppehåll alternativt väljer att träna i våra sporthallar

Ärende 8

Uthyrningsbar tid		Ej uthyrd tid (h)		Ej uthyrd tid (%)	
	Uthyrtdid	Säsong	(170402-171010)		
Måndag	17:00-22:00	17:30	19:00	3,5	3,5
Tisdag	17:00-22:00	18:00	19:30	3,5	3,5
Onsdag	17:00-22:00			5	5
Torsdag	17:00-22:00	17:30	19:30	3	3
Fredag	17:00-22:00			5	5
Lördag	10:00-18:00			8	8
Söndag	10:00-20:00			10	10
	43h			38	88%

Attraktiv uthyrbar tid		Ej uthyrd tid (h)		Ej uthyrd tid (%)	
	Uthyrd tid	Säsong	(170402-171010)		
Måndag	17:00-22:00	17:30	19:00	3,5	3,5
Tisdag	17:00-22:00	18:00	19:30	3,5	3,5
Onsdag	17:00-22:00			5	5
Torsdag	17:00-22:00	17:30	19:30	3	3
Fredag					
Lördag	12:00-17:00			5	5
Söndag	12:00-17:00			5	5
	30h			25	83%

Under denna period beroende på hur man vill ha "antagandet " 43 h alternativt 30 h så är det planen ej uthyrd 88% alternativt 83%

Detta är en period de flesta lagen spelar matcher och tränar på gräs.

Ärende 8

Uthyrningsbar tid

	Uthyrd tid	Försäsong	(170120-170401)	Ej uthyrd tid (h)	Ej uthyrd tid (%)
Måndag	17:00-22:00	17:30	22:00	0,5	0,5
Tisdag	17:00-22:00	17:00	21:00	1	1
Onsdag	17:00-22:00	17:30	22:00	0,5	0,5
Torsdag	17:00-22:00	17:30	22:00	0,5	0,5
Fredag	17:00-22:00			5	5
Lördag	10:00-18:00	12:00	16:00	4	4
Söndag	10:00-20:00	12:00	16:00	6	6
	43h			17,5	41%

Attraktiv uthyrbar tid

	Uthyrd tid	Försäsong	(170120-170401)	Ej uthyrd tid (h)	Ej uthyrd tid (%)
Måndag	17:00-22:00	17:30	22:00	0,5	0,5
Tisdag	17:00-22:00	17:00	21:00	1	1
Onsdag	17:00-22:00	17:30	22:00	0,5	0,5
Torsdag	17:00-22:00	17:30	22:00	0,5	0,5
Fredag					
Lördag	12:00-17:00	12:00	16:00	1	1
Söndag	12:00-17:00	12:00	16:00	1	1
	30h			4,5	15%

Under denna period beroende på hur man vill ha "antagandet " 43 h alternativt 30 h så är det planen ej uthyrd 41% alternativt 15%

Ärende 8

Uthyrningsbar tid

	Uthyrd tid	Försäsong	(180120-18040	Ej uthyrd tid (h)	Ej uthyrd tid (%)	
Måndag	17:00-22:00	17:00	21:00	1	0,5	
Tisdag	17:00-22:00	17:00	20:30	1,5	1	
Onsdag	17:00-22:00	17:00	20:00	2	0,5	
Torsdag	17:00-22:00	17:00	20:30	1,5	0,5	
Fredag	17:00-22:00	18:00	19:00	4	5	
Lördag	10:00-18:00	12:00	16:00	4	4	
Söndag	10:00-20:00	12:00	16:00	6	6	
	43h			20	47%	

Attraktiv uthyrbar tid

	Uthyrd tid	Försäsong	(180120-180401)	Ej uthyrd tid (h)	Ej uthyrd tid (%)	
Måndag	17:00-22:00	17:00	21:00	1	1	
Tisdag	17:00-22:00	17:00	20:30	1,5	1,5	
Onsdag	17:00-22:00	17:00	20:00	2	2	
Torsdag	17:00-22:00	17:00	20:30	1,5	1,5	
Fredag		18:00	19:00			
Lördag	12:00-17:00	12:00	16:00	1	1	
Söndag	12:00-17:00	12:00	16:00	1	1	
	30h			8	27%	

Under denna period beroende på hur man vill ha "antagandet " 43 h alternativt 30 h så är det planen ej uthyrd 47% alternativt 27%

Det är anmärkningsvärt att de outhyrda timmarna på planen ökar gentemot föregående års siffror för försäsongen.



Ansökan om föreningsbidrag från Annelunds IF för påfyllning av granulat

Sammanfattning

Äskande har inkommit från Annelunds IF gällande bidrag för inköp av 7 ton granulat till konstgräsplanen i Annelund. Kostnad per ton är mellan 7-17 tkr. Det är enligt avtal tecknat 2016 föreningens ansvar att stå för kostnader av granulat om det överskrider ett ton per år. Besiktning av planen visar att det krävs ca 6 ton för att nå lägsta rekommendations nivå.

Oavsett avtal vill föreningen ha bidrag för att bära kostnaderna som årligen vid en vinterskött konstgräsplan enligt leverantör hamnar på ca 3-5 ton granulat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-19
Drift och skötselavtal Annelunds IF
Besiktningsprotokoll
Skrivelse från Annelunds IF

Förslag till beslut

1. Bevilja föreningens ansökan med krav på omförhandling av befintligt avtal då föreningen inte kan hantera nuvarande upplägg.
Med Konsekvensen att kommunen framgent får ökade driftkostnader på ca 20-60 tkr årligen och en kostnad för 2018 på ca 60 tkr.
2. Bevilja föreningens ansökan men sänka nivån till 3 ton och hantera det som en enskild händelse.
3. Avslå föreningens ansökan med hänvisning till befintligt avtal.
Med stor risk kommer föreningen att säga upp befintligt avtal vilket medför kostnader för inköp av skötsel av konstgräsplanen.

Hanna Franzén
Fritidschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Under Juni 2016 invigdes Annelunds konstgräsplan.

Drift och skötselavtal tecknas med hemma hörande förening (Annelunds IF). Avtalet ger föreningen ersättning genom fri tillgång till planen med undantag för en rättvis fördelning av uthyrningstimmar mellan kommunens föreningar. Prissättningen är reglerad enligt avtal för kommunens föreningar och intäkten tillfaller Annelunds IF. Då nyttjandegraden varit förhållandevis låg har intäkterna från övriga föreningar inte uppnått den nivå som Annelunds IF beräknat.

Kommunen gjorde under hösten 2018 en besiktning av planen med avsikt att kontrollera att planen sköts enligt överenskommet avtal.

Drift och skötsel fanns inget att anmärka på med undantag för infill av granulat.

Från 2016 års besiktningsprotokoll vid överlämnandet från leverantören låg granulatsnivån (infill) på nedersta rekommenderade nivå vilket är 23mm önskat läge är 25mm.

I besiktningsprotokollet från hösten 2018 ligger nivån på 22 mm vilket innebär att det saknas 1 mm (ca 4 ton) för att nå lägsta rekommendation.

Med det ekonomiska läget i föreningen har de inte möjlighet att leva upp fullt till befintligt avtal när det gäller att hålla en godkänd nivå på granulatet.

För att höja en mm krävs ca 4 ton granulat, priset per ton är 7 tkr (begagnat) och ca 17 tkr för nytt.

Kommunen är enligt avtal skyldiga att leverera ett ton per år och resterande skall föreningen stå för.

Ärende 9

Från Annelunds IF

Datum: 2018-10-09

Ärende: Granulat till Herrljunga Kommuns Konstgräsplan vid Mörlada i Annelund!

Då det vid mätningar av granulatmängden på konstgräsplanen vid Mörlanda Sportcenter har konstaterats att planen har för liten mängd granulat **äskar vi härmed 8 ton granulat** för att komma i någorlunda rätt nivå.

1 ton för 2017 (enligt avtal)

1 ton för 2018 (enligt avtal)

6 ton ytterligare för att nå rätt volym och mängd för planen.

Behov Totalt 8 ton.

1 ton finns hos Annelunds IF som också skall användas! Behovet är alltså totalt 9 ton.

Då vintern närmar sig så behöver vi inom kort köra på granulat så planen är färdig för användning under vinterträning och matcher vilket gör att beslutet brådskar. Idag är planen ganska hård!

Hoppas på snabbt svar så skall vi få ordning på Kommunens fantastiskt fin konstgräsplan vid Mörlanda!

Hälsningar

Jonny Gustafsson

V. Ordförande Annelunds IF.

Kontakt och information om

Anläggningsnamn			
Annelunds IP			
Kommun	Adress	Post nr	Postadress

Förnamn	Efternamn	Tel. nr.	Mobil nr.
Adress	Post n	Postadress	E-post

Ansvarig på anläggningen

Förnamn	Efternamn	Tel. nr.	Mobil nr.
Hanna	Franzen	0513-17435	
Adress	Post nr:	Adress	E-post

Leverantör

Företag	Adress	Post nr	Postadress
Unisport Scandinavia AB	Axeltoftavägen 180	261 35	Landskrona
Tel. nr.	Fax. nr.	E-post	Hemsida
0418 - 76 624	0418 - 73 424	christian.andersson@unisport.com	www.unisport.com

Uppgifter om anläggningen

Leverans år	m ²	Material typ	Sviktpad
Värmesyste	Typ	Ifyllnad	Anteckningar
		SBR	
Övriga noteringar			

Orientering: punkt 21-45 mot avbytarbås

Observationer:

Sättningar vi punkt 45 utanför spelyta
 Bula vid punkt 51
 Sättningar utanför spelyta punkt 33_34 längs hela långsidan
 Löst gräs vid asfaltkartell vid punkt 22
 Planen ser fin ut fibert står fint
 Lite granulat se nedan
 Stor borste . Sliter mycket på gräset.

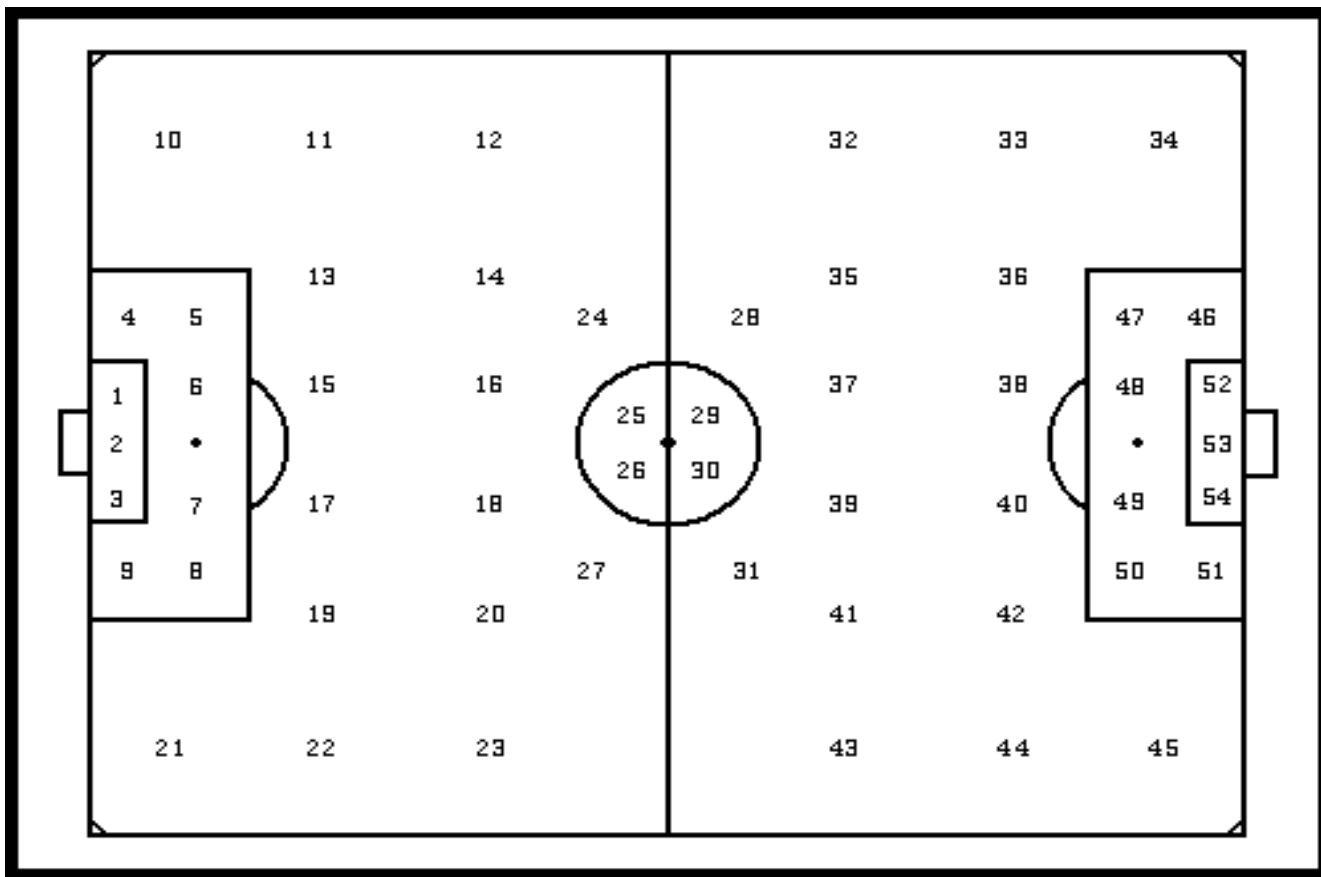
Åtgärdsförslag:

Fyll på med granulat
 Ha koll på sättningar i marken.
 Laga skada i gräset vid punkt 22 utanför spelyta.

Ifyllnadshöjd:

Här ligger ett 40 mm konstgräs med en total ifyllnad (sand&granulat) på 22 mm. Vilket innebär ett fritt fiber på 18 mm mot rekommenderat 15-17 mm. Viktigt med rätt stöd av granulatet till fibret. Ni behöver öka ifyllnadshöjden med 1-3 mm. Ert granulat bygger 1,8 mm/kg Så lägger ni på 1 kg/m² över hela planen behöver ni ca 8 ton.
 7881 m² x 1 kg= 7881 kg.

Besiktningprotokoll över fyllnadsmängden på



punkt	mm	punkt	mm	punkt	mm	punkt	mm	punkt	mm	punkt	mm
1	19	11	25	21	25	31	24	41	21	51	21
2	23	12	22	22	23	32	24	42	22	52	22
3	20	13	20	23	25	33	25	43	23	53	18
4	24	14	20	24	24	34	25	44	23	54	20
5	20	15	21	25	20	35	21	45	23		
6	20	16	19	26	23	36	23	46	23		
7	20	17	21	27	20	37	25	47	25		
8	22	18	19	28	23	38	23	48	21		
9	20	19	20	29	21	39	23	49	23	Summa	1189
10	25	20	21	30	23	40	23	50	20	Medel	22,0

Kontroll av linjer:

Kontroll av straffpunkt 1:

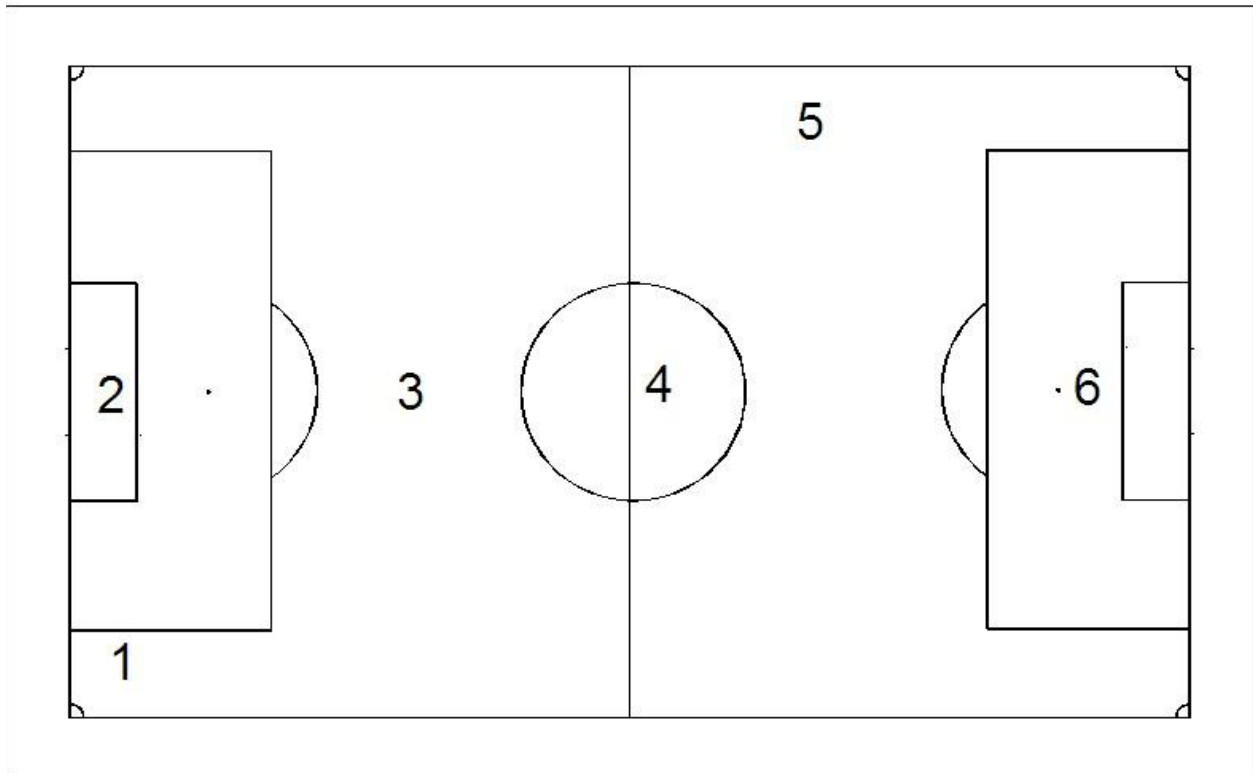
Kontroll av straffpunkt 2:

Kontroll av mittpunkt:

Fiberns status:

Bra	God	Dålig	Anteckning
	*		
	X		Lite granulat sättningar
	X		Lite granulat sättningar
	X		
	X		Ser fin ut

Besiktningsdatum	Besiktningen utförd av	Företag
2018-08-28	Christian Andersson	Unisport



Minimum 55% rek.
Stötupptagning (%):

4-9 mm rek.
Deformation: (mm)

1
2
3
4
5
6

	0		0
Medel	0	Medel	0

Stötupptagning:

Indikerar hur hård eller mjuk planen är för spelare.

Om stötupptagningen är för låg innebär detta en ökad risk för ledbandsskador och överbelastningsskador

Deformation:

En plan vars deformation är för hög innebär ökad risk för överbelastning på ligament framförallt i anklarna

Om deformationen är för låg innebär det att planen ej är tillräckligt elastisk och kan ge överbelastningsskador och ledbandsskador.

Resultat

Planen ligger inom rekommenderade sporttekniska värden.

Nyttjanderättsavtal

- 1.**
Herrljunga kommun genom dess kommunstyrelse
Box 201, 524 23 Herrljunga
- Jordägare**
- Nyttjare** Annelunds IF, org 864000-0439
Skolvägen 8, 524 42 Ljung
- Område** Ett markområde om cirka 8 332 kvm av fastigheten Mörlanda 2:2 i Herrljunga kommun. Arrendestället har markerats på bifogad karta.
- Ändamål** 2.
Upplåtelsen sker för att på området skall bedrivas idrottsverksamhet i föreningsform. På området får inte bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.
- Nyttjaren åtar sig att huvudsakligen bedriva fotbollsverksamhet på området.
- Nyttjaren får på området uppföra för rörelsen erforderliga byggnader. Nyttjaren ska själv söka och bekosta de eventuella bygglov eller andra tillstånd som krävs.
- Nyttjaren har att följa gällande hälsoskydds- och miljöskydds-lagstiftning. Nyttjaren svarar för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.
- 3.**
- Avtalstid** Avtalstiden utgör 10 år räknat från tillträdesdagen, som är 2016-06-08. Avtalet kan inte förlängas utan ska omförhandlas efter avtalstidens utgång.
- 4.**
- Avgift** Nyttjanderättsavgiften är 0 kronor årligen.

Index	<p>5. Ej applicerbart.</p>
Särskilda avgifter	<p>6. Nyttjaren erlägger avgift för den elkraft han förbrukar och motsvarande fasta avgifter, samt svarar för sotnings-, renhållnings- och andra liknande avgifter som hänför sig till nyttjarens verksamhet på arrendestället.</p> <p>Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll av området och samtliga anläggningar som finns på området. Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll och utbyte av förslitningsdetaljer för de maskiner och utrustning som ingår i nyttjanderätten.</p> <p>Vid tillträdet ska inventarieförteckning upprättas mellan nyttjaren och jordägaren gällande de maskiner och inventarier som ingår i nyttjanderätten. Nyttjaren ansvarar för att anläggningen, maskiner och inventarier underhålls och sköts i enlighet med instruktioner från tillverkaren. Nyttjaren ansvarar för skador som uppkommer på grund av nyttjarens underlåtelse att underhålla eller sköta anläggningen, maskiner och inventarier.</p> <p>Jordägaren tillhandahåller 1 ton granulat edpm årligen. Om nyttjaren har behov av ytterligare granulat bekostar nyttjaren detta själv.</p>
Oförutsedda kostnader	<p>7. Anläggs gata, väg eller annan trafikled och kommer åtgärden området till godo får jordägaren av nyttjaren ta ut så stor del av kostnaden för åtgärden som kan anses belöpa på området</p>
Förbud mot upplåtelse i andra hand	<p>8. Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätt till någon del av området eller till egen byggnad på området.</p>
Förbud mot överlåtelse	<p>9. Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta avtalet eller annars sätta annan i sitt ställe.</p>
Områdets skick	<p>10. Området upplåtes i det skick det befins på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla området i ett vårdat skick.</p> <p>Nyttjaren är skyldig inhägnat området på sätt som godkänns av jordägaren.</p>

Ärende 9

Nyttjaren är skyldig söka erforderliga tillstånd för reklam eller andra anordningar som kräver bygglov eller andra tillstånd.

- Väghållning** 11. Nyttjaren svarar för vägunderhåll och vinterväghållning av området.
- Vägavgifter** 12. Nyttjaren skall betala sådana avgifter till vägsamfällighet som belöper på området.
- Vatten och avlopp** 13. Nyttjaren har att svara för och bekosta erforderliga anordningar för vatten och avlopp, samt svara för sådana eventuella avgifter för vatten- och avlopp som belöper på området.
- Ledningsdragning** 14. Nyttjaren medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället med erforderliga ledningsstolpar och infästningsanordningar på byggnader, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för nyttjaren. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Avträdesersättning** 15. Bestämmelserna i 11 kap 5 - 6a §§ jordabalken gäller inte för detta avtal. Det innebär att nyttjaren inte har rätt till ersättning med anledning av avtalets upphörande.
- Inskrivningsförbud** 16. Nyttjanderätten får inte inskrivas.
- Dispensklausuler** 17. Ej applicerbart
- Ansökan om dispens** 18. Vardera parten får hos arrendenämnden begära godkännande av avtalsförbehåll som för giltighet kräver sådant godkännande.
- Säkerhet** 19. Ej applicerbart.
- Försäkring** 20. Nyttjaren är skyldig att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för sin verksamhet på området.

Särskilda villkor

21.

Har nyttjaren önskemål om att utöka området ska detta avtal först sägas upp innan ett nyttjanderättsavtal med hela den överenskomna ytan tecknas.

Området ska göras tillgängligt för andra föreningar att nyttja. Området ska finnas tillgängligt för andra föreningar att nyttja minst 50 % av tiden under avtalets 2 första år eller till dess jordägaren upphäver tillgänglighetsvillkoret. Nyttjaren äger rätt att av andra föreningar ta ut en avgift för upplåtelsen. Sådan avgift får inte överstiga 250 kronor per timma.

Nyttjaren ska till Svenska Fotbollsförbundet upplåta området för förbundets, eller dess distriktförbunds, verksamhet.

Nyttjaren ska upplåta till Bildningsförvaltningens verksamhet på området kostnadsfritt, minst 2 timmar dagligen under skoltid. Planering sker i samråd med Bildningsförvaltningen.

Nyttjaren ansvarar för att, i samråd med jordägaren, upprätta och informera hyresgäster om ordningsregler för området.

Nyttjaren ska till jordägaren föra över de medel som nyttjaren erhåller från tredje part, till följd av anläggningen av området. Bidrag som hänförs till nyttjarens drift behålls av nyttjaren själv.

Skiljedom

22.

Twister i anledning av detta arrendeförhållande skall avgöras av skiljemän enligt lag om skiljeförfarande (SFS1999:116). Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.

Hänvisning till jordabalken

23.

I övrigt gäller vad i 7, 8 och 11 kap. jordabalken eller annars i lag stadgas om anläggningsarrende.

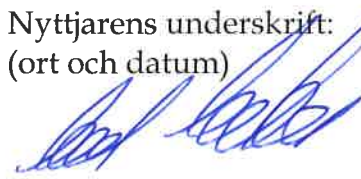
Ärende 9

Kontraktsexemplar 24. Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka jordägaren och nyttjaren tagit var sitt.

Underskrifter Jordägarens underskrift:
Herrljunga 160620


.....
Börje Aronsson

Nyttjarens underskrift:
(ort och datum)

 *Herrljunga
160620*
.....
Anders Samuelsson


.....
Lisbeth Benjaminsson

Ärende 9





Tillagning av måltider i förskolan Lyckan

Sammanfattning

Tekniska förvaltningen lagar mat till förskolan Lyckan. Alla dagens måltider såsom frukost, lunch och mellanmål tillagas på plats. I genomsnitt lagas 15 portioner frukost, 22 portioner lunch och 13 mellanmål per dag. Kock med tjänstgöringsgrad 75 % är anställd för detta ändamål. Det är få portioner som tillagas i förhållande till personal och hyreskostnad. Detta innebär en hög kostnad med personal och hyra för tekniska förvaltningen som inte ingår i ramen för portion priset.

Ett alternativ kan vara att lunchportionerna tillagas i Altorpskolans kök utan extra personal för att sedan transporteras till Lyckans förskola. Tillagning i Altorpskolans kök innebär en ökad transport kostnad med 8 800 kr per år (se bilaga).

Scenario med extra personal i Lyckan förskolan 2018 - 240 500 kr, 2019 -334 500 kr.
Scenario tillagning i Altorpskolans kök 2018 50 700 kr, 2019 -43,300 kr.

I nuläget tillagas lunchportioner i Altorpskolans kök till förskolan Tussilago. En transport körs med lunchportioner och diverse varor varje dag. Frukost ombesörjs av kund, disk skickas med tillbaks till Altorpskolans kök. Likaledes kan utföras för Lyckans kök.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-23
Ekonomi kalkyl- Lyckan

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förslag 1

- Fortsätt tillaga alla måltider i Lyckans förskola med personal

Förslag 2

- Tillagning av måltider i förskolan Lyckan avvecklas
- Maten tillagas i Altorpskolans kök och transport till förskola Lyckan sker samtidigt med befintlig transport till förskola Tussilago

Irene Andersson
Tf kostchef

Ärende 10

	Frukost	Lunch	Mellanm.		
Per dag	15	22	13		
Dagar	220	220	220	Total	
Portioner	3 300	4 840	2 860	11 000	
Pris	25,56	26,16	25,56		
Intäkt	84 348	126 614	73 102	284 064	
<u>Kostnader</u>					
Livsmedel	-23 298	-37 074	-20 192	-80 564	
Hyra				-119 000	-238000
Taxikostn				-8 800	
Personal				-300 000	
Utrustning				-25 000	

Scenario 1 med personal

2018	-240 500
2019	-334 500

Scenario 2 utan personal

2018	50 700
2019	-43 300



Projektering av Mörlanda förskola och skola

Sammanfattning

Bildningsnämnden har genomfört en förstudie kopplat mot de behov som verksamheten och bildningsförvaltningen identifierat i tjänsteskrivelse. Bildningsnämnden har i sammanträdesprotokoll beslutat att projektering skall påbörjas och överlämnat ärendet till tekniska nämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-17
Förstudie från Bildningsnämnden
BN 1§ 112/201- 604

Förslag till beslut

Tekniska nämnden beslutar att begära startbeslut från kommunfullmäktige för projektering av Mörlanda förskola och skola.

Ulf Wedin
Projektledare



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Ulf Wedin

Tjänsteskrivelse
2018-10-17
DNR TK 263/2018 604
Sid 2 av 2

Bakgrund

Förstudie från Bildningsnämnden.

Ekonomisk bedömning

I investeringsbudgeten finns avsatt 10 000 tkr 2019 och 10 000tkr 2020 för projektet ”Mörlanda förskola och skola)”

Samverkan

Samverkan har skett vid lokal samverkansgrupp, LSG, i Mörlanda förskola och skola i samband med att Bildningsförvaltningen gjorde en förstudie. Information har getts i bildningsförvaltningens samverkansgrupp FSG 2018-04-26



BN § 112

DNR UN 160/2018 604

Projektering av Mörlanda förskola och skola

Sammanfattning

Prognoser från Statiska centralbyrån visar på en positivt barn- och elevutveckling inom Mörlanda område. För att klara en ökning och säkerställa tillräckliga förutsättningar krävs en investering vid Mörlanda som avser upprustning med viss standardhöjning och tillbyggnad. Investeringen ska också ersätta de temporära lösningar som under åren skapats för att kunna tillhandahålla tillräckligt med förskoleplatser i området. Förstudien pekar ut ett behov av 5 avdelningar, genom en permanent tillbyggnad av förskolan.

Fram till 2027 prognostiseras ett ökande behov av förskoleplatser (ca 10 platser) och för att klara behovstäckning kommer ca 100 förskoleplatser behövas i området. I närområdet, i Annelund, finns fristående förskoleverksamhet i form av kooperativet Tallkotten som tar emot ca 20 förskolebarn. Mörlandaskolan har de senaste åren fått ett ökat elevantal som tillsammans med nya skärpta lagkrav för skolan ger ett behov av tillkommande ytor. År 2027 prognosticeras 157 elever, varav drygt 100 elever förväntas delta i fritidshemmets verksamhet. Lokalerna i Mörlanda är också i behov av ventilationsöversyn så att luftflöden kan klaras enligt arbetsmiljölag/miljöbalkens krav.

I samband med investeringen bör ett helhetsgrepp tas för att skapa en utvändig lekmiljö som är avgränsad från varutransporter. Till enheten bör också säkerställas ett tillräckligt antal parkeringsplatser. En kreativ och stimulerande lekmiljö är högt prioriterad i projektet, där lekgård/skolgård ska ses som viktiga "rum" i verksamheten och bör locka till lek, rörelse och pulshöjande aktiviteter. Projektet ska inkludera en god och tillräcklig infrastruktur med trådlös uppkoppling, enligt nationella rekommendationer. Vid val av utrustning i lokalerna ska siktet vara inställt på att möjliggöra digital utveckling med stöd av dagens och morgondagens digitala möjligheter. En god pedagogisk basstandard som säkerställer förutsättningarna för en undervisning som lever upp till författningarnas krav. Prioritering på en god ekonomisk hushållning med fokus på vad verksamhetens behov kräver.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2018-09-14
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-09-10
Projektdirektiv Mörlanda förskola och skola
Förstudie Mörlanda förskola och skola
Prognos barn och elevunderlag t o m 2027

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Projektering enligt projektdirektiv inleds.



Fortsättning BN § 112

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Projektering enligt projektdirektiv inleds.

Expedieras till: Förvaltningschef och projektledare, Tekniska kontoret samt Teknisk nämnd och Kommunstyrelsen

Justierandes sign

Ultdragsbestyrkande

Mörlanda förskola och skola

Förstudie

Ansvarig för förstudien: Bodil Jivegård
Förvaltningschef Bildning

Ansvariga enhetschefer: Jenny Florén
Biträdande förskolechef

Christer Wetterbrandt
Rektor Mörlandaskolan

Tekniska förvaltningen: Alfred Dubow
Förvaltningschef

1. Bakgrund och syfte

Sedan Mörlandaskolan byggdes har de verksamheter som lokalerna byggdes för ändrats i stor omfattning. Fastigheten planerades för åk 1-6, deltidsförskola (6-åringar) och två avdelningar daghem.

Flera verksamheter har tillkommit under årens lopp och idag finns 4 avdelningar med förskolaverksamhet, förskoleklass till åk 6 samt två fritidshem. Idag saknas många basala utrymmen, t ex arbetsrum för personal och grupprum i anslutning till klassrummen, förrådsutrymmen, mm. Hemvist för ett av fritidshemmen saknas också och förskoleverksamheten är inte samlad. För en förskoleavdelning har lokaler skapats provisoriskt mitt i skolan. Denna avdelning saknar basala funktioner för förskoleverksamhet och entrén leder ut på skolgården, inte förskolans gård.

Med en om- och tillbyggnad behöver lokaler finnas för:

- 5 avdelningar förskola i en sammanhållen verksamhet.
- 2 hemvister för fritidshem.
- Skolan ska klara en verksamhet för 175 elever som kan vara fördelade i 8 klasser från F-6.
- Slöjdsalar, musikal och idrottshall måste finnas och Mörlandaskolan tar hand om flera byskolors undervisning i dessa lokaler.
- Arbetsrum för pedagoger.
- Expedition för förskolechef, rektor och administratör.
- Förrådsutrymmen
- Samtalsrum



- Större matsal
- Större personalrum, gemensamt för förskola och skola

2. Verksamheter och behov

Prognoser bifogas i bilaga!

Skolans uppdrag är att säkerställa goda och likvärdiga undervisningsförutsättningar för alla elever. För det krävs lokalmässiga förutsättningar som ger oss möjlighet att möta alla elevers behov. I skollagen regleras en absolut skyldighet att elever som inte når skolans mål ska utredas och ges det stöd de behöver, genom anpassning av undervisningen eller om det är otillräckligt genom särskilt stöd.

Skolan ska också ha lokaler för initialt mottagande av helt nyanlända asylsökande elever (Migrationverkets asylboende, Örekulla). Alla elever och all personal ska beredas lokalmässiga förutsättningar för en god och tillräcklig undervisning respektive en god arbetsmiljö. Kraven på ventilation och inomhusklimat ska klaras.

För att klara mathantering behöver både matsal och kök byggas ut. I matsalen som är 104 kvm får endast 21 personer vistas i åt gången vilket inte ger en optimal hantering av det pedagogiska arbetet kring måltiden. Här behöver kapaciteten förstärkas. Biutrymme för hantering av matvagnar måste skapas. Idag förvaras vagnarna på rad utanför rektors rum. Vagnarna blockerar nödutgångsstråket samt tillfredsställer heller inte en god hantering av livsmedel.

Förrådsutrymmen måste skapas för pedagogisk verksamhet, lokalvård, fastighetsskötsel och måltidsservice.

Förskolan behöver lokaler som är sammanhållna där alla entréer ansluter till lekgården.

3. Byggnationens omfattning, inklusive bedömd påverkan på stödprocesser:

- Nuvarande förskolelokaler (befintlig förskola i östra delen) 3 avd om ca 500 kvm. Dessa lokaler finns och hänger samman på ett godtagbart sätt. I ramen för förstudie/projekt bör entréerna och kapprummen ses över då dessa är trånga och problematiska. Samtliga kapprum behöver få en betydligt större yta, något som förslås att man åtgärdar genom att ta bort väggen till det lilla rummet i varje entré.



Se bifogad ritning!

- Nya förskoleavdelningar ansluts till befintlig förskola ca 280 kvm byggs till. Här finns önskan om att en innergård bildas. På det sättet blir förskola och skola en cirkulär verksamhet och den tillbyggda förskolebyggnaden ansluts mot personalrummet som byggs ut och blir större. En bedömning av lämpligheten med innergård behöver hanteras i samband med projekteringen.
- Innergården är högt prioriterad som pedagogiskt rum, med möjlighet till utesamlingar, uppträdanden, firanden, sommaravslutning, mellanmål mm. Önskas med platsättning för utemöblering. Lämpligheten med innergård bör dock övervägas ordentligt.
- Ett nytt ventilationsaggregat behöver tillföras förskoleverksamheten för att klara kraven.
- Ventilationskapaciteten för skolan är underdimensionerad idag med bl.a. kapacitet för 21 personer i matsalen där 85-95 personer uppehåller sig vid måltider och samlingar. Idag har en fritidshemsavdelning en ventilationskapacitet för 5 personer men det vistas 30 barn där samtidigt vid samlingar.
- I skolan ska totalt 8 klassrum finnas (utöver slöjdsalar), vilket bedöms tillräckligt. 7 av de 8 klassrummen ligger i en länga och i förslaget byggs hela längan ut med ca 3 m. Klassrummens ytterväggar flyttas ut och klassrummen förläggs i position mot ytterväggen. I varje klassrum byggs ett grupprum som skapas inne i klassrummet vid sidan av klassrumsdörren. Grupprummen ges en yta på ca 15 kvm. Total ny yta för detta beräknas till ca 105 kvm.
- På samma sätt byggs också matsalen ut men där bör vi överväga att bygga ut med ca 4 m för att skapa goda förutsättningar för en måltidsstund som inte blir stressig, men också göra matsalen användbar för samlingar, firande vid högtider under vinterhalvåret. Total ny yta beräknas till ca 28 kvm för matsal. Köket har ett behov av ytterligare en ugn för att klara av att producera tillräckligt med mat i rätt tid. Yta för ugn och förvaringsutrymme behöver skapas. Diskutrymmet behöver också ses över och göras större. Matsalen och köket är i behov av ett nytt ventilationsaggregat vilket behöver vara med i en framtida projektering. Köket bör byggas ut med ca 40 kvm.



- Nytt ordentligt förråd byggs på vid skolans leverans- och godsmottagning invid köket. Här skapas plats för all förbrukningsförvaring av såväl hygien- och städartiklar som kopieringspapper. Då friställs de förråd som idag används av lokalvården och skolan kan använda dessa för förvaring av undervisningsmaterial. Något som Arbetsmiljöverket riktade ett föreläggande om vid tillsynen 2016 då mycket material förvarades i klassrummen och försvårade städningen med negativ påverkan på inomhusklimatet. Bildningsförvaltningen svarade på föreläggandet med att förstudie under 2017 och planerad om- och tillbyggnad skulle ta hand om behovet av förråd.
Nybyggd förrådsyta ca 25 kvm.

- Utbyggnad av personalrummet med ca 20 kvm.

Invändigt flyttas en del funktioner, vilket innebär några små ombyggnader.

Vilrum för personal ordnas i anslutning till personalrummet, viss ombyggnad krävs här (en extra innervägg).

Arbetsrum för pedagoger placeras i dagens rektorsexpedition så också kopieringsmaskin/-rum.

Rektorsexp med skoladministratör och rum för specialpedagog organiseras i lokalerna som idag används av förskoleavdelningen "Räven" tillsammans med en fritidshemsavdelning. Detta ger att viss ombyggnation kommer krävas i anslutning till befintligt kök.

Förskolechefens exp organiseras i dagens kontor för specialpedagog i skolan.

Fritidshemsavdelning "Myrstacken"s vägg mot korridoren byggs om till vikvägg för att möjliggöra bättre ventilation och överblickbar verksamhet för god och tillräcklig tillsyn.

- Se också bifogad ritning!
- Total nybyggd yta ca 500 kvm, varav ett är förråd.

4. Byggnationens lokalisering – plats/riktning

- Se ritning!

5. Alternativa lösningar



Det finns inga alternativa lösningar då lokaler saknas för att klara lagkrav i skollag och undervisningsmål enligt läroplan/kursplaner samt de krav på arbetsmiljön som finns i arbetsmiljölagen.

6. Kostnadsberäkningar för genomförande av projektet – schablonberäkning

Nybyggnation 500 kvm * 28 000kr = 14 000 000kr.

Till detta kommer kostnader för smärre invändiga ombyggnader som måste hanteras och bedömas i det fortsatta arbetet.

Det är av väsentlig vikt att de val som görs vilar på:

- En god och slitstark basstandard, där en strävan i alla val är att hålla nere kostnaderna.
- Lösningar för samnyttjande av lokaler och god lokaleffektivitet har utgjort grunden för denna förstudie och ska ligga till grund för projektering.
- Projektet ska sträva efter att skapa optimala lärmiljöer för framtiden med goda förutsättningar för en undervisning som tar vara på och utvecklar digitaliseringens möjligheter. Dvs följer den nationella digitaliseringsstrategin.

7. Slutsatser/Bedömningar efter förstudiens genomförande

Med riktade och relativt små insatser kan de behov som säkerställer dagens och morgondagens behov på förskola och skola tillgodoses genom denna investering.

Överväganden som kan behöva göras är:

- Ska taket förses med solpaneler?
- Ska andra energieffektiviserande åtgärder integreras i projektet?

8. Sammansättning av förstudiegruppen samt tidplan för förstudien

Förskolan:	Biträdande förskolechef Jenny Floren
Skola och fritidshem	Rektor Christer Wetterbrandt
Bildningsförvaltningen	Bildningschef Bodil Jivegård
Stödprocesser	Teknisk chef Alfred Dubow

9. Tidplan

Förstudien klar senast 12 januari 2018 för hantering i Bildningsnämnden vid januarisammanträdet.

Ärende 11



HERRLJUNGA KOMMUN
Bildningsförvaltningen

Dnr UN - 250/2017

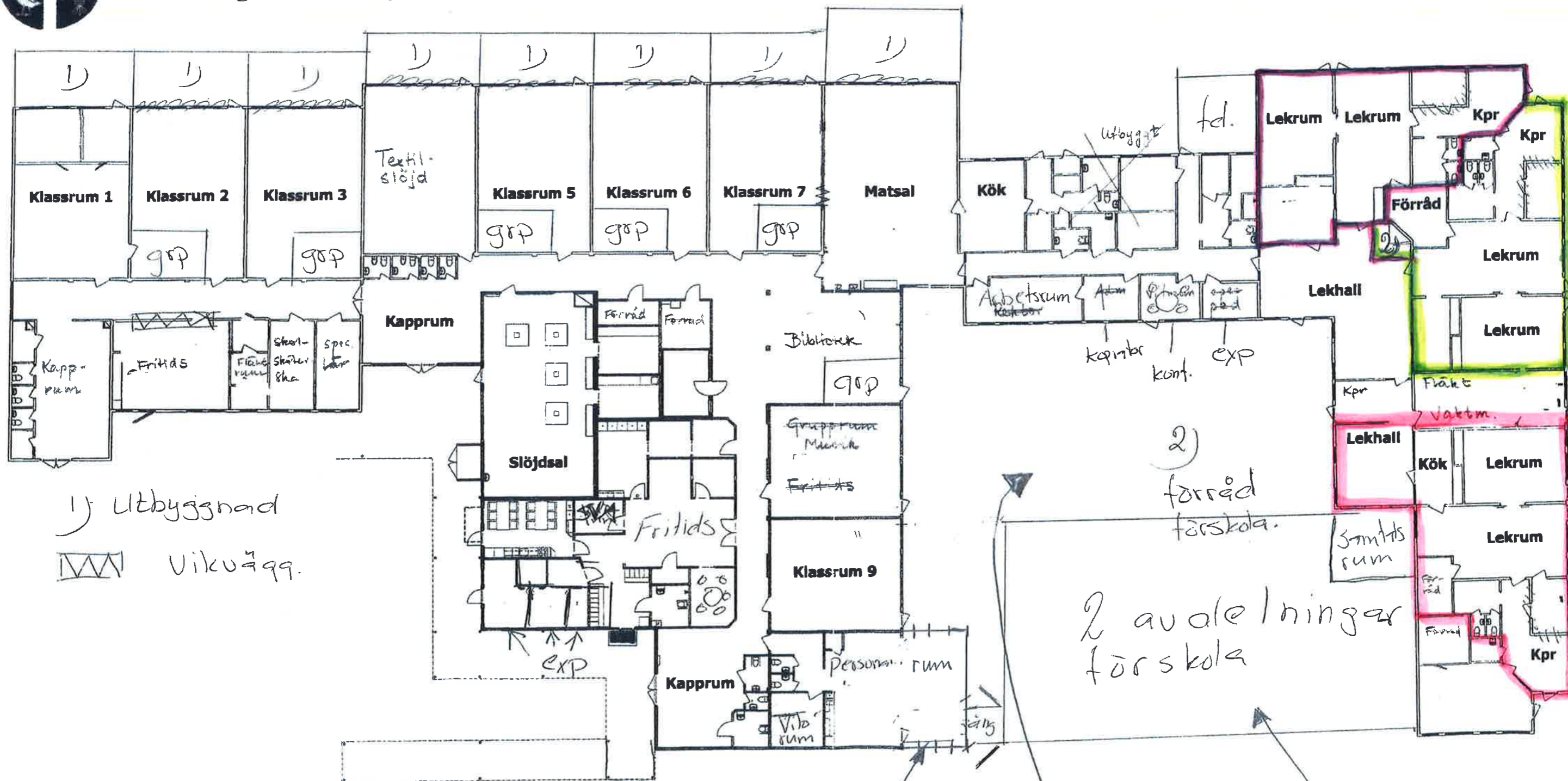
Projektbeställare: Bildningsnämnden

Projektansvarig:

Projektledare:

Ansvar för förstudie: Bodil Jivegård, förvaltningschef
Bildning

Välkommen till Mörlandaskolan!



Utbyggt personalrum
Pedagogiskt uterum för undervisning och samlingar

Utbyggnad

MÖRLANDA

ARTAL	FÖRSKOLA		FÖRSKOLEKLASS		GRUNDSKOLA I	
	SCB 1-5 år	Bedömn Bildning 1-5 år	SCB 6 år	Bedömn Bildning 6 år	SCB 7-12 år	Bedömn förvalt n (7-12 år)
2017	98	91	22		112	
2018	101	94	19		122	
2019	100	93	23		122	
2020	103	96	20		123	
2021	108	100	19		125	
2022	105	98	26		125	
2023	106	98	22		130	
2024	107	99	23		129	
2025	108	100	23		132	
2026	108	100	23		131	
2027	109	101	23		134	
SUMMA						0

93%

TOT enligt SCB:

0

TOT enligt Bildning:

0



Förstudie Ods skola

Sammanfattning

Under flera års tid har den gamla vita byggnaden i Od skola inte genomgått något underhåll mer än akut. Anledningen har varit ovisshet om skolan framtid och fastigheten har bedömts klara av några år till, utan något större underhåll. Byggnaden har nu kommit till ett skede där underhåll är nödvändigt för att undvika kapitalförstöring. Det påpekas också från verksamhet samt från miljökontoret att byggnaden är i behov av underhåll. Ytskikten är slitna och de blir därav svårstädade. Husets yttre skikt är så åtgångna att fukt tränger igenom.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-25
Besiktningsrapport 2018-09-25

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden startar en förstudie tillsammans med Bildningsnämnden för att se över vad som skall renoveras och vad som behöver byggas nytt utifrån deras behov.
- Förstudien finansieras från Bildningsnämndens konto förstudie Ods skola.

Börje Aronsson

Ordförande, Tekniska nämnden

Expedieras till: Utbildningsnämnden

Ärende 12



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Eva Nordén

Tjänsteskrivelse
2018-10-25
DNR TK 21/2017 106
Sid 2 av 4

Bakgrund

2017-02-02 TN § 17, DNR TK 21/2017 Tekniska nämndens presidie ställer frågan till Bildningsnämnden om hur de ser på verksamheten i Od skola utifrån lokalplaneringsperspektivet.

2017-05-08 BN § 51, DNR UN 37/2017 604

Bildningsnämnden svarar Tekniska nämnden på frågan om Od skola genom tjänsteskrivelse daterad 2017-04-13. I skrivelsen talar Bildningsnämnden om att om motsvarande verksamhet som finns idag ska finnas kvar i framtiden behövs tillräckligt kapacitet för att täcka behovet. Det innebär att de funktioner som finns i gamla lärarbostaden behövs. Skrivelsen talar också om att de två förskoleavdelningarna storlek begränsar gruppernas storlek.

2018-02-28 inkommer Os skolas föräldraförening med en skrivelse om åtgärder som är nödvändiga för att få en dräglig inomhusmiljö. I en tjänsteskrivelse 2018-04-24 svarar förvaltningen på synpunkterna.

2018-05-03 TN § 52, DNR TK 21/2017

Tekniska nämnden beslutar att lägga om taket på Od skola samtidigt som träd beskärs och fasad tvättas. Samtidigt tar nämnden beslut på att förvaltningen ska utreda och återrapportera beräknade kostnader för att istället ersätta den gamla byggnaden med en ny byggnad/tillbyggnad.

2018-05-17 genomför Herrljunga Kommuns miljöenhet ett besök i verksamheten i syfte att kontrollera att verksamheten lever upp till de krav som finns i miljöbalken. Vid besöket kontrollerades rutiner samt utrymmen gällande förråd och förvaring, lokalernas allmänna skick, klagomål och tobaksanvändning. Rapporten pekar på att förråden är stökiga och att material förvaras öppet. Det är upp till verksamheten att städa och förvara material på ett lämpligt sätt så inte möss och skadedjur kommer åt materialet. Förråden var också i behov av städning. Det fanns flera klagomål på det vita huset. Klagomålen handlade om dålig städning, dålig lukt, drag från fönster och spikar i trösklar. Inspektionen uppmärksammade också att ytskikten var mycket slitna vilket gör det svårstädat och att vatten trängt in vid några fönster.

2018-09-20 träffades fastighetschef och rektor samt pedagoger och fastighetsskötare för att diskutera uppdraget som Tekniska nämnden gett förvaltningen. Verksamheten rapporterar då att de är i behov av samt önskemål om:

- Öppning mellan ingångarna och inga vrår som barnen kan gömma sig i
- Arbetsrum för 7 personer
- 2 st arbetsrum för skolsköterska/kurator
- Konferensrum
- Personalrum
- Målrum/snickarium
- Lekrum
- 2 klassrum med tillhörande grupprum

Ärende 12



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Eva Nordén

Tjänsteskrivelse
2018-10-25
DNR TK 21/2017 106
Sid 3 av 4

- Toaletter

2018-09-20 meddelar skyddsombudet på Od skola att de lagt en 6:6A för att få en fukt-och mögelmätning gjord i det vita skolhuset i Od.

2018-09-25 är AFT, Brandsanering Avfuktningsteknik i Väst AB, på Od skola för att göra en genomsyn av gamla skolhuset. Då taket ska läggas om under hösten har det inte skrivits något om omläggning av tak i rapporten. Kontrollen visar på flera områden som behöver åtgärdas. Åtgärderna består i följande:

- Rensa bort allt i källaren så att ytorna kan friläggas och skrapas från färg och lös puts. Grunden behöver torkas ur och sedan målas med diffusionsöppen färg samt hållas varm och ventilerad
- Se över dränering runt om huset så dagvatten leds bort från byggnaden
- En yttervägg under ett fönster i lektionssal indikerade med förhöjda fuktindikationer och behöver friläggas för att ytterligare kunna utreda hur fukten kommer in
- WC-golv intill målrum behöver friläggas då det indikerade förhöjda fuktvärden
- Vägg på våning två intill lärarum indikerade med förhöjda fuktvärden och behöver friläggas och torkas ur
- Avfuktare behöver tas bort från torkrum med golvbrunn
- Ytskikten behöver åtgärdas så de blir lättare att hålla rent

2018-10-05 beställer Fastighetsavdelningen, på verksamhetens begäran, kontroll av sporer och partiklar i luften, på det aktuella huset.

Framtid

Fler av väggar indikerade med förhöjda fuktvärden i det vita huset i Od. Det finns många vägar in i huset för fukten. Ovanifrån som regn eller snö, från marken och inifrån huset på grund av läckande diskmaskiner eller fuktspärrar som inte fungerar. När en byggnad ska säkras från fukt är det bäst att börja med den yttre fukten det vill säga tak, väggar och grund. Ett helt tak med fungerande avrinning och dränering. En fuktig grund kan behöva avdunstningsskydd på markbädden samt avfuktare. Ett arbete med att tömma källare på material och frilägga väggarna är påbörjat.

Taket på gamla huset läggs om under hösten 2018 och då byts alla hängrännor och stuprör. En ytterligare åtgärd är att få till en dränering som kan leda bort dagvatten från huset. Detta arbete kan planeras under sen höst, tidig vinter 2018. Flera fönster är i behov av renovering eller byte för att förhindra att fukt kommer in i byggnadskonstruktionen samt förhindra drag. Fönsterbyte kan genomföras under våren 2019 med pengar för reinvesteringar.

Inne i huset behöver ytskikt bytas. Framför allt behöver de väggar som indikerar förhöjda fuktvärden friläggas och torkas ur. Detta arbete kan genomföras omgående och nya ytskikt kan vara på plats innan årets slut. Kostnaden för detta kan tas från reinvesteringar.

Frågan om att riva den gamla byggnaden och bygga upp en ny har uppstått och därur har förvaltningen fått uppdrag att kolla på alternativ. Utifrån prognosen i

Ärende 12



HERRLJUNGA KOMMUN

TEKNISKA
FÖRVALTNINGEN
Eva Nordén

Tjänsteskrivelse
2018-10-25
DNR TK 21/2017 106
Sid 4 av 4

lokalresursplaneringen kommer inte Ods upptagningsområde ha någon tillväxt under de kommande åren när det gäller barnantal. Kostnader för att uppföra en ny byggnad med de behov som verksamheten indikerat är en stor investering för Herrljunga kommun.

Ekonomisk bedömning

Utifrån underökningen som Avfuktningsteknik genomförde 2018-09-25 påtalades ett antal åtgärder för att få huset torrt samt åtgärda avvikande lukt. Dessa förslag handlar om att renovera taket, dränera, fuktsanera källare samt en del innerväggar som idag har förhöjda fuktvärden. Ytskikten är i behov av renovering så att de blir mer lättstädade och på så vis bedrar till att hålla ett gott inomhusklimat. Taket är planerat att läggas om under hösten 2018. Kostnaden för detta uppgår till 550.000kr. Budgetpris på att dränera runt om huset uppgår till 230.000kr. Renovering/byte av ytskikt kan genomföras genom löpande underhåll.

Ett budgetpris på att riva det gamla huset i Od landar på ca 200.000kr.

Att bygga en ny byggnad med de funktioner som verksamheten beskrivit att de är i behov av skulle motsvara ca 500kvm yta. Kostnad för att bygga en ny byggnad skulle då gå på ca 20.000.000kr då varje kvadratmeter kostar ca 40.000kr. Efter en projektering och upphandling skulle en mer exakt kostnad kunna fastställas.

Eva Nordén
Fastighetschef

Ärende 12

Rapporten består av 6 sida/or och detta är sida :
Olika utskriftsformat av samma rapport kan förekomma

AFT AVFUKTNINGS- TEKNIK **BRANDSANERING AB**

TOTALLÖSNINGAR FÖR VATTEN- OCH BRANDSKADOR
TOTALLÖSNINGAR FÖR VATTEN- OCH BRANDSKADOR



Besiktningssrapport / Skaderapport

Skadeplats **Ods Skola 2**

Adress **Ods Skola 2**
Postadress **524 96 Ljung**

Uppdragsgivare **Tommy Byggare**
Namn **Dennis**

Vår referens/utredare: Bernt Magnusson

Brandsanering Avfuktningsteknik Väst AB
Barnhemsgatan 13-15
506 48 Borås
Tele. Nr: 010 – 161 20 00

epost: info@brandsanering.se
web: www.brandsanering.se

Ärende 12

Rapporten består av 6 sida/or och detta är sida 2
Olika utskriftsformat av samma rapport kan förekomma



Datum: 2018-09-25

Vårt ordernummer:

Ert ordernummer:

Skadenummer:

Vår referens/utredare: Bernt Magnusson

Skadeplats **Ods Skola 2**

Namn

Adress Ods Skola 2

Postadress 524 96 Ljung

Tel.nr.

Uppdragsgivare Tommy Byggare

Namn Dennis

Adress

Postadress

Tel.nr

Försäkringsbolag

Skadereglerare

Skadeorsak: Avvikande lukt i skola	Ytskikt: (ev. ålder)	Strömförbr:
---------------------------------------	----------------------	-------------

Uppdragsbeskrivning:

Vårt uppdrag var att undersöka orsak till avvikande lukter i skolans lokaler, ge förslag på åtgärder.

Skadebeskrivning:

Personalen och barnen på skolan upplever avvikande dofter i skolans lokaler.

Personalen nämner att det vid flertal tillfällen har läkt in vatten via tak, detta har följts upp och åtgärder har utförts. Fastigheten har en del bestående av kryppgrund samt en mindre källardel. Kontroll gjordes i kryppgrund, vi noterade att det inte ligger något avdunstningsskydd på markbädden, trästockar, blindbotten mättes till ca 20%FK, det är en mikrobiell lukt i utrymmet. I källare noterades tydlig avvikande lukt samt färgsläpp på ytterväggar, Tydliga tecken på att fastighet är negativt påverkat av fukt utifrån.

Yttervägg under ett fönster i skolasal (äldre gymnastiksal) indikerades med förhöjda fuktindikationer.

Wc-golv intill målarum indikerades med förhöjda fuktindikationer.

Vägg på vån2 i lärarnas arbetsrum indikerades med förhöjda fuktindikationer.

På entreplan finns ett rum där barnen ställer in blöta kläder och skor, i detta rum finns en golvbrun samt en avfuktare, barnen och lärarna upplever ofta att det luktar illa i detta rum. Byggnad är i allmänt i dåligt skick, gamla ytskikt som är i behov av renovering,

Skadeomfattning:

Källare/kryppgrund: Väggar/golv, lösöre mot betongväggar/platta har fuktrelaterade skador.

Entreplan: Yttvägg i skolasal, golv i wc samt torkrum för stövlar och kläder.

Vån 2: Mellanvägg i lärarrum, tak.

Åtgärdsförslag:

Frilägg de konstruktioner som vid besiktning indikerades förhöjd fuktighet. Fortsätt en vidare kontroll av konstruktionerna efter friläggning. Se över dränering och utv fuktskydd runt källardelen. Töm allt lösöre i källaren, slipa väggar, rengör betongplatta och väggar.

Torka betongväggar i källaren, måla väggar med en diffusionsöppen färg, se till så det finns ventilation och värme i källarutrymmena så fukt från betongplatta/betongväggar hålls borta.

Åtgärda kryppgrunden: Alt byt konstruktion till en fuktsäker konstruktion eller se till så det är torrt och att det skapas undertryck i utrymmet så inte lukt kan tränga upp i utrymmena, skolasalar arbetsrum.

Ärende 12

Rapporten består av 6 sida/or och detta är sida 3
Olika utskriftsformat av samma rapport kan förekomma



Datum: 2018-09-25

Vårt ordernummer:

Ert ordernummer:

Skadenummer:

Vår referens/utredare: Bernt Magnusson

Skadeplats Ods Skola 2
Namn

Uppdragsgivare Tommy Byggare
Namn Dennis

Besiktningssrapport/kommentar forts:

Övrigt:

Vi avvaktar en återkoppling om hur vi går vidare i ärendet.

Ärende 12

Rapporten består av 6 sida/or och detta är sida 4
Olika utskriftsformat av samma rapport kan förekomma



Datum: 2018-09-25

Vårt ordernummer:

Ert ordernummer:

Skadenummer:

Vår referens/utredare: Bernt Magnusson

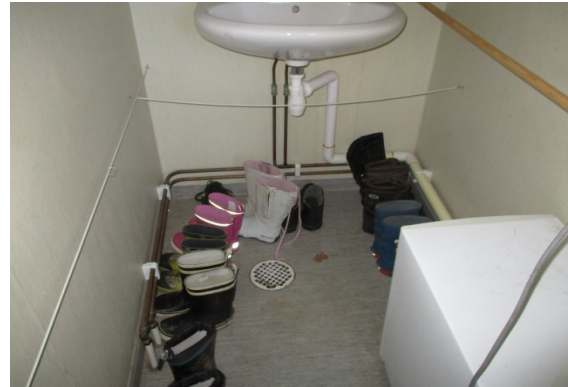
Skadeplats Ods Skola 2
Namn

Uppdragsgivare Tommy Byggare
Namn Dennis

Bilder



Krypgrund



Utrymme som anv som torkrum



Vindsutrymmet



Fuktskadad vägg i kontor



Otät under fönster, blåser in

Ärende 12

Rapporten består av 6 sida/or och detta är sida 5
Olika utskriftsformat av samma rapport kan förekomma



Datum: 2018-09-25

Vårt ordernummer:

Ert ordernummer:

Skadenummer:

Vår referens/utredare: Bernt Magnusson

Skadeplats Ods Skola 2
Namn

Uppdragsgivare Tommy Byggare
Namn Dennis

Bilder



we intill målarum



Fuktskador i källaren



Mycket lösöre

Brandsanering Avfukningsteknik Väst AB
Barnhemsgatan 13-15
506 48 Borås
Tele. Nr: 010 – 161 20 00

epost: info@brandsanering.se
web: www.brandsanering.se

Ärende 12

Rapporten består av 6 sida/or och detta är sida 6
Olika utskriftsformat av samma rapport kan förekomma



Datum: 2018-09-25

Vårt ordernummer:

Ert ordernummer:

Skadenummer:

Vår referens/utredare: Bernt Magnusson

Skadeplats Ods Skola 2
Namn

Uppdragsgivare Tommy Byggare
Namn Dennis

Bilder



Utvändigt



Mossa i hängränna





SN § 96

DNR SN 64/2018

Motion - Motverka ofrivillig ensamhet

Sammanfattning

Följande motion inkom 2018-08-20 från Elin Alavik (L):

"Sverige tillhör de länder i världen där flest lever ensamma. Även om det för många är ett frivilligt val, kan detta förändras på ålderns höst. 2 av 3 personer över 60 år lever ensamma. Många överlever sin partner och bor ensamma i en tid av livet då sällskap och umgänge blir viktigare. Måltiden och samvaron kring den kan bli en social höjdpunkt för den som lever ensam och kan vara en del i att motverka ensamhet. Tidigare fanns möjligheten i Herrljunga kommun att äta lunch på våra äldreboenden och detta var mycket uppskattat. Som ett led i ett långsiktigt förebyggande arbete vill vi att denna möjlighet återinförs".

Därför yrkar Liberalerna på:

- Att utreda vilka äldreboenden som kan erbjuda lunch till årsrika utanför boendet.

Kommunfullmäktige beslutade att överlämna motionen till socialförvaltningen för beredning.

Socialnämnden gör bedömningen att denna motion är en fråga för tekniska nämnden då de ansvarar för kommunens kök och matdistribution. Tekniska nämnden har redan idag en restaurang som är öppen för allmänheten på Hagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet 2018-09-18

Motion inkommen från Elin Alavik (L), daterad 2018-08-20

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Socialnämnden överlämnar motionen till kommunstyrelsen för vidarebefordran till tekniska nämnden.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden överlämnar motionen till kommunstyrelsen för vidarebefordran till tekniska nämnden.

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom Tekniska nämnden
till:



2018-09-25

Kommunala Pensionärsrådet/Rådet för funktionshindrade

Sammanträdesdatum: 2018-09-25

Plats: Nossan, kommunhuset, Herrljunga

Tid: kl 09.00-11.00

Närvarande

Stig Björkman, SPF

Anita Stiller, SPF

Ingbrith Torstensson, SPF suppleant

Maria Hansson, SPF suppleant

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga

Ingrid Aholainen, PRO Gäsene

Gerd Svensson, PRO Gäsene

Laila Gustavsson, PRO Gäsene suppleant

Kjell Nyvaller, FUB

Ritva Orpana-Andersson, Finska föreningen

Lennart Ottosson, ordförande

Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden

Johnny Carlsson, ordförande kommunstyrelsen

Övriga: Magnus Stenmark, socialchef

Linnea Holm, sekreterare

Handwritten signatures in blue ink.



§ 22 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna.

§ 23 Val av justerare

Birgitta Larsson, PRO Herrljunga, och Anita Stiller, SPF, väljs till justerare.

Justering sker 5 oktober kl. 9.00 i kommunhuset.

§ 24 Föregående protokoll

a. Justering av punkten övrigt

§ 21 Övrigt från protokollet 2018-05-29 justeras med att ändra sjuksystrar till undersköterskor som säger upp sig i första stycket näst sista meningen.

§ 25 Delårsbokslut 2018-08-31

Magnus Stenmark, socialchef, informerar att kostnaderna för sjuksköterskorna under sommaren varit dyrare än budgeterat. Förvaltningen har dessutom fler placeringar inom barn och unga än budgeterat. Med anledning av detta finns det besparingskrav inom förvaltningen men de kommer inte synas. Prognosen för socialnämnden 2018 är ett överskott på 1000 tkr. Överskottet beror på ett utfall från flyktingbufferten på 1 200 tkr. Sjukfrånvaro har sjunkit med 1 %.

Lennart Ottosson, ordförande, informerar att det har funnits vikarier på plats under sommar så att verksamheterna har rullat på men det har förekommit kunskapsbrist och språkproblem. Arbetskläderna inom vård och omsorg har varit ett problem då de har dålig kvalitet för att klara värmen. Sjuksköterskor har man fått köpa in från bemanningsföretag vilket inneburit stora kostnader men det var enda alternativet. En utvärdering av sommaren är påbörjad samt planeringen för 2019. Detta för att slippa de dyra lösningarna till nästa



sommar. Pengar från flyktingbufferten som inte har nyttjats från 2013 är grunden till att det är ett plus resultat. Hade inte dessa pengar funnits hade nämnden gått minus. Hela delårsrapporten finns i kallelsen till socialnämndens 2018-10-02.

§ 26 Budget 2019

Lennart Ottosson, ordförande, informerar att kommunfullmäktige tog beslut om budgeten i juni. I oktober kommer socialnämnden att besluta om fördelningen på verksamhetsnivå av den budgetram som tilldelats nämnden. Budgeten på enhetsnivå kommer att antas i November efter att kommunfullmäktige fastslagit slutgiltig budget för kommunen. 2019 kommer vara ett tufft år för socialnämnden. Det finns inget utrymme för utveckling. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att förvaltningen behöver arbeta med utveckling och att det behöver byggas lägenheter inför kommande år. Förvaltningen kommer klara av att utföra grunduppdraget men det kommer bli tufft. Ett stort problem för nämnden är rekryteringen av personal då det är en bristvara i hela Sverige och detta känns även av i Herrljunga. Här ser förvaltningen att arbetet med digitalisering behöver komma igång då detta blir ett komplement till personal. Kjell Nyvaller, FUB, menar att arbetsmiljön på enheterna behöver förbättras för att kunna behålla personal. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att det är hög nöjdhet bland personalen. Sedan har vi en fungerande bemanningsenhet men en del av problemet är att det inte finns vikarier. Kjell Nyvaller, FUB, menar att det finns kommuner som har poolverksamhet för att lösa bemanningen. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att kommunen har anställt springare. Kjell Nyvaller, FUB, menar på att det inte finns några inom hemtjänsten. Magnus Stenmark, socialchef,



PROTOKOLL

informerar att det finns springare inom hemtjänsten. En poolverksamhet kan inte täcka allt behov. Kjell Nyvall, FUB, menar att det räcker att det saknas 2-3 personer på morgonen så dras det ner på promenader m.m. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att budgeten är fördelad per verksamhetsområde. Sedan kommer enhetsfördelningen göras i November. Även budgeten 2019 finns i kallelse till socialnämndens möte 2018-10-02. Vad gäller verksamhetsmålet så bibehåller nämnden samma mål som föregående år: "En välmående verksamhet präglas av ett hälsofrämjande perspektiv som skapar delaktighet och trygghet". Anita Stiller, SPF, frågar om det inte är nödvändigt att utöka personalstyrka då kommunens medborgare blir äldre. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att den demografiska förändringen i kommunen tas hänsyn till i budgetprocessen. Men det kompenserar inte fullt ut. Förvaltningens prognosmodell för antalet äldre i behov av stöd och hjälp har varit träffsäker. Anita Stiller, SPF, menar att befintlig personal inte kan räckas när behovet ökar. Lennart Ottosson, ordförande, svarar nej. Vi ser redan idag en ökning av antalet medarbetare i jämförelse med tidigare år. I nuläget ökar inte behovet men från 2021 ser nämnden en markant ökning av behovet av äldreboende med ca 20 nya lägenheter för att klara behoven prognosmässigt.



§ 27 Förstudie Hagen

Lennart Ottosson, ordförande, informerar att arbetet med förstudie Hagen är påbörjat och en rapport håller på att sammanställas för att presenteras på nämnden i slutet av oktober. Studien har haft två huvudfrågor: Finns det behov av fler boende platser och är det fysiskt möjligt att bygga ut Hagen och på båda frågorna är svaret Ja. Arkeologisk inventering är gjord av fornlämningen vid Hagen och det är möjligt att bygga runt den. Tomten som är tänkt för utbyggnad av Hagen är det också möjligt att bygga bostäder på som det ser ut. En arkitektfirma har tagit fram en idéskiss på hur en utbyggnation av Hagen kan se ut. Den innehåller 40 lägenheter och administrativa lokaler. Idéskisserna är en grund. När själva projekteringen och upphandlingen är gjord så kan andra idéer på utformad ske. Grunden till idén idag är samma tanke som varit för ombyggnationen av Hagen. Det är tänkt med 8 lägenheter per enhet på grund av brandskyddet. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att många professioner är med och resonerar kring utformningen så inte något glöms bort. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att man har kollat på Falköping kommun och deras projektering och byggnation av demensboende för 70 personer med gemensamhetsutrymmen och tillagningskök. De har verkligen tänkt till i projekteringen. Projektet är väl genomtänkt. Så när Herrljunga ska sätta igång sitt arbete är det bra att kolla på deras projekt. Lägenheterna i Falköping kommer bli 35 kvadrat. Man har utkik utåt såväl från säng som soffa. Det finns tvättmaskin och torktumlare i lägenheten för att underlätta för personal men även för det salutogena arbetets sättet. Kostnaden för byggnationen av detta boende är ca 200 mkr i offerten. Det innebär att kostnaden per kvadrat är 20 000 kr. Kommunen kan idag få stöd från boverket med ca 3 600



PROTOKOLL

kr/kvadraten för bostadslägenhet och ytterligare bidrag för gemensamhetsutrymmen. Hur länge kommunen kan ta del av dessa bidrag är oklart men det är dumt att inte nyttja dem. Kjell Nyvaller, FUB, undrar vad hyran kommer ligga på i Falköping. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att kommunen ställt frågan till Falköping men inte fått svar på den ännu. Kjell Nyvaller, FUB, undrar om man kan ansöka om bostadstillägg för lägenheterna. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att det kan man göra. Kjell Nyvaller, FUB, ställer frågan vad hyran idag är på Hagen. Linnea Holm, sekreterare, informerar att den ligger på runt 5 500 kr. Hyran är beroende på lägenhetens storlek och därför är det svårt att säga exakt.. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att nybyggda lägenheter har hög hyra vilket många inte har råd med. Anita Stiller, SPF, undrar hur stora lägenheterna är på Hagen. Linnea Holm, sekreterare, informerar att de är runt 37 kvadratmeter. Anita Stiller, SPF, informerar att de var på studiebesök på Hagen inför deras mässa och att Hagen är väldigt fint. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att utifrån kostnaderna i Falköping kan man räkna med att det kommer gå på 80-100 mkr att bygga till på Hagen om allt byggs i ett svep. Görs det i etapper kommer det bli dyrare. Kjell Nyvaller, FUB, frågar vad omkostnaden för en enskild är på Hagen. Linnea Holm, sekreterare, informerar att kostnaden hamnar någonstans på 11 000 kr om man betalar full avgift. Kjell Nyvaller, FUB, menar att det är svårt för de med lågpension. De får inte många kronor till övers.

**§ 28 Ombyggnation Hemgården**

Magnus Stenmark, socialchef, informerar att personalutrymmet på Hemgården kommer byggas om utifrån arbetsmiljön så personal har lunchutrymme samt för att öka vi-känslan i förvaltningen. Som personal kan man också sätta sig i cafeterian på Hemgården om man vill.

§ 29 Övriga frågor**a. Tillgänglighetsdatabasen**

Gerd Svensson, PRO Gäsene, informerar att hon varit på dialogmöte med hälso- och sjukvårdsnämnden. I Borås har de infört tillgänglighetsdatabasen men detta är inte gjort i Herrljunga. De flesta kommuner i Sjuhärad och Västra Götaland har infört detta. Tillgänglighet är en del av de mänskliga rättigheterna. Regionen ger ett bidrag till de kommuner som inför den, ca 5000 kr till en liten kommun. Hon ställer frågan om Herrljunga har för avsikt att vara med. Det är viktigt är att det finns tillgänglighet i kommunens lokaler. Borås har gjort en film där de har informerat om det som gjorts. Kjell Nyvaller, FUB, informerar att det är 7 år sedan man påbörjade en utredning om tillgängligheten. Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden, informerar att man från tekniskas sida har gjort en kontroll av tillgängligheten. Han har för sig att det fanns lite information om Herrljunga i databasen. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att pastoratet har lagt in sina lokaler i databasen. Det är synd att det inte är gjort fullt ut. Han menar att detta är en fråga för folkhälsopolitiska rådet. Gerd Svensson, PRO Gäsene, informerar att PRO hade undersökningar om tillgängligheten för ett antal år sedan. Det var svårt att ta sig in i vissa butiker längs Storgatan. Det är inte bara äldre som har svårt utan det är även yngre med



PROTOKOLL

funktionshinder. Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, informerar att kommunhuset inte är anpassat. Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden, informerar att det finns en tillgänglighetsplan i kommunen som ska revideras vart 4e år. Frågan ägs av kommunstyrelsen. Gerd Svensson, PRO Gäsene, tipsar TB filmen som TD-enheten, avdelning mänskliga rättigheter, Västra Götalandsregionen. Johnny Carlsson, ordförande kommunstyrelsen, tar med sig frågan om tillgänglighetsdatabasen till folkhälsopolitiska rådet. Gerd Svensson, PRO Gäsene, frågar om kommunen fått inbjudan till "Varför är det finare att vara en gammal möbel än att vara en gammal människa?". Inbjudan bifogas protokollet.

b. Fotvården

Kjell Nyvaller, FUB, informerar att fotvårdsspecialisten i kommunen kommer sluta om 2 år på grund av pension. Kommunen borde få tag på någon som utbildar sig inom detta. Det är ett jätte problem om kommunen inte har någon fotvårdsspecialist. Hans målgrupp har rätt till fotvård. Privata fotvården i Herrljunga tar inte in fler kunder för de kan inte ta emot fler kunder då de är fullbelagda. Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, informerar att det är jätte viktigt med fotvård för de personer som har diabetes. Kjell Nyvaller, FUB, menar att om kommunen inget gör, så kommer det inte finnas någon fotvård i Herrljunga. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att Närhälsan remitterar till fotvård men har ingen egen fotvårdsspecialist. Stig Björkman, SPF, informerar att Närhälsan rekommenderar fotvården i Borås. Kjell Nyvaller, FUB, informerar att närmaste utbildningen för fotvård är i Göteborg. Anita Stiller, SPF, informerar att kommunens fotvårdsspecialist också åker hem till personer. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att kommunen inte är skyldiga

Handwritten signature: J. Nyvaller, P. A. R. S. H.



att tillhandahålla fotvård men det är däremot bra om det finns i kommunen. Herrljunga är en av de få kommunerna i Sverige som erbjuder fotvård i kommunal regi.

c. Trygghetskamera

Lennart Ottosson, ordförande, informerar att det pågår ett upphandlingsarbete och förhoppningen är att vara igång med trygghetskamera efter årsskiftet. I första hand kommer det erbjudas som nattillsyn. Stig Björkman, SPF, ställer frågan varför det dragit ut på tiden.

Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det handlar om beredningskapaciteten inom förvaltningen samt översyn på vilka synergieffekter som kan fås. Han informerar också att det sker en upphandling av nyckelfrialås.

d. Incidenter på boende

Anita Stiller, SPF, läser upp en incidentrapport, se bilaga. Hon ställer frågan hur vanligt det är att boenden på särskilt boende går in i varandras lägenheter. Maria Hansson, SPF, menar att man behöver vara tre personal, att det är det mest primära. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att personalen anpassas efter behovet men grundbemanningen är 2 personal. Ekonomin tillåter inte ökad bemanningen i stor skala. Ingbrith Torstensson, SPF, ställer frågan om man får ha låst dörren i lägenheten. Linnea Holm, sekreterare, informerar att det får man om den enskilde själv önskar att det är låst. Personer får inte låsas in. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att Floby har "hotellås" som innebär att andra boende utöver den enskilde inte kan komma in i lägenheten. Detta system är dock dyrt.

Anita Stiller, SPF, menar att det ska anmälas om en brukare går in i någon annans lägenhet. Hon undrar om det görs något med avvikelserna. Lennart

Bl ma As KH



PROTOKOLL

Ottosson, ordförande, informerar att förvaltningen självklart arbetar med avvikelserna som kommer in för att förbättra situationen. Sen kanske man inte kan förbättra allt. Anita Stiller, SPF, ställer frågan om det bara blir pappershögar. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att extra personal tagits in när vårdtyngden varit tyngre och det behövts mer personal. Linnea Holm, sekreterare, informerar att enhetscheferna har kvalitets möten med socialt ansvarig samordnare och medicinskt ansvarig samordnare där de bland annat kollar på avvikelser för att se vad som kan förändras. Rapport över halvårsavvikelser finns i kallelsen till socialnämnden från 2018-08-28. Kjell Nyvaller, FUB, ställer frågan om rådet kan få en rapport på ej verkställda beslut. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att det är svårast att hitta kontaktpersoner. I övrigt är det inga dramatiska väntetider. Information om ej verkställda finns att hitta i Socialnämndens kallelser en gång i kvartalet. Stig Björkman, SPF, ställer frågan hur det är med kontaktpersoner. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att problemet är att hitta någon som vill vara kontaktperson. Det är en liten ersättning. Sen ska det matcha också. Kjell Nyvaller, FUB, undrar vad kommunen gör för att hitta kontaktpersoner. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att man bland annat arbetar med annonser i Knallebladet. Gerd Svensson, PRO Gäsene, menar att eftersom det är gott om jobb så är det säkert svårt att hitta kontaktpersoner. Stig Björkman, SPF, informerar att Kyrkan har bra verksamhet vad gäller kontaktmöten med nyanlända. Magnus Stenmark, socialchef, menar att det är svårt att hitta personer till ideella uppdrag vilket också drabbar kontaktpersonssökandet.

Stig Björkman

**e. Ombyggnad lokaler**

Anita Stiller, SPF, har läst i socialnämndens protokoll från augusti om att man ska bygga om på Thors hus och TB-huset. Hon ställer frågan om det är permanent. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att det är tillräckligt i nuläget och att det byggs för att säkerställa säkerheten samt att det finns kontor till alla anställda. Förvaltningen extern hyr på Kvarnvägen 6, gamla HVB, utöver Thors hus och TB-huset. Successivt är målet att flytta in all personal på socialförvaltningen på Hemgården. Prognosen visar att det är behovet av demensplatser som ökar och då beslutet är att Hagen ska vara demenscentra så är det där behovet ökar. Anita Stiller, SPF, ställer frågan hur man kan göra kontor på Hemgården när behovet är stort av bostäder och hon undrar om kommunen har lagt ner idén om trygghetsboende i tätorten. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att A-huset inte är lämpligt som bostäder för det blir för mycket "döyta". När man gjorde en utredning för ett antal år sedan så sa arkitekterna att det är bättre att riva och bygga nytt i A-huset än att bygga om till lägenheter.

Anita Stiller, SPF, ställer frågan om det inte kommer kosta mer att bygga kontor. Lennart Ottosson, ordförande, informerar om att det är billigare att bygga kontor än att bygga lägenheter. Anita Stiller, SPF, oroar sig för att trygghetsboende glöms bort. Hon har inte hört något från Herbo trots det medskick rådet gjorde till dem när de deltog på rådets möte. Det måste finnas med i planeringen för medborgarnas skull. Det är ju jättebra om man kan göra TB-huset till trygghetsboende om personalen där flyttar därifrån. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att alla delar i pusslet behöver tittas på. Anita Stiller, SPF, menar att man behöver se över Gäsenegården också för att det inte möter behovet idag. Hon önskar att man har med sig

Handwritten signatures: SP, MG, AS, LTT



PROTOKOLL

alla delar, inklusive trygghetsboende, när man planerar framåt. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att trygghetsboende inte är lagstadgat och därför har inte socialnämnden det som prioriterad fråga men det vore bra om det finns och det är en fråga kommunen i stort behöver driva. Det är tråkigt att nyproduktion är dyrt vilket gör att folk inte klarar av att betala hyran. Det bästa är att hitta äldre hus där man kan renovera så det är billigare hyror. Johnny Carlsson, ordförande kommunstyrelsen, informerar att det pågår planering så frågan om trygghetsboende glöms inte bort. Privata byggare kollar också på till exempel trygghetsboende. Anita Stiller, SPF, föreslår TB-huset som lämpliga lokaler för trygghetsboende. Där finns ju även möjlighet att utöka på sikt. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att man troligen kan få till 8-9 bra lägenheter i TB-huset. Anita Stiller, SPF, menar att man inte är beroende av stora lägenheter utan gemenskapen för att undvika ensamhet och att man får ha en känsla av att inte vara intagen någonstans. Lennart Ottosson, ordförande, informerar att trygghetsboendet ska vara med i tanken och att alla politiska partier har det i sina program. Anita Stiller, SPF, informerar att det är viktigt att ett trygghetsboende ligger centralt, mycket viktigare än kontor. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att socialförvaltningens kontor inte kan ligga i periferin utan behöver ligga centralt så förvaltningen är tillgänglig för medborgarna.

**f. Gäsenegården**

Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, tycker att Gäsenegården ser otroligt tråkigt ut. Färgen flagar, balkongerna är tråkiga. Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden, informerar att Gäsenegården finns med i underhållsplanen. Förra året byte man fönster och ytskiktet är med i planen framöver. Fastighet har fått i uppdrag att utreda renovering av trygghetslägenheterna samtidigt skulle kommunen önska att Herbo äger trygghetsboende. Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, skulle inte vilja bo i lägenheter i hus som ser så tråkiga ut som Gäsenegården. Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden, har fått till sig att lägenheterna är för små på Gäsenegården vilket förvaltningen har fått i uppdrag att se över. Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, undrar om inte vaktmästare kan sköta ytterområdena. Kjell Nyvaller, FUB, informerar att han hade bekanta som hälsat på på Furuhagen och de tyckte boendet var fruktansvärt dåligt. Han menar att det är viktigt att göra en attraktiv miljö även för de som bor där. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att renovering av inre ytskikt sker vart 20 år hos privata hyresvärdar.

g. Fall

Linnea Holm, sekreterare, läser upp en skrivelse som inkommit till rådet från Birgitta Larsson, PRO Herrljunga (se bilaga). Linnea Holm, sekreterare, informerar att hon har talat med folkhälsosamordnare Viveca Lundahl. Viveca har beställt broschyrer om fallolycka som ska läggas ut på ex Närhälsan. Rådet föreslår att informationen läggs upp på kommunens hemsida. Linnea Holm, sekreterare, tar med sig frågan till Viveca och kommunikatörerna. Birgitta Larsson, PRO Herrljunga, lyfter att arbetet med fall är en viktig fråga för äldre då det handlar om livskvalitet. Det är oerhört

SP MG AS KH



PROTOKOLL

viktigt att förhindra fallolyckor. Hon önskar att kommunen hade ett bra arbete med detta inte enbart inom socialförvaltningen. Lennart Ottosson, ordförande, menar att mycket handlar om att hålla sig fysiskt aktiv. Det är viktigt för att förebygga fallolyckor. Stig Björkman, SPF, informerar att 20 minuters promenad är viktigt för hälsan.

h. Hemgång från sjukhus

Magnus Stenmark, socialchef, informerar att kommunen kommer få ökade kostnader för personer som ligger kvar på sjukhuset längre än 3 dagar. Herrljunga kommer inte ha något hemtagningsteam då Herrljunga är för litet. Däremot ser kommunen över arbetsätten för de som kommer hem från sjukhuset. Ingrid Aholainen, PRO Gäsene, menar att det är oroande då sjukhusen skickar hem personer nästan innan de kommit in. Magnus Stenmark, socialchef, informerar att vårdplanering sker från första dag någon kommer till sjukhuset. Personer som kommer till kommunen som inte är färdigbehandlade på sjukhuset, men som sjukhuset skriver ut, kommer kommunen skicka tillbaka till sjukhuset. Detta kan drabba enskilda men kommunen kan inte ta emot personer som inte är färdigbehandlade för kommunen har inte kapacitet och kompetens för att kunna ta hand om dessa personer. Gerd Svensson, PRO Gäsene, menar att det inte bara handlar om pengar utan även om kvalitén för den enskilde. Magnus Stenmark, socialchef, menar att målet är att kommunen ska ta hem personer inom 3 dagar om de är färdigbehandlade. Ju fortare man kommer hem till sin normala miljö där man känner sig trygg desto snabbare går rehabiliteringen.

Stig Björkman
Magnus Stenmark
KAA

Meddelande 2



HERRLJUNGA KOMMUN

PROTOKOLL

Vid protokollet:



Linnea Holm
Sekreterare



Lennart Ottosson
Ordförande

Justeras:



Anita Stiller, SPF



Birgitta Larsson, PRO Herrljunga

”Varför är det finare att vara en gammal möbel än att vara en gammal människa?”

**Hur främjar vi ett hälsosamt åldrande?
Välkommen till konferens i Borås 16 november 2018.**

Befolkningen åldras och de äldre blir allt fler. Detta innebär nya utmaningar för både kommuner och regioner. Allt för ofta fokuserar vi på de förväntade svårigheter och ökande kostnader som ett åldrande kan innebära. Men, åldrandet är en del av livet och samhället kan på flera sätt stärka det friska åldrandet. Det finns många vetenskapliga belägg för att hälsofrämjande och förebyggande insatser, även upp i höga åldrar, har positiva effekter på hälsan och livskvaliteten. Dessutom kan insatserna bidra till minskade samhällskostnader för vård och omsorg.

Välkommen till en konferens med syfte att ge kunskap och inspiration om hur vi gemensamt kan stärka ett hälsosamt åldrande och med äldre som en viktig samhällsresurs. Programmet innehåller både forskning och praktiska exempel.

Målgrupp: Politiker i södra hälso- och sjukvårdsnämnden och kommunerna i området samt Sjuhärads kommunalförbund. Tjänstepersoner som verksamhets-/enhetschefer eller relevanta verksamhetsnära professioner inom region och kommun.

Södra hälso- och sjukvårdsnämnden bjuder in kommunerna Bollebygd, Herrljunga, Mark, Svenljunga, Tranemo, Ulricehamn, Vårgårda, Borås stad samt Boråsregionen - Sjuhärads kommunalförbund. Konferensen planeras i samarbete med Borås Stad och Svenljunga kommun.

När: fredag 16 november 2018

Var: Pulsen konferens, Borås

Anmälan: sker via denna länk senast den 1 november:

<http://regionkalender.vgregion.se/RegionKalender/main.nsf/viewEvents/BAB2C565B60003C4C12582BB004AFAP5?OpenDocument>

Kontakt: Lars Paulsson, lars.paulsson@vgregion.se
Västra Götalandsregionen

Från en 12-årig pojkes uppsats

Konferensprogram

Hur främjar vi ett hälsosamt åldrande?
Pulsen konferens, fredag 16 november

- 08.30-09.00** **Fika och mingel**
- 09.00-09.10** **Inledning**
Christina Brandt, ordförande i södra hälso- och sjukvårdsnämnden.
Moderator - Ingela Hallgren, fil mag med politisk erfarenhet.
- 09.10-10.10** **Äldrelivet - en period med stora krav på omställning**
Vad kan samhället göra för att bidra till ett gott liv som äldre?
Lisbeth Lindahl, fil dr, leg psykolog, forskare vid FoU i Väst/GR inom äldrefrågor.
- 10.10-10.40** **Volontärverksamheten i Ulricehamn**
Oasen – en mötesplats för seniorer med exempel från aktiviteterna: Kullens gym, "Senior Sport School" och "Senior och junior".
Lisbeth Johansson, volontärsamordnare och Inga-Lill Berglund, senior.
- 10.40-11.00** **Bensträckare**
- 11.00-12.10** **Mat, rörelse och hälsosamt åldrande**
Undernäring hos äldre – orsaker, effekter och förebyggande.
Emma Wallin, områdeschef kost, leg dietist, Tranemo kommun och Frida Carlstedt, leg dietist, Närhälsans dietistenhet.
- Håll dig på benen hela livet*
Lotta Lark, leg sjukgymnast/fysioterapeut.
- 12.10-13.00** **Lunch**
- 13.00-14.00** **Ett förändrat samhälle – risker och möjligheter med digital teknik**
Mediabilder, ålderism och digitala klyftor, AgeCap.
Maria Edström, Universitetslektor och Annika Bergström, Professor, Intuitionen för journalistik, medier och kommunikation (JMG), Göteborgs universitet.
- Digital teknik – en möjlighet i möten med äldre.*
Sofie Nelsén, enhetschef och Fredrik Arvevik, IKT-samordnare på Träffpunkt Simonsland, Borås Stad
- 14.00-14.05** **Brain-break**
- 14.05-14.55** **Årsrika - en resurs för samhället**
Barbro Westerholm, professor emeritus med riksdagserfarenhet.
- 14.55-15.00** **Avslutning med fika, mingel och eftersnack**

21 2014 16 11

BRIST PÅ PERSONAL PÅ DEMENSBOENDE

På en demensavdelning på Hagen finns i regel 2 st personal per 9 boende. Vid olika ingrepp t ex toalettbesök eller nattning krävs det två personer. Då är de dementa utan uppsikt och kan skada sig själva eller varandra. För ett tag sedan trängde sig en av de boende in i en annans rum och slog honom på munnen med tandskada som som krävde tandläkarbesök som påföljd.

Personalen ska rapportera alla incidenter och orsaken till dessa. Enligt uppgift anges för det mesta personalbrist som orsak.

Varför ska den underbemannade vårdpersonalen städa?

Al m n As KA