

Plats och tid Herrljunga kommun, Kommunhuset, Sämsjön , kl. 13.00- 15.55  
Ajournering kl 14.40- 15.05

Beslutande Börje Aronsson (KV), ordförande  
Henri Andreasson (C)  
Gudrun Gustafsson (M) t.jg. ers. för Jarl Barkenfelt (S)  
Fredrik Svensson (KD)  
Lilli-Ann Grindsjö (M)  
Jan Bengtsson (S)  
Tommy Thulin (SD)

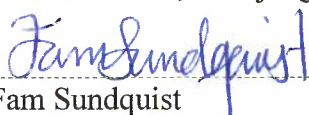
Övriga deltagare **Personal**  
Claes-Håkan Elvesten, gatu-och parkchef  
Roger Karlin, driftledare §§ 78- 79  
Marketta Lundström, lokalvårdschef §§ 78- 81  
Mikael Johnsson, renhållningschef  
Irene Andersson, kostchef  
Ulf Wedin, t.f. teknisk chef  
Fam Sundquist, nämndsamordnare

Utses att justera Henri Andreasson (C)

Justeringens plats och tid Kommunhuset, Herrljunga, 2019-11-07, kl. 14.30


Under-  
skrifter

Sekreterare

  
Fam Sundquist

Paragrafer 78- 87

Ordförande

  
Börje Aronsson (KV)

Justerande

  
Henri Andreasson (C)

### ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Tekniska nämnden

Sammanträdesdatum

2019-10-31

Datum för  
anslags uppsättande

2019-11- 07

Datum för  
anslags nedtagande 2019-11- 29

Förvaringsplats  
för protokoll

Tekniska kontoret, Herrljunga kommun

Underskrift





## Innehållsförteckning

§ 78 Ändring av dagordningen .....	3
§ 79 Förvaltningen informerar .....	4
§ 80 Renhållningstaxa 2020.....	6
§ 81 Svar på medborgarförslag om att ta bort lättmargarin i förskolor, fritidshem och skolor.....	7
§ 82 Svar på socialnämndens önskan om att göra en genomlysning av kostverksamheten.....	8
§ 83 Omfördelning av investeringsmedel inom måltidsservice .....	9
§ 84 Äskande om investeringsmedel för Hagens exploateringsområde .....	10
§ 85 Revidering av delegationsordning för tekniska nämnden.....	11
§ 86 Meddelanden .....	12
§ 87 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2019-09-26 – 2019-10-24 .....	13

Justerandes sign

BA

HA

Utdragsbestyrkande



TN § 78

### **Ändring av dagordningen**

Förslag till beslut

Börje Aronsson (KV) föreslår att följande ärende läggs till dagordningen;

- Revidering av delegationsordning
- Omfördelning av investeringsmedel inom måltidsservice

**Beslutsgång**

Ordföranden frågar om de föreslagna ändringarna i dagordningen antas och finner att så sker.

**Tekniska nämndens beslut**

Följande ärende läggs till dagordningen:

1. Revidering av delegationsordning
2. Omfördelning av investeringsmedel inom måltidsservice



TN § 79

### Förvaltningen informerar

Ulf Wedin, t.f. förvaltningschef, informerar nämnden om följande;

- Upphandling av Horsby etapp 2 är avslutat. Kontraktsskrivning sker den 8/11
- Detaljplan för Hagens-område är överklagat men beslutsprocessen till investeringsärendet i dagordningen bedöms inte påverkas av överklagandet
- Förvaltningen kommer att gå ut med en rekryteringsannons för projektledartjänst. Detta innebär att det i framtiden finns två projektledare i förvaltningen. Projektledarens lön belastar projekten och ligger därför inte på driften
- Förvaltningen har utrett besparingskrav på 770 tkr och fått ner summan till 252tkr, som det faktiskt bör vara. Redovisningen ska godkännas av kommunfullmäktige. Detta betyder att budgeten är åter i balans i dagsläget
- Projekt "Heltid som norm" kan leda till temporär kostnadsökning för förvaltningen

Roger Karlin, driftledare, informerar nämnden om följande;

- Information om EPC
- Information om att statligt stöd om 20% finns att söka för nyinvestering i solceller. Fastighetsenheten ser vinster i att investera i solceller på sim- och idrottshallen
- Strömvagn till husvagnen bakom musikskolan kommer i fortsättningen att faktureras till Svenskakyrkan i Herrljunga
- Avrop för nytt elavtal sker via SKL/Kommentus. Zango hjälper till med avropet och nytt avtal förväntas vara på plats 1 december
- Just nu pågår mycket arbete med att kolla hur vår budget för olika fastigheter förhåller sig till faktiskt utfall, statistik och riktlinjer från Repab/Aareon
- Då den nya parkeringen byggdes för sim- och sporthallens gäster och personal, har inte hänsyn tagits för transportväg från parkeringen till entrén. Idag saknas gångstråk från parkering till entrén. Det innebär att barn och vuxna promenerar och cyklar på bilvägen för att komma till entrén. Det saknas också en av- och påstigningsyta i anslutningen till entrén för dess besökare. Årets investeringspeng för tillgänglighet är tänkt att användas för tillgängligheten utomhus vid sim- och sporthallen i syfte att skapa en tryggare och mer tillgänglig yta
- På Hagens äldreboende har kranar och toaletter fått åtgärdas i dem nybyggda delarna

Justerandes sign

BA

jet

Utdragsbestyrkande



Fortsättning TN § 79

- Under v.44 (1ovvecka i skolan) har enheten passat på att genomföra flera åtgärder i fastigheterna

Claes- Håkan Elvesten, gatu- och parkchef, informerar nämnden om följande;

- Tre olika projekt som medfinansierats av trafikverket under 2019
- Medfinansieringsbidrag är även beviljat för 2st GC- projekt för genomförande under 2020
- Herrljunga vatten kommer att sätta ut två st grundvattenrör på Enen 10 och Horsby 12:1, för att hålla koll på grundvattennivån
- På måndag sker ett möte med Zango och Skanska gällande eventuell förlängning av beläggningsavtal

Marketta Lundström, lokalvårdschef, informerar nämnden om följande;

- Under v.44 (1ovvecka i skolan) pågår storstädning och skyddsronder
- Det är god status på lokalvårdsmaterial och personalen mår bra
- Beviljat omställningsfond på 120 tkr för 2019 har investerats i utbildning för lokalvårdspersonal
- Offerter har begärts in i väntan på om det kommer att finnas pengar i omställningsfonden att söka för 2020, det kommer att beslutats om vid Årsskiftet.
- Lokalvårdspersonal upplever ett visst hot och våld när de utför sitt arbete i vissa lokaler. Dialog med berörd förvaltning sker för åtgärder

Mikael Johnsson, renhållningschef, informerar nämnden om följande:

- Avtalsmöte med Cleanpipe sker under nästa vecka. Renhållningschef återkopplar till nästa sammanträde
- Cleanpipe har skickat felaktiga fakturor om slamtömning till vissa kunder. Företaget har fått tillsägelse om att åtgärda felaktigheten till samtliga kunder som fått fakturor från företaget
- Returmeratjänsten till villakunder upphörs från och med 2020-01-01. Alla abonnenter som berörs kommer att få brev hemskickade med information

Irene Andersson, kostchef, informerar nämnden om följande;

- Måndag den 11 november kommer Radio Sjuhärad till Molla skolas kök och matsal för att göra intervju om de klimatvänliga alternativen som erbjuds i skolan istället för ris

Informationen läggs till handlingarna.



TN § 80

DNR TK 243/2019

## Renhållningstaxa 2020

### Sammanfattning

Renhållningskollektivet har ett positivt ackumulerat kapital. Prognosen gällande ekonomiskt utfall för 2019 visar på ett underskott vilket är i linje med budget.

Renhållningstaxan för 2020 föreslås att nivåmässigt lämnas oförändrad för att fortsätta återbetalningen.

Entreprenören kommer från och med 1 januari 2020 inte längre tillhandahålla tjänsten fastighetsnära insamling av förpackningar och tidningar från en och två-familjshus. Taxan bibehålls i dokumentet (§ 2.5) med reservationen ”Denna taxa gäller endast under förutsättning att tjänsten tillhandahålls av entreprenören”.

Med start den 1 april 2020 införs en förbränningskatt. Preliminärt leder detta till ökade kostnader på 200 tkr. Förvaltningen anser dock inte att en höjning av taxan behöver genomföras inför 2020 då vi har ett positivt ackumulerat kapital.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-08  
Taxa Renhållning 2020

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Taxa Renhållning 2020 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Renhållningstaxa 2020 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande (bilaga 1, TN § 80/2019-10-31).

Expedieras till: Kommunfullmäktige

TN § 81

DNR TK 68/2019

## **Svar på medborgarförslag om att ta bort lättmargarin i förskolor, fritidshem och skolor**

### **Sammanfattning**

Malin Thorman inkom 2019-01-29 med ett medborgarförslag om att ta bort lättmargarin, i förskolor, fritidshem och skolor. Kommunfullmäktige överlämnade medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Det bordsmargarin som serveras i förskola, fritids och skola innehåller idag ingen palmolja. Bordsmargarinet är nyckelhålsmärkt och är tillverkat på Götene mejeri med svensk rapsolja, svensk kärnmjölk, smörjolja, vegetabiliskt fett (sheaolja och kokosolja), mjölksyrakultur och salt.

Det finns ett beslut från kommunfullmäktige (Kommunfullmäktige § 57/2019-04-09) om valfrihet i skolan, som erbjuder alternativ till lättmargarin.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-14  
Kommunfullmäktige § 35/2019-02-12  
Kommunfullmäktige § 57/2019-04-09

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås avslå medborgarförslaget.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Tekniska nämndens förslag till kommunfullmäktige**

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



TN § 82

DNR TK 250/2019

## Svar på socialnämndens önskan om att göra en genomlysning av kostverksamheten för att om möjligt minska kostnader för kost

### Sammanfattning

Socialnämnden har önskat att tekniska nämnden gör en genomlysning av kostverksamheten för att se om det är möjligt att minska kostnaderna för kosten. (Socialnämnden § 17/ 20190226).

Det har skett en genomlysning av kostnader och intäkter av måltidsavgift för särskilt boende och matdistribution (till de personer som erbjuds matlådor). En aktivitet har skapats i redovisningen för att särskilja kostnader för särskilt boende och matdistribution. Det har visat på att kostnaderna för matlådorna är högre än intäkterna vilket har belastat dygnsportionspriset. Intäkter för transporter till matdistributionskunder har inte kommit till tekniska nämnden del vilket motsvarar 485.000 tusen kronor/ år vilket har belastat dygnsportionspriset. I omräkningen av priser har transportkostnader frångåtits tekniska nämnden vilket innebär att dygnsportionspriset sänks till år 2020. Det har även fördelats kostnader till matdistributionsportionen såsom livsmedel, kem, portionsförpackningar, el mm.

När det gäller kostnaden för korttidsboende och beställning av enbart frukost eller lunch kan det ses över i systemet. Idag går det att beställa enbart kvällsmat eller dygnsportion vilket varit önskemål tidigare av kund. I kostdataprogram beställs antal portioner från enheterna om någon har behov av sonmat ska den inte räknas med i beställda portioner.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-09-13  
Socialnämnden § 17/2019-02-26

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Tekniska nämnden antar föreslagna prisändringar.

### Beslutsgång

### Tekniska nämndens beslut

1. Föreslagna prisändringar antas.

Expedieras till: Socialnämnden





TN § 83

DNR TK 263/2019

## **Omfördelning av investeringsmedel inom måltidsservice**

### **Sammanfattning**

Investeringsmedel äskades för år 2019 för en tunneldiskmaskin till äldreomsorgens kök på Hagen. Tekniska nämnden beviljade 355.000 kr för detta.

Efter analys av arbetsflöde och diskhantering så ersattes befintlig uttjänt huvuddiskmaskin med en ny som då blev en reinvestering och ersattes med medel från denna budget.

Då det finns behov av en kokgryta till Eriksbergs skolmåltidskök för att förbättra flöde och arbetsmiljö så äskas härmed omfördelning av investeringsmedel med 200 tkr för anskaffning och montage av kokgryta. Kokgrytan har en livslängd på omkring 20 år vilket blir en merkostnad på cirka 2 öre per portion. Investeringen ryms inom budgeterad ram.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-28

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut

- Tekniska nämnden godkänner förslag till omfördelning av investeringsmedel med 200 000kr.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Tekniska nämndens beslut**

1. Omfördelning av investeringsmedel med 200 tkr godkänns.



TN § 84

DNR TK 256/2019

## Äskande om investeringsmedel för Hagens exploateringsområde

### Sammanfattning

Ny detaljplan för exploateringsområde Hagen har tagits fram och antogs 2019-10-02. Parallellt har arbetet med förprojektering pågått, för anläggande av gator, gc-vägar gatubelysning och va-ledningar.

Arbetsgruppen har bestått av representanter från tekniska förvaltningen, kommunarkitekt, Herrljunga elektriska, Herrljunga vatten och Vara Markkonsult.

Detta har resulterat i en kostnadsberäkning, översiktskarta och tidplan. Beräknad kostnad för anläggande av gator, gc-vägar gatubelysning och VA-ledningar : 6 900 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-21

Översiktskarta

Tidplan

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

- Kommunfullmäktige föreslås bevilja 6,9 mkr i investeringsmedel för detaljprojektering och byggnation av gator, gc-vägar, gatubelysning och VA-ledningar enligt framtagen grovprojektering.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Kommunfullmäktige föreslås bevilja 6,9 mkr i investeringsmedel för detaljprojektering och byggnation av gator, gc-vägar, gatubelysning och VA-ledningar enligt framtagen grovprojektering.

Expedieras till: Kommunfullmäktige



TN § 85

DNR TK 262/2019

## Revidering av delegationsordning för tekniska nämnden

### Sammanfattning

Nuvarande delegationsordning ger inte de befogenheter till enhetschefer som motsvarar ansvarsområdet. För att ansvar och befogenheter ska harmoniseras ändras inledande texten på delegationsordningen enligt följande:

- Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen.
- Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera.
- Delegation får om inget annat sägs utföras av överordnad chef.

I övrigt ändras punkterna: A.23, A.24, A.25, A.27, C.3, D.1, D.2, D.3, G.1, H.1, J.3, K.2, K.4, K.7, K.8, K.9, K.10, N.6, N.8, N.9, P.1, P.3, P.4, P.5, P.6, P.7, P.8, P.9, Q.1, Q.2, R.1, R.3, R.20 till enhetschef.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2019-10-24  
Delegationsordning för tekniska nämnden

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beviljar godkänner revideringen av delegationsordningen.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Revideringen av delegationsordning för tekniska nämnden godkänns (bilaga 1, TN § 85/2019-10-31).

BA

JGA



TN § 86

### Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet:

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Granskning av kostverksamheten	TK 246/2019

Tekniska nämndens beslut  
Meddelandena läggs till handlingarna.

### Protokollsanteckning

Ledamöterna ska inkomma med svar till granskning av kostverksamheten senast den 14/11 till förvaltningschefen, Ulf Wedin.



TN § 87

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden  
2019-09-26 – 2019-10-24**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet:

*Nr Delegeringsbeslut*

*DNR*

1 Anmälan av delegationsbeslut  
under perioden 2019-09-26– 2019-10-24

Lista på delegationsbeslut förvaras  
hos tekniska förvaltningen, kom-  
munhuset, Herrljunga.

Tekniska nämndens beslut  
Redovisning av delegationsbeslut godkänns.

Justerandes sign

BA

HA

Utdragsbestyrkande

# Bilaga 1, TN § 80/2019-10-31

DIARIENUMMER: TK 2019/243  
FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd  
VERSION:  
SENAST REVIDERAD: TN § 80/2019-10-31  
GILTIG TILL: Tills vidare  
DOKUMENTANSVAR: Renhållningschef

## Taxa

### *Taxa renhållning 2020*

Beslutsinstans: Kommunfullmäktige. Taxen gäller för Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

BA

HA

# Bilaga 1, TN § 80/2019-10-31

## § 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

## § 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

### 2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	640 kr	800 kr
Lägenhet	320 kr	400 kr
Verksamhet	320 kr	400 kr
Fritid	320 kr	400 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice.

### 2.2 Abonnemangsavgifter helår, hämtning varannan vecka

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärityp	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	640 kr	800 kr	640 kr	800 kr	1 200 kr	1 500 kr
190 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 800 kr	2 250 kr
240 L*	1 280 kr	1 600 kr	1 280 kr	1 600 kr	2 400 kr	3 000 kr
370 L	1 600 kr	2 000 kr	1 600 kr	2 000 kr	3 000 kr	3 750 kr
660 L	2 560 kr	3 200 kr	2 560 kr	3 200 kr	4 800 kr	6 000 kr
800 L*	3 520 kr	4 400 kr	3 520 kr	4 400 kr	6 600 kr	8 250 kr
Container, 3 m <sup>3</sup>	7 800 kr	9 750 kr	7 800 kr	9 750 kr	11 700 kr	14 625 kr
Container, 5 m <sup>3</sup>	12 792 kr	15 990 kr	12 792 kr	15 990 kr	19 188 kr	23 985 kr
Container, 8 m <sup>3</sup>	20 384 kr	25 480 kr	20 384 kr	25 480 kr	30 576 kr	38 220 kr
Container, 10 m <sup>3</sup>	23 712 kr	29 640 kr	23 712 kr	29 640 kr	35 568 kr	44 460 kr

\* Endast befintliga abonnemang

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

# Bilaga 1, TN § 80/2019-10-31

## 2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärldtyp	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	320 kr	400 kr	320 kr	400 kr	480 kr	600 kr
190 L	480 kr	600 kr	480 kr	600 kr	720 kr	900 kr
240 L*	800 kr	1 000 kr	800 kr	1 000 kr	1 200 kr	1 500 kr
370 L	960 kr	1 200 kr	960 kr	1 200 kr	1 440 kr	1 800 kr
660 L	1 440 kr	1 800 kr	1 440 kr	1 800 kr	2 160 kr	2 700 kr

\* Endast befintliga abonnemang

Hämtning görs 11 gånger om året.

## 2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärldtyp	exkl moms	inkl moms
140 L	160 kr	200 kr
190 L	320 kr	400 kr

## 2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus*	464 kr	580 kr
Flerbostadshus	344 kr	430 kr

\* Denna taxa gäller endast under förutsättning att tjänsten tillhandahålls av entreprenören.

## 2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärldtyp	exkl moms	inkl moms
370 L	552 kr	690 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

## 2.7 Byte av kärldstorlek

	exkl moms	inkl moms
Avgift för byte av kärldstorlek*	250 kr	313 kr

\*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.



# Bilaga 1, TN § 80/2019-10-31

## 2.8 Extrasopor

	exkl moms	inkl moms
Extra tömning av kärl (140-190 L)	250 kr	313 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	315 kr	394 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	540 kr	675 kr

## 2.9 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	250 kr	313 kr

\* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

## § 3 SLAMSUGNING

### 3.1 Tömning av sluten tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m <sup>3</sup>	700 kr	875 kr
Volym 3 - 6 m <sup>3</sup>	1 240 kr	1 550 kr
Tillkommande för varje ytterligare m <sup>3</sup>	240 kr	300 kr

### 3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 3 arbetsdagar:	968 kr	1 210 kr
Tillkommande kostnad för tömning under jourtid.	1 380 kr/tim	1 725 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår	100 kr	125 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m <sup>3</sup>	620 kr	775 kr
Tillägg för ytterligare m <sup>3</sup> (fettavskiljare)	560 kr	700 kr
Tömning av fosforfälla	1 000 kr	1 250 kr
Bomkörning*	420 kr	525 kr
Felaktigt avfall	**	**

\* Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.

\*\* Renhållningsabonnent som med oaktsamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningsskyldig.

# Bilaga 1, TN § 80/2019-10-31

## § 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	200 kr	250 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

## § 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift. Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/slöp	500 kr/slöp
Sorterbart avfall (halvt slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Trädgårdsavfall (kr per slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

## § 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämplig, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

## § 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabbonenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabbonenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabbonenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av stora mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2020-01-01.

# Bilaga 1, TN § 85/2019-10-31

DIARIENUMMER: TN 262/2019  
FASTSTÄLLD: TN § 21/2018-02-01  
VERSION: --  
SENAS T REVIDERAD: TN § 85/2019-10-31  
GILTIG TILL: Tillsvidare  
DOKUMENTANSVAR: Teknisk chef

## Delegeringsordning

### *Delegeringsordning för Tekniska Nämnden*

Beslutsinstans: Tekniska nämnden. Dokumentet gäller för tekniska nämnden och tekniska förvaltningen.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

BA

fel

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

## Innehåll

Innehåll .....	1
1. Allmänt om delegation .....	2
1.1 Syfte och avgränsning .....	2
1.2 Om delegation .....	3
1.2.1 Förkortningar .....	4
2. Delegeringsordning för Tekniska Nämnden .....	4
A. Allmänna administrativa ärenden .....	5
C. Ekonomiärenden .....	6
D. Upphandling/inköp/avtal .....	7
G-J. Personalärenden .....	8
K. Lokalplanering och lokalanvändning .....	9
M. Samhällsplanering .....	10
N. Mark- och exploateringsärenden .....	11
P. Trafik och väghållning .....	12
Q. Renhållning och bostadsanpassning .....	13
R. Fritids- och föreningsområdet .....	13

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

## 1. Allmänt om delegation

### 1.1 Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegationsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegationsordning tillämpas i respektive nämnds delegationsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i kommunstyrelsens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut respektive nämndbeslut. Beslut som fattas på delegation gäller direkt och kan inte ändras av styrelsen/nämnden. Däremot kan kommunstyrelsen återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera delegationen om inte annat anges.

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd/styrelse.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Antalet beslut som fattas som ren verkställighet är mycket omfattande. Det finns inte någon mening i att lista alla möjliga beslut som kan fattas som ren verkställighet. Ett mindre antal verkställighetsbeslut finns listade i delegationsordningen för att klargöra att dessa beslut är, just verkställighet, (V).

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

## 1.2 Om delegation

Tekniska nämnden delegerar nedanstående ärenden till delegaten i enlighet med Kommunallagen 6 kap §33-§38.

Delegeringsordnings struktur, numrering och rubriksättning följer Kommunstyrelsens delegeringsordning i tillämpliga delar. Kompletterande ärenden och rubriker är tillagda utanför Kommunstyrelsens struktur för att undvika ihop blandning.

Beslut som fattats med stöd av denna delegeringsordning (D) ska anmälas till nämnden i efterhand.

Ärenden som är markerade med V (verkställighet) behöver inte anmälas till nämnden.

Av nämnden här delegerad beslutanderätt skall ej utövas i ärenden av principiell betydelse eller ärenden av större vikt.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera.

Vid tillsättning av tf Teknisk chef tillfaller delegationen den tillförordnade såvitt annat inte följer av beslutet om tillförordnande.

Delegerade ärenden som vidaredelegeras ska beslutas om i särskild vidaredelegationsordning, som ska meddelas till nämnden.

Delegation får om inget annat sägs alltid ske av överordnad chef

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

## 1.2.1 Förkortningar

Tn	Tekniska nämnden
TnOrdf	Tekniska nämndens ordförande
Tchef	Teknisk chef
Ec	Enhetschef

F = Fullmakt D = Delegation V = Verkställighet

## 2. Delegeringsordning för Tekniska Nämnden

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal, Extra ordinär händelse, Krisledning och IKT/IT gäller för samtliga nämnder.

Tillämpliga delar utifrån tekniska Nämndens ansvar för funktionerna administration, ekonomi, organisation och personal.

Innehållsförteckning delegationsordning:

- A. Allmänna administrativa ärenden
- C. Ekonomiärenden
- D. Upphandling/Inköp/Avtal
- G. Personalärenden
- H. Lönesättning
- I. Tjänstledigheter
- J. Arbetsmiljöarbete
- K. Lokalplanering och Lokalanvändning
- M. Samhällsplanering
- N. Mark- och exploateringsärenden
- O. Fastighets-, markköp respektive försäljning TN (KF)
- P. Trafik och Väghållning
- Q. Renhållning och bostadsanpassning
- R. Fritids- och föreningsområdet

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

<i>A. Allmänna administrativa ärenden</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
A.2	Representation (förtroendevalda)	TnOrdf	D	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl upp till 7 000 kr per person	TnOrdf	D	
A.4	Beslut å tekniska nämnden vägnar enligt kommunallagen (6:36) i fall som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	TnOrdf	D	
A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom ramen för tekniska nämndens ansvarsområden	Tchef	D	
A.8	Beslut att inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enl prövning av Sekretesslagen	Tchef	D	Efter samråd med kanslichef
A.11	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Tchef	D	
A.13	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24	Tchef	D	
A.14	Beslut om ändringar och tillägg i tekniska nämndens dokumenthanteringsplan	Tchef	D	



# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

A.15	Personuppgiftsbehandling inom TNs ansvarsområde	Tchef	D	
A.16	Registeransvar för personregister inom Tn	Tchef	D	
A.22	Besvara till nämnden inkomna skrivelser för nämndens yttrande ej anses påkallat	TnOrdf	V	
A.23	Göra framställan till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet	Ec	V	
A.24	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument resp handlingar	Ec	V	
A.25	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Ec	V	
A.27	Ansvar för diarieföring av ärenden, registrering och arkivering inom nämndens ansvarsområde	Ec	V	
A.32	Omprövning av beslut som fattats på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D	

## *C. Ekonomiärenden*

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget. Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut. Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställd. Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för tekniska nämndens ansvarsområde	Tchef	D	Tchef ges rätt att utse ersättare för sig själv och

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

				beslutsattester och ersättare för nämndens ansvarsområden.
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ec	D	
C.4	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Tchef	D	
C.9	Omfördelning av investeringsmedel inom budgeterad investeringsram	TN		
C.50	Igångsättning av investeringsprojekt	TN		

<i>D. Upphandling/inköp/avtal</i>				
Kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska följas. Upphandlingsansvarig (Uha) i kommunen ska anlitas. I LOU antagna beloppsnivåer för upphandlingar ska beaktas.				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
D.1	Direktupphandling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starta och genomföra upphandling</li> <li>- Beslut</li> <li>- Avtal/beställning</li> <li>- Ev avtalsförlängning enl option</li> </ul>	Ec	V	Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling <ul style="list-style-type: none"> <li>- Starta och genomföra upphandling</li> <li>- Beslut</li> <li>- Teckna avtal</li> </ul>	Ec	D	TN informeras innan upphandling startas.

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

	- Ev avtalsförlängning enl option			
D.3	Öppen upphandling - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option	Ec  Ec Ec Ec	D	TN informeras innan upphandling startas.
D.9	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal	Tchef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.11	Beslut att avbryta pågående, annonserad upphandling	Tchef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.12	Föra nämndens talan i domstol rörande upphandlingsärenden eller avtalsrättsliga ärenden som är kopplade till inköp eller upphandling	Tchef	D	

<i>G-J. Personalärenden</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
G.1 H.3	Anställning, anställningsvillkor, lönesättning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked	Ec Ec	D V	Tillfälliga anställningar räknas som verkställighet. Innan chefer/arbetsledare anställs ska TN presidium informeras.
I.1	Beslut om tjänstledighet med löneförmån	Tchef	D	

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

J.1	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Tchef	D	Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat till nämnden, som ska genom ordförande delegera till Tchef, som i sin tur delegerar till respektive chef i linjeorganisationen.
J.2	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Tchef	D	
G.6	Förhandling enligt MBL §11-14, §19, §38	Tchef	D	
J.3	Systematiskt brandskyddsarbete	Ec	D	

<i>K. Lokalplanering och lokalanvändning</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
K.2	Teckna hyreskontrakt för lokaler avseende boende och/eller verksamhet med annan nämnd	Ec	D	
K.4	Beslut om inköp utrustning arbetsplatser	Ec	V	
K.5	Teckna hyresavtal för fastigheter med externa fastighetsägare	Tchef	V	Efter samråd med nämnd. Samråd ska dokumenteras och redovisas till kommunstyrelsen.
K.7	Löpande anvisningar gällande byggnadsarbete, anläggningsarbeten och installationer	Ec	V	

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

K.8	Besiktningar och efterarbeten samt godkännande av utförda arbeten	Ec	V	
K.9	Uthyrning av bostäder och andra lokaler i kommunens fastigheter	Ec	V	
K.10	Beställarombud vid entreprenader och konsultuppdrag	Ec	V	

<i>M. Samhällsplanering</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
M.7	Avge samrådsyttrande till Bygg och miljönämnden i ärenden om enkelt planförfarande enligt PBL	Tchef	D	
M.10	Bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnationsplanering	Tchef	D	
M.12	Yttranden gällande enskilda fastighetsägare där kommunen är påverkad med anledning av ägarförhållande till närliggande fastighet	Tchef	V	
M.13	Yttranden från myndigheter och andra där nämnden och kommunen inte är direkt påverkade	Tchef	V	
M.20	Rätt att ansöka om lantmäteriförättning, vid fastighetsreglering, servitutsärenden o dyl	Tchef	D	

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

<i>N. Mark- och exploateringsärenden</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
N.2	Teckna servitutavtal och ledningsrättsöverenskommelser för kommunens fastigheter	Tchef	D	
N.3	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten, servitutsavtal och ledningsrättsöverenskommelser upp till 2 basbelopp	Tchef	D	
N.4	Utarrendering av kommunens mark för en upplåtelseid av maximalt 5 år i sänder	Tchef	D	
N.5	Utarrendering av kommunens mark för längre upplåtelseid än 5 år	TnOrdf	D	
N.6	Skogsvård och skogsavverkning samt teckna avtal om desamma	Ec	D	
N.7	Försäljning av kommunens mark avsedd för bostadsändamål (villatomter)	Tchef	D	
N.8	Tillämpning av torghandelstaxan	Ec	V	
N.9	Tillämpning av torghandelsstadgan	Ec	V	
N.10	Taxa för upplåtelse av offentlig mark	Tchef	V	
N.11	Upplåtelse för särskilda ändamål. Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap § 2 ordningslagen	Tchef	V	

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

	innan tillstånd för att ta allmän plats i anspråk ges.			
--	--	--	--	--

<i>P. Trafik och väghållning</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
P.1	Bidrag till enskild väg eller vägförening i enlighet med fastställda principer	Ec	V	
P.2	Bidrag till enskild väg eller enskild vägförening i strid mot fastställda principer	TnOrdf	D	
P.3	Yttrande gällande nämndens ansvar som väghållare	Ec	V	
P.4	Lokal trafikföreskrift av icke principiell karaktär	Ec	D	
P.5	Tillfällig lokal trafikföreskrift i de fall där kommunen är beslutandemyndighet	Ec	V	
P.6	Undantag av den art som avses i Trafikförordningen 13 kap §8	Ec	D	
P.7	Föring av liggare och ajourhållning av digitala system enligt förordning (2007:235)	Ec	V	
P.8	Verkställande av förordningar från central nivå	Ec	V	
P.9	Förordnande av p-vakter	Ec	D	
P.10	Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Tchef	D	

# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

P.11	Avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Tchef	D	
P.50	Trafiksäkerhetsbeslut som omfattar fasta anläggningar och/eller beslutomfattning om längre tid än tre månader.	TN		

<i>Q. Renhållning och bostadsanpassning</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
Q.1	Avsteg renhållningstaxa	Ec	D	
Q.2	Undantag från renhållningsföreskrifter	Ec	D	
Q.3	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till 5 basbelopp	Tchef	D	

<i>R. Fritids- och föreningsområdet</i>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
R.1	Avtal gällande skötsel av fritidsanläggningar	Ec	D	
R.2	Undantag från regler för stöd till föreningslivet	Tchef	D	



# Bialga 1, TN § 85/2019-10-31

R.3	Beviljande av föreningsbidrag i enlighet med regler för stöd till föreningslivet	Ec	V	
R.20	Öppettider i Herrljunga Hälso- och Friskvårdscenter	Ec	D	