



Instans: Valnämnden
Tid: 2018-11-05 kl. 18.00
Plats: sal Mollasjön, Kommunhuset

Ronnie Rexwall
Ordförande

Moa Andersson
Sekreterare

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
18.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
18.00	1	VN	Delegeringsordning för valnämnden	VN 6/2018	X	Nämndsamordnare



Förslag till delegeringsordning för valnämnden

Sammanfattning

Valnämnden saknar sedan tidigare en delegeringsordning och en sådan bör därför upprättas. Valnämnden gav genom VN § 35/2018-09-27 förvaltningen i uppdrag att ta fram ett förslag till delegeringsordning.

Syftet med en delegeringsordning är att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden samt att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare.

Administrations- och kommunikationsenheten har därför tagit fram ett förslag till delegeringsordning för valnämnden. Delegeringsordningen är skapad med utgångspunkt i gällande lagstiftning samt baserat på valnämndens utvärdering av valet den 2018-09-27.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2018-10-10
Förslag till delegeringsordning för valnämnden

Förslag till beslut

Att valnämnden antar förslag till delegeringsordning för valnämnden.

Moa Andersson
Nämndsamordnare

Ärende 1

DIARIENUMMER: VN 6/2018 101
FASTSTÄLLD: VN§X/2018-11-05
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: --
GILTIG TILL: Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR: Kanslichef

Delegeringsordning

Delegeringsordning för valnämnden

Beslutsinstans: Valnämnden. Dokumentet gäller för valnämnden och valnämndens förvaltning.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

1. Allmänt om delegering	2
2. När beslutanderätten inte får delegeras (6 kap § 38 KL)	2
3. Allmänna beslut	3
4. Beslut gällande röstmottagning	4
5. Beslut gällande övrig hantering av röster	5

1. Allmänt om delegering

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. En nämnd får även uppdra åt en anställd att besluta.

En nämnd får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Ett delegeringsbeslut är ett självständigt beslut i myndighetens namn. De flesta delegeringsbeslut kan överklagas. Nämnden kan inte ändra eller upphäva ett beslut som fattats med stöd av delegering. Nämnden kan däremot när som helst återkalla delegeringen, generellt eller bara i ett särskilt ärende.

Delegeringsrätten omfattar inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Den i delegeringsordningen angivna delegaten är den lägsta nivån. Delegaten kan avstå från att fatta beslut och överordnad chef har då rätt att fatta beslutet. Överordnad chef har också rätt att fatta beslut när delegat är ledig.

Ett delegeringsbeslut kan bara fattas inom given ekonomisk ram.

Förvaltningschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera.

Bestämmelser om delegering finns i kommunallagen.

2. När beslutanderätten inte får delegeras (6 kap § 38 KL)

Beslutanderätten får inte delegeras när det gäller

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

3. Allmänna beslut

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
3.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens eller utskottets beslut inte kan avvaktas	6 kap § 39 Kommunallagen (2017:725)	Ordföranden	
3.2	Kommunikationsinsatser		Kanslichef	
3.3	Allmänna ekonomiska beslut		Valnämnden	
3.4	Beslut om valnämndens preliminära rösträkning (onsdagsräkningen)		Valnämnden	
3.5	Beslut om ordning i valsedelställen		Valnämnden	
3.6	Beslut gällande sortering av förtidsröster		Valnämnden	
3.7	Beslut om riktlinjer inom valnämndens ansvarsområde		Valnämnden	

4. Beslut gällande röstmottagning

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
4.1	Förordna röstmottagare till röstmottagningsställen	3 kap § 5 Vallag (2005:837)	Valnämnden	
4.2	Förordna ambulerande röstmottagare	3 kap § 5 Vallag (2005:837)	Valnämnden	
4.3	Förordna ordförande och vice ordförande i vallokal	3 kap § 4 Vallag (2005:837)	Valnämnden	
4.4	Beslut om lägsta nivå för utbildning av röstmottagare		Valnämnden	
4.5	Beslut om lokaler för röstmottagning (röstmottagningsställen)		Valnämnden	
4.6	Beslut om öppettider i röstningslokaler (förtidsröstning)		Valnämnden	
4.7	Beslut om ekonomisk ersättning till röstmottagare		Valnämnden	
4.8	Administrativa beslut i samband med utbildning av röstmottagare		Kanslichef	
4.9	Beslut om schema för röstmottagning		Kanslichef/Nämndsamordnare	
4.10	Beslut om fika till röstmottagare		Valnämnden	

5. Beslut gällande övrig hantering av röster

Nr	Ärende	Lagrum	Delegat	Anteckning
5.1	Allmänna överenskommelser med Post Nord		Nämndsamordnare	
5.2	Beslut om behöriga att kvittera ut försändelser med röster hos Post Nord		Valnämnden	
5.3	Val av behöriga att lämna röster hos Länsstyrelsen		Valnämnden	