



Instans: Bygg- och miljönämnden
Tid: 2020-12-02, kl.17:00
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Hans Malmquist
Ordförande

Fam Sundquist
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av bygg-och miljönämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås bygg- och miljönämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Information:

- BMN= slutgiltigt beslut fattas i Bygg- och miljönämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragandel Kommentar</i>
17.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
17.05	1	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
17.15	2	BMN	Månadsuppföljning per 2020-10-31 för bygg- och miljönämnden	B 6/2020	X	Controller
17.30	3	BMN	Reviderad budget och verksamhetsplan 2021 för bygg- och miljönämnden	B 5/2020	X	Samhällsbyggnadschef
17.40	4	BMN	Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden	B 130/2020	X	Nämndsamordnare
17.50	5	BMN	Behovsutredning och tillsynsplan för miljöenhetens verksamhet 2021 – 2023	M 480/2020	X	Miljöchef
18.00	6	BMN	Ansökan om bygglov för nybyggnad av cykelgarage och cykelställ med tak	B 135/2020	--	Bygglovshandläggare
18.15	7	BMN	Ansökan om bygglov för nybyggnad av industri	B 138/2020	X	Bygglovshandläggare
18.30	8	BMN	Tilldelning av bygg, miljö- och landskapsvårdspris 2020	B 166/2020	X	Samhällsbyggnadschef/ ordförande
18.40	9	BMN	Attestanter 2021 för bygg- och miljönämnden	B 16/2020	X	Samhällsbyggnadschef/ controller

NR	Meddelandeförteckning	DNR	Handlingar bifogas
1	Fastighetsreglering – Lövsjö 1:1 och Lövsjö 1:3	B 1/2020	X
2	Fastighetsreglering – Ebbared 2_1 m.fl	B 1/2020	X
3	Fastighetsreglering – Herrljunga 2:121 och Stegåsen 2:1	B 1/2020	X
4	Fastighetsreglering – Trollabo 1:5, Ölanda 21:1 och Boatorp 10:1	B 1/2020	X
5	Fastighetsreglering – Anläggningsåtgärd för omprövning av Hult ga:1	B 1/2020	X
6	Fastighetsreglering – Fårekulla 5:1, Venavalla 5:3 och Hägnen 1:1	B 6/2020	X

NR	Delegeringsbeslut	DNR	Handlingar bifogas
1	<i>Miljöenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2020-09-16 – 2020-10-13	--	X
2	<i>Plan- och byggenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2020-09-16 – 2020-10-13	--	X
3	<i>Räddningstjänsten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2020-09-16 – 2020-10-13	--	X



Månadsrapport per den 2020-10-31

Sammanfattning

Tabellen nedan visar årsprognosen för bygg- och miljönämnden per den 31/10. Bygg- och miljönämnden redovisar en negativ avvikelse mot budget om 600 tkr för helåret.

Ansvar	År Budget	År Prognos	År Diff Helår
600 Nämnd	704	604	100
611 Miljö	1 060	1 709	-650
621 Bygg	1 529	1 079	450
631 Räddningstjänst	10 581	11 081	-500
	13 874	14 474	-600

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-08.
Månadsrapport KS 202010.

Förslag till beslut

Månadsrapport per den 2020-10-31 godkänns.

Bakgrund

Bygg- och miljönämnden prognostiserar totalt en negativ avvikelseprognos mot budget om 600 tkr för helåret.

Nämndenheten prognostiserar ett överskott om 100 tkr på grund av lägre personalkostnader än budgeterat och miljöenheten ett underskott om 650 tkr på grund av lägre avgiftsintäkter med anledning av Coronapandemin samt ansökan om enskilt avlopp. Plan- och byggenheten prognostiserar ett överskott om 450 tkr på grund av färdigställda planritningar.

Räddningstjänsten prognostiserar ett underskott om 500 tkr på grund av högre internhyra för Annelundsstationen, lägre intäkter för externa utbildningar och utebliven tillsyn.

Prognosen för nämndens investeringar är att de följer budget.

Håcan Lundqvist
Controller

Ärende 2

DIARIENUMMER: KS 2020-14
FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelsen
VERSION:
SENAST REVIDERAD:
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

Månadsrapport

per den 2020-10-31

Med prognos för 2020-12-31

Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Månadsuppföljning oktober

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 23 712 tkr vilket är 12 552 tkr högre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 4,1 % vilket är bättre än det finansiella målet om 2 %. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 12 158 tkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 1 541 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 2 235 tkr lägre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark.

1. Resultaträkning

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Verksamhetens intäkter	120 381	126 814	6 433	2 553
Verksamhetens kostnader	-645 804	-657 413	-11 608	-2 728
Avskrivningar	-27 154	-21 284	5 870	4 370
Verksamhetens nettokostnader	-552 578	-551 884	694	4 195
Skatteintäkter	435 879	428 588	-7 291	-1 956
Utjämnin g o gen statstbidrag	126 759	146 208	19 449	0
Finansiella intäkter	1 500	1 200	-300	0
Finansiella kostnader	-400	-400	0	0
Finansposter	563 738	575 596	11 858	-1 956
Resultat före extraord.poster	11 160	23 712	12 552	2 239
RESULTAT	11 160	23 712	12 552	2 239

Not 1.

Specifikation av verksamhetens nettokostnader	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Nämndernas nettokostnader	-553 704	-555 245	-1 541	4 994
Gemensamma kostnader och intäkter	-6 560	-4 325	2 235	-800
Återföring kapitalkostnader	34 840	28 970	-5 870	-4 370
Avskrivningar	-27 154	-21 284	5 870	4 370
Totalt	-552 578	-551 884	694	4 194

Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader består av nämnder och styrelsens nettokostnad samt gemensamma nettokostnader under gemensamma intäkter och kostnader/finansien.

Gemensamma kostnader prognostiseras ha en positiv avvikelse mot budget med 2 235 tkr. En orsak till det prognostiserade överskottet är försäljning av mark och exploateringsfastigheter om 2 000 tkr. På grund av Covid-19 kommer kommunen att få ersättning för sjuklönekostnader för augusti-september, vilket prognostiserats till 400 tkr. För 2019 har Herrljunga kommun valt att föra in de pensionsförpliktelser om 185 357 tkr som tidigare låg som en ansvarsförbindelse i balansräkningen som en avsättning. Kommunen kommer därav inte redovisa kostnader för pensionsutbetalningarna som avser dessa pensionsförpliktelser utan redovisa finansiella kostnader för avsättningen med tillhörande löneskatt. Pensionskostnaden för fullfondering prognostiseras ha en positiv avvikelse med 860 tkr.

De gemensamma kostnaderna prognostiseras ha ett överskott av personalomkostnader (PO) på 800 tkr. Detta framförallt på grund av lägre kostnader totalt sett för PO mot budgeterade 39,17 procent av bruttolönerna och då främst vad gäller arbetsgivaravgifter. Semesterlöneskulden prognostiseras ha en negativ avvikelse mot budget om 250 tkr. Prognosen för renhållningens affärsverksamhet beräknas till 50 tkr, vilket är 150 tkr lägre än budgeterat. I prognosen för övriga kostnader beror 1 200 tkr på en övergångskostnaden för tvätt av arbetskläder för Socialtjänsten.

Gemensamma kostnader	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Deponi Tumberg	200	50	-150	0
Försäljning mark + exploatering	0	2 000	2 000	0
Övriga intäkter	0	350	350	0
Sjuklöneersättning Covid-19	0	400	400	400
Semesterlöneskuld	-1 000	-1 250	-250	0
Pensions- och personalomkostnader	-5 760	-4 400	1 360	0
Övriga kostnader	0	-1 475	-1 475	-1 200
Gemensamma kostnader	-6 560	-4 325	2 235	-800

Avskrivningar

På grund av ej färdigställda investeringar beräknas avskrivningskostnaderna ha en positiv avvikelse på 5 870 tkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Baseras på skatteprognos per 2020-10-01.

Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag visar en positiv avvikelse mot budget på 12 158 tkr, vilket är en försämring med 1 956 tkr jämfört med föregående prognos. Förklaringen till den positiva prognosen är på grund av kraftigt ökade generella bidrag på grund av COVID-19 om 12,4 mnkr. Försämringen mot föregående prognos beror på att SKR reviderat skatteunderlagsprognosen för innevarande år.

Finansiella intäkter och kostnader

Den totala avvikelsen mot budget för finansiella intäkter och kostnader visar på en negativ avvikelse på 300 tkr. I prognosen finns medräknat en lägre utdelning ifrån Kommuninvest än vad som budgeterats.

2. Driftsredovisning

Prognos för nämndernas verksamheter uppgår – 1 541 tkr. Detta är 4 994 tkr bättre jämfört med föregående prognos.

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunfullmäktige	1 673	1 673	0	0
Kommunstyrelse	34 719	35 444	-725	100
Bildningsnämnd	244 306	238 406	5 900	1 950
Socialnämnd	209 703	221 453	-11 750	450
Teknisk nämnd-skattefin	38 252	35 702	2 550	750
Bygg och Miljönämnd	13 874	14 474	-600	160
Utvecklingsmedel	120	120	0	0
Kapitalkostnadspott	5 368	2 284	3 084	1 584
Lönepott	5 690	5 690	0	0
Summa skattefinansierat	553 705	555 245	-1 541	4 994
Teknisk nämnd -renhållning	1 954	1 954	0	0
Summa avgiftsfinansierat	1 954	1 954	0	0

*4 111 tkr avseende trygghetsfonden är ramväxlade från KS till SN

Kommunstyrelsen

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunstyrelsen	4 228	4 153	75	0
Kommunledning	8 527	8 827	-300	0
Adm.- och kommunikationsenhet	4 516	4 516	0	0
IT/Växel/Telefoni	5 841	6 841	-1000	-50
Reception	476	476	0	0
Ekonomi	4 838	4 588	250	0
Personal	6 293	6 043	250	150
Summa	34 719	35 444	-725	100

Kommunstyrelsen prognostiserar totalt ett underskott mot budget om 725 tkr. Underskottet ses främst under IT/Växel/Telefoni och avser en kostnadsökning för licenser i samband med byte till ny IT-plattform.

Kommunstyrelsen prognostiserar en positiv avvikelse mot budget om 75 tkr. Avvikelsen beror på ej nyttjade utvecklingsmedel för årets nationaldagsfirande. De medel om 4 111 tkr avseende

Ärende 2

Trygghetsfonden som fanns reserverade har, efter beslut i Kommunfullmäktige i juni, ramväxlats till Socialnämnden.

Kommunledning prognostiserar ett underskott om 300 tkr. Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 200 tkr. Efter kommunledningens genomlysning av överförmynderi/gode män och dess ökade kostnader, framgick det att det främst är arvodeskostnaden som ökar. Svårigheten med att rekrytera gode män och behovet att justera arvodet i nivå med omkringliggande kommuner har varit den största anledningen till de höjda arvoden samt att kommunen i särskilda fall behöver ta in en extern part för hantering på grund av ärendets svårighetsgrad. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr. Folkhälsa prognostiserar ett överskott om 100 tkr där överskottet är en följd av minskade personalkostnader.

IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 1 000 tkr. Uppgradering och byte till ny IT-plattform, från Novell till Microsoft, medför en kostnadsökning avseende licenser. Då projektet blev framflyttat förde det även med dubbla licenskostnader och viruskydd för budgetåret. Projektet innebär även ökade kostnader för arbetsplats som tjänst. Då ett flertal medarbetare lagt merparten av sin arbetstid på projektet har viss lönekostnad kunnat kostnadsföras på projektet, vilket ger ett överskott mot budget under personalkostnader. Under hösten 2020 sker utlämning av nya datorer till samtliga förvaltningar och därmed kommer gamla inköpta datorer säljas och med det prognostiseras en intäkt. IT-avdelningen ska genomföra en kostnadsbesparing avseende IT-material under året.

Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott om 250 tkr. Tjänstledighet bland medarbetare innebär lägre personalkostnader samt utöver detta ses minskade system- och konsultkostnader.

Personalavdelningen prognostiserar ett överskott om 250 tkr med minskade personalkostnader till följd av vakanta tjänster och tjänstledighet bland medarbetare. Även de fackliga personalkostnaderna prognostiseras bli lägre än budgeterat. Fotsatt är system- och konsultkostnader högre än budgeterat.

Bildningsnämnden

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	461	411	50	50
Förvaltningsledning	16 040	16 240	-200	-13
Elevhälsa inkl familjecentral	6 205	6 105	100	30
Förskola inkl pedagogisk omsorg	54 169	50 119	4 050	1 815
Fritidshem	18 705	17 155	1 550	624
Grundskola inkl modersmål	89 488	89 888	-400	-94
Grundsärskola	5 023	4 973	50	-222
Gymnasieskola inkl interkommunalt	37 702	37 702	0	100
Gymnasiesärskola	4 166	3 466	700	-392
Vuxenutbildning	5 496	5 496	0	0
Bibliotek	3 935	3 885	50	-33
Allmänkultur verksamhet	281	281	0	0
Musikskola	1 980	2 130	-150	-5
Fritidsgård	655	555	100	90
Summa	244 306	238 406	5 900	1 950

Bildningsnämnden prognostiserar totalt ett överskott om 5 900 tkr för helåret.

Förskolan prognostiserar totalt ett överskott om 4 050 tkr. Innerby förskola prognostiserar ett överskott om 1 800 tkr då man under hösten bland annat kommer att stänga två avdelningar. Ytterby förskola prognostiserar ett överskott om 250 tkr på grund av lägre personalkostnader och återbetalade sjuklönekostnader. Molla/Mörlanda förskola prognostiserar ett överskott om 400 tkr på grund av statsbidrag för mindre barngrupper, tilläggsbelopp och återbetalade sjuklönekostnader. De kooperativa förskolorna samt pedagogisk omsorg prognostiserar totalt ett överskott om 1 200 tkr på grund av lägre kostnad för bidrag och högre intäkter från barnomsorgsavgifter.

Fritids prognostiserar ett överskott om 1 550 tkr för helåret på grund av högre intäkter från statsbidrag, maxtaxa, tilläggsbelopp och återbetalade sjuklönekostnader samt lägre kostnader för personal och övriga kostnader.

Grundskolan prognostiserar ett underskott om 400 tkr för helåret. Altorp prognostiserar ett underskott om 150 tkr på grund av högre personalkostnader och högre övriga kostnader. Horsby F-3 prognostiserar ett överskott om 250 tkr bland annat på grund av lägre personalkostnader. Horsby 4-6 prognostiserar ett överskott om 50 tkr på grund av högre statsbidrag. Molla/Mörlanda skola prognostiserar ett underskott om 200 tkr på grund av ett budgeterat besparingskrav som man inte har haft möjlighet att genomföra. 4-skolorna prognostiserar att man följer budget. Grundsärskolan prognostiserar ett överskott om 50 tkr helår på grund av lägre personalkostnader.

Gymnasieskolans prognos för helåret är att man följer budget. Kunskapskällans prognos är ett överskott om 2 000 tkr på grund av högre statsbidrag, lägre personalkostnader och lägre övriga kostnader än budget. Gymnasieskolan interkommunalt prognostiserar ett underskott om 2 000 tkr på grund av att man netto köper fler gymnasieplatser än vad man säljer och att man har högre kostnad för inackorderingar av elever samt skolskjuts. Gymnasiesärskolan prognostiserar ett överskott om 700 tkr på grund av lägre placeringskostnader.

Vuxenutbildningens prognos för helår är att man följer budget.

Kultur (bibliotek, allmän kulturverksamhet, kulturskola och fritidsgård) prognostiserar att man tillsammans kommer följa budget. Kulturskolan prognostiserar ett underskott om 150 tkr på grund av lägre statsbidrag för kulturskola under 2020. Biblioteket och fritidsgården prognostiserar tillsammans ett överskott om 150 tkr på grund av lägre övriga kostnader.

Socialnämnden

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	559	559	0	0
Förvaltningsledning	12 168	11 868	300	300
Myndighet	44 495	52 245	-7 750	-100
Vård och omsorg	120 988	125 738	-4 750	700
Socialt stöd	31 493	31 043	450	-450
Summa	209 703	221 453	-11 750	450

*Inklusive de 1 200 tkr från 2015 års flyktinggrupp som resultatförs 2020.

Prognosen per den siste oktober visar på ett underskott på 11 750 tkr för socialförvaltningen för helår 2020. 1 200 tkr avser de flyktingmedel avseende 2015 års nyanlända som resultatförs 2020. Övriga verksamheter visar en prognos på – 12 950 tkr. Prognosen har förbättrats jämfört med tidigare prognos, till följd av lägre kostnader inom framför allt förvaltningsledningen och vård och omsorg. De tillförda medlen från Trygghetsfonden ligger budgeterade med 3 111 tkr på Myndighet barn och familj (avseende barn- och ungdomsvård) samt 1 000 tkr på Vård och omsorg gemensamt (avseende hemtjänst).

Det råder fortsatt viss oklarhet kring hur stor del av de ansökta coronamedlen (statsbidrag för 2020 till regioner och kommuner för att ekonomiskt stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av covid-19) som Herrljunga kommun får ta del av. I siffrorna per oktober prognostiseras det att socialnämnden får 89% av de medel som ansöktes om per den siste augusti. Dessa intäkter ligger prognostiserade på respektive enhet.

Förvaltningsledningen har ett prognostiserat överskott på 300 tkr. Överskottet härrörs till att budgeterade medel för utbildning, ej kommer att nyttjas fullt ut samt att de avsatta medlen för inköp av datorer ej kommer att användas på grund av att kommunen från och med i höst leasar samtliga datorer.

Verksamhet myndighet har ett underskott som beror på ökade kostnader för placeringar av barn och familj, med 7 150 tkr, utöver detta finansieras placeringar för 2 962 tkr med EKB medel. Från och med november finns det inga inhyrda konsulter inom myndighet, men kostnader för inhyrda konsulter hittills under året prognostiseras till 2 500 tkr. På grund av pågående pandemi är resandet fortsatt lågt och färdtjänst totalt visar på ett överskott på 700 tkr. Myndighet vuxen visar ett fortsatt överskott på grund av en avslutad placering.

Vård och omsorg redovisar ett underskott, men har förbättrat detta under hösten. Prognosen för hemtjänsten totalt visar på ett underskott på 100 tkr. Det är enheten i Ljung som har ett stort underskott, men vägs som till viss del upp av lägre kostnader för vård och omsorg gemensamt. Stöd i ordinärt boende och hälso- och sjukvård förbättrar prognosen till följd av lägre kostnader för bemanningen samt timpersonal bemanning och lägre kostnader för sommarbemanningen inom hälso- sjukvård. Den prognostiserade kostnaden för den nya enheten Solhagen ligger relativt oförändrad.

Socialt stöd visar en positiv prognos på grund av de medel från 2015 års flyktinggrupp som resultatförs 2020. Funktionshinder visar ett överskott på 100 tkr, och sysselsättning visar ett fortsatt överskott på 350 tkr. Verkställighet ökar på det prognostiserade underskottet för framför allt Nästegårdsgatan till totalt 1 000 tkr.

Inom förvaltningen är det stort fokus på ekonomin och det sker kontinuerliga uppföljningar och analyser av både ekonomiskt utfall och arbetade timmar, för att minska det prognostiserade underskottet och skapa bättre förutsättningar inför 2021. Under senare delen av hösten infördes även anställnings- och inköpsstopp. Från och med november finns det inte längre några inhyrda konsulter eller bemanningssjuksköterskor inom förvaltningen.

Heltidsprojektet är en fortsatt utmaning för förvaltningen, inom vissa enheter fungerar samplaneringen bättre, och inom andra sämre. I prognosen ligger det med kostnader för ungefär 500 tkr som uppstått i och med detta, men det finns också en positiv prognos avseende timpersonal bemanning med 400 tkr. Bemanning och schemaläggning är en central del av förvaltningens verksamhet och givetvis något som det är stort fokus på även inför 2021.

De tillförda medlen från trygghetsfonden nyttjas bland annat till att driva Framtidsresan, ett projekt som syftar till att kartlägga och implementera verktyg och åtgärder som behövs för att kunna utveckla verksamheten samt mobilisera handlingskraft inför stundande utmaningar inom framförallt myndighet men även socialtjänsten i stort. Delar av medlen har också använts till att köpa in ytterligare utbildning och tillfälle för vård- och omsorgscheferna att lära sig mer om bemanningsekonomi och schemaplanering i Timecare.

Tekniska nämnden

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	275	275	0	0
Gemensamt*	1 643	1 143	500	230
Gata Park	11 463	10 663	800	0
Fastighet	17 135	15 135	2 000	500
Internservice	0	50	-50	220
Fritidsverksamhet	7 736	8 436	-700	-200
Summa skattefinansierat	38 252	35 702	2 550	750
Renhållning	1 954	1 954	0	0
Summa avgiftsfinansierat	1 954	1 954	0	0

* Gemensamt är samlingsbegrepp för förvaltningsledning, mark, bostadsanpassning och personalkaffe

** Internservice är samlingsbegrepp för lokalvård, måltidsservice och tvätt

Tekniska förvaltningens skattefinansierade del prognostiserar ett överskott om totalt 2 550 tkr.

Tvätten redovisar underskott och har gjort så i flera år. Tvättverksamheten ska vara självfinansierande men att höja priset motsvarande ses som en omöjlighet.

Gata/park prognostiserar ett överskott för vinterväghållning lika med första halvårets överskott. Prognosen kan hållas om andra halvåret blir "normal" gällande vinterväder. Beslutet att utöka gatubelysningen påverkar prognosen negativt.

Fastighetsverksamheten prognostiserar ett överskott för året. Budgeterade medel för underhåll kommer inte att användas fullt ut.

Fritidsverksamheten förlorar intäkter på grund av coronapandemin. Uppgårelsen ang gymredskap kostade mer än beräknat och påverkar prognosen negativt.

Den taxefinansierade renhållningen prognostiseras gå med 1 954 tkr i underskott. Detta är enligt budgeterat. Med årets underskott kommer den ackumulerade skulden att ersättas med en fordran på kollektivet.

Bygg- och miljönämnden

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	704	604	100	-40
Miljö	1 060	1 709	-650	-500
Bygg	1 529	1 079	450	650

Ärende 2

Räddningstjänst	10 581	11 081	-500	50
Summa	13 874	14 474	-600	160

Bygg- och miljönämnden prognostiserar totalt ett underskott om 600 tkr för helåret.

Nämndenheten prognostiserar ett överskott om 100 tkr på grund av lägre personalkostnader och miljöenheten ett underskott om 650 tkr på grund av lägre avgiftsintäkter med anledning av Coronapandemin samt färre tillståndsansökan för enskilt avlopp. Plan- och byggenheten prognostiserar ett överskott om 450 tkr pga färdigställda planritningar medan räddningstjänsten prognostiserar ett underskott om 500 tkr. Räddningstjänstens befarade underskott beror på högre internhyra för Annelundsstationen, lägre intäkter för externa utbildningar och utebliven tillsyn.

Ärende 2

Investeringsredovisning

INVESTERINGAR	Urspr. Budget	Ombudg	S:a budget	Prognos	Avvikelse	Förändring
Belopp netto (tkr)	2020	2020	2020	helår	helår	prognos
Kommunstyrelse	6 400	4 938	11 338	10 525	813	0
Bildningsnämnd	2 050	2 179	4 229	1 671	2 558	2 558
Socialnämnd	1 800	1 236	3 036	2 181	855	0
Teknisk nämnd –skattefinans	31 050	68 452	99 502	67 833	31 669	19 600
Teknisk nämnd -renhållning	0	650	650	650	0	0
Bygg- och miljönämnd	750	0	750	750	0	0
Summa	42 050	77 455	119 505	83 610	35 895	22 158
varav						
Reinvesteringar	9 000	1 400	10 400	9 900	500	500
Exploatering	6 000	6 900	12 900	6 200	6 700	6 700
Summa varavposter	15 000	8 300	23 300	16 100	7 200	7 200

Kommentarer till nämndernas prognoser:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott om 900 tkr.

Projekt 5201 avser ny IT-plattform, byte från Novell till Microsoft, prognostiserar ett underskott om 1 500 tkr. 2020 års prognostiserade underskott motsvarar 2021 års beslutade investeringsbudget. IT-enheten avser att äska budgetmedel från 2021 till 2020, då behovet av investeringsmedel ses ligga under 2020.

Projekt 5212 avser nytt ärendesystem och e-arkiv, prognostiserar ett överskott om sin totala budgetram. Projektet är ännu inte påbörjat ses inte nyttja sin budget för 2020.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden kommer endast nyttja budgeterade investeringsmedel 1 671 tkr för projekt 5300 som avser inventarier och IT-utrustning.

Socialnämnden

Hemgården larm och hotellås beräknas bli billigare än budgeterat. Förstudie Hemgården har pausats och dessa medel kommer ej att nyttjas 2020.

Tekniska nämnden

Investeringsprojekt Mindre gatanläggningar kommer att visa ett överskott beroende på bidrag från Trafikverket. Detta överskott täcker underskott på Reinvestering gata. Ett omtag behöver göras kring investering Ställplats husbilar.

Medel för ombyggnad Hemgården kommer inte att användas under året. Projektet är beroende av Hagens ombyggnad. Omtag kring förstudie Hagens demenscentra kommer ske, några utgifter beräknas inte under 2020.

Ärende 2

Ombyggnad Od fortgår enligt plan och kommer att färdigställas under 2021. Ombyggnad Mörlanda får en omstart under hösten och beräknas vara helt klart 2022. Horsby beräknas klar under 2021.

Besiktning av Simhallen är gjord och beräkning kommer nu ske vad en renovering kommer att kosta. Detta äskas till budget 2021 och först då kommer även vattenrutschkanan att åtgärdas.

Bygg- och Miljönämnden.

Prognos enligt budget.

Ärende 2

Bilaga 1

Utvecklingsmedel 2020				
Beslut		Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse
Nattkoll	KS §182	115	115	-
Marknadsföring Fokus	KS §229	100	100	-
Besöksnäring	KS §86	400	400	-
Sponsring IK Frisco	KS §51	20	20	-
Nationaldagsfirande	KF§47 KS§56	75	-	75
Varumäkesplattform	KS §36	100	100	-
Bildande av Samhällsbyggnadsförvaltning	KS§28 KF§33	126	126	-
Detaljplaner	KS §109	445	445	- 0
Summa		1 381	1 306	75
Budget		1 500	1 500	
Kvar av att förfoga över		120	194	

För budgetåret 2020 har det avsatts 1 500 tkr till politikens utvecklingsmedel och finns under gemensamma kostnader. Beslutade medel blir tilläggsbudgeterade löpande efter beslut.

Under 2019 avsattes 450 tkr avseende Åtgärdsvalstudie för väg 181. Av dessa 450 tkr nyttjades 305 tkr och därmed fördes 145 tkr över till budgetåret 2020 med avsikt att nyttjas nästkommande år. Hittills under 2020 har 5 tkr utbetalats och med en prognos om att nyttja ytterligare 40 tkr. Därmed återstår 100 tkr tillgodo utöver årets budgeterade medel.

Bilaga 2

Förhöjda kostnader pga Coronapandemin mars-oktober

Verksamhet	Intäkt/Kostnad	TOTALT	Kommentar
Kommunfullmäktige		0	
Kommunstyrelsen	Intäkter	0	
	Personal	60	
	Materiel, mm	37	
Bildningsnämnden	Intäkter	0	
	Personal	123	Lön.
	Materiel, mm	575	Skolskjuts, rengöringsmedel, cirkusföreställning m.m.
Socialnämnden	Intäkter	0	
	Personal	1965	Utökade personalkostnader
	Materiel, mm	1841	Skyddsutrustning, handsprit och övrigt förbrukningsmaterial, inhyrda bem.ssk, utskrivningsklara men ej hemtagna patienter, lokalkostnader eftervårdsenhet
Tekniska nämnden	Intäkter	810	Fritid; friskvårdcenter, hallhyra + Kost; stängning av Nyhagarestaurangen, Dagträff, Dagcenter
	Personal	122	främst lokalvårds personal som inte kan flytta mellan enheter
	Materiel, mm	59	Främst lokalvård
Bygg- & miljönämnden	Intäkter	120	Återbetalning livsmedelsavgift 2020 pga ej utförd kontroll
	Personal	0	
	Materiel, mm	0	
SUMMA		5712	



Reviderad budget och verksamhetsplan 2021

Sammanfattning

Nämnden beslutade den 30 september 2020 om budget och verksamhetsplan 2021–2023. Beslutet som fattades då gällde ekonomiska ramar och fördelning på en övergripande nivå. Förvaltningen har nu också färdigställt nämndmål med tillhörande målkriterier som bifogas till budget och verksamhetsplan 2021–2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-17.
Bilaga: Mål och målkriterier 2021 för bygg- och miljönämnden.

Förslag till beslut

Bygg- och miljönämnden godkänner mål och målkriterier enligt bilaga.
Mål och målkriterier skrivs in i Budget och verksamhetsplan 2021–2023 för bygg- och miljönämnden.

Bakgrund

Nya mål har arbetats fram av kommunfullmäktige under året och nämnderna har fått ytterligare tid på sig att ta beslut om nämndmål och tillhörande målkriterier. Förvaltningen har tillsammans med nämnden tagit fram nya nämndmål. Målkriterier har också tagits fram för att det ska bli möjligt att mäta om målen uppnås. I det budgetbeslut som togs 30 september var arbetet med mål och målkriterier inte klart och förvaltningen fick ytterligare tid att färdigställa dessa.

Ekonomisk bedömning

Beslut om mål och målkriterier har i sig ingen ekonomisk påverkan. Arbetet med att uppfylla målen bedöms kunna genomföras inom ramen för tilldelat kommunbidrag. Bygg- och miljönämnden tog den 30 september beslut om kommunbidragsfördelningen. Någon omfördelning föreslås inte i denna reviderade version.

Håcan Lundqvist
Controller
Bildning och Bygg- och miljö

Visionsmål: En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhets begreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

Fokusområde: Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Nämndmål: Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande

Vi ska utveckla och implementera rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersättas eller avvecklas. Vi skall skapa kanaler för försäljning eller annan nytta av utrangert material.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
Antal återanvända förbrukningsinventarier (st)				0	3

Nämndsmål: Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

Vi ska utföra tillsyn enligt bland annat miljöbalken, livsmedelslagen och lagen om skydd mot olyckor. Tillsynen ska hålla en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen).

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
Antal kontroller jämfört med planerat, miljö (%)		85 %		100 %	100 %
Antal kontroller jämfört med planerat, räddning (%)	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %

Fokusområde: Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning

Nämndsmål: Ha en långsiktig ekonomi i balans

Vi ska utföra handläggning av de ärenden som kommer in så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

Under året kommer en översyn och utvärdering av budgetprocessen ske.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
Budgetavvikelse 3-årsperiod (Tkr)	-573	-310		0	0

Visionsmål: En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

Fokusområde: Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Nämndsmål: Utveckla kommunikationen med medborgare och företagare för att främja samarbete och ge en positiv upplevelse vid kontakt med kommunen oavsett utfall på ärende

Ge våra sökanden möjlighet att lämna in ett ärende på det sätt som passar bäst för dem själva, dvs. antingen genom e-tjänst, blankett, personligt möte eller annat. Erbjud e-tjänster som möjlighet för alla våra handlägningsärenden

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, bygg (%)	0	0	0	5	10
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, miljö (%)	0	0	0	5	10
Handläggningstid, bygg (dagar)				50	50
Handläggningstid, miljö (dagar)				20	20

Nämndsmål: Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen

Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning. Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
Planlagda tomter till försäljning i kommunen (st)			10	40	50
Antal planlagd industrimark (kvm)			80 000	100 000	100 000

Visionsmål: En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande.

Fokusområde: Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv

Nämndsmål: Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder
--

Vi ska hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontaktar kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

Titel	Utfall 2018	Utfall 2019	Nivå 2020	Mål 2021	Mål 2022
NKI enkät (vilken, kolla med KLG, KS)					
Företagsundersökning (placering i ranking svenskt Näringsliv		27	10		



Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 19 oktober 2020 beslutat om en gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Samtliga nämnderna uppmanas nu att fastställa sammanträdestiderna för 2021 enligt Sammanträdesplan 2021, årshjul (KF § 129/2020-10-19).

En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. I sammanträdesplanen visas budgetprocessen och internkontrollprocessen tillsammans med mötesdatum för central samverkansgrupp, kommunledningsgrupp med flera. Sammanträdestid för bygg- och miljönämnden föreslås fortsätta vara kl 17.00.

Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden föreslås enligt följande:

Presidieberedning <i>Måndagar kl. 10.00-12.00</i>	Nämndsammanträde <i>Onsdagar kl. 17.00-19.00</i>
25 jan 2020	3 feb 2021
22 feb 2020	3 mars 2021
22 mars 2020	31 mars 2021
26 apr 2020	5 maj 2021
31 maj 2020	9 juni 2021
23 aug 2020	1 sep aug 2021
27 sep 2020	6 okt 2021
25 okt 2020	3 nov 2021
22 nov 2020	1 dec 2021

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-10-29

Kommunfullmäktige § 129/2020-10-19 med bilaga

Bilaga, sammanträdesdatum 2021 för bygg- och miljönämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Sammanträdesplan 2021 för bygg- och miljönämnden fastställs.

Fam Sundquist

Nämndsamordnare

Sammanträdesplan 2021 för Bygg- och miljönämnden

Sista inlämningsdag Onsdagar kl.10.00	Presidieberedning Måndagar kl. 10.00-12.00	Nämndsammanträde Onsdagar kl. 17.00-19.00
20 jan 2021	25 jan 2021	3 feb 2021
17 feb 2021	22 feb 2021	3 mars 2021
17 mars 2021	22 mars 2021	31 mars 2021
21 apr 2021	26 apr 2021	5 maj 2021
26 maj 2021	31 maj 2021	9 juni 2021
18 aug 2021	23 aug 2021	1 sep aug 2021
22 sep 2021	27 sep 2021	6 okt 2021
20 okt 2021	25 okt 2021	3 nov 2021
17 nov 2021	22 nov 2021	1 dec 2021



Behovsutredning och verksamhetsplan för miljöenhetens verksamhet 2021 - 2023

Sammanfattning

Inför varje nytt år ska ansvarig nämnd ta fram en behovsutredning och verksamhetsplan för miljöbalkens och livsmedelslagens områden. I behovsutredningen framgår att nämnden inte har resurser för att utföra alla tillsyn som ligger inom dess ansvarsområden, utan prioriteringar måste göras. I förvaltningens förslag till verksamhetsplan planeras den tillsyn som antas medföra störst nytta.

De ärenden som prioriteras är de som är obligatoriska, det vill säga inkommande ärenden och tillsyn över de verksamheter som är anmälningspliktiga (C-anläggningar inom miljöskydd, C-anläggningar inom lantbruk, hälsoskyddsverksamheter) eller registreringspliktiga (livsmedelsverksamheter). Utöver det som är obligatoriskt är också tillsyn och prövning av små avlopp prioriterat. Detta som ett led i att färdigställa den stora tillsynsinsats som påbörjades 2010 och som nu är inne i sin slutfas.

Ärenden som väntas öka under de kommande åren är återanvändning av schaktmassor för anläggningsändamål och klagomålsärenden kopplade till invasiva arter.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-17.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg- och miljönämnden godkänner behovsutredning och verksamhetsplan för miljöenhetens verksamhet för 2021 – 2023.

Elaine Larsson
Miljöchef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Ärende 5

DIARIENUMMER:	M-480/20
FASTSTÄLLD:	2020-12-02
VERSION:	1-20
SENAST REVIDERAD:	2020-11-17
GILTIG TILL:	2021-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Miljöchef

Behovsutredning och tillsynsplan

*För Miljöenhetens verksamhet under 2021 -
2023*

Framtagen av Miljöenheten och beslutad av bygg- och miljönämnden.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Bakgrund	2
Mål.....	2
Opartiskhet och befogenheter.....	3
Rutiner och enhetlighet.....	3
Tillsynsregister	3
Prioriteringar.....	3
Tillsynsintervall.....	4
Tillgänglig arbetstid.....	4
Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden	5
Verksamheten	5
Handläggning	6
Tillsyn.....	8
Uppföljning.....	10
Tillsyn 2022 - 2023	10
Sammanfattning.....	10
Bilaga 1 – Kontrollplan för livsmedelstillsynen 2021-2023.....	11
Mål.....	11
Operativa mål	12
Finansiering	13
Kontrollpersonal och kompetens.....	13
Utrustning, utrymmen och provtagning.....	13
Registrering, godkännande och anläggningsförteckning.....	14
Riskbaserad kontroll och prioritering	14
Åtgärder vid bristande efterlevnad	14
Uppföljning och utvärdering av kontrollen	15
Beredskap	15

Bakgrund

En viktig förutsättning för att miljöbalkens och livsmedelslagens mål och syften ska kunna uppnås är att efterlevnaden av bestämmelserna i de olika lagstiftningsområdena kontrolleras och följs upp.

Tillsynsplaneringen är därför av central betydelse. Förutom planeringen är myndigheternas viktigaste instrument i verksamheten kontroller på plats, granskning av rapporter och genomgång av verksamheters egenkontroll. Insatser som allmän rådgivning och informationsspridning som syftar till att skapa förutsättningar för att uppställda mål förverkligas är andra viktiga uppgifter.

Tillsynen som miljöenheten i Herrljunga kommun ska bedriva är reglerad i miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen, trängsällagstiftningen, lag om sprängämnesprekursorer och smittskyddslagen. Detta dokument är en beskrivning av hur Miljöenheten som operativ kontrollmyndighet ska gå till väga för att uppfylla de krav som ställs på offentlig kontroll.

I Miljötillsynsförordningen (2011:13) föreskrivs bl.a. att en operativ tillsynsmyndighet för varje verksamhetsår ska upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på en behovsutredning och tillsynsregister. En operativ tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

I EU-förordning 2017/625 av den 15 mars 2017 finns krav som reglerar tillsyn av livsmedelsverksamheter. Bygg- och miljönämnden i Herrljunga kommun är behörig kontrollmyndighet utifrån livsmedelslagstiftningen. Nämnden ansvarar för att kontrollen är effektiv och ändamålsenlig på de livsmedelsanläggningar för vilka kommuner är ansvarig enligt 23, 25, och 25 a §§ i livsmedelsförordningen (2006:813).

Kärnan i miljöenhetens arbete går att dela in enligt följande fyra olika kategorier:



Mål

Tillsynen ska bidra till att de mål som finns i miljöbalkens portalparagraf (1 kapitlet 1 §) uppfylls. Även de 16 nationella miljökvalitetsmålen utgör en grund för tillsynsplaneringen. Länsstyrelsen i Västra Götalands län har dessutom tagit fram ett förslag till åtgärdsprogram för länets miljömålsarbete. Där framgår att det finns fyra utmaningar utpekade för fokusera på. Dessa är 1) Minskad klimatpåverkan och ren luft, 2) Hållbar användning av vattenmiljöer, 3) Hållbart brukande av skog och odlingslandskap och 4) God boendemiljö och hållbar konsumtion.

Herrljunga kommun har under 2020 arbetat fram nya mål för nämndernas respektive ansvarsområden. Ett av bygg- och miljönämndens mål är direkt knutet till miljöenhetens verksamhet:

- Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

Målen innebär att miljöenheten ska utföra tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m.fl. som håller en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen). Målordikator: Antal inspektioner jämfört med planerat antal. Handläggningstid för inkomna ärenden.

Mål m.m. inom livsmedelslagstiftningens område finns i bilaga 1.

Opartiskhet och befogenheter

Tillsynen ska vara opartisk. För att säkerställa att intressekonflikter undviks, tillfrågas sökande till tjänster och vikariat i samband med anställningsintervjun om bisysslor som kan medföra intressekonflikter. Vid medarbetarsamtalen uppdateras dessa uppgifter. Vid rekrytering undersöker rekryteringsgruppen om sökande har personligt engagemang i någon rörelse som har anknytning till arbetsområdet. Nämndens opartiskhet säkerställs genom kommunallagen och den utbildning nyttillträdda politiker får i jävsfrågan.

Miljöenheten ansvarar för kontroll av alla typer av miljö- och livsmedelsverksamheter inom bygg- och miljönämndens ansvarsområde. Hur beslut och uppgifter delegeras beskrivs i delegationsordning som beslutats nämnden.

Rutiner och enhetlighet

Rutiner för handläggningen av livsmedelsärendet finns på miljöenhetens server och de uppdateras kontinuerligt. Vid enhetens APT lyfts de rutiner som har tillkommit eller uppdaterats. Miljöenheten har även interna möten varje månad. Bedömningsfall diskuteras dessutom kontinuerligt, när de uppkommer.

Miljöenheten deltar även i sjuhäradets nätverk där det finns en grupp för varje ämnesområde. Grupperna har möte ungefär fyra gånger per år, där bedömningar diskuteras. Miljöenheten tar även hjälp av enskilda handläggare i framför allt Borås kommun och Vårgårda kommun i svåra bedömningsfall.

Tillsynsregister

Miljöenheten har några tillsynsregister som är särskilt viktiga. Det är de som beskriver vilka verksamheter som är anmälingspliktiga (C-miljö, C-lantbruk och H) eller registreringspliktiga (livsmedelsverksamheter) och dessa ska tillsynas relativt frekvent. Dessa fyra viktiga register finns i diariesystemet EDP och i fyra olika excelfiler på miljöenhetens server. Registren uppdateras kontinuerligt utifrån nyttillkomna och avslutade verksamheter.

Prioriteringar

Förutom att miljöenheten ska arbeta och prioritera för att på sikt uppfylla de övergripande målen, har verksamheten fokus på de mål som Miljösamverkan Västra Götaland har formulerat. De sammanfattas som *Det önskade läget* och handlar om att vara den myndighet vi själva vill möta, skapa gemensam praxis, dela med sig till varandra och ha en dialog med andra aktörer i samhället. Det är också viktigt att skapa attraktiva arbetsplatser med goda ledare och kompetenta medarbetare.

I den dagliga verksamheten måste ändå miljöenhetens personal prioritera bland de arbetsuppgifter som förekommer och avsikten är att prioritera enligt följande:

1. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som operativ kontrollmyndighet, dvs.
 - a. utföra **styrd tillsyn** (c-anläggningar, anmälningsspliktiga hälsoskyddsverksamheter, registrerade livsmedelsverksamheter och uppföljning av köldmedierapportering)
 - b. utföra **händelsestyrd tillsyn** (följa upp klagomål som kommer in och handlägga inkommande ansökningar)
2. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som beslutats i gällande tillsynsplan, dvs.
 - a. utföra **behovsprioriterad tillsyn** (tillsyn av u-anläggningar, tillsyn av enskilda avloppsanläggningar, driva ärenden om förorenade områden m.m.)
 - b. utföra **skattefinansierad tillsyn** (rökfria miljöer, badvattenprovtagning, LONA-ansökningar m.m.)
3. Övriga förekommande uppgifter med miljöanknytning

Tillsynsintervall

Miljöfarliga verksamheter som är anmälningsspliktiga (C-anläggningar), vissa miljöfarliga verksamheter som inte är anmälningsspliktiga (U-årlig avgift) och alla livsmedelsverksamheter har en viss avsatt tillsynstid som ska utföras av kontrollmyndigheten. Tillsynstiden för de objekt som finns i Herrljunga motsvarar 1 timma per år till 21 timmar per år. Utgångspunkten är att ett besök tar 4 – 6 timmar beroende på verksamhetens omfattning. För verksamheter med normalstor omfattning ska tillsynstimmarna fördelas på tillsynsbesök enligt följande:

- Anläggningar med 12 eller fler kontrolltimmar ska få minst tre besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 7 - 12 ska få två besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 4 - 6 timmar ska få ett besök per år.
- Anläggningar med 2-3 kontrolltimmar ska få ett besök vartannat år.
- Anläggningar med 1 kontrolltimma per år ska få ett besök vart fjärde år.

Dessa grundregler kan förstås frångås i fall då tillsynsbesöket tagit extra lång eller kort tid. Avsikten är att de timmar som debiteras för också ska utföras. Om behovet av tillsyn visar sig vara större eller mindre ska verksamheternas klassningsbeslut ändras.

Inom området Livsmedel finns två kontrollmetoder, revision och inspektion. Verksamheter som har mer än 12 timmar per år ska få en revision varje år. Verksamheter som har mer än 7 timmar per år ska få en revision vartannat år. Verksamheter med kontrolltid mellan 4 – 6 timmar ska få en revision vart tredje år och verksamheter med 3 eller färre kontrolltimmar ska få revision vart sjätte år.

Varje tillsynsområde har ett separat tillsynsregister där det framgår specifikt vilka verksamheter som ska kontrolleras under respektive år. Planeringen i tillsynsregistren sträcker sig tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Därför redovisas enbart 2021 års planering i detalj i denna behovs- och tillsynsplan med utgångspunkt från att tillsynstiden för samtliga tillsynsområden blir ungefär densamma för 2022 och 2023.

Tillgänglig arbetstid

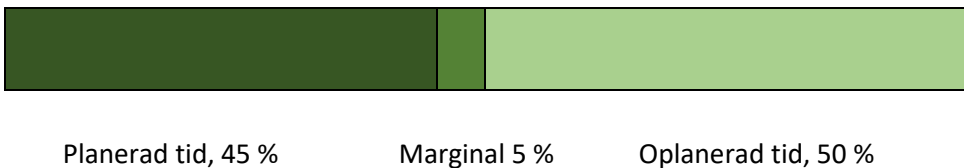
All tid som en handläggare arbetar är inte tillgänglig för att utföra tillsyn. Mycket tid går bort till t.ex. semester, föräldraledigheter, sjukdom, rehabilitering, vård av barn, kortare personliga ärenden, friskvård,

utbildning, samverkan med andra förvaltningar i kommunen, sjuhäradsmöten, personalaktiviteter, kommunövergripande projekt som GDPR och jämställdhetsgrupp, interna möten, nätverksträffar, verksamhetsplanering, kvalitetsarbete med att ta fram rutiner och mallar, rekryteringar, digitalisering, problem i IT-system m.m.

Enligt en uppskattning från SKL är 1 200 timmar (60 % av en heltid) tillgänglig för ren tillsyn. Med hänsyn till att Herrljunga är en liten kommun där varje enskild handläggare har ett bredare ansvarsområde och mer administration, beräknas 1 000 timmar (50 % av en heltid) vara tillgängligt för tillsyn (planerad tid).

Av dessa 1 000 timmar planeras 100 timmar in som marginal. Marginalen finns för att säkerställa att det finns utrymme vid t.ex. längre sjukfrånvaro, upplärningstid för nyanställd eller oförutsedda arbetsuppgifter. Om marginalen inte behövs under året, är varje handläggare fri att prioritera dessa 100 timmar till något eget projekt med miljöanknytning, t.ex. sammanställning av sjöprovtagning, informationskampanj eller bredvidgång på annan miljöförvaltning.

En heltid planeras alltså enligt följande:



På varje heltidstjänst planeras alltså 900 timmar in för framför allt tillsyn. Specifika arbetsuppgifter för chef och administratör jämföras med tillsynstid. Fördelning av arbetsuppgifter mellan de olika tjänsterna görs inom förvaltningen och kan komma att revideras under året.

Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden

Verksamheten

I rollen som miljöchef ingår återrapportering av miljöenhetens verksamhet till nämnden och presidiet. Miljöchef har personal- och budgetansvar för miljöenheten. I ansvaret för verksamheten ingår arbete med taxor, planering, samordning och uppföljning. Under posten *verksamhet* ligger även de timmar som finns för marginal och timmar för administrativa uppgifter som utförs av verksamhetens administratör.

I de administrativa timmarna ingår posthantering, registrering av ärenden, utskick, debitering och arkivering. Med anledning av att det finns lagkrav på digital tillgänglighet och då det finns möjlighet att bättre utnyttja EDP för att effektivisera verksamheten på sikt, så uppskattas att resursbehovet under 2021 är större än tidigare år. Remisser och förfrågningar delas mellan tjänstepersoner på avdelningen.

VERKSAMHET	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov
Miljöchef				500
Administration ärenden	1	1	600	600
Remisser/förfrågningar/enkäter	100	1	2,5	250
Marginal	4,75	1	100	475
Summa				1825

Handläggning

Handläggning av ärenden är en stor del av miljöenhetens arbete. Handläggning sker inom flera olika övergripande ämnesområden. Vid prioritering av arbetsuppgifter inom handläggningen har miljömålen "Giftfri miljö", "Frisk luft" och "Ingen övergödning" vägt tungt.

Anmälningssärenden

Milljöbalken anger en rad åtgärder och verksamheter som är anmälningspliktiga till kommunen. Bland dessa finns uppstart av miljöfarlig verksamhet (C), uppstart av hälso- och säkerhetsverksamhet (H), installation av värmepump och återanvändning av schaktmassor. Återanvändning och mellanlagring av avfall i form av schaktmassor är ett område som behovsstyrt. Under 2021 har Trafikverket ett projekt med upprustning av tågstationen i Ljung, fjärrblockering och byte av spår längs sträckan Herrljunga-Borås vilket har tagits hänsyn till vid planering.

Små avlopp

Prövning av tillståndsansökan om små avloppsanläggningar är den typ av ärende som miljöenheten i dagsläget lägger mest tid på. Under 2021 planerar miljöenheten att rikta krav på de fastighetsägare som inte inkommit med avloppsansökningar och där tiden för ansökan löpt ut. Fokus ligger även på att påminna de fastighetsägare som inte inkommit med slutbesiktningsprotokoll eller ännu beställt tid för slutbesiktning från miljöenheten

Förorenade områden

Det finns ett stort behov av att jobba med ärenden kring förorenade områden. I slutet av 2018 besökte Länsstyrelsen miljöenheten för att ge tillsynsvägledning om förorenade områden och ge hjälp med att prioritera arbetet. Det finns cirka 97 förorenade områden i Herrljunga som Bygg- och miljönämnden har tillsynsansvar för. Av dessa är det 28 objekt som behöver prioriteras. Det är de objekt som har riskklassats till risknivå 1 och 2 samt de objekt som ännu inte blivit riskklassade. Ett regionalt etappmål för giftfri miljö är att alla områden med stor risk (riskklass 1 och 2) ska vara åtgärdade 2050. Ett delmål är att 25% av riskklass 1 ska vara åtgärdade 2025 och 15 % av riskklass 2. I Herrljunga finns två objekt som har riskklass 1 och sex objekt som har riskklass 2. Det finns även 20 objekt som behöver riskklassas. Enligt Länsstyrelsen så är det svårt att uppskatta tillsynstiden som krävs för att åtgärda ett område från identifiering till avslut, men uppskattningsvis så kan man på kommunens objekt räkna med en tidsåtgång på 25 dagar (200 timmar) per objekt fördelat över tid. Då det är ett komplext tillsynsområde och ställer stora krav på specialkunskap hos miljöenheten så har avtal skrivits med konsulter för att påbörja arbetet. De delar av ärendena som har med myndighetsutövning att göra måste dock hanteras av Bygg- och miljönämnden. I tillsynsplanen har därför miljöenheten lagt in 100 timmar för arbete med förorenade områden. Under 2019 har riskklassning av fem objekt påbörjats och ett objekt har klassats om från riskklass 2 till riskklass 1. Under 2020 blev ingen insats gjort på grund av prioriteringar i samband med pandemin. Under 2021 är ambitionen att fortsätta med riskklassning av ytterligare fem objekt och att förelägga ett objekt med riskklass 1 att påbörja med fördjupade undersökningar. Den totala tiden för alla objekt är antagligen en grov överskattning men behovet har beräknats på det som Bygg- och miljönämnden behöver genomföra innan 2025. Det vill säga riskklassning av 20 objekt, driva på åtgärder av minst ett riskklass 1 och två riskklass 2 objekt.

Ärende 5

Naturvård

Inom området Naturvård har Herrljungas miljöenhet väldigt begränsade resurser då det inte finns någon kommunekolog. Det som görs inom området är provtagning av 14 st sjöar. Miljöenheten har en liten pott avsatt tid för att administrera eventuella projekt inom LONA (Lokala naturvårdssatsningar).

Klagomål

Löpande under året hör kommuninvånare av sig för att tipsa Miljöenheten om ärenden där de misstänker att olägenhet föreligger. Sådana klagomål kan röra alla typer av områden, men det handlar oftast om nedskräpning i naturen eller dålig miljö i bostäder. Miljöenheten strävar efter att fördela dessa ärenden jämnt över all personal. Invasiva arter är en typ av klagomålsärende som har ökat markant de senaste åren. Miljöenheten gör basala insatser i dessa ärenden, men har ingen möjlighet att ta ut någon avgift.

Prioriteringar

I nedanstående tabell framgår hur mycket tid nämnden planerar att lägga inom olika ärenden när det gäller handläggning av ärenden.

Typ	HANDLÄGGNING	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	C-anmälan	2	1	6	12	12
	H-anmälan	2	1	4	8	8
	C-åtgärder	4	1	6	24	24
	Spridn. av bek.medel	2	1	6	12	12
	Cisterner				40	40
	Olyckor	8	1	5	40	40
	Värmepumpar	50	1	2	100	100
	Köldmedier	38	1,2	2	91	91
	Animaliska biprodukter	4	1	1	4	4
	Tillstånd små avlopp	150	1	6	900	900
	Slutbesiktningar små avlopp	150	0,5	2	150	150
	RASFF Livsmedel	3	1	4	12	12
	Registreringar Livsmedel	5	1	2	10	10
	Lokala hälsoskyddsföreskrifter	8	1	4	32	32
	Bakgrundsstrålning	1	1 - 2	4	4	4
	LONA				40	40
	Renhållningsdispenser	50	1	1	50	50
	Klagomål	45	1	4	180	180
	Övriga inkomna ärenden	2	1	4	8	8
	Förorenad mark (löpande)	3	1	16	48	48
	Schaktmassor	2	1	25	50	50
	Förorenad mark (Mifo)*1	97	0,05	40	194	80
	Uppföljningar små avlopp	100	1	3	300	300
	Badvattenprov	2	4	2	16	16
	Barnvattenprov	20	1	0,5	10	10
	Sjöprov	14	1	2	28	28
	Summa				2363	2249

Tillsyn

Att utföra tillsyn är en av miljöenhetens främsta arbetsuppgifter. Inför 2021 så har miljöenheten ett nytt arbetssätt som innebär att alla handläggare ska utföra tillsyn inom alla områden. Det kräver större samarbetsförmåga och all personal kommer att behöva bredda sin kompetens. Men det nya arbetssättet gör också verksamheten mindre sårbar. Inför varje tillsynsområde utses en i gruppen för att leda tillsynen inom det specifika området.

Vid prioritering av arbetsuppgifter inom tillsynen har miljömålen ”Giftfri miljö”, ”Frisk luft” och ”Ingen övergödning” vägt tungt. För att stäva efter att uppnå dessa miljömål är en regelbunden tillsyn av C-verksamheterna och de små avloppen viktiga. Denna tillsyn är även viktig för att nå miljö kvalitetsnormerna för vatten.

C-verksamheter

De verksamheter som betalar årlig avgift prioriteras och tillsynstiden beräknas utifrån varje verksamhets riskklassning. Under 2021 avser miljöenheten att klassa om alla C-verksamheter enligt den nya taxan och göra utskick till U-anläggningar som tidigare betalat årlig avgift med information där det framgår att de fortsättningsvis kommer att debiteras efter utförd tillsyn. Under 2021 kommer enheten att fortsätta att se över C-verksamheternas föreläggande av försiktighetsmått, då en del föreläggande är mer än 20 år gamla, inaktuella eller har flera aktuella förelägganden som skulle behöva göras om till ett föreläggande. Dessa administrativa insatser innebär att det blir färre besök för de verksamheter som har mer än 4 timmars tillsyn då tid tas till att se över verksamheternas föreläggande istället.

Livsmedel

Kontrollplan för livsmedel ligger i bilaga 1, där planeringen för kontrollen för 2021 – 2023 framgår mer detaljerat.

Målet för den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige är att:

- Konsumenterna har förtroende för kontrollen och har tillgång till trygga livsmedel. Med trygga livsmedel menas att de är säkra att äta och att information och märkning är lätt att förstå.
- Företag, konsumenter och media har förtroende för kontrollen och kontrollmyndigheterna och att den uppfattas som meningsfull.
- Kontrollen är riskbaserad, ändamålsenlig och effektiv.

I den nationella kontrollplanen (NKP) framgår effektmål inom fyra fokusområden - säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och säkerställa information i livsmedelskedjan. Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. Effektmål och operativa mål framgår i bilaga 1. Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in är följande:

2021 - Mål nr. 14, uppgifter om allergener

2022 - Mål nr. 13, uppgifter om ingredienser

2023 - Mål nr. 6, norovirus och personlig hygien

Livsmedelstillsynen är beräknad enligt en separat tillsynsplan där varje verksamhets riskklassning har vägts in. Miljöenheten prioriterar att bedriva tillsyn i enlighet med anläggningarnas riskklassning.

I arbetsuppgifterna inom kontrollen ingår revisioner, inspektioner och provtagningar samt handläggning av ärenden vid registrering och riskklassning. Miljöenheten jobbar med utredningar vid misstanke om matförgiftning och handlägger händelsestyrda ärenden och rådgör i möjligaste mån kommunens livsmedelsföretag och svarar på frågor från allmänheten. Årligen rapporteras uppgifter till Livsmedelsverket.

Miljöenheten kommer i möjligaste mån att delta i nationella och regionala kontrollprojekt.

Trängseltillsyn

Trängseltillsyn är ett nytt ansvarsområde för miljöenheten. Inom kommunen finns några restauranger som enligt enhetens riskbedömning kan få problem med trängsel. Det gäller främst de restauranger som serverar alkohol under kvällstid och lunchrestauranger. Trängseltillsynen genomförs främst utifrån inkomna klagomål från allmänheten, men planen är att alla lunchrestauranger ska få ett rutinbesök under lunchrusningstid.

Hälsoskydd

När det gäller hälsoskydd har nämnden inom sitt ansvarsområde att regelbundet kontrollera hygien i skolor, förskolor och verksamheter med risk för blodsmitta. Under 2021 planerar Miljöenheten att genomföra tillsyn av både skolor och förskolor. Andra områden inom hälsoskydd som måste prioriteras är inkommande klagomål och anmälningsärenden.

Små avlopp

Miljöenheten har sedan 2010 valt att prioritera små avlopp som ett viktigt tillsynsområde eftersom bedömningen är att det finns stor potential att ge en stor miljönytta och ge positiv inverkan på flera miljömål, bland annat "Ingen övergödning", "Levande sjöar och vattendrag" och "Grundvatten av god kvalitet". Övergödning bedöms vara ett av kommunens största miljöproblem och flera vattenförekomster uppnår inte god status på grund av just övergödning.

2010 - 2019 genomförde miljöenheten tillsynen på avlopp. Nu är all tillsyn klar, men två socknar har ännu tid på sig att utföra åtgärder (Grude och Vesene). Det finns även ett antal fastigheter vars tid har passerat, men som ännu inte utfört några åtgärder. Så arbetet inom små avlopp för 2021 kommer till stor del att handla om att handlägga ansökningar för Grude och Vesene parallellt med arbetet att driva på de ca 75 fastigheter som ligger efter med sina åtgärder. Under hösten 2021 kommer enheten även att planera för nästa tillsynsrunda, där vi går igenom alla små avlopp i kommunen en gång till med start i Eggvena och Bråttensby år 2022.

Det finns ett behov av tätare tillsynsintervall på kommunens minireningsverk, eftersom skötseln är avgörande för funktionen, men resurser saknas för att prioritera den tillsynen.

Inom nämndens ansvarsområde finns även tillsyn av strandskydd, dagvatten m.m., men det saknas resurser för den tillsynen.

Typ	TILLSYN	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	C-anläggningar industri	23	0,5-3	2-16	125	125
	C-anläggningar lantbruk	18	1	3-6	90	90
	Livsmedel	83	0,33-3	1-4	270	270
	Resor livsmedel	60	1	0,75	45	45

	Trängseltillsyn	10	2	1,5	30	30
	Skolor	10	1	4	40	40
	Förskolor	13	1	4	52	52
	Hygienisk beh. (blod)	7	0,5	2	7	14
	Bassängbad	1	1	4	4	4
	Tobakslagen	23	1	1	23	23
	Uppföljningar	20%			137	134
	Tillsyn små avlopp	2600	0,1	2	520	0
	Utökad tillsyn minireningsverk	60	0,1	2	12	0
	U-anläggningar industri	500	0 - 0,5	4	100	0
	U-anläggningar lantbruk	200	0 - 0,5	4	50	0
	U-anläggningar hälsoskydd	100	0 - 0,5	4	25	0
	Solarier	2	0,3	2	1,2	4
	Projekt					100
	Sprängämnesprekursorer	10	0,5	4	20	40
	Animaliska biprodukter	23	0,5	2	23	0
	Tillsyn inom VSO	6	0,17	40	40	0
	Strandskyddstillsyn	50	1	3	150	0
					1764	971

Uppföljning

Tillsynsplanen följs upp varje tertial.

Tillsyn 2022 - 2023

Planeringen i varje tillsynsområde i tillsynsregistren sträcker sig minst tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Livsmedelstillsynen kommer fortsätta under 2022 och 2023, men nämnden håller på att se över möjligheten att en större kommun utför tillsynen på uppdrag av nämnden.

Miljösamverkan Västra Götaland planerar för flera projekt, både tillsynsprojekt och andra projekt som kan handla om att ta fram tillsynsstöd. Miljöenheten bevakar om det blir något eller några projekt som blir aktuella.

Sammanfattning

På grund av brist på resurser är tillsynen på verksamheterna begränsad. Särskilt inom områdena miljöskydd och hälsoskydd finns behov av tillsyn och det behövs minst en heltidstjänst för att fylla behovet av att genomföra tillsyn på de verksamheter som har prioriterats ned. Observera att förhoppningen är att det finns utrymme i budget för att anlita konsult för 150 timmar inom förorenat område.

TILLSYNSOMRÅDE	Behov	Tillgängligt
Samtliga	5953	4500

Bilaga 1 – Kontrollplan för livsmedelstillsynen 2021-2023

Mål

De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002 och (EU) 2017/625. Målen utgår från de övergripande målen med EU:s livsmedelslagstiftning; att skydda människors och djurs hälsa och växters sundhet och att värna konsumenternas intressen samt att se till att den inre marknaden fungerar effektivt. Det är fyra övergripande mål med tillhörande beskrivning av önskad effekt. Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen bidrar till att de nationella övergripande målen för livsmedelskedjan uppnås. De fyra fokusområdena är säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

Fokusområde	Effektmål
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvattnet minska.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobacter, listeria, Ehec och norovirus.
Kemiska risker	Minska de negativa hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (dioxin, PCB), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Säkerställa information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Livsmedelskontrollen kan bidra till att effektmålen realiseras med kontroll som är riskbaserad och är effektiv (har avsedd effekt). De operativa målen handlar om riskbaserad kontroll. För att kontrollen ska vara effektiv (ha avsedd effekt) finns också myndighetsmål för operativa förutsättningar som syftar till en fullständig kontrollprocess. Såväl operativa mål som myndighetsmål är en del av den nationella kontrollplanen (NKP).

Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. Mer information och anvisningar om hur kontrollen kan utföras, finns i arbetsrummet om operativa mål på livstecknet.

Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in är följande:

2021 - Mål nr. 14, uppgifter om allergener

2022 - Mål nr. 13, uppgifter om ingredienser

2023 - Mål nr. 6, norovirus och personlig hygien

De operativa målen framgår i sin helhet på livsmedelsverkets webbplats. Flera av målen är inte aktuella i Herrljunga kommun eftersom vi inte har några verksamheter av den karaktär som målet gäller. De operativa mål som är aktuella för Herrljunga anges nedan.

Operativa mål

Mål 5: Spårbarhet kött - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för färskt och fryst kött - såväl helt som bitat och malet kött - av nöt, gris samt får och lamm. I förekommande fall ska kontrollen också verifiera påståenden om svenskt ursprung. Kontrollerna ska utföras i minst 500 butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna, det vill säga ICA, COOP, Axfood, Bergendahls, Lidl och Netto.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

2 st aktuella verksamheter i Herrljunga.

Mål 6: Spårbarhet ägg - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att spårbarhet finns för ägg. Kontrollerna ska utföras vid minst 100 bagerier, i minst 100 restauranger samt i minst 200 butiker som inte är anslutna till de stora detaljhandelskedjorna. I förekommande fall ska kontroll i butik också verifiera påståenden om svenskt ursprung.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

22 st aktuella verksamheter i Herrljunga.

Mål 7: Ekologiska varor - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts för att verifiera påståenden om "ekologiska livsmedel" gällande följande produkter; kaffe, kryddor och barnmat. Produkterna är samma som avses i målen 13, 14, 15 och 17. Kontrollerna görs vid alla de verksamheter som omfattas av nämnda mål när påståenden om ekologiska livsmedel av aktuella slag görs.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

1 st aktuell verksamhet i Herrljunga.

Mål 8: Information om allergener - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 ska offentlig kontroll ha utförts vid minst 4000 storhushåll (restauranger, caféer, salladsbarer m.m.) för att verifiera att företagarna kan ge korrekt information om allergena ingredienser i maträtter som serveras eller på annat sätt saluhålls.

Kontrollerna utförs på sådana verksamheter som valt att lämna uppgifter om allergena ingredienser muntligt och genom skriftligt anslag uppmanar kunden att fråga vad maten innehåller.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

Mål 9: Uppgifter om ingredienser - Säkerställa information i livsmedelskedjan

Senast den 31 december 2022 har offentlig kontroll utförts vid minst 2500 detaljhandelsanläggningar (butiker) och minst 1250 anläggningar i tidigare led (tillverkning och import/införsel) som utformar märkning samt märker/förpackar. Detta för att verifiera att uppgifter som anges i ingrediensförteckningar stämmer med tillsatta ingredienser (verkligt innehåll).

De ingredienser som avses i detta mål är allergener samt de som kvalificerar för mängdangivelse.

Målsättning (önskad effekt): Information om livsmedel kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan. (Effektmål: Säkerställa information i livsmedelskedjan).

Finansiering

Bygg- och miljönämndens offentliga kontroll av livsmedelsanläggningar finansieras med avgifter, enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar. Årlig kontrollavgift tas ut från kontrollobjekten för att finansiera kontrollen. Avgiftens storlek baseras på riskklassning av anläggningarna enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodul.

Kontrollpersonal och kompetens

Kravet på personalens kompetens finns i kontrollförordning (EU) 2017/625. Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll LIVSFS 2005:21 § 3 g ska en kompetensförsörjningsplan upprättas. Av planen ska det framgå vilken kompetens som myndigheten behöver för att fullgöra sina kontrolluppgifter, den kompetens som finns hos myndighetens personal samt andra personer som bedriver kontrollverksamhet för myndigheten, behovet av kompetensutveckling hos personalen och hur myndigheten avser att uppfylla kraven på kompetensförsörjning. Planen för kompetensförsörjning år 2021 är vid tidpunkten för denna kontrollplans fastställande inte klar.

Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Det ökade utbudet av utbildning via webben underlättar kompetensutvecklingen. En stor del av kompetensförsörjningen sker genom att följa och inhämta ändringar och nyheter i livsmedelslagstiftningen via webbplatsen Livstecknet. För att upprätthålla en hög kompetens inom gruppens ansvarsområden och kunna ge service av god kvalitet är livsmedelskontrollens olika ansvarsområden i viss mån fördelade på livsmedelsinspektörerna. Målet är att det alltid ska finnas två inspektörer med specialistkunskap inom samma område/bransch.

Utrustning, utrymmen och provtagning

För kontrollen finns en del utrustning till förfogande. En del utrustning finns på varje enskilt kontor och en del utrustning finns i miljöenhetens labb i källaren. Varje inspektör har en egen labbrock och mössa eller keps. I labbet finns ett förråd där man kan hämta tossor. På miljöenheten finns två IR-termometrar och en instickstermometer som alla kalibreras av SP en gång vartannat år, i december. Enheten har även en ATP-mätare.

Provtagningsutrustning finns i källaren. Där finns både sterila plastkärl och glaskärl inklusive kylklampar och transportlådor. En kyl och en frys finns i källaren. Vid större beslag av kyl- eller frysvaror kan miljöenheten utnyttja stora kylutrummen vid Hemgårdens äldreboende, som inte används i dagsläget.

Registrering, godkännande och anläggningsförteckning

Bygg- och miljönämnden registrerar alla livsmedelsföretagare som bedriver verksamhet inom Herrljunga kommun. Anläggningarna listas i miljöenhetens ärendehanteringssystem EDP Vision Miljö. Ett identiskt register med tillhörande planerade kontrolltimmar finns på servern i en excelfil.

Vid bedömning om ett företag är ett livsmedelsföretag eller ej används lagstiftningens definitioner och Livsmedelsverkets vägledning om godkännande och registrering. I förordning (EU) 2017/625 finns krav på att kontrollmyndigheten ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. Miljöenheten i Herrljunga uppdaterar sitt register kontinuerligt efter utförd kontroll, efter att ha mottagit anmälningar för registrering eller erhållit information från företagare på annat sätt. Därutöver görs en översyn av registret en gång om året i samband med debitering av årliga kontrollavgifter.

Riskbaserad kontroll och prioritering

Riskklassning av anläggningar sker genom att Livsmedelsverkets modell för riskklassning tillämpas. Genom denna tilldelas olika typer av anläggningar olika mycket kontrolltid beroende på risk- och erfarenhet. Behovet av kontroll av information vägs också in. Särskilda justeringar kan göras för anläggningar där modellen inte ger en rättvisande bild av behovet av kontroll. Översyn av riskklassningen görs kontinuerligt under hela verksamhetsåret men beslut om nya avgifter sker i samband med den årliga fakturan. Riskklassningsmodellen genererar en årlig kontrolltid för varje anläggning. En viktig uppgift i planeringen av den operativa kontrollen är att avgöra hur den årliga kontrolltid som tilldelas respektive anläggning ska disponeras. Det kan t.ex. vara att välja lämpliga kontrollmetoder, relevanta kontrollområden och effektiv besöksfrekvens, allt för att kontrollen på anläggningen ska vara effektiv (ha effekt), ändamålsenlig och riskbaserad.

Av kontrollförordningen framgår att offentlig kontroll ska genomföras regelbundet och så ofta som är lämpligt för att uppnå målen i denna förordning med hänsyn till risker, tidigare resultat, system för egenkontroll och information som kan tyda på bristande efterlevnad. Olika anläggningar kan behöva hanteras olika för att uppnå en effektiv, ändamålsenlig och riskbaserad kontroll. Det medför att kontrolltidens disponering med avseende på kontrollmetoder och kontrollfrekvens är mer anpassad för varje anläggning. Den årliga kontrolltiden för 2021 är anpassad efter den erfarenhet kontoret har från 2019 och 2020 års kontroller. Kontroll kan utföras med olika metoder. De kontrollmetoder som används är inspektion, revision, samt provtagning och analys.

Under 2021 planerar miljöenheten att utföra revision vid de stora butikerna (4 st). Under 2022 planeras revision vid tillverkande verksamheter (2 st) och under 2023 planeras revision vid alla restauranger med mer än 6 kontrolltimmar. Provtagning och analys planeras för 2021 genom mjukglassprovtagning under sommaren.

Livsmedelslagstiftningen inom nämndens ansvarsområde omfattar cirka 200 olika EG-förordningar och nationella lagar, förordningar och föreskrifter. Livsmedelsverket har delat in dessa i olika lagstiftningsområden, A – O. Alla lagstiftningsområden som är aktuella för respektive anläggning ska kontrolleras inom loppet av en 6-årsperiod. För att säkerställa att det genomförs gör personalen inför varje inspektion en tillbakablick för att bedöma vilka lagstiftningsområden som behöver kontrolleras för att uppnå målet om att varje område ska kontrolleras minst vart sjätte år.

Åtgärder vid bristande efterlevnad

Nämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 i förordning (EU) 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande

efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälp situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilka åtgärder som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som nämnden kan vidta anges i 22-24 §§ i livsmedelslagen (2006:804). Exempel på åtgärder som nämnden har möjlighet att vidta är föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden av livsmedel samt beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/ eller destrueras. Möjlighet finns att kombinera beslut med vite.

Nämnden ska också pröva frågor om sanktionsavgifter, bland annat i samband med bristande registrering av livsmedelsanläggningar. Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt har myndigheten långtgående delegation. Delegationen är tjänsteanknuten och anpassad till den individuella kompetensen. Miljöenheten följer Livsmedelsverkets vägledning om åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen när avvikelser konstateras.

Miljöenheten jobbar i första hand långsiktigt tillsammans med verksamhetsutövarna för att öka kunskapen och löpande förbättra processer och tillvägagångssätt i verksamheten. Avvikelser som konstateras i den löpande kontrollen följs alltid upp. Mindre allvarliga avvikelser följs upp vid nästa ordinarie kontroll. Om avvikelserna är mer omfattande utförs en uppföljande kontroll. Beslut om föreläggande eller förbud fattas endast vid allvarligare avvikelser eller upprepade brister. Befogenheten att omhänderta eller destruera livsmedel används mycket sällan. I myndighetens administrativa system finns mallar för beslut. Mallarna ska anpassas till beslut om förbud och föreläggande med stöd av livsmedelslagstiftningen. Kontrollpersonalen har genomgått kortare utbildning i kommunallagen och förvaltningsrätt för att kunna fatta rättssäkra beslut.

Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Miljöchefen och inspektörerna gör vid sitt månadsmöte en avstämning mot kontrollplanen.

Uppföljningen och de åtgärder som eventuellt vidtas syftar till att säkerställa att kontrollen har effekt.

Vid behov görs prioriteringar och omfördelningar. Aktuella händelser i omvärlden kan innebära förändringar av kontrollplanen, till exempel att andra operativa mål väljs eller läggs till. Nämnden informeras om resultatet av avstämningen varje tertiäl. De specifika mål som satts upp för året i samband med budget, följs upp efter årsskiftet i samband med verksamhetsberättelse. Det är svårt att på ett praktiskt sätt följa upp att kontrollen har haft effekt, men i Herrljunga görs det genom att i samband av årsuppföljningen i verksamhetsberättelsen lyfta fram exempel på fall där kontrollen har haft effekt.

Beredskap

Myndigheten har möjlighet att skicka livsmedels - och vattenprover till laboratorium för mottagning alla dagar på året. Nämnden har en jourverksamhet via räddningstjänsten, vilket alltid kan nås. Detta är en ingång även för Miljöskyddsnämndens ansvarsområde och vid behov kan miljöenhetens tjänstemän nås även utanför arbetstid.

Bevakning av RASFF-ärenden sker genom att miljöchef ansvarar för att kontrollera sin mailbox på lördag eftermiddag eller kväll. Vid behov kan miljöchef beordra in någon eller själv följa upp ett brådskande RASFF-ärende. Miljöchef har möjlighet att delegera denna arbetsuppgift vid behov.



Nybyggnad av lagerbyggnad/tvätthall på fastigheten ölltorp 1:20

Sammanfattning

Ansökan om nybyggnad av en lagerbyggnad samt en tvätthall på fastigheten Ölltorp 1:20. Byggnaden kommer att få en bruttoarea på 1512 m², och en byggnadshöjd på ca 8 meter. Byggnaden kommer att ha en lagerbyggnaden på 1250 m² och 170 m² tvätthall. Det kommer att byggas en entresolvåning, som förberedning av framtida kontor. Stommen kommer bestå av stålskelett, med plåtfasad och plåttak. Fasaden kommer få en silvergrå kulör och taket kommer bli svart, foder och beslag i mörkgrå kulör. Grunden kommer att bestå av en dubbelarmerad platta på mark ca 160 mm tjock. Oljeavskiljare ska installeras, information kring denna är inlämnad och skickad till miljö för granskning samt till Herrljunga vatten.

Fastigheten heter Ölltorp 1:20 just nu men är köpt av Powertools AB och kommer styckas av till en ny fastighet.

Ansökan om nybyggnation av lagerbyggnad/tvätthall kan beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900) då den följer gällande detaljplanen för området.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet	2020-11-20
Ritningar VA	2020-11-19
Beskrivning av verksamhet	2020-11-19
Fasadritningar	2020-11-19
Planritning	2020-11-19
Sektionsritning	2020-11-19
Yttrande från miljöenheten	2020-11-10
Yttrande från räddningstjänsten	2020-11-09
Brandskyddsbeskrivning	2020-09-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut

1. Bygglov för nybyggnation av lagerbyggnad/tvätthall på fastigheten Ölltorp 1:20 beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900).
2. Handläggningsavgift tas ut med 113 236 kronor, varav 41 179 kronor är planavgift, i enlighet med taxa fastställd av kommunfullmäktige. Faktura skickas separat.

Tobias Holmén
Bygglovhandläggare



HERRLJUNGA KOMMUN

BYGG- OCH MILJÖ-
FÖRVALTNINGEN
Tobias Holmén

Ärende 7

Tjänsteskrivelse
2020-11-20
DNR B 138/2020 LOV
Sid 2 av 3

Plan och Byggenheten

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Ansökan om nybyggnad av en lagerbyggnad samt en tvätthall på fastigheten Ölltorp 1:20. Byggnaden kommer att få en bruttoarea på 1512 m², och en byggnadshöjd på ca 8 meter. Byggnaden kommer att få en lagerbyggnad på 1250 m² och 170 m² tvätthall. Det kommer att byggas en entresolvåning, som förberedning av framtida kontor. Stommen kommer bestå av stålskelett, med plåtfasad och plåttak. Fasaden kommer få en silvergrå kulör och taket kommer bli svart foder och beslag i mörkgrå kulör. Grunden kommer att bestå av en dubbelarmerad platta på mark ca 160mm tjock. Oljeavskiljare ska installeras, information kring denna är inlämnad och skickad till miljö för granskning samt till Herrljunga vatten. Fastigheten heter Ölltorp 1:20 just nu men är köpt av Powertools AB och kommer styckas av till en ny fastighet.

Motivering av förslag till beslut

Ansökan kan beviljas med stöd av 9 kap. 30 § plan- och bygglagen (PBL, 2010:900). Eftersom byggnaden inte strider mot detaljplanen.

HERRLJUNGA KOMMUN

Fastighetskartan

Juni 10, 2020

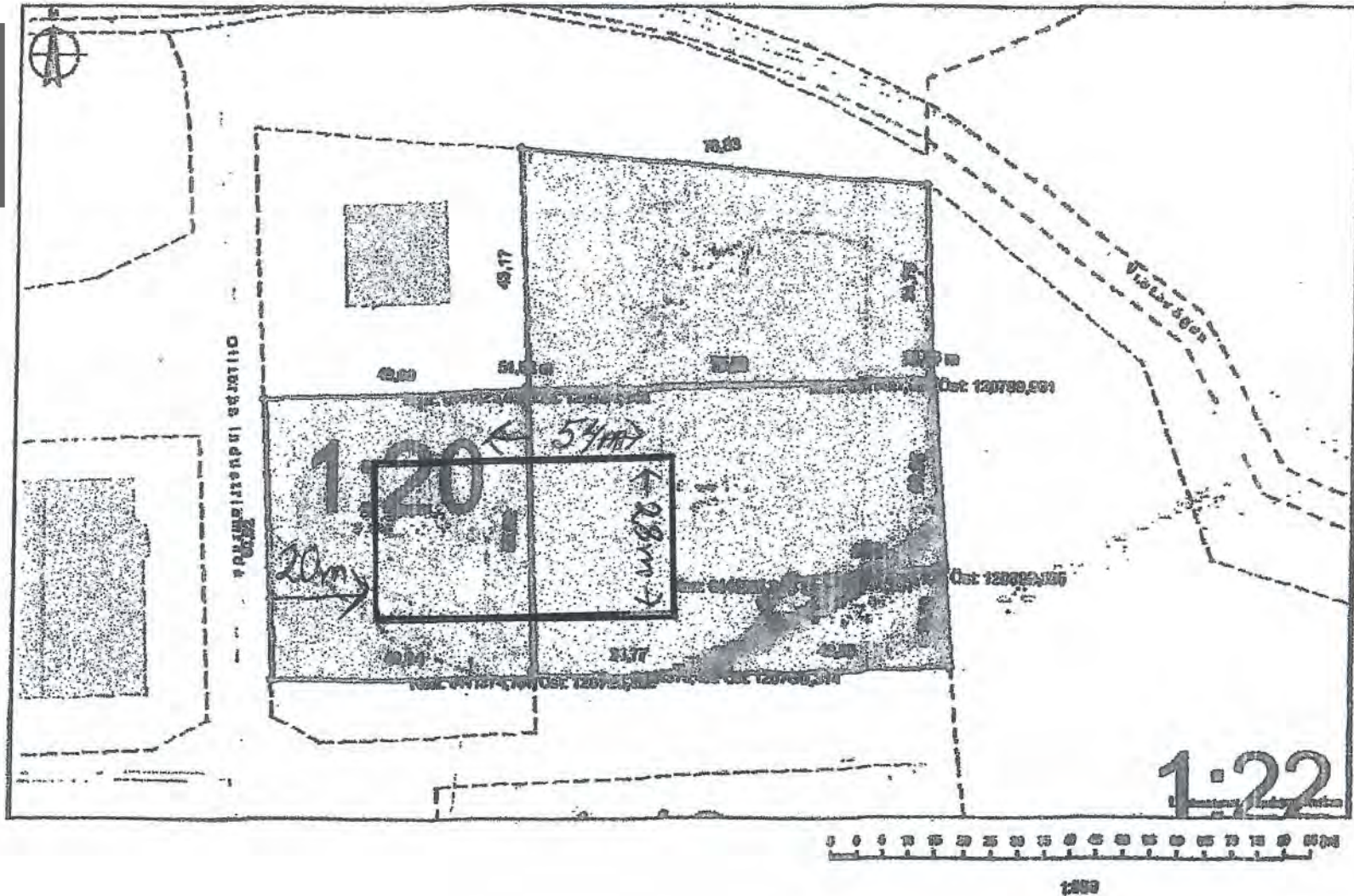
Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten

Dnr B 2020/138

HANDL...

Inkom

2020-11-03 13:48:47



1 Teknisk beskrivning

Bredd:	28,0 m utv. vägg.
Längd:	54,0 m utv. vägg.
Vägghöjd:	5,8 m. Benhöjd 6,75 m.
c/c stommar:	6,0 m.
Gavelutsprång:	500 mm från utv. vägg.
Takfotsutsprång:	350 mm från utv. Vägg.
Taklutning:	15 °
Taktyp:	Sadeltak
Säkerhetsklass:	3 = Hög
Konsekvensklass:	2
Kommun:	Herrljunga
Snözon:	2,0
Vindlast	25
Terrängkategori:	II

Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten
Dnr B 2020/138
HANDL. _____
Inkom
2020-11-03 13:48:47

2.a Stålstomme, inklusive montage

7 st mittstommar i fribärande utförande.
3 st gavelstommar inkl. 4 + 4 st gavelpelare.
3 st entresolbalkar L: 11 m.
4 st entresolpelare.
4 st mellanväggspelare.
6 st portramar RHS 120 x 120
1 st vindkryssade fack i väggar och tak.
I vindkryssade fack går det inte att montera t.ex. dörrar och portar.

Stålstommen levereras i standardkulör.

Korrosivitetsklass: C2-M

Brandteknisk klass: Br3, verksamhetsklass 1, stålstommen har inget brandskydd.

Stommen är Dim. för Entresol/Bjälklag 250 kg/m² + egenvikten.

3 Taksystem typ TPI

Isolerat tak med Lindab takplåt i standardkulör.
In och utvändig takplåt monteras på takåsar av trä.

Isolering mellan takåsar. Vindduk, plastfolie och tejp.

Skruv och beslag.

För förtydligande av material till offererat projekt, se nedan.



Taksystem. Isolerat TPI 220 mm

Utvändig takplåt LTP20/0.6 mörkgrå 015 Polyester

Invändig takplåt LVP20/0.5 Vit 010 Polyester

Takregel, Trä 45 x 220 C30

Takregel, Trä 70 x 220 C30

Mineralull 220 mm

Plastfolie och Vindduk

Beslag

Frontbeslag långsida

Hängskiva gavel

Invändigt takfotsbeslag

Nockplåt inklusive tätning NP170

Underbeslag gavel

Underbeslag långsida

Skruv

Utvändig skruv A13BR Lackerad

Utvändig överlappsskruv D14BR Lackerad

Invändig skruv A13 Lackerad

Takavvattning

Hängränna R 150 mörkgrå 015

Stuprör SRÖR 100 mörkgrå 015



Utvändig takplåt

Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten

Dnr B 2020/138

HANDL. _____

Inkom

2020-11-03 13:48:47

4 Väggsystem typ S

Isolerad vägg med Lindab sandwichpanel i standardkulör.

Sandwichpanelen monteras liggande mot stommen.

Syllskena inklusive syllisolering, tätband, drev, skruv och beslag.

För förtydligande av material till offererat projekt, se nedan.



Betongsockel 270mm X 1,200 mm (900mm ovan golv)

Drevning , fogning

Väggsystem. Sandwichpanel 120 mm PIR Antrazit 9007

Kompriband Syllregel inkl. tätning

Ovan betongsockel

Infästningsmaterial för paneler och beslag

Mellanvägg sandwich 100mm pir ovan sockel 0,9m

Beslag

Hörnbeslag

Sockelbleck

Port, Dörr och Fönsterbeslag

Fönster

2 st fasta aluminiumfönsterpartier 40 x 45 standardkulör

4 st Fönsterband 40 x 10 fasta Alu beklätt Standardkulör

12 st Fönster 1,2 x 1,2 öppningsbara Alu beklätt

Standardkulör

Dörrar

4 st Gångdörrar Prido Ecolid 10 x 21 Standardkulör

Portar

4 st Takskjutsportar Prido Alpha 40 x 45 Standardkulör

1 rad fönster.

2 st takskjutportar med 3 rader fönster.

Samtliga eldrivna från väggskåp/handsändare.

5 Övrigt material

Bjälklag 12 x 11 m. Z-Balk special.

Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten

Dnr B 2020/138

HANDL. _____

Inkom

2020-11-03 13:48:47

Brandskyddsdocumentation Industribyggnad å fastighet

Allmänt

Byggnation avser helt Nybyggnad.
industrilokal och tvätthall

Produktionslokal omfattar ca 1150 m²
Tvätthall omfattar ca: 170 m²

Verksamheten beräknas att sysselsätta max 10 personer.
Hela byggnaden omfattar en brandcell.
Verksamhetsklass VK1
Byggnaden klassas som BR3 byggnad.
Samtliga i lokalen verksamma personer anses ha god lokalkännedom.
Genomgång av utrymningsvägar kommer att ske vid nyanställning samt minst två gånger per år enligt kontrollplan.

Konstruktion

Byggnaden uppföres med stålstomme.
Väggar består av sockelelement av Sandwichkonstruktion H = 900 mm med utvändig betongskiva 70 mm 120 mm mellanliggande mineralullsisolering samt 80 mm innerskiva
Resterande väggparti består av 120 mm skumisolering med plåt på ut - och insida.
Takkonstruktion består av 220 mm mineralull samt plåt på ovan och undersida.

Utrymning

Utrymning sker genom dörrar ut mot det fria alt. mot tvätthall.
Alla lokaler har dubbla utrymningsvägar med max avstånd 60 m från arbetsplats. Enligt ritning bifogade planritningar
Utrymningsvägar skall vara fria från såväl materialupplag som tillfälliga upplag.

Dörr mot utrymning skall ha ett minsta mått av 0.8 m och ha öppningsbara lås från insidan.

Utrymningsvägar skall vara försedda med belysta eller genomlysta skyltar. AFS 2008:13.
2 st i tvätthall och 2 st i tillverkningshall.

Utrymningsplan

Utrymningsplan skall finnas anslaget i lokalerna.

Brandsläckare

Brandsläckare skall vara väl synliga och finnas inom ett avstånd av 30 m.

Vid batteriladdningsplats skall finnas extra brandsläckare.

Herrljunga 2020 – 09 - 21

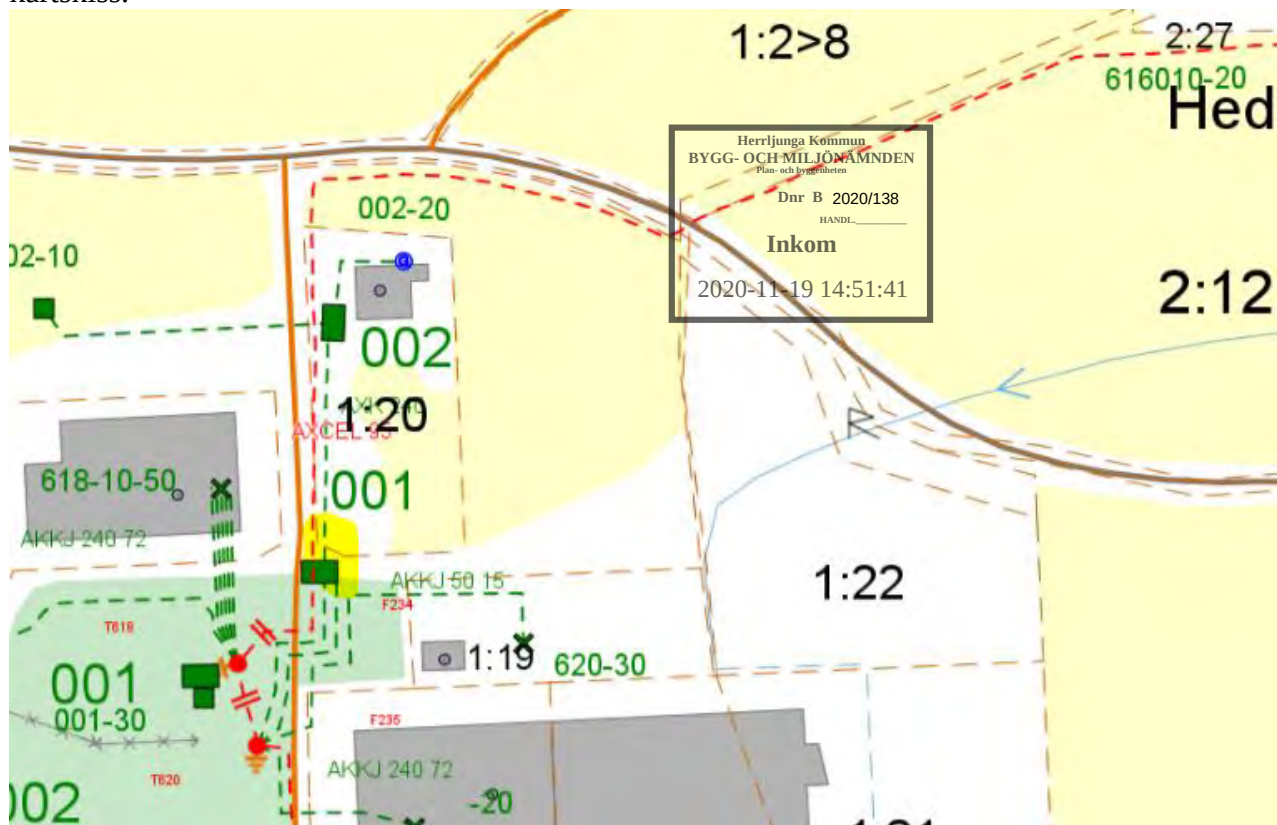
Bengt-Olov Gunnarsson

Herrljunga Kommun BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN Plan- och byggheten
Dnr B 2020/138
HANDL. _____
Inkom
2020-11-03 13:48:47

Powertools

Anslutning av el och fiber för byggnation Ölltorps Industriområde.

El och fiberservis kommer att anslutas från fastighetens sydvästra hörn, se gul markering i kartskiss.



Med vänliga hälsningar

Herrljunga Elektriska AB

Thomas Erikson
thomas.erikson@el.herrljunga.se
0513-22045

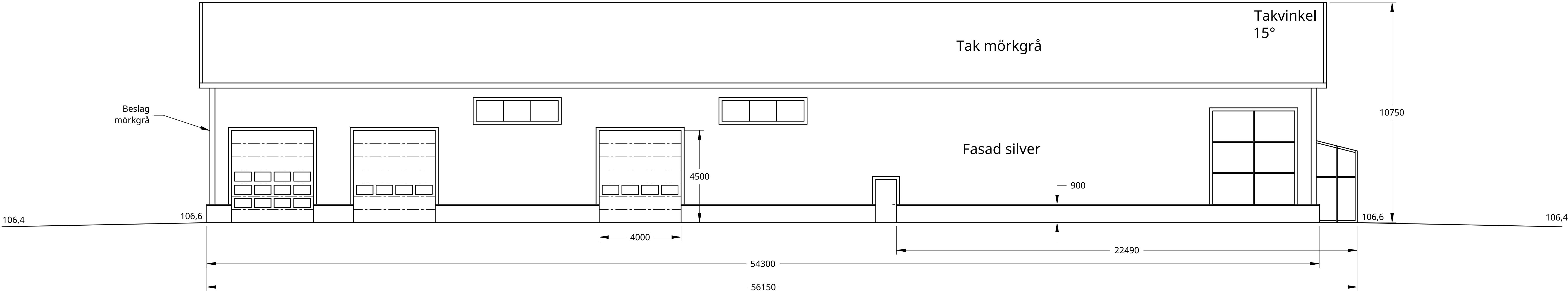
Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten

Dnr B 2020/138

HANDL. _____

Inkom

2020-11-19 08:48:03



Fasad norr

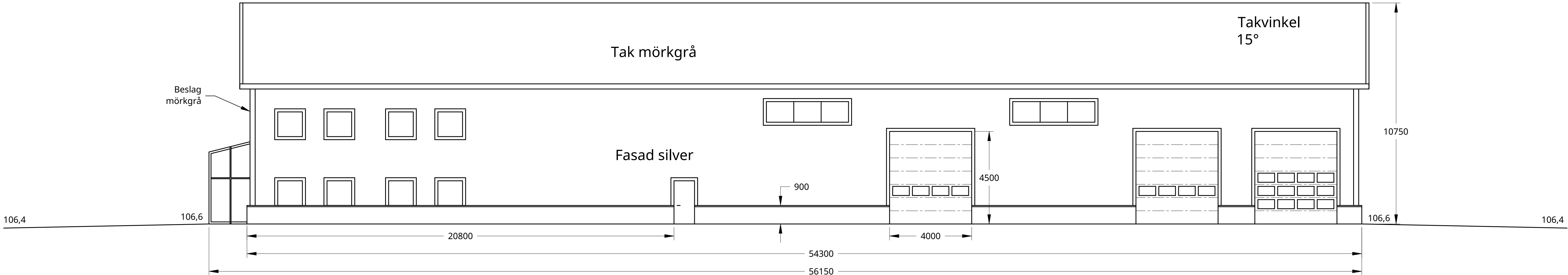
	NAME	DATE	Bygglovshandlingar	
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020	Fastighetsbetekning Ölltorp	
CHECKED	Magnus Lundell	15-/11-2020		
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			TITLE	
MATERIAL			SIZE	REV.
			A1	Ölltorps fastigheter AB
SCALE			1:100	1 of 1
WEIGHT			SHEET	

Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten

Dnr B 2020/138
HANDE.....

Inkom

2020-11-19 08:48:00



Fasad söder

	NAME	DATE	Bygglovshandlingar		
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020	Fastighetsbetekning Ölltorp		
CHECKED	Magnus Lundell	15-/11-2020			
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			TITLE		
MATERIAL			SIZE	A1 Ölltorps fastigheter AB	
			FINISH	REV.	
SCALE 1:100			WEIGHT	SHEET	1 of 1

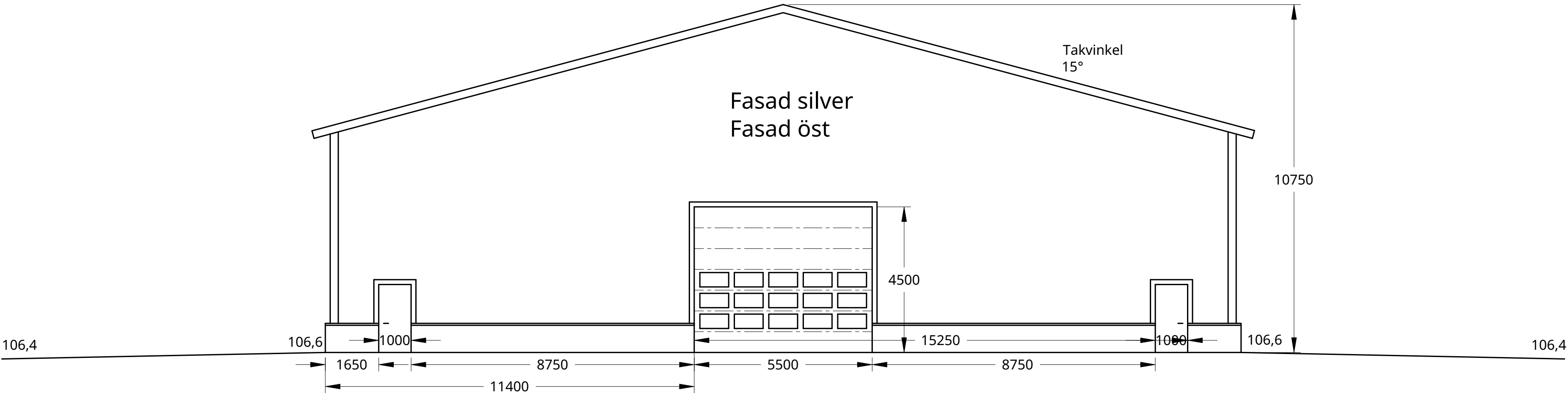
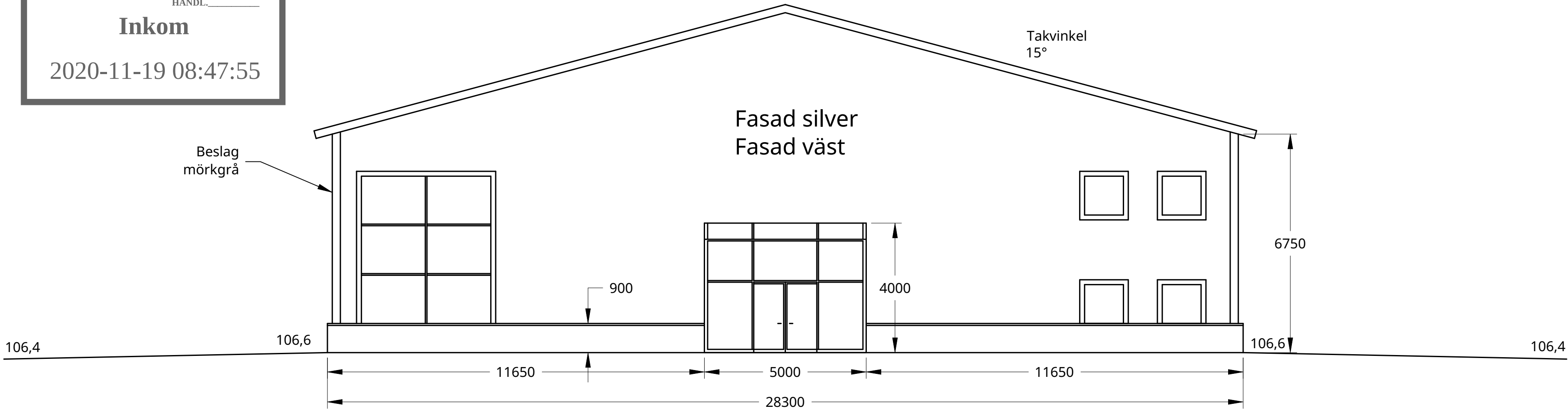
Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Dnr B 2020/138

HANDL. _____

Inkom

2020-11-19 08:47:55



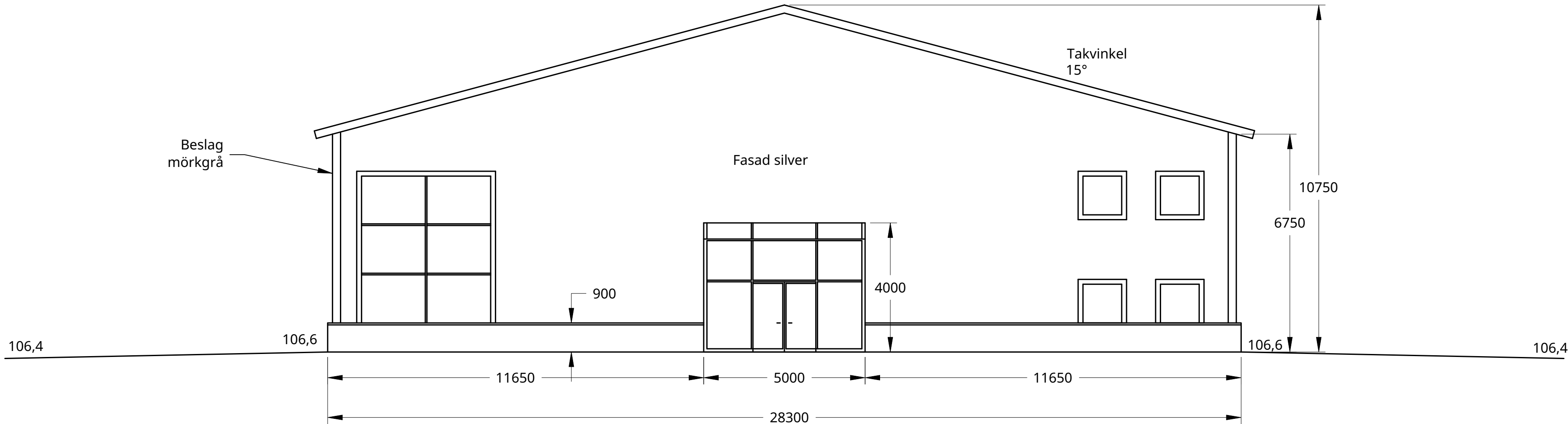
	NAME	DATE	Bygglövshandlingar		
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020	Fastighetsbeteckning Ölltorp		
CHECKED	Magnus Lundell	15/11-2020			
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			A2 Ölltorps fastigheter AB		
MATERIAL		FINISH	SCALE 1:100	WEIGHT	SHEET 1 of 1

Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Dnr B 2020/138
HANDL. _____

Inkom

2020-11-19 08:47:52



Fasad väst

	NAME	DATE	Bygglövshandlingar		
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020	Fastighetsbeteckning Ölltorp		
CHECKED	Magnus Lundell	15/11-2020			
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			A2 Ölltorps fastigheter AB		
MATERIAL		FINISH	SCALE	WEIGHT	REV.
			1:100		1 of 1

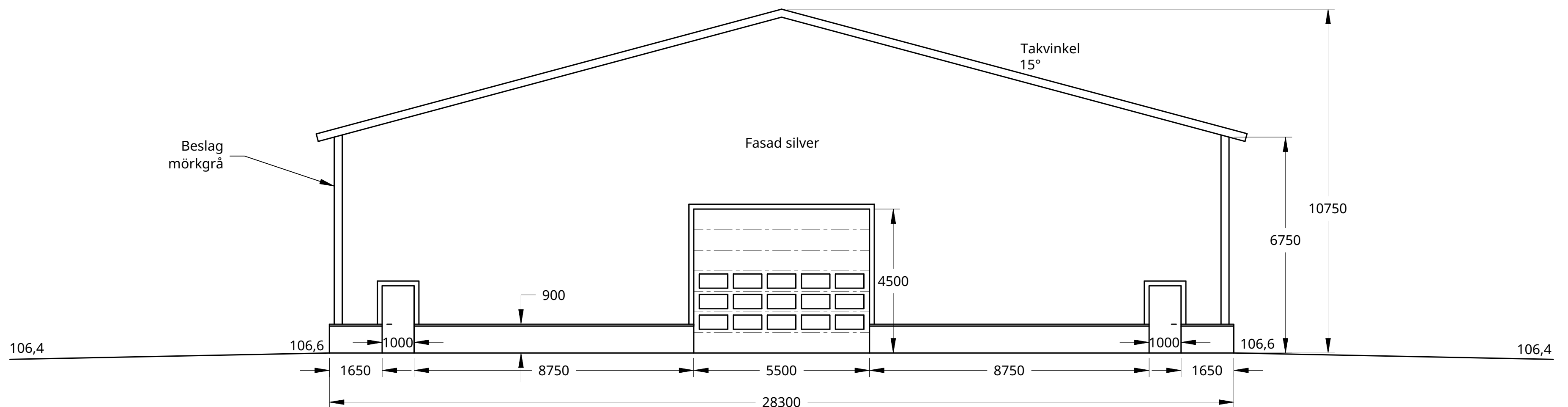
Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Dnr B 2020/138

HANDL. _____

Inkom

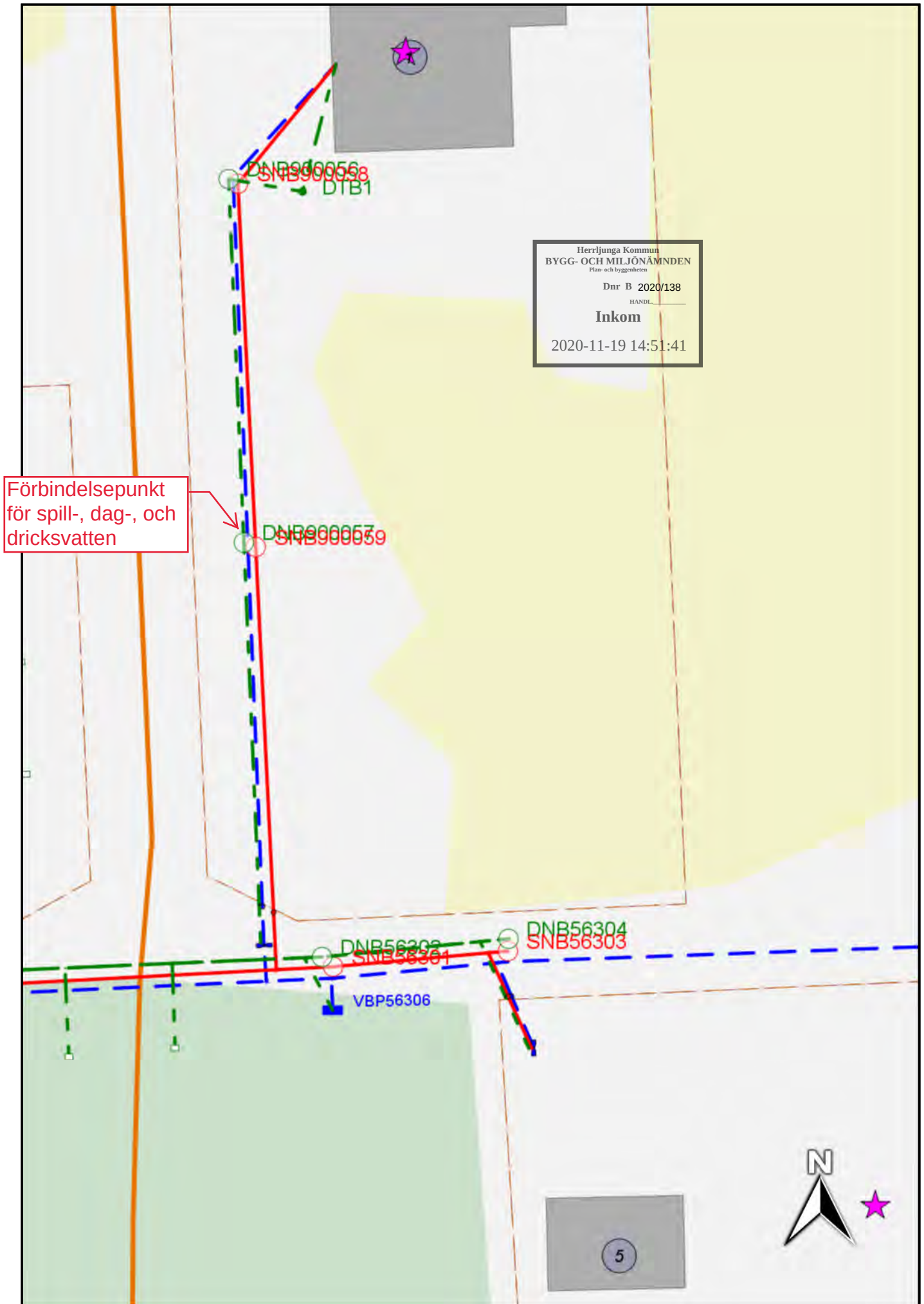
2020-11-19 08:47:45



Fasad öst

	NAME	DATE	Byggglovshandlingar		
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020			
CHECKED	Magnus Lundell	15/11-2020			
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			TITLE Fastighetsbeteckning Ölltorp		
MATERIAL		FINISH	SIZE	REV.	
			A2	Ölltorps fastigheter AB	
			SCALE	1:100	WEIGHT
				SHEET	1 of 1

Förbindelspunkt Power toolÄrenden 7

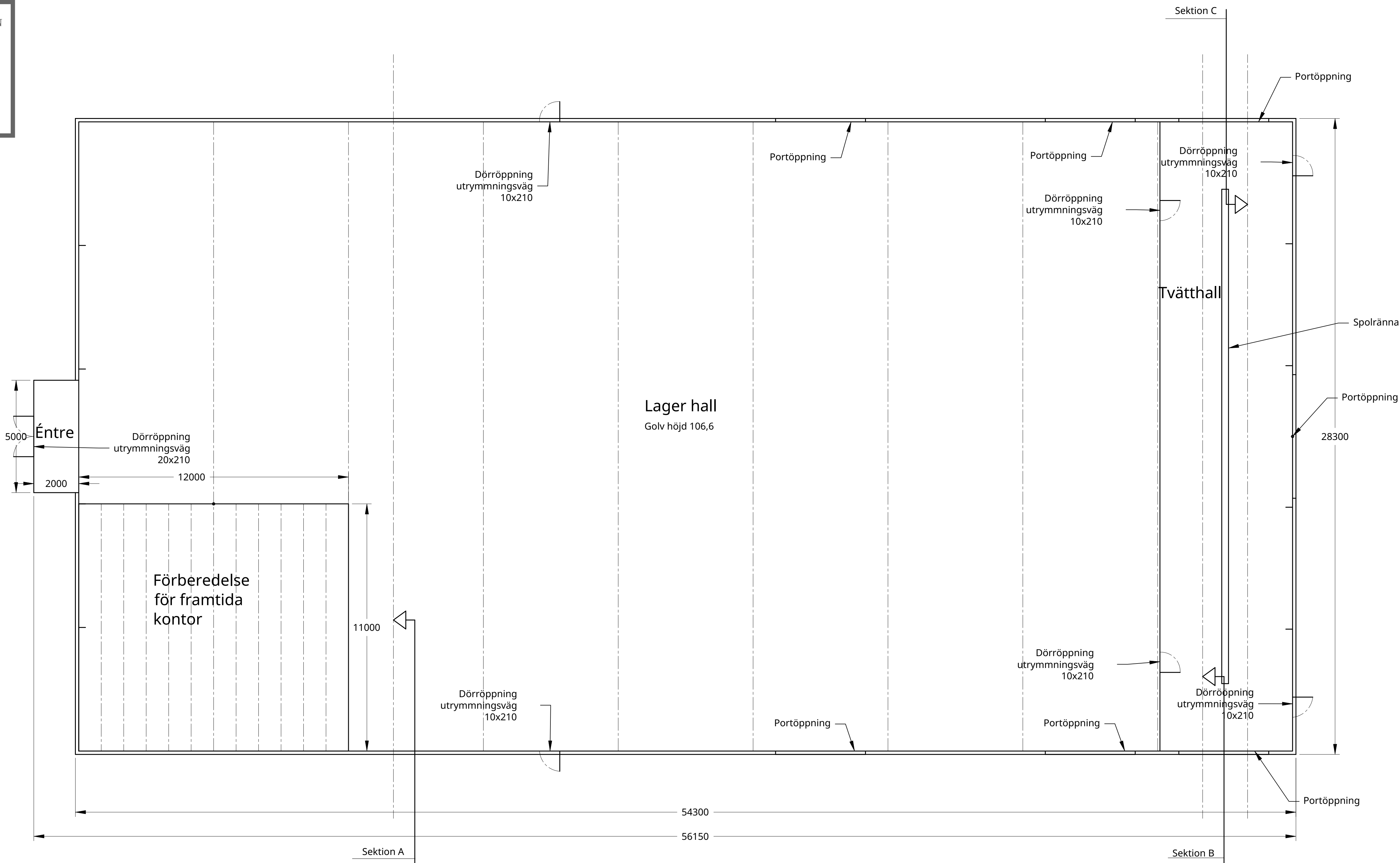


Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten

Dnr B 2020/138
HANDL. _____

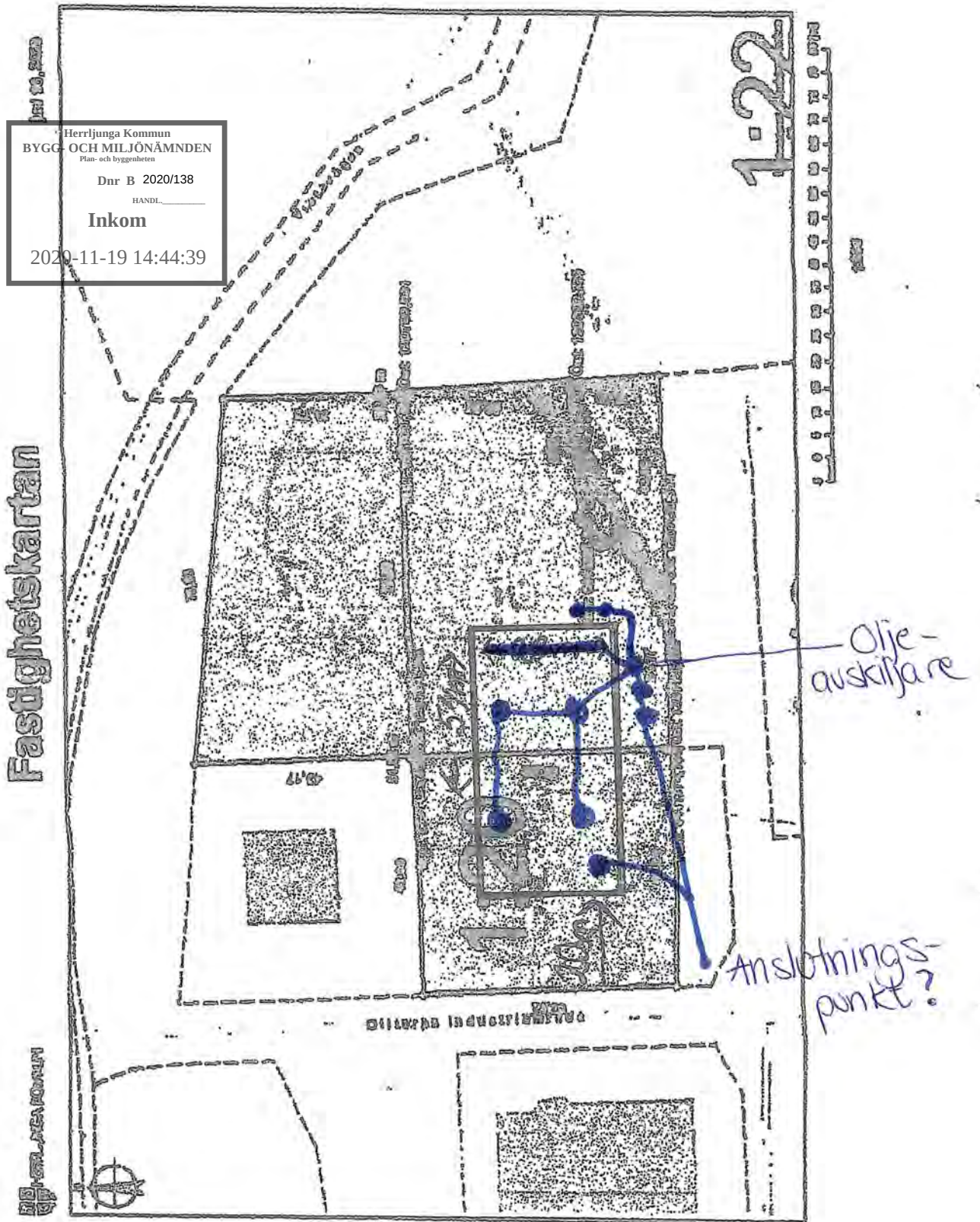
Inkom

2020-11-19 08:47:48



Planritning

	NAME	DATE	Bygglovshandlingar	
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020	Fastighetsbetekning Ölltorp	
CHECKED	Magnus Lundell	15-/11-2020		
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			TITLE	
			SIZE	REV.
			A1	Ölltorps fastigheter AB
MATERIAL		FINISH	SCALE	1:100
			WEIGHT	SHEET
				1 of 1

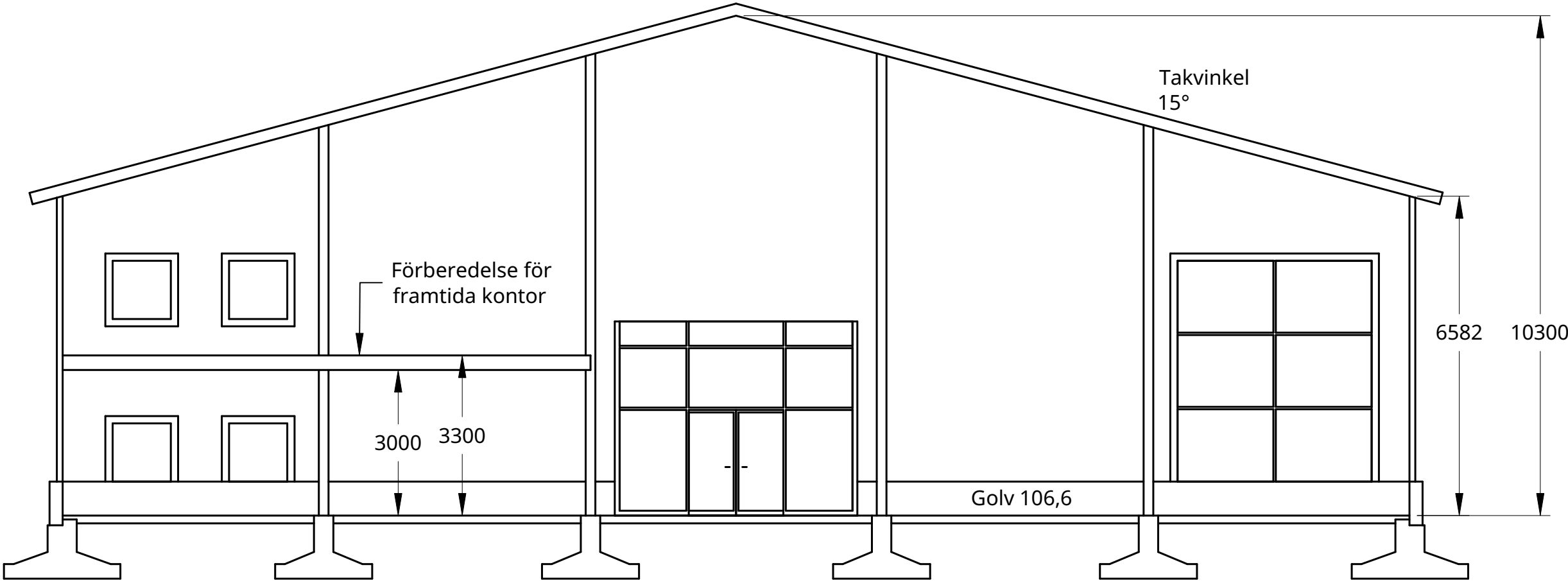


- = golvbrunnar
- = golvbrunnsränna

Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Dnr B 2020/138
HANDL. _____

Inkom
2020-11-19 08:47:41



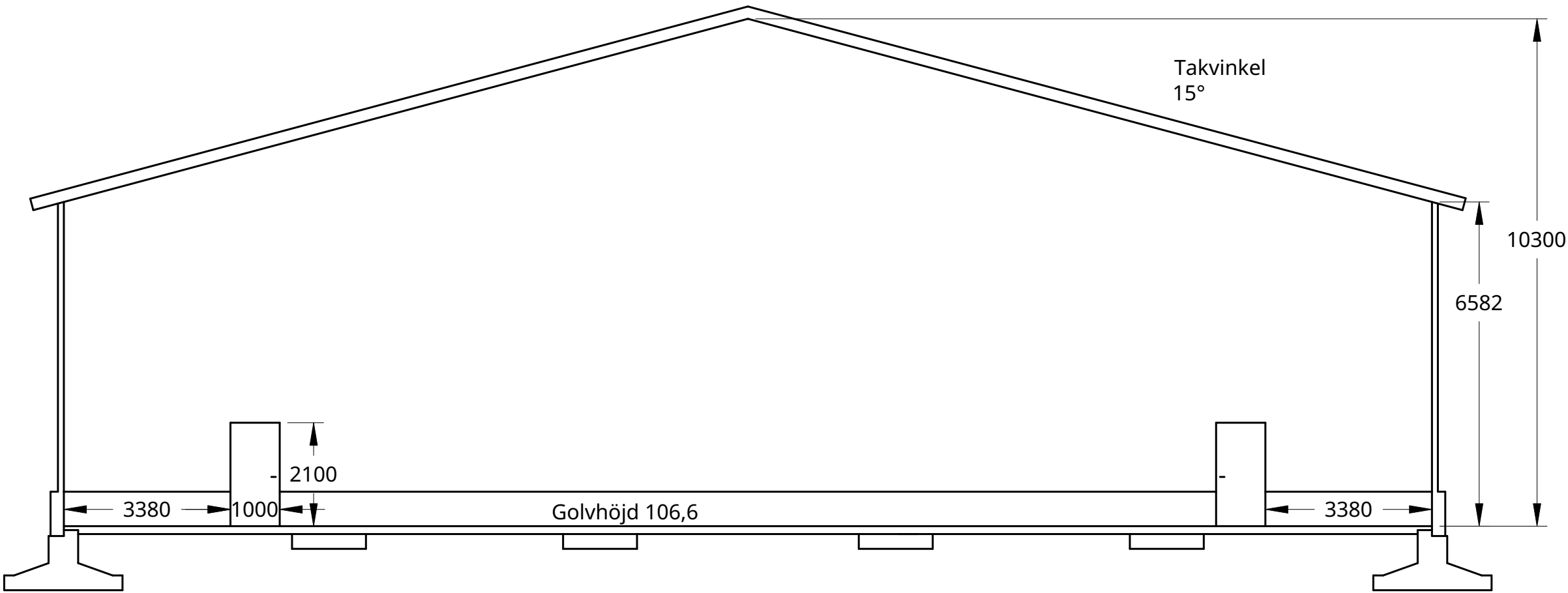
	NAME	DATE	Bygglövshandlingar		
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020	Fastighetsbeteckning Ölltorp		
CHECKED	Magnus Lundell	15/11-2020			
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			A2 Ölltorps fastigheter AB		
MATERIAL		FINISH	SCALE	WEIGHT	REV.
			1:100		1 of 1

Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Dnr B 2020/138
HANDL. _____

Inkom

2020-11-19 08:47:24



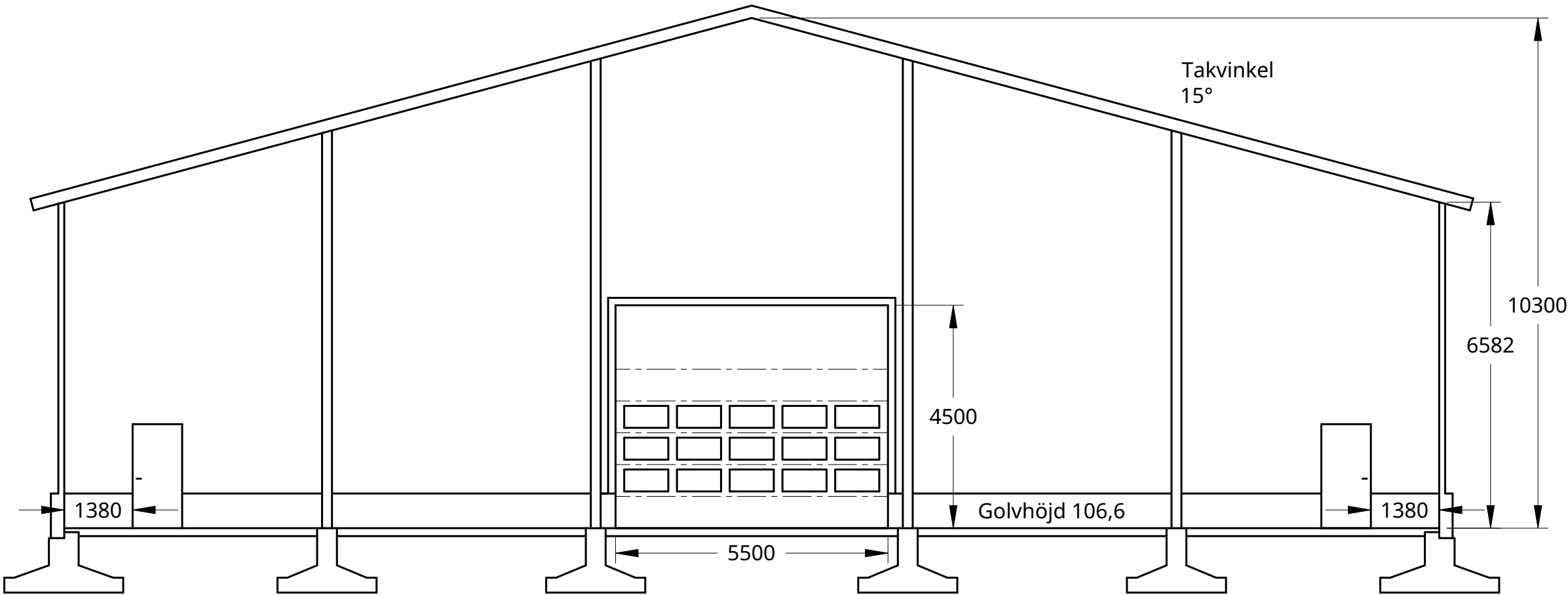
	NAME	DATE	Bygglövshandlingar		
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020	Fastighetsbeteckning Ölltorp		
CHECKED	Magnus Lundell	15/11-2020			
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			Fastighetsbeteckning Ölltorp		
MATERIAL		FINISH	SIZE	REV.	
			A2	Ölltorps fastigheter AB	
SCALE		1:100	WEIGHT	SHEET	1 of 1

Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Dnr B 2020/138
HANDL. _____

Inkom

2020-11-19 08:46:33



	NAME	DATE	Bygglövshandlingar		
DRAWN	OSCAR LUNDELL	14/11-2020	TITLE		
CHECKED	Magnus Lundell	15/11-2020			
Byggfirma Magnus Lundell AB 070-213 77 79			Fastighetsbeteckning Ölltorp		
MATERIAL		FINISH	SIZE	REV.	
			A2	Ölltorps fastigheter AB	
SCALE		1:100	WEIGHT	SHEET	1 of 1

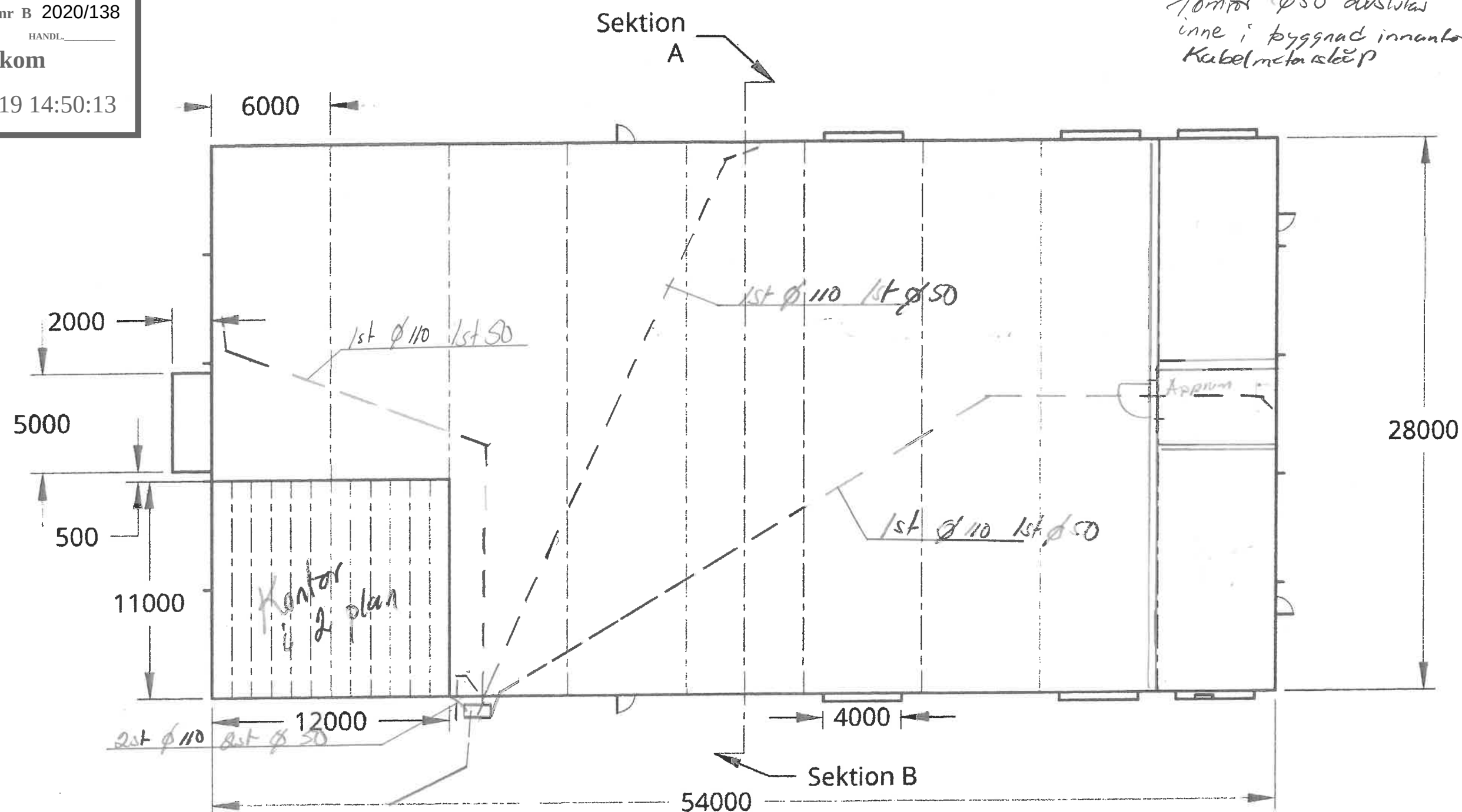
Herrljunga Kommun
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN

Dnr B 2020/138

HANDL. _____

Inkom

2020-11-19 14:50:13



*Tomrör Ø 50 avslutas
inne i byggnad innanför
Kabelmetallslöpp*

2st Kabelrör Ø 160 1st optoslang 16/12

fortsättningsdrup min 600 under färdig mark

avslutas vid av elnät (Thomas) anslutad plab

	NAME	DATE	TITLE
DRAWN	OSCAR LUNDÉLL	2020-08-12	Powertools
			Byggfirma Magnus
			Lundell AB
			070-213 77 79
MATERIAL	FINISH		A
SCALE	1:300	WEIGHT	1 of 1



Tilldelning av bygg, miljö- och landskapsvårdspris 2020

Sammanfattning

Priset syftar till att främja insatser för både yttre och inre miljö, samt ge uppskattning och uppmärksamhet åt dem som aktivt verkar för en god allmän miljö i Herrljunga kommun.

Priset utgörs av diplom och 10 000 kronor.

Bygg- och miljönämnden äger rätt att under ett och samma år utse flera pristagare som då delar prissumman. Nämnden äger också rätt att avstå från att dela ut priset om inga sökanden anses uppfylla prisets kriterier.

Information om möjlighet att ansöka om priset har annonserats i lokal press samt på kommunens hemsida.

Inga ansökningar har inkommit för 2020

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse datera 2020-11-24

Stadgar KF beslut §104 2003-09-16

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg, miljö- och landskapsvårdspris för 2020 tilldelas inte då inga ansökningar har inkommit.



Revidering av attestordning för bygg- och miljönämnden

Sammanfattning

Revidering av attestordning för bygg- och miljönämnden då aktuell attestordningen gäller till och med 2020-12-31.

Hela attestordningen ser ut enligt följande:

Kostnadsställe 6000, bygg- och miljönämnden.

Attestansvarig är Joakim Strömdahl (samhällsbyggnadschef) med Hans Malmquist (ordförande) eller Ronny Norrman (vice ordförande) som ersättare.

Kostnadsställe alla som börjar på 61, miljöenheten.

Attestansvarig är Elaine Larsson (miljöchef) med Joakim Strömdahl (samhällsbyggnadschef), Hans Malmquist (ordförande) eller Ronny Norrman (vice ordförande) som ersättare.

Kostnadsställe alla som börjar på 62, byggenheten.

Attestansvarig är Joakim Strömdahl (samhällsbyggnadschef) med Hans Malmquist (ordförande) eller Ronny Norrman (vice ordförande) som ersättare.

Kostnadsställe alla som börjar på 63, räddningstjänsten.

Johan Fors (tillförordnad räddningschef) med Lars Arnoldsson (stf räddningschef), Joakim Strömdahl (samhällsbyggnadschef), Hans Malmquist (ordförande) eller Ronny Norrman (vice ordförande) som ersättare.

Investeringar

Attestansvarig är Joakim Strömdahl (samhällsbyggnadschef) med Hans Malmquist (ordförande) som ersättare.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärende daterad 2020-11-24.

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till beslut

- Revidering av attestordning för bygg- och miljönämnden godkänns.
- Attestordningen gäller från och med 2021-01-01 till och med nytt beslut om attestordning.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till: Ekonomikontoret (Ingrid Reiser)

**Underrättelse
om avslutad förrättning**

2020-10-23

Ärendenummer

O192997

Förrättningslantmätare

Malin Hallengren

Inkom 2020-10-27

Dnr

B.

1/20

Handl.

ALL

Herrljunga kommun

Bygg- och Miljönämnden

Box 201

524 23 HERRLJUNGA

Ärende Fastighetsreglering berörande Lövsjö 1:1 samt Lövsjö 1:3
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

Förrättningsbeslut Förrättningen har avslutats 23 oktober 2020 utan sammanträde.

Förrättnings-
handlingar

Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas.
Förrättningskartan är förminskad för att kunna skickas som E-brev.
Du kan ta del av förrättningshandlingar genom att logga in på "mina
fastigheter". Där kan du även förstora detaljer som kan vara svåra att
se på den förminskade kartan.

E-tjänsten finner du här: <https://enak.etjanster.lantmateriet.se/>

Alla handlingar till akten kan du ta del av på lantmäterimyndighetens
kontor.

Tidpunkt för
registrering

Under förutsättning att inget förrättningsbeslut överklagas kommer
resultatet av förrättningen att registreras i fastighetsregistret. Detta
sker tidigast den 25 november 2020.

Aktmottagare

När ärendet är infört i fastighetsregistret kommer en kopia av de
slutliga förrättningshandlingarna (akten) att skickas till Uno Bertil
Carlsson

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärd
kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäteriet
801 82 GÄVLE

Det går också bra att mejla till registrator@lm.se.

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra
veckor från beslutsdagen, d.v.s. senast den 20 november 2020.

Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni
överklagar. Anteckna förrättningsens ärendenummer O192997 och
redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Delta i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Du kan dessutom vara med och tävla om biobiljetter genom att lämna ett förbättringsförslag. Tack för hjälpen!

Till enkäten: www.lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

**Underrättelse
om avslutad förrättning**

2020-10-22

Ärendenummer

O192408

Förrättningslantmätare

Jenny Hansson

HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggheten

Inkom 2020-10-27

Dnr 0 1 20 Bygg- och Miljönämnden

Handl. AL Box 201
524 23 Herrljunga

Ärende	Fastighetsreglering berörande Ebbared 2:1 mfl.
	Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Förrättningsbeslut	Förrättningen har avslutats 21 oktober 2020 utan sammanträde.
Förrättnings- handlingar	Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas. Du kan även ta del av förrättningshandlingar genom att logga in på "mina fastigheter". E-tjänsten finner du här: https://enak.etjanster.lantmateriet.se/ Alla handlingar till akten kan du ta del av på lantmäterimyndighetens kontor.
Tidpunkt för registrering	Under förutsättning att inget förrättningsbeslut överklagas kommer resultatet av förrättningen att registreras i fastighetsregistret. Detta sker tidigast den 23 november 2020.
Aktmottagare	När ärendet är infört i fastighetsregistret kommer en kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) att skickas till Olof Nybert Gustafsson, Tony Svensson och Johan Ahlberg
Överklagande	Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärd kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till: Lantmäteriet 801 82 GÄVLE Det går också bra att mejla till registrator@lm.se Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet. Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från beslutsdagen, d.v.s. senast den 18 november 2020 . Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas. Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O192408 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Delta i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Du kan dessutom vara med och tävla om biobiljetter genom att lämna ett förbättringsförslag. Tack för hjälpen! Till enkäten: www.lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.



HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Sida 1

Underrättelse om avslutad förrättning

2020-11-02

Ärendenummer

O20380

Förrättningslantmätare

Malin Sallander

Inkom 2020 -11- 17

Dnr

B.

1

20

Handl.: ALL

Herrljunga kommun

Bygg- och Miljönämnden

Box 201

524 23 HERRLJUNGA

Ärende Fastighetsreglering berörande Herrljunga 2:121 och Stegåsen 2:1.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Förrättningsbeslut Förrättningen har avslutats 2 november 2020 utan sammanträde.

Förrättnings-
handlingar

Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas. Du kan även ta del av förrättningshandlingar genom att logga in på "mina fastigheter". E-tjänsten finner du här:

<https://enak.etjanster.lantmateriet.se/>

Alla handlingar till akten kan du ta del av på lantmäterimyndighetens kontor.

Tidpunkt för
registrering

Under förutsättning att inget förrättningsbeslut överklagas kommer resultatet av förrättningen att registreras i fastighetsregistret. Detta sker tidigast den 3 december 2020.

Aktmottagare

När ärendet är infört i fastighetsregistret kommer en kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) att skickas till Ingrid Marie Larsdotter Arvidsson

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärd kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäteriet
801 82 GÄVLE

Det går också bra att mejla till registrator@lm.se.

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från beslutsdagen, d.v.s. senast den **30 november 2020**.

Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättnings ärendenummer O20380 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Delta i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Du kan dessutom vara med och tävla om biobiljetter genom att lämna ett förbättringsförslag. Tack för hjälpen!
Till enkäten: www.lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Underrättelse om avslutad förrättning

2020-11-12

Ärendenummer

O201704

Förrättningslantmätare

Alexandra Wessely

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Ärende Fastighetsreglering berörande Trollabo 1:5, Ölanda 21:1 och Boatorp 10:1

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Förrättningsbeslut Förrättningen har avslutats 11 november 2020 utan sammanträde.

Förrättnings-
handlingar

Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas. Du kan även ta del av förrättningshandlingar genom att logga in på "mina fastigheter". E-tjänsten finner du här:

<https://enak.etjanster.lantmateriet.se/>

Alla handlingar till akten kan du ta del av på lantmäterimyndighetens kontor.

Tidpunkt för
registrering

En lantmäteriförrättning kan i normalfallet inte registreras före det att tidsfristen för överklagande löpt ut. Förrättningen kan dock registreras tidigare om alla som har rätt att överklaga godkänner förrättningen. Enligt önskemål om snar registrering bifogas därför blankett för godkännande av förrättningen.

Om samtliga som har rätt att överklaga godkänner förrättningen sker registrering så snart samtliga godkännandebblanketter inkommit. Ett godkännande från de myndigheter som har rätt att överklaga efterfrågas separat av lantmäterimyndighet. Om förrättningen godkänns så har du inte någon möjlighet att senare överklaga det beslut som godkänts.

Inkommer inte godkännande av förrättningen från samtliga berörda registreras förrättningen tidigast 14 december 2020 under förutsättning att inget överklagande inkommit.

Aktmottagare

När ärendet är infört i fastighetsregistret kommer en kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) att skickas till Anders Börjesson

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärd kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäteriet
801 82 GÄVLE

Det går också bra att mejla till registrator@lm.se.

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från beslutsdagen, d.v.s. senast den 9 december 2020. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O201704 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Delta i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Du kan dessutom vara med och tävla om biobiljetter genom att lämna ett förbättringsförslag. Tack för hjälpen!

Till enkäten: www.lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Ändrat format för sammanträdet

2020-10-30

Ärendenummer

O201269

Förrättningslantmätare

Daniel Dahlin

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2020 -11- 17
Dnr	B. 1 / 20
Handl.	ALL

Herrljunga kommun

Bygg- och Miljönämnden

Box 201

524 23 HERRLJUNGA

Ärende

Anläggningsåtgärd för omprövning av Hult ga:1

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Bakgrund

Folkhälsomyndigheten och smittskyddsläkarna i regionerna Stockholm, Västra Götaland och Östergötland har beslutat om skärpta allmänna råd för personer som vistas i respektive län.

Syftet är att minska den snabba smittspridningen av covid-19.

Som ett resultat av ovanstående skärpta allmänna råd har Lantmäteriets ledningsgrupp återigen beslutat att samtliga sammanträden med sakägare från och med idag ska genomföras digitalt. Beslutet gäller tills vidare och gäller hela organisationen.

Plats för
sammanträdet**Ingen närvaro kommer ske i församlingshemmet, Molla Kyrka.**

Samtliga deltagare, inklusive förrättningslantmätaren kommer att delta på distans. Antingen via telefon eller dator.

Dag och tid för
sammanträdet**Ingen ändring, samma som tidigare.**

Torsdagen den 12 november 2020

Klockan 17:00

Ändrat format för
sammanträdetDeltagare på sammanträdet kan ansluta på två olika sätt:

1. Ringa upp med sin mobiltelefon eller tonvalstelefon.
2. Ansluta via dator.

För anslutning genom (1) telefon gör deltagaren följande:

- Ring +46 10 470 80 00
- Ange mötes-ID: **91890046#**
- Ange kod: **4099**

För anslutning genom (2) dator gör deltagaren följande:

- I webbläsare, gå till <https://teliavideomote.com/tvm/>
- Skriv in mötesrum: **91890046**

- Skriv in kod: **4099**

Förrättningslantmätaren kommer naturligtvis att upprätthålla god struktur och tydlighet även om sammanträdet sker på distans. På många sätt kommer sammanträdet gå till på samma sätt som om det hade hållits fysiskt men mötesdeltagarna ombeds i förväg undersöka hur de kan stänga av och sätta på sin ljudöverföring.

Förrättningslantmätaren har för avsikt, utöver att givetvis kunna höras, även synas genom bildöverföring.

De deltagare som tänker delta på sammanträdet ombeds prova att logga in i mötesrummet en vecka innan sammanträdet för att säkerställa att det fungerar tekniskt även om själva mötet inte är startat. Den som önskar är också välkommen att kontakta förrättningslantmätaren som då kan starta ett tillfälligt möte för att testa ljudöverföringen mellan förrättningslantmätaren och sammanträdesdeltagaren.

Under tiden sammanträdet pågår kommer förrättningslantmätarens kollega Anton Grönqvist att finnas tillgänglig per telefon för tekniska frågor. Förrättningslantmätare Grönqvist nås på 031-701 85 00.

Deltagare på sammanträdet har själva att ansvara för att antingen skriva ut eller ha tillhanda de preliminära beslutshandlingarna som finns publicerade på Lantmäteriets webbplats.

Den som har frågor innan sammanträdet är välkommen att kontakta förrättningslantmätaren på daniel.dahlin@lm.se eller 031 – 60 42 30.

Tills dess, varmt välkomna till sammanträdet!

Möjlighet att
inkomma med
synpunkter på
sammanträdes-
formatet

Den som eventuellt har synpunkter på att sammanträdet hålls på distans kan kontakta förrättningslantmätaren. Sådana synpunkter kan komma att innebära att sammanträdet skjuts fram på obestämd tid till tidpunkt när fysiska sammanträden kan vara möjliga att hålla igen.

Förrättningslantmätarens bedömning är att det finns klara fördelar med att driva förrättningen framåt enligt ursprunglig plan. Delvis har det att göra med att effektiviteten i handläggningen, d.v.s. att frågorna i förrättningen är aktuella nu för förrättningslantmätaren och sakägarna. Vid förnyad handläggning vid senare tillfälle kan förutsättningar ha förändrats och arbetsmoment kan behöva göras om.

Fördelarna för sakägarna att förrättningen tas vidare genom sammanträde på distans bedöms sammantaget överväga eventuella nackdelar.

Information på
Internet

Information om ärendet publiceras löpande i Lantmäteriets e-tjänst för lantmäteriförrättningar. Du loggar in med användaruppgifter som du beställer från Lantmäteriet. Läs mer på www.lantmateriet.se/lantmateriforrattningar

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2020 -11- 17
Dnr	B 1 / 20
Handl.:	ALL

**Underrättelse
om avslutad förrättning**

2020-11-16

Ärendenummer

O202186

Förrättningslantmätare

Sofie Pettersson

Inkom 2020-11-18

Önr

B.

1/20
ALL

Handl:

«FirmaTitel»

«Namn» «coAdress»

«Utdelningsadress»

«Extrafält»

«Postadress»

Ärende Fastighetsreglering berörande Fårekulla 5:1, Venavalla 5:3 och Hägnen 1:1

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Förrättningsbeslut Förrättningen har avslutats 13 november 2020 utan sammanträde.

Förrättnings-
handlingar

Kopior av förrättningskarta, beskrivning och protokoll bifogas. Du kan även ta del av förrättningshandlingar genom att logga in på "mina fastigheter". E-tjänsten finner du här:
<https://enak.etjanster.lantmateriet.se/>

Alla handlingar till akten kan du ta del av på lantmäterimyndighetens kontor.

Tidpunkt för
registrering

Under förutsättning att inget förrättningsbeslut överklagas kommer resultatet av förrättningen att registreras i fastighetsregistret. Detta sker tidigast den 16 december 2020.

Aktmottagare

När ärendet är infört i fastighetsregistret kommer en kopia av de slutliga förrättningshandlingarna (akten) att skickas till Niklas Alfredsson och Alf Ingemar Fagersson

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärd kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäteriet
801 82 GÄVLE

Det går också bra att mejla till registrator@lm.se.

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från beslutsdagen, d.v.s. senast den 11 december 2020.

Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O202186 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Delta i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Du kan dessutom vara med och tävla om biobiljetter genom att lämna ett förbättringsförslag. Tack för hjälpen! Till enkäten: www.lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Delegationsbeslut - Byggenheten

BE § 116 2020-10-22 B 110/20
Startbesked, Tallen 2 (TOHO)

BE § 117 2020-10-22 B 111/20
Startbesked, Norman 3 (TOHO)

BE § 118 2020-10-26 B 129/20
Nybyggnad carport, Hudene-Björso 1:3 (TOHO)

BE § 119 2020-10-26 B 131/20
Ändrad användning från konferensrum till övernattningsrum, Trollabo 1:22 (TOHO)

BE § 120 2020-10-30 B 134/20
Nybyggnad garage, Stenunga 8:9 (TOHO)

BE § 121 2020-10-30 B 132/20
Startbesked, Knutse 2:10 (TOHO)

BE § 122 2020-11-03 B 116/20
Slutbesked, Annelund 14:1 (TOHO)

BE § 123 2020-11-09 B 133/20
Startbesked, Horsby 1:31 (TOHO)

BE § 124 2020-11-09 B 136/20
Nybyggnad miljöhus, Knutse 1:22 (TOHO)

BE § 125 2020-11-13 B 137/20
Nybyggnad av lagertält, Ölltorp 1:15 (TOHO)

BE § 126 2020-11-16 B 124/20
Slutbesked, Vätesön 1:3 (TOHO)

Delegationsbeslut - Miljöenheten

ME §	2020-11-10	M 476/20	Yttrande ang bygglovsansökan industri, Ölltorp 1:20 (BIRAN)
ME § 218	2020-10-14	M 412/20	Tillstånd-miniservice, Eggvena 15:10 (NG)
ME § 219	2020-10-15	M 406/20	Försiktighetsmått- anmälan bergvärme, Mosippan 17 (NG)
ME § 220	2020-10-15	M 392/20	Tillstånd- uppehåll i avfallshämtning, Tåbo 1:8 (NG)
ME § 221	2020-10-16	M 414/20	Försiktighetsmått- anmälan bergvärme, Glömme 1:4 (NG)
ME § 222	2020-10-19	M 207/20	Beslut - redovisning av läckage, Styrbjörn 5 (CE)
ME § 223	2020-10-19	M 403/20	Tillstånd- uppehåll i avfallshämtning, Grude 3:10 (NG)
ME § 224	2020-10-19	M 525/19	Tillstånd: enskilt avlopp, Holmåkra 6:8 (ELL)
ME § 225	2020-10-19	M 404/20	Tillstånd- uppehåll i avfallshämtning, Larstorp 1:16 (NG)
ME § 226	2020-10-19	M 408/20	Försiktighetsmått- kompostering, Sannum 2:15 (NG)
ME § 227	2020-10-21	M 419/20	Tillstånd- uppehåll i slamtömning och avfallshämtning, Stengårdsslätt 3:1 (NG)
ME § 228	2020-10-22	M 400/20	Tillstånd- uppehåll i avfallshämtning, Sibbatorp 1:8 (NG)
ME § 229	2020-10-22	M 401/20	Tillstånd- miniservice, Murum 1:14 (NG)

ME § 230	2020-10-22	M 437/20
Tillstånd- uppehåll i avfallshämtning, Sötestorp 3:7 (NG)		
ME § 231	2020-10-29	M 452/20
Tillstånd - enskilt avlopp, Sannum 2:6 (BIRAN)		
ME § 232	2020-10-29	M 397/20
Beslut - försiktighetsmått vid uppodling av skogsmark till jordbruksmark, Götestorp 2:1 (ELL)		
ME § 233	2020-10-29	M 440/20
Tillstånd- uppehåll i avfallshämtning, Rödstjärten 11 (NG)		
ME § 234	2020-11-02	M 394/20
Yttrande - miljöprovning, Sleipner 20 (CE)		
ME § 235	2020-11-02	M 227/20
Tillstånd - små avlopp, Sträte 14:1 (CE)		
ME § 236	2020-11-03	M 446/20
Föreläggande om försiktighetsmått, Knutse 2:10 (NG)		
ME § 237	2020-11-04	M 415/20
Föreläggande - provtagning, Trollabo 1:13 (CE)		
ME § 238	2020-11-04	M 398/20
Tillstånd - enskilt avlopp, Lystorp 1:18 (BIRAN)		
ME § 239	2020-11-06	M 464/20
Tillstånd- uppehåll i avfallshämtning, Trollabo 1:22 (NG)		
ME § 240	2020-11-10	M 451/20
Tillstånd- uppehåll i avfallshämtning, Mosslanda 3:5 (NG)		
ME § 241	2020-11-10	M 436/20
Beslut gemensam behållare för avfall, Mollaryd 7:1 (NG)		
ME § 242	2020-11-10	M 439/20
Försiktighetsmått - avhjälpandeåtgärd i förorenat område, (CA)		
ME § 243	2020-11-10	M 571/16
Omprovning - små avlopp, Horsby 2:14 (BIRAN)		

ME § 244 2020-11-12 M 266/20
Tillstånd- små avlopp, Mjäldrunga 2:12 (NG)

ME § 245 2020-11-12 M 432/20
Tillstånd-uppehåll i avfallshämtning, Mjäldrunga 2:8 (NG)

ME § 246 2020-11-12 M 434/20
Beslut om uppehåll i avfallshämtning, Glömme 3:6 (NG)

ME § 247 2020-11-13 M 477/20
Tillstånd - små avlopp, Tormenstorp 1:6 (BIRAN)

ME § 248 2020-11-13 M 458/20
Försiktighetsmått - användning av avfall anläggningsändamål, Gatan 1:1
(BIRAN)

Delegeringsbeslut- Räddningstjänsten

Diarie nr 2020-000165 datum 10/11 Tillstånd explosiv vara Power Tools

Diarie nr 2020-000150 datum 15/10 Tillstånd Brandfarlig vara Sanfridssons åkeri