



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2020-12-14 kl. 15:00
Plats: Microsoft Teams och Sämsjön (B-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	BN	Månadsuppföljning per 2020-10-31	UN 6/2020	X	Controller
15.20	2	BN	Beslut om bidrag till enskild huvudman – Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg)	UN 223/2020	X	Controller
15.22	3	BN	Beslut om bidrag till enskild huvudman – Förskolan i Ur och Skur (Igelkotten i Herrljunga ekonomisk förening)	UN 224/2020	X	Controller
15.25	4	BN	Beslut om bidrag till enskild huvudman – Föräldrakooperativet Påskliljan (Förskolan Påskliljan)	UN 225/2020	X	Controller
15.27	5	BN	Beslut om bidrag till enskild huvudman – Tallkotten i Ljung, ekonomisk förening (Tallkottens förskola)	UN 226/2020	X	Controller
15.30	6	BN	Tillsyn av föräldrakooperativet Påskliljan	UN 188/2020	X	Intendent
15.45	--	--	PAUS	--	--	--
16.00	7	BN	Revidering av kontaktpolitikerskap för bildningsnämndens verksamheter	UN 242/2020	X	Förvaltningschef
16.05	8	BN	Kvalitetsrapport gällande måluppfyllelse i förskolan 2020	UN 235/2020	X	Tf. utvecklingsledare
16.15	9	INFO	Information om åtgärder på Altorpskolan med anledning av covid-19	--	X	Förvaltningschef
16.30	10	INFO	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Förvaltningschef
16.35	11	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
16.40	12	BN	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Förvaltningschef
16.45	13	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2020-12-03	UN 22/2020	X
2	KF § 121/2020-10-19 Svar på motion om porrfilter i skolans nätverk	UN 77/2020	X
3	KS § 171/2020-11-16 Internkontrollplan 2021 för Herrljunga kommun	UN 30/2020	X
4	KF § 137/2020-11-17 Distansdeltagande av sammanträden i Herrljunga kommun	UN postlista 2020:9	X
5	KF § 142/2020-12-17 Budget och verksamhetsplan 2021-2023 för Herrljunga kommun	UN 5/2020	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-11-02 – 2020-12-13	--	VS



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 1

Presidieskrivelse
2020-12-01
UN 6/2020 606

Sida 1 av 1

Månadsuppföljning per 2020-10-31

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Månadsuppföljning per den 2020-10-31

Sammanfattning

Tabellen nedan visar årsprognosen för bildningsnämnden per den 31 oktober 2020. Bildningsnämnden redovisar en positiv avvikelse mot budget om 5 900 tkr för helåret.

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	461	411	50	50
Förvaltningsledning	16 040	16 240	-200	-13
Elevhälsa inkl familjecentral	6 205	6 105	100	30
Förskola inkl pedagogisk omsorg	54 169	50 119	4 050	1 815
Fritidshem	18 705	17 155	1 550	624
Grundskola inkl modersmål	89 488	89 888	-400	-94
Grundskola	5 023	4 973	50	-222
Gymnasieskola inkl interkommunalt	37 702	37 702	0	100
Gymnasiesärskola	4 166	3 466	700	-392
Vuxenutbildning	5 496	5 496	0	0
Bibliotek	3 935	3 885	50	-33
Allmänskultur verksamhet	281	281	0	0
Kulturskola	1 980	2 130	-150	-5
Fritidsgård	655	555	100	90
Summa	244 306	238 406	5 900	1 950

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-25
Månadsrapport per 2020-10-31 för Herrljunga kommun

Förslag till beslut

Månadsuppföljning per den 2020-10-31 godkänns.



Bakgrund

Bildningsnämnden prognostiserar totalt ett överskott om 5 900 tkr för helåret.

Förskolan prognostiserar totalt ett överskott om 4 050 tkr. Innerby förskola prognostiserar ett överskott om 1 800 tkr då man under hösten bland annat kommer att stänga två avdelningar. Ytterby förskola prognostiserar ett överskott om 250 tkr på grund av lägre personalkostnader och återbetalade sjuklönekostnader. Molla/Mörlanda förskola prognostiserar ett överskott om 400 tkr på grund av statsbidrag för mindre barngrupper, tilläggsbelopp och återbetalade sjuklönekostnader. De kooperativa förskolorna samt pedagogisk omsorg prognostiserar totalt ett överskott om 1 200 tkr på grund av lägre kostnad för bidrag och högre intäkter från barnomsorgsavgifter.

Fritids prognostiserar ett överskott om 1 550 tkr för helåret på grund av högre intäkter från statsbidrag, maxtaxa, tilläggsbelopp och återbetalade sjuklönekostnader samt lägre kostnader för personal och övriga kostnader.

Grundskolan prognostiserar ett underskott om 400 tkr för helåret. Altorp prognostiserar ett underskott om 150 tkr på grund av högre personalkostnader och högre övriga kostnader. Horsby F-3 prognostiserar ett överskott om 250 tkr bland annat på grund av lägre personalkostnader. Horsby 4-6 prognostiserar ett överskott om 50 tkr på grund av högre statsbidrag. Molla/Mörlanda skola prognostiserar ett underskott om 200 tkr på grund av ett budgeterat besparingskrav som man inte har haft möjlighet att genomföra. 4-skolorna prognostiserar att man följer budget. Grundsärskolan prognostiserar ett överskott om 50 tkr helår på grund av lägre personalkostnader.

Gymnasieskolans prognos för helåret är att man följer budget. Kunskapskällans prognos är ett överskott om 2 000 tkr på grund av högre statsbidrag, lägre personalkostnader och lägre övriga kostnader än budget. Gymnasieskolan interkommunalt prognostiserar ett underskott om 2 000 tkr på grund av att man netto köper fler gymnasieplatser än vad man säljer och att man har högre kostnad för inackorderingar av elever samt skolskjuts. Gymnasiesärskolan prognostiserar ett överskott om 700 tkr på grund av lägre placeringskostnader.

Vuxenutbildningens prognos för helår är att man följer budget.

Kultur (bibliotek, allmän kulturverksamhet, kulturskola och fritidsgård) prognostiserar att man tillsammans kommer följa budget. Kulturskolan prognostiserar ett underskott om 150 tkr på grund av lägre statsbidrag för kulturskola under 2020. Biblioteket och fritidsgården prognostiserar tillsammans ett överskott om 150 tkr på grund av lägre övriga kostnader.

Bildningsnämnden kommer endast nyttja budgeterade investeringsmedel 1 671 tkr för projekt 5300 som avser inventarier och IT-utrustning.

Håcan Lundqvist
Controller

Ärende 1

DIARIENUMMER: KS 2020-14
FASTSTÄLLD/INSTANS: Kommunstyrelsen
VERSION:
SENAST REVIDERAD:
GILTIG TILL:
DOKUMENTANSVAR: Ekonomichef

Månadsrapport

per den 2020-10-31

Med prognos för 2020-12-31

Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Månadsuppföljning oktober

Prognosen för året pekar mot ett resultat på 23 712 tkr vilket är 12 552 tkr högre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till 4,1 % vilket är bättre än det finansiella målet om 2 %. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 12 158 tkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 1 541 tkr och gemensamma kostnader beräknas bli 2 235 tkr lägre än budgeterat, främst på grund av intäkter för försäljning av mark.

1. Resultaträkning

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Verksamhetens intäkter	120 381	126 814	6 433	2 553
Verksamhetens kostnader	-645 804	-657 413	-11 608	-2 728
Avskrivningar	-27 154	-21 284	5 870	4 370
Verksamhetens nettokostnader	-552 578	-551 884	694	4 195
Skatteintäkter	435 879	428 588	-7 291	-1 956
Utjämnin g o gen statstbidrag	126 759	146 208	19 449	0
Finansiella intäkter	1 500	1 200	-300	0
Finansiella kostnader	-400	-400	0	0
Finansposter	563 738	575 596	11 858	-1 956
Resultat före extraord.poster	11 160	23 712	12 552	2 239
RESULTAT	11 160	23 712	12 552	2 239

Not 1.

Specifikation av verksamhetens nettokostnader	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Nämndernas nettokostnader	-553 704	-555 245	-1 541	4 994
Gemensamma kostnader och intäkter	-6 560	-4 325	2 235	-800
Återföring kapitalkostnader	34 840	28 970	-5 870	-4 370
Avskrivningar	-27 154	-21 284	5 870	4 370
Totalt	-552 578	-551 884	694	4 194

Verksamhetens nettokostnader

Verksamhetens nettokostnader består av nämnder och styrelsens nettokostnad samt gemensamma nettokostnader under gemensamma intäkter och kostnader/finansien.

Gemensamma kostnader prognostiseras ha en positiv avvikelse mot budget med 2 235 tkr. En orsak till det prognostiserade överskottet är försäljning av mark och exploateringsfastigheter om 2 000 tkr. På grund av Covid-19 kommer kommunen att få ersättning för sjuklönekostnader för augusti-september, vilket prognostiserats till 400 tkr. För 2019 har Herrljunga kommun valt att föra in de pensionsförpliktelser om 185 357 tkr som tidigare låg som en ansvarsförbindelse i balansräkningen som en avsättning. Kommunen kommer därav inte redovisa kostnader för pensionsutbetalningarna som avser dessa pensionsförpliktelser utan redovisa finansiella kostnader för avsättningen med tillhörande löneskatt. Pensionskostnaden för fullfondering prognostiseras ha en positiv avvikelse med 860 tkr.

De gemensamma kostnaderna prognostiseras ha ett överskott av personalomkostnader (PO) på 800 tkr. Detta framförallt på grund av lägre kostnader totalt sett för PO mot budgeterade 39,17 procent av bruttolönerna och då främst vad gäller arbetsgivaravgifter. Semesterlöneskulden prognostiseras ha en negativ avvikelse mot budget om 250 tkr. Prognosen för renhållningens affärsverksamhet beräknas till 50 tkr, vilket är 150 tkr lägre än budgeterat. I prognosen för övriga kostnader beror 1 200 tkr på en övergångskostnaden för tvätt av arbetskläder för Socialtjänsten.

Gemensamma kostnader	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring prognos
Deponi Tumberg	200	50	-150	0
Försäljning mark + exploatering	0	2 000	2 000	0
Övriga intäkter	0	350	350	0
Sjuklöneersättning Covid-19	0	400	400	400
Semesterlöneskuld	-1 000	-1 250	-250	0
Pensions- och personalomkostnader	-5 760	-4 400	1 360	0
Övriga kostnader	0	-1 475	-1 475	-1 200
Gemensamma kostnader	-6 560	-4 325	2 235	-800

Avskrivningar

På grund av ej färdigställda investeringar beräknas avskrivningskostnaderna ha en positiv avvikelse på 5 870 tkr.

Skatteintäkter och generella statsbidrag

Baseras på skatteprognos per 2020-10-01.

Prognosen för skatteintäkter och generella statsbidrag visar en positiv avvikelse mot budget på 12 158 tkr, vilket är en försämring med 1 956 tkr jämfört med föregående prognos. Förklaringen till den positiva prognosen är på grund av kraftigt ökade generella bidrag på grund av COVID-19 om 12,4 mnkr. Försämringen mot föregående prognos beror på att SKR reviderat skatteunderlagsprognosen för innevarande år.

Finansiella intäkter och kostnader

Den totala avvikelsen mot budget för finansiella intäkter och kostnader visar på en negativ avvikelse på 300 tkr. I prognosen finns medräknat en lägre utdelning ifrån Kommuninvest än vad som budgeterats.

2. Driftsredovisning

Prognos för nämndernas verksamheter uppgår – 1 541 tkr. Detta är 4 994 tkr bättre jämfört med föregående prognos.

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunfullmäktige	1 673	1 673	0	0
Kommunstyrelse	34 719	35 444	-725	100
Bildningsnämnd	244 306	238 406	5 900	1 950
Socialnämnd	209 703	221 453	-11 750	450
Teknisk nämnd-skattefin	38 252	35 702	2 550	750
Bygg och Miljönämnd	13 874	14 474	-600	160
Utvecklingsmedel	120	120	0	0
Kapitalkostnadspott	5 368	2 284	3 084	1 584
Lönepott	5 690	5 690	0	0
Summa skattefinansierat	553 705	555 245	-1 541	4 994
Teknisk nämnd -renhållning	1 954	1 954	0	0
Summa avgiftsfinansierat	1 954	1 954	0	0

*4 111 tkr avseende trygghetsfonden är ramväxlade från KS till SN

Kommunstyrelsen

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Kommunstyrelsen	4 228	4 153	75	0
Kommunledning	8 527	8 827	-300	0
Adm.- och kommunikationsenhet	4 516	4 516	0	0
IT/Växel/Telefoni	5 841	6 841	-1000	-50
Reception	476	476	0	0
Ekonomi	4 838	4 588	250	0
Personal	6 293	6 043	250	150
Summa	34 719	35 444	-725	100

Kommunstyrelsen prognostiserar totalt ett underskott mot budget om 725 tkr. Underskottet ses främst under IT/Växel/Telefoni och avser en kostnadsökning för licenser i samband med byte till ny IT-plattform.

Kommunstyrelsen prognostiserar en positiv avvikelse mot budget om 75 tkr. Avvikelsen beror på ej nyttjade utvecklingsmedel för årets nationaldagsfirande. De medel om 4 111 tkr avseende

Ärende 1

Trygghetsfonden som fanns reserverade har, efter beslut i Kommunfullmäktige i juni, ramväxlats till Socialnämnden.

Kommunledning prognostiserar ett underskott om 300 tkr. Överförmynderi/gode män prognostiserar ett underskott mot budget om 200 tkr. Efter kommunledningens genomlysning av överförmynderi/gode män och dess ökade kostnader, framgick det att det främst är arvodeskostnaden som ökar. Svårigheten med att rekrytera gode män och behovet att justera arvodet i nivå med omkringliggande kommuner har varit den största anledningen till de höjda arvoden samt att kommunen i särskilda fall behöver ta in en extern part för hantering på grund av ärendets svårighetsgrad. Kostnader för försäkringspremier ses överskrida budget om 200 tkr. Folkhälsa prognostiserar ett överskott om 100 tkr där överskottet är en följd av minskade personalkostnader.

IT/Växel/Telefoni prognostiserar ett underskott om 1 000 tkr. Uppgradering och byte till ny IT-plattform, från Novell till Microsoft, medför en kostnadsökning avseende licenser. Då projektet blev framflyttat förde det även med dubbla licenskostnader och viruskydd för budgetåret. Projektet innebär även ökade kostnader för arbetsplats som tjänst. Då ett flertal medarbetare lagt merparten av sin arbetstid på projektet har viss lönekostnad kunnat kostnadsföras på projektet, vilket ger ett överskott mot budget under personalkostnader. Under hösten 2020 sker utlämning av nya datorer till samtliga förvaltningar och därmed kommer gamla inköpta datorer säljas och med det prognostiseras en intäkt. IT-avdelningen ska genomföra en kostnadsbesparing avseende IT-material under året.

Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott om 250 tkr. Tjänstledighet bland medarbetare innebär lägre personalkostnader samt utöver detta ses minskade system- och konsultkostnader.

Personalavdelningen prognostiserar ett överskott om 250 tkr med minskade personalkostnader till följd av vakanta tjänster och tjänstledighet bland medarbetare. Även de fackliga personalkostnaderna prognostiseras bli lägre än budgeterat. Försatt är system- och konsultkostnader högre än budgeterat.

Bildningsnämnden

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	461	411	50	50
Förvaltningsledning	16 040	16 240	-200	-13
Elevhälsa inkl familjecentral	6 205	6 105	100	30
Förskola inkl pedagogisk omsorg	54 169	50 119	4 050	1 815
Fritidshem	18 705	17 155	1 550	624
Grundskola inkl modersmål	89 488	89 888	-400	-94
Grundsärskola	5 023	4 973	50	-222
Gymnasieskola inkl interkommunalt	37 702	37 702	0	100
Gymnasiesärskola	4 166	3 466	700	-392
Vuxenutbildning	5 496	5 496	0	0
Bibliotek	3 935	3 885	50	-33
Allmänskultur verksamhet	281	281	0	0
Musikskola	1 980	2 130	-150	-5
Fritidsgård	655	555	100	90
Summa	244 306	238 406	5 900	1 950

Ärende 1

Bildningsnämnden prognostiserar totalt ett överskott om 5 900 tkr för helåret.

Förskolan prognostiserar totalt ett överskott om 4 050 tkr. Innerby förskola prognostiserar ett överskott om 1 800 tkr då man under hösten bland annat kommer att stänga två avdelningar. Ytterby förskola prognostiserar ett överskott om 250 tkr på grund av lägre personalkostnader och återbetalade sjuklönekostnader. Molla/Mörlanda förskola prognostiserar ett överskott om 400 tkr på grund av statbidrag för mindre barngrupper, tilläggsbelopp och återbetalade sjuklönekostnader. De kooperativa förskolorna samt pedagogisk omsorg prognostiserar totalt ett överskott om 1 200 tkr på grund av lägre kostnad för bidrag och högre intäkter från barnomsorgsavgifter.

Fritids prognostiserar ett överskott om 1 550 tkr för helåret på grund av högre intäkter från statsbidrag, maxtaxa, tilläggsbelopp och återbetalade sjuklönekostnader samt lägre kostnader för personal och övriga kostnader.

Grundskolan prognostiserar ett underskott om 400 tkr för helåret. Altorp prognostiserar ett underskott om 150 tkr på grund av högre personalkostnader och högre övriga kostnader. Horsby F-3 prognostiserar ett överskott om 250 tkr bland annat på grund av lägre personalkostnader. Horsby 4-6 prognostiserar ett överskott om 50 tkr på grund av högre statsbidrag. Molla/Mörlanda skola prognostiserar ett underskott om 200 tkr på grund av ett budgeterat besparingskrav som man inte har haft möjlighet att genomföra. 4-skolorna prognostiserar att man följer budget. Grundsärskolan prognostiserar ett överskott om 50 tkr helår på grund av lägre personalkostnader.

Gymnasieskolans prognos för helåret är att man följer budget. Kunskapskällans prognos är ett överskott om 2 000 tkr på grund av högre statsbidrag, lägre personalkostnader och lägre övriga kostnader än budget. Gymnasieskolan interkommunalt prognostiserar ett underskott om 2 000 tkr på grund av att man netto köper fler gymnasieplatser än vad man säljer och att man har högre kostnad för inackorderingar av elever samt skolskjuts. Gymnasiesärskolan prognostiserar ett överskott om 700 tkr på grund av lägre placeringskostnader.

Vuxenutbildningens prognos för helår är att man följer budget.

Kultur (bibliotek, allmän kulturverksamhet, kulturskola och fritidsgård) prognostiserar att man tillsammans kommer följa budget. Kulturskolan prognostiserar ett underskott om 150 tkr på grund av lägre statsbidrag för kulturskola under 2020. Biblioteket och fritidsgården prognostiserar tillsammans ett överskott om 150 tkr på grund av lägre övriga kostnader.

Socialnämnden

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	559	559	0	0
Förvaltningsledning	12 168	11 868	300	300
Myndighet	44 495	52 245	-7 750	-100
Vård och omsorg	120 988	125 738	-4 750	700
Socialt stöd	31 493	31 043	450	-450
Summa	209 703	221 453	-11 750	450

*Inklusive de 1 200 tkr från 2015 års flyktinggrupp som resultatförs 2020.

Ärende 1

Prognosen per den siste oktober visar på ett underskott på 11 750 tkr för socialförvaltningen för helår 2020. 1 200 tkr avser de flyktingmedel avseende 2015 års nyanlända som resultatförs 2020. Övriga verksamheter visar en prognos på – 12 950 tkr. Prognosen har förbättrats jämfört med tidigare prognos, till följd av lägre kostnader inom framför allt förvaltningsledningen och vård och omsorg. De tillförda medlen från Trygghetsfonden ligger budgeterade med 3 111 tkr på Myndighet barn och familj (avseende barn- och ungdomsvård) samt 1 000 tkr på Vård och omsorg gemensamt (avseende hemtjänst).

Det råder fortsatt viss oklarhet kring hur stor del av de ansökta coronamedlen (statsbidrag för 2020 till regioner och kommuner för att ekonomiskt stödja verksamheter inom hälso- och sjukvård respektive socialtjänst till följd av covid-19) som Herrljunga kommun får ta del av. I siffrorna per oktober prognostiseras det att socialnämnden får 89% av de medel som ansöktes om per den siste augusti. Dessa intäkter ligger prognostiserade på respektive enhet.

Förvaltningsledningen har ett prognostiserat överskott på 300 tkr. Överskottet härrörs till att budgeterade medel för utbildning, ej kommer att nyttjas fullt ut samt att de avsatta medlen för inköp av datorer ej kommer att användas på grund av att kommunen från och med i höst leasar samtliga datorer.

Verksamhet myndighet har ett underskott som beror på ökade kostnader för placeringar av barn och familj, med 7 150 tkr, utöver detta finansieras placeringar för 2 962 tkr med EKB medel. Från och med november finns det inga inhyrda konsulter inom myndighet, men kostnader för inhyrda konsulter hittills under året prognostiseras till 2 500 tkr. På grund av pågående pandemi är resandet fortsatt lågt och färdtjänst totalt visar på ett överskott på 700 tkr. Myndighet vuxen visar ett fortsatt överskott på grund av en avslutad placering.

Vård och omsorg redovisar ett underskott, men har förbättrat detta under hösten. Prognosen för hemtjänsten totalt visar på ett underskott på 100 tkr. Det är enheten i Ljung som har ett stort underskott, men vägs som till viss del upp av lägre kostnader för vård och omsorg gemensamt. Stöd i ordinärt boende och hälso- och sjukvård förbättrar prognosen till följd av lägre kostnader för bemanningen samt timpersonal bemanning och lägre kostnader för sommarbemanningen inom hälso- sjukvård. Den prognostiserade kostnaden för den nya enheten Solhagen ligger relativt oförändrad.

Socialt stöd visar en positiv prognos på grund av de medel från 2015 års flyktinggrupp som resultatförs 2020. Funktionshinder visar ett överskott på 100 tkr, och sysselsättning visar ett fortsatt överskott på 350 tkr. Verkställighet ökar på det prognostiserade underskottet för framför allt Nästegårdsgatan till totalt 1 000 tkr.

Inom förvaltningen är det stort fokus på ekonomin och det sker kontinuerliga uppföljningar och analyser av både ekonomiskt utfall och arbetade timmar, för att minska det prognostiserade underskottet och skapa bättre förutsättningar inför 2021. Under senare delen av hösten infördes även anställnings- och inköpsstopp. Från och med november finns det inte längre några inhyrda konsulter eller bemanningssjuksköterskor inom förvaltningen.

Heltidsprojektet är en fortsatt utmaning för förvaltningen, inom vissa enheter fungerar samplaneringen bättre, och inom andra sämre. I prognosen ligger det med kostnader för ungefär 500 tkr som uppstått i och med detta, men det finns också en positiv prognos avseende timpersonal bemanning med 400 tkr. Bemanning och schemalagging är en central del av förvaltningens verksamhet och givetvis något som det är stort fokus på även inför 2021.

Ärende 1

De tillförda medlen från trygghetsfonden nyttjas bland annat till att driva Framtidsresan, ett projekt som syftar till att kartlägga och implementera verktyg och åtgärder som behövs för att kunna utveckla verksamheten samt mobilisera handlingskraft inför stundande utmaningar inom framförallt myndighet men även socialtjänsten i stort. Delar av medlen har också använts till att köpa in ytterligare utbildning och tillfälle för vård- och omsorgscheferna att lära sig mer om bemanningsekonomi och schemaplanering i Timecare.

Tekniska nämnden

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	275	275	0	0
Gemensamt*	1 643	1 143	500	230
Gata Park	11 463	10 663	800	0
Fastighet	17 135	15 135	2 000	500
Internservice	0	50	-50	220
Fritidsverksamhet	7 736	8 436	-700	-200
Summa skattefinansierat	38 252	35 702	2 550	750
Renhållning	1 954	1 954	0	0
Summa avgiftsfinansierat	1 954	1 954	0	0

* Gemensamt är samlingsbegrepp för förvaltningsledning, mark, bostadsanpassning och personalkaffe

** Internservice är samlingsbegrepp för lokalvård, måltidsservice och tvätt

Tekniska förvaltningens skattefinansierade del prognostiserar ett överskott om totalt 2 550 tkr.

Tvätten redovisar underskott och har gjort så i flera år. Tvättverksamheten ska vara självfinansierande men att höja priset motsvarande ses som en omöjlighet.

Gata/park prognostiserar ett överskott för vinterväghållning lika med första halvårets överskott. Prognosen kan hållas om andra halvåret blir ”normal” gällande vinterväder. Beslutet att utöka gatubelysningen påverkar prognosen negativt.

Fastighetsverksamheten prognostiserar ett överskott för året. Budgeterade medel för underhåll kommer inte att användas fullt ut.

Fritidsverksamheten förlorar intäkter på grund av coronapandemin. Uppgårelsen ang gymredskap kostade mer än beräknat och påverkar prognosen negativt.

Den taxefinansierade renhållningen prognostiseras gå med 1 954 tkr i underskott. Detta är enligt budgeterat. Med årets underskott kommer den ackumulerade skulden att ersättas med en fordran på kollektivet.

Bygg- och miljönämnden

	Budget 2020	Prognos helår	Avvikelse helår	Förändring Prognos
Nämnd	704	604	100	-40
Miljö	1 060	1 709	-650	-500
Bygg	1 529	1 079	450	650

Ärende 1

Räddningstjänst	10 581	11 081	-500	50
Summa	13 874	14 474	-600	160

Bygg- och miljönämnden prognostiserar totalt ett underskott om 600 tkr för helåret.

Nämndenheten prognostiserar ett överskott om 100 tkr på grund av lägre personalkostnader och miljöenheten ett underskott om 650 tkr på grund av lägre avgiftsintäkter med anledning av Coronapandemin samt färre tillståndsansökan för enskilt avlopp. Plan- och byggenheten prognostiserar ett överskott om 450 tkr pga färdigställda planritningar medan räddningstjänsten prognostiserar ett underskott om 500 tkr. Räddningstjänstens befarade underskott beror på högre internhyra för Annelundsstationen, lägre intäkter för externa utbildningar och utebliven tillsyn.

Ärende 1

Investeringsredovisning

INVESTERINGAR	Urspr. Budget	Ombudg	S:a budget	Prognos	Avvikelse	Förändring
Belopp netto (tkr)	2020	2020	2020	helår	helår	prognos
Kommunstyrelse	6 400	4 938	11 338	10 525	813	0
Bildningsnämnd	2 050	2 179	4 229	1 671	2 558	2 558
Socialnämnd	1 800	1 236	3 036	2 181	855	0
Teknisk nämnd –skattefinans	31 050	68 452	99 502	67 833	31 669	19 600
Teknisk nämnd -renhållning	0	650	650	650	0	0
Bygg- och miljönämnd	750	0	750	750	0	0
Summa	42 050	77 455	119 505	83 610	35 895	22 158
varav						
Reinvesteringar	9 000	1 400	10 400	9 900	500	500
Exploatering	6 000	6 900	12 900	6 200	6 700	6 700
Summa varavposter	15 000	8 300	23 300	16 100	7 200	7 200

Kommentarer till nämndernas prognoser:

Kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen prognostiserar ett underskott om 900 tkr.

Projekt 5201 avser ny IT-plattform, byte från Novell till Microsoft, prognostiserar ett underskott om 1 500 tkr. 2020 års prognostiserade underskott motsvarar 2021 års beslutade investeringsbudget. IT-enheten avser att äska budgetmedel från 2021 till 2020, då behovet av investeringsmedel ses ligga under 2020.

Projekt 5212 avser nytt ärendesystem och e-arkiv, prognostiserar ett överskott om sin totala budgetram. Projektet är ännu inte påbörjat ses inte nyttja sin budget för 2020.

Bildningsnämnden

Bildningsnämnden kommer endast nyttja budgeterade investeringsmedel 1 671 tkr för projekt 5300 som avser inventarier och IT-utrustning.

Socialnämnden

Hemgården larm och hotellås beräknas bli billigare än budgeterat. Förstudie Hemgården har pausats och dessa medel kommer ej att nyttjas 2020.

Tekniska nämnden

Investeringsprojekt Mindre gatanläggningar kommer att visa ett överskott beroende på bidrag från Trafikverket. Detta överskott täcker underskott på Reinvestering gata. Ett omtag behöver göras kring investering Ställplats husbilar.

Medel för ombyggnad Hemgården kommer inte att användas under året. Projektet är beroende av Hagens ombyggnad. Omtag kring förstudie Hagens demenscentra kommer ske, några utgifter beräknas inte under 2020.

Ärende 1

Ombyggnad Od fortgår enligt plan och kommer att färdigställas under 2021. Ombyggnad Mörlanda får en omstart under hösten och beräknas vara helt klart 2022. Horsby beräknas klar under 2021.

Besiktning av Simhallen är gjord och beräkning kommer nu ske vad en renovering kommer att kosta. Detta äskas till budget 2021 och först då kommer även vattenrutschkanan att åtgärdas.

Bygg- och Miljönämnden.

Prognos enligt budget.

Ärende 1

Bilaga 1

Utvecklingsmedel 2020				
Beslut		Budget 2020	Prognos 2020	Avvikelse
Nattkoll	KS §182	115	115	-
Marknadsföring Fokus	KS §229	100	100	-
Besöksnäring	KS §86	400	400	-
Sponsring IK Frisco	KS §51	20	20	-
Nationaldagsfirande	KF§47 KS§56	75	-	75
Varumäkesplattform	KS §36	100	100	-
Bildande av Samhällsbyggnadsförvaltning	KS§28 KF§33	126	126	-
Detaljplaner	KS §109	445	445	- 0
Summa		1 381	1 306	75
Budget		1 500	1 500	
Kvar av att förfoga över		120	194	

För budgetåret 2020 har det avsatts 1 500 tkr till politikens utvecklingsmedel och finns under gemensamma kostnader. Beslutade medel blir tilläggsbudgeterade löpande efter beslut.

Under 2019 avsattes 450 tkr avseende Åtgärdsvalstudie för väg 181. Av dessa 450 tkr nyttjades 305 tkr och därmed fördes 145 tkr över till budgetåret 2020 med avsikt att nyttjas nästkommande år. Hittills under 2020 har 5 tkr utbetalats och med en prognos om att nyttja ytterligare 40 tkr. Därmed återstår 100 tkr tillgodo utöver årets budgeterade medel.

Bilaga 2

Förhöjda kostnader pga Coronapandemin mars-oktober

Verksamhet	Intäkt/Kostnad	TOTALT	Kommentar
Kommunfullmäktige		0	
Kommunstyrelsen	Intäkter	0	
	Personal	60	
	Materiel, mm	37	
Bildningsnämnden	Intäkter	0	
	Personal	123	Lön.
	Materiel, mm	575	Skolskjuts, rengöringsmedel, cirkusföreställning m.m.
Socialnämnden	Intäkter	0	
	Personal	1965	Utökade personalkostnader
	Materiel, mm	1841	Skyddsutrustning, handsprit och övrigt förbrukningsmaterial, inhyrda bem.ssk, utskrivningsklara men ej hemtagna patienter, lokalkostnader eftervårdsenhet
Tekniska nämnden	Intäkter	810	Fritid; friskvårdcenter, hallhyra + Kost; stängning av Nyhagarestaurangen, Dagträff, Dagcenter
	Personal	122	främst lokalvårds personal som inte kan flytta mellan enheter
	Materiel, mm	59	Främst lokalvård
Bygg- & miljönämnden	Intäkter	120	Återbetalning livsmedelsavgift 2020 pga ej utförd kontroll
	Personal	0	
	Materiel, mm	0	
SUMMA		5712	



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 2

Presidieskrivelse
2020-12-01
UN 223/2020 600

Sida 1 av 1

Beslut om bidrag till enskild huvudman - Svenska Kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut om bidrag till enskild huvudman - Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg)

Sammanfattning

I 8 kap. 21-24 §§ skollagen (2010:800) regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. När det gäller bidragen till fristående verksamheter ska kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever hemmahörande i kommunen. Enskilda skolhuvudmän har möjlighet att överklaga kommunens bidragsbeslut till allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. För att ett beslut om bidrag till enskilda huvudmän ska kunna prövas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är riktat till just den part det berör (42 § förvaltningslagen (2017:900)).

Dessa beslut ska fattas senast i december inför det kommande året. Det är möjligt att ha en ordning som innebär att nämnden fattar beslut om själva principerna för hur bidragen ska fastställas och att det är delegerat till en tjänsteman (förvaltningschef bildningsförvaltningen) att fatta bidragsbeslutet för var och en av de enskilda huvudmännen. Eftersom bildningsnämnden inte fattat beslut om en sådan ordning måste nämnden själv besluta om bidrag till enskilda huvudmän. Bildningsnämnden behöver därför fatta beslut om bidrag samt dess beräkningsunderlag till enskilda huvudmän inför varje kommande budgetår. Dessa belopp redogörs för under rubriken ekonomisk bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-10-19

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om följande grundbelopp till Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg) för 2021:
Grundbelopp 2021
Barn 1-3 år heltid 118 100 kr
Barn 1-3 år 15 timmar 72 600 kr
Barn 4-6 år heltid 83 900 kr
Barn 4-6 år 15 timmar 54 900 kr
2. Utöver barnpengen utbetalas hyresbidrag om 120 tkr samt omkostnadsersättning om 60 kr per barn multiplicerat med antal läsårsdagar för 2021.

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Pedagogisk omsorg Knattebo (Herrljunga pastorat)



Ekonomisk bedömning

I förslaget bidragsbelopp ingår inte hyran, hyran ligger utöver barnpengen och uppgår till 120 tkr/årligen efter tidigare överenskommelse mellan parter.

Moms om 6 procent samt omkostnadsersättning om 60/kr barn (multipliserat med läsårsdagar) ingår inte i grundbeloppet. Administration om 1 procent är inkluderat i grundbeloppet.

Nedan ges information om bidrag till Svenska kyrkan Herrljunga pastorat (Knattebo pedagogisk omsorg).

Bildningsnämnden fastställer följande grundbelopp för 2021:

Grundbelopp 2021

Barn 1-3 år heltid	118 100 kr
Barn 1-3 år 15 h	72 600 kr
Barn 4-6 år heltid	83 900 kr
Barn 4-6 år 15h	54 900 kr

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgiften skall detta belopp reduceras från ovanstående.

Överklagande av beslut

Den som är missnöjd med ett beslut har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor från den dag man har tagit del av beslutet.

Bildningsnämndens beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Bildningsnämnden, Box 201, 524 23

HERRLJUNGA. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar

Bildningsnämnden överklagandet och handlingarna till Förvaltningsrätten.

I skrivelsen ska Ni:

- tala om vilket beslut Ni överklagar till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets paragraf- eller diarienummer.
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför.
- uppge namn, adress, personnummer och telefon-nummer.
- skrivelsen skall undertecknas.

Ärende 2



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Annica Steneld

Tjänsteskrivelse
2020-10-19
DNR UN 223/2020 600
Sid 3 av 3

Vid eventuella frågor kontakta
Håcan Lundqvist controller
hacan.lundqvist@vargarda.se
Tel. 0322-600 649



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 3

Presidieskrivelse
2020-12-01
UN 224/2020 600

Sida 1 av 1

Beslut om bidrag till enskild huvudman - Förskolan i Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga Ekonomisk förening

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut om bidrag till enskild huvudman - Förskolan i Ur och Skur Igelkotten i Herrljunga Ekonomisk förening

Sammanfattning

I 8 kap. 21-24 §§ skollagen (2010:800) regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. När det gäller bidragen till fristående verksamheter ska kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever hemmahörande i kommunen. Enskilda skolhuvudmän har möjlighet att överklaga kommunens bidragsbeslut till allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. För att ett beslut om bidrag till enskilda huvudmän ska kunna prövas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är riktat till just den part det berör (42 § förvaltningslagen (2017:900)).

Dessa beslut ska fattas senast i december inför det kommande året. Det är möjligt att ha en ordning som innebär att nämnden fattar beslut om själva principerna för hur bidragen ska fastställas och att det är delegerat till en tjänsteman (förvaltningschef bildningsförvaltningen) att fatta bidragsbeslutet för var och en av de enskilda huvudmännen. Eftersom bildningsnämnden inte fattat beslut om en sådan ordning måste nämnden själv besluta om bidrag till enskilda huvudmän. Bildningsnämnden behöver därför fatta beslut om bidrag samt dess beräkningsunderlag till enskilda huvudmän inför varje kommande budgetår. Dessa belopp redogörs för under rubriken ekonomisk bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-10-19

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om följande grundbelopp till Föräldrakooperativet Igelkotten för 2021:
Grundbelopp 2021

1-3 år heltid	139 100 kr
1-3 år 15 timmar	94 100 kr
4-5 år heltid	105 300 kr
4-5 år 15 timmar	76 500 kr
2. Förutom grundbelopp utbetalas kvalitetsbidrag om 240 kr per barn och år under 2021.

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Föräldrakooperativet Igelkotten



Ekonomisk bedömning

I förslagen till bidragsbelopp ingår kommunens genomsnittliga kostnader inom förskolan för kost och lokal. Beslut eller överenskommelse kan även finnas med fristående förskolor som erhåller lokalbidrag utifrån sina egna faktiska kostnader. Moms och administration är på 6 respektive 3 procent och är inte inkluderat i grundbeloppet.

Nedan ges information om bidrag till föräldrakooperativet Igelkotten.

Bildningsnämnden fastställer följande grundbelopp för 2021:

Grundbelopp 2021

1-3 år heltid	139 100 kr
1-3 år 15 timmar	94 100 kr
4-5 år heltid	105 300 kr
4-5 år 15 timmar	76 500 kr

Utöver grundbeloppet ska även kvalitetsbidrag ges vilket uppgår till 240 kr/barn per år.

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgiften skall detta belopp reduceras från ovanstående.

Överklagande av beslut

Den som är missnöjd med ett beslut har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor från den dag man har tagit del av beslutet.

Bildningsnämndens beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Bildningsnämnden, Box 201, 524 23

HERRLJUNGA. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar

Bildningsnämnden överklagandet och handlingarna till Förvaltningsrätten.

I skrivelsen ska Ni:

- tala om vilket beslut Ni överklagar till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets paragraf- eller diarienummer.
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför.
- uppge namn, adress, personnummer och telefon-nummer.
- skrivelsen skall undertecknas.

Vid eventuella frågor kontakta

Håcan Lundqvist controller

hacan.lundqvist@vargarda.se

Tel. 0322-600 649



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 4

Presidieskrivelse
2020-12-01
UN 225/2020 600

Sida 1 av 1

Beslut om bidrag till enskild huvudman - Föräldrakooperativet Påskliljan (Förskolan Påskliljan)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut om bidrag till enskild huvudman - Föräldrakooperativet Påskliljan (Förskolan Påskliljan)

Sammanfattning

I 8 kap. 21-24 §§ skollagen (2010:800) regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. När det gäller bidragen till fristående verksamheter ska kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever hemmahörande i kommunen. Enskilda skolhuvudmän har möjlighet att överklaga kommunens bidragsbeslut till allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. För att ett beslut om bidrag till enskilda huvudmän ska kunna prövas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är riktat till just den part det berör (42 § förvaltningslagen (2017:900)).

Dessa beslut ska fattas senast i december inför det kommande året. Det är möjligt att ha en ordning som innebär att nämnden fattar beslut om själva principerna för hur bidragen ska fastställas och att det är delegerat till en tjänsteman (förvaltningschef bildningsförvaltningen) att fatta bidragsbeslutet för var och en av de enskilda huvudmännen. Eftersom bildningsnämnden inte fattat beslut om en sådan ordning måste nämnden själv besluta om bidrag till enskilda huvudmän. Bildningsnämnden behöver därför fatta beslut om bidrag samt dess beräkningsunderlag till enskilda huvudmän inför varje kommande budgetår. Dessa belopp redogörs för under rubriken ekonomisk bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-10-19

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om följande grundbelopp till Föräldrakooperativet Påskliljan för 2021:
Grundbelopp 2021

1-3 år heltid	139 100 kr
1-3 år 15 timmar	94 100 kr
4-5 år heltid	105 300 kr
4-5 år 15 timmar	76 500 kr
2. Förutom grundbelopp utbetalas kvalitetsbidrag om 310 kr per barn och år under 2021.

Annica Steneld
Bildningschef

För kännedom till: Föräldrakooperativet Påskliljan.



Ekonomisk bedömning

I förslagen till bidragsbelopp ingår kommunens genomsnittliga kostnader inom förskolan för kost och lokal. Beslut eller överenskommelse kan även finnas med fristående förskolor som erhåller lokalbidrag utifrån sina egna faktiska kostnader. Moms och administration är på 6 respektive 3 procent och är inte inkluderat i grundbeloppet.

Nedan ges information om bidrag till föräldrakooperativet Påskliljan.

Bildningsnämnden fastställer följande grundbelopp för 2021:

Grundbelopp 2021

1-3 år heltid	139 100 kr
1-3 år 15 timmar	94 100 kr
4-5 år heltid	105 300 kr
4-5 år 15 timmar	76 500 kr

Utöver grundbeloppet ska även kvalitetsbidrag ges vilket uppgår till 310 kr/barn per år.

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgiften skall detta belopp reduceras från ovanstående.

Överklagande av beslut

Den som är missnöjd med ett beslut har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor från den dag man har tagit del av beslutet.

Bildningsnämndens beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Bildningsnämnden, Box 201, 524 23

HERRLJUNGA. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar

Bildningsnämnden överklagandet och handlingarna till Förvaltningsrätten.

I skrivelsen ska Ni:

- tala om vilket beslut Ni överklagar till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets paragraf- eller diarienummer.
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför.
- uppge namn, adress, personnummer och telefon-nummer.
- skrivelsen skall undertecknas.

Vid eventuella frågor kontakta

Håcan Lundqvist controller

hacan.lundqvist@vargarda.se

Tel. 0322-600 649



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 5

Presidieskrivelse
2020-12-01
UN 226/2020 600

Sida 1 av 1

Beslut om bidrag till enskild huvudman - Tallkotten i Ljung, ekonomisk förening (Tallkottens förskola)

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Beslut om bidrag till enskild huvudman - Tallkotten i Ljung, ekonomisk förening (Tallkottens förskola)

Sammanfattning

I 8 kap. 21-24 §§ skollagen (2010:800) regleras kommunernas bidrag till fristående förskolor, fritidshem, grundskolor och gymnasieskolor. När det gäller bidragen till fristående verksamheter ska kommunen fatta ett särskilt beslut om bidrag för varje enskild huvudman där det finns barn och elever hemmahörande i kommunen. Enskilda skolhuvudmän har möjlighet att överklaga kommunens bidragsbeslut till allmän förvaltningsdomstol genom så kallat förvaltningsbesvär. För att ett beslut om bidrag till enskilda huvudmän ska kunna prövas genom förvaltningsbesvär krävs att beslutet är riktat till just den part det berör (42 § förvaltningslagen (2017:900)).

Dessa beslut ska fattas senast i december inför det kommande året. Det är möjligt att ha en ordning som innebär att nämnden fattar beslut om själva principerna för hur bidragen ska fastställas och att det är delegerat till en tjänsteman (förvaltningschef bildningsförvaltningen) att fatta bidragsbeslutet för var och en av de enskilda huvudmännen. Eftersom bildningsnämnden inte fattat beslut om en sådan ordning måste nämnden själv besluta om bidrag till enskilda huvudmän. Bildningsnämnden behöver därför fatta beslut om bidrag samt dess beräkningsunderlag till enskilda huvudmän inför varje kommande budgetår. Dessa belopp redogörs för under rubriken ekonomisk bedömning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-10-19

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar om följande grundbelopp till Föräldrakooperativet Tallkottens för 2021:
Grundbelopp 2021

1-3 år heltid	139 100 kr
1-3 år 15 timmar	94 100 kr
4-5 år heltid	105 300 kr
4-5 år 15 timmar	76 500 kr
2. Förutom grundbelopp utbetalas kvalitetsbidrag om 280 kr per barn och år under 2021.

Annica Steneld
Bildningschef

Expedieras till: Föräldrakooperativet Tallkottens.



Ekonomisk bedömning

I förslagen till bidragsbelopp ingår kommunens genomsnittliga kostnader inom förskolan för kost och lokal. Beslut eller överenskommelse kan även finnas med fristående förskolor som erhåller lokalbidrag utifrån sina egna faktiska kostnader. Moms och administration är på 6 respektive 3 procent och är inte inkluderat i grundbeloppet.

Nedan ges information om bidrag till föräldrakooperativet Tallkottens.

Bildningsnämnden fastställer följande grundbelopp för 2021:

Grundbelopp 2021

1-3 år heltid	139 100 kr
1-3 år 15 timmar	94 100 kr
4-5 år heltid	105 300 kr
4-5 år 15 timmar	76 500 kr

Utöver grundbeloppet ska även kvalitetsbidrag ges vilket uppgår till 280 kr/barn per år.

Ersättningen förutsätter att hemkommunen administrerar och tar ut barnomsorgsavgiften. Om den fristående förskolan tar ut barnomsorgsavgiften skall detta belopp reduceras från ovanstående.

Överklagande av beslut

Den som är missnöjd med ett beslut har möjlighet att överklaga beslutet inom tre veckor från den dag man har tagit del av beslutet.

Bildningsnämndens beslut kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping.

Överklagandet ska skickas eller lämnas till Bildningsnämnden, Box 201, 524 23

HERRLJUNGA. Har överklagandet kommit in i rätt tid överlämnar

Bildningsnämnden överklagandet och handlingarna till Förvaltningsrätten.

I skrivelsen ska Ni:

- tala om vilket beslut Ni överklagar till exempel genom att ange beslutsdatum och ärendets paragraf- eller diarienummer.
- redogöra för hur Ni anser att beslutet skall ändras och varför.
- uppge namn, adress, personnummer och telefon-nummer.
- skrivelsen skall undertecknas.

Vid eventuella frågor kontakta

Håcan Lundqvist controller

hacan.lundqvist@vargarda.se

Tel. 0322-600 649



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 6

Presidieskrivelse
2020-12-01
UN 188/2020 600

Sida 1 av 1

Tillsyn av Föräldrakooperativet Påskliljan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Tillsyn av Föräldrakooperativet Påskliljan

Sammanfattning

En tillsyn har genomförts på Föräldrakooperativet Påskliljan enligt skollagen 2010:800, 26 kap. 2§

Vid tillsynen konstaterades att Föräldrakooperativet inte uppfyller författningskraven avseende:

- Huvudmannen har utsett en skolchef som ska biträda huvudmannen. (2 kap 8a § skollagen)
- Huvudmannen har tillsett at den som leder det pedagogiska arbetet benämns rektor (2 kap 9 § skollagen)
- Huvudmannen har tillsett att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå samt att arbetet dokumenteras. (4 kapitlet 3 § skollagen.)
- Huvudmannen har tillsett att avgifterna som tas ut följer skollagen (8 kap 20 § skollagen)

Med undantag från nämnda brister bedöms verksamheten hålla en god kvalitet och uppfylla skollagens och läroplanens författningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-19

Tillsynsrapport av Föräldrakooperativet Påskliljan, daterat 2020-11-24

Förslag till beslut

- Bildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) föräldrakooperativet Påskliljan att senast den 27 januari 2021 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för bildningsnämnden.
- Föräldrakooperativet Påskliljan rekommenderas att återbetala felaktigt uttagen avgift under 2020.

Expedieras till: Styrelsen för Föräldrakooperativet Påskliljan



Bakgrund

Med tillsyn avses enligt skollagen 26 kap en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. Tillsynen har genomförts i enlighet med Skollagen samt med Riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter i Herrljunga kommun, som antogs av bildningsnämnden i februari 2020 (BN § 16/2020-02-24). Tillsynen inriktas på bedömning av kvaliteten och har till syfte att avgöra om verksamheten uppfyller statens krav enligt skollag och läroplan.

Vid tillsynen konstaterades att Föräldrakooperativet inte uppfyller författningskraven avseende:

- Huvudmannen har utsett en skolchef som ska biträda huvudmannen. (2 kap 8a § skollagen)
- Huvudmannen har tillsett att den som leder det pedagogiska arbetet benämns rektor (2 kap 9 § skollagen)
- Huvudmannen har tillsett att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå samt att arbetet dokumenteras. (4 kapitlet 3 § skollagen.)
- Huvudmannen har tillsett att avgifterna som tas ut följer skollagen (8 kap 20 § skollagen)

Med undantag från nämnda brister bedöms verksamheten hålla en god kvalitet och uppfylla skollagens och läroplanens författningar.

FN:s barnkonvention

De brister som konstaterades vid tillsynen bedöms inte ha negativ påverkan på de barn som är placerade i föräldrakooperativet Påskliljan.

Verksamheten bedöms hålla en god kvalitet och i övrigt uppfylla skollagens och läroplanens författningar.

Tillsynsrapport

Efter tillsyn av

Föräldrakooperativet Påskliljan

enligt skollagen 2010:800, 26 kap. 2§.

Innehåll

Inledning	3
Tillsynen avser förskolan	3
Underlag	3
Beskrivning av förskolan	3
Organisation och ledning	5
Normer och värden	6
Omsorg, utveckling och lärande	6
Barns delaktighet och inflytande	7
Förskola och hem	7
Övergång och Samverkan	8
Uppföljning, utvärdering och utveckling	8
Rätt till stöd	9
Beslut	10
Bedömning av brist	10
Åtgärder	10



Inledning

Med tillsyn avses enligt skollagen 26 kap en självständig granskning som har till syfte att kontrollera om den verksamhet som granskas uppfyller de krav som följer av lagar och andra föreskrifter. I tillsynen ingår att fatta de beslut om åtgärder som kan behövas för att den huvudman som bedriver verksamheten ska rätta fel som upptäckts vid granskningen. En kommun har ansvar för tillsyn över förskola och fritidshem vars huvudman kommunen har godkänt enligt 2 kap. 7 § andra stycket. Tillsynen genomförs i enlighet med Skollagen samt med riktlinjer för tillsyn av fristående pedagogiska verksamheter i Herrljunga kommun, som antogs av BN 2020-02-24. Tillsynen inriktas på bedömning av kvaliteten och har till syfte att avgöra om verksamheten uppfyller statens krav enligt skollag och läroplan. Tillsynen handläggs av Intendent, Bildningsförvaltningen.

Tillsynen avser förskolan

Föräldrakooperativet Påskliljan
Arvidsgårdsgatan 29
524 31 Herrljunga

Underlag

Tillsynen inleddes med att ett informationsbrev skickades ut till huvudman och rektor 2/9 2020. I brevet framgår hur tillsynen kommer att genomföras samt hur tidsplanen ser ut. Det skickades samtidigt ut en dokumentlista som är en förteckning på de underlag som begärs in samt de frågor som rektor och huvudman skall besvara. Dessa dokument skulle vara bildningsförvaltningen tillhanda senast den 5/10 2020.

Tillsynsbesök genomfördes den 23/9 2020 där verksamheten observerades samt samtal fördes med förskolechef och förskollärare.

Intervju med huvudman och förskolechef hölls den 21/10 2020 där förtydligande frågor ställdes utifrån den dokumentation som inkommit och granskats.

Intervju med föräldrakooperativets ordförande och föräldrakooperativets konsult i ekonomi hölls den 4/11 2020. Intervjun hölls av bildningsförvaltningens controller och intendent.

Innan beslut fattas av Bildningsnämnden har Föräldrakooperativet Påskliljan tagit del av tillsynsrapporten och givits möjlighet att lämna synpunkter i sakuppgifter.

Beskrivning av förskolan

Föräldrakooperativet Påskliljan har ingen speciell pedagogisk inriktning.

Förskolan inryms i en villa och består av fem rum och kök. Förskolemiljön erbjuder barnen möjlighet till avvägd dagsrytm med både vila och aktivitet. Miljön är planerad för att inspirera till samspel och samt stödja barnens utveckling, lärande, lek och kommunikation.



Miljön erbjuder varierade aktiviteter i olika sammanhang vilket ger barnen förutsättningar att bredda sina lekmönster och val av aktiviteter.

Förskolan ligger i ett bostadsområde med närhet till skog och natur, vilken nyttjas regelbundet i den pedagogiska verksamheten. Barnen är ute varje förmiddag och i stor utsträckning även på eftermiddagar. Utemiljön är väl tillgodosedd med lekredskap och lekmaterial för att stimulera barnens fantasi och kreativitet och inbjuder till lek och lärande för barn i förskoleålder samt tillvaratar barnens olika intressen.

På Påskliljan lagas all mat från grunden. Den planeras utifrån att det skall vara en varierad matsedel och det finns en tydlig strävan efter att livsmedlen i så hög utsträckning som möjligt ska vara ekologisk, svensk och närodlat. Det finns ett medvetet arbete med att minska matsvinn. Genom att barnen tillfrågas om vad de vill ha på matsedeln ges de möjlighet att inflytande över vad som ska serveras på Påskliljan. Mattiderna på förskolan är fasta och jämnt fördelade över dagen.

Förskolan hade vid tillsynen 16 barn i åldrarna 1 – 5 år. Vid tillsynstillfället var fördelningen mellan pojkar (4) och flickor (12) ojämn.

Förskolan har öppet klockan 6.30 - 17.00 och har stängt 3 till 4 veckor under sommaren. För att förskolan skall hålla öppet under semesterperioden skall det finnas ett tillsynsbehov från minst två familjer med sammanlagt minst tre barn. Förskolan har ett avtal med kommunen om att få köpa platser under de stängda veckorna om det finns behov av det.

Ansökan om plats sker till Bildningsförvaltningen i Herrljunga och förskolan följer kommunens köregler med undantag av syskonförtur. Verksamheten är öppen för alla barn.

Kooperativet erhåller kommunbidrag på lika villkor som den kommunala förskolan. Kommunbidraget utbetalas månadsvis efter det att Påskliljans föräldrakooperativ fakturerat kommunen.

Föräldraavgift betalas direkt till kooperativet och avgiften för barn i åldern 1 – 2 år är 1 200 kr/mån och för barn i åldern 3 - 5 år är den 1000 kr/ mån. Det finns en syskonrabatt som innebär att avgiften för två barn i verksamheten är 2000. Blöjor ingår i avgiften. Ingen reducering sker med bakgrund av allmän förskola utöver den minskade avgift som inträder när barnet är 3–5 år.

Full avgift tas ut från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år även om barnet enbart har en vistelsetid på 525h/läsår. Vid inskrivning i förskolan avsäger sig vårdnadshavare maxtaxan.

Inga brister avseende ekonomi konstateras i den dokumentation som lämnats in eller vid den intervju som hölls med kooperativets ordförande samt kooperativets konsult i ekonomiska frågor.

Det finns en skriftlig handlingsplan utifrån pandemin, Covid-19.



Organisation och ledning

Styrelsen består av fem personer. Vid sidan av uppdragen som ordförande, kassör och sekreterare finns även ansvarsområdena såsom husansvar, städansvar och trädgårdsansvar fördelat i styrelsen.

Styrelsemöten hålls varje månad och föräldramöten hålls varannan månad och förskolechefen deltar i samtliga. Hela personalgruppen deltar på årsstämman. Förskolechef och ordförande i styrelsen uppger att det finns en tydlig rollfördelning mellan förskolechef och styrelse samt mellan föräldrar och styrelse och att det råder ett gott samarbetsklimat.

Styrelse och i förekommande fall föräldrar skriver på en sekretessförbindelse. Känsliga handlingar finns inlåsta i skåp på kontoret.

Medlemskap i föreningen är obligatoriskt för de vårdnadshavare som har sina barn inskrivna på förskolan. Vårdnadshavarna involveras i verksamheten på föräldramöten varannan månad. Föräldramötena protokollförs och informeras eventuellt frånvarande vårdnadshavare genom. Arbetsdagar då alla hjälps åt att iordningställa miljön både ute och inne förekommer regelbundet.

Huvudmannen köper in tjänster avseende ekonomi och HR-uppdrag genom ett företag "Helpsome AB". Martin Fredriksson, från Helpsome AB, är en rådgivande konsult i HR-frågor. Han genomför även medarbetarsamtal och lönesamtal.

I intervju med huvudmannen framgår att det även är detta företag som säkerställer att huvudmannen fullföljer sitt arbetsgivaransvar när det gäller eventuell rehabilitering för anställda.

Det finns inga delegationer inom föräldrakooperativet Påskliljan, alla beslut avseende HR-frågor fattas av styrelsen.

Personalen består av 3,8 årsarbetare, varav 0,2 tjänst är avsatt för förskolechefens uppdrag. Det finns utöver detta en tjänst som ansvarar för kost, 0,75. Lokalvård ingår i den pedagogiska personalens tjänster.

Personalen består uteslutande av kvinnor. Förskolechefen är legitimerad förskollärare och är pedagogiskt ansvarig och verksamhetsansvarig. Hon har varit anställd på förskolan sedan 2001 och är sedan 2008 anställd som förskolechef. Det finns tre legitimerade förskollärare anställda. En av dem är tjänstledig vid tillsynstillfället och på vikariatet är det anställt en barnskötare. Förskolan har fåtal vikarier som de återkommande använder sig av vilket enligt förskolechefen bidrar till trygghet och stabilitet. Öppning och stängning av förskolan sköts alltid av ordinarie personal. Skriftliga rutiner finns för introduktion av nyanställd personal.

Påskliljan saknar skolchef och chef för förskolan benämns förskolechef.

Planering av den pedagogiska verksamheten sker vid planeringsmöten 2,5 timmar var fjärde vecka där all personal deltar den första timman och var fjärde vecka



hålls personalmöten. Detta gör att personalen träffas varannan vecka i möten där verksamheten planeras. Förskollärare har 3 timmars planeringstid/vecka och övrig personal har 2 timmars planeringstid/vecka.

En årligt antagen kompetensutvecklingsplan finns för personalen. Under de senaste åren har kompetensutbildningen innehåll varit läroplanen, förskolans rikskonferens, litteraturstudier avseenden digitalisering och systematiskt kvalitetsarbete. Personalen erbjuds att delta i kommunens studiedagar. Utbildning för personalen i brandskydd, HLR samt ergonomi genomförs vart tredje år.

Brister i arbetsmiljön för personal och barn tas upp på styrelse/föräldramöten eller via dialog med styrelsen (ansvarspersonen) däremellan. Bristerna åtgärdas på de arbetsdagar som kooperativet har. Är det akuta åtgärder som krävs åtgärdas det även däremellan.

Normer och värden

”Förskolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera barnen att efterhand omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling i olika sammanhang.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Huvudmannen har ett förtydligande kring Påskliljans värdegrund där fokus läggs på trygghet, omsorg samt utveckling och lärande. Det finns även med ett kort resonemang kring vad och hur detta skall uppnås.

I intervju samt vid tillsynsbesöket framgår det av såväl den pedagogiska dokumentationen som av samtalet och den faktiska verksamheten att läroplanens mål för normer och värden är väl kända och att de är centrala i verksamheten.

Påskliljans föräldrakooperativ har en likabehandlingsplan som är reviderad i maj 2020. Enligt 6 kapitlet i skollagen ska huvudmannen se till att förskolan bedriver ett målmedvetet arbete mot kränkande behandling. Varje år ska en plan mot kränkande behandling upprättas. Den ska till exempel innehålla en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling. Dessutom ska barnen engageras i arbetet med att ta fram planen. Huvudmannens arbete mot kränkande behandling enligt 6 kap. skollagen tillsynas av Skolinspektionen, varför ingen vidare återkoppling angående plan mot kränkande behandling kommer att vidtas från kommunen.

Omsorg, utveckling och lärande

”Utbildningen i förskolan ska bidra till att barnet utvecklar en förståelse för sig själv och sin omvärld. Utforskande, nyfikenhet och lust att leka och lära ska vara grunden för utbildningen. Den ska präglas av att omsorg, utveckling och lärande bildar en helhet. Utbildningen i förskolan ska ta sin utgångspunkt i läroplanen



samt barnens behov, erfarenheter och det de visar intresse för. Flödet av barnens tankar och idéer ska tas tillvara för att skapa mångfald i lärandet.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan.

Personalen intervjuar barnen samt observerar dem i verksamheten för att ha kunskapen som grund för vidare planering av verksamheten. Förskolechef och de personal som intervjuades vid tillsynsbesöket visar på goda kunskaper kring läroplanens mål och formuleringar avseende omsorg, utveckling och lärande.

I verksamhetens samt i den pedagogiska dokumentationen syns många bevis på att Påskliljan får med läroplanens mål i sin planering och sitt genomförande.

Barns delaktighet och inflytande

”Utbildningen i förskolan ska lägga grunden för att barnen ska förstå vad demokrati är. Barnens sociala utveckling förutsätter att de alltefter förmåga får ta ansvar för sina egna handlingar och för miljön i förskolan. Barn har rätt till delaktighet och inflytande. De behov och intressen som barnen själva på olika sätt ger uttryck för ska ligga till grund för utformningen av miljön och planeringen av utbildningen.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Förskolechef beskriver att barnen ges delaktighet och inflytande genom de samtal de har kring verksamheten. Hon beskriver även att barnen ges möjlighet att påverka val av matsedel, inköp av pedagogiskt material samt när det gäller aktiviteter.

Genom observationer och intervjuer ges barnen möjlighet till inflytande. Barnen får ta ansvar för olika uppgifter under sin vistelse på förskolan och ges på så vis förutsättningar att utveckla ansvarstagande.

Inför varje utvecklingssamtal genomförs det intervjuer med barnen där de får ge uttryck för vad de vill lära sig och vad de vill göra på förskolan. Inför samtalet får barnet och vårdnadshavarna med sig ett underlag som de skall samtala om innan mötet.

Förskola och hem

”För att skapa bästa möjliga förutsättningar för att barnen ska kunna utvecklas rikt och mångsidigt ska förskolan samarbeta på ett nära och förtroendefullt sätt med hemmen.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Vårdnadshavare ges möjlighet till delaktighet och inflytande genom föräldramöten som hålls varannan månad då såväl vårdnadshavare som förskolechef, personal och styrelse medverkar.



Tidigare har det genomförts enkäter för att utvärdera hur vårdnadshavare uppfattar verksamheten. Det har inte gjorts de senare åren då huvudmannens bedömning är att de får denna information genom föräldramötena.

Föräldramötena är obligatoriska och välbesökta. Det skrivs informativa protokoll som ger möjlighet för frånvarande att ta del av den dialog som varit på mötena.

Det finns fastställda underlag för utvecklingssamtalen, som hålls två gånger per år. Frågorna har fokus såväl på barnets behov men även på vårdnadshavarnas förväntningar och önskemål på verksamheten.

Övergång och Samverkan

”Förskolan ska samverka på ett förtroendefullt sätt med förskoleklassen, skolan och fritidshemmet för att stödja barnens utveckling och lärande i ett långsiktigt perspektiv. Inför övergångar ska de berörda skolformerna och fritidshemmet utbyta kunskaper, erfarenheter och information om innehållet i utbildningen för att skapa sammanhang, kontinuitet och progression i barnens utveckling och lärande. Det ska även finnas samarbetsformer som syftar till att förbereda barnen och deras vårdnadshavare inför övergångar från förskolan till förskoleklassen, skolan och fritidshemmet.” Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Påskliljan samarbetar med en annan enskild förskola. Förskolornas sex-åringar träffas 1–2 ggr/månad och har samarbetslekar mm. Syftet med detta samarbete är att Påskliljans sex-åringar skall lära känna fler av de barn som skall börja förskoleklass och fritids. Det görs även studiebesök på skolgården för att lära känna sin blivande skolmiljö.

Skolans specialpedagog hör av sig när skolan börjar planera för klassindelning samt fördelning på skolans fritidshem. Syftet med detta är att fånga upp den information som skolan behöver ha för att skolstarten skall bli gynnsam.

Personal från fritidshemmen kommer på besök till Påskliljan.

Skolans specialpedagog, tillsammans med den kommunala förskolans specialpedagog, bjuder in till ett möte där representanter från förskolorna samt blivande förskoleklass träffas. Syftet är att det ska bli ett pedagogiskt utbyte mellan förskolan och förskoleklass.

Samrådsmöten hålls inför skolstart vid behov. Då deltagar representanter från förskolan, vårdnadshavare samt mottagande personal på skolan.

Uppföljning, utvärdering och utveckling

”Alla som ingår i arbetslaget ska utifrån sina roller genomföra utbildningen i enlighet med de nationella målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra utbildningen och därmed öka måluppfyllelsen.

För att stödja och utmana barn i deras lärande behövs kunskap om varje barns erfarenheter, kunnande och delaktighet samt inflytande över och intresse för de



olika målområdena. Det behövs också kunskap om hur barns utforskande, frågor, erfarenheter och engagemang tas tillvara i verksamheten, hur deras kunskande förändras samt när de upplever verksamheten som intressant, rolig och meningsfull.

Syftet med utvärdering är att få kunskap om hur förskolans kvalitet, dvs. verksamhetens organisation, innehåll och genomförande kan utvecklas så att varje barn ges bästa möjliga förutsättningar för utveckling och lärande. Det handlar ytterst om att utveckla bättre arbetsprocesser, kunna bedöma om arbetet sker i enlighet med målen och undersöka vilka åtgärder som behöver vidtas för att förbättra förutsättningarna för barn att leka, lära, utvecklas, känna sig trygga och ha roligt i förskolan. Det är analyserna av utvärderingens resultat som pekar ut väsentliga utvecklingsområden. All form av utvärdering ska utgå från ett tydligt barnperspektiv. Barn och föräldrar ska vara delaktiga i utvärdering och deras röster ska lyftas fram.”

Läroplan (Lpfö 18) för förskolan

Verksamhetsberättelse skrivs årligen av såväl styrelsen som av förskolan. Den är av en beskrivande karaktär och innehåller ingen utvärdering, analys eller åtgärder för utveckling.

Det finns en tydlig struktur i Påskliljans verksamhet avseende kvalitetsarbetet som genomförs på förskolenivå, där barn och vårdnadshavare ges möjlighet till inflytande. Den utgår från ett årshjul som uppger när verksamheten skall: planeras, följas upp och utvärderas/analyseras samt när barnintervjuer följt av utvecklingssamtal skall planeras och genomföras. Planeringen av verksamheten görs utifrån utvärdering och analys av verksamheten.

I intervju med huvudman framgår det att de upplever sig ha en god bild av kvalitetsarbetet genom att de har en fortlöpande dialog med förskolechef och personal vid de återkommande möten som genomförs. Däremot saknas det en plan för hur huvudmannen säkrar systematiken samt ansvarar för att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggjorts.

Det finns skriftliga rutiner avseende klagomålshantering inom verksamheten dock saknas det information om att klagomål även kan riktas mot Herrljunga kommun som godkänt verksamheten.

Rätt till stöd

På förskolan finns ingen specialpedagogisk kompetens för att stötta personalen i detta arbete. När behov uppkommer tar förskolechefen upp detta med huvudmannen och beslut fattas om att köpa in tjänsten av kommunens specialpedagog för förskolan. Enligt förskolechefen har det fungerat bra.

Det finns en upprättad plan för hur kommunikation och arbetet skall organiseras.

Vid behov skrivs en handlingsplan som skall kvalitetssäkra det särskilda stöd som beslutas för ett barn. Denna plan följs upp och utvärderas med jämna intervall.



Det finns även en handlingsplan till stöd för personalen vid orosanmälan till socialtjänst.

Vid tillsynstillfället fanns inget barn med annat modersmål än svenska.

Beslut

Föreläggande

Bildningsnämnden förelägger med stöd av 26 kap. 10 § skollagen (2010:800) föräldrakooperativet Påskliljan att senast den 21-01-27 vidta åtgärder för att avhjälpa påtalade brister. De vidtagna åtgärderna ska senast samma dag skriftligen redovisas för Bildningsnämnden.

Bedömning av brist

Bildningsnämnden konstaterar att föräldrakooperativet Påskliljan inte uppfyller författningskraven avseende:

- Huvudmannen har utsett en skolchef som ska biträda huvudmannen. (2 kap 8a § skollagen)
- Huvudmannen har tillsett att den som leder det pedagogiska arbetet benämns rektor (2 kap 9 § skollagen)
- Huvudmannen har tillsett att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå samt att arbetet dokumenteras. (4 kapitlet 3 § skollagen.)
- Huvudmannen har tillsett att avgifterna som tas ut följer skollagen (8 kap 20 § skollagen)

Åtgärder

Huvudmannen skall utse en skolchef.

2 kap 8a § skollagen

Huvudmannen ska utse en skolchef som ska biträda huvudmannen med att tillse att de föreskrifter som gäller för utbildningen följs i huvudmannens verksamhet inom skolväsendet. Huvudmannen kan utse en skolchef för hela verksamheten eller flera skolchefer för delar av verksamheten.

Skolchefens uppgift är att hjälpa huvudmannen se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen. I uppdraget att se till att alla föreskrifter för utbildningen följs ingår även det systematiska kvalitetsarbetet.

Med föreskrifter menas alla bestämmelser i lagar, förordningar och myndighetsföreskrifter som gäller för utbildningen. Sådana föreskrifter finns i första hand i skollagen och anslutande författningar, men även i till exempel arbetsmiljölagen (1977:1160) och diskrimineringslagen (2008:567).



Benämningen skolchef innebär inte någon ny ansvarsnivå inom skolväsendet. Skolchef är en funktion hos huvudmannen. Den som är skolchef ska hjälpa huvudmannen med att se till att verksamheten följer de föreskrifter som gäller för utbildningen.

Om skolchefen upptäcker att verksamheten inte lever upp till vissa krav i författningarna ska hen försöka åtgärda bristerna inom ramen för sina befogenheter. Om skolchefens befogenheter inte räcker till för att åtgärda bristerna är det skolchefens ansvar att informera huvudmannen, som är ytterst ansvarig

Bestämmelserna om skolchef gäller för hela skolväsendet och omfattar alltså alla skolformer, från förskola till Komvux och fritidshemmet. Det betyder att det i alla verksamheter oavsett skolform måste finnas minst en skolchef. Kravet gäller både för kommunala och fristående verksamheter.

Det är inte närmare reglerat vem som kan utses till skolchef. Det är huvudmannen som avgör vem i organisationen som ska ha den rollen. Det finns inget som hindrar att samma person är till exempel både rektor och skolchef.

Huvudmannen ska tillse att den som leder det pedagogiska arbetet benämns rektor.

2 kap 9 § skollagen

Det pedagogiska arbetet vid en förskole- eller skolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn ska särskilt verka för att utbildningen utvecklas.

Rektorn ska benämnas på detta sätt. Benämningen ska förbehållas den som har en anställning som rektor.

En ställföreträdare får utses för en rektor.

Det ska vara tydligt vem som har ansvar för att leda en förskola. Det pedagogiska arbetet vid en förskolenhet ska ledas och samordnas av en rektor. Rektorn måste ha just benämningen rektor. Andra benämningar får inte användas. Ledningsansvaret får inte heller delas mellan flera personer.

Rektorn beslutar om hur förskolan ska organiseras och fördelar resurser efter barnens olika förutsättningar och behov. Rektorn fattar även övriga beslut enligt skollagen och andra bestämmelser.

Huvudmannen skall tillse att det sker ett systematiskt kvalitetsarbete på huvudmannanivå samt att arbetet dokumenteras.

4 kapitlet 3 § skollagen.

Varje huvudman inom skolväsendet ska på huvudmannanivå systematiskt och kontinuerligt planera, följa upp och utveckla utbildningen.



Huvudmannens ansvar för utbildningens genomförande innebär att se till att det vidtas åtgärder för förändring och förbättring, när brister synliggörs via det systematiska kvalitetsarbetet.

För att kunna genomföra ett systematiskt kvalitetsarbete krävs att man på huvudmannanivå säkrar systematiken i kvalitetsprocessen genom en tydlig struktur och fastställda rutiner. För att kunna följa en kvalitetsutveckling över tid och se förändringar av målpuppfyllelsen måste kvalitetsarbetet dessutom dokumenteras. Enligt skollagen ska dokumentation ske dels på huvudmannanivå, dels på förskolenivå.

Huvudmannen skall tillse att avgifterna som tas ut följer skollagen

8 kap 20 § skollagen

Avgifter som huvudmannen för en fristående förskola tar ut får inte vara oskäligt höga.

Från och med höstterminen det år barnet fyller tre år får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året.

För barn som ska erbjudas förskola enligt 7 § får avgiften avse bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

Från och med höstterminen det år då barnet fyller tre år får avgiften för en plats i förskolan bara avse den del av verksamheten som överstiger 525 timmar om året.

Det gäller alla barn, oavsett på vilken grund de har rätt till förskola.

Ett barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola har rätt till 15 avgiftsfria timmar i veckan oavsett ålder.

Föräldrakooperativet Påskliljan rekommenderas att återbetala felaktigt uttagen avgift under 2020.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 7

Presidieskrivelse
2020-12-01
UN 242/2020 601

Sida 1 av 1

Revidering av kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Revidering av kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter 2019-2022

Sammanfattning

Politikerna i bildningsnämnden är kontaktpolitiker mot någon av nämndens verksamheter. Undantag görs för nämndens ordförande och vice ordförande som har ett övergripande kontaktansvar för bildningsnämnden. Med anledning av att det har skett förändringar i sammansättningen av nämndens ledamöter och ersättare behöver nu listan över kontaktpolitiker uppdateras.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-30

Förslag till beslut

Till kontaktpolitiker för bildningsnämndens verksamheter under resterande del av mandatperioden 2019-2022 utses:

Enhet	Kontaktpolitiker
Kunskapskällan, biblioteket	Katarina Andersson (S) Gun Carlsson (KV) Lena Paulsson (L)
Altorpskolan	Simon Fredriksson (C) Marco Glad (KV)
Horsbyskolan F-3 och 4-6	Krister Karlsson (V) Lina Sundberg (M)
Horsby förskola, Ugglan, Lyckan och kooperativet Påskliljan	Niclas Emanuelsson (C) Maj Henningsson (KD)
Molla och Mörlanda skolor och fritidshem	Brita Hårsmar (C) Carin Martinsson (M)
Molla och Mörlanda förskolor, kooperativet Tallkotten	Peter Johansson (KD) Mikael Norén (L)
Eggvena och Eriksberg förskola, skola och fritidshem, Knattebo	Bengt-Åke Hellstadius (S) Ove Severin (KD)
Hudene och Od förskola, skola och fritidshem	Ellionore Abrahamsson (S) Peter Müller (-)
Familjecentralen, Fritidsgården, Grundsärskolan, Kulturskolan och kooperativet Igelkotten	Christer Amnehammar (C) Jacob Brendelius (-) Alexander Rahm (S)



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGSS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 8

Presidieskrivelse
2020-12-01
UN 235/2020 611

Sida 1 av 1

Kvalitetsrapport - Måluppfyllelse i förskolan 2020

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Kvalitetsrapport gällande måluppfyllelse i förskolan 2020

Sammanfattning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom förskolan är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Årligen genomförs en kvalitetsrapport med fokus på förskolan och dess utveckling och lärande, samt ett fördjupningsområde. Fördjupningsområdet för 2020 är uppföljning, utvärdering och utveckling. Rapporten ämnar även synliggöra förskolans förmåga att upprätthålla skollagens krav gällande tillgång till förskoleplats. För att bedöma förskolans kvalitet används bland annat förskolechefernas samlade egna verksamhetsanalys och andra uppföljningar.

Syftet med rapporten är att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen inom förskolan, samt inom fördjupningsområdet samverka, samt om förskolan uppfyller laglighetskraven i enlighet med skollagen 8 kap § 14 (placering inom 4 månader).

Följande slutsatser och utvecklingsområden föreslås:

1. Den generella nivån gällande utveckling och lärande är god.
2. Tillgången till förskoleplats i Herrljunga kommun bedöms som god.
3. Verksamheten ska fokusera delar av sina utvecklingsinsatser på att fortsätta implementera den pedagogiska lärplattformen (IST förskola lärande).
4. Förvaltningen behöver utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att stärka verksamheternas kvalitetsarbete.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-27

Kvalitetsrapport - Måluppfyllelse i förskolan 2020 daterad 2020-11-20

Förslag till beslut

Rapporten inklusive utvecklingsområden godkänns.

Marianne Lindfors
Utvecklingsledare

DIARIENUMMER: UN 235/2020
FASTSTÄLLD: --
DOKUMENTANSVAR: Utvecklingsledare

Kvalitetsrapport 2020

*Kvalitetsrapport förskola – Måluppfyllelse
inom förskolan.*

Bildningsnämndens kvalitetsrapport gällande måluppfyllelse inom förskolan med
fördjupningsområde: Uppföljning, utvärdering och utveckling



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Syfte.....	2
Nationella förändringar	2
Förskolan i Herrljunga.....	2
Strukturmått.....	3
Bildningsnämndens prioriterade mål 2019.....	5
Utveckling och lärande.....	5
Fördjupningsområde : Uppföljning, utvärdering och utveckling	5
Sammanfattning	5
Slutsatser och åtgärder.....	65

Inledning

Att följa upp och analysera måluppfyllelsen inom förskolan är en del i det systematiska kvalitetsarbetet för bildningsnämndens verksamheter. Årligen genomförs en kvalitetsrapport med fokus på förskolan och dess utveckling och lärande, samt ett fördjupningsområde. Fördjupningsområdet för 2020 är Uppföljning, utvärdering och utveckling. Rapporten ämnar även synliggöra förskolans förmåga att upprätthålla skollagens krav gällande tillgång till förskoleplats. För att bedöma förskolans kvalitet används bland annat förskolechefernas samlade egna verksamhetsanalyser och andra uppföljningar.

Syfte

Syftet med rapporten är att följa upp och utvärdera måluppfyllelsen inom förskolan, samt inom fördjupningsområdet, Uppföljning, utvärdering och utveckling, samt om förskolan uppfyller laglighetskraven i enlighet med skollagen 8 kap § 14 (placering inom 4 månader).

Nationella förändringar

Sedan den 1 juli 2019 har förskolan en ny läroplan, Lpfö 18. Förskolechefer tituleras numera även rektorer och ska även genomföra den statliga rektorsutbildningen.

Förskolan i Herrljunga

Herrljunga kommun har sedan sommaren 2018 tre förskoleområden: Innerby förskoleområde, Ytterby förskoleområde och Molla/Mörlanda förskoleområde. Alla med var sin rektor, Innerby förskoleområden har även en biträdande rektor.

Totalt har verksamheten 355 inskrivna barn per 2020-10-20, motsvarande siffra 2019 var 376 barn. Av de 355 barnen är 73 så kallade 15-timmars barn, vilket motsvarar 21% av den totala andelen inskrivna barn. Andelen 15-timmars barn har sedan 2016 varierat mellan 17 % och 21 %.

Innerby förskoleområde har förskolor vid Horsby, Ugglan och Lyckan, alla tre placerade i Herrljunga tätort. Ytterby förskoleområde har förskolor i Eggvena, Eriksberg, Od och Hudene. Molla/Mörlanda förskoleområde har förskolor i Mörlanda och Molla.

2020 10 20	FÖRSKOLEVERKSAMHET 1-5 ÅR			
	FÖRSKOLA		VARAV 15-TIMMARS	
	PLAC	TIM	PLAC	TIM
KOMMUNALA	355	11056	73	1049
HORSBY	94	2781	26	390
UGGLAN	48	1401	16	239
LYCKAN	31	938	5	75
ERIKSBERG	22	766	1	15
OD	24	911	2	30
MOLLA	30	895	9	120
MÖRLANDA	58	1770	8	105
HUDENE	31	948	5	75
EGGVENA	17	646	1	15
NETTO				
Köpta/sålda	-8			
KÖPTA PLATSER	7			
SÅLDA PLATSER	-15			
SUMMA	347	11056	73	1049

Strukturmått

Strukturmåttan används nationellt för att jämföra förutsättningarna för verksamheten.

1) Anställda, andel % heltidstjänster med förskollärexamen*

	Herrljunga	Riket
2019	46 %	40 %
2018	42 %	40 %
2017	44 %	40 %
2016	42%	39 %

*Enligt kommunbladet, som baseras på skolverkets officiella statistik.

2) Genomsnittligt antal barn per avdelning

Det genomsnittliga antalet barn per avdelning i kommunen är 15,8 barn per oktober månad 2019.

Innerby 16,3

Ytterby 15,1

Molla/Mörlanda 16,1

3) Barn per årsarbetare.*

År	Antalet barn/årsarbetare i Herrljunga	Antalet barn/årsarbetare i rikets samtliga kommuner
2020	5,3 Herrljunga statistik	- Ännu ingen statistik
2019	5,8	5,2
2018	4,7	5,1
2017	5,0	5,1
2016	4,9	5,1

*Enligt kommunbladet, som baseras på skolverkets officiella statistik, 2016 – 2019.

4) Kostnader per inskrivet barn

Kostnaden per inskrivet barn:

2019 - 170 666 kr

2018 - 167 625

2017 - 156 400.

2016 - 153 700

5) Antal barn som inte blivit placerade inom 4-månader

Under 2020 har 100% procent av barnen blivit inskrivna inom 4-månader, 93% på önskad förskola.

6) Lokalförutsättningar

Våra lokalförutsättningar är goda. Det finns bra pedagogiska miljöer både ute och inne. Det stora byggprojektet av Horsbyskolan avslutas i juni 2021 vilket innebär åtta förskoleavdelningar som samverkar med Horsbyskolan kring måltid, lokalvård och vaktmästarfunktion. Den yttre lekmiljön uppdateras och verksamheten har tillgång till natur och grönområden alldeles intill. I tätorten finns ytterligare två förskolor. Det är Ugglan som har tre avdelningar och kan vid behov öppna en fjärde. Förskolan Lyckan med två avdelningar fortsätter under en begränsad tid. Verksamheten kommer sedan flytta till Horsby. Byggprojektet Mörlanda har startat ht – 20 och beräknas vara klart ht-21. Då finns det fyra avdelningar som ligger i samma byggnad som skolan. Molla förskola har moderna ljusa lokaler och en fin utegård i lantlig miljö. I Ytterbys förskoleområde är det i Od som ombyggnation pågår. Förskolan byter lokaler med skolan och flyttar innan sommaren -21 in i två helt nyrenoverade avdelningar. Förskolans utegård har uppdaterats med många nya lekfunktioner. Samtliga förskolor ha en utegård som är naturnära och gränsar till en lantlig miljö

Bildningsnämndens prioriterade mål 2020

Bildningsnämnden har 3 mål som riktar sig mot förskolans verksamhet. Målen är:

- 1.1 Alla barn och elever ska känna sig trygga och kunna utvecklas så att de kan förverkliga sina drömmar med tro på sig själva.
- 3.2 Förskola och skola som präglas av god tillgång och hög kvalitet.
- 4.1. Barn och elever ska stimuleras redan i tidiga år för att utveckla ett entreprenöriellt lärande.

Utveckling och lärande

Området utveckling och lärande fokuserar på förskolans förmåga att stimulera barn till utveckling och lärande som det beskrivs i läroplanen. Detta följs upp kontinuerligt vid avdelningarnas pedagogiska planeringar, samt enheternas egna systematiska kvalitetsarbete. De tre rektorsområdena har under det senaste året arbetat med var sitt fokus. Innerby har fokuserat på ”Att stärka barnens språkutveckling”. Ytterby har fokuserat på ”Likvärdig föräldrasamverkan med hög kvalitet”. Molla och Mörlanda har valt att fokusera på temat ”Livsstil och hälsa” genom Stiftelsen Håll Sverige Rent och arbetsmaterial Grön Flagg samt på temat ”Utbildning hela dagen”.

I utvärderingen av Molla och Mörlandas arbete med Livsstil och hälsa beskriver pedagogerna goda resultat. Barnens nyfikenhet, engagemang och intresse har varit stort under resans gång. Fokus på ”Utbildning under hela dagen” har till viss del utvecklats under våren 2020. Innerbys avdelningar ha arbetat utifrån sitt tema med språk och detta har varit gynnsamt för verksamheten och barnens språkutveckling. Ytterbys arbete kring föräldrasamverkan har lett till ökad kunskap hos personalen och en rutin har arbetats fram för att skapa likvärdighet.

Fördjupningsområde Uppföljning, utvärdering och utveckling

Uppföljning, utvärdering och utveckling finns idag med som en naturlig del i förskolans arbete. Verksamheterna har struktur och dokument för hur det ska genomföras men uppföljningen och analysen behöver utvecklas. En stor utmaning är att få lärplattformen IST att fungera för alla. Det gör det inte idag.

Sammanfattning

Förutsättningarna för förskolorna är god. Förvaltningens samlade bedömning är att nivån på utveckling och lärande är generellt gott. Förvaltningsövergripande behöver det systematiska kvalitetsarbetet stärkas, så att det blir till hjälp för verksamheterna att utveckla sitt arbete. När pågående byggprojekt är klara kommer alla verksamheter ha fina och ändamålsenliga lokaler.

Utifrån förskolans arbete med den nya pedagogiska lärplattformen så bör fokus för kommande år vara att säkerställa att de pedagogiska planeringarna på ett adekvat sätt hanteras i systemet, samt att delaktigheten med vårdnadshavarna stärks i och med införandet.

Slutsatser och utvecklingsområden

Följande slutsatser och utvecklingsområden

1. Den generella nivån gällande utveckling och lärande är god.
2. Tillgången till förskoleplats i Herrljunga kommun är god.
3. Förvaltningen och IT ska fokusera på att tekniskt få den pedagogiska lärplattformen (IST förskola lärande) att fungera.
4. Förvaltningen behöver utveckla det systematiska kvalitetsarbetet för att stärka verksamheternas kvalitetsarbete.

Marianne Lindfors
Utvecklingsledare
2020-11-20



Information och tankar utifrån Covid-19

Vi har i över ett halvt år nu levt i en pandemi som ställer krav på alla att visa hänsyn och ta ansvar för att inte smitta sprids i samhället, inte minst för våra äldre och människor i riskgrupp inte ska drabbas. Som samhälle/skola har vi att balansera våra åtgärder mellan att begränsa smittspridning och förebygga andra negativa effekter så som psykisk ohälsa och misslyckad skolgång. Med bakgrund till det är folkhälsomyndighetens riktlinjer enligt följande:

”Stängda skolor har främst negativa effekter Barn och ungdomar står för en liten andel av covid-19-fallen. De flesta fall smittas av en vuxen och får milda symtom. Barn smittar dessutom andra i lägre utsträckning än vad vuxna gör och skolan som arena har inte visat sig vara drivande i smittspridningen. Den personal som arbetar inom förskolan och skolan har inte heller diagnostiserats för covid-19 i högre utsträckning än andra yrkesgrupper. Studier visar också att skolstängningar under pågående pandemi inte spelat någon avgörande roll i kontrollerandet av smittspridningen. Däremot får stängda skolor andra negativa konsekvenser för barn och unga.” (folkhälsomyndigheten)

På Altorpskolan arbetar vi enligt följande för att, utifrån de förutsättningar som finns i fysiska lokaler, ge förutsättningar för något mindre kontaktytor.

- Klasserna på skolan är organiserade i hemvister som gör att eleverna inte behöver röra sig över hela skolan vid lektionsbyten. Majoriteten av lektionerna och elevskåpen är i samma del av skolan.
- Lektionerna börjar samtidigt i schemat men slutar differentierat mellan 5 – 20 minuter vilket möjliggör att eleverna kan röra sig och hämta läromedel med mindre trängsel. Avståndet till elevskåp inom hemvisterna är sällan över 15 meter.
- Lunchschema fördelat på 80 minuter möjliggör spridning i matsalen.
- Elevcaféet är utökat så att möjlighet till fika finns på två i stället för ett ställe. Det andra elevcaféet finns i anslutning till stora entrén eller innegården som möjliggör att man kan uppehålla sig utomhus för att minska trängseln.
- Alla klassrum är öppna så att eleverna inte ska behöva stå i kö i korridoren.

För att få effekt av detta behöver vi vuxna påminna och prata med eleverna om att:

- Gå inte runt i skolan i onödan. Vistas i din hemvist och gå ut för att umgås på rasterna.
- Ta med läromedel för 2 lektioner i taget. Då kan man gå direkt till nästa lektion och behöver inte trängas i korridorerna.
- Sitt inte och trängs i soffor mm. Vi har relativt gott utrymme men det är inte ovanligt att våra elever väljer att sitta tajt ihop i soffor istället för att hålla avstånd.



- Tvätta händer regelbundet. Vi ser att eleverna tvättar händerna innan de går för att äta lunch men frekvensen av handtvätt behöver vara högre.

Vi i skolan behöver er föräldrars hjälp att påminna våra barn om de val vi gör och hjälpas åt att följa det som vi skrivit om ovan.

Skolan har av Folkhälsomyndigheten och VGR fått i uppdrag att vid smitta av elev eller personal påbörja smittspårning. Vi är därför mycket angelägna om att ni som vårdnadshavare tar kontakt med oss rektorer om ert barn testats positiv för Covid-19. Hur vi i skolan sedan arbetar finns att läsa på VGR.s hemsida.

Om någon elev uppvisar symtom på covid-19 som tex. Feber, hosta, snuva, halsont etc. under skoldagen, så skall eleven gå hem omedelbart. Vid eventuell väntan på att vårdnadshavare skall hämta eleven, så skall eleven vänta utomhus eller i ett enskilt rum. Elev med symtom skall heller inte till skolsköterskan för bedömning.

Christer Wetterbrandt och Victoria Andersson

Rektorer Altorskolan A-C och B-D.

KF § 121
KS § 148

DNR KS 8/2020 635

Svar på motion om porrfilter i skolans nätverk**Sammanfattning**

Jacob Brendelius (-) inkom 2020-01-13 med en motion med yrkande om att Herrljunga kommun införskaffar och installerar ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor samt att kommunens skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer. Kommunfullmäktige beslutade genom § 23/2020-02-18 att överlämna motionen till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen har beslutat att begära yttranden från bildningsnämnden och IT-avdelningen (kommunstyrelsen § 52/2020-03-16).

Bildningsnämnden har i sitt yttrande föreslagit att motionen ska beviljas i den delen som handlar om att Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer, att nämnden ska få i uppdrag att följa upp genomförandet samt redovisa uppföljningen till bildningsnämnden i juni 2021.

IT-avdelningen uppger i sitt yttrande att kommunen idag redan har ett befintligt filter som stoppar "ren" surfning, men ej uppsökande av bilder. Detta kan åtgärdas i den nya IT-plattformen som ska vara klar vecka 44 2020. Investering i form av konsultinsatser kommer att krävas med en kostnad på cirka 50 tkr. IT-organisationen rekommenderar att installationen och arbetet startar upp under januari 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-09-08
Bildningsnämnden § 64/2020-06-08
Kommunstyrelsen § 52/2020-03-16
Kommunfullmäktige § 23/2020-02-18
Motion inkommen 2020-01-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige föreslås bevilja den del av motionen som avser införskaffande och installation av ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor.
- Inköp och installation av filter finansieras inom gemensam servicenämnd för IT, växel och telefonis ordinarie budget.



Fortsättning KF § 121
Fortsättning KS § 148

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Den del av motionen som avser införskaffande och installation av ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor beviljas.
2. Inköp och installation av filter finansieras inom gemensam servicenämnd för IT, växel och telefonis ordinarie budget.

Protokollsanteckning

Vid kommunstyrelsens sammanträde den 21 september 2020 behandlades av misstag endast den första delen av motionen, det vill säga införskaffande och installation av filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor. Den andra delen, som innebär att kommunens skolor föreslås få i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer, behandlades inte vid sammanträdet.

Kommunstyrelsens ordförande uppmanar kommunfullmäktige att vid sammanträdet den 19 oktober 2020 även ta ställning till bildningsnämndens förslag till beslut:

1. Motionen beviljas i den delen som handlar om att Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer.
2. Bildningsnämnden ges i uppdrag att följa upp genomförandet av den delen av motionen som avser elevers värderingar och attityder i internetmiljöer samt redovisa uppföljningen till bildningsnämnden i juni 2021.

I kommunfullmäktige föreslår Gunnar Andersson (M) följande tillägg:

1. Motionen beviljas i den delen som handlar om att Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer.
2. Bildningsnämnden ges i uppdrag att följa upp genomförandet av den delen av motionen som avser elevers värderingar och attityder i internetmiljöer samt redovisa uppföljningen till bildningsnämnden i juni 2021.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut med Gunnar Anderssons (M) tilläggsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 121

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Den del av motionen som avser införskaffande och installation av ett filter som blockerar pornografi och våldsbejakande material på samtliga skolor och förskolors datorer och läsplattor beviljas.
2. Inköp och installation av filter finansieras inom gemensam servicenämnd för IT, växel och telefonis ordinarie budget.
3. Motionen beviljas också i den delen som handlar om att Herrljunga kommuns skolor får i uppdrag att se över hur arbetet med elevers sunda värderingar och attityder ytterligare kan utvecklas och förstärkas med fokus på internetmiljöer.
4. Bildningsnämnden ges i uppdrag att följa upp genomförandet av den delen av motionen som avser elevers värderingar och attityder i internetmiljöer samt redovisa uppföljningen till bildningsnämnden i juni 2021.

Expedieras till: Bildningsnämnden, servicenämnd IT, växel och telefoni
För kännedom till:

KS § 171

DNR KS 197/2020 906

Internkontrollplan 2021 för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Internkontroll syftar till att säkerställa kvalitén i den kommunala verksamheten. Senast under oktober månad ska respektive nämnd fastställa en upprättad internkontrollplan för det kommande året. Kommunstyrelsen ska samla alla nämnders internkontrollplaner och fastställa helheten inklusive kommunstyrelsens egen internkontroll. I samband med årsbokslutet sker uppföljning av föregående års genomförda kontroll till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-03
Policy för intern kontroll, KS § 126/2016-08-15
Servicenämnd för IT Växel och Telefoni § 13/2020-09-29
Bildningsnämnden § 137/2019-11-04
Bygg- och miljönämnden § 47/2019-10-02
Tekniska nämnden § 69/2019-10-03
Socialnämnden § 80/2019-10-01

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Internkontrollplan 2021 för Herrljunga kommun fastställs.

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att samtliga nämnder uppmanas att använda samma mall vid framtagande av internkontrollplan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut med Mats Palms (S) tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Internkontrollplan 2021 för Herrljunga kommun fastställs.
2. Samtliga nämnder uppmanas att använda samma mall vid framtagande av internkontrollplan.

För kännedom till:

Samtliga nämnder



KF § 137

DRN KS 236/2020 601

Distansdeltagande av sammanträden i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Andreas Johansson (M), ordförande i kommunfullmäktige, väcker under sammanträdet ett initiativärende med förslag att kommunfullmäktige möjliggör distans deltagande för samtliga sammanträden i Herrljunga kommun. På grund av rådande pandemi och ökad smittspridning i närområdet behöver kommunfullmäktige fatta beslut om möjlighet till distans deltagande.

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

- Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämner får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och samtliga nämner får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans.

Expedieras till:
För kännedom till:

Samtliga nämnder

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

KF § 142
KS § 154

DNR KS 17/2020 942

Budget och verksamhetsplan 2021-2023 för Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade den 16 juni 2020 om ram för budget 2021–2023 omfattande resultaträkning, balansräkning, investeringsbudget, kommunbidrag, kommunfullmäktiges inriktning och mål samt skattesats för 2021 (kommunfullmäktige § 80/2020-06-16). Enligt ekonomistyrningsprinciperna ska kommunfullmäktige senast i november månad fastställa budget och verksamhetsplan för kommande tre år. Det förslag som nu presenteras överensstämmer i stort med det beslut som kommunfullmäktige beslutade 16 juni 2020. Tillkommande information har lagts till gällande planerad verksamhet kopplad till de ramar och mål som fastställts i juni.

Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse i ärendet daterad 2020-10-02
Budget och verksamhetsplan 2021-2023 för Herrljunga kommun
Bildningsnämnden § 84/2020-09-28
Bilaga 1, BN § 84/2020-09-28
Socialnämnden § 107/2020-09-29
Bilaga 1, SN § 107/2020-09-29
Bygg- och miljönämnden § 66/2020-09-30
Bilaga 1, BMN § 66/2020-09-30
Tekniska nämnden § 75/2020-10-01
Bilaga 1, TN § 75/2020-10-01

Förslag till beslut

Ordförandens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Budget och verksamhetsplan för 2021–2023 fastställs.
- Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
- Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2021.

Mats Palm (S) yrkar på följande ändringar avseende budget- och verksamhetsplan för 2021-2023

- En tillfällig ramökning för 2021 till bildningsnämnden på 2 miljoner kronor
- En tillfällig ramökning för 2021 till socialnämnden på 4 miljoner kronor
- Ramökningarna finansieras med 1,9 miljoner i generella statsbidrag, en minskad resultatnivå till 0,8 % samt en lägre kostnadsökning i form av 1,8 % i externa kostnader i kommunbidraget.

Håkan Körberg (L) bifaller Mats Palms (L) förslag.

Ajournering



Fortsättning KF § 142
Fortsättning KS § 154

Beslutsgång

Ordföranden frågar om ordförandens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palm (S) ändringsförslag antas och finner att så inte sker.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Mats Palms (S) ändringsförslag antas

Nej = Mats Palms (S) ändringsförslag antas inte

Med 5 ja-röster och 6 nej-röster finner ordförande att kommunstyrelsen beslutar att Mats Palms (S) ändringsförslag antas inte (Omröstningsbilaga 1, KS § 154/2020-10-19).

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Budget och verksamhetsplan för 2021–2023 fastställs (bilaga 1 KS § 154/2020-10-19).
2. Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
3. Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2021.

Reservation

Mats Palm (S), Håkan Körberg (L), Kari Hellstadius (S), Lise-Lotte Hellstadius (S) och Magnus Fredriksen (S) reserverar sig till förmån för eget förslag.

I kommunfullmäktige bifaller Gunnar Andersson (M) och Johnny Carlsson (C) kommunstyrelsens förslag till beslut i sin helhet.

Mats Palm (S) förslår följande ändringar till budget- och verksamhetsplan för 2021-2023:

- En tillfällig ramökning för 2021 till bildningsnämnden på 2 miljoner kronor
- En tillfällig ramökning för 2021 till socialnämnden på 4 miljoner kronor
- Ramökningarna finansieras med 1,9 miljoner i generella statsbidrag, en minskad resultatnivå till 0,8 % samt en lägre kostnadsökning i form av 1,8 % i externa kostnader i kommunbidraget.

Finn Svensson (L) bifaller Mats Palms (S) ändringsförslag till beslut.



Fortsättning KF § 142

Bo Naumburg (V) bifaller Mats Palms (S) ändringsförslag till beslut och föreslår följande tillägg:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att ta fram en åtgärdsplan för att motverka kriminalitet och den ökade droganvändningen i kommunen med berörda myndigheter. Kommunstyrelsen återkommer med planen samt kostnadsberäkning senast oktober 2021 så att eventuella medel kan tillskjutas.

Magnus Jonsson (V) bifaller Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag.

Börje Aronsson (KV) föreslår följande ändring:

- Investering för utrustning av kvarnbron och Storgatan stryks ur budget 2022.

Ordföranden frågar om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att det avslås.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Mats Palms (S) ändringsförslag avslås

Nej = Mats Palms (S) ändringsförslag antas

Med 17 ja-röster och 12 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktiges avslår Mats Palms (S) ändringsförslag (Omröstningsbilaga 1, KF § 142/2020-11-17).

Ordföranden frågar om Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag antas och finner att det avslås.

Omröstning begärs.

Ordförande ställer följande propositionsordning:

Ja = Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag antas

Nej = Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag avslås

Med 12 ja-röster och 17 nej-röster finner ordförande att kommunfullmäktiges avslår Bo Naumburgs (V) tilläggsförslag (Omröstningsbilaga 2, KF § 142/2020-11-17).

Ordföranden frågar om Börje Aronssons (KV) ändringsförslag antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 142

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Budget och verksamhetsplan för 2021–2023 fastställs (bilaga 1 KS § 154/2020-10-19).
2. Den kommunala skattesatsen fastställs till 21,94.
3. Styrelser och nämnder uppdras att senast lämna information om fördelat kommunbidrag till kommunfullmäktige vid dess första sammanträde 2021.
4. Investering för utrustning av kvarnbron och Storgatan stryks ur budget 2022.

Reservation

Socialdemokraterna, Liberalerna och Vänsterpartiet reserverar sig till förmån för eget förslag.

Expedieras till:
För kännedom till:

Samtliga nämnder

Meddelande 5

2

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	TJG	§	Omröstning KF § 142			JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
			JA	NEJ	AV-STÄR									
M														
Christina Abrahamsson	X		X											
Gunnar Andersson	X		X											
Karin Carlsson	X		X											
Ersättare:														
Osborn Eklundh														
Carin Martinsson														
S														
Mats Palm	X			X										
Anette Rundström	X			X										
Björn Wilhelmsson	X			X										
Kerstin Johansson	X			X										
Bert-Åke Johansson	X			X										
Lise-Lotte Hellstadius	X			X										
Jan Bengtsson	X			X										
Ersättare:														
Marie Frost														
Tomas Svennberg														
Kari Hellstadius														
Kurt Hallberg														
SD														
Jacob Brendelius (-)	X		X											
Marco Glad	X		X											
Peter Müller														
Ersättare:														
Summa denna sida	12		5	7										

... 2011 M

NÄRVARO/OMRÖSTNINGSLISTA KOMMUNFULLMÄKTIGE

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning § 142											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
V														
Terese Eneman														
Magnus Jonsson	X			X										
Ersättare:														
Bo Naumburg	X			X										
Lillemor Fritioff														
Ordförande														
Andreas Johansson M	X		X											
Summa denna sida	3		1	2										
Totalt samtliga sidor	29		17	12										

1110 111 11

LEDAMÖTER	NÄRVARO		Omröstning § 142											
	TJG	§	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR	JA	NEJ	AV-STÄR
V														
Terese Eneman														
Magnus Jonsson	X		X											
Ersättare:														
Bo Naumburg	X		X											
Lillemor Fritioff														
Ordförande														
Andreas Johansson M	X			X										
Summa denna sida	3		2	1										
Totalt samtliga sidor	29		12	17										

... AD M