



Instans: Bildningsnämnden

Tid: 2021-02-01 kl. 15:00

Plats: Microsoft Teams och Stensjön (D-salen), kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. Presidiets förslag till beslut framgår av presidieskrivelser för respektive beslutsärende.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Linnea Nilsson
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.05	1	INFO	Presentation av ny handläggare för barn och omsorg		--	Ordförande
15.10	2	BN	Reviderad ledningsorganisation för bildningsförvaltningen	UN 17/2021	X	Förvaltningschef
15.25	3	BN	Driftsäskande 2022-2024 för bildningsnämnden	UN 11/2021	X	Förvaltningschef
15.35	4	BN	Investeringsäskande 2022-2024 för bildningsnämnden	UN 10/2021	X	Förvaltningschef
15.45	5	BN	Behovsanalys för förstudie på Altorpskolan	UN 13/2021	X	Förvaltningschef
16.15	--	--	PAUS	--	--	--
16.30	6	INFO	Information om oroande frånvaro för elever vid Altorpskolan	--	--	Kvalitetsstrateg
16.45	7	BN	Information om Öppna jämförelser grundskola 202	UN 18/2021	X	Kvalitetsstrateg
17.25	8	INFO	Information om uppföljningsbeslut efter Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Herrljunga kommun	UN 207/2019	X	Kvalitetsstrateg
17.30	9	BN	Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan	UN 253/2020	X	Förvaltningschef
17.35	10	BN	Bildningsnämndens yttrande över rekommendationer i revisionsrapporten Upphandling och inköp	UN 216/2020	X	Ordförande
17.40	11	INFO	Information om tillhandahållande av blöjor i förskolan	UN 14/2021	--	Förvaltningschef
17.45	12	INFO	Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt	--	--	Förvaltningschef
17.50	13	INFO	Förvaltningschefen informerar	--	--	Förvaltningschef
17.55	14	BN	Redovisning av delegationsbeslut	--	VS	Förvaltningschef
18.05	15	BN	Redovisning av meddelanden	--	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2021-01-21	UN 19/2021	X
2	Granskning av ansvarsutövande på bildningsnämnden	UN 256/2020	X
3	KF § 153/2020-12-07 Ramväxling 2021 för löner och kapitalkostnader 2020	UN 5/2020	X
4	KF § 154/2020-12-07 Fördelning av kapitalkostnadspott samt lönepott 2020	UN 8/2019	X
5	KS § 191/2020-12-14 Revidering av riktlinjer för upphandling och direktupphandling	UN postlista 2020:10	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-12-14 – 2021-01-31	--	VS
2	Delegationsbeslut avseende tillhandahållande av blöjor i förskolan	UN 14/2021	X



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 2

Presidieskrivelse

2021-01-18

UN 17/2021 601

Sida 1 av 1

Reviderad ledningsorganisation för bildningsförvaltningen

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Reviderad ledningsorganisation för bildningsförvaltningen

Sammanfattning

Utifrån personalförändringar och nya rekryteringar ser vi över aktuell organisation i Bildningsförvaltningen för att anpassa den efter verksamheternas behov. Avsikten med revideringen har varit att fördela ansvar för verksamheterna utifrån omfattning i olika uppdrag.

Uppdrag som intendent 0,5 utgår och ersätts med administratör 0,5 på Horsbyskolan

Uppdraget som chef för elevhälsa samt rektor för grundsärskola och med verksamhetsansvar för öppna förskolan omfattning idag 0,8. Öppna förskolan är en förebyggande och öppen pedagogisk verksamhet för barn i förskoleålderns med medföljande vuxen.

Ansvaret för fritidsgården ligger nu åter under rektor på Altorpskolan och organisationen runt modersmålsundervisningen är flyttad till rektor på Horsby 4-6, då det fanns utrymme i den rektorstjänsten.

Huvudmannen ansvar för tillsyn av fristående förskola samt annan pedagogisk omsorg har tidigare legat i intendents uppdrag men flyttas nu till utvecklingsledare.

Utvecklingsledare önskar partiell ledighet/föräldraledighet 2021 och det innebär ett upplevt behov av Kvalitetsstrateg, ett uppdrag på 0,4 under 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-22

Ledningsorganisation 2021

Förslag till beslut

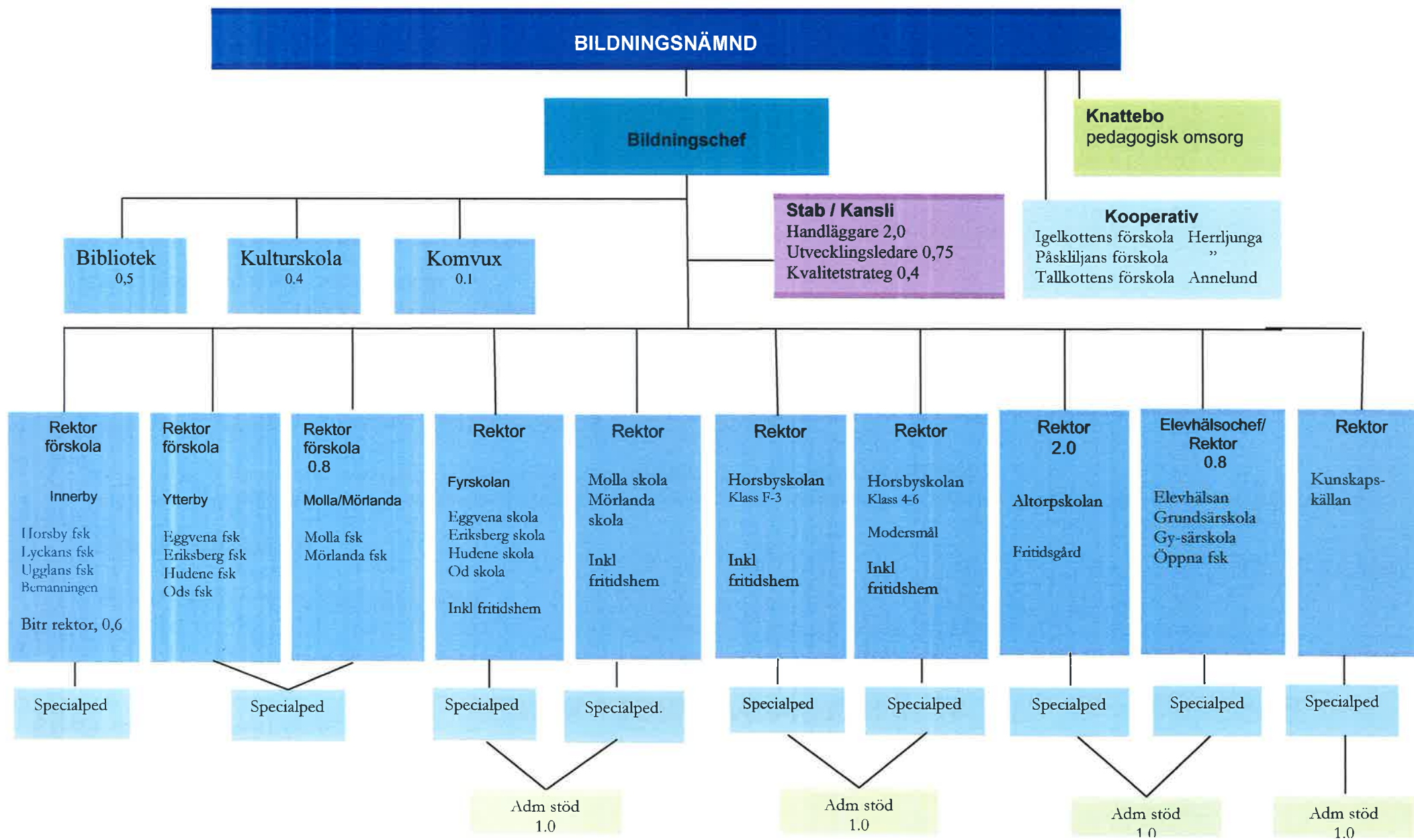
Bildningsnämnden antar ledningsorganisation för Bildningsnämndens verksamheter.

Annica Steneld
Förvaltningschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

LEDNINGSORGANISATION 2021

Dnr – UN – 2021/17



LEDNINGSORGANISATION 2021

Dnr – UN – 2021/17

Ledningsorganisationen träder ikraft 2021-01-01

Bakgrund till revidering:

Utifrån personalförändringar och nya rekryteringar ser vi över aktuell organisation i Bildningsförvaltningen för att anpassa den efter verksamheternas behov. Avsikten med revideringen har varit att fördela ansvar för verksamheterna utifrån omfattning i olika uppdrag.

Uppdraget som intendent 0,5 utgår och ersätts med administratör 0,5 på Horsbyskolan.

Uppdraget som chef för Elevhälsa samt rektor för grundsärskola och med verksamhetsansvar för öppna förskolan omfattar idag 0,8 %. Öppna förskolan är en förebyggande och öppen pedagogisk verksamhet för barn i förskoleåldern med medföljande vuxen.

Ansaret för fritidsgården ligger nu åter under rektor på Altorpskolan och organisationen runt modersmålsundervisningen är flyttad till rektor på Horsby 4-6, då det fanns utrymme i den rektorstjänsten.

Huvudmannens ansvar för tillsyn av fristående förskola samt annan pedagogisk omsorg har tidigare legat i intendentens uppdrag men flyttas nu till utvecklingsledare.

Utvecklingsledare önskar partiell ledighet/föräldraledigt 2021 och det innebär ett upplevt behov av Kvalitetstrateg, ett uppdrag på 0,4% under 2021.

Annica Steneld
Bildningschef



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 3

Presidieskrivelse

2021-01-18

UN 11/2021 606

Sida 1 av 1

Driftsäskande 2022-2024 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bildningsnämndens driftsäskanden 2022 – 2024

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2022 - 2024 ska bildningsnämnden ta fram driftsäskanden för perioden 2022 - 2024. Volymförändringar behandlas inte inom ramen för driftsäskandet, då detta behandlas i resursfördelningsmodellen. Bildningsförvaltningens underlag innehåller 6 områden till ett totalbelopp om 2 050 tkr 2022, 2 050 tkr 2023 och 1 800 tkr 2024. Grunden för driftsäskande är framförallt för att säkerställa att bildningsnämnden genomför den verksamhet som staten beslutat om, alternativt för att öka verksamhetens ambitionsnivå.

1. Ökade IT-kostnader kopplad till uppdaterade IT-system. – 500 tkr (år 2022 - 2024)
2. Utveckling av Kulturskola, fortsatt verksamhet. – 400 tkr (år 2022 - 2024)
3. Omfattande behov av särskilt stöd, s.k. tilläggsbelopp. – 500 tkr (år 2022 - 2024)
4. Lovskola årskurs 6 till 9. – 150 tkr (år 2022 - 2024)
5. Ökade krav på fritidshem. Legitimerade lärare i fritidshem. – 250 tkr (år 2022 - 2023)
6. Utökat kommunalt aktivitetsansvar. – 250 tkr (år 2022 - 2024)

Äskandena är inte rangordnade efter någon inbördes turordning eller prioritering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-15
Driftsäskanden bildning 2022 - 2024 ver.2 (Excel)

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att godkänna driftsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Bildningsnämnden beslutar att skicka driftsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till:
För kännedom
till:

Ekonomiavdelningen
Kommunfullmäktige

Sammanställning driftsäskanden 2022-2024

Förvaltning	Verksamhetsområde	2022 (tkr)	2023 (tkr)	2024 (tkr)	Förvaltningens		Not.
					prioritering	Finansiering	
Bildningsförvaltningen	Ökade IT-kostnader kopplad till uppdaterade IT-system.	500				3 Ökad ramtilldelning	En ny tjänst 100% IT-stöd.
Bildningsförvaltningen	Utveckling av Kulturskola, fortsatt verksamhet.	400				1 Ökad ramtilldelning	Minskat statsbidrag.
Bildningsförvaltningen	Omfattande behov av särskilt stöd, s.k. tilläggsbelopp.	500				1 Ökad ramtilldelning	Minskat belopp vid budgetfördelning.
Bildningsförvaltningen	Lovskola årskurs 6 till 9.	150				3 Ökad ramtilldelning	6st extra personal 100% under 2st sommarveckor.
Bildningsförvaltningen	Ökade krav på fritidshem. Legitimerade lärare i fritidshem.	250		-250		3 Ökad ramtilldelning	2st extra personal 20% under ett år.
Bildningsförvaltningen	Utökat kommunalt aktivitetsansvar.	250				3 Ökad ramtilldelning	1st utökning personal 50%.
Total Bildningsförvaltningen		2 050	0	-250			

PRIORITERINGSORDNING

1. Kostnader som vi redan har
- 2.
3. Ambitionshöjande

Ett driftsäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.
 Driftsäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.
 Kostnadsökningar som regleras av demografimodellen ska inte tas upp som ett driftsäskande.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 4

Presidieskrivelse

2021-01-18

UN 10/2021 606

Sida 1 av 1

Investeringsäskande 2022-2024 för bildningsnämnden

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Bildningsnämndens investeringsäskanden 2022 - 2024

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2022 - 2024 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2022 - 2024.

Bildningsförvaltningen föreslår investeringsäskanden för renovering av Altorpskolan om 14 000 tkr 2022, 14 000 tkr, 2023 och 14 000 tkr 2024. I beloppen 14 000 tkr/år ingår 1 000 tkr/år för inredningsinventarier. Renovering och utbyggnad av Mörlanda förskola, skola och fritidshem medför inköpsbehov av inredningsinventarier om 300 tkr 2022. Utöver det bedömer bildningsförvaltningen ett ökat behov om 2 000 tkr 2023 och 2 000 tkr 2024 kopplat till att ersätta uttjänta befintliga inventarier, samt investera i ny teknik. Behov av investeringar för lekplatser inom förskola och skola fortsätter om en årlig takt om 300 tkr 2024.

Totalt uppgår bildningsnämndens investeringsäskanden till 14 300 tkr 2022, 16 000 tkr 2023 och 16 300 tkr 2024. För detaljerad sammanställning se bifogade investeringsbeskrivningar i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13

Investeringsbeskrivning, renovering av Altorpskolan

Investeringsbeskrivning, inventarier Mörlanda skola

Investeringsbeskrivning, övriga investeringar bildningsnämnden

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Bildningsnämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Håcan Lundqvist
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom: Tekniska nämnden, Kommunfullmäktige
till:

Investeringsbeskrivning

Om renovering av Altorpskolan

Underlag till budget och verksamhetsplan 2022-2024

Sammanställning

	Investeringsutgift							
Benämning	2022	2023	2024	Driftstart	Avskr	Rnt	Driftkostn/år	Projektkod
Renovering lokal Altorp	13 000	13 000	13 000	22-07-01	1 200	700	0	
Inventarier Altorp	1 000	1 000	1 000	22-07-01	300	50	0	
Summa	14 000	14 000	14 000		1 500	750	0	

Cheferna lämnar in beskrivningar gällande budget 2024 samt nya uppkomna behov 2022-2024.

Dessa skriver ni in i sammanställningen samt lägger till projektkod (gammal eller ny)

Kopiera in alla inkomna investeringsbeskrivningar efter sammanställningen

Skickas till Johanna Eliasson senast 27/11-2020

Investeringsbeskrivning

Benämning: *Investering Altorp*
Ansvarig verksamhet: *Victoria Andersson, Christer Wetterbrandt*
Utförande verksamhet: *Tekniska nämnden*

Grunddata

Investeringsutgift	39 000 Tkr
Nyttjandeperiod	2022- år 2055
Reinvestering	Ja ☒ Nej ☐
Objekt som ersätts	<i>Befintliga lokaler</i>
Utrangeringskostnad (för investering som ersätts)	0 tkr
Påverkan driftskostnad/år (exkl. ränta och avskrivning)	0 tkr
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2022-07-01

Allmän beskrivning av investeringen

Kort beskrivning av vad man vill göra

Det har under många år pågått en dialog samt tagits flera beslut kring renovering av Altorpskolan. I tidigare projektdirektiv var det budgeterat med 10 mkr årligen under en 3-årsperiod. Förvaltningens bedömning är att behovet är lika stort idag som vid det senaste beslutet. Dock ser vi nu en ökning av elever och saknar ett antal klassrum/lärmiljöer för att möta framtida elevantal utifrån verksamhetens organisation och pedagogiska inriktning. För att nå den studiemiljö som främjar trygghet och studiero finns ett behov att se över lokaler och aktuella funktioner – det innebär att viss förändring av yta och miljöer måste genomföras i befintlig skolmiljö samt viss utökning av yta, främst kring de lokaler skolan delar med annan verksamhet. Efter en genomförd förstudie kan förvaltningens bedömning komma att förändras angående aktuell kostnad för projektet Altorpskolan.

Syftet med investeringen

Behovet som initierar investeringen:

Altorpskolan har under senare tid, 2017-2019, genomfört en del renoveringar på grund av dålig arbetsmiljö. Främst gällande ventilation och uppsättning av markiser. Det finns fortsatt stort behov av att renovera lokalerna för att skapa god arbetsmiljö i hela skolan samt skapa en modern högstadieskola utifrån aktuella pedagogiska arbetsformer.

Förändrade driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs, förutom kapitalkostnader

Ärende 4

Investeringsbeskrivning

Skapad: 2020-11-25

Reviderad: ÅÅÅÅ-MM-DD

Utifrån förhoppningar att minskat behov på städ, uppvärmning och underhåll så bör investeringen inte påverka driftskostnaderna.

Investeringsbeskrivning

Benämning: *Inventarie inköp Altorp*
Ansvarig verksamhet: *Victoria Andersson, Christer Wetterbrandt*
Utförande verksamhet: *Tekniska nämnden alternativt Bildningsnämnden*

Grunddata

Investeringsutgift	3 000 Tkr
Nyttjandeperiod	2022- år 2032
Reinvestering	Ja ☒ Nej ☐
Objekt som ersätts	<i>Befintliga lokaler</i>
Utrangeringskostnad (för investering som ersätts)	0 tkr
Påverkan driftskostnad/år (exkl. ränta och avskrivning)	0 tkr
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2022-07-01

Allmän beskrivning av investeringen

Kort beskrivning av vad man vill göra

Vid en renovering av Altorpskolan bedömer förvaltningen att nya inventarier behöver införskaffas för att skapa en adekvat undervisningsmiljö efter den förändrade fysiska miljön

Syftet med investeringen

Behovet som initierar investeringen

Vid en renovering av Altorpskolan bedömer förvaltningen att nya inventarier behöver införskaffas för att skapa en adekvat undervisningsmiljö efter den förändrade fysiska miljön

Förändrade driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Utifrån förhoppningar att minskat behov på städ, uppvärmning och underhåll så bör investeringen inte påverka driftskostnaderna.

Investeringsbeskrivning

Inventarier Mörlanda skola

Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2022-2024

Sammanställning

	Investeringsutgift							
Benämning	2022	2023	2024	Driftstart	Avskr	Rnt	Driftkostn/år	Projektkod
Inventarier Mörlanda	300	0	0	22-07-01	30	5	0	3314
								(tidigare 5314)
Summa	300	0	0		30	5	0	

Cheferna lämnar in beskrivningar gällande budget 2024 samt nya uppkomna behov 2022-2023.

Dessa skriver ni in i sammanställningen samt lägger till projektkod (gammal eller ny)

Skickas till Johanna Eliasson senast 27/11 2020

Investeringsbeskrivning

Benämning: *Inventarie anskaffning –Mörlanda*
Ansvarig verksamhet: *Anna Lilja, Lena Barber*
Utförande verksamhet: *Bildningsnämnden*

Grunddata

Investeringsutgift	300 Tkr
Nyttjandeperiod	2022- år 2032
Reinvestering	Ja ☒ Nej ☐
Objekt som ersätts	<i>Befintliga möbler</i>
Utrangeringskostnad (för investering som ersätts)	0 tkr
Påverkan driftskostnad/år (exkl. ränta och avskrivning)	0 tkr
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2022-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2022-07-01

Allmän beskrivning av investeringen

Kort beskrivning av vad man vill göra

På grund av utbyggnad samt renovering av Mörlanda förskola 1-5 år, skola och fritidshem ökar behovet av inköp av inventarie för att skapa adekvata undervisningsmiljöer för perioden 2022 och framåt. Skolan ökar även med ett antal lokaler och dessa måste möbleras för aktuell pedagogisk verksamhet.

Syftet med investeringen

Behovet som initierar investeringen

På grund av utbyggnad samt renovering av Mörlanda förskola 1-5 år, skola och fritidshem ökar behovet av inköp av inventarie för att skapa adekvata undervisningsmiljöer för perioden 2022 och framåt. Skolan ökar med ett antal lokaler och dessa måste möbleras för aktuell pedagogisk verksamhet.

Förändrade driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Inga driftskostnader förväntas påverkas av inventarieinköpen.

Investeringsbeskrivning

Investeringar beställda av Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2022-2024

Sammanställning

	Investeringsutgift							
Benämning	2022	2023	2024	Driftstart	Avskr	Rnt	Driftkostn/år	Projektkod
Inventarier BN		2 000	2 000	24-07-01	200	35	0	3000
Lekplatser			300	24-07-01	30	5	0	3003
Summa	0	2 000	2 300		230	40	0	

Cheferna lämnar in beskrivningar gällande budget 2024 samt nya uppkomna behov 2022-2023.

Dessa skriver ni in i sammanställningen samt lägger till projektkod (gammal eller ny)

Kopiera in alla inkomna investeringsbeskrivningar efter sammanställningen

Skickas till Johanna Eliasson senast 27/11 2020

Investeringsbeskrivning

Benämning: *Inventarieinköp bildningsförvaltningen*
Ansvarig verksamhet: *Annica Steneld*
Utförande verksamhet:

Grunddata

Investeringsutgift	2 000 Tkr
Nyttjandeperiod	2024- år 2034
Reinvestering	Ja ☒ Nej ☒
Objekt som ersätts	<i>Delvis befintliga inventarier</i>
Utrangeringskostnad <i>(för investering som ersätts)</i>	0 tkr
Påverkan driftskostnad/år <i>(exkl. ränta och avskrivning)</i>	0 tkr
Beräknas starta upp <i>(utgift uppstår)</i>	2024-01-01
Beräknas tas i drift <i>(aktiveras)</i>	2024-07-01

Allmän beskrivning av investeringen

Kort beskrivning av vad man vill göra

Bildningsnämnden har årligen haft en investeringspott på 1 mkr för inventarieinköp hos bildningsförvaltningen. För perioden 2023 och framåt ser förvaltningen ett ökad behov av inventarieinvesteringar till följd av en ökad digitaliserad undervisning.

Syftet med investeringen

Behovet som initierar investeringen
Syftet är att kunna köpa in och ersätta befintliga inventarier när de är uttjänta, samt att nyinvestera främst i ny teknik kopplad till den fysiska undervisningsmiljön.

Förändrade driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

En marginellt ökad kostnad för vaktmästeri och IT-support bör förväntas.

Investeringsbeskrivning

Benämning: Skolgårdsinvesteringar bildningsförvaltningen
Ansvarig verksamhet: Annica Steneld
Utförande verksamhet:

Grunddata

Investeringsutgift	300 Tkr
Nyttjandeperiod	2024- år 2034
Reinvestering	Ja ☒ Nej ☒
Objekt som ersätts	Delvis befintliga inventarier
Utrangeringskostnad (för investering som ersätts)	0 tkr
Påverkan driftskostnad/år (exkl. ränta och avskrivning)	tkr
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024-01-01
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2024-07-01

Allmän beskrivning av investeringen

Kort beskrivning av vad man vill göra

Bildningsnämnden har årligen haft en investeringspott på 300 tkr för att investerar i förskolor och skolors utomhus miljöer, för att säkerställa en god pedagogisk utomhusmiljö.

Syftet med investeringen

Behovet som initierar investeringen
Syftet är att kunna köpa in och ersätta befintliga inventarier när de är uttjänta, samt att kunna nyinvestera i utomhusmiljön.

Förändrade driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

En marginellt ökad kostnad för vaktmästeri bör förväntas.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 5

Presidieskrivelse

2021-01-18

UN 13/2021 604

Sida 1 av 1

Behovsanalys för förstudie på Altorpskolan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Behovsanalys för förstudie Altorpskolan

Sammanfattning

Altorpskolan har vid flera tidigare tillfällen varit aktuell för en grundlig renovering, uppdatering samt standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola samt arbetsplats för både elever och lärare. Behoven kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört.

För att kunna erbjuda en modern skola som erbjuder trygghet, trivsel och skapar förutsättningar för ett lärande som gynnar varje elev i sin egen utveckling med mål att uppnå kunskapskraven i alla ämnen och blir behörig för gymnasiestudier, ser vi ett stort behov av kommande renovering.

Utifrån behovsanalys för förstudie av Altorpskolan ser vi att kostnad för detta projekt uppgår till 39 mkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13
Behovsanalys för förstudie, rapport daterad 2021-01-21

Förslag till beslut

Bildningsnämnden godkänner behovsanalysen.

Annica Steneld
Förvaltningschef

Expedieras till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Behovsanalys för förstudie

Altorpskolan



Behovsbeskrivning:

Kommunen har vid flera tillfällen, senast 2015, genomfört utredning kring behovet av en renovering samt uppdatering av Altorpskolan, en skola byggd 1962. Skolan har varit aktuell för en grundlig renovering samt standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola samt arbetsplats för både elever och lärare. Behoven av denna karaktär kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört. Det mesta av fast inredning och material i skolan är kvar sedan skolan byggdes – det har skett viss uppdatering av ventilation och styr-och reglersystemet för VVS, som bla är utbytt hösten 2005.

Effektmål:

Effekten av investeringen i både det långa och korta perspektivet:

- En hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på en modern skola, med väl anpassade lokaler och en uppdaterad it-miljö, på hela skolan.
- En skola som bidrar till fortsatt lust att lära och ger eleven kunskaper för framtida studier.
- En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.
- Vi verkar alla i kommunen för en ökad tillväxt, en välfungerande och modern skola ökar attraktionen för blivande kommuninvånare med höga krav på skolans verksamheter.
- En skola av god standard som lever upp till de miljö- och ventilationskrav som ställs på verksamheten samt säkerställer en god arbetsmiljö för både elever och personal.
- Tillräckligt med klassrum med tillhörande grupprum i nära anslutning för att bedriva den undervisning verksamheten vet gör skillnad och ger bästa effekt.
- Möjlighet för mindre undervisningsgrupper.
- Undervisningsytor ska vara anpassade till verksamhetens olika pedagogiska behov för att möta alla våra elever –dvs erbjuda en miljö som både kan utmana och skapa lust för lärande.
- Entréer, hemvister och övriga ytor utformas så att trängsel och förflyttningar av elever i skolan under skoldagen minimeras.
- En miljö som möjliggör god tillsyn och bidrar till att förhindra olika former av kränkningar samt minskar risk för smittspridning – en miljö som skapar trygghet och bidrar till studiero.
- Lektionssalar fördelas så det finns 3 hemvister med tillhörande entré, hängyta, antal toaletter samt elevskåp vilket innebär färre förflyttningar under skoldagen. Skapar ökad tillhörighet.
- Rätt placering av toaletter bidrar till elevers trygghet och integritet.
- En inbjudande utemiljö i anslutning till samtliga entréer som inbjuder till rast och planerade utomhusaktiviteter.
- Uppdatera behovet av arbetsplatser samt aktuella förråd för samtliga funktioner på skolan.
- En lokalmässigt sammanhållen elevhälsa.



- Fritidsgård och uppehållsrum utformas så att "innergården" får en mer attraktiv position för skolans verksamheter samt synliggörs för elevers raster.
- Elevcafé med tillhörande kök placeras så att dessa funktioner går att använda även efter skoltid. Låna/hyra ut till annan verksamhet.
- Översyn av salarna för praktisk-estetiska ämnen så möjlighet till undervisning i helklass finns samt att dessa funktioner kan användas i alla skolans verksamheter, även efter skoltid.
- Behov av egen matsal för gymnasiets Restaurang- och livsmedelsprogram. Byggs i anslutning till nuvarande matsal med egen entré. Ger möjlighet att hyra ut samt användas i skolans eller fritidsgårdens olika aktiviteter.
- Möjliggöra ett bättre flöde i matsalen för att minska trängsel och bidra till ökad matro. Ny entré utifrån byggs in till den nuvarande matsalen.

Vad som uppnås när projektet är genomfört:

- Möjlighet att följa kommunens riktlinjer angående miljö- och sophantering.
- Möjliggöra flexibla lokaler så att vi kan möta det något varierade elevantal vi ser framåt.
- Skolan är en del av samhället och ska även kunna erbjuda lokaler som kommunens olika föreningar kan använda sig av. En meningsfull fritid är lika viktig som en bra skola. Möjlighet att kunna hyra/använda ändamålsenliga lokaler bidrar till ökat antal föreningar och fritidsaktiviteter för våra barn och unga i Herrljunga.
- Bygga för en framtida god arbetsmiljö och studiemiljö för elever och pedagogisk personal i en modern 7-9 skola.
- Vi verkar alla i kommunen för en ökad tillväxt, en välfungerande och modern skola ökar intresset för blivande kommuninvånare med höga krav på skolans verksamheter – det bidrar till att göra Herrljunga kommun än mer attraktivt.

Här beskrivs även effekter som förväntas uppstå om investeringen inte genomförs:

- Inte kunna erbjuda en modern skola som möjliggör trygghet, trivsel, studiero och skapar förutsättningar för ett lärande som gynnar eleven i sin utveckling med syfte att uppnå kunskapskraven i alla ämnen och bli behörig för gymnasiestudier.
- En 7-9 skola där mycket tid fortsatt går till frågor kring arbetsmiljö, studiemiljö och de många olika prioriterade behov verksamheten har.
- Fortsatt stora behov av underhåll för god arbetsmiljö i väl använda och nu slitna lokaler vilket varje år generera höga kostnader i ett underhåll som inte leder till en kvalitetsuppdatering av verksamheten.



Tidsmässiga förutsättningar:

Förstudien önskas vara klar: 2021-01-31

Ekonomiska förutsättningar:

En redogörelse för de kalkylerade och uppskattade ekonomiska förutsättningarna i det korta och långa perspektivet och för de ökade eller minskade driftskostnaderna så som personalkostnader, löpande driftkostnader exkl. avskrivningar efter genomförandet.

	Belopp
Investeringsutgift, tkr	39 000 000
fördelat på följande	
<i>Förstudie: medel finnes-ingår ej i slutsumman</i>	(300 000)
<i>Projektering</i>	800 000
<i>Byggnation</i>	34 500 000
<i>Markarbeten</i>	
<i>Byggherrekostnad</i>	1 035 000
<i>Oförutsett (ÄTA)</i>	1 600 000
<i>Myndighetsavgifter</i>	65 000
<i>Inventarier / IT</i>	1 000 000

Driftkostnader under projekttiden, tkr	0
fördelat på följande	
<i>intäktsbortfall</i>	
<i>personal</i>	
<i>lokal</i>	
<i>övriga kostnader</i>	

Ökade driftskostnader/år på grund av investering, tkr	0
fördelat på följande	
<i>intäkter</i>	
<i>personal</i>	
<i>lokal (hyra, lokalvård, vaktmästeri)</i>	

Ärende 5



HERRLJUNGA KOMMUN

Behovsanalys

Beställande nämnd: Bildningsnämnden

Upprättad av: Annica Steneld, Bildningschef

Datum: 2021-01-21

Diarienummer: UN 13/2021 604

Sida 5 av 7

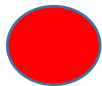
övriga kostnader	
------------------	--

Utrangeringskostnad (för investering som ersätts), tkr	
---	--

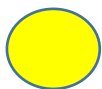
Summa projektkostnad: (tkr)	39 000 000
------------------------------------	-------------------



Risikanalys



Investering får negativa konsekvenser



Investering får inga konsekvenser



Investering får positiva konsekvenser



Bedömning kan inte göras

Perspektiv:

En fortsatt hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på modern skola med väl anpassade lokaler med en uppdaterad it-miljö på hela skolan.

En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.

		1-2 år	3-5 år	5-10 år	längre
Verksamhetseffekter	För verksamheten	x	x	x	x
	För kommunen övergripande	x	x	x	x
Ekonomiska effekter	för verksamheten	x	x	x	x
	För kommunen övergripande	x	x	x	x
Samhällsvinster	för medborgare	x	x	x	x
	För kommunen övergripande	x	x	x	x



Analys och slutsats

Det är av stor vikt för all personal på Altorpskolan, våra nuvarande elever, kommande elever och vårdnadshavare att vi nu visar hur viktig kommunens enda 7-9 skola är. Vi har ett behov att renovera och uppdatera skolmiljön och även anpassa skolans olika funktioner utifrån de krav och behov en modern 7-9 skola har idag. Mycket forskning pekar på hur viktig miljön är för människan - att få studera eller arbeta på en välfungerande skola man är stolt över, en skola där miljön är den tredje pedagogen och i sin utformning stödjer den pedagogiska verksamheten. Att underlätta för verksamheten att dagligen kunna ge det stöd och göra de anpassningar våra olika elever och elevgrupper har behov av.

Med erfarenhet av det senaste läsåret och den pandemi som fortfarande påverkar arbetet i våra verksamheter så har det blivit ännu tydligare hur viktig miljön och rumsfunktioner är planerade i en verksamhet. Att kunna möta de olika utmaningar en skola ställs inför, både i sin egen verksamhet utifrån olika elevgrupper men också utifrån samhällets krav – så måste en skola planeras med många möjligheter till flexibla lösningar. Att skapa bra flöden, minska trängsel, erbjuda olika studiemiljöer, skapa utrymmen för goda möten och samtal i skolans lokaler.

Altorpskolan är kommunens enda högstadieskola och hit kommer samtliga Herrljungas elever om de inte gör ett annat skolval. Elever och v.h har idag möjlighet att söka annan skola, i annan kommun, vilket får en negativ ekonomisk konsekvens för Bildningsförvaltningen och Herrljunga kommun. För en liten kommun som Herrljunga behöver vi behålla alla våra elever i vår egen skola för att samla våra resurser och få möjlighet att skapa den goda pedagogiska verksamhet som en skola med behöriga lärare, erfarna rektorer och en välfungerande elevhälsa kan erbjuda.

En hållbar lärmiljö som är anpassad till dagens krav på en modern skola, med väl anpassade lokaler och en uppdaterad it-miljö, på hela skolan.

En skola som bidrar till fortsatt lust att lära och ger eleven goda kunskaper för framtida studier.

En skola som står sig väl i konkurrensen och är ett attraktivt val för elever, föräldrar och pedagogisk personal.

Att visa hur betydelsefull skolan är för kommunen - det är vad byggprojektet på Altorpskolan leder till.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 7

Presidieskrivelse

2021-01-18

UN 18/2021 607

Sida 1 av 1

Öppna jämförelser grundskola 2020

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Öppna jämförelser grundskola 2020

Sammanfattning

Öppna jämförelser är ett verktyg som möjliggör jämförelser av kvalitet, resultat och kostnader inom en mängd offentliga verksamheter, däribland grundskola. Statistiken för grundskola under 2020 har släppts och analyserats. I rapporten följer sammanfattning av Herrljunga kommuns resultat.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-19
Rapport för Herrljunga kommuns grundskolor

Förslag till beslut

Rapporten godkänns.

Marianne Lindfors
Tf. utvecklingsledare

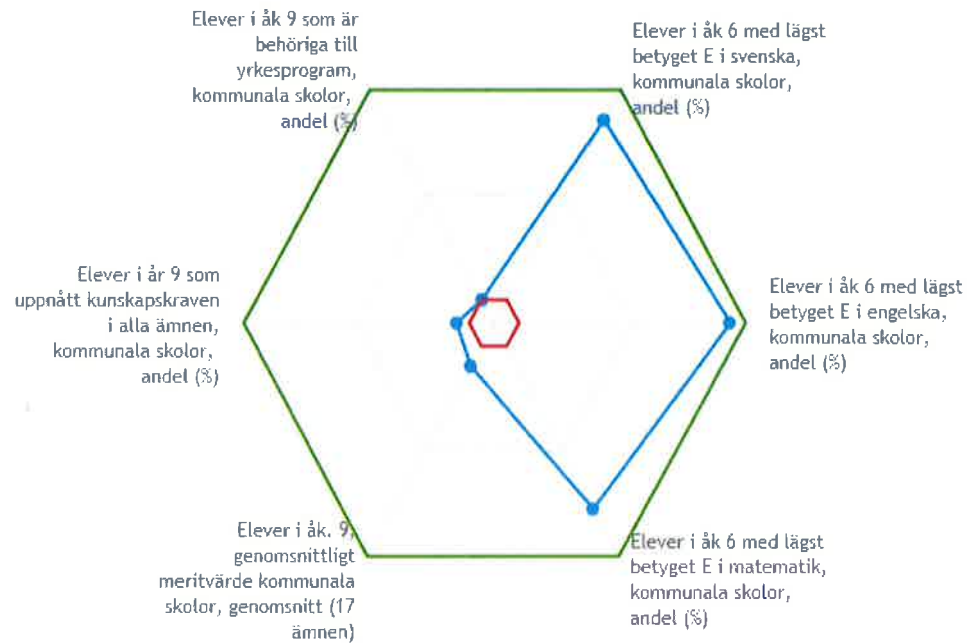
Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:

Resultat för Herrljunga kommuns grundskolor

Vårterminen 2020

Statistik från Öppna jämförelser. Avser elever som går i kommunens skolor, oavsett var de bor.

Spindeln visar kommunens läge i förhållande till de 10 % kommuner som har bäst respektive sämst resultat för varje nyckeltal.



Sammanfattning

Resultaten för år 9 ligger vid eller ligger mycket nära de 10% med sämst resultat. Alla resultat har försämrats väsentligt från 2019

Resultaten, andel elever som når betyg, i år 6 ligger högt i engelska och svenska. Det är något sämre i matematik.

Könsskillnaderna är stora då det gäller vissa nyckeltal. Båda resultaten gäller exkl. nyinvandrade.

Åk 9	Pojkar	Flickor
Meritvärde	192,1	228
Behörig till yrkesprogram	70,2	78,3

Resultatnyckeltal

Alla år ▼

☐ Könsuppdelat

	2018	2019	2020
Årskurs 9 (Slutbetyg)			
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen, kommunala skolor, andel (%)	73.3	73.1	62.9
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter	2.3	4.2	-6.1
Elever i åk 9 som uppnått kunskapskraven i alla ämnen (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), kommunala skolor, andel (%)	79.8	76.1	65.6
Elever i åk. 9, genomsnittligt meritvärde kommunala skolor, genomsnitt (17 ämnen)	221.0	221.8	204.8
Elever i år 9. genomsnittligt meritvärde avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, meritvärdespoäng	2.5	4.9	-10.9
Elever i år 9 meritvärde kommunala skolor (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), genomsnitt (17 ämnen)	235.2	227.2	209.4
Elever i åk 9 som är behöriga till yrkesprogram, kommunala skolor, andel (%)	78.3	80.6	71.1
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram, avvikelse från modellberäknat värde kommunala skolor, procentenheter	-1.6	1.0	-9.4

Ärende 7

	2018	2019	2020
Elever i år 9 som är behöriga till yrkesprogram (exkl. nyinvandrade och okänd bakgrund), kommunala skolor, andel (%)	84.4	84.1	74.2
Elever i år 9 som är behöriga till estetiska programmet, kommunala skolor, andel (%)	77.5	80.6	70.1
Elever i år 9 som är behöriga till ekonomi-, humanistiska och samhällsvetenskapsprogrammen, kommunala skolor, andel (%)	75.8	77.4	67.0
Elever i år 9 som är behöriga till naturvetenskaps- och teknikprogrammen, kommunala skolor, andel (%)	76.7	78.5	67.0
<i>Resultaten för år 9 ligger alla bland de 25% sämsta, om man jämför med andra kommuner.</i>			
Årskurs 6 (Betyg vårtermin)			
Elever i år 6 med lägst betyget E i matematik, kommunala skolor, andel (%)	87.8	87.1	90.1
Elever i år 6, betygspoäng i matematik, kommunala skolor, genomsnitt	12.5	11.5	13.3
Elever i år 6 med lägst betyget E i svenska, kommunala skolor, andel (%)	94.3	94.8	94.5
Elever i år 6, betygspoäng i svenska, kommunala skolor, genomsnitt	13.0	13.1	13.6
Elever i år 6 med lägst betyget E i svenska som andraspråk, kommunala skolor, andel (%)	..	..	0.
<i>Resultaten för år 6 ligger bland de 25% bästa då det gäller betygspoäng i matematik, andel elever som nått betyget E i svenska samt betygspoängen i svenska. Andelen som nått lägsta betyget E i matematik ligger bland de 50% i mitten. Detta om man jämför med andra kommuner.</i>			

Resultat höstterminen 2020

Statistik från kommunens betygssystem

Resultat åk 7 - 9 höstterminen 2020

	Meritvärde	Antal / andel elever som ej når E i svenska	Antal/andel elever som ej når E i engelska	Antal/andel elever som ej når E i matematik	
Åk 7	195,1	11 (8,4 %)	14 (10,7 %)	26 (19,8%)	
Åk 8	186,9	24 (24 %)	21 (21 %)	29 (29 %)	
Åk 9	218,7	4 (4,1%)	12 (12,3 %)	20 (20,6 %)	

Genus

I åk 7 är det 2 flickor och 9 pojkar som inte når E i svenska. I engelska och matematik är det ingen större skillnad mellan pojkar och flickor. I åk 8 är det även i svenska som skillnaden är störst, 3 flickor och 7 pojkar. I åk 9 är det i varje ämnen 2 fler pojkar som inte når målen, ingen större skillnad alltså. Om man tittar på totalt antal satta betyg F eller betyg ej satt, skiljer det sig stort mellan flickor och pojkar i åk 7, 62st resp 116st skillnaden i åk 8 och 9 är betydligt mindre, åk 8 144st resp 165st, åk 9 59st resp 72st.

Resultat åk 6 höstterminen 2020

	Meritvärde	Antal elever som ej når E i svenska	Antal elever som ej når E i engelska	Antal elever som ej når E i matematik
Molla - Mörlanda	162,8	5st (25%)	3st (15%)	4 st (20%)
Fyrskolorna	195,2	2st (7%)	3st (10%)	1st (3,3%)
Horsby	156,5	6st (16%)	6st (16%)	9st (24%)

Genus

Det skiljer sig en del mellan pojkar och flickors resultat i några ämnen. I Molla-Mörlanda är det något större andel flickor som når målen i svenska, engelska och matematik, ca 7 procentenheter i alla ämnen.

I Fyrskolorna når alla flickor som lägst betyget E i svenska, engelska och matematik.

På Horsby är skillnaden stor i svenska. Av flickorna når 94% som lägst betyget E medan bara 64% av pojkarna når dit. Resultaten är samstämmiga i engelska men i matematik skiljer det sig 7 procentenheter till flickornas fördel.

Annat att uppmärksamma

På Horsby är det stor skillnad i måluppfyllelsen mellan olika ämnen. Det är 27% av eleverna som inte når målen i idrott o hälsa.

Herrljunga kommun

herrljunga.kommun@admin.herrljunga.se

2020-12-11

1 (4)

Dnr-SI 2019:9686

Uppföljningsbeslut

efter regelbunden kvalitetsgranskning av
huvudman Herrljunga kommun

Inledning

Skolinspektionen har genomfört en regelbunden kvalitetsgranskning vid Herrljunga kommun. Granskningen genomfördes under vårterminen 2020.

Vid granskningen identifierade Skolinspektionen ett utvecklingsområde för huvudmannen som angetts i beslut den 29 april 2020.

Skolinspektionen har begärt att huvudmannen senast den 27 november 2020 ska redovisa till Skolinspektionen vilka åtgärder som vidtagits utifrån identifierade utvecklingsbehov. Herrljunga kommun har inkommit med en sådan redovisning den 20 november 2020.

Beslut:

Skolinspektionen bedömer redovisade åtgärder på följande sätt:

Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet

Huvudmannen har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten i huvudmannens arbete.

Skolinspektionen avslutar granskningen.

Bakgrund

Huvudmannens analys av studieresultat och trygghet

Författningsstöd

1 kap. 9 §, 4 kap. 3, 5-7 §§, 5 kap. 3 § skollagen

Bedömningen var: Huvudmannen gör i flera delar relevanta analyser av studieresultat och resultat avseende trygghet, som kan utgöra underlag för förbättringsåtgärder inom dessa områden. Ett utvecklingsarbete behövde inledas inom följande del:

- Huvudmannen behöver i större utsträckning analysera skolenheternas resultat för att kunna ge mer precisa förklaringar till resultaten, som till exempel att uppmärksamma styrkor och goda exempel inom skolenheterna.

Av redovisningen framgår att huvudmannen påbörjat en utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet under hösten 2020. I utvecklingsarbetet ingår att skolenheterna ska följa upp följande parametrar; normer och värden, närvaro, kunskaper och utveckling, åtgärdsprogram, särskilt stöd samt lokala mål. Inom varje område ska nuläge, analys samt en plan för vidare arbete finnas med. Även genus och likvärdighet ska utvärderas. Processen ska resultera i en verksamhetsrapport där resultat, analys och vidare åtgärder dokumenteras. I verksamhetsrapporten beskrivs även hur rektor organiserar sin verksamhet. I huvudmannens redovisning av de vidtagna åtgärderna saknas dock en beskrivning av hur analysarbetet ska ske och utvecklats på huvudmannanivå.

Vidare redovisas att personal inom skolverksamheterna har fått handledning kring hur de ska arbeta med kvalitetsprocessen, vilket visat sig vara en framgångsfaktor. Även uppföljningarna som sker med arbetslagen har blivit tydligare sedan processen påbörjats.

Ännu har ingen utvärdering skett, men fortlöpande diskussion sker i arbetslagen. Ytterligare åtgärder som planeras är att bildningschef och utvecklingsledare ska besöka verksamheterna i januari och följa upp utvecklingsprocessen tillsammans med rektorer och stödpersoner. Även deluppföljningar och diskussioner i rektorsgruppen kommer att användas för utveckling av det systematiska kvalitetsarbetet.

Även här redovisar huvudmannen hur arbetet sker på skolenhetsnivå. Men det saknas exempel på åtgärder som huvudmannen planerar att vidta utifrån de analyser som framkommer av de olika parametrarna som skolverksamheterna redovisar i sina verksamhetsrapporter.

Skolinspektionen bedömer att huvudmannen har påbörjat ett arbete som kan ligga i linje med vad som behövs för att höja kvaliteten i huvudmannens analys. Syftet med en analys på huvudmannanivå är att uppmärksamma såväl styrkor som svagheter på kommunnivå. Inom de områden, där uppföljningen visar på brister i relation till de nationella målen, är en analys av orsaker avgörande för huvudmannens

Skolinspektionen

4 (4)

förbättringsinsatser. Skolinspektionen förutsätter att huvudmannen tar ansvar för ett fortsatt utvecklingsarbete.

På Skolinspektionens vägnar

X Maria Larsson

Beslutsfattare

Signerat av: Maria Larsson

X la Thun

föredragande/utredare

Signerat av: la Thun

I handläggningen av ärendet har även Bo Jersenius medverkat.



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
NÄMNDEN
Christina Glad
Bert-Åke Johansson

Ärende 9

Presidieskrivelse
2021-01-18
UN 253/2020 624

Sida 1 av 1

Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Bildningsnämndens presidiums förslag till beslut
I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande

Expedieras till:
För kännedom
till:



Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Sammanfattning

Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det finnas någon som svarar för verksamheten (verksamhetschef), enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen. Vårdgivaren ska utse en verksamhetschef som har det samlade ledningsansvaret för verksamheten. För att lagstiftningens krav på hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården ska tillgodoses ska nämnden som vårdgivare genom verksamhetschefen bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som innehåller riskanalys, egenkontroll, utredning av avvikelser, förbättrade åtgärder i verksamheten, förbättring av processer och rutiner (5 kap. SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete). I ledningsansvaret ingår även att se till att berörd personal medverkar i kvalitetsarbetet (6 kap. SOSFS 2011:9) samt att dels en sammanhållen kvalitetsberättelse och dels en patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen (7 kap. SOSFS 2011:9).

Uppdraget som verksamhetschef är personligt och det är den nämnd som har vårdgivaransvar som ska förordna verksamhetschef. En verksamhetschef måste ha de egenskaper och den kompetens som krävs för att denne ska kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen måste ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdraga åt annan att fullgöra de medicinska ledningsuppgifter som verksamhetschefen själv inte har sakkunskap om.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Anna Wetterbrandt utses till verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan för den del som omfattar bildningsnämndens vårdgivaransvar i Herrljunga kommun.
2. Anna Wetterbrandt utses till verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan för den del som omfattar bildningsnämndens vårdgivaransvar i Herrljunga kommun.
3. Förordnande enligt punkt 1 och 2 gäller tills vidare.
4. Anmälan av verksamhetschef enligt punkt 1-3 ovan sker till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt 2 kap 1 § Patientsäkerhetslag (2010:659) och 2 kap 1 § Patientsäkerhetsförordning (2010:1369).



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Annica Steneld

Ärende 9

Tjänsteskrivelse

2021-01-05

DNR UN 253/2020 624

Sid 2 av 2

Annica Steneld
Förvaltningschef



Bildningsnämndens yttrande över rekommendationer i revisionsrapporten Upphandling och inköp

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun fått uppdraget att genomföra en granskning avseende upphandling och inköp. Revisorernas sammanfattande bedömning är att servicenämndens, kommunstyrelsens och nämndernas hantering av upphandlingar utifrån lagen om offentlig upphandling och de kommunala riktlinjerna delvis är ändamålsenlig och att den interna kontrollen inte är helt tillfredsställande.

Nämnderna ombads att delge sin syn på rapporternas rekommendationer, vilket gjordes i yttrandet daterad 2020-10-21. I ett nytt missiv från revisorerna inkommet 2021-01-04 ombeds bildningsnämnden tydligare motivera och delge underlag som underbygger nämndens synpunkter avseende följande rekommendationer:

- Beställande nämnder rekommenderas överväga att minska antalet delegationer samt tillhörande beloppsgränser avseende upphandling i sina delegationsordningar.
- Beställande nämnder rekommenderas tillse att anställda som genomför upphandlingar och inköp har adekvat kompetens och får tillräcklig utbildning.
- Beställande nämnder rekommenderas se till att verksamheterna följer lagstiftning och fastställda interna riktlinjer inom upphandlingsområdet samt säkerställa att det finns underlag för samtliga upphandlingar.

Presidiet har i föreslaget yttrande lagt till ytterligare kommentarer till revisionsrapportens rekommendationer.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2021-01-22

Förslag till yttrande över rekommendationerna i revisionsrapporten Upphandling och inköp

Missivskrivelse inkommen 2021-01-04

Förslag till beslut

Förslag till yttrande godkänns och förvaltningen uppdras att skicka det till revisorerna.

Christina Glad (KV)
Ordförande

Bert-Åke Johansson (S)
Vice ordförande



Revisorerna i Herrljunga kommun

Bildningsnämndens yttrande över rekommendationer i revisionsrapporten Upphandling och inköp

Bildningsnämnden har i missiv daterat 2021-01-04 inbjudits att åter yttra sig över rekommendationerna i revisionsrapporten *Upphandling och inköp* och väljer att lämna följande synpunkter.

Beställande nämnder rekommenderas överväga att minska antalet delegationer samt tillhörande beloppsgränser avseende upphandling i sina delegationsordningar. Bildningsnämndens verksamhetsområden innefattar många olika slags beslut som bör tas nära verksamheterna för att få bra effekt. Detta gäller även inom upphandlingsområdet.

Beställande nämnder rekommenderas tillse att anställda som genomför upphandlingar och inköp har adekvat kompetens och får tillräcklig utbildning. Anställda inom bildningsförvaltningen som genomför upphandlingar har kompetens och erfarenhet inom sitt uppdrag. Vid behov görs naturligtvis utbildnings-/kompetenshöjande insatser.

Beställande nämnder rekommenderas se till att verksamheterna följer lagstiftning och fastställda interna riktlinjer inom upphandlingsområdet samt säkerställ att det finns underlag för samtliga upphandlingar.

Vid vissa upphandlingar kan det finnas ett behov av att göra uppföljning av upphandlingen för att se så att upphandlingen blev riktig.

BILDNINGSNÄMNDEN

Christina Glad

Bildningsnämndens ordförande

Annica Steneld

Förvaltningschef

29 december 2020

Bildningsnämnden

Kommunfullmäktige
för kännedom

Granskning av upphandling och inköp

Av vårt missiv framgår att vi önskar ett svar på vilka åtgärder bildningsnämnden avser att vidta för att uppfylla granskningsrapportens rekommendationer.

Vi har tagit del av svar från bildningsnämnden daterat 2020-10-21. Vi önskar dock att bildningsnämnden tydligare motiverar samt delger något underlag som underbygger nämndens svar/synpunkter avseende följande rekommendationer:

- *Beställande nämnder rekommenderas överväga att minska antalet delegationer samt tillhörande beloppsgränser avseende upphandling i sina delegationsordningar.*
- *Beställande nämnder rekommenderas tillse att anställda som genomför upphandlingar och inköp har adekvat kompetens och får tillräcklig utbildning.*
- *Beställande nämnder rekommenderas se till att verksamheterna följer lagstiftning och fastställda interna riktlinjer inom upphandlingsområdet samt säkerställ att det finns underlag för samtliga upphandlingar.*

Revisorerna önskar ett svar från bildningsnämnden senast 19 februari 2021.

För kommunens revisorer



Jonny Gustafsson

Ordförande



Revisorerna i Herrljunga kommun

2020-12-16

Bildningsnämnden

Granskning av ansvarsutövande - Bildningsnämnden

Under året har revisorerna i Herrljunga kommun löpande följt bildningsnämndens arbete genom bland annat protokollsläsning, dokumentstudier och andra granskningsaktiviteter.

Som komplement till ovanstående har revisorerna tillsammans med sakkunnig biträde haft särskilt möte med bildningsnämndens den 28 oktober 2020. Infört detta möte har nämnden besvarat skriftligt på ett antal särskilda frågor kopplat till nämndens ansvarsutövandet.

Baserat på vår möte med bildningsnämnden samt vår löpande uppföljning av nämndens arbete delger vi följande rekommendationer;

Rekommendationer

Vi rekommenderar bildningsnämnden att:

- utveckla uppföljning av mål och resultat i nämndernas verksamhet.
- arbeta för ökad resultat och måluppfyllelse, framförallt studieresultat i grundskolan.
- utveckla nämndens planering och beredning av investeringsunderlag.

Vi översänder vårt missiv till er för kännedom.

För kommunens revisorer

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Jonny Gustafsson", is written over a horizontal dotted line.

Jonny Gustafsson, ordf. kommunrevisionen



KF § 153
KS § 181

DNR KS 219/2020 942

Ramväxling 2021 för löner och kapitalkostnader 2020

Sammanfattning

Utfördelning av budgetmedel för löneökningar samt förändrade kapitalkostnader har skett i 2020 års budget. Denna utfördelning påverkar även budget 2021 varför en ramväxling måste ske även i 2021 års budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-05

Förslag till beslut

Förvaltningen förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om enligt följande tabell

Nämnd	Kapitalkostnad	Löner	Totalsumma
2 Kommunstyrelse	186	332	518
3 Bildningsnämnd	274	3 244	3 518
4 Socialnämnd	126	2 628	2 754
5 Teknisk nämnd	1 403	504	1 907
6 Bygg och miljönämnd	180	272	452
Totalsumma	2 169	6 980	9149

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

- Ramväxling 2021 för löner och kapitalkostnader 2020 genomförs enligt följande tabell:

Nämnd	Kapitalkostnad	Löner	Totalsumma
2 Kommunstyrelse	186	332	518
3 Bildningsnämnd	274	3 244	3 518
4 Socialnämnd	126	2 628	2 754
5 Teknisk nämnd	1 403	504	1 907
6 Bygg och miljönämnd	180	272	452
Totalsumma	2 169	6 980	9149

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

FS



Fortsättning KF § 153

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ramväxling 2021 för löner och kapitalkostnader 2020 genomförs enligt följande tabell:

Nämnd	Kapitalkostnad	Löner	Totalsumma
2 Kommunstyrelse	186	332	518
3 Bildningsnämnd	274	3 244	3 518
4 Socialnämnd	126	2 628	2 754
5 Teknisk nämnd	1 403	504	1 907
6 Bygg och miljönämnd	180	272	452
Totalsumma	2 169	6 980	9149

Expedieras till:

Samtliga nämnder

Justerandes sign

FS

Utdragsbestyrkande


 KF § 154
 KS § 182

DNR KS 217/2020 942

Fördelning av kapitalkostnadspott samt lönepott 2020

Sammanfattning

I budget 2020 finns ej utfördelat kommunbidrag som avser löneökningar samt kapitalkostnader för nya investeringar. Pottarna fördelas ut i efterskott när kostnaden har uppstått, dvs när löneförhandlingarna är klara samt när investeringar är klara och aktiveras. Pottarna fördelas ut efter verkligt utfall.

I år har löneförhandlingarna försenats och centrala avtal börjar bli klara. I år kommer därför lönepotten att fördelas efter det löneutrymme som beslutades i budget 2020.

Investeringarna för året är nu aktiverade och kapitalkostnaden bokförd. Därmed kan potten för kapitalkostnad delas ut.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2020-11-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att besluta om ramväxling enligt underlag om utfördelning av lönepott samt kapitalkostnadspott enligt följande tabell:

Nämnd	Kapitalkostnadspott	Lönepott	Totalsumma
2 Kommunstyrelse	192	249	441
3 Bildningsnämnd	285	2 499	2 784
4 Socialnämnd	129	2 281	2 410
5 Teknisk nämnd	1 490	460	1 950
6 Bygg och miljönämnd	188	204	392
Totalsumma	2 284	5 694	7 978

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

FS



Fortsättning KF § 154

Fortsättning KS § 182

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ramväxling genomförs enligt underlag om utfördelning av lönepott samt kapitalkostnadspott enligt följande tabell:

Nämnd	Kapitalkostnadspott	Lönepott	Totalsumma
2 Kommunstyrelse	192	249	441
3 Bildningsnämnd	285	2 499	2 784
4 Socialnämnd	129	2 281	2 410
5 Teknisk nämnd	1 490	460	1 950
6 Bygg och miljönämnd	188	204	392
Totalsumma	2 284	5 694	7 978

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ramväxling genomförs enligt underlag om utfördelning av lönepott samt kapitalkostnadspott enligt följande tabell:

Nämnd	Kapitalkostnadspott	Lönepott	Totalsumma
2 Kommunstyrelse	192	249	441
3 Bildningsnämnd	285	2 499	2 784
4 Socialnämnd	129	2 281	2 410
5 Teknisk nämnd	1 490	460	1 950
6 Bygg och miljönämnd	188	204	392
Totalsumma	2 284	5 694	7 978

Expedieras till: Samtliga nämnder

Justerandes sign

FS

Utdragsbestyrkande



KS § 191

DNR KS 225/2020 106

Revidering av riktlinjer för upphandling och direktupphandling

Sammanfattning

Under hösten 2020 granskade revisionen i Herrljunga kommun rutiner och arbetssätt kopplat till inköp och lagen om upphandling (LOU). Kommunstyrelsen beslutade i samband med denna granskning att:

- 1) Se över kommunövergripande styrdokument kopplat till upphandling.
- 2) Tillse att beställare, chefer och nämnder har adekvat kunskap inom området upphandling och inköp.
- 3) Se över kommunstyrelsens och nämndernas delegationsordningar och utifrån övergripande policy och riktlinje uppdra åt nämnderna att revidera respektive delegeringsordning på ett enhetligt sätt.

Punkt 1 är parallellt framtaget under revisionen och i detta ärende föreslås revidering av riktlinjer för upphandling och direktupphandling för Herrljunga kommun. De gulmarkerade delarna är tillagda ändringsförslag och överstrukna delar föreslås tas bort. Riktlinjen är kopplad till kommunens upphandlingspolicy.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2020-11-24

Riktlinjer för upphandling och direktupphandling

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner reviderad riktlinje för upphandling och direktupphandling.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinje för upphandling och direktupphandling godkänns (bilaga 1, KS § 191/2020-12-14).

För kännedom till:

Samtliga nämnder

Meddelande 5

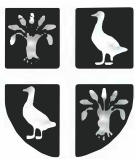
Bilaga 1, KS § 191/2020-12-14

DIARIENUMMER:	KS 225/2020 106
FASTSTÄLLD:	2015-05-25
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2015-05-25
GILTIG TILL:	Tills vidare
DOKUMENTANSVAR:	Ekonomichef

Riktlinje

*Riktlinje för upphandling och direktupphandling
Herrljunga kommun*

Beslutsinstans, nämnd och/eller chef och vem dokumentet gäller för – förklarar man här på ett kortfattat sätt.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

GP MP

Riktlinjer vid upphandling och direktupphandling

Den 1 juli 2014 infördes nya regler gällande direktupphandling i lag om offentlig upphandling, LOU. Förutom en höjd direktupphandlingsgräns och krav på dokumentation av upphandlingar vars värde överstiger 100 000 kronor ska en upphandlande myndighet besluta om riktlinjer för användning av direktupphandling.

Riktlinjernas syfte

Syftet med dessa riktlinjer är att den upphandlande myndigheten, Herrljunga kommun tillämpar ett strategiskt förhållningssätt för offentlig upphandling som även innefattar direktupphandling. Riktlinjerna ska också syfta till att säkerställa att kommunen tillvaratar konkurrensen vid direktupphandlingar.

Grundprinciper

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling (LOU) bygger på fem grundprinciper, och dessa ska kommunen alltid följa.

- **Icke-Diskriminering**, innebär att det är förbjudet att direkt eller indirekt diskriminera en leverantör på grund av omständigheter som exempelvis nationalitet. Den upphandlande myndigheten eller enheten får inte ställa krav som bara svenska leverantörer känner till eller kan klara av att uppfylla. Det innebär också att lokala leverantörer får inte ges företräde.
- **Likabehandling**, innebär att alla leverantörer ska ges samma förutsättningar. Alla leverantörer ska exempelvis få samma information vid samma tillfällen. Ingen leverantör får gynnas framför en annan leverantör.
- **Ömsesidigt erkännande**, innebär att intyg och certifikat som har utfärdats av en medlems behöriga myndigheter ska vara giltiga också i övriga EU/EES-Länder.
- **Öppenhet**, även kallas transparensprincipen innebär att en upphandlande myndighet eller enhet ska agera på ett öppet sätt. Principen syftar till att garantera att det inte förekommer någon risk för favorisering eller godtycke från den upphandlande myndighetens eller enhetens sida. Vilket innebär att vi ska vara öppna och lämna information om upphandlingen och det praktiska tillvägagångssättet.
- **Proportionalitetsprincipen**, innebär att kraven på leverantören eller på varan/tjänsten måste ha ett naturligt samband med och stå i rimlig proportion till det som ska upphandlas. Kraven ska vara både lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet med upphandlingen.

Ansvarsfördelning

Herrljunga kommun är en juridisk person och tillika en upphandlande enhet. Det innebär att kommunen enbart ska/kan ha ett avtal per vara, varukorg, tjänst eller entreprenad. Kommunen har en decentraliserad organisation som innebär att flera personer är involverade i inköps- och upphandlingsarbetet.

Ansvar för upphandling av varor, tjänster och entreprenader ligger på respektive nämnd och förvaltning. När två eller flera nämnder eller förvaltningar inom kommunen har likartade behov av varor och/eller tjänster ska upphandlingen samordnas, med hjälp av upphandlingsfunktionen.

Arbete med inköp och upphandling inom kommunen organiseras enligt följande:

- Nämnd och förvaltningsansvar
- Kommunens upphandlingsfunktion
- Förvaltningschefer
- Övriga chefer
- Avropsberättigade/inköpare/beställare
- Referenspersoner/grupper

Nämnder och förvaltningars ansvar

Nämnder och förvaltningar inom Herrljunga kommun ansvarar för att centrala riktlinjer, anvisningar och ramavtal följs. Nämnderna och kommunstyrelsen ansvarar för att upprätta delegationsordningar kopplat till upphandling och inköp. Beslut beträffande inköp och upphandlingar sker på delegation till utsedd behörig chef enligt delegationsordningen alternativt särskilt beslutad delegation för specifik upphandling.

GA MP

Kommunstyrelsen ansvarar för kommunövergripande inköp och upphandlingar.

Genomförda och pågående upphandlingar rörande ramavtal meddelas kommunstyrelsen via nyhetsbrev som upprättas kvartalsvis.

Kommunens upphandlingsfunktion

Upphandlingsfunktionen har ett övergripande ansvar för den samordnade upphandlingen av varor och tjänster som sker för Herrljunga kommun. Upphandlingsfunktionen ska i samverkan med ekonomiavdelningen tillhandahålla kompetens och verktyg så att kommunen kan genomföra upphandlingar och inköp på ett professionellt sätt. Uppföljning av kommunens policy och inköp genomförs av kommunens ekonomiavdelning, med stöd av upphandlingsfunktionen.

Kommunens upphandlingsfunktion

- Har helhetsperspektiv över kommunens samtliga upphandlingsavtal och upphandlingar i nutid och långsiktigt
- Arbetar rådgivande och rapportering mot ekonomichef
- Följer upp kommunövergripande (statistik) och genomför intern kontroll för att motverka jäv och korruption och andra oegentligheter
- Administrerar kommunens elektroniska upphandlingsverktyg
- Är kontaktyta i samverkan med andra kommuner, ex samverkan med samarbetskommunerna Vårgårda kommun, Borås Stad, Tranemo, Svenljunga och Ulricehamns kommun, men även SKL Inköpscentral samt Kammarkollegiet.
- Granskar utgående upphandlingsdokument över direktupphandlingsgränsen och ser till att kraven följer de policys och riktlinjer som är av aktualitet inom kommunen för avsedd upphandlande vara eller tjänst, samt att förfrågningsunderlag följer regelverk inom offentlig upphandling.
- Skapar samarbetsformer
- Genomför kommungemensamma upphandlingar tillsammans med referenspersoner/grupper
- Följer upp kommunens leverantörer och avtal
- Följer upp avtalstroheten
- Är central kontaktyta gentemot externa aktörer
- Stödjer den som önskar/behöver hjälp
- Verkar för kompetenshöjning och information om inköp/upphandling
- Underhåller och utvecklar kommunens avtalsdatabas

- Verkar för avtalstrohet
- Verkar för att öka förståelsen för upphandling och planerade inköp
- Ansvarar för att sprida information om mutor och jäv inom den egna förvaltningen

Övriga chefer

- Ansvarar och fattar beslut (i enlighet med delegationsordningen) för inköp inom enheten
- Ansvarar för att enbart avropsberättigade/inköpare inom enheten gör avrop/inköp
- Ansvarar för att behörig personal har rätt kompetens samt ger relevant information till medarbetare inom enheten
- Verkar för avtalstrohet
- Verkar för att öka förståelsen för upphandling och planerade inköp
- Ansvarar för att sprida information om mutor och jäv inom den egna personalgruppen

Avropsberättigad/Inköpare/Beställare

- Avropar
- Innehar avtalskännedom
- Informerar kollegor
- Rapporterar behov
- Verkar för avtalstrohet
- Arbetar mot mutor och jäv vid inköp samt informerar kollegor

Förvaltningschefer

- Ansvarar för återkoppling av upphandlingar i berörd nämnd.
- Ansvarar och fattar beslut (i enlighet med delegationsordningen) för nämndspecifika upphandlingar.

GA MP

Referensperson/grupper

Referenspersoner utses inför upphandling utifrån sin kompetens som sakkunniga inom det upphandlande området. De medverkar i omvärldsanalysarbetet, utarbetande av kravspecifikationer, vid utvärdering av inkomna anbud, vid implementering av de nya avtalen samt medverkar de vid uppföljning av avtalsvård samt avtalstroheten under avtalsperioden.

Databas

Första steget i direktupphandlingen ska alltid vara att säkerställa att avtalet inte redan existerar. En central databas finns för alla kommunens avtal och finns tillgänglig på kommunens intranät. Om det finns någon osäkerhet kring avtal ska upphandlingsfunktionen kontaktas.

Sekretess

Absolut sekretess gäller under upphandlingsperioden fram tills beslut om leverantör har fattats.

Anbudshandlingar är att betrakta som offentliga handlingar, men de får dock inte lämnas ut innan sekretessbedömning är genomförd.

Beslut

Den upphandlande myndigheten ska också tillämpa bestämmelserna om motivering av beslut och underrättelse om beslut i förvaltningslagen. Alla som har lämnat anbud, har också rätt till att få ta del av beslutet.

Avtal

Samtliga upprättade avtal kopplade till upphandling och inköp ska skickas till upphandlingsfunktionen och läggas upp i avtalsdatabasen. En kopia ska också diarieföras i kommunens diariesystem.

Riktlinjer mot mutor och jäv

Herrljunga har tagit fram riktlinjer mot mutor och jäv. Riktlinjerna ska vara ett stöd för anställda och förtroendevalda i Herrljunga kommun i arbetet mot mutor och jäv och i relationen med andra som anställda och förtroendevalda kommer i kontakt med i tjänsteutövningen eller i förtroendeuppdraget. Samtliga inköpare i kommunen ska känna till riktlinjerna och följa dem.

Beloppsgränser

Tröskelvärden och direktupphandlingsgränsen redovisas i bilaga 1. Bilagan uppdateras löpande.

Uppföljning

Den upphandlande myndigheten bör följa upp de krav som ställts i upphandlingen, inte minst för att följa grundprinciperna om likabehandlingsprincipen och ett öppet och objektiva upphandlingsförfarande.

Leverans-/godsmottagaren ansvarar för att leveranskontrollen, (rätt tjänst/vara/entreprenad, mängden, skicka, kvalitet etc.) blir utförd och att kontroll sker. Det är viktigt att alla avvikelser från avtalad kvalitet och kvantitet reklameras.

I kommunens internkontroll ska även regelbunden uppföljning av ramavtalstrohet ingå. I det arbetet ingår även att följa upp verksamhetens inköpsmönster, vilket innebär att bevaka att avtal, policy och riktlinjer följs och att verksamhetens inköpsverksamhet är effektiv.

Redovisningen av avtalstroheten kan ske genom stickprov, om resultatet visar stora avvikelser från ställda krav kan det indikera på att kommunen bryter mot de grundläggande principerna för offentlig upphandling.

GA MP

Riktlinjer vid direktupphandling

Kontroll mot ramavtal

Herrljunga kommun har tecknat ramavtal med ett stort antal leverantörer som gäller vid återkommande köp av olika varor och tjänster. Ramavtalen har upphandlats i konkurrens enligt LOU och ska alltid följas av beställare i organisationen. Vid inköpsbeslut ska därför en kontroll ske om det som ska anskaffas (varor eller tjänster) finns tillgängligt via kommunens ramavtal som visas i avtalsdatabasen på intranätet. Saknas ramavtal för det aktuella behovet får direktupphandling användas enligt nedanstående förutsättningar.

Direktupphandling

Direktupphandling kan användas i tre situationer:

- Om avtalets värde inte överstiger 505 800 kronor enligt LOU eller 939 342 kronor enligt LUF/LUFS.
- Om avtalets värde inte överstiger direktupphandlingsgränsen.
- Om det finns synnerliga skäl som anges i LOU.
- Om någon av de situationer som i övrigt anges för direktupphandling i LOU är uppfyllda.

Det finns från och med 1 juli 2014 krav på att organisationen har riktlinjer för direktupphandling och krav på dokumentation för direktupphandlingar som överstiger 100 000 kronor.

Hur beräknas värdet av en direktupphandling?

Det är det sammanlagda värdet av de inköp av samma slag som gjorts tidigare under räkenskapsåret och som beräknas göras under resterande del av året hos den upphandlande myndigheten som utgör värdet av direktupphandlingen. Eventuella optioner och möjliga förlängningar av avtal ska också räknas med i värdet. Ett anskaffningsbehov får inte delas upp i mindre delar i syfte att komma under gränsen för direktupphandling.

Om behovet av varor/tjänster är återkommande och på ett par år överskrider beloppsgränsen för direktupphandling ska ett ramavtal istället upphandlas med lämpligt förfarande.

Direktupphandlingsgräns

Direktupphandling enligt LOU får användas om kontraktets värde uppgår till högst 505 800 kr. Direktupphandling enligt LOU får användas om kontraktets värde understiger direktupphandlingsgränsen. Detta motsvaras av 28 procent av tröskelvärdet för varor och tjänster eller byggentreprenader. Vid beräkningen av direktupphandlingsvärdet ska den upphandlande myndigheten, Vårgårda kommun beakta direktupphandlingar av samma slag gjorda av myndigheten under räkenskapsåret.

Överstiger kontraktets värde direktupphandlingsvärdet ska upphandling ske enligt 15 kap. 19 kap. LOU eller med förfarande som ska användas för kontraktsvärde över tröskelvärdet.

Interna beloppsgränser vid en direktupphandling

Herrljunga kommun har beslutat om interna beloppsgränser vid direktupphandling:

Upphandlingsvärde 0 – 100 000 kr

Upphandlingsvärde 100 001 kr – 505 800 kr direktupphandlingsgränsen

GA MP

Genomföra en direktupphandling - rutinbeskrivning

Vid upphandlingsvärde 0 – 100 000 kr väljer den som upphandlar (delegaten) själv hur anskaffningen ska konkurrensutsättas, dvs om en eller flera leverantörer ska tillfrågas. Konkurrens bör utnyttjas där så är lämpligt. Direktupphandlingen får ske muntligt eller skriftligt. Beställning eller avtal får ske utan krav på dokumentation. Beställarreferens ska anges till leverantören.

För samtliga direktupphandlingar som överstiger 50 000 kr ska kontakt tas med upphandlingsfunktionen för att säkerställa att kommunens totala inköpsvolym inte överstiger direktupphandlingsgränsen under ett kalenderår.

Vid upphandlingsvärde 100 001 kr – 505 800 kr direktupphandlingsgränsen gäller följande:

- Beslut om anskaffning ska fattas av budgetansvarig som även utser lämplig direktupphandlare i verksamheten.
- Information om direktupphandling som planeras skall lämnas till upphandlingsansvarig på kommunstyrelseförvaltningen.
- Direktupphandlingar över 100 000 kr ska som regel annonseras via elektronisk annonsdatabas. Annonseras upphandlingen skall även anbud via annonsen prövas tillsammans med anbud från redan inbjudna. Konkurrensutsättning ska ske genom att minst tre leverantörer inbjuds att lämna anbud. Eventuella anbud som inkommer via annonsen ska prövas tillsammans med anbud från redan inbjudna. Eventuellt systemstöd för direktupphandling skall användas.
- Inkomna anbud ska sammanställas, utvärderas och val av leverantör motiveras.
- Dokumentation om direktupphandlingar ska ske på blankett/formulär som finns på kommunens intranät och skickas till upphandlingsfunktionen.
- Avtalsspärr är frivillig att tillämpa. En avtalsspärr innebär att avtal inte får tecknas under den tid som gäller för spärr. Används avtalsspärr har leverantör möjlighet att begära överprövning under den tid som avtalsspärren löper.
- Skriftlig beställning/avtal krävs med uppgift om det totala värdet.

Konsekvenser

Så kallade otillåtna direktupphandlingar är sådana upphandlingar som strider mot LOU/LUF. En direktupphandling är exempelvis otillåten om fallet är så att beloppsgränsen för direktupphandling överskrids. Genomförs en otillåten direktupphandling riskerar kommunen att bli skyldig att betala skadestånd och en sanktionsavgift (upphandlingsskadeavgift). Även allmänhetens och företags förtroende för den upphandlande myndighetens upphandlingsverksamhet kan minskas.

Information och stöd vid en direktupphandling

Vid behov av ytterligare stöd och anvisningar som gäller för direktupphandling kan upplysningar lämnas av upphandlingsansvarig vid kommunstyrelseförvaltningen upphandlingsfunktionen.

Riktlinjer för krav på social och ekologisk hållbarhet ska följas även vid en direktupphandling.

Konkurrensverket lämnar stöd och upplysning i konkurrensfrågor och övervakar upphandlande myndigheters agerande i olika upphandlingssituationer.

En ny myndighet för upphandlingsstöd inrättades den 1 september 2015. Här kommer det finnas möjlighet till fördjupad information och stöd i alla frågor som avser upphandling för offentliga myndigheter.

Upphandlingsmyndigheten ger möjlighet till att få stöd och vägledning genom att utveckla och förmedla kunskap, metoder och verktyg för offentlig upphandling.

Bilaga 1, beloppsgränser (2020)

LOU – Lag om offentlig upphandling

		Euro	SEK
Varor och tjänster			
Statliga myndigheter		139 000	1 427 377
Övriga upphandlande myndigheter (till exempel kommuner, landsting, allmännyttiga bolag, föreningar, stiftelser)		214 000	2 197 545
Byggentreprenader			
Samtliga upphandlande myndigheter		5 350 000	54 938 615

Beloppsgräns för direktupphandling: 615 312 kronor

LUF – Lag om upphandling inom försörjningssektorerna

		Euro	SEK
Varor och tjänster			
Upphandlande myndigheter		428 000	4 395 089
Byggentreprenader			
Upphandlande myndigheter		5 350 000	54 938 615

Beloppsgräns för direktupphandling: 1 142 723 kr

LUK – Lag om upphandling av koncessioner

		Euro	SEK
Bygg- och tjänstekoncessioner			
Upphandlande myndigheter		5 350 000	54 938 615

Beloppsgräns för direktupphandling: 2 746 930 kr



Beslut angående fria blöjor i förskolan

Sammanfattning

En begäran har inkommit till bildningsförvaltningen i Herrljunga kommun med hänvisning till en dom från kammarrätten i Stockholm avseende fria blöjor i förskolan

Beslut

Herrljunga kommun kommer inte att tillhandahålla blöjor inom förskolans verksamhetsområden.

Motivering

Domen från kammarrätten i Stockholm gällande en fristående förskola i Värmdö handlade inte om att kommunen skulle tillhandahålla blöjor eller inte, utan domen handlade om kostnadskonsekvenser i förhållande till maxtaxan.

Herrljunga kommun följer SKR:s direktiv som anser att det inte finns underlag att rekommendera att kommunerna ska ändra sina rutiner, vad gäller tillhandahållande av blöjor i förskolan.

Annica Steneld
Förvaltningschef

Delegationsbeslut 2



HERRLJUNGA KOMMUN

BILDNINGS-
FÖRVALTNINGEN
Annica Steneld

Delegeringsbeslut
2021-01-15
DNR UN 14/2021 689
Sid 2 av 2

Överklagan av beslut

Beslutet kan överklagas hos Förvaltningsrätten i Jönköping genom
Laglighetsprövning enligt 13 kap kommunallagen (1991:900)

En laglighetsprövning måste lämnas skriftligt till förvaltningsrätten,
senast inom tre veckor från den dag som kommunen har meddelat sitt
beslut på kommunens anslagstavla.

Förvaltningsrätten i Jönköping
Box 2201
553 16 Jönköping