



Plats och tid

Herrljunga kommun, kommunhuset, Stensjön, kl. 15.00-18.25
Ajournering kl. 16.05-16.20

Beslutande

Beslutande

Christina Glad (KV), ordförande
Maj Henningsson (KD), tjug. ers. för Ellionore
Abrahamsson (S)

Digitalt deltagande via Teams:

Bert-Åke Johansson (S), vice ordförande
Katarina Andersson (S)
Mikael Norén (L)
Niclas Emanuelsson (C)
Lina Sundberg (M)

Jacob Brendelius (SD)
Ove Severin (KD)
Carin Martinsson (M)
Brita Hårsmar (C), tjug. ers. för Simon
Fredriksson (C)

Övriga deltagare

Personal

Annica Steneld, förvaltningschef
Marianne Lindfors, kvalitetstrateg
Erik Thaning, utvecklingsledare
Linnea Nilsson, nämndsamordnare

Håcan Lundqvist, controller (via
Teams)
Anna Efraimsson, handläggare, §§
1-2 (via Teams)

Utses att justera

Jacob Brendelius (SD)

Justeringens
plats och tid

Kommunhuset, Herrljunga, 2021-02-03, kl. 16.00

Under-
skrifter

Sekreterare

Linnea Nilsson

Paragrafer 1-16

Ordförande

Christina Glad (KV)

Justerande

Jacob Brendelius (SD)

ANSLAG/BEVIS

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Bildningsnämnden

Sammanträdesdatum

2021-02-01

Datum för
anslags uppsättande

2021-02-03

Datum för
anslags nedtagande

2021-02-25

Förvaringsplats
för protokoll

Bildningsförvaltningen, kommunhuset, Herrljunga

Underskrift



Innehållsförteckning

§ 1 Bortgång i ledningsgruppen	3
§ 2 Presentation av ny handläggare för barn och omsorg	4
§ 3 Reviderad ledningsorganisation för bildningsförvaltningen.....	5
§ 4 Driftsaskande 2022–2024 för bildningsnämnden.....	6
§ 5 Investeringsaskande 2022-2024 för bildningsnämnden	8
§ 6 Behovsanalys gällande förstudie på Altorpskolan.....	10
§ 7 Information om oroande frånvaro för elever vid Altorpskolan	11
§ 8 Information om Öppna jämförelser grundskola 2020.....	12
§ 9 Information om uppföljningsbeslut efter Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Herrljunga kommun	13
§ 10 Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan	14
§ 11 Bildningsnämndens yttrande över rekommendationer i revisionsrapporten Upphandling och inköp	16
§ 12 Information om tillhandahållande av blöjor i förskola	17
§ 13 Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt.....	18
§ 14 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-12-14 – 2021-01-31	19
§ 15 Meddelanden	20
§ 16 Övrigt	21



BN § 1

Bortgång i ledningsgruppen

Sammanfattning

Annica Steneld, bildningschef, informerar nämnden om att rektorn för Molla och Mörlanda skola plötsligt och oväntat har avlidit. Tillförordnad rektor är i nuläget Erik Thaning, utvecklingsledare.

Rekryteringsprocessen kommer att starta senare i vår.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 2

Presentation av ny handläggare för barn och omsorg

Sammanfattning

Anna Efraimsson, ny handläggare för barn och omsorg, presenterar sig för nämnden och hälsas välkommen.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 3

DNR UN 17/2021

Reviderad ledningsorganisation för bildningsförvaltningen

Sammanfattning

Med anledning av personalförändringar och nya rekryteringar ser bildningsförvaltningen över organisationen för att anpassa den efter verksamheternas behov. Avsikten med revideringen är att fördela ansvar för verksamheterna utifrån omfattning i olika uppdrag.

I den senaste revideringen så har uppdraget som intendent på 50 procent utgått och ersätts med administratör på 50 procent på Horsbyskolan. Uppdraget som chef för elevhälsa samt rektor för grundsärskola och med verksamhetsansvar för öppna förskolan har en omfattning på 80 procent. Öppna förskolan är en förebyggande och öppen pedagogisk verksamhet för barn i förskoleåldern med medföljande vuxen. Ansvaret för fritidsgården ligger nu åter på Altorpskolans rektor och organisationen runt modersmålsundervisningen är flyttad till rektor på Horsbyskolan årskurs 4-6, då det fanns utrymme i den rektorstjänsten. Huvudmannens ansvar för tillsyn av fristående förskola samt annan pedagogisk omsorg har tidigare legat i intendents uppdrag men flyttas nu till utvecklingsledare.

Utvecklingsledaren önskar partiell föräldraledighet under 2021 och det innebär att det finns ett behov av kvalitetstrateg, ett uppdrag på 40 procent under året.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-22
Ledningsorganisation 2021

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden antar ledningsorganisation för bildningsnämndens verksamheter.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Ledningsorganisation för bildningsnämndens verksamheter antas (bilaga 1, BN § 3/2021-02-01).



BN § 4

DNR UN 11/2021

Driftsäckande 2022–2024 för bildningsnämnden

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2022–2024 ska bildningsnämnden ta fram driftsäckanden för perioden 2022–2024. Volymförändringar behandlas inte inom ramen för driftsäckandet, då detta behandlas i resursfördelningsmodellen. Bildningsförvaltningens underlag innehåller sex områden till ett totalbelopp om 2 050 tkr 2022, 2 050 tkr 2023 och 1 800 tkr 2024.

Grunden för driftsäckande är framförallt för att säkerställa att bildningsnämnden genomför den verksamhet som staten beslutat om, alternativt för att öka verksamhetens ambitionsnivå.

1. Ökade IT-kostnader kopplad till uppdaterade IT-system. – 500 tkr (år 2022–2024)
2. Utveckling av kulturskola, fortsatt verksamhet. – 400 tkr (år 2022–2024)
3. Omfattande behov av särskilt stöd, så kallat tilläggsbelopp. – 500 tkr (år 2022–2024)
4. Lovskola årskurs 6 till 9. – 150 tkr (år 2022–2024)
5. Ökade krav på fritidshem. Legitimerade lärare i fritidshem. – 250 tkr (år 2022–2023)
6. Utökat kommunalt aktivitetsansvar. – 250 tkr (år 2022–2024)

Äskandena är inte rangordnade efter någon inbördes turordning eller prioritering.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-15

Sammanställning av driftsäckanden för bildningsnämnden 2022–2024

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden beslutar att godkänna driftsäckandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bildningsnämnden beslutar att skicka driftsäckandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 4

Bildningsnämndens beslut

1. Driftsaskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Driftsaskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Kommunfullmäktige



BN § 5

DNR UN 10/2021

Investeringsäskande 2022–2024 för bildningsnämnden

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2022–2024 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2022-2024.

Bildningsförvaltningen föreslår investeringsäskanden för renovering av Altorpskolan om 14 000 tkr år 2022, 14 000 tkr år 2023 och 14 000 tkr år 2024. I beloppen 14 000 tkr/år ingår 1 000 tkr/år för inredningsinventarier. Renovering och utbyggnad av Mörlanda förskola, skola och fritidshem medför inköpsbehov av inredningsinventarier om 300 tkr 2022. Utöver det bedömer bildningsförvaltningen ett ökat behov om 2 000 tkr år 2023 och 2 000 tkr år 2024 kopplat till att ersätta uttjänta befintliga inventarier, samt investera i ny teknik. Behov av investeringar för lekplatser inom förskola och skola fortsätter om en årlig takt om 300 tkr 2024.

Totalt uppgår bildningsnämndens investeringsäskanden till 14 300 tkr år 2022, 16 000 tkr år 2023 och 16 300 tkr år 2024. För detaljerad sammanställning se bifogade investeringsbeskrivningar i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13

Investeringsbeskrivning, renovering av Altorpskolan

Investeringsbeskrivning, inventarier Mörlanda skola

Investeringsbeskrivning, övriga investeringar bildningsnämnden

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden beslutar att godkänna investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
- Bildningsnämnden beslutar att skicka investeringsäskandet som meddelande till kommunfullmäktige.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidietts förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning BN § 5

Bildningsnämndens beslut

1. Investeringsäskandet godkänns och skickas vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.
2. Investeringsäskandet skickas som meddelande till kommunfullmäktige.

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom till: Tekniska nämnden, Kommunfullmäktige



BN § 6

DNR UN 13/2021

Behovsanalys gällande förstudie på Altorpskolan

Sammanfattning

Altorpskolan har vid flera tidigare tillfällen varit aktuell för en grundlig renovering, uppdatering och standardhöjning utifrån pedagogiska behov för att bli en ändamålsenlig skola och arbetsplats för både elever och lärare. Behoven kvarstår då projektet ännu inte blivit genomfört. För att kunna erbjuda en modern skola som erbjuder trygghet, trivsel och skapar förutsättningar för ett lärande som gynnar varje elev i sin egen utveckling med mål att uppnå kunskapskraven i alla ämnen och blir behörig för gymnasiestudier, ser bildningsförvaltningen ett stort behov av kommande renovering.

Utifrån behovsanalysen för förstudie av Altorpskolan uppskattas kostnaden för projektet uppgå till 39 mkr.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-13

Behovsanalys för förstudie, rapport daterad 2021-01-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bildningsnämnden godkänner behovsanalysen.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Ordföranden föreslår som tillägg till presidiets förslag att bildningsnämnden föreslår kommunstyrelsen att ge bildningsnämnden i uppdrag att inleda en förstudie för renovering samt uppdatering av Altorpskolan utifrån pedagogiska behov.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Behovsanalysen godkänns.

Bildningsnämndens förslag till kommunstyrelsen

2. Bildningsnämnden uppdras att inleda en förstudie för renovering samt uppdatering av Altorpskolan utifrån pedagogiska behov.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



BN § 7

Information om oroande frånvaro för elever vid Altorpskolan

Sammanfattning

Marianne Lindfors, kvalitetstrateg, informerar nämnden om att bildningsförvaltningens stab i höstas uppmärksammades om en hög och oroande frånvaro hos två elever vid Altorpskolan.

Elevernas vårdnadshavare har kontakt med olika myndigheter såsom socialtjänsten, BUP och elevhälsan. Bedömningen från förvaltningen är att vårdnadshavarna är engagerade och gör vad de kan men att de inte lyckas få eleverna till skolan. För att nämnden ska fatta beslut om vite så är förutsättningen att vårdnadshavarna inte gör några åtgärder för att få barnen att gå till skolan.

På Altorpskolan finns flera elever med hög frånvaro och förvaltningen jobbar med hur detta mönster kan brytas. Dessa vanor skapas ofta redan i årskurs 4-6. Ove Severin (KD) lyfter vikten av att få ta del av barnens perspektiv på situationen.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 8

DNR UN 18/2021

Information om Öppna jämförelser grundskola 2020

Sammanfattning

Öppna jämförelser är ett verktyg som möjliggör jämförelser av kvalitet, resultat och kostnader inom en mängd offentliga verksamheter, däribland grundskola. Statistiken för grundskola under 2020 har släppts och analyserats. Nedan följer en sammanfattning av Herrljunga kommuns resultat.

Resultaten för elever i årskurs 9 ligger vid eller mycket nära de 10 procent av landets kommuner med sämst resultat. Alla resultat har försämrats sedan 2019. Det genomsnittliga meritvärdet var 204,8 år 2020, motsvarande siffra för förra året var 221,8. Det finns stora könsskillnader när det gäller vissa nyckeltal. Meritvärdet för pojkar i årskurs 9 var i snitt 192,1 och för flickor 228 år 2020.

Resultaten för elever i årskurs 6 är relativt goda i jämförelse med landets övriga kommuner. Andelen elever i årskurs 6 med minst betyget E i svenska och engelska var särskilt högt jämfört med nationella snittet, och aningen sämre avseende matematik.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2021-01-19

Rapport, Öppna jämförelser i Herrljunga kommuns grundskolor 2020

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Rapporten godkänns.

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Rapporten godkänns.



BN § 9

DNR UN 207/2019

Information om uppföljningsbeslut efter Skolinspektionens kvalitetsgranskning av Herrljunga kommun

Sammanfattning

Marianne Lindfors, kvalitetstrateg, informerar nämnden om uppföljningsbeslutet efter Skolinspektionens regelbundna kvalitetsgranskning av Herrljunga kommun.

Granskningen genomfördes under vårterminen 2020. Skolinspektionen identifierade då ett utvecklingsområde för Herrljunga kommun som handlade om att huvudmannen i större utveckling behöver analysera skolenheternas resultat för att kunna ge mer precisa förklaringar till resultaten, som till exempel att uppmärksamma styrkor och goda exempel inom skolenheterna.

Kvalitetsgranskningen har nu avslutats då Herrljunga kommun har påbörjat ett arbete som ligger i linje med Skolinspektionens bedömning av vad som behövs för att höja kvaliteten i huvudmannens arbete. I utvecklingsarbetet ingår bland annat att skolenheterna ska följa upp följande parametrar: normer och värden, närvaro, kunskaper och utveckling, åtgärdsprogram, särskilt stöd samt lokala mål. Inom varje område ska nuläge, analys samt en plan för vidare arbete finnas med. Därtill ska även genus och likvärdighet finnas med.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 10

DNR UN 253/2020

Förordnande av verksamhetschef för den medicinska och psykologiska delen av elevhälsan

Sammanfattning

Där det bedrivs hälso- och sjukvårdsverksamhet ska det enligt 4 kap. 2 § hälso- och sjukvårdslagen finnas någon som svarar för verksamheten, en verksamhetschef. Vårdgivaren ska utse en verksamhetschef som har det samlade ledningsansvaret för verksamheten. För att lagstiftningens krav på hög patientsäkerhet och god kvalitet i vården ska tillgodoses ska nämnden som vårdgivare genom verksamhetschefen bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete som innehåller riskanalys, egenkontroll, utredning av avvikelser, förbättrade åtgärder i verksamheten, förbättring av processer och rutiner (5 kap. SOSFS 2011:9 Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete). I ledningsansvaret ingår även att se till att berörd personal medverkar i kvalitetsarbetet (6 kap. SOSFS 2011:9) samt att dels en sammanhållen kvalitetsberättelse och dels en patientsäkerhetsberättelse upprättas årligen (7 kap. SOSFS 2011:9).

Uppdraget som verksamhetschef är personligt och det är den nämnd som har vårdgivaransvar som ska förordna verksamhetschef. En verksamhetschef måste ha de egenskaper och den kompetens som krävs för att denne ska kunna leda verksamheten och tillgodose kravet på högsta möjliga patientsäkerhet inom verksamheten. Detta innebär bland annat att verksamhetschefen måste ha organisations- och struktureringsförmåga, förmåga att kunna fatta beslut och kunna uppdraga åt annan att fullgöra de medicinska ledningsuppgifter som verksamhetschefen själv inte har sakkunskap om.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse daterad 2021-01-18

Tjänsteskrivelse daterad 2021-01-05

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Anna Wetterbrandt utses till verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan för den del som omfattar bildningsnämndens vårdgivaransvar i Herrljunga kommun.
- Anna Wetterbrandt utses till verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan för den del som omfattar bildningsnämndens vårdgivaransvar i Herrljunga kommun.
- Förordnande enligt punkt 1 och 2 gäller tills vidare.
- Anmälan av verksamhetschef enligt punkt 1-3 ovan sker till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt 2 kap. 1 § Patientsäkerhetslag (2010:659) och 2 kap. 1 § Patientsäkerhetsförordning (2010:1369).

Presidiets förslag till beslut:

- I enlighet med förvaltningens förslag till beslut.



Fortsättning BN § 10

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Anna Wetterbrandt utses till verksamhetschef för den medicinska delen av elevhälsan för den del som omfattar bildningsnämndens vårdgivaransvar i Herrljunga kommun.
2. Anna Wetterbrandt utses till verksamhetschef för den psykologiska delen av elevhälsan för den del som omfattar bildningsnämndens vårdgivaransvar i Herrljunga kommun.
3. Förordnande enligt punkt 1 och 2 gäller tills vidare.
4. Anmälan av verksamhetschef enligt punkt 1-3 ovan sker till Inspektionen för vård och omsorg, IVO, enligt 2 kap. 1 § Patientsäkerhetslag (2010:659) och 2 kap. 1 § Patientsäkerhetsförordning (2010:1369).



BN § 11

DNR UN 216/2020

Bildningsnämndens yttrande över rekommendationer i revisionsrapporten Upphandling och inköp

Sammanfattning

Deloitte AB har av de förtroendevalda revisorerna i Herrljunga kommun fått uppdraget att genomföra en granskning avseende upphandling och inköp. Revisorernas sammanfattande bedömning är att servicenämndens, kommunstyrelsens och nämndernas hantering av upphandlingar utifrån lagen om offentlig upphandling och de kommunala riktlinjerna delvis är ändamålsenlig och att den interna kontrollen inte är helt tillfredsställande.

Nämnderna ombads att delge sin syn på rapporternas rekommendationer, vilket gjordes i yttrandet daterad 2020-10-21. I ett nytt missiv från revisorerna inkommet 2021-01-04 ombeds bildningsnämnden tydligare motivera och delge underlag till nämndens synpunkter gällande följande rekommendationer:

- Beställande nämnder rekommenderas överväga att minska antalet delegationer samt tillhörande beloppsgränser avseende upphandling i sina delegationsordningar.
- Beställande nämnder rekommenderas tillse att anställda som genomför upphandlingar och inköp har adekvat kompetens och får tillräcklig utbildning.
- Beställande nämnder rekommenderas se till att verksamheterna följer lagstiftning och fastställda interna riktlinjer inom upphandlingsområdet samt säkerställa att det finns underlag för samtliga upphandlingar.

Presidiet har i föreslaget yttrande lagt till ytterligare kommentarer till revisionsrapportens rekommendationer.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-01-22

Förslag till yttrande daterat 2021-01-22

Missivskrivelse inkommen 2021-01-04

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Föreslaget yttrande godkänns och förvaltningen uppdras att skicka det till revisorerna.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bildningsnämndens beslut

1. Föreslaget yttrande godkänns och förvaltningen uppdras att skicka det till revisorerna (bilaga 1, BN § 11/2021-02-01).



BN § 12

Information om tillhandahållande av blöjor i förskola

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar bildningsnämnden om vad som gäller i fråga om tillhandahållande av blöjor i kommunens förskolor.

En begäran har inkommit från en vårdnadshavare som hänvisar till en dom från Kammarrätten i Stockholm avseende fria blöjor i förskolan. Herrljunga kommun kommer inte att tillhandahålla blöjor inom förskolans verksamhetsområden. Sveriges Kommuner och Regioner har i ett direktiv klargjort att det inte finns underlag att rekommendera att kommunerna ska ändra sina rutiner gällande tillhandahållande av blöjor i förskolan. Varje kommun får alltså välja själv hur man vill göra och Herrljunga kommun har ingen intention att ändra sina rutiner.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 13

Information om bildningsnämndens pågående byggprojekt

Sammanfattning

Annica Steneld, förvaltningschef, informerar bildningsnämnden om nämndens pågående byggprojekt.

Byggprojektet på Ods skola är cirka två månader försenat på grund av en fukt-skada som upptäcktes i det gamla skolhuset. Budgeten kommer också att överskridas med anledning av skadan. Projektet beräknas ändå vara färdigställt under våren 2021. Tanken är att verksamheterna ska vara på plats i sina nya lokaler inför höstens uppstart i augusti.

Byggprojektet på Horsbyskolan fortskrider enligt plan. Ulf Wedin, projektledare, bedömer att projektet ska hålla budget. Fas 3 i projektet ska färdigställas lagom till sommarledigheten. Mikael Norén (L) lyfter frågan om att det saknas krokar i kapprummet till den nya matsalen på Horsbyskolan, vilket leder till onödig trängsel för eleverna. Han lyfter också frågan om att det saknas en klocka i matsalen. Annica Steneld, förvaltningschef, tar frågorna vidare till verksamheten.

När det gäller Molla och Mörlanda skola så är byggprojektet framflyttat. Anna Lilja, förskolerektor på Molla och Mörlanda skola, och Annica Steneld, bildningschef, ska i veckan ha ett möte med Ulf Wedin, projektledare, för att titta på nya ritningar för bygget och få tydligare tidsangivelser för kommande arbete.

Lina Sundberg (M) tackar för en fin digital invigning av Horsbyskolans matsal som livesändes på kommunens Facebook-sida.

Informationen läggs till handlingarna.



BN § 14

Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2020-12-14 – 2021-01-31

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet.

<i>Nr</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – Anmälnings- ärenden fattade under tidsperioden 2020-12-14 – 2021-01-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
2	Delegeringsbeslut – Anmälan, fattade under tidsperioden 2020-12-14 – 2021-01-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
3	Delegeringsbeslut – Anställning, fattade under tidsperioden 2020-12-14 – 2021-01-31	Lista på delegeringsbeslut förvaras hos bildningsförvaltningen, kom- munhuset, Torget 1, Herrljunga.
4	Delegationsbeslut avseende till- handahållande av blöjor i försko- lan	UN 14/2021

B
i
l
Bildningsnämndens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



BN § 15

Meddelanden

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Protokoll från förvaltningssamverkansgrupp (FSG) 2021-01-21	UN 19/2021
2	Granskning av ansvarsutövande på bildningsnämnden	UN 256/2020
3	KF § 153/2020-12-07 Ramväxling 2021 för löner och kapitalkostnader 2020	UN 5/2020
4	KF § 154/2020-12-07 Fördelning av kapitalkostnadspott samt lönepott 2020	UN 8/2019
5	KS § 191/2020-12-14 Revidering av riktlinjer för upphandling och direktupphandling	UN postlista 2020:10

Bildningsnämndens beslut

1. Meddelandena läggs till handlingarna.



BN § 16

Övrigt

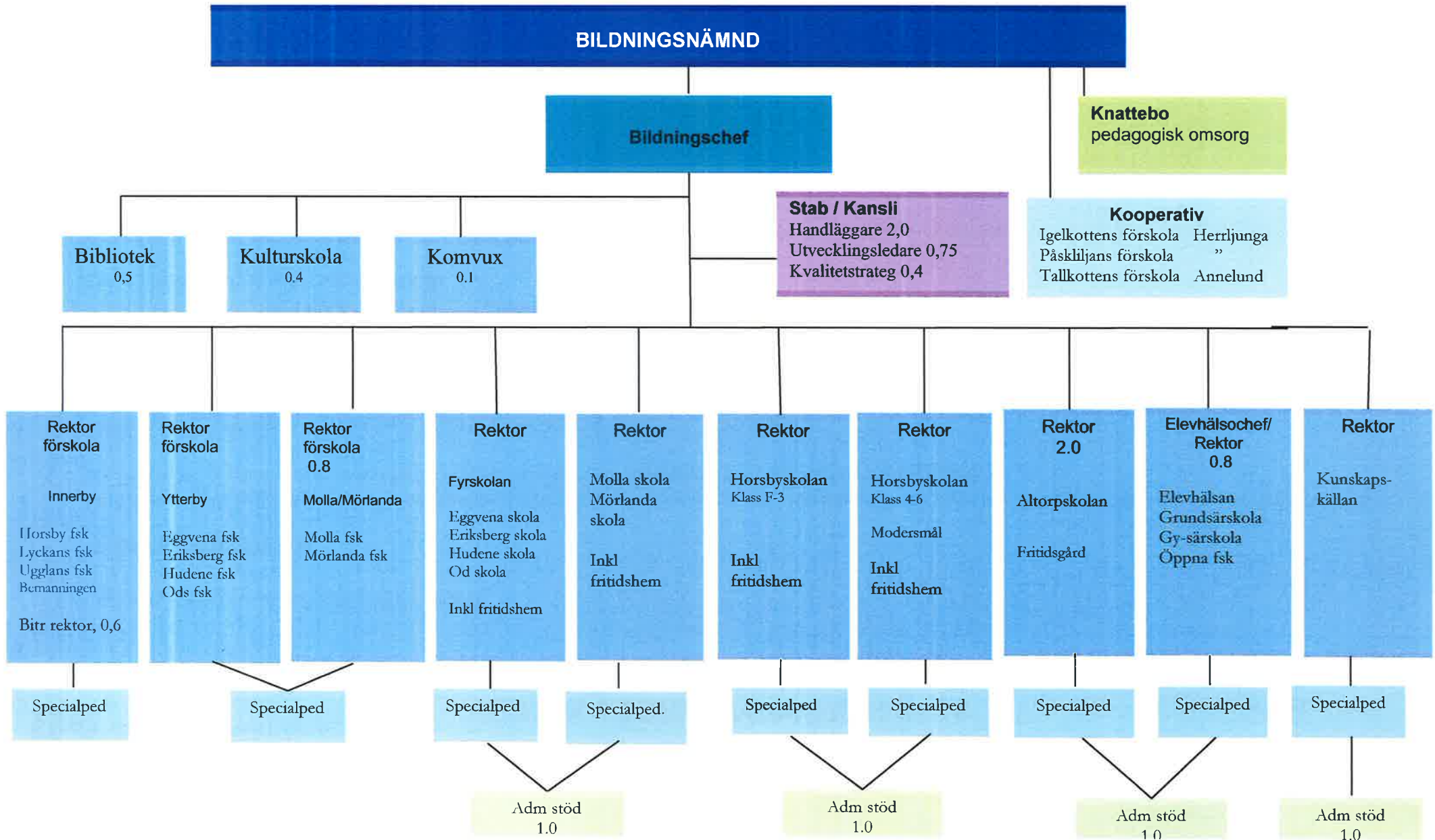
Sammanfattning

Carin Martinsson (M) meddelar att en buss idag gick sönder varpå skoleleverna hämtades i en annan, mindre buss, som var för liten för antalet elever. Carin Martinsson (M) menar att det hade varit bättre att informationen lades ut till vårdnadshavare i V-klass om att eleverna blir sena och att eleverna istället fått vänta och hämtas upp på ett korrekt sätt. Annica Steneld, bildningschef, meddelar att händelsen ska rapporteras i avvikelshanteringen.

Informationen läggs till handlingarna.

LEDNINGSORGANISATION 2021

Dnr – UN – 2021/17





Revisorerna i Herrljunga kommun

Bildningsnämndens yttrande över rekommendationer i revisionsrapporten Upphandling och inköp

Bildningsnämnden har i missiv daterat 2021-01-04 inbjudits att åter yttra sig över rekommendationerna i revisionsrapporten *Upphandling och inköp* och väljer att lämna följande synpunkter.

Beställande nämnder rekommenderas överväga att minska antalet delegationer samt tillhörande beloppsgränser avseende upphandling i sina delegationsordningar. Bildningsnämndens verksamhetsområden innefattar många olika slags beslut som bör tas nära verksamheterna för att få bra effekt. Detta gäller även inom upphandlingsområdet.

Beställande nämnder rekommenderas tillse att anställda som genomför upphandlingar och inköp har adekvat kompetens och får tillräcklig utbildning. Anställda inom bildningsförvaltningen som genomför upphandlingar har kompetens och erfarenhet inom sitt uppdrag. Vid behov görs naturligtvis utbildnings-/kompetenshöjande insatser.

Beställande nämnder rekommenderas se till att verksamheterna följer lagstiftning och fastställda interna riktlinjer inom upphandlingsområdet samt säkerställ att det finns underlag för samtliga upphandlingar.

Vid vissa upphandlingar kan det finnas ett behov av att göra uppföljning av upphandlingen för att se så att upphandlingen blev riktig.

BILDNINGSNÄMNDEN

Christina Glad

Bildningsnämndens ordförande

Annica Steneld

Förvaltningschef