

Plan mot kränkande behandling och diskriminering Horsbyskolan 4-6, 2020/2021

Horsbyskolan åk 4-6 inkl fritidshem
läsåret 2020/2021

Planen mot diskriminering och kränkande behandling för Horsbyskolan årskurs 4-6 inklusive fritidshem gäller under perioden 201001-211001. Planen är upprättad av skolans rektor Linda Rogberg i samarbete med skolans personal, elever och vårdnadshavare. Likabehandlingsplanen bygger på 3 kap. 16 § diskriminerings-lagen (2008:567) samt 14 kap. 8 § skollagen (2010:800).

Innehållsförteckning

Vision	2
Målsättning	2
Inledning	2
FÖREBYGGA diskriminering, kränkande behandling och trakasserier	3
FRÄMJA ARBETET MOT diskriminering, kränkande behandling och trakasserier	5
UPPTÄCKA diskriminering, kränkande behandling och trakasserier	7
UTREDA o ÅTGÄRDA diskriminering och annan kränkande behandling	8
UTVÄRDERING av läsåret 2019/2020	13
INSATSER förebygga och förhindra diskriminering, kränkande behandling och trakasserier läsåret 2020/2021	14
Definitioner av begrepp	16

Vision

Trygghet Självförtroende Lust att lära – för framtiden

På vår skola ska alla elever få möjlighet att känna tillit till sin egen förmåga och i trygg miljö kunna utvecklas så att de känner självförtroende inför framtiden.

Målsättning

I skolans och fritidshemmets uppdrag ingår utöver kunskaper och färdigheter även förståelse för och ett avståndstagande från diskriminering, trakasserier och kränkningar. Horsbyskolan präglas av demokratiska värderingar.

- Vi vill skapa en miljö där hänsyn och ömsesidig respekt präglar umgängestonen.
- Vi ser olikheter som en tillgång.
- Vi vill att alla elever och all personal känner sig sedda och att ingen utsätts för diskriminering, trakasserier eller kränkningar.

Inledning

För att ta fram en plan som uppfyller lagens krav, där de olika delarna diskriminering, trakasserier och kränkande behandling ingår har följande process valts:

De två planerna, årlig plan mot kränkande behandling samt likabehandlingsplan mot diskriminering och trakasserier, sammanförs i ett dokument i enlighet med riktlinjer från BEO. <http://korta.nu/n75r4>

Planen förankras genom dialog i följande forum:

- Elevråd tillsammans med rektor vilket har förberetts i klassråd
- Fritidsråd tillsammans med fritidspersonalen
- Skolrådet (representanter vårdnadshavare) tillsammans med rektor
- Arbetslagen på skolan och fritidshemmet

Planen utvärderas och upprättas årligen och nya mål fastställs.

FÖREBYGGA diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

Det är rektors ansvar att:

- Se till att all personal, elever och vårdnadshavare känner till att alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är förbjudna på skolan och i fritidshemmet.
- Se till att det bedrivs ett målinriktat arbete för att främja barns och elevers lika rättigheter, samt att förebygga diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, ålder eller könsöverskridande identitet eller uttryck samt kränkande behandling och trakasserier.
- Årligen utvärdera och upprätta en plan mot diskriminering och kränkande behandling i samarbete med personal, elever och vårdnadshavare. Dessa två planer sammanförs i en plan.
- Om skolan eller fritidshemmet får kännedom om att diskriminering, kränkande behandling eller trakasserier förekommer, se till att utredning görs och att åtgärder vidtas.
- Se till att skolans och fritidshemmets personal har ett gemensamt system för hur de anmäler, utreder och dokumenterar upptäckt diskriminering, kränkande behandling och trakasserier samt de åtgärder som vidtagits.
- Kontakta andra myndigheter vid behov.

Det är lärares, fritidspedagogers och annan personals gemensamma ansvar att:

- Följa skolans/fritidshemmets plan mot diskriminering och kränkande behandling.
- Ifrågasätta och reflektera över de normer och värderingar som hen förmedlar genom sin undervisning och sträva efter likabehandling.
- Påtala diskriminering, kränkande behandling och trakasserier som förekommer på skolan och i fritidshemmet.
- Se till att åtgärder vidtas då diskriminering, kränkande behandling och trakasserier misstänks, anmäls eller upptäcks.
- Dokumentera misstänkt, anmäld eller upptäckt diskriminering, kränkande behandling och trakasserier samt de åtgärder som vidtas.
- Bevaka att utredda fall av diskriminering, kränkande behandling och trakasserier följs upp, där den enskilda läraren, fritidspedagogen eller annan personal är berörd.
- Bemöta elever och kollegor på ett respektfullt sätt.
- Arbeta för att allas våra olikheter berikar vår verksamhet.

Det är alla elevers gemensamma ansvar att:

- Påtala diskriminering, kränkande behandling och trakasserier som förekommer på skolan och i fritidshemmet.

- Bemöta elever, lärare, fritidspedagoger och övrig personal på ett respektfullt sätt.

Det är alla föräldrars gemensamma ansvar att:

- Ta del av och handla i enlighet med den här planen mot diskriminering och kränkande behandling.
- Ta aktiv del av information från skolan.
- Vara aktiva i elevernas lärande och utveckling.
- Arbeta tillsammans med skolan mot våra gemensamma mål.
- Vara uppmärksamma på om någon elev inte har det bra på skolan och då informera skolans personal (information om utsatta elever kan inte återkopplas till uppgiftslämnaren på grund av sekretesskäl, om annat än vårdnadshavare).

FRÄMJA ARBETET MOT diskriminering, kränkande behandling och trakasserier

Insats	Innehåll	Ansvarig	Tidpunkt
Ordningsregler	Ordningsreglerna har tagits fram i samråd med elever, lärare, vårdnadshavare samt rektor. Klasserna och fritidsgrupperna diskuterar dessa vid varje terminstart. I början av läsåret skickas ordningsreglerna hem till vårdnadshavarna. De ombeds läsa igenom dem och tala med sina barn om innebörden.	Personal	Fortlöpande under läsåret
Undervisningen	Utbildningen utformas utifrån våra grundläggande demokratiska värderingar och mänskliga rättigheter. Arbetet för att främja och förebygga diskriminering, kränkande behandling och trakasserier genomsyrar vår verksamhet övergripande och inte genom enskilda projekt eller enstaka tillfälliga insatser.	Personal	Fortlöpande under läsåret
Klassråd/Fritidsråd	Klassråd/Fritidsråd sker regelbundet. På rådet fattar klassen beslut bland annat om gemensamma regler och eleverna kan ta upp sådant som berör gruppen enskilt eller skolmiljön. Frågor av det senare slaget förs vidare till elevrådet av klassens elevrådsrepresentanter och till rektor av fritidspersonalen. Rådet är viktigt ur demokrati- och likabehandlingssynpunkt, eftersom det är en grundläggande princip att alla har en röst och att varje röst är lika mycket värd.	Arbetslag Fritidspersonal	Inför Elevrådsmöte
Elevråd	Elevråd hålls på skolan cirka fyra gånger per termin, oftare vid behov. Liksom klassrådet utgör elevrådet grundläggande träning i och förståelse för demokratiska principer. Elevrådet syftar också till att göra eleverna delaktiga i skolans verksamhet, samt att ge eleverna möjligheter att vara med och påverka deras vardag i skolan.	Rektor	Fyra gånger per termin
Faddergrupper	Alla elever i skolan är uppdelade i faddergrupper som används vid aktiviteter, utedagar, spelkul och andra tillfällen då alla arbetar gemensamt. Syftet med	Lärare i grundskolan	1-2 ggr/termin

	faddergrupper är att stärka gemenskapen mellan eleverna.		
Insats	Innehåll	Ansvarig	Tidpunkt
Trivselsamtal	Fritidspedagogerna erbjuder individuella samtal med alla elever/vårdnadshavare för att samtala om hur eleverna upplever sin fritidsvistelse, trivsel och vad de skulle vilja förändra.	Fritidspedagoger	En till två gånger/läsår
Utvecklingssamtal	Varje termin håller lärare utvecklingssamtal med elev och vårdnadshavare. Vid detta samtal förs även en dialog kring trivsel, arbetsmiljö, trygghet och hur eleven upplever skolans verksamhet.	Arbetslag	En gång/termin
Utevistelse	Under varje rast finns vuxna ute bland eleverna. Det finns en tydlig organisation/schema kring de vuxnas närvaro på rasterna, vilken följs upp, utvärderas och justeras regelbundet i samband med LSG, arbetslagsmöten, EHT (elevhälsoteam) samt APT.	Rektor och personal	Varje dag
Hakuna Matata	Fritidspersonalen ordnar dagligen rastaktiviteter. Syftet är att främja tillsammanskänsla bland eleverna och skapa positiva möten.	Fritidspedagoger	Dagligen, 9.40-10.20 11.40-12.10
Uppstartsvecka	Uppstartsvecka genomförs en gång per läsår. Syftet med denna vecka är att bygga upp ett gott klimat tillsammans på Horsbyskolan. Ej ht 2020 pga Covid 19.	Rektor och personal	augusti
EHT (Elevhälsoteam)	Varje vecka träffar rektor EHT för att samråda kring elevärenden samt föra dialog kring klimatet i skolan. Elevhälsan består av skolkurator, skolsköterska, rektor och specialpedagog. Tre gånger per termin finns skolpsykolog med på mötet. EHT:s främsta uppgift är att arbeta förebyggande både när det gäller elever i behov av stöd samt utifrån planen mot diskriminering och kränkande behandling. EHT återkopplar till berörd personal, elever och vårdnadshavare.	Rektor, specialpedagog	Tre tillfällen/månad
Personalmöten	Personalen träffas regelbundet under arbetslagstid, då vi aktualiserar samt följer upp elevernas trivsel och känsla av trygghet.	Rektor och arbetslag	Varje vecka

UPPTÄCKA diskriminering och annan kränkande behandling

Insats	Innehåll	Ansvarig	Tidpunkt
Raster	De vuxna iakttar det sociala samspelet på raster och kan själva se eller bli uppmärksammade på konflikter. Eleverna tar kontakt med rastvärdande personal på skolan om de upplever trakasserier eller kränkande behandling.	Personal och rektor	Varje dag
Samtal	De vuxna lyssnar och för spontana samtal med elever om trivsel, respekt och ansvar. Den vuxne är lyhörd och reagerar på vad eleverna signalerar.	Personal	Fortlöpande under läsåret
Trivselenkät	Enkäten genomförs inom grundskolan två gånger per år för att följa upp hur eleverna upplever klimatet i skolan. Enkäten redovisas för elever, personal samt vårdnadshavare. Varje år genomförs trivselenkät i årskurs 5.	Rektor, specialpedagog och personal	November och april
Samordnare av utredningen	Samordnare av utredningen ansvarar på uppdrag av rektor för utredning av ärenden kring diskriminering, kränkning och trakasserier. Rektor träffar Samordnare av utredningen för avstämning en gång per månad och oftare vid behov. Ärenden som tas upp av Samordnare av utredningen gäller både skola och fritids.	Rektor och Samordnare av utredningen	Avstämning en gång per månad, ärenden arbetas med fortlöpande
Arbetslag	När arbetslagen träffas sker kontinuerliga samtal om det sociala klimatet i skolan och vad vi vuxna kan göra för att stötta eleverna.	Arbetslag	Varje vecka
Undervisningsmaterial	Personal på skolan och fritidshemmet granskar undervisningsmaterial samt den litteratur skolan/fritidshemmet använder i sin verksamhet. Om personalen uppmärksammar litteratur eller undervisningsmaterial som kan uppfattas diskriminerande eller kränkande ska rektor genast kontaktas för en bedömning. Material som kan uppfattas diskriminerande eller kränkande ska genast gallras bort.	Lärare, fritidspersonal, rektor	Fortlöpande under läsåret
Utvecklingssamtal	Under utvecklingssamtalet diskuterar elev, lärare och vårdnadshavare elevens känsla av trygghet och studiero.	Lärare	En gång per termin

UTREDA o ÅTGÄRDA diskriminering och annan kränkande behandling

Ytterst ansvarig för att inga elever eller vuxna på skolan/fritidshemmet diskrimineras, kränks eller trakasseras är rektor. För att uppnå målet att alla behandlas väl och lika behöver alla på skolan/fritidshemmet känna ansvar för att uppmärksamma och rapportera diskriminering och kränkning. Eleverna gör det efter förmåga, för de anställda vuxna är det en skyldighet.

Arbetsgång för personal om elever är i KONFLIKT med varandra

Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt
1 Upptäckt av konflikt	Den personal som upptäcker konflikt ska genast ingripa. Då den akuta situationen åtgärdats meddelas elevernas mentor.	Personal	Omedelbart
2 Samtal med utsatt	Mentorn/arbetslaget som ansvarar för aktuell klass/grupp talar med den som utsatts i konflikten: <ul style="list-style-type: none"> • klargör vad som hänt och om det hänt tidigare • förklara att kränkningar inte får förekomma och förklara att åtgärder sätts in • bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare • klargör även att eleven genast ska komma till mentorn/arbetslaget om något händer • mentorn/arbetslaget dokumenterar samtalet 	Mentor/arbetslag	I samband med samtalet
3 Samtal med aktör	Mentorn/arbetslaget talar med den/de som är aktör/er i konflikten: <ul style="list-style-type: none"> • om flera personer deltagit talar de vuxna med dem en och en • förklara att kränkningar inte accepteras och inte heller får förekomma enligt lag, och att de genast ska upphöra. • gör upp en plan för hur detta ska gå till • bestäm en tid för uppföljning cirka en vecka senare • dokumentera samtalet 	Mentor/Arbetslag	I samband med samtalet
4 Kontakta vårdnadshavare	kontakta inblandade elevers vårdnadshavare berätta om vad som hänt och vad som nu beslutats enligt uppsatt plan, dokumentera samtalen	Mentor/arbetslag	Avstämning en gång per månad, ärenden arbetas med fortlöpande

Arbetsgång för personal om elev utsätts för KRÄNKANDE BEHANDLING av annan elev

Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt
5 Informera rektor	Mentor/arbetslag informerar rektor om vad som har hänt och vad som har gjorts. Om elev upplever sig kränkt gör rektor en kränkingsanmälan till nämnden samt startar en kränkingsutredning. En pedagog får då i uppdrag av rektor vars samordnare av utredningen, se nedan.* Rektor informerar EHT.	Mentor/arbetslag	Efter att ovanstående genomförts
6 Uppsikt	Eleverna hålls under uppsikt	Mentor/arbetslag	fortlöpande
7 Uppföljande samtal	Uppföljande samtal hålls enligt plan i steg 2 och 3. <ul style="list-style-type: none"> • Kontakta vårdnadshavare för att delge information om läget • Eleverna hålls även fortsättningsvis under uppsikt. • Dokumentera samtalen. 	Mentor/arbetslag	Enligt handlingsplan
8a Kränkning upphör	Ärendet avskrivs. Elever informeras och beröms för bra insats. Vårdnadshavare informeras.	Rektor Mentor/arbetslag	Enligt handlingsplan
8b Kränkning upphör inte*	Samordnare av utredningen kopplas in på uppdrag av rektor. <ul style="list-style-type: none"> • Samordnare av utredningen kallar inblandade elever till ett samtal, aktör och utsatt var för sig. • En handlingsplan upprättas för att komma till rätta med problemet. • Samtalet dokumenteras i samtalsanteckningar . • Vårdnadshavare kontaktas av Samordnare av utredningen för att informeras om hur arbetsgången fortskrider med elever och arbetslag samt om vårdnadshavares viktiga roll i samarbetet. 	Mentor/arbetslag Samordnare av utredningen Rektor	När kränkning inte upphör trots insats
9 Genomförande och uppföljning av insatser	Handlingsplan framtagen av Samordnare av utredningen genomförs och följs upp enligt överenskommelse. Uppföljning dokumenteras.	Samordnare av utredningen	Enligt överenskommelse i handlingsplan
10 Uppföljning av insatser	Handlingsplanen framtagen av Samordnare av utredningen i samråd med utsatt och aktör följs upp enligt överenskommelse: <ul style="list-style-type: none"> • Samtal med utsatt och aktör. 	Samordnare av utredningen, rektor	Enligt överenskommelse i handlingsplanen

	<ul style="list-style-type: none"> • Kontakt med vårdnadshavare. • Samordnare av utredningen har avstämningar med rektor. 		
11a Kränkning upphör inte	Om kränkningarna eller trakasserierna ändå inte upphört vidtas ytterligare åtgärder, till exempel kontakt med andra myndigheter som socialtjänst eller polis.	Rektor	Omedelbart
11b Kränkning upphör	Ärendet avskrivs. Elever informeras och beröms för bra insats. Vårdnadshavare informeras.	Samordnare av utredningen, mentor/arbetslag rektor	Enligt överenskommelse i handlingsplanen

Arbetsgång om elev utsätts för kränkande behandling av personal

Insats	Åtgärd	Ansvarig	Tidpunkt
1 Upptäckt av kränkning	Händelsen anmäls till rektor av elev, vårdnadshavare eller personal. Elev kan också prata med annan vuxen som hen känner förtroende för. Anmälan dokumenteras och vid behov görs en kränkingsanmälan enligt rutiner.	Rektor	Omedelbart
2 Samtal med vårdnadshavare	<ul style="list-style-type: none"> Rektor informerar vårdnadshavare Samtalet dokumenteras 	Rektor	I samband att anmälan tas emot
3 Samtal med personal samt elev	<ul style="list-style-type: none"> Rektor utreder och åtgärdar: Samtal med personal Samtal med elev Upprättar åtgärder och handlingsplan Utredning och åtgärder dokumenteras. 	Rektor	I samband med insatserna
4 Informera facklig företrädare och skyddsombud	<ul style="list-style-type: none"> Rektor informerar i samtal personals fackliga företrädare samt skyddsombud inom ramen för sekretess. Samtalet dokumenteras 	Rektor	I samband med samtalet
5 Uppföljning 1	<ul style="list-style-type: none"> Rektor följer upp ärendet med elev och hens vårdnadshavare. Uppföljning dokumenteras 	Rektor	Senast två veckor efter att händelsen anmälts.
6 Uppföljning 2	<ul style="list-style-type: none"> Rektor träffar den personal som kränkt eleven och samtalar om hur undervisningen och möten med berörd elev fungerar. Uppföljning dokumenteras 	Rektor	Regelbundet enligt handlingsplan
7 Uppföljning 3	Rektor har efter behov ytterligare möte med elev och vårdnadshavare för att följa upp att kränkning upphört.	Rektor	Regelbundet enligt handlingsplan
8a Ärendet avslutat	Om kränkning upphör avskrivs ärendet Uppföljning sker nästkommande medarbetarsamtal.	Rektor	Enligt handlingsplan
8b Kränkning upphör inte	Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef samt personalavdelning för vidare insatser. Elev och vårdnadshavare kan vända sig till Barn- och elevombudsmannen www.skolinspektionen.se/BEO	Rektor	När kränkning inte upphör trots insats

Arbetsgång när vuxna kränker andra vuxna på arbetsplatsen

Berörda

Kränkningar arbetstagare –arbetstagare

Kränkningar chef - anställd

Kränkningar anställd - chef

Kontakt

rektor kontaktas för utredning och insatser

skolans skyddsombud samt utbildningschef kontaktas

skyddsombud för rektorer samt utbildningschef kontaktas

Utvärdering av arbetet med likabehandling läsåret 2019/2020

- Utvärderingen visade att eleverna är nöjda med rastaktiviteterna på skolan överlag. Det finns mycket att göra och det är variation. Utlåningen av material till stor del skett genom en ”rastvagn” som rullats ut och där eleverna lånat material. Åk 5 har ansvarat för rastaktiviteter. Utvärderingen visade att både elever och personal tyckte att det varit ett positivt arbete och vi avser att fortsätta även under läsåret 20/21.
- Åk 6 har haft tillgång till lokalen Plazet på förmiddagsrasten. Utvärderingen visar att eleverna tycker det har varit positivt och vill fortsätta att ha Plazet för elever i åk 6.
- En grupp lärare som arbetat vidare med fadderverksamhet. Det har upplevts positivt att ha fadderklasser istället för de tidigare stora faddergrupperna. Fadderklasserna hade vissa aktiviteter under hösten 2019. Utifrån rådande omständigheter med pandemin hade vi inga aktiviteter i faddergrupperna under vt20.
- I schemat har vi lagt in delade förmiddagsraster för F-3 och 4-6. Att Horsbyskolan delar raster har fortsatt visat på positiva effekter. Vi anser att denna delning är bra för eleverna och ska fortsätta.
- Elevrådet går på trygghetsvandring en gång/termin för att skolan ska kunna kartlägga platser på skolan där eleverna känner trygghet och eventuell otrygghet. På så sätt kan vi hålla rastvärdar uppdaterade och lyhörda vid de platser där eleverna upplever otrygghet. Detta bör fortsätta för att eleverna ska kunna känna trygghet och delaktighet.
- Systematisera trivselfrågor som tas upp i varje årskurs. Detta gör vi genom att ta upp gemensamma trivselfrågor i samband med utvecklingssamtal, klassråd och elevråd, samt genom den övergripande bild skolsköterskan får i samband med hälsosamtal med elever i åk 4.
- Enkätundersökning 2019/2020 åk 5 visar överlag på ett positivt resultat i rubrikerna:
 - Mina lärare förklarar vad vi ska göra i skolarbetet så att jag förstår
 - Jag kan nå kunskapskraven i skolan om jag försöker
 - Mina lärare hjälper mig i skolarbetet när jag behöver det
 - I min skola respekterar vi varandra
 - I min skola finns det extrauppgifter när man är klar
 - Jag känner mig trygg i skolan
 - Mina lärare är rättvisa mot oss elever
 - Jag är nöjd med min skola som helhet
 - De rubriker som har ett resultat där elevernas svar visar att vi behöver vidareutveckla arbetet än mer är:
 - EHT frågar hur vi har det
 - Skolarbetet gör mig så nyfiken att jag får lust att lära mig mer
 - På lektionerna är vi elever med och påverkar på vilket sätt vi ska arbeta med olika skoluppgifter
 - Elever stör på lektionerna
 - I min skola följer eleverna de ordningsregler som finns

Vi behöver således fortsätta beakta att eleverna upplever att vi kan göra skolarbetet mer lustfyllt. Vi tänker en fortsatt utveckling av arbetet så att eleverna känner att de har en högre grad av inflytande över arbetsformer och därigenom gör skolarbetet mer lustfyllt. Vi ser att resultatet gällande studiero inte nått upp på den nivå vi önskar. Vi behöver fortsätta arbetet utifrån respekt för varandra, ingen elev ska känna rädsla för annan elev eller vuxen på skolan.

Vad gäller fritidshemmet Björken visar klimatenkäten att eleverna vet vem dom ska prata med om någon varit elak, eleverna känner sig trygga på Björken och eleverna upplever att de har en miljö där de kan få lugn och ro om de vill. Vi fortsätter arbetet med planen mot diskriminering och kränkande behandling, samtidigt som vi har en extrem lyhörddhet på signaler som elever ger och följer upp arbetet utifrån denna plan. Vi har alltid vuxna ute vid rastverksamhet.

EHT presenterar sig i alla klasser och berättar vad elevhälsoteamet gör utifrån de olika professionerna.

- Vi är noga med att följa upp vistelse i omklädningsrum och i kapprum, detta sker på gruppnivå. Vi är noga med att visa ut eleverna när de sitter i kapprummen eller vistas i huvudbyggnaden på rasterna. De ska vara ute på rasten om inget annat är bestämt i samråd med pedagog.
- Elevhälsoplan, hålls aktiv får förståelse för innehållet av den. Vi har därför lagt in elevhälsoplanen som en återkommande diskussionspunkt på en arbetsplatsträff varje termin för att på så sätt öka systematiken i den och att i högre grad levandegöra innehållet och EHT:s arbete, utöver det ligger den åtkomlig digitalt för all personal.
- För att likabehandlingsplanen, även fortsättningsvis ska vara en aktiv del av verksamheten, gäller det att även ha med detta dokument samt diskussioner kring innehållet som en återkommande punkt i samband med arbetsplatsträffar varje termin.
- Vi vill fortsätta att använda utrymmen på ett sätt som gör att vi i högre grad kan erbjuda en stimulerande lärmiljö för än fler elever, så som t.ex. gruppum, bibliotek, Björkens fritidshem. Detta görs bl.a. genom handledning av elevhälsan och i dialog i arbetslagen.
- På skolan anser vi att det är av stor vikt att personal fortsatt får handledning av specialpedagog då detta leder till ökad kunskap i att möta alla elever på individnivå, gruppnivå och organisationsnivå.
- Vi har återkommande arbetat med ordningsregler på både klassråd, elevråd och arbetsplatsträffar. Vi ser att det är bra att ha så få ordningsregler som möjligt i antal samt att nogsamt följa upp arbetet för de elever som bryter mot dessa. Eleverna är med i utformningen av ordningsreglerna via klassråd och elevråd.

INSATSER förebygga och förhindra kränkande behandling läsåret 2020/2021

- Vi bibehåller med fördel rastaktiviteter då det är långdag för elever på 4-6. Rastaktiviteterna har en tydlig positiv effekt, men vi ser samtidigt att vi i högre grad behöver ta in elevernas synpunkter på hur vi bäst bedriver en god rastverksamhet så att det alltid finns något för eleverna att sysselsätta sig med. Vi har iordningsställt ett förråd där elever kan vara med i

utlåning rastredskap. Vi vill också arbeta för att eleverna är med vid själva utförandet av rastaktiviteterna. Rörelse i samband med raster är något som vi vill utveckla. Forskningen visar tydligt att rörelse gynnar utveckling av alla slag.

- Vi arbetar vidare med fadderverksamhet klassövergripande för att främja trivsel och möjliggöra för fler bekantskaper över klassgränser.
- I schemat har vi lagt in delade förmiddagsraster för F-3 och 4-6. Att Horsbyskolan delar raster har fortsatt visat på positiva effekter.
- Elevrådet går på trygghetsvandring en gång/termin för att skolan ska kunna kartlägga platser på skolan där eleverna känner trygghet och eventuell otrygghet. På så sätt kan vi hålla rastvärdar uppdaterade och lyhörda vid de platser där eleverna upplever otrygghet.
- Systematisera trivselfrågor som tas upp i varje årskurs. Detta gör vi genom att ta upp gemensamma trivselfrågor i samband med utvecklingssamtal, klassråd och elevråd, samt genom den övergripande bild skolsköterskan får i samband med hälsosamtal med elever i åk 4.
- Vi är noga med att följa upp vistelse i omklädningsrum och i kapprum, detta sker på gruppnivå.
- Elevhälsoplan, hålls aktiv så att all personal har förståelse för innehållet av den. Vi har därför lagt in elevhälsoplanen som en återkommande diskussionspunkt på en arbetsplatsträff varje termin för att på så sätt öka systematiken i den och att i högre grad levandegöra innehållet och EHM och EHT:s arbete, utöver det ligger den åtkomlig digitalt för all personal, samt för vårdnadshavare via Vklass.
- För att likabehandlingsplanen, även fortsättningsvis ska vara en aktiv del av verksamheten, gäller det att även ha med detta dokument samt diskussioner kring innehållet som en återkommande punkt i samband med arbetsplatsträffar varje termin.
- Vi vill fortsätta att använda utrymmen på ett sätt som gör att vi i högre grad kan erbjuda en stimulerande lärmiljö för än fler elever, så som t.ex. grupprum, bibliotek, Björkens fritidshem. Detta görs bl.a. genom handledning av elevhälsan och i dialog i arbetslagen.
- På skolan anser vi att det är av stor vikt att personal fortsatt får handledning av specialpedagog då detta leder till ökad kunskap i att möta alla elever på individnivå, gruppnivå och organisationsnivå. Detta sker en gång i månaden för vardera arbetslag med pedagogiska frågor i fokus. Inför nästa läsår fördjupar sig skolenhetens personal i tillgänglig lärmiljö för alla genom Skolverkets kompetensutvecklingsinsats.

Uppföljning och utvärdering

1. Kartläggning av trivsel och problemområden.
Tidpunkt: november/april
Ansvar: Rektor
2. Resultatet av kartläggningen presenteras för elever, vårdnadshavare och personal och nya åtgärder och insatser formuleras i samverkan mellan vuxna i skolan och elever.
Tidpunkt: december/maj
Ansvar: Rektor och lärare

3. Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas för att sedan upprätta en ny.
Tidpunkt: maj - september
Ansvar: Rektor

4. Under arbetslagsmöten, elevråd, EHT-möten samt möten med vårdnadshavare så kallat Skolråd, utvärderas och diskuteras fortlöpande de insatser och åtgärder som görs.
Tidpunkt: varje vecka; ett par gånger per termin
Ansvar: Rektor, lärare, EHT

5. Samordnande av utredning och rektor träffas en gång per månad för att följa upp och utvärdera de ärenden kring kränkande behandling och diskriminering som samordnande av utredning har arbetat med. Resultatet av uppföljning och utvärdering visar hur vi arbetar vidare förebyggande.
Tidpunkt: en gång per månad
Ansvar: Rektor

6. Under LSG följs Aj/Oj-rapporter upp i form av statistik över inlämnade rapporter. Där framgår bland annat osäkra platser på skolgården under raster, vilken typ av ärenden med mera. Statistiken lyfts och diskuteras nästkommande APT eller arbetslagsmöte.
Tidpunkt: en gång per månad
Ansvar: Rektor

Definitioner av begrepp¹

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. För att det ska röra sig om diskriminering ska missgynnandet ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

Man kan också i vissa fall diskriminera genom att behandla alla lika, så kallad *indirekt diskriminering*. Med detta menas att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som i praktiken missgynnar ett barn eller en elev av skäl som har samband med en viss diskrimineringsgrund, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringsättet har ett berättigat syfte.

Med begreppet *likabehandling* menas att alla barn eller elever ska behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund. Det innebär dock inte alltid att alla barn och elever ska behandlas lika, se indirekt diskriminering.

Trakasserier innebär ett handlande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Sexuella trakasserier innebär ett handlande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Sexuella trakasserier behöver inte ha samband med någon av diskrimineringsgrunderna. För att underlätta läsningen inryms i den här skriften begreppet sexuella trakasserier i begreppet trakasserier.

Med *kränkande behandling* menas ett uppträdande som utan att ha samband med någon diskrimineringsgrund kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Med *elev* avses den som utbildas eller söker till annan utbildning än förskola som regleras i skollagen.

Med *barn* menas den som deltar i eller söker till förskolan eller annan pedagogisk verksamhet enligt 25 kapitlet skollagen.

Diskrimineringsgrunder

Med diskrimineringsgrunden *könsöverskridande identitet eller uttryck* menas att någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

Med diskrimineringsgrunden *etnisk tillhörighet* menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande.

Med *funktionshinder* menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå.

Med *sexuell läggning* menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning.

Religion eller annan trosuppfattning kopplas till trosuppfattning som har sin grund i eller i samband med en religiös åskådning.

Ålder handlar om uppnådd levnadsålder.

¹ Definitionerna är bland annat hämtade direkt från allmänna råd för *Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling*, Skolverket SKOLFS 2012:10.

Aktuella bestämmelser

Skollagen (2010:800)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Allmänna råd för Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket SKOLFS 2012:10.