



Instans: Samhällsbyggnadsnämnden

Tid: 2023-01-02 kl. 10:00

Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset & Microsoft Teams

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Eva Larsson (C)
Ordförande

Josefine Andersson
Sekreterare

Information:

- SBN= slutgiltigt beslut fattas i Samhällsbyggnadsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
10.00			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
			Godkännande av dagordningen			Ordförande
10.05	1	SBN	Nästkommande sammanträde för samhällsbyggnadsnämnden	X XX/2023	X	Nämndsamordnare
10.10	2	SBN	Delegationsordningen	X XX/2023	X	Tf. samhällsbyggnadschef och miljöchef
10.25	3	SBN	Digital ärendehantering	X XX/2023	X	Nämndsamordnare



Nästkommande sammanträde för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Förvaltningen föreslår att samhällsbyggnadsnämndens nästkommande sammanträde blir den 1 februari 2023 kl. 17:00 och att det extrainsatta nämndsammanträdet den 11 januari 2023 utgår till följd av att sammanträdet tidigarelagts till den 2 januari 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-22
Bygg- och miljönämnden § 62/2022-11-02

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Samhällsbyggnadsnämnden nästkommande sammanträde blir den 1 februari 2023 kl. 17:00.
- Det extrainsatta nämndsammanträdet den 11 januari 2023 utgår till följd av att sammanträdet tidigarelagts till den 2 januari 2023.

Josefine Andersson
Nämndsamordnare



BMN § 62

B 197/2022 601

Sammanträdesplan 2023 för bygg- och miljönämnden (samhällsbyggnadsnämnden)

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2022 (KF § 113/2022-06-21) beslutades att genomföra en uppdelning av samhällsbyggnadsförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning och en internserviceorganisation från och med verksamhetsåret 2023 med nya nämnder.

Då ledamöterna i den nya samhällsbyggnadsnämnden ännu inte är utsedda har de inte möjlighet att fastställa sammanträdesplanen för nästkommande kalenderår. Bygg- och miljönämnden uppmanas därför att fastställa tiderna samt lämna över till samhällsbyggnadsnämnden att i sin tur fastställa sammanträdesplanen för 2023 på ett extrainsatt sammanträde onsdagen 11 januari 2023 kl. 17.00. Förvaltningen föreslår att bygg- och miljönämnden (samhällsbyggnadsnämnden) under 2023 sammanträder på onsdagar kl. 17.00 enligt följande datum:

Nämndsammanträde <i>Onsdagar kl. 17.00</i>
11 jan 2023
1 feb 2023
1 mars 2023
29 mars 2023
3 maj 2023
7 juni 2023
30 aug 2023
4 okt 2023
1 nov 2023
6 dec 2023

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-25
Kommunfullmäktige § 138/2022-09-19

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Sammanträdesplan 2023 för samhällsbyggnadsnämnden fastställs.
- Bygg- och miljönämnden lämnar över till samhällsbyggnadsnämnden att fastställa sammanträdesplanen för 2023 på ett extrainsatt sammanträde onsdagen 11 januari 2023 kl. 17.00.
- Vid nämndsammanträdet 11 januari 2023 antas en ny delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden.



Fortsättning BMN § 62

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Bygg- och miljönämndens beslut

1. Sammanträdesplan 2023 för samhällsbyggnadsnämnden fastställs.
2. Bygg- och miljönämnden lämnar över till samhällsbyggnadsnämnden att fastställa sammanträdesplanen för 2023 på ett extrainsatt sammanträde onsdagen 11 januari 2023 kl. 17.00.
3. Vid nämndsammanträdet 11 januari 2023 antas en ny delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden.

Expedieras till: Samhällsbyggnadsnämnden



Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom § 127/2022-08-22 att från och med 2023-01-01 inrätta en samhällsbyggnadsnämnd som övertar den tidigare bygg- och miljönämndens och delvis den tidigare tekniska nämndens arbetsuppgifter. Nämndens verksamhetsområde och beslutanderätt fastställs i Reglementsbestämmelser för samhällsbyggnadsnämnden som fastställdes av kommunfullmäktige genom § 191/2022-12-12.

En nämnd får enligt kommunallagen 6 kap 37 § och 7 kap 5–8 §§ delegera beslutanderätten till presidiet, ett utskott, en ledamot, en ersättare, en anställd eller en automatiserad beslutsfunktion i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Då ansvaret för vidaredelegation av en nämnds beslutanderätt vilar hos nämnden i fråga bör den nybildade samhällsbyggnadsnämnden vid årets första sammanträde 2023 anta en delegeringsordning. Förvaltningen har tagit fram ett förslag på delegeringsordning med utgångspunkt i tidigare bygg- och miljönämndens och tekniska nämndens delegeringsordningar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-12-16

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Förslag till beslut

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden antas

Moa Andersson

Nämndsamordnare

Ärende 2

DIARIENUMMER:	xx
FASTSTÄLLD:	SBN § x/2023-01-02
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	Tillsvidare
DOKUMENTANSVAR:	Samhällsbyggnads- chef

Delegeringsordning

Delegeringsordning för samhällsbyggnadsnämnden

Beslutsinstans: Samhällsbyggnadsnämnden. Dokumentet gäller för samhällsbyggnadsnämnden och samhällsbyggnadsförvaltningen.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehållsförteckning

Delegeringsordning inom samhällsbyggnadsnämnden.....	3
Syfte och avgränsning	3
Om delegering.....	4
Anmälan av beslut.....	4
Beslutanderätten.....	5
Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen.....	5
Allmänna administrativa ärenden	5
Förvaltningslagen.....	9
Ekonomiärenden	11
Upphandling/inköp/avtal.....	12
Personalärenden	12
Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten.....	13
Delegering av ärenden till plan- och byggenheten	13
Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut	14
Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden.....	15
Bygglov, rivningslov och marklov m.m.....	16
Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område.....	17
Bygglov för åtgärder utom planlagt område	17
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder	17
Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av.....	19
ventilationssystem.....	19
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder.....	20
Strandskydd	22
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter.....	23
Delegering av ärenden till miljöenheten.....	24
Miljöbedömningar.....	24
Skydd av områden.....	24
Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd	25
Medelstora förbränningsanläggningar	27
Verksamheter som orsakar miljöskador.....	28
Vattenverksamhet	28
Jordbruk och annan verksamhet.....	28
Kemiska produkter och biotekniska organismer.....	29
Avfall	31
MB Tillsyn och kontroll.....	32

Ärende 2

Tillstånds giltighet, omprövning m.m.,.....	35
Avgifter enligt miljöbalken.....	35
Tillträde.....	36
Miljösanktionsavgifter	36
Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter.....	37
Strålskyddslagen (2018:396).....	44
Tillfälliga smittskyddsåtgärder på serveringsställen	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Tobak och likande produkter	45
Extern delegering och överenskommelser	45
Övriga ärenden.....	45
Delegering av mark- och exploateringsärenden	46
Delegering av ärenden inom trafik och väghållning.....	47
Delegering av ärenden inom renhållning och bostadsanpassning	48
Delegering av ärenden inom räddningstjänsten.....	48

Delegeringsordning inom samhällsbyggnadsnämnden

Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Delegeringsrätten omfattar (med undantag för delegering i brådskande ärenden, A1 nedan) inte ärenden som är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt. Sådana ärenden ska av delegaten hänskjutas till nämnden för avgörande, med undantag för befogenheten att besluta i brådskande ärenden enligt 6 kap. 39 § KL. Sådana brådskandebeslut ska alltid anmälas till nämnden.

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegeringsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegeringsordning tillämpas i respektive nämnds delegeringsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegering flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i nämndens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegering är juridiskt sett ett nämndbeslut. Beslut som fattas på delegering gäller direkt och kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta sin delegering, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och samhällsbyggnadschef har rätt att vidaredelegera delegeringen om inte annat anges.

Delegeringsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Några beslut fattas som verkställighet. Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa.

Det finns ingen fullständig lista över beslut som kan fattas på verkställighet, men delgeringsordningen innehåller ett mindre antal verkställighetsbeslut i syfte att exemplifiera verkställighet (V).

Fullmakt skiljer sig från delegering på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

Om delegering

Samhällsbyggnadsnämnden delegerar nedanstående ärenden till delegaten i enlighet med Kommunallagen 6 kap §33-§38 och i 7 kap. 5 – 7 §§. Delegeringsordnings struktur och rubriksättning följer i första delen Kommunstyrelsens delegeringsordning i tillämpliga delar. Den andra delen, som gäller ärendespecifik delegering till plan- och byggenheten respektive miljöenheten, är tillagda utanför Kommunstyrelsens struktur och utgår från den vägledning som finns från *Sveriges kommuner och landsting*. Beslut som fattats med stöd av denna delegeringsordning (D) ska anmälas till nämnden i efterhand. Ärenden som är markerade med V (verkställighet) behöver inte anmälas till nämnden. Av nämnden här delegerad beslutanderätt ska inte utövas i ärenden av principiell betydelse eller ärenden av större vikt. Samhällsbyggnadschefen har rätt att vidaredelegera enligt vad som angivits i delegeringsordningen. Ingen annan delegat har rätt att vidaredelegera. Vid tillsättning av samhällsbyggnadschef tillfaller delegeringen den tillförordnade såvitt annat inte följer av beslutet om tillförordnande. Delegerade ärenden som vidaredelegeras ska beslutas om i särskild vidaredelegeringsordning, som ska meddelas till nämnden. Delegering får om inget annat sägs alltid ske av överordnad chef.

Delegering till tjänstepersoner är kopplat till tjänstepersonens titel i anställningsavtalet.

Den handläggare som enligt reglemente eller genom arbetsbeskrivning ansvarar för en begärd allmän handling ska lämna ut den på begäran. Handläggaren ansvarar även för att genomföra sekretessprövning enligt OSL innan utlämning av allmän handling. Om handläggaren beslutar om att *inte* lämna ut allmän handling vara beslutet vara skriftligt eftersom medborgaren då har rätt att överklaga beslutet.

Anmälan av beslut

- Beslut som fattas med stöd av delegering från nämnden ska anmälas vid nästkommande nämndsammanträde om inget annat framgår nedan (12 kap. 5 § PBL, 6 kap. 40 § och 7 kap. 8 § KL).
- Beslut i brådskande ärenden som fattas med stöd av 12 kap. 5 § PBL och 6 kap. 39 § KL ska alltid anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (6 kap. 40 § andra stycket KL).
- Samhällsbyggnadschefens beslut om vidaredelegering ska i sin helhet anmälas vid nästa sammanträde med nämnden (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

- Beslut som fattas med stöd av vidaredelegering från samhällsbyggnadschefen ska anmälas till samhällsbyggnadschefen (12 kap. 5 § PBL och 7 kap. 8 § KL).

-

Beslutanderätten

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar rätt:

- att bifalla eller avslå en ansökan,
- att förena tillstånd/godkännande/dispenser/undantag med villkor,
- att besluta vad som i övrigt ska gälla för beslut om tillstånd, godkännande, dispens eller undantag enligt vad som anges i särskilda bestämmelser,
- att meddela förelägganden eller förbud i tillsyns- och anmälningsärenden,
- att lämna en anmälan eller ett klagomål utan åtgärd.

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att besluta:

- att, när så är särskilt föreskrivet, förelägga sökanden att avhjälpa brist i ansökningshandlingarna vid äventyr att bristen avhjälpas på sökandens bekostnad eller ansökan avvisas (19 kap. 5 § första stycket 2 och 22 kap. 2 § MB),
- att besluta att avvisa en ansökan, när förutsättningar inte finns för att ta upp ärendet till behandling i sak,
- att avskryva ett ärende från vidare handläggning (om en ansökan har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning),
- att besluta om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 § respektive 37 – 39 §§ förvaltningslagen,
- att avvisa överklagande av beslut som fattats av delegaten när överklagandet kommit in för sent enligt 45 § förvaltningslagen.

Generell delegering av beslutanderätt till förvaltningen

Allmänna administrativa ärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
A.2	Representation (förtroendevalda)	Ordf	D	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser o dyl upp till 7 000 kr per person	Ordf	D	
A.4	Beslut å nämndens vägnar enligt kommunallagen (6:36) i fall som är	Ordf	D	

Ärende 2

	så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas			
A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra nämndens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag inom ramen för nämndens ansvarsområden	Samhällsbyggnadschef	D	
A.7	Besluta att ansöka hos mark- och miljödomstol respektive förvaltningsrätt om utdömmande av vite	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	
A.8	Beslut att lämna ut/inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enl prövning av Sekretesslagen. Omfattar också rätten att inte lämna ut en handling som någon påstår är en allmän handling men som enligt myndighetens uppfattning inte är en allmän handling.	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef	D/V	Efter samråd med kanslichef V om handling lämnas ut D om handling inte lämnas ut
A.10	Avge yttrande vid överklagande av beslut att inte lämna ut allmän handling	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef	D	
A.11	Beslut att inte lämna ut registerutdrag enligt art 15 i dataskyddsförordningen	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	Efter samråd med kanslichef

Ärende 2

A.12	Beslut att inte lämna ut sådan information som avses i art 16–22 dataskyddsförordningen	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	D	Efter samråd med kanslichef
A.13	Besluta att delgivning i ett ärende ska ske genom kungörelsedelgivning	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	D	
A.14	Mottagande av delgivning på nämndens vägnar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef	V	
A.15	Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av beslut som fattats med stöd av delegering	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef	V	
A.16	Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av beslut som fattats med stöd av delegering	Samhällsbyggnadschef	D	
A.17	Beslut att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt förvaltningslagen § 24	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef	D	

Ärende 2

A.18	Beslut om ändringar och tillägg i nämndens dokumenthanteringsplan	Samhällsbyggnadschef	V	
A.19	Besluta om yttrande i ärenden till myndighet avseende myndighetsföreskrifter, allmänna råd och vägledningar som remitterats till kommunen för yttrande	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Byggnadsinspektör Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef	V	
A.20	Göra framställan till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till nämndens verksamhet	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.21	Personuppgiftsbehandling inom nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef	V	
A.22	Registeransvar för personregister inom nämnden	Samhällsbyggnadschef	V	
A.23	Besvara till nämnden inkomna skrivelser då nämndens yttrande ej anses påkallat	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.24	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument resp handlingar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.25	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	

Ärende 2

A.26	Ansvar för diarietföring av ärenden, registrering och arkivering inom nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
A.27	Omprövning av beslut som fattats på delegering	Delegaten i ursprungsbeslutet eller delegat med samma yrkestitel	D	

Förvaltningslagen				
Nr.	Ärende	Delegat	D/V	Not
F.1	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36 och 37 - 39 §§ FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Handläggare Räddningschef		36–39 §§ FL
F.2	Beslut att förelägga den enskilde att avhjälpa en brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för prövning i sak	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		20 § andra stycket FL
F.3	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglovhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		20 § andra stycket FL

Ärende 2

F.4	Besluta att avslå en framställning om att avgöra ett ärende enligt de förutsättningar som anges i 12 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglövhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		12 § första stycket FL
F.5	Besluta att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen i handläggningen av ett ärende	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglövhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		14 § första stycket FL
F.6	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglövhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		15 § första stycket FL
F.7	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka sin behörighet genom fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglövhandläggare Miljöchef Miljöinspektör Räddningschef		15 § andra stycket FL
F.8	Beslut att begära att en handling bekräftas av avsändaren	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Bygglövhandläggare Miljöchef		21 § FL

		Miljöinspektör Räddningschef		
--	--	---------------------------------	--	--

Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef ansvarar fullt ut för tilldelad budget. Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut. Undantag finns om förbehåll eller annan delegering är fastställd. Det innebär i korthet att delegeringsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för nämndens ansvarsområde	Samhällsbyggnadschef	D	Samhällsbyggnadschef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för nämndens ansvarsområden.
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Samhällsbyggnadschef Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef Administratör	V	
C.4	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Samhällsbyggnadschef	V	
C.5	Anstånd med eller betalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 1 prisbasbelopp	Plan- och byggchef Miljöchef Räddningschef	V	
C.9	Omfördelning av investeringsmedel inom budgeterad investeringsram	Samhällsbyggnadschef	V	

Ärende 2

Upphandling/inköp/avtal				
Kommunens policy och riktlinjer för inköp och upphandling ska följas. Upphandlingsansvarig (Uha) i kommunen ska anlitas. I LOU antagna beloppsnivåer för upphandlingar ska beaktas.				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
D.1	Direktupphandling <ul style="list-style-type: none"> - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Avtal/beställning - Ev avtalsförlängning enl option 	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	V	Direktupphandlingar över 100 000 kronor ska dokumenteras och diarieföras. Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling <ul style="list-style-type: none"> - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option 	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.3	Öppen upphandling <ul style="list-style-type: none"> - Starta och genomföra upphandling - Beslut - Teckna avtal - Ev avtalsförlängning enl option 	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	Nämnden informeras innan upphandling startas.
D.9	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att vid avtalsbrott häva avtal	Samhällsbyggnadschef	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.11	Beslut att avbryta pågående, annonserad upphandling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D/V	D/V beroende på upphandlingsform
D.12	Föra nämndens talan i domstol rörande upphandlingsärenden eller avtalsrättsliga ärenden som är kopplade till inköp eller upphandling	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	

Personalärenden				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
G.1	Anställning, anställningsvillkor, lönesättning, förflyttning,	Samhällsbyggnadschef	D	Tillfälliga anställningar räknas som
H.3		Enhetschefer	V	verkställighet. Innan

	avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked			chefer/arbetsledare anställs ska nämndens presidium informeras.
I.1	Beslut om tjänstledighet med löneförmån	Samhällsbyggnadschef	D	
J.1	Ansvar för arbetsmiljöuppgifter	Samhällsbyggnadschef	D	Ansvar för arbetsmiljöuppgifterna är delegerat till nämnden, som ska genom ordförande delegera till samhällsbyggnadschef som i sin tur delegerar till respektive enhetschef
J.2	Plan för systematiskt arbetsmiljöarbete	Samhällsbyggnadschef	D	
G.6	Förhandling enligt MBL §11–14, §19, §38	Samhällsbyggnadschef	D	
J.3	Systematiskt brandskyddsarbete	Samhällsbyggnadschef Enhetschefer	D	

Specifik delegering av beslutanderätt till plan- och byggenheten respektive miljöenheten

Delegering av ärenden till plan- och byggenheten

<p>Plan- och bygglagens område</p> <p>Med stöd av 12 kap. 5 § plan- och bygglagen (2009:100), PBL, 6 kap. 37 och 39 samt 7 kap. 5 § kommunallagen (2017:725), KL, och med beaktande av de begränsningar som framgår av 5 kap. 27 § andra stycket, 12 kap. 6 § PBL respektive 5 kap. 38 § KL beslutar byggnadsnämnden att i nedan redovisade ärenden/ärendegrupper uppdra beslutanderätten till där angivna delegater.</p> <p>Vid nämndordförandes frånvaro eller förfall övergår den delegerade beslutanderätten enligt denna delegeringsordning till vice nämndordförande eller, i förekommande fall, annan förtroendevald som nämnden utser genom särskilt beslut.</p>

Ärende 2

Beslut under handläggningen och vid överklagande av beslut				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.1.1	Föreläggande om att avhjälpa brist i ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 22 § första stycket 9 kap. 46 § PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.2	Avvisning av ansökan eller anmälan när föreläggande om komplettering inte åtlutts	9 kap. 22 § andra stycket PBL 9 kap. 46 § PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.3	Begäran om att en ansökan om lov, förhandsbesked eller anmälan och andra sådana handlingar som avses i 9 kap. 21 § PBL ska vara utförda så att de är lämpliga för arkivering	6 kap. 9 § PBF	Bygglovhandläggare	
B.1.4	Beslut om att samordning med miljönämnd inte ska ske	9 kap. 24 § andra stycket PBL	Bygglovhandläggare	
B.1.5	Beslut om förlängning av handläggningstiden i ärende om lov, förhandsbesked eller anmälan	9 kap. 27 § tredje stycket PBL 6 kap. 7 § PBF	Bygglovhandläggare	

Ärende 2

Planbesked, planeringsbesked och andra planärenden				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.2.1	Beslut i ärenden om planbesked, när beslutet är förenligt med gällande översiktsplan	5 kap. 2 § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.2	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader från begäran om sådant besked	5 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.3	Begäran om planeringsbesked	5 kap. 10 a § PBL	Plan- och byggchef	
B.2.4	Beslut om huruvida genomförandet av en regionplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	7 kap. 5 § och 3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.5	Beslut om huruvida genomförandet av en översiktsplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	3 kap. 9 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.
B.2.6	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef	Sådant beslut får inte överklagas särskilt, 13 kap. 2 § tredje stycket PBL Äldre bestämmelser gäller för ärenden som har påbörjats före den 1 april 2020, övergångsbestämmelse 3 till SFS 2020:76.

Ärende 2

Bygglov, rivningslov och marklov m.m.				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.3.1	Beslut om prövning av åtgärd som inte kräver lov	9 kap. 14 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.2	Beslut om villkorsbesked	9 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.3	Beslut om anståndsförklaring	9 kap. 28 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.3.4	Beslut om tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § PBL 9 kap. 33 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Genom lagen (2017:267) upphör 9 kap. 33 a § PBL att gälla den 1 maj 2023.
B.3.5	Beslut om förlängning av tidsbegränsat bygglov	9 kap. 33 § andra stycket PBL 9 kap. 33 a § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Förlängning av lov som meddelats med stöd av 9 kap. 33 a § PBL får ges även efter den 1 maj 2023 enligt övergångsbestämmelse nr. 3 till lagen (2017:267)
B.3.6	Beslut om att avslå en ansökan om lov eller ge negativt förhandsbesked i de fall det är uppenbart att åtgärden eller åtgärderna som avses inte kan medges	9 kap. 17 § PBL 9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 § PBL 9 kap. 33–33 a §§ PBL 9 kap. 34 § PBL 9 kap. 35 § PBL	-	
B.3.7	Beslut om att ett beslut om bygglov, rivningslov eller marklov får verkställas tidigare än fyra veckor efter att beslutet kungjorts enligt 9 kap. 41 a § PBL om ett väsentligt allmänt eller enskilt intresse kräver det	9 kap. 42 a § andra meningen PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Ärende 2

Bygg-, mark- och rivningslov för åtgärder inom planlagt område				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.4.1	Beslut om bygglov	9 kap. 30 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.2	Beslut om bygglov som avviker från detaljplan eller områdesbestämmelser	9 kap. 30 § PBL 9 kap. 31 b PBL 9 kap. 31 c § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.3	Beslut om rivningslov som inte avser en byggnad eller en byggnadsdel som bör bevaras på grund av byggnadens eller bebyggelsens historiska, kulturhistoriska, miljömässiga eller konstnärliga värde	9 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.4.4	Beslut om marklov	9 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Bygglov för åtgärder utom planlagt område				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.5.1	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.5.2	Beslut om bygglov för	9 kap. 31 § a PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
Genomförandet av mark-, bygg- och rivningsåtgärder				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.6.1	Beslut om föreläggande för byggherren att ge in de ytterligare handlingar som behövs för nämndens prövning i frågan om startbesked	10 kap. 22 § första stycket 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.6.2	Beslut om startbesked	10 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef	

Ärende 2

			Bygglöshandläggare	
B.6.3	Beslut om att det inte behövs någon kontrollplan för rivningsåtgärder	10 kap. 18 § andra stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.6.4	Bestämma – i kontrollplan eller genom särskilt beslut – att krav på omfattande ändringar av andra delar än den direkt berörda av en byggnad inte behöver utföras förrän vid en viss senare tidpunkt	3 kap. 21 § PBF	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.6.5	Beslut i ett startbesked att medge mindre avvikelser från föreskrifterna i Boverkets byggregler om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	1:21 Boverkets byggregler, BFS 2011:6 med ändringar till och med BFS 2019:2	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.6.6	Beslut om att ett byggnadsverk får tas i bruk utan att slutbesked har getts	10 kap. 4 § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.6.7	Besluta att utse ny kontrollansvarig	10 kap. 13 § PBL	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	
B.6.8	Beslut att medge mindre avvikelser från föreskrifterna om det finns särskilda skäl och byggnadsprojektet ändå kan antas bli tekniskt tillfredsställande och det inte finns någon avsevärd olägenhet från annan synpunkt	Avdelning A, 3 § Boverkets konstruktionsregler EKS 11 (BFS 2011:10) med ändringar till och med BFS 2019:1	Plan- och byggchef Bygglöshandläggare	

Ärende 2

B.6.9	Beslut om kompletterande villkor för bygg- eller rivningsåtgärderna eller för kontrollen	10 kap. 29 § PBL	Plan- och byggchef Bygglövhandläggare	
B.6.10	Beslut om interimistiskt slutbesked	10 kap. 36 § PBL	Plan- och byggchef Bygglövhandläggare	
B.6.11	Beslut om slutbesked	10 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglövhandläggare	

Ärenden avseende hissar och andra motordrivna anordningar samt funktionskontroll av Ventilationssystem

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.7.1	Beslut om längre besiktningintervall	3 kap. 16 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Bygglövhandläggare	
B.7.2	Beslut om anstånd med kontroll	3 kap. 17 §§ Boverkets föreskrifter och allmänna råd (BFS 2011:12, med ändringar t.o.m. BFS 2018:2 - H 18, omtryck BFS 2018:2) om hissar och vissa andra motordrivna anordningar	Plan- och byggchef Bygglövhandläggare	
B.7.3	Beslut om senareläggning av besiktningstidpunkt för funktionskontroll av ventilationssystem	4 § Boverkets föreskrifter och allmänna råd om funktionskontroll av ventilationssystem	Plan- och byggchef Bygglövhandläggare	

		och certifieringar av sakkunniga funktionskontrollanter (BFS 2011:16) med ändringar t.o.m. BFS 2017:10, OVK 3, omtryck BFS 2017:10		
Tillsyn, tillträde, ingripanden och påföljder				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.8.1	Besluta att begära biträde av Polismyndigheten för tillträde enligt 11 kap. 8 § PBL	11 kap. 9 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings- skyldighet enligt 14 kap. 2 § PBL
B.8.2	Beslut att det ska planteras på tomten och att befintlig växtlighet på tomten ska bevaras, om det behövs för att uppfylla kraven i 8 kap. 15 § första stycket PBL	8 kap. 15 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.3	Beslut om ingripandebesked	11 kap. 7 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.4	Besluta om lovföreläggande, utan vite	11 kap. 17 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.5	Besluta om föreläggande om underhållsutredning, utan vite	11 kap. 18 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.6	Beslut om åtgärdsföreläggande, utan vite	11 kap. 19 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.7	Beslut om rättelseföreläggande, även föreläggande som förenas med förbud mot att åter utföra bygglovspliktig åtgärd, utan vite	11 kap. 20 § PBL 11 kap. 32 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Ärende 2

B.8.8	Beslut om rivningsföreläggande, utan vite	11 kap. 21 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.9	Beslut om föreläggande för ökad trafiksäkerhet, utan vite	11 kap. 22 § PBL 11 kap. 23 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	Kan medföra ersättnings-skyldighet enligt 14 kap. 3 § PBL
B.8.10	Beslut om föreläggande om anordnande av stängsel kring industrianläggning som inte länge används, utan vite	11 kap. 24 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.11	Beslut om förbud mot fortsatt arbete eller åtgärd. Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.	11 kap. 30 § PBL 11 kap. 31 § PBL 11 kap. 32 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.12	Beslut om föreläggande för den som äger eller annars ansvarar för hiss eller annan motordriven anordning i byggnadsverk att se till att anordningen kontrolleras (särskild besiktning)	8 kap. 6 § PBF	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8.13	Beslut om förbud mot användning av hela eller delar av ett byggnadsverk, inkl. hissar och andra motordrivna anordningar, dock utan vite i andra fall än vad avser förbud som meddelas med stöd av att hela eller delar av byggnadsverket som avses med förbudet har brister som kan äventyra säkerheten för som uppehåller sig i eller i	11 kap. 33 § PBL 11 kap. 37 § PBL 12 kap. 6 § 2 PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Ärende 2

	närheten av byggnadsverket (11 kap. 33 § 1 PBL). Sådant förbud får förenas med fast eller löpande vite om maximalt X skr.			
B.8. 14	Beslut om byte av funktionskontrollant	11 kap. 34 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 15	Beslut om att entlediga och utse ny kontrollansvarig	11 kap. 35 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 16	Beslut om ansökan om utdömmande av vite	11 kap. 37 § tredje stycket PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 17	Besluta om ansökan om handräckning för tillträde eller för genomförande av en åtgärd som avses med ett föreläggande som meddelats med stöd av 11 kap. 19–25 §§ PBL	11 kap. 39 § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	
B.8. 18	Beslut om begäran om indrivning av byggsanktionsavgift	9 kap. 4 § första stycket PBF	-	Bestämmelser om indrivning finns i 3–9 §§ indrivningsförordningen (1993:1229)

Strandskydd

Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.9.1	Beslut om strandskyddsdispens	7 Kap. 13–18 §§ MB	Plan- och byggchef Miljöchef Bygglovhandläggare Miljöinspektör	
B.9.2	Besluta i tillsynsärende gällande strandskydd	7 kap. MB	Plan- och byggchef Miljöchef	

Ärende 2

			Bygglovhandläggare Miljöinspektör	
Avgifter i ärenden enligt PBL samt anslutande författningar och föreskrifter				
Nr.	Ärende/ärendegrupp	Föreskrift	Delegat(er)	Anm.
B.10	Uttag av avgift i enlighet med kommunens taxa för ärenden enligt PBL, inklusive uttag av avgift i förskott samt reduktion av avgift vid överskriden tidsfrist	12 kap. 8 § PBL 12 kap. 9 § PBL 12 kap. 11 § PBL 12 kap. 8 a § PBL	Plan- och byggchef Bygglovhandläggare	

Delegering av ärenden till miljöenheten

Miljöbalkens område
<p>Här avses miljöbalken med tillhörande förordningar och föreskrifter från myndigheter och kommunen samt EU:s regelverk inom miljöbalkens tillämpningsområde. De förordningar och andra föreskrifter som kan vara aktuella anges inte i rubrikerna, utan ärenden enligt sådana bestämmelser sorteras under respektive kapitel i miljöbalken. I delegering av ärenden till miljöenheten ingår även livsmedelslagen med tillhörande förordningar och EU-regelverk, Strålskyddslagen, tobakslagen och lag om sprängämnesprekursorer.</p> <p>En kommun får ingå avtal om att någon av dess uppgifter helt eller delvis ska utföras av en annan kommun. Det kallas för avtalssamverkan. Inom miljöbalks- och livsmedelsområdet har Herrljunga kommun ett samverkansavtal med övriga sjuhäradskommuner och avtalet är antaget i fullmäktige. Inom ramen för avtalssamverkan, och med de begränsningar som följer av 6 kap. 38 § KL, kan de samverkande kommunerna komma överens om att uppdra åt en anställd i den andra kommunen att besluta på kommunens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden genom extern delegering. Extern delegering omfattar inte beslutanderätt till förtroendevalda i den andra kommunen.</p>

Miljöbedömningar			
M.2.	Miljökonsekvensbeskrivningar och annat beslutsunderlag, 6 kap. MB		
M.2.1	Avge yttrande inom ramen för undersökningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.2	Avge yttrande inom ramen för avgränsningssamråd vid strategisk miljöbedömning	6 kap. 10 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.3	Avge yttrande till verksamhetsutövare vid undersökningssamråd inom ramen för undersökning om betydande miljöpåverkan	6 kap. 24 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.2.4	Avge yttrande till verksamhetsutövaren vid avgränsningssamråd inom ramen för en specifik miljöbedömning	6 kap. 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Skydd av områden			
M.3	Skydd av områden, 7 kap. MB		
M.3.1	Besluta i ärenden om tillstånd enligt vattenskyddsföreskrifter som kommunen har meddelat eller om dispens från sådana vattenskyddsföreskrifter, om det finns särskilda skäl för det	7 kap. 22 § första respektive andra styckena MB	Miljöchef Miljöinspektör

M.3.2	Besluta om undantag (tillstånd eller dispens) från vattenskyddsföreskrifter som länsstyrelsen har meddelat i den mån länsstyrelsen överlåtit sådan beslutanderätt på nämnden	7 kap. 22 § tredje stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.3	Besluta i anmälningsärende om åtgärd inom vattenskyddsområde som länsstyrelsen överlåtit på kommunen	7 kap. 22 § tredje stycket andra meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.3.4	Besluta i tillsynsärende gällande områden eller djur- eller växtart över vilka kommunen har tillsyn enligt 7 kap. miljöbalken	2 kap. 9 § MTF	Miljöchef Miljöinspektör

Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd			
M.4	Miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, 9 kap. MB		
M.4.1	Yttrande till länsstyrelse eller mark- och miljödomstol angående behov att komplettera en ansökan vid prövning av ansökan om miljöfarlig verksamhet	9 kap. 6 §, 9 kap. 6 b §, 19 kap. 4 § MB respektive 22 kap. 4 och 10 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.2	Avge yttrande till länsstyrelse avseende anmälningspliktig ändring av verksamhet	1 kap. 11 § MPF 26 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.3	Förelägganden om avhjälpande av brist i statusrapport som inlämnats enligt 1 kap. 24 § Industriutsläppsförordningen och inte uppfyller kraven enligt 1 kap. 23 § samma förordning	1 kap. 25 § Industriutsläppsförordningen	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.4	Förordna att ett tillstånd till miljöfarlig verksamhet ska gälla även om det överklagas	19 kap. 5 § punkt 12 och 22 kap. 28 § första stycket första meningen MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.3	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta avloppsanordning med ansluten vattentoalett.	13 § första stycket 1 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.5	Besluta i ärende om tillstånd att ansluta vattentoalett till befintlig avloppsanordning	13 § första stycket 2 FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.6	Besluta i ärende om tillstånd att inrätta annan avloppsanordning än sådan till vilken vattentoalett är ansluten inom de	13 § fjärde stycket FMH, föreskrifter för att skydda människors hälsa	Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

	delar av kommunen där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	och miljön, lokala vatten-skyddsföreskrifter	
M.4.7	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta annan avloppsanordning än sådan som kräver tillstånd	13 § andra stycket FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.8	Besluta i ärende om anmälan av ändring av sådana avloppsanordningar som avses i 13 § FMH	14 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.9	Besluta i ärende om tillstånd till värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	17 § första stycket andra meningen FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.10	Besluta i ärende om anmälan för att inrätta en värmepumpsanläggning för utvinning av värme ur mark, ytvatten eller grundvatten	17 § första stycket första meningen FMH	Miljöchef Miljöinspektör Administratör
M.4.13	Besluta i ärende om anmälan om gödselstad eller annan upplagsplats för djurspillning inom område med detaljplan eller, om kommunen så föreskrivit, annat tätbebyggt område	37 och 42 §§ FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.14	Besluta i ärende om anmälan om att driva eller arrangera verksamhet enligt 38 § FMH	38 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.15	Besluta i ärende om tillstånd att hålla vissa djur inom område med detaljplan eller områdesbestämmelser där tillstånd krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 11 § MB, 39 § FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.16	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att inrätta annan toalett än vattentoalett där tillstånd eller anmälan krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	40 § första stycket 3 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.17	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan för att sprida naturlig gödsel, slam eller annan orenlighet inom eller intill område med detaljplan där tillstånd eller anmälan	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 2 FMH, lokala föreskrifter för att	Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

	krävs enligt kommunens lokala föreskrifter	skydda människors hälsa och miljön	
M.4.18	Besluta i ärende om tillstånd eller anmälan till upplag eller annan verksamhet där tillstånd eller anmälan krävs inom vissa områden enligt kommunens lokala föreskrifter	9 kap. 12 § MB, 40 § första stycket 5 FMH, lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.19	Besluta i ärende om dispens från vad som gäller enligt kommunens lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön, om det är uppenbart att risk för olägenheter från miljö- och hälsoskyddssynpunkt inte föreligger	Lokala föreskrifter för att skydda människors hälsa och miljön	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.20	Besluta att en anmälningspliktig verksamhet får påbörjas innan sex veckor har gått	9 kap. 6 c § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.21	Besluta att anmälningspliktig verksamhet inte får påbörjas vid sexveckorsfristens utgång utan först när nämndens beslut meddelats	9 kap. 6 c MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.4.21	Besluta om underrättelse till den som har gjort anmälan om att ärendet inte kommer att leda till någon åtgärd från myndighetens sida	27 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

Medelstora förbränningsanläggningar			
Förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar			
M 4.22	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att avhjälpa bristen om informationen enligt 18 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar är bristfällig	20 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.23	Besluta i ärende om dispens från kravet på mätning av koldioxid	47 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
M 4.24	Besluta i ärende med anledning av verksamhetsutövarens information enligt	55 § förordning (2018:471) om medelstora	Miljöchef Miljöinspektör

	55 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	förbränningsanläggningar	
M 4.25	Besluta förelägga verksamhetsutövaren att lämna in handling eller uppgift som dokumenterats med stöd av 56 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar när sådan handling eller uppgift begärs med stöd av 57 §	57 § förordning (2018:471) om medelstora förbränningsanläggningar	Miljöchef Miljöinspektör

Verksamheter som orsakar miljöskador			
M.5	Verksamheter som orsakar miljöskador, 10 kap. MB		
M.5.1	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan- pande av föroreningsskada	2 kap. 31 § p. 3-4 MTSF, 10 kap. 12 och 14 § §§ MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.2	Besluta i tillsynsärende angående avhjälpan- pande av allvarlig miljöskada	2 kap. 31 § p. 3-4 p MTSF, 10 kap. 123 och 14 § MB, 18-21 §§ FAM	Miljöchef Miljöinspektör
M.5.3	Besluta i anmälningsärende om avhjälpan- deåtgärd med anledning av en föroreningsskada, när åtgärden kan medföra ökad risk för spridning eller exponering av föroreningarna	28 § FMH	Miljöchef Miljöinspektör

Vattenverksamhet			
M.6	Vattenverksamhet, 11 kap. MB		
M.6.1	Yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan av vattenverksamhet eller till läns- styrelse eller mark- och miljödomstol i ärende om tillstånd för markavvattning	11 kap. 9 a-b § och 13 §§ MB, 21 och 22 §§ förordningen (1998:1388) om vattenverksam- heter	Miljöchef Miljöinspektör

Jordbruk och annan verksamhet			
M.7	Jordbruk och annan verksamhet, 12 kap. MB		

Ärende 2

M.7.1	Besluta avge yttrande till länsstyrelsen i ärende om anmälan för samråd enligt 12 kap. 6 § MB	12 kap. 6 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.7.2	Besluta i ärende om undantag från föreskrifter om miljöhänsyn i jordbruket	36 § SJVFS 2004:62	Miljöchef Miljöinspektör

Kemiska produkter och biotekniska organismer			
M.8	Kemiska produkter, biotekniska organismer och varor, 14 kap. MB		
M.8.1	Besluta att avge yttrande i ärende om dispens från förbud att sprida bekämpningsmedel över skogsmark eller behandla enskilda trädstammar	14 kap. 9 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M8.2	Besluta i ett enskilt fall ge dispens från förbudet i 2 kap 37 § BF	2 kap. 39 § § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.3	Besluta i ärende om tillstånd för yrkesmässig användning av växtskyddsmedel när tillstånd krävs	2 kap. 40 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.4	Besluta i ärende om anmälan av yrkesmässig användning av växtskyddsmedel	2 kap. 41 § BF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.5	Besluta i tillsynsärende om skydd mot vattenförorening vid förvaring av brandfarliga vätskor	NFS 2003:24	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.6	Besluta i anmälnings- och tillsynsärende om anläggningar som innehåller fluorerade växthusgaser och ozonnedbrytande ämnen	Förordningen (2016:1128) om fluorerade växthusgaser (2 kap 31 § p. 5 MTF)	Miljöchef Miljöinspektör Handläggare
M.8.7	Besluta i ärende om anmälan om åtgärd för att avlägsna PCB-produkter i byggnader och anläggningar	18 § förordningen (2007:19) om PCB m.m.	Miljöchef Miljöinspektör
M 8.9	Besluta i ärende om tillsyn över utrustning i motorfordon, flyg och tåg som innehåller	2 kap. 31 § 6 MTSF	Miljöchef Miljöinspektör

	kontrollerande ämnen enligt förordningen (EGU) nr 517/2014 eller förordning (EG) nr 1005/2009	OBS att relationen till EU:s marknadskontrollförordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	
M.8.10	Besluta i ärenden om åtgärder avseende kosmetiska produkter enligt artiklarna 24, 25.1, 25.5 första stycket, 26, 27.1 och 27.5 i förordning (EG) 1223/2009	2 kap. 34 § MTSF	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.11	Besluta om föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar OBS att relationen till EU:s marknadskontrollförordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.12	Besluta förena föreläggande eller förbud enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med (fast) vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.13	Besluta att förena föreläggande eller förbud om kontroll enligt de EU-förordningar som anges i 26 kap. 30 § MB med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om [] kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids	26 kap. 30 § MB och där angivna förordningar	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.14	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som	26 kap. 17 § första stycket och 30 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

	miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB		
M.8.15	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § och 32 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.16	Besluta om tillstånd att yrkesmässigt använda växtskyddsmedel utomhus inom de delar av ett vattenskyddsområde som betecknas som vattentäktzon, primär (inre) skyddszon och sekundär (yttre) skyddszon, eller inom hela vattenskyddsområdet när zonindelning saknas	NFS 2015:3, 6 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.8.17	Beslut i anledning av underrättelse enligt 9 kap. 1 § NFS 2015:3	NFS 2015:3, 9 kap. 1 §	Miljöchef Miljöinspektör

Avfall			
M.9	Avfall, 15 kap. miljöbalken och avfallsförordningen (2020:614)		
M.9.1	Besluta om dispens från kravet på att lämna kommunalt avfall, eller avfall som omfattas av kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 §, till kommunen vid eget bortskaffande på fastigheten av latrin eller annat avfall från avloppsanordning	15 kap. 25 §	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.2	Besluta i ärende om dispens från förbudet att hantera avfall när kommunen ska ansvara för en viss hantering av avfall	15 kap. 25 § 1	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.3	Besluta i ärende om tillstånd för en fastighetsinnehavare att på fastigheten själv återvinna eller bortskaffa avfall även om ett sådant tillstånd inte krävs	15 kap. 25 § 2 MB	Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

M.9.4	Besluta i ärende om dispens från utsorteringskraven avseende bygg- och rivningsavfall i avfallsförordningen	3 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.5	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare i enbostadshus	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.6	Besluta i anledning av anmälan om att kompostera eller på annat sätt behandla avfall som inte är trädgårdsavfall och som kommunen ansvarar för enligt 15 kap. 20 MB, från fastighetsinnehavare för flerbostadshus, samfälligheter, skolor eller förskolor	5 kap. 15 § AvfallsF	Miljöchef Miljöinspektör
M.9.7	Besluta att anvisa plats för lämning av kommunalt avfall	Kommunens avfalls-föreskrifter	Avfallschef Avfallssamordnare
M.9.8	Besluta om undantag i enlighet med renhållningsordningens avfallsföreskrifter	Kommunens avfalls-föreskrifter	Miljöchef Miljöinspektör Administratör
M.9.9	Besluta om dispens från föreskrifter om gränsvärden som Naturvårdsverket meddelat med stöd av 15 § deponeringsförordningen	15 c § förordningen (2001:512) om deponering av avfall	Miljöchef Miljöinspektör

MB Tillsyn och kontroll			
M.10	Tillsyn och kontroll, 26 kap. MB		
M.10.1	Besluta om förelägganden eller förbud utan vite i ärenden som nämnden ansvarar för	26 kap. 9 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

M.10.2	Besluta att ålägga tidigare ägare eller nyttjanderättshavare att lämna uppgift om ny ägares eller nyttjanderättshavares namn och adress	26 kap. 13 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.3	Besluta att hålla kvar eller omhänderta avfall, om det behövs för att säkerställa att ett förbud i Europaparlamentets och rådets förordning (EG) nr 1013/2006 av den 14 juni 2006 om transport av avfall följs eller att ett föreläggande som beslutats med anledning av förordningen följs.	26 kap. 13 a § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.4	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom tillsynen med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB med vite om högst 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende	26 kap. 14 § MB och 26 kap. 30 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.6	Besluta att förena föreläggande eller förbud inom tillsynen med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlöds	26 kap. 14 § MB Lag (1985:206) om viten	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.7	Besluta att sända föreläggande eller förbud, som meddelats mot någon i egenskap av ägare m.m. till inskrivningsmyndigheten för anteckning i inskrivningsregistret	26 kap. 15 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.11	Besluta att begära att den som bedriver verksamhet som kan befaras medföra olägenhet för	26 kap. 19 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

	människors hälsa eller påverka miljön ska lämna förslag till kontrollprogram eller förbättrande åtgärder		
M.10.13	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd att lämna de uppgifter och handlingar som behövs för tillsynen	26 kap. 21 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.14	Besluta att förelägga den som bedriver verksamhet eller vidtar åtgärd eller som upplåter byggnad för bostäder eller allmänt ändamål, att utföra sådana undersökningar av verksamheten och dess verkningar som behövs för tillsynen	26 kap. 22 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.15	Besluta att föreskriva att undersökning av verksamhet och dess verkningar i stället ska utföras av någon annan och utse någon att göra sådan undersökning, om kostnaden för undersökningen inte överstiger 50 000 kronor	26 kap. 22 § första stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.16	Besluta om att förena beslut om undersökning med förbud att överlåta berörd fastighet eller egendom till dess undersökningen är slutförd	26 kap. 22 § tredje stycket MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.17	Bestämma att beslut i tillsynsärende ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.18	Besluta ansöka om verkställighet vid Kronofogdemyndigheten inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § första stycket MB OBS att relationen till EU:s marknadskontrollförordning behöver beaktas.	Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

		Läs mer SKR:s webb	
M.10.19	Besluta att ansöka hos Kronofogdemyndigheten om särskild handräckning inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB	26 kap. 17 § andra stycket MB OBS att relationen till EU:s marknadskontrollförordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.20	Besluta om att vidta rättelse på den felandes bekostnad inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap. 30 § MB när kostnaden inte överstiger []	26 kap. 18 § MB OBS att relationen till EU:s marknadskontrollförordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör
M.10.21	Bestämma att beslut i ärende inom kontroll som miljönämnden utför enligt 26 kap 30 § MB ska gälla omedelbart även om det överklagas	26 kap. 26 § OBS att relationen till EU:s marknadskontrollförordning behöver beaktas. Läs mer SKR:s webb	Miljöchef Miljöinspektör

Tillstånds giltighet, omprövning m.m.,			
M.11	Tillståndsgiltighet, omprövning m.m., 24 kap. MB		
M.11.1	Besluta om att återkalla tillstånd, när verksamheten slutligt har upphört eller nytt tillstånd ersätter tidigare tillstånd	24 kap. 3 § första stycket 5–6 MB	Miljöchef Miljöinspektör

Avgifter enligt miljöbalken	
M.12	Avgifter, 27 kap. MB

M.12.1	Besluta om avgift för prövning, tillsyn, kontroll och annan offentlig verksamhet enligt kommunens taxa om avgifter inom miljöbalkens tillämpningsområde	27 kap. 1 § MB, Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.2	Besluta om nedsättning av avgift eller efterskänkande av avgift i enskilda fall enligt vad som föreskrivs i kommunens taxa	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
M.12.3	Besluta att beslut om avgift ska gälla omedelbart även om det överklagas	1 kap. 2 § och 9 kap. 5 § FAPT	Miljöchef Miljöinspektör

Tillträde			
M.13	Tillträde m.m., 28 kap. MB		
M.13.1	Besluta att meddela förbud vid vite av högst 50 000 kr att rubba eller skada mätapparat eller liknande utrustning som behöver sättas ut vid undersökningar	28 kap. 1 och 7 § MB	Miljöchef Miljöinspektör
M.13.2	Besluta att begära polishjälp för att få tillträde till fastigheter, byggnader, andra anläggningar samt transportmedel för att myndighetens uppgifter ska kunna utföras	28 kap. 1 och 8 §§ MB	Miljöchef Miljöinspektör

Miljösanktionsavgifter			
M.14	Miljösanktionsavgifter, 30 kap. MB		
M.14.1	Besluta om miljösanktionsavgift upp till 50 000 kr	30 kap. 3 § MB	Miljöchef Miljöinspektör

Livsmedel, ekologisk produktion, material i kontakt med livsmedel (FCM) samt foder och animaliska biprodukter			
Livsmedelslagen och EU-förordningar inom livsmedel, ekologisk produktion, animaliska bi-produkter och material i kontakt med livsmedel			
L.1	Livsmedelslagen (2006:804)		
L.1.1	Beslut i anledning av registrering av livsmedelsanläggning eller anläggning som omfattas av krav på registrering enligt regelverket om material i kontakt med livsmedel	11 § LIVSFS 2005:20	Det finns 1 januari 2022 inget krav på registrering av anläggningar som omfattas av förordningen (EG) nr 1935/2004 om material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Om registreringskrav skulle meddelas av Livsmedelsverket på föreskriftsnivå kan delegering att fatta beslut i anledning av registrering behövas
L.1.2	Beslut om avregistrering av livsmedelsanläggning	Artikel 10, punkt 2 i förordning (EU) 2017/625, 15 § livsmedelsförordningen (2006:813).	Miljöchef Miljöinspektör
	Beslut om att i den utsträckning det behövs för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet begära upplysningar och handlingar	20 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.3	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av livsmedelslagen, lagen om animaliska biprodukter, lagen (2013:363) om kontroll av ekologisk produktion och de föreskrifter som meddelats med stöd av lagarna, de EU och EG- bestämmelser som	22 § Livsmedelslagen	Miljöchef Miljöinspektör

	kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG-bestämmelserna		
L.1.4	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000 kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	23 § Livsmedelslagen Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.5	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000.kr per överträdelse eller om 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids	23 §§ LL 4 § Viteslagen (1985:206)	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.6	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	24 § första och andra styckena LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.7	Besluta att, om det inte finns särskilda skäl för något annat, på ägarens bekostnad låta förstöra vara eller varor som omfattas av ett förbud enligt föreskrifter meddelade med stöd av 6 § 6 LL	24 § tredje stycket LL, 34 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.8	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av livsmedelskontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.9	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LL	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.10	Besluta om rättelse på verksamhetsutövarens egen	26 § LL	Miljöchef

	<p>bekostnad om någon inte fullgör sina skyldigheter enligt lagen, de föreskrifter och beslut som har meddelats med stöd av lagen, de EU eller EG-bestämmelser som kompletteras av lagen eller de beslut som har meddelats med stöd av EU eller EG-bestämmelserna.</p>		Miljöinspektör
<p>Åtgärderna från de behöriga myndigheternas sida och sanktioner</p>			
L.1.11	<p>Besluta om att varor ska behandlas, att märkning ändras, eller att korrigerande information ska förmedlas till konsumenterna.</p>	<p>F 2017/625 Art 138 2 c</p>	<p>Miljöchef Miljöinspektör</p>
L.1.12	<p>Besluta om att begränsa eller förbjuda att varor släpps ut på marknaden, förflyttas, förs in i unionen eller exporteras samt förbjuda att de återsänds till den avsändande medlemsstaten eller beordra att de återsänds till den avsändande medlemsstaten</p>	<p>F 2017/625 Art 138 2 d</p>	<p>Miljöchef Miljöinspektör</p>
L.1.13	<p>Besluta att aktören ska öka egenkontrollernas frekvens</p>	<p>F 2017/625 Art 138 2 e</p>	<p>Miljöchef Miljöinspektör</p>
L.1.14	<p>Besluta att varor dras tillbaka, återkallas, bortskaffas och destrueras, och i tillämpliga fall tillåta att varorna används för andra ändamål än de som de ursprungligen var avsedda för</p>	<p>F 2017/625 Art 138 2 g</p>	<p>Miljöchef Miljöinspektör</p>
L.1.15	<p>Besluta att hela eller delar av den berörda aktörens företag, eller dess anläggningar, installationer eller andra lokaler, isoleras</p>	<p>F 2017/625 Art 138 2 h</p>	<p>Miljöchef Miljöinspektör</p>

	eller stängs under en lämplig tidsperiod, max sex veckor		
L.1.16	Besluta att beordra att hela eller delar av den berörda aktörens verksamhet och, i förekommande fall, de webbplatser som aktören driver eller använder, läggs ner under en lämplig tidsperiod, max sex veckor	F 2017/625 Art 138 2 i	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.17	Besluta att registreringen eller godkännandet för den berörda anläggningen, anordningen, installationen eller transportmedlet återkallas tillfälligt eller slutgiltigt, eller att en transportörs tillstånd eller förarens kompetensbevis återkallas tillfälligt eller slutgiltigt	F 2017/625 Art 138 2 j	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.18	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde	30 c LL och 39 a – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.19	Besluta om sanktionsavgift inom nämndens kontrollområde när avgiften överstiger 50 000 kr	30 c LL och 39 f – 39 g LF	Miljöchef Miljöinspektör
Livsmedelsförordningen (2006:813)			
L.1.20	Besluta om skyldighet för den som är sysselsatt med livsmedelsverksamhet att genomgå läkarundersökning om det behövs av livsmedelshygieniska skäl	8 § LF	Miljöchef Miljöinspektör
Förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter			

L.1.21	Besluta om riskklassning av livsmedelsföretag samt om kontrollavgift	3 – 6 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.22	Besluta om kontrollfrekvens för livsmedelsföretag	Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.23	Besluta om avgift för registrering av anläggning	11 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.24	Besluta om avgift för kontroll och annan offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	4 § LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.25	Besluta om avgift för kontroll efter klagomål och för uppföljande kontroll	8 och 9 §§ LAF	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.26	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.27	Besluta att inte ta ut avgift om den sammanlagda kontrolltiden underskrider 30 minuter under ett och samma kalenderår	18 § LAF Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.28	Besluta om avgift för exportkontroll och utfärdande av intyg	5 § förordning (2011:1060) om kontroll vid export av livsmedel	Miljöchef Miljöinspektör
L.1.29	Besluta om avgift för importkontroll	11 och 12 §§ förordning (2006:812) om avgifter	Miljöchef Miljöinspektör
Livsmedelsverkets föreskrifter om dricksvatten (LIVSFS 2005:10)			
L.1.30	Besluta om fastställande av program för faroanalys enligt 2 c § samt undersökningsprogram och dess parametrar, provtagningspunkter och frekvensen av normal respektive utvidgad undersökning.	12 § SLVFS 2001:30, omtryck LIVFS 2017:2	Miljöchef Miljöinspektör

L.2	Lagen (2006:805) om foder och animaliska biprodukter (LFAB)		
L.2.1	Beslut att meddela förelägganden och förbud utan vite som behövs för efterlevnaden av lagen, de föreskrifter som meddelats med stöd av lagen, de EU och EG -bestämmelser som kompletteras av lagen samt de beslut som meddelats med stöd EU och EG bestämmelserna	23 § LFAB 12 § Förordning (2006:814) om foder och animaliska biprodukter FFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.2	Beslut att förena föreläggande och förbud med vite upp till 50 000.kr för respektive adressat i varje enskilt ärende.	24 § LFAB Viteslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.3	Besluta att förena föreläggande eller förbud med löpande vite om högst 10 000 kr per överträdelse eller med 10 000 kr per månad som föreläggandet eller förbudet inte åtlids	24 § LFAB Viteslagen	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.4	Besluta att ta hand om en vara samt – om förutsättningar för det föreligger – att låta förstöra varan på ägarens bekostnad, om varans värde kan antas understiga 50 000 kronor	25 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.5	Besluta om att begära hjälp av Polismyndigheten för utövande av kontrollen eller verkställighet av beslut, om förutsättningar för sådan begäran föreligger	27 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.6	Besluta om sanktionsavgift ska betalas av den som påbörjar en verksamhet som	30 a § LFAB 22 c – 22 d § FFAB	Miljöchef Miljöinspektör

	är registreringspliktig utan att någon anmälan om registrering har gjorts, eller brister när det gäller att uppfylla krav på journalföring eller annan dokumentation		
L.2.7	Besluta att förordna att ett beslut ska gälla omedelbart även om det överklagas	33 § LFAB	Miljöchef Miljöinspektör
Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter			
L.2.8	Besluta om risk- och erfarenhetsklassificering av foderföretagare och företagare som befattar sig med animaliska biprodukter	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.9	Besluta om årlig kontrollavgift	3 – 6 §§ Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.10	Besluta om avgift för den som anmäler en anläggning för verksamhet med foder eller animaliska biprodukter, eller driftansvarig, för registrering	14 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.11	Besluta om avgift för offentlig kontroll som ursprungligen inte var planerad och offentlig verksamhet som hänger samman med kontrollen	12 § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör
L.2.12	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften när det finns särskilda skäl	11 Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska	Miljöchef Miljöinspektör

		biprodukter. Kommunens taxa	
L.2.13	Besluta om att sätta ned eller efterskänka avgiften under de förutsättningar som anges i kontrollförordningen 625/2017 art	Förordning (EU) nr 625/2017 art 79.4 13 a § och 16 a § Förordning (2006:1165) om avgifter för offentlig kontroll av foder och animaliska biprodukter	Miljöchef Miljöinspektör

Strålskyddslagen (2018:396)			
S.1	Strålskyddslagen (2018:396) SSL		
S.1.1	Besluta i ärende om anmälan av kosmetiskt solarium upplåts till allmänheten	10 § SSM-FS 2012:5, Strålsäkerhetsmyndighetens föreskrifter om solarier och artificiella solnings-anläggningar	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.2	Besluta om föreläggande utan vite	8 kap. 6 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.3	Besluta om att förena föreläggande med vite om högst 50 000 kr	8 kap. 7 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.4	Besluta att begära upplysningar eller handlingar som behövs för tillsyn	8 kap. 4 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.5	Besluta om att omhänderta ett radioaktivt material eller en teknisk anordning som innehåller ett radioaktivt ämne eller som kan alstra strålning	8 kap. 8 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.6	Beslut om rättelse på den felandes bekostnad när kostnaden inte beräknas överstiga 50 000 kr.	8 kap. 10 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

S.1.7	Besluta om att delegeringsbeslut inte ska gälla omedelbart	10 kap. 3 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.8	Påföra avgift enligt föreskrifter för Herrljunga kommuns taxa inom strålskyddslagens område	10 kap. 4 § SSL Kommunens taxa	Miljöchef Miljöinspektör
S.1.9	Besluta om Polismyndighetens biträde vid tillsyn enligt lagen	8 kap. 12 § SSL	Miljöchef Miljöinspektör

Tobak och likande produkter			
Lag om tobak och likande produkter (LTLP)			
	Föreläggande rökförbud enligt 6 kap.		
U.10	Beslut om föreläggande avseende skyltning av rökfria miljöer	6 kap. 2 § och 7 kap. 9 och 12 §§ LTLP	Miljöchef Miljöinspektör

Extern delegering och överenskommelser			
Samverkansavtal inom Sjuhärad			
V.1	Uppdra åt en anställd i annan kommuns förvaltning att besluta på nämndens vägnar i ett ärende där delegation givits, exempelvis när samverkansavtal finns mellan kommunerna.	Samverkansavtal	Samhällsbyggnadschef Miljöchef
Överenskommelse om tillsynsansvar (ej delegering)			
V.2	Tillsyn och beslutsfattande för miljöfarlig verksamhet (täkt, krossning, avfall m.m.) som regleras i 4, 8 och 29 kap. miljöprövningsförordningen på fastigheten Mollaryd 5:14	2 kap 2 § miljötillsynsförordning	Den nämnd inom Borås stad som enligt sitt reglemente ansvarar för tillsyn enligt miljöbalken.

Övriga ärenden			
Ö.1	Besluta om yttrande i ärenden vid domstol eller annan myndighet avseende detaljplan och områdesbestämmelser i granskningskedet när nämnden tidigare avgett yttrande i samrådsskedet		Miljöchef Miljöinspektör

Ärende 2

Ö.2	Avge yttrande till länsstyrelsen i ärende rörande bidrag för åtgärder och andra åtgärder i bostäder		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.3	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om allmänna sammankomster, offentliga tillställningar, bullrande verksamheter och liknande verksamheter		Miljöchef Miljöinspektör
Ö.4	Avge yttrande till Polismyndighet i ärende om tillstånd till hotell- och pensionärsrörelse		Miljöchef Miljöinspektör

Delegering av mark- och exploateringsärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
N.1	Teckna servitutavtal och ledningsrättsöverenskommelser för kommunens fastigheter	Samhällsbyggnadschef	D	
N.2	Intrångsersättningar i samband med anläggningsarbeten, servitutsavtal och ledningsrättsöverenskommelser upp till 2 basbelopp	Samhällsbyggnadschef	D	
N.3	Utarrendering av kommunens mark för en upplåtelseid av maximalt 5 år i sänder	Samhällsbyggnadschef	D	
N.4	Utarrendering av kommunens mark för längre upplåtelseid än 5 år	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden	D	
N.5	Skogsvård och skogsavverkning samt teckna avtal om desamma	Samhällsbyggnadschef		
N.6	Försäljning av kommunens mark avsedd för bostadsändamål (villatomter)	Samhällsbyggnadschef	D	
N.7	Tillämpning av torghandelstaxan	Gata- och parkchef	V	
N.8	Tillämpning av torghandelsstadgan	Gata- och parkchef	V	

Ärende 2

N.9	Taxa för upplåtelse av offentlig mark	Samhällsbyggnadschef	V	
N.10	Upplåtelse för särskilda ändamål. Yttrande till polismyndigheten enligt 3 kap § 2 ordningslagen innan tillstånd för att ta allmän plats i anspråk ges.	Samhällsbyggnadschef	V	

Delegering av ärenden inom trafik och väghållning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
P.1	Bidrag till enskild väg eller vägförening i enlighet med fastställda principer	Gata- och parkchef	V	
P.2	Bidrag till enskild väg eller enskild vägförening i strid mot fastställda principer	Ordförande samhällsbyggnadsnämnden	D	
P.3	Yttrande gällande nämndens ansvar som väghållare	Gata- och parkchef	V	
P.4	Lokal trafikföreskrift av icke principiell karaktär	Gata- och parkchef	D	
P.5	Tillfällig lokal trafikföreskrift i de fall där kommunen är beslutandemyndighet	Gata- och parkchef	V	
P.6	Undantag av den art som avses i Trafikförordningen 13 kap §8	Gata- och parkchef	D	
P.7	Föring av liggare och ajourhållning av digitala system enligt förordning (2007:235)	Gata- och parkchef	V	
P.8	Verkställande av förordningar från central nivå	Gata- och parkchef	V	
P.9	Förordnande av p-vakter	Gata- och parkchef	D	
P.10	Utfärdande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Samhällsbyggnadschef	D	
P.11	Avslag på ansökan om parkeringstillstånd för rörelsehindrade	Samhällsbyggnadschef	D	

Ärende 2

P.12	Trafiksäkerhetsbeslut som omfattar fasta anläggningar och/eller beslutomfattning om längre tid än tre månader.	Samhällsbyggnadsnämnden		
------	--	-------------------------	--	--

Delegering av ärenden inom renhållning och bostadsanpassning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
Q.1	Avsteg renhållningstaxa	Renhållningschef	D	
Q.2	Undantag från renhållningsföreskrifter	Renhållningschef	D	
Q.3	Beviljande av bostadsanpassningsbidrag upp till 5 basbelopp	Administratör bostadsanpassning	D	

Delegering av ärenden inom räddningstjänsten

Lag om skydd mot olyckor (2003:778) och Förordning om skydd mot olyckor (2003:789)				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
R1	Beslut om tillsynsintervall.	Räddningschef		LSO 2 kap. 2§
R2	Beslut om skriftlig brandskyddsredogörelse och förnyelse av densamma	Räddningschef		LSO 2 kap. 3§
R3	Meddelande av föreskrifter om förbud helt eller delvis mot eldning samt liknande förebyggande åtgärder mot brand	Räddningschef		FSO 2 kap. 7§
R4	Beslut om kontroll av brandskyddet i andra fall och vid andra tillfällen än vad som anges i föreskrift, om betingat av brandskyddsmässiga skäl.	Räddningschef Skorstensfejartekniker		FSO 3 kap. 1§

Ärende 2

R5	Föreläggande och förbud i samband med brandskyddskontroll.	Skorstensfejartekniker		LSO 3 kap. 4§
R6	Beslut att medge att en fastighetsägare utför eller låter annan utföra sotning på den egna fastigheten.	Räddningschef		LSO 3 kap. 4§
R7	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden.	Räddningschef Tillsynsför rättare		LSO 5 kap. 2§
R8	Klassificering av särskilt farlig verksamhet.	Räddningschef		FSO 2 kap. 3§, i enlighet med LSO 2 kap. 4§
Förvaltningslagen				
R9	Ändring av överklagat föreläggande eller beslut.	Samhällsbyggnadsnämnden		FL 27§ 1:a stycket
R10	Avvisning av försent inkommet överklagande.	Samhällsbyggnadsnämnden		FL 24§
Lagen (2010:1011) och förordningen (2010:1075) om brandfarliga och explosiva varor				
R11	Beslut om tillstånd att hantera, Överföra eller importera explosiv varor eller att yrkesmässigt eller i större mängd hantera brandfarliga varor	Räddningschef		LBEV 16-19 §§
R12	Beslut om nya eller ändrade villkor för tillstånd	Räddningschef		LBEV 19 § tredje stycket
R13	Beslut att återkalla tillstånd	Räddningschef		LBEV 20 §
R14	Beslut att begära den hjälp av Polismyndigheten som behövs för tillsynen.	Räddningschef Tillsynsför rättare		LBEV 24 § tredje stycket
R15	Föreläggande och förbud i tillsynsärenden	Räddningschef Tillsynsför rättare		LBEV 25 §
R16	Beslut om avgiftsuttag i enskilda fall för tillståndshantering, tillsyn provtagning, undersökning, godkännanden och andra beslut och åtgärder.	Räddningschef		
Ordninglagen (1993:1617)				
R17	Yttrande till polismyndighet.	Räddningschef		Ordninglagen



Digital ärendehantering

Sammanfattning

Herrljunga kommun använder idag EDP Vision som kommunens övergripande diariesystem/ärendehanteringssystem. Systemet används dels för registrering av inkomna och upprättade handlingar (allmänna handlingar) samt som ett stöd för handläggare vid handläggning av ärenden till eller från nämnd.

Kommunen arbetar sedan flera år arbetat med fysisk arkivering av ärenden från nämndernas diariesystem (gröna akter) och digitalt bevarande av desamma (ärenden i EDP Vision). Samtliga digitala dokument som registreras i diariet skrivs ut och tillförs den fysiska akten medan inkommande handlingar i pappersform skannas in och tillförs det digitala ärendet. Detta innebär att det idag är ett dubbelarbete samt ett dubbelt bevarande av allmänna handlingar. Detta är ett tidsödande arbete där man dubbelarbetar och även lägger mycket tid på att granska så att akterna är kompletta innan de förs in i arkivet.

Utifrån informationssäkerhetsperspektiv skapar detta arbetssätt också informationssäkerhetsrisker då handlingar missas att registreras eller återfinns bara i ärendehanteringssystemet alternativt i den fysiska akten. Det råder även oklarheter om en handling är under arbete eller när den är upprättad och blir allmän.

Att gå över till digital ärendehantering vid årsskiftet är av vikt då det efter nyår blir nya diarienummerserier. Det blir då en tydlighet när man började med digital ärendehantering och blir enklare att veta vart man ska leta när man i framtiden ska eftersöka handlingar. Under en övergångsperiod kommer man ha kvar de gröna akterna, men bara i de ärenden som startats upp under 2022.

För att kunna gå över till endast digital ärendehantering krävs det ett gallringsbeslut från nämnden som tydliggör att pappershandlingar som skannats in för ett digitalt bevarande ska gallras. Undantaget från gallringsbeslutet är de handlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning. Kommunens ärendehanteringssystem kommer i framtiden att integreras med ett e-arkivsystem vilket också möjliggör att det dubbla bevarandet av diarieakter kan upphöra. Digitala akter kan näst intill helt ersätta de fysiska akterna.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-11-29



Förslag till beslut

1. Ärenden som öppnas i diariet från och med den 2023-01-01 ska tillskapas en digital akt.
2. Allmänna handlingar som inkommit eller upprättats i pappersform och som har diarieförts och skannats in för att tillföras den digitala akten i ärendehanteringssystemet kan gallras efter kontroll av att den skannade versionen är likalydande med ursprungshandlingen.
3. Undantag från beslutspunkt 2 är pappershandlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning.
4. Frånga beslut om inskanning får enbart göras i de fall en handling är allt för omfattande för inskanning, inbunden eller där formatet inte lämpar sig för inskanning. För att den digitala akten ska bli så komplett som möjligt bör första sidan av materialet skannas in och tillföras det digitala ärendet. Originalhandlingen ska bevaras i fysiskt arkiv.
5. Handlingar som inkommer eller upprättas och som hör till ärenden som öppnats innan 2023-01-01 ska bevaras i pappersform så att den fysiska akten hålls komplett.
6. Förvaltningen ges i uppdrag att till kommande sammanträde återkomma till nämnden med reviderat förslag på informationshanteringsplan utifrån detta beslut.

Anela Lennartsson
Administrations- och kommunikationschef

Josefine Andersson
Nämndsamordnare

Expedieras till:
För kännedom till: Kommunstyrelsen



Bakgrund

Det ärendehanteringssystem som Herrljunga kommun använder som kommunens övergripande diariesystem av heter EDP Vision. Systemet används dels för registrering av inkomna och upprättade handlingar (allmänna handlingar) samt som ett stöd för handläggare vid handläggning av ärenden till och från nämnd.

I nuläget arkiveras diarieförda handlingar både i pappersformat och digitalt i systemet. Samtliga dokument som registreras skrivs ut och tillförs den fysiska akten medan inkommande handlingar i pappersform skannas in och tillförs det digitala ärendet. Detta innebär att det idag är ett dubbelarbete samt ett dubbelt bevarande av allmänna handlingar.

I ett system där många handläggare arbetar är det viktigt att det finns en tydlighet i vilken form av arkivering som ska gälla. Detta för att minska risken för att den fysiska akten och den digitala akten inte stämmer överens. Att gå mot en digitaliserad ärendehantering ligger rätt i tiden med en väl fungerande digital infrastruktur för bevarande och hantering av handlingar samt ett mer kostnadseffektivt och miljömässigt bevarande av allmänna handlingar.

För att kunna gå över till endast digital ärendehantering behöver varje nämnd besluta att nämnden går över till digital ärendehantering. Kommunstyrelsen, som kommunens arkivmyndighet, behöver anta övergripande bestämmelser för digital ärendehantering som gäller för alla nämnder. Även nämndernas informationshanteringsplaner behöver ses över.

Ekonomisk bedömning

Genom en övergång till digital hantering kommer kostnaderna för papper, skrivartoner och expenser minska. Likaså kommer tiden för personalens dubbelarbete att minska.

Juridisk bedömning

Arkivlagen (1990:782) reglerar att myndigheternas arkiv är en del av det nationella kulturarvet och att arkiven ska bevaras, hållas ordnade och vårdas på ett sätt som kan säkerställa medborgares rätt att ta del av allmänna handlingar. Därutöver ska bevarandet säkerställa behovet av information för rättskipning och förvaltning samt behov för framtida forskning.

Vidare reglerar arkivlagen att varje nämnd ansvarar för vården av sitt arkiv men en arkivmyndighet kan ha övertagit ansvaret. I Herrljunga kommun är kommunstyrelsen kommunens arkivmyndighet. Ansvaret för arkivvården flyttas till arkivmyndigheten först när de allmänna handlingarna överlämnas till arkivmyndigheten. Varje myndighet ska vid framställning av handlingar använda material och metoder som är lämpliga med hänsyn till behovet av arkivbeständighet. I arkivvården ingår även att varje myndighet ska skydda arkivet mot förstörelse, skada tillgrepp och obehörig åtkomst. För att kunna gå över till endast digital ärendehantering för nämnden krävs det ett gallringsbeslut från nämnden ifråga som tydliggör att pappershandlingar som skannats in för ett digitalt bevarande ska gallras. Undantaget från gallringsbeslutet är de handlingar där underskrift krävs på grund av krav i lagstiftning.



Arkivlagen reglerar också bestämmelser om gallring (1990:782). Gallring innebär att handlingar förstörs. Enligt 10 § regleras att allmänna handlingar får gallras. I lagkommentaren förtydligas dock att huvudregeln är att myndighetens arkiv ska bevaras men att gallring får ske. För att gallring ska kunna ske behövs ett gallringsbeslut. Vid ett gallringsbeslut ska det alltid beaktas att det arkivmaterial som återstår ska kunna tillgodose de ändamål som arkivlagen lyfter fram. När myndigheten skannar in en inkommen pappershandling tillskapas en digital kopia av handlingen. Den inskannade digitala kopian är den handling som myndigheter kommer att hantera i den digitala ärendehantering. För att den fysiska pappershandlingen ska kunna gallras och endast den digitala handlingen bevaras krävs att myndigheten utfärdar ett gallringsbeslut. Det kommer alltid finnas handlingar som är undantag från gallringsbeslutet då det i vissa fall finns krav på underskrift av handlingen. En sådan handling kan aldrig gallras i sin ursprungliga form.

Ett gallringsbeslut om att gallra pappersoriginal efter inskanning innebär inte att informationen i handlingen förstörs (då den finns kvar i den digitala kopian) utan endas att pappersoriginalen förstörs. För att en myndighet ska kunna fatta ett gallringsbeslut om att gallra pappersoriginal på rätt grund krävs det att det digitala dokumentet har framställts på ett sätt som säkerställer att materialet skyddas mot förstörelse, skada, tillgrepp eller obehörig åtkomst. De digitala dokumenten behöver även bevaras så att arkivet är beständigt för att säkerställa rätten att ta del av allmänna handlingar, framtida behov av information för rättskipning och förvaltning samt framtida forskningsbehov.

Mot bakgrund av arkivlagens (1990:782) bestämmelser har kommunfullmäktige antagit ett arkivreglemente för Herrljunga kommun. Härefter regleras också att handlingar som ska arkiveras ska framställas med material och metoder som garanterar informationens beständighet samt att arkivhandlingar alltid ska förvaras under betryggande former. Därutöver har arkivmyndigheten möjlighet att utfärda ytterligare bestämmelser om arkivbeständighet och förvaring.

Tekniska förutsättningar

De tekniska kraven för att säkerställa en digital förvaring av handlingar bedöms uppfylla i och med tydliga back up rutiner och lokal drift av ärendehanteringssystemet.

Ärendehanteringssystemet kommer i framtiden att integreras med ett e-arkivsystem. Herrljunga har under 2022 startat en upphandlingsprocess för att köpa in ett nytt ärendehanteringssystem för kommunen. Detta arbete görs gemensamt med Vårgårda kommun och nuvarande tidsplan med införande under 2023. Ett av målen med ett digitalt ärendehanteringssystem är att skapa förutsättningar för en effektiv och rättssäker ärendehantering, från inkommen handling till e-arkiv. Vid upphandlingen kommer det krävas att en integration ska vara möjlig mellan ärendehanteringssystemet och e-arkivet för att säkerställa att en digital långtidsförvaring av allmänna handlingar kan ske. När det kommer till e-arkivsystem är Herrljunga kommun med i ett projekt tillsammans med Boråsregionen och Sjuhäradskommuner för upphandling och implementering av ett e-arkivsystem. Preliminära tidsplanen är att ett e-arkivsystem ska finnas på tillgänglig inom en treårsperiod.



Miljökonsekvensbeskrivning

Att gå över till digital ärendehantering kommer pappersförbrukningen minska vilket har en indirekt effekt på koldioxidutsläpp. Antalet bläckpatroner som förbrukas varje år kommer också minska.

Samverkan

Ärendet bedöms inte vara aktuell för facklig samverkan.

Motivering av förslag till beslut

Att gå över till digital ärendehantering vid årsskiftet är av vikt då det efter nyår blir nya diarienummerserier. Det blir då en tydlighet när man började med digital ärendehantering och blir enklare att veta vart man ska leta när man i framtiden ska eftersöka handlingar. Under en övergångsperiod kommer man ha kvar de fysiska akterna, men bara i de ärenden som startats upp innan årsskiftet 2022/2023.

Enbart handlingar som ska bevaras för all framtid är föremål för integration i e-arkivet. Att handlingar lämnas till e-arkivet är motsvarigt med att handlingar idag överlämnas i fysisk form till centralarkivet. Det är kommunstyrelsen som arkivmyndighet som ansvarar för e-arkivet. De handlingar som ska gallras eller under en tid förvaras hos nämnden ansvarar respektive myndighet för både så att handlingarna förvaras säkert samt att handlingarna gallras vid rätt gallringsfrist. Att gallra en handling innebär att handlingen förstörs och för att en handling ska få gallras krävs ett beslut från ansvarig nämnd (gallringsbeslut). Beslut om gallring återfinns i dokumenthanteringsplanen.

Mot bakgrund av de tekniska förutsättningarna bedöms kraven vara säkerställda för att klara en digital ärendehantering från inkommen handling till e-arkiv. Samtliga krav på digitalt bevarande samt krav på vilka handlingar som ska fortsätta bevaras i pappersformat där gallring av pappersoriginal inte tillåts har samlats i ett dokument kring digitalt bevarande av handlingar. Dessa bestämmelser kan arkivmyndigheten utfärda att gälla för samtliga nämnder i Herrljunga kommun. På så sätt säkerställer arkivmyndigheten att det finns gemensamma riktlinjer för nämndernas hantering den digitala ärendehantering med fokus på att säkerställa ett långsiktigt bevarande av materialet.