



2021-09-23

Kommunala Pensionärsrådet/Rådet för funktionshindrade

Sammanträdesdatum: 2021-09-23

Plats: Nossan

Tid: kl. 09.00-11.00

Närvarande:

Eva Larsson, ordförande socialnämnden
Anette Rundström, vice ordförande socialnämnden
Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen
Kjell Nyvaller, FUB
Birgitta Larsson, PRO Herrljunga
Viola Wigertsson, PRO Herrljunga
Stig Björkman, SPF
Ingbrith Torstensson, SPF
Sandra Säljö, socialchef
Li Nyström Johansson, folkhälsostrateg (Teams)
Mariana Andersson, sekreterare

Adjungerade:

Helena Boman, anhörigsamordnare
Jennie Turunen, verksamhetschef Socialt stöd
Susanne Johnsen, verksamhetschef Vård och omsorg
Christel Bergström, verksamhetschef IFO
Michaela Hektor, enhetschef hemtjänst
Birgitta Fredriksson, bildningsförvaltningen
Stefan Römer, FUB ordförande
Christina Bernehäll, FUB

Anmält förhinder:

Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden
Anne-Marie Ulvebro, PRO Gäsene
Ingrid Aholainen, PRO Gäsene
Siv Helmersson, PRO Gäsene
Ulla Knutsson, PRO Herrljunga
Rolf Kry, SPF
Lisbeth Dalqvist, SPF

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna.



§ 2 Närvarokontroll

Närvarokontroll gjordes.

§ 3 Val av justerare

Ingbrith Torstensson, SPF valdes till justerare.

§ 4 Presentation av anhörigsamordnare Helena Boman samt information om SIP, sammanhållen individuell plan

Anhörigsamordnare Helena Boman presenterar sig. Hon har uppdrag att bygga upp anhörigstöd för hela kommunen. Anhörigstöd kan vara många olika insatser som direkt eller indirekt riktar sig till anhörig som ger stöd och vård till en närstående. Direkt stöd kan vara enskilda samtal, samtalsgrupper, information eller avlösning. Indirekt stöd kan vara hemtjänst, växelvård, korttidsboende eller bostadsanpassning. Anhörigstöd kan fås inom områdena Funktionsnedsättning, Missbruk, Psykisk ohälsa och Äldre. Helena deltar gärna på föreningsmöten och informerar om anhörigstöd. Informationsbroschyr bifogas protokollet.

I Helenas uppdrag ingår också att vara kontaktperson och behjälplig med SIP. SIP är en samordnad individuell plan för personer som behöver insatser från både socialtjänsten och hälso- och sjukvård. Planen ska innehålla vilka insatser man behöver, vilka åtgärder som vidtas av någon annan än socialtjänsten och hälso- och sjukvården samt vem som har det övergripande ansvaret för planen. En SIP gör att man tillsammans med sina närstående blir delaktiga i planeringen samt förbättrar samordningen och ger en bra helhetsbild. Det blir tydligt vad olika verksamheter ansvarar för och vilka kontaktpersoner som finns.

§ 5 Kontinuitet i hemtjänsten

Enhetschefen för Hemtjänst Herrljunga tätort Michaela Hektor redogör för hur man arbetar med kontinuitet i hemtjänsten. Det finns tre hemtjänstenheter i kommunen; Herrljunga Tätort och Herrljunga Landsbygd som båda har sin bas i Herrljunga samt Hemtjänst Ljung som har sin bas i Ljung. Varje enhet svarar för hemtjänst i sin geografiska enhet mellan kl. 07:00 - 22:00 årets alla dagar. Mellan kl. 22:00-07:00 svarar Nattpatrullen för hemtjänst i hela kommunen och den utgår från centrala Herrljunga. Hemtjänsten utgår från 4-veckorsschema och det görs en bemanningsgraf som visar hur många medarbetare som ska schemaläggas



PROTOKOLL

under dagen. Grundplaneringen som görs ger en god kontinuitet. Medarbetarna är fördelade i olika arbetslag och man arbetar till största del i sina lag, men förekommer också att man stöttar upp i andra lag.

Faktorer som påverkar kontinuitet är;

- *Sjukfrånvaro*

Personal får flyttas från grundplaneringen då det saknas vikarier och delegerad personal för att kunna utföra delegerade hälso- och sjukvårdsuppgifter. Vid vikariebrist och i mån av tid förläggs den frånvarandes insatser på övriga medarbetare och ev. flyttbara insatser flyttas till annan tid.

Åtgärder: Fokus på att komma tillrätta med korttidsfrånvaro, har dialog med personalen angående synsätt kring sjukfrånvaro. Arbetar förebyggande med anpassningar av arbetsuppgifter för att förhindra sjukskrivningar. Att vara på plats i arbetet är uteslutande viktigaste faktorn för en god kontinuitet.

- *Personal*

Det är en hög rörlighet på personal (föräldraledigheter, studieledigheter) och begränsning av tid för utbildad personal.

Åtgärder: Motivera vikarier att utbilda sig till undersköterskor. Säkerställa en god och välkomnande introduktion med extra återkoppling efter några veckor i tjänst. Motivera personal till att skaffa delegeringar.

- *Larm*

Larm finns inte med i den dagliga planeringen vilket medför att inkommande larm läggs utöver de planerade insatserna. Detta innebär att den lagda planeringen kan komma att få göras om då det är den medarbetaren som är närmast brukaren som vanligtvis åker på dessa larm. Larm innebär en tidskrävande extrauppgift som ligger på medarbetarna, dvs det finns ingen dedikerad personal som endast svarar på larmen.

Åtgärder: Förhåller sig till det sätt som det organiseras.

- *Dubbelbemanning*

Brukare med stora omvårdnadsbehov medför många besök per dag. I den bästa av världar kan man under en dag möta fem olika medarbetare per dag. Vid larm påverkar detta två medarbetares dagsplanering.

Åtgärder: Då det är en tung insats är det viktigt att fördela ut dessa insatser, dock med planering inom den aktuella gruppen.



- *Budget och samplanering*

Samplanering medför ökad förflyttning av personal. Rätten till heltid medför också ökad rörlighet men med fördel att brukaren får möta van och kunnig personal, men att den vana personalen inte är känd för brukaren. Det blir toppar och dalar bland hemtjänstinsatserna på grund av nya brukare och bortfall av gamla i en redan lagd planering.

Åtgärder: Noggrannhet vid skapande av schema samt planeringen i TES (planeringsprogram). Månatlig uppföljning enhetsvis kring hur den aktuella kontinuiteten är.

§ 6 Genomlysning hemtjänst av Ensolution

Socialchef Sandra Säljö informerar att kostnaderna för hemtjänsten har ökat från 306 000 kr per hemtjänstmottagare år 2019 till 402 000 kr per hemtjänstmottagare år 2020. Detta behöver följas upp och analyseras vad det är som ligger till grund för och driver denna kostnadsökning. Jämförelser görs med andra kommuner mm. Genomlysningen utförs av ett externt företag Ensolution och beräknas vara klar i november.

§ 7 Förstudie Hemgården, behov av somatikplatser, demografisk utveckling

Socialchef Sandra Säljö informerar att det kommer att göras en förstudie om vad Hemgården ska användas till framöver. En projektledare och arkitekt ser vilka verksamheter som är möjligt att inrymma i lokalerna. Det utreds också om kommande behov av somatiska platser. Tre av avdelningarna kommer att bli tomma när Hagens demenscentrum blir klart. FUB framför att man vill delta i samverkan i fråga om placering av daglig verksamhet LSS. Ärendet kommer att ske i samverkan efter att den första utredningen är gjord som ger svar på vad som kan vara möjligt att inrymma i fastigheten.

§ 8 Fråga från FUB angående seniorkort

FUB har ställt fråga om seniorkort. Herrljunga är en av få kommuner som ej tillämpar seniorkort och vilka motiv finns för detta?

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen framför att det är ett politiskt beslut fattat utifrån ekonomiska grunder.

Birgitta Fredriksson, bildningsförvaltningen och kommunens representant i det delregionala kollektivtrafikrådet för tjänstemän informerar om seniorkort. Tidigare var varje kommun en



PROTOKOLL

egen zon och om kommunen beslutat att erbjuda seniorkort kunde det användas för resor med kollektivtrafik inom den egna kommunen. Med den nya zonindelningen, 3 zoner i hela Västra Götaland gäller seniorkort inom en hel zon. Kommunen får betala för inkomstbortfallet till Västtrafik. Det finns inte så mycket kollektivtrafik inom kommunen, enstaka busslinjer samt närtrafik. Närtrafik kan nyttjas måndag-fredag och under vissa tidsintervaller för resor mellan landsbygd och givna hållplatser i tätort. Närtrafiken trafikeras av den anropsstyrda trafiken som kör färdtjänst samt sjukresor och resorna får förbeställas. Reshjälpskort för ledsagare gäller ej Närtrafik.

§ 9 Svar på frågor angående tvätten; Kan personer som har hemtjänst lämna in tvätt?

Från årsskiftet organiserades tvätten under sysselsättningsenheten inom Socialt stöd. Arbetskläder har köpts in och arbetsmängden tvätt har ökat. Tvätten på Hemgården kommer endast att tvätta åt kommunala verksamheter och privatpersoner kommer ej att kunna lämna in tvätt. Hemsidan kommer att uppdateras med denna info.

§ 10 Dialogformer mellan verksamheten och organisationerna – information om samverkansarbete med FUB

Stefan Römer, ordförande FUB samt Christina Bernehäll, FUB informerar om hur samverkan sker med FUB i Alingsås och Vårgårda, även i Lerum. Där har man utvecklat goda samarbets- och dialogformer och man önskar få samma utveckling i Herrljunga kommun. Man efterfrågar en förbättrad och djupare dialog där de ges möjlighet att få framföra sina åsikter i ett tidigare skede, jämfört med nuvarande KPFR.

Från verksamheten ses också behov av att utveckla dialog- och samarbetsformer med organisationerna och då även initiera fler brukarorganisationer för andra målgrupper till samverkan.

Från PRO och SPF påtalas att rådets funktion som remissinstans behöver förbättras. Samtliga deltagande parter enas att föreslå en delning av kommunala pensionärs- och funktionshinderrådet till ett pensionärsråd och ett funktionshinderråd samt att det kan utvecklas andra samarbetsformer för vissa frågor.



PROTOKOLL

§ 11 Överföring av LSS-insatser från IFO till Socialt stöd

Från årsskiftet flyttas all verkställighet av LSS-insatser från IFO till Socialt stöd. Detta görs för att få ett samlat grepp om behov av LSS-insatser och ge förutsättningar för att planera för verksamheter och dess innehåll därefter. Hittills har det hanterats så att om insatsen ej har kunnat tillgodoses inom kommunens verksamheter har insatsen upphandlats externt, exempelvis korttidsvistelse för barn.

§ 12 Information om IFO:s flytt till Verkstadsgatan 11

Individ- och familjeomsorgen, IFO har nu samlokaliseras på Verkstadsgatan 11. De tidigare lokalerna i f d TB-huset innebar trångboddhet, undermåliga besöksrum, brister i säkerhet och sekretess.

§ 13 Sammanhållet behandlingsteam på IFO

Behandlingsarbetet inom IFO som tidigare varit uppdelat mellan barn och vuxna har nu organiserats i ett sammanhållet behandlingsteam. Detta medför att man kan ge kombinerat stöd i föräldraskap och missbruk, ge behandlingsinsatser i ett tidigare skede och därigenom förebygga placeringar.

§ 14 Övriga frågor

PRO Gäsene/Herrljunga inlämnar fråga angående besparingar inom hemtjänsten då det i olika reportage framgått att Herrljunga kommun skall spara in 2 miljoner kronor inom hemtjänsten. Denna information har oroat och oroar många av deras medlemmar som hemtjänst. Man undrar om de insatser som ges kommer att bli mer stressande än vad det är idag, kommer 5 minuters insats att bli 3 minuter? PRO anser att mer resurser tillförs hemtjänsten och inte mindre då hemtjänsten är för många ensamma den enda kontakten och därför är det viktigt att personalen har tid att ge vårdtagarna en trygg och omhändertagande insats.

Sandra Säljö svarar att det är beslutat att hemtjänsten ska nå samma kostnadsnivå som man hade 2019 och att den pågående genomlysningen skall visa på varför kostnadsnivån har ökat under år 2020. Man ser också över arbetsplaneringen och väljer att arbeta på ett smartare sätt.

PRO Herrljunga och SPF frågar vad som händer med folkhälsoarbetet att förebygga ensamhet hos äldre. Frågeställningen har vidarebefordrats till folkhälsostrateg Li Johansson Nyström



PROTOKOLL

som lämnar följande svar till protokollet; Det har varit möte med arbetsgruppen före sommaren angående behov och önskemål. Arbetsgruppen har också blivit informerade om att det kommer bli en ”föreläsningsfika” den 23 november med Gert Johansson som föreläser om ”Hälsa och välmående hos äldre”. Officiell inbjudan kommer.

SPF lyfter fråga om hur det ser ut med covid i Herrljunga, då det i media påtalas om den ökade smittspridningen samt att fler personer avlidit. Sandra Säljö informerar att man fortsatt arbetar i enlighet med basala hygienrutiner och att skyddsutrustning används i vårdnära arbete. Arbetsgivaren har ej tillgång till information om vilka personal som är vaccinerade.

Nästa möte är torsdagen den 18 november, kl. 09.00-11.00.

Vid protokollet:

Mariana Andersson
Sekreterare

Eva Larsson
Ordförande

Justeras:

Ingbrith Torstensson
SPF