



Instans: Kommunstyrelsen  
Tid: måndagen den 23 januari 2023 kl. 08:30  
Plats: Sämsjön, kommunhuset, Herrljunga

Förslag på justerare: Oppositionen föreslår justerare på mötet

**Samtliga ärenden har beretts av kommunstyrelsens presidium. I samtliga beslutsärenden föreslås kommunstyrelsen besluta i enlighet med förvaltningens/tidigare nämnds förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.**

Mats Palm  
Kommunstyrelsens ordförande

Anela Lennartsson  
Sekreterare

*Information:*

- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>		<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
08.30	1.	KS	Sammanträdet öppnande Upprop Jäv Val av justerare och justeringstid Godkännande av dagordningen				Ordförande Nämndsamordnare Ordförande Ordförande Ordförande
08.35	2.	INFO	Utbildning i god förvaltning och uppdrag i nämnd				AK-chef Nämndsamordnare
09.20	3.	KF	Reviderad budget för 2023 på grund av nya nämnder	KS 2022/9	X		Controller
09.20	4.	KS	Reviderad budget och verksamhetsplan 2023 för kommunstyrelsen  PAUS	KS 2022/4	X		Controller
10:00	5.	KS	Informationssäkerhetsrapport 2022 och handlingsplan 2023	KS 2022/258	X		Informationssäkerhets- ansvarig
10.15	6.	KF	Regler för partistöd i Herrljunga kommun	KS 2022/275	X		AK-chef
10.20	7.	KF	Reglemente för kommunstyrelsen	KS 2023/12	X		AK-chef Kommundirektör
10.30	8.	KS	Delegationsordning för kommunstyrelsen	KS 2023/14	X		AK-chef
10.35	9.	KS	Herrljunga Festivalen 2023	KS 2023/15	X		Projektledare
10.45	10.	KF	Svar på medborgarförslag om ungdomscafé	KS 2022/67	X		AK-chef
10.50	11.	KF	Svar på medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar	KS 2022/71	X		AK-chef
10.55	12.	KF	Svar på medborgarförslag fler allmänna platser för ungdomar	KS 2022/72	X		AK-chef
11.00	13.	KF	Svar på medborgarförslag om ishall i Herrljunga kommun	KS 2022/175	X		Kommundirektör
11.05	14.	KF	Svar på medborgarförslag om roligare farthinder	KS 2022/236	X		Kommundirektör
11.10	15.	KF	Regler om arvoden och ersättningar för förtroendevalda	KS 2023/5	X		Ordförande

<b>NR</b>	<b>Meddelandeförteckning</b>	<b>DNR</b>	<b>Handlingar bifogas</b>
1.	Beslut från KF § 179/2022-12-12 & 2022-12-15 avseende medborgarförslag gällande närtrafik i Herrljunga kommun	KS 2022/214	X
2.	Protokoll från Sjuhärads kommunalförbund	KS 2022/137	X
3.	Information om attestanter 2023	KS 2022/14	X
4.	Protokoll från Skjutfältsråd Remene	KS 2022/256	X
5.	Beslut om kommunalt mottagande av nyanlända	KS 2022/270	X
6.	Protokoll från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 2022/151	X
7.	Beslut om bevakning med drönare för kännedom		X
8.	Protokoll från Herrljunga Elektriska och Herrljunga Vatten styrelsemöte	KS 2022/57	X
9.	Delårsbokslut 2022 och revisionsrapport från Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund	KS 2022/151	X



## Reviderade budgetramar 2023 pga nya nämnder

### Sammanfattning

I december fattade kommunfullmäktige beslut om ekonomiska ramar för nämnderna, beslutet innefattade då befintliga nämnder. De nya nämnderna samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd har därför inga budgetramar 2023 för drift och investering. De har heller inga verksamhetsplaner och mål.

Omfördelningen innebär en driftbudget för Samhällsbyggnadsnämnden på 32 736 tkr och internservicenämnden på 2 344 tkr.

Investeringsbudgeten omfördelas med 15 750 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden och 83 350 tkr till internservicenämnden.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-13

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:  
att besluta om ramväxling enligt tjänsteskrivelsen.  
uppmana Samhällsbyggnadsförvaltningen att arbeta om de gamla nämndernas budgetdokument till respektive nämnd, Samhällsbyggnadsnämnd samt Internservicenämnd.

Jenny Andersson  
Controller

Expedieras till: Förvaltningschef samhällsbyggnad  
För kännedom  
till:



## Bakgrund

I budgetprocessen för perioden 2023-2025 var det inte klart hur den politiska organisationen skulle se ut. Därför togs beslut enligt den gamla nämndsorganisationen.

## Ekonomisk bedömning

### DRIFTBUDGET

Beslutade ramar för tekniska nämnden samt bygg- och miljönämnden fördelas om till de nya nämnderna samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd enligt tabell

AOMR	BUDGET		Rev budget
	2023	Ramväxling	2023
Teknisk nämnd	295	-295	0
Förvaltningsledning	1 461	-1 461	0
Gata Park	13 451	-13 451	0
Fastighet inkl bostadsanpassning	3 025	-3 025	0
Måltid	0	0	0
Lokalvård	0	0	0
Renhållning	0	0	0
<b>Teknisk nämnd</b>	<b>18 233</b>	<b>-18 233</b>	<b>0</b>
Bygg- och miljönämnd	772	-772	0
Miljö	1 397	-1 397	0
Bygg	2 002	-2 002	0
Räddningstjänst	12 676	-12 676	0
<b>Bygg-&amp;Miljönämnd</b>	<b>16 847</b>	<b>-16 847</b>	<b>0</b>
Samhällsbyggnadsnämnd	0	325	325
Förvaltningsledning	0	1 523	1 523
Bostadsanpassning	0	1 362	1 362
Gata Park	0	13 451	13 451
Miljö	0	1 397	1 397
Bygg	0	2 002	2 002
Räddningstjänst	0	12 676	12 676
Renhållning	0	0	0
<b>Samhällsbyggnadsnämnd</b>	<b>0</b>	<b>32 736</b>	<b>32 736</b>
Internservicenämnd	0	212	212
Projekt	0	468	468
Fastighet	0	1 663	1 663
Måltid	0	0	0
Lokalvård	0	0	0
<b>Internservicenämnd</b>	<b>0</b>	<b>2 344</b>	<b>2 344</b>
<b>Totalsumma ram</b>	<b>35 080</b>	<b>0</b>	<b>35 080</b>



## INVESTERINGSBUDGET

PROJ	URSPRBUDGET År
Asfalt/reinv gata & GC-väg	3 000
Upprustn allmänna lekplatser	200
Juldekoration	500
Exploatering	1 000
Expl Skoghälla/skogsg	10 000
<b>Summa Gata Park</b>	<b>14 700</b>
Räddningsmateriel/Inv. RTJ	250
Insatsledarbil Räddning	800
<b>Summa Räddningstjänst</b>	<b>1 050</b>
<b>Summa Samhällsbyggnad</b>	<b>15 750</b>
Maskiner fastighetsskötsel	200
Utrustning kök (fastighet)	500
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000
Verksamhetsanpassning	1 000
Tillgänglighetsanpassning	500
Reinvesteringar	9 000
Ombyggnad Altorp	15 000
Hagen ombyggn + nybyggn	50 000
Renovering Hemgården	500
Simhallen renovering	5 000
<b>Summa Fastighet</b>	<b>82 700</b>
Inventarier Måltid	350
<b>Summa Måltider</b>	<b>350</b>
Städ och tvättmaskiner lokalvård	300
<b>Summa Lokalvård</b>	<b>300</b>
<b>Summa Internservice</b>	<b>83 350</b>

Ramväxlingen och omfördelningen av investeringsbudgeten har ingen ekonomisk påverkan på respektive verksamhet, utan klargör bara varje nämnds ansvarsområde och ekonomiska ramar.

## Samverkan

Beslut att inrätta nya nämnder är samverkat liksom budgetramar.



## Reviderad budget och verksamhetsplan 2023 för kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade den 24 oktober om budget och verksamhetsplan 2023. Efter kommunstyrelsens beslut har kommunfullmäktige tagit beslut om nya ramar och därför behöver ett nytt beslut tas gällande budget och verksamhetsplan 2023.

### Beslutsunderlag

KF-beslut 2022-12-12

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-05

Reviderad budget och verksamhetsplan 2023 för kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner Reviderad budget och verksamhetsplan 2023 för kommunstyrelsen

Jenny Andersson  
Controller

**Expedieras till:** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**För kännedom** Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet  
**till:**



### Bakgrund

Kommunfullmäktiges beslut 12 december innebär ändrade ramar för Kommunstyrelsen och därför behöver nytt beslut tas.

### Ekonomisk bedömning

Med den utökade ramen följer också ökade kostnader motsvarande ramhöjningen. Kommunfullmäktige tog också beslut att minska ramarna motsvarande 0,9% av tilldelat kommunbidrag. Detta innebär att verksamheterna måste hitta besparingar motsvarande 545 tkr. Besparingen är utfördelad till verksamheterna under KS enligt samma princip som KFs fördelning.

Förändringar jämfört med KS beslut oktober

Område	Summa	Ev förtydligande
Lönerevidering 2022	507	
Förändring PO-pålägg	707	från 39,17% till 42,75%
Ramväxling hyra/lokalvård	22	pga höjt PO-pålägg för dessa verksamheter
Ramväxling	192	omflyttning av kostnader
Ramväxling nämnder	14 474	Kultur och Fritidsenhet bildas
Effektivisering	-545	0,9% av kommunbidrag
<b>Totalt</b>	<b>15 357</b>	

Förslag på effektiviseringar kommer till kommunstyrelsen för beslut under våren.

Samverkan

CSG 19 januari



DIARIENUMMER: 2022-4  
FASTSTÄLLD/INSTANS: KS/ 2021-10-24  
VERSION: 2  
SENAST REVIDERAD: 2023-01-23  
GILTIG TILL: 2023-12-31  
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

# Budget och verksamhetsplan 2023

---

*Kommunstyrelsen*



*Värthkraft 10 000*

---

# Innehåll

<b>Innehåll</b> .....	<b>1</b>
<b>Ansvar och uppdrag</b> .....	<b>2</b>
Gemensamma servicenämnder .....	2
<b>Organisationskiss</b> .....	3
<b>Verksamhetsbeskrivning</b> .....	<b>4</b>
Kommunledning.....	4
Administration och kommunikationsenheten.....	4
Kultur och fritid.....	4
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni .....	5
Servicenämnd Ekonomi/Personal.....	5
<b>Vad händer i verksamheten under 2023?</b> .....	<b>5</b>
Kommunledning.....	5
Administration och kommunikationsenheten.....	7
Kultur och fritid.....	9
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni .....	9
Servicenämnd Ekonomi/Personal.....	9
<b>Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram</b> .....	<b>10</b>
<b>Mål</b> .....	<b>10</b>
En hållbar och inkluderande kommun.....	10
En välkomnande och attraktiv kommun.....	15
En utvecklande kommun .....	17
<b>Ekonomi</b> .....	<b>20</b>
Budgetförutsättningar .....	20
Drift .....	21
Investeringar.....	22

## Ansvar och uppdrag

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Styrelsen har samordningsansvar för hela kommunens utveckling och ekonomiska ställning med uppdrag att övergripande leda och styra den kommunala verksamheten. Styrelsen leder och fastställer övergripande förutsättningar för planeringen och uppföljningen av hela den kommunala verksamheten. Styrelsen avger kommunens yttranden till regeringen och andra myndigheter samt bereder kommunfullmäktiges ärenden.

Kommunstyrelsen har ett övergripande ansvar för omvärldsbevakning och utveckling av kommunal och regional verksamhet.

Kommunstyrelsen ansvarar enligt kommunallagen för den ekonomiska förvaltningen och för samordning av övergripande ekonomisk planering. Kommunstyrelsen har genom sin uppsiktsplikt ansvar för den kommunövergripande uppföljningen under året och i bokslut.

Kommunstyrelsen ansvarar för ägarstyrningen av den kommunala verksamhet som bedrivs i bolagsform. Ägarstyrningen bedrivs genom formella ägardialoger och informella möten med berörda bolagspresidier, ägardirektiv m m.

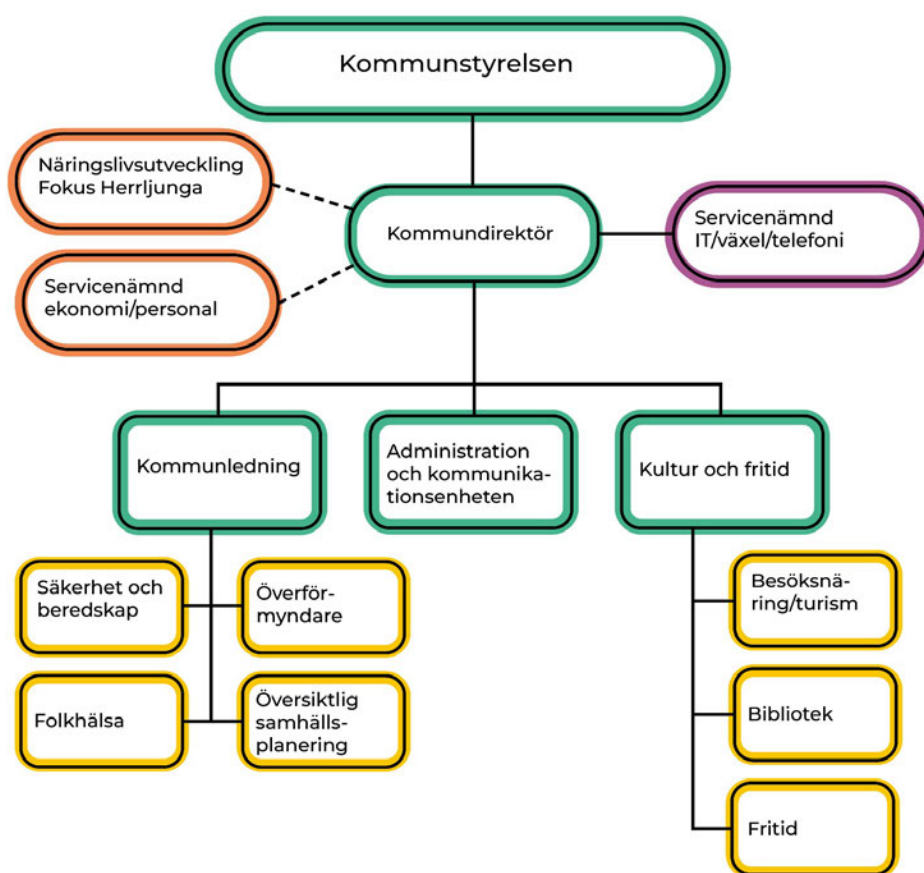
## Gemensamma servicenämnder

Mellan Herrljunga och Vårgårda kommuner inrättades 1 januari 2015 två gemensamma servicenämnder. En nämnd med verksamheterna ekonomi och personal med Vårgårda kommun som huvudman och den andra nämnden har Herrljunga kommun som huvudman och består av verksamheterna IT, växel och telefoni. Samverkan och samarbete mellan kommuner är en åtgärd för att öka effektivitet, skapa robustare organisationer och nyttja kompetens och resurser på bästa sätt. I kommunutredningen så lyfts samverkan och samarbete mellan kommunerna fram som en möjlighet för att öka effektivitet och klara framtidens demografiska utmaningar. Förvaltningen fortsätter att arbeta med att identifiera nya verksamhetsområden som skulle vara lämpliga för interkommunal samverkan.

Under 2022 pågår en översyn av IT-verksamheten med inriktning mot digitalisering och möjlighet att supportera verksamheterna i denna transformation.

## Organisationskiss

### Kommunstyrelsensförvaltning



# Verksamhetsbeskrivning

## Kommunledning

Verksamhet kommunledning har en övergripande roll att leda och styra kommunens verksamhet mot de uppsatta målen. Kommunledning ansvarar för säkerhetsarbete och att samordning av detta genomförs i kommunen. Kommunledning ansvarar också för samarbetet med myndigheten för samhällsskydd och beredskap. Kommunens näringslivsutveckling sker genom samarbete med Fokus Herrljunga. Under kommunledning bedrivs också det lokala och gemensamma folkhälsoarbetet, arbete med besöksnäring och turism samt den översiktliga samhällsplaneringen.

## Administration och kommunikationsenheten

Det övergripande målet är att upprätthålla en rättssäker, transparent och effektiv administration och kommunikation. Intern och extern kommunikation ska vara snabb, korrekt och med tydliga budskap. Avdelningen ska säkerställa att kommunövergripande styrdokumenterna är aktuella och ändamålsenliga. Ordning i arkiven och snabb registrering ska bidra till god insyn i kommunens verksamheter och processer.

Enheten stödjer även den politiska organisationen och de förtroendevalda i det dagliga arbetet. Transparens och öppenhet ska genomsyra samtliga verksamhetsområden. Medborgare och övriga intresserade ska ha möjlighet att på ett enkelt sätt komma i kontakt med kommunen och få hjälp med sina ärenden.

## Kultur och fritid

Kultur, fritid, föreningsliv, friluftsliv och turism är viktiga delar för att en kommun ska kunna utvecklas till en attraktiv boendeort med förutsättningar för livslångt lärande och hållbar tillväxt. Detta är också verksamhetsområden som får allt större betydelse i det övergripande och strategiska arbetet med att uppfylla de mål som kommunen strävar efter i syfte att bli en attraktiv kommun att leva och bo i. Bland annat visar resultatet från SCB's medborgarundersökning att de flesta (92,6%) är nöjda med att bo i Herrljunga kommun, men "kultur och fritid" och "kommunens förmåga att ta tillvara på den kreativa kraften" är de områden som kommunen får lägst betyg på, bland de lägsta i regionen. Verksamheter som idag har koppling till olika kultur- och fritidsområden har organiserats inom tre olika förvaltningar vilket inte har gynnat möjligheten att utveckla detta verksamhetsområde. En samlad enhet inom kommunstyrelseförvaltningen bedöms ge verksamheten en mer strategisk placering där många frågor av denna karaktär samlas och skapa en plattform för utveckling av kultur och fritid men även av kommunen som helhet.

Enheten handlägger bidrag till föreningar och har ett strategiskt ansvar för utveckling av fritidsverksamheten i kommunen samt kontakten med föreningar.

Sim- och idrottshallen bedriver aktiviteter för alla kommunens innevånare. Det bedrivs simundervisning för alla elever i kommunen från förskoleklass till år 6, simskola, babysimkurser och vattengymna. Simhallen hyrs ut till föreningar och privatpersoner. I huset finns även ett gym med gruppträning som drivs i kommunal regi (Herrljunga Sportcenter).

Idrottshallen, Altorpshallen, Horsbyhallen och Mörlandahallen hyrs ut på dagtid till skolan och på kvällstid och helger hyrs den ut till föreningar, lägerverksamhet, evenemang och privatpersoner.

Fritidsverksamheten ansvarar också för kommunens elljusspår, vandringsleder, grillplatser samt kommunal badplats.

### Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Servicenämnden IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015 och är en gemensam funktion för både Herrljunga och Vårgårda kommun. Nämndens arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Nämnden ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Nämnden ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Nämnden ska svara för IT-säkerheten i de kommunala verksamheterna. Nämnden ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna kravställda tjänster kopplade till dessa. Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma nämnden ingår i dess organisation.

### Servicenämnd Ekonomi/Personal

Ekonomiavdelningens uppdrag utgår från antaget dokument ”Gemensam överenskommelse om gemensam servicenämnd för verksamhetsstödjande funktioner inom personal och ekonomi”.

Ekonomiavdelningens uppdrag är att till politiken, förvaltningsledningen och verksamheterna ge stöd och service i ekonomi- och upphandlingsfrågor samt upprätthålla en tydlig styrning i dessa frågor utifrån gällande lagstiftning och rekommendationer. Medborgare, politiker, chefer och medarbetare kan av ekonomiavdelningen förvänta sig en hög tillgänglighet, ett professionellt bemötande samt hög kvalitet i framtagna redovisningar, upphandlingar, rapporter och dokument.

Personalavdelningen har tre huvuduppdrag - styra, stödja och serva - verksamhetens chefer i alla förekommande HR-frågor och lönefrågor. Personalavdelningen har två huvudområden – en HR-avdelning som ansvarar för personalstrategiska frågor och ger stöd i personaloperativa frågor och en löneavdelning som administrerar löner och arvoden till anställda och förtroendevalda med flera samt ansvar för systemförvaltning och pensionsförvaltning. HR-avdelningen ansvarar för att driva en enhetlig personalpolitik för hela kommunen samt att arbeta med arbetsmiljöfrågornas utveckling. HR-avdelningen ger stöd vid rekrytering, rehabilitering, förhandlingar, arbetsrättsliga frågor och samordnar bland annat samverkansprocesserna och pensionsfrågor.

## Vad händer i verksamheten under 2023?

### Kommunledning

Den offentliga sektorn står inför stora utmaningar, ett faktum som har varit känt under många år. Ökad efterfrågan och krav på välfärdstjänster som en naturlig konsekvens av

demografiförändringar i kombination med en ökad försörjningskvot, tillsammans med räntehöjningar, inflation och allmän kostnadsutveckling och råvarubrist. Utmaningarna påverkar hela den offentliga sektorn men arbetet måste utgå från Herrljungas förutsättningar och möjligheter när vi identifierar strategier och handlingsplaner. För vår kommuns del innebär detta prioriterat att fortsätta utveckla och effektivisera våra verksamheter med hjälp av digitalisering, arbete med att klara framtidens behov av kompetensförsörjning samt vidareutveckla infrastruktur. Kommunens strategiska läge inom regionen både vad det gäller väg- och spårbunden trafik gör Herrljunga till en självklar del av västsveriges arbetsmarknad. Detta tillsammans med ökade möjligheter till bostadsbyggande gör att kommunen gynnas och skapar möjligheter till både tillväxt och arbetskraft. I den medborgarundersökning som genomfördes av SCB 2021 visar att de flesta är nöjda med att bo och verka i kommunen men för att fortsätta utveckla kommunen som en attraktiv plats att bo och verka på så tillsattes under 2022 en kultur och fritidschef med uppdrag att samordna och utveckla de aktiviteter som sker i Herrljunga kommun tillsammans med föreningslivet. Infrastrukturen till och från, men också inom kommunen är en viktig fråga för alla som bor och verkar i Herrljungabygden. Våra huvudtrafikleder är prioriterade områden och framför allt utvecklingen av Västra Stambanan och är av nationellt intresse, vilket också kräver resurser och engagemang från kommunerna längs stambanan. Under 2023 fortsätter arbetet med att identifiera behov av, och existerande kapacitet inom kommunen kraftnätsförsörjning för att förbereda inför framtida näringslivetableringar och kunna hantera detta behov preventivt.

Det säkerhetspolitiska läget i vår omvärld har fortsatt försämrats och totalförsvarsplaneringen är ett förstärkt uppdrag till kommunerna. Det innebär omfattande arbete att återuppbygga förmågan till civilt försvar och säkra samhällets funktionalitet och värna civilbefolkningen vid såväl fredstida kriser, antagonistiska hot som under krigsfara och krig. Utbildning- och informationsinsatser kring kris och beredskap samt säkerhet med syfte att förbättra den totala säkerheten och tryggheten för medborgare, företagare, förtroendevalda och medarbetare är pågående. Samtliga verksamheter i kommunen berörs. Kommunen har ansökt om medlemskap i Alingsås och Vårgårda Räddningstjänstförbund (AVRF) och arbete inför ett medlemskap kommer att pågå under 2023 med förväntad anslutning årsskiftet 2023/24

### **Folkhälsa**

Under 2023 kommer fokus fortsatt vara på våldsprevention och mänskliga rättigheter. En checklista inom mänskliga rättigheter kommer att implementeras för att stötta de olika verksamheterna i arbetet med att främja att mänskliga rättigheter tillgodoses och inkorporeras i kommunens arbete. Checklistan kan användas för att testa insatser/aktiviteter/arbete utifrån de fyra rättighetsprinciperna.

Levnadsvanor och fysisk aktivitet kommer mest få större utrymme i folkhälsoarbetet 2023 samt fortsatt arbete med Utmärkt förening. Arbetet med En kommun fri från våld går in på sitt andra år och det våldspreventiva arbetet fortsätter med att inkludera föreningar och civilsamhälle. Forsatt arbete för lovaktiviteter för barn och unga för att fler unga ska få möjlighet till en meningsfull fritid samt ingång till fortsatta fritidsaktiviteter och föreningsliv tillsammans med fritidsbanken.

### **Strategisk planering**

Ambitionen är att arbetet med riktlinjer för bostadsförsörjning färdigställas i början på 2023. Förhoppningen är, utöver dessa planerade aktiviteter, att kunna fortsätta och fördjupa tidigare påbörjat arbete kring boendesegregation, energiförsörjning och klimatanpassning. Under 2023 och inför planåren 2024–2026 kommer det att genomföras ett antal workshops inom dessa frågor för att närmare undersöka vilken inriktning kommunens arbete med frågorna ska ha i framtiden kopplat till kommunens mål om en hållbar och inkluderande kommun där vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Enhet strategisk planering kommer också tillsammans med miljöenheten och Herrljunga Vatten AB att delta i arbetet med att i enlighet med nya lagkrav revidera tidigare antagen VA-plan för kommunen.

### **Säkerhet och beredskap**

Fortsatt stort fokus kommer att läggas på arbetet kring civilt försvar där en riktlinje ska tas fram samt plan för kommunens krigsorganisation. Planeringen för informations- och trygghetspunkter i kommunen fortsätter och innebär även praktiska åtgärder som till exempel förberedelse för reservkraft.

Arbetet med styrel och underlag för prioritering av samhällsviktiga elanvändare fortsätter i samverkan med Herrljunga Elektriska.

### **Miljö**

Förvaltningen fortsätter leda arbetet med Klimat 2030 och de åtaganden som kommunen gör för att uppfylla dessa klimatlöften som en del av länets arbete med Klimat 2030. Som en del av detta ingår implementering och uppföljning av koldioxidbudget. Arbetet med frågan om bildande av Naturresevat vid Orraholmens friluftsområde förväntas fortgå.

En sammanställning för vilka åtaganden kommunen bör anta för *Utmaningar för ett hållbart Västra Götaland - Åtgärdsprogrammet för Miljömålen* skall ske. Programmet har tagits fram av Länsstyrelsen och Skogsstyrelsen, är gemensamt för hela region och pågår 2021–2025. Länsstyrelsen säger att: ”Syftet med åtgärdsprogrammet är att vägleda och stödja prioriteringar samt stimulera till en ökad samverkan i det lokala och regionala miljöarbetet”. Fortsatt samarbete med Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund fortgår med kunskapsutbyte och omvärldsbevakning i frågor som *Hållbar framtid* och *Fossilfri Boråsregion*.

### **Administration och kommunikationsenheten**

Under året kommer mycket arbetet att koncentreras kring uppstarten av ny mandatperiod och de utbildningsinsatser som kommer att krävas. Upphandling av nytt dokument- och ärendehanteringssystem är också ett prioriterat område för enheten vilket kommer innebära att enheten måste avsätta resurser för implementering av systemet och utbildning av personal både på enheten och i förvaltningar. Andra delar av digitaliseringen som följer därefter är översyn av nuvarande arbetsrutiner och digital ärendehantering. Arbetet med e-arkivsystem fortsätter i samverkan med övriga sjuhäradskommuner för att tillgodose rättssäker ärendehantering då det säkrar slutarkivering av digitala handlingar och därmed möjliggör för digital ärendehantering fullt ut.



Utveckling och implementering av den grafiska profilen och tillhörande mallar fortsätter vilket kommer påverka kommunikationsarbetet framöver. Utöver detta kommer strategisk kommunikation att bli än viktigare i framtiden där översyn och framtagande av riktlinjer och rutiner för kommunens kommunikation står i fokus.

## Kultur och fritid

2023 ny organisation Kultur o Fritid. Fritid och bibliotek, samt besöksnäring och turism slås ihop och bildar en ny enhet under kommunstyrelsen.

Ombyggnad av simhall beräknas starta hösten/vinter 23/24, vilket kommer ha stor påverkan på aktiviteter i Herrljunga Sportcenter. Prognos renovering innebär en stängning i ca 6 månader. Privatpersoner, lägerverksamhet och föreningar som nyttjar simhallen kan ej bedriva verksamhet under tiden renovering pågår, alternativt kan föreningar hyra in sig grannkommuners anläggningar i begränsad omfattning. Det är i dagsläget svårt att bedöma vilka merkostnader som tillkommer och hur stort inkomstbortfallet blir i form av minskade intäkter.

Invigning av Discgolfbanor våren 23. Fritidsbanken beräknas vara öppen för utlåning av idrottsmateriel, vinter/vår 22/23.

## Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

Arbetet pågår med att dela upp IT-enheten i fem områden samma ledning, vilka kommer att bestå av:

- Digitaliseringsgrupp med uppdrag att stötta och rådgöra verksamheterna i digital verksamhetsutveckling.
- Livscykelhanterad drift och support med ansvar för kommunens kärnsystem, samt upphandla och ansvara för support, avtal och säkerhet för gemensamma system och verktyg.
- Arkitektur som tar fram och upprätthåller en målarkitektur.
- Arbetsplats som tjänst med ansvar för att livscykelhantera inköp/support/och återtag av enheter
- Systemförvaltarorganisation som utvecklar verktyg och system samt livscykelhanterar dessa.

## Servicenämnd Ekonomi/Personal

### Ekonomi

För den gemensamma ekonomiavdelningen så innebär fortsätter arbetet med digitalisering genom utveckling av olika systemstöd genom integrationer som automatisering av fakturahantering.

### Personal

Prioriterat är det kommunövergripande arbetet med kompetensförsörjning då kommunen både har stora pensionsavgångar inom de närmaste åren samt ökat behov av välfärdstjänster genom demografiförändringar. För att effektivisera rekryteringsprocessen pågår arbete mellan HR, ekonomi och IT för att utveckla on-offboardingprocessen med hjälp av digitala hjälpmedel. Under året fortsätter arbete med det interna chefsutvecklingsprogrammet och en utvärdering kommer att göra efter under 2023 efter att den första gruppen som startade sin utbildning under 2022 har genomfört alla moduler.

# Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram

En stor osäkerhet för verksamheten på Herrljunga Sportcenter är hur det blir med renovering av simhall, installation av ny rutschkana och hoppturn. Om simhallen stänger under en längre period, sjunker automatiskt intäkterna, vilket påverkar möjligheten att hålla tilldelad budget negativt. Om anläggningen måste stänga en längre period får verksamheten förläggas utomhus alternativt i grannkommuners anläggningar i begränsad omfattning. Det är i dagsläget svårt att bedöma vilka merkostnader som tillkommer och hur stort inkomstbortfallet blir i form av minskade intäkter.

## Mål

### En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

#### 1. Vi ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

*Nämndmål: Upprätta ett kommunövergripande klimat och miljöprogram*

Herrljunga arbetar för en hållbar framtid genom samordnat miljöarbete. Genom ett kommunövergripande klimat och miljöprogram utvecklas Herrljunga kommun till en hållbar kommun genom gemensamma mål, arbetssätt och strategier för att planera, genomföra, följa upp och prioritera miljöarbetet. Miljö- och klimatprogrammet ska innehålla strategier som ska koordinera arbetet med miljömål och driva på omställningen samt underlätta samverkan med andra aktörer på olika nivåer. En stor del av de åtgärder som berörs av handlingsprogrammet för kommunens miljöstrategiska arbete hanteras också inom åtgärdsprogrammet för miljömålen för Klimat 2030.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Handlingsplan för 2023–2025 för kommunens miljöstrategiska arbete, inkl förnybara energikällor		Ej genomfört	Klar	Färdig och antas
Genomförande av åtgärder i koldioxidbudget		Arbetas med	Antagen	Uppföljning av antagen budget
Genomförande av 2022 års klimatlöften inför Klimat 2030		7/10	Klara antagna mål	Ej publicerade ännu

#### 2.Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.

*Nämndmål: God ekonomisk hushållning*

God ekonomisk hushållning är grunden för den kommunala verksamheten. Att hushålla med våra resurser på ett klokt sätt är grunden för att skapa hållbar och långsiktig välfärd, och skapa utrymme för investeringar i våra verksamheter.

Ekonomiavdelningen arbetar strategiskt med att utveckla den ekonomiska kompetensen och analytiska förmågan hos kommunens chefer, samt genom stöd och stöttning i uppföljning och analys. Under året kommer fortsatt översyn och utvärdering av budgetprocessen ske.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Soliditetskrav Herrljunga kommun	40,3%	41,4%	Min 35%	Min 35%
Resultatöverskott som motsvarar två procent av skatteintäkter och kommunalekonomisk utjämning över tid	4,3%	4,7%	2% (budget 2,3%)	2% (budgetet 1,5%)
Kommunfullmäktiges fastställda mål om självfinansiering, kommun	61,8%	101%	70%	70% (budgeterat 31%)

### 3. Herrljunga kommun ska ha socialt hållbara verksamheter som främjar trygghet, inkludering och jämställdhet.

*Nämndmål: Stärka kommunens strategiska kompetensförsörjning med fokus på identifierade bristyrken.*

Kompetensbristen ökar såväl inom den offentliga som den privata sektorn och det är av stor vikt att fortsätta utveckla kommunen som en attraktiv och hållbar arbetsgivare. Behovet av utbildade inom skola och hälso- och sjukvård är stort inom den offentliga sektorn och förväntas bli större de närmaste åren.

Arbetet pågår kontinuerligt att erbjuda heltid som norm med deltid som möjlighet, utveckla arbetsmiljö och interna karriärmöjligheter samt förbättrad introduktionsprocess.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Avgångna tillsvidareanställda 1	13%	12%	<12%	<12%
Sjukfrånvaro	7,6%	7,9%	<7%	<7%
Heltidsanställda månadsavlönade/heltidsarbetande månadsavlönade i %	81/59	84/60	öka	Öka
Arbetad tid utförd av månadanställda/visstid/timanställda i %	81/12/7	82/11/7	bibehålla	Bibehålla arbetad tid av månadsanställda

<sup>1</sup> Alla mätetal hämtas från Kolada; Personal. Utfall 2022-06 hämtas från lönesystemet

*Nämndmål: Samverka med övriga förvaltningar för att tillsammans upprätthålla en effektiv och rättsäker förvaltningsorganisation*

Kommunikations- och administrationsenheten är en liten enhet som servar både förvaltningar och nämnder och är ansvariga för ett flertal kommunövergripande processer. Ett fokusområde för enheten är att öka organisationens kunskap om bl a GDPR, kommunikation, offentlig förvaltning och informationssäkerhet.

Det är viktigt att fortsätta utveckla samverkan mellan IT/kansli och övriga organisationen för att ta för att kunna digitalisera och förbättra servicen för de medborgare och näringsidkare som har kontakt med kommunen. Det är dock viss resurs- och kapacitetsbrist utifrån både de externa och interna krav och önskemål som ställs för att tillgodose en effektiv förvaltning i alla organisationer. Verksamheten fortsätter stötta utvecklingen och implementeringen av e-tjänster, automatisering och robotisering där digitala verktyg stödjer inkludering och jämställdhet.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Medborgarundersökningen - Möjlighet att påverka inom de kommunala verksamheterna fungerar bra, andel (%)		40,3% (38,6%)	+ 2021	+ 2022
Medborgarundersökningen - Möjlighet att påverka politiska beslut i kommunen fungerar bra, andel (%)		35,1% (26,7%)	+ 2021	+ 2022
Medborgarundersökningen - Möjlighet att delta aktivt i arbetet med att utveckla kommunen fungerar bra, andel (%)		35,3% (33,3%)	+ 2021	+ 2022
Medborgarundersökningen - Kommunens information kring större förändringar fungerar bra, andel (%)		47,4% (50,7%)	+ 2021	+ 2022

*Nämndmål: Utveckla kommunkoncernens förmåga att ställa sociala och miljömässiga krav vid upphandling.*

Upphandling är ett viktigt styrmedel för att nå samhällspolitiska mål. Att ställa miljö- och sociala krav i upphandlingsprocesser bidrar till en hållbar utveckling och kan vara ett verktyg för att uppnå social, miljömässig och ekonomisk balans vid upphandling av varor, tjänster eller byggtreprenader. Den nya upphandlingspolicyn är antagen och kommer under planåren att följas upp och ev. behov av att ytterligare konkretisera kravnivåer identifieras och utvecklas.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andelen egna upphandlingar där ovannämnda krav ställs <sup>2</sup>			Nytt mål därför inget mätetal ännu	80%

**Nämndmål: Stödja föreningslivet för ett jämlikt samhälle**

Föreningslivet är en viktig del för att inkludera och främja jämlikhet för medborgarna

<sup>2</sup> Information från upphandlingsenhet/gemensam ekonominämnd

Vi kommer föra dialog med föreningarna och upplysa om vilka möjligheter till hjälp som kommunen kan erbjuda och premiera åtgärder som anses inkluderande och främjar jämlikhet.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal riktade aktiviteter	-	0	3	3



## En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

### 4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

*Nämndmål: Fortsätta utveckla varumärket utifrån kommunens vision.*

Ett starkt varumärke är inte en slump. Det är ett resultat av ett målinriktat, metodiskt och långsiktigt arbete av politiker och tjänstemän. För att förstärka kommunens varumärke pågår arbetet med att skapa en varumärksplattform. En varumärkesplattform är ett strategiskt styrmedel och innehåller bland annat organisationens kärnvärden, varumärkesstrategi och grafiska identitet. Syfte med varumärkesplattformen är att definiera kommunens identitet, utveckla kommunen på ett planerat och strategiskt sätt samt stärka vår attraktionskraft som en plats att bo, arbeta och verka på. 2021 deltog Herrljunga kommun i SCB:s medborgarundersökning för första gången. I december 2022 publiceras resultatet av 2022 års undersökningen vilket ger underlag för fortsatta varumärkesarbete inom flera områden.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Medborgarundersökningen - Kan rekommendera andra att flytta till kommunen, andel (%)	- (64)	58,6% (60,4%)	+ 2021	+ 2022
<b>Förslag</b> Medborgarundersökningen - Beslut som fattas i kommunen upplevs som genomtänkta och genomarbetade, andel (%) <sup>3</sup>	- (44)	23,3% (26,6%)	+ 2021	+2022
<b>Förslag:</b> Medborgarundersökningen - Beslut som fattas i kommunen upplevs vara transparenta, andel (%)		24,2% (24,0%)	+ 2021	+2022

### 5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.

### 6. Herrljunga kommun främjar samarbete i hela kommunen.

*Nämndmål: Genom kommunövergripande samverkan och samarbete arbeta med att förebygga och förhindra social oro samt öka trygghet.*

2021 påbörjades ett kommunövergripande arbete med syfte att förebygga våld och förtryck. Målet är att skapa ett "Hela Herrljunga tillsammans mot våld" där tjänstepersoner, politiken,



kommunens verksamheter, näringsliv och civilsamhälle kan arbeta tillsammans för att främja känsla av trygghet i kommunen och detta arbete fortsätter under 2023/2024.

Det brottsförebyggande samverkansarbetet med kommunpolis fortsätter genom arbete med att synliggöra och åtgärda otrygga platser i kommunen. Arbetet fortsätter med STK (Säker och trygg kollektivtrafik) som leds av Västrafik, där Herrljunga kommun är representerade tillsammans med Lerum kommun, Alingsås kommun, Vårgårda kommun, Polisdistrikt Alingsås samt Trafikverket. Inom kommunen fortsätter arbetet tillsammans med näringslivet, föreningsliv och civilsamhälle genom EST och SSPF.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Medborgarundersökningen - Trygg utomhus i området där du bor när det är mörkt ute, andel (%) <sup>4</sup>		78,9% (76,7%)	Öka	Öka
Anmälda brott om skadegörelse per 1 000 inv (riket) <sup>5</sup>	805 (986)	926 (962)	650	Minska
Anmälda våldsbrott/100 000 inv (riket) <sup>6</sup>	9,0 (19,9)	9,3 (20,7)	6 5	Minska

*Nämndmål: Fortsätta utvecklingen av främjande och förbyggande folkhälsoarbete.*

Arbetet med förebyggande och främjande folkhälsoarbete utgår från Folkhälsopolitiska rådets verksamhetsplan. För att främja barn och ungas delaktighet och inflytande fortsätter arbetet med utbildningar och övriga insatser tillsammans med skola, familjecentral och Närhälsan. Arbetet fortsätter att tillsammans med föreningslivet och SISU för att främja fysisk aktivitet bland barn och unga, bland annat genom den nystartade Fritidsbanken. Arbetet pågår med att förebygga ANDT (alkohol, narkotika, droger och tobak) där Herrljunga har en mer negativ utveckling än bland ungdomar i länet i övrigt. Kartläggning av aktiviteter som finns för kommunen äldre samt målgruppsbehov sker med syfte att förebygga psykiska besvär, ensamhet och isolering.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8–12 <sup>7</sup>	8,3% (4,8%)	Ej publicerat	Max 8%	Max 7,5%
Deltagartillfällen i idrottsförening 13–16 år <sup>8</sup>	21 (36)	Ej publicerat	Min 27	Min 29
Boende med hemtjänst – besväras ofta av ensamhet <sup>9</sup>	7% (13%)	Ingen mätning	Max 15%	Max 14%

4 SCB Medborgarundersökning

5 Kolada Anmälda brott om skadegörelse per 1000 inv

6 Kolada Anmälda våldsbrott, antal/100 000 inv

7 Kolada Kvinnor som röker eller snusar vid graviditetsvecka 8-12, andel (%)

8 Kolada Deltagartillfällen i idrottsföreningar, antal/inv 13-16 år

9 Kolada Brukarbedömning hemtjänst äldreomsorg - besväras av ensamhet kommun, andel (%)

## En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

### 7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

*Nämndmål: Utveckla digitala verktyg för att underlätta insyn och deltagande i processer som rör medborgaren.*

Digitalisering är ett verktyg för att öka både samhällsengagemang och medborgardeltagande samt underlättar kommunikation och medborgardialog. Genom införande av Kommun-Kim, en digital kundtjänstmedarbetare skapas en förbättrad och förenklad synpunktshandling som underlättar för medborgare och näringsliv att kontakta kommunen och ger data för fortsatt verksamhetsutveckling.

Fortsatt arbete pågår också tillsammans med IT för att införa automatisering och integrerade e-tjänster för att underlätta för kommunens medborgare att kontakta kommunen och utföra självservice på individens villkor.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Valdeltagande i det valdistrikt med lägst deltagande, kommunvalet <sup>10</sup>	66,2% (2018)		+ 2018	
Medborgarundersökningen - Möjlighet att vara den man är och leva det liv man vill leva, andel (%)		91,0% (87,0%)	+ 2021	Bibehålla

### 8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

*Nämndmål: Förstärka näringslivsutvecklingen och arbeta för att fler kommuninvånare ska få möjlighet till egen försörjning.*

För att främja näringslivsutvecklingen samverkar kommunen med FOKUS Herrljunga AB, ett näringslivsbolag som ägs av Föreningen Företagarna Herrljunga. FOKUS Herrljunga AB arbetar efter en egen verksamhetsplan som är framtagen och godkänd av bolagets styrelse och som viss del knyter an till kommunens övergripande mål.

Den kommunala organisationen arbetar för att förbättra dialog och tjänster till kommunens företagare, strategiskt köpa mark där det är möjligt att göra så samt planlägga nya verksamhetsområden.

<sup>10</sup> Kolada Valdistrikt med lägst valdeltagande i senaste kommunalval, andel (%)

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antalet nystartade företag/1 000 invånare <sup>11</sup> (riket/VGR)	10,0 (11,7/10,8)	13,2 (12,4/11,8)	Min Medel VGR	Min Medel VGR
Antalet nystartade företag <sup>12</sup>	55	72	>50	>50
Andel företagare Herrljunga Hur stor del av befolkningen i åldern 20–64 driver eget företag <sup>13</sup> (riket)	8,1% (6,2%)	Ej publicerat	bibehålla	öka
Arbetslöshet i procent <sup>14</sup> (riket)	5,6% (8,5%)	4,2% (6,7%)	bibehålla	>1,5% lägre än riket
Branschbredd <sup>15</sup>	26	ej publicerat	öka	öka
Ranking näringsliv (Svenskt näringsliv)				
1 Totalranking	10/29/23	11/22/22	+20 plats	+15 plats
2 Kommunpolitikernas attityder till företagande				
3. Tjänstemännens syn på och samarbete med näringslivet				

*Nämndmål: Genom strategisk planering och inköp av industrimark skapa goda förutsättningar för nyetablering av företag.*

Tillgång till verksamhetsmark är mycket viktig för att möjligheten för nyetablering samt möjliggöra expansion bland Herrljungas redan etablerade företagare. Plankommittén arbetar med att utveckla en strategi för verksamhetsmark för att underlätta etablering och förkorta ledtider. Arbetet bör fortsätta utvecklas med kommunens näringslivsutvecklare för att kunna bättre identifiera marknadssegment och geografiska områden i kommunen som är potentiella för etablering så att detta kan tas om hand i översiktsplanen samt i det fortsatta utvecklandet kommunens varumärkesplattform. Marknadsföring med inriktning mot företagare och framtida etablerare sker bland annat på Business Region Borås hemsida.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal kvm p <sub>anlagd</sub> verksamhetsmark	80 000	65 000	100 000	100 000

Kommenterad [IB1]: Hur mäta detta? Mark är de med på att de inte vill ha som mätetal...

<sup>11</sup> <https://www.ekonomifakta.se/Fakta/Regional-statistik/Din-kommun-i-siffror/Herrljunga?compare=1>

<sup>12</sup> antal nystartade företag i siffror, 2018 47, 2019 47. Kolada

<sup>13</sup> <https://www.ekonomifakta.se/Fakta/Regional-statistik/Din-kommun-i-siffror/Herrljunga?compare=1>

<sup>14</sup> <https://www.ekonomifakta.se/Fakta/Regional-statistik/Din-kommun-i-siffror/Herrljunga?compare=1>

<sup>15</sup> Kolada

## 9. Herrljunga kommun ska växa genom ett hållbart samhällsbyggande.

*Nämndmål: Aktivt och strategiskt arbeta med digital utveckling internt och externt.*

För att den offentliga sektorn ska klara att leverera förväntad samhällsservice och göra våra tjänster mer effektiva, mer tillgängliga och enklare för medborgare, näringsliv och medarbetare krävs en utveckling mot ökad digitalisering. Herrljunga kommun fokuserar på regeringens fem delmål för ett hållbart digitaliserat Sverige; digital kompetens, digital trygghet, digital innovation, digital ledning och digital infrastruktur. Vår målsättning är att utveckla digitala arbetssätt och metoder för att öka transparens, tillgänglighet och effektivitet.

För att genomföra detta behövs det en robust och väl förankrad digitalstrategi med fokus på digitalt först tillsammans med nyttokalkylering som underlag för prioritering av initiativ och uppföljning.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Framtagande av en kommunövergripande digitaliseringsstrategi			Antas	Utgår om antagen
Utveckling av nyttokalkyl och för välfärdsteknik och digitalisering		Arbetet påbörjades	Klar	Uppföljning/utvärdering för att skapa mål

*Nämndmål: Utveckla en levande och relevant översiktsplan med fokus på hållbar samhällsbyggnad.*

Varje kommun ska ha en aktuell översiktsplan som beskriver kommunens syn på hur den fysiska miljön ska utvecklas över tid. Översiktsplanen är vägledande för hur mark- och vattenområden ska utvecklas och ange grunddragen för användning av mark och bebyggelse i hela kommunen samt ge vägledning hur den byggda miljön ska användas, utvecklas och bevaras. Från och med valet år 2022 ersätts aktualitetsprövningen med krav på kommunfullmäktige att ta fram en planeringsstrategi varje mandatperiod. Syftet är att detta ska vara mer framåtsyftande och bidra till en aktiv och kontinuerlig översiktsplanering samt en ökad digital samhällsbyggnadsprocess. Det ger också möjlighet att fånga in eventuella förändrade förutsättningar och ändra strategin från det att den antagits och fram till nästa ordinarie val. Herrljunga kommun arbetar med att uppdatera och revidera nuvarande översiktsplan då delar inte längre är aktuella eller inte visar på rådande förutsättningar då det råder brist på utpekade exploaterings och bostadsområden. Under 2021 påbörjades arbetet med att ta fram ny översiktsplan genom att uppdatera riktlinjer för bostadsförsörjning. Riktlinjerna utgör ett viktigt underlag i översiktsplanen och visar bland annat på behov och förutsättningar för framtida bostadsbyggnation samt förväntad utveckling i kommunen.

	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Vad tycker du om din kommun som en plats att bo och leva på?		93% (92%)	Bibehålla	Öka 2022
Hur tycker du att din kommun sköter sina olika verksamheter?		79% (81%)	Öka	Öka 2022
Förändring i antal invånare över senaste femårsperioden <sup>16</sup>	1,0%	0,2%	1,3%	1,2%
Nya bostäder som kan byggas med stöd av gällande detaljplan antal/1000 inv <sup>17</sup> mäts vartannat år	-	26,3		+25

## Ekonomi

### Budgetförsättningar

Utgångspunkt för budgetramen är Kommunfullmäktiges beslut i juni 2022. Ramförändringen som visas i tabellen nedan utgår från ursprungsbudget 2022. Under innevarande år fördelas sedan ytterligare ramar för tillkommande kapitalkostnader samt lönerrevision.

Område	Summa	Ev förtydligande
Lönervidering 2022		ej klart till KFs junibeslut
Förändring kapitalkostnader	2 202	främst till IT
Politiska prioriteringar	3 315	Servicekommitté IT
Politiska prioriteringar	-478	Servicekommitté Ekonomi/Personal
Politiska prioriteringar	424	Besöksnäring + KS
Prisuppräknig	726	5%
Nationella beslut	99	Kommuner mot brott
Ramväxlingar	56	Entergate
<b>Totalt</b>	<b>6 344</b>	

### Förändringar efter KFbeslut 221212

Område	Summa	Ev förtydligande
Lönervidering 2022	507	
Förändring PO-pålägg	707	från 39,17% till 42,75%
Ramväxling hyra/lokalvård	22	pga höjt PO-pålägg för dessa verksamheter
Ramväxling	192	omflyttning av kostnad Adato samt Retriever

<sup>16</sup> Kolada, samhällsbyggnad  
<sup>17</sup> Kolada, samhällsbyggnad

Ramväxling nämnder	14 474	Kultur och Fritidsenhet bildas
Effektivisering	-545	0,9% av kommunbidrag
<b>Totalt</b>	<b>15 357</b>	

## Drift

I budgetförslaget från KS/KF finns ingen ramtilldelning gällande åren 2024–2025. Dessa finns därför inte med här.

### Fördelning per ansvarsområde

DRIFT (tkr)	Bokslut 2021	Ursprungs Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023	Rev Budget 2023
Kommunstyrelsen	4 116	3 868	5 775	4 724	3 144
Kommunledning	9 752	10 022	10 771	10 916	10 898
Adm.- och kommunikationsenhet	4 591	4 649	5 280	4 727	4 901
IT/Växel/Telefoni	7 553	6 121	10 418	10 589	11 628
Reception	432	490	499	490	504
Ekonomi/Personal	10 937	11 705	11 628	11 752	11 852
Kultur och Fritidsenhet					15 628
<b>Summa</b>	<b>37 381</b>	<b>36 854</b>	<b>44 370</b>	<b>43 198</b>	<b>58 554</b>
Kommunbidrag	37 534		41 120	43 198	58 554
<b>Resultat</b>	<b>153</b>	<b>-36 854</b>	<b>-3 250</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Kommunstyrelsens budgetram för 2023 är 43 198 tkr vilket är en ökad budgetram med 6 344 tkr jämfört med föregående år. Budgetens förändring mot föregående år kan härledas till följande områden:

- Indexuppräknning enligt tidigare fastställda beslut om 5 % på externt och 5,13 % på internt om totalt 726 tkr.
- Justering kapitalkostnader om 2 202 tkr.
- Politiska prioriteringar ger totalt en tilldelning om 3261 tkr, framför allt för att stärka IT-enhetens möjligheter att serva övriga förvaltningar på ett bra sätt.
- Budgetmedel om 400 tkr avseende Besöksnäring ramväxlas från politiska satsningar till Kommunledning för att sedan fördelas vidare till Kultur- och Fritidsenheten.
- Löneökningar enligt 2022 års lönerövidering kommer att tillföras kommunbidraget.

KS utvecklingsmedel ligger under kommunens gemensamma kostnader/intäkter och förs över till KS efter fattade beslut. I 2022 års budget ligger överförda medel med. KS utvecklingsmedel för budgetår 2023 uppgår till 2 000 tkr, vilket är en minskning med 1 000 tkr mot föregående år.

Löneökning för 2023 läggs i en lönepott och fördelas ut efter lönervideringen i april och ligger inte med i kommunbidraget. Kapitalkostnadsförändringar för 2023 hanteras på liknande sätt som lönepotten och fördelas ut under budgetåret.

Efter kommunfullmäktiges beslut i juni har lönepotten för 2022 års lönerrevision tilldelats nämnderna. Höjningen av PO-pålägget har fördelats ut till nämnderna. Diverse ramväxlingar har gjorts varav den största avser tillskapandet av en kultur och fritidsenhet under kommunstyrelsen. I december tog även kommunfullmäktige beslut om att sänka ramarna till nämnderna motsvarande 0,9% av tilldelat kommunbidrag

## Investeringar

Investeringarbudget antagen av KF juni 2022, reviderad pga ny enhet under KS

INVESTERING (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 inkl ombudget	Prognos 2022 aug	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<b>Kommunledning/adm- och komm</b>						
Markköp	240	3 000	3 000	1 500	2 000	2 000
Reservkraft				3 800		
Kommunöverg förstudiemedel	171	1 479	1 479	1 000	1 000	1 000
Inventarier kommunhus	0	50	50	150	150	200
Nytt ärendesystem och e-arkiv	0	600	600			
KL Brandstation	32	0	0			
<b>Kultur och Fritidsenhet</b>						
Inventarier Kulturverksamhet				200	100	100
Tillbyggnad Bibliotekets entré				1 000	1 000	1 000
Idrottsmaterial/redskap				125	125	250
Reinvestering löparspår tätort					100	
Renovering belysning elljusspår					350	
Utbyte bryggor badplats					400	
Reinvestering löparspår tätort				300	300	300
Renovering belysning elljusspår				400	400	400
Utbyte bryggor badplats				400		
Upprustning utemiljöer						200
<b>IT</b>						
Nätverk	151	1 000	1 000			
Digitalisering	0	1 000	1 000			
Reinvestering IT	359	3 500	3 500	2 350	2 350	2 350
Reinv trådlöst nätverk Hlj		500	500	500	500	500
Ombyggnation Wifi Bildning	177	400	400			
Genomf IT-stategi	420	0	0			

INVESTERING (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 inkl ombudget	Prognos 2022 aug	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<b>TOTALA INVESTERINGAR</b>	<b>1 550</b>	<b>11 529</b>	<b>11 529</b>	<b>11 725</b>	<b>8 775</b>	<b>8 300</b>

### Markköp

Medel för att möjliggöra köp av strategisk mark.

### Reservkraft

Investeringen syftar till att förstärka kommunens robusthet vid långa elavbrott. Två befintliga mobila reservaggregat byts ut och därutöver införskaffas ytterligare ett. För att förenkla inkopplingen av mobil reservkraft ska några utpekade fastigheter förses med förberedda kopplingar.

### Kommunövergripande förstudiemedel

En investeringspott där det är möjligt för nämnderna att äska medel för förstudier kopplade till framtida investeringar för att säkerställa förbättrade beslutsunderlag och prognoser.

### Inventarier kommunhus

Medel för att täcka framtida behov av inköp av kontorsinventarier/utrustning. Upprustning kommunhus.

### Inventarier Kulturverksamhet

Medel för att täcka framtida behov av inköp av inventarier/utrustning.

### Tillbyggnad Bibliotekets entré

Om- och nybyggnation av entré till bibliotek/kulturhuset för att öka tillgänglighet, attraktionskraft och synlighet för bibliotek och kulturhus.

### Idrottsmaterial/redskap

Underhåll och inköp av materiel i Idrottshallar och simhall.

### Reinvestering löparspår tätort

Upprustning av löparspår

### Renovering belysning elljusspår

Byte av belysning Elljusspår är akut. Delar av nuvarande belysning är trasig och föråldrad, byts ut

### Bryggor badplats

Bryggor byts ut vid Säms badplats

### Nätverk

Ersätta uttjänt utrustning samt utökning av kapacitet i trådlösa nätverk.

### Reinvestering IT



Ersätta uttjänta servers och lagringsenheter i vår driftsmiljö samt mindre utökning av utrustning

### **Reinv trådlöst nätverk Herrljunga**

Switchar, accesspunkter samt tillhörande utrustning IT nätverk specifikt för Herrljunga kommun.



## Informationssäkerhetsrapport 2022

### Sammanfattning

Informationssäkerhetsarbetet har under 2022 nedprioriterats till följd av personalomsättningar. Det informationssäkerhetsarbete som har bedrivits är ett löpande säkerhetsarbete och omvärldsbevakning av enskilda individer på IT-avdelningen. Den handlingsplan som tagits fram har man inte arbetat med aktivt och man har inte nått något utav målen i den.

Under det senaste året har det skett ett antal incidenter som man arbetat med ifrån IT-avdelningens sida. Ingen av incidenterna har enligt vad som förmedlats genererat någon allvarlig skada för kommunen, även om det inneburit störningar i verksamheten och kunnat bidra till en större skada.

En handlingsplan för 2023 har tagits fram där fokus kommer vara att genomlysa organisationen och utbilda medarbetarna. Detta för att Herrljunga kommun ska kunna leverera tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet i vår hantering av information.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-04  
Handlingsplan Informationssäkerhet för 2023

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner informationssäkerhetsrapporten 2022 och lägger den till handlingarna.

Kerstin Andersson  
Informationssäkerhetsansvarig

Expedieras till:  
För kännedom till:



## Bakgrund

Herrljunga kommun har 2018 antagit en policy och riktlinjer för informationssäkerhet samt personuppgiftshantering i kommunen. Arbetet med informationssäkerhet ska årligen redovisas i en rapport.

Informationssäkerhetsarbetet är ett viktigt arbete utifrån flera aspekter. Det är av vikt för att information skyddas, inte förloras och hanteras på ett bra sätt. Informationssäkerhet tendera att kopplas ihop med IT, men området är mycket större än digital informationshantering. Informationssäkerhet rör all typ av information i olika former och hantering av den. Ett bra informationssäkerhetsarbete innebär att kommunen har korrekt och uppdaterad information som man hanterar på ett säkert sätt och skyddar från att obehöriga får del av den eller kan påverka den på ett negativt sätt.

Rollen som informationssäkerhetsansvarig är en kommunövergripande roll med syfte att arbeta långsiktigt, stötta verksamheten vid incidenter och tillse att kompetenshöjande utbildning erbjuds organisationen.

## Ekonomisk bedömning

I dagsläget finns det inga underlag om kostnader som skulle överstiga ramen för fastställd budget. Det har dock redan identifierats riskområden i den handlingsplan som tagit fram. Tekniska lösning som åtgärder på dessa risker skulle kunna medföra en kostnad. Skulle detta ske så kommer man då få se över finansieringen och äska om medel.

## Juridisk bedömning

Informationssäkerhet styrs av ett flertal lagar, förordningar och föreskrifter. Övergripande finns EU:s NIS-direktiv som ställer krav på säkerhet i nätverk och informationssystem. Det finns även en ISO-standard (ISO/IEC 27001:2017) som ställer krav på utformningen av ledningssystem för informationssäkerhet.

## Samverkan

Arbetet med informationssäkerhet ska ske med löpande samverkan mellan informationssäkerhetsansvarig, representanter från IT och representanter från Vårgårda kommun. Det kommer genomföras 4 informationssäkerhetsråd om året samt arbetsmöten vid behov.

## Motivering av förslag till beslut

Under 2022 har arbetet med informationssäkerhet huvudsakligen bedrivits av individer på IT-avdelningen. Detta arbete ligger utanför deras ansvarsområde och det arbete som faktiskt genomförts är primärt ett aktivt följande av omvärldsläget samt ett löpande säkerhetsarbete på IT-avdelningen. Utvecklingsarbete och uppföljning av den handlingsplan som tagits fram har inte prioriterats under 2022 till följd av personalomsättning.

Under det senaste året, sedan den senaste informationssäkerhetsrapporten, har det skett ett antal incidenter som man arbetat med ifrån IT-avdelningens sida. Ingen av incidenterna har



enligt vad som förmedlats genererat någon allvarlig skada för kommunen, även om det inneburit störningar i verksamheten och kunnat bidra till en större skada.

Det är även sannolikt att det har skett fler incidenter än vad som rapporterats in. Detta utifrån att verksamheten inte haft möjlighet till att få utbildning och kompetensutveckling i vad som är informationssäkerhet och vad för incidenter som ska rapporteras.

Delar hade man tänkt jobba med under året och den handlingsplan som tagits fram av kommunledningen har inte arbetats med aktivt. Detta till följd av personalomsättning. Således har man inte nått de mål som planen satt upp. I samband med nyanställningar som skett i slutet av året så har arbetet tagits upp igen och förutsättningarna är goda för att mer aktivt kunna genomföra de aktiviteter som handlingsplanen namnger. Det finns även ytterligare aktiviteter som föreslås tas upp i handlingsplanen.

I en alltmer orolig värld behöver vi skydda vår information så att vi alltid har den när vi behöver den; att vi kan lita på att den är korrekt och inte förvanskad; och att endast den som är behörig får ta del av den. En handlingsplan för 2023 har tagits fram där fokus kommer vara att genomlys organisationen och utbilda medarbetarna. Detta för att Herrljunga kommun ska kunna leverera tillgänglighet, riktighet och konfidentialitet i vår hantering av information. I förlängningen handlar det även om förtroende för organisationen. Ett bra informationssäkerhetsarbete är en del av det som skapar förtroende för Herrljunga kommun, dels bland medarbetarna, dels bland medborgarna.

## Handlingsplan informationssäkerhet 2023

Handlingsplanen upprättas årligen och utvärderas löpande. För 2023 tas handlingsplanen fram för både informationssäkerhets- och dataskyddsarbete. Den syftar till att förbättra den egna verksamhetens informationssäkerhets- och dataskyddsarbete men ska också bidra till genomförandet av kommunens övergripande arbete av policy för informationssäkerhet och personuppgiftshandling. I handlingsplanen samlas de aktiviteter som avser att åtgärda de brister som identifierats under årets gång. De åtgärder som inte blir genomförda under året kan vid utvärderingen överföras till nästkommande års handlingsplan om de fortfarande är aktuella.

### Samlade åtgärder i handlingsplanen 2023

Risk/Mål	Aktivitet/ Åtgärd	Prioritet	Kostnad	Ansvarig	Startdatum	Slutdatum
Genomföra dataskydds- och informationssäkerhetsanalys för organisationen	Samtliga verksamheter ska genomgå analys utifrån metodstödet för informationssäkerhet och dataskydd. Fokus på hur Se över hur känslig/ sekretessbelagd information hanteras och överförs.	Hög	-	Förvaltningschef, informationssäkerhetsansvarig, centraltregisteransvarig samt respektive förvaltningens säkerhetskontakter och registeransvariga	2023-01-01	2023-04-30

Brister i informationssäkerhet kopplat till e-post/skanning av sekretessbelagd och känslig information	Se över rutiner och vilka digitala lösningar man kan göra för att informationen ska hanteras säkert	Hög	-	Informationssäkerhetsansvarig och IT-avdelningen	2023-01-01	2023-04-30
Utbildning för medarbetare i informationssäkerhet och dataskydd	1. Grundläggande utbildning som finns tillgänglig på utbildningsplattformen  2. Utbildnings/informationspaket för chefer  Stöd och möjlighet till workshop erbjuds löpande.	Medel	-	Förvaltningschef, informationssäkerhetsansvarig och centralregisteransvarig	2023-05-01	2023-09-30
Kartlägga systemägare och systemförvaltare	Kartlägga ägare och förvaltare till kommunens system och objekt	Hög	-	IT-avdelningen, informationssäkerhetsansvarig och registeransvarig	2023-05-01	2023-09-30
KLASSA prioriterade system/tillgångar (inkl. omklassning)	Utse 1–5 prioriterade system/tillgångar i varje verksamhet som ska klassas och tillsättas skyddsvärde och åtgärder	Medel	-	Systemägare, systemförvaltare och informationssäkerhetsansvarig	2023-10-01	2023-12-31

DIARIENUMMER:	KS 275/2022 205
FASTSTÄLLD:	KF § x/2022-xx- xx
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	--
GILTIG TILL:	2026-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Kommunstyrelsen

# Regler

*För kommunalt partistöd Herrljunga kommun,  
2023–2026*

## **Innehåll**

1 § Rätt till partistöd .....	2
2 § Grundstöd och mandatstöd .....	2
3 § Fördelning av partistöd.....	2
4 § Redovisning och granskning .....	2
5 § Årlig utbetalning.....	2



I Kommunallagen (2017:725) finns de grundläggande bestämmelserna om kommunalt partistöd.

I Herrljunga kommun ska därutöver följande gälla.

## **1 § Rätt till partistöd**

Det lokala partistödet i Herrljunga kommun utgår till partier som är representerade i enlighet med vad som föreskrivs i 4 kap. § 29. kommunallagen.

## **2 § Grundstöd och mandatstöd**

Partistödet består av

- ett grundstöd, som uppgår till om 10 000 kronor per parti och år, samt
- ett mandatstöd, som uppgår till 8 000 kronor per mandat och år.

## **3 § Fördelning av partistöd**

Vid fördelningen av partistöd beaktas endast mandat för vilken en vald ledamot är fastställd enligt 14 kap vallagen (2005:837). Partistöd utgår under 1 månad efter det att representationen upphört.

## **4 § Redovisning och granskning**

En mottagare av partistöd ska senast 30 juni året efter redovisningsåret lämna en skriftlig redovisning för 1 januari - 31 december föregående år som visar att partistödet har använts enligt det ändamål som fastställs i 4 kap. 29 § första stycket kommunallagen. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska enligt 4 kap 31 § kommunallagen granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. Redovisning och granskning ska senast 30 juni inkomma till administration- och kommunikationsenheten via e-post för registrering och vidare gång till kommunfullmäktige.

## **5 § Årlig utbetalning**

Partistöd betalas ut årligen under oktober månad efter beslut av fullmäktige i augusti. För partier som inkommer med redovisning eller granskning senare än 30 juni utbetalas inget partistöd för innevarande år i enlighet med 4 kap 31 § tredje stycket.



## Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun 2023–2026

### Sammanfattning

Bestämmelser avseende kommuners och regioners rätt att utge partistöd återfinns i kommunallagen. Enligt bestämmelserna ska kommunfullmäktige besluta om partistödet omfattning och formerna för det. Beslut om partistöd ska enligt kommunallagen innehålla ett krav om att mottagaren av stödet årligen inkommer med en skriftlig redovisning av hur stödet har använts för det ändamål som anges i KL 4 kap 29 § första stycket. Redovisningen ska avse perioden 1 januari-31 december och ska enligt kommunallagen ges in till kommunfullmäktige senast sex månader efter avslutad redovisningsperiod, det vill säga den 30 juni. En av mottagaren utsedd särskild granskare ska granska om redovisningen ger en rättvisande bild av hur mottagaren har använt partistödet. Granskarens rapport över granskningen ska bifogas redovisningen. För partier som inkommer med redovisning eller granskning senare än 30 juni utbetalas inget partistöd för innevarande år i enlighet med 4 kap 31 § tredje stycket kommunallagen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-05  
Regler för kommunalt partistöd Herrljunga kommun 2023–2026

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen förslår kommunfullmäktige att anta regler för kommunalt partistöd för Herrljunga kommun avseende perioden 2023–2026.

Moa Andersson  
Nämndsamordnare

Expedieras till: Kommunfullmäktige



## Reglemente för kommunstyrelsen i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

En organisationsförändring i kommunen beträffande ansvar för bibliotek, kultur och fritid har gjorts. Ansvar för verksamhetsområde bibliotek och kultur har flyttats från bildningsförvaltning till kommunstyrelsens förvaltning. Likaså har samhällsbyggnadsförvaltningens verksamhetsansvar för fritidsfrågor har flyttats till kommunstyrelsens förvaltning.

Med anledning av detta behöver en revidering kommunstyrelsen och bildningsnämndens reglementen revideras. Förändringen innebär att ansvarsområden för bibliotek, kultur och fritid flyttar från bildningsnämnden och tidigare tekniska nämndens ansvarsområden till kommunstyrelsen.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11  
Reglemente för kommunstyrelsen, 2023, version 1

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att godkänna reglemente för kommunstyrelsen. Tidigare versioner av reglementet upphör att gälla och ersätts av detta reglemente.

Anela Lennartsson  
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till:  
För kännedom till: Bildningsnämnden, samhällsbyggnadsnämnden, internservicenämnden



## Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Sammanfattning

Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas med ansvar för bibliotek, kultur och fritid då dessa verksamhetsområden flyttas från bildningsnämnden och tidigare tekniska nämnden till kommunstyrelsen från och med 2023. Från och med 2023 har även två nya nämnder inrättats, samhällsbyggnadsnämnden och tekniska nämnden. Dessa nämnder ersätter tidigare bygg- och miljönämnd och teknisk nämnd.

Med anledning av detta behöver kommunstyrelsens delegationsordning ses över och revideras.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-01-13

Förslag till Delegationsordning för kommunstyrelsen

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen fastställer delegationsordning för kommunstyrelsen att gälla tills vidare.

Anela Lennartsson

Administrations- och kommunikationschef

DIARIENUMMER: KS 14/2023  
FASTSTÄLLD: KS § ??/2023-01-23  
VERSION: 1  
GILTIG TILL: Tillsvidare  
DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

# Delegeringsordning

*Delegeringsordning för kommunstyrelsen*



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

# Innehåll

Innehåll.....	1
1. Allmänt om delegation.....	2
1.1 Syfte och avgränsning .....	2
1.2 Kommunallagens regler .....	3
1.3 Registrering och rapportering av beslut .....	4
1.4 Begränsning av delegation .....	5
1.5 Allmänna delegeringsregler .....	5
1.6 Förkortningar.....	5
2. Delegeringsordning för kommunstyrelsen.....	6
A. Allmänna administrativa ärenden .....	7
B. Extra ordinär händelse och krisledning.....	11
C. Ekonomiärenden.....	13
D. Upphandling/Inköp/Avtal .....	16
E. Organisationsärenden .....	20
F. Kommunstyrelsens ansvar som personalorgan.....	20
G. Personalärenden .....	22
H. Lönesättning.....	23
I. Beslut om tjänstledighet med löneförmån .....	23
J. Ärenden avseende arbetsmiljöarbete.....	24
K. Lokalplanering och lokalanvändning .....	25
L. IKT/IT.....	26
M. Samhällsplanering .....	27
N. Mark- och exploateringsärenden.....	28
O. KF-beslutade ärenden - Ärenden till eller som berör tekniska förvaltningen.....	28

# 1. Allmänt om delegation

## 1.1 Syfte och avgränsning

Möjligheterna att delegera beslutanderätten har följande två syften:

- att avlasta det politiska organet rutinärenden så att utrymme finns för mer omfattande behandling av principiella ärenden
- att möjliggöra en effektivare kommunal förvaltning genom att beslutsvägarna blir kortare och handläggningen snabbare

Kännetecknande för ett beslut som kan delegeras är bl.a. att det föreligger alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar.

Vidare kan sådana beslut överklagas genom kommunalbesvär, vilket innebär att en laglighetsprövning kan göras av besluten.

Revidering av delegationsordning ska göras vid förändringar i verksamheten. Minimikravet är att den revideras inför varje mandatperiod.

Utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar och tillsynsansvar ska kommunstyrelsens delegationsordning tillämpas i respektive nämnds delegationsordning. Nämnden fastställer delegat inom sitt ansvarsområde.

Genom delegation flyttas beslutanderätten över till delegaten. Delegaten träder in helt i kommunstyrelsens ställe. Beslut som fattas med stöd av delegation är juridiskt sett ett kommunstyrelsebeslut respektive nämndbeslut. Beslut som fattas på delegation gäller direkt och kan inte ändras av styrelsen/nämnden. Däremot kan kommunstyrelsen återta sin delegation, även för ett enskilt ärende, men detta får inte rättsverkan på redan fattade beslut.

Nämnden kan delegera sin beslutanderätt till:

- en grupp av ledamöter och/eller ersättare inom den egna nämnden, t ex. ett utskott eller nämndens presidium
- enskild ledamot eller ersättare inom nämnden
- enskild anställd inom kommunen

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera delegationen om inte annat anges.

Delegationsbeslut ska vara skriftliga och fattas i enlighet med gällande lagar och förordningar, kommunfullmäktiges beslut, för kommunen bindande avtal samt i enlighet med vägledande bestämmelser utfärdade av nämnd/styrelse.

Delegaten har också att beakta gällande beslut om anslag och budget samt förvissa sig om att de resurser som behövs för att verkställa beslutet står till förfogande.

Varje beslut ska innehålla uppgift om vem som fattat beslutet, när beslutet fattades, vilket beslut som fattats och vad beslutet avser samt vid behov kostnadsställe.

Tillämpningsanvisningar finns i Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Beslut som fattas inom ramen för verkställighet grundas ofta på instruktioner, avtal eller policy och ingår oftast i tjänsten. Typiska exempel på sådana beslut är tillämpning av tjänstledighetsregler, tilldelning av förskoleplats enligt regelverk och avgiftsdebitering enligt fastställd taxa. Sådana beslut kan heller inte överklagas.

Antalet beslut som fattas som ren verkställighet är mycket omfattande. Det finns inte någon mening i att lista alla möjliga beslut som kan fattas som ren verkställighet. Ett mindre antal verkställighetsbeslut finns listade i delegationsordningen för att klargöra att dessa beslut är, just verkställighet, (V).

Fullmakt skiljer sig från delegation på flera sätt.

Fullmakt ligger inom ramen för civilrättens område och avhandlas i avtalslagen. Lagen utgår från grundtanken att fullmakten är en förklaring av fullmaktsgivaren (det politiska organet) att fullmäktigen (förtroendevald eller tjänstepersoner) har rätt att handla på fullmaktsgivarens vägnar. Fullmaktsgivaren tar således på sig ansvaret för de rättshandlingar (avtal mm) som fullmäktigen ingår för dennes räkning inom fullmaktens gränser. Beslut och andra rättshandlingar inom ramen för en fullmakt kan inte överklagas genom kommunalbesvär.

En delegat däremot, har en organställning genom att delegaten går in i kommunstyrelsens ställe och beslutar.

## 1.2 Kommunallagens regler

Kommunstyrelsens möjligheter till delegation av ärenden behandlas i 6 kap. 37-40 §§, 7 kap. 5-7 §§ och i speciallagstiftning. Observera att i kommunallagens mening är även kommunstyrelsen att betrakta som nämnd.

### 6 kap 37 §

En nämnd får uppdra åt presidiet, ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap 38 §.

En gemensam nämnd får även under samma förutsättningar uppdra åt en anställd i någon av de samverkande kommunerna eller landstinget att besluta på nämndens vägnar.

### 6 kap 38 §

I följande slag av ärenden får beslutanderätten inte delegeras:

1. ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
2. framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
3. ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt
4. ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
5. ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.



## 6 kap 39 §

En nämnd får uppdra åt ordföranden eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut skall anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 6 kap 40 §

Nämnden ska besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i kommunallagens 13:e kapitel.

Sådana beslut som avses i 6 kap 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

## 7 kap 5 §

En nämnd får uppdra åt en anställd hos kommunen eller landstinget att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden, dock inte i de fall som avses i 6 kap. 38 §.

## 7 kap 6 §

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut, får nämnden överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt en annan anställd inom kommunen eller landstinget att fatta beslutet.

## 7 kap 7 §

Om en nämnd med stöd av 7 kap 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet.

## 1.3 Registrering och rapportering av beslut

I princip gäller samma formregler för delegationsbeslut som för nämndbeslut.

Detta innebär att det alltid skall finnas någon form av skriftlig dokumentation för de beslut som fattas med stöd av delegation.

Alla beslut som fattas med stöd av delegation skall anmälas till kommunstyrelsen i enlighet med Riktlinjer för dokument- och ärendehantering.

Ett beslut som är fattat på delegation ska kunna överklagas liksom andra beslut som nämnd/styrelse fattar. Därav följer vikten av att delegationsbeslut anmäls. Anmäls inte besluten eller försenas anmälan av beslut, förlängs överklagandetiden med motsvarande tid. Tiden för överklagande löper 3 veckor från att protokollet anslagits på kommunens anslagstavla.

Förvaltningslagens särskilda regler gäller i ärenden som avser myndighetsutövning mot enskild. Enligt § 44 § FL börjar klagotiden löpa från den dagen part har fått del av beslutet genom beslutsmyndigheten.

I delegationsordning nedan, finns beteckningarna F, D respektive V.

F anger att ärendet hanteras med fullmakt, V anger att ett beslut ska betraktas som ren verkställighet utan formellt krav på återrapportering till KS. D anger att ärendet är en delegering inom vilken KS beslutar om huruvida ärendet ska återrapporteras till KS eller inte. I delegeringsordningen är delegerade ärenden

markerade med D1 för beslut som ska återrapporteras till KS, och med D2 för beslut som ska dokumenteras och förvaras hos beslutsfattaren.

Beslut av delegat ska skriftligen anmälas till nämnden/styrelsen nästkommande sammanträde. Beslut som fattas med stöd av vidaredelegation från Kommundirektör eller förvaltningschef ska rapporteras till kommundirektör/förvaltningschef. Syftet med krav på återrapportering är att nämnden/styrelsen ska få information och kunna utöva kontroll samt att beslutet blir registrerat.

#### **1.4 Begränsning av delegation**

I de fall delegaten inom ramen för lämnad delegation har att fatta ett beslut av principiell betydelse eller som annars är av större vikt skall ärendet lyftas till kommunstyrelsen för bedömning/beslut. Detsamma gäller om det politiska momentet i ärendet kan antas vara stort. Delegaten har att i dessa fall överlämna ärendet till kommunstyrelsen/nämnd för avgörande. Delegationen omfattas således inte av denna typ av ärenden.

#### **1.5 Allmänna delegeringsregler**

Överordnad chef äger rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som delegerats till tjänsteperson vid ordinarie delegats frånvaro, vid jäv eller om delegaten överlämnar ärendet till denne. Den som förordnats som vikarie för viss tjänsteperson inträder som delegat i dennes ställe. Kommundirektören har rätt att fatta beslut i stället för samtliga tjänstepersonsdelegater.

Den som av kommunstyrelsen utsetts till delegat har rätt att underteckna de avtal och andra rättshandlingar som erfordras för verkställande av delegationsbeslutet.

I Herrljunga kommun gäller generellt att kommundirektör och förvaltningschef har rätt att vidaredelegera ärenden som är lämpliga att vidaredelegera och om inte annat anges.

Vid kommunstyrelsens ordförandes bortovaro inträder kommunstyrelsens vice ordförande som delegat.

#### **1.6 Förkortningar**

F = Fullmakt D = Delegation V = Verkställighet

## 2. Delegeringsordning för kommunstyrelsen

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal, Extra ordinär händelse, Krisledning och IKT/IT gäller för samtliga nämnder.

Tillämpliga delar utifrån kommunstyrelsens övergripande ansvar för funktionerna administration, ekonomi, organisation och personal ska tillämpas inom respektive nämnds ansvarsområden. Servicenämnd har att fastställa delegationsordning för ansvarsområdet.

Innehållsförteckning delegationsordning:

- A. Allmänna administrativa ärenden
- B. Extra ordinär händelse och krisledning
- C. Ekonomiärenden
- D. Upphandling/Inköp/Avtal
- E. Organisationsärenden
- F. Kommunstyrelsen som personalorgan
- G. Personalärenden
- H. Lönesättning
- I. Tjänstledigheter
- J. Arbetsmiljöarbete
- K. Lokalplanering och Lokalanvändning
- L. IKT/IT
- M. Samhällsplanering
- N. Mark- och exploateringsärenden
- O. Fastighets-, markköp respektive försäljning (KF)
- P. Bibliotek och kultur
- Q. Fritid

## A. Allmänna administrativa ärenden

Nr	Ärende	Delegat	F/D/V	Not
A.1	Underteckna gåvo- och lånehandlingar, borgensärenden samt avtal och förbindelser av principiell betydelse.	Kommunstyrelsens ordförande (KSO)  Ersättare:  Kommunstyrelsens andra vice ordförande (2:a V KSO)	F	Finansiella avtal rapporteras till ek chef  Handlingar ska kontrasigneras av kommundirektör
A.2	Representation (förtroendevalda)	Ordf. i resp. nämnd/styrelse	D1	
A.3	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser och dylikt upp till 7000 kr per person	Ordf. i resp. nämnd/styrelse	D1	
A.4	Beslut å kommunstyrelsens vägnar enligt 6 kap § 39 KL i fall som är så brådskande att kommunstyrelsens beslut inte kan avvaktas	KSO	D1	6 kap 39 § KL
A.5	Fatta beslut i framställningar från föreningar, organisationer och företag rörande ekonomiskt stöd.	KS	Ej delegerat	Inom budgetram för tillväxt och utveckling  Ej inom ansvar föreningsstöd, vilket åligger tekniska nämnden
A.6	Utfärda fullmakt för ombud att föra kommunens talan inför domstolar och andra myndigheter samt vid förrättningar av skilda slag	Kommundirektör (Kdir)	D2	KL 6 kap 15 §  Ej vidaredelegering
A.7	Avge yttrande till länsstyrelsen i enlighet med 18 § Kameraövervakningslag (2013:460)	Kdir	D2	

A.8	Beslut att inte lämna ut uppgifter/allmän handling samt enligt prövning av sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom kommunens politiska beslutsprocess och kanslifunktionens ansvarsområden	Administrations- och kommunikationschef  Ersättare:  Nämndsamordnare/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL  Ej vidaredelegering
A.9	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom ekonomifunktionens ansvarsområden	Ekonomichef (Ek chef)  Ers. Controller/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL  Ej vidaredelegering
A.10	Beslut att inte lämna ut uppgifter eller allmän handling samt enligt prövning av Sekretesslagen eller att uppställa förbehåll av skilda slag inom personalfunktionens ansvarområden	Personalchef (Pers chef)  Ers. personalstrateg/ Kdir	D1	2 kap 14 § TF, 10 kap 11-13 §§ & 15 kap 2-3 §§ OSL  Ej vidaredelegering
A.11	Yttrande till domstol vid överklagande av beslut att ej lämna ut allmän handling	Delegaten i ärendet	D1	Ej vidaredelegering
A.12	Prövning och beslut om att avvisa för sent inkomna överklaganden enligt §§ 45-46 FL	Administrations- och kommunikationschef	D1	Ej vidaredelegering
A.13	Beslut om ändringar och tillägg i Kommunstyrelsens dokumenthanteringsplan	Administrations- och kommunikationschef	D1	Ej vidaredelegering
A.14	Personuppgiftsbehandling inom KS ansvarsområden	Administrations- och kommunikationschef	D2	Ej vidaredelegering  Kommunstyrelse och respektive nämnd är personuppgiftsansvarig
A.15	Ansvar för förteckning över personuppgiftsbehandlingar för kommunstyrelsen	Registeransvarig	D2	Registerförteckning ska finnas tillgängligt för redovisning  Resp. nämnds ansvar

A.16	Besluta om den registrerades rättigheter i fråga om rättelse, radering, begränsning av behandling och överföring av personuppgifter till annan personuppgiftsansvarig (dataportabilitet).	Administrations- och kommunikationschef	D2	Art. 16-20, dataskyddsförordningen  Resp. nämnds ansvar
A.17	Beslut att neka den registrerades begäran om registerutdrag	Administrations- och kommunikationschef	D2	Art. 12.5 b, dataskyddsförordningen  Ej vidaredelegering  Resp. nämnds ansvar
A.18	Ingå personuppgiftsbiträdesavtal med personer utanför den kommunala organisationen som behandlar personuppgifter för kommunstyrelsens räkning.	Behörig avtalsansvarig	D2	Art. 28.3, dataskyddsförordningen.  Resp. nämnds ansvar
A.19	Tillståndsgivning enligt Lotterilagen	Besöksnäringansvarig	D2	Ej vidaredelegering
A.20	Avge yttrande eller föra talan i ärenden rörande folkbokföringen	Förvaltningschef (Fc) Socialnämnd	D2	Folkbokföringslag (1991:481)
A.21	Besvara till styrelsen inkomna skrivelser där styrelsens yttrande ej anses påkallat.	KSO	V	
A.22	Göra framställningar till statliga verk eller kommunala myndigheter i anslutning till styrelsens verksamhet	KSO	V	
A.23	Avge yttrande i enlighet med politiskt antagna styrdokument respektive handlingar	Kdir	V	
A.24	Namnändringar och redaktionella ändringar i avtal och andra handlingar	Kdir	V	
A.25	Beslut om gallring i kommunens centralarkiv	Administrations- och kommunikationschef / Arkivansvarig	D2	

A.26	Ansvar för diarietföring av ärenden, registrering, och arkivering inom kommunstyrelsens ansvarsområde	Administrations- och kommunikationschef	V	Ska finnas tillgängligt för redovisning Resp. nämnds ansvar
A.27	Tillstånd eller avslag att använda kommunens vapen och logotyp	Administrations- och kommunikationschef	V	Lag (1970:498) om skydd för vapen och vissa andra officiella beteckningar
A.28	Yttrande över länsstyrelsens remisser angående ansökning rörande borgerliga vigsel- eller registreringsförrättare	Kdir	D2	
A.29	Yttrande ang. antagande av hemvärnsmän	Kdir	D2	Hemvärnsförordning (1997:146)
A.30	Kommunens digitala anslagstavla	Administrations- och kommunikationschef	V	
A.31	Omprövning av beslut som fattas på delegation	Delegaten i ursprungsbeslutet	D1	37 § FL
A.32	Beslut om rättelse av beslut som blivit fel på grund av förbiseende och som är uppenbart oriktigt	Delegaten i ursprungsbeslutet	D1	36 § FL

## B. Extra ordinär händelse och krisledning

Krisledningsnämnden är kommunens ledande politiska organ om kommunen drabbas av en extraordinär händelse. Krisledningsnämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art och omfattning.

Grundprincipen är att alla givna delegationer fortfarande gäller, men krisledningsnämnden äger dock rätt att återkalla givna delegationer och överta beslutanderätten i de ärenden som berörs av den extraordinära händelsen. Den som normalt sett har delegationen ska skyndsamt informeras om ett sådant återkallande.

Vid extra ordinär händelse upprättas en ledningsgrupp, vilken tillika är beredningsgrupp för krisledningsnämnden.

Beredningsgruppen leds av kommundirektören.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
B.1	Krisledningsnämnd vid extra ordinär händelse eller krissituation	Krisledningsnämnd		Sammanfattas Reglemente för Krisledningsnämnd samt Krisledningsplan för extraordinär händelse
B.2	Utse ersättare för kommundirektören vid kommunchefens planerade frånvaro vid extra ordinär händelse eller krissituation	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
B.3	Beslut om säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass enligt säkerhetsskyddslagen	Säkerhetsskyddschef	D1	Ej vidaredelegering
B.4	Besluta om att bistå annan kommun som har framställt begäran om hjälp p g a att det pågår en extra ordinär händelse där, upp till ett värde av 10 prisbasbelopp	KSO	D1	Ej vidaredelegering
B.5	Ianspråktagande av ekonomiska resurser inom kommunstyrelsens ansvar vid extra ordinär händelse, upp till 10 prisbasbelopp	Kdir	D1	Ej vidaredelegering



B.6	Ansvara för, handlägga och arbeta fram Risk- och sårbarhetsanalys inom samtliga nämnders och styrelsens ansvarsområde	Kris- och beredskaps-samordnare	V	
B.7	Begära stöd från en annan kommun vid en extraordinär händelse.	KSO	D1	Ej vidaredelegering
B.8	Lämna begränsat ekonomiskt stöd till en enskild som drabbats av en extraordinär händelse, upp till ett halvt prisbasbelopp	KSO	D1	Ej vidaredelegering  Socialsekreterare nås på kontorstid, tfn 0513-170 00. Vid akut läge (ej kontorstid) ring 112, be att få tala med social beredskap Herrljunga (sociala jouren erbjuder tillfälligt stöd ex. övernattning, mat m.m.)

## C. Ekonomiärenden

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar fullt ut för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
C.1	Beslutsattestant för kommunstyrelsens ansvarsområde	Kdir  Ek chef	D2	Ekonomichef ges rätt att utse ersättare för sig själv och beslutsattestanter och ersättare för styrelsens ansvarsområden. Förteckning över dessa ska hållas aktuell och anmälas till nämnden/styrelsen
C.2	Beslut om ändring i attestantförteckning under löpande mandatperiod	Ek chef	D2	Ej vidaredelegering
C.3	Överenskommelse om betalning av fordran	Ek chef/ Fc	D1	Ej vidaredelegering  Rapport till Ek chef
C.4	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen till ett högsta belopp av 3 prisbasbelopp	Ek chef/ Fc	D2	Rätt till vidaredelegering  Rapport till Ek chef
C.5	Anstånd med eller avbetalning av skuld till kommunen över 3 prisbasbelopp	KS		Ej delegerat

C.6	Nedskrivning respektive avskrivning av kundfordringar över ett halvt prisbasbelopp	KS		Ej delegerat. Konkurser, bouppteckningar / dödsbo- anmälningar ska vara avslutade
C.7	Nedskrivning respektive avskrivning av kundfordringar upp till ett halvt prisbasbelopp	Ek chef	D1	
C.8	Avskrivning av lönefordran under ett halvt prisbasbelopp	Personalchef	D2	
C.9	Lånefinansiering	Ek chef	D1	Enligt Kf:s budgetbeslut
C.10	Om fördelning av investeringsmedel inom Ks förvaltning mellan verksamheter inom budgeterad investeringsram	Kdir	D1	Ej vidaredelegering
C.11	Omdisponering av KF fastställd investeringsbudget efter framställan från nämnd för samtliga nämnder.	Resp. nämnd		Framgår av fastställda ekonomistyrning s-principer
C.12	Besluta om internbudget inom kommunstyrelsens verksamhetsområden	KS		Ej delegerat
C.13	Ta ställning till krav på skadestånd eller andra ersättningsanspråk	Kdir /Fc	D2	Ej vidaredelegering  Fc inom respektive ansvars-område Försäkringsbolag ska alltid kontakts
C.14	Likviditetsförvaltning och löpande finansiella transaktioner	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.15	Långsiktig medelsförvaltning inkl. pensionsmedelsförvaltning	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.16	Donationsmedelsförvaltning	Ek chef	V	Inom ramen för finanspolicy
C.17	Avge yttrande i juridiska processer avseende upphandling, inköp och avtal	Ek chef	D2	Inom ramen för uppdraget

				inköp/upp- handling/avtal
C.18	Utse attestanter för utkvittering/uttag avseende bankmedel, plusgiro, bankgiro och checkar	Ek chef	D2	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomi-avdelning  Två attester vid varje tillfälle
C.19	Utse attestanter för utkvittering av kommunens postförsändelser	Ek chef	D2	Fastställd lista ska finnas tillgänglig på ekonomi-avdelning
C.20	Kommunal delfinansiering i EU-projekt och andra regionala projekt	KS		Ej delegerat

## **D. Upphandling/Inköp/Avtal**

Upphandling/Inköp/avtal sker på tre olika samordningsnivåer;

Förvaltningsspecifik

Förvaltningsövergripande - Herrljunga kommun

Upphandling i samverkan med andra kommuner samt med andra upphandlande organisationer såsom Kammarkollegiet och SKL Kommentus Inköpscentral

Samordnad upphandling kan vara förvaltningsspecifik eller förvaltningsövergripande.

Policy och Riktlinjer för inköp och upphandling ska följas.

Ekonomichef (Ek chef) och upphandlingssamordnare (Uso) i Herrljunga kommun ska anlitas.

Särskilda riktlinjer gäller vid direktupphandling där samråd ska ske med upphandlingsansvarig.

Inköp av varor och tjänster inom nämndens ansvarsområde och budgetanslag ska ske genom förvaltningarnas utsedda beställare.

Till grund för anskaffning och upphandling ska fastställd budget finnas, inom drift, investering eller exploatering.

Respektive budgetansvarig chef/ledare ansvarar för tilldelad budget.

Inom fastställd budgetram råder verkställighet för ekonomiskt relaterade beslut.

Undantag finns om förbehåll eller annan delegation är fastställt/d.

Det innebär i korthet att delegationsordningen är överordnad verkställighet inom budgetram.

### **OBS!**

Olika regler gäller beroende på om en upphandlings värde överstiger eller ligger under ett visst tröskelvärde. Därför måste det totala värdet av varje upphandling beräknas för att se vilka regler som gäller. Köp av samma slag räknas samman oavsett om det är vara, tjänst eller tekniskentreprenad.

Följande tröskelvärde/upphandlingsvärde (årskostnad alternativt totalt avtalsvärde) gäller år 2018 och 2019:

#### **Tröskelvärde – Varor och tjänster**

Direktupphandling – upp till 586 907 SEK

Förenklad upphandling – 586 908 kr – 2 096 097 SEK

Öppen upphandling – över 2 096 097 SEK

#### **Tröskelvärde – Byggentreprenader**

Förenklad upphandling – 52 620 561 SEK

Öppen upphandling – över 52 620 561 SEK

Det är inte tillåtet att dela upp en upphandling i avsikt att komma under de olika beloppsgränserna. Ramavtal får tecknas för högst fyra år.

Delegationsordning avseende Upphandling/Inköp/Avtal ska gälla för samtliga nämnder.  
Respektive nämnd ska fastställa delegation avseende delegat.

Upphandlingssamordnare förkortas Uso.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
	<b>Förvaltningsspecifik</b>			
D.1	Direktupphandling förvaltningspecifik  Starta och genomföra upphandling  Beslut  Avtal/Beställning  Eventuell avtalsförlängning enligt option	Budgetansvarig  Budgetansvarig  Budgetansvarig  Budgetansvarig	V	Samråd ska ske med Uso  Ska diarieföras  Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diarieföras.  Riktlinjer för direktupphandling ska följas.
D.2	Förenklad upphandling, förvaltningspecifik  Starta och genomföra upphandling  Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud  Teckna avtal  Eventuell avtalsförlängning enligt option	Fc  Fc  Fc  Fc	D1	Samråd ska ske med Uso.  Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras.
D.3	Öppen upphandling, förvaltningspecifik  Starta och genomföra upphandling  Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud  Teckna avtal  Eventuell avtalsförlängning enligt option	Resp. nämnd  Resp. nämnd  Fc  Fc	D1	Samråd ska ske med Uso.  Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras  Eventuell avtalsförlängning efter samråd med respektive nämnd

	<b>Förvaltningsövergripande</b>			
D.4	<p>Direktupphandling, kommunövergripande</p> <p>Starta och genomföra upphandling</p> <p>Beslut</p> <p>Avtal/Beställning</p> <p>Eventuell avtalsförlängning enligt option</p>	<p>Budgetansvarig</p> <p>Budgetansvarig</p> <p>Budgetansvarig</p> <p>Budgetansvarig</p>	V	<p>Samråd ska ske med Uso.</p> <p>Ska diariesökas</p> <p>Direktupphandling över 100 000 ska dokumenteras och diariesökas.</p> <p>Riktlinjer för direktupphandling ska följas.</p>
D.5	<p>Förenklad upphandling, förvaltningsövergripande</p> <p>Starta och genomföra upphandling</p> <p>Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud</p> <p>Sluta avtal</p> <p>Eventuell avtalsförlängning enligt option</p>	<p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p>	D1	<p>Samråd ska ske med Uso.</p> <p>Ska annonseras, dokumenteras och diariesökas</p>
D.6	<p>Öppen upphandling, kommunövergripande</p> <p>Starta och genomföra upphandling</p> <p>Tilldelningsbeslut, antagande av anbud</p> <p>Teckna avtal</p> <p>Eventuell avtalsförlängning enligt option</p>	<p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p>	D1	<p>Samråd ska ske med Uso.</p> <p>Ska annonseras, dokumenteras och diariesökas.</p> <p>Eventuell avtalsförlängning efter samråd med kommunstyrelsens presidium</p>
	<p><b>Samordnad upphandling Ramavtal</b></p> <p>Upphandlingsverksamheten i kommuner ska i möjligaste mån samordnas för att uppnå bästa möjliga affärsvillkor och totalekonomi samt för att minimera de administrativa kostnaderna för upphandlingsverksamheten.</p>			

	<p>Samordning ska även ske med andra kommuner, myndigheter och upphandlingsorganisationer där så är lämpligt.</p> <p>Samordnad upphandling förutsätter likvärdiga förfrågningsunderlag och kan avse en eller flera förvaltningars behov.</p>			
D.7	<p>Förenklad upphandling, samordnad</p> <p>Beslut om medverkan eller ej vid upphandling</p> <p>Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud</p> <p>Teckna avtal</p> <p>Eventuell avtalsförlängning enligt option</p>	<p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p> <p>Kdir/Ek chef</p>	D1	<p>Samråd ska ske med Uso.</p> <p>Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras</p>
D.8	<p>Öppen upphandling, samordnad</p> <p>Beslut om medverkan i upphandling</p> <p>Tilldelningsbeslut/Antagande av anbud</p> <p>Teckna avtal</p> <p>Eventuell avtalsförlängning enligt option</p>	<p>Kdir /Ek chef</p> <p>Kdir /Ek chef</p> <p>Kdir /Ek chef</p> <p>Kdir /Ek chef</p>	D1	<p>Samråd ska ske med Uso.</p> <p>Ska annonseras, dokumenteras och diarieföras</p>
D.9	Uppsägning av avtal	Behörig avtalsansvarig	V	<p>Ingår i uppdragets funktionsansvar.</p> <p>Samråd ska ske med Uso.</p>
D.10	Teckna leasingavtal	Kdir /EK chef	D2	<p>Kdir rätt till vidare-delegering</p> <p>Samråd ska ske med Uso</p>



## E. Organisationsärenden

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
E.1	Beslut avseende förvaltningarnas interna organisation	Kdir	D1	Rätt till vidaredelegering

## F. Kommunstyrelsens ansvar som personalorgan

De flesta beslut i personalfrågor fattas utifrån lagar och avtal. Besluten är då att se som ren verkställighet.

Även beslut som fattas i enlighet med politiskt antagna riktlinjer och policys är verkställighet och skall därför skiljas från beslutsdelegering i kommunallagens mening.

Kommundirektören och respektive chef har, med nedan angivna undantag, fullständigt personalansvar inom ramen för gällande lagar, förordningar, föreskrifter, avtal och kommunala riktlinjer och policys.

Kommundirektören svarar för att riktlinjer, policydokument och anvisningar utarbetas.

Nedanstående ärenden kan inte beslutas genom verkställighet av tjänsteperson och ska delegeras av KS.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
F.1	Tecknande/Uppsägning av lokala kollektivavtal	Personalchef	D2	
F.2	Twisteförhandlingar jml 64 och 10 §§ MBL	Personalchef	D2	
F.3	Intresseförhandlingar avseende löner, anställningsvillkor, arbetstider och dylikt.	Personalchef	D2	
F.4	Centrala MBL-förhandlingar (MBL § 14)	Personalchef	D2	
F.5	Ordförande i samverkansgrupp samt delegation att hålla förhandlingar inom ramen för samverkansavtalet (MBL § 11, 19, 38):  Övergripande (CSG)  Förvaltningsövergripande (FSG)	Kdir  Fc  Avdelningschef	D2  D2  D2	

	Avdelningsnivå (LSG) Enhetsnivå/Områdesnivå (LSG)	Rektor/Områdes- chef/Enhetschef	D2	
F.2	Med bindande verkan för kommunen genom lokala kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	D2	
F.3	Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning och förhandlingsrätt utom vad gäller 11 – 14 och 38 §§ Lagen om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområde	Personalchef	D2	
F.4	Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lagar, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare	Personalchef	D2	
F.5	Beslut med anledning av arbetsmarknadskonflikt	KS		Ej delegerat
F.6	Fastställande av ram vid löneöversynsförhandlingar	KS		Lönenivåer i enlighet med Herrljunga kommuns lönepolicy antagen av ...
F.7	Genomförande av löneöversynsförhandlingar	Kdir	D2	Vidaredelegerat till personalchef  Öppnande och avslutande av lokala förhandlingar.
F.8	Beslutanderätten i lönerevisionsfrågor	Kdir	D2	Vidaredelegerat personalchef
F.9	Prövning av arbetstagares bisyssleinhav	Fc	V	Samråd ska ske med personalchef

F.10	Utveckla, förvalta och arbeta fram förslag till strategiska mål och policydokument för personalfrågor	Personalchef	V	
F.11	Utveckla och förvalta pensions- och försäkringsavtal samt handlägga pension- och försäkringsfrågor	Personalchef	V	

<b>G. Personalärenden</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>D/V</b>	<b>Not</b>
G.1	Anställning, förflyttning, avstängning, disciplinpåföljd, uppsägning eller avsked av;  Kommundirektör  Förvaltningschef  Personalchef/Ekonomichef/ <b>Administrations- och kommunikationschef</b>  Förflyttning av personal mellan förvaltningar  Inom kommunstyrelsens förvaltning  Inom respektive förvaltning	KS  Kdir  Kdir/Fc  Personalchef  Personalchef  Fc/ personalansvarig chef	  D1  D1  D2  D2  D2	Efter samråd med personalchef och förhandlingar i enlighet med gällande avtal  Kdir fattar beslut avseende Fc, efter samråd med KSO och berörd nämnds ordförande.
G.2	Tidsbegränsad anställning av förvaltningschef/ställföreträdare högst sammanlagt 12 månader	Kdir	V	
G.3	Tjänstledighet för kommundirektören	KSO	D2	
G.4	Vikariatsförordnande och kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder för kommundirektören	KSO	D1	
G.4	Kvarstående i anställning efter uppnådd pensionsålder	Personalchef	D2	

G.5	Ledighet för enskilda angelägenhet, max 6 månader	Personalansvarig chef	V	
G.5	Beslut om flyttbidrag	Personalchef Ers. Kdir	D2	

<h2>H. Lönesättning</h2> <p>Beslut om lönesättning ska vara väl underbyggda utifrån såväl gällande avtal som av Herrljunga kommuns lönepolicy</p>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
H.1	Beslut om anställningsvillkor och löneinplacering av kommundirektören.	KS presidie	D2	
H.2	Beslut om anställningsvillkor och lönesättning av förvaltningschefer samt övrig personal inom kommunledningsförvaltningen	Kdir	D2	Kdir fattar beslut avseende Fe efter samråd med berörd nämnds ordförande
H.3	Beslut om anställningsvillkor och lönesättning inom förvaltningsområdet	Fc	D2	

<h2>I. Beslut om tjänstledighet med löneförmån</h2>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
I.1	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Fc	D2	
I.2	Förvaltningschefer samt personal inom kommunledningsförvaltningen	Kdir	D2	
I.1	Personal tillhörande förvaltningsområdet	Fc	D2	

## J. Ärenden avseende arbetsmiljöarbete

Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifterna är delegerat till respektive nämnd/styrelse.

Respektive nämnd/styrelse ska genom ordförande delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna inom ansvarsområdet till Fc/Kc.

Denne ska i sin tur delegera ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna i linjeorganisationen.

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
J.1	Ansvar för arbetsmiljöarbetsuppgifter under kommunstyrelsen och nämnder.	Kdir/Fc	D2	Inom kommunledningsförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av kommundirektör, delegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisationen
J.2	Plan för Systematiskt Arbetsmiljöarbete	Personalchef	D2	Inom kommunledningsförvaltningen är ansvaret för arbetsmiljöarbetsuppgifterna, av kommundirektör, delegerade till respektive avdelningschef i linjeorganisationen  Respektive förvaltningschef ansvarar för att plan för systematiskt arbetsmiljöarbete arbetas fram.

## K. Lokalplanering och lokalanvändning

Ansvar för planering av verksamhetslokaler ligger hos respektive verksamhetsansvarig nämnd.

All lokalplanering ska säkerställa att kommunens planering avseende verksamhetslokaler sker utifrån ett strategiskt långsiktigt och hållbart planeringsperspektiv.

~~Tekniska nämnden~~ Internservicenämnden ansvarar för verksamhetslokaler utifrån ägarperspektivet.

Beslut om ombyggnation respektive tillbyggnader för verksamhetslokaler vilka fordrar investeringsinsats ska ske i enlighet med av kommunfullmäktige fastställd investeringsbudget och Policy för Verksamhets- och ekonomistyrning

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
K.1	Lokalfrågor rörande kommunhuset	Kdir	D2	
K.2	Teckna hyreskontrakt för lokaler avseende verksamhet och/eller boende med fastighetsansvarig <del>teknisk nämnd</del> <b>internservicenämnden</b>	Fc	D1	Ska ske efter samråd med respektive nämnd.  Samtliga hyreskontrakt ska tillställas och förvaras vid ekonomiavdelningen
K.3	Beslut om mindre lokalförändringar/justeringar för verksamhetslokaler, inte underhåll, inom egen budgetram drift, upp till 10 prisbasbelopp	Fc	D2	Efter samråd med nämnd  Samrådet ska dokumenteras
K.4	Beslut om inköp utrustning arbetsplatser	Kdir /Fc	V	Avrop från ramavtal och liknande inköp inom ordning för upphandling/inköp
K.5	Teckna förstahandskontrakt med externa fastighetsägare för lokaler avseende verksamhet och/eller boende.	Fc <del>tekniska nämnden</del> <b>internservicenämnden</b>	D1	Efter samråd med hyrande nämnd

				Samråd ska dokumenteras och redovisas till kommunstyrelsen
K.6	Dödande av inteckningar och liknande åtgärder	Ek chef	D2	

<p><b>L. IKT/IT</b></p> <p>IKT/IT-avdelningen ansvarar för drift och utveckling av den tekniska plattformen, infrastruktur, kommunikation, drift verksamhetssystem, IT-säkerhet, IT-strategi, licenser, teleteknik mm.</p> <p>Verksamheterna ansvarar för systemförvaltning/utveckling, behörighetsadministration, utbildning IT-säkerhet, IT-beställare till IT-avdelningen (inköp) mm.</p> <p>Se även delegationsordning upphandling/inköp</p>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
L.1	Beslut om programinstallation i kommunens datorer/datornät	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.2	Beslut om behörighet i kommunens datanät	IT-chef	V	Ingår som verkställighet i uppdraget
L.3	Besluta om inköp IT-utrustning och verksamhetssystem/programvara	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.4	Besluta om hyresavtal av fiber och/eller annan infrastruktur för bredband	IT-chef	V	Inom budgetram Ingår som verkställighet i uppdraget
L.5	Besluta om support- och operatörstjänster avseende tele- och datakommunikation	IT-chef	V	Inom budgetram

				Ingår som verkställighet i uppdraget
--	--	--	--	--------------------------------------

## M. Samhällsplanering

Remisshantering i planärenden avser: 1. Planer som upprättas av Herrljunga kommun. 2. Planer från grannkommuner. 3. Remisser från staten, länsstyrelsen och övriga

Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
M.1	Remisser, enkla och okomplicerade och som följer intentionerna i den översiktliga planeringen	Samhälls-utvecklare	D2	
M.2	Fastställa uppdrag avseende fördjupade översiktsplaner och/eller tematiska tillägg till översiktsplan inklusive finansiering	KS		Ej delegerat
M.3	Avge yttranden angående kollektivtrafikturlistor, koncession för trafik och därmed jämförliga åtgärder	Kollektivtrafik-samordnare Samhälls-utvecklare	D2	Kollektivtrafikplanering i första hand – Kollektivtrafik-samordnare.  Övergripande strategiska remisser kopplat till samhällsplanering – Planerings-sekreterare
M.4	Avge yttranden i ärenden rörande koncession för eldistributionsledningar och liknande	Samhälls-utvecklare	D2	
M.5	Avge yttranden över ansökningar om täktillstånd	KS		Ej delegerat
M.6	Ge uppdrag till <del>Bygg och Miljöförvaltningen</del> samhällsbyggnadsförvaltningen att utarbeta detaljplan.	KS		Ej delegerat  Finansiering ska säkerställas före beslut



M.7	Avge samrådsyttrande till <del>Bygg- och Miljönämnden</del> <b>samhällsbyggnadsnämnden</b> i ärenden om enkelt planförfarande enligt PBL	Samhälls- utvecklare	D1	Efter samråd med KSO/Vice. KSO
M.8	Avge samrådsyttrande över förslag till detaljplaner och områdesbestämmelser	KS		Ej delegerat
M.9	Prövning av domar avseende överklaganden av beslut som fattats av KF respektive KS	KS		Ej delegerat
M.10	Bevakning av kommunens intressen vid fastighetsbildning, fastighetsbestämning, planläggning och byggnationsplanering	Fc  Teknisk nämnd  <b>Internservice- nämnd</b>	D2	
M.11	Framställningar och yttrande till <del>Bygg- och Miljönämnden</del> <b>samhällsbyggnadsnämnden</b> eller lantmäterimyndigheten angående fastighetsbildning, bygglov mm.	KSO		

<b>N. Mark- och exploateringsärenden</b>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not
N.1	Brådskande mark och exploateringsärenden, besluta om köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen av fastighet eller fastighetsdel inom de ramar och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige fastställt.	KS		Ej delegerat

<b>O. KF-beslutade ärenden - Ärenden till eller som berör <del>tekniska förvaltningen</del> <b>Samhällsbyggnadsförvaltningen</b></b>				
Nr	Ärende	Delegat	D/V	Not

O.1	Inom beloppet 100 prisbasbelopp genomföra köp/ försäljning av strategiska fastigheter/ strategisk mark.	TN	D1	<p>Vid ärenden av möjlig principiell betydelse eller annars av större vikt ska <b>internservice-nämnden</b> fatta beslut efter samråd med kommunstyrelsen</p> <p>Ärenden av principiell betydelse eller annars av större vikt för Herrljunga kommun ska överlämnas till kommunfullmäktige</p>
-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------	----	----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<b>P. Bibliotek, kultur och fritid</b>				
<b>Nr</b>	<b>Ärende</b>	<b>Delegat</b>	<b>D/V</b>	<b>Not</b>
P.1	Beslut om tilldelning av kulturstöd	Enhetschef bibliotek	D1	
P.2	Beslut om fördelning av bidrag till studieförbunden	Enhetschef bibliotek	D1	
P.3	Avtal gällande skötsel av fritidsanläggningar	Enhetschef	D	
P.4	Undantag från regler för stöd till föreningslivet	Samhällbyggnadschef	D	
P.5	Beviljande av föreningsbidrag i enlighet med regler för stöd till föreningslivet	Enhetschef	V	
P.6	Öppettider i Herrljunga Hälso- och Friskvårdscenter	Enhetschef	D	





## Äskade om medel för genomförande av Herrljunga Festival 2023

### Sammanfattning

Efter ett lyckat genomförande av Herrljunga Festival 2022 anser kommunledningen att det är i allmänhetens intresse med en festival även under sommaren 2023. Därför äskas medel för en fortsatt satsning på Herrljunga som en trygg, inkluderande och utvecklande kommun.

Det övergripande fokuset för Herrljunga Festival 2023 är inkludering, gemenskap och glädje. Det är en festival för alla som varje medborgare i kommunen ska vara stolt över. Ambitionen med 2023 års upplaga är en större och bättre festival, vilket även innefattar en satsning på ungdomars hälsa tillsammans med lokala idrotts- och kulturföreningar. Detta görs genom ett område med aktiviteter och programpunkter som utbildar och inspirerar till ett hälsosammare liv, fysiskt som psykiskt. Allt för att motverka trenden där ungdomar lever ett mindre aktivt liv. Satsningen på barn och ungdomar kommer genomföras och finansieras med projektstöd från Leader Sjuhärad. Dock krävs mer projektmedel för att Herrljunga Festival 2023 ska bli en dag för alla, oavsett ålder eller förmåga.

Denna tjänsteskrivelse äskar således medel för genomförandet av Herrljunga Festival 2023 som en endagars festival för alla. Projektstödet från Leader möjliggör ett genomförande, men för att Herrljunga Festival 2023 bli en dag för alla är finansiering från Herrljunga kommun direkt avgörande. Det skulle möjliggöra ett bibehållet fokus på inkludering, gemenskap och glädje, samt effektivisera planering och samarbeten med sponsorer.

Nedan följer en preliminär kostnadsberäkning baserad på tidigare erfarenheter, omvärldsbevakning och kontakt med sakkunniga. Budgetposterna inkluderar bland annat projektorganisation, artistbokningar, säkerhet och marknadsföring, samt ersättning till medverkande föreningar.

### Budget

Intern projektledning/arbetsgrupp	250 tkr
Artister/Upptredande	500 tkr
Ersättning föreningar	100 tkr
Säkerhet	100 tkr
Marknadsföring	50 tkr
Övrigt (sanitet, scen etc.)	380 tkr
<b>Totalt</b>	<b>1380 tkr</b>

### Finansiering

Herrljunga kommun	700 tkr
Leader Sjuhärad	280 tkr
Sparbanksstiftelsen Alingsås	250 tkr



Avgifter marknad/matförsäljare	50 tkr
Sponsring (ej endast ekonomisk)	100 tkr
<b>Totalt</b>	<b>1380 tkr</b>

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterat 2023-01-13

Slutrapport Herrljunga Festival 2022 – *En dag fylld av inkludering, gemenskap och glädje*  
2022-10-26

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen beviljar projektorganisationen 700 tkr för genomförande av endagars festivalen sommaren 2023. Finansieringen fördelas mellan kommunstyrelsens utvecklingsmedel på 500 tkr, samt 200 tkr från kultur och fritidsförvaltningen.



## Bakgrund

Herrljunga Festival 2022 blev ett oerhört lyckat evenemang som placerade Herrljunga kommun på kartan. Under dagen hade festivalen 10 500 unika besökare och intresset för nästa evenemang är stort. Det var en dag alla Herrljunga bor ska vara stolta över. Vidare bidrog kommunens roll som plattform och katalysator till framtida samarbeten mellan innevånare, verksamheter och föreningar. Festivalen hade således en positiv inverkan på Herrljunga som en inkluderande kommun och det ligger därför i kommunens intresse att arrangera en ny under sommaren 2023.

Det övergripande fokuset är fortsatt inkludering, gemenskap och glädje, men 2023 års upplaga avser också ha ett extra fokus på barn och ungdomars hälsa. Dels för att enkätundersökningen från Herrljunga Festival 2022 påvisade en avsaknad av programpunkter för målgruppen 10–15 år, samtidigt som målgruppen i större utsträckning, nationellt som lokalt, lever ett mindre aktivt liv. Genom ett område med spännande aktiviteter och programpunkter som inspirerar till fysisk och psykisk hälsa blir 2023 års festival en del av satsningen på Herrljunga som en trygg, inkluderande och utvecklande kommun. Ambitionen är således att Herrljunga Festival 2023 ska bli större och bättre än tidigare upplaga. För att nå detta har förvaltningen beviljats projektstöd från Leader Sjuhärad på 280 tkr som möjliggör ett festivalområde med fokus på barn och ungdomars hälsa. Förvaltningen har också sökt 250 tkr från Sparbanksstiftelsen Alingsås där beslut väntas i slutet av januari 2023.

Projektstödet för Leader möjliggör ett genomförande, men hur stort evenemanget bli avgör KS. Om Herrljunga Festival 2023 ska vara en dag för alla, oavsett ålder eller förmåga, är en finansiering från Herrljunga kommun direkt avgörande.

## Bedömning av målluppfyllelse

Herrljunga Festival 2023 berör och bidrar till kommunens tre fokusområden. Nedan listas målen och hur evenemanget har en positiv inverkan:

- *En hållbar och inkluderande kommun* – Herrljunga Festival 2023 är en gratisfestival för alla oavsett bakgrund eller socioekonomisk situation. 2023 års upplaga avser också utbilda och inspirera barn och ungdomar kring vikten av ett hälsosamt liv, fysisk som psykisk. Det är en målgrupp som om den mår bra gynnar alla i kommunen. Projektet har således en positiv inverkan på social hållbarhet.
- *En välkomnande och attraktiv kommun* – Herrljunga Festival 2023 är ett utmärkt tillfälle att visa upp det bästa med kommunen. Den har således en positiv inverkan på arbetet med Herrljunga som en attraktiv plats att besöka, bo och verka i.
- *En utvecklande kommun* – Genom Herrljunga Festival 2023 agerar kommunen plattform och katalysator för framtida samarbeten mellan innevånare, verksamheter och föreningar. Således skapas förutsättningar för tillväxt i Herrljunga kommun.

## Ekonomisk bedömning

Genom tidigare erfarenheter, omvärldsbevakning och kontakt med sakkunniga har förvaltningen tagit fram en preliminär kostnadsberäkning. Budgetposterna inkluderar bland



annat projektorganisation, artistbokningar, säkerhet och marknadsföring, samt ersättning till medverkande föreningar.

**Budget**

Intern projektledning/arbetsgrupp	250 tkr
Artister	500 tkr
Ersättning föreningar	100 tkr
Säkerhet	100 tkr
Marknadsföring	50 tkr
Övrigt (scener, sanitet etc.)	380 tkr
<b>Totalt</b>	<b>1380 tkr</b>

Kommunen har fått beviljat projektstöd från Leader Sjuhärad på 280 tkr och inväntar beslut från Sparbanksstiftelsen Alingsås om stöd på 250 tkr i slutet av januari 2023. Nedan följer en preliminär finansieringsmodell.

**Finansiering**

Herrljunga kommun	700 tkr
Leader Sjuhärad	280 tkr
Sparbanksstiftelsen Alingsås	250 tkr
Avgifter marknad/matförsäljare	50 tkr
Sponsring (ej endast ekonomisk)	100 tkr
<b>Totalt</b>	<b>1380 tkr</b>

Kommunen söker också aktivt efter andra medsponsorer till valda delar av festivalen, men ett beslut från KS skulle underlätta den processen. Med politiken i ryggen kan ambitionen om en större och bättre festival 2023 genomföras.

**FN:s barnkonvention**

Herrljunga Festival 2023 berör flera delar av FN:s barnkonvention. Nedan beskrivs vilka och hur dem berörs av evenemanget:

- *Möjliggöra barn/ungas delaktighet och inflytande* – Med projektstödet från Leader kommer ett ungdomsråd skapas och vara med kring utformandet av området fokuserat på barn och ungdomars hälsa. Detta möjliggör delaktighet och inflytande över festivalens riktning och fokus.
- *Sträva efter samverkan och helhetssyn* – Om Herrljunga Festival 2023 ska bli lyckat är lokal samverkan en förutsättning. Detta görs genom en bred förankring i lokala föreningar för att i största möjliga mån tillgodose allas behov.
- *Prioritera barn/unga, d.v.s avsätta tillräckliga resurser* – Ett av festivalens områden avser fokusera på barn och ungdomars hälsa, vilket gör målgruppen 10–15 år till en prioritering.

**Jämställdhetsbeskrivning**

Herrljunga Festival är ett evenemang för alla oavsett kön, ålder, förmåga eller



socioekonomiskt status. Festivalen skapar nya möte som bidrar positivt till såväl integration som jämställdhet i Herrljunga kommun. 2023 års upplaga avser också inspirerar besökare till ett mer hälsosamt liv, fysiskt som psykiskt. Således är Herrljunga Festival 2023 en del av kommunens jämställdhetsarbete.

### Samverkan

Kommunen söker aktivt efter flera samverkande aktörer för Herrljunga Festival 2023. Vid tidpunkten för denna tjänsteskrivelse finns intresse för samverkan med:

- Gäsene scoutkår – Bistår med planering och koordinering inför, samt genomförande av ”prova på aktiviteter” under festivaldag.
- Gäsene Ryttnäring – Bistår med planering och koordinering inför, samt genomförande av ”prova på aktiviteter” under festivaldag.
- Herrljunga ActionsportsKlubb – Bistår med planering och koordinering inför, samt genomförande av ”prova på aktiviteter” under festivaldagen.
- Generation Pep – Nationell förening som arbetar för barn och ungas hälsa. Innehar en konsulterande roll gällande programpunkter och aktiviteter.
- XL-BYGG Herrljunga Brädgård – Bistår med material etc.





## Medborgarförslag om ungdomscafé

### Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Förslagslämnaren skriver att en plats för oss ungdomar att träffas och hänga på saknas i kommunen och att ett café med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att caféet har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Förslagslämnaren skriver också att det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar samt att det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Önskemålet är att kommunen undersöker om detta är möjligt.

Kommunfullmäktige har 2022-03-21 § 39 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11  
Kommunfullmäktige 2022-03-21  
Medborgarförslag

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Anela Lennartsson  
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till:  
För kännedom      Förslagslämnaren  
till:



KF § 39

DNR KS 67/2022 390

## Medborgarförslag om ungdomscafé

### Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2022-02-23:

*"Hej! Mitt namn är Sanna Källström och jag har ett förslag på en förändring i Herrljunga Kommun. Jag fyller snart 18 år och har länge känt att det saknas en plats för oss ungdomar att träffas och hänga på. Jag tror att ett cafe med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att cafeet har lite senare öppettider än ett vanligt cafe, då de flesta går i skolan under dagtid. Det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar. Det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som jag tror skulle passa perfekt för just ett ungdomscafe. Jag skulle vilja att ni undersöker om detta är möjligt."*

### Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

HERRLJUNGA KOMMUN  
Kommunstyrelsen

2022-02-23

Dnr Beteckning

67/2022 390

Herrljunga den 21 februari 2022.

Hej! Mitt namn är Sanna Källström och jag har ett förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Jag fyller snart 18 år och har länge känt att det saknas en plats för oss ungdomar att träffas och hänga på. Jag tror att ett cafe med biljardbord, pingisbord och liknande skulle locka massvis med unga kunder. Detta kräver dock att caféet har lite senare öppettider än ett vanligt café, då de flesta går i skolan under dagtid. Det vore kul att ha en plats att träffa sina vänner på under eftermiddagar och kvällar. Det finns många lediga lokaler inne i Herrljunga centrum som jag tror skulle passa perfekt för just ett ungdomscafé. Jag skulle vilja att ni undersöker om detta är möjligt.

MVH,  
Sanna Källström



## Medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdommar

### Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23 med förslag om inrättande av ett ställe för lite äldre ungdommar att hänga på. Eftersom det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framförallt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta. Ett ställe att samlas och ha trevligt på helt enkelt.

Kommunfullmäktige har 2022-03-21 § 43 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11  
Kommunfullmäktige 2022-03-21  
Medborgarförslag

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Anela Lennartsson  
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till:  
För kännedom      Förslagslämnaren  
till:



KF § 43

DNR KS 71/2022 386

### **Medborgarförslag om fritidsgård för äldre ungdomar**

#### **Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2022-02-23:

*"Hej, mitt namn är Emilia Lundin och jag är snart 18 år, och jag har ett förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Jag tycker att det borde finnas ett ställe för lite äldre ungdomar att hänga på. Eftersom det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framförallt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta. Ett ställe att samlas och ha trevligt på helt enkelt."*

#### **Beslutsgång**

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

#### **KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-02-23	
Dnr	Beteckning
71/2022	386

Herrljunga, 2022-02-21

Hej,

mitt namn är Emilia Lundin och jag är snart 18 år, och jag har ett förslag på en förändring i Herrljunga kommun. Jag tycker att det borde finnas ett ställe för lite äldre ungdomar att hänga på. Eftersom det finns en del tomma lokaler i Herrljunga så finns det gott om plats för ett säkert ställe att umgås på, framförallt på kvällarna. I lokalen kan det finnas ett café eller lite aktiviteter att göra som passar de flesta. Ett ställe att samlas och ha trevligt på helt enkelt.



Med vänliga hälsningar,  
Emilia Lundin

Emilia Lundin



## Medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdommar

### Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom till kommunen 2022-02-23. Förslaget föreslår att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdommar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter ungdomarna ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdommar umgås istället för att bara sitta hemma. Förslagslämnaren önskar att kommunen undersöker om det finns en möjlighet till detta.

Kommunfullmäktige har 2022-03-21 § 44 överlämnat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Ärendet ska behandlas av kommunfullmäktige senast ett år efter att det inkommit. Kommunstyrelsens verksamhetsområde utökas från och med 2023 med ansvar för bibliotek, kultur och fritid. Eftersom förslaget faller under detta verksamhetsområde och kommunstyrelsens förvaltningsorganisation utökas med kultur- och fritidschef, önskar kommunstyrelsen mer tid för beredning av förslaget och återkommer till kommunfullmäktige med förslag till beslut i ärendet under våren 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-11  
Kommunfullmäktige 2022-03-21  
Medborgarförslag

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att ge kommunstyrelsen fortsatt uppdrag att bereda ärendet under våren 2023.

Anela Lennartsson  
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till:  
För kännedom      Förslagslämnaren  
till:



KF § 44

DNR KS 72/2022 380

### **Medborgarförslag om fler allmänna platser för ungdomar**

#### **Sammanfattning**

Följande medborgarförslag inkom 2022-02-23:

*" Hej! Jag heter Elin Jakobsson Smedelind och jag är 18 år. Jag har ett förslag om att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdomar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter jag ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdomar umgås istället för att bara sitta hemma. Jag skulle vilja att ni ser om det finns en möjlighet till detta."*

#### **Beslutsgång**

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

#### **KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Justerandes sign

Ultdragsbestyrkande



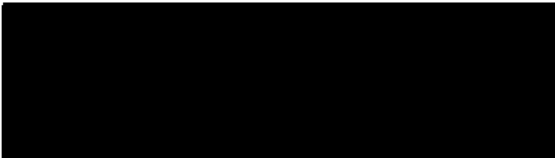
2022-02-23

Dnr 72/2022 Beteckning 380

Herrljunga den 2022-02-21

Hej! Jag heter Elin Jakobsson Smedelind och jag är 18 år. Jag har ett förslag om att Herrljunga kommun ska skaffa fler platser för ungdomar att vara på efter skolan och på sin fritid. På eftermiddagen efter skolan sitter jag ofta med läxorna och det skulle vara skönt att ha något för att bryta av. Det som idag finns att göra är att vara på freetime, men jag känner att vi är lite för gamla för det. Visst kan man stanna kvar i skolan efter man har slutat, men skolan är ju inte öppen hela kvällen och när man har varit i skolan hela dagen vill man spendera sin tid någon annanstans. Exempel på sådant som man skulle kunna göra är att ha ett ungdomscafé eller arrangera spelkvällar där man kan spela spel och umgås. Detta skulle göra så att fler ungdomar umgås istället för att bara sitta hemma. Jag skulle vilja att ni ser om det finns en möjlighet till detta.

MVH Elin Jakobsson Smedelind





## Medborgarförslag om en ishall i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2022-06-08:

*“Herrljunga isbaneförening har utarbetat en kalkyl till konstfrusen isbana och ishall, belägen där nuvarande ishockeyrink är etablerad. Förslaget innebär en isolerad betongpist med slangar och komplett kylmaskineri. Byggnaden sätts upp med anslutning till angränsande idrottshall, med snedtak mot Ringleden. Ny LED-belysning godkänd för ändamålet. Isbanan blir en fullskalig ishockeyrink med sarg.*

*Banan ska vara lättillgänglig för spontanåkning, öppen för alla. Förslaget grundas på att det ska finnas åkbar is under 15 vinterveckor per år. Övrig tid kan hallen användas för andra aktiviteter av fritid, skola eller allmänhet. Exempelvis skulle ett fotbollsunderlag kunna läggas övrig tid. Investering och driftskostnad står kommunen för, och Isbaneföreningen sköter verksamheten ideellt under isbanetiden.*

*Offerter och utredningar har gjorts i samråd med etablerade leverantörer och efter Svenska Isshockeyförbundets manual. Beräknad investeringskostnad komplett anläggning: 30.000.000 exklusive moms. Beräknad driftskostnad under istid per år: 450.000 kr exklusive moms. Kommunens andel.*

*Vi bedömer att det finns goda förutsättningar för investeringsbidrag från externt håll för investeringen. Man bör kunna räkna med 50 %. Från Herrljunga Isbaneförening hoppas vi på ett positivt gensvar och är beredda på att lämna mer detaljerade specifikationer.”*

Kommunfullmäktige har remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning 2022-06-21 § 122. Kommunstyrelsen har 2022-09-26 § 139 remitterat ärendet till tekniska nämnden för beredning. Eftersom tekniska nämnden avslutades per 2022-12-31 har ärendet från nämnden skickats tillbaka till kommunstyrelsen i december 2022.

Samhällsbyggnadsnämnden har fr.o.m. januari 2023 ett övergripande ansvar för exploateringar. Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Ett svar till kommunstyrelsen behöver inkomma senast 30 april 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-12  
Medborgarförslag



Kommunfullmäktige 2022-06-21 § 122  
Kommunstyrelsen 2022-09-26 § 139  
Tekniska nämnden 2022-12-09 § 96

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Anela Lennartsson  
Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till: Samhällsbyggnadsnämnden  
För kännedom  
till:



KF § 122

DNR KS 175/2022 268

## Medborgarförslag om ishall i Herrljunga

### Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2022-06-08 från Inge Bertilsson;  
*"Herrljunga Isbaneförening har utarbetat en kalkyl till konstfrusen isbana och ishall, belägen där nuvarande ishockeyrink är etablerad. Förslaget innebär en isolerad betongpist med slangar och komplett kylmaskineri. Byggnaden sätts upp med anslutning till angränsande idrottshall, med snedtak mot Ringleden. Ny LED-belysning godkänd för ändamålet. Isbanan blir en fullskalig ishockeyrink med sarg. Banan ska vara lättillgänglig för spontanåkning, öppen för alla. Förslaget grundas på att det ska finnas åkbar is under 15 vinterveckor per år. Övrig tid kan hallen användas för andra aktiviteter av fritid, skola eller allmänhet. Exempelvis skulle ett fotbollsunderlag kunna läggas övrig tid. Investering och driftskostnad står kommunen för, och Isbaneföreningen sköter verksamheten ideellt under isbanetiden. Offerter och utredningar har gjorts i samråd med etablerade leverantörer och efter Svenska Ishockeyförbundets manual. Beräknad investeringskostnad komplett anläggning: 30.000.000 exklusive moms. Beräknad driftskostnad under istid per år: 450.000 kr exklusive moms. Kommunens andel".*

Vi bedömer att det finns goda förutsättningar för investeringsbidrag från externt håll för investeringen. Man bör kunna räkna med 50 %.

Från Herrljunga Isbaneförening hoppas vi på ett positivt gensvar och är beredda på att lämna mer detaljerade specifikationer.

### Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet ska överlämnas till kommunstyrelsen för beredning och finner att så sker.

### KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

KJ

BA



KS § 138

DNR KS 175/2022 268

## **Uppdrag till tekniska nämnden gällande medborgarförslag om ishall i Herrljunga**

### **Sammanfattning**

Ett medborgarförslag inkom 2022-06-08 avseende byggnation av en ishall i Herrljunga där nuvarande ishockeyrink är belägen.

Kommunfullmäktige beslutade i juni att överlämna medborgarförslaget till kommunstyrelsen för beredning. Förvaltningen bedömer att frågan berör tekniska nämndens ansvarsområden och föreslår därför kommunstyrelsen att överlämna beredningsuppdraget till tekniska nämnden.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-09-06  
Kommunfullmäktige § 122/2022-06-21  
Medborgarförslag daterad 2022-06-08

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen överlämnar medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Kommunstyrelsens beslut**

1. Medborgarförslaget överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Expedieras till: Tekniska nämnden  
För kännedom till: Förslagsställaren

HERRLJUNGA KOMMUN	
Kommunstyrelsen	
2022-06-08	
Dnr	Beteckning
175/2022	268

## Medborgarförslag ishall i Herrljunga

Till Herrljunga Kommun.

Herrljunga Isbaneförening har utarbetat en kalkyl till konstfrusen isbana och ishall, belägen där nuvarande ishockeyrink är etablerad.

Förslaget innebär en isolerad betongpist med slangar och komplett kylmaskineri. Byggnaden sätts upp med anslutning till angränsande idrottshall, med snedtak mot Ringleden. Ny LED-belysning godkänd för ändamålet. Isbanan blir en fullskalig ishockeyrink med sarg.

Banan ska vara lättillgänglig för spontanåkning, öppen för alla.

Förslaget grundas på att det ska finnas åkbar is under 15 vinterveckor per år. Övrig tid kan hallen användas för andra aktiviteter av fritid, skola eller allmänhet. Exempelvis skulle ett fotbollsunderlag kunna läggas övrig tid.

Investering och driftskostnad står kommunen för, och Isbaneföreningen sköter verksamheten ideellt under isbanetiden.

Offertter och utredningar har gjorts i samråd med etablerade leverantörer och efter Svenska Ishockeyförbundets manual.

Beräknad investeringskostnad komplett anläggning: 30.000.000 exklusive moms.

Beräknad driftskostnad under istid per år: 450.000 kr exklusive moms. Kommunens andel.

Vi bedömer att det finns goda förutsättningar för investeringsbidrag från externt håll för investeringen. Man bör kunna räkna med 50 %.

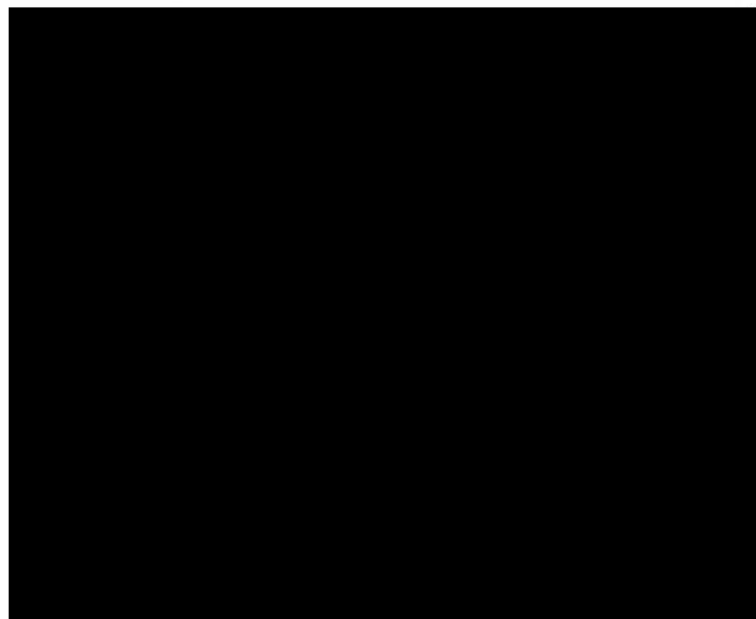
Från Herrljunga Isbaneförening hoppas vi på ett positivt gensvar och är beredda på att lämna mer detaljerade specifikationer.

Herrljunga 2022-06-08

Herrljunga Isbaneförening



Inge Bertilsson ordförande





TN § 94

DNR TK 286/2022 268

## Svar på medborgarförslag gällande ishall i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Efter årsskiftet kommer tekniska nämnden i Herrljunga kommun att upphöra. Tekniska nämnden kan inte bereda ärendet på så kort tid då det är viktigt att väga in många olika faktorer. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen där verksamhetsområdet fritid kommer att ingå efter årsskiftet.

### Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-11-29

Kommunstyrelsen § 138/2022-09-26

Medborgarförslag inkommit 2022-06-08

### Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Tekniska nämnden överlämnar ärendet till kommunstyrelsen för beredning.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Tekniska nämndens beslut

1. Ärendet överlämnas till kommunstyrelsen för beredning.

Expedieras till: Kommunstyrelsen



## Svar på medborgarförslag om roligare farthinder

### Sammanfattning

Följande medborgarförslag inkom 2022-10-12:

*”Kan man inte göra ett mer reklam inriktade hinder?*

*Istället för att sätta upp alla dessa intetsägande "betong grisar" så kunde väl man göra dessa i form av en max 1 meters hög "Stinsen" med en stabil betongfot  
Borde väl vara intressant för våra cementgjuterier eller i värsta fall UB  
Går ju då att få i olika färger och olika storlekar beroende vad den skall skydda.”*

Kommunfullmäktige överlämnade, 2022-10-18 § 162, medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Tekniska nämnden har, 2022-12-18 § 96, föreslagit kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget som besvarat. Nämnden menar att betonghinder är något som förvaltningen jobbar med att inte använda som just farthinder. Idén att ta fram “Stins“ i betong kan dock vara bra men i så fall att använda som reklampelare, utsmyckning i torgmiljö eller liknande.

Kommunstyrelsen bedömer att medborgarförslaget borde avslås istället. Medborgarförslaget förhåller sig till roligare farthinder och att man kan göra dessa i form av en max 1 meters hög "Stinsen" med en stabil betongfot. I enighet med tekniska nämndens svar, är inte detta ett alternativ för roligare farthinder. Därför borde medborgarförslaget avslås istället.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-12

Medborgarförslaget

Tekniska nämnden 2022-12-08 § 96

Kommunfullmäktige 2022-10-18 § 162

### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Anela Lennartsson

Administrations- och kommunikationschef

Expedieras till: Förslagslämnaren  
För kännedom Samhällsbyggnadsförvaltningen  
till:





TN § 96

DNR TK 307/2022 351

### **Svar på medborgarförslag angående roligare farthinder**

#### **Sammanfattning**

Den 12 oktober inkom Ronny Modig med ett medborgarförslag om roligare farthinder.

Betonghinder är något som förvaltningen jobbar med att inte använda som just farthinder.

Idén att ta fram "Stins" i betong kan dock vara bra men i så fall att använda som reklampelare, utsmyckning i torgmiljö eller liknande.

#### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-31  
Medborgarförslag 2022-10-12

#### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till beslut:

- Medborgarförslaget anses besvarat.

#### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### **Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen**

1. Medborgarförslag anses besvarat.

Expedieras till: Kommunstyrelsen

KF § 162

DNR KS 236/2022 351

## **Medborgarförslag angående roligare farthinder**

### **Sammanfattning**

Följande motion inkom 2022-10-12 från Ronny Modig;

*”Kan man inte göra ett mer reklam inriktade hinder?*

*Istället för att sätta upp alla dessa intetsägande "betong grisar" så kunde väl man göra dessa i form av en max 1 meters hög "Stinsen" med en stabil betongfot*

*Borde väl vara intressant för våra cementgjuterier eller i värsta fall UB*

*Går ju då att få i olika färger och olika storlekar beroende vad den skall skydda”.*

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning och finner att så sker.

### **KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT**

1. Ärendet överlämnas till tekniska nämnden för beredning.

Expedieras till:

Tekniska nämnden

**Från:** [REDACTED]  
**Till:** [Herrjunga kommun](#)  
**Ärende:** Medborgarförslag  
**Datum:** den 12 oktober 2022 17:30:11  
**Bilagor:** [FC7A16EE08DA4C71A9265F95BA61D673.jpg](#)

---

**WARNING:** Det här mejlet är skickat från en extern adress. Klicka inte på länkar eller bifogade filer om du inte känner igen avsändaren och vet att innehållet är säkert.

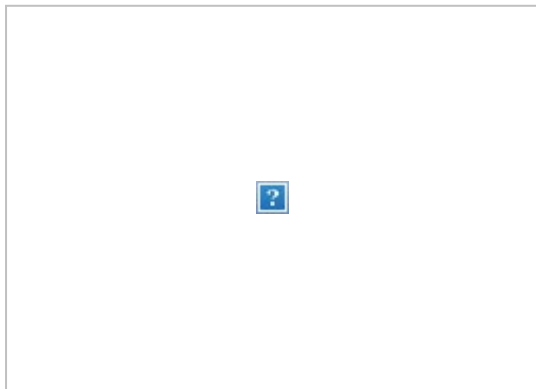
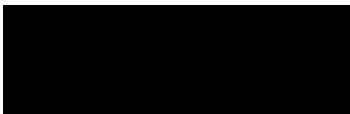
Kan man inte göra ett mer reklam inriktade hinder?

Istället för att sätta upp alla dessa intetsägande "betong grisar" så kunde väl man göra dessa i form av en max 1 meters hög "Stinsen" med en stabil betongfot

Borde väl vara intressant för våra cementgjuterier eller i värsta fall UB

Går ju då att få i olika färger och olika storlekar beroende vad den skall skydda

Med vänlig hälsning



Skickades från [E-post](#) för Windows



## Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda

### Sammanfattning

Kommunfullmäktige har, 2022-08-22 § 125, antagit ett reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun. Bilaga 3 i detta reglemente handlar om bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande är arvoderad 100 procent av tillgänglig arbetstid, utgående från en normalarbetsvecka. Kommunstyrelsens ordförande, som företräder majoriteten i fullmäktige har ett naturligt samarbete med kommunstyrelsens 1:e vice ordförande. Här kan det finnas förhållanden där det är lämpligt med en fördelning (delegation) till 1:e vice ordföranden av arbetsuppgifter för att bättre inkludera 1:e vice ordförande i majoritetens politiska handläggning.

Med anledning av ovanstående föreslås nu en ändring av bilaga 3, avsnitt 2, med ett tillägg att kommunstyrelsens ordförande äger rätt att till 1:e vice ordförande periodiskt delegera arbetsuppgifter och därmed tid och arvode, upp till 20% av ursprunglig tid och arvode.

### Beslutsunderlag

Ordförandeskrivelse daterad 2023-01-13

Förslag till reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.

### Ordförandens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår Kommunfullmäktige att godkänna reviderat reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda, "Bilaga 3".

Mats Palm (S)

Ordförande kommunstyrelsen

Expedieras till: Kommunfullmäktige  
För kännedom: Ekonomiavdelning, personal/löne-avdelning, IT-avdelning  
till:



### Bakgrund

Kommunfullmäktige har, 2022-08-22 § 125, antagit ett reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun. Bilaga 3 i detta reglemente handlar om bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande samt 1:e och 2:e vice ordförande.

Kommunstyrelsens ordförande är arvoderad 100 procent av tillgänglig arbetstid, utgående från en normalarbetsvecka. Kommunstyrelsens ordförande, som företräder majoriteten i fullmäktige har ett naturligt samarbete med kommunstyrelsens 1:e vice ordförande. Här kan det finnas förhållanden där det är lämpligt med en fördelning (delegation) till 1:e vice ordföranden av arbetsuppgifter för att bättre inkludera 1:e vice ordförande i majoritetens politiska handläggning.

Med anledning av ovanstående föreslås nu en ändring av bilaga 3, avsnitt 2, med ett tillägg att kommunstyrelsens ordförande äger rätt att till 1:e vice ordförande periodiskt delegera arbetsuppgifter och därmed tid och arvode, upp till 20% av ursprunglig tid och arvode.

### Bedömning av måluppfyllelse

Förslaget till beslut stödjer kommunens arbete med Hållbarhet och Attraktivitet. Att det möjliggörs för Kommunstyrelsens ordförande att delegera arbetsuppgifter där 1:e vice ordförande har goda möjligheter att bidra till en positiv utveckling är främjande. Genom beslutet visar kommunen att vi inte är bundna av tidigare ställningstaganden utan välkomnar att fler kan bidra i den mer exekutiva beslutsnivån efter kompetens och erfarenhet. Beslutet bedöms främja områden som Hållbarhet, Attraktivitet och Utveckling.

### Remiss

Inte aktuellt.

### Ekonomisk bedömning

Förslaget är kostnadsneutralt.

### Bedömning av bidrag till digital utveckling

Inte aktuellt.

### Juridisk bedömning

Kommunallag och Kommunstyrelsens reglemente hindrar inte beslutet.

### Miljökonsekvensbeskrivning

Inte aktuellt.



**FN:s barnkonvention**  
Ärendet berör inte FN's Barnkonvention.

**Jämställdhetsbeskrivning**  
Inte aktuellt.

**Samverkan**  
Samverkan inte aktuell.

DIARIENUMMER: KS 101/2022 901

FASTSTÄLLD: KF § 125/2022-08-22

VERSION: 6

SENAST REVIDERAD: 2022-08-22

GILTIG: 2023-01-01 -- 2026-12-31

DOKUMENTANSVAR: Kommundirektör

# Reglemente

*Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun.*

Dokumentet gäller för arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

# Innehåll

1. Inledande bestämmelser.....	3
1.2 Kommunala organ.....	3
2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar.....	3
2.1 Årsarvoden/Timarvoden.....	3
2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande.....	3
3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid.....	4
4. Sammanträdesarvoden.....	4
4.1 Kommunfullmäktige.....	4
4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar.....	4
4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag.....	5
5. Förrättningsuppdrag.....	5
5.1 Förrättningsarvode.....	5
6. Restidsarvode.....	5
7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare.....	6
8. Reskostnadsersättning.....	6
9. Ersättning för ”praktik”.....	6
10. Samordning.....	6
11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.....	6
11.1 Beräkningsgrunder.....	7
11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån.....	7
11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån.....	7
11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning.....	7
12. Utbetalning av ersättningar och arvoden.....	7
13. Trygghetsförsäkring vid arbetsskada (TFA-KL).....	7
14. Hjälpmedel.....	8
15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.....	8
Bilaga 1 - Årsarvoden och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2022-03-21, i % av riksdagens grundarvode (år).....	9
Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium.....	10
Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun.....	12
Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvudet.....	20
Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige.....	22



Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar .....	23
Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.....	24
Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag .....	26

# 1. Inledande bestämmelser

Ersättningar till förtroendevalda i kommunala organ utgår i form av årsarvoden, timarvoden, sammanträdesarvoden, förrättningsarvoden, restidsarvoden, resekostnadsersättningar, ersättning för förlorad arbetsinkomst samt för godkända av uppdraget föranledda utgifter.

Berörda kommunala organ redovisas i bilaga 5.

Samtliga arvodesnivåer bifogas i särskilt dokument. (Bilaga 1)

## 1.2 Kommunala organ

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer;

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda.

# 2. Arvoden och ersättningar för sammanträden och förrättningar

## 2.1 Årsarvoden/Timarvoden

Arvodesberäkningen är kopplad till riksdagens månatliga grundarvode för ledamöter.

Arvodets storlek beslutas av riksdagens arvodesnämnd, myndighet under riksdagen.

Riksdagens månadsarvode omräknat till årsarvode, utgör grunden för beräkning av arvode till ordförande och vice ordförande i kommunfullmäktige, kommunens nämnder och styrelser samt för beräkning av sammanträdesarvode, timarvode.

Beloppen ska räknas upp årligen i enlighet med riksdagens fastställda arvode för ledamöter per januari. Belopp ska alltid avrundas till närmast högre kronor.

Arvoden är fastställda i enlighet med Bilaga 1.

## 2.2 Årsarvode för kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande

Ordförandens åtagande omfattar heltidssysselsättning. Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av Riksdagens årsarvode.

1:e vice ordförandens åtagande omfattar 20 % av heltidssysselsättning. Årsarvodet för 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 10 % av riksdagens årsarvode.

2:e vice ordförandens åtagande omfattar 60 % av heltidssysselsättning. Årsarvode för 2:e vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av riksdagens årsarvode.

Kommunstyrelsens ordförande och andre vice ordförande uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden. Sammanträdesarvode utgår inte för de gemensamma servicenämndernas sammanträden.

Ordförandens årsarvode är reglerat i Bilaga 1. Vice ordförande i kommunfullmäktige, nämnder och beredningar erhåller motsvarande hälften av respektive ordförandes årsarvode. (Bilaga 1)

Revisorernas ordförande uppbär årsarvode. Övriga revisorer uppbär timarvode.

### **3. Förhinder att tjänstgöra under längre tid**

Avgår förtroendevald som uppbär årsarvode under löpande mandatperiod, ska fördelningen av arvodet mellan denne och efterträdaren ske i förhållande till den tid var och en av dem innehaft uppdraget.

Om sådan förtroendevald som uppbär årsarvode, under en sammanhängande tid som överstiger 21 kalenderdagar, på grund av sjukdom eller annan anledning blir förhindrad att fullgöra de uppgifter som är förenade med uppdraget, ska arvodet minska i motsvarande mån, med 1/365 av årsarvodet per kalenderdag.

Kommunstyrelsen prövar i vilken omfattning ersättare för förtroendevald i dessa fall ska erhålla särskilt arvode.

## **4. Sammanträdesarvoden**

### **4.1 Kommunfullmäktige**

Sammanträdesarvode utgår med 0,087 % av riksdagens årsarvode för ledamöter.

Sammanträdesarvode utgår för samtliga ledamöter i kommunfullmäktige.

Arvodet inkluderar tiden för inläsning och utgår för varje protokollfört sammanträde, vid vilket den förtroendevalde tjänstgör.

Särskilt arvode utgår för protokollsjustering.

### **4.2 Styrelse, nämnd, utskott och fullmäktigeberedningar.**

Förtroendevald uppbär sammanträdesarvode per timma/halvtimma för sammanträden med den nämnd/styrelse/utskott/fullmäktigeberedning den förtroendevalde tillhör.

Samtliga ledamöter uppbär sammanträdesarvode.

Arvode utgår för varje protokollfört sammanträde.

Till sammanträde hänförs även sammankomster avseende information, inspektion, studiebesök eller andra förekommande möten inom det kommunala förvaltningsområdet under förutsättning att protokoll förs.

Vid sammanträden inom kommunen utgår timarvode.

För första timman 0,031 % av riksdagens årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimma 0,012 % av riksdagens årsarvode.

Vid sammanträde utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden.

För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimma 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode.

Om sammanträde utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av riksdagens fastställda årsarvode.

### 4.3 Arvode under valdag och sammanräkningsdag

Arvode under valdag och sammanräkningsdag utgår till valnämndens ledamöter samt till valförrättare med för första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode.

För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode utan maximerat dagsbelopp.

Bestämmelserna gäller även de dagar som förtidsröstning sker.

## 5. Förrättningsuppdrag

Med förrättning avses sådant uppdrag för kommunens räkning som inte har karaktär av sammanträde och som fullgörs efter beslut av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller annan kommunal nämnd/styrelse, utskott eller beredning.

Till förrättning räknas bland annat:

- kongress, konferens, kursdeltagande, studieresa och informationsmöte
- förhandling eller förberedelse till förhandling med personalorganisation eller annan motpart
- överläggning med annat kommunalt organ än det som den förtroendevalde tillhör
- deltagande i förberedelsearbete till sammanträde, dock inte i sammanträde med partigrupp
- överläggning med statliga myndigheter eller kommunala organ
- överläggning med icke statliga myndigheter eller icke kommunala organ
- utförande av på revision ankommande revisionsuppdrag
- protokollsjustering då särskild tid och plats härför angivits

### 5.1 Förrättningsarvode

Förtroendevald uppbär ersättning för förrättning som avser kommunal angelägenhet. Ersättning utgår endast för förrättning vilken beslutats i förhand eller i efterhand godkänts av ansvarigt organ.

Vid förrättning inom kommunen utgår timmarvode. För första timman utgår 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme utgår 0,012 % av riksdagens fastställda årsarvode.

Vid förrättning utom kommunen inräknas restiden i sammanträdestiden. Resan/sammanträdet anses därvid påbörjad respektive avslutad vid tidpunkt för avfärd och återkomsten till årsbostaden. För första timman 0,031 % av riksdagens fastställda årsarvode. För varje därpå påbörjad halvtimme 0,012 % av riksdagens årsarvode.

Om förrättning utom kommunen sträcker sig över mer än två dagar gäller följande:

- Arvode utgår för mellanliggande dagar med högst 10 x 0,0136 % av riksdagens fastställda årsarvode.

## 6. Restidsarvode

För inställelse till sammanträde eller förrättning inom kommunen äger förtroendevald med ett vägvstånd från årsbostaden till sammanträdes-/ förrättningsplatsen om minst 5 km, uppbära

restidsarvode motsvarande 0,012 % av riksdagens årsarvode för ledamöter per sammanträdes-/förrättningsstillfälle.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen inräknas restiden från årsbostaden till sammanträdes/förrättningsplatsen samt tiden för återresa i mötestiden.

## **7. Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare**

Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder och styrelse har rätt till full ersättning.

Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst.

## **8. Reskostnadsersättning**

Ersättning för reskostnader vid inställelse till sammanträde/förrättning utgår, om avståndet mellan årsbostaden och sammanträdes/förrättningsplatsen överstiger 3 km, med belopp per km enligt kommunens bilersättningsavtal.

Vid sammanträde/förrättning utom kommunen äger förtroendevald uppbära resekostnadsersättning enligt kommunens bilersättningsavtal eller billigaste färd sätt.

## **9. Ersättning för "praktik"**

Ordinarie ledamöter i nämnder/styrelse medges praktik inom den egna verksamheten/nämnden upp till 8 timmar per ledamot och år. Samråd ska ske med berörd personal och chefstjänstemän. Ersättning belastar den egna nämndens budget.

## **10. Samordning**

Sammanträdes- och/eller förrättningsarvode utgår för ett eller flera sammanträden/förrättningar per dag.

Första timman räknas vid första sammanträdet/förrättningen

Det sammanlagda beloppet får dock ej överstiga belopp motsvarande 12 timmar per dag.

## **11. Ersättning för förlorad arbetsförtjänst m.m.**

Förtroendevald har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst under den tid man behövt ta ledigt för att delta i sammanträde/förrättning. I denna tid inräknas även restid från arbetsplatsen eller bostaden, beroende på varifrån resan påbörjades.

Restiden beräknas dock med högst 1 timma per sammanträde/förrättning.

Om återresa från sammanträdet/förrättningen sker under tid man behövt ta ledigt, ersätts även verklig restid åter till bostaden eller arbetsplatsen, dock högst med 1 timma.

## 11.1 Beräkningsgrunder

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår med belopp per timma som grundar sig på den faktiska inkomstförlusten. Ersättningen utgår för anställd normalt med högst 8 timmar per dag inkl. restid.

Om förtroendevald med schemalagd arbetstid med intyg från arbetsgivaren visar att arbetsförtjänst förlorats för mer än 8 timmar utgår ersättning även för överskjutande tid, dock högst med 12 timmar. Exempel på detta kan vara vid skift- eller nattarbete där den förtroendevalde måste avstå från arbete för att kunna fullgöra ett uppdrag.

Ersättning utgår ej på grund av förluster i sjukpenning eller sjukbidrag.

Egen företagare har rätt till ersättning upp till 8 timmar per dag inkl. restid. Ersättningen grundar sig på styrkt uppgift om inkomstförhållande. Egen företagare kan dock välja att begära ersättning beräknad efter en schablon motsvarande en årsinkomst på 39 % av riksdagens årsarvode.

Med egen företagare menas person som driver näringsverksamhet i form av enskild firma, handelsbolag, kommanditbolag etc. För att person, anställd i aktiebolag där man själv äger aktier, ska räknas som egen företagare, krävs att man själv äger minst 50 % av aktierna.

Förtroendevald med varaktigt funktionshinder har rätt till ersättning för resekostnader som uppkommer när denne fullgör sitt uppdrag. Ersättningen gäller för resekostnader som kan uppstå på grund av att person med varaktigt funktionshindrade ej kan använda allmänna kommunikationsmedel.

## 11.2 Ersättning för förlorad semesterförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad semesterförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

## 11.3 Ersättning för förlorad pensionsförmån

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad pensionsförmån i samband med fullgörande av uppdrag.

## 11.4 Ersättning för förlorad arbetslöshetsförsäkring och föräldrapenning

Förtroendevald har rätt till ersättning för styrkt förlorad arbetslöshetsersättning genom arbetslöshetsförsäkring eller föräldrapenning i samband med fullgörande av uppdrag.

## 12. Utbetalning av ersättningar och arvoden

Årsarvoden utbetalas med 1/12 varje månad. Utbetalning sker i samband med övrig löneutbetalning i kommunen. Underlag för utbetalning av extra arvoden och ersättningar lämnas till personalkontorets löneenhet för utbetalning senast tredje vardagen i utbetalningsmånaden på särskild blankett. Utgift i samband med sammanträde/förrättning ska styrkas medelst kvitto eller motsvarande verifikation.

## 13. Trygghetsförsäkring vid arbetskada (TFA-KL)

Trygghetsförsäkring TFA-KL gäller för olycksfall som uppkommer i samband med den förtroendevaldes uppdrag samt för färdolycksfall, d.v.s. skador som inträffar vid färd till eller från sådana uppdrag.

## **14. Hjälpmedel**

Ordföranden, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunfullmäktige, ordföranden i alla nämnder, överförmyndaren samt kommunstyrelsens ordförande samt 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande har rätt till hjälpmedel i form av bärbar dator/ läsplatta samt mobiltelefon.

Samtliga ledamöter i kommunfullmäktige, styrelse och nämnder utrustas med läsplatta. Dessa hjälpmedel ska återlämnas när uppdraget upphör.

Särskilda tillämpningsbestämmelser fastställs.

## **15. Tolkning och tillämpning av bestämmelser**

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

## Bilaga 1 - Årsarvoden och timarvoden fastställda av kommunfullmäktige 2022-08-22, i % av riksdagens grundarvode (år).

Politisk org. del	Förtroendeuppdrag	Angiven %-sats (beräknat på riksdagens årsarvode)
Kommunfullmäktige	Ordförande	8,5 %
	1:e vice ordförande	4,25 %
	2:e vice ordförande	4,25 %
Kommunstyrelsen	Ordförande 100 %	85,0 %
	100%-, 20%-, 60% -tid	
	1:e vice ordförande 20 %	10 %
	2:e vice ordförande 60 %	51,0 %
Bildningsnämnden	Ordförande	12,75%
	Vice ordförande	6,375%
Socialnämnden	Ordförande	14,0 %
	Vice ordförande	7,0 %
Samhällsbyggnadsnämnden	Ordförande	10 %
	Vice ordförande	5 %
Internservicenämnden	Ordförande	8 %
	Vice ordförande	4 %
Valnämnden	Ordförande, valår	2,98 %
	Ordförande, icke valår	0,43 %
	Vice ordförande, valår	1,49 %
	Vice ordförande, icke valår	0,22 %
Revisorer	Ordförande	3,19 %
	Respektive revisor, timarvodering	0
Valberedning	Ordförande, året (12 mån) efter val	0,85 %
	Ordförande, resten av mandatperiod	0,43 %
	Vice ordförande, året (12 mån) efter val	0,43 %
	Vice ordförande, resten av mandatperiod	0,22 %
Överförmyndare	Överförmyndare	3,5 %
<u>Arvoden övrigt</u>		
Timarvode för sammanträde Inläsningstid ingår	1:a timman	0,031%
	Därefter påbörjad halvtimme	0,012%
Fast ersättning för sammanträde K-fullmäktige Inläsningstid ingår	Sammanträde	0,087%
Fullmäktige, styrelse, nämnder, F-beredningar	Protokollsjustering	0,034%



Arvoden för icke tjänstgörande ersättare	Icke tjänstgörande närvarande ersättare i nämnder, har rätt till full ersättning. Med full ersättning menas reseersättning, sammanträdesarvode och ersättning för förlorad förvärvsinkomst.
------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## Bilaga 2 - Bestämmelser för kommunfullmäktiges presidium

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av:

- ordförande,
- 1:e vice ordförande
- 2:e vice ordförande

i kommunfullmäktige inom ramen för årsarvodet.

### 1. Ersättare i kommunfullmäktiges presidium

Vid frånvaro från sammanträden med kommunfullmäktige ska följande ersättare träda in:	
Frånvarande	Ersättare
Kommunfullmäktiges ordförande	Kommunfullmäktiges förste vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande och förste vice ordförande	Kommunfullmäktiges andre vice ordf.
Kommunfullmäktiges ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresident

Vid frånvaro från sammanträde av ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande övertar ålderspresidenten ordförandeskapet. (Den fullmäktigeledamot, som har innehaft förtroendeuppdraget längst. Om flera har innehaft förtroendeuppdraget lika länge, utses den av dem som är äldst)

### 2. Förrättningar inom kommunen

Kommunfullmäktiges ordförande utgör den främsta politiska företrädaren för kommunen.

Förutom att ansvara för förberedelser, ledning och uppföljning av fullmäktigemötena, representerar kommunfullmäktiges ordförande kommunen vid besök och resor.

1:e och 2:e vice ordförande ersätter ordförande vid ordförandes frånvaro.

Kommunfullmäktiges presidium är valda fullmäktigeledamöter och uppbär mötesarvode för fullmäktigesammanträden.

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande, utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet.

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av fullmäktigesammanträden
- Överläggning i kommunfullmäktiges presidium
- Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för kommunfullmäktigeberedningar, andra kommunala organ eller

icke kommunala organ och myndigheter

- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Beredning och uppföljning av revisionens budget
- Kontinuerlig uppföljning av kommunfullmäktiges budget
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Representation, företräda kommunen vid uppvaktning resp. avtackning
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Då ordförande och/eller 1:e/2:e vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

### **3. Förrättningar utom kommunen**

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Reglemente om arvoden, ersättningar och bestämmelser för förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

Anmärkning:

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

# **Bilaga 3 - Bestämmelser avseende arbetsuppgifter, uppdrag, arvoden, ersättningar och förmåner avseende kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförande och 2:e vice ordförande i Herrljunga kommun**

## **1. Kommunala organ**

Med kommunala organ avses i dessa riktlinjer:

- Styrelse och nämnder i enlighet med kommunfullmäktiges beslut
- Utskott eller beredningar med två eller flera förtroendevalda

## **2. Kommunalråd**

Två kommunalråd ska finnas.

Kommunstyrelsens ordförande ska vara kommunalråd på heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode.

Kommunstyrelsens ordförande äger rätt att till 1:e vice ordförande periodiskt delegera arbetsuppgifter och därmed tid och arvode, upp till 20% av ursprunglig tid och arvode.

Kommunstyrelsens andre vice ordförande ska vara kommunalråd, benämns nedan oppositionsråd, med uppdrag motsvarande 60 % av heltid för det kommunala politiska förtroendeuppdraget, med därtill hörande fastställt arvode

### **2.1 Ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande:**

Kommunfullmäktige ska utse ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande. Ersättaren utses ur gruppen kommunstyrelsens ordinarie ledamöter representerande oppositionspartierna. Ersättaren uppbär arvode då ersättaren går in som ersättare för kommunstyrelsens andre vice ordförande.

Kommunalråd och oppositionsråd uppbär inte sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

## **3. Kommunstyrelsens första vice ordförande**

Kommunstyrelsens förste vice ordförande omfattar 20 % av heltid, med därtill hörande fastställt arvode för det kommunala politiska förtroendeuppdraget.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande uppbär sammanträdesarvode för kommunstyrelsens sammanträden.

## **4. Ersättare för ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande i kommunstyrelsen**

Vid frånvaro från sammanträden med kommunstyrelsen ska följande ersättare träda in:	
<b>Frånvarande</b>	<b>Ersättare</b>
Kommunstyrelsens ordförande	Kommunstyrelsens förste vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande och förste vice ordförande	Kommunstyrelsens andra vice ordförande
Kommunstyrelsens ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande	Ålderspresidenten

## **5. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalrådet**

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av kommunalråd, tillika ordförande i kommunstyrelsen, inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

### **5.1 Allmänna uppgifter**

Kommunalrådet ska vara ordförande i kommunstyrelsen.

Kommunalrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente är kommunstyrelsens ordförande ansvarig för att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger kommunstyrelsens ordförande att:

- vara slutansvarig för ärendeberedning till kommunstyrelsens sammanträden
- närmast under kommunstyrelsen ha uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder samt,
- representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Se till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan oskäligt dröjsmål.

Vara tillgänglig för allmänheten och för kommunens förtroendemän och tjänstemän i kommunstyrelsens lokaler.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas varje vardag.

I övrigt se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

### **5.2 Servicenämnderna**

Kommunstyrelsens ordförande ska vara ledamot i de kommungemensamma Servicenämnderna för Herrljunga kommun.

Kommunstyrelsens ordförande ska tillika vara ordförande i Servicenämnd IT/Växel/Telefoni.

### 5.3 Närvarorätt

Kommunstyrelsens ordförande får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder. Respektive nämnds ordförande avgör om kommunstyrelsens ordförande har rätt att delta i överläggningarna. Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 6. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av förste vice ordförande i kommunstyrelsen inom det kommunala förtroendeuppdraget och inom ramen för årsarvodet. I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom kommunalrådets ansvarsområde föreskrivs ska även följande reglemente gälla för denne.

### 6.1 Allmänna uppgifter för förste vice ordförande

Förste vice ordförande är förste ersättare för ordförande i kommunstyrelsen.

Förste vice ordförande fullgör arbetsuppgifter och uppdrag inom sitt kommunala förtroendeuppdrag motsvarande 20 % av heltid med därtill hörande fastställt årsarvode.

Förste vice ordförande ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska kommunstyrelsens förste vice ordförande bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger förste vice ordförande att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- bidra till att kommunstyrelsens och utskottens ärenden behandlas utan onödigt dröjsmål.

Förste vice ordförande är representant i kommunstyrelsens presidium.

I övrigt bidra till att kommunstyrelsens och presidiets uppgifter fullgöres.

### 6.2 Uppdraget omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

6.3 Ersättare vid kommunstyrelsens ordförandes frånvaro upp till 21 kalenderdagar. Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande, vid dennes kortare frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, upp till 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.3, se arvodesreglemente avseende arvodering.

6.4 Ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar.

Kommunstyrelsens förste vice ordförande tjänstgör som ersättare för kommunstyrelsens ordförande vid dennes frånvaro på grund av sjukdom, vård av barn, tillfällig föräldrapenning, semester eller annan lagstadgad ledighet, utöver 21 kalenderdagar. Angående punkt 6.4, se arvodesreglemente avseende arvodering.

#### 6.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Kommunstyrelsen kan besluta att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande.

### **7. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet**

Arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av oppositionsrådet inom det kommunala förtroendeuppdraget, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, inom ramen för årsarvodet.

I anslutning till vad i lag och gällande reglemente för nämnder och styrelser inom oppositionsrådets ansvarsområde föreskrivs ska följande reglemente gälla för denne.

#### 7.1 Allmänna uppgifter

Oppositionsrådet är oppositionsföreträdare i kommunstyrelsen och i kommunstyrelsens presidium.

Oppositionsrådet ska, inom ramen för de befogenheter som lämnats, följa kommunfullmäktiges beslut för uppdraget.

I enlighet med Kommunstyrelsens reglemente ska oppositionsrådet bidra till att kommunstyrelsen verkar i enlighet med det av kommunfullmäktige fastställda reglementet för kommunstyrelsen.

Det åligger oppositionsrådet, att:

- under kommunstyrelsen bidra till uppsikt över kommunens nämnder och förvaltning
- med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten
- främja samverkan mellan kommunstyrelsen och kommunens övriga nämnder
- i dialog med kommunstyrelsens ordförande representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i särskilt fall.

Det är oppositionsrådets ansvar att skaffa sig insyn i de olika styrelsernas/nämndernas förvaltning och uppmärksamt följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen.

Oppositionsråd ska kunna nås per telefon eller via epost.

E-post ska hanteras varje dag.

Postfack ska öppnas/tömmas **regelbundet**.

I övrigt i dialog med kommunstyrelsens ordförande, se till att kommunstyrelsens och utskottens uppgifter fullgöres.

Oppositionsråd ska hålla kontakt med samt svara för information till de politiska oppositionspartierna.

För fullgörande av uppdraget har oppositionsråd tillgång till lämpligt kontorsutrymme, särskild telefon och övriga hjälpmedel som kan anses vara nödvändiga för uppdragets fullgörande.

För utskrift av handlingar och kopiering kan oppositionsråd anlita tillgänglig personal.

## 7.2 Närvarorätt

Oppositionsrådet får närvara vid sammanträde med kommunens nämnder.

Ordförande för nämnd avgör om oppositionsrådet får delta i överläggningarna.

Närvarorätt ger inte rätt att delta i besluten.

Närvarorätten gäller inte ärenden som rör myndighetsutövning mot någon enskild.

## 8. Ordförande i kommunstyrelsen, kommunalråd

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende kommunalråd tillika ordförande i kommunstyrelsen

### 8.1 Inledande bestämmelser

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.

Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Kommunalrådet har utöver nämnda årsarvode, inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som kommunalråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

### 8.2 Årsarvoden

Årsarvode för ordförande i kommunstyrelsen är 85 % av riksdagens årsarvode.

### 8.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

### 8.4 Övertidsersättning

Kommunalrådet är ej berättigad till kompensation för övertidsarbete.

### 8.5 Grupplivskydd

Kommunalråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

### 8.6 Pensionsförmåner

Kommunalråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

### 8.7 Företagshälsovård

Kommunalrådet ska omfattas av kommunens företagshälsovård.

## 8.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

## 8.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

## 9. Förste vice ordförande i kommunstyrelsen

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende 1:e vice ordförande i kommunstyrelsen.

### 9.1 Arvode

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Omfattningen på uppdraget motsvarar 20 % av heltid.

### 9.2 Årsarvode

Årsarvode för förste vice ordförande i kommunstyrelsen är 10 % av riksdagens årsarvode.

Årsarvodet omfattar:

- Medverkan i kommunstyrelsens presidium
- Ärendeberedning

### 9.3 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar

I årsarvodet för det kommunala förtroendeuppdraget som förste vice ordförande, ingår att tjänstgöra som ersättare för kommunstyrelsens ordförande upp till 21 kalenderdagar.

Vid tjänstgöringstid som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 20%, utgår timarvode enligt fastställda arvodesbestämmelser.

### 9.4 Arvodering som ersättare för kommunstyrelsens ordförande utöver 21 kalenderdagar

Vid längre omfattning, utöver 21 kalenderdagar, som ersättare för ordförande för kommunstyrelsen, utgår sammantaget arvode med 1/365-del av årsarvodet för kommunstyrelsens ordförande per kalenderdag utöver 21 kalenderdagar.

### 9.5 Särskilda uppdrag till förste vice ordförande.

Beslutar kommunstyrelsen att förste vice ordförande ska medverka vid sammankomster, förrättningar eller annat, vilket ej ingår i förtroendeuppdraget som förste vice ordförande utgår ersättning per timma enlighet med arvodesreglemente. **Undantaget delegation från Kommunalsrådet.**

## 9.6 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

## 10. Andre vice ordförande i kommunstyrelsen, oppositionsrådet

Arvoden, ersättningar, ledighet och förmåner avseende oppositionsråd, tillika andre vice ordförande i kommunstyrelsen, på 60 % av heltid

### 10.1 Inledande bestämmelser

Ersättning utgår med årsarvode som kommunfullmäktige beslutar.

Ersättningar enligt dessa bestämmelser utgår i form av årsarvoden och resekostnadsersättningar.



Ersättning kan även utgå för andra av uppdraget föranledda utgifter.

Oppositionsrådet har utöver nämnda årsarvode inte rätt till särskilt sammanträdesarvode för deltagande i sammanträde, förrättning eller fullgörande av annat liknade uppdrag som sammanhänger med uppdraget som oppositionsråd.

Mottaget arvode ska enligt lagen om allmän försäkring anses som inkomst av anställning.

#### 10.2 Årsarvoden

Årsarvode för andre vice ordförande i kommunstyrelsen är 51 % av riksdagens årsarvode.

#### 10.3 Resekostnadsersättningar

Ersättning för resekostnader erhålls enligt det för kommunen gällande resereglementet.

#### 10.4 Övertidsersättning

Oppositionsråd är ej berättigade till kompensation för övertidsarbete.

#### 10.5 Grupplivskydd

Oppositionsråd garanteras grupplivskydd i enlighet med KFA:s försäkringsbestämmelser.

#### 10.6 Pensionsförmåner

Oppositionsråd har rätt till pensionsförmåner enligt det av kommunfullmäktige antagna ”Bestämmelser om omställningsstöd och pension för förtroendevalda (OPF-KL)” med i tillhörande anvisningar angivna grunder.

Vid begäran om uttag av pensionsförmån ska skriftlig sådan lämnas till kommunstyrelsen.

#### 10.7 Företagshälsovård

Oppositionsråd (minst 40 % av heltid) ska omfattas av kommunens företagshälsovård

#### 10.8 Utbetalningar av arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar utbetalas i samband med övrig löneutbetalning i kommunen.

#### 10.9 Tolkning och tillämpning

Frågor om tolkning och tillämpning av dessa bestämmelser samt undantag därifrån avgörs av kommunstyrelsen.

### **11. Kommunalråds/Oppositionsråds frånvaro**

#### 11.1 Ledighet motsvarande semester

Kommunalråd/Oppositionsråd har rätt att ta ledigt motsvarande semester från sina kommunala sysslor, utan reduktion av arvudet förutsatt att ledigheten förläggs på sådant sätt att uppdraget kan fullgöras.

Ledighet motsvarande semester meddelas kommunstyrelsen.

Ledighet motsvarande semester ska planeras så att ersättare kan träda in.

Ledighet motsvarande semester ska registreras och diarieföras på kommunstyrelsens förvaltning.

Ledighet motsvarande semester, omfattning enligt HÖK, Allm. bestämmelser § 27 mom. 5.

Ledighetsdagar motsvarande semester, vilka inte är uttagen vid årets slut medför inte rätt till kontant ersättning.

Ej uttagna ledighetsdagar motsvarande semester, kan inte sparas till nästkommande år.

#### 11.2 Sjukfrånvaro

För kommunalråd/oppositionsråd som p.g.a. sjukdom eller annat är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån, med 1/365-del av årsarvodet, per dag som överstiger 21 kalenderdagar.

#### 11.3 Föräldraledigheter

Kommunalråd/Oppositionsråd har likvärdiga rättigheter till föräldraledighet som anställda i kommunen.

#### 11.4 Förhinder att upprätthålla uppdraget

Kommunalråd/Oppositionsråd som på grund av sjukdom eller annat skäl är förhindrad att upprätthålla uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd under längre tid än sex månader i följd eller sammanlagt nio månader under ett kalenderår, är skyldig att avgå från uppdraget som kommunalråd/oppositionsråd, om inte kommunfullmäktige beslutar om annat.

Tillämpningen av denna bestämmelse får inte stå i strid med lag- eller avtalsenliga ledighetsförmåner.

## **Bilaga 4 - Bestämmelser, arbetsuppgifter och uppdrag som utförs av ordförande/vice ordförande i kommunal nämnd inom ramen för årsarvodet.**

(Gäller ej ordförande, 1:e vice och 2:e vice ordförande i kommunstyrelse)

### **1. Ordförande och vice ordförande i kommunal nämnd.**

Ordförande för kommunal nämnd utses ur majoritetsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

Vice ordförande för kommunal nämnd utses ur oppositionsgruppens ordinarie ledamöter i den kommunala nämnden.

### **2. Arvodering**

Ordförande och vice ordförande uppbär årsarvode för uppdraget som ordförande respektive vice ordförande i enlighet med arvodesreglemente.

Ordförande och vice ordförande är tillika ledamöter i nämnden och uppbär sammanträdesarvode för genomfört nämndsammanträde i enlighet med arvodesreglemente.

### **3. Förrättningar inom kommunen**

Utifrån rollen och uppdraget som ordförande respektive vice ordförande utförs följande arbetsuppgifter och uppdrag inom ramen för årsarvodet avseende det kommunala förtroendeuppdraget:

- Förberedelser, genomförande och uppföljning av nämnd- och utskottssammanträden
- Överläggning med chefstjänsteman eller annan anställd
- Överläggningar med företrädare för andra kommunala organ eller icke kommunala organ och myndigheter
- Överläggningar med annan kommunal nämnd eller organ
- Genomgång och beredning av ärenden i anledning av sammanträde, förrättning m.m.
- Besök på förvaltningen för information, utanordning eller påskrift av handling
- Kontinuerlig uppföljning av förvaltningens arbete och budget
- Tillgänglig för allmänheten, telefonsamtal, epost mm
- Attestering av ersättningar enligt detta reglemente

Ordförande och vice ordförande är valda ledamöter till nämnd och uppbär sammanträdesarvode vid genomförande av nämndsammanträde.

Socialnämndens ordförande och vice ordförande uppbär sammanträdesarvode vid Socialnämndens myndighetsutskotts sammanträden.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i andra överläggningar eller förrättningar, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande/vice ordförande, utgår arvode enligt fastställt arvodesreglemente.

Utöver ovanstående gäller, för valnämnden, arbetet med förberedelser och genomförande av val.

#### **4. Förrättningar utom kommunen**

Deltagande i förrättning utom kommun, vilken föranleds av rollen och uppdraget som ordförande och/eller vice ordförande omfattas av årsarvodet.

Restid utgår enligt fastställt reglemente.

Då ordförande och/eller vice ordförande i rollen som förtroendevald, deltar i förrättning utom kommunen, vilka ej föranleds av rollen och uppdraget som ordförande resp. vice ordförande, utgår ersättning enligt ”Riktlinjer för arvoden och ersättningar till förtroendevalda i Herrljunga kommun”.

*Anmärkning:*

Ersättning för förlorad arbetsförtjänst utgår.

## **Bilaga 5 – Bestämmelser för ledamöter utsedda av kommunfullmäktige**

**Ledamöter utsedda av fullmäktige äger rätt till arvoden och ersättningar enligt reglemente avseende följande kommunala organ:**

Kommunfullmäktige

Kommunstyrelsen

Samhällsbyggnadsnämnden

Internservicenämnden

Bildningsnämnden

Socialnämnden Valnämnden

Revisionen Överförmyndare

Valberedningen

Övriga fullmäktigeberedningar

## **Bilaga 6 - Bestämmelser för årsarvoderade politiskt förtroendevalda med förhinder att tjänstgöra under tid som överstiger 21 kalenderdagar**

Årsarvoderade politiskt förtroendevalda, som p.g.a. sjukdom eller annat, är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag under tid som överstiger 21 kalenderdagar, ska arvodet minskas i motsvarande mån.

## **Bilaga 7 - Bestämmelser avseende attester av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda – Attesträtt kopplat till funktion.**

### **A. Ekonomiska ersättningar till förtroendevalda betalas ut i enlighet med denna bilaga till reglementet.**

Vid ordförandes förhinder att attestera träder ersättaren in.

Följande funktioner ansvarar för attestering av ekonomiska ersättningar för förtroendevalda inom respektive kommunala politiska organisation:

Kommunfullmäktige	-	Ordförande i kommunfullmäktige Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2:e vice ordförande
Fullmäktigeberedning	-	Ordförande i beredningen Ersättare 1: Vice ordförande i beredningen
Valberedning	-	Ordförande i valberedningen Ersättare 1: Vice ordförande
Kommunstyrelsen	-	Ordförande i kommunstyrelsen Ersättare 1: 1:e vice ordförande Ersättare 2: 2: vice ordförande
Bildningsnämnd	-	Ordförande i bildningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Socialnämnd	-	Ordförande i socialnämnd Ersättare: Vice ordförande
Samhällsbyggnadsnämnden	-	Ordförande i samhällsbyggnadsnämnden Ersättare: Vice ordförande
Internservicenämnden	-	Ordförande i internservicenämnden Ersättare: Vice ordförande
Revisionen	-	Ordförande i revisionen Ersättare: Vice ordförande
Valnämnd	-	Ordförande i valnämnd Ersättare: Vice ordförande
Servicenämnd	-	Ordförande i servicenämnd Ersättare: Vice ordförande
Krisledningsnämnd	-	Ordförande i krisledningsnämnd Ersättare: Vice ordförande
Ordförande nämnder	-	Attestant för ordföranden i nämnder är ordförande i kommunstyrelsen

Kommunstyrelsens Ordförande	-	Attestant för kommunstyrelsens ordförande är Kommundirektör
Kommunfullmäktiges Ordförande	-	Attestant för kommunfullmäktiges ordförande är Kommundirektör

**B. Attestering av ersättningar till förtroendevalda enligt detta arvodesreglemente berör:**

- Sammanträdesarvoden
- Förrättningsarvode
- Restidsarvode
- Ersättning till närvarande ej tjänstgörande ersättare
- Reskostnadsersättning
- Ersättning för ”praktik”
- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst



## **Bilaga 8 - Rutiner avseende begäran om ersättning för politiska förtroendemannauppdrag.**

För mottagande av ersättning för politiska förtroendeuppdrag ska konto för löneinsättning meddelas och fastställda blanketter användas.

För möten med fullmäktige, beredning, styrelse, nämnd, utskott ansvarar ordförande för att medverkandelista (uppropsslista) fylls i med namn, tidsangivelser och eventuell begäran om reseersättning. Nämndsamordnare levererar blankett i samband med sammanträden.

Övriga blanketter finns tillgängliga på kommunens kansli.

Blanketterna är:

- Ersättning för förlorad arbetsförtjänst
- Arvode för extra uppdrag (extra uppdrag ska fastställas genom särskilt beslut)