



Instans: Samhällsbyggnadsnämnden
Tid: 2023-03-01 kl. 15:30
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av samhällsbyggnadsnämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås samhällsbyggnadsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Förslag på justerare: Lilli-Ann Grindsiö (M)

Eva Larsson (C)
Ordförande

Josefine Andersson
Sekreterare

Information:

- SBN= slutgiltigt beslut fattas i Samhällsbyggnadsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- INFO = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts-organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.30			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.35	1	SBN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
15.40	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Tf. samhällsbyggnadschef
16.00	3	INFO	Information om medborgarförslag om ishall i Herrljunga	SB 2023/116	--	Förslagsställare
16.20	4	KF	Budget och verksamhetsplan 2023 för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/31	X	Controller
16.40	5	SBN	Ombudgetering investeringar 2022	SB 2023/9	X	Controller
16.50	6	SBN	Verksamhetsberättelse Bygg och miljönämnd 2022-12-31	SB 2023/8	X	Controller
17.00	7	SBN	Verksamhetsberättelse Teknisk nämnd 2022-12-31	SB 2023/8	X	Controller
17.10	--	--	PAUS	--	--	--
17.25	8	SBN	Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet	M 2022/560	X	Miljöchef
17.35	9	SBN	Ansvarsutredning för förorenat område	M 2022/415	X	Miljöchef
17.45	10	SBN	Tillsynsplan PBL 2023–2026	B 2023/6	X	Bygglovshandläggare
18.00	11	SBN	Förhandsbesked för transformatorstation	SB 2023/69	VS	Bygglovshandläggare
18.05	12	SBN	Dataskyddsbud för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/108	X	Nämndsamordnare

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Fastighetsreglering berörande Björnarp 4:6 och Bro 2:1	B 2022/1	X
2	KF § 10/2023-02-06 Reviderad budget för 2023 på grund av nya nämnder	SB 2023/31	X
3	KF § 9/2023-02-06 Svar på medborgarförslag om roligare farthinder	KS 2022/236	X
4	KS § 13/2023-01-23 Svar på medborgarförslag om ishall i Herrljunga kommun	SB 2023/116	X
5	Beslut om förbud	--	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	<i>Miljöenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-01-01–2023-02-08	--	X
2	<i>Plan- och byggenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2022-11-16 – 2023-02-08	--	X
3	<i>Samhällsbyggnad</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-01-01 – 2023-02-08	--	X



Budget och verksamhetsplan 2023 för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har tagit beslut om nya nämnder och ramar för dessa. Samhällsbyggnadsnämnden har tilldelats en ram om 32 736 tkr för drift och en ram om 15750 tkr för investeringar.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-02-13
Budget och verksamhetsplan 2023 för Samhällsbyggnadsnämnd

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner Budget och verksamhetsplan 2023 för Samhällsbyggnadsnämnd

Jenny Andersson
Controller

För kännedom till: Kommunstyrelsen



Bakgrund

I budgetprocessen för perioden 2023-2025 var det inte klart hur den politiska organisationen skulle se ut. Därför togs beslut enligt den gamla nämndsorganisationen. Efter beslut i KF december 2022 har nya nämnder inrättats och nya budgetbeslut behöver därför tas. KF beslutade om ramar för de nya nämnderna i feb 2023.

Bedömning av målluppfyllelse

Målen för 2023 beslutades av de gamla nämnderna och samhällsbyggnadsnämnden övertar dessa för budgetåret 2023. Inför nästa budgetprocess 2024-2026 har nämnden möjlighet att revidera målen.

Ekonomisk bedömning

Samhällsbyggnadsnämndens tilldelning av budgetmedel innebär ingen ny ekonomisk påverkan för verksamheten jämfört med ramtilldelning till de gamla nämnderna.

Samhällsbyggnadsnämndens ram är en del av samhällsbyggnadsförvaltningens totala ramtilldelning. Organisationens ska samverkas under februari och är därför ännu preliminär.

Driftbudget

DRIFT (tkr)	Reviderad Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023
Nämnd*	725	762	325
Förvaltningsledning	1 828	818	2 885
Plan o Bygg	2 099	65	2 002
Miljö	1 456	1 335	1 397
Gata Park	13 106	12 957	13 451
Räddningstjänst	12 486	14 377	12 676
Summa	31 700	30 314	32 736
Kommunbidrag	31 700	31 700	32 736
Resultat	-	1 386	-

* inkl adm tom 221231

Investeringsbudget

INVESTERING (tkr)	Budget 2022 inkl ombudg	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<u>Gata</u>				
Asfalt/reinv gata & GC-väg	3 700	3 000	3 000	2 500
Upprustn allmänna lekplatser	200	200	200	200
Juldekoration	-	500	-	-
<u>Räddningstjänst</u>	-	-	-	-
Invent/ Räddningsmaterial	400	250	250	300
Lastväxlare inkl tank	3 400	-	-	-



INVESTERING (tkr)	Budget 2022 inkl ombudg	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Insatsledarbil	-	800	-	-
Släckbil	-	-	6 000	-
<u>Exploatering</u>				
Exploatering	-	1 000	1 000	1 000
Expl Skoghälla/skogsg	-	10 000	-	-
Skolvägen Mörlanda	-	-	10 000	-
Industrimark Hudenevägen	-	-	10 000	-
TOTALA INVESTERINGAR	7 700	15 750	30 450	4 000

Samverkan
FSG 22/2

Ärende 4

DIARIENUMMER: SB 2023-31
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2023-03-01
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2023-03-01
GILTIG TILL: 2023-12-31
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Budget och verksamhetsplan 2023

Samhällsbyggnadsnämnden



**Herrljunga
kommun**

Innehåll

Innehåll.....	1
Ansvar och uppdrag.....	2
Organisationsskiss	2
Verksamhetsbeskrivning	3
Vad händer i verksamheten under 2023?	6
Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram	7
Mål.....	8
En hållbar och inkluderande kommun.....	8
En välkomnande och attraktiv kommun.....	8
En utvecklande kommun	10
Ekonomi	10
Budgetförutsättningar	10
Drift	10
Investeringar	13

Ansvar och uppdrag

Samhällsbyggnadsnämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov, bedriva fysisk detaljplanering och räddningstjänst. Nämnden svarar även för kart- och mätverksamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

Nämnden är väghållare för kommunens gatunät samt ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, gatubelysning och parkmark. Ansvaret innefattar även kommunal parkeringsövervakning och förändring i lokala trafikföreskrifter samt flaggning och dekorerings av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter samt kommunens trafik- och trafiksäkerhetsarbete.

Nämnden handlägger ärenden angående försäljning av tomter för bostadsändamål och ansvarar för den kommunala tomtkön.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden handlägger ärenden angående statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden ska verka för att utveckla renhållningskollektivet och ansvarar för renhållning, avfallshantering, återvinning och behandling av hushållsavfall.

Organisationsskiss

Verksamhetsbeskrivning

Förvaltningsledning

Ledning, uppföljning samt rapportering av förvaltningens verksamhetsområden säkerställs inom denna funktion. Verksamheter som projekt, administrativ hantering av ärenden, markförsörjning och fastighetsreglering ingår.

Gata och park

Enheten för gata och park innehåller väghållning av kommunala gator och allmänna platser, gatubelysning, trafiksäkerhet, trafikföreskrifter, arrendeavtal, samt vinterväghållning och vägbidrag till enskilda och privata vägar. Detta inkluderar såväl drift och underhåll som investeringar samt koordinering med regionala och nationella infrastruktur- och trafikrelaterade program. Även förvaltning av park- och grönytor samt upprätthållande av skogsbruksplan med tillhörande skogsbruk ingår.

Miljöenhet

Miljöenheten har i uppdrag att övervaka efterlevnaden av framför allt miljöbalken och livsmedelslagen och dess föreskrifter. Detta ansvar omfattar ett antal delområden; små avlopp, miljöskydd, hälsoskydd, lantbruk, livsmedel, naturvård, renhållning och klagomål. Förutom tillsynsansvaret har enheten också informationsansvar inom sitt arbetsområde gentemot företag och allmänhet.

Det största arbetsområdet för miljöenheten är tillsyn och uppföljning av små avloppsanläggningar. Ambitionen är att alla små avlopp ska få ett tillsynsbesök vart tionde år. Enheten har arbetat aktivt med tillsyn av små avlopp sedan 2010 och har nu besökt alla anläggningar vid minst ett tillfälle. Just nu består arbetet till stor del av att handlägga ansökningar om nyanläggning av avloppsanläggning i fall där den gamla anläggningen varit undermålig. Att skicka påminnelser och följa upp tidigare kontrollerade anläggningar som visat sig vara undermåliga är också ett stort arbetsområde. Tillsyn av små avloppsanläggningar utförs även på de anläggningar som fick sitt senaste tillsynsbesök för tolv år sedan.

Området miljöskydd innebär tillsyn av efterlevnad av miljöbalken vid industriföretag, tankstationer, avloppsreningsverk, värmeverk m. fl. Inom miljöskyddsområdet ligger också tillsynsansvar för förorenade områden med pågående verksamhet och tillsyn vid sanering i samband med miljöolyckor. Hälsoskyddstillsyn utförs på bl.a. skolor, förskolor, simhall, fotvårdare, tatuering, solarier, hyresbostäder m fl. På lantbruk utförs tillsyn med avseende på bland annat gödselspridning, gödsellagring och användning av växtskyddsmedel. Miljöenheten handlägger också ansökningar och anmälningar inom miljöskydd, hälsoskydd och lantbruk.

Inom livsmedelskontrollen ingår kontroll av efterlevnad av livsmedelslagen på bland annat restauranger, skolkök, dagligvaruhandel. Enheten handlägger också registreringar av livsmedelsverksamheter.

Några av miljöenhetens mindre områden är naturvård och renhållning. Inom naturvård utför miljöenheten provtagning på badvattenkvaliteten i två badsjöar och övervakar flera miljömässiga parametrar i ett stort antal sjöar. Inom renhållning ingår handläggning av anmälningar och ansökningar utifrån renhållningsföreskrifterna. Det gäller främst dispenser från tömning och hämtning eller anmälan om kompostering.

Klagomål är en ärendetyp som berör alla kontrollområden. Allmänheten eller andra aktörer lämnar regelbundet in klagomål eller tips till miljöenheten. Det gäller ärenden där man misstänker att det förekommer olägenhet enligt miljöbalken eller livsmedelshygieniska brister. Dessa ärenden är av väldigt varierande karaktär, men oftast handlar det om dumpning av avfall, fuktskadad bostad, skrotbilar, olämplig gödselspridning eller buller vid bostad.

Plan- och byggenhet

Enhetens uppdrag är bland annat att sörja för kommunens detaljplanering. Samhällsbyggnadsnämnden är även beslutande myndighet i frågor som regleras i plan- och bygglagstiftningen.

Plan- och byggenheten verkställer framtagandet av detaljplaner. Handläggning av detaljplaner är reglerad i lag. Omfattningen är beroende av byggandet och beslut av kommunstyrelsen. En del detaljplaner betalas av externa brukare. När det gäller detaljplaner för kommunala exploateringsprojekt svarar kommunstyrelsen direkt för externa kostnader.

Bygglovsverksamheten är reglerad i lag. Omfattningen styrs av byggandet och kan variera mellan olika år. Förutom byggande omfattar enhetens tillsynsansvar obligatorisk ventilationskontroll, skyddsrum och hissar samt tillämpningen av bestämmelserna om strandskydd.

Inom enhetens ansvar ligger ajourföring av primärkartan samt av byggnads- och adressregister enligt avtal med Lantmäterimyndigheten. Dessa register är en del av en för hela riket gemensam databas.

Plan- och bygghandläggare tillhandahåller rådgivning i frågor som gäller detaljplaner, lokalisering, utformning, färgsättning, arkitektur, planlösning, byggnadsteknik och byggnadsjuridik samt energirådgivning. Rådgivningen är en viktig verksamhet med syfte att förebygga dåliga lösningar, fel, konflikter och tvister, som i förlängningen ger onödiga kostnader för både kommunen och den enskilde.

Ansvar för underhåll och utveckling av system som ger tillgänglighet till databaser och information med geografisk anknytning ligger på plan- och byggenheten (GIS).

Herrljunga kommun har ett samarbete med sex andra kommuner för att kunna erbjuda energirådgivning till företag och privatpersoner inom kommunerna. Nuvarande avtal gäller 2022 – 2023. Inom energirådgivningen sker uppsökande verksamhet där i första hand företag med förmodad hög energiförbrukning och/eller fossiloljeeldning erbjuds ett kostnadsfritt energirådgivningsbesök. Rådgivning och besök hos organisationer och hushåll är också helt kostnadsfria. Energirådgivningen genomför även informationsträffar och andra typer av energiinformation. Energirådgivningen finansieras helt av ekonomiskt stöd från Energimyndigheten.

Räddningstjänst

Räddningstjänsten ansvarar för räddningsinsatser vid olyckshändelse och verkar för att hindra överhängande fara för olyckshändelse samt för att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljö. Räddningstjänsten ansvarar även för frågor om tillstånd för hantering av brandfarliga varor som hanteras i kommunen. Den kommunala räddningstjänsten regleras av Lagen om skydd mot olyckor, Lagen om extraordinära händelser, Lagen om brandfarlig vara, förordningar samt av kommunfullmäktige fastställda handlingsplaner, dels förebyggande, dels operativt. Lagstiftningen styr hur samhällets räddningstjänst ska organiseras och bedrivas. Förutom den övergripande verksamheten, som främst syftar till administrativa arbetsuppgifter i egenskap av en politisk styrd kommunal verksamhet, kan Räddningstjänstens uppdrag delas in i tre kategorier.

En stor del av det förebyggande arbetet är myndighetsbaserat i form av tillståndsgivning och tillsynsarbete enligt Lag om skydd mot olyckor samt Lag om brandfarliga och explosiva varor. En annan del är länken mellan kommunens sotningsentreprenör, där räddningstjänsten ger medgivande till egen sotning samt övrig samverkan med andra kommunala förvaltningar och myndigheter, främst i brandskyddsrelaterade frågor. En del i det förebyggande arbetet är att stötta den enskilde i att leva upp till dennes skyldigheter enligt lag. Det sker främst genom rådgivning, riktade kampanjer och utbildning.

Upprätthållande av beredskap i kommunen. Detta görs igenom att bemanna två brandstationer med totalt 1 insatsledare 2 styrkeledare 6 brandmän året runt.

Räddningstjänsten ska följa upp de insatser som man genomfört och i skälighets omfattning ta reda på orsakerna till olyckan, olycksförloppet samt hur insatsen har genomförts skall dokumenteras.

Räddningstjänsten ansvarar för prov av brandlarmanläggningar utifrån avtal med fastighetsenheten. Räddningstjänsten tillhandahåller brandskyddsutbildning för kommunanställda och lokala företag i kommunen.

Renhållning

Renhållningsavdelningen ansvarar för ett miljöriktigt omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar. Kommunens renhållningsverksamhet är avgiftsfinansierad. Insamlingen av rest- och matavfall samt slam från enskilda brunnar sker inte i egen regi utan utförs av upphandlade entreprenörer. Renhållningsavdelningen ansvarar för kommunens två bemannade återvinningscentraler (ÅVC) som tar emot grovsopor och farligt avfall. Bemanningen sköts av kommunens arbetsmarknadsenhet. Tumbergs avfallsanläggning drivs och ägs gemensamt.

Vad händer i verksamheten under 2023?

Förvaltningsledning

Från och med 2023 kommer nämnder gällande samhällsbyggnad och internservice att träda i kraft. Det innebär att Lokalvård, Fastighet och Kost kommer ligga under internservice, Exploatering, Gata-Park och Renhållning kommer ligga under samhällsbyggnad. Detta gör att förvaltningarna fortsättningsvis har en tydlig och robust organisation som kan fortsätta att arbeta för Herrljunga kommuns attraktivitet och tillväxt.

Fortsättningsvis kommer utvecklingsarbete gällande exploateringsfrågor samt med att se över processer och digitalisering att fortsätta. Arbete och implementering av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad kommer fortsätta 2023.

Gata och park

Vinter, gatu- och grönytedrift genomförs enligt de driftsavtal som finns för respektive område. Nytt driftsavtal för vinter, gatu- och grönytedrift kommer att upphandlas under våren 2023. Reinvesteringar gata och lekplatser utförs i paritet med budgetram. Även övriga investeringar planeras att utföras enligt tilldelad budget. Skogsbruk enligt gällande skogsbruksplan.

Miljöenhet

Miljöenheten har avslutat tillsyn av enskilda avloppsanläggningar enligt fastslagen 10-årsplan, 2010–2019. Under 2020 och 2021 har miljöenheten lagt fokus på att fortsätta att driva ärenden om utsläppsförbud mot de fastighetsägare som har utsläpp av avloppsvatten från anläggningar som inte lever upp till miljöbalkens krav. Under 2022 påbörjades ny tillsyn på anläggningar som senast kontrollerades för tolv år sedan. Denna tillsyn planeras fortsätta under 2023 och för detta år är det socknarna Remmene och Skölvne (inklusive Norra Säm) som kommer att tillsynas. Under 2023 förväntas antalet ärenden som avser nyanläggning av enskilda avlopp fortsatt minska, då de flesta anläggningar vid den tidpunkten har åtgärdats och då anmärkningar vid tillsyn oftast handlar om små åtgärder som inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga.

Inom livsmedelsområdet kommer en organisationsförändring att krävas på sikt eftersom Livsmedelsverket har gått ut med att varje kontrollmyndighet behöver ha en personalstyrka motsvarande tre heltidstjänster som jobbar med livsmedel. Små kommuner behöver sannolikt lösa problemet genom avtal med större kommuner.

Under 2023 kommer uppföljning av tidigare avvikelser vid hälsoskyddsverksamheter att prioriteras, då det fortfarande kvarstår avvikelser vid vissa skolor och förskolor avseende bland annat hantering av farligt avfall, UV-strålning i utomhusmiljöer och kemikalier i material.

Inom området lantbruk utfördes mycket tillsyn under de senaste åren, därför planeras lantbrukstillsynen bli mindre under 2023 för att istället frigöra tid för kontroll avseende växtskyddsmedel på framför allt försäljningsställen. Även kontroller av användare som inte är lantbruk, bl.a. golfbanor, växthus, planeras under 2023.

Inom förorenade områden har Herrljunga kommun ett stort tillsynsansvar, men förvaltningen har svårt att prioritera detta område då förutsättningarna att täcka den nedlagda handläggningstiden genom att ta ut avgifter är begränsade. Förvaltningen planerar att göra en mindre insats inom detta område, där fokus kommer att ligga på det/de ärenden som bedöms vara kopplade till de största miljö- och hälsomässiga riskerna.

Under 2022 är målsättningen att fortsätta arbetet med att sätta fler e-tjänster och att i större utsträckning jobba med vårt ärendehanteringssystem EDP och digitalisering generellt. Förhoppningen är att förvaltningen ska beviljas medel från effektiviseringsfonden 2022 för detta arbete.

Miljöenheten kommer under hösten ta fram en mer specificerad behovs- och tillsynsplan för 2023 - 2025 där tillsynsbehovet och den föreslagna prioriterade tillsynen för 2023 framgår med större noggrannhet.

Plan- och byggenhet

Antalet bygglov förväntas ligga på en relativt hög nivå genom att ett flertal nya områden för villabyggnation samt flerbostadshus är under framtagande. Dock finns en viss osäkerhet beroende på omvärldsläget vilket kan göra att antalet bygglov minskar något. Även nya industriområden planeras vilket gör att bygglov för denna typ av verksamheter också kan fortsätta i en bra takt.

Plan- och byggenheten har under 2022 utökat med ytterligare en bygglovshandläggare vilket gör att enheten nu kan starta i gång ett tillsynsarbete som varit nedprioriterat tidigare år.

Detaljplanering kommer startas av ett flertal nya bostadsområden samt industriområde. Planeringen är främst koncentrerad till Herrljunga tätort samt Ljung/Annelund där det finns en ökad efterfrågan på kommunala tomter samt mark för exploatering av flerbostadshus.

GIS-systemet kommer fortsätta utvecklas med nya karttjänster och moduler.

Under 2022 är totalt 1300 energirådgivningstimmar i samarbetet budgeterade varav ca 200 timmar är budgeterade för Herrljunga kommun. Energimyndighetens har beslutat att förlänga detta avtal även över 2023.

Räddningstjänst

Rekrytering av brandmän kommer att prioriteras då det är en brist: Ett sammangående med Alingsås och Vårgårda kommer att utredas under 2023 för en eventuell sammanslagning 1/1 2024.

Renhållning

Nuvarande entreprenad gällande insamling av mat- och restavfall löper ut 2023-09-30. Om det blir ett entreprenörsbyte kommer det krävas en stor arbetsinsats för att introducera en ny entreprenör.

Med start den 1 januari 2024 kommer alla Sveriges kommuner att ta över ansvaret för insamlingen av förpackningar från hushåll. Till en början planeras ett övertagande av insamlingen på samma sätt som idag sker på återvinningsstationerna. Planeringen inför detta övertagande kommer genomföras under 2023.

Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram

I budgetprocessen för 2023 äskades extra medel för att få räddningstjänstens budget och därmed Samhällsbyggnadsnämndens budget i balans. Några extra medel tilldelades inte och därför måste förändringar ske för att undvika underskott 2023.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande.

Vi ska informera om rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersättas eller avvecklas.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal återanvända förbrukningsinventarier (st)	-	3	3	öka

Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

Vi ska utföra tillsyn enligt bland annat miljöbalken, livsmedelslagen och lagen om skydd mot olyckor. Tillsynen ska hålla en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen).

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal kontroller jämfört med planerat, miljö (%)	84%	80%	100%	100%
Antal kontroller jämfört med planerat, räddning (%)		100%	100%	100%

2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.

Ha en långsiktig ekonomi i balans

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Budgetavvikelse (tkr)	-832	-802	0	0

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Utveckla kommunikationen med medborgare och företagare för att främja samarbete och ge en positiv upplevelse vid kontakt med kommunen oavsett utfall på ärende

Ärende 4

Ge våra sökanden möjlighet att lämna in ett ärende på det sätt som passar bäst för dem själva, dvs. antingen genom e-tjänst, blankett, personligt möte eller annat. Erbjud e-tjänster som möjlighet för alla våra handläggningsärenden.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, bygg (%)	-	1,8	10	10
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, miljö (%)	-	3	10	10
Handläggningstid, bygg (dagar)		34	50	50
Handläggningstid, miljö (dagar)		21	20	20

Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen

Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning.

Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal planlagda tomter till försäljning i kommunen		45	50	50
Antal kvm planlagd industrimark till försäljning		65 000	100 000	100 000

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder

Vi ska hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontaktar kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Ranking Företagsklimat enligt svenskt Näringsliv	10	11	10	behålls

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Utgångspunkt för budgetramen är Kommunfullmäktiges beslut i juni 2022. Ramförändringen som visas i tabellen nedan utgår från ursprungsbudget 2022. Under innevarande år fördelas sedan ytterligare ramar för tillkommande kapitalkostnader samt lönerrevision.

Inför 2023 bildades nya nämnder och beslut om nya ramar har tagits av kommunfullmäktige i januari 2023.

Efter kommunfullmäktiges beslut i juni har lönepotten för 2022 års lönerrevision tilldelats nämnderna. Höjningen av PO-pålägget har fördelats ut till nämnderna. I december tog även kommunfullmäktige beslut om att sänka ramarna till nämnderna motsvarande 0,9% av tilldelat kommunbidrag.

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2021	Reviderad Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023
Intäkter	-13 801	-13 652	-15 446	-12 260
Summa intäkter	-13 801	-13 652	-15 446	-12 260
Personalkostnader	21 599	22 559	21 328	22 230
Lokalkostnader, energi, VA	1 441	2 936	2 998	3 006
Övriga kostnader	16 172	15 095	16 861	15 333
Kapitalkostnader	4 223	4 762	4 572	4 427
Summa kostnader	43 435	45 352	45 759	44 996
Summa Nettokostnader	29 634	31 700	30 314	32 736
Kommunbidrag	29 396	31 700	31 700	32 736
Resultat	-238	-	1 386	-

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT (tkr)	Bokslut 2021	Reviderad Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023
Nämnd*	715	725	762	325
Förvaltningsledning	384	1 828	818	2 885
Plan o Bygg	844	2 099	65	2 002
Miljö	1 674	1 456	1 335	1 397
Gata Park	13 443	13 106	12 957	13 451
Räddningstjänst	12 573	12 486	14 377	12 676
Summa	29 634	31 700	30 314	32 736
Kommunbidrag	29 396	31 700	31 700	32 736
Resultat	-238	-	1 386	-

* inkl adm tom 221231

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Kommunbidraget per ansvarsområde är fördelat med utgångspunkt i fördelning av kommunbidrag på kommunövergripande nivå. Förändring kapitalkostnader tillfaller främst räddningstjänst och gata/park. Prisuppräknning tillfaller respektive ansvarsområde efter budget 2022. Löner och kapitalkostnader beräknas separat.

Nämndsbudget räknas upp efter samma princip som kommunbidraget till nämnderna. I omorganisationen har de båda nämndsbudgetarna för Teknisk och Bygg- och miljönämnd slagits samman för att sedan fördelas efter antal ledamöter i respektive ny nämnd.

Förvaltningsledning innefattar förutom förvaltningschef, administration för hela förvaltningen även mark, skog och bostadsanpassning.

Exploatering redovisas under Gata/Park.

När samverkan av samhällsbyggnadsförvaltningens organisation är genomförd kan ansvarsområdena förändras.

Renhållning

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023
Intäkter	-11 530	-11 844	-11 737	-12 800
Summa intäkter	-11 530	-11 844	-11 737	-12 800
Personalkostnader	-	-	10	-
Lokalkostnader, energi, VA	301	133	297	177
Övriga kostnader	10 056	11 961	11 831	13 361
Kapitalkostnad	233	150	179	162
Summa kostnader	10 590	12 244	12 316	13 700
Summa Nettokostnader	-940	400	580	900
Förändring fordran på kollektivet	-940	400	580	900
Resultat	-	-	-	-

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Budget 2023
Insamling renhållning	-4 920	-4 791	-4 335	-4 698
Återvinningscentral	2 883	2 872	2 960	3 505
Drift Tumberg	637	737	761	794
Renhållning Gemensamt	1 095	1 182	1 200	1 300
Slam	-634	400	-7	0
Summa verksamhet	-940	400	580	900

Renhållningens verksamhet finansieras av renhållningskollektivet och erhåller därför inget kommunbidrag. Renhållningsverksamheten redovisas separat både i budget, uppföljning och bokslut. För 2023 beräknas 900 tkr i underskott som därmed blir en fordran på kollektivet.

Investeringar

INVESTERING (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 inkl ombudg	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
<u>Gata</u>					
Asfalt/reinv gata & GC-väg	2 597	3 700	3 000	3 000	2 500
Upprustn allmänna lekplatser	265	200	200	200	200
Juldekoration	-	-	500	-	-
<u>Räddningstjänst</u>	-	-	-	-	-
Invent/ Räddningsmaterial	263	400	250	250	300
Lastväxlare inkl tank	-	3 400	-	-	-
Insatsledarbil	-	-	800	-	-
Släckbil	-	-	-	6 000	-
<u>Exploatering</u>					
Exploatering	113	-	1 000	1 000	1 000
Expl Skoghälla/skogsg	-	-	10 000	-	-
Skolvägen Mörlanda	-	-	-	10 000	-
Industrimark Hudenevägen	-	-	-	10 000	-
TOTALA INVESTERINGAR	3 238	7 700	15 750	30 450	4 000

Asfaltering/reinvestering gata & GC-väg

Reinvestering av asfaltsbeläggningar på kommunala gator och GC-vägar. Följer underhållsplanen. För 2023 planeras underhåll av Storgatan.

Upprustning allmänna lekplatser

Utbyte av äldre lekutrustning på kommunens lekplatser.

Juldekoration

Nya juldekorationer utmed Storgatan i Herrljunga tätort.

Räddningsmaterial

Uppdatering av räddningsmaterial.

Insatsledarbil

Utbyte av befintlig bil

Släckbil

Utbyte av befintlig bil

Exploatering

För varje budgetår finns en summa avsatt för oförutsedda mindre exploateringar

Exploatering Skoghälla/Skogsgatan

Exploatering av bostadsområde

Exploatering Skolvägen Mörlanda

Exploatering av bostadsområde

Exploatering Industrimark Hudene

Exploatering av verksamhetsmark



Ombudgetering investeringar 2022 samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

För flera investeringsprojekt, som är beslutade om sedan tidigare, behöver investeringsmedel överföras till 2023. Det gäller projekt som är påbörjade men som inte hunnits avslutats.

Kommunfullmäktige beslutar slutligen om ombudgetering av investeringsmedel. Totalt begärs 1 305 tkr ombudgeterade till år 2023

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-25

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner ombudgeteringarna

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till:
För kännedom
till:

**Bakgrund**

För investeringsprojekt som är beslutade finns möjlighet att begära medel överflyttade till nästkommande år.

Ekonomisk bedömning

Pågående projekt bör slutföras med de budgetmedel som finns anslagna och som planerats in i 2022 års budgetmedel. För Gata/Park innebär det att slutföra pågående beläggningsarbeten på Arvidsgårdsgatan.

Totalt begärs 1 305 tkr ombudgeterade till år 2023 av den totala avvikelsen för gata/park på 1 311 tkr för år 2022.

Samtliga exploateringsprojekt är avslutade och redovisar ett överskott om 11 521 tkr.

Projekt (tkr)	Ursprungsbudget 2022	Tillägg/ Ombudg 2022	Summa Budget 2022	Utfall 2022	Avvik	Äskat till 2023
Ställplatser husbilar	-	100	100	-	100	
Mindre gatuanl / GC-vägar	1 000	700	1 700	951	749	749
Asfaltering/Reinvestering gata	2 000	-	2 000	1 444	556	556
Upprustn allmänna lekplatser	200	-	200	209	-9	
Upprustn parkering kyrkan + GC	-	1 100	1 100	1 173	-73	
Lekplats Statsparken	2 500	-	2 500	2 512	-12	
<i>Summa egna investeringar</i>	<i>5 700</i>	<i>1 900</i>	<i>7 600</i>	<i>6 289</i>	<i>1 311</i>	<i>1 305</i>
Exploatering	1 000	-	1 000	-21	1 021	
Exploateringsområde Hagen	-	6 294	6 294	2 183	4 111	
Södra Horsby etapp 2	7 500	2 314	9 814	3 425	6 389	
<i>Summa Exploatering</i>	<i>8 500</i>	<i>8 608</i>	<i>17 108</i>	<i>5 587</i>	<i>11 521</i>	<i>-</i>
Summa Samhällsbyggnadsnämnd	14 200	10 508	24 708	11 876	12 832	1 305

Samverkan

FSG.



Verksamhetsberättelse 2022-12-31 Bygg- och miljönämnd

Sammanfattning

Bygg- och miljönämnden redovisar ett överskott för året med 227 tkr.

Investeringar har ett utfall på 3,6 mnkr av budgeterade 3,8 mnkr. Hela utfallet härrör till inköpet av lastväxlaren som beställdes 2021.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-02-03

Verksamhetsberättelse 2022 för Bygg- och miljönämnden.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner verksamhetsberättelse 2022 för Bygg- och miljönämnden.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Herrljunga kommuns räkenskapsår är 1 januari till 31 december. För varje räkenskapsår ska nämnderna upprätta en verksamhetsberättelse som sedan fastställs av kommunfullmäktige. Bygg- och miljönämnden upphörde vid årsskiftet 2022-12-31 och ansvarsområdena för denna nämnd har övertagits av samhällsbyggnadsnämnden.

Ekonomisk bedömning

Bygg- och miljönämnden redovisar ett överskott för året med 227 tkr. Räddningstjänsten redovisar ett något större underskott än sista prognosen medan Miljö och Plan och bygg visar högre överskott än prognos.

Investeringar har ett utfall på 3,6 mnkr av budgeterade 3,8 mnkr. Hela utfallet härrör till inköpet av lastväxlaren som beställdes 2021.

Räddningstjänsten har ett antal år tillbaka redovisat underskott och bedömningen är att 2023 inte kommer att avvika från denna trend. För 2022 täcktes underskottet upp av intäkter för upparbetade plankostnader för planer beställda av kommunstyrelsen.

För ytterligare detaljer hänvisas till Verksamhetsberättelsen.

Samverkan

FSG 23 februari

DIARIENUMMER: SB 2023-8
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2023-03-01
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2023-03-01
GILTIG TILL: -----
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Verksamhets- berättelse 2022-12-31

*Bygg och miljönämnden /
Samhällsbyggnadsnämnden*



**Herrljunga
kommun**

Innehåll

Sammanfattning.....	2
Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsberättelse.....	2
Framtid	5
Mål.....	6
En hållbar och inkluderande kommun.....	6
<i>Nämndmål: Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande</i>	6
<i>Nämndmål: Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa.....</i>	6
2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.....	6
<i>Nämndmål: Ha en långsiktig ekonomi i balans.....</i>	7
En välkomnande och attraktiv kommun.....	7
4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande. .	7
<i>Nämndmål: Utveckla kommunikationen med medborgare och företagare för att främja samarbete och ge en positiv upplevelse vid kontakt med kommunen oavsett utfall på ärende</i>	7
<i>Nämndmål: Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen</i>	8
En utvecklande kommun	9
7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.	9
<i>Nämndmål: Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder</i>	9
Personalredovisning	10
Ekonomi	11
Drift	11
Investeringar	12
Bilaga 1 – Miljöenhetens ärenden	13

Sammanfattning

Måluppfyllelsen får anses som god. Målarbetet har under 2022 i stort löpt på enligt plan, där enheterna jobbar med implementering av sina framarbetade aktiviteter.

Ett beslut om omorganisation har tagits politiskt där samhällsbyggnadsförvaltningen kommer vara kvar men där det blivit en ändring i den politiska organisationen då man upplöst tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden och från 1 januari startat en internservicenämnd och en samhällsbyggnadsnämnd.

Under året har miljöenheten, utöver tillsynen, handlagt ett stort antal ärenden. Det har funnits flera klagomålsärenden som har tagit mycket resurser i anspråk och som varit svåra att utreda.

Ärenden har fortsatt öka för byggenheten under större delen av året, det har varit ett stadigt inkommande på bygglov och anmälansärenden bortsett från de sista tre månaderna av året.

Plan- och byggenheten har anställt ytterligare en bygglovshandläggare för att stärka upp enheten och har kunnat påbörja ett aktivt arbete med tillsyn i kommunen.

Ansvar och uppdrag

Bygg- och miljönämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov, bedriva fysisk detaljplanering och räddningstjänst. Nämnden svarar även för kart- och mätverksamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

Verksamhetsberättelse

Nämnd och förvaltningsgemensamt

Nämnden har under året återgått till fysiska möten på plats efter att under en längre tid haft digitala möten.

Under våren slutade förvaltningschef och tjänsten är tills vidare tillsatt av en tillförordnad förvaltningschef vilket har gjort att arbetsuppgifter har fått prioriteras.

Ett beslut om omorganisation har tagits politiskt där samhällsbyggnadsförvaltningen kommer vara kvar men där det blivit en ändring i den politiska organisationen då man upplöst tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden och från 1 januari startat en internservicenämnd och en samhällsbyggnadsnämnd. Arbetet med organisationerna kommer fortgå under 2023.

Utvecklingsarbetet med att se över processer och digitalisering har fortsatt under 2022. Arbete och implementering av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad har skett kontinuerligt under året.

Miljöenheten

Miljöenheten har under år 2022 haft ett högt tempo inom både tillsynen och handläggningen. Under januari kontrollerades kemikalier i förskolor och inomhustemperaturer i skolor. 21 verksamheter tog emot kontroll och några avvikelser, med avseende på material som kan innehålla ohälsosamma mjukgörare, observerades och åtgärdades. Några uppföljningspunkter återstår för kontrollen 2023.

I februari jobbade enheten med påminnelser och handläggning av avloppsärenden där fastighetsägare inte har åtgärdat bristfälliga anläggningar. Under mars kontrollerades 22 lantbrukares arbete med integrerat

växtskydd, inom ramen för ett projekt som Jordbruksverket driver. Inga avvikelser noterades vid någon av dessa kontroller.

I april utfördes livsmedelskontroll där egenkontroll i offentliga kök och ekologiska livsmedel i detaljhandel och produktionsanläggningar kontrollerades. Miljöenheten utförde även provtagning hos pizzerior och thairestauranger med avseende på hygienindikatorer. Totalt utfördes 25 kontroller där avvikelser med avseende på egenkontroll och provtagning observerades och följdes upp i några fall. Avseende ekologiska livsmedel observerades inga avvikelser. Maj månad innebar inspektioner av de större miljöfarliga verksamheterna i kommunen (C-anläggningar). Några större avvikelser uppmärksammades och uppföljning av dessa sker kontinuerligt. Fem verksamheter kontrollerades, varav alla kontroller var relativt omfattande.

Under sommaren, juni – augusti, utförde miljöenheten tillsyn av små avloppsanläggningar i socknarna Eggvena och Bråttensby. Utfallet är markant bättre jämfört med när samma område kontrollerades förra gången (2010). Denna gång var det bara några enstaka anläggningar som bedömdes som undermåliga. I ungefär hälften av fallen upptäcktes mindre avvikelser som miljöenheten avser att följa upp i juni 2023. Totalt utfördes 138 st kontroller. I några fall observerades indikationer som tyder på att anläggningarna riskerar att få en kort livslängd, vilket ledde till att fastighetsägare kunde utföra förebyggande åtgärder.

Under september utfördes tillsyn av lantbruk, främst som en fortsättning på den tillsyn om integrerat växtskydd som utfördes i mars, men även några kontroller med avseende på gödsellagring och gödselspridning. Ungefär hälften av kontrollerna som utfördes med avseende på gödselhantering genererade avvikelser som följs upp under januari 2023. Avvikelsena handlade främst om gödsellagringsutrymmen där läckage av näringsämnen noterades och tillgång till absorberingsmedel i anslutning till lantbrukens kemikaliehantering. Totalt utfördes 41 st kontroller.

Oktober och november månad ägnade miljöenheten åt livsmedelskontroll. Restauranger och skolkök kontrollerades med avseende på allergener och de företag som nystartat under hösten fick sina första revisionsbesök. Mobila verksamheter och drickvattenverksamheter tog emot kontroller. Även butiker tog emot kontroll med avseende på försäljning av kosttillskott och med avseende på temperaturer i flyttbara kyl- och frysenheter. En tillverkare tog emot kontroll med avseende på spårbarhet och äkthet av kryddan *Saffran*, vilket även var ett operativt mål för 2022 års kontroll. Totalt utfördes 34 st kontroller under hösten och några av dessa bedömdes ha avvikelser. De flesta avvikelser följdes upp inom några veckor.

Under december utförde miljöenheten tillsyn på flera av de miljöfarliga verksamheterna i kommunen (C-anläggningar). Totalt utfördes 14 st kontroller och några av dessa bedömdes ha avvikelser. De avvikelser som är av mindre akut karaktär följs upp vid nästa ordinarie besök, medan avvikelser av akut karaktär följs upp vid ett datum som av respektive miljöinspektörer bedöms som lämpligt. Under december har även de fyra solarier som finns anmälda i kommunen tagit emot tillsyn. Avvikelser har noterats i hälften av fallen och uppföljning pågår. Inom området *Rökfria miljöer* har miljöenheten utfört ett tillsynsbesök och det besöket gällde tågperongerna och tåg tunneln på Herrljunga station.

Under året har miljöenheten, utöver tillsynen, handlagt ett stort antal ärenden. Det har funnits flera klagomålsärenden som har tagit mycket resurser i anspråk och som varit svåra att utreda. Flera av dessa pågår fortsatt 2023, medan några kunnat avslutas. Det totala antalet klagomålsärenden för år 2022 är 36 st.

Det stora antalet nyanläggningar av små avlopp har fortsatt att minska från år 2019, vilket även medför lägre intäkter för miljöenheten. Tillsynen av de små avloppen har bedömts ha en för låg tillsynsavgift i förhållande till den tid som går åt för tillsynen, därför har denna avgift höjts inom ramen för den nya miljöbalkstaxan som börjar gälla den 1 januari 2023. I samband med utvärdering vid årets slut konstateras

även att miljöenheten lägger ganska mycket tid på att påminna verksamheter om att avvikelser finns och behöver följas upp. Enheten behöver förstärka debiteringen av den tid som går åt till påminnelser om uppföljning, så att inte den verksamhet inom enheten som ska vara skattefinansierad drabbas negativt.

Plan och byggenheten

Arbetet med att detaljplanera områden för bostadsbyggnation har fortsatt varit prioriterat och ett antal nya detaljplaner för bostäder, förskola och industrimark är under framtagande.

Ärenden har fortsatt öka för byggenheten, det har varit ett stadigt inkommande på bygglov och anmälsärenden så som eldstäder och attefalls-åtgärder. Ett par större bygglovsärenden har kommit in och beviljats, både i Ljung/Annelund och i Herrljunga.

Plan- och byggenheten har anställt ytterligare en bygglovshandläggare för att stärka upp enheten och har kunnat påbörja ett aktivt arbete med tillsyn i kommunen. En E-tjänst har skapats och möjliggör ansökan för bygglov digitalt, vilket underlättar båda administrativt och för handläggare samt ökar tillgängligheten till byggenheten.

Under 2022 har byggenheten tillsammans med VG-region tagit fram en ny kulturmiljöinventering för Ljung/Annelund och Herrljungas tätorter, den kommer att finnas som en digital pdf på hemsidan men även som tryckt exemplar på biblioteken i kommunen och i kommunhuset. Kulturmiljöinventeringen är tänkt att fungera som ett rådgivande dokument med referensobjekt och fakta för handläggarna i sitt arbete med bygglovsansökningar och tillsynsarbetet.

Ett samarbete med ett företag som heter JS Sverige påbörjades med att ta fram en interaktiv pdf-broschyren till hemsidan med tydlig och informativ text och bilder som förklarar när det behövs bygglov, vad som behöver lämnas in osv. Broschyren beräknas vara klara under 2023.

GIS funktionen utvecklas stadigt, kommunlicensen är på plats och kommer att ge oss fördelar för utveckling för aktuell kartinformation till kommuninvånarna när det gäller lediga tomter, gällande detaljplaner och bygglovsansökningar. E-tjänst har skapats och möjliggör ansökan om bygglov digitalt.

Räddningstjänst

Räddningstjänsten har under året anställt en ny brandman i Annelund och två i Herrljunga, 2 har sagt upp sig och 2st är långtidssjukskrivna med konsekvens att det är brist på personal i framförallt Annelund. I Herrljunga 20 tjänstgörande på 20 tjänster och i Annelund 9 tjänstgörande på 12 tjänster.

Alla brandmän har nu minst en grundutbildning på 4 veckor Grib 1A,1B (Grundutbildning räddningstjänst i beredskap) det har även genomförts halkbana med tungt fordon under våren på personalen i Herrljunga. Totalt har 48 utbildningsveckor genomförts. Varje deltidsbrandman har ägnat sig åt övning ca 66 tim och övrig tillsyn av material ca 13 tim.

Utöver ordinarie verksamhet har Räddningstjänsten avtal med Herrljunga vatten gällande nödvattenförsörjning, samt är anläggningsskötare för automatiska brandlarm i kommunens fastigheter och är kontakten vid inbeordring av personal för socialförvaltningen.

Tillsyner av ca 35objekt. 178 utryckningar har genomförts.

Brandutbildning av ca 70 anställda i kommunen har genomförts under året. Två heta arbeten kurser är genomförda. Ett öppet hus har genomförts med ca 500 besökande.

I slutet av året levererades en ny lastväxlare inklusive tankmodul.

Enheten har för år 2022 gjort ett underskott. Huvudorsaken till underskottet är kostnader för vakansersättning på grund av personalbrist och utbildningsinsatser till följd av personalomsättning.

Framtid

Nämnd och förvaltningsgemensamt.

Arbete och implementering av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad kommer fortsätta enligt plan då våra befintliga mål kvarstår.

Översyn av skapande av e-tjänster och digitalisering för kvalitetssäkring och uppföljning av leverans fortsätter vara ett fokusområde under 2023.

Miljöenheten

2023 är ett år då miljöenheten kommer att behöva arbeta mer med administrativa uppgifter jämfört med tidigare år. De administrativa arbetsuppgifter som tillkommer under 2023, utöver de som finns för ett genomsnittligt år, är:

- Alla livsmedelsverksamheter kommer att behöva klassas om enligt det nya nationella klassningssystem som började gälla i början av 2023 och som ska vara implementerat senast 1 januari 2024.
- Kopplingar i ärendehanteringssystemet görs om utifrån den nya nämndsorganisationen
- Mallar och blanketter anpassas efter den nya kommunövergripande grafiska profilen
- Dricksvattenföreskrifterna har uppdaterats, vilket medför att alla dricksvattenverksamheter behöver lämna in nya provtagningsprogram som miljöenheten ska granska och fastställa
- En upphandling avseende konsulttjänster inom miljö, hälsoskydd och livsmedel kommer att göras under våren 2023, med anledning av att personalstyrkan inom miljöenheten är lägre på grund av tjänstledighet.

Ekonomiskt så finns indikationer på att 2023 blir ett svårare år jämfört med 2022. Indikationerna utgår ifrån att enheten bedöms behöva arbeta mer med administrativa arbetsuppgifter än tidigare, men även att antalet tidskrävande ärenden med låg eller ingen kostnadstäckning (obefogade klagomål och förorenade områden) bedöms ligga fortsatt högt.

Plan och byggenheten

Under 2023 kommer fortsatt arbete med tillsyn prioriteras. En tillsynsplan är under framtagande och kommer vara till hjälp med prioriteringar under året. Utifrån det ekonomiska läget i Sverige och i kommunen är det en hög osäkerhetsfaktor om hur det kommer påverka byggandet och antalet bygglovsärenden under 2023.

För Plan är det fortsatt prioritet för planering av bostadsområden och nya industriområden. Ett flertal nya planer är under framtagande och förväntas kunna antas under 2023.

Planeringen är främst koncentrerad till Herrljunga tätort där det finns en ökad efterfrågan på kommunala tomter samt mark för exploatering av flerbostadshus. Detta kan innebära ett ökat byggande om marknaden är gynnsam framöver.

Det geografiska informationssystemet GEOSECMA för ArcGIS utvecklas ständigt i samarbete mellan Vårgårda och Herrljunga kommun. Kommunlicensen gör att nya användningsområden görs tillgängliga och framöver kommer enheten att jobba med att dra nytta av dessa.

Räddningstjänst

Räddningstjänsten kommer att fortsätta utbilda brandmän och befäl, bla utbildning på den lastväxlare som levererades i slutet på året. Stor kraft kommer att läggas på rekrytering till båda stationerna. Fortsatt arbete för att bilda förbund med AVRF.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Sammanfattning och analys, nämndmål	Under året har vi jobbat för att skapa en gemensam förståelse och befästa arbetssätt i organisationen där våra medarbetare vid behov skall överväga möjligheten till återbruk. Inköp av möbler har gjorts från AME
-------------------------------------	--

Nämndmål: Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande

Vi ska utveckla och implementera rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersättas eller avvecklas. Vi skall skapa kanaler för försäljning eller annan nytta av utranterat material.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Antal återanvända förbrukningsinventarier (st)	-	-	3	3	2

Nämndmål: Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

Vi ska utföra tillsyn enligt bland annat miljöbalken, livsmedelslagen och lagen om skydd mot olyckor. Tillsynen ska hålla en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen).

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Antal kontroller jämfört med planerat, miljö (%)	85 %	84%	80 %	100 %	80%
Antal kontroller jämfört med planerat, räddning (%)	100 %		100%	100 %	100%

2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Organisationen jobbar kontinuerligt med analys tillsammans med controller av sin verksamhet och åtgärder för att nå långsiktig ekonomisk balans. Under året har åtgärder gjorts utifrån analyser, men tyvärr pekar det på en prognos som ligger sämre än budgeterat för Räddningstjänst och Miljö. Orsak till detta är bla ökade personalkostnader på Räddningstjänst utifrån personalbrist och på miljö färre avloppstillstånd utfärdade.</p> <p>Bygg och plan har gått bättre än budget och därför kommer målet om en budget i balans att uppnås.</p>
-------------------------------------	--

Nämndmål: *Ha en långsiktig ekonomi i balans*

Vi ska utföra handläggning av de ärenden som kommer in så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts.

Under året kommer en översyn och utvärdering av budgetprocessen ske.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Budgetavvikelse (Tkr)	-310	-832	-802	0	227

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Fokus på att underlätta för våra medborgare är fortsatt prioriterat. En e-tjänst för bygglov har lanserats och tagits emot väl av medborgarna.</p> <p>Handläggningstider för ärenden ligger inom uppsatta mål trots ökning av bla bygglovsärenden under 2021 och första delen av 2022. detta har möjliggjorts bla pga att vi stöttat med en utökning av tjänst på administration samt utökat med en bygglovshandläggare from augusti 2022.</p> <p>Startat upp arbetet med tillsyn i kommunen och framtagandet av en tillsynsplan pågår.</p> <p>Vi har under året uppnått målet genom 47 st planlagda tomter till försäljning och för planläggning av industritomter är ca 175000 kvm planlagt vid årets slut, varav pipelife ca 130000 kvm.</p> <p>En ny detaljplan för industri/verksamhetsmark är under arbete. Total yta som planläggs är ca 250 000 kvm.</p> <p>Vidare analys av strategiska områden och bearbetning av markägare har inte genomförts i önskad omfattning utan behöver arbetas vidare med framåt. De planer som varit påtänkta, personlig inbjudan (öppet hus), dialog med privatpersoner och företagare har skjutits fram med förhoppning att få till detta under 2023.</p> <p>Fortsatt prioriterat planläggning för nya bostäder, tre stora kommunala exploateringsprojekt är under planläggning, Furulund, Skogsgatan, Skolvägen.</p>
-------------------------------------	---

Nämndmål: *Utveckla kommunikationen med medborgare och företagare för att främja samarbete och ge en positiv upplevelse vid kontakt med kommunen oavsett utfall på ärende*

Ge våra sökanden möjlighet att lämna in ett ärende på det sätt som passar bäst för dem själva, dvs. antingen genom e-tjänst, blankett, personligt möte eller annat. Erbjud e-tjänster som möjlighet för alla våra handläggningsärenden

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, bygg (%)	0	0	1,8	10	25
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, miljö (%)	0	0	3	10	28
Handläggningstid, bygg (dagar)			34	50	13
Handläggningstid, miljö (dagar)			21	20	21

Nämndmål: Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen
Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning.

Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Planlagda tomter till försäljning i kommunen (st)	10	45	50	45
Antal planlagd industrimark (kvm)	80 000	65 000	100 000	175 000

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Fortsatt arbetat med att hålla en hög servicenivå mot medborgare och företagare.</p> <p>Stor vikt läggs på att hela tiden ha ett stort kundfokus. Det är ett område som ständigt är aktuellt och kommer behövas arbetas med över tid under flertalet år. Vi jobbar kontinuerligt för att kunna erbjuda en god tillgänglighet och en bra service för medborgarna.</p>
-------------------------------------	---

Nämndmål: *Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder*

Vi skall hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontaktar kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
NKI enkät – (alla kommuner)	-	78 (74)	81 (75)	öka	Ej publ
Företagsundersökning(Ranking svenskt Näringsliv)	27	10	11	10	7

Personalredovisning

Förvaltningen totalt

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2021	Nov 2022
Total sjukfrånvaro	1,2	0,9
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	0,5	1,3
för män	1,7	0,6
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	48,0	36,2
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	9,8	0
för män	54,8	90,3
Andel heltid %	90,9	92,3
för kvinnor	100,0	100
för män	80,0	83,3

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
Intäkter	-5 425	-6 794	-6 497	-8 078	1 581
Summa intäkter	-5 425	-6 794	-6 497	-8 078	1 581
Personalkostnader	14 568	15 816	16 034	15 217	817
Lokalkostnader, energi, VA	1 054	1 280	1 906	1 961	-55
Övriga kostnader	3 839	4 346	4 127	6 244	-2 117
Kapitalkostnad	1 063	1 158	1 196	1 196	0
Summa kostnader	20 523	22 600	23 263	24 618	-1 354
Summa Nettokostnader	15 098	15 806	16 766	16 539	227
Kommunbidrag	14 266	15 004	16 766	16 766	-
Resultat	-832	-802	-	227	

Organisatorisk fördelning

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
Nämnd	736	715	725	762	-37
Miljö	1 318	1 674	1 456	1 335	121
Bygg	861	844	2 099	65	2 034
Räddningstjänst	12 183	12 573	12 486	14 377	-1 891
Summa verksamhet	15 098	15 806	16 766	16 539	227
Intäkter	-5 425	-6 794	-6 497	-8 078	1 581
Kostnader	20 523	22 600	23 263	24 618	-1 354
Nettokostnad	15 098	15 806	16 766	16 539	227

*Budget 2022 inkl. tilläggsanslag

Kommentar till utfall drift

Miljöenheten redovisar ett mindre överskott, högre intäkter och överskott på personalkostnader är de främsta avvikelserna.

Plan och bygg redovisar ett överskott som härrör till bygglovsintäkter samt planavgifter.

Räddningstjänsten har för år 2022 gjort ett underskott. Huvudorsaken till underskottet är kostnader för vakansersättning på grund av personalbrist och utbildningsinsatser till följd av personalomsättning.

Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungsbudget 2022	Tillägg/ ombudg 2022	Summa Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse 2022
Räddningsmateriel	250	-	250	-	250
Lastväxlare inkl. tank.	-	3 400	3 400	3 578	-178
Inventarier räddningstjänst	150	-	150	-	150
TOTALA INVESTERINGAR	400	3 400	3 800	3 578	222

Kommentar till utfall investeringar

Lastväxlaren som beställdes redan 2021 levererades i slutet av året. Fordonet utrustades även med ett antal tillbehör med budget från räddningsmateriel.

Bilaga 1 – Miljöenhetens ärenden

Inför varje år antas dokumentet *Behovsutredning och tillsynsplan* i nämnden. I dokumentet framgår vilka tillsyns- och kontrollbehov som finns inom miljöenhetens ansvar och hur tillgängliga resurser ska prioriteras. För 2022 prioriterades totalt 4 270 timmar för tillsyn, handläggning m.m.

De områden där mer än 100 timmar har prioriterats enligt tillsynsplanen redovisas nedan avseende beräknat genomsnittligt årligt behov av tillsyn/kontroll, prioriterad tid 2022 och utförd tillsyn/kontroll 2022.

Det framgår att den prioriterade tillsynen överlag utförts enligt planen, men att den planerade handläggningen avseende uppföljning av små avlopp inte har utförts i den omfattning som planerats.

Område	Behov (st)	Prioriterat 2022 (st)	Utfört 2022 (st)
Handläggning: Tillstånd för små avlopp	80	80	61
Handläggning: Klagomål	45	45	36
Handläggning: Uppföljning av små avlopp	110	44	4
Tillsyn: C-anläggningar industri	28	28	19
Tillsyn: Livsmedel	65	65	59
Tillsyn: Små avlopp	195	113	138
Tillsyn: Lantbruk (C- och U-anläggningar)	45	95	63
Totalt	568	470	380

För de områden som redovisas (dvs där mer än 100 timmar har prioriterats enligt tillsynsplanen) har ca 80 % av den planerade handläggningen/tillsynen utförts. Differensen mellan antalet prioriterade ärenden och antalet utförda ärenden för 2022 beror i de flesta fall på att verksamheter har upphört under året eller att ett besök genomförts under året i stället för två, men att det besöket som genomfördes gav upphov till mer tillsynstid än vad som var beräknat när planeringen gjordes. I några fall beror differensen på att färre ärenden än beräknat har kommit in.

I några fall handlar differensen om att besök som skulle gjorts inte hunnits med. När det gäller kategorin ”Tillsyn: Lantbruk (U-verksamheter) har viss tillsyn prioriterats bort på grund av tidsbrist, men eftersom dessa verksamheter debiteras efter utförd tillsyn bedöms den bortprioriteringen kunna göras. Däremot finns tre verksamheter som tillhör kategorin ”Tillsyn: C-anläggningar industri” som betalar årlig avgift och som skulle fått tillsyn, men som inte fått någon kontroll under 2022. Dessa tre objekt kommer att få besök under början av 2023. För kategorin ”Tillsyn: Små avlopp” så har fler besök gjorts än det antal som planerades, vilket beror på att planeringsunderlaget inte var helt exakt när det gällde antalet anläggningar som finns inom det geografiska område där kontroller utförts.



Verksamhetsberättelse 2022-12-31 Teknisk nämnd

Sammanfattning

Tekniska nämnden totalt redovisar ett överskott på året med 4,1 mnkr, varav verksamheter inom nuvarande samhällsbyggnadsnämnden bidrar med 1,1 mnkr.

Investeringar har ett utfall på 100,4 mnkr av budgeterade 126,7 mnkr. Investeringar inom samhällsbyggnadsnämndens område uppgår till 11,6 mnkr av budgeterade 24,7 mnkr.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-02-03
Verksamhetsberättelse 2022 för Tekniska nämnden.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden godkänner verksamhetsberättelse 2022 i de delar som ligger inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområde.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Bakgrund

Herrljunga kommuns räkenskapsår är 1 januari till 31 december. För varje räkenskapsår ska nämnderna upprätta en verksamhetsberättelse som sedan fastställs av kommunfullmäktige. Tekniska nämnden upphörde vid årsskiftet 2022-12-31 och några ansvarsområden för denna nämnd har övertagits av samhällsbyggnadsnämnden.

Ekonomisk bedömning

Tekniska nämnden totalt redovisar ett överskott på året med 4,1 mnkr, varav verksamheter inom nuvarande samhällsbyggnadsnämnden bidrar med 3,0 mnkr.

Förvaltningsledning redovisar ett större överskott, både för personalkostnader, främmande tjänster samt övriga kostnader. Inom förvaltningsledning redovisas även mark och skog. En retroaktiv arrendeintäkt samt skogsintäkter över budget bidrar till överskott.

Gata/park redovisar överskott medan exploatering redovisar underskott för år 2022. Kostnader som belastar driften vid exploatering är främst elanslutningar till osålda tomter. Gata/parks överskott härrör främst till vinterväghållning tätort samt landsbygd. Trafikbelysning har kostat mer än budgeterat pga utbyggnad av gatubelysning Ölltorp samt belysning av parkering bakom kyrkan.

För ytterligare detaljer hänvisas till verksamhetsberättelsen

Samverkan

FSG 23 februari

DIARIENUMMER: SB 2023-8
IN 2023-5

FASTSTÄLLD/INSTANS: SB 2022-03-01
IN 2023-03-02

VERSION: 1

SENAST REVIDERAD: 2023-03-01

GILTIG TILL: -----

DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef
Samhällsbyggnadsförvaltning

Verksamhets- berättelse 2022-12-31

Tekniska nämnden/

Samhällsbyggnadsnämnd/Internservicenämnd



**Herrljunga
kommun**

Innehåll

Sammanfattning.....	2
Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsberättelse.....	3
Framtid	8
Mål.....	10
En hållbar och inkluderande kommun.....	10
1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden. 10	
<i>Nämndmål: Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande</i>	11
<i>Nämndmål: Energieffektivisering.....</i>	11
En välkomnande och attraktiv kommun.....	11
4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande. 11	
<i>Nämndmål: Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen</i>	12
5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.....	12
<i>Nämndmål: Verka för att skapa en trygg närmiljö och för våra medborgare samt kommunicera ett attraktivt Herrljunga för potentiella nya kommuninvånare</i>	12
En utvecklande kommun	13
7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.....	13
<i>Nämndmål: Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder</i>	13
<i>Nämndmål: Stödja föreningslivet för ett jämlikt samhälle</i>	14
Personalredovisning	14
Ekonomi	15
Drift	15
Investeringar	18
Bilaga Kostnad vinterväghållning per år	24

Sammanfattning

Måluppfyllelsen får anses som god. Målarbetet har under 2022 i stort löpt på enligt plan, där enheterna jobbar med implementering av sina framarbetade aktiviteter.

De pågående projekten löper på enligt sina tidplaner och de tilldelade investeringsmedlen följer med några avvikelser mot budget. Framför allt exploateringsområdena har blivit billigare än budgeterat.

Tomtförsäljningen var i början av året stabil med flertalet sålda tomter både i Herrljunga tätort och i Ljung/Annelund. Slutet på året har en minskning skett när det kommer till försäljning och reservation av kommunala villatomter. Nya exploateringsområden för bostäder och förskola förväntas startas igång under 2023.

Ett beslut om omorganisation har tagits politiskt där samhällsbyggnadsförvaltningen kommer vara kvar men där det blivit en ändring i den politiska organisationen där man upplöst tekniska- och bygg- och miljönämnden och från 1 januari startat en internservicenämnd och en samhällsbyggnadsnämnd. Beslut har också tagits om att Fritid flyttar till kommunstyrelsens kultur- och fritidsenhet. Arbetet med organisationerna kommer fortgå under 2023.

Ansvar och uppdrag

Tekniska nämnden är väghållare för kommunens gatunät samt ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, gatubelysning och parkmark. Ansvaret innefattar även kommunal parkeringsövervakning och förändring i lokala trafikföreskrifter samt flaggning och dekorerings av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter samt kommunens trafik- och trafiksäkerhetsarbete.

Nämnden handlägger ärenden angående försäljning av tomter för bostadsändamål och ansvarar för den kommunala tomtkön.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för projektering, upphandling och genomförande av beslutade investeringar i fastigheter och anläggningar.

Nämnden ansvarar för kommunens verksamhetslokaler, inklusive drift och underhåll, samt hyr externa lokaler åt andra förvaltningar.

Nämnden handlägger ärenden angående statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden tillhandahåller måltider, vaktmästeri och lokalvård till kommunens förvaltningar.

Nämnden ansvarar för kommunens fritidsverksamhet och handlägger ärenden gällande kommunalt bidrag till föreningar.

Nämnden handlägger ärenden angående marknadsverksamheten och torghandeln i Herrljunga.

Nämnden ska verka för att utveckla renhållningskollektivet och ansvarar för renhållning, avfallshantering, återvinning och behandling av hushållsavfall.

Verksamhetsberättelse

Nämnd och förvaltningsledning

Tekniska nämnden har under året återgått till fysiska möten med tjänstemän som deltar på plats samt digitalt.

Under våren slutade förvaltningschef och tjänsten är tills vidare tillsatt av en tillförordnad förvaltningschef vilket har gjort att arbetsuppgifter har fått prioriteras.

Ett beslut om omorganisation har tagits politiskt där samhällsbyggnadsförvaltningen kommer vara kvar men där det blivit en ändring i den politiska organisationen då man upplöst tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden och från 1 januari startat en internservicenämnd och en samhällsbyggnadsnämnd. Beslut har också tagits om att Fritid flyttar till ett kultur- och fritidsutskott. Arbetet med organisationerna kommer fortgå under 2023.

Under året har det fortsatt varit fokus på utveckling kring exploatering och marknadsföring för försäljning av tomter.

Utvecklingsarbetet med att se över processer och digitalisering har fortsatt under 2022. Arbete och implementering av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad har skett kontinuerligt under året.

Projekt

Hagen demenscenter upphandlades Q4 2021 och byggnation startad januari 2022. Reservkraftkraft har tillkommit som har bokförts på projektets ekonomi men inte ingick i projektbudget.

Projektet är i produktion med första etappen av två, vilket innebär tillbyggnaden av 38 st boendelägenheter med tillhörande ytor för personal så som kontor och samvaro. Etapp 2 innebär tillskapande av ytterligare 10 boendelägenheter, växelvärd samt tillhörande personalytor och beräknas påbörjas när socialtjänsten kan flytta den befintliga verksamhet som finns i de lokaler som planeras för ombyggnation i befintlig byggnad.

Bostadsanpassning

Under året har antal bostadsanpassningar varit 97 st till en genomsnittskostnad på ca 11 tkr/anpassning. Detta är både fler och dyrare anpassningar än föregående år.

Gata/Park

Arbeten med gatudrift och grönytor löper på enligt gällande driftskontrakt.

Ansökningar av kommunalt vägbidrag behandlades under våren och betalades ut före semestern.

Lagom till Nationaldagen placerades årets sommarblommor, blomsterkuber och blomsteramplor ut.

Parkeringsövervakningen fortsatte med gott resultat.

Röjningsarbeten i tätortsnära skogsområden pågår enligt plan. Utförs av kommunens arbetsmarknadsavdelning.

Kommunens del av Orraholmsvägen har rustats upp.

Nya lekplatsen i Stadsparken byggdes färdig och invigdes på Herrljungafestivalen.

Belysningen i pulkabacken vid Hembygdsparken har bytts ut till LED-lampor.

Ytterligare parkbänkar har satts upp utmed kommunens gång- och cykelvägar.

Belysning och nytt staket uppsatt vid lekplatsen i Stadsparken

Parkeringen vid hembygdsparken har rustats upp och gjort större.

Nytt räcke uppsatt på Kvarnvägen, mellan broarna. Ny asfalt på ”stenbron”.

Ny vägtrumma vid infart från Horsbyleden.

Nyanläggning av gata, och va-ledningar för exploateringsområde Hagen och Horsby et. 2 slutfördes under våren.

Reinvestering av beläggning utfördes under hösten på utvalda gator.

Ny gång-och cykelväg på Furulundsvägen. Trafikverket delfinansierade med 50% av kostnaden.

Upprustning av parkeringen bakom kyrkan. Trafikverket/Västtrafik delfinansierade med 50% av kostnaden.

Upprustning av Arvidsgårdsgatan med bl.a. nu gång- och cykelbana påbörjad. Avslutas under 2023. Medfinansieras av Trafikverket med 50% av kostnaden.

Nyckeltal/Verksamhetsmätt	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Gata			
Antal snöbekämpningstillfällen Gator	2	9	4
Antal snöbekämpningstillfällen GC-vägar	2	11	5
Antal halkbekämpningstillfällen Gator	2	12	9
Antal halkbekämpningstillfällen GC-vägar	5	20	20
Antal utfärdade P-böter	183	104	87
Kostnad/p-bot	425	1 053	1 332
Intäkt/p-bot	459	602	484
Antal kvm reinvesterad gata	19 970	17 500	21 121
Reinvestering gata kr/kvm	111	132	102

Fastighet

Fastighet har under året till viss del arbetat med de reinvesteringsprojekt som är planerade att genomföras. Utmaningar i arbetet har tillkommit utifrån det rådande ekonomiska läget med väsentligt stigande priser på material och tjänster samt svårigheter med beställningar och leveranser till följd av komponentbrister. Dock har detta lättat sista månaderna under året. Det arbetas vidare med säkerhetstekniska åtgärder som att uppdatera kommunens lås, passersystem, inbrott- och brandlarmanläggningar.

Det har varit stabilt i personalgruppen med en fortsatt låg sjukfrånvaro. Haft en nyanställning under året.

På Hemgården har ett kök på en av avdelningarna på Hemgården blivit totalrenoverat. Avdelningen har även fått målat samtliga korridorer samt utbytt all inre armatur i tak och på väggar. I slutet på året påbörjades även renoveringen att ytterligare ett kök på en avdelning. Under året bytes papptaket på de sista längorna (Hus A och C) på Hemgården. Efter detta så har man gått igenom och bytt all papp på fastigheten.

Ärende 7

På Horsbygården och delar av Horsbyskolan har det gjorts omfattande markarbeten i samband med uppdatering av ny lekutrustning och lek ytor. Man har kompletterat med solskydd utifrån verksamhetens önskemål och krav. I skolan har även klassrum renoverats med målning, golvmatta och kökspentry.

I slutet av året påbörjades arbetet med att renovera om båda omklädningsrummen med duschutrymme i Altorpshallen. Detta pågår och kommer bli klart under början 2023.

På Altorpskolan byttes taket på D-huset ut med ny takpapp istället för tegelpannor.

Mörlanda förskola har fått en tillbyggd del som inrymmer en avdelning med kontor klar under våren. Avdelningen var i bruk till höstterminen. Under året har det även pågått arbete med att iordningställa gård, ytor, lekutrustning och inhängning med staket vid den nybyggda delen.

I Mörlanda skola blev renoveringen med att göra i ordning klass-, grupprum och kontor mm. Arbetet har pågått parallellt med nybyggnationen och under ett och halvt år har man ny byggt på samt underhållit hela skolan.

I Od har samtliga klassrum renoverats i form av målning samt ny belysning. Vid godsmottagningen har det även kompletterats med en nybyggd lastbrygga för att underlätta vid varumottagning. Nya dörrar har monterats till tillbyggda delar som uteblev i projektet från 2021. I slutet på året påbörjades även fasadrenovering samt fönsterbyte på skolan vilket ska vara klart under 2023.

Produktionsköket på Hagen har underhållits i form av att golvmatta bytts ut. Detta medförde att köket stängde ner från mitten av juni och att produktionen i stället flyttade till Altorp skolan. I samband med detta byttes inventarier ut och nya kokkärl installerades.

Trygghetsarbetet och samverkan kring stationshuset ihop med Polisen, Västtrafik, Trafikverket samt närliggande kommuner har fortsatt i form av medborgarlöftet som löpt under 2022. Det har i sin tur mynnat ut i en handlingsplan med aktiviteter som kommunen arbetat utifrån.

Nyckeltal/Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Fastighet			
Antal kvm fastigheter att förvalta	72 000	74 845	74 892
Hysesintäkt/kvm	471	450	627
Kostnad/kvm	660	683	720
Driftkostnad kr/kvm	270	291	317
<u>Reinvestering tkr/fastighetstyp</u>			
Omsorgsfastigheter	4 729	1 280	2 160
Skolfastigheter	1 994	2 464	4 699
Förvaltningsfastigheter	165	0	184
Fritidsfastigheter	1 349	2 043	90
Övriga fastigheter			770
Uthyrningsgrad Gäsenegården (Trygghetsboende)	41%	48%	52%

Måltid

Andelen ekologiska inköp av livsmedel under året 2022 var 35,5 % varav 24,5 % är svenskt ekologiskt. Andelen inköp av animaliska livsmedel under 2022 var 99 % vilket är en ökning med 1,5% från föregående år. Statistik av andelen koldioxid i inköpta livsmedel är 1,80 CO2 per kg livsmedel. Flera inköp från lokala leverantörer fortgår.

Mätningen av matsvinn år 2022 innefattar tallrikssvinn, serveringssvinn, kökssvinn, och oundvikligt matavfall i förskola, skola och äldreomsorg. Mätningen görs enligt Livsmedelsverkets nationella riktlinjer. Målet enligt Livsmedelsverket är att minska matsvinnet till 45g per portion till år 2030. Mängden matsvinn har minskat inom skolmåltiderna under år 2022 från 60g per portion till 56g per portion. Inom äldreomsorgen har matsvinnet ökat 2022 från 62g per portion till 75g per portion en förklaring till det ökade matsvinnet kan vara att restaurangen varit öppen hela år 2022.

Det kostpolitiska programmet är ett viktigt redskap där kommunens vilja med måltidsproduktionen tydliggörs. Arbetet med att realisera kostpolicyn i olika arbetsgrupper i Måltidsservice och till kunderna pågår kontinuerligt.

E- tjänsten för beställning av specialkost som finns upprättad på kommunens hemsida har under året implementerats för vårdnadshavare via plattformen V-klass. Ett säkert system och sätt att tillhandha hålla specialkosten på.

Under året har personal deltagit på utbildningar för anpassad kost vilket gäller barn med NPF diagnoser. Deltagit i Skolmatsakademins nätverksträff. Omvärldsbevakning av kock för kockyrket i annan kommun. Deltagit i nätverksträffar om schemalagda luncher. Studiebesök hos vår lokala ostleverantör har genomförts. Studiebesök grisuppfödning. Mässa i Malmö. Utbildning kostdataprogram.

Temadagar har uppmärksammats på menyn för skola och förskola och även äldreomsorg. Det förekommer ”önskemat” i förskola och skola där elever får vara med och bestämma menyn vissa dagar under terminen. Även inom äldreomsorgen kan hyresgästen vara med och påverka menyn i form av ”hyresgästens val”.

Småkockar i köken: innebär att femåringar i klädda kockrock och kockmössa får vara med i köket för enklare matlagning. Detta för att lära känna personalen i köken för dem som ska börja förskoleklass.

Kostmöte för äldreomsorgen pågår regelbundet fyra gånger per år. Inom förskola/skola sker matråd mer sporadiskt. Kommunikationen mellan de olika yrkesgrupperna är betydelsefulla för arbetet runt måltiderna.

Kostdataprogrammet och beställningssystemet är nu implementerat i alla förskolor vilket underlättar i arbetet.

Schemalagda luncher har inte införts som planerat då det stött på problem och lagts på framtiden, det är framför allt på högstadiet som det kan finnas ett behov för en lugnare måltidsmiljö.

Under året har en näringsvärdesberäknad beredskapsmeny framtagits vilken består av torrvaror och konserver. Vi serverade beredskapsmenyn i skolan under en vecka eftersom MSB:s tema 2022 var mat.

Nyckeltal/Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Måltid			
Antal serverade lunchportioner		328 956	326 060
<i>varav Äldreomsorg</i>		61 481	65 189
<i>varav Skola (inkl fsk,fritids)</i>		267 475	260 871
Andel specialkost		27%	26%

Lokalvård

Året inleddes med fortsatt stor prägling av pandemin vilket genomsyrade hela verksamheten. Mer än någonsin låg ett stort ansvar på lokalvården att leverera städning hos samtliga kunder trots hög sjukfrånvaro och vabb. Många har ställt upp och arbetat övertid för att alla uppdrag skall ha kunnat utföras. Först framåt försommaren stabiliserades antalet sjukskrivningar. Nytt och förändrat städobjekt tillkom under våren genom om och- nybyggnation i Mörlanda vilket även innebar att en ny och större städcentral togs i drift. En städrobot installerades på Hagens äldreboende vilket har tagit en hel del tid i anspråk att programmera och igångsätta. Städverktyget Clean Pilot är i gång, men samtliga städytor är inte inlästa ännu vilket innebär att alla på lokalvården inte har tillgång till programmet på sin Ipad ännu. Under våren utfördes även en gemensam utbildningsdag tillsammans med lokalvården i Vårgårda kommun vilket var mycket uppskattat. Planering av ombyggnation av Altorpskolan och Hagen har pågått under året och det har avverkats ett antal byggmöten innan gehör för lokalvårdens önskemål uppfylldes. Två timvikarier har utbildats enligt PRYL och certifierats vilket säkerhetsställer kvaliteten för framtida rekrytering.

Två medarbetare har via beviljade pengar från omställningsfonden fått möjlighet att påbörja körkortsutbildning.

PRYL står för ”Projekt yrkesutbildning Lokalvård”. Utbildningen består av fem lärarledda heldagar och hålls av företaget BORAGO. Utbildningen avslutas med både skriftliga och praktiska övningar. Företaget som håller i certifieringen och som utfärdar certifikaten heter SSC ”Svenska specialcertifieringar”.

Fritid

Uppstart av 2022 fortfarande märkt av tidigare år, begränsad aktivitet i sporthallar och simhall. Hösten 2022 började äntligen aktiviteter läger och arrangemang återgå till normalläge. Företagsmessa anordnades under oktober månad (flyttad från våren 2022).

Sommaraktiviteter i stadsparken utökades till två dagar i veckan under sommarlovet. Gratis bad sportlov och novemberlov mycket uppskattat och många nöjda besökare. Gratis sommarsimskola anordnades under tre veckor i juni med ca 200 deltagare.

Ett arbete under 2022 startade för att godkännas av Fritidsbanken och företagets krav på Herrljunga kommun. Herrljunga kommun fick klartecken i november och kunde starta upp insamling och marknadsföring av verksamhet. (Fritidsbanken finns på nedre våning Av Bibliotekshuset). Beräknad öppning våren 2023.

Nov/dec över förväntan, bra intäkter och många besökare och nya medlemskap på Herrljunga sportcenter.

Uppstart av arbete ”En kommun fri från våld” där sportcenter deltar i projektet.

Projekt ”Utmärkt förening” startad som ett samarbete med Vårgårda kommun och SISU. Förening har möjlighet att bli certifierad och erhåller extra ersättning vid certifiering. Exempel på innehåll i projektet;

det finns ett genomarbetat och tydligt policydokument som rör punkterna social miljö, jämställdhet och mångfald, mobbning och kränkning samt alkohol, narkotika, doping och tobak.

Herrljunga Marknad vid ”Röda Torget” varje månad under 2022, ett initiativ av knallarna där kommunen upplåter ytan.

Installation av discgolfbanor i anslutning till elljusspåren i Herrljunga tätort och Mörlanda Sportcenter startat. Invigning våren 2023.

Nyckeltal/Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Fritid			
Beläggningsgrad sporthallar	46%	46%	60%
Antal besök (inträden) sportcenter (ej skolbad)	31 931	13 029	32 667
Antal medlemmar sportcenter			582
<i>varav kvinnor</i>			301
<i>varav män</i>			281
Antal föreningar som erhållit bidrag	49	46	43
Utbetalt bidrag/förening snitt	12 916	14 134	12 828
varav högsta enskilda bidrag	50 000	50 000	45 000
varav lägsta enskilda bidrag	284	653	469

Renhållning

Renhållningsavdelningen har fortsatt sitt arbete kring att förbättra befintliga renhållningsregister. Tillsammans med upphandlad entreprenör har de abonnenter som bland annat inte ställer ut sitt kärl för matavfall blivit kontaktad.

Projektet minimeringsmästarna har pågått under året vilket är ett nationellt initiativ där hushåll från Herrljunga kommun deltar. Det är en nationell tävling för hushåll som vill minska på de onödiga sakerna, utgifterna, stressen och klimatavtrycket. Deltagare inspireras till hur man kan leva mer hållbart och samtidigt tävla mot andra hushåll i den stora Sverigekampen.

Nyckeltal/Verksamhetsmått	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Bokslut 2022
Renhållning			
Antal ton mat- och restavfall	1 704	1 750	1 674
Antal ton avfall fr ÅVC till förbränning/deponi	776	732	694

Framtid

Nämnd och förvaltningsledning

Arbetet med den nya organisationen och de nya politiska nämnderna kommer fortgå under 2023. Ett målarbete kommer startas upp under våren där möjlighet ges att se över de befintliga målen och utvärdera arbetet. Kommande två åren kommer bli en utmaning ekonomiskt för kommunen och kommer också påverka förvaltningen. Ett arbete med att se över möjliga effektiviseringar har påbörjats och kommer fortgå under 2023.

Fortsättningsvis kommer utvecklingsarbete med att se över processer och digitalisering att fortsätta. Arbete och implementering samt översyn av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad kommer fortsätta 2023.

Gata/Park

Verksamheten planeras bedrivas på samma sätt under 2023 som 2022. Nya driftsavtal för gatu-grönytor- och vinter-driften kommer att upphandlas under 2023. Verksamheten förväntas klaras inom budgetram.

Investeringar genomförs inom beviljad ram.

Fastighet

Reinvesteringar och andra investerings- och underhållsåtgärder planeras förlöpa enligt plan. Under hösten har följande arbeten påbörjats:

I Altorpshallen kommer båda omklädningsrummen renoveras med nya ytskikt i omklädningsrumsdelen samt nya installationer och ytskikt i dusch och toalett. Arbetet påbörjades i december och beräknas klart under 2023.

I Od skola kommer fönsterbytet fortsätta, panelen ska målas om. Arbetet fortsätter under 2023.

Yttre målning fasad på Eriksberg skola.

Nytt tak och fönster samt målning av Musikskolans fastighet är inplanerat under året.

På Mörlanda skola och förskola kommer flertalet äldre fönsterpartier att bytas ut och ersättas med treglasfönster.

Det kommer finnas medel avsatta för att genomföra mindre energigärdåtgärder som t.ex. byta ut äldre befintliga lysrörsarmaturer, där kvicksilver kan förekomma mot energisnålare LED. Kviksilver är ett av de farligaste miljögifterna som finns, trots det har metallen varit tillåten i lampor och lysrör. Nu fasas majoriteten av den kvicksilverbaserade belysningen ut och förbjuds under 2023.

Brandlarmanläggningarna på Kommunhuset, Biblioteket och Simhallen behöver bytas ut då det inte längre finns reservdelar kvar. Anläggningarna är ca 20 år gamla.

Det pågår en förstudie kring renovering utav simhallsdelen som ska beräknas bli klar i april och där tanken är att gå ut och fråga på arbetet efter det. Start tidigast i slutet 2023.

Måltid

Även under 2023 krävs ett gediget arbete med matsvinnet, samarbete via matråd för att involvera elever och skolpedagoger än mer. Måltidspersonal behöver mer kunskap och omvärldsbevakning både externt och internt, för att lära hur serveringssvinnet kan minskas, framför allt inom skolmåltiderna.

Samarbete tillsammans med bildningsförvaltningen huruvida schemalagda luncher kan genomföras.

Delta i utbildningar / föreläsningar för ökad kunskap inom äldreomsorgsmat, ökad kunskap i hur svenska baljväxter tillagas på bästa sätt, utbildning i matsvinnshantering, brandskydd och egenkontroll.

Träffpunkter: Måltidens mervärde och skolmatsakademins nätverksträff. Studiebesök för äldreomsorgens personal.

Implementera kostdataprogrammet för beställning av portioner och varor till fritidsverksamheten.

Länsstyrelsen är involverad i hur Kommunen ska få någon ny lokal köttproducent då föregående inte har möjlighet att leverera längre.

Lokalvård

En hel del arbete återstår med att läsa in resterande städtytor i Clean Pilot och montera Ipads på städvagnarna ute på plats.

I samband med att fler städrobotar introduceras i verksamheten innebär det en utmaning i att finna ut hur de bäst skall nyttjas. Tanken är att robotar tar över de mest monotona och minst stimulerande arbetsmomenten vilket förhoppningsvis kan leda till färre sjukskrivningar och att behovet av vikarier kan minska. För att öka antalet medarbetare som har körkort har en ansökan om att få pengar för ytterligare två ”körkortkorkortspaket” sänts in till omställningsfonden. Behovet av fler som har körkort i gruppen är stort för att kunna klara av att utföra lokalvård i kommunens alla ytterskolor dit ingen kollektivtrafik går.

Fritid

Ett omfattande arbete att ta fram ny organisation och uppdragsbeskrivningar under vår/Sommar, Ny Kultur o Fritidschef anställs från 22/2 2023. Fritidsbanken planerad öppning under våren.

Ytterligare upprustning av Norra Säms badplats, bryggbyte planeras inför sommarsäsongen. Invigning av discgolbanor i Herrljunga Och Annelund planeras under våren. Upprustning av Elljusspår under våren planeras.

Ombyggnad av Simhallen projekteras under våren, om planering går som tänkt stängs simhallen i december och ca 6 månader framåt. Övrig verksamhet på Sportcenter ska ej påverkas. Intäkter för badverksamheten kommer påverkas stort.

Renhållning

Entreprenadavtalet gällande att samla in mat- och restavfall löper ut 2023-09-30 och ny entreprenör har handlats upp. Efter väldigt många år med samma entreprenör kommer det nu bli ett entreprenörsbyte.

Den 1 januari 2024 kommer det införas en del nya regler som kommer påverka insamlingen av avfall i Herrljunga. Största ändringen är att den idag frivilliga utsorteringen av matavfall kommer att bli obligatorisk samt att Sveriges kommuner kommer att ta över ansvaret för insamlingen av hushållens förpackningar. Dessa två ändringar kommer behöva planeras in och informeras till hushållen så att abonnenterna får en smidig övergång.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Sammanfattning och analys, nämndmål	Arbete med fokus på energieffektivisering genom val av effektiv teknik i fastigheter tex LED och återvinning för ventilation fortsätter. Fortlöpande arbete med att skapa en energieffektiv och kvalitativ drift av fastigheter genom bla att de
-------------------------------------	--

	<p>läggs in i datoriserade system ökar möjligheten till en kvalitativ drift. Uppföljning av förbrukning värme och el för 2022 visar att vi når förbrukningsmålet.</p> <p>Mål inom matsvinn och återanvändning uppnås till stor del. Fortsatt fokus kommer att läggas på att befästa detta ytterligare under nästkommande år.</p> <p>Flera goda exempel på detta finns som både medfört minskade kostnader och miljömässigt mindre påverkan. Nära dialog har även under året förts med AME:s återbruk,</p>
--	---

Nämndmål: Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande

Vi ska utveckla och implementera rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersättas eller avvecklas. Vi skall skapa kanaler för försäljning eller annan nytta av utranterat material.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Antal återanvända förbrukningsinventarier (st)		-	10	10	
Totalt svinn per/port (g) förskola/skola	50,9 g	77,0 g	62,5 g	67,0 g	55,0 g
Totalt svinn per/port (g) äldreomsorg	84,8 g	93,8 g	73 g	82,0 g	75,0 g

Nämndmål: Energieffektivisering

Vi ska aktivt arbeta med att minska miljöpåverkan på hållbart och långsiktigt sätt genom att om möjligt öka andel förnybar energi och minska värmeenergiebehovet i kommunens fastigheter.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Energiförbrukning i kommunens fastigheter		143	129	154	132
Förbrukning Värme kWh/kvm		89	76	98	69
Förbrukning el kvh/kvm		54	53	56	62

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Övergripande sammanfattning och analys	<p>Fokus på att underlätta för våra medborgare genom att bla annat skapa e-tjänster löper på enligt plan.</p> <p>Vidare analys av strategiska områden och bearbetning av markägare har inte genomförts i önskad omfattning utan behöver arbetas vidare med framåt. De planer som varit påtänkta, personlig inbjudan (öppet hus), dialog med privatpersoner och företagare har skjutits fram med förhoppning att få till detta under 2023.</p>
--	---

Nämndmål: Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen
Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning.

Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Planlagda tomter till försäljning i kommunen (st)		10	45	50	45
Antal planlagd industrimark (kvm)		80 000	65 000	100 000	175 000

5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.

Sammanfattning och analys, nämndmål	<p>Översyn för att stärka tryggheten pågår kontinuerligt och kameraövervakningspunkter ses över efter hand och kompletteras vid behov. Målet för antalet kamerapunkter är inte uppnått men vi väntar på tillstånd för nya punkter.</p> <p>Samarbetet med grannkommuner, Trafikverket och Västrafik i trygghetsskapande projekt (Säker och trygg kollektivtrafik) har fortlöpt under året och kommer fortsätta framåt även under hösten.</p>
-------------------------------------	---

Nämndmål: Verka för att skapa en trygg närmiljö och för våra medborgare samt kommunicera ett attraktivt Herrljunga för potentiella nya kommuninvånare

Förvaltningen skall arbeta med trygghetsskapande åtgärder, enskilt genom översyn av utemiljöer, gatubelysning, kameraövervakning, lås och larm.

Dessutom medverka tillsammans med våra grannkommuner i trygghetsskapande projekt såsom (Säker och trygg kollektivtrafik), som leds av Västrafik, där Herrljunga kommun är representerade tillsammans med Lerum kommun, Alingsås kommun, Vårgårda kommun, Polisdistrikt Alingsås samt Trafikverket.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Totalt antal kamerapunkter	15	43	43	60	43
Trygghetsenkät(Polisen)					
Trygghet, index ¹		57		56	Ej publ
Anmälda brott om skadegörelse per 1 000 inv (riket) ²	7,8 (18,7)	9 (19,9)	9,3 (20,7)	7,6	
Anmälda våldsbrott per 1 000 inv ,treårsmedelvärde (riket)	9,7 (10,7)	9,4 (9,9)	Ej publ	9,6	Ej Publ

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

Övergripande sammanfattning och analys	<p>Stor vikt läggs på att ha ett stort kundfokus. Det är ett område som ständigt är aktuellt och kommer behövas arbeta med över tid under flertalet år.</p> <p>Jämställdhetsarbetet ingår som en del av ”utmärkt Förening” Ett projekt i samarbete med Vårgårda kommun och SISU. Föreningar som vill certifiera sig erbjuds minst två utbildningstillfällen per år.</p>
--	---

7. Oavsett ålder ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet.

Nämndmål: Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder

Vi skall hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontaktar kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Företagsundersökning (Ranking svenskt Näringsliv)	27	10	11	10	7
Antal beställningsärenden utförda genom kostdataprogrammet		1	5	3	3

¹ SCB Medborgarundersökning

² KolAda Anmälda brott om skadegörelse per 1000 inv

Nämndmål: Stödja föreningslivet för ett jämlikt samhälle

Föreningslivet är en viktig del för att inkludera och främja jämlikhet för medborgarna. Vi kommer föra dialog med föreningarna och upplysa om vilka möjligheter till hjälp som kommunen kan erbjuda och premiera åtgärder som anses inkluderande och främjar jämlikhet.

Titel	Utfall 2019	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Helår 2022
Antal riktade aktiviteter	-	-	0	3	2

Personalredovisning

Förvaltningen totalt

Redovisning av sjukfrånvaro i förhållande till ordinarie arbetstid i procent	Nov 2021	Nov 2022
Total sjukfrånvaro	4,6	4,6
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	6,5	6,2
för män	1,9	2,1
Långtidssjukfrånvaro (>60 dagar)	29,1	17,2
Total sjukfrånvarotid		
för kvinnor	32,0	21,0
för män	14,4	0
Andel heltid %	88,5	93,7
för kvinnor	80,9	89,6
för män	100,0	100,0

Verksamheten under tekniska nämnden har inga större problem med sjukfrånvaron, andel heltidsanställda är också hög och har även ökat sedan föregående år.

Personalsiffror per verksamhet

Sjukfrånvaro totalt %	Bokslut 2021	Bokslut 2021 varav långtid	Utfall 2022	Utfall 2022 varav långtid	Avvikelse fr fg år
Förvaltningsledning	0,5%	0,0%	0,6%	0,0%	0,0%
Fastighet	2,4%	27,0%	2,7%	0,0%	0,3%
Gata & Park	0,0%	0,0%	0,8%	0,0%	0,8%
Måltid	5,1%	28,1%	4,5%	6,4%	-0,6%
Lokalvård	8,0%	32,2%	7,5%	32,6%	-0,5%
Fritid	1,4%	0,0%	4,4%	0,0%	3,0%
Totalt	4,6%	29,1%	4,6%	17,2%	0,0%

Andel heltid %	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Utfall 2022	Avvikelse fr fg år
Förvaltningsledning	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Fastighet	92,9%	100,0%	100,0%	0,0%
Gata & Park	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Måltid	76,9%	76,9%	86,2%	9,3%
Lokalvård	82,6%	85,7%	95,2%	9,5%
Fritid	100,0%	100,0%	100,0%	0,0%
Totalt	85,7%	88,5%	93,7%	5,2%

Ekonomi

Drift

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
Intäkter	-93 537	-89 282	-108 299	-107 289	-1 010
Summa intäkter	-93 537	-89 282	-108 299	-107 289	-1 010
Personalkostnader	38 310	36 383	41 594	39 085	2 509
Lokalkostnader, energi, VA	32 265	33 001	37 882	35 286	2 596
Övriga kostnader	32 045	34 992	34 808	35 164	-356
Kapitalkostnad	22 198	23 622	25 885	25 505	380
Summa kostnader	124 818	127 999	140 169	135 040	5 130
Summa Nettokostnader	31 282	38 716	31 870	27 751	4 119
Kommunbidrag	40 202	42 255	31 870	31 870	-
Resultat	8 920	3 539	-	4 119	

(renhållning exkluderad)

Organisatorisk fördelning

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
Nämnd	206	196	275	204	71
Förvaltningsledning	511	1 724	1 138	21	1 117
Gata & Park	10 380	13 443	13 106	12 957	149
Fastighet	12 629	15 849	8 260	7 545	714
Måltid	-1 102	-988	180	-1 583	1 763
Lokalvård	-627	-356	113	-161	274
Tvätt	232	-	-	-	-
Fritidsverksamhet	9 053	8 848	8 798	8 768	30
Summa verksamhet	31 282	38 716	31 870	27 751	4 119

Kommentar till utfall drift

Nämnd

Tekniska nämnden redovisar ett överskott främst beroende på lägre arvodeskostnader än budgeterat.

Förvaltningsledning

Förvaltningsledning redovisar ett större överskott, både för personalkostnader, främmande tjänster samt övriga kostnader. Inom förvaltningsledning redovisas även mark och skog. En retroaktiv arrendeintäkt samt skogsintäkter över budget bidrar till överskott.

Gata/Park

Gata/park redovisar överskott medan exploatering redovisar underskott för år 2022. Kostnader som belastar driften vid exploatering är främst elanslutningar till osålda tomter. Gata/parks överskott härrör främst till vinterväghållning tätort samt landsbygd. Trafikbelysning har kostat mer än budgeterat pga utbyggnad av gatubelysning Ölltorp samt belysning av parkering bakom kyrkan.

Fastighet

Bostadsanpassning redovisar underskott om 252 tkr.

Fastighets övriga verksamhet redovisar överskott. En budgeterad tjänst har inte tillsatts och en tjänst har varit vakant del av året. Elkostnaderna håller budget, mycket tack vare avtal om fast elpris. Reparation och underhåll har anpassats efter utrymme och inga större oförutsedda reparationer har behövt göras.

Måltid

Samtliga kök redovisar överskott. Hälften av överskottet härrör från lägre personalkostnader än budgeterat. Verksamheten har arbetat medvetet med att ordinarie personal flyttas till de kök där det saknas personal, detta har bidragit till ett minskat behov av vikarier, något som är svårt att få tag på. Övriga överskott finns på budget för livsmedel – här matchas överskottet till viss del med underskott på intäkter, framför allt på äldreomsorgsköket. Inför budget 2024 ska en översyn göras av måltidspriserna till skola och äldreomsorg.

Lokalvård

Antalet timmar som vikarier har tillsatts vid ordinarie personals frånvaro har varit låg. Personal har i större utsträckning än vanligt fått täcka upp för varandra. Kapitalkostnader är också lägre än budgeterat pga investering sent på året. Kommunstyrelsen täckte upp med 100 tkr för implementering av CleanPilot.

Fritid

Fritidsverksamheten redovisar ett utfall enligt budget, men det finns både över- och underskott för de olika delar inom fritid. Föreningsbidrag visar på ett överskott, förmodligen har föreningarnas aktiviteter inte kommit igång ordentligt efter pandemin. Fritidsbanken fick medel under 2022 och har förberetts för att öppnas under 2023. Alla medel har därför inte använts under året. Friskvårdcenter med bad, gym och gruppträning redovisar underskott om ca 250 tkr. Även denna verksamhet påverkades av pandemin, framför allt i början av året.

Renhållning

RESULTATRÄKNING (tkr)	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
Intäkter	-9 629	-11 530	-11 844	-11 737	-107
Summa intäkter	-9 629	-11 530	-11 844	-11 737	-107
Personalkostnader	-	-	-	10	-10
Lokalkostnader, energi, VA	234	301	133	297	-164
Övriga kostnader	11 204	10 056	11 961	11 831	130
Kapitalkostnad	245	233	150	179	-29
Summa kostnader	11 683	10 590	12 244	12 316	-73
Summa Nettokostnader	2 054	-940	400	580	-180
Förändring fordran på kollektivet	2 054	-940	400	580	-180
Resultat	-	-	-	-	

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse
Insamling renhållning	-3 032	-4 920	-4 791	-4 335	-456
Återvinningscentral	3 154	2 883	2 872	2 960	-88
Drift Tumberg	591	637	737	761	-24
Renhållning Gemensamt	1 134	1 095	1 182	1 200	-18
Slam	207	-634	400	-7	407
Sluttäckning Tumberg*			-	0	-0
Summa verksamhet	2 054	-940	400	580	-180
Intäkter	-9 629	-	-11 844	-11 737	-107
Kostnader	11 683	-	12 244	12 316	-73
Nettokostnad	2 054	-	400	580	-180

* ingår inte i nettoresultatet för kollektivet, redovisas separat nedan

Kommentar till utfall Renhållning

Verksamheten löper på i stort sett enligt plan. Underskottet gentemot budget beror främst på ökade kostnader för förbränningsskatt samt införandet av utsläppsrätter.

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2020	Bokslut 2021	Avsatt	Utfall 2022	Kvar av avsättning
Sluttäckning Tumberg	185	126	18 210	151	16 320

Ärende 7

Investeringar

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2022	Tillägg/ ombudg 2022	Summa Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse 2022
Horsby förskola/skola	-	-	-	32	-32
Ombyggnad Od	-	-	-	113	-113
Ombyggnad Altorp	6 000	-	6 000	155	5 845
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	10 000	-1 529	8 471	8 335	136
Hagen ombyggn + nybyggn	60 000	5 429	65 429	68 017	-2 588
Förstudie Hagen demenscentra	-	-1 263	-1 263	4	-1 267
S:a investeringar gm TN	76 000	2 637	78 637	76 657	1 980
Gata/Park					
Ställplatser husbilar	-	100	100	-	100
Mindre gatuansl / GC-vägar	1 000	700	1 700	951	749
Asfaltering/Reinvestering gata	2 000	-	2 000	1 444	556
Upprustn allmänna lekplatser	200	-	200	209	-9
Upprustn parkering kyrkan + GC	-	1 100	1 100	1 173	-73
Lekplats Statsparken	2 500	-	2 500	2 512	-12
VA-anlutningar	-	-	-	-311	311
Fastighet					
Maskiner fastighetsskötsel	200	-	200	-	200
Säkerhetshöjande åtgärder	1 000	-	1 000	766	234
EPC B	-	380	380	242	138
Verksamhetsanpassning	1 000	-	1 000	1 497	-497
Tillgänglighetsanpassning	500	-	500	201	299
Reinvesteringar	9 000	-	9 000	7 903	1 097
Brandskydd Hemgården	-	3 993	3 993	-	3 993
Hagen värme o ventilationsstyr	-	1 550	1 550	281	1 269
Renovering Hemgården	500	-	500	300	200
Gäsenegården attraktiva lgh	1 000	3 080	4 080	-	4 080
Måltid					
Värmevagnar måltid	-	200	200	-	200
Förpackningsmaskin Matdistrib	-	-	-	184	-184
Lokalvård					
Städ och tvättmaskiner lokalv	300	-	300	81	219
Fritid					
Översyn elljusspår	-	75	75	53	22
Reinvestering Skateboardpark	100	-	100	-	100
Discgolfbanor	400	-	400	517	-117
Idrottsmaterial/redskap	125	-	125	103	22
S:a investeringar egna	19 825	11 178	31 003	18 109	12 894
Exploatering					
Exploatering	1 000	-	1 000	-21	1 021
Exploateringsområde Hagen	-	6 294	6 294	2 183	4 111
Södra Horsby etapp 2	7 500	2 314	9 814	3 425	6 389

RESULTAT NETTO (tkr)	Ursprungs budget 2022	Tillägg/ ombudg 2022	Summa Budget 2022	Utfall 2022	Avvikelse 2022
S:a Exploatering	8 500	8 608	17 108	5 587	11 521
TOTALA INVESTERINGAR	104 325	22 423	126 748	100 353	26 395

Kommentar till utfall investeringar **Investeringar enl lokalresursplan**

Horsby förskola/skola

Avslutat.

Od skola

Mindre kostnader kvarstår, projektet är i stora drag avslutat ekonomiskt.

Altorp Skola

Projektet projekteras för att gå ut på en förfrågan hos entreprenörer under Q3 2023.

Mörlanda skola/förskola

Etapp 1: Pådockning av befintliga moduler klart i juni 2021. Under 2022 har ventilationen för tillbyggnaden bytts ut på fastighets underhållsbudget. Klarar budget med +389 tkr.

Etapp 2: Tillbyggnad förskola klar och slutbesiktad i maj och därefter tagits i bruk för att avdelning ska starta upp i augusti. Kvar är en del återställande av gård mellan förskola/skola. Gått över i budget med -733 tkr.

Etapp 3: Ombyggnation invändigt av skolan fortlöper under hösten ca +2 500 tkr kvar. (dörrar -500 tkr.) Budget till att även bygga ut matsalsdelen är inte fastställd ännu, därför avvaktas avrop på den utbyggnaden.

Hagen demenscentra

Projektet upphandlades Q4 2021 och byggnation startad januari 2022. Hösten 2021 inleddes förberedande åtgärder inför tillbyggnaden där omläggning av dag-och spillvattenledningar erfordrades och en pumpstation installerades på tomten samt tillkommande reservkraftkraft som har bokförts på projektets ekonomi men inte ingick i projektbudget.

Projektet är i produktion med första etappen av två, vilket innebär tillbyggnaden av 38 st boendelägenheter med tillhörande ytor för personal så som kontor och samvaro. Etapp 2 innebär tillskapande av ytterligare 10 boendelägenheter, växelvärd samt tillhörande personalytor och beräknas påbörjas när socialtjänsten kan flytta den befintliga verksamhet som finns i de lokaler som planeras för ombyggnation i befintlig byggnad.

Bidrag enligt förordningen (2016:848) för att anordna och tillhandahålla bostäder för äldre personer är sökt och har beviljats av länsstyrelsen i Västra Götalands län vilket beräknas tillföra projektet preliminärt 7,5 mnkr och betalas ut efter färdigställandet.

Egna investeringar

Av de egna investeringarna har 18 109 tkr använts av de 31 003 tkr som fanns budgeterade för 2022.

Gata/Park

Ställplatser Husbilar: Beslut taget i tekniska nämnden om att ej bygga ställplats. Information om lämpliga platser för övernattning med husbil görs på lämpliga husbilskanaler. Investeringsprojektet avslutas.

Mindre gatuanläggningar: Utbyggnad av GC-väg utmed Furulundsvägen. Pågående utbyggnad av GC-väg utmed Arvidsgårdsgatan, som avslutas under 2023.

Mindre gatuanläggningar	Belopp/kr
Furulundsvägen + GC-vägar	1 626 397
Medfinans från Trafikverket	-886 387
Arvidsgårdsgatan	210 939
Nettokostnad	950 949

Asfaltering reinvestering gata: Osäkra marknadspriser på asfalt vid beställning av beläggningsåtgärder. Beställda och delvis utförda beläggningsarbeten på Arvidsgårdsgatan färdigställs under 2023.

Reinvestering Gata	Belopp/kr	Mängd/kvm
Fågelvägen	164 197	1 195
Långgatan	389 102	3 035
Åsgatan	151 539	1 100
Karlavägen	141 870	1 075
Nästegårdsgatan södra delen	193 467	2 089
Nästegårdsgatan GC-väg södra	42 877	420
Barrgatan	175 080	1 390
Furulundsvägen + GC-vägar	Se tabell mindre gatuanl	9 631
Mossgatan	155 542	1 186
<i>Summa:</i>	<i>1 413 674</i>	<i>21 121</i>
Övrigt	29 900	
Avdrag kostnader VA		
Nettokostnad	1 443 574	

Upprustning allmänna lekplatser: Utökad belysning, nytt staket och nya sopsorteringskärl vid lekplatsen i Stadsparken.

Upprustning Parkering vid kyrkan Upprustning och asfaltering av parkeringsytan bakom kyrkan. Ny oljeavskiljare installerad.

Parkering bakom kyrkan	Belopp/tkr
Byggkostnad	1 173 440

Medfinans från Västtrafik/Trafikverket*	-679 655
Nettokostnad	493 785

*betalas ut under 2023

VA-anlutningar: VA-anlutningar för sålda tomter på Södra Horsby etapp 1

Fastighet

Säkerhetshöjande åtgärder	Belopp/tkr
Hemgården, ny brandlarmsanläggning	128
Gäsenegården, inst aptus + brandörr	139
Altorskolan, div kameror licenser	67
Horsbyskolan	16
Od skola	158
Mörlanda skola, Iloq efter ombyggnad	203
Kommunhuset, Iloq + aptus, ny brandlarmsanlägg.	9
Räddningsstation Herrljunga	15
Nya idrottshallen	16
Lyckan	3
Övrigt	13
Nettokostnad	766

EPC B	Belopp/tkr
Hagen	48
Horsbyskolan	55
Od skola	47
Mörlanda skola	17
Räddningsstation Herrljunga	47
Simhallen Herrljunga	27
Nettokostnad	242

Verksamhetsanpassningar	Belopp/tkr
Hemgården, inst. AC ventilation Tvätten	200
Kvarnvägen/Verkstadsgatan, Ombyggnad klar	1 297
Nettokostnad	1 497

Av de 9 mnkr budgeterade medel för reinvesteringar har 7,9 mnkr använts. Resterande medel begärs ombudgeterade då det är pågående projekt.

Reinvesteringar	Belopp/tkr
Omb + målning kök C1 Hemgård	108
Fönster Hemgården	162
Byte papptak, häng C+D Hemgård	693
Fönsterbyte matsal Hagen	187
Golvbyte Hagen kök	419

Inventarier Hagen kök	592
<i>Summa Omsorgsfastigheter</i>	<i>2 160</i>
Tak Altorp	1 599
Fönster/Fasad Od skola	615
Takarmatur Horsbyskolan	7
Utemiljö o lekutrustn	1 195
Lekutrustning Hudene skola	62
Inre underhåll Od skola	293
Fönster/Fasad Eggvena	158
Tegel/Fasad Eriksberg	201
Golvbyte Hagen kök	3
Takbyte Mörländaskolan	316
Renov omkl+dusch Altorps hall	250
<i>Summa Skolfastigheter</i>	<i>4 699</i>
Hiss kommunhuset	184
<i>Summa Förvaltningsfastigheter</i>	<i>184</i>
Förstudie renovering Simhall	90
<i>Summa Fritidsfastigheter</i>	<i>90</i>
Fönster/Fasad Musikskola	770
<i>Summa Övriga fastigheter</i>	<i>770</i>
Nettokostnad	7 903

Måltid

En förpackningsmaskin har köpts in för matdistributionen

Lokalvård

En mindre skurmaskin har köpts in.

Fritid

Anläggande av discgolfbanor kostade mer än beräknat, medel från framför allt investering i skatepark användes för att täcka underskott efter godkännande av nämnd.

Delar av Belysning Elljusspår Annelund utbytt.

Inköp av inventarier för att underlätta för föreningar vid arrangemang och utbyte av utdömd utrustning till idrottshallar.

Exploatering

Södra Horsby Etapp.2: Färdigt

Exploatering: Oförutsedda kostnader för befintliga tomter, Gräsanden 1 och 2.

Exploatering Hagen: Färdigt.

Fleråriga investeringar

Ärende 7

INVESTERINGAR	Total	Totalt utfall	Kvar
> 3 mnkr	investerings budget	tom 2022-12	av budget
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	20 000	19 864	136
Ombyggnad Od	8 800	11 149	-2 349
Ombyggnad Altorp*	32 300	473	31 827
Hagen ombyggn + nybyggn*	122 000	75 920	46 080
Hagen expl område	6 900	2 789	4 111
Södra Horsby etapp 2	16 500	10 111	6 389
Summa	206 500	120 307	86 193

Ombyggnad Altorp samt ombyggnad/nybyggnad Hagen är pågående projekt som fortsätter under 2023. Övriga projekt i tabellen ovan är färdigställda.

Bilaga Kostnad vinterväghållning per år

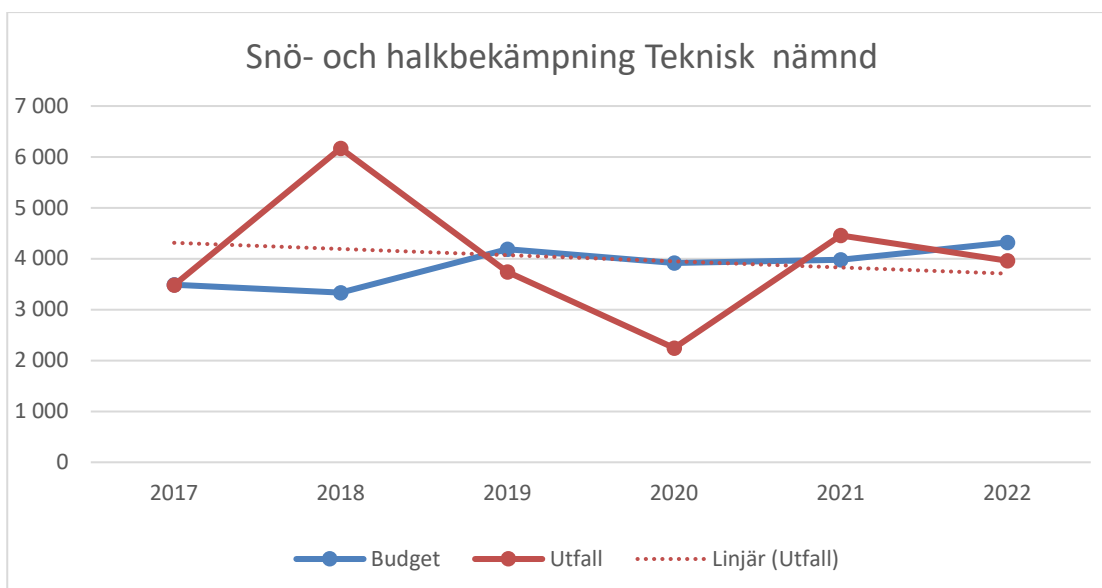
Kostnader för snö- och halkbekämpning Teknisk nämnd

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Budget	3 486	3 334	4 187	3 918	3 978	4 320
Utfall	3 484	6 170	3 738	2 246	4 459	3 961
Netto	2	-2 836	449	1 672	-481	359

fördelat enligt nedan

	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Fastighet						
Budget*	5	127	862	883	1008	920
Utfall	954	1 348	963	701	1241	1066
Netto	-949	-1 221	-101	182	-233	-146
Gata/Park (Tätort + enskilda vägar)						
Budget**	3 481	3 207	3 325	3 035	2 970	3 400
Utfall	2 530	4 822	2 775	1 545	3 218	2 895
Netto	951	-1 615	550	1 490	-248	505
varav Tätort						
Budget	2 234	1 936	2 015	1 755	1 720	2 000
Utfall	1 728	2 680	1 623	906	2 071	1 794
Netto	506	-744	392	849	-351	206
varav Enskilda						
Budget	1 247	1 271	1 310	1 280	1 250	1 400
Utfall	802	2 142	1 152	639	1 147	1 101
Netto	445	-871	158	641	103	299

halkbekämpning i redovisningen.





Taxa för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet

Sammanfattning

Den 1 april 2021 trädde en ny förordning (2021:176) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedel och vissa jordbruksprodukter i kraft, utifrån EU:s kontrollförordning 2017/625. Då infördes bland annat det nya begreppet *annan offentlig verksamhet* i svensk rätt och efterhandsdebitering av livsmedelskontroll görs obligatorisk från 1 januari 2024.

De nya taxebestämmelserna ger även nya avgiftsgrunder för kostnader för inköp under dold identitet. I och med denna taxa så kommer livsmedelsverksamheterna inom Herrljunga kommun att klassas om enligt en ny nationell modell som tagits fram av Livsmedelsverket och där varje verksamhet tilldelas ett kontrollintervall. Kontrollintervallet kommer att anges i antal kontroller som ska utföras under en femårsperiod. Butiker hamnar till exempel ofta på 3 – 5 kontroller under en femårsperiod. Timavgiften ökar något i och med det nya taxeförslaget, från 1 219 kr/h till 1 450 kr/h. Herrljunga kommer fortsatt att vara en av de kommuner i Sjuhärad med lägst taxenivå.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-02-01

Taxebestämmelser offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet

Underlag för beräkning av taxenivå

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Nämnden antar *Taxebestämmelser för offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet inom livsmedelslagstiftningsområdet*.
2. Taxebestämmelserna träder ikraft den 1 juli 2023.

Elaine Larsson
Miljöchef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Underlag för beräkning av timtaxa enligt livsmedels- och foderlagstiftning

I enlighet med självkostnadsprincipen föreslås timtaxan justeras från 1 219 kr/timme till 1 450 kr/timme. Underlag för beräkningen redovisas nedan. Sveriges kommuner och regioner (SKR) räknar med 1 000 kontrolltimmar inkl. restid per inspektör och år. Erfarenhet har visat att den tid som faktiskt går åt för att producera årlig kontrolltid om 800 timmar uppgår till 1 000 timmar pga. att kontrollen kräver restid. Restiden betraktas då inte som kontrolltid som specifikt kan debiteras verksamhetsutövarna. Därför inkluderas restiden i beräkningen av timtaxa och årskostnaderna fördelas på 800 timmar.

Kalkyl livsmedelskontrollens taxa 2023

Antal timmar att fördela kostnaden per år:

800 timmar exkl. restid

	Kr /åa	Kr/timme
Personalkostnad tillsynspersonal	682 568	853
Lokalkostnad	12 782	15
OH-kostnader	219 230	275
Övrigt enligt spec.	257 763	321
Summa	1 172 343	1 464

Siffran avrundas nedåt, från 1 464 kr till 1 450 kr i förslag till ny taxa.

Personalkostnader

Här avses den direkta lönekostnaden inklusive sociala avgifter och semesterersättning. Prognostiserad snittlön för 2023 används som underlag för beräkningen.

Lokalkostnad

Den årliga kostnaden för lokaler fördelas på antalet anställda på miljöenheten.

OH-kostnader

Allmänna overheadkostnader såsom kommunikation, ekonomifunktion, kommunledning, IT-funktion och HR. Budget för 2023 för hela Herrljunga kommun för dessa funktioner delas med antalet tillsvidareanställda i kommunen per 2023-01-01.

**Övrigt enligt specifikation**

Specifikation av övriga kostnader, kr

	Kr/åa	Kr/timme
Kostnad för övrig personal (administratör)	165 013	206
Kontorskostnad	60 500	75
Utbildning	13 000	16
Övrigt (fordon, resor, analyser m.m.)	19 250	24
Summa	257 763	321

Kostnad för övrig personal

Här ingår kostnaden för administratör. Kostnaderna består av löner i 2022 års lönenivå inkl. semesterersättning och sociala avgifter uppräknat enligt prognos för uppräkning 2023. Kostnaden är delad på antal tillsynspersonal på miljöenheten.

Kontorskostnad

Här fördelas miljöenhetens kontorskostnader (kontorsmaterial, IT-utrustning, telefoni) för 2022 på antal tillsynspersonal.

Utbildning

Budgeterade utbildningskostnader för 2022 för tillsynspersonal delat med antal årsarbetare på miljöenheten.

Övrigt

Här ingår övriga tillsynskostnader såsom kostnader för fordon, resor, analyser, prover osv. delat med antal tillsynspersonal. De kostnader som beräknats är från utfallet 2022.

Taxan föreslås träda ikraft den 1 juli 2023.

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Tillsynsplan PBL 2023-2026

Sammanfattning

Herrljunga kommun har inte tidigare haft någon tillsynsplan antagen och inte arbetat aktivt med tillsyn. Planen som tagits fram utgår från Länsstyrelsens mall som tagits fram i samarbete med fyra kommuner. Nämndens handläggare har sett ett behov av att strukturera och planera upp arbetet med tillsyn enligt plan- och bygglagen samt strandskyddade områden enligt miljöbalken. Tillsyn är ett stort arbete som kräver mycket tid framför allt under uppstartsåren för att skapa register och komma i kapp till ett önskat läge.

Tillsynsplanen är upplagd som så att den förklarar varför tillsyn ska göras och tydliggör syftet. Planens syfte är att tillsynsarbetet ska planeras, följas upp och utvärderas. Planen gör också prioriteringar som ska styra det löpande arbetet under kommande 4 år. Målen är att se till att den byggda miljön uppfyller samhällets krav, att byggnadsverk och tomter underhålls, att olägenheter och olyckor inte uppkommer samt säkerställer att de byggnadsverk som uppförs och ändras har de tillstånd som krävs och uppfyller lagar och regler.

Tillsynsplanen berör områden så som enkelt avhjälpta hinder, ventilation, hissar, olovligt byggande och olovliga åtgärder, bristande underhåll samt strandskydd. Tjänstemännen ska bevaka tillsynsområden, utreda så fort det finns misstanke om att förseelser begåtts, ingripa med påföljd i form av föreläggande samt när besluts fullgjorts arkivera ärendet. Tillsynsplanen anger inriktningen för nämndens tillsynsarbete enligt plan- och bygglagen under perioden 2023-2026.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-02-13

Tillsynsplan PBL 2023-2026 daterad 2023-02-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Förvaltningen föreslår Samhällsbyggnadsnämnden besluta att anta föreslagen tillsynsplan. Planen ska börja gälla omedelbart.

Fanny Isaksson
Bygglovshandläggare



Bakgrund

Herrljunga kommun har inte tidigare haft någon tillsynsplan antagen och inte arbetat aktivt med tillsyn. Planen som tagits fram utgår från Länsstyrelsens mall som tagits fram i samarbete med fyra kommuner.

Nämndens handläggare har sett ett behov av att strukturera och planera upp arbetet med tillsyn enligt plan- och bygglagen samt strandskyddade områden enligt miljöbalken. Tillsyn är ett stort arbete som kräver mycket tid framför allt under uppstartsåren för att skapa register och komma i kapp till ett önskat läge.

Tillsynsplanen är upplagd som så att den förklarar varför tillsyn ska göras och tydliggör syftet. Planens syfte är att tillsynsarbetet ska planeras, följas upp och utvärderas. Planen gör också prioriteringar som ska styra det löpande arbetet under kommande 4 år.

Målen är att se till att den byggda miljön uppfyller samhällets krav, att byggnadsverk och tomter underhålls, att olägenheter och olyckor inte uppkommer samt säkerställer att de byggnadsverk som uppförs och ändras har de tillstånd som krävs och uppfyller lagar och regler.

Tillsynsplanen berör områden så som enkelt avhjälpna hinder, ventilation, hissar, olovligt byggande och olovliga åtgärder, bristande underhåll samt strandskydd.

Tjänstemännen ska bevaka tillsynsområden, utreda så fort det finns misstanke om att förseelser begåtts, ingripa med påföljd i form av föreläggande samt när besluts fullgjorts arkivera ärendet.

De olika tillsynsområdena byggnadsnämnden är tillsynsansvariga för är oftast rätt statiska med viss tillsyn kan tillkomma med ny lagstiftning, exempelvis kommer det i framtiden bli aktuellt med tillsyn av bland annat tillgången på laddstolpar samt tillsyn av IMD (individuell mätning och debitering av uppvärmning och tappvarmvatten)

Tillsynsplanen anger inriktningen för nämndens tillsynsarbete enligt plan- och bygglagen under perioden 2023-2026.

Bedömning av måluppfyllelse

Kommunen har tre mål och framför allt två av målen om en hållbar och inkluderande kommun där vi tar ansvar för vår gemensamma framtid samt en välkomnande och attraktiv kommun där vi arbetar för en trygg miljö och småstadsidyll uppfylls genom tillsynsplanen. Inom tillsynsarbetet ingår det att vi kontrollerar att byggnaders tekniska egenskapskrav och ventilation med mera uppfylls för en god livsmiljö och säkerhet. För att kommunen ska vara trygg och stimulerande är tillsynen på ovårdade fastigheter och byggnadsverk och olovliga byggnationer och strandskyddsområde en viktig del. Tillsynen av enkelt avhjälpna hinder främjar kommunens tillgänglighet till allmänna lokaler och tillsynen av hissar och motordrivna anordningar tryggas människans säkerhet.



Ekonomisk bedömning

Tillsynsplanen visar på ett underskott av tid, planerad tid är satt i relation till vad tjänstemännen med dagens flöde av ärende kan beräknas hinna med. Vill man prioritera tillsynen högre blir det en ekonomisk fråga då mer personal behövs, förslaget i dagsläget är inte att öka personalen utan att under flera år försöka komma i kapp med tillsynsarbetet. Planen med sin planering bedöms inte påverka ekonomin.

För att komma i kapp och sedan kunna upprätthålla en bra nivå även vid ett normalt flöde in av bygglov och andra anmälningspliktiga åtgärder kan mer resurser behövas tillföras förvaltningen. Planen kan komma att behöva revideras om ärendeflödet förändras. En enklare utvärdering av arbetet kommer att göras årligen.

Juridisk bedömning

Enligt samhällsbyggnadsnämndens reglemente ska nämnden i sina beslutsunderlag i varje ärende som berör tillsyn och myndighetsutövning skriftligen bedöma om ärendet omfattas av jäv. Samhällsbyggnadsnämnden bedöms inte vara jävig i detta ärende.

Samhällsbyggnadsnämnden har ett tillsynsansvar inom plan- och bygglagen som omfattar bland annat följande områden: Enkelt avhjälpna hinder, lekplatser, obligatorisk ventilationskontroll, hissar och andra, motordrivna anordningar, olovlig byggande och olovliga åtgärder, bristande underhåll och strandskydd. Denna tillsynsplan säkerställer att ansvaret uppfylls.

En tillsynsplan är ett lämpligt sätt att systematisera och prioritera tillsynsarbetet. I tillsynsplanen anges vilka områden nämnden avser att prioritera under de kommande åren. Prioriteringen grundas på en översyn av de olika tillsynsområdena som nämnden ansvarar för och resurser som finns.

Det finns inget krav på att en byggnadsnämnd ska ha en tillsynsplan enligt plan- och bygglagen, men för att ett effektivt tillsynsarbete ska kunna utföras i en så stor utsträckning som möjligt krävs det att arbetet planeras därför omfattar planen både plan- och bygglagen och strandskyddstillsynen enligt miljöbalken.

Byggnadsnämnden ska pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse i plan- och bygglagen och domar eller andra beslut med stöd av 11 kap. 5 § plan- och bygglagen (2010:900). Tillsyn bidrar till en lagenlig, rättvis och rättssäker tillämpning och slutresultat. Byggnadsnämnden ansvarar över att byggherren/fastighetsägaren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen och tillhörande föreskrifter samt att bestämmelserna i 8 kap. 1-18, 24-26 §§ samt 9 och 10 kap. plan- och bygglagen och anslutande föreskrifter följs med stöd av 8 kap. 2 § plan- och byggförordningen (2011:338).

Byggsanktionsavgifter ska tas ut om någon bryter mot en bestämmelse i 8-10 kap. plan-



och bygglagen, beslut som meddelats med stöd av någon av bestämmelser i 16 kap. 2-10 §§ plan- och bygglagen eller mot en bestämmelse i en EU-förordning om krav på byggnadsverk eller byggprodukter med stöd av 11 kap. 51 § plan- och bygglagen.

FN:s barnkonvention

Beslutet bedöms följa FN:s barnkonvention då det ser till den byggda miljön i kommunen är tillgänglig för alla och säkerhet för hälsa och liv prioriteras. Mycket av tillsynen handlar om miljöer där barn och unga vistas till exempel att lekplatser är säkra, att ventilationen i bland annat bostäder, förskolor och skolor är god, att hissar är besiktade och godkända. Barn har inte fått uttrycka sin mening då planen är tagen utefter lagstiftningens krav men bedöms värna om barn och ungdomar.

Jämställdhetsbeskrivning

Tillsynsplanen är könsneutral och kraven som ställs är lika oavsett om du är man, kvinna, ung eller gammal, privatperson eller företag. Kraven som ställs utgår alltid från plan- och bygglagen och miljöbalkens lagstiftning. Byggsanktionsavgifter beräknas enligt plan- och byggförordningen och viten som utdöms ska alltid vara i proportion till ärendet och med hänsyn till ärendets omständigheter.

Samverkan

I sin tillsyn kommer byggenheten samarbeta med miljöenheten och andra myndigheter utefter ärendets art. Under framtagande har inte samarbete med andra enheter bedömts tillföra något.

Tillsynsplan PBL Plan- och byggenheten 2023-2026 Samhällsbyggnadsnämnden

Typ av styrdokument: Planering
Beslutande instans:
Samhällsbyggnadsnämnden
Datum för beslut: 2023-03-01
Diarienummer: B-2023-6

Gäller för: Plan- och byggenheten
Giltighetstid: 2023-2026
Revideras senast: 2027-01-31
Dokumentansvarig: Fanny Isaksson

Innehåll

Inledning	4
Tillsyn, syfte, mål och process.....	4
Syfte.....	4
Mål.....	4
Områden för tillsyn Enkelt avhjälpna hinder - tillgänglighet	5
Underhåll och varsamhet.....	5
Underhåll och skötsel	5
Ventilation, hissar och andra motordrivna anordningar	5
Tillståndspliktiga åtgärder.....	5
Strandskyddsområden.....	5
Utföra tillsyn	5
Bevaka.....	5
Utreda.....	5
Ingripa	5
Arkivera	6
Den rättsliga regleringen av byggnadsnämndens tillsynsansvar enligt PBL	6
Plan- och bygglagen (2010:900)	6
Plan- och byggförordningen (2011:338).....	6
Tillsynsområden Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet.....	7
Syfte.....	7
Mål.....	7
Nuläge 2022.....	7
Aktiviteter.....	7
Obligatorisk ventilationskontroll – OVK	8
Syfte.....	8
Nuläge	8
Aktiviteter.....	8
Hissar och andra motordrivna anordningar	8
Syfte.....	9
Mål.....	9
Nuläge	9
Aktiviteter.....	9
Olovligt byggande – olovlig åtgärd	9
Syfte.....	10

Ärende 10

Mål.....	10
Nuläge	11
Aktiviteter.....	11
Bristande underhåll.....	11
Syfte.....	11
Mål.....	12
Nuläge	12
Aktiviteter.....	12
Strandskydd, tillsyn enligt Miljöbalken.....	12
Syfte.....	12
Mål.....	13
Nuläge Ingen tillsyn av strandskyddsområden har gjorts i kommunen under många år på grund av resurs- och kompetensbrist.	13
Aktiviteter.....	13
Behovsutredning.....	14
Utvärdering och sammanfattning av 2022	14
Behov.....	16
Konsekvensanalys.....	17
Prioriteringar.....	18
Roller och ansvar när det gäller tillsyn enligt PBL.....	18
Allmänheten.....	18
Byggherrar och fastighetsägare	18
Byggnadsnämnden	19
Plan- och bygglagen.....	19
Länsstyrelserna	20
Boverket.....	20
Mark- och miljödomstolarna	20
Regeringen.....	20

Inledning

"Bestämmelserna syftar till att, med hänsyn till den enskilda människans frihet, främja en samhällsutveckling med jämlika och goda sociala levnadsförhållanden och en god och långsiktigt hållbar livsmiljö för människorna i dagens samhälle och för kommande generationer."

1 kap. 1 § Plan- och bygglagen

Samhällsbyggnadsnämnden ska verka för en god byggnadskultur samt en god och estetiskt tilltalande stads- och landskapsmiljö. En tillgänglig miljö som är säker att vistas i. Samhällsbyggnadsnämnden ska också arbeta för god och rättssäker service till medborgare och företag där alla behandlas lika.

Samhällsbyggnadsnämndens ansvarar för frågor om lov, besked, tillsyn och vid delegation även planläggning. Samhällsbyggnadsnämnden ska se till att bygglov är förenliga med gällande lag och praxis, ge råd och upplysningar och utöva tillsyn över byggandet

Tillsyn, tillsynsvägledning och uppföljning ska medverka till att demokratiskt beslutade lagar och bestämmelser följs och tillämpas i enlighet med lagstiftarens intentioner. Länsstyrelsen och Boverket ska ge kommunerna tillsynsvägledning, råd och stöd. Det är viktigt för det allmännas förtroende att byggnadsnämnderna lever upp till sitt ansvar och det blir odemokratiskt om den enskildes möjlighet att bygga inte grundas på lagar och bestämmelser utan på grannarnas goda vilja.

Kommunens byggnadsnämnd ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsyn sker vid anmälan samt på byggnadsnämndens eget initiativ enligt upprättad tillsynsplan. Tillsynen kan lämpligen planeras översiktligt i en flerårig tillsynsplan och i en mer detaljerad årlig plan. Det är lämpligt att planen innehåller en behovsutredning, konsekvensanalys och prioriteringar.

Tillsyn, syfte, mål och process

Syfte

- Tydliggöra samhällsbyggnadsnämndens tillsynsarbete för allmänhet, politiker och tjänstepersoner
- Se till att tillsynsarbetet planeras, följs upp och utvärderas.
- Skapa en prioriteringsordning med specifika fokus- och utvecklingsområden.

Mål

- se till att den byggda miljön uppfyller samhällets krav
- se till att byggnadsverk, tomter och allmänna platser underhålls och sköts så att värden bevaras samt att olägenheter och olycksrisker inte uppkommer
- säkerställa att byggnadsverk som uppförs och ändras har de tillstånd som krävs och att samhällets lagar och regler följs
- säkerställa att strandskyddets syften tillgodoses

Områden för tillsyn

Enkelt avhjälpna hinder - tillgänglighet

Allmänna platser och publika lokaler ska vara tillgängliga för alla. Det innebär att enkelt avhjälpna hinder på allmän plats och i publika lokaler ska åtgärdas. Dessa krav gäller även på lekplatser och fasta anordningar.

Underhåll och varsamhet

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att dess utformning och tekniska egenskaper bevaras.

Underhåll och skötsel

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer.

Ventilation, hissar och andra motordrivna anordningar

Ventilation, hissar och andra motordrivna anordningar ska vara godkända. Kontroll av ventilationen i byggnader, hissar och andra motordrivna anordningar ska utföras inom bestämt intervall och visa på godkänd funktion.

Tillståndspliktiga åtgärder

Tillståndspliktiga åtgärder ska ha de tillstånd som krävs innan de utförs. Byggregler och kontrollplaner ska följas under byggprojekten och det ska finnas förutsättningar för att utfärda slutbesked.

Strandskyddsområden

Inom strandskyddade områden ska dispenser finnas för utförda åtgärder. Dispensers villkor ska efterlevas.

Utföra tillsyn

Bevaka

Samhällsbyggnadsnämnden ska bevaka att samhällets krav är uppfyllda. Tillsynen ska planeras årsvis genom en tillsynsplan som visar behovsbedömning, konsekvensanalys, prioriteringar och resursåtgång. Tillsynsplanen sträcker sig över en 4 års period men vid behov ska den aktualiseras eller revideras årsvis.

Utreda

Så fort det finns misstanke att det förekommer förseelser inom tillsynsområdet ska ett tillsynsärende påbörjas omgående. Utredningen ska visa på om det förekommer en förseelse eller inte och ska avslutas med beslut om att fortsätta ärendet med ett ingripande eller att avsluta ärendet. Ärendet ska diarieföras.

Ingripa

Ett ingripande innebär en påföljd för den som utfört en förseelse eller den som gynnas av den. Påföljd innebär att utföraren ska rätta till förseelsen med eller utan byggsanktionsavgift/vite eller att enbart betala en byggsanktionsavgift. Ärendet avslutas med beslut om att åtgärden i form av t e x rättelse är utförd eller att byggsanktionsavgift är betald.

Arkivera

När ärendet är avslutat ska beslut och handlingar arkiveras.

Den rättsliga regleringen av byggnadsnämndens tillsynsansvar enligt PBL

Byggnadsnämndens arbete med tillsyn regleras i plan- och bygglagen och i plan- och byggförordningen. Nedan följer en sammanfattning av vad lagtexten innebär för byggnadsnämndernas tillsynsansvar.

Plan- och bygglagen (2010:900)

Byggnadsnämnden pekas ut som tillsynsmyndighet i 1 kap 3 § Plan- och bygglagen (PBL).

Av bestämmelsen framgår det att byggnadsnämnden är skyldig att pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om en påföljd så snart det finns anledning att anta att någon inte har följt en bestämmelse eller föreskrifter, domar eller andra beslut som har meddelats med stöd av 11 kap. 5 § PBL. Tillsyn är att betrakta som myndighetsutövning och det är därför viktigt att ha klart för sig att underlåtenhet att utöva tillsyn ytterst kan leda till straffansvar för tjänstefel enligt 20 kap. 1 § brottsbalken.

Om det finns skäl för ingripande enligt 11 kap PBL ska byggnadsnämnden handlägga frågan skyndsamt. 10 kap 37 § PBL.

De regler om ingripanden och påföljder som byggnadsnämnden förfogar över och som den - om förutsättningarna för det är uppfyllda - är skyldig att tillämpa vid sin tillsyn (11 kap. 17 – 63 § PBL).

Plan- och byggförordningen (2011:338)

I Plan- och byggförordningen (PBF) återfinns preciseringen att tillsyn utövas direkt gentemot den som bedriver en verksamhet eller vidtar en åtgärd s.k. tillsynsobjekt (1 kap 6 § PBF). Tillsynsobjekten framgår av bestämmelserna i 11 kap. 17 - 63 § PBL: Byggherrar, fastighetsägare, ägare av byggnadsverk, kontrollansvariga, sakkunniga, funktionskontrollanter, nyttjanderättsinnehavare, väghållare, huvudmän för allmänna platser.

Plan- och byggförordningen 8 kap. 2 § innehåller en precisering av Byggnadsnämndens tillsynsansvar och det ansvar och regler som byggnadsnämnden ska utöva tillsyn för:

”Om inte annat anges i detta kapitel eller annan författning, ansvarar byggnadsnämnden för tillsynen över att:

1. byggherren fullgör sina skyldigheter enligt plan- och bygglagen (2010:900) och enligt föreskrifter i anslutning till lagen, och
2. bestämmelserna i 8 kap. 1–18 och 24–26 §§ samt 9 och 10 kap. plan- och bygglagen och i anslutande föreskrifter följs i övrigt.”

Byggnadsnämndens skyldighet att regelbundet följa upp och utvärdera sitt tillsynsarbete preciseras i 8 kap 8 § PBF. Det finns även en skyldighet för

byggnadsnämnden att på begäran lämna den information som Boverket och länsstyrelsen behöver för sin tillsynsvägledning och detta regleras i 8 kap. 9 § PBF. Precisering av sanktionsavgifter vid tillsyn redovisas i 9 kap. PBF.

Tillsynsområden

Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet

Ett hinder mot tillgänglighet eller användbarhet i lokaler dit allmänheten har tillträde samt på en allmän plats ska alltid avhjälpas, om hindret med hänsyn till de praktiska och ekonomiska förutsättningarna är enkelt att avhjälpa. Frågan om ett hinder är enkelt att avhjälpa kan omprövas om förutsättningarna förändras.

Kravet på att avhjälpa enkelt avhjälpna hinder finns i 8 kap 2 § andra stycket och 12 § andra stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter, BFS 2013:9, HIN 3-offentliga/ publika lokaler, som trädde i kraft den 1 juli 2013.

När man anlägger allmänna platser eller områden för andra anläggningar än byggnader ska de göras tillgängliga och användbara för personer med nedsatt rörelse- eller orienteringsförmåga.

Kravet finns i 8 kap 12 § första stycket PBL. Boverket har gett ut tillämpningsföreskrifter, BFS 2011:5 ALM 2.

Syfte

För att alla ska kunna vara delaktiga i samhället är det viktigt att funktionsvariationsperspektivet genomsyrar de kommunala verksamheterna. Det är även viktigt att kommunen arbetar för att förbättra tillgängligheten. I och med ansvaret för den fysiska planeringen har kommunen en avgörande roll i målet om ett tillgängligt Sverige. Byggnadsnämnden har ansvaret för att publika lokaler ska vara tillgängliga för alla. Det är en fråga om jämställdhet och rättvisa.

Mål

Att 75 % av Herrljunga kommuns egna lokaler och platser och 50% av samtliga lokaler och platser i kommunen dit allmänheten har tillträde har avhjälp eventuellet enkelt avhjälpna hinder och är tillgängliga för personer med funktionsvariation vid årets slut 2026.

Nuläge 2022

Byggenheten har ingen tidigare dokumentation över tillsyn av enkelt avhjälpna hinder, därmed finns inte kännedom om lokaler i kommunen och vilka som eventuellt kan behöva tillsyn.

Aktiviteter

- Inventering av enkelt avhjälpna hinder enligt Boverkets checklistor och framtagande av kommuniseringsmaterial som skickas eller lämnas ut löpande allt efter att inventering görs.

Obligatorisk ventilationskontroll – OVK

Det är fastighetsägaren, oavsett vem som använder byggnaden, som är ansvarig att en OVK görs. Byggnadsnämnden ska se till att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Vid en OVK ska det kontrolleras att ventilationssystemets funktion och egenskaper i huvudsak överensstämmer med de föreskrifter som gällde när systemet tog i bruk. Har en omfattad ombyggnation utförts av ventilationssystemet gäller föreskrifterna som gällde vid ombyggnadsåret. OVK utförs för att säkerställa ett tillfredställande inomhusklimat i byggnader. Dessutom ska det undersökas vilka åtgärder som kan vidtas för att förbättra energihushållningen i ventilationssystemet och som inte medför ett försämrat inomhusklimat.

Syfte

Att ha god tillsyn av OVK då ventilationen är väsentlig för en god inomhusmiljö. Bristande ventilation kan leda till en ökning av allergier, astma samt nedsatt prestationsförmåga för de som är i lokalerna. Miljöer där barn vistas bör prioriteras, då de är extra känsliga. Byggnadens välmående.

Mål

Register över tillsynsobjekt på samtliga fastigheter med OVK plikt ska upprättas inom 2023. Att 75% de lagstadgade kontroller som ska utföras under året ska vara genomförda 2026.

Nuläge

Arbetet med OVK-ärenden har fram till 2022 varit eftersatt. Det finns idag ett stort antal ärenden som ännu inte behandlats och tidigare har ingen uppföljning av icke godkända OVK-intyg gjorts.

Under 2022 påbörjades hantering av nyinkomna OVK-ärenden och ett OVK-register finns men alla fastigheter är ännu inte registrerade, hittills har 225 tillsynsobjekt registrerats. Påminnelser till fastighetsägare för flerbostadshus har påbörjats under 2022.

Aktiviteter

- Identifiera byggnader där det kan antas vara krav på OVK.
- Fylla på registret med fastigheter så att det kan bedömas vara komplett.
- Skicka påminnelse till alla fastigheter som inte har inkommit med OVK-protokoll.
- Börja arbeta med påminnelser i god tid innan det är dags för ny kontroll.
- Förelägga om att vidta åtgärd och förena föreläggandet med vite om kontrollen inte är godkänd.

Hissar och andra motordrivna anordningar

Det är fastighetsägaren som är skyldig att se till att hissen besiktigas i tid. Byggnadsnämnden ska se till att fastighetsägaren tar sitt ansvar. Fastighetsägaren ska också se till att det finns en giltig och väl synlig

Ärende 10

besiktnings skylt i varje hiss. På skylten ska det framgå sistadatum för när hissen måste besiktigas nästa gång. Alla hissar ska besiktigas en gång om året.

Tillsynen omfattar även motordrivna anordningar, bostadsanpassnings hissar och skidliftar med flera.

Syfte

Att hissar och motordrivna anordningar är säkra att använda.

Mål

Register över tillsynsobjekt på samtliga fastigheter med hissar och motordrivna anordningar ska upprättas inom 2023 samt att alla hissar som är i bruk ska vara godkända.

Nuläge

Eftersom endast protokoll med brister skickas till samhällsbyggnadsnämnden innebär det att tillsynsarbete tidigare genomförts sporadiskt endast vid anmälningar av hissar som är i bruk trots användningsförbud. För att kunna kontrollera efterlevnaden av besiktningar krävs att det upprättas ett register över anläggningar, vilket är under framtagande sedan vintern 2022.

Under 2022 har 4 icke godkända hissprotokoll inkommit till byggenheten och under januari 2023 har ett flertal hissar uppmärksamats som inte haft godkänd besiktningsstämpel i hissen.

I nuläget finns 25 fastigheter registrerade med sammanlagt 66 hissar och motordrivna anordningar.

Aktiviteter

- Identifiera byggnader där det kan antas finnas hissar/motordrivna anordning.
- Arbeta med registret så att det kan bedömas vara komplett.
- Bedriva löpande tillsyn på icke godkända intyg som inkommer samt göra stickprovs-tillsyn.
- Ta fram och skicka ut ett informationsmaterial till fastighetsägare där hiss och motordrivna anordningar kan antas förekomma om att besiktningskrav föreligger.

Olovligt byggande – olovlig åtgärd

Svartbygge är ofta den folkliga benämningen för att bygga utan bygglov (olovligt byggande). Egentligen står benämningen för alla åtgärder som är bygglovspliktiga men som man gör utan bygglov.

Om en åtgärd som kräver bygglov, rivningslov, marklov eller anmälan har utförts har byggnadsnämnden rätt att ta ut en byggsanktionsavgift.

Byggsanktionsavgift kan tas ut även när det gäller till exempel att ett bygglovs- eller anmälningspliktigt arbete påbörjats innan startbesked meddelats eller när ett byggnadsverk börjat användas innan ett slutbesked utfärdats.

Ärende 10

Preskriptionstiden för rättelseförelägganden vid olovligt byggande är 10 år och efter det är det för sent att besluta om exempelvis rivning av det olovligt byggda. Tioårsregel gäller dock inte när man ändrat en bostadslägenhet till väsentligt annat ändamål, till exempel kontor eller handel. Det är kommunen som har bevisbördan vid ingripanden. Kommunen kan inte ta ut byggsanktionsavgiften om byggnadsnämnden inte låtit den som byggt olovligt, fått möjlighet att yttra sig inom fem år efter överträdelsen. För andra typer av förelägganden finns däremot ingen preskriptionstid. Om det bedöms möjligt att bevilja lov i efterhand för en olovlig åtgärd, ska kommunen driva ärendet genom lovföreläggande.

Förvanskningsförbudet (PBL 8 kap.13 §) skyddar byggnader som är särskilt värdefulla ur historisk, miljömässig eller konstnärlig synpunkt. Förvanskning avser förändringar av karaktärsdrag eller egenskaper som utgör byggnaders kulturvärden, på ett sådant sätt att ett av dessa värden förstörs helt eller delvis. Det gäller både invändiga och yttre ändringar och oavsett om bygglov krävs eller inte. Skyddet gäller även bebyggelsemiljöer.

Vid ändring av en byggnad då det blir en ytterligare bostad eller lokal för handel, hantverk eller industri krävs bygglov. Enligt 9 kap. 2 § 3a PBL ska förändringen vara väsentlig, exempel på förändringar som är väsentlig ändring:

- förskola - bostad, kontor, vårdinrättning, café eller restaurang
- butik - restaurang, pizzeria eller café
- industrilokal - detaljhandel
- bostad - hotell eller kontor
- kontor - butik, hotell eller verkstad
- garage som bostadskomplement - lagerlokal som verksamhet
- samlingslokal (exempelvis biograf) – kontor, bostad eller butik

Kontroll av att byggherren har startbesked innan byggnationen påbörjas och slutbesked innan anläggningen tas i bruk 10 kap. 3§ PBL.

Syfte

Det är viktigt för det allmännas förtroende att byggnadsnämnderna lever upp till sitt ansvar att se till att samhällskraven blir uppfyllda. Det är en demokratisk rättvisefråga att den enskildes möjlighet att bygga grundas på lagar och bestämmelser och inte på grannarnas goda vilja. Byggnadsnämnden kontrollerar att åtgärderna uppfyller de krav som lagen ställer.

Mål

Arbeta med inkommande ärenden med prioritering på hälsa och säkerhet samt kulturhistoriskt värdefulla områden och byggnader som omfattas av förvanskningsförbudet i PBL.

Intentionen är att inventera och ta en första kontakt i ärendena på de högst prioriterade under 2023 och sedan fortsätta arbetet efter prioriteringsordning fram till 2026.

Arbeta med att följa upp äldre ärenden för start- och slutbesked.

Ärende 10

Nuläge

Under hösten 2022 återupptogs arbetet kring tillsyn. Detta utfördes till största delen med fokus på eftersatt underhåll men även olovliga byggnationer. Det uppmärksammades också att det i arkivet finns ett stort antal oavslutade ärenden där framför allt slutbesked saknas, arbetet har påbörjats med ärenden från år 2018 och framåt. I dagsläget har vi cirka 60 oavslutade ärenden från år 2010-2018 som behöver följas upp.

Aktiviteter

- Inventering enligt prioriteringslista och inkomna anmälningar.
- Uppföljning av gamla öppna (oavslutade) ärenden.
- Granskning av ortofoton mot primärkarta och arkiv

Bristande underhåll

Byggnadsverk ska hållas i vårdat skick och underhållas så att utformningen och de tekniska egenskaperna bevaras. Det innebär att byggnadstekniskt underhåll skall ske så att byggnaden bibehåller de tekniska egenskaper som är väsentliga i fråga om till exempel bärförmåga, säkerhet vid användning och vid brand, skydd med hänsyn till hälsa och lämplighet för det avsedda ändamålet.

Tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader ska underhållas och skötas så att risk för olycksfall begränsas och att betydande olägenheter för omgivning och trafik inte uppkommer. Tomter skall underhållas och skötas oavsett om den är bebyggd eller inte.

Reglerna återfinns i 8 kap 4-5 §§ och 14-16 §§ PBL samt 3 kap. PBF.

Vid klagomål/anmälan om nedskräpning är det viktigt att den som tar emot anmälan klargör med anmälaren var nedskräpningen skett och vad den innehåller för att rätt nämnd/enhet ska kunna handlägga ärendet. Vid osäkerhet kring ansvar bör en gemensam bedömning på plats göras.

- Bygg: Nedskräpning på tomtmark handläggs av bygg. Är farligt avfall inblandat ska ärendet handläggas av miljö.

- Miljö: Utanför detaljplanelagt område eller om farligt avfall är inblandat handläggs detta av miljö. Där det inte finns någon ansvarig för nedskräpningen, utanför tomtmark, är det kommunens ansvar att städa upp både inom och utanför detaljplanelagt område.

Syfte

Upprätthålla en god status på byggnadsverk och motverka att tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader inte underhålls och sköts på ett sätt så att risk för olycksfalls och att betydande olägenheter uppkommer. Trafiksäkerhet, skyltar utanför plan som stör trafiken mm.

Ärende 10

Mål

Minska andelen ovårdade hus, tomter, allmänna platser och andra byggnadsverk än byggnader. Detta för att se till att risken för olycksfall och betydande olägenheter för omgivningen och för trafiken inte uppkommer.

Inventera fastigheterna utpekade i Kulturhistoriks Byggnadsinventering 36 från 1990.

Nuläge

Under hösten 2022 återupptogs arbetet kring tillsyn. Enheten har gjort några mindre tillsynsrundor där ett tjugotal fastigheter som enheten själva misstänkt var dåligt underhållna besöktes, i de flesta fall var misstankarna korrekta och ärenden startades. Ett nytt kulturmiljöprogram har under 2022 tagits fram, detta program tillsammans med de tidigare är en bra grund för en prioritering av vilka byggnader, fastigheter och områden som behöver inventeras i första hand samt är extra värdefulla.

Aktiviteter

- Inventering/tillsyn av utpekade byggnader/områden enligt mål.
- Tillsyn av ovårdade hus, tomter och allmänna platser efter prioriteringslista utanför kulturmiljöområden.
- Kommunikering och beslut om åtgärder och rättelser ska tas.
- Information om trafiksäkerhetsåtgärder på tomter där växtlighet skymmer ska skickas ut vid behov.

Strandskydd, tillsyn enligt Miljöbalken

Generellt strandskydd infördes 1975 med syfte att bevara allmänhetens friluftsliv och land- och vattenområden för att de är biologiskt värdefulla. Det generella strandskyddet är 100 meter från strandkanten både på land och i vattenområdet och inkluderar även undervattensmiljön. Strandskyddet gäller samtliga stränder vid havet, insjöar och vattendrag oavsett storlek. Det är förbjudet att inom strandskyddsområden vidta vissa åtgärder, som till exempel att anlägga, gräva eller bygga något. Bestämmelserna gäller både i tätort och i glesbygd. På några få platser är strandskyddet borttaget, till exempel i en del tätorter. Miljönämnden eller byggnadsnämnden kan lämna dispens från strandskyddsreglerna under vissa förutsättningar som finns uppräknade i miljöbalken.

Regler om strandskydd finns i kap 7 §§ 13-18h Miljöbalken.

Syfte

Strandskyddets syfte är att bevara allmänhetens tillgång till vatten och stränder vilket är av stor betydelse för friluftsliv och rekreation. Övergången mellan land och vatten är betydelsefull som livsmiljö för många olika arter. Den strandnära zonen är värdefull bland annat för skydd och övervintring. Strandskyddet skyddar djur och växter som lever på och i närheten av stränderna samt i vattnet. Strandskyddet gäller även ute i vattnet, vissa bottnar kan exempelvis vara värdefulla miljöer.

Ärende 10

Mål

Att påbörja tillsynsarbetet inom strandskydd och om överträdelser uppmärksammas se till att rättelse sker. Till en början prioriteras händelsestyrd tillsyn och förebyggande tillsyn i form av kampanjer och information prioriteras. 2024 och framåt också påbörja ett arbete med planerad och kontrollerande strandskyddstillsyn inom prioriterade områden.

Fortbilda personalen på byggenheten.

Nuläge

Ingen tillsyn av strandskyddsområden har gjorts i kommunen under många år på grund av resurs- och kompetensbrist.

Aktiviteter

- Påbörja förebyggande tillsynsarbete
- Prioritera händelsestyrd tillsyn
- Vid ärenden och platsbesök inom strandskyddat område se till att inga överträdelser skett.
- Påbörja tillsynsarbetet med planerad och kontrollerande tillsyn i prioriterade områden, separat prioriteringsordning ska tas fram utefter vilka områden som bedöms göra störst nytta för miljön och allemansrätten. Prioritering görs i årlig verksamhetsplan för tillsyn.

Behovsutredning

Utvärdering och sammanfattning av 2022

Detta är den första tillsynsplanen enligt PBL som tas fram av Plan- och byggenheten i Herrljunga kommun. För att kunna göra en uppskattning av tidsåtgång för handläggning av tillsynsärenden görs nedan en sammanställning av året 2022.



Under 2022 utan att vi lagt några större resurser på tillsyn har 104 st tillsynsärenden registrerats varav 69st gäller obligatorisk ventilationskontroll där ett arbete påbörjats samt 4 hissar där också ett mindre arbete påbörjats. Fördelningen av tillsynsärenden redovisas i diagrammet ovan. I dagsläget finns 50 pågående ärenden. Ett fåtal ärenden har tagits vidare för beslut i nämnd under 2022.

Under 2022 öppnades 69 ärenden OVK-ärenden varav 43 har kunnat avslutas. Antalet OVK ärenden kan antas öka drastiskt under 2023 allt eftersom vi tar fram ett register och uppmärksammar avsaknaden av godkända OVK-intyg.

I dagsläget är det registrerat 25 fastigheter med totalt 66 hissar som behöver göra löpande hissbesiktningar, detta antal tros vara en begränsad del och efter inventeringen komma att växa.

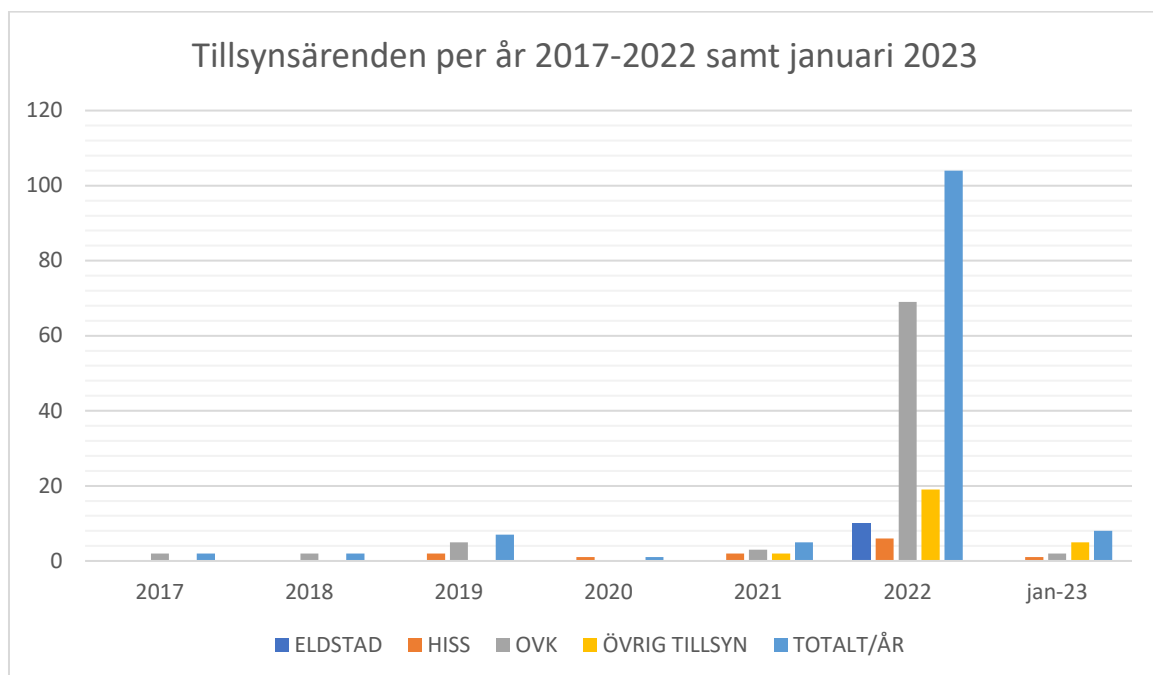
När det kommer till tillsyn av enkelt avhjälpta hinder samt strandskyddsområden har inget arbete alls utförts under 2022. Tillsyn av ovårdade fastigheter har påbörjats genom en dags inventering av fastigheter som enheten själva var medvetna om sedan tidigare samt att vissa klagomål har inkommit, denna inventering resulterade i cirka 20 fastigheter där ärende startades vilket pekar på ett stort behov av inventering och tillsynsarbete i kommunen.

Ärende 10

OVK arbetet har påbörjats med att man prioriterat flerbostadshus där vi kommit en bit på väg men har mycket kvar, sedan skall även alla andra lokaler som är OVK pliktiga inventeras och göras tillsyn på så som publika lokaler, kommunens egna lokaler, industrier och företag med flera.

Hiss arbetet har påbörjats med att ta fram ett register och där behöver en större inventering likt OVK göras och tillsyn bedrivs. De hissintyg som inkommit på icke godkända hissar har tidigare inte kontrollerats via tillsyn direkt vilket ska prioriteras.

En viss osäkerhet finns angående antalet tillsynsärenden som inkommit via klagomål då flertal klagomål tidigare har landat på miljöenhetens bord samt historiskt behandlats utan att diarieföras som tillsynsärenden.



Ett stort tillsynsarbete är också att följa upp start- och slutbesked då det finns ett stort antal oavslutade ärenden där slutbesked saknas. Arbetet påbörjades under 2022 med att fånga upp ärenden som saknade slutbesked som var beviljade under framför allt 2018. I systemet ligger idag cirka 65 ärenden oavslutade mellan 2010-2018 där uppföljning behöver göras och eventuellt tillsyn.

Ärende 10

Behov

Tillsynsarbete enligt PBL

Tillsynsområden/ aktiviteter	Antal ärenden	Åtgång timmar/ första år	Åtgång timmar/ år	Prioritering timmar 2023	2024	2025	2026
Enkelt avhjälpna hinder – tillgänglighet							
Tillsyn allmänna, publika lokaler	ca 60	100	20	40	20	20	20
Tillsyn lekplatser	ca 20	30	10	30	10	10	10
OVK							
Inventering, register, första utskick, löpande tillsyn	225+ ca 200st	220	180	160	100	50	50
Hissar och motordrivna anordningar							
Inventering, register, första utskick, löpande tillsyn	25 +50st	60	30	40	15	15	15
Olovligt byggande – olovlig åtgärd							
Inventering inom kulturmiljöer och tätort	?	Se timmar redovisade under bristande underhåll					
Inventering landsbygd	?	Se timmar redovisade under bristande underhåll					
Översyn av öppna ärenden (start- och slutbesked)	Ca 60	200	80	100	30	30	30
Löpande tillsyn o klagomål	20	50	50	40	40	40	40
Bristande underhåll							
Inventering inom kulturmiljöer och tätort	?	800	100	50	50	50	50
Inventering landsbygd	?	1000	100	50	50	50	50
Löpande tillsyn o klagomål	20	100	100	80	80	80	80
Total	680+	2560	670	590	395	345	345

Tillsynsarbete Strandskyddat område enligt Miljöbalken

Tillsynsområden/ aktiviteter	Antal ärenden	Åtgång timmar/ första år	Åtgång timmar/år	Prioritering timmar 2023	2024	2025	2026
Inventering/tillsyn	?	800	300	0	60	60	60
Total	-	800	300	0	60	60	60

Totalt behov tillsyn inklusive strandskydd 2023-2027: 6 270 timmar

Planerad arbetstid för tillsyn inklusive strandskydd: 1 855 timmar

Underskott av arbetstid: 4 415 timmar

Konsekvensanalys

Utifrån antal timmar som tillsynsarbetet skulle kräva 2023 enligt ovanstående tabell skulle det behövas 2560 timmar för tillsyn PBL och 800 för tillsyn strandskydd vilket innebär totalt 3 360 timmar första året.

Enligt underlag från Sveriges Kommuner och Regioner, SKR, arbetar en heltidsanställd person cirka 1600 timmar per år exklusive semester och annan frånvaro. Tillsynstiden, den tid som en bygglovhandläggare/inspektör ägnar åt kontroller och handläggning av ärenden utgör cirka 1000 timmar per heltidstjänst. Av de återstående 600 timmarna används uppskattningsvis 400 timmar till planering, rådgivning och information, samverkan internt och externt, kompetensutveckling, personalaktiviteter och egen administration samt 200 timmar till verksamhetsutveckling. Tidsåtgången för en heltidsanställning motsvarar därför cirka 1000 timmar.

Första året om man skulle påbörja ett stort arbete och komma ikapp med mycket skulle därför 3-4 heltidsanställda behövas för bara tillsynsarbete för att hinna med all tillsyn och därför är prioritering nödvändig.

Första året är planen att lägga 590 timmar på tillsynsarbete fördelat på två bygglovhandläggare/inspektörer samt en administratör för att göra arbetet genomförbart. Att så pass stor del timmar kan läggas på tillsyn under 2023 är beroende av att vi fortsatt har ett lågt flöde på nya bygglovsärenden in till enheten, ökar antalet lov kommer tillsynen att behöva sättas på paus.

Från år 2024-2026 bedöms det rimligt att enheten hinner lägga 405 arbetstimmar/år på tillsynsarbetet.

Totalt för år 2023-2026 finns ett behovs att utföra 6270 timmar tillsynsarbete och planerat utifrån möjligheterna verksamheten bedöms ha idag kan 1855 timmar läggas, detta innebär ett underskott av 4415 timmar på en period om 4 år.

Ska all egeninitierad tillsyn genomföras måste ytterligare resurser tillkomma, men planen nu är att enheten med ett gediget arbete och en prioriteringsordning inom de kommande fyra åren kan komma en god bit på väg och att man efter att ha arbetat så mycket det har funnits möjlighet till med tillsynen utan att prioritera bort andra arbetsuppgifter får göra en utvärdering av vilka resurser som behövs för framtiden under slutet av år 2026. Först då kan man mer exakt påvisa hur behovet av att anställa eller fördela om resurser ser ut.

Om kommunen inte jobbar med de olika tillsynsområden som finns för regionala och nationella mål och för samhället, till exempel OVK, enkelt avhjälpna hinder, hissar och motordrivna anläggningar innebär det både en fara för människors hälsa och säkerhet samt att kommunen tillåter sina byggnader förfalla och kommunen blir då en mindre attraktiv kommun att bo, arbeta och leva i. Viktigt är också att kunna påbörja strandskyddstillsynen för att värna om natur, vatten- och djurliv samt allemansrätten.

Prioriteringar

Förvaltningen föreslår samhällsbyggnadsnämnden att prioritera tillsyn under kommande fyra år och efter detta göra en större utvärdering av om ytterligare resurser behövs för att hinna med tillsynsarbetet.

Tillsynsplan behöver varje år aktualiseras med en kompletterande verksamhetsplanering som redovisas för samhällsbyggnadsnämnden, nästkommande nämnd efter förvaltningens verksamhetsplanering. Eventuellt kan tillsynsplanen också behöva revideras utefter bland annat behov och förutsättningar. Förvaltningen redovisar minst en gång per år antal nedlagda timmar och antal ärendet/beslut som handlagts.

Om antalet inkommande ärenden ökar kommer tillsyn att behöva prioriteras ned och eventuellt kommer endast inkommande anmälningar (klagomål) och ärenden kring fara för hälsa- och liv kunna hanteras.

Under 2023 kommer nämnden att prioritera:

- OVK
- Hissar och motordrivna anordningar
- Enkelt avhjälpna hinder
- Uppföljning och tillsyn av ärenden som saknar slutbesked
- Inventering och tillsyn av olovliga byggnationer och ovårdade fastigheter

Strandskyddstillsynen kommer att prioriteras med planerad och kontrollerande tillsyn först under 2024, under 2023 kommer främst händelsebaserad tillsyn att ske. Den planerade och kontrollerande tillsyn ska föregås av förebyggande tillsyn i form av bland annat information på hemsida och i media.

Prioriteringarna är gjorda med hänsyn till konsekvensanalysen och förvaltningens resurser i form av tid och kompetens.

Roller och ansvar när det gäller tillsyn enligt PBL

Allmänheten

- Brukar det byggda och kan anmäla förhållanden som de anser inte stämmer överens med lagstiftningen till de myndigheter som har tillsyn (byggnadsnämnderna).

Byggherrar och fastighetsägare

- Är tillsynsobjekt (8 kap 2 § PBF jämfört med 11 kap PBL och 1 kap 6 § PBF)

- Är skyldiga att följa bestämmelser i PBL.

- Ska drabbas av ingripanden och påföljder om de inte följer regler som omfattas av tillsyn (11 kap PBL). Gäller vid uppförande, ändring, anläggning och underhåll av byggnadsverk, tomter, allmänna platser med mera.

- Ska följa bindande föreskrifter och domar, bindande beslut (DP, OB, lov, startbesked (inklusive kontrollplan), kompletterande villkor, slutbesked, tillsynsbeslut.

- Delta vid tekniskt samråd, arbetsplatsbesök och slutsamråd.

Ärende 10

- Utföra kontroller under byggskedet.
- Göra anmälningar enligt kontrollplan.
- Rätta till avvikelser.
- Bibehålla tekniska egenskaper under byggnadens livslängd.

Byggnadsnämnden

Plan- och bygglagen

- Är tillsynsmyndighet (11 kap 3 § PBL)
- Ska ha minst en person med arkitektutbildning till sin hjälp och i övrigt ha tillgång till personal i den omfattning och med den särskilda kompetens som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter på ett tillfredsställande sätt (12 kap 7 § PBL).
- Har tillsyn över hur byggherrar fullgör sina skyldigheter enligt PBL (8 kap 2 § PBL)
- Är skyldig att pröva förutsättningarna för och behovet av att ingripa eller besluta om påföljd om det finns anledning att anta att tillsynsobjekt inte följt bindande bestämmelser eller beslut med stöd av sådana (11 kap 5 § PBL). Skyldigheten gäller oavsett om frågan uppkommit genom en anmälan eller på annat sätt.
- Är skyldig att hantera en tillsynsfråga skyndsamt (10 kap 37 § PBL)
- Kan drabbas av straffansvar för tjänstefel enligt 20 kap 1 § brottsbalken vid felaktig eller utebliven tillsyn
- Ska regelbundet följa upp och utvärdera tillsynsarbetet (8 kap 8 § PBL)

Strandskydd enligt miljöbalken

- Strandskyddstillsynen utövas av Naturvårdsverket, Havs- och vattenmyndigheten, försvarsinspektören för hälsa och miljö, länsstyrelsen, andra statliga myndigheter och kommunerna (tillsynsmyndigheter). (26 kap. 3 § MB)
- Med tillsyn avses att tillsynsmyndigheten på eget initiativ eller efter anmälan i nödvändig utsträckning ska kontrollera att miljöbalken samt föreskrifter, domar och andra beslut som har meddelats med stöd av balken följs samt vidta de åtgärder som behövs för att åstadkomma rättelse och underlätta för en enskild att fullgöra sina skyldigheter genom information och liknande verksamhet. (26 kap. 1 § MB)
- Tillsynsmyndigheten ska anmäla överträdelse av bestämmelser i miljöbalken eller i föreskrifter som har meddelats med stöd av balken till Polismyndigheten eller Åklagarmyndigheten, om det finns misstanke om brott. (26 kap. 2 § MB)

Ärende 10

Länsstyrelserna

- Ska tillsammans med Boverket ge byggnadsnämnden tillsynsvägledning genom råd och stöd i dess tillsynsarbete (8 kap 13 och 14 § PBF).
- Ska ha en treårig plan för sin tillsynsvägledning (8 kap 16 § PBF).
- Ska följa upp byggnadsnämndens tillämpning av PBL och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen och vid behov ge byggnadsnämnden råd och stöd om den allmänna tillämpningen av (8 kap 18 § PBF).
- Prövar överklagande av byggnadsnämndernas beslut om ingripande och påföljder (13 kap 4 § PBL)
- Har tillsyn över kommunernas beslut om detaljplaner och områdesbestämmelser, samt i vissa avseenden lovbeslut och förhandsbesked, och ska upphäva dem om de är felaktiga (enligt 11 kap 10 – 12 § PBL).
- Ska regelbundet följa upp och utvärdera sitt tillsynsarbete (8 kap 8 § PBF)

Boverket

Tillsynsvägledning

- Ska ge tillsynsvägledning till länsstyrelserna i plan- och byggfrågor (8 kap 16 § PBF)
- Ska tillsammans med länsstyrelserna ge byggnadsnämnden tillsynsvägledning genom råd och stöd i dess tillsynsarbete (8 kap 13 PBF)
- Ska ge byggnadsnämnden och länsstyrelsen tillsynsvägledning (8 kap. 15§ PBF).
- Ska ha en treårig plan för sin tillsynsvägledning (8 kap 16 § PBF).
- Ska regelbundet sammanställa erfarenheterna från kommunens tillsynsarbete, och länsstyrelsens och verkets tillsynsarbete och tillsynsvägledning. Sammanställningen ska lämnas till regeringen (8 kap 17 § PBF).
- Får meddela föreskrifter om vilken information en tillsynsmyndighet enligt 8 kap 9 § PBF ska lämna samt hur informationen ska lämnas (10 kap 25 § PBF)
- Ska följa upp och analysera samt regelbundet sammanställa erfarenheterna från tillämpningen av PBL och föreskrifter som har meddelats i anslutning till lagen och redovisa detta till regeringen (8 kap 19 § PBF)

Mark- och miljödomstolarna

- Prövar efter överklagande länsstyrelsens beslut angående överklagande av byggnadsnämndernas beslut om ingripande och påföljder (13 kap 6 § PBL)

Regeringen

- Prövar efter överklagande länsstyrelsernas tillsynsbeslut att helt eller i en viss del upphäva detaljplaner, områdesbestämmelser, lov eller förhandsbesked (13 kap 5 § PBL)



Beslut om att utse dataskyddsbud för samhällsbyggnadsnämnden

Sammanfattning

Dataskyddsförordningen (GDPR) trädde i kraft den 25 maj 2018 och ersatte därmed personuppgiftslag (PuL). I jämförelse med PuL ställer dataskyddsförordningen högre krav på hur personuppgiftsbehandlingen hanteras och dokumenteras. Enligt artikel 37.1 i den allmänna dataskyddsförordningen ska ett dataskyddsbud utnämnas om personuppgiftsbehandlingen genomförs av en myndighet eller ett offentligt organ. Varje självständig styrelse/nämnd i kommunen är en myndighet som enligt dataskyddsförordningen måste utse ett dataskyddsbud. Det är varje styrelse/nämnd som är personuppgiftsansvarig för behandlingar inom sitt verksamhetsområde.

Herrljunga kommun har sedan 2018 haft två utsedda dataskyddsbud som är anställda vid Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund. Då det är ansvarig nämnd som ska utse dataskyddsbud behöver den nybildade samhällsbyggnadsnämnden utse dataskyddsbud för nämnden. Herrljunga kommun anställer inget eget dataskyddsbud utan köper tjänsten från Boråsregionen, Sjuhärads kommunalförbund.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-02-08

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden utser Magnus Blomqvist och Dan Bodin vid Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund till dataskyddsbud.

Markus Larsson
Nämndsamordnare

Expedieras till: Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund, Integritetsskyddsmyndigheten
För kännedom
till: Magnus Blomqvist och Dan Bodin, Boråsregionen



Bakgrund

Nämnderna i Herrljunga kommun utsåg under 2018 dataskyddsombud. Då tekniska nämnden och bygg- och miljönämnden upphörde 2023-01-01 saknas det utsedda dataskyddsombud för de två nybildade nämnderna – samhällsbyggnadsnämnden och internservicenämnden. Respektive nämnd behöver därför utse dataskyddsombud.

Kort om Dataskyddsombudets roll

Dataskyddsombudets övergripande och viktigaste uppgift är att övervaka att organisationen följer dataskyddsförordningen. Det innebär bland annat att:

- samla in information om hur organisationen behandlar personuppgifter
- kontrollera att organisationen följer bestämmelser och interna styrdokument
- informera och ge råd inom organisationen.
- ge råd om konsekvensbedömningar.
- vara kontaktperson för Integritetsskyddsmyndigheten.
- vara kontaktperson för de registrerade och personalen inom organisationen.
- samarbeta med Integritetsskyddsmyndigheten, till exempel vid inspektioner.

Ekonomisk bedömning

Det sker ingen ekonomisk påverkan då tjänsten sedan tidigare köps in av Boråsregionen Sjuhärads kommunalförbund.

Beskrivning

2023-01-27

Ärendenummer

O221124

Förrättningslantmätare

Olle Rex

Ärende Fastighetsreglering berörande Björnarp 4:6 och Bro 2:1

 Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

BJÖRNARP 4:6

Elin Helgesson, andel 1/2, lagfaren ägare
Pierre Roland Helgesson, andel 1/2, lagfaren
ägare

Fastighetsreglering Erhåller från Bro 2:1 fig 1 129480 m²

 Areal enligt fastighetsregistret efter
 förrättningen 256200 m²

Anm. Arealuppgifter hämtade från laga skifte, akt 15-ERG-104

BRO 2:1

Inger Margareta Linnarsson, lagfaren ägare

Fastighetsreglering Avstår till Björnarp 4:6 fig 1 129480 m²

 Areal enligt fastighetsregistret efter
 förrättningen 97905 m²

Anm. Arealuppgifter hämtade från sammanläggning, akt 15-ERG-106

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Olle Rex



Protokoll

2023-01-27

Ärendenummer
O221124Förrättningslantmätare
Olle Rex

Ärende Fastighetsreglering berörande Björnarp 4:6 och Bro 2:1

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och
sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Björnarp 4:6, andel 1/2, lagfaren ägare	Elin Helgesson	Sökande
Björnarp 4:6, andel 1/2, lagfaren ägare	Pierre Helgesson	Sökande
Bro 2:1, lagfaren ägare	Inger Linnarsson	Sökande

Yrkande

Se ansökan aktbilaga A1 och överenskommelse, aktbilaga ÖK1.

Redogörelse

Genom fastighetsreglering överförs hela område 2, bestående av skogsmark, från Bro 2:1 till Björnarp 4:6.

Överenskommelse om fastighetsreglering har träffats, se aktbilaga ÖK1.

Åtgärden innebär att all skogsmark överförs, någon skadlig delning sker därmed inte.

Bro 2:1 är efter förrättningen en ofullständig jordbruksfastighet. Fastighetsbildningen utgör ett steg i en successiv förbättring av fastighetsindelningen. En mer ändamålsenlig indelning motverkas inte.

Björnarp 4:6 består efter förrättningen av ca 25,6 ha skogsmark. Medelboniteten för området är ca 8 m³sk. Den årliga tillväxten totalt ca 200 m³sk. Björnarp 4:6 bedöms därmed lämplig för skogsbruksändamål.

Återstoden av Bro 2:1 är beläget inom strandskyddsområde. Syftet med strandskyddsbestämmelserna motverkas inte då ingen ändrad markanvändning uppstår.

Fastighetsbildningen sker inom område som inte omfattas av detaljplan. Åtgärden försvårar inte områdets ändamålsenliga

Meddelande 1

Lantmäteriet
O221124

2023-01-27

Aktbilaga PR1
Sida 2
Akt

användning, föranleder inte olämplig bebyggelse eller motverkar lämplig planläggning av området.

Fastighetsregleringen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och rättsägare.

Fastighets-
bildningsbeslut

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Tillträdesbeslut

Tillträde ska ske när fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.

Ersättningsbeslut

Björnarp 4:6s ägare, Pierre Helgesson och Elin Helgesson ska betala 1 300 000 kronor direkt till Bro 2:1s ägare, Inger Linnarsson.
Ersättningen är betald.

Beslut fördelning av
förrättningskostnad

Förrättningskostnaden ska betalas av Björnarp 4:6s ägare Pierre Helgesson och Elin Helgesson med hälften vardera.

Aktmottagare

Pierre Helgesson.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:

Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 GÄVLE

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den 24 februari 2023. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningsens ärendenummer O221124 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Olle Rex





Aktbilaga:
Akt: 1466-2023/3
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O221124
Fastighetsreglering berörande Björnap 4:6 och Bro 2:1
Datum: 2023-01-27
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Olle Rex
Aktbilaga: 3 Akt:

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Nu är överföringen av mark från Bro 2:1 till Björnap 4:6 klar.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 27 januari 2023.
Sista dag för att överklaga: 24 februari 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Meddelande 1

Aktbilaga:
Akt: 1466-2023/3
Sida: 2(4)

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Olle Rex på 0322669451 eller skriv till olle.rex@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Meddelande 1

Aktbilaga:
Akt: 1466-2023/3
Sida: 3(4)

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Olle Rex



4864

Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
E-post: registrator@lm.se
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

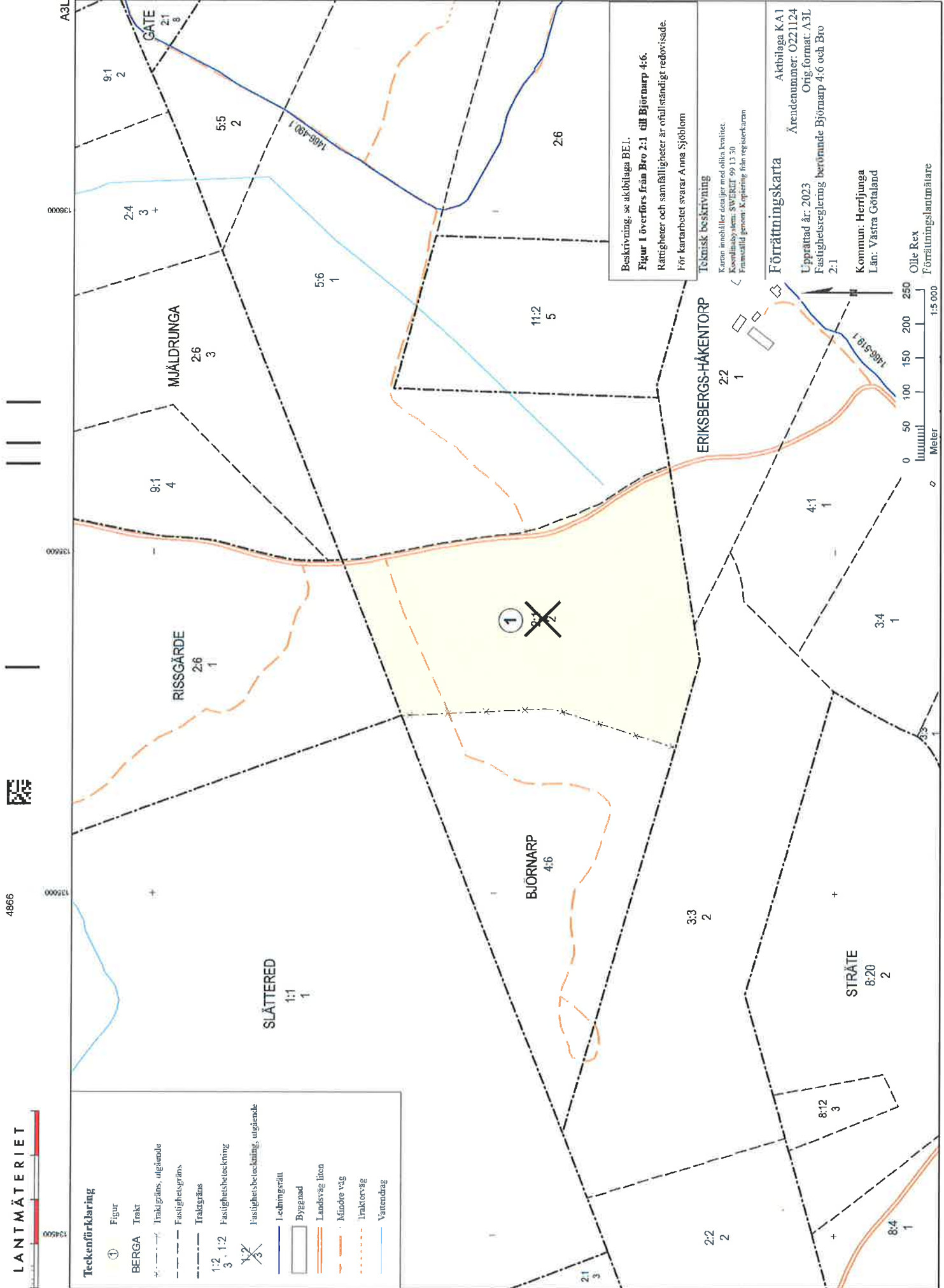
Meddelande 1



Aktbilaga:
Akt: 1466-2023/3
Sida: 5(1)



4865



Beskrivning, se akbilaga BEL.
Figur 1 överförs från Bro 2:1 till Björnarp 4:6.
 Rättigheter och samfälligheter är ofullständigt redovisade.
 För kartarbetet svarar Anna Sjöblom

Teknisk beskrivning
 Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
 Koordinatstycken: SWERIT 99 13 30
 Framställt genom: Kopiering från registerkartan

Förretningskarta
 Akbilaga KA1
 Ärendenummer: 0221124
 Orig.format: A3L
 Upprättad år: 2023
 Fastighetsreglering berörande Björnarp 4:6 och Bro 2:1

Kommun: Herrljunga
 Län: Västra Götaland

Olle Rex
 Förretningslantmätare

LANTMÄTERIET

4866



135000

136000

137000

A3L



KF § 10
KS § 3

DNR KS 2022/9 942

Reviderad budget för 2023 på grund av nya nämnder

Sammanfattning

I december fattade kommunfullmäktige beslut om ekonomiska ramar för nämnderna, beslutet innefattade då befintliga nämnder. De nya nämnderna samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd har därför inga budgetramar 2023 för drift och investering. De har heller inga verksamhetsplaner och mål. Omfördelningen innebär en driftbudget för Samhällsbyggnadsnämnden på 32 736 tkr och internservicenämnden på 2 344 tkr. Investeringsbudgeten omfördelas med 15 750 tkr till Samhällsbyggnadsnämnden och 83 350 tkr till internservicenämnden.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige:

- att besluta om ramväxling enligt tjänsteskrivelsen.
- uppmana Samhällsbyggnadsförvaltningen att arbeta om de gamla nämndernas budgetdokument till respektive nämnd, Samhällsbyggnadsnämnd samt Internservicenämnd.

Gunnar Andersson (M) och Emma Blomdahl-Wahlberg (C) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Ramväxling för Samhällsbyggnadsnämnden och Internservicenämnden godkänns.
2. Samhällsbyggnadsnämnden uppmanas arbeta om de gamla nämndernas budgetdokument till samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Ramväxling för samhällsbyggnadsnämnden och internservicenämnden godkänns.
2. Samhällsbyggnadsnämnden uppmanas arbeta om de gamla nämndernas budgetdokument till samhällsbyggnadsnämnd samt internservicenämnd.

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden, internservicenämnden



KF § 9
KS § 14

DNR KS 2022/236 351

Svar på medborgarförslag om roligare farthinder

Sammanfattning

Ronny Modig inkom 2022-10-12 med medborgarförslag om att sätta upp nya farthinder i form av en meter höga stinsar i betong.

Kommunfullmäktige överlämnade genom § 162/2022-10-18 medborgarförslaget till tekniska nämnden för beredning.

Tekniska nämnden föreslår genom § 96/2022-12-08 kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat. Nämnden menar att betonghinder är något som förvaltningen jobbar med att inte använda som just farthinder. Idén att ta fram en "Stins" i betong kan dock vara bra men i så fall att använda som reklampelare, utsmyckning i torgmiljö eller liknande.

Kommunstyrelsen bedömer att medborgarförslaget istället bör avslås. Medborgarförslaget förhåller sig till roligare farthinder och att man kan göra dessa i form av en max en meters hög "Stins" med en stabil betongfot. I enighet med tekniska nämndens svar, är inte detta ett alternativ för roligare farthinder. Därför borde medborgarförslaget istället avslås.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-01-12
Tekniska nämnden § 96/2022-12-08
Kommunfullmäktige § 162/2022-10-18
Medborgarförslag inkommet 2022-10-12

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att avslå medborgarförslaget.

Tekniska nämndens förslag till kommunstyrelsen

- Kommunstyrelsen föreslår kommunfullmäktige att anse medborgarförslaget besvarat.

Charlotta Norén (L), Jacob Brendelius (SD), Anette Rundström (S) och Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 9
Fortsättning KS § 14

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Medborgarförslaget avslås.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Medborgarförslaget avslås.

Expedieras till: Förslagsställaren
För kännedom till: Samhällsbyggnadsnämnden



KS § 13

DNR KS 175/2022

Svar på medborgarförslag om ishall i Herrljunga kommun

Sammanfattning

Inge Bertilsson, ordförande i Herrljunga isbaneförening inkom 2022-06-08 med förslag om att bygga en konstfrusen isbana och ishall på den plats i kommunen där det i dagsläget ligger en ishockeyrink. Enligt förslaget står kommunen för investering och driftskostnad och isbaneföreningen för den ideella verksamheten under isbanetiden.

Kommunfullmäktige har genom § 122/2022-06-21 remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen remitterade genom § 139 /2022-09-26 vidare ärendet till tekniska nämnden för beredning. Eftersom tekniska nämnden avslutades per 2022-12-31 har ärendet från nämnden skickats tillbaka till kommunstyrelsen i december 2022.

Samhällsbyggnadsnämnden har fr.o.m. januari 2023 ett övergripande ansvar för exploateringar. Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Ett svar till kommunstyrelsen behöver inkomma senast 30 april 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-12
Medborgarförslag
Kommunfullmäktige § 122/2022-06-21
Kommunstyrelsen § 139/2022-09-26
Tekniska nämnden § 96/2022-12-09

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Johannes Luiga (KD) och Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

Delegationsbeslut - Miljöenheten

ME- § 1	2023-02-01	SB-2023-88
Tillstånd - uppehåll i avfallshämtning, Svea 7 (BIRAN)		
ME- § 2	2023-02-01	M-2023-17
Registrering av livsmedelsverksamhet, Ljung 1:21 (ELL)		
ME- § 3	2023-02-07	M-2023-21
Tilldelning av årlig kontrollavgift, Tallen 1 (ELL)		
ME- § 4	2023-02-07	SB-2023-50
Tilldelning av årlig kontrollavgift, Molla 5:6 (BIRAN)		
ME- § 8	2023-02-07	M-2023-24
Tilldelning av årlig kontrollavgift, Horsby 5:10 (BIRAN)		
ME- § 10	2023-02-07	M-2023-30
Tilldelning av årlig kontrollavgift, Ölanda 24:2 (BIRAN)		
ME- § 11	2023-02-07	M-2023-22
Tillstånd - utsträckt tömningsintervall för slam, Örum 1:8 (BIRAN)		
ME- § 12	2023-02-08	M-2023-19
Tillstånd - utglesad tömningsintervall för slam, Rakåsa 1:9 (BIRAN)		
SBN § -12	2023-01-13	SB-2023-35
Tillstånd- kompostering av latrin, Mjälldrunga 3:7 (ND)		
SBN § -18	2023-01-19	M-2021-436
Tillstånd- små avlopp, Grude 3:6 (ND)		
SBN § -19	2023-01-20	SB-2023-67
Miljöskydd: övrigt ärende, Remmene skjutfält 5:3 (ND)		
SBN § -23	2023-01-24	SB-2023-73
Tilldelning av årlig miljötillsynsavgift, Galtholmen 2:4 (ND)		
SBN § -25	2023-01-24	SB-2023-74
Tilldelning av årlig miljötillsynsavgift, Ljung 2:57 (ND)		

SBN § -30 2023-01-25 SB-2023-70
Beslut- uppehåll i avfallshämtning, Skölvene 1:5 (ND)

SBN § -33 2023-01-26 SB-2023-34
Tillstånd- kompostering av latrin , Jäder 1:1 (ND)

SBN § -35 2023-01-27 SB-2023-85
Tillstånd- utsträckt tömningsintervall för slam, Larstorp 2:17 (ND)

SBN § -44 2023-01-31 M-2022-324
Föreläggande om att inkomma med uppgifter, Eggvena 9:13 (BIRAN)

Delegationsbeslut - Byggenheten

BE § 1	2023-02-01	
Slutbesked, Kläckene 1:13 (FAIS)		B 26/12
BE § -2	2023-01-04	B 186/22
Startbesked, Mörlanda 2:89 (TOHO)		
BE § -3	2023-01-09	B 262/22
Bygglov med startbesked, Sötetorp 3:7 (FAIS)		
BE § 4	2023-02-03	
Ärende avslutas, Mollaryd 5:14 (TOHO)		B 106/21
BE § -5	2023-01-10	
Ärende avslutas, Vreta 1:12 (FAIS)		B27/22
BE § 7	2023-02-08	B 76/17
Slutbesked, Fölene 10:8 (FAIS)		
BE § 8	2023-02-08	B37/22
Interimistiskt slutbesked, Rågvallmon 9 (TOHO)		
BE § -9	2023-01-12	
Slutbesked, Sämsholm 2:1 (TOHO)		
BE § -10	2023-01-13	B 206/21
Interimistiskt slutbesked, Horsby 2:54 (FAIS)		
BE § -11	2023-01-13	B 70/12
Slutbesked, Eggvena 4:7 (FAIS)		
BE § -13	2023-01-16	B 126/17
Slutbesked, Eggvena 5:7 (FAIS)		
BE § -14	2023-01-16	B 268/22
Bygglov med startbesked, ()		

BE § -15	2023-01-17	B 62/19
Slutbesked, Mjäldrunga 2:7 (FAIS)		
BE § -16	2023-01-17	B 26/18
Slutbesked, Remmene-Tokatorp 2:2 (FAIS)		
BE § -17	2023-01-18	B 249/22
Slutbesked, Melltorp 2:4 (FAIS)		
BE § -20	2023-01-20	B 238/22
Slutbesked, Björstorp 1:7 (FAIS)		
BE § -21	2023-01-23	B 276/22
Ärende avslutas, Grönfinken 4 (FAIS)		
BE § -24	2023-01-23	B 35/22
Ärende avslutas, Valkyrian 5 (FAIS)		
BE § -26	2023-01-24	B 169/21
Slutbesked, Valkyrian 5 (FAIS)		
BE § -27	2023-01-25	B 70/11
Slutbesked, Åsbogärde 4:1 (FAIS)		
BE § -28	2023-01-25	B 275/22
Ärende avslutas, Åsbogärde 4:1 (FAIS)		
BE § -34	2023-01-26	B 200/22
Slutbesked, Mimer 10 (TOHO)		
BE § -39	2023-01-30	B 155/22
Startbesked, Eken 1 (FAIS)		
BE § -41	2023-01-30	B 264/22
Slutbesked, Mjäldrunga 6:2 (FAIS)		

BE § -42 2023-01-30 B 279/22
Bygglov med startbesked, Valkyrian 4 (TOHO)

BE § -43 2023-01-31 B19/22
Interimistiskt slutbesked, Tor 5 (TOHO)

Delegationsbeslut

SBN § 45
*, * (SODEH)

2023-02-02

SB-2023-15

SBN § 47
*, * (SODEH)

2023-02-07

SB-2023-
103