

Gemensam servicenämnd Ekonomi/Personal

kallas härmed till sammanträde måndagen den 15 november 2021 kl. 10:30 i Sämsjön, Herrljunga för att behandla följande ärenden:

	Ärende	Övriga uppgifter
1	Personalchefen informerar 2021 Dnr: 2021-000121, Handläggare: Kristian Larsson	Kl. 10:30
2	Intern kontrollplan 2022 - information Dnr: 2021-000434, Handläggare: Kristian Larsson	
3	Månadsuppföljning med prognos per den sista oktober 2021 Dnr: 2021-000435, Handläggare: Hanna Larsson	
4	Budget och verksamhetsplan 2022 Dnr: 2021-000436, Handläggare: Hanna Larsson	
5	Utvärdering Zango 2021 - information Dnr: 2021-000393, Handläggare: Lars Björkqvist	
6	Sammanträdestider 2022 Dnr: 2021-000437, Handläggare: Sara Gårdeson	

Bengt Hilmersson
ordförande

Sara Gårdeson
kommunsekreterare



Kristian Larsson

Datum
2021-11-08

Referens

Ert datum

Er referens

Servicenämnden ekonomi och personal

Personalchefen informerar 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden tar emot informationen

Sammanfattning av ärendet

Personalchefen informerar om pågående arbete och status för nedan punkter:

- Företagshälsovård – Status
- Samverkansutbildning
- Chefsprogram - status
- Medarbetarenkät - status

Ekonomiska effekter

Detta ärende kan få inga ekonomiska konsekvenser.

Jämställdhetsanalys

Detta ärende gör ingen skillnad mellan kön.

Kristian Larsson Personalchef

Beslutet ska skickas till

Kristian Larsson
Personalchef



Johanna Eliasson,
johanna.eliasson@vargarda.se

Datum
2021-11-08

Referens
VK 2021-000434

Ert datum

Er referens

Servicenämnd ekonomi och personal

Intern kontrollplan 2022 - information

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden tar emot informationen.

Sammanfattning av ärendet, jämställdhetsanalys och ekonomiska effekter

Intern kontrollplan för ekonomi- och personalavdelningen följer de rutiner för intern kontroll som Vårgårda kommun fastställt. Vårgårda kommuns totala interna kontrollplan kommer att behandlas och beslutas på kommunstyrelsen i slutet av året. Bilagan visar de interna kontrollmoment som ekonomi- och personalavdelningen bedömer är väsentliga för en god kontroll av verksamheterna. Momenten är oförändrade mot föregående år.

De interna kontrollerna är slumpvisa urval och ska inte påverkas ur jämställdhetsaspekten.

Beslutsunderlag

Intern kontrollplan 2022 personal och ekonomi

Johanna Eliasson
Redovisningsansvarig

Kristian Larsson
Personalchef



Intern kontrollplan 2022

Servicenämnd ekonomi och personal

Personal

1.1 Brister i utdrag ur belastningsregistret

Risk				
Att utdrag ur belastningsregistret inte sker enligt lag för de verksamheter som berörs, och därmed anställs ej lämplig personal.				
Ansvrig nämnd	Kontrollansvarig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS	Personalchef	3	3	9
Kontrollmoment och frekvens				
Kontroll av att aktuella verksamhetschefer årligen redovisar att utdrag ur belastningsregistret är gjort enligt lag. Kontrollen sker per 31 dec.				

1.2 Uttag av semester

Risk				
Att uttag av semester per anställd understiger 20 dagar per år.				
Ansvrig nämnd	Kontrollansvarig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS	Lönechef	3	2	6
Kontrollmoment och frekvens				
Påminnelse till chefer i oktober om att anställdas uttag av semester är minst 20 semesterdagar under innevarande år.				

1.3 Felaktiga löneutbetalningar

Risk				
Lön utbetalas felaktigt, medarbetare kan påverkas liksom ekonomiska konsekvenser för förvaltningen.				
Ansvrig nämnd	Kontrollansvarig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS	Lönechef	2	3	6
Kontrollmoment och frekvens				
Stickprov sker enligt framtagen plan på Löneenheten.				

Ekonomi

1.4 Felaktiga inköp

Risk				
Att inköp inte är rätt med avseende på leverantör, vara och pris, vilket kan medföra höga kostnader och mer administration.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS/ Service- nämnd	Inköpssamordnare samt upphandlingsenhet	4	2	8
Kontrollmoment och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att varan eller tjänsten är inköpt av enligt avtal rätt leverantör samt att priset är rätt fakturerat enligt avtal.				

1.5 Felaktig kontering

Risk				
Att inköp och leverantörsfakturor inte är rätt med avseende på kontering.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS/ Service- nämnd	Ekonom	3	2	6
Kontrollmoment och frekvens				
Att inköp och leverantörsfakturor inte är rätt konterade. När allmänheten begär ut allmän handling finns risk för att kommunen ger ut felaktiga uppgifter.				

1.6 Jäv

Risk				
Att beslutsattestant attesterar fakturor som avser egna kostnader för ex kurs och telefon.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS/ Service- nämnd	Ekonom	2	3	6
Kontrollmoment och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att beslutsattestant inte attesterar fakturor som avser egna kostnader för ex kurs och telefon.				

1.7 Felaktig moms

Risk				
Att inköp och leverantörsfakturor inte är rätt med avseende på moms.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS/ Service- nämnd	Ekonom	4	2	8
Kontrollmoment och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att inköp och leverantörsfakturor att rätt moms är dragen.				

1.8 Felaktig attest

Risk				
Att inköp och leverantörsfakturor inte är rätt med avseende på attest.				
Ansvarig nämnd	Kontrollansvarig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS/ Service- nämnd	Ekonom	2	3	6
Kontrollmoment och frekvens				
Stickprovskontroll en gång per tertial av att rätt person har beslutsattesterat fakturan.				

1.9 Bluffakturor

Risk				
Att kommunen betalar för varor/tjänster som inte utförs.				
Ansvärlig nämnd	Kontrollansvärlig	Risk	Väsentlighet	Riskvärde
KS/ Service- nämnd	Ekonom	2	4	8
Kontrollmoment och frekvens				
Kontroll av att bankgiro går till den som anges vara leverantör.				

1.10 Leverantörsfakturor betalas inte i tid

Risk				
Att kommunen inte betalar sina leverantörsfakturor i tid. Detta kan innebära högre kostnader, dålig renommé samt att leverantörer inte vill leverera till kommunen.				
Ansvärlig nämnd	Kontrollansvärlig	Risk	Väsentlighet	Summa
KS/ Service- nämnd	Ekonom	4	3	12
Kontrollmoment och frekvens				
Kontroll av antal påminnelser, utifrån påminnelser görs stickprov med fördjupad kontroll.				



Hanna Larsson
Hanna.larsson1@vargarda.se

Datum
2021-11-02

Referens

Ert datum

Er referens

Servicenämnd ekonomi och personal

Prognos servicenämnd ekonomi/personal 2021

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden godkänner upprättad prognos.

Sammanfattning av ärendet

Ekonomiavdelningen och personalavdelningen visar på ett prognostiserat överskott på 400 tkr. Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott på 200 tkr och personalavdelningen 200 tkr på helår.

Beslutsunderlag

- Månadsuppföljning per den sista oktober 2021 servicenämnden ekonomi personal

Jämställdhetsanalys

Detta ärende gör ingen skillnad mellan kön.

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Lars Björkqvist

Kaisa Lundqvist

Kristian Larsson

Ekonomisk uppföljning och prognos

per den

2021-10-31

*Med prognos för
2021-12-31*

Servicenämnden Vårgårda och Herrljunga kommun



Ekonomi och Personal

Ekonomi

RESULTATRÄKNING (tkr)	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse helår	Förändring prognos
1 Intäkter	-338	-338	0	0
3 Personalkostnader	9 264	9 064	200	100
5 Övriga kostnader	2 270	2 270	0	0
6 Kapitalkostnad	0	0	0	0
Nettokostnad/Kommunbidrag	11 196	10 996	200	100

Ekonomiavdelningen prognostiserar ett överskott om 200 tkr, vilket är en ökning med 100 tkr jämfört med föregående prognos. Överskottet härleds till följd av lägre personalkostnader på grund av vakant tjänst.

I budgeterade och prognostiserade siffror ingår även kommunspecifika intäkter och kostnader. Kommunbidraget är inklusive löneökning 2021. Utfördelad lönepott år 2021 är 120 tkr.

Personal

RESULTATRÄKNING (tkr)	Budget 2021	Prognos 2021	Avvikelse helår	Förändring prognos
1 Intäkter	-704	-704	0	0
3 Personalkostnader	13 731	13 631	100	0
4 Lokalkostnader	86	86	0	0
5 Övriga kostnader	2 231	2 131	100	0
6 Kapitalkostnad	0	0	0	0
Nettokostnad/Kommunbidrag	15 344	15 144	200	0

Personalavdelningen prognostiserar ett överskott på 200 tkr för helåret med minskade personalkostnader till följd av vakanta tjänster och tjänstledighet bland medarbetare. Prognosen är oförändrad mot föregående prognos.

I budgeterade och prognostiserade siffror ingår även kommunspecifika intäkter och kostnader. Kommunbidraget är inklusive löneökning 2021. Utfördelad lönepott år 2021 är 197 tkr.



Hanna Larsson,
hanna.larsson1@vargarda.se

Datum
2021-11-02

Referens

Ert datum

Er referens

Servicenämnd

Budget och verksamhetsplan 2022 servicenämnden ekonomi och personal

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden godkänner budget och verksamhetsplan 2022 servicenämnd ekonomi och personal, under förutsättning att kommunfullmäktige i Vårgårda godkänner Vårgårda kommuns budget och verksamhetsplan 2022 under sitt sammanträde i november 2021.

Sammanfattning av ärendet, jämställdhetsanalys och ekonomiska effekter

Den totala budgeten för servicenämnden ekonomi och personal för budgetåret 2022 är 26 689 tkr, vilket är en ökning med 927 tkr jämfört med föregående år.

Budgeten inkluderar alla kostnader för verksamhetsområdena ekonomi och personal. Kostnaderna består av två delar i respektive verksamhet och kommun, gemensamma kostnader där utfallet ska fördelas enligt fördelningsnyckel utefter befolkningsandel samt kommunspecifika kostnader.

Vårgårdas budget för servicenämnden ekonomi och personal uppgår till 15 015 tkr, vilket är en ökning med 732 tkr, jämfört med år 2021.

Herrljungas budget för servicenämnden ekonomi och personal uppgår till 11 674 tkr, vilket är en ökning med 195 tkr, jämfört med år 2021.

Detta ärende gör ingen skillnad mellan kön.

Beslutsunderlag

Budget och verksamhetsplan 2022 servicenämnd ekonomi och personal

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Hanna Larsson
Controller

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen i Vårgårda och i Herrljunga

Ekonomiavdelningen

Budget och verksamhetsplan 2022

Servicenämnd
Ekonomi/Personal

Sammanfattning

Den totala budgeten för servicenämnden ekonomi och personal för 2022 är **26 689 tkr**. Budgeten inkluderar alla kostnader för verksamhetsområdena ekonomi och personal. Kostnaderna består av två delar i respektive verksamhet och kommun, gemensamma kostnader där utfallet ska fördelas enligt fördelningsnyckel utefter befolkningsandel samt kommunspecifika kostnader. I de kommunspecifika kostnaderna ingår främst kostnader för facklig verksamhet och personalstrategiska kostnader.

Ekonomiavdelningens totala budget för 2022 är **11 272 tkr** och personalavdelningens totala budget för 2022 är **15 417 tkr**. Dessa två budgetar är i sin tur fördelade på respektive kommun med fördelningen enligt respektive kommunfullmäktigebeslut i november 2021.

Budgetförutsättningar

Herrljunga och Vårgårda kommuner har liknande resursfördelningsmodeller. Modellerna utgår från föregående års budget som sedan justeras för löneökningar, prisökningar, ramväxlingar, besparingar, effektiviseringar och politiska prioriteringar. Budgetårets löneökningar läggs i en central pott som fördelas ut under budgetåret efter att lönerevisionen är färdig. Kapitalkostnadsförändringar hanteras på liknande sätt som lönepotten och fördelas ut under budgetåret allteftersom eventuella investeringar färdigställs.

Område	Summa (tkr)
Budget 2021	25 762
Lönerevidering 2020	438
Lönerevidering 2021	400
PKV Vårgårda*	-105
PKV Herrljunga*	195
Ramväxling Herrljunga	0
Ramväxling Vårgårda	0
Kapitalkostnader Vårgårda	-1
Politiska prioriteringar Vårgårda	0
Budget 2022	26 689

**PKV är ett prisindex där kostnader exkl. personalkostnader samt intäkter räknas upp. Detta för att matcha kostnadsutvecklingen som sker på grund av inflation.*

Servicenämndens budget ökar med 927 tkr jämfört med föregående år.

Löneökningar avseende 2020 och 2021 års lönerevidering har tillförts till kommunbidraget. Anledningen till att beloppet för 2020 års lönerevidering har tillförts i år beror på att 2020 års förhandling blev uppskjuten på grund av Covid-19.

Övriga kostnader räknas upp med PKV i respektive kommun, 1,9 % i Vårgårda och 1,9 % i Herrljunga.

En justering avseende kapitalkostnader genomförs om totalt 1 tkr.

Budgetfördelning

De två kommunernas beslutade budgetar för ekonomi och personal läggs i en total budget för verksamheterna. Utfallen för gemensamma kostnader för servicenämnden fördelas under året efter befolkningsantalet per 30/6 2021, vilket kommer att innebära en fördelning om 56,2 procent till Vårgårda kommun och 43,8 procent till Herrljunga kommun. Övriga kostnader är kommunspecifika.

Budget 2022 per kommun

Vårgårda

Vårgårdas budget för servicenämnden ekonomi och personal uppgår till 15 015 tkr, vilket är en ökning med 732 tkr, jämfört med år 2021.

	2021	2022	Avvikelse
Ekonomi	5 947	6 247	300
Personal	8 336	8 767	431
Totalt	14 283	15 015	732

Vårgårdas budget för ekonomienheten uppgår till 6 247 tkr och består av gemensamma kostnader.

Vårgårdas budget för personalenheten uppgår till 8 767 tkr och består av strategiska åtgärder för 1 024 tkr, fackliga kostnader för 1 114 tkr samt gemensamma kostnader på 6 629 tkr.

Uppräkning för löner år 2022 har gjorts med 2,2% och ligger i en central lönepott. Lönepotten kommer att fördelas ut under 2022 efter lönerevisionens utfall. För övriga intäkter och kostnader har budgeten skrivits upp med 1,9 %, enligt Vårgårda kommuns beslut i november om uppräkning för kostnader och intäkter och ligger med under Servicenämndens budget.

Herrljunga

Herrljungas budget för servicenämnden ekonomi och personal uppgår till 11 674 tkr, vilket är en ökning med 195 tkr jämfört med år 2021.

	2021	2022	Avvikelse
Ekonomi	4 933	5 025	92
Personal	6 546	6 649	103
Totalt	11 479	11 674	195

Herrljungas budget för ekonomienheten uppgår till 5 025 tkr och består av datalicenser för 89 tkr och gemensamma kostnader på 4 936 tkr.

Herrljungas budget för personalenheten uppgår till 6 649 tkr och består av fackliga kostnader på 1 110 tkr samt gemensamma kostnader på 5 539 tkr.

Budget 2022 per enhet

Ekonomienheten

Ekonomienheten har en budget på totalt 11 272 tkr för 2022. Det innebär en ökning med 392 tkr jämfört med budget 2021. Löneuppräknings för 2020 års löner uppgår till 194 tkr och 2021 års löner uppgår till 159 tkr. PKV-uppräknings uppgår till 39 tkr.

Personalenheten

Personalenheten har en budget på 15 417 tkr för 2022. Det innebär en ökning med 535 tkr jämfört med budget 2021. Främsta anledningen till att budgeten ökar beror på löneuppräknings för 2020 och 2021 års löner. Löneuppräknings för 2020 uppgår till 243 tkr och 2021 till 241 tkr. PKV-uppräknings uppgår till 51 tkr.

Verksamhetsplan 2022

Ekonomienheten

Ekonomiavdelningen kommer under de kommande åren att fortsätta arbetet med att vara en professionell och proaktiv avdelning som ger stöd och service till medborgare, politiker, chefer och medarbetare i kommunen inom ekonomi och upphandlingsfrågor. Ekonomiavdelningen kommer också att tillse att lagar, regler, policys och andra styrdokument efterföljs inom ekonomi- och upphandlingsområdet. Digitalisering i form av effektivare arbetsätt och digitala lösningar som underlättar för användare i organisationen kommer att prioriteras. Under 2020 genomfördes en mindre omorganisation för att anpassa ekonomiavdelningen för att mer aktivt kunna arbeta med digitalisering.

Personalenheten

Personalavdelningen kommer att fortsätta arbetet med att ge det stöd till kommunens chefer som dessa behöver i sin vardag gällande HR- samt lönefrågor. Behov av systemstöd till chefer i bland annat rehabiliteringsprocessen har framkommit. Planering om ett sådant införande är i full gång (Adato). Vidare genomförs en översyn över vilka utbildningsmoduler i egen regi som kan erbjudas chefer genom HR-avdelningen.

En översyn av de personalpolitiska styrdokumenterna kommer att genomföras, där syftet är att uppdatera och också koppla ihop dessa med målen, där sådan koppling saknas eller är nödvändig. Arbetet med arbetsgivarvarumärket som en attraktiv arbetsgivare, är ett ständigt pågående arbete, där vi kan rekrytera och behålla, samt utveckla våra nuvarande och kommande medarbetare.



Kaisa Lundqvist,
kaisa.lundqvist@vargarda.se

Datum
2021-10-12

Referens
VK 2021-000393

Ert datum

Er referens

Servicenämnd ekonomi och personal

Utvärdering Zango 2021 - information

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden tar emot informationen

Sammanfattning av ärendet, jämföringsanalys och ekonomiska effekter

Utvärderingen av upphandlingsfunktionen är nu genomförd. Utvärderingen avser avtalsperioden från 2019 till juni 2021 med Zango AB och innehåller uppgifter om genomförda aktiviteter och upphandlingar, kostnadssammanställningar, KPI:er i form av besparingar i avtalsförhandlingar, genomförd chefsenkät samt en sammanfattning kring hur Zango uppfattar samarbetet med kommunerna

Beslutsunderlag

- Bilaga Enkät för uppföljning av upphandlingsfunktionen
- Utvärdering av upphandlingsfunktionen 2021

Kaisa Lundqvist
Ekonomichef

Enkät för uppföljning av upphandlingsfunktionen

50

Svar

07:52

Genomsnittlig tid för att slutföra

Stängt

Status

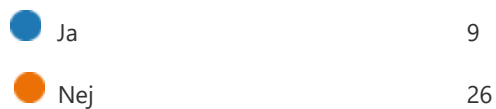
1. Har du någon gång under det senaste året varit i kontakt med Zango ?



2. Har din verksamhet genomfört en upphandling m h a Zango under det senaste året?



3. Om ja, har Zango informerat om kostnaden för upphandlingshjälpen?



4. Har du kunskap om vad du kan fråga Zango utan att bli debiterad timkostnad?

● Ja	20
● Nej	25



5. Har Zango informerat din verksamhet om befintliga avtal under det senaste året?

● Ja	29
● Nej	16



6. Har du fått information från Zango om vilka beloppsgränser som gäller vid olika typer av upphandlingar?

● Ja	32
● Nej	13



7. Har det funnits brister i avtalsefterlevnad hos någon leverantör i din verksamhet?

● Ja	14
● Nej	31



8. Får du den hjälp du behöver vid upphandling?

● Ja	42
● Nej	3



9. Vad saknar du i så fall?

6

Svar

- adekvat kunskap om upphandlat område, i mitt fall Gymverksamhet
- Se nedan, nr 11. Annars skulle det vara bra att ha återkommande utbildningar om direktupphandling för all personal som beställer varor och tjänster. Även om de har haft sådan utbildning en gång så glöms det av och behöver uppdateras.
- Får oftast den hjälp vi behöver men ibland saknat snabb återkoppling och att allt inte har ingått vid leverans.
- Bådeock. Ibland tar det lång tid innan man får svar. Vad som ingår i upphandlingen tex montering
- Vi har en pågående upphandling nu och får bra stöd i detta.
- Vi som svarar på enkäten är relativt nya i förvaltningen men det vi har varit i kontakt med Zango angående är avtal som inte eftersöks.

10. Skulle du vilja ha mer hjälp kring upphandling?

● Ja	13
● Nej	32



11. I så fall med vad?

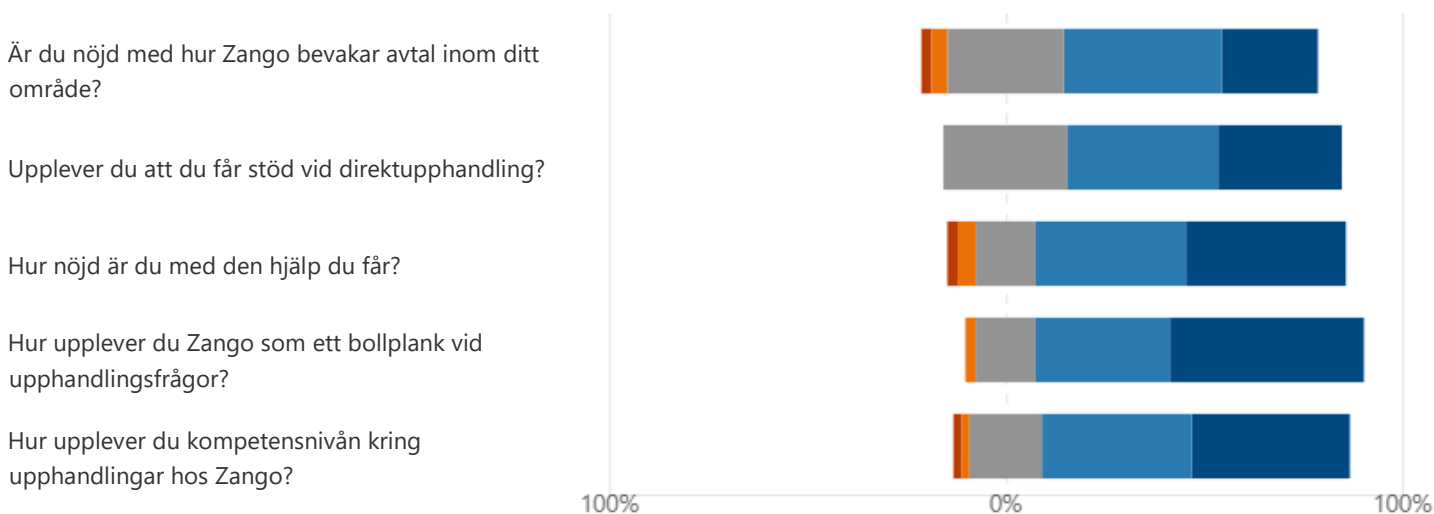
10

Svar

- Mer uppsökande, fråga verksamhet, inte bara vänta på att alla ska veta ...
- spetskompetens i bedömning av inkomna offerter
- Mer hjälp och stöd med inte från Zangos sida.
- Zango är mycket proffsiga och ett bra stöd i upphandlingsfrågor. Det enda som saknas är teknisk kompetens inom våra sakfrågor på Gata/VA – vi har ett brett spektrum av olika tekniker/utrustning och från min sida hade det behövts en lite mer långtgående kompetens i att förbereda förfrågningsunderlag hela vägen. T.ex. som vi står nu inför att vi behöver köpa in ett till UV-ljus till vattenverket – det hade varit fantastiskt om vi kunnat be att få hjälp med att ta fram en förfrågan som avser ett nytt UV-ljus till vattenverket. Det finns stöd att få vid upphandling av just UV-ljus från Svenskt vatten, men då ligger det på vår driftpersonal att läsa in sig på det området och formulera förfrågan, medan Zango bistår med "kappan".
- Juridik
- Allt är inte svart eller vitt
- Tillse att allt ingår, trött på att det tillkommer kostnader för installation, implementering, utbildning mm
- Vem gör vad i en upphandling. Tydligare info om vad som ingår
- En tydligt beskriven process där olika steg och förslag på lämpliga deltagare i upphandlingsgruppen. Vad man kan göra och ABSOLUT inte kan göra i upphandlingsprocessen. Det hade hjälpt mig innan Zango kontaktas.
- Tydliga rutiner kring upphandling, ansvarsfördelning och uppföljning av avtal.

12. Följande frågor rör din upplevelse kring Zango.

■ Mycket missnöjd
 ■ Missnöjd
 ■ Neutral
 ■ Nöjd
 ■ Mycket nöjd



13. Övrigt positivt

13

Svar

- Väldigt lätt och snabbt att få kontakt med Zango
- Jag ser mest avtalen när de är klara som administratör inom kommunen. De gånger jag kontaktat Zango med frågor har jag fått god hjälp men det rör ju i princip inte själva upphandlingen utan andra frågor.
- Jag har ett bra samarbete med Zangos representant i den upphandling jag är involverad i. Den feedbacken har hon fått direkt.
- Zango är mycket proffsiga och ett bra stöd i upphandlingsfrågor.
- "Har bara varit i kontakt med Fanny Värme på Zango , Bra bemötande och positiv "
- Mycket kompetenta och snabba i sin återkoppling. Jag är mycket nöjd!
- Anders är kunnig på området
- Trevliga och har säkert kompetens men kanske inte fullt ut kring vissa specifika delar "Lätta att få tag i. Oerhört tacksam för avtalsbevakningen, underlättar otroligt. Ger bra utmanade input i diskussioner. Känner mig Trygg med dem." "Jag är osäker på om vi har genomfört en upphandling eller ""bara gjort ett avrop på en upphandling som är gjord av Adda. Jag har alltså själv inte beställt en upphandling. Jag har fått väldigt bra och snabba svar av Zango. Jag är ny som chef och har ingen tidigare erfarenhet av upphandlingar, vilket har gjort att jag behövt ställa många grundläggande frågor och här har jag fått jättebra hjälp. "
- Gott bemötande.
- "Den upphandlare jag haft kontakt med gällande miljökrav är påläst och engagerad gällande utvecklingen inom det området och håller sig uppdaterad när det t.ex. gäller Upphandlingsmyndighetens kravställande. Har ej genomfört någon upphandling. Bollar endast olika tänkbara krav inom miljöområdet med en upphandlare på Zango. "
- Anders Simonsson gör ett mycket bra arbete.

14. Övrigt negativt

8

Svar

- Dessa frågor var svårt att ge ett bra svar på då alla inte berör mig skulle kanske finnas en ruta med vet ej t ex också.
- Startade upphandling 1 2019 "Gymtrustning", drogs tillbaka. Ny upphandling startad klar Oktober 2021. Lagt över 100 000 på kostnader i samband med en upphandling som drogs tillbaka på inrådan av Zango. Upphandling nummer 2 startades upp även den drog ut på tiden. Förvaltningsrätten fick avgöra när Zango helt plötsligt inte kunde bedöma vem som skulle vinna upphandling 2. Upplever att Zango ej har kompetens till att genomföra upphandling inom Mitt område (Gymverksamhet).
- -
- Det kostar några kr.
- en del juridiska frågor i entreprenadjuridiken kan förbättras
- Kan inte bara ta hänsyn till procent och timpris. Problemet är att när det gäller bygg så bör upphandlaren ha specialkunskap, vilket är svårt. Resultatet blir allt för stora luckor.
- ibland får man själv ta reda på hur en förfrågan sak skrivs. Svårt när man aldrig gjort detta eller kring produkten
- Inget

Utvärdering upphandlingsfunktionen 2021

1. Bakgrund och syfte

Upphandlingsområdet hade under ett antal år haft relativt lite fokus i Herrljunga och Vårgårda kommuner. Tidigare organisation kring upphandling bestod av en anställd upphandlare samt till viss del köpt tjänst inför upphandlingar inom framförallt byggprojekt. Inköpare och ansvariga i verksamheterna hade allt från låg till god kännedom om LOU och vad som krävs vid inköp och upphandling. Kommunerna bestämde sig under 2018 för att pröva ett nytt grepp kring arbetet med upphandlingar i syfte att förbättra kvaliteten och effektiviteten inom upphandlings- och inköpsområdet. Herrljunga och Vårgårda kommuner beslutade att upphandlingsfunktionen ska organiseras under servicenämnd ekonomi och personal. Ekonomiavdelningen fick ansvaret över upphandlingsfunktionen från och med den 1 februari 2019. I samband med beslutet omorganiserades upphandlingsfunktionen från att ha genomförts av en person anställd i Vårgårda till att outsourcas till ett externt företag. En upphandling med förhandlat förfarande av upphandlingsfunktionen genomfördes under våren 2019. Leverantören Zango AB anlätades till uppdraget att genomföra upphandlingsfunktionens uppgifter, allt från avtalsbevakning, stöd och service i upphandlingsarbetet till förhandlingar med leverantörer.

Syftet med att lägga ut upphandlingsfunktionen på extern part var att höja kompetensen, kvaliteten och effektiviteten inom området.

Denna utvärdering syftar till att ge en bild över hur väl upphandlingsfunktionen lyckats med sitt uppdrag under de två första avtalsåren. Denna rapport beskriver vad upphandlingsfunktionen genomfört, hur mycket funktionen kostat, hur mycket funktionen sparat genom att förhandla med leverantörerna samt hur chefer och leverantören Zango AB uppfattar funktionen.

2. Beskrivning av upphandlingsfunktion, avtalet samt innehållet i tjänsterna

Vårgårda och Herrljunga kommuner har ett fyraårigt avtal kring upphandlingstjänster med Zango AB. Avtalstiden löper ut under våren 2023. Kommunerna har rätt att säga upp avtalet till det datum som infaller då avtalet löpt två år respektive tre år. Modellen består av två delar; en bastjänst och tjänst för löpande upphandlingar. Bastjänsten har ett fast pris per månad medan tjänster för löpande upphandlingar har ett rörligt pris som baseras på antalet utförda timmar.

Bastjänsten som Zango levererar innehåller följande delar:

- Identifiering behov av upphandling
 - Bevaka kommunernas deltagande i nationella ramavtal (t ex via SKL Kommentus Inköpscentral) samt framtagna ramavtal i samverkan med annan upphandlande kommun (Sjuhäradsnätverket)
 - Utmana och ifrågasätta behovet (business case)
 - Förvalta befintliga avtal och ramavtal
- Förvaltning av avtal och ramavtal innebär bland annat inregistrering av nytecknade avtal, sköta allt från avtalsskrivning till förvaltning och bevakning. I bastjänsten skall dialog ske med verksamheterna kring befintliga avtal och behov av nya upphandlingar. Beslut om upphandling sker av ansvarig chef inom kommunen.

- Bevaka när avtal löper ut och i god tid initiera ny upphandling eller invänta nationella ramavtal
- Agera stöd/bollplank vid frågor kopplat till upphandling och inköp
- Informera lokala leverantörer om kommande upphandlingar i samverkan med kommunernas näringslivsfunktioner
- Vid behov informera/utbilda chefer/politiker om upphandlingsprocessen och vad som är aktuellt inom området (ca 2 ggr/år och kommun)
- Identifiera brister i avtalsefterlevnad och förhandla
- Adjungerande i kommunernas ledningsgrupper. Kontinuerlig avrapportering om status avseende pågående och planerade upphandlingar
- Leverera underlag för internkontroll 3 ggr/år
- Driva eventuella processer kopplat till överprövningar
- Svara på enkäter och externa förfrågningar gällande upphandlingar (skickas oftast via kommunmailadresserna)
- Förnyad konkurrensutsättning inom ramavtalet
- Tillgänglighet för verksamheterna kl 8-17 varje helgfri vardag.
- Arbeta proaktivt och initiera förbättringar i upphandlingsprocessen och förvaltningsprocessen.
- Vara behjälpliga i framtagande och revidering av policys, riktlinjer och rekommendationer kopplat till upphandling.
- Ta fram långsiktig upphandlingsplan i dialog och samråd med verksamheterna. Uppdatera och revidera planen vid behov.
- Förhandla om avtal där möjligheter till kostnadseffektivisering finns.
- Vid behov uppdatera processerna för upphandling

Ekonomiavdelningen betalar 75 tkr/månad, totalt 900 tkr/år för bastjänsten.

I tjänsten "löpande upphandling" kommer respektive chef överens med upphandlingsfunktionen kring upplägg och servicegrad i antalet timmar för genomförande av upphandling. Det är verksamheten själva som betalar upparbetade timmar för upphandlingstjänsten inom respektive upphandling. Timpriset för tjänsten löpande upphandling är 1 200 kr/timme.

Utöver bastjänsten och tjänster för löpande upphandling har även en modell för extra granskning och nedförhandling av tveksamma avtal och/eller dålig avtalsefterlevnad tagits fram. När insatsen inom avtalsgranskning är av mer omfattande karaktär och när det kan vara någon slags systematik i felaktigheter och eventuella jävssituationer som behöver extra utredning kan Herrljunga och Vårgårda använda sig av denna modell. Modellen kallas win-win och utgår ifrån att Zango genomför granskning och förhandling och utifrån resultatet erhåller en procentuell ersättning av det belopp som kommunerna sparat på insatsen. Det har till exempel rört sig om placeringsavtal som varit felaktigt konstruerade och det har också varit ett fall där en entreprenör för snöröjning inte uppfyllt avtalet på ett korrekt sätt.

3. Sammanställning kostnader för upphandlingsfunktion och löpande upphandlingar

Sammanställning över kostnader för upphandlingsfunktionen har hämtats ut från ekonomisystemet för avtalets första och andra år och omfattar således perioden 1/6 2019 —31/5 2021. Kostnader har också uppberatats under en period före avtalets start för bland annat Win-win-modellen.

I införandefasen beslutade ekonomiavdelningen tillsammans med Zango att fler timmar skulle läggas initialt på löpande tjänst för att komma ut till alla verksamheters ledningsgrupper och informera och föra dialog kring upphandlingsfunktionen och det kommande upphandlingsarbetet. Zango genomförde dessutom inom ramen för införandet insamling av verksamheternas alla avtal för att lägga dessa i en central databas. På detta sätt har upphandlingsfunktionen en övergripande kontroll över vilka avtal kommunerna har med leverantörer samt när dessa behöver omförhandlas eller upphandlas.

Under första året har upphandlingsfunktionen lagt ner 742 timmar i tjänsten för löpande upphandling inkl timmar för införande av upphandlingsfunktion. Under andra året är antalet timmar 584.

Nedanstående uppställning är uttagna fakturor exklusive moms under perioden 1/6 2019 till 31/5 2020 respektive 1/6 2020 till 31/5 2021.

1/6 2019 till 31/5 2020	Löpande			Total kostnad
	Bastjänst	upphandlingstjänst	Win-Win	
Herrljunga	405 000	486 950	179 159	957 259
Vårgårda	495 000	403 884	556 363	1 569 096
Total kostnad	900 000	890 834	735 522	2 526 355

1/6 2020 till 31/5 2021	Löpande			Total kostnad
	Bastjänst	upphandlingstjänst	Win-Win	
Herrljunga	405 000	313 200	0	718 200
Vårgårda	495 000	324 900	60 072	879 972
Total kostnad	900 000	638 100	60 072	1 598 172

Av de totalt 890 834 kr för löpande upphandlingstjänst under avtalets första år ingår 253 000 kr för införandeprojekt som belastat ekonomiavdelningen (55 % Vårgårda och 45 % Herrljunga). Om införandeprojektet räknas bort för bättre jämförelse mellan åren blir första årets kostnad för löpande upphandlingstjänst 637 834 kr.

Ekonomiavdelningen har stått för införandeprojektets kostnader och därmed belastats med 2 053 000 kr totalt under avtalsperioden. Verksamheterna har belastats totalt i kommunerna med 1 275 934 kr under avtalets två första år. Kostnaderna över två årsperioden motsvarar en månadskostnad på 171 856 kr.

Tidigare organisation kring upphandling har bestått av en anställd upphandlare samt till viss del köpt tjänst inför upphandlingar inom framförallt byggprojekt. Anställd upphandlingsansvarig i den tidigare organisationen har kostat ungefär 750 tkr/år i 2019 års lönenivå. Denna kostnad har uppskattningsvis ökat med 2% årligen till att motsvara 780 tkr i 2021 års lönenivå.

Kostnader för systemstöd tillkommer med 70 tkr/år både i tidigare organisation och i nuvarande organisation. Systemet som idag används är Visma Tendsign.

4. Hur mycket har kommunerna sparat i nedförhandlade priser och avtal?

Nedanstående tabell visar de besparingar kommunerna gjort genom att upphandlingsfunktionen inom ramen för bastjänst förhandlat ner priser.

Datum	Område	Kommun	Belopp per år tkr	Antal år	Trolig besparing tkr	Kommentar
Mars 2021	IT-plattform Microfocus	Vårgårda och Herrljunga	1 500	1	1 500	Leverantören ville debitera kommunerna nästan 2 000 000 kr för överutnyttjande av licenser tidigare år. Zango utredde och bevisade samt förhandlade. Resultatet blev att det slutligen landade på ca 500 000 kr i kostnad för kommunerna.
Januari 2021	Familjerådgivning	Herrljunga och Vårgårda	11	2	22	Efter förhandling sänktes timpriset från 1440 till 1380 kr. Den årliga omfattningen uppgår till 180 timmar för båda kommunerna. Avtal tecknas för två år, men kan förlängas att gälla i maximalt 4 år.
December 2020	Debiteringssystem VA	Vårgårda	188	3	565	I upphandling fick kommunen ett pris. Efter förhandling sänktes priset med 565 tkr uppdelat på tre år. Maximal avtalstid är sju år.
Mar 2020	System Bemanningsplanering	Herrljunga och Vårgårda	210	5	1 050	Kommunerna fick en offert. Efter förhandling

						sänktes priset med 1 052 tkr uppdelat på 5 år.
Jan 2020	ESRI	Herrljunga och Vårgårda	60	3	180	Billigare pris för båda kommunerna efter förhandling. Beloppet är uppskattat eftersom det innehåller konsultkostnader.
Nov 2019	Fastighetssystem	Vårgårda och ev Herrljunga	230	3	690	Leverantören aviserade en höjning från 40 tkr till 155 tkr. Avtalet gäller troligtvis båda kommunerna. Annars 115 000 kr/kommun
Dec 2019	Beläggningsarb.	Herrljunga och Vårgårda	80	2	160	2 % billigare pris vid förlängning. Belopp räknat på beläggningsarb. för ca 2 mnkr per kommun/år
Nov 2019	Camping	Vårgårda	180	5	900	Ursprungligt anbud var 900 tkr. Avtalspriset blir 720 tkr.
Apr 2019	Vintervägh.	Herrljunga	528	4	2 112	Ursprungligt anbud var 5 701 tkr. Efter förhandling blev avtalspriset 5 173 tkr. Avtalstiden är maximalt 4 år. Mängderna är fiktiva.
Totala summor för perioden			2 987		7 179	

Under avtalets första år har kommunerna totalt sett sparat **1 288 tkr** genom att offerter och avtalsförslag förhandlats ner inom ramen för bastjänst. Under det andra avtalsåret är det sparade beloppet **1 699 tkr**. Den troliga besparingen blir högre då avtalsperioderna är längre än 1 år. Den troliga besparingen baseras på avtalsåren och visar att båda kommunerna har en trolig besparing på **5 092 tkr** genom de förhandlingar som genomförts under första avtalsåret. Motsvarande besparing under andra avtalsåret är **2 087 tkr**.

Inom ramen för Win-win-uppdrag har kommunerna totalt utifrån fakturerade summor från Zango sparat totalt **2 453 tkr** (kostnaden från Zango 736 tkr/0,3) för perioden 1/6 2019 –31/5 2020. Motsvarande besparing under perioden 1/6 2020 – 31/5 2021 är **140 tkr** (kostnaden från Zango 60 kr). Avtalen där dessa besparingar gjorts löper på olika år och är konstruerade på olika sätt. Vissa är engångsinsatser medan andra löper under flertalet år. Den troliga besparingen är därför betydligt högre.

Besparingen i Win-win per kommun under avtalets första år är enligt följande:

Vårgårda = 1 854 tkr (kostnaden för Zango, win-win 556 tkr/0,3)

Herrljunga = 597 tkr (kostnaden för Zango, win-win 179 tkr/0,3)

5. Genomförda aktiviteter (årshjulet)

Utöver de löpande upphandlingsaktiviteterna och generellt stöd och service i upphandlingsfrågor så har ett årshjul upprättats med aktiviteter som kommer mer sällan. Aktiviteterna stäms av i styrgruppen. I styrgruppen ingår ekonomichef och upphandlingsansvarig hos Zango. Vid ett tillfälle har även kommuncheferna varit med på ett styrgruppsmöte. Ekonomichef rapporterar löpande i respektive kommuns ledningsgrupp.

Följande aktiviteter har genomförts eller har planerats att genomföras utöver den löpande verksamheten.

2019

November

- Utbildning riktad till inköpare – två tillfällen/kommun genomfördes. Dokumentation från utbildningstillfällena finns att hämta på respektive kommuns intranät.

December

- Uppföljningsmöte upphandlingsfunktion
- Internkontroll

2020

Januari

- Utskick till ansvariga chefer angående utgående avtal under året.
- Kostnadsanalys föregående år * (förklaring till vad kostnadsanalysen är finns längre ner)
- Internkontroll
- Nyhetsbrev upphandlingar

Februari

- Uppföljning av leverantörsavtal ** (förklaring till vad uppföljningen av leverantörsavtal är finns längre ner)

Mars

- Uppföljningsmöte upphandlingsfunktion

April

- Utbildning – Ett tillfälle/kommun skulle genomförts men ställdes in på grund av det rådande pandemiläget.

- Nyhetsbrev upphandlingar

Maj

- Internkontroll
Juni
- Uppföljningsmöte upphandlingsfunktion
- Kostnadsanalys januari-maj *
- Utskick till ansvariga chefer angående utgående avtal under året.
Augusti
- Nyhetsbrev upphandlingar
- September
- Uppföljning av leverantörsavtal
- Internkontroll
- Uppföljningsmöte upphandlingsfunktion
- Framtagande av förslag till riktlinjer för upphandling samt upphandlingspolicy
Oktober
- Deltagande vid utvärdering av upphandlingsfunktionen med kommunstyrelsen i respektive kommun
- Nyhetsbrev upphandling
November
 - Digital utbildning riktad till inköpare i respektive kommun genomfördes.
- Utbildningarna spelades in och finns att se på kommunerna intranät.
- Deltagande vid studiebesök från Kungälv kommun gällande näringslivsklimat och upphandlingsbetyg

2021

Januari

- Utskick till ansvariga chefer angående utgående avtal under året
- Kostnadsanalys föregående år *
- Internkontroll
- Nyhetsbrev upphandlingar
- Uppföljningsmöte upphandling

Februari

- Uppföljning av leverantörsavtal **
Mars
- Uppföljningsmöte upphandlingsfunktion
- Deltagande vid ledningsgrupper gällande resultat av kostnadsanalys
- Nyhetsbrev upphandling

April

- Genomgång av kostnadsanalyser i kommunledningsgrupper
- Samverkansmöte Sjuhärad

Maj

- Internkontroll
- Deltagande vid möte med revisionen i Vårgårda kommun

* *Kostnadsanalys* syftar till att upptäcka eventuella upphandlingsområden där upphandlat avtal saknas. Tillvägagångssätt: Zango tar del av kommunernas leverantörsreskontra. Zango går igenom listan och undersöker om avtal finns eller inte. I januari granskas om avtal finns med alla leverantörer över 500 000 kr och i juni alla över 200 000 kr. Zango genomför även stickprovskontroll på 10 fakturor som överstiger 100 000 kr. Verksamheten kontaktas för frågor gällande inköp och om upphandling behöver genomföras. Ekonomienheten är behjälpliga med att ta ut leverantörsfakturor.

**** Uppföljning av leverantörsavtal** syftar till att se om leverantörer fakturerar enligt avtal och uppfyller krav enligt avtal.

Tillvägagångssätt: Tio avtal väljs ut och granskas. Har fakturering skett på rätt sätt? Tre avtal väljs ut och granskas i detalj mot avtal. Några väljs ut av Zango och några av kommunen.

6. Genomförda upphandlingar under båda avtalsåren och konkurrensutsättning

Under avtalstiden har sammanlagt 54 upphandlingar genomförts, 33 upphandlingar under första avtalsåret och 21 under andra året. Av dessa är tre upphandlingar kommungemensamma, 28 har upphandlats i Vårgårda kommun och 23 i Herrljunga kommun.

Upphandlingar under perioden 1/6 2019 – 31/5 2020

Upphandlingens namn	Kommun	Sista anbudsdag	Antal delområden	Antal anbud	Antal anbud/delområde
Elfordon till Gata/VA	Vårgårda	2020-05-07	1	1	1,0
Sjökalkning	Vårgårda	2020-04-30	1	1	1,0
Trygghetslarm till brukare inom hemtjänsten	Herrljunga	2020-03-04	1	2	2,0
Finansiell fordonsleasing	Herrljunga / Vårgårda	2020-04-10	1	1	1,0
Maskintjänster	Herrljunga	2020-04-06	1	5	5,0
Hantverkartjänster - byggarbeten, elarbeten, VA/VVS arbeten, måleriarbeten, glasmästeriarbeten, ventilationsarbeten	Herrljunga	2020-01-10	6	22	3,7
Tjänstekoncession- Tånga camping & Tånga bad	Vårgårda	2020-10-25	1	1	1,0
Hantverkartjänster el-service	Vårgårda	2020-11-25	1	4	4,0
Hantverkartjänster byggservice	Vårgårda	2020-11-25	1	12	12,0
Hantverkartjänster måleri	Vårgårda	2020-11-25	1	10	10,0
Hantverkartjänster Ventilation	Vårgårda	2020-11-25	1	4	4,0
Hantverkartjänster VVS	Vårgårda	2020-11-25	1	2	2,0
Drift av Vårgårda sporthall och PUA-hallen	Vårgårda	2020-12-23	1	3	3,0
Lastbil	Vårgårda	2020-01-15	1	3	3,0
Bemanningsjänster sjuksköterskor	Vårgårda	2020-02-28	1	24	24,0

Slamhämtning vid reningsverk	Vårgårda	2020-03-16	1	2	2,0
Hantverkartjänster	Herrljunga	2020-01-10	6	22	3,7
Bygglovshandläggare	Herrljunga	2019-12-13	1	6	6,0
Familjerådgivning	Vårgårda	2019-11-26	1	1	1,0
Språkresa till Brighton	Vårgårda	2019-12-06	1	1	1,0
Digitalisering och tolkning av detaljplaner	Vårgårda	2019-11-08	1	6	6,0
Tekniska konsulttjänster	Vårgårda	2019-06-17	4	32	8,0
Transporttjänster - Mat och tvätt	Herrljunga	2019-11-19	1	2	2,0
Revisionstjänster - kommunala bolag	Herrljunga	2019-11-15	1	1	1,0
Trygghetslarm till Hemgården	Herrljunga	2019-10-09	1	4	4,0
Nybyggnation av kök, matsal på Horsbyskolan Etapp 2	Herrljunga	2019-10-11	1	7	7,0
Skolläkare 2020	Herrljunga	2019-06-10	1	1	1,0
Tekniska konsultarbeten	Herrljunga	2019-06-04	11	37	3,4
Stålpålning Horsbyskolan	Herrljunga	2019-05-25	1	2	2,0
Skalskydd och passagesystem, Horsby skola	Herrljunga	2019-05-08	1	3	3,0
Digitalisering och tolkning av detaljplaner	Herrljunga	2019-05-28	1	6	6,0
Vinterväghållning	Herrljunga	2019-03-22	1	1	1,0
Skötsel av gata och grönytor	Herrljunga	2019-03-11	1	4	4,0

Upphandlingar under perioden 1/6 2020 – 31/5 2021

Upphandlingens namn	Kommun	Sista anbudsdag	Antal delområden	Antal anbud	Antal anbud/delområde
Bevakning och larmtjänster	Vårgårda kommun	2021-04-16	1	2	2,0
Gräv- och anläggningstjänster	Vårgårda kommun	2021-05-18	1	7	7,0
Elektroniskt låssystem för Vård och omsorgsboende	Herrljunga kommun	2021-03-30	1	2	2,0
Tekniska konsulter - detaljplanering	Herrljunga kommun	2021-04-27	1	12	12,0
Maskindisk och tvättmedel	Herrljunga kommun/Vårgårda kommun	2021-03-01	1	1	1,0
Signs of safety	Vårgårda kommun	2021-01-13	1	1	1,0

Transporttjänster av mat, tvätt och internpost	Vårgårda kommun	2021-01-21	1	8	8,0
VA-anläggningsarbete samt akuta arbeten med lagning av ledningsnät	Vårgårda kommun	2021-03-01	2	8	4,0
Tekniska konsulttjänster-arkitekt	Herrljunga kommun	2021-02-26	1	18	18,0
Energi- och klimatrådgivning	Herrljunga kommun/Vårgårda kommun	2021-02-18	1	3	3,0
Nyanläggning av gator, gc-vägar och va-ledningar mm, Horsby etapp 2	Herrljunga kommun	2021-03-19	1	7	7,0
Förstudie boende för äldre	Vårgårda kommun	2020-10-21	1	4	4,0
VA-arbeten vid Hobergsvägen i Vårgårda, totalentreprenad	Vårgårda kommun	2020-12-09	1	5	5,0
System för debitering av vatten- och avloppsavgifter	Vårgårda kommun	2020-09-18	1	1	1,0
Lena Skola, ombyggnad Infart	Vårgårda kommun	2020-09-14	1	3	3,0
Tillbyggnad av tennishall	Vårgårda kommun	2020-05-25	1	9	9,0
Nyanläggning av gator, gc-vägar och va-ledningar mm, Hjultorps kulle	Vårgårda kommun	2020-05-25	1	7	7,0
Lena Skola, ombyggnad Infart	Vårgårda kommun	2020-09-14	1	3	3,0
Nycklar och lås samt tillhörande tjänster	Herrljunga kommun	2020-05-18	1	5	5,0
Tekniska konsulttjänster - Projektering för mark, gata och VA	Herrljunga kommun	2020-06-05	1	17	17,0
Nyanläggning av gator, gc-vägar och va-ledningar mm, Ölltorp industriområde	Herrljunga kommun	2020-06-22	1	9	9,0

7. Chefernas samlade bedömning och erfarenheter

Den 8 oktober 2021 gick en enkät ut till samtliga chefer och medarbetare som haft kontakt med Zango kring upphandling under det gångna året. Totalt skickades enkäten till 68 chefer och medarbetare. Svaren hämtades in den 27 oktober och totalt hade 50 svar inkommit. Av de 50 som svarade på enkäten angav 5 svaranden att de inte varit i kontakt med Zango under det senaste året. Enkäten med samtliga svar finns med i bilaga 1.

Svarsfrekvensen var cirka 74 %.

Har du någon gång under det senaste året varit i kontakt med Zango?

Ja	45
Nej	5

Har din verksamhet genomfört en upphandling m h a Zango under det senaste året?

Ja	32
Nej	13

Om ja, har Zango informerat om kostnader för upphandlingshjälpen?

Ja	9
Nej	26

Har Zango informerat din verksamhet om befintliga avtal under det senaste året?

Ja	29
Nej	16

Har du fått information från Zango om vilka beloppsgränser som gäller vid olika typer av upphandlingar?

Ja	32
Nej	13

Har det funnits brister i avtalsefterlevnad hos någon leverantör i din verksamhet?

Ja	14
Nej	31

Får du den hjälp du behöver vid upphandling?

Ja	42
Nej	3

Vad saknar du i så fall? (fullständiga svar finns redovisade i bilaga 1)

- Adekvat kunskap om upphandlat område
- Återkommande utbildningar om direktupphandling för all personal som beställer varor och tjänster
- Ibland saknas snabb återkoppling och att allt inte har ingått vid leverans
- Ibland tar det lång tid innan man får svar och svårt att veta vad som ingår i upphandlingen

Skulle du vilja ha mer hjälp kring upphandling?

Ja	13
Nej	32

I så fall med vad? (fullständiga svar finns redovisade i bilaga 1)

- Mer uppsökande
- Spetskompetens
- Teknisk kompetens inom gata/VA
- Juridik
- Tillse att allt ingår, trött på tillkommande kostnader
- Vem gör vad, tydligare info om vad som ingår
- Förslag på lämpliga deltagare i upphandlingsgruppen
- Tydliga rutiner kring upphandling, ansvarsfördelning och uppföljning av avtal

Följande frågor rör din upplevelse kring Zango.

	Mycket missnöjd/Missnöjd	Neutral	Nöjd/Mycket nöjd
Är du nöjd med hur Zango bevakar avtal inom ditt område?	6,6 %	28,9 %	64,4 %
Upplever du att du får stöd vid direktupphandling?	0 %	31,1 %	68,9 %
Hur nöjd är du med den hjälp du får?	6,6 %	15,6 %	77,8 %
Hur upplever du Zango som ett bollplank vid upphandlingsfrågor?	2,2 %	15,6 %	82,2 %
Hur upplever du kompetensnivån kring upphandlingar hos Zango?	4,4 %	17,8 %	77,8 %

Övrigt positivt (fullständiga svar finns redovisade i bilaga 1)

- Lätt och snabbt att få kontakt med Zango
- Bra samarbete med Zangos representant i den upphandling jag är involverad i
- Zango är mycket proffsiga och ett bra stöd i upphandlingsfrågor
- Bra bemötande
- Mycket kompetenta och snabba i sin återkoppling
- Anders är kunnig på området
- Trevliga och har säkert kompetens men kanske inte fullt ut kring specifika delar
- Lätta att få tag i. Oerhört tacksam för avtalsbevakningen, underlättar otroligt. Ger bra utmanande input i diskussioner. Känner mig trygg med dem.
- Jag är ny som chef och har ingen tidigare erfarenhet av upphandlingar, vilket har gjort att jag behövt ställa många grundläggande frågor och här har jag fått bra hjälp.
- Gott bemötande
- Den upphandlare jag haft kontakt med gällande miljökrav är påläst och engagerad gällande utvecklingen inom det området
- Anders Simonsson gör ett mycket bra arbete

Övrigt negativt (fullständiga svar finns redovisade i bilaga 1)

- Startade upphandling 1 2019 "Gymtrustning", drogs tillbaka. Ny upphandling startad klar Oktober 2021. Lagt över 100 000 på kostnader i samband med en upphandling som drogs tillbaka på inrådan av Zango. Upphandling nummer 2 startades upp även den drog ut på tiden. Förvaltningsrätten fick

avgöra när Zango helt plötsligt inte kunde bedöma vem som skulle vinna upphandling 2. Upplever att Zango ej har kompetens till att genomföra upphandling inom mitt område (gymverksamhet)

- Det kostar några kr
- En del juridiska frågor i entreprenadjuridiken kan förbättras
- Kan inte bara ta hänsyn till procent och timpris. Problemet är att när det gäller bygg så bör upphandlaren ha specialistkunskap, vilket är svårt. Resultatet blir alltför stora luckor.
- Ibland får man själv ta reda på hur en förfrågan ska skrivas. Svårt när man aldrig har gjort detta eller kring produkten.

8. Zangos samlade bedömning och erfarenheter

Zango har agerat upphandlingsfunktion i kommunerna sedan 1 juni 2019. Till en början handlade det mycket om att lära känna varandra och bygga processer som båda parter kände sig trygga med. Med tiden och särskilt under det senaste året upplever vi att medarbetare och chefer har bra koll på Zango och vem man ska kontakta vid upphandlingsfrågor.

Vid den löpande delen, upphandlingstjänsten, tar Zango betalt per timme. Vi har hamnat i ytterst få diskussioner gällande fakturor, vilket vi tolkar som att verksamheterna tycker att tiden vi lägger är rimlig.

Jämfört med tidigare år har Zangos arbetssätt förändrats på grund av Corona. Tidigare var vi på plats i kommunerna flera gånger i veckan. Precis som övrig kommunal verksamhet har Zango ställt om och arbetar nu nästan bara på distans. Vår bedömning är att tjänsten inte påverkats negativt, men att upphandlingsfunktionen, precis som övrig verksamhet, tappat viss personlig kontakt. Många av de nyanställda medarbetarna har vi aldrig träffat i "verkligheten".

Under pågående upphandling hade vi innan Corona uppstartsmöten på plats hos verksamheten (beställande chef). Därefter hölls oftast inga fler gemensamma möten, utan dialogen hölls via e-post. Numera hålls flera gemensamma möten via Teams, som har blivit ett accepterat och omtyckt verktyg. Det innebär att betydligt fler avstämningsmöten hålls under pågående upphandlingar, vilket vi tycker resulterat i upphandlingar där verksamheten är mer involverade.

Zango genomför många upphandlingar under ett år. Vissa av dessa upphandlingsfrågor drar ut på tiden för att viktiga svar på frågor uteblir. Zangos bedömning är att detta beror på hög arbetsbelastning hos verksamheten där upphandlingar som inte är akuta, prioriteras ner. Majoriteten av upphandlingarna flyter däremot på väldigt bra.

Kommunerna har varsin avtalsdatabas där samtliga avtal finns samlade. Avtalsdatabaserna finns på varje kommun intranät. Erfarenheten är att verksamheten har dålig koll på databasen och hur man söker i den. Vi ser här ett behov av ytterligare utbildning då många medarbetare föredrar att hellre söka själva än att ringa någon och be om hjälp.

För att summera Zangos erfarenheter och bedömning så är vi nöjda med samarbetet med kommunerna och hoppas att vi kommer arbeta tillsammans i många år framöver.

9. Summering och avslut

Utifrån genomförd utvärdering kan konstateras att de flesta som varit i kontakt med Zango under det gångna året är nöjda med Zangos tjänster. Chefer upplever generellt att de får den stöd och service som de behöver i sitt arbete med upphandling och inköp. Drygt tre fjärdedelar av dem som svarat på enkäten är antingen nöjda eller mycket nöjda men kompetensnivån och den hjälp som Zango erbjuder. Funktionen upplevs professionell och effektiv.

Utbildningsaktiviteterna är viktiga att fortsätta med så att chefer får information och kunskap inom upphandlingsområdet så att de kan fullfölja de krav som ställs inom upphandling och inköp.

Utvärdering visar också att verksamheterna till viss del efterfrågar större spetskompetens inom specifika områden och juridik.

Nedanstående uppställningar sammanfattar skillnaden mellan tidigare och nuvarande organisations kostnader för upphandlingar.

Avtalsår 1

KOMMUN (tkr)	Kostnader i tidigare organisation	Nuvarande organisation, bastjänst samt löpande upph	Avtalsförhandlingar som ingår i nya bastjänsten	Netto nya organisationen	Mellanskillnad mellan tidigare och ny org
Herrljunga	337,5	892	-818	74	-263,5
Vårgårda	412,5	899	-470	429	-16,5
TOT	750	1 791	-1 288	503	-280

Tabell: Jämförelse mellan tidigare och nuvarande organisation kring upphandlingar, nettoeffekten.

Avtalsår 2

KOMMUN (tkr)	Kostnader i tidigare organisation	Nuvarande organisation, bastjänst samt löpande upph	Avtalsförhandlingar som ingår i nya bastjänsten	Netto nya organisationen	Mellanskillnad mellan tidigare och ny org
Herrljunga	351	718	-680	389	38
Vårgårda	429	820	-1 019	230	-199
TOT	780	1 538	-1 699	619	-161

Tabell: Jämförelse mellan tidigare och nuvarande organisation kring upphandlingar, nettoeffekten.

KOMMUN (tkr)	Win-win-besparing
Herrljunga	-597
Vårgårda	-1 854

Tabell: Besparingar som kommunerna gjort i projektet win-win under 1 år

Slutsatsen är att utöver en förbättrad kvalitet har båda kommunerna minskat sina totala kostnader inom upphandling i och med de besparingar som funktionen levererat genom förhandlingar med leverantörer.



Sara Gårdeson, 0322-600610
Sara.Gardeson@vargarda.se

Datum
2021-11-08

Referens
VK 2021-000437

Ert datum

Er referens

Servicenämnd ekonomi och personal

Sammanträdestider 2022

Förvaltningens förslag till beslut

Servicenämnden ekonomi och personal sammanträder vid följande tillfällen år 2022:

2022-03-02 kl. 09.00-12.00 Vårgårda

2022-05-17 kl. 09.00-12.00 Herrljunga

2022-09-14 kl. 09.00-12.00 Vårgårda

2022-11-08 kl. 09.00-12.00 Herrljunga

Sammanfattning av ärendet, jämställdhetsanalys och ekonomiska effekter

Förvaltningen har tagit fram ett förslag till sammanträdesplan år 2021 för servicenämnden ekonomi och personal. Planen innehåller datum för både sammanträden och tjänstemannaberedningar.

Servicenämnden ekonomi och personal föreslås sammanträda vid följande tillfällen år 2021:

2022-03-02 kl. 09.00-12.00 Vårgårda

2022-05-17 kl. 09.00-12.00 Herrljunga

2022-09-14 kl. 09.00-12.00 Vårgårda

2022-11-08 kl. 09.00-12.00 Herrljunga

Tjänstemannaberedning inför nämndens sammanträden föreslås äga rum vid följande tillfällen 2021:

2022-02-16 kl. 09.00-11.00 Vårgårda

2022-04-26 kl. 09.00-11.00 Herrljunga

2022-08-30 kl. 09.00-11.00 Vårgårda

2022-10-25 kl. 09.00-11.00 Herrljunga

Jämställdhetsanalys

Förslaget gör ingen skillnad mellan kön.

Ekonomiska effekter

Förslaget får inga ekonomiska effekter.

.

Lars Björkqvist
Kommunchef

Sara Gårdeson
Kanslichef

Beslutet ska skickas till

Lars Björkqvist

Kaisa Lundqvist

Kristian Larsson