



Instans: Bildningsnämnden
Tid: 2023-03-27 kl. 13:00
Plats: Herrljunga hotell, Herrljunga

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av bildningsnämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås bildningsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse eller presidieskrivelse.

Förslag på justerare: John Berg (M)

Ronny Norrman (S)
Ordförande

Fam Sundquist
Sekreterare

Information:

- BN= slutgiltigt beslut fattas i bildningsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	BN	Godkännande av dagordningen			Ordförande
13.10	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Bildningschef
13.30	3	INFO	Byggprojekt Altorpskolan	--	--	Projektledare
13.45	4	INFO	Uppföljning av karaktärsämnen på gymnasiet	--	X	Rektor
13.50	5	INFO	Söktrycket inför läsåret 23/24 gymnasiet	--	X	Rektor
14.05	6	BN	Månadsuppföljning 2023-02-28	UN 2023/5	X	Controller
14.15	7	BN	Investeringsäskande 2024–2026	UN 2023/4	X	Controller
--	--	--	PAUS	--	--	--
14.40	8	BN	Effektiviseringsförslag 2024–2026	UN 2023/4	X	Controller
14.50	9	BN	Driftsäskande 2024–2026	UN 2023/4	X	Controller
14.55	10	BN	Revidering av regler och avgifter för förskola och fritidshem	UN 2023/12	X	Bildningschef
15.00	11	BN	Plan för studie- och yrkesorienterande verksamhet	UN 2023/40	X	Bildningschef
15.05	12	BN	Revidering av kontaktpolitiker för bildningsnämnden 2023–2026	UN 2023/29	X	Utvecklingsledare
15.15	13	BN	Val av ledamot i funktionshinderrådet	UN 2023/39	X	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokoll från FSG	UN 2023/18	--
2	Årsredovisning 2022 för Samfond 1	UN 2023/34	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2023-02-26 – 2023-03-26	--	VS



Information om uppföljning av karaktärsämnen på yrkesförberedande program

Sammanfattning

Varje år genomförs enkäter för att följa upp resultat, trivsel och studiero på skolan. Enkäterna görs vissa år i Skolinspektionens regi, och andra år i kommunens regi. Resultaten redovisas i skolans verksamhetsuppföljning, en skriftlig rapport till och en muntlig presentation för nämnden.

Resultaten som följs upp och presenteras är de gymnasiegemensamma ämnen/kurser som eleverna läser. Såväl branschorganisationer som vi själva ser vikten av att även karaktärsämnen följs upp och redovisas i det systematiska kvalitetsarbetet för att se i hur hög grad våra elever är anställningsbara och redo för yrkeslivet.

Thereze Gunnarsson
Rektor Kunskapskällan

Expedieras till:
För kännedom
till:



Månadsuppföljning per den 2023-02-28

Sammanfattning

Tabellen nedan visar årsprognosen för bildningsnämnden per den 28 februari 2023. Bildningsnämnden redovisar en avvikelse -200 tkr mot budget.

	Budget 2023	Prognos helår	Avvikelse helår
Nämnd	485	485	-
Förvaltningsledning	13 370	13 370	-
Elevhälsa inkl. familjecentral	7 846	7 846	-
Förskola inkl. pedagogisk omsorg	56 802	56 552	250
Fritidshem	17 769	17 769	-
Grundskola inkl. modersmål	111 252	111 502	-250
Grundsärskola	7 613	7 613	-
Gymnasieskola inkl. IKE	39 161	39 361	-200
Gymnasiesärskola	3 100	3 100	-
Vuxenutbildning	5 477	5 477	-
Kultur och fritid	3 366	3 366	-
Summa	266 240	266 440	-200

Bakgrund

Bildningsnämnden prognostiserar ett underskott om -200tkr. Avvikelser syns inom Eggvena/Hudenes ansvar där förskolan visar ett överskott om 250 tkr till följd av lägre personalkostnader på grund av en något lägre tjänstegrad. Inom skolan prognostiseras ett underskott om -250 tkr till följd av grupper med stödbehov. Hela Eggvena/Hudene visar en prognos i enlighet med budget.

Även gymnasieskolan visar en avvikande prognos. Det prognostiseras ett underskott om -200 tkr till följd av dyrare transportkostnader än budgeterat.

För att uppnå effektiviseringen om 0,9% har budget för kompetensutveckling, tilläggsbelopp, transport och resor samt datorkostnader minskats. Statsbidrag om 1 200 tkr har inte utplanerats till verksamhet. De olika enheterna har för de pedagogiska förutsättningarna inte behövt ändra sina budgetar, utan samtliga effektiviseringar har skett centralt.

Investeringsprognosen för året är enligt budget.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-08

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner månadsuppföljning per 2023-02-28

Gabrielle Ek
Controller



Bildningsnämndens investeringsäskanden 2024 – 2026

Sammanfattning

I enlighet med kommunens budgetarbete för 2024 - 2026 ska varje nämnd besluta om ett investeringsäskande för perioden 2024 - 2026.

Bildningsförvaltningen föreslår investeringsäskanden:

1. Inventarier: 2 000 tkr (2026)
2. Inventarier lekplatser: 300 tkr (2026)
3. Inventarier Altorp: 500 tkr (2025)

Totalt uppgår bildningsnämndens investeringsäskanden till 0 tkr 2024, 500 tkr 2025 och 2 300 tkr 2026. Redan beslutade investeringsäskanden omfattar 3 700 tkr 2024, 2 200 tkr 2025 och 0 tkr 2026. För detaljerad sammanställning se bifogade investeringsbeskrivningar i beslutsunderlagen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-09
Investeringsbehov_BN_2024_2026

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden tar del av investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Gabrielle Ek
Controller

Expedieras till:	Ekonomiavdelningen
För kännedom	Tekniska nämnden, Herrljunga kommun
till:	

Investeringsbehov

Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2024-2026

Sammanställning

	Investeringsutgift					
Benämning	2024	2025	2026	Drift start	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
Inventarier BN	1 900	1 900	2 000			
Lekplatser fsk/skola upprustning	300	300	300			
Inventarier Altorp	500	500				
Digitala inventarier Altorp	1 000			2024		
Summa investeringsbehov	3 700	2 700	2 300			

- Blåmarkerade celler indikerar tillkomna behov/ belopp
- Gulmarkerade celler indikerar förändrade belopp
- Orangemarkerade celler indikerar att det kanske borde finnas ett belopp
- Ej färgmarkerade celler är beslutade belopp enl. budget 2023-2025

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Inventarier BN</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	2 000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2026
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2026

Beskrivning av investeringen

En generell investeringspott under bildningskontoret vilket kan fördelas till verksamheterna för att köpa in samt ersätta inventarier till de olika enheterna.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej/Ja

Behov som initierar investeringen

Syftet är att kunna köpa in och ersätta befintliga inventarier när de är uttjänta, samt att nyinvestera främst i ny teknik kopplad till den fysiska undervisningsmiljön.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Förväntas generellt ej

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas generellt ej

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Lekplatser fsk/ skola upprustning</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	300
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2026
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	2026

Beskrivning av investeringen

Bildningsnämnden har årligen haft en investeringspott på 300 tkr för att investera i förskolor och skolors utomhus miljöer, för att säkerställa en god pedagogisk utomhusmiljö.

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej/ja

Behov som initierar investeringen

Syftet är att kunna köpa in och ersätta befintliga inventarier när de är uttjänta, samt att kunna nyinvestera i utomhusmiljön.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Marginellt ökade vaktmästerikostnader kan förväntas

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas ej

Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Digitala inventarier Altorp</i>
Ansvarig nämnd	<i>Bildningsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Bildningsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	1000
Driftkostnad i projektet	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	
Beräknas starta upp (<i>utgift uppstår</i>)	2024
Beräknas tas i drift (<i>aktiveras</i>)	löpande

Beskrivning av investeringen

Uppdatera samtliga klassrum till likvärdig digital undervisningsstandard på skolan.

Inköp som planeras omfattar bland annat projektorer och dukar samt smartboards. Till detta förväntas även visst kablage så som elkontakter och kabeldragning.

Ersätter investeringen annan befintlig? Delvis

Behov som initierar investeringen

Skapa välfungerande lärmiljöer som är anpassade till nationell IT-standard. Det är både en utökning och uppdatering av befintlig teknik:

Till detta hör delvis att ersätta gammal teknik med ny, och delvis att utöka de digitala medlen tillgängliga för undervisning.

Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Förväntas ej

Driftkostnader under genomförandefasen:

Förväntas ej



Bildningsnämndens effektiviseringsförslag 2024 – 2026.

Sammanfattning

På grund av det svåra ekonomiska läget har förvaltningarna fått i uppdrag att se över vilka besparingar/effektiviseringar som är möjliga inför budgetarbetet 2024. Förvaltningschefen har sett över samtliga av sina verksamheter. Förslagen bedöms som rimliga dock med möjliga konsekvenser för medborgare och verksamhet. De effektiviseringar som föreslagits gör det mot grund av de som redan utförts under 2023. Redan utförda effektiviseringar inkluderar tilläggsbelopp, transportkostnader, IT-inköp, förbrukningskonton samt kompetensutveckling.

De åtgärder som föreslås är:

1. Pausa verksamhet fritidsgården: 750 tkr (2024-2026): Verksamheten är föreslagen utifrån att den inte är lagstadgad, dock med konsekvens av mindre sysselsättning samt trygghet för barn och ungdomar.
2. Minska prioritering lokalkostnader gymnasieskolan: 280 tkr (2024-2026): 2023 skedde ett tillskott till gymnasieskolan för att täcka lokalkostnader under en period med lågt elevantal, motsvarande 4,9tkr per elev. Effektiviseringsförslaget omfattar att till 2024 minska detta med 25%.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-09

BN_ Effektiviseringsförslag 2024- 2026

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden tar del av effektiviseringsförslaget och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Gabrielle Ek
Controller

Expedieras till: Ekonomiavdelningen
För kännedom
till:



Effektiviseringsförslag

Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2024-2026



Anvisning

De ekonomiska förutsättningarna har försämrats och samtliga förvaltningar behöver fundera och komma med förslag på åtgärder/effektiviseringar för att minska den totala kostnaden för dagens verksamhet. Det gäller både på kort och lång sikt.

I dokumentet skriver varje enhet in vad man kan göra, kort beskrivning av hur man räknat samt en mindre konsekvensbeskrivning om förslaget genomförs.

Belopp: Bedömd ekonomisk effekt av förslaget

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budget 2024-2026.

Förslagen ska beslutas av nämnd senast mars 2023.

Sammanställning Effektiviseringsförslag

Förslag (tkr)	2024	2025	2026
Fritidsgård	-750		
Prioritering lokalkostnader gymnasieskolan 25% minskning	-280		
Summa Effektiviseringsförslag	-1 030		



Enhet: Fritidsgård

Förslag:

Pausa verksamhet fritidsgård

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	-750		

Utförligare beskrivning av förslaget:

Till följd av effektiviseringsförslagen har samtliga av bildningsnämndens verksamheter utvärderats. Fritidsgården föreslås som effektiviseringsåtgärd då den är en verksamhet som inte är lagstyrd. Verksamheten är idag öppen tre dagar i veckan med verksamhetstid belagd mellan 13:30 och 23:00 beroende på dag. Totalt är det 80 timmar per månad som verksamheten hade minskats med.

Risk och Konsekvenser om förslaget genomförs

Mindre tillgänglig sysselsättning för barn och ungdomar utanför skolans verksamhetstid. Det finns risk att barnen och ungdomarna istället finner aktiviteter i kommunen som inte är till den enskilda individens, gruppens eller samhällets gagn. Vidare är fritidsgården ett tillgängligt alternativ till ungdomar och barn efter skoltid där vuxna finns tillgängliga. Att inte bedriva verksamheten hade inneburit 80 timmar per månad med ett forum färre utanför skolans tid där barn och ungdomar får möjlighet träffa en vuxen. Detta skulle kunna innebära en möjlig minskad trygghet för både ungdomar och allmänheten.

**Enhet: Kunskapskällan****Förslag:**

Minska prioritering lokalkostnader på Kunskapskällan

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)	-280		

Utförligare beskrivning av förslaget:

Inom gymnasieskolan tilldelas medel med en fast peng per elev för att täcka lokalkostnader, måltider, elevvård, och pedagogisk verksamhet. I samband med lägre elevantal tas därför en större andel av budgeten upp av fasta kostnader.

Till följd av lägre elevantal under en period beslutades 2023 en satsning till Kunskapskällan som innebar att lokalkostnaderna kompenserades så att dessa inte påverkar möjligheten till undervisning. Totalt tilldelades 4,9 tkr per elev för 228 elev för att täcka lokalkostnader som inte kompenserades med programpeng. Totalt blev detta 1 100 tkr. Förutsatt ett liknande elevunderlag 2024 skulle en minskning med 25% motsvara 280 tkr.

Risk och Konsekvenser om förslaget genomförs

En negativ effekt på utbildningens kvalitet till följd av mindre utrymme för pedagogiska resurser.



Bildningsnämndens driftsaskanden 2024 – 2026

Sammanfattning

I enlighet med kommunstyrelsens tidsplan för budgetarbetet 2024 - 2026 ska bildningsnämnden ta fram driftsaskanden för perioden 2024 - 2026. Volymförändringar behandlas inte inom ramen för driftsaskandet, då detta behandlas i resursfördelningsmodellen. Bildningsförvaltningens underlag innehåller 5 250 tkr i driftsaskande 2024 och 1 250 tkr 2025.

1. Digitala medel och IT-förvaltning – 700 tkr (2024 – 2026)
2. Utveckling av Kulturskola, fortsatt verksamhet. – 250 tkr (2024 - 2026)
3. Omfattande behov av särskilt stöd, s.k. tilläggsbelopp. – 500 tkr (2024 - 2026)
4. Digitaliseringsstrateg – 700 tkr (2024 – 2026)
5. Grundsärskola – 1 250 tkr (2025 – 2026)
6. Studieverkstaden – 900 tkr (2024 – 2026)
7. Fritidskort – 700 tkr (2024 – 2026)
8. Landsbygdsstöd – 1 500 tkr (2024 – 2026)

Åskandena är inte rangordnade efter någon inbördes turordning eller prioritering.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-09
Driftsaskanden bildning 2024- 2026

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden tar del av driftsaskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Gabrielle Ek
Controller

Expedieras till: Ekonomikontoret
För kännedom
till:



Herrljunga
kommun

Driftäskanden

Bildningsnämnden

Underlag till budget och verksamhetsplan 2024-2026



Anvisning

Under rubrikerna noteras de förändringar som jämfört med 2023 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2024-2026. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden och till viss del volymförändringar inom Äldreomsorgen fångas upp i resursfördelningsmodellen.

Ett driftsäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftsäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budgeten.

Driftäskanden ska beslutas av nämnd senast mars 2023.

Sammanställning driftäskanden

Enhet/behov (tkr)	2024	2025	2026
Digitala medel och IT-förvaltning	700		
Kulturskola / utbud	250		
Bildningsförvaltningen / tilläggsbelopp	500		
Bildningsförvaltningen / digitaliseringsstrateg	700		
Grundsärskola		1 250	
Altorp / Studieverkstaden	900		
Kunskapsskällan / Fritidskort	700		
Grundskolan / Landsbygdsstöd	1 500		
Summa driftäskanden	5 250	1 250	



Enhet: Grundskoleenheter + gymnasieskola

Behov:

Support för underhåll av IT-park i samband med leasing av elevdatorer

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)	700		

Orsak till behovet:

Digitalisering av nationella prov och undervisning kräver att digitala undervisningsmedel tillhandahålls. 2017 antogs en nationell digitaliseringsstrategi för skolväsendet. Inom denna strategi finns tre fokusområden som förutsätter en viss digitaliseringsgrad, -kunskap och -utveckling inom skolverksamheter.

Även nationella prov ska övergå från analog metod till att utföras digitalt, vilket kräver både digitala resurser och digital kunskap för både lärare och elever.

Detta medför extra kostnader inom bildningsnämnden för hyra och underhåll av digitala medel som datorer. Från 2023 leasar bildningsnämnden datorer. Detta kräver ett administrativt stöd som köps och omfattar en heltid. Detta är en kostnad som bildningsnämnden i dagsläget inte har budgetram för. Denna supporttjänst bedöms krävas för att upprätthålla den digitala miljön enligt denna nationella digitaliseringsstrategi och för de nationella proven. Det belopp som äskas är beräknat att krävas för att säkerställa en lägsta nivå på digital undervisningsmiljö.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Undervisningen går i allt större utsträckning till att vara en hybrid mellan digital och analog undervisning och förvaltningens bedömning är att verksamheterna inte kommer kunna upprätthålla den digitala miljö som krävs för en adekvat modern undervisning. Vilket kan medföra lägre strukturellt lägre måluppfyllelse över tid. Det finns också risker med att Herrljunga kommun inte kommer kunna genomföra de kommande digitala nationella proven som håller på att införas nationellt.

**Enhet: Kulturskola****Behov:**

Utveckla kulturskolans verksamhet och utbud samt tillmötesgå den kö som finns.

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)	250		

Orsak till behovet:

Det finns ett stort intresse för kulturskolans olika aktiviteter och utbud. Just nu finns det en lång kö till kulturskolan med både befintliga och nya elever. Kulturskolan äskar om ökad budgetram för att kunna utöka sina verksamheter och erbjuda aktiviteter till barn och ungdomar

Hur finansieras behovet?

Utökad ram.

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Den långa kö som kulturskolan har kommer inte kunna tillmötesgå. Det innebär att flera barn och ungdomar kommer gå miste om sysselsättning utanför skolan.

**Enhet: Bildningsförvaltningen****Behov:**

Omfattande stödbehov, s.k. tilläggsbelopp

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)	500		

Orsak till behovet:

Elever med omfattande behov av stöd som kräver särskilda resurser för att kunna ta del av sin undervisning.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

De elever som har ett omfattande behov kommer inte kunna få det stöd som de behöver. Detta riskerar att göra deras skolgång lidande. Även lärare som har de integrerade eleverna kan förväntas behöva lägga mer tid på att stötta dessa elever vilket tar tid från de andra elevernas undervisning.

**Enhet: Bildningsförvaltningen****Behov:**

Systemförvaltare/ Digitaliseringsstrateg

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)	700		

Orsak till behovet:

Fler system och ökad digitalisering ökar behovet för administration och IT-kompetens. En systemförvaltare/ digitaliseringsstrateg skulle utöver att fylla förvaltningsfunktionen kunna bedriva och planera kompetensutveckling och verksamhetsutveckling IKT inom samtliga verksamheter.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Administrativt arbete och förvaltande av system tar tid från att utveckla och bibehålla god skolverksamhet. Med ett ökande antal system krävs omfattande IT-kompetens och stöttning. En avsaknad av särskild kompetens och samordning inom detta upplevs redan nu som hindrande och försvårande vid arbete.



Enhet: Grundsärskola

Behov:

Utökning av grundsärskoleverksamheten

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)		1 250	

Orsak till behovet:

Nuvarande elevunderlag medför ett ökat behov av utökad grundsärskola i centrala Herrljunga kommun. Bildningsförvaltningen har utrett behovet av grundsärskola UN 2021:102. Äskandet är för att täcka driften av en utökad grundsärskola för de yngre åren vid Horsbyskolan. Kostnaden innefattar både fasta kostnader, såsom hyra och lokalvård, men även kostnader för personal och del av ledningstjänst (Rektor). För mer detaljerad information om kostnads kalkyl, se UN 2021:102

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Utan tillskott av medel skulle innebära att en utökning av grundsärskolan skulle bli svår att genomföra. Framförallt utan att dra ner på andra befintliga verksamheter. Detta skulle kunna få negativa pedagogiska konsekvenser för elever med rätt till undervisning inom grundsärskolans skolform.

**Enhet: Altorp****Behov:**

Studieverkstaden lärartjänster om 1,5 årsarbetare

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)	900		

Orsak till behovet:

Bildningsförvaltningen har analyserat kommunens måluppfyllelse, och utifrån nuvarande vikande resultat bedömer förvaltningen att det finns ett behov av riktade insatser för att öka måluppfyllelsen och öka gymnasiebehörigheten. Bildningsförvaltningen föreslår ett tillskott om 900 tkr (1,5 aa) för att kunna erbjuda ett studiestöd till elever i behov av särskilt stöd och en möjlighet att nå gymnasiebehörighet.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Utan anslagen skulle det finnas en ökat strukturell risk med att elever som har en lägre måluppfyllelse inte når gymnasiebehörigheten.



Enhet: Kunskapskällan

Behov:

Fritidskort (Busskort) till elever som söker till Kunskapskällan.

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)	700		

Orsak till behovet:

Bildningsnämnden beslutade BN §145 2016-11-07 om ett engångstillskott för att Kunskapskällan skulle få möjlighet att erbjuda elever som sökte och antog vid de nationella programmen vid Kunskapskällan fritidskort. Detta som ett led i att öka Kunskapskällans attraktionskraft. Fullt genomfört kostar denna satsning utifrån nuvarande kostnader för fritidskort 700 tkr/år. Utifrån nuvarande budgetförutsättningar har gymnasiet inte längre möjlighet att bekosta fritidskort för elever. Bildningsförvaltningen ser ett behov av att permanenta satsningen som ett led i att skapa förutsättningar för ett stabilt söktryck och elevunderlag.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Utan anslagen skulle Kunskapskällans attraktionskraft påverkas negativt och över tid skulle gymnasiets elevunderlag kunna minska.



Enhet: Grundskolan – landsbygdsstöd

Behov:

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)	1 500		

Orsak till behovet:

Utifrån nuvarande skolstruktur och resursfördelningsprinciper har byskolor med ett elevunderlag under 50 elever rätt till ett särskilt landsbygdsstöd om 26,5 tkr per elev som saknas upp till 50 elever. Som exempel: En enhet som har 45 elever får 26,5 tkr * 5 som extra ersättning för att kunna skapa en likvärdig utbildning. Bildningsförvaltningens bedömning är att landsbyggsstödet behöver utökas och omfatta skolor som har färre än 75 elever för att den tilltänkta effekten ska få ett faktiskt genomslag. Detta för att säkerställa en kvalitativ likvärdig verksamhet med behörig personal över tid.

Hur finansieras behovet?

Utökad ram

Konsekvenser om medel inte tillskjuts

Om anslagen inte beviljas saknas förutsättningar för att bedriva en likvärdig och kvalitativ utbildning.



Revidering av regler och avgifter för förskola och fritidshem

Sammanfattning

Nuvarande regler för förskola och fritidshem reviderades senast 2021 (BN § 89/2021-08-30). Förvaltningen har tagit fram ett förslag till revidering som innebär att reglerna för barnomsorg på obekväm tid (BN § 51/2015-03-30) tas bort och läggs in de generella reglerna. Revideringen innebär också att Herrljunga kommun äger rätten att besluta om vilka enheter som organiserar omsorgen på obekväm arbetstid.

Revideringen innebär även att avgiften vid delad vårdnad, då båda vårdnadshavarna utnyttjar barnomsorg, delas mellan vårdnadshavarna, som då får var sin faktura. Dessutom har vissa redaktionella ändringar och förtydligande gjorts.

Förslaget innebär en förenklad hantering med ett och samma regelverk samt en mer rättvis och korrekt barnomsorgsfakturering. Tillägg och förändringar i dokumentet är rödmarkerat eller överstruket.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-08

Förslag till reviderade regler för barnomsorg och fritidshem

Förslag till beslut

1. Nya regler för barnomsorg och fritidshem godkänns och gäller från och med 2023-05-01.

Anna Efraimsson

Handläggare Barnomsorg

Expedieras till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

DIARIENUMMER:	UN 29/2023
FASTSTÄLLD:	2023-xx-xx
GILTIG FRÅN:	2023-05-01
GILTIG TILL:	tills vidare

Regler

*Regler och avgifter för förskola och
fritidshem*

Bildningsnämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Förskola.....	2
Allmän förskola.....	2
Fritidshem.....	3
Omsorg på obekväm arbetstid.....	3
Ansökan.....	4
Annan kommun.....	4
Kötid.....	4
Turordning.....	5
Erbjudande och placering.....	5
Introduktion.....	6
Övrigt.....	6
Uppsägning av plats.....	6
Avgifter.....	7
Ny maxtaxa årligen.....	7
Förskoletaxa.....	7
Fritidshemstaxa.....	7
Avgiftsdebitering.....	7
Delad faktura.....	8
Avgiftsgrundande inkomster.....	8
<i>Avgiftsbefrielse</i>	8

Förskola

Plats i förskola erbjuds barn bosatta i Sverige och folkbokförda i Herrljunga kommun. I 29 kap. 2 § skollagen anges andra personkategorier som trots att de inte är folkbokförda i Herrljunga har rätt till plats. Plats erbjuds från ett års ålder till dess att barnet börjar förskoleklass. Vid synnerliga skäl finns möjlighet att ansöka om start från elva månaders ålder.

Det finns fyra olika grunder för rätt till plats i förskola.

1. Vårdnadshavare arbetar eller studerar

Barnen får plats i den omfattning som krävs för vårdnadshavarens närvaro på arbetsplats eller utbildning, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar, även för studietid under dagtid på vardagar.

2. Barnet har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling

Rektor på förskolan utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i förskola gäller högst ett år för att sedan omprövas.

3. Vårdnadshavare är föräldraledig för annat barn

Generell vistelsetid beslutas av rektor på förskolan, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Omfattningen är 15 timmar per vecka.

4. Vårdnadshavare är arbetssökande

Generell vistelsetid beslutas av rektor på förskolan, på tider för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Omfattningen är 15 timmar per vecka. Vårdnadshavare har rätt att lämna barnet mer tid för att till exempel gå på anställningsintervju. Denna placeringsgrund används även då den arbetslöse vårdnadshavaren arbetar som timvikarie med varierad arbetstid, en avgift tas då ut för den av vistelsetiden som överskjuter 15 timmar per vecka.

Allmän förskola

Allmän förskola erbjuds alla barn från höstterminen det år barnet fyller 3 år med 525 timmar per år avgiftsfritt, vilket motsvarar 15 timmar per vecka. Det finns förutbestämda tider att välja mellan och överenskommelse görs med förskolepersonalen för att ge barnet bästa möjliga utveckling och lärande. Därefter registreras tiderna i e-tjänsten förskola och fritidshem på kommunens webbplats.

Närvarotiderna följer skolans läsårstider.

Barn som har en placering utifrån vårdnadshavares arbete eller studier kompenseras med en lägre avgift från och med augusti det år barnet fyller 3 år. Under juni, juli och augusti betalas ordinarie taxa.

Fritidshem

Fritidshem erbjuds från augusti det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år. Det finns fyra olika grunder för rätt till plats på fritidshem:

1. Vårdnadshavare arbetar eller studerar

Eleven får plats i den omfattning som krävs för vårdnadshavarens närvaro på arbetsplats eller utbildning, restid och tid för sömn vid nattarbete. Studerande erbjuds tid utöver föreläsningar även för studietid under dagtid på vardagar.

2. Eleven har ett eget behov på grund av familjens situation eller behov av särskilt stöd i sin utveckling

Rektor utreder, dokumenterar och fattar beslut om eventuell placering och omfattning. Ett beslut om sådan placering i fritidshem gäller högst ett år för att sedan omprövas.

3. Garantiplats

Elever med arbetssökande ~~föräldrar~~ **vårdnadshavare eller vårdnadshavare med enstaka timvikariat** har efter ansökan, möjlighet att erhålla en "garantiplats". En dagavgift som motsvarar 1/20 av taket på maxtaxan debiteras per utnyttjad dag.

4. Lovplats

Lovplats erbjuds för elever 6-13 år under lov- och studiedagar. En dagavgift som motsvarar 1/20 av taket på maxtaxan debiteras per utnyttjad dag.

Verksamheten erbjuds vid den grundskola där eleven har sin skolgång.

Säkerställande av placeringsgrund

Rektor har rätt att begära intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att vid behov kunna kontrollera vårdnadshavares rätt till plats i förskola och fritids samt omfattningen av vistelsetid. För att styrka vistelsetiden ska intyget innehålla schema/tider eller information som kan likställas med detta.

Omsorg på obekväm arbetstid

~~Regler och blankett för ansökan om barnomsorg på obekväm arbetstid finns på Herrljunga kommuns webbplats och på Bildningskontoret.~~

Omsorg på obekväm arbetstid är avsedd för barn vars vårdnadshavare har behov av omsorg måndag till fredag kl. 05.30 – 06.00 samt kl. 18.00–20.30. Det kan antingen vara en ensamstående vårdnadshavare med sådana arbetstider eller sammanboende vårdnadshavare där båda arbetar på sådana tider.

~~Med sammanboende föräldrar jämställs förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet.~~

För att erhålla omsorg på obekväm arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov för kortare eller längre tid. Möjligheten att förändra arbetstiderna ska prövas. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. ~~En noggrann prövning av behovet ska göras i varje enskilt fall.~~

Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg och schema från arbetsgivaren.
Bildningsförvaltningen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren.

Ansökan skickas till Bildningsförvaltningen. Barnomsorgshandläggare beslutar enligt delegationsordning om barnomsorg på obekväm arbetstid kan tillgodoses i varje enskilt ärende, genom individuell prövning. Beslut fattas inom två månader efter ansökan inkommit.

Behovet av omsorg vid obekväm arbetstid omprövas varje år genom styrkta arbetsgivarintyg.

Herrljunga kommun äger rätten att besluta vid vilka enheter barnomsorg på obekväm arbetstid organiseras. Beslut fattas av Bildningschef.

Under de veckor Herrljunga kommuns förskolor och fritidshem är semesterstängda och endast de jouröppna avdelningarna är tillgängliga erbjuds omsorg på obekväm arbetstid endast efter separat beslut och ansökan för denna tidsperiod.

Om barnet eller ~~förälder~~/vårdnadshavare blir sjuk får barnet inte vistas i verksamheten.

~~Om barnet har placering under dagtid vid en annan enhet än den som erbjuds vid omsorg på obekväm arbetstid ombesörjer förälder/ vårdnadshavaren själv för att barnet förflyttas mellan enheterna.~~

Kostnaden för omsorg vid obekväm arbetstid ryms inom reglerna för maxtaxa.

Barnomsorg på obekväm arbetstid beviljas endast i Herrljunga kommun.

~~Omsorg på obekväm tid erbjuds endast i Herrljunga kommun. Plats kan beviljas på den enhet barnet är placerad, men inte på enhet som ligger utanför Herrljunga kommun.~~

Ansökan

Ansökan om plats görs via e-tjänst förskola och fritidshem på Herrljunga kommuns hemsida. Man kan ställa barnet i kö när som helst men ködatum blir högst 6 månader innan önskad placering.

Annan kommun

Önskar barnets vårdnadshavare plats i annan kommun lämnas ansökan om barnomsorg i annan kommun in till Bildningskontoret. Det är därefter vårdnadshavarens ansvar att kontakta önskad kommun.

Kötid

Sökande får plats så snart plats blir ledig, dock senast fyra månader efter ansökningsdatumet.

Turordning

- Vilande placering med anledning av platsgaranti (gäller enbart vid placering i augusti/september*)
- Ansökan om plats för barn i behov av särskilt stöd
- Ansökan om byte av barnomsorgsplats (omplacering sker endast i augusti/september)
- Ansökan om plats för barn till arbetande, studerande, arbetssökande eller föräldralediga vårdnadshavare samt allmän förskola
- Ansökan om plats för barn folkbokförda i annan kommun

Om vårdnadshavare ej svarat på ett platserbjudande trots påminnelse, återkallas platsen och ny ansökan måste göras via E-tjänst förskola/fritidshem på Herrljunga kommuns hemsida.

*) Platsgaranti erbjuds alla vårdnadshavare som inte önskar ha sina barn i förskolan vid föräldraledighet för yngre syskon. Plats garanteras på samma förskola vid föräldraledighetens slut. Garantin gäller endast i samband med placering i augusti/september och ledigheten skall vara minst 6 månader.

Erbjudande och placering

När vårdnadshavare har anmält behov av plats inom någon av verksamheterna som omfattas av detta regelverk ska plats erbjudas inom 4 månader. **När platserbjudande accepterats kan placeringsstart ändras en månad framåt.** Vid fritidshem erbjuds plats så snart ansökan lämnats in och behandlats eller vid önskat placeringsdatum.

Vårdnadshavare erbjuds plats via mejl eller brev.

Ditt barn kan bli erbjuden en förskoleplats vid en enhet du inte angett som önskemål i din ansökan. Om du inte accepterar den placering som erbjuds kan du tacka nej och om du så önskar stå kvar i kö. Då påbörjas en ny köperiod om högst 4 månader, men någon garanti att plats kan erbjudas på önskad förskola finns fortfarande inte. Möjlighet finns även att tacka ja till erbjuden plats och stå i omplaceringskö till något av de önskemål som angetts i ansökan. Omplacering sker i augusti i mån av plats.

Introduktion i samband med sommarstängning sker tidigast vecka 32 och i samband med jul- och nyårshelgerna tidigast första vardagen efter den 6/1.

Vårdnadshavare är skyldiga att till Herrljunga kommun meddela ändring av familjeförhållanden, inkomst och andra förhållanden som påverkar villkoren för placering och/eller omsorgstid.

I placeringstiden ingår arbets- eller studietid, restid till och från arbetet/studierna samt tid för lämning och hämtning. Placeringstiden bestäms utifrån vårdnadshavares gemensamma behov. Vid växelvis boende har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov. Ett barn har inte rätt till förskoleplats vid två olika förskolor.

Barnets/elevens vistelsetid skall alltid schemaläggas. Detta görs av vårdnadshavaren via ”E-tjänst förskola och fritidshem” på Herrljunga kommuns webbplats. Barnets/elevens tid i förskola eller fritidshem är den tid då vårdnadshavarna arbetar eller studerar inklusive restid, hämtnings- och lämningstid. **Lämnas inget schema betraktas det som att placeringsgrund saknas och placeringen sägs upp. Detta gäller ej förskoleplacering där barnet omfattas av Allmän förskola.**

Vid vårdnadshavares längre sjukdomsperiod får barnet/eleven lämnas enligt överenskommelse med rektor på förskolan.

Vid graviditetspenning får barnet lämnas enligt schema.

Introduktion

Vid placering i förskola är det viktigt att barnet får en trygg start. Introduktionen beräknas pågå under ca två veckor och det är viktigt att du som vårdnadshavare är tillgänglig för att vara med under introduktionen. Ordinarie avgift gäller från och med första placeringsdag och således också under introduktionstiden.

Övrigt

Förskolor och fritidshem har öppet måndag till fredag kl 06.00 – 18.00. I början och slutet av dagen sker samverkan mellan avdelningar och verksamhet och barnet kan behöva byta avdelning.

Förskolor och fritidshem har rätt att stänga för planering och utveckling av verksamheten under högst två dagar per termin. Dessa förläggs gemensamt med grundskolans studiedagar så långt som möjligt.

Herrljunga kommuns förskolor och fritidshem är årligen semesterstängda vecka 28 – 31. Det finns alltid någon avdelning i Herrljunga tätort som har jouröppet dessa veckor. Mörlanda förskola och fritidshem har en jouröppen avdelning vecka 28 och 31.

De jouröppna avdelningarna är tillgängliga för familjer där båda vårdnadshavarna arbetar. Vid nyttjande av någon av de jouröppna avdelningarna krävs intyg från arbetsgivare eller utbildningsanordnare för att säkerställa vårdnadshavares behov av plats samt omfattningen av vistelsetid. För att styrka vistelsetiden ska intyget innehålla schema/tider eller information som kan likställas med detta.

Önskemål om nyttjande av placering under de jouröppna veckorna som inkommit efter sista anmälningsdatum godkänns endast vid synnerliga skäl.

Om stängningsveckorna ändras något år, kommer detta att meddelas i god tid före aktuell sommar.

Vid semester eller annan ledighet från arbete/studier får plats i barnomsorgen utnyttjas under enstaka dagar.

Uppsägning av plats

Uppsägning av plats ska ske senast 2 månader innan barnets placering ska upphöra. Uppsägningen görs via "E-tjänst förskola och fritidshem" på kommunens hemsida. Avgift tas ut under uppsägningstiden.

Herrljunga kommun har rätt att säga upp barn från plats i förskola eller fritidshem om avgiften inte betalats senast två månader efter förfallodatum.

Herrljunga kommun kan återkalla tilldelad plats genom uppsägning om placering inte utnyttjats enligt överenskommet schema på 2 månader.

Avgifter

Herrljunga kommun tillämpar maxtaxa inom förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg med debitering 12 månader/år. Hur mycket en placering kostar beräknas utifrån hur många barn du har i hushållet som är inskrivna i förskola eller fritidshem, samt den totala bruttoinkomsten för hushållet.

Från och med augusti det år barnet fyller tre år minskas avgiften med 3/8 under terminstid t. o. m. juli det år barnet fyller sex år. Därefter gäller fritidshemstaxa.

Barnen räknas i ordning efter ålder, det yngsta barnet räknas som barn ett (1), det näst yngsta som barn två (2) o.s.v. Barn nummer fyra (4) debiteras inte.

Ny maxtaxa årligen

Inkomsttaket i maxtaxan är indexerat och innebär en årlig reglering. Avgiften regleras enligt Riksdagens beslut om maxtaxa för förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg. Inkomsttaket meddelas på barnomsorgsfakturan och på kommunens webbplats www.herrljunga.se.

Förskoletaxa	
Antal barn	Procent av bruttoinkomsten
Barn 1	3%
Barn 2	2 %
Barn 3	1 %
Barn 4 och fler	Avgiftsfria

Fritidshemstaxa	
Antal barn	Procent av bruttoinkomsten
Barn 1	2%
Barn 2	1 %
Barn 3	1 %
Barn 4 och fler	Avgiftsfria

Avgiftsdebitering

Avgiften beräknas på hushållets sammanlagda inkomst före skatt. Med hushåll avses ensamstående, gifta och samboende. **Varje år sker inkomstkontroll mot taxerad inkomst inhämtade från Skattemyndigheten, med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd.**

Avgift tas ut för kontrakterad placeringstid (avtalstiden) och ändras inte i samband med sjukdom, lov, semester eller annan frånvaro, då placeringen är att betrakta som ett abonnemang som löper på tolv (12) månader om året.

Räkning på avgift skickas månadsvis, med förfallodag den sista dagen varje månad. Debitering görs för innevarande månad. Påminnelseavgift och inkassoavgift uttages enligt gällande bestämmelser. Om inte betalning sker senast 60 dagar efter förfallodatum stängs barnet/barnen av.

Delad faktura

Vid delad vårdnad ~~kan~~ **då båda vårdnadshavarna utnyttjar barnsomsorg** ~~kan avgiften~~ delas avgiften mellan vårdnadshavarna, som då får var sin faktura. Avgiften beräknas på inkomsten i respektive familjs hushåll. Den sammanlagda avgiften överstiger dock inte maxtaxan för en plats. ~~Båda vårdnadshavarna måste ansöka om delad faktura, blankett finns på Herrljunga kommuns hemsida och på Bildningskontoret.~~

Avgiftsgrundande inkomster

Avgiften grundar sig på nuvarande bruttoinkomst (=före skatt).

Detta räknas som inkomst:

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning
- Överskott av näringsverksamhet (gäller egna företagare)
- Sjukpenning, sjukbidrag
- Föräldrapenning
- Utbildningsbidrag under arbetsmarknadsutbildning
- Arbetslöshetsersättning
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Änkepension, förtidspension (inte barnpension)
- Livränta (ersättning vid godkänd arbetsskada för förlorad inkomst)
- Omvårdnadsbidrag för barn till den del det utgör arvode (ersättning för merutgifter ska inte tas med)
- Utfyllnadsbidrag vid växelvis boende
- Familjehemsersättning (arvodesdel)
- Reseersättning, bilförmån, kostförmån (beskattningsbara delen)

Anmälan om inkomständring, placeringstid eller ändrade familjeförhållanden

Vårdnadshavare är skyldig att omgående anmäla förhållanden som påverkar avgiftsuttaget.

Om uppgifter om avgiftsgrundande inkomst inte lämnats debiteras högsta avgiften enligt maxtaxan. Varje år sker inkomstkontroll mot taxerad inkomst inhämtade från Skattemyndigheten, med efterdebitering eller återbetalning av avgift som följd.

Avgiftsbefrielse

Avgiftsbefrielse kan beviljas vid fritidshemsplacering enligt Skollagen 14 kap. 6 § genom rektorsbeslut och omprövas regelbundet.



Plan för studie- och yrkesorienterande verksamhet

Sammanfattning

Regelbundet revideras förvaltningens plan för studie- och yrkesorienterande verksamhet. Planen riktar sig till förvaltningens verksamheter inom i grund-, grundsär-, gymnasie- och gymnasiesärskolan. Planen revideras utifrån rådande riktlinjer i Skollag och Skolverkets Allmänna råd.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-08

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner revidering av plan för studie- och yrkesorienterande verksamhet

Annica Steneld
Förvaltningschef

Expedieras till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom till:	Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet



Bakgrund

Elevernas val av utbildning och yrke är en ständigt pågående process och inte något som sker vid ett enstaka tillfälle. Skolans förbereder eleverna för framtiden och arbetslivet och då är det viktigt att studie- och yrkesvalsverksamheten integreras i skolans undervisning och blir alla undervisande lärares ansvar, utifrån aktuell läroplan och skolförhållanden. Det innebär samverkan mellan rektor, pedagoger och studie- och yrkesvägledare. Rektor är den som ansvarar för organisation av den studie- och yrkesorienterande verksamheten.

Bedömning av målluppfyllelse

Bildningsnämnden har som mål att alla barn och ungdomar

- ska ges förutsättningar att nå gymnasieexamen
- ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet oavsett ålder

Den studie- och yrkesorienterande verksamheten är en del i undervisningen som ska hjälpa varje elev att kunna göra genomtänkta och välgrundade val inför framtida studie- och yrkesmöjligheter och därmed nå gymnasieexamen.

Syftet är att hjälpa varje elev att bli medveten om sig själv och de möjligheter som finns.

Eleven ska ges förmåga att utifrån god självkännet och omvärldskunskap kunna göra väl underbyggda val.

Med ett genomtänkt arbetssätt bidrar läraren till att eleverna ökar sin självkännet och sin förmåga till att göra väl underbyggda val

Uppföljning

Planen följs upp årligen och revideras vid behov av bildningsförvaltningens utvecklingsledare.

I det systematiska kvalitetsarbetet följs den studie- och yrkesorienterande verksamheten upp genom att se vilka insatser som gjorts, hur de fallit ut och mottagits. Dialoger kring pågående aktiviteter och utveckling sker tillsammans med rektorer och förvaltningens studie- och yrkesvägledare.

DIARIENUMMER:

UN /2023:40

FASTSTÄLLD:

DOKUMENTANSVAR:

Utvecklingsledare

Plan för studie- och yrkesorienterande verksamhet

Bildningsförvaltningens plan för studie- och yrkesorienterande verksamhet

Bildningsförvaltningens plan för studie och yrkesorienterande verksamhet inom förvaltningens ansvarsområden, grund-, grundsär-, gymnasie- och gymnasiesärskolan.

Våga vilja växa!

Innehåll

Inledning.....	2
Mål.....	2
SYO	2
Rektor	2
SYV	2
Lärare.....	2
Verksamhetsmål	3
Uppföljning.....	4
SKA	4

Inledning

Elevernas val av utbildning och yrke är en ständigt pågående process och inte något som sker vid ett enstaka tillfälle. Eftersom skolan ska förbereda eleverna för framtiden och arbetslivet är det viktigt att SYO-verksamheten integreras i hela skolan och blir allas gemensamma angelägenhet och ansvar. Detta kräver samverkan mellan rektorer, pedagoger och studie- och yrkesvägledare. Rektor är den som ansvarar för organisation av den studie- och yrkesorienterande verksamheten.

Mål

Bildningsnämnden har som mål att alla barn och ungdomar

- *ska ges förutsättningar att nå gymnasieexamen,*
och
- *ges möjlighet till livslångt lärande och god livskvalitet oavsett ålder.*

Den studie- och yrkesorienterande verksamheten är en del som ska hjälpa varje elev att kunna göra genomtänkta och välgrundade val inför framtida studie- och yrkesmöjligheter, och därmed nå gymnasieexamen.

SYO

Den studie- och yrkesorienterande verksamhetens syfte är att hjälpa varje elev att bli medveten om sig själv, de alternativ och de möjligheter som kan finnas. Eleven ska därifrån utifrån sin självkänedom och omvärldskunskap kunna väga för- och nackdelar mot varandra, och sedan kunna göra och genomföra väl underbyggda val.

Rektor

Rektor ansvarar för att den studie- och yrkesorienterande verksamheten organiseras på ett adekvat sätt. Med tydliga rollfördelningar och i enlighet med de nationella styrdokumenterna och denna plan.

SYV

Det är studie- och yrkesvägledarens uppgift att hjälpa eleven att hantera frågor runt utbildning och yrkesval. Vägledarens främsta verktyg är vägledningssamtal, enskilt och i grupp. I samtal informeras och vägleds eleverna inför den fortsatta utbildningen och yrkesinriktningen. Studie- och yrkesvägledaren kan vara till stöd för den övriga personalens studie- och yrkesorienterande insatser.

Lärare

Lärare verkar för att utveckla kontakter med kultur- och arbetsliv, föreningsliv samt andra verksamheter utanför skolan som kan berika den som en lärande miljö. Lärares goda exempel ska bidra till att elevens studie- och yrkesval inte begränsas av könstillhörighet eller av social eller kulturell bakgrund.

Den studie- och yrkesorienterande verksamheten bör vara ett lagarbete med lärarna. Elever ställs inför valsituationer under hela sin skolgång. Att tidigt få möjlighet att under söka intresseområden i undervisningssituationer är en stor tillgång i den studie- och yrkesorienterande verksamheten i en vidare bemärkelse. Med ett genomtänkt arbetssätt bidrar läraren till att eleverna ökar sin självkänedom och sin förmåga till att göra väl underbyggda val.

Verksamhetsmål

Mål för grundskolan och grundsärskolan årskurs 1-3

- Eleven ska få insikt om kopplingen mellan den egna skolgången och framtida möjligheter.
- Eleven ska möta yrken i sin närhet.
- Eleven ska få inblick i närsamhället och dess föreningsliv.

Förslag på aktiviteter

- Besök av eller hos polis/räddningstjänst/bondgård
- Föräldrar informerar om sina yrken
- Intervjua en granne eller en släkting
- Enklare arbetsplatsbesök
- Leka yrken
- Tema arbeten
- Internprao

Mål för grundskolan och grundsärskolan årskurs 4-6

- Eleven ska få insikt om kopplingen mellan den egna skolgången och framtida möjligheter.
- Eleven ska möta och granska frågor som rör närsamhället, det lokala arbetslivet samt föreningslivet.

Förslag på aktiviteter

- Tematiska filmer och spel som vidgar elevernas perspektiv och vyer
- Besök av eller hos lokalt näringsliv
- Föräldrar informerar om sina yrken
- Intervjua en granne eller en släkting
- Enklare arbetsplatsbesök
- Leka yrken
- Tema arbeten
- Internprao
- Riktat tematiskt material
- Eleven ska få kunskap kring hur valet i moderna språk påverkar sina framtida yrkes alternativ.

Mål för grundskolan och grundsärskolan årskurs 7-9

- Eleven ska kunna reflektera och se kopplingen mellan den egna skolgången och framtida möjligheter
- Eleven ska genom studie och yrkesvägledning få ökad insikt gällande utbildningsval, arbete och yrkesmöjligheter.
- Eleven ska kunna väga för och nackdelar i en valsituation och se konsekvenser av olika beslut.
- Eleven ska inför gymnasiestudierna ha de kunskaper och erfarenheter som krävs för ett väl underbyggt gymnasieval.
- Eleven ska både genom studierna och genom prao få insikt om skola/näringsliv och föreningsliv.

Förslag på aktiviteter

- Tema-dagar
- Studiebesök/arbetsplatsbesök
- Motiverande samtal inför vidare studie och yrkesval
- Gruppvägledning
- Temaarbeten
- Yrkesrepresentanter berättar om vägen till yrket
- Prao
- Prova på dag på gymnasieskolan
- Individuella vägledningssamtal

Mål för gymnasieskolan

- Eleven reflekterar och ser kopplingar mellan den egna skolgången och framtida möjligheter.
- Eleven väger för- och nackdelar valsituationer, och ser konsekvenser av olika beslut.
- Eleven har de kunskaper och erfarenheter som krävs för väl underbyggda studie- och yrkesval.
- Eleven är efter skoltiden förberedd inför framtida valsituationer ifråga om vidare studier, yrkesval och ett livslångt lärande.

Förslag på aktiviteter

- Tema-dagar
- APL inom alla program (IM, yrkes- och högskoleförberedande)
- Individuella vägledningssamtal
- Information om de individuella valens betydelse för meritpoäng och antagning till vidare studier
- Elevmedverkan vid branschråd
- Besök av arbetsförmedlingen
- Studiebesök/arbetsplatsbesök
- Gruppvägledning
- Temaarbeten
- Yrkesinformation från näringslivet
- Arbetsmarknadsmässa/Framtidsmässa
- Besök på högskolor och universitet

Uppföljning

Planen följs upp och vid behov revideras av huvudmannen en gång per år av bildningsförvaltningens utvecklingsledare.

SKA

I det systematiska kvalitetsarbetet följs den studie- och yrkesorienterade verksamheten upp bland annat genom att se vilka insatser som gjorts, och hur de fallit ut och mottagits. Dessutom diskuteras vad som kan förändras eller utvecklas.



Revidering av kontaktpolitiker för bildningsnämnden 2023-2026

Sammanfattning

Politikerna i bildningsnämnden är kontaktpolitiker mot någon av nämndens verksamheter. Undantag görs för nämndens ordförande och vice ordförande som har ett övergripande kontaktansvar för bildningsnämnden.

Syftet är att:

- främja goda relationer och skapa dialog mellan huvudman, barn, elever, hem och anställda.
- följa och bli förtrogen med verksamheten i förhållande till vad som bland annat anges i kommunala och nationella styrdokument
- ge nämnden kunskap om dess verksamheter samt om upplevda behov och synpunkter som barn, elever, vårdnadshavare och personal kan ha.
- ge barn, elever, vårdnadshavare och personal kunskap om nämndens arbete.

Åtagande

Som kontaktpolitiker åtar man sig att:

- företräda bildningsnämnden
- vara den naturliga politiska kontakten för barn/ elever, vårdnadshavare och personal
- vid behov delta i möten med förskolor, skolor, föräldrar eller personal

I Riktlinjen för kontaktpolitiker framgår även att politiker har rätt till ersättning för förlorad arbetsförtjänst för 1 besök per år.

Förvaltningen har blivit uppmärksammat på behov av revidering av tidigare beslutad fördelning av kontaktpolitiker. Aktuella revideringar är markerade med röd text.



För mandatperioden är fördelningen enligt nedan:

Verksamhet	Kontaktpolitiker
Kunskapskällan	Johnny Carlsson (C) Berith Edholm (M)
Altorpskolan (A & C, samt B & D) Fritidsgården	Thomas Svantesson (C) Erik Hjertén (KD)
Horsbyskolan f-3 Horsbyskolan 4-6	Maj Henningsson (KD) Jonas Holm-Pileborg (L) Ulrika Bränninggård (C)
Eggvena/Hudene förskolor och skolor	Mikael Norén (L) Kurt Hallberg (S)
Eriksberg/Od förskolor och skolor	Jakob Brendelius (SD) Ellionore Abrahamsson (S)
Molla och Mörlanda skolor	Anneli Eriksson (S) Ebba Jansson (SD)
Molla och Mörlanda förskolor	John Berg (M) Jarl Barkenfelt (S)
Innerby förskolor (Ugglan och Horsby förskola)	Richard Hällfärdsson (SD) Rune Johansson (C)
Grundsärskolan, Familjecentralen, Kulturskolan	Krister Karlsson (V) Magnus Lennartsson (SD)

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-14

Förslag till beslut

1. Bildningsnämnden godkänner revideringen om fördelning av kontaktpolitiker för mandatperioden 2023-2026.

Lennart Nilsson
Utvecklingsledare



Val av ledamot till Lokala funktionshinderrådet

Sammanfattning

I enlighet med reglementsbestämmelser ska rådet för Lokala funktionshinderrådet bestå bland annat av en ledamot från bildningsnämnden. Syftet med funktionshinderrådet är att skapa dialog mellan brukarorganisationer och kommunens förvaltningar. För att på bästa sätt omhänderta frågor och skapa en god dialog sker funktionshinderrådet som ett enskilt möte.

Vid hantering av valärenden på kommunfullmäktige i december 2022, beslutade fullmäktige (KF § 204/2022-12-12 & 2022-12-15) att bildningsnämnden själv ska utse ledamotrepresentanten till Lokala funktionshinderrådet.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-08
Kommunfullmäktige § 204/2022-12-12 & 2022-12-15

Förslag till beslut

1. **Namn namn (parti)** utses som bildningsnämndens ledamot till Lokala funktionshinderrådet. Uppdraget gäller från 2023-01-01.
2. **Namn namn (parti)** utses som ersättare till Lokala funktionshinderrådet. Uppdraget gäller från 2023-01-01.

Fam Sundquist
Nämndsamordnare

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet

SAMFOND NR 1

Org.nr 866601-7515

ÅRSREDOVISNING

för räkenskapsåret 2022

Samfond nr 1

Org.nr 866601-7515

Förvaltningsberättelse

Samfond Nr 1 bildades 1980, genom ett permutationsbeslut av kammarkollegiet. Ett 25-tal donationsfonder sammanslogs med följande villkor: 10% av avkastningen skall tillföras kapitalbehållningen, för att säkerställa fondens realvärde. 90% av avkastningen disponeras av utbildningsnämnden, som också har beslutanderätt om avkastningens fördelning. Nämnden skall så långt som möjligt beakta donationernas ursprungliga destinärskrets.

Samfundens kapital var 1982 140 800:-.

Det aktuella marknadsvärdet av Robur Bas 50 fond uppgår per 2022-12-31: 301 518 kr

Aktuell anskaffningsutgift enligt årsbesked från Swedbank uppgår per 2022-12-31: 219 623 kr

Utdelningsbart 2022-12-31: 70 998 kr

RESULTATRÄKNING		Utdelningsbart	Summa	2022	2021
Verksamhetens kostnader					
Utdelade anslag		-85 253	-85 253	-75 011	0
Resultat före finansiella poster			-85 253	-75 011	0
Utdelning Robur Bas 50 fond (tidigare Bas M		55 235	61 372	0	0
Värdeförändring Robur Bas 50 fond (tidigare		101 016	112 240	-65 432	53 119
Utdelningsbart	Redovisat resultat	70 998	88 359	-140 443	53 119

BALANSRÄKNING		22-12-31	21-12-31
<u>Tillgångar</u>			
Omsättningstillgångar			
Robur Bas 50 fond (tidigare Bas Mix)		219 623	219 623
Summa Tillgångar		219 623	219 623
<u>Skulder o Eget kapital</u>			
Eget Kapital			
Fondkapital	IB	360 066	166 504
Årets resultat		-140 443	53 119
Summa Eget Kapital		219 623	219 623
Summa Skulder o Eget kapital	UB	219 623	219 623
Marknadsvärde		301 518	441 961

REVISIONSBERÄTTELSE FÖR SAMFOND 1 (866601-7515)

Jag har granskat årssammanställningen, räkenskaperna samt förvaltningen för räkenskapsåret 2022. Granskningen har utförts enligt god revisionssed.

Årssammanställningen har upprättats enligt stiftelselagen.

Herrljunga 2023-02-27



Göte Olsson

Samfond nr 1
Org.nr 866601-7515

Herrljunga 2023-02-10

Annica Steneld
Chef Bildningsförvaltningen



Min revisionsberättelse har avgivits 2023-02-27



Av kommunfullmäktige utsedd revisor