



Instans: Samhällsbyggnadsnämnden  
Tid: 2023-03-29 kl. 15:30  
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Samtliga ärenden har beretts av samhällsbyggnadsnämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås samhällsbyggnadsnämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

**Förslag på justerare:** Lilli-Ann Grindsiö (M)

Eva Larsson (C)  
Ordförande

Josefine Andersson  
Sekreterare

*Information:*

- SBN= slutgiltigt beslut fattas i Samhällsbyggnadsnämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- INFO = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts- organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
15.30			Sammanträdets öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
15.35	1	SBN	Godkännande av dagordningen	--	--	Ordförande
15.40	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Tf. samhällsbyggnadschef
16.00	3	SBN	Investeringsäskande 2024-2026	SB 2023/10	X	Controller
16.10	4	SBN	Driftäskande 2024-2026	SB 2023/10	X	Controller
16.20	5	SBN	Effektiviseringsförslag 2024-2026	SB 2023/10	X	Controller
16.30	6	SBN	Månadsuppföljning 2023-02-28 för samhällsbyggnadsnämnden	SB 2023/11	X	Controller
16.40	7	SBN	Förhandsbesked för nybyggnad av transformatorstation	SB 2023/69	X	Bygglovshandläggare
16.45	8	SBN	Svar på remiss om att stötta kommunens lantbrukare	M 2023/61	X	Miljöinspektör
16.50	9	SBN	Revidering behovsutredning och tillsynsplan för 2023-2025	M 2022/492	X	Miljöinspektör
16.55	10	SBN	Medborgarförslag om ishall i Herrljunga	SB 2023/116	X	Tf. samhällsbyggnadschef

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Fastighetsreglering berörande Ljung 8:10 och Ljung 8:25	SB 2023/1	X
2	KS § 20/2023-02-20 Regelverk för finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan	KS 2021/53	X
3	KS § 41/2023-03-20 Månadsuppföljning 2023 för Herrljunga kommun	SB 2023/136	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	<i>Miljöenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-02-08–2023-03-07	--	X
2	<i>Plan- och byggenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2022-02-08 – 2023-03-10	--	X
3	<i>Samhällsbyggnad</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2023-02-08 – 2023-03-09	--	X



## Investeringsäskande 2024-2026

### Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2024-2026 ska nämnder och styrelse ta del av investeringsäskanden 2026 och eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2024-2025.

Samhällsbyggnadsnämndens investeringsäskanden för budgetåret 2026 uppgår till 3 000 tkr. Förändringar i beslutad investeringsbudget för budgetåren 2024-2025 uppgår till 600 tkr år 2024.

Kommunens totala investeringsäskanden kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess..

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-06  
Bilaga, Investeringsbehov 2024-2026 för Samhällsbyggnadsnämnd

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

Jenny Andersson  
Controller

Expedieras till: ekonomiavdelningen  
För kännedom  
till:



## Bakgrund

Årets budgetprocess beskriver att nämnder senast mars månad ska informeras om vilka investeringar verksamheten önskar få budget för åren 2024-2026. Det avser nya investeringar 2026 samt eventuella förändringar i beslutad investeringsbudget för perioden 2024-2025. Förvaltningen har tagit fram förslag som redovisas som bilaga till denna tjänsteskrivelse.

Investeringsäskandena kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i den fortsatta budgetprocessen.

## Ekonomisk bedömning

Äskanden inkl beslutad investeringsbudget 2024-2026 fördelas enligt tabell nedan

Investeringsbehov					
Benämning	2024	2025	2026	Driftkost /uppstart	Driftkost /år
<u>Exploatering</u>					
Exploatering	1 000	1 000			
Furulund		25 000		500	225
Skoghälla/skogsgatan				600	125
Skolvägen Mörlanda	10 000			600	75
Industrimark Hudenevägen	10 000			650	75
<u>GataPark</u>					
Asfaltering/reinvestering gata/gatuanl/GC-vägar	3 000	2 500	2 500		
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200		
Latrin/gråvattentömningsstation för husbilar	600				15
<u>Juldekoration</u>					
<u>Räddningstjänst</u>					
<u>Insatsledarbil</u>					
Släckbil	6 000			100	
Räddningsmaterial	250	300	300		
<b>Summa investeringsbehov</b>	<b>31 050</b>	<b>29 000</b>	<b>3 000</b>	<b>2 450</b>	<b>515</b>
exkl expl	10 050	3 000	3 000		

Förändringar i beslut kring ställplats husbilar genererar ett investeringsbehov 2024 på 600 tkr för en plats för husbilar att tömma latrin och gråvatten.

# Ärende 3



HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-  
FÖRVALTNINGEN  
**Jenny Andersson**

**Tjänsteskrivelse**  
2023-03-06  
DNR SB 2023/10 306  
Sid 3 av 3

Samverkan  
Samverkas inom ramen för samverkansavtalet

# Investeringsbehov

## Samhällsbyggnadsnämnd

Underlag till budget och verksamhetsplan 2024-2026

## Sammanställning

Benämning	Investeringsbehov				Driftkost /uppstart	Driftkost /år
	2023	2024	2025	2026		
<u>Exploatering</u>						
Exploatering	1 000	1 000	1 000			
Furulund	0		25 000		500	225
Skoghälla/skogsgatan	10 000				600	125
Skolvägen Mörlanda		10 000			600	75
Industrimark Hudenevägen		10 000			650	75
<u>GataPark</u>						
Asfaltering/reinvestering gata/gatuan/GC-vägar	3 000	3 000	2 500	2 500		
Upprustning allmänna lekplatser	200	200	200	200		
Latrin/gråvattentömnings station för husbilar		600				15
Juldekoration	500					
<u>Räddningstjänst</u>						
Insatsledarbil	800					
Släckbil		6 000			100	
Räddningsmaterial	250	250	300	300		
<b>Summa investeringsbehov</b>	<b>15 750</b>	<b>31 050</b>	<b>29 000</b>	<b>3 000</b>	<b>2 450</b>	<b>515</b>
exkl expl	4 750	10 050	3 000	3 000		

Blå markering= tillkommet belopp



## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Furulund</i>
Ansvarig nämnd	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	25 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	400-500
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	225
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2024
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2026

### Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Furulund. Ca 230 000 kvm, 70-90 villatomter  
Detaljplan är under framtagande 2022-2023. Detaljplanen har varit ute på samråd och granskning. Antagande väntas ske sommar 2023.

Projektering 2024-2025

Exploatering 2025-2026



Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

## **Behov som initierar investeringen**

Detaljplanering och exploatering av nya bostadsområden i Herrljunga är av stor vikt för att kommunen ska kunna växa. Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder och ett varierande bostadsutbud. Genom att planera för nya bostadsområden i närheten av kollektivtrafik och service gör också att vårt mål en utvecklande kommun, "Herrljunga kommun ska växa på ett hållbart sätt" uppnås.

## **Driftskostnader på grund av investeringen**

### **Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

#### **Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

#### **Driftkostnader innan genomförande:**

Plankostnad 400 tkr + ev utredningsarbete 100 tkr

Lantmäterikostnad, avstyckning mm

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Mörlandavägen</i>
Ansvarig nämnd	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	10 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	75
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2025

### Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Mörlandavägen Ca 30-40 tomter

Detaljplan 2023-2024. Detaljplanen förväntas gå ut på samråd vår/sommar 2023 med ett antagande höst/vinter 2023

Projektering / Exploatering 2024-2025



Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

## **Behov som initierar investeringen**

Detaljplanering och exploatering av nya bostadsområden i Herrljunga är av stor vikt för att kommunen ska kunna växa. Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver bostäder och ett varierande bostadsutbud. Genom att planera för nya bostadsområden i närheten av kollektivtrafik och service gör också att vårt mål en utvecklande kommun, "Herrljunga kommun ska växa på ett hållbart sätt" uppnås.

## **Driftskostnader på grund av investeringen**

### **Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

#### **Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm

#### **Driftkostnader under genomförandefasen:**

Plankostnad + ev utredningsarbete

Lantmäterikostnad, avstyckning mm

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Exploateringsområde Hudenevägen</i>
Ansvarig nämnd	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	5 000- 10 000
Driftkostnad i projektet (tkr)	450-650
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart) (tkr)	75
Beräknas starta upp (utgift uppstår)	2024
Beräknas tas i drift (aktiveras)	2024

### Beskrivning av investeringen

Exploatering av området Hudenevägen, ca 250 000 kvm verksamhetsmark

Detaljplan 2022-2023. Detaljplanen har varit ute på samråd och förväntas antas höst 2023.

Projektering / Exploatering 2023-2024



Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

Uppskattad kostnad baseras på tidigare exploateringsområde kostnad/tomt.

## **Behov som initierar investeringen**

Detaljplanering och exploatering av nya verksamhetsområden i Herrljunga är av stor vikt för att kommunen ska kunna växa. Herrljunga kommun har ett mål att öka sin befolkning vilket kräver arbetsplatser. Genom att planera för nya verksamhetsområden i närheten av kollektivtrafik och service gör också att våra mål en utvecklande kommun, "Herrljunga kommun ska växa på ett hållbart sätt" samt "Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt näringsliv" uppnås.

## **Driftskostnader på grund av investeringen**

### **Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

#### **Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Kostnader för gatuskötsel, belysning är grovt uppskattad utifrån tidigare exploateringsområden. Det är ännu inte klart hur området kommer att se ut med antal meter gata mm.

#### **Driftkostnader under genomförandefasen:**

Plankostnad ca 450 tkr + ev utredningskostnad 100-200 tkr

Lantmäterikostnad, avstyckning mm

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Asfaltering/reinvestering gatuanläggningar/GC-vägar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	2500
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2026-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2026-12-31

### Beskrivning av investeringen

Reinvestering av asfaltsbeläggningar på kommunens gator och gång-och cykelvägar  
Mindre gatuarbeten som ej är egna investeringsobjekt  
Reinvestering följer underhållsplan upprättad 2016

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

### Behov som initierar investeringen

Upprätthålla en god beläggningsstatus på kommunens gator och GC-vägar  
Om och tillbyggnader i befintligt gatunät.

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Upprustning allmänna lekplatser</i>
Ansvarig nämnd	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	200
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	-
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2026-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2026-12-31

### Beskrivning av investeringen

Utbyte av uttjänt lekutrustning på kommunens allmänna lekplatser efter årlig besiktning samt veckovis kontroll

Ersätter investeringen annan befintlig? NEJ

### Behov som initierar investeringen

Allmänt slitage av lekutrustning på kommunens allmänna lekplatser

### Driftskostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Inga

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inga



## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Latrin/gråvattentömningsstation för husbilar</i>
Ansvarig nämnd	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	600
Driftkostnad i projektet	-
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	15
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2024-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2024-12-01

### Beskrivning av investeringen

Latrin och gråvattentömningsstation för husbilar.  
Idagsläget finns inte beslutat var stationen ska läggas

Ersätter investeringen annan befintlig? Nej

### Behov som initierar investeringen

Servicehöjning för besökare till kommunen, som kommer och övernattar med husbil

### Driftskostnader på grund av investeringen

**Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader**

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Service och översyn. Elkostnader för uppvärmning vintertid

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

Inga

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Släckbil</i>
Ansvarig nämnd	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	6000
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2024-01-01
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	2026-01-01

### Beskrivning av investeringen

Släckbil

Tiden från beställning till drifttagande är lång, dels beroende på leveranstid men också för utbildningsbehov innan bilen kan tas i drift

Ersätter investeringen annan befintlig?

Ja 7010, årsmodell 2009

### Behov som initierar investeringen

17 år gammal bil, följer utbytesplan

Behovet är dock avhängigt om Herrljunga kommun beslutar att räddningstjänsten ska ingå i ett räddningstjänstförbund.

### Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

Löpande driftkostnader efter projektet är klart:

Normal drift

Driftkostnader under genomförandefasen:

Inom ram

## Investeringsbeskrivning

Benämning	<i>Räddningsmaterial</i>
Ansvarig nämnd	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>
Nämnd som utför	<i>Samhällsbyggnadsnämnd</i>

Investeringsutgift (tkr)	300
Driftkostnad i projektet	0
Driftkostnader i verksamheten (efter driftstart)	0
Beräknas starta upp ( <i>utgift uppstår</i> )	2026
Beräknas tas i drift ( <i>aktiveras</i> )	löpande

### Beskrivning av investeringen

Diverse räddningsmaterial Ex luftflaskor andningsmasker och radioutrustning.

### Behov som initierar investeringen

Slitage

### Driftkostnader på grund av investeringen

Vilka kostnader uppstår om investeringen genomförs förutom kapitalkostnader

**Löpande driftkostnader efter projektet är klart:**

Normal drift

**Driftkostnader under genomförandefasen:**

Normal drift



## Driftäskande 2024-2026

### Sammanfattning

Enligt tidplanen för budget och verksamhetsplan för åren 2024-2026 ska nämnder och styrelse ta del av driftäskanden 2024.

Kommunens totala driftäskanden för 2024 kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i fortsatt budgetprocess.

Samhällsbyggnadsnämndens driftäskanden för budgetåret 2024 uppgår till 760 tkr.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-08

Bilaga Driftäskanden Samhällsbyggnadsnämnden 2024-2026.

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av driftäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen

Jenny Andersson  
Controller

Expedieras till: ekonomiavdelningen  
För kännedom  
till:



### Bakgrund

Årets budgetprocess beskriver att nämnder ska ta beslut senast mars månad om vilka äskanden om ökad ram man önskar få budget för åren 2024-2026. Äskanden om ökade driftkostnader som är beroende av om investeringsäskandet antas hanteras i investeringsäskandet.

Förvaltningen har tagit fram förslag som redovisas i denna tjänsteskrivelse.

Driftsäskandena kommer att sammanställas av ekonomiavdelningen och presenteras som underlag i den fortsatta budgetprocessen.

### Ekonomisk bedömning

De tillskott som önskas är dels befintliga kostnader som finns, men också ambitionshöjande önskemål för en bättre verksamhet och möjlighet till framtida utveckling.

Äskanden kommer från flertalet förvaltningar och samhällsbyggnadsförvaltningens äskanden bör därför diskuteras och prioriteras tillsammans med övriga äskanden i den kommande budgetprocessen.

Enhet/behov (tkr)	2024	2025	2026	Prio
Miljö/Arbete med förorenade områden (för att uppnå regionalt miljömål)	300			Ambitionshöjande
Miljö/Arbete med att driva ärenden kring små avlopp med tidigare anmärkningar men som inte vidtagit åtgärder	300		-300	Lagkrav
Miljö/Arbete med att ta fram uppdaterade föreskrifter för Ölanda vattenskyddsområde	140	-140		Ambitionshöjande
Miljö/Skydds jakt (för att finansiera en organisation arvoden m.m.)	20			Befintlig kostn
<b>Summa driftäskanden</b>	<b>760</b>	<b>-140</b>	<b>-300</b>	

Bilagan beskriver vad de olika behoven innebär och konsekvenser om ram inte tillskjuts

### Samverkan

Samverkas inom ramen för samverkansavtalet



Herrljunga  
kommun

# Driftäskanden

Samhällsbyggnadsnämnd

Underlag till budget och verksamhetsplan 2024-2026

## Anvisning

Under rubrikerna noteras de förändringar som jämfört med 2023 års planerade verksamheter förväntas ske under åren 2024-2026. Detta kan handla om förändringar till följd av beslut, rekommendationer eller egna ambitioner. Det kan också handla om att en verksamhet förväntas minska eller upphöra. Volymförändringar (elevantal) inom Bildningsnämnden och volymförändringar inom Äldreomsorgen fångas upp i resursfördelningsmodellen. Driftökningar pga investeringar fångas upp i investeringsäskandet.

**Belopp:** Ett driftäskande som läggs in år 1 och där behovet kvarstår, behöver inte läggas in år 2 och 3 då ramen för föregående år följer med.

Driftäskanden som är tillfälliga tex för ett år, ska motsvarande belopp läggas som minuspost året därpå.

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budgeten.

Driftäskanden ska beslutas av nämnd senast mars 2023.

## Sammanställning driftäskanden

Enhet/behov (tkr)	2024	2025	2026	Prio
Miljö/Arbete med förorenade områden (för att uppnå regionalt miljömål)	300			Ambitionshöjande
Miljö/Arbete med att driva ärenden kring små avlopp med tidigare anmärkningar men som inte vidtagit åtgärder	300		-300	Lagkrav
Miljö/Arbete med att ta fram uppdaterade föreskrifter för Ölanda vattenskyddsområde	140	-140		Ambitionshöjande
Miljö/Skydds jakt (för att finansiera en organisation arvoden m.m.)	20			Befintlig kostn
<b>Summa driftäskanden</b>	<b>760</b>	<b>-140</b>	<b>-300</b>	

## Enhet: Miljö

### **Behov:**

Arbete med förorenade områden. Välja ut de viktigaste ur listan på ca 100 objekt, inventera tidigare verksamhet på platsen, utreda ansvaret för misstänkt förorening, begära att ansvarig undersöker området och vid behov efterbehandlar området.

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	300		

\* se anvisning

### **Orsak till behovet:**

Inom Herrljunga kommun finns ca 100 områden där det utifrån nuvarande eller tidigare verksamhet finns skäl att misstänka att platsen är förorenad. Det finns ett regionalt miljömål inom Västra Götaland som anger att alla prioriterade förorenade områden ska vara åtgärdade senast 2050. Oavsett miljömålet har även bygg- och miljönämnden ett ansvar att inventera misstänkta förorenade områden, att utreda ansvaret för föroreningen, begära att misstänkta föroreningar undersöks och vid behov efterbehandlas.

### **Hur finansieras behovet?**

Huvudregeln är att tillsyn ska bekostas av den som är ansvarig för föroreningen. Dessvärre är kostnadstäckningsgraden på denna ärendetyp låg eftersom det ofta krävs mycket handläggningstid innan det går att peka ut vem som är ansvarig. Ibland blir även utfallet av en inventering att det inte finns något förorening, vilket innebär att det inte går att debitera för den nedlagda handläggningstiden.

För att kunna jobba med några förorenade områden varje år behövs en utökad ram till miljöenheten.

### **Konsekvenser om medel inte tillskjuts**

Miljöenheten kommer inte överhuvudtaget kunna bedriva arbete för att driva på avhjälpandeåtgärder av förorenade områden på grund av att den ram som finns enbart medger arbete med obligatoriska arbetsuppgifter utan möjlighet till avgiftsuttag, t.ex. inkommande klagomål, inkommande remisser och förfrågningar, tillsyn av rökfria miljöer och EU-larm inom livsmedelskontrollen. Detta innebär att Herrljunga kommun inte kommer att kunna göra sin del för att uppfylla det nationella mål som säger att alla prioriterade förorenade områden ska vara åtgärdade senast 2050.



## Enhet: Miljö

### **Behov:**

Arbete med att driva ärenden kring små avlopp med tidigare anmärkningar men som inte vidtagit åtgärder.

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	300		-300

\* se anvisning

### **Orsak till behovet:**

Miljöenheten har under lång tid bedrivit tillsyn av små avloppsanläggningar. Av ca 2 600 avlopp så har en stor del uppgraderat sina gamla anläggningar. Det återstår ca 200 fastigheter där anmärkningar har noterats, men där anläggningen ännu inte har uppgraderats, trots att fastighetsägarna fått årliga påminnelser och uppmaningar.

### **Hur finansieras behovet?**

Huvudregeln är att tillsyn ska bekostas av den som är ansvarig för avloppsanläggningen och den huvudregeln fungerar bra för de fastigheter där uppmaningar följs. För de kvarvarande 200 anläggningarna bedöms det krävas mer långtgående åtgärder, t.ex. förelägganden vid vite osv. Sådana åtgärder är svårare att debitera fullt ut. Därför

För att kunna jobba med några förorenade områden varje år behövs en utökad ram till miljöenheten.

### **Konsekvenser om medel inte tillskjuts**

Utan ytterligare medel kommer mer långtgående åtgärder att krävas i en betydligt långsammare takt, vilket i praktiken kommer att innebära att de fastighetsägare som inte följt uppmaningar kommer att ha lägre kostnader jämfört med de fastighetsägare som fullföljt sitt ansvar enligt miljöbalken.

## Enhet: Miljö

### **Behov:**

Arbete med uppdaterade vattenskyddsföreskrifter för Ölanda Vattenskyddsområde.

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	140	-140	

\* se anvisning

### **Orsak till behovet:**

Befintliga vattenskyddsföreskrifter är gamla och i behov av uppdatering.

### **Hur finansieras behovet?**

Det finns ingen möjlighet att finansiera behovet på annat sätt än via skattemedel. Beloppet utgår ifrån 2 – 3 månaders arbete. Beloppet är framtaget utifrån att Herrljunga Vatten AB är huvudansvariga för arbetet och att Herrljunga kommun deltar aktivt i framtagandet av föreskrifterna, inklusive framtagande av blanketter/e-tjänster kopplade till de aktiviteter som enligt nya föreskrifter kräver anmälan/tillstånd till miljöenheten.

### **Konsekvenser om medel inte tillskjuts**

Utan resurser för att arbeta med uppdaterade vattenskyddsföreskrifter kan Herrljunga kommun inte delta aktivt i framtagandet av föreskrifterna, vilket riskerar att leda till föreskrifter som är tungarbetade för förvaltningen.

## Enhet: Miljö

### **Behov:**

Skyddsjakt. Kommunens tre jägare är arvoderade och får ersättning för körda mil och för förbrukad ammunition.

	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	20		

\* *se anvisning*

### **Orsak till behovet:**

Varje år inkommer ett flertal ärenden där det finns behov av att ta hjälp av skyddsjägare, t.ex. att enskilda villaägare inom tätort har problem med att grävlingar bygger bon under deras altaner. Kommuner som saknar skyddsjägare får ofta problem som de inte kan lösa.

### **Hur finansieras behovet?**

Allmänna medel.

### **Konsekvenser om medel inte tillskjuts**

Miljöenheten riskerar att få ett underskott motsvarande jägarnas arvoden och ersättningar eftersom det inte finns täckning i ramen för detta.



## Effektiviseringsförslag 2024-2026

### Sammanfattning

På grund av det svåra ekonomiska läget har förvaltningarna fått i uppdrag att se över vilka besparingar/effektiviseringar som är möjliga inför budgetarbetet 2024.

Samhällsbyggnadsförvaltningens samtliga chefer har fått i uppdrag att se över sina verksamheter. Förslagen bedöms som rimliga utan allt för stora konsekvenser för medborgare och verksamhet.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-08

Bilaga Effektiviseringsförslag Samhällsbyggnadsnämnden 2024

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden tar del av effektiviseringsförslaget och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen

Jenny Andersson

Controller

Expedieras till: ekonomiavdelningen  
För kännedom  
till:

**Bakgrund**

På grund av det svåra ekonomiska läget har förvaltningarna fått i uppdrag att se över vilka besparingar/effektiviseringar som är möjliga inför budgetarbetet 2024.

**Ekonomisk bedömning**

<b>Förslag (tkr)</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Slopad snöröjning enskilda/privata vägar	1 200		
Slopad parkeringsövervakning	75		
Sommarblommor	175		
Juldekorationer	100		
<b>Summa Effektiviseringsförslag</b>	<b>1 550</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bilagan beskriver utförligare vad de olika förslagen innebär och hur de kan genomföras.

**Samverkan**

Samverkas inom ramen för samverkansavtalet

# Effektiviseringsförslag

Samhällsbyggnadsnämnd

Underlag till budget och verksamhetsplan 2023-2026

## Anvisning

De ekonomiska förutsättningarna har försämrats och samtliga förvaltningar behöver fundera och komma med förslag på åtgärder/effektiviseringar för att minska den totala kostnaden för dagens verksamhet. Det gäller både på kort och lång sikt.

I dokumentet skriver varje enhet in vad man kan göra, kort beskrivning av hur man räknat samt en mindre konsekvensbeskrivning om förslaget genomförs.

**Belopp:** Bedömd ekonomisk effekt av förslaget

Syftet med denna sammanställning är att ge våra politiker ett bra underlag inför deras arbete med budget 2024 samt åtgärder för budget i balans 2023.

Förslagen ska beslutas av nämnd senast mars 2023

## Sammanställning Effektiviseringsförslag

Förslag (tkr)	2024	2025	2026
Slopad snöröjning enskilda/privata vägar	1 200		
Slopad parkeringsövervakning	75		
Sommarblommor	175		
Juldekorationer	100		
<b>Summa Effektiviseringsförslag</b>	<b>1 570</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## Enhet: Gata/Park

### **Förslag:**

Slopande av kommunal snöröjning på enskilda och privata vägar

	2023	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	295	1200		

\* *se anvisning*

### **Utförligare beskrivning av förslaget:**

Kommunen utför, som en av få kommuner i Sverige, snöröjning på ca 32 mil fördelat på ca 350 sträckor, enskilda och privata vägar som är längre än 50m och som betjänar minst en fastighet med permanentboende. De vägföreningar som har statligt vägbidrag från Trafikverket, får där ekonomiskt bidrag för vinterväghållning som då ej behöver användas, då kommunen sköter snöröjningen.

Kommunalt vägbidrag utgår i dag till de enskilda och privata vägar som är längre än 200m, och som söker sådant, med 1 kr/m väg. Kostnaden som snöplogningen på enskilda och privata vägar kostar är ca 1.200.000kr/år (genomsnitt 2019-2022), motsvarande ca 3.50kr/m väg.

Alternativ finns att höja det kommunala vägbidraget för att kompensera för utebliven kommunal snöröjning, men då blir besparingen också lägre.

### **Risk och Konsekvenser om förslaget genomförs**

Konsekvensen vid upphörande av kommunal snöröjning av enskilda och privata vägar blir att de vägföreningar som får statligt bidrag för vinterväghållning får använda det bidraget till snöröjning och att de övriga väghållarna får sköta/anordna snöröjningen själva.



**Enhet: Gata/Park**

**Förslag:**

Upphörande av kommunal parkeringsövervakning

	2023	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	35	75		

\* *se anvisning*

**Utförligare beskrivning av förslaget:**

Securitas utför i dag, på entreprenad, parkeringsövervakning i centrala Herrljunga. Kostnad enligt avtal 115 000kr/år. Intäkt på utfärdade parkeringsböter ca 42 000/år = Nettokostnad ca 75000kr/år

**Risk och Konsekvenser om förslaget genomförs**

Försämrad parkeringssituation i centrala Herrljunga.

**Enhet: Gata/Park**

**Förslag:**

Sluta med sommarblommor

	2023	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	0	175		

\* se anvisning

**Utförligare beskrivning av förslaget:**

Upphöra med sommarblommor, blomkuber och blommor i amplar i centrala Herrljunga och i Ljung/Annelund. Besparing först 2024 då avtal med entreprenör redan finns för 2023

**Risk och Konsekvenser om förslaget genomförs**

Mindre attraktiv kommun

**Enhet: Gata/Park**

**Förslag:**

Sluta att sätta upp julgranar och juldekorationer

	2023	2024	2025	2026
Belopp (tkr)*	65	100		

\* se anvisning

**Utförligare beskrivning av förslaget:**

Kommunen bekostar idag anskaffning och uppsättning av 4 julgranar, 2st i Herrljunga, 1st i Ljung och 1st i Annelund, samt uppsättning av ca 75st stolpdekorationer i Herrljunga Fåglavik och i Ljung. Förslaget innebär att det inte blir några julgranar och dekorationer julen 2023 och framåt.

**Risk och Konsekvenser om förslaget genomförs**

Mindre attraktiv kommun



## Månadsuppföljning 2023-02-28 samhällsbyggnadsnämnden

### Sammanfattning

Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter prognostiserar totalt ett underskott om -300 tkr för helåret. Kommunfullmäktiges effektiviseringskrav på totalt 327 tkr för samhällsbyggnadsnämnden ingår i prognosen. Det är framför allt underskott inom räddningstjänst som är orsak till nämndens samlade underskott.

Prognosen är ett utfall enligt budget för året. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för investeringsmedel för exploatering, gata/park samt räddningstjänst.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-09

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Månadsuppföljning 2023-02-28 samhällsbyggnadsnämnden godkänns
2. Samhällsbyggnadsnämnden ger förvaltningschefen i uppdrag att till nämndens sammanträde 2023-05-03 återkomma med förslag till åtgärder för att få en budget i balans

Jenny Andersson  
Controller

Expedieras till:  
För kännedom Kommunstyrelsen  
till:



## Bakgrund

Enligt gällande verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska förvaltningen upprätta en månadsuppföljning som ska presenteras för nämnden. Uppföljningen ska för driften redovisa budget och utfall för perioden i den förstärkta månadsrapporten per april, budget och prognos för helår samt budget och prognos helår för investeringar. Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas.

Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober.

Ekonomistyrningsprinciperna anger att nämnden ansvarar för att tilldelade resurser inte överskrids. Det ligger i förvaltningschefens ansvar att rapportera avvikelser till nämnd samt att upprätta förslag till åtgärder. Så snart avvikelse befaras eller har konstaterats är nämnd skyldig att vidta åtgärder så att budgetramen kan hållas. Åtgärder kan innebära kostnads-/intäktsjustering men även omdisponeringar inom verksamheter. Om sådana åtgärder inte bedöms tillräckliga är nämnd skyldig att till kommunstyrelsen rapportera befarad avvikelse. Vid befarat underskott är kommunstyrelsen skyldig att rapportera avvikelser till kommunfullmäktige samt uppmana nämnd att lämna förslag till åtgärder så att budgeten kan infrias. Negativ avvikelse rapporteras för nämnden. Nämnden bör därmed ge förvaltningen i uppdrag att komma med förslag till åtgärder för att hålla budget.

## Ekonomisk bedömning

### Drift

Ansvarsområde	Ansvar	År Rev Budget	Prognos	Avvikelse Helår
Samhällsbyggnadsnämnd	Nämnd	325	325	0
<b>Summa Samhällsbyggnadsnämnd</b>		<b>325</b>	<b>325</b>	<b>0</b>
Förvaltningsledning Samh.byggn	Bostadsanpassning	1 362	1 362	0
Förvaltningsledning Samh.byggn	Mark	41	41	0
Förvaltningsledning Samh.byggn	Skog	-315	-715	400
Förvaltningsledning Samh.byggn	Förvaltningsledning	1 804	1 804	0
<b>Summa Förvaltningsledning Samh.byggn</b>		<b>2 892</b>	<b>2 492</b>	<b>400</b>
Plan o Bygg	Bygg	2 002	2 002	0
<b>Summa Plan o Bygg</b>		<b>2 002</b>	<b>2 002</b>	<b>0</b>
Miljö	Miljö	1 397	1 397	0
<b>Summa Miljö</b>		<b>1 397</b>	<b>1 397</b>	<b>0</b>
Gata/park	Gata Park	13 690	13 690	0
<b>Summa Gata/park</b>		<b>13 690</b>	<b>13 690</b>	<b>0</b>
Räddningstjänst	Räddningstjänst	12 676	13 376	-700
<b>Summa Räddningstjänst</b>		<b>12 676</b>	<b>13 376</b>	<b>-700</b>
<b>Summa skattefinansierad del</b>		<b>32 982</b>	<b>33 282</b>	<b>-300</b>
Renhållning	Renhållning	900	900	0
<b>Summa taxefinansierad del</b>		<b>900</b>	<b>900</b>	<b>0</b>
<b>Summa Samhällsbyggnadsnämnd</b>		<b>33 882</b>	<b>34 182</b>	<b>-300</b>



Samhällsbyggnadsnämndens verksamheter prognostiserar totalt ett underskott om -300 tkr för helåret. Kommunfullmäktiges effektiviseringskrav på totalt 327 tkr för samhällsbyggnadsnämnden ingår i prognosen. Det är främst gata/park som effektiviserat, genom att framgent köpa tjänster av AME istället för att ha egen personal.

Förvaltningsledning redovisar ett överskott beroende på skogsavverkning till ett högre belopp än budgeterat.

Plan o bygg prognostiserar en budget i balans men osäkerhet finns kring hur många ansökningar om bygglov som kommer in under året.

Räddningstjänsten redovisar ett underskott om 700 tkr. Enheten har budgeterat för ett underskott om 1 200 tkr men tack vare försäljning av räddningsfordon kan prognosen förbättras. Räddningstjänsten har de senaste åren redovisat underskott och besparingsåtgärder som ger snabb effekt har inte hittats för att få en budget i balans.

Renhållnings budget påverkar inte kommunens resultat utan tillfaller taxekollektivet. För 2023 har budgeterats för ett underskott om 900 tkr som blir en fordran på kollektivet. Taxekollektivet har nu en skuld till kommunen på ca 2,1 mnkr.

Tilläggsbudget för förändrade kapitalkostnader för perioden jan-april 2023 har tillförts nämndens budget med 246 tkr.

#### Investeringar

PROJEKT	Ursprungs budget	Ombudget	Budget År	Prognos	Avvikelse Helår
Asfalt/reinv gata & GC-väg	3 000	0	3 000	3 000	0
Upprustn allmänna lekplatser	200	0	200	200	0
Upprustn parkering kyrkan + GC	0	0	0	0	0
Juldekoration	500	0	500	500	0
Exploatering	1 000	0	1 000	1 000	0
Expl Skoghälla/skogsg	10 000	0	10 000	10 000	0
<b>Summa Gata Park</b>	<b>14 700</b>	<b>0</b>	<b>14 700</b>	<b>14 700</b>	<b>0</b>
Räddningsmateriel/Inv. RTJ	250	0	250	250	0
Insatsledarbil Räddning	800	0	800	800	0
<b>Summa Räddningstjänst</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>	<b>1 050</b>	<b>1 050</b>	<b>0</b>
<b>Summa Samhällsbyggnad</b>	<b>15 750</b>	<b>0</b>	<b>15 750</b>	<b>15 750</b>	<b>0</b>

Budgeterade belopp är beslutad investeringsbudget för år 2023, exkl ombudgeteringar från 2022 då dessa inte är beslutade ännu. Prognosen utgår från förbrukade medel under året och är inte en indikation på totalprojektets budgetföljksamhet för de projekt som löper över flera år.



Prognosen är ett utfall enligt budget för året. Samhällsbyggnadsnämnden ansvarar för investeringsmedel för exploatering, gata/park samt räddningstjänst.

Exploateringsprojekt som budgeterats under 2023 är Skoghälla/Skogsgatan.

Gata/Park har en investeringsbudget för asfaltering av gata/GC-väg, upprustning allmänna lekplatser samt utbyte av juldekoration. Räddningstjänsten har budget för utbyte av insatsledarbil. I dagsläget är det oklart om byte kommer ske.

## Samverkan

Samverkas inom ramen för samverkansavtalet.



## Svar på remiss om att stötta kommunens lantbrukare

### Sammanfattning

Det är beklagligt att remissen inte hanterats i tid. Remissen bedöms vara inaktuell av två skäl:

1. Remissen gällde året 2022.
2. Lantbruken i Herrljunga kommun betalar inte längre årliga tillsyns/kontrollavgifter för tillsyn enligt miljöbalken. Från och med 1 januari 2023 sker debitering efter utförd tillsyn/kontroll utifrån hur mycket tid som gått åt vid det aktuella tillfället.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-08  
Remiss-Motion om att stötta kommunens lantbrukare  
Motion inkommen 2022-03-18

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Förslag till yttrande på remissen ”Stötta kommunens lantbrukare” godkänns.

Elaine Larsson  
Miljöchef

Expedieras till: Kommunstyrelsens förvaltning



## Remiss - Motion om att stötta kommunens lantbrukare

### Remissinstanser

Samhällsbyggnadsnämnden

### Bakgrund

Motion inkom 2022-03-18 från Johnny Carlsson (C) med förslag om att kommunfullmäktige ger bygg- och miljönämnden i uppdrag att se över möjligheten att reducera kostnaderna för tillsynsverksamhet inom lantbruket i Herrljunga kommun alternativt skjuta upp kostnaden under 2022 och i stället fakturera under 2023. Kommunfullmäktige överlämnade genom § 55/2022-03-21 ärendet till kommunstyrelsen för beredningen.

### Ärende

Till följd av ett handhavandefel i ärendehanteringssystemet har beredningen av motionen försenats. En myndighet har enligt förvaltningslagen § 23 skyldighet att utreda ett ärende i den omfattning som dess beskaffenhet kräver. Inom ramen för det utredningsansvar som § 23 fastställer kan en myndighet enligt FL § 26 begära yttrande från en annan myndighet. Kommunstyrelsens förvaltning lämnar därför möjlighet för samhällsbyggnadsnämnden att yttra sig över motion om att stötta kommunens lantbrukare innan ärendet skickas till kommunstyrelsen och kommunfullmäktige för beslut.

### Bilagor

Motion inkommen 2022-03-18

### Instruktion för remissvaret

Remissvaret skickas senast den:

Svaret skickas till:

**12 april 2023**

**[herrljunga.kommun@herrljunga.se](mailto:herrljunga.kommun@herrljunga.se)**

Svaret skickas digitalt som en pdf-fil.

*Moa Andersson*

*Nämndsamordnare/Dokumentcontroller*

*Kommunstyrelsens förvaltning*



## Stötta kommunens lantbrukare

Det råder kris för våra svenska lantbrukare. Våra bönder har det just nu otroligt tufft med ökade drivmedelspriser och spannmålspriset, och kriget i Ukraina har ökat priserna ytterligare.

Samtidigt vet vi att vi måste öka vår egen självförsörjningsgrad av livsmedel, det är nödvändigt för vår säkerhet.

Till stor del är detta en nationell fråga, men vi som kommun kan ändå göra något för att stötta våra lantbrukare under denna nu tuffa period. Ett sådant sätt är att reducera eller skjuta upp kostnaden för de tillsyner som kommunen är skyldig att göra på våra lantbruk.

Det liknar också den satsning som kommunen gjorde mot restaurangnäringen under pandemin, och vi borde ge liknande stöd till våra bönder.

### **Med anledning av ovanstående yrkar Centerpartiet i Herrljunga därför följande:**

Att kommunfullmäktige ger bygg- och miljönämnden i uppdrag att se över möjligheten att reducera kostnaderna för tillsynsverksamhet inom lantbruket i Herrljunga kommun alternativt skjuta upp kostnaden under 2022 och istället fakturera under 2023.

Kommunfullmäktigegruppen i Centerpartiet i Herrljunga,  
genom Johnny Carlsson Centerpartiet i Herrljunga.

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Johnny Carlsson", with a long horizontal line extending to the right.



## Reviderad behovsutredning och tillsynsplan för miljöenheten 2023 - 2025

### Sammanfattning

Inför varje nytt år ska ansvarig nämnd ta fram en behovsutredning och verksamhetsplan för miljöbalken, livsmedelslagen och tillhörande lagstiftningsområden. I behovsutredningen framgår att nämnden inte har resurser för att utföra all tillsyn som ligger inom dess ansvarsområden, utan prioriteringar måste göras. I förvaltningens förslag till verksamhetsplan planeras den tillsyn som antas medföra störst nytta.

Bygg- och miljönämnden antog 2022-11-08 en behovsutredning och tillsynsplan för miljöenhetens verksamhet för åren 2023 – 2025. Av budgetmässiga och personalutvecklingsmässiga skäl har en tjänsteperson vid Miljöenheten beviljats tjänstledighet under en period om 6 månader. Tjänstledigheten ger miljöenheten bättre förutsättningar att klara sin budget, men förutsättningarna att nå upp till beslutad tillsynsplan finns inte längre. Därför finns behov av att besluta om en reviderad tillsynsplan.

Prioriteringar har gjorts och de kontroller som har prioriterats bort jämfört med tidigare beslutad tillsynsplan är de områden som inte bedöms vara helt obligatoriska att utföra varje år, dvs. hyresvärdars hantering av farligt avfall, kemikalietillsyn i butik och tillsyn av användning av växtskyddsmedel hos växthus och golfbanor. Enligt det nya förslaget på tillsynsplan ska även en utomstående resurs användas vid sommarens kontroller av små avloppsanläggningar. Resursen kan vara en timanställd eller en konsult.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-07

Reviderad behovsutredning och tillsynsplan för miljöenheten 2023 – 2025

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Nämnden antar reviderad behovsutredning och tillsynsplan för miljöenheten 2023 – 2025.

Elaine Larsson  
Miljöchef

# Ärende 9

DIARIENUMMER:	M-480/20
FASTSTÄLLD:	2023-03-29
VERSION:	2
SENAST REVIDERAD:	2023-03-08
GILTIG TILL:	2023-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Miljöchef

# Behovsutredning med kontroll- och tillsynsplan

*För Miljöenhetens verksamhet under 2023 -  
2025*

Framtagen av Miljöenheten och beslutad av samhällsbyggnadsnämnden.



HERRLJUNGA KOMMUN

*Våga vilja växa!*

## Innehåll

Innehåll .....	1
Bakgrund .....	2
Mål .....	2
Opartiskhet och befogenheter .....	3
Rutiner och enhetlighet .....	3
Tillsynsregister .....	3
Prioriteringar.....	4
Tillsynsintervall .....	4
Tillgänglig arbetstid.....	5
Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden .....	6
Verksamheten.....	6
Handläggning .....	6
Tillsyn .....	8
Uppföljning.....	12
Sammanfattning och nedprioriteringar.....	12
Bilaga 1 – Kontrollplan för livsmedelstillsynen 2023-2025 .....	13
Mål .....	13
Operativa mål 2023 - 2025 .....	14
Myndighetens egna mål.....	17
Finansiering.....	17
Kontrollpersonal och kompetens .....	17
Utrustning, utrymmen och provtagning .....	18
Registrering, godkännande och anläggningsförteckning .....	18
Riskbaserad kontroll och prioritering .....	18
Åtgärder vid bristande efterlevnad .....	19
Uppföljning och utvärdering av kontrollen.....	19
Beredskap.....	20
Bilaga 2 – Kontrollplan för växtskyddstillsynen 2023 - 2025 .....	21
Nationell kontrollplan.....	21
Mål 1 2023 - 2025 .....	22
Mål 2 .....	22
Herrljungas lokala mål .....	<b>Fel! Bokmärket är inte definierat.</b>

## Bakgrund

En viktig förutsättning för att mål och syften för de lagstiftningsområden som ingår i miljöenhetens ansvar ska kunna uppnås är att efterlevnaden av bestämmelserna i de olika lagstiftningsområdena kontrolleras och att avvikelser följs upp. Behovsutredningen och tillsynsplaneringen är därför av central betydelse. Förutom planeringen är myndigheternas viktigaste instrument i verksamheten kontroller på plats, granskning av rapporter och genomgång av verksamhetens egenkontroll. Insatser som allmän rådgivning och informationsspridning som syftar till att skapa förutsättningar för att uppställda mål förverkligas är andra viktiga uppgifter.

Tillsynen som miljöenheten i Herrljunga kommun ska bedriva är reglerad i miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen, lag om sprängämnesprekursorer och smittskyddslagen. Inom ansvarsområdet finns även tillämplig EU-lagstiftning, bl.a. kontrollförordningen. Detta dokument är en beskrivning av hur Miljöenheten som operativ kontrollmyndighet ska gå till väga för att uppfylla de krav som ställs på offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som ingår i ansvarsområdet.

I Miljötillsynsförordningen (2011:13) föreskrivs bl.a. att en operativ tillsynsmyndighet för varje verksamhetsår ska upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på en behovsutredning och tillsynsregister. Det framgår att en operativ tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

I EU-förordning 2017/625 av den 15 mars 2017 finns krav som reglerar tillsyn av livsmedelsverksamheter, verksamheter som befattar sig med växtskyddsmedel och verksamheter där animaliska biprodukter uppstår. Bygg- och miljönämnden i Herrljunga kommun är behörig kontrollmyndighet för dessa områden. Nämnden ansvarar för att kontrollen är effektiv och ändamålsenlig på de livsmedelsanläggningar för vilka kommuner är ansvarig enligt 23, 25, och 25 a §§ i livsmedelsförordningen (2006:813).

Kärnan i miljöenhetens arbete går att dela in enligt följande fyra olika kategorier:



## Mål

Tillsynen ska bidra till att de mål som finns i miljöbalkens portalparagraf (1 kapitlet 1 §) uppfylls. Även de 16 nationella miljö kvalitetsmålen utgör en grund för tillsynsplaneringen. Länsstyrelsen i Västra Götalands län har dessutom tagit fram ett förslag till åtgärdsprogram för länets miljömålsarbete. Där framgår att det finns fyra utmaningar att fokusera på. Dessa är 1) Minskad klimatpåverkan och ren luft, 2) Hållbar användning av vattenmiljöer, 3) Hållbart brukande av skog och odlingslandskap och 4) God boendemiljö och hållbar konsumtion.

Herrljunga kommun har under 2020 arbetat fram nya mål för nämndernas respektive ansvarsområden och dessa mål kommer att gälla även under 2023. Ett av bygg- och miljönämndens mål är direkt knutet till miljöenhetens verksamhet:

- Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

Målen innebär att miljöenheten ska utföra tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m.fl. som håller en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen). Målindikator: Antal inspektioner jämfört med planerat antal. Handläggningstid för inkomna ärenden. Utfallet redovisas till nämnden vid delårsbokslut och vid verksamhetsberättelse.

Mål m.m. inom livsmedelslagstiftningens och växtskyddslagstiftningens område finns i bilaga 1 resp. bilaga 2.

## **Opartiskhet och befogenheter**

Tillsynen ska vara opartisk. För att säkerställa att intressekonflikter undviks, tillfrågas sökande till tjänster och vikariat i samband med anställningsintervjun om bisysslor som kan medföra intressekonflikter. Vid medarbetarsamtalen uppdateras dessa uppgifter. Vid rekrytering undersöker rekryteringsgruppen om sökande har personligt engagemang i någon rörelse som har anknytning till arbetsområdet. Nämndens opartiskhet säkerställs genom kommunallagen och den utbildning nytillträdda politiker får i jävsfrågan.

Miljöenheten ansvarar för kontroll av alla typer av miljö- och livsmedelsverksamheter inom nämndens ansvarsområde. Hur beslut och uppgifter delegeras beskrivs i delegationsordning som beslutats nämnden.

## **Rutiner och enhetlighet**

Rutiner för handläggningen av livsmedelsärenden finns på miljöenhetens server och de uppdateras kontinuerligt. Vid enhetens APT lyfts de rutiner som har tillkommit eller uppdaterats. Miljöenheten har även interna möten varje månad där rutiner tas upp och förbättras. Bedömningsfall diskuteras dessutom kontinuerligt, när de uppkommer.

Miljöenheten deltar även i sjuhäradets nätverk där det finns en grupp för varje ämnesområde. Grupperna har möte ungefär fyra gånger per år, där bedömningar diskuteras. Miljöenheten tar även hjälp av enskilda handläggare i framför allt Borås kommun och Vårgårda kommun i svåra bedömningsfall.

## **Tillsynsregister**

Miljöenheten har några tillsynsregister som är särskilt viktiga. Det är de som beskriver vilka verksamheter som är anmälningspliktiga (C-miljö, C-lantbruk, solarier och hygieniska verksamheter) eller registreringspliktiga (livsmedelsverksamheter) och dessa ska tillsynas/kontrolleras relativt frekvent. Dessa fyra viktiga register finns på två ställen; i diariesystemet EDP och i excelfiler på miljöenhetens server. Registren uppdateras kontinuerligt utifrån nytillkomna och avslutade verksamheter. Ett annat register som bedöms som prioriterat att upprätthålla och aktualisera är registret över verksamheter som befattar sig med bekämpningsmedel/växtskyddsmedel.

## Prioriteringar

Förutom att miljöenheten ska arbeta och prioritera för att på sikt uppfylla de övergripande målen, har verksamheten fokus på de mål som Miljösamverkan Västra Götaland har formulerat. De sammanfattas som *Det önskade läget* och handlar om att vara den myndighet vi själva vill möta, skapa gemensam praxis, dela med sig till varandra och ha en dialog med andra aktörer i samhället. Det är också viktigt att skapa attraktiva arbetsplatser med goda ledare och kompetenta medarbetare.

I den dagliga verksamheten måste ändå miljöenhetens personal prioritera bland de arbetsuppgifter som förekommer och avsikten är att prioritera enligt följande:

1. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som operativ kontrollmyndighet, dvs.
  - a. utföra **styrd tillsyn** (c-anläggningar, anmälningsskyddade verksamheter, registrerade livsmedelsverksamheter och uppföljning av köldmedierapportering)
  - b. utföra **händelsestyrd tillsyn** (följa upp klagomål som kommer in och handlägga inkommande ansökningar)
2. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som beslutats i gällande tillsynsplan, dvs.
  - a. utföra **behovsprioriterad tillsyn** (tillsyn av u-anläggningar, tillsyn av enskilda avloppsanläggningar, driva ärenden om förorenade områden m.m.)
  - b. utföra **skattefinansierad tillsyn** (rökfria miljöer, badvattenprovtagning, LONA-ansökningar m.m.)
3. Övriga förekommande uppgifter med miljöanknytning.

## Tillsynsintervall

Miljöfarliga verksamheter som är anmälningsskyddade (C-anläggningar), alla livsmedelsverksamheter och alla hygieniska verksamheter (H-verksamheter) har en viss avsatt tillsynstid som ska utföras av kontrollmyndigheten. Tillsynstiden för de objekt som finns i Herrljunga motsvarar 1 timma per år till 14 timmar per år. Utgångspunkten är att ett besök tar 4 – 6 timmar beroende på verksamhetens omfattning. För verksamheter med normalstor omfattning ska tillsynstimmarna fördelas på tillsynsbesök enligt följande:

- Anläggningar med 12 eller fler kontrolltimmar ska få minst tre besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 7 - 12 ska få två besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 4 - 6 timmar ska få ett besök per år.
- Anläggningar med 2–3 kontrolltimmar ska få ett besök vartannat år.
- Anläggningar med 1 kontrolltimma per år ska få ett besök vart fjärde år.

Dessa grundregler kan frångås i fall då tillsynsbesöket tagit extra lång eller kort tid. Avsikten är att de timmar som debiteras för också ska utföras. Om behovet av tillsyn visar sig vara större eller mindre ska verksamheternas klassningsbeslut ändras.

Inom området *Livsmedel* finns tre kontrollmetoder: provtagning, revision och inspektion. Verksamheter som har mer än 12 timmar per år ska få en revision varje år. Verksamheter som har mer än 7 timmar per år ska få minst en revision vartannat år. Verksamheter med kontrolltid mellan 4 – 6 timmar ska få minst en revision vart tredje år och verksamheter med 3 eller färre kontrolltimmar ska få revision minst vart sjätte år. Kontrollmetoden provtagning ska användas på lämpliga objekt minst en gång vart tredje år.

Varje tillsynsområde har ett separat tillsynsregister där det framgår specifikt vilka verksamheter som ska kontrolleras under respektive år.



## Treårig planering

Planeringen i tillsynsregistren sträcker sig tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Därför redovisas enbart 2023 års planering i detalj i denna behovs- och tillsynsplan med utgångspunkt från att tillsynstiden för samtliga tillsynsområden blir ungefär densamma för 2024 och 2025. I tabellerna i behovs- och tillsynsplan framgår det planerade tillsynsintervallet. För området växtskyddstillsyn redovisas kontrollintervall i bilaga 2.

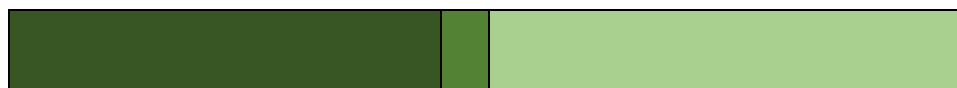
## Tillgänglig arbetstid

All tid som en handläggare arbetar är inte tillgänglig för att utföra tillsyn. Mycket tid, ungefär hälften av den tillgängliga tiden, går bort till t.ex. semester, sjukdom, vård av barn, kompetensutveckling, arbete med att ta fram och uppdatera rutiner, mallar och webbsida, interna möten (APT, enhetsmöten m.m.), externa möten (sjuhäradsmöten, deltagande i samverkansprojekt m.m.), personalaktiviteter, kommunövergripande projekt (t.ex. GDPR, jämställdhetsgrupp, mänskliga rättigheter), arbetsmiljöarbete (skydds rond, medarbetarenkät m.m.), verksamhetsplanering, optimering av ärendehanteringssystem, registervård och inventering av tillsynsobjekt, omvärldsbevakning, rekrytering, digitalisering och e-tjänster, problem i IT-system, beredskapsplanering, införskaffande och underhåll av utrustning m.m.

Enligt en uppskattning från SKRs mall för taxeberäkning kan ca 1 000 (50% av en heltid) till 1 200 timmar (60 % av en heltid) bedömas vara tillgänglig för ren tillsyn. Med hänsyn till att Herrljunga är en liten kommun där varje enskild handläggare har ett bredare ansvarsområde och mer administration, beräknas 1 000 timmar (50 % av en heltid) vara tillgängligt för handläggning och tillsyn (planerad tid) och 1 000 timmar (50 % av en heltid) beräknas gå åt till annat än tillsyn/handläggning (oplanerad tid enligt stycket ovan).

Av dessa 1 000 timmar planeras 100 timmar per heltid in som en marginal. Marginalen finns för att säkerställa att det finns utrymme vid t.ex. längre sjukfrånvaro, upplärningstid för nyanställd eller oförutsedda arbetsuppgifter. Om marginalen inte behövs under året, är varje handläggare fri att prioritera dessa 100 timmar per heltid till något eget projekt med miljöanknytning, t.ex. sammanställning av sjöprovtagning, informationskampanj eller bredvidgång på annan miljöförvaltning.

En heltid planeras alltså enligt följande:



Planerad tid, 45 %

Marginal 5 %

Oplanerad tid, 50 %

På varje heltidstjänst planeras alltså 900 timmar in för framför allt tillsyn. Specifika arbetsuppgifter för chef och administratör jämföras med tillsynstid. Tid för att besvara remisser och förfrågningar räknas också in i tillsynstiden. Fördelning av arbetsuppgifter mellan de olika tjänsterna görs inom förvaltningen och kan komma att revideras under året.

## Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden

De ca 1 000 timmar per heltidstjänst som räknas in som planerbar tid är i sin tur indelade i tre kategorier: Verksamhet, handläggning och tillsyn. Dessa tre kategorier beskrivs närmare nedan.

### Verksamheten

I rollen som miljöchef ingår återrapportering av miljöenhetens verksamhet till nämnden och presidiet. Miljöchef har personal- och budgetansvar för miljöenheten. I ansvaret för verksamheten ingår bl.a. arbete med taxor, planering, samordning och uppföljning. Under posten *verksamhet* ligger även de timmar som finns för marginal och timmar för administrativa uppgifter som utförs av verksamhetens administratör.

I de administrativa timmarna ingår posthantering, registrering av ärenden, utskick, debitering av årliga avgifter och arkivering. Remisser och förfrågningar delas mellan tjänstepersoner på avdelningen. I denna tid ingår rapportering till olika myndigheter.

Under verksamhetskategorin läggs även uppdrag som görs utifrån kommunstyrelsens ansvarsområde in, dvs. framtagande av vattenskyddsföreskrifter och framtagande av VA-plan.

Typ	VERKSAMHET	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	Miljöchef				500	250
	Administration ärenden	1	1	600	600	275
	Remisser/förfrågn/enkäter	150	1	2,5	375	375
	Lokala hälsoskyddsföreskrifter		1	32	32	0
	Vattenskyddsföreskrifter				80	80
	VA-Plan		1	32	32	0
	Marginal	4,1	1	100	410	410
	<b>Summa</b>				<b>2029</b>	<b>1390</b>

Behovet och den planerade tiden inom denna kategori bedöms se likartat ut för 2024 och för 2025, men med skillnaden att vattenskyddsföreskrifterna för Ölanda beräknas vara klara under 2023, så att dessa 80 timmar ersätts med 80 timmar för VA-plan under 2024 och 80 timmar för Altorps vattenskyddsområde 2025.

### Handläggning

Handläggning av ärenden är en stor del av miljöenhetens arbete. Handläggning sker inom flera olika övergripande ämnesområden. Vid prioritering av arbetsuppgifter inom handläggningen har miljömålen ”Giftfri miljö”, ”Frisk luft” och ”Ingen övergödning” vägt tungt.

### Anmälningensärenden

Miljöbalken anger en rad åtgärder och verksamheter som är anmälningsskyldiga till kommunen. Bland dessa finns uppstart av miljöfarlig verksamhet (C), uppstart av hälsoskyddsverksamhet (H), installation av värmepump och återanvändning av schaktmassor. Återanvändning och mellanlagring av avfall i form av schaktmassor är ett område som är behovsstyrt.

## Små avlopp

Prövning av tillståndsansökan om små avloppsanläggningar är den typ av ärende som miljöenheten i dagsläget lägger mest tid på. Fokus ligger även på att påminna de fastighetsägare som inte inkommit med slutbesiktningssprotokoll eller ännu bokat tid för slutbesiktning från miljöenheten.

## Förorenade områden

Det finns ett stort behov av att jobba med ärenden kring förorenade områden. I slutet av 2018 besökte Länsstyrelsen miljöenheten för att ge tillsynsvägledning om förorenade områden och ge hjälp med att prioritera arbetet. Det finns cirka 97 förorenade områden i Herrljunga som nämnden har tillsynsansvar för. Av dessa är det 28 objekt som behöver prioriteras. Det är de objekt som har riskklassats till risknivå 1 och 2 samt de objekt som ännu inte blivit riskklassade. Ett regionalt etappmål för giftfri miljö är att alla områden med stor risk (riskklass 1 och 2) ska vara åtgärdade 2050. Ett delmål är att 25% av riskklass 1 ska vara åtgärdade 2025 och 15 % av riskklass 2. I Herrljunga finns två objekt som har riskklass 1 och sex objekt som har riskklass 2. Det finns även 20 objekt som behöver riskklassas. Enligt Länsstyrelsen så är det svårt att uppskatta tillsynstiden som krävs för att åtgärda ett område från identifiering till avslut, men uppskattningsvis så kan man på kommunens objekt räkna med en tidsåtgång på 25 dagar (200 timmar) per objekt fördelat över tid. Då det är ett komplext tillsynsområde som ställer stora krav på specialkunskap hos miljöenheten så har miljöenheten tidigare tagit hjälp av konsulter. De arbetsuppgifter inom handläggningen som har med myndighetsutövning att göra måste ändå alltid hanteras av nämnden. Förorenade områden bedöms vara ett område där behovet är stort och där nyttan av nedlagd arbetstid kan vara stort, men det är även ett område med låg kostnadstäckning. Utifrån begränsad tillgång på arbetskraft och utifrån att budget saknas för att kunna ta hjälp av konsulter, så bedöms det inte vara möjligt att utföra mer än 120 timmar för arbete med förorenade områden under 2023.

## Naturvård

Inom området Naturvård har Herrljungas miljöenhet väldigt begränsade resurser då det inte finns någon kommunekolog, som i de flesta andra kommuner. Det som görs inom området är provtagning av 14 st sjöar. Miljöenheten har några timmar avsatta för att administrera eventuella projekt inom LONA (Lokala naturvårdssatsningar). Medel till ett LONA-projekt för 2023 har sökts, men beslut kring om medel beviljas eller inte har ännu inte meddelats.

## Klagomål

Löpande under året hör kommuninvånare av sig för att tipsa Miljöenheten om ärenden där de misstänker att olägenhet föreligger. Sådana klagomål kan röra alla typer av områden, men det handlar oftast om nedskräpning i naturen, buller eller dålig miljö i bostäder. Miljöenheten strävar efter att fördela dessa ärenden jämnt över all personal. Invasiva arter och djur inom tätort är två olika typer av klagomålsärenden som har ökat markant de senaste åren. Miljöenheten gör basala insatser i dessa ärenden, men har ingen möjlighet att ta ut någon avgift. Bedömningen är att klagomål är en ärendetyp som ökar för varje år, både avseende antal och avseende tidsåtgång.

# Ärende 9

## Prioriteringar

I nedanstående tabell framgår hur mycket tid nämnden planerar att lägga inom olika ärenden när det gäller handläggning av ärenden.

Typ	HANDLÄGGNING	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	C-anmälan	5	1	8	40	40
	H-anmälan	3	1	4	12	12
	C-åtgärder (uppodling + övr)	4	1	6	24	24
	C-åtgärder (schaktmassor)	3	1	10	30	30
	Spridn. av bek.medel	3	1	6	18	18
	Cisterner				20	4
	Olyckor	8	1	5	40	40
	Värmepumpar	45	1	2	90	90
	Köldmedier	35	1,2	2	84	84
	Tillstånd små avlopp	80	1	6	480	480
	Slutbesiktningar små avlopp	80	0,5	2	80	80
	RASFF Livsmedel	3	1	4	12	12
	Registreringar Livsmedel	8	1	1	8	8
	Smittskydd	4	1	1	4	4
	Lokala hälsoskyddsföreskrifter	3	1	3	9	9
	Bakgrundsstrålning	1	1- 2	4	4	4
	LONA				65	65
	Renhållningsdispenser	50	1	1	50	50
	Klagomål (även skydds jakt)	60	1	5	300	300
	Övriga inkomna ärenden	2	1	4	8	8
	Förorenad mark (löpande)	3	1	16	48	48
	Förorenad mark (Mifo)				165	120
	Uppföljningar små avlopp	110	1	3	330	110
	Badvattenprov	2	4	2	16	16
	Barnvattenprov	20	1	0,5	10	10
	Sjöprov	14	1	2	28	28
	<b>Summa</b>				<b>1975</b>	<b>1694</b>

Behovet och den planerade tiden inom denna kategori bedöms se likartat ut för 2024 och för 2025, men med skillnaden att mängden inkomna ärenden som gäller tillstånd för små avlopp kan minska något för 2024 och 2025. Detta utifrån att de flesta avlopp inom kommunen byggts om eller uppraderats under åren 2010 – 2022. Bedömningen är att klagomålsärenden sannolikt kommer att öka, vilket gör att summan av timmar för all handläggning sannolikt kommer att vara samma för 2023 som för 2024 och 2025.

## Tillsyn

Att utföra tillsyn är en av miljöenhetens främsta arbetsuppgifter. Miljöenheten i Herrljunga har ett ganska unikt arbetssätt som innebär att alla handläggare utför tillsyn inom alla områden. Det kräver större samarbetsförmåga och all personal har större behov av att inneha en bred kompetens. Det annorlunda arbetssättet gör verksamheten mindre sårbar jämfört med jämförbara kommuner med ett traditionellt

arbetssätt. Inför varje omgång av tillsyn så utses en i gruppen för att leda tillsynen inom det specifika området, det är en person som har goda kunskaper inom området.

Vid prioritering av arbetsuppgifter inom tillsynen har miljömålen ”Giftfri miljö”, ”Frisk luft” och ”Ingen övergödning” vägt tungt. För att stäva efter att uppnå dessa miljömål är en regelbunden tillsyn av C-verksamheterna och de små avloppen viktiga. Denna prioritering av tillsyn har även möjligheterna att uppnå miljö kvalitetsnormerna för vatten varit avgörande. Vid prioriteringen har hänsyn även tagits till vilka projekt som kommer att drivas inom länet och från nationella myndigheter.

## **C-verksamheter industri och U-verksamheter industri**

De flesta C-verksamheter (undantaget lantbruken) betalar en årlig avgift. Det innebär att denna tillsyn prioriteras och att tillsynstiden för dessa beräknas utifrån varje verksamhets riskklassning. Under 2023 planerar miljöenheten att fortsätta att se över C-verksamheternas föreläggande av försiktighetsmått, då en del föreläggande är mer än 20 år gamla eller inaktuella. För några verksamheter finns flera aktuella förelägganden som skulle behöva göras om till ett föreläggande. För värmeverken kommer årets fokusområde att vara utsläpp till luft. Tillsynen av C-verksamheten blir ofta skraddarsydd utifrån varje verksamhets riskbedömning, där fokus läggs på det inom verksamheten som innebär de största riskerna.

Varje år planerar miljöenheten att utföra viss tillsyn av u-verksamheter. För 2023 planerades ursprungligen tillsyn av hyresvärdars hantering av farligt avfall, men av ekonomiska skäl måste denna tillsyn prioriteras bort när tillsynsplanen revideras.

## **C-verksamheter lantbruk och U-verksamheter lantbruk**

Enligt den nyligen beslutade taxan så kommer lantbruken från och med 1 januari 2023 inte längre betala en årlig tillsynsavgift, utan istället efterhandsdebiteras efter utförd tillsyn. Utgångspunkten för det är att tillsyn relaterad till användning av växtskyddsmedel lättare ska kunna prioriteras. Enligt planeringen så ska C-lantbruken ändå få ett tillsynsbesök ungefär vartannat år. Utöver det ska växtskyddskontroller utföras på de C- och U-lantbruk som använder växtskyddsmedel. För 2023 planeras ingen tillsyn av varken C-lantbruk eller gårdar som använder växtskyddsmedel, då dessa prioriterades föregående år.

## **Livsmedel**

Kontrollplan för livsmedel ligger i bilaga 1, där planeringen för kontrollen för 2023 – 2025 framgår mer detaljerat.

De övergripande målen för den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

I den nationella kontrollplanen (NKP) framgår effektmål inom fyra fokusområden - säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. Effektmål och

operativa mål framgår i bilaga 1. Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in för de kommande tre åren är följande:

2023 – Mål 2: Säkerhet vid vattenverk och reservoarer

2024 – Mål 8: Spårbarhet kött

2025 – Mål 16 – Glykoalkaloider i potatis

Under 2023 planerar miljöenheten att klassa om alla livsmedelsverksamheter, i enlighet med gällande nationell modell för riskklassning. Beslut om efterhandsdebitering kommer att fattas för varje verksamhet när verksamheten är i ett tidsmässigt skede där ingen kontrollskuld finns.

Livsmedelstillsynen är beräknad enligt en separat tillsynsplan där varje verksamhets riskklassning har vägts in. Miljöenheten prioriterar att bedriva tillsyn i enlighet med anläggningarnas riskklassning. För 2024 och framåt är det ännu inte möjligt att beräkna hur mycket tillsynstid som behövs inom livsmedelsområdet eftersom de nya klassningarna inte är klara. Uppskattningen är att tillsynsbehovet inom livsmedelsområdet kommer att minska med ca 30 % inom Herrljunga kommun, där dricksvattenverksamheternas tillsynstid beräknas öka medan övriga beräknas minska.

I arbetsuppgifterna inom kontrollen ingår revisioner, inspektioner och provtagningar samt handläggning av ärenden vid registrering och riskklassning. Miljöenheten jobbar med utredningar vid misstanke om matförgiftning och handlägger händelsestyrda ärenden och rådgör i möjligaste mån kommunens livsmedelsföretag och svarar på frågor från allmänheten. Årligen rapporteras uppgifter till Livsmedelsverket.

Miljöenheten kommer i möjligaste mån att delta i nationella och regionala kontrollprojekt.

## **Hälsoskydd**

När det gäller hälsoskydd har nämnden inom sitt ansvarsområde att regelbundet kontrollera hygien i skolor, förskolor och verksamheter med risk för blodsmitta eller annan smitta. Under 2023 planerar Miljöenheten att genomföra tillsyn av både skolor, förskolor och hygienverksamheter. För skolor och förskolor planeras uppföljning av tidigare avvikelser och för verksamheter med risk för smitta planeras en övergripande kontroll av alla anmälningspliktiga verksamheter. Andra områden inom hälsoskydd som måste prioriteras är inkommande klagomål och anmälningsärenden.

## **Små avlopp**

Miljöenheten har sedan 2010 valt att prioritera små avlopp som ett viktigt tillsynsområde eftersom bedömningen är att det finns stor potential att ge en stor miljönytta och ge positiv inverkan på flera miljömål, bland annat ”Ingen övergödning”, ”Levande sjöar och vattendrag” och ”Grundvatten av god kvalitet”. Övergödning bedöms vara ett av kommunens största miljöproblem och flera vattenförekomster uppnår inte god status på grund av just övergödning.

2010 - 2019 genomförde miljöenheten tillsynen på avlopp. Nu är all tillsyn klar och alla fastigheters tid att utföra åtgärder har gått ut. Trots det återstår ungefär 100 objekt som, trots uppmaningar, ännu inte har åtgärdat sina anläggningar. Arbetet inom små avlopp för 2023 kommer därför till viss del att handla om att handlägga ansökningar som kommer in parallellt med arbetet att driva på de ca 100 fastigheter som ligger efter med sina åtgärder.

# Ärende 9

Under våren/sommaren 2023 kommer enheten även att påbörja en andra tillsynsomgång för de små avloppen, där enheten börjar om med de socknar som fick tillsyn 2011, nämligen Skölvene och Remmene. För 2024 planeras tillsyn i socknarna Herrljunga och Fölene. För 2025 planeras tillsyn av Hudene socken, som är stor till både ytan och till antalet invånare.

Det finns ett behov av tätare tillsynsintervall på minireningsverk, eftersom erfarenheten vid tidigare tillsyn är att skötseln är avgörande för funktionen. Av administrativa och praktiska skäl planeras denna utökade tillsyn att genomföras från och med 2027.

Inom nämndens ansvarsområde finns även tillsyn av dagvatten m.m., men det saknas resurser för den tillsynen. Strandskyddstillsynen sköts av byggenheten.

## Övrig tillsyn

Inom miljöenhetens ansvarsområden ligger även tillsyn inom flera mindre områden, t.ex. tobakslagen, kemikalier, sprängämnesprekursorer och animaliska biprodukter. För 2023 planeras insatser inom kontroll av återförsäljare av bekämpningsmedel och sprängämnesprekursorer. Dessa två områden bedöms vara prioriterade utifrån att de bedöms kunna genomföras effektivt och ge stor nytta.

Typ	TILLSYN	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	C-anläggningar industri	25	0,5-3	2-16	143	143
	C-anläggningar lantbruk	16	0,5	4	32	0
	Livsmedel	83	0,33-3	1-4	270	270
	Skolor	9	1	4	36	36
	Förskolor	12	1	4	48	48
	Hygienisk beh.	9	0,5	2	9	18
	Bassängbad	1	1	4	4	4
	Tobakslagen	12	1	1	12	12
	Uppföljningar	5%			28	28
	Utökad tillsyn minireningsverk	60	0,2	2	24	0
	Slamkompostering	20	0,2	3	12	
	U-anläggningar industri	500	0 - 0,5	4	100	0
	U-anläggningar lantbruk	230	0 - 0,5	3	50	0
	U-anläggningar hälsoskydd	100	0 - 0,5	4	25	0
	Växtskyddsmedel, lantbruk	200	0,08 - 0,5	4	200	0
	Växtskyddsmedel, ej lantbruk	7	0,2 - 0,5	4	9,24	2
	Kemikalier i butik	8	0,2	4	6,4	0
	Kemikalier i produkter	20	0,2	4	16	0
	Farliga ämnen (PFAS, PCB m.m.)					
	Avfall och avfallsbrottslighet	20	0,2	4	16	0
	Solarier	4	0,3	2	2,4	0
	Projekt					0
	Sprängämnesprekursorer	10	0,5	4	20	20
	Animaliska biprodukter	192,5	0,5	2	192,5	0
	Tillsyn inom VSO	6	0,17	40	40	0
	Strandskyddstillsyn	50	1	3	150	0
	<b>Summa</b>				<b>1445</b>	<b>581</b>

# Ärende 9

Typ	AVLOPPSTILLSYN	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	Tillsyn små avlopp	2600	0,1	2,5	650	550
	Uppföljning små avlopp (2022-års tillsyn)	65	1	0,75	48,75	50

**600**

Behovet och den planerade tiden inom denna kategori bedöms se likartat ut för 2024 och för 2025, men med skillnaden att livsmedelstillsynen kommer att minska med ca 30 % inför 2024 och 2025, vilket framöver ger utrymme för att utöka övrig tillsyn.

Planeringen i varje tillsynsområde i respektive tillsynsregister sträcker sig tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Nämnden har som strävansmål att se över möjligheten att en större kommun i framtiden utför livsmedelskontrollen på uppdrag av nämnden.

## Uppföljning

Tillsynsplanen följs upp varje tertial och redovisas till nämnd.

## Sammanfattning och nedprioriteringar

På grund av brist på resurser är tillsynen/kontrollen på verksamheterna begränsad. För att kunna fullgöra all tillsyn som ingår i nämndens ansvarsområde behövs enligt behovsutredningen minst ca 1,2 heltidstjänst till inom miljöenheten, vilket utgör mer än 20 % av miljöenhetens totala ansvarsområde. Utifrån detta behöver nämnden göra prioriteringar. Enligt tillsynsplanen så prioriteras några områden bort, framför allt är det arbete med förorenade områden och tillsyn av icke anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter och icke anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som prioriteras bort.

Totalt behov (h)	5449
Tillgängligt (h)	3900
Tillgängligt konslut (h)	340
Saknas (h)	1209



## Bilaga 1 – Kontrollplan för livsmedelstillsynen 2023-2025

### Mål

De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002 och (EU) 2017/625. I den nationella kontrollplanen finns övergripande mål med tillhörande beskrivning av önskad effekt. Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen bidrar till att de nationella övergripande målen för livsmedelskedjan uppnås. De fyra fokusområdena är säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

Fokusområde	Effektmål
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, ehec/vtec och norovirus.
Kemiska risker	Minska hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (fokus dioxiner och PCBer), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Livsmedelskontrollen kan bidra till att effektmålen nås med kontroll som är riskbaserad och är effektiv (har avsedd effekt). De operativa målen handlar om riskbaserad kontroll. Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås.

Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in är följande:

2023 – Mål 2: Säkerhet vid vattenverk och reservoarer

2024 – Mål 8: Spårbarhet kött

2025 – Mål 16 – Glykoalkaloider i potatis

De operativa målen framgår i sin helhet på livsmedelsverkets webbplats. Flera av målen är inte aktuella i Herrljunga kommun eftersom vi inte har några verksamheter av den karaktär som målet gäller. De operativa mål och vilka mål som är aktuella för Herrljunga framgår nedan.

## Operativa mål 2023 - 2025

### **Mål 1: Mikrobiologiska och kemiska faror i faroanalys och beredning av dricksvatten**

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar som producerar över 100 m<sup>3</sup> dricksvatten per dygn. Kontrollen syftar till att bedöma om faroanalysen tar hänsyn till mikrobiologiska och kemiska faror i råvattnet och att beredningen av dricksvattnet är anpassad efter resultatet av faroanalysen.

Målet avser anläggningar som producerar över 100 m<sup>3</sup> dricksvatten per dygn. Inom Herrljunga kommun finns tre sådana verksamheter.

### **Mål 2: Säkerhet vid vattenverk och reservoarer**

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts vid de allmänna vattenverk och distributionsanläggningar som omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2008:13) om åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse riktad mot dricksvattenanläggningar. Kontrollen görs i syfte att bedöma om förebyggande, upptäckande och avhjälpande åtgärder vidtas för att säkerställa skyddet mot sabotage och skadegörelse riktad mot anläggningarna.

Samtliga allmänna vattenverk och distributionsanläggningar som producerar respektive tillhandahåller dricksvatten till mer än 2 000 personer omfattas av målet. För Herrljungas del innebär det att 1 - 3 verksamhet omfattas.

### **Mål 3: Nyckelhålmärkning (ej aktuellt)**

Målet gäller enbart de som har kontrollansvar för livsmedelsverksamheter som använder sig av nyckelhålmärkningen. Ingen av livsmedelsverksamheterna där Herrljunga kommun är behörig myndighet för livsmedelskontroll använder sig av nyckelhålmärkningen.

### **Mål 4: Spårbarhet och märkning av fet fisk från Östersjön (ej aktuellt)**

Målet omfattar de som har kontrollansvar för livsmedelsanläggningar som för ut partier av lax från Östersjön. Ingen av livsmedelsverksamheterna där Herrljunga kommun är behörig myndighet för livsmedelskontroll för ut partier av lax från Östersjön.

### **Mål 5: Ekologiska varor**

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att de aktörer som släpper ut ekologiska produkter eller produkter under omställning, har anmält sig till Livsmedelsverket. Kontroll utförs också för att verifiera undantagen från anmälan och krav på certifikat. Livsmedelsverket ska omedelbart underrättas om en aktör inte har anmält sin verksamhet enligt reglerna. Livsmedelsverket prövar då frågan om sanktionsavgift.

Inom Herrljunga kommun finns ca 7 st livsmedelsverksamheter som omfattas av målet. Kontroll avseende detta genomfördes under 2022.

### **Mål 6: Livsmedelsinformation via e-handel**

Senast den 31 december 2025 har kontroll utförts hos registrerade/godkända verksamheter som släpper ut färdigförpackade kosttillskott och/eller konfektyr på marknaden via e-handel. Kontrollen syftar till att verifiera att livsmedelsinformationen på verksamhetens webbplats stämmer med informationen på förpackningarna.

Inom Herrljunga kommun finns 0 – 2 st livsmedelsverksamheter som eventuellt omfattas av målet.

## **Mål 7: Handelsnormer för konserverad tonfisk och sardiner (ej aktuellt)**

Målet omfattar de som har kontrollansvar för importörer, till exempel huvudkontor för livsmedelskedjor, som handlar med konserverad tonfisk och bonit och/eller konserverade sardiner eller produkter av sardintyp. Ingen av livsmedelsverksamheterna där Herrljunga kommun är behörig myndighet för livsmedelskontroll importerar sådana varor.

## **Mål 8: Spårbarhet kött**

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera uppgift om svenskt ursprung för färskt och fryst kött av nöt, gris, får och lamm samt fågel. Målet omfattar såväl helt som bitat och malet kött, förpackat och oförpackat. Kontrollerna ska utföras i samtliga led i livsmedelskedjan efter slakt som släpper ut färskt eller fryst kött av svenskt ursprung på marknaden.

Målet gäller alla anläggningar som släpper ut färskt eller fryst kött av svenskt ursprung på marknaden i leden efter slakt, det vill säga styckningsanläggningar, grossister, matmäklare och butiker. Inom Herrljunga kommun finns ca 6 st verksamheter som kan vara aktuella för målet.

## **Mål 9: Skyddade beteckningar**

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts av att märkningen på utvalda förpackade produkter med skyddade beteckningar och som har införts till Sverige stämmer överens med produktspecifikationen.

Målet gäller kontroll vid huvudkontor och hos grossister. Inom Herrljunga kommun finns 0 – 2 st verksamheter som kan vara aktuella för kontrollen.

## **Mål 10: Allergena ingredienser i färdigförpackade livsmedel**

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts hos grossister som importerar färdigförpackade livsmedel för att verifiera att företagarna ger korrekt information om allergena ingredienser i märkningen.

Målet gäller kontroll vid huvudkontor och hos grossister som importerar färdigförpackade livsmedel. Inom Herrljunga kommun finns 0 – 2 st verksamheter som kan vara aktuella för kontrollen.

## **Mål 11: Spårbarhet ägg**

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att aktörer som producerar och/eller släpper ut svenska hönsägg på marknaden kan visa att de uppfyller de spårbarhetskrav som finns och att den information som medföljer äggen är korrekt.

Anläggningar som omfattas av målet är samtliga anläggningar som producerar eller släpper ut svenska ägg med skal på marknaden och som är producerade av honor av arten Gallus gallus. Det innefattar samtliga aktörer som omfattas av kraven för registrering och/eller godkännande, till exempel detaljhandelsföretag, transportörer, uppsamlare, förpackningscentraler och primärproducenter.

Inom Herrljunga kommun finns ca 5 – 6 st verksamheter som kan vara aktuella för kontrollen.

## **Mål 12: Aktörer som släpper ut honung på marknaden**

Senast den 31 december 2025 har kontrollmyndigheterna utfört spårbarhetskontroller hos företag som handlar med honung. Syftet är att säkerställa att aktörer som släpper ut honung på marknaden har registrerat sin anläggning, i de fall verksamheten har en sådan organisation och kontinuitet att den kan anses vara ett livsmedelsföretag.

Enligt Livsmedelsverkets vägledning ska primärproducenter som producerar mer än 500 kilo honung per år vara registrerade.

Spårbarhetskontrollerna ska genomföras i butik, e-handel och andra handelsplatser, men kontrollen riktas i första hand mot de primärproducenter som producerar och släpper ut honung på marknaden.

Utifrån miljöenhetens lokalkännedom så finns en större lokal honungstillverkare, men den är redan registrerad. Det kan teoretiskt sett finnas någon/några fler som miljöenheten inte har kännedom om.

### **Mål 13: Otillåtna växter och främmande ämnen i växtbaserade kosttillskott (ej aktuellt)**

Målet omfattar de som har kontrollansvar för kosttillskottsanläggningar som släpper ut växtbaserade kosttillskott på marknaden. Inom Herrljunga kommun finns inga sådana verksamheter.

### **Mål 14: Fusk med tonfisk (ej aktuellt)**

Målet omfattar de som har kontrollansvar för grossister och importörer som handlar med färsk och fryst tonfisk. Inom Herrljunga kommun finns inga sådana verksamheter.

### **Mål 15: Plastprodukter med otillåtna naturmaterial (ej aktuellt)**

Målet omfattar de som har kontrollansvar för producenter, importörer och grossister som släpper ut kontaktmaterialprodukter som innehåller plast och malen bambu eller andra otillåtna naturmaterial på marknaden. Inom Herrljunga kommun finns inga sådana verksamheter.

### **Mål 16: Glykoalkaloider i potatis**

Offentlig kontroll av åtgärder som livsmedelsföretagare vidtagit för att förebygga att höga halter glykoalkaloider bildas och hur de förhindrar att giftiga partier sätts på marknaden.

Målet omfattar bland annat butiker som säljer potatis som förpackad vara direkt till konsumenter. Inom Herrljunga finns 0 – 5 st verksamheter som kan omfattas av kontrollen.

### **Mål 17: Kontaktmaterialverksamheter (ej aktuellt)**

Målet omfattar offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet när det gäller företag som tillverkar, förädlar och distribuerar material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Inom Herrljunga kommun finns inga sådana verksamheter.

### **Mål 18: Bladgrönsaker – bevattningsvatten och hygien vid odling (ej aktuellt)**

Målet gäller enbart länsstyrelserna.

### **Mål 19: Opastöriserad mjölk (ej aktuellt)**

Målet gäller enbart länsstyrelserna.

### **Mål 20: Nationell kontrollplanering primärproduktion (ej aktuellt)**

Målet gäller enbart länsstyrelserna.

## Myndighetens egna mål

### **Dricksvatten – Faroanalys och provtagningsprogram**

Problembild: Under 2021 års kontroller av dricksvattenanläggningar observerade miljöenheten att några dricksvattenverksamheter saknar fastställd fardoanalys och provtagningsprogram. Under 2022 arbetade enheten målinriktat med att ställa krav på fardoanalys och provtagningsprogram och arbetet beräknas fortgå under 2023.

Mål: Vid utgången av 2024 ska alla dricksvattenanläggningar ha en fastställd fardoanalys och provtagningsprogram.

Indikator: Vid halvårsskiftet 2021 hade bara 4 av 12 dricksvattenanläggningar en fastställd fardoanalys och provtagningsprogram. Om målet har uppnåtts så ska 12 av 12 dricksvattenanläggningar ha en fastställd fardoanalys och provtagningsprogram vid utgången av 2024. Målet för utgången av 2023 är 10 av 12. Mål följs upp i samband med verksamhetsberättelse 2023 och 2024.

### **Saffran - äkthet**

Problembild: Under 2020 och 2021 har det under handläggning av ärenden framkommit indikationer på att det kan finnas brister avseende livsmedelsinformation kopplat till saffran (äkthet).

Mål: Att säkerställa att den saffran som släpps ut på marknaden via importörer, huvudkontor, grossister och e-handelsföretag i Herrljunga ska nå upp till lagstiftningens krav med avseende på äkthet.

Indikator: En utvärdering av 2022 och 2023 års kontroll görs i samband med verksamhetsberättelse för 2023.

## Finansiering

Samhällsbyggnadsnämndens offentliga kontroll av livsmedelsanläggningar finansieras med avgifter, enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar. Årlig kontrollavgift tas ut från de flesta kontrollobjekt för att finansiera kontrollen. Under 2022 och 2023 pågår en successiv övergång till efterhandsdebitering och från och med 2024 beräknas alla livsmedelsföretag debiteras genom efterhandsdebitering. Avgiftens storlek baseras på riskklassning av anläggningarna enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodul.

## Kontrollpersonal och kompetens

Kravet på personalens kompetens finns i kontrollförordning (EU) 2017/625. Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll LIVSFS 2005:21 § 3 g ska en kompetensförsörjningsplan upprättas. Av planen ska det framgå vilken kompetens som myndigheten behöver för att fullgöra sina kontrolluppgifter, den kompetens som finns hos myndighetens personal samt andra personer som bedriver kontrollverksamhet för myndigheten, behovet av kompetensutveckling hos personalen och hur myndigheten avser att uppfylla kraven på kompetensförsörjning. En kompetensförsörjningsplan togs fram under 2021 och den uppdateras kontinuerligt.

Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Det ökade utbudet av utbildning via webben underlättar kompetensutvecklingen. En stor del av kompetensförsörjningen sker genom att följa och inhämta ändringar och nyheter i livsmedelslagstiftningen via webbplatsen Livstecknet. För att upprätthålla en hög kompetens inom

gruppens ansvarsområden och kunna ge service av god kvalitet är livsmedelskontrollens olika ansvarsområden i viss mån fördelade på livsmedelsinspektörerna. Målet är att det alltid ska finnas två inspektörer med specialistkunskap inom samma område/bransch.

## Utrustning, utrymmen och provtagning

För kontrollen finns en del utrustning till förfogande. En del utrustning finns på varje enskilt kontor och en del utrustning finns i miljöenhetens labb i källaren. Varje inspektör har en egen labbrock och mössa eller keps. I labbet finns ett förråd där man kan hämta tossor. På miljöenheten finns två IR-termometrar och en instickstermometer som alla kalibreras av SP en gång vartannat år, i december. Enheten har även en ATP-mätare.

Provtagningsutrustning finns i källaren. Där finns både sterila plastkärl och glaskärl inklusive kylklampar och transportlådor. En kyl och en frys finns i källaren. Vid större beslag av kyl- eller frysvaror kan miljöenheten utnyttja stora kylutrummen vid Hemgårdens äldreboende, som inte används i dagsläget.

## Registrering, godkännande och anläggningsförteckning

Samhällsbyggnadsnämnden registrerar alla livsmedelsföretagare som bedriver verksamhet inom Herrljunga kommun. Anläggningarna listas i miljöenhetens ärendehanteringssystem EDP Vision Miljö. Ett identiskt register med tillhörande planerade kontrolltimmar finns på servern i en excel-fil.

Vid bedömning om ett företag är ett livsmedelsföretag eller ej används lagstiftningens definitioner och Livsmedelsverkets vägledning om godkännande och registrering. I förordning (EU) 2017/625 finns krav på att kontrollmyndigheten ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. Miljöenheten i Herrljunga uppdaterar sitt register kontinuerligt efter utförd kontroll, efter att ha mottagit anmälningar för registrering eller erhållit information från företagare på annat sätt. Därutöver görs en översyn av registret en gång om året i samband med debitering av årliga kontrollavgifter.

## Riskbaserad kontroll och prioritering

Riskklassning av anläggningar sker genom att Livsmedelsverkets modell för riskklassning tillämpas. Genom denna tilldelas olika typer av anläggningar olika mycket kontrolltid beroende på risk- och erfarenhet. Behovet av kontroll av information vägs också in. Särskilda justeringar kan göras för anläggningar där modellen inte ger en rättvisande bild av behovet av kontroll. Översyn av riskklassningen görs kontinuerligt under hela verksamhetsåret men beslut om nya avgifter sker i samband med den årliga fakturan. Riskklassningsmodellen genererar en årlig kontrolltid för varje anläggning. En viktig uppgift i planeringen av den operativa kontrollen är att avgöra hur den årliga kontrolltid som tilldelas respektive anläggning ska disponeras. Det kan t.ex. vara att välja lämpliga kontrollmetoder, relevanta kontrollområden och effektiv besöksfrekvens, allt för att kontrollen på anläggningen ska vara effektiv (ha effekt), ändamålsenlig och riskbaserad.

Av kontrollförordningen framgår att offentlig kontroll ska genomföras regelbundet och så ofta som är lämpligt för att uppnå målen i denna förordning med hänsyn till risker, tidigare resultat, system för egenkontroll och information som kan tyda på bristande efterlevnad. Olika anläggningar kan behöva hanteras olika för att uppnå en effektiv, ändamålsenlig och riskbaserad kontroll. Det medför att kontrolltidens disponering med avseende på kontrollmetoder och kontrollfrekvens är mer anpassad för varje anläggning. Den årliga kontrolltiden för 2023 är anpassad efter den erfarenhet som enheten har från 2021 och 2022 års kontroller. Kontroll kan utföras med olika metoder. De kontrollmetoder som används är inspektion, revision, samt provtagning och analys.

Under 2023 planerar miljöenheten att utföra revision vid de stora butikerna (4 st) och för några av de större restaurangerna (5 st). Provtagning planeras för 2023 genom artbestämning av saffran.

Livsmedelslagstiftningen inom nämndens ansvarsområde omfattar cirka 200 olika EG-förordningar och nationella lagar, förordningar och föreskrifter. Livsmedelsverket har delat in dessa i olika lagstiftningsområden, A – O. Alla lagstiftningsområden som är aktuella för respektive anläggning ska kontrolleras inom loppet av en 6-årsperiod. För att säkerställa att det genomförs gör personalen inför varje inspektion en tillbakablick för att bedöma vilka lagstiftningsområden som behöver kontrolleras för att uppnå målet om att varje område ska kontrolleras minst vart sjätte år.

## Åtgärder vid bristande efterlevnad

Nämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 i förordning (EU) 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälp situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilka åtgärder som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som nämnden kan vidta anges i 22-24 §§ i livsmedelslagen (2006:804). Exempel på åtgärder som nämnden har möjlighet att vidta är föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden av livsmedel samt beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/ eller destrueras. Möjlighet finns att kombinera beslut med vite.

Nämnden ska också pröva frågor om sanktionsavgifter, bland annat i samband med bristande registrering av livsmedelsanläggningar. Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt har myndigheten långtgående delegation. Delegationen är tjänsteanknuten och anpassad till den individuella kompetensen. Miljöenheten följer Livsmedelsverkets vägledning om åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen när avvikelser konstateras.

Miljöenheten jobbar i första hand långsiktigt tillsammans med verksamhetsutövarna för att öka kunskapen och löpande förbättra processer och tillvägagångssätt i verksamheten. Avvikelser som konstateras i den löpande kontrollen följs alltid upp. Mindre allvarliga avvikelser följs upp vid nästa ordinarie kontroll. Om avvikelserna är mer omfattande utförs en uppföljande kontroll. Beslut om föreläggande eller förbud fattas endast vid allvarigare avvikelser eller upprepade brister. Befogenheten att omhänderta eller destruera livsmedel används mycket sällan. I myndighetens administrativa system finns mallar för beslut. Mallarna ska anpassas till beslut om förbud och föreläggande med stöd av livsmedelslagstiftningen. Kontrollpersonalen har genomgått kortare utbildning i kommunallagen och förvaltningsrätt för att kunna fatta rättssäkra beslut.

## Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Miljöchefen och inspektörerna gör vid sitt månadsmöte en avstämning mot kontrollplanen.

Uppföljningen och de åtgärder som eventuellt vidtas syftar till att säkerställa att kontrollen har effekt. Vid behov görs prioriteringar och omfördelningar. Aktuella händelser i omvärlden kan innebära förändringar av kontrollplanen, till exempel att andra operativa mål väljs eller läggs till. Nämnden informeras om resultatet av avstämningen varje tertiäl. De specifika mål som satts upp för året i samband med budget, följs upp efter årsskiftet i samband med verksamhetsberättelse. Det är svårt att på ett praktiskt sätt följa upp att kontrollen har haft effekt, men i Herrljunga görs det genom att i samband av årsuppföljningen i verksamhetsberättelsen lyfta fram exempel på fall där kontrollen har haft effekt.

## Beredskap

Myndigheten har möjlighet att skicka livsmedels - och vattenprover till upphandlat och avtalat ackrediterat laboratorium för mottagning alla dagar på året. Nämnden har en jourverksamhet via räddningstjänsten, vilket alltid kan nås. Detta är en ingång även för Miljöskyddsnämndens ansvarsområde och vid behov kan miljöenhetens tjänstemän nås även utanför arbetstid.

Bevakning av RASFF-ärenden sker genom att miljöchef ansvarar för att kontrollera sin mailbox på lördag eftermiddag eller kväll. Vid behov kan miljöchef beordra in någon eller själv följa upp ett brådskande RASFF-ärende. Miljöchef har möjlighet att delegera denna arbetsuppgift vid behov.



## Bilaga 2 – Kontrollplan för växtskyddstillsynen 2023 - 2025

### Nationell kontrollplan

För att eftersträva en harmoniserad kontroll i Sverige - med gemensamma mål och prioriteringar - har vi en flerårig nationell kontrollplan (NKP) för livsmedelskedjan. NKP fungerar som ett styrdokument för myndigheter vid planering, utförande och uppföljning av kontrollen. Sedan 2019 ingår området växtskyddsmedel i NKP.

Kommunerna är en av de myndigheter som ansvarar för kontroll inom växtskyddsområdet. Kommunerna kontrollerar aktörer som distributörer (återförsäljare) och yrkesmässiga användare av växtskyddsmedel, till exempel jordbrukare, växthusodlare och entreprenörer som lejs in att utföra bekämpningar. I det ansvaret ingår att upprätthålla ett register över alla sina aktörer. Herrljunga kommuns register över återförsäljare och yrkesmässiga användare av växtskyddsmedel utförs av det register som finns i kommunens ärendehanteringssystem EDP, under Tillsyn → Miljöskydd. För varje objekt finns en ruta för ”Används bekämpningsmedel”. De verksamheter som miljöenheten har kännedom om användning av bekämpningsmedel har ett ”Ja” i den rutan. Herrljunga kommun har under lång tid bedrivit regelbunden tillsyn av lantbruk och har i och med denna tillsyn kontinuerligt samlat in information om vilka verksamheter som använder bekämpningsmedel. Registret över användare av växtskyddsmedel bedöms vara ganska komplett, men det är ändå inte uteslutet att några användare som brukar mindre än 30 hektar jordbruksmark saknas i registret.

Kommunens kontroll av återförsäljare och användare av växtskyddsmedel ska utföras utifrån ett riskbaserat urval. Aktörer med hög risk ska kontrolleras oftare än aktörer med låg risk. Inom Herrljunga kommun är målet att utföra tillsyn inom växtskydd med ungefär dessa intervall:

Aktör	Intervall	Senast utfört
Återförsäljare/distributörer	Vartannat år	2023
Användare: Växthus och golfbanor	Vartannat år	2023
Användare: Besprutningsentreprenörer som utför bekämpning på mer än 100 hektar	Vartannat år	2022
Användare: Jordbrukare som utför bekämpning på mer än 100 hektar	Vartannat år	2022
Användare: Besprutningsentreprenörer som utför bekämpning på 30 - 99 hektar	Vart fjärde år	2022
Användare: Jordbrukare som utför bekämpning på 30 - 99 hektar	Vart fjärde år	2022
Användare: Besprutningsentreprenörer som utför bekämpning på 1 - 29 hektar	Vart åttonde år	-
Användare: Jordbrukare som utför bekämpning på 1 - 29 hektar	Vart åttonde år	-
Användare: Ekologiska jordbrukare	Vart tolfte år	-

Inom området växtskyddsmedel finns totalt två operativa mål med tillhörande aktiviteter. Aktiviteterna ska bidra till att uppnå målen.

## Mål 1 2023 - 2025

Kontrollmyndigheterna ska ha rätt förutsättningar för att utföra en likvärdig och effektiv kontroll.

- Kontrollmyndigheterna inventerar och uppdaterar kontinuerligt sina register över aktörer.
- Kontrollmyndigheterna utför fler kontroller på växthus och växtodlingsgårdar utan djurhållning.
- Kontrollmyndigheterna utbyter erfarenhet om kontroll inom området växtskyddsmedel.

## Mål 2

Aktörerna ska följa reglerna så att växtskyddsmedel distribueras och hanteras på ett säkert sätt som inte medför risker för människors hälsa, djurs hälsa eller miljön.

- Kontrollmyndigheterna ökar kontrollen av de allmänna principerna för integrerat växtskydd.
- Kontrollmyndigheterna ökar kontrollen av att växtskyddsmedelsanvändningen dokumenteras



## Svar på medborgarförslag om ishall i Herrljunga kommun

### Sammanfattning

Inge Bertilsson, ordförande i Herrljunga isbaneförening inkom 2022-06-08 med förslag om att bygga en konstfrusen isbana och ishall på den plats i kommunen där det i dagsläget ligger en ishockeyrink. Enligt förslaget står kommunen för investering och driftskostnad och isbaneföreningen för den ideella verksamheten under isbanetiden. Förslaget har senare utvecklats och kompletterats med en fotbollshall/Multihall. Placeringen har korrigerats och förslaget är att placera en ny fotbollshall samt isbana utmed fastighetsgräns mot väg 181.

Fotbollshallen ska förutom att innehålla en fotbollsplan också möjliggöra plats för e-sport, cafe, omklädningsrum mm. Hallen skall också kunna användas för mässor, turneringar, utställningar och läger.

För fortsatt arbete rekommenderar samhällsbyggnadsnämnden att en förstudie påbörjas för att utreda nuvarande situation och bopningsgrad/nyttjandegrad av kommunens sporthallar, behov av ny fotbollshall/multihall, möjlighet för samutnyttjande med skolan, investeringskostnad, finansiering, bidrag, möjliga ägarförhållande och framtida driftkostnad.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-20

Svar på medborgarförslag om ishall i Herrljunga kommun KS § 13/2023-01-23

Översiktskarta

Illustration

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

1. Samhällsbyggnadsnämnden överlämnar ärendet till Kommunstyrelsen för vidare utredning/förstudie kring behov, investering och driftkostnader.

Emil Hjalmarsson  
Kommunarkitekt

Expedieras till: Kommunstyrelsen



## Bakgrund

Ett medborgarförslag inkom 2022-06-08 med förslag om att bygga en konstfrusen isbana och ishall. Förslaget har senare utvecklats och kompletterats med en fotbollshall/Multihall. Placeringen har korrigerats och förslaget är att placera en ny fotbollshall samt isbana utmed fastighetsgräns mot väg 181.

Kommunstyrelsen överlämnade ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut 2023-01-23. Samhällsbyggnadsnämnden har det övergripande ansvaret för kommunala exploateringar när det gäller nya bostadsområden/verksamhetsområden. Att utreda behov, nytta och ekonomiska förutsättningar för en ny fotbollshall/Multihall och isbana ligger inte inom samhällsbyggnadsnämndens ansvarsområden.

## Bedömning av måluppfyllelse

En ny fotbollshall/Multihall i centrala Herrljunga möjliggör en ökad tillgång till idrott året runt och skapar förutsättningar för gemenskap och större möjligheter att få ungdomar in i förenings-gemenskapen. Det möjliggör för skolan att planera sin verksamhet på ett bättre sätt och kan frigöra aktivitetstider i övriga anläggningar för ökat utbud av aktiviteter. Förslaget bedöms ha en tydlig måluppfyllelse till kommunens tre övergripande mål.

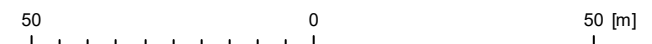
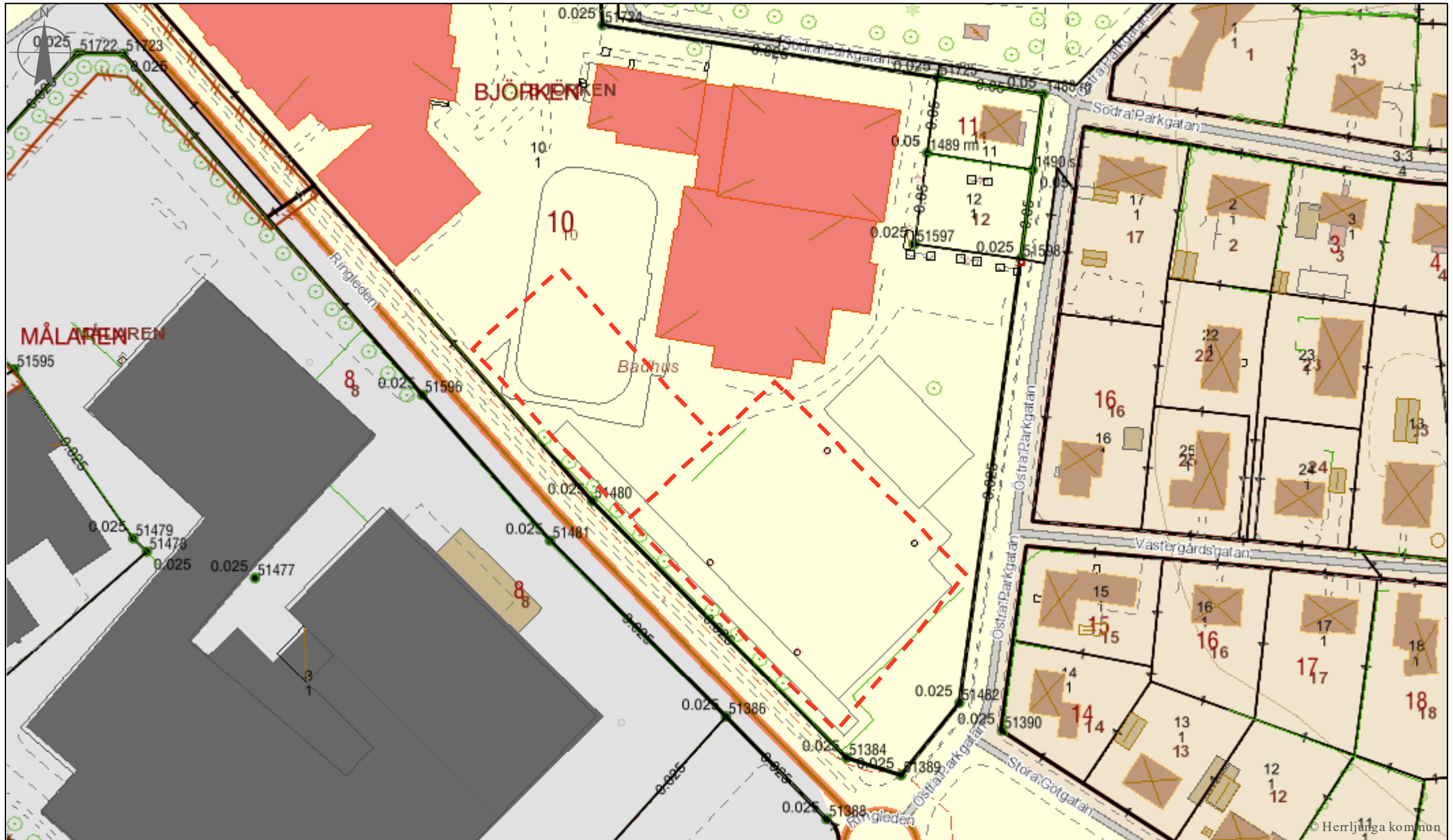
1. En hållbar och inkluderande kommun  
Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter.
2. En välkomnande och attraktiv kommun  
Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!
3. En utvecklande kommun  
Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

## Ekonomisk bedömning

En förstudie behöver inledas för att utreda de ekonomiska förutsättningarna.

# Plan- och byggenheten HJA

mars 22, 2023



1:1 345

# Ärende 10





KS § 13

DNR KS 175/2022

### Svar på medborgarförslag om ishall i Herrljunga kommun

#### Sammanfattning

Inge Bertilsson, ordförande i Herrljunga isbaneförening inkom 2022-06-08 med förslag om att bygga en konstfrusen isbana och ishall på den plats i kommunen där det i dagsläget ligger en ishockeyrink. Enligt förslaget står kommunen för investering och driftskostnad och isbaneföreningen för den ideella verksamheten under isbanetiden.

Kommunfullmäktige har genom § 122/2022-06-21 remitterat ärendet till kommunstyrelsen för beredning. Kommunstyrelsen remitterade genom § 139 /2022-09-26 vidare ärendet till tekniska nämnden för beredning. Eftersom tekniska nämnden avslutades per 2022-12-31 har ärendet från nämnden skickats tillbaka till kommunstyrelsen i december 2022.

Samhällsbyggnadsnämnden har fr.o.m. januari 2023 ett övergripande ansvar för exploateringar. Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning. Ett svar till kommunstyrelsen behöver inkomma senast 30 april 2023.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-01-12  
Medborgarförslag  
Kommunfullmäktige § 122/2022-06-21  
Kommunstyrelsen § 139/2022-09-26  
Tekniska nämnden § 96/2022-12-09

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen överlämnar ärendet till samhällsbyggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Johannes Luiga (KD) och Gunnar Andersson (M) yrkar bifall till förvaltningens förslag till beslut.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Ärendet överlämnas till samhällsbyggnadsnämnden för beredning och förslag till beslut.

Expedieras till:

Samhällsbyggnadsnämnden

## Beskrivning

2023-02-13

Ärendenummer

O22923

Förrättningslantmätare

Karin Eliasson

---

Ärende Fastighetsreglering berörande Ljung 8:10 och Ljung 8:25.  
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

---

### LJUNG 8:10

Herrljunga Kommun, lagfaren ägare

Fastighetsreglering Avstår till Ljung 8:25 fig 1 1533 m<sup>2</sup>  
Areal enligt fastighetsregistret efter  
förrättningen 169988 m<sup>2</sup>

---

### LJUNG 8:25

Fredrik Öhnell, lagfaren ägare

Fastighetsreglering Erhåller från Ljung 8:10 fig 1 1533 m<sup>2</sup>  
Areal enligt fastighetsregistret efter  
förrättningen 3053 m<sup>2</sup>

---

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Karin Eliasson*





# Meddelande 1

**Protokoll**

2023-02-13

Ärendenummer  
O22923Förrättningslantmätare  
Karin Eliasson

Ärende Fastighetsreglering berörande Ljung 8:10 och Ljung 8:25.

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och  
sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Ljung 8:10, lagfaren ägare	Herrljunga Kommun	
Ljung 8:25, lagfaren ägare	Fredrik Öhnell	Sökande

Yrkande

I ansökan yrkas att mark överförs från Ljung 8:10 till Ljung 8:25 genom fastighetsreglering, se ansökan aktbilaga A1. Det berörda markområdet har överlåtits genom köp, se köpehandlingar aktbilaga FÅ1.

Hänvisning till  
lagrum

FBL - fastighetsbildningslagen

Redogörelse

Ljung 8:10 är en obebyggd Lantbruksfastighet som, enligt taxeringsinformationen, består av ca 5 ha skog och 5 ha åkermark. Fastigheten ägs av Herrljunga kommun och är till stor del belastad av Ljung ga:6. Fastigheten bedöms vara en exploateringsfastighet.

Genom fastighetsreglering överförs ett markområde om 1 533 kvm till bostadsfastigheten Ljung 8:25. Syftet med marköverföringen är att ny avloppsanläggning och garage ska rymmas inom fastigheten Ljung 8:25. Med hänsyn till belägenhet, omfattning och övriga förutsättningar förblir båda fastigheterna varaktigt lämpade för sina respektive ändamål och uppfyller lämplighetsvillkoret i 3 kap 1 § FBL.

Fastighetsregleringen bedöms som lämplig eftersom det varken försvårar ändamålsenlig användning av området eller orsakar olämplig bebyggelse. Fastighetsregleringen sker utanför planlagt område och motverkar inte heller en framtida planläggning.

Fastighetsbildningen påverkar inte möjligheten att bruka skogen på Ljung 8:10 och någon skadlig delning av skogen uppstår inte.

Ljung 8:10 är gravationsfri.

# Meddelande 1

Lantmäteriet  
O22923

2023-02-13

Aktbilaga PR1  
Sida 2  
Akt 1466-2023/4

- Fastighets-  
bildningsbeslut Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilaga KA1 och BE1.
- Tillträdesbeslut Tillträde ska ske när fastighetsbildningsbeslutet har vunnit laga kraft.
- Ersättningsbeslut Någon ersättning ska inte betalas inom förrättningen då överlåtelsen grundas på köp enligt jordabalken.
- Beslut fördelning av  
förrättningskostnad Förrättningskostnaden ska betalas av Fredrik Öhnell, ägare till Ljung 8:25.
- Aktmottagare Fredrik Öhnell.
- Avslutningsbeslut Förrättningen avslutas.
- Överklagande Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse till:  
Lantmäteriet  
Lantmäteriet Fastighetsbildning  
801 82 Gävle  
Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.  
Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den **13 mars 2023**. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.  
Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättingens ärendenummer O22923 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

*Karin Eliasson*





# Meddelande 1



Aktbilaga:  
Akt: 1466-2023/4  
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun  
Bygg- och Miljönämnden  
Box 201  
524 23 HERRLJUNGA

## UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O22923  
Fastighetsreglering berörande Ljung 8:10 och Ljung 8:25.  
Datum: 2023-02-13  
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland  
Förrättningslantmätare: Karin Eliasson  
Aktbilaga: Akt:

### Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Ett markområde har förts över från Ljung 8:10 till Ljung 8:25.

Beslutet finns i ett protokoll, som du kan läsa om du loggar in i vår e-tjänst: [enak.etjanster.lantmateriet.se](mailto:enak.etjanster.lantmateriet.se). Där finns också alla andra dokument i ärendet, till exempel karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Om du vill ha dem skickade med post, kontakta Karin Eliasson på 032016908 eller skriv till [karin.eliasson@lm.se](mailto:karin.eliasson@lm.se).

### När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 13 februari 2023.  
Sista dag för att överklaga: 13 mars 2023.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

### Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se)). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

# Meddelande 1

Aktbilaga:  
Akt: 1466-2023/4  
Sida: 2(4)

## Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

## Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Karin Eliasson på 032016908 eller skriv till [karin.eliasson@lm.se](mailto:karin.eliasson@lm.se).

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

## Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: [enak.etjanster.lantmateriet.se](https://enak.etjanster.lantmateriet.se). Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: [lantmateriet.se/minfastighet](https://lantmateriet.se/minfastighet).

## Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: [lantmateriet.se/kundsvaer](https://lantmateriet.se/kundsvaer)



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

## Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på [lantmateriet.se/personuppgifter](https://lantmateriet.se/personuppgifter).

# Meddelande 1

Aktbilaga:  
Akt: 1466-2023/4  
Sida: 3(4)

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

## Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](http://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](http://lantmateriet.se/kontakt)

Med vänlig hälsning  
Karin Eliasson





## Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

### Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.  
E-post: [registrator@lm.se](mailto:registrator@lm.se)  
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: [lantmateriet.se/hittakontor](https://lantmateriet.se/hittakontor)

### Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

### Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

### Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: [kundcenter@lm.se](mailto:kundcenter@lm.se)

Webbplats: [lantmateriet.se](https://lantmateriet.se)

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: [lantmateriet.se/kontakt](https://lantmateriet.se/kontakt)

# Meddelande 1



Aktbilaga:  
Akt: 1466-2023/4  
Sida: 5(1)

—

—

—



1889

# Meddelande 1



KS § 20

DNR KS 2021/53

### **Regelverk för finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan**

#### Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav tekniska nämnden i uppdrag (KS § 98/2021-05-31) att med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram ett regelverk för bedömning och finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan.

Herrljunga Kommun har historiskt gett bidrag upp till 50 procent av kostnaden (under 1980 talet) för underhållen gällande Nossan och tillflödena och sedan cirka 7–10 procent under 2000-talet. Ansökningarna från dikesföretagen är få och intervallen är runt 20 år vilket innebär att det inte är en årligen återkommande kostnad. Kostnaden bör därför vara upp till kommunstyrelsen att reglera. Bidragens storlek historisk har varit mellan ca 10 tkr och 40 tkr och det har varit cirka fem ansökningar under en period om 40 år.

Samhällsbyggnadsförvaltningen har genomfört samråd med representanter från bland annat lantbrukarnas riksförbund, Länsstyrelsen, Herrljunga Vatten och Vattenkonsulter. Ärendet hanterades av dåvarande tekniska nämnden genom TN § 85/2022-11-03 och tekniska nämnden beslutade då att föreslå kommunstyrelsen bevilja 10 % i bidrag till dikesföretag.

#### Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 85/2022-11-03  
Kommunstyrelsen § 98/2021-05-31

#### Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Herrljunga kommun beviljar 10 procent i bidrag till dikesföretag där kommunen är markägare och/eller har utflöde till reningsverk eller från dagvatten. Samma bidragsprocent gäller för Nossan och dess tillflöden.

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Herrljunga kommun beviljar 10 procent i bidrag till dikesföretag där kommunen är markägare och/eller har utflöde till reningsverk eller från dagvatten. Samma bidragsprocent gäller för Nossan och dess tillflöden.

\_\_\_\_\_  
För kännedom till: Samhällsbyggnadsnämnden



KS § 41

DNR KS 2023/30

### Månadsuppföljning 2023 för Herrljunga kommun

#### Sammanfattning

Ekonomiavdelningen har sammanställt en rapport över budget och prognos för helåret 2023. Prognosen för året pekar mot ett resultat på -9,0 mnkr vilket är cirka 9,0 mnkr sämre än budgeterat. Jämfört med skatteintäkter och generella statsbidrag uppgår prognostiserat resultat till -1,4% vilket är lägre än det budgeterade finansiella målet på 0%. Skatteintäkter och generella statsbidrag beräknas bli 6,6 mnkr högre än budgeterat, nämnderna prognostiserar ett underskott på 13,2 mnkr och gemensamma kostnader beräknas bli 0,5 mnkr högre än budgeterat, främst beroende på högre pensionskostnader än budgeterat. Räntekostnaderna prognostiseras överstiga budget med 1,7 mnkr.

Enligt ekonomistyrningsprinciperna ska kommunstyrelsen rapportera ett befarat underskott till kommunfullmäktige.

#### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-09  
Rapport Månadsuppföljning per 2023-02-28

#### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner månadsrapporten per 2023-02-28 och lämnar den vidare till kommunfullmäktige för kännedom.
- Kommunstyrelsen uppmanar samtliga nämnder att inkomma med förslag till åtgärder för att få den kommunövergripande budgeten i balans

#### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

#### Kommunstyrelsens beslut

1. Månadsrapporten per 2023-02-28 för Herrljunga kommun godkänns och lämnas vidare till kommunfullmäktige för kännedom.
2. Samtliga nämnder uppmanas inkomma med förslag till åtgärder för att få den kommunövergripande budgeten i balans.

Expedieras till:  
För kännedom till:

Samtliga nämnder  
Kommunfullmäktige

## Delegationsbeslut - Miljöenheten

ME- § 14	2023-02-13	M-2022-69
Tillstånd - små avlopp, Götestorp 2:7 (ELL)		
ME- § 15	2023-02-13	M-2022-65
Tillstånd - små avlopp, Götestorp 2:1 (ELL)		
ME- § 16	2023-02-15	M-2023-37
Tilldelning av årlig kontrollavgift, Katebo 1:12 (BIRAN)		
ME-§ 17	2023-02-16	M-2022-512
MAKULERAD (CA)		
ME- § 18	2023-02-16	M-2022-497
Tillstånd - små avlopp, Od 2:17 (ELL)		
ME- § 19	2023-02-16	M-2023-33
Tillstånd - uppehåll i slamtömning och avfallshämtning, Ingelstorp 1:2 (BIRAN)		
ME- § 20	2023-02-21	M-2022-453
Beslut - förbud mot återanvändning av avfall för anläggningsändamål, Fölene 7:24 (ELL)		
ME- § 21	2023-02-22	M-2023-41
Tillstånd- utsträckt tömningsintervall för slam, Mjäldrunga 2:12 (BIRAN)		
ME- § 22	2023-02-22	M-2022-66
Tillstånd - små avlopp, Götestorp 2:1 (ELL)		
ME- § 23	2023-02-22	M-2023-44
Tillstånd - utsträckt tömningsintervall för slam, Bäcka 1:6 (BIRAN)		
ME- § 24	2023-02-23	M-2017-319
Tillstånd - små avlopp, Svinåsa 1:9 (BIRAN)		
ME- § 25	2023-03-01	M-2022-538
Beslut - förbud mot försäljning av uv-förstärkande produkter vid solarie, Loke 1 (ELL)		

ME- § 26                      2023-03-03                      M-2023-51  
Registrering av livsmedelsverksamhet, Trollabo 1:22 (ELL)

ME- § 27                      2023-03-07                      SB-2023-84  
Tillstånd - små avlopp, Fröstorp 3:22 (BIRAN)

## Delegationsbeslut - Plan och Byggenheten

BE- § 16	2023-02-13	B-2023-5
Ärende avslutas, Styrbjörn 6 (FAIS)		
BE- § 17	2023-02-13	SB-2023-86
Ärende avslutas, Slöjdaren 5 (FAIS)		
BE- § 18	2023-02-14	B-2021-140
Slutbesked, Ljung 3:27 (TOHO)		
BE- § 19	2023-02-15	B-2020-46
Slutbesked, Od 13:1 (FAIS)		
BE- § 20	2023-02-20	SB-2023-82
Bygglov med startbesked, Vesene 4:3 (TOHO)		
BE- § 21	2023-02-21	SB-2023-71
Slutbesked, Grönfinken 4 (FAIS)		
BE- § 22	2023-02-21	B-2021-157
*, * (TOHO) SEKRETESS		
BE- § 23	2023-02-21	SB-2023-95
Bygglov med startbesked, Nornan 1 (TOHO)		
BE- § 24	2023-02-22	B-2021-164
Slutbesked, Vesene 2:17 (TOHO)		
BE- § 25	2023-02-22	B-2022-39
Slutbesked, Ljung 2:46 (FAIS)		
BE- § 26	2023-02-23	SB-2023-87
Bygglov med startbesked, Ljung 2:33 (FAIS)		
BE- § 27	2023-02-22	B-2022-19
Slutbesked, Tor 5 (TOHO)		
BE- § 28	2023-02-23	B-2021-106
Rättidsprövning, Mollaryd 5:14 (TOHO)		
BE- § 29	2023-02-23	SB-2023-80



Startbesked eldstad, Trollabo 1:21 (FAIS)

BE- § 30                      2023-02-24                      B-2020-126  
Slutbesked, Sämsholm 2:20 (TOHO)

BE- § 31                      2023-02-24                      SB-2023-77  
Bygglov, Trollabo 1:32 (TOHO)

BE- § 32                      2023-02-27                      B-2023-17  
Startbesked, Fölene 7:2 (FAIS)

BE- § 34                      2023-02-27                      B-2022-263  
Bygglov, Remmene folkskola 1:1 (FAIS)

BE- § 35                      2023-02-28                      B-2018-122  
Ärende avslutas, Gullvivan 6 (FAIS)

BE- § 36                      2023-02-28                      B-2023-7  
Startbesked, Molla-Håkentorp 1:6 (FAIS)

BE- § 37                      2023-02-28                      B-2022-76  
Startbesked för byggnation, Herrljunga 6:107 (TOHO)

BE- § 38                      2023-02-28                      B-2022-280  
Bygglov med startbesked, Tallen 3 (FAIS)

BE- § 39                      2023-03-01                      SB-2023-82  
Slutbesked, Vesene 4:3 (TOHO)

BE- § 40                      2023-03-01                      B-2022-119  
Slutbesked, Od 6:2 (TOHO)

BE- § 41                      2023-03-01                      B-2022-117  
Slutbesked, Sannum 2:2 (TOHO)

BE- § 42                      2023-03-01                      SB-2023-95  
Slutbesked, Nornan 1 (TOHO)

BE- § 43                      2023-03-03                      B-2023-7  
Slutbesked, Molla-Håkentorp 1:6 (FAIS)

BE- § 44	2023-03-03	B-2022-268
Slutbesked, Eket 2:1 (FAIS)		
BE- § 45	2023-03-03	B-2022-218
Ärende avslutas, Herrljunga 6:48 (FAIS)		
BE- § 46	2023-03-07	B-2021-114
Interimistiskt slutbesked, Daggkåpan 1 (TOHO)		
BE- § 47	2023-03-09	B-2023-26
Användningsförbud, Ljung 3:27 (FAIS)		
BE- § 48	2023-03-10	B-2023-12
Startbesked, Sämsholm 2:1 (TOHO)		

## **Delegationsbeslut - Samhällsbyggnad**

SBN § 48 *, * (SODEH) Sekr	2023-02-09	SB-2023- 107
SBN § 49 Avslagsbeslut, (EH)	2023-03-09	SB-2023- 130