

PROTOKOLL

2023-03-21

Samverkansgrupp: FSG Socialförvaltningen**Sammanträdesdatum:** 2023-03-21**Plats:** Mollasjön**Tid:** kl. 10.00-11.30**Närvarande****Arbetsgivarrepresentanter**

Sandra Säljö Socialchef
Ulrika Melin HR-specialist
Mariana Andersson Sekreterare

Fackliga representanter

Maria Eliasson, Vårdförbundet
Ulf Ellström, Vårdförbundet
Ann Olsson, Akademikerförbundet SSR
Veronica Svantesson, Kommunal Vänerväst
Anna Ågestedt, Kommunal Vänerväst
Ingrid Johansson, Sveriges arbetsterapeuter

Förhinder:

Tomas Svantesson, Vision

Mötet öppnades

Ordföranden, Sandra, hälsar alla välkomna.

1 Övriga frågor

Vårdförbundet meddelar att Ulf Ellström kommer att representera Vårdförbundet på FSG framledes.

2 Uppföljning från föregående möte

Inget att följa upp från föregående möte.

3 Information – På gång

3.1 Siv Hagengrinder kommer att fortsätta under 2024 för att projektleda den interna flytten och ombyggnationen av Hemgården.

3.2 Fackliga har sammankallats tillsammans med alla berörda chefer för ett första möte kring ombyggnation av Hemgården innan projekteringen startar. Detta möte är den 28 mars.

3.3 Jeanette Rosengren enhetschef för korttid och bemanning har sagt upp sig och slutar innan påsk. Under rekrytering kommer ansvar för enheten att fördelas enligt följande; Sara Styrud blir chef för korttiden Furuhamnen, Ann-Marie Olfwenstam blir chef för dagträffen i Ljung, Maria Danstål blir chef för nattpersonalen på Hagen och Bonette Marstorp blir till enhetschef för bemanningen.

3.4 Alla chefer i socialförvaltningen har nu gemensamt gått en utbildning i tillitsbaserat ledarskap. En plan kommer att tas fram för hur förvaltningen arbetar vidare med detta till alla medarbetare.

3.5 Vår nya SAS går en SAS-utbildning under våren.

3.6 Förvaltningsledningen har gjort en prioritering av förvaltningens arbete under 2023 enligt följande;

Prioriterat övergripande 2023

- Budget i Balans och medföljande aktiviteter och analyser

PROTOKOLL

2023-03-21

- Personalstabilitet
- Upphandling och implementering nytt verksamhetssystem
- Digitalisering rakt över alla verksamheter
- Uppdatering av ledningssystem
- Rekvirera, planera och följa upp statsbidrag
- Introducera ny Controller
- Introducera ny HR
- Arbeta oss samman med ny socialnämnd
- Implementering framtidens vårdinformationsmiljö (FVM tidigare nu kallat Millenium)

Prioriterat Vård och omsorg 2023

- Budget i balans och användandet av statsbidrag
- Utveckla ledningsgrupp med enhetschefer, få en stabilitet
- Utveckla arbetet med MAS
- Utveckla samverkan med primärvården utifrån Nära vård
- VoO collage
- BPSD utbildning för personal och chefer Skattningsverktyg, undvika risker. **SN mål att öka registrering**

Kommentar: Kommunal Vänerväst meddelar att det finns ett antal undersköterskor som har behörighet att kunna göra skattningar och registrera i systemet.

- Hemtjänsten effektivisering
- 11 timmars dygnsvila

Kommentar: Kommunal Vänerväst och HR-specialist informerar om schemastrategigruppens pågående med omvärldsbevakning, insamling av andra kommuners erfarenheter och förslag på helgtjänstgöring och kvotering av arbetstider mm.

- Nya Hagen etapp 1 klar ht-23
- Nya Hagen etapp 2 börjar ht-23
- Projektering Hemgården
- Utbildningsinsatser till våra vikarier i sommar
- Teammöten, runt brukare, följer upp varje brukare.

Kommentar: Kommunal Vänerväst informerar att två av undersköterskorna som vidareutbildar sig via Äldreomsorgslyftet utarbetar en lathund för struktur till teamträffar i sitt examensarbete.

Prioriterat Socialt stöd 2023

- Budget i balans
- Planering och nybyggnad av ny gruppbostad
- Hemflytt av externa placeringar
- Planering och nybyggnad av korttidsvistelse
- Projektering Hemgårdens ombyggnad
- Flytt av daglig verksamhet
- Undersöka möjligheterna till utlokalisering av daglig verksamhet, integrera i samhället
- Social dokumentation
- Utveckla stödpedagog teamet
- LSS dag i höst
- 11 timmars dygnsvila

Kommentar: som ovan

Prioriterat IFO 2023

- Budget i balans och planera ut statsbidrag
- Arbeta med utveckling av ledningsgruppen för strategiska frågor
- Implementera ny e-tjänst ekonomiskt bistånd

PROTOKOLL

2023-03-21

- Frågor kring lokaler behöver lösas ut
- Ny lagstiftning LVU barn i skyddat boende och brottsförebyggande
- Öka deltagandet i brukarundersökningen

Vuxen:

- Utveckla behandlingsteamet
- Skapa team inom vuxenenheten

Barn och Familj:

- Arbeta sig samman som ett team
- Ordning och reda, följa placeringar noga
- Säkerställa processer kring familjehem, arvodering och avtal samt kostnad HVB.
- Ordning på kontaktpersoner
- Samverkan med sociala jouren och skolan prioriterat. SAMS metod, placerade barn.
- Rekrytera egna familjehem, avveckla konsulentstödda familjehem

Bistånd, stöd och administration:

- Process personlig assistans - åtgärder
- Process kontaktperson - åtgärder
- Riktlinjer för biståndsbedömning ses över
- Genomlysning av hemtjänstbeslut
- Hemtjänst utifrån riktlinjer, rutin brytpunkt implementering av denna med kostnadsberäkningar i besluten.
- Korttidsprocessen
- Samverkan internt

4 Från/till LSG/CSG

4.1 Från IFO: Ny befattning inom IFO om senior handläggare. Förändring sker inom ram för befintlig budget.

4.2 Från IFO: Pågår arbete kring lokalerna -Tillgänglighet, radon, sekretess, kyla/värme och fuktskador.

4.3 Från IFO: Ökad delaktighet sker nu och APT genomförs igen på enhetsnivå.

5 Årshjulet

5.1 Enligt årshjulet skall det under mars månad informeras om kommunövergripande policy och handlingsplan mot diskriminering, sexuella trakasserier och kränkande särbehandling.

6 Arbetsmiljö**6.1 Särskilda tillbud/risker rapporterade i KIA**

Sammanställning av tillbud/risker går igenom. Påtalas behov av att det behöver informeras om hur och när man ska rapportera i KIA.

7 Nämnd

7.1 Socialförvaltningen informerar

7.2 Investeringsäskande 2024–2026 enligt bilaga. Fackliga företrädare påtalar att det är angeläget att verksamheterna är delaktiga i urval av läkemedelsskåp för bättre funktionalitet utifrån verksamheternas behov. Fråga ställs om trygghetskamera kan användas för brukare på säbo.

7.3 Driftsäskande 2024–2026 enligt bilaga.

PROTOKOLL

2023-03-21

- 7.4 Effektiviseringsförslag 2024–2026 enligt bilaga. Kommunal Vänerväst framför att man ser möjliga risker för omvårdnadspersonalen gällande effektiviseringsförslaget om dubbelbemanning och ledsagning och förutsätter att det görs en risk- och konsekvensanalys innan dessa åtgärder prövas.
- 7.5 Månadsuppföljning 20-02-2023 enligt bilaga.
- 7.6 Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete enligt bilaga.
- 7.7 Kvalitetsberättelse 2022 enligt bilaga.
- 7.8 Patientsäkerhetsberättelse 2022 enligt bilaga.
- 7.9 INFO Redogörelse av medarbetarenkät presenteras på socialnämndens sammanträde.
- 7.10 Initiativärende från SD om ekonomisk påverkan vid avskaffande av delade turer som norm enligt bilaga.
- 7.11 Val av representanter till Närvårdssamverkan 2023 enligt bilaga.

7 Verksamhetsfrågor**7.2 Information och beslut – Flytt av daglig verksamhet**

Arbetsgivaren informerar att den dagliga verksamheten inte kommer att kunna vara på Hemgården under kommande renovering. Den dagliga verksamheten kommer tillfälligt att flytta in i den nybyggda delen på Hagen. Fackliga företrädare tillstyrker förslaget. Ärendet är därmed samverkat och beslutat.

8.2 Information och beslut - Lokal för dagverksamheten för personer med minnesproblematik i Ljung

Arbetsgivaren informerar att dagverksamheten för personer med minnesproblematik kommer att kvarstanna i Ljung till dess att avsedda lokaler på Hagen är klara (Hagen etapp 2). Fackliga företrädare tillstyrker förslaget. Ärendet är därmed samverkat och beslutat.

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för visat intresse och engagemang och förklarar mötet avslutat.

Nästa möte

Nästa möte FSG Socialförvaltningen är torsdagen den 27 april, kl. 10-12, lokal: Mollasjön.

Vid protokollet:

Mariana Andersson

Justeras:

Sandra Säljö
Herrljunga kommun

Anna Ågestedt
Kommunal Vänerväst

Veronika Svantesson
Kommunal Vänerväst

Maria Eliasson
Vårdförbundet

Ann Olsson
SSR

Ingrid Johansson
Sveriges arbetsterapeuter



KS § 52

DNR KS 2023/82

Informations- och trygghetspunkter i Herrljunga kommun**Sammanfattning**

Vid en händelse/kris som gör det omöjligt att kommunicera viktig information till invånarna via elektroniska medier som till exempel hemsida och sociala medier behövs en i förväg planerad alternativ kommunikationsväg. Utsedda informationspunkter i kommunen är planerade att vara denna alternativa informationsväg. Målsättningen är att informationspunkterna ska ligga inom ett rimligt avstånd för alla invånare, därför föreslås att alla grundskolor samt bibliotek i kommunen utses till informationspunkter. Även om alla medborgare har ett personligt ansvar att ha en hemberedskap för att kunna hantera en kris kan det vid en allvarlig och långvarig kris finnas behov av ett kommunalt stöd till utsatta invånare. På en trygghetspunkt kan kommunen till exempel ge drabbade personer möjlighet att värma sig, hämta vatten, få mat, ladda elektronisk utrustning och övernatta. Eftersom trygghetspunkten kan komma att användas vid många olika typer av händelser måste platsen som utses till trygghetspunkt kunna användas flexibelt och vara rustad för att fungera även vid el-, vatten- och andra avbrott, lokalen måste också förses med lämplig utrustning samt personal för att kunna ge tänkt service. Till trygghetspunkter föreslås Altorpskolans kök/matsal i kombination med sporthallen samt Mörlandaskolans kök/matsal i kombination med Mörlandahallen.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-02-20

GIS-karta, Avståndsanalys till informationspunkter och befolkningsmängd.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Samtliga grundskolor och bibliotek utses till informationspunkter. Altorpskolans kök/matsal i kombination med sporthallen samt Mörlandaskolans kök/matsal i kombination med Mörlandahallen utses till trygghetspunkter.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Samtliga grundskolor och bibliotek utses till informationspunkter. Altorpskolans kök/matsal i kombination med sporthallen samt Mörlandaskolans kök/matsal i kombination med Mörlandahallen utses till trygghetspunkter.

För kännedom till:

Socialnämnden, interservicenämnden, samhällsbyggnadsnämnden



KS § 58

DNR KS 2022/42

**Återkoppling från socialförvaltning avseende
effektiviseringsprojekt inom hemtjänsten under 2022****Sammanfattning**

Socialnämnden har beviljats 300 tkr ur kommunstyrelsens effektiviseringsfond till effektiviseringsprojekt inom hemtjänsten och återkoppling skulle skett i februari månad till kommunstyrelsen men blev fördröjd en månad till mars månad. Syftet med projektet är att skapa en effektiv organisation där den direkta brukartiden bör uppgå till 66 % för att anses vara en effektiv hemtjänst. Syftet var också att förbereda för en eventuell implementering av en LOV-organisation samt för att klara av kostnaderna för framtidens äldreomsorg, öka kontinuiteten och bibehålla kvaliteten till brukarna. Extern medverkan har skett från företaget Ensolution. Åtgärdsområden har identifierats, analysarbetet har fördjupats och aktiviteter påbörjats och slutförts.

Socialnämnden beslutade genom § 30/2023-02-28 att godkänna redovisningen och skicka ärendet vidare till kommunstyrelsen.

Beslutsunderlag

Socialnämnden § 30/2023-02-28

Förslag till beslut

Mats Palm (S) föreslår att kommunstyrelsen godkänner återrapporteringen.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Återrapporteringen avseende effektiviseringsprojekt inom hemtjänsten under 2022 godkänns.

För kännedom till: Socialnämnden