



Plats och tid

Herrljunga kommun, Kommunhuset, Nossan kl.13.15–15.46  
Ajournering kl. 14.18–14.40

Beslutande

**Beslutande**

Carina Fredriksen (S), ordförande  
Magnus Lennartsson (SD), vice ordf.  
Katarzyna Eklundh (M), tj ers. för Patrich  
Hällfärdsson (M)  
Harry Nilsson (S), tj ers. för Anna Florell Berg  
(M)  
Kitty Andersson (S)  
Lise-Lotte Hellstadius (S)  
Brita Hårsmar (C)  
Helen Svantesson (C)  
Curt Arne Gisleskog (L), tj ers. för Anette  
Aleryd (L)  
Jan Knudsen (SD)  
Maj Henningsson (KD), tj ers. för Emma Luiga  
(KD)

**Ersättare**

Lovisa Zagerholm (C)

Övriga deltagare

Sandra Säljö, socialchef  
Jennie Turunen, verksamhetschef, § 43-49  
Christel Bergström, verksamhetschef  
Susanne Johnsen, verksamhetschef, § 43-49  
Kerstin Andersson, nämnsamordnare

Mattias Olerot, MAS  
Heléne Backman-Carlsson, SAS  
Paula Krantz, SAS  
Gabrielle Ek, Controller, § 46-48  
Ulrika Melin, HR, § 52

Utses att justera

Magnus Lennartsson (SD)

Justeringens  
plats och tid

Digital signering, 2023-03-29

Under-  
skrifter

Sekreterare

Kerstin Andersson

Paragrafer 43-57

Ordförande

Carina Fredriksen

Justerande

Magnus Lennartsson

**ANSLAG/BEVIS**

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits genom anslag

Organ

Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2023-03-28

Datum för  
anslags uppsättande

2023-03-29

Datum för  
anslags nedtagande

2023-04-20

Förvaringsplats  
för protokoll

Socialförvaltningen, Torggatan 4 A, Herrljunga

Underskrift



## Innehållsförteckning

§ 43 Godkännande av dagordningen .....	3
§ 44 Socialförvaltningen informerar .....	4
§ 45 Investeringsäskande 2024–2026 Socialnämnden .....	5
§ 46 Driftsäskande 2024–2026 för Socialnämnden.....	6
§ 47 Effektiviseringsförslag 2024–2026 för Socialnämnden .....	7
§ 48 Månadsuppföljning 28-02-2023 Socialnämnden.....	8
§ 49 Kvalitetsdokument – Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete .....	9
§ 50 Kvalitetsberättelse 2022 .....	10
§ 51 Patientsäkerhetsberättelse 2022.....	12
§ 52 Redogörelse av medarbetarenkät.....	13
§ 53 Svar på initiativärende från SD om ekonomisk påverkan vid avskaffande av delade turer som norm .....	14
§ 54 Val av representanter till Närvårdssamverkan 2023.....	16
§ 55 Återrapport från kontaktpolitiker .....	17
§ 56 Meddelanden .....	18
§ 57 Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2023-02-01 – 2023-02-28 .....	19



SN § 43

## **Godkännande av dagordningen**

### **Sammanfattning**

Enligt 4 kap. 20 § kommunallagen får varje ledamot i en nämnd väcka ärenden i nämnden.

Dagordningen godkänns.



SN § 44

## **Socialförvaltningen informerar**

### **Sammanfattning**

Susanne Johnsen, verksamhetschef, berättar att det pågått en DDoS-attack hos leverantören av trygghetslarm. Inom förvaltningen vidtog flera åtgärder för att försöka minska påverkan hos brukarna. Det var inte bara Herrljunga kommun som drabbades och lyckligtvis gick det relativt snabbt återställa denna gång.

Mattias Olerot, MAS, informerar att man har nu två Lex Maria utredningar pågående. Det handlar om två allvarliga vårdskador kopplade till felmedicineringar. En av anmälningarna bedöms redan nu bli aktuell att anmäla vidare till IVO.

Susanne Johnsen, verksamhetschef, berättar att hemgården demens kommer få en ny enhetschef, Malin Settergren, under våren. Susanne har även fått en uppsägning i sin ledningsgrupp och just nu fördelar man arbetsuppgifterna mellan befintliga chefer.

Sandra Säljö, socialchef, berättar att man kommer få tillträde till etapp 1 i nya Hagen i början av juni. I början av september i år börjar enheter flytta in.

Investeringsmedel för renovering av Hemgården är framflyttade. Man samverkar nu med Samhällsbyggnadsförvaltningen för att planera framåt och se vem som ska projektleda. Inflyttning av de verksamheter som ska finnas på Hemgården kommer ske i etapper. Daglig verksamhet och Dagverksamheten kommer avvakta med inflytt på Hemgården. Man kan se att målgrupperna inte skulle må bra att vara i miljö där det pågår större renoveringar. Siv Hagengrinder kommer vara kvar även nästa år och projektleda renoveringen av Hemgården.

Kvarteret Lyckan bedöms vara färdigställt och kunna tas i bruk i mars 2024.

Susanne Johnsen, verksamhetschef, har haft möten angående certifiering inom vård och omsorgscollage. Det är några formaliteter kvar, men det lutar åt att vi kommer med innan sommaren.

Förvaltningen jobbar nu mycket med hur man ska få ner underskottet och få en budget i balans.



SN § 45

DNR SN 2023/5 701

## **Investeringsäskande 2024–2026 Socialnämnden**

### **Sammanfattning**

Som en del i budgetarbetet för 2024–2026 ska socialnämnden överlämna de investeringsäskanden som nämnden ser till kommunfullmäktige. Socialförvaltningen har sammanställt de behov som kan förutses för de närmaste åren. För detaljerad beskrivning se bifogat underlag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-13  
SN Investeringsäskanden 2024–2026

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden tar del av investeringsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

---

Expedieras till: Ekonomiavdelningen  
För kännedom till: Kommunfullmäktige



SN § 46

DNR SN 2023/5 701

## **Driftsäskande 2024–2026 för Socialnämnden**

### **Sammanfattning**

Som en del i budgetarbetet för 2024–2026 ska socialnämnden överlämna de driftsäskanden som nämnden ser till kommunfullmäktige. Socialförvaltningen har sammanställt de behov som kan förutses för de närmaste åren. För detaljerad redogörelse se bifogat underlag.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-13  
SN Driftsäskanden 2024–2026

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av driftsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden tar del av driftsäskandet och skickar denna vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

---

**Expedieras till:** Ekonomiavdelningen  
**För kännedom till:** Kommunfullmäktige



SN § 47

DNR SN 2023/5 701

## **Effektiviseringsförslag 2024–2026 för Socialnämnden**

### **Sammanfattning**

Som en del i budgetarbetet för 2024–2026 ska socialnämnden överlämna de effektiviseringsförslag som nämnden ser till kommunfullmäktige. Socialförvaltningen har sammanställt de åtgärder som kan förutses för de närmaste åren.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-21  
Effektiviseringsförslag SN 2024–2026

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden tar del av effektiviseringsförslagen och skickar dessa vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden tar del av effektiviseringsförslagen och skickar dessa vidare till ekonomiavdelningen för sammanställning och fortsatt arbete i budgetberedningen.

---

Expedieras till: Ekonomiavdelningen  
För kännedom till: Kommunfullmäktige



SN § 48

DNR SN 2023/6 706

## **Månadsuppföljning 28-02-2023 Socialnämnden**

### **Sammanfattning**

Prognosen per den siste februari visar ett underskott på 12 450tkr, för socialnämnden för helår 2023. 1 700 tkr avser de flyktingmedel avseende 2018 års nyanlända som förs till resultatet 2022. Övriga verksamheter visar en negativ prognos på 14 150 tkr.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-09  
Månadsrapport per 2023-02-28

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner månadsuppföljningen.

Magnus Lennartsson (SD) yrkar på följande tillägg:

Förvaltningen uppdras fortsätta arbeta för en budget i balans och återkomma till nämnden i maj med rapport om vidtagna åtgärder och plan för fortsatt arbete.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut, med Magnus Lennartssons (SD) tillägg, antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner månadsuppföljningen.
2. Förvaltningen uppdras fortsätta arbeta för en budget i balans och återkomma till nämnden i maj med rapport om vidtagna åtgärder och plan för fortsatt arbete.

\_\_\_\_\_





SN § 49

DNR SN 2023/37 701

## **Kvalitetsdokument – Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete**

### **Sammanfattning**

Dokumentet beskriver övergripande utgångspunkter, principer och ansvar för socialförvaltningens ledningssystem.

Ledningssystemet grundar sig på Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete, SOSFS 2011:9. Riktlinjen beskriver socialförvaltningens systematiska kvalitetsarbete som omfattas av följande bestämmelser:

- 3 kap. 3 § socialtjänstlagen
- 6 § lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade
- 31 § hälso- och sjukvårdslagen

### **Syfte**

Dokumentet beskriver hur Socialnämnden säkerställer kvalitetsarbetet i enlighet med gällande lagstiftning, för att ge en säker vård och omsorg med god kvalitet som också är kostnadseffektiv. Socialnämnden vill genom dokumentet tydliggöra och stödja förvaltningens systematiska, metodiska och processorienterade arbetsätt som kontinuerligt utvecklar kvalitet, säkerhet och kostnadseffektivitet.

Ledningssystemet ska bland annat möjliggöra:

- för ledningen att styra verksamheten så att rätt sak (vad) görs vid rätt tillfälle (när) och på rätt sätt (hur)
- ett kontinuerligt förbättringsarbete
- och skapa förutsättningar för medarbetare att delta i det systematiska förbättringsarbetet.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse 2023-03-06

Kvalitetsdokument – Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

### **Förslag till beslut**

Förvaltningens förslag till Socialnämnden är att Socialnämnden godkänner Riktlinjen – Kvalitetsdokument Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner Riktlinjen – Kvalitetsdokument Ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete



SN § 50

DNR SN 2023/36 701

## **Kvalitetsberättelse 2022**

### **Sammanfattning**

Den 1 januari 2012 trädde Socialstyrelsens nya föreskrift och allmänna råd (SOSFS 2011:9) om ledningssystem för systematiskt kvalitetsarbete i kraft. Av det allmänna rådet till 7 kap. 1 § SOSFS 2011:9 framgår att arbetet med att systematiskt utveckla och säkra kvaliteten i verksamheten bör dokumenteras i en årlig kvalitetsberättelse.

Kvalitetsberättelsen 2022 redovisar att ett fortsatt förbättringsarbete behövs för att säkra en god kvalitet i enlighet med gällande lagar och föreskrifter. Bland annat genom att:

- analysera resultat och orsaker för att komma fram till vilka åtgärder för att på ett systematiskt sätt arbeta för kvalitetsförbättringar
- dokumentera
- identifiera och fastställa processer
- fortsatt uppdatering av riktlinjer och rutiner i handboken
- personalens medverkan i kvalitetsarbetet är en förutsättning för att få en samsyn och inriktning på ett förbättringsarbete.

Återkommande i 2022 års Kvalitetsberättelse är vikten av att analysera resultat. Då uppdraget är att arbeta med ett systematiskt kvalitetsarbete då blir analys av resultat en central och viktig del i det arbetet.

Under året har ett fortsatt arbete skett med uppdatering av grundläggande dokument till handboken, kvalitetsmöten med chefer, och egenkontroller.

Rapporteringarna kring avvikelser har oftast förekommit i dialogen på kvalitetsmöten men i ett fortsatt arbete behöver ett fokus även sättas på förebyggande arbete genom analyser.

Analys behöver göras i högre grad än vad som görs, även vid uppföljning av andra resultat med att identifiera orsaker, vilka åtgärder, uppföljning etc. Systematiskt förbättringsarbete ska dokumenteras med stöd av mallar.

Den nationella brukarundersökningen inom äldreomsorgen har genomförts återigen 2022. På flera områden så är det en minskad andel nöjda i jämförelse med tidigare år, inte unikt för Herrljunga utan en trend i riket. Där finns dock resultat på några områden att ta omhand i verksamheten, vilket också har gjorts. Inom verksamhet IFO har inget deltagande varit 2022 vilket innebär att någon analys inte kan göras av brukarnas syn på socialtjänsten. Andra resultat finns i form av statistik och granskningar som verksamheten behöver ta till sig, inrikta sig på förbättringar där det brister eller är ett försämrat resultat. Verksamhet Socialt stöd, LSS deltar vartannat år och återkommer med nytt deltagande 2023.

Risk- och konsekvensanalyser vid förändringar samt utredningar vid synpunkter och klagomål görs lite mer frekvent. Även här ska mallar användas.



### Fortsättning SN § 50

Av dokumentationsgranskning inom äldreomsorg och LSS framgår generellt att en positiv utveckling har skett. Där det finns brister har verksamheterna en uppgift att förbättra dokumentationen, vilket också har gjorts 2022 och det arbetet fortsätter.

Måluppfyllelsen utifrån de i Kvalitetsberättelsen redovisade resultaten för målnindikatorer, har för år 2022 inte uppnåtts.

Resultat från bland annat avvikelser, internkontroll, granskning och på annat sätt uppmärksammade händelser bör ligga till grund för socialnämndens fortsatta förbättringsarbete år 2023.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2023-03-09  
Kvalitetsberättelse 2022

### Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Socialnämnden godkänner Kvalitetsberättelsen för 2022 och lägger den till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden godkänner Kvalitetsberättelsen för 2022 och lägger den till handlingarna.



SN § 51

DNR SN 2023/42 730

## **Patientsäkerhetsberättelse 2022**

### **Sammanfattning**

Arbetet runt covid-19 har under 2022 fortsatt tagit en stor del av hälso- och sjukvårdens resurser. I början av januari var det en mycket hög topp av covid-19 som sedan höll i sig under nästan två månader. Covid situationen medförde en mycket stor belastning på verksamheten. Förvaltningen fick gå ut i media och begära in hjälp från allmänheten. Engagerad och kunnig personal har gjort att arbetet fungerat mycket bra. Året har också inneburit ett mycket stort arbete gällande covid-19 vaccinering för patienter.

### **Bakgrund**

Enligt patientsäkerhetslagen (PSL 2010:659, SOSFS 2011:9 7 kap. 3 §) ska vårdgivaren varje år upprätta en patientsäkerhetsberättelse. Syftet med patientsäkerhetsberättelsen är att öppet och tydligt redovisa strategier, mål och resultat av arbetet med att förbättra patientsäkerheten. Patientsäkerhetsberättelsen ska ha en sådan detaljeringsgrad att det går att bedöma hur arbetet med att systematiskt och fortlöpande utveckla och säkra kvaliteten har bedrivits i verksamhetens olika delar samt att informationsbehovet hos externa intressenter tillgodoses

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-09  
Patientsäkerhetsberättelse 2022

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelse 2022 och lägger den till handlingarna.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden godkänner patientsäkerhetsberättelse 2022 och lägger den till handlingarna.



SN § 52

## **Redogörelse av medarbetarenkät**

### **Sammanfattning**

Ulrika Melin, HR-specialist, informerar om medarbetarundersökningen som görs vartannat år. Undersökningen är en del av det systematiska arbetsmiljöarbetet och den genomfördes senast i oktober 2022. Enkäten som gick ut senast var anorlunda utformad jämfört med de föregående omgångarna.

Inom socialförvaltningen deltog 195 medarbetare av totalt 350. Det man kan se är att man kommer behöva arbeta med att ge medarbetare förutsättningar att kunna delta i enkäten för att få fler deltagare. Det finns ett mönster man kan se att svarsfrekvensen är lägre på de enheter där man inte arbetar vid en dator dagligdags.

Enkäten var utformad med frågor inom områdena motivation, ledarskap, styrning, samarbete, attraktiv arbetsgivare, samt hot och våld. Många av områdena visar på bra resultat, men det som sticker ut är att medarbetarna inte upplever att verksamhetens mål följs upp och utvärderas.

Vid medarbetsundersökningen i oktober så ställdes det tydligare frågor kring kränkande särbehandling, trakasserier, hot och våld. Man har identifierat att man kommer behöva jobba mer med dessa frågor. Dels behöver man definiera vad begreppen betyder och arbeta bort den normalisering som existerar kring våld man utsätts för. Det finns troligtvis ett mörkertal då det man inte vill peka ut exempelvis brukare som man vet mår dåligt/är sjuka och till följd av det är våldsamma. Detta kommer man jobba mer med ur både förbyggande syfte, och för att veta vad man ska göra när det händer.

Man har tankar om att koppla medarbetarenkäten till medarbetarsamtalet för att medarbetarna ska få ett sammanhang. Det man kommer jobba vidare med är att få ett högre deltagarantal, motverka kränkande särbehandling, förebygga hot och våld, samt bli en attraktivare arbetsgivare.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 53

DNR SN 2022/64 702

## Svar på initiativärende från SD om ekonomisk påverkan vid avskaffande av delade turer som norm

### Sammanfattning

Sverigedemokraterna inkom med ett initiativärende den 25 maj 2022 där man skrev följande:

*”Som arbetsgivare borde en av våra viktigaste prioriteringar, förutom att be-  
manna och leda verksamheten, vara att kompetensutveckla våra anställda och  
måna om deras trivsel och välmående på jobbet. Nöjda och välmotiverade med-  
arbetare utför en bättre arbetsprestation och medför mindre personalomsättning.*

*I den sektor som vår förvaltning verkar finns många tomma platser som behöver  
fyllas. Inte bara i Herrljunga utan även i våra närliggande grannkommuner. So-  
cialförvaltningen måste arbeta hårt för att säkerställa att våra medarbetare trivs  
så att de inte väljer att lämna oss till förmån för en annan kommun eller privat  
arbetsgivare med bättre arbetsvillkor.*

*Sverigedemokraterna vill därför initiera en utredning där det klargörs vilka  
kostnader som uppstår och vilka åtgärder som behövs vidtas för att avskaffa  
tvingade delade turer till fördel för en frivillig modell där anställda avgör själva  
om deras eget privatliv kan absorbera konsekvenserna av delade turer.*

*Sverigedemokraterna yrkar därför att*

*- Socialförvaltningen ser över vilka konsekvenser som skulle uppstå vid avskaf-  
fande av tvingande delade turer till fördel för en modell där de delade turerna  
blir frivilliga.*

*- Socialförvaltningen ser över vilka ekonomiska kostnader ett avskaffande av  
tvingande delade turer skulle medföra”*

Den 1 oktober 2023 kommer tillämpningen av regelverket kring dygnsvila skär-  
pas. Anställda i kommunen ska få 11 timmars dygnsvila mellan arbetspassen.

Socialförvaltningen har tittat på initiativärendet och bedömer att det nya regel-  
verket som träder i kraft 1 oktober 2023 avhjälper den problematik som förslags-  
ställaren tar upp. Detta då det utifrån det nya regelverket kommer vara svårt att  
ha pass med delade turer. Således bedöms det inte aktuellt att utreda konsekven-  
ser eller vilka kostnader det kan komma att medföra, då kommunen redan står in-  
för en sådan situation där pass med delad tur kommer mer eller mindre att för-  
svinna.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-02-17

Initiativärende från Sverigedemokraterna om ekonomisk påverkan vid avskaf-  
fande av delade turer som norm daterad 2022-05-25.



Fortsättning SN § 53

### Förvaltningens förslag till beslut

Socialnämnden anser initiativärendet besvarat och lägger det till handlingarna.

### Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

### Socialnämndens beslut

1. Socialnämnden anser initiativärendet besvarat och lägger det till handlingarna.

\_\_\_\_\_



SN § 54

DNR SN 2022/126 170

## **Val av representanter till Närvårdssamverkan 2023**

### **Sammanfattning**

Herrljunga kommun är en part i Närvårdssamverkan Södra Älvsborg och har en plats i Delregionalt politiskt samråd. Till denna plats ska en ledamot och en ersättare utses utifrån socialnämndens ledamöter.

### **Beslutsunderlag**

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2023-03-08

Meddelande från Närvårdssamverkan Södra Älvsborg daterad 2022-11-07

### **Förslag till beslut**

Socialnämnden väljer en ordinarie ledamot och en ersättare till Delregionalt politiskt samråd inom Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

Magnus Lennartsson (SD) föreslår Carina Fredriksen (S) till ledamot.

Jan Knudsen (SD) föreslår Magnus Lennartsson (SD) till ersättare.

### **Beslutsgång**

Ordföranden frågar om Carina Fredriksen (S) kan väljas till ledamot och Magnus Lennartsson (SD) kan väljas till ersättare och finner att så sker.

### **Socialnämndens beslut**

1. Socialnämnden väljer Carina Fredriksen (S) till ordinarie ledamot och Magnus Lennartsson (SD) till ersättare i Delregionalt politiskt samråd inom Närvårdssamverkan Södra Älvsborg.

---

Expedieras till: Närvårdskontoret  
För kännedom till:





SN § 55

## Återrapport från kontaktpolitiker

### Sammanfattning

Brita Hårsmar (C) har träffat Emma Sjöberg, på stöd och resurs, och fått en introduktion till verksamheten. Brita var även med på Öppethus på Tors hus. Det finns några vakanser inom verksamheter, men man är mån om personalen och arbetar förebyggande för att motverka ohälsa. Det finns utmaningar då man är en liten kommun då det på boenden blir många brukare med olika typer av diagnoser som kräver att personalen behöver en bredd i sin utbildning och fortbildning. Det som är på gång nu är att Riktlinje för boendestöd ska upp till nämnden och man ska ta ett omtag på gemenskapslägenheten.

Informationen läggs till handlingarna.

---



SN § 56

### **Meddelanden**

Följande meddelanden redovisades vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>
1	Årsredovisning 2022 Samfond 2	SN 2023/39
2	Svar på återremiss av initiativärende avseende hjärtstartare inom våra verksamheter	SN 2022/100
3	Socialstyrelsens analysplan för 2023	SN 2023/45
4	SKR:s rekommendation kunskapsstyrning socialtjänst	SN 2023/46
5	Protokoll från FSG	SN 2023/15
6	Informations- och trygghetspunkter i Herrljunga kommun	SN 2023/P6
7	KS §58/2023-03-20 Återkoppling från socialförvaltning avseende effektiviserings-projekt inom hemtjänsten under 2022	SN 2022/13

### **Socialnämndens beslut**

Meddelandena läggs till handlingarna.



SN § 57

**Anmälan av delegeringsbeslut under tidsperioden 2023-02-01 – 2023-02-28**

Följande delegeringsbeslut anmäldes vid sammanträdet

<i>Nr</i>	<i>Delegationsbeslut</i>	<i>DNR</i>
1	Delegeringsbeslut – IFO, fattade under tidsperioden 2023-02-01 – 2023-02-28	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
2	Delegeringsbeslut – bistånd, fattade under tidsperioden 2023-02-01 – 2023-02-28	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga
3	Delegeringsbeslut – färdtjänst, fattade under tidsperioden 2023-02-01 – 2023-02-28	Lista på delegeringsbeslut förvaras på socialförvaltningen, Torgg 4 A, Herrljunga

Socialnämndens beslut  
Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.

\_\_\_\_\_



## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av en eller flera personer

*Alla elektroniska underskrifter listas i signaturpanelen. De tio första underskrifterna listas även på den här sidan.*

*Detta dokument med sina elektroniska underskrifter gäller som självständig handling och uppfyller krav på avancerade elektroniska underskrifter enligt eIDAS.*

*Varje underskrift kan valideras med en PDF-läsare med stöd för signaturvalidering eller med SignPorts valideringstjänst. Andra valideringstjänster kan användas förutsatt att dessa uppfyller de tekniska kraven enligt internationella standarder.*

*Om dokumentet skrivs ut på papper, eller om dokumentet 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet går att validera.*

*\* Värderna markerade med en asterisk har validerats mot beviset från den legitimeringstjänst som användes för underskriften.*