



Instans: Bygg- och miljönämnden
Tid: 2022-11-02, kl.17:00
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Hans Malmquist
Ordförande

Josefine Andersson
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av bygg-och miljönämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås bygg- och miljönämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av presidieskrivelse.

Information:

- BMN= slutgiltigt beslut fattas i Bygg- och miljönämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
17.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
17.05	1	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Tf. samhällsbyggnadschef
17.10	2	BMN	Budget och verksamhetsplan bygg- och miljönämnden 2023	B 4/2022	X	Controller
17.25	3	BMN	Behovsutredning och tillsynsplan 2023-2025	M 492/2022	X	Miljöchef
17.40	4	BMN	Internkontrollplan 2023 för bygg- och miljönämnden	B 7/2022	X	Tf. samhällsbyggnadschef
17.50	5	BMN	Plan- och byggtaxa revidering 2023	B 226/2022	X	Bygglövshandläggare
18.00	6	BMN	Sammanträdesplan 2023 för bygg- och miljönämnden (samhällsbyggnadsnämnden)	B 197/2022	X	Nämndsamordnare/ Ordförande
18.05	7	INFO	Bygg-, Miljö- och Landskapsvårdspris	--	--	Ordförande
18.15	8	INFO	Information om revision	--	--	Ordförande

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Fastighetsreglering berörande Orrljunga 1:4, Molla 6:7, Molla 6:5 och Molla s:4	B 1/2022	X
2	Fastighetsreglering berörande Ljung 21:1 och Ljung 3:27	B 1/2022	X
3	Fastighetsreglering berörande Fröstorp 3:19, Kringelbacken 1:2 och Lyckhem 3:2	B 1/2022	X
4	Avstyckning berörande Herrljunga 6:3	B 1/2022	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	<i>Miljöenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2022-09-21–2022-10-17	--	X
2	<i>Plan- och byggenheten</i> Anmälan av delegationsbeslut under perioden 2022-09-20 – 2022-10-17	--	X



Budget och verksamhetsplan 2023 bygg- och miljönämnden

Sammanfattning

Bygg- och miljönämnden har för år 2023 tilldelats en driftbudget på 15 976 tkr samt en investeringsbudget på 1 050 tkr.

2022 års mål och målbildindikatorer föreslås oförändrade till 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-10

Budget och verksamhetsplan 2023 för Bygg- och miljönämnden.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Budget och verksamhetsplan 2023 för Bygg- och miljönämnden godkänns.

Jenny Andersson
Controller



Bakgrund

Enligt Herrljunga kommuns ekonomistyrningsprinciper ska styrelse och nämnder innevarande år besluta hur nästkommande års verksamhet ska genomföras utifrån det beslut kommunfullmäktige har fattat. Nämndens budget och verksamhetsplan utgår från kommunfullmäktiges beslut om mål och ekonomiska ramar i juni 2022.

Ekonomisk bedömning

Kommunbidraget per ansvarsområde är fördelat med utgångspunkt i fördelning av kommunbidrag på kommunövergripande nivå. Förändring kapitalkostnader tillfaller räddningstjänst. Prisuppräknings tillfaller respektive ansvarsområde efter budget 2022. Löner och kapitalkostnader beräknas separat. Löneökning för 2023 läggs i en lönepott och fördelas ut efter lönerevideringen i april och ligger inte med i kommunbidraget. Kapitalkostnadsförändringar för 2023 hanteras på liknande sätt som lönepotten och fördelas ut under budgetåret.

I budgetprocessen för 2023 äskades extra medel för att få räddningstjänstens budget och därmed Bygg och miljönämndens budget i balans. Några extra medel tilldelades inte och därför måste förändringar ske för att undvika underskott 2023.

Samverkan

FSG 2 november

DIARIENUMMER: B 2022-04
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2022-11-02
VERSION: 2
SENAST REVIDERAD: 2022-11-02
GILTIG TILL: 2023-12-31
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Budget och verksamhetsplan 2023

Bygg- och miljönämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Växkraft 10 000

Innehåll

Innehåll.....	1
Ansvar och uppdrag	2
Organisationsskiss	2
Verksamhetsbeskrivning	3
Vad händer i verksamheten under 2023?	5
Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram.....	7
Mål	8
En hållbar och inkluderande kommun.....	8
En välkomnande och attraktiv kommun.....	9
En utvecklande kommun	10
Ekonomi	11
Budgetförutsättningar	11
Drift	11
Investeringar	12

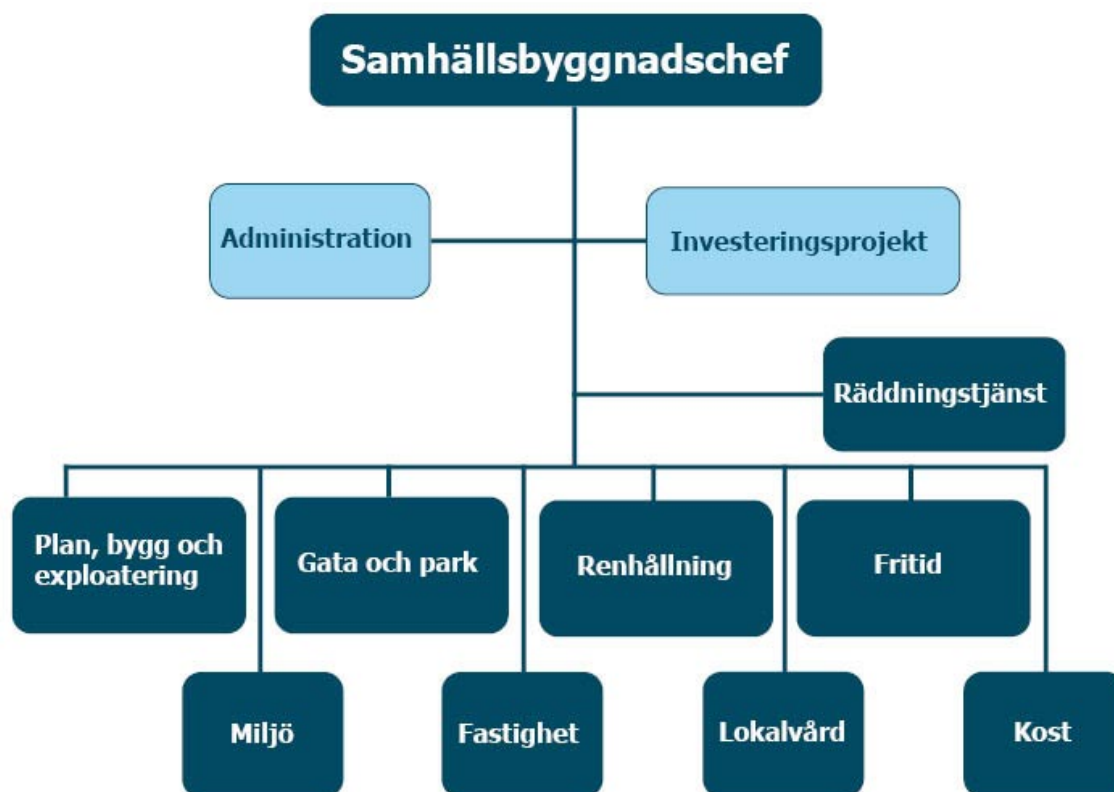
Ansvar och uppdrag

Bygg- och miljönämndens uppdrag omfattar myndighetsutövning enligt miljöbalken, livsmedelslagen, plan- och bygglagen samt räddningstjänst enligt lagen om skydd mot olyckor.

Förvaltningens uppgift är att, på nämndens uppdrag, vara kommunens tillsynsmyndighet enligt miljöbalken och livsmedelslagen, handlägga ansökningar om tillstånd/bygglov, bedriva fysisk detaljplanering och räddningstjänst. Nämnden svarar även för kart- och mätverksamhet, adressregister, GIS (Geografiskt informationssystem) och energirådgivning.

Organisationsskiss

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Verksamhetsbeskrivning

Nämndenhet

Ledning, uppföljning samt rapportering av förvaltningens verksamhetsområden säkerställs inom denna funktion.

Miljöenhet

Miljöenheten har i uppdrag att övervaka efterlevnaden av framför allt miljöbalken och livsmedelslagen och dess föreskrifter. Detta ansvar omfattar ett antal delområden; små avlopp, miljöskydd, hälsoskydd, lantbruk, livsmedel, naturvård, renhållning och klagomål. Förutom tillsynsansvaret har enheten också informationsansvar inom sitt arbetsområde gentemot företag och allmänhet.

Det största arbetsområdet för miljöenheten är tillsyn och uppföljning av små avloppsanläggningar. Ambitionen är att alla små avlopp ska få ett tillsynsbesök vart tionde år. Enheten har arbetat aktivt med tillsyn av små avlopp sedan 2010 och har nu besökt alla anläggningar vid minst ett tillfälle. Just nu består arbetet till stor del av att handlägga ansökningar om nyanläggning av avloppsanläggning i fall där den gamla anläggningen varit undermålig. Att skicka påminnelser och följa upp tidigare kontrollerade anläggningar som visat sig vara undermåliga är också ett stort arbetsområde. Tillsyn av små avloppsanläggningar utförs även på de anläggningar som fick sitt senaste tillsynsbesök för tolv år sedan.

Området miljöskydd innebär tillsyn av efterlevnad av miljöbalken vid industriföretag, tankstationer, avloppsreningsverk, värmeverk m. fl. Inom miljöskyddsområdet ligger också tillsynsansvar för förorenade områden med pågående verksamhet och tillsyn vid sanering i samband med miljöolyckor. Hälsoskyddstillsyn utförs på bl.a. skolor, förskolor, simhall, fotvårdare, tatuerare, solarier, hyresbostäder m fl. På lantbruk utförs tillsyn med avseende på bland annat gödselspridning, gödsellagring och användning av växtskyddsmedel. Miljöenheten handlägger också ansökningar och anmälningar inom miljöskydd, hälsoskydd och lantbruk.

Inom livsmedelskontrollen ingår kontroll av efterlevnad av livsmedelslagen på bland annat restauranger, skolkök, dagligvaruhandel. Enheten handlägger också registreringar av livsmedelsverksamheter.

Några av miljöenhetens mindre områden är naturvård och renhållning. Inom naturvård utför miljöenheten provtagning på badvattenkvaliteten i två badsjöar och övervakar flera miljömässiga parametrar i ett stort antal sjöar. Inom renhållning ingår handläggning av anmälningar och ansökningar utifrån renhållningsföreskrifterna. Det gäller främst dispenser från tömning och hämtning eller anmälan om kompostering.

Klagomål är en ärendetyp som berör alla kontrollområden. Allmänheten eller andra aktörer lämnar regelbundet in klagomål eller tips till miljöenheten. Det gäller ärenden där man misstänker att det förekommer olägenhet enligt miljöbalken eller livsmedelshygieniska brister. Dessa ärenden är av väldigt varierande karaktär, men oftast handlar det om dumpning av avfall, fuktskadad bostad, skrotbilar, olämplig gödselspridning eller buller vid bostad.

Plan- och byggenhet

Enhetens uppdrag är bland annat att sörja för kommunens detaljplanering. Bygg- och miljönämnden är även beslutande myndighet i frågor som regleras i plan- och bygglagstiftningen.

Plan- och byggenheten verkställer framtagandet av detaljplaner. Handläggning av detaljplaner är reglerad i lag. Omfattningen är beroende av byggandet och beslut av kommunstyrelsen. En del detaljplaner betalas av externa brukare. När det gäller detaljplaner för kommunala exploateringsprojekt svarar kommunstyrelsen direkt för externa kostnader.

Bygglovsverksamheten är reglerad i lag. Omfattningen styrs av byggandet och kan variera mellan olika år. Förutom byggande omfattar enhetens tillsynsansvar obligatorisk ventilationskontroll, skyddsrum och hissar samt tillämpningen av bestämmelserna om strandskydd.

Inom enhetens ansvar ligger ajourföring av primärkartan samt av byggnads- och adressregister enligt avtal med Lantmäterimyndigheten. Dessa register är en del av en för hela riket gemensam databas.

Plan- och bygghandläggare tillhandahåller rådgivning i frågor som gäller detaljplaner, lokalisering, utformning, färgsättning, arkitektur, planlösning, byggnadsteknik och byggnadsjuridik samt energirådgivning. Rådgivningen är en viktig verksamhet med syfte att förebygga dåliga lösningar, fel, konflikter och tvister, som i förlängningen ger onödiga kostnader för både kommunen och den enskilde.

Ansvaret för underhåll och utveckling av system som ger tillgänglighet till databaser och information med geografisk anknytning ligger på plan- och byggenheten (GIS).

Herrljunga kommun har ett samarbete med sex andra kommuner för att kunna erbjuda energirådgivning till företag och privatpersoner inom kommunerna. Nuvarande avtal gäller 2022 – 2023. Inom energirådgivningen sker uppsökande verksamhet där i första hand företag med förmodad hög energiförbrukning och/eller fossiloljeeldning erbjuds ett kostnadsfritt energirådgivningsbesök. Rådgivning och besök hos organisationer och hushåll är också helt kostnadsfria. Energirådgivningen genomför även informationsträffar och andra typer av energiinformation. Energirådgivningen finansieras helt av ekonomiskt stöd från Energimyndigheten.

Räddningstjänst

Räddningstjänsten ansvarar för räddningsinsatser vid olyckshändelse och verkar för att hindra överhängande fara för olyckshändelse samt för att hindra och begränsa skador på människor, egendom eller miljö. Räddningstjänsten ansvarar även för frågor om tillstånd för hantering av brandfarliga varor som hanteras i kommunen. Den kommunala räddningstjänsten regleras av Lagen om skydd mot olyckor, Lagen om extraordinära händelser, Lagen om brandfarlig vara, förordningar samt av kommunfullmäktige fastställda handlingsplaner, dels förebyggande, dels operativt. Lagstiftningen styr hur samhällets räddningstjänst ska organiseras och bedrivas. Förutom den övergripande verksamheten, som främst syftar till administrativa arbetsuppgifter i egenskap av en politisk styrd kommunal verksamhet, kan Räddningstjänstens uppdrag delas in i tre kategorier.

En stor del av det förebyggande arbetet är myndighetsbaserat i form av tillståndsgivning och tillsynsarbete enligt Lag om skydd mot olyckor samt Lag om brandfarliga och explosiva varor. En annan del är länken mellan kommunens sotningsentreprenör, där räddningstjänsten ger medgivande till egen sotning samt övrig samverkan med andra kommunala förvaltningar och myndigheter, främst i brandskyddsrelaterade frågor. En del i det förebyggande arbetet är att stötta den enskilde i att leva upp till dennes skyldigheter enligt lag. Det sker främst genom rådgivning, riktade kampanjer och utbildning.

Upprätthållande av beredskap i kommunen. Detta görs igenom att bemanna två brandstationer med totalt 1 insatsledare 2 styrkeledare 6 brandmän året runt.

Räddningstjänsten ska följa upp de insatser som man genomfört och i skälighetsomfattning ta reda på orsakerna till olyckan, olycksförloppet samt hur insatsen har genomförts skall dokumenteras.

Räddningstjänsten ansvarar för prov av brandlarmanläggningar utifrån avtal med fastighetsenheten. Räddningstjänsten tillhandahåller brandskyddsutbildning för kommunanställda och lokala företag i kommunen.

Vad händer i verksamheten under 2023?

Nämndenhet

Från och med 2023 kommer nämnder och förvaltningar gällande samhällsbyggnad och internservice att träda i kraft. Samtliga verksamheter som idag ligger under Bygg och miljönämnd kommer flyttas till Samhällsbyggnadsnämnd.

Fortsättningsvis kommer utvecklingsarbete med att se över processer och digitalisering att fortsätta.

Miljöenhet

Miljöenheten har avslutat tillsyn av enskilda avloppsanläggningar enligt fastslagen 10-årsplan, 2010–2019. Under 2020 och 2021 har miljöenheten lagt fokus på att fortsätta att driva ärenden om utsläppsförbud mot de fastighetsägare som har utsläpp av avloppsvatten från anläggningar som inte lever upp till miljöbalkens krav. Under 2022 påbörjades ny tillsyn på anläggningar som senast kontrollerades för tolv år sedan. Denna tillsyn planeras fortsätta under 2023 och för detta år är det socknarna Remmene och Skölvene (inklusive Norra Säm) som kommer att tillsynas. Under 2023 förväntas antalet ärenden som avser nyanläggning av enskilda avlopp fortsatt minska, då de flesta anläggningar vid den tidpunkten har åtgärdats och då anmärkningar vid tillsyn oftast handlar om små åtgärder som inte är tillstånds- eller anmälningspliktiga.

Inom livsmedelsområdet kommer en organisationsförändring att krävas på sikt eftersom Livsmedelsverket har gått ut med att varje kontrollmyndighet behöver ha en personalstyrka motsvarande tre heltidstjänster som jobbar med livsmedel. Små kommuner behöver sannolikt lösa problemet genom avtal med större kommuner.

Under 2023 kommer uppföljning av tidigare avvikelser vid hälsoskyddsverksamheter att prioriteras, då det fortfarande kvarstår avvikelser vid vissa skolor och förskolor avseende bland annat hantering av farligt avfall, UV-strålning i utomhusmiljöer och kemikalier i material.

Inom området lantbruk utfördes mycket tillsyn under de senaste åren, därför planeras lantbrukstillsynen bli mindre under 2023 för att istället frigöra tid för kontroll avseende växtskyddsmedel på framför allt försäljningsställen. Även kontroller av användare som inte är lantbruk, bl.a. golfbanor, växthus, planeras under 2023.

Inom förorenade områden har Herrljunga kommun ett stort tillsynsansvar, men förvaltningen har svårt att prioritera detta område då förutsättningarna att täcka den nedlagda handläggningstiden genom att ta ut avgifter är begränsade. Förvaltningen planerar att göra en mindre insats inom detta område, där fokus kommer att ligga på det/de ärenden som bedöms vara kopplade till de största miljö- och hälsomässiga riskerna.

Under 2022 är målsättningen att fortsätta arbetet med att sätta fler e-tjänster och att i större utsträckning jobba med vårt ärendehanteringssystem EDP och digitalisering generellt. Förhoppningen är att förvaltningen ska beviljas medel från effektiviseringsfonden 2022 för detta arbete.

Miljöenheten kommer under hösten ta fram en mer specificerad behovs- och tillsynsplan för 2023 - 2025 där tillsynsbehovet och den föreslagna prioriterade tillsynen för 2023 framgår med större noggrannhet.

Plan- och byggenhet

Antalet bygglov förväntas ligga på en relativt hög nivå genom att ett flertal nya områden för villabyggnation samt flerbostadshus är under framtagande. Dock finns en viss osäkerhet beroende på omvärldsläget vilket kan göra att antalet bygglov minskar något. Även nya industriområden planeras vilket gör att bygglov för denna typ av verksamheter också kan fortsätta i en bra takt.

Plan- och byggenheten har under 2022 utökat med ytterligare en bygglovshandläggare vilket gör att enheten nu kan starta i gång ett tillsynsarbete som varit nedprioriterat tidigare år.

Detaljplanering kommer startas av ett flertal nya bostadsområden samt industriområde. Planeringen är främst koncentrerad till Herrljunga tätort samt Ljung/Annelund där det finns en ökad efterfrågan på kommunala tomter samt mark för exploatering av flerbostadshus.

GIS-systemet kommer fortsätta utvecklas med nya karttjänster och moduler.

Under 2022 är totalt 1300 energirådgivningstimmar i samarbetet budgeterade varav ca 200 timmar är budgeterade för Herrljunga kommun. Energimyndighetens har beslutat att förlänga detta avtal även över 2023.

Räddningstjänst

Rekrytering av brandmän kommer att prioriteras då det är en brist: Ett sammangående med Alingsås och Vårgårda kommer att utredas under 2023 för en eventuell sammanslagning 1/1 2024.

Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram

I budgetprocessen för 2023 äskades extra medel för att få räddningstjänstens budget och därmed Bygg och miljönämndens budget i balans. Några extra medel tilldelades inte och därför måste förändringar ske för att undvika underskott 2023.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande.

Vi ska informera om rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersättas eller avvecklas.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal återanvända förbrukningsinventarier (st)	-	3	3	öka

Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

Vi ska utföra tillsyn enligt bland annat miljöbalken, livsmedelslagen och lagen om skydd mot olyckor. Tillsynen ska hålla en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen).

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal kontroller jämfört med planerat, miljö (%)	84%	80%	100%	100%
Antal kontroller jämfört med planerat, räddning (%)		100%	100%	100%

2. Herrljunga kommun ska ha en god ekonomisk hushållning.

Ha en långsiktig ekonomi i balans

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Budgetavvikelse (tkr)	-832	-802	0	0

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsideyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Utveckla kommunikationen med medborgare och företagare för att främja samarbete och ge en positiv upplevelse vid kontakt med kommunen oavsett utfall på ärende

Ge våra sökanden möjlighet att lämna in ett ärende på det sätt som passar bäst för dem själva, dvs. antingen genom e-tjänst, blankett, personligt möte eller annat. Erbjud e-tjänster som möjlighet för alla våra handlägningsärenden.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, bygg (%)	-	1,8	10	10
Andel ärenden utförda genom e-tjänster, miljö (%)	-	3	10	10
Handläggningstid, bygg (dagar)		34	50	50
Handläggningstid, miljö (dagar)		21	20	20

Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen

Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning.

Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt.

Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal planlagda tomter till försäljning i kommunen		45	50	50
Antal kvm planlagd industrimark till försäljning		65 000	100 000	100 000

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

8. Herrljunga kommun främjar ett aktivt och starkt lokalt näringsliv.

Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder

Vi ska hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontakter kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Ranking Företagsklimat enligt svenskt Näringsliv	10	11	10	behålls

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Utgångspunkt för budgetramen är Kommunfullmäktiges beslut i juni 2022. Ramförändringen som visas i tabellen nedan utgår från ursprungsbudget 2022. Under innevarande år fördelas sedan ytterligare ramar för tillkommande kapitalkostnader samt lönerrevision.

Område	Summa	Ev förtydligande
Lönerevidering 2022		ej klart till KFs junibeslut
Förändring kapitalkostnader	-9	Räddningstjänst
Prisuppräkning	-14	negativ pga intäkter överskrider kostn exkl löner
Ramväxlingar	-2	Adato
Totalt	-25	

Drift

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT (tkr)	Bokslut 2021	Ursprungs Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
Nämnd + adm	715	725	725	759
Miljö	1 674	1 136	1 341	1 074
Bygg	844	2 013	1 099	1 970
Räddningstjänst	12 573	12 127	13 760	12 172
Summa	15 806	16 001	16 925	15 976
Kommunbidrag	15 004	16 001	16 525	15 976
Resultat	-802	0	-400	0
Intäkter	-6 794	-6 497	-6 297	0
Kostnader	22 600	22 498	23 222	0
Nettokostnad	15 806	16 001	16 925	0

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Kommunbidraget per ansvarsområde är fördelat med utgångspunkt i fördelning av kommunbidrag på kommunövergripande nivå. Förändring kapitalkostnader tillfaller räddningstjänst. Prisuppräkning tillfaller respektive ansvarsområde efter budget 2022. Att den blir negativ beror på att löne- och kapitalkostnadsbudget exkluderas i underlaget för prisuppräkning. Löner och kapitalkostnader beräknas separat.

Investeringar

INVESTERING (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 inkl ombudg	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Räddningsmaterial	263	250	250	250	250	300
Inventarier		150	150			
Lastväxlare inkl tank		3 400	3 400			
Insatsledarbil		0	0	800		
Släckbil					6 000	
TOTALA INVESTERINGAR	263	3 800	3 800	1 050	6 250	300

Räddningsmaterial

Uppdatering av räddningsmaterial.

Insatsledarbil

Utbyte av befintlig bil

Släckbil

Utbyte av befintlig bil



Behovsutredning och tillsynsplan för miljöenheten 2023 - 2025

Sammanfattning

Inför varje nytt år ska ansvarig nämnd ta fram en behovsutredning och verksamhetsplan för miljöbalken, livsmedelslagen och tillhörande lagstiftningsområden. I behovsutredningen framgår att nämnden inte har resurser för att utföra all tillsyn som ligger inom dess ansvarsområden, utan prioriteringar måste göras. I förvaltningens förslag till verksamhetsplan planeras den tillsyn som antas medföra störst nytta.

De ärenden som prioriteras är de som är obligatoriska, det vill säga inkommande ärenden och tillsyn över de verksamheter som är anmälningsskyldiga (C-anläggningar inom miljöskydd, C-anläggningar inom lantbruk, hälsoskyddsverksamheter) eller registreringskyldiga (livsmedelsverksamheter). Utöver det som är obligatoriskt är också tillsyn och prövning av små avlopp prioriterat i syfte att fortsätta den tillsyn av små avlopp som pågått sedan 2010. Andra områden som prioriteras för år 2023 är tillsyn av användare av växtskyddsmedel och marknadskontroll av kemiska produkter.

Ärenden som väntas öka under de kommande åren är återanvändning av schaktmassor för anläggningsändamål och klagomålsärenden, som är ett stadigt ökande område. Förorenade områden är ett område som prioriteras ned på grund av resursbrist. Icke-anmälningsskyldiga hälsoskyddsverksamheter prioriteras bort. Lantbruk prioriteras inte under 2023 eftersom detta var ett prioriterat område under 2022. Lantbruken kommer att prioriteras på nytt under 2024.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-17.

Behovsutredning och tillsynsplan för miljöenheten 2023 – 2025.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Nämnden antar behovsutredning och tillsynsplan för miljöenheten 2023 – 2025.

Elaine Larsson
Miljöchef

Ärende 3

DIARIENUMMER:	M-480/20
FASTSTÄLLD:	2022-11-02
VERSION:	1
SENAST REVIDERAD:	2022-10-24
GILTIG TILL:	2023-12-31
DOKUMENTANSVAR:	Miljöchef

Behovsutredning med kontroll- och tillsynsplan

*För Miljöenhetens verksamhet under 2023 -
2025*

Framtagen av Miljöenheten och beslutad av bygg- och miljönämnden.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Innehåll	1
Bakgrund	2
Mål	2
Opartiskhet och befogenheter	3
Rutiner och enhetlighet	3
Tillsynsregister	3
Prioriteringar	4
Tillsynsintervall	4
Tillgänglig arbetstid	5
Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden	5
Verksamheten	6
Handläggning	6
Tillsyn	8
Uppföljning	11
Sammanfattning och nedprioriteringar	12
Bilaga 1 – Kontrollplan för livsmedelstillsynen 2023-2025	13
Mål	13
Operativa mål 2023 - 2025	14
Myndighetens egna mål	17
Finansiering	17
Kontrollpersonal och kompetens	17
Utrustning, utrymmen och provtagning	18
Registrering, godkännande och anläggningsförteckning	18
Riskbaserad kontroll och prioritering	18
Åtgärder vid bristande efterlevnad	19
Uppföljning och utvärdering av kontrollen	19
Beredskap	20
Bilaga 2 – Kontrollplan för växtskyddstillsynen 2023 - 2025	21
Nationell kontrollplan	21
Mål 1 2023 - 2025	22
Mål 2	22
Herrljungas lokala mål	Fel! Bokmärket är inte definierat.

Bakgrund

En viktig förutsättning för att mål och syften för de lagstiftningsområden som ingår i miljöenhetens ansvar ska kunna uppnås är att efterlevnaden av bestämmelserna i de olika lagstiftningsområdena kontrolleras och att avvikelser följs upp. Behovsutredningen och tillsynsplaneringen är därför av central betydelse. Förutom planeringen är myndigheternas viktigaste instrument i verksamheten kontroller på plats, granskning av rapporter och genomgång av verksamhetens egenkontroll. Insatser som allmän rådgivning och informationsspridning som syftar till att skapa förutsättningar för att uppställda mål förverkligas är andra viktiga uppgifter.

Tillsynen som miljöenheten i Herrljunga kommun ska bedriva är reglerad i miljöbalken, livsmedelslagen, tobakslagen, strålskyddslagen, lag om sprängämnesprekursorer och smittskyddslagen. Inom ansvarsområdet finns även tillämplig EU-lagstiftning, bl.a. kontrollförordningen. Detta dokument är en beskrivning av hur Miljöenheten som operativ kontrollmyndighet ska gå till väga för att uppfylla de krav som ställs på offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet som ingår i ansvarsområdet.

I Miljötillsynsförordningen (2011:13) föreskrivs bl.a. att en operativ tillsynsmyndighet för varje verksamhetsår ska upprätta en samlad tillsynsplan som omfattar myndighetens ansvarsområde enligt miljöbalken. Planen ska grundas på en behovsutredning och tillsynsregister. Det framgår att en operativ tillsynsmyndighet ska bedriva tillsynsarbetet effektivt och att myndigheten ska utveckla personalens kompetens i tillsynsfrågor.

I EU-förordning 2017/625 av den 15 mars 2017 finns krav som reglerar tillsyn av livsmedelsverksamheter, verksamheter som befattar sig med växtskyddsmedel och verksamheter där animaliska biprodukter uppstår. Bygg- och miljönämnden i Herrljunga kommun är behörig kontrollmyndighet för dessa områden. Nämnden ansvarar för att kontrollen är effektiv och ändamålsenlig på de livsmedelsanläggningar för vilka kommuner är ansvarig enligt 23, 25, och 25 a §§ i livsmedelsförordningen (2006:813).

Kärnan i miljöenhetens arbete går att dela in enligt följande fyra olika kategorier:



Mål

Tillsynen ska bidra till att de mål som finns i miljöbalkens portalparagraf (1 kapitlet 1 §) uppfylls. Även de 16 nationella miljö kvalitetsmålen utgör en grund för tillsynsplaneringen. Länsstyrelsen i Västra Götalands län har dessutom tagit fram ett förslag till åtgärdsprogram för länets miljömålsarbete. Där framgår att det finns fyra utmaningar att fokusera på. Dessa är 1) Minskad klimatpåverkan och ren luft, 2) Hållbar användning av vattenmiljöer, 3) Hållbart brukande av skog och odlingslandskap och 4) God boendemiljö och hållbar konsumtion.

Herrljunga kommun har under 2020 arbetat fram nya mål för nämndernas respektive ansvarsområden och dessa mål kommer att gälla även under 2023. Ett av bygg- och miljönämndens mål är direkt knutet till miljöenhetens verksamhet:

- Främja hållbara och säkra verksamheter, både interna och externa

Målen innebär att miljöenheten ska utföra tillsyn enligt miljöbalken, livsmedelslagen m.fl. som håller en godtagbar nivå, både när det gäller kvalitet (inriktas på de områden där nyttan är som störst och eventuella avvikelser ska leda fram till rättssäkra beslut som i praktiken ger en reell nytta) och kvantitet (mängden kontroller ska motsvara tillsynsplanen). Målordikator: Antal inspektioner jämfört med planerat antal. Handläggningstid för inkomna ärenden. Utfallet redovisas till nämnden vid delårsbokslut och vid verksamhetsberättelse.

Mål m.m. inom livsmedelslagstiftningens och växtskyddslagstiftningens område finns i bilaga 1 resp. bilaga 2.

Opartiskhet och befogenheter

Tillsynen ska vara opartisk. För att säkerställa att intressekonflikter undviks, tillfrågas sökande till tjänster och vikariat i samband med anställningsintervjun om bisysslor som kan medföra intressekonflikter. Vid medarbetarsamtalen uppdateras dessa uppgifter. Vid rekrytering undersöker rekryteringsgruppen om sökande har personligt engagemang i någon rörelse som har anknytning till arbetsområdet. Nämndens opartiskhet säkerställs genom kommunallagen och den utbildning nytillträdda politiker får i jävsfrågan.

Miljöenheten ansvarar för kontroll av alla typer av miljö- och livsmedelsverksamheter inom bygg- och miljönämndens ansvarsområde. Hur beslut och uppgifter delegeras beskrivs i delegationsordning som beslutats nämnden.

Rutiner och enhetlighet

Rutiner för handläggningen av livsmedelsärenden finns på miljöenhetens server och de uppdateras kontinuerligt. Vid enhetens APT lyfts de rutiner som har tillkommit eller uppdaterats. Miljöenheten har även interna möten varje månad där rutiner tas upp och förbättras. Bedömningsfall diskuteras dessutom kontinuerligt, när de uppkommer.

Miljöenheten deltar även i sjuhäradets nätverk där det finns en grupp för varje ämnesområde. Grupperna har möte ungefär fyra gånger per år, där bedömningar diskuteras. Miljöenheten tar även hjälp av enskilda handläggare i framför allt Borås kommun och Vårgårda kommun i svåra bedömningsfall.

Tillsynsregister

Miljöenheten har några tillsynsregister som är särskilt viktiga. Det är de som beskriver vilka verksamheter som är anmälningspliktiga (C-miljö, C-lantbruk och hygieniska verksamheter) eller registreringspliktiga (livsmedelsverksamheter) och dessa ska tillsynas relativt frekvent. Dessa fyra viktiga register finns på två ställen; i diariesystemet EDP och i excelfiler på miljöenhetens server. Registren uppdateras kontinuerligt utifrån nytillkomna och avslutade verksamheter.

Prioriteringar

Förutom att miljöenheten ska arbeta och prioritera för att på sikt uppfylla de övergripande målen, har verksamheten fokus på de mål som Miljösamverkan Västra Götaland har formulerat. De sammanfattas som *Det önskade läget* och handlar om att vara den myndighet vi själva vill möta, skapa gemensam praxis, dela med sig till varandra och ha en dialog med andra aktörer i samhället. Det är också viktigt att skapa attraktiva arbetsplatser med goda ledare och kompetenta medarbetare.

I den dagliga verksamheten måste ändå miljöenhetens personal prioritera bland de arbetsuppgifter som förekommer och avsikten är att prioritera enligt följande:

1. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som operativ kontrollmyndighet, dvs.
 - a. utföra **styrd tillsyn** (c-anläggningar, anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter, registrerade livsmedelsverksamheter och uppföljning av köldmedierapportering)
 - b. utföra **händelsestyrd tillsyn** (följa upp klagomål som kommer in och handlägga inkommande ansökningar)
2. Att uppfylla våra grundläggande åtaganden som beslutats i gällande tillsynsplan, dvs.
 - a. utföra **behovsprioriterad tillsyn** (tillsyn av u-anläggningar, tillsyn av enskilda avloppsanläggningar, driva ärenden om förorenade områden m.m.)
 - b. utföra **skattefinansierad tillsyn** (rökfria miljöer, badvattenprovtagning, LONA-ansökningar m.m.)
3. Övriga förekommande uppgifter med miljöanknytning.

Tillsynsintervall

Miljöfarliga verksamheter som är anmälningspliktiga (C-anläggningar), alla livsmedelsverksamheter och alla hygieniska verksamheter (H-verksamheter) har en viss avsatt tillsynstid som ska utföras av kontrollmyndigheten. Tillsynstiden för de objekt som finns i Herrljunga motsvarar 1 timma per år till 14 timmar per år. Utgångspunkten är att ett besök tar 4 – 6 timmar beroende på verksamhetens omfattning. För verksamheter med normalstor omfattning ska tillsynstimmarna fördelas på tillsynsbesök enligt följande:

- Anläggningar med 12 eller fler kontrolltimmar ska få minst tre besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 7 - 12 ska få två besök per år.
- Anläggningar med kontrolltid 4 - 6 timmar ska få ett besök per år.
- Anläggningar med 2–3 kontrolltimmar ska få ett besök vartannat år.
- Anläggningar med 1 kontrolltimma per år ska få ett besök vart fjärde år.

Dessa grundregler kan frångås i fall då tillsynsbesöket tagit extra lång eller kort tid. Avsikten är att de timmar som debiteras för också ska utföras. Om behovet av tillsyn visar sig vara större eller mindre ska verksamheternas klassningsbeslut ändras.

Inom området *Livsmedel* finns tre kontrollmetoder, provtagning, revision och inspektion. Verksamheter som har mer än 12 timmar per år ska få en revision varje år. Verksamheter som har mer än 7 timmar per år ska få minst en revision vartannat år. Verksamheter med kontrolltid mellan 4 – 6 timmar ska få minst en revision vart tredje år och verksamheter med 3 eller färre kontrolltimmar ska få revision minst vart sjätte år. Kontrollmetoden provtagning ska användas på lämpliga objekt minst en gång vart tredje år.

Varje tillsynsområde har ett separat tillsynsregister där det framgår specifikt vilka verksamheter som ska kontrolleras under respektive år. Planeringen i tillsynsregistren sträcker sig tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av

tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Därför redovisas enbart 2023 års planering i detalj i denna behovs- och tillsynsplan med utgångspunkt från att tillsynstiden för samtliga tillsynsområden blir ungefär densamma för 2024 och 2025.

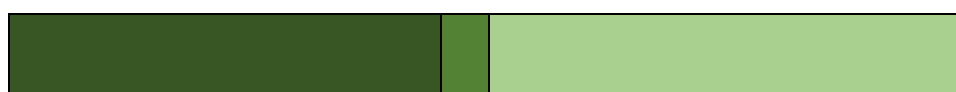
Tillgänglig arbetstid

All tid som en handläggare arbetar är inte tillgänglig för att utföra tillsyn. Mycket tid, ungefär hälften av den tillgängliga tiden, går bort till t.ex. semester, sjukdom, vård av barn, kompetensutveckling, arbete med att ta fram och uppdatera rutiner, mallar och webbsida, interna möten (APT, enhetsmöten m.m.), externa möten (sjuhäradsmöten, deltagande i samverkansprojekt m.m.), personalaktiviteter, kommunövergripande projekt (t.ex. GDPR, jämställdhetsgrupp, mänskliga rättigheter), arbetsmiljöarbete (skyddsron, medarbetarenkät m.m.), verksamhetsplanering, optimering av ärendehanteringssystem, registervård och inventering av tillsynsobjekt, omvärldsbevakning, rekrytering, digitalisering och e-tjänster, problem i IT-system, beredskapsplanering, införskaffande av utrustning m.m.

Enligt en uppskattning från SKRs mall för taxeberäkning kan ca 1 000 (50% av en heltid) till 1 200 timmar (60 % av en heltid) bedömas vara tillgänglig för ren tillsyn. Med hänsyn till att Herrljunga är en liten kommun där varje enskild handläggare har ett bredare ansvarsområde och mer administration, beräknas 1 000 timmar (50 % av en heltid) vara tillgängligt för handläggning och tillsyn (planerad tid) och 1 000 timmar (50 % av en heltid) beräknas gå åt till annat än tillsyn/handläggning (oplanerad tid enligt stycket ovan).

Av dessa 1 000 timmar planeras 100 timmar per heltid in som en marginal. Marginalen finns för att säkerställa att det finns utrymme vid t.ex. längre sjukfrånvaro, upplärningstid för nyanställd eller oförutsedda arbetsuppgifter. Om marginalen inte behövs under året, är varje handläggare fri att prioritera dessa 100 timmar per heltid till något eget projekt med miljöanknytning, t.ex. sammanställning av sjöprovtagning, informationskampanj eller bredvidgång på annan miljöförvaltning.

En heltid planeras alltså enligt följande:



Planerad tid, 45 %

Marginal 5 %

Oplanerad tid, 50 %

På varje heltidstjänst planeras alltså 900 timmar in för framför allt tillsyn. Specifika arbetsuppgifter för chef och administratör jämföras med tillsynstid. Tid för att besvara remisser och förfrågningar räknas också in i tillsynstiden. Fördelning av arbetsuppgifter mellan de olika tjänsterna görs inom förvaltningen och kan komma att revideras under året.

Planering för Miljöenhetens verksamhetsområden

De ca 1 000 timmar per heltidstjänst som räknas in som planerbar tid och marginal är i sin tur indelade i tre kategorier: Verksamhet, handläggning och tillsyn. Dessa tre kategorier beskrivs närmare nedan.

Verksamheten

I rollen som miljöchef ingår återrapportering av miljöenhetens verksamhet till nämnden och presidiet. Miljöchef har personal- och budgetansvar för miljöenheten. I ansvaret för verksamheten ingår bl.a. arbete med taxor, planering, samordning och uppföljning. Under posten *verksamhet* ligger även de timmar som finns för marginal och timmar för administrativa uppgifter som utförs av verksamhetens administratör.

I de administrativa timmarna ingår posthantering, registrering av ärenden, utskick, debitering och arkivering. Remisser och förfrågningar delas mellan tjänstepersoner på avdelningen. I denna tid ingår rapportering till olika myndigheter.

Uppdrag som utförs under kommunstyrelsens ansvarsområde, t.ex. deltagande vid framtagande av VA-plan och Vattenskyddsföreskrifter ligger också under verksamhetskategorin.

Under verksamhetskategorin läggs även uppdrag som görs utifrån kommunstyrelsens ansvarsområde in, dvs. framtagande av vattenskyddsföreskrifter och framtagande av VA-plan.

Typ	VERKSAMHET	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	Miljöchef				500	250
	Administration ärenden	1	1	600	600	400
	Remisser/förfrågningar/enkäter	150	1	2,5	375	375
	Lokala hälsoskyddsföreskrifter		1	32	32	0
	Vattenskyddsföreskrifter					80
	VA-Plan		1	32	32	0
	Marginal	4,5	1	100	450	450
	Summa				1989	1555

Behovet och den planerade tiden inom denna kategori bedöms se likartat ut för 2024 och för 2025, men med skillnaden att vattenskyddsföreskrifterna för Ölanda beräknas vara klara under 2023, så att dessa 80 timmar ersätts med 80 timmar för VA-plan under 2024 och 80 timmar för Altorps vattenskyddsområde 2025.

Handläggning

Handläggning av ärenden är en stor del av miljöenhetens arbete. Handläggning sker inom flera olika övergripande ämnesområden. Vid prioritering av arbetsuppgifter inom handläggningen har miljömålen "Giftfri miljö", "Frisk luft" och "Ingen övergödning" vägt tungt.

Anmälningssärenden

Milljöbalken anger en rad åtgärder och verksamheter som är anmälningspliktiga till kommunen. Bland dessa finns uppstart av miljöfarlig verksamhet (C), uppstart av hälsoskyddsverksamhet (H), installation av värmepump och återanvändning av schaktmassor. Återanvändning och mellanlagring av avfall i form av schaktmassor är ett område som är behovsstyrt.

Små avlopp

Prövning av tillståndsansökan om små avloppsanläggningar är den typ av ärende som miljöenheten i dagsläget lägger mest tid på. Fokus ligger även på att påminna de fastighetsägare som inte inkommit med slutbesiktningsprotokoll eller ännu beställt tid för slutbesiktning från miljöenheten.

Förorenade områden

Det finns ett stort behov av att jobba med ärenden kring förorenade områden. I slutet av 2018 besökte Länsstyrelsen miljöenheten för att ge tillsynsvägledning om förorenade områden och ge hjälp med att prioritera arbetet. Det finns cirka 97 förorenade områden i Herrljunga som Bygg- och miljönämnden har tillsynsansvar för. Av dessa är det 28 objekt som behöver prioriteras. Det är de objekt som har riskklassats till risknivå 1 och 2 samt de objekt som ännu inte blivit riskklassade. Ett regionalt etappmål för giftfri miljö är att alla områden med stor risk (riskklass 1 och 2) ska vara åtgärdade 2050. Ett delmål är att 25% av riskklass 1 ska vara åtgärdade 2025 och 15 % av riskklass 2. I Herrljunga finns två objekt som har riskklass 1 och sex objekt som har riskklass 2. Det finns även 20 objekt som behöver riskklassas. Enligt Länsstyrelsen så är det svårt att uppskatta tillsynstiden som krävs för att åtgärda ett område från identifiering till avslut, men uppskattningsvis så kan man på kommunens objekt räkna med en tidsåtgång på 25 dagar (200 timmar) per objekt fördelat över tid. Då det är ett komplext tillsynsområde och ställer stora krav på specialkunskap hos miljöenheten så har miljöenheten tidigare tagit hjälp av konsulter. De delar av ärendena som har med myndighetsutövning att göra måste ändå alltid hanteras av Bygg-och miljönämnden. Förorenade områden bedöms vara ett område där behovet är stort och där nyttan av nedlagd arbetstid kan vara stort, men det är även ett område med låg kostnadstäckning. Utifrån begränsad tillgång på arbetskraft och utifrån att budget saknas för att kunna ta hjälp av konsulter, så bedöms det inte vara möjligt att utföra mer än 120 timmar för arbete med förorenade områden under 2023.

Naturvård

Inom området Naturvård har Herrljungas miljöenhet väldigt begränsade resurser då det inte finns någon kommunekolog. Det som görs inom området är provtagning av 14 st sjöar. Miljöenheten har en liten pott avsatt tid för att administrera eventuella projekt inom LONA (Lokala naturvårdssatsningar). Ambitionen är att söka medel till ett LONA-projekt för 2023 som ska drivas och administreras under året, med hjälp av konsult.

Klagomål

Löpande under året hör kommuninvånare av sig för att tipsa Miljöenheten om ärenden där de misstänker att olägenhet föreligger. Sådana klagomål kan röra alla typer av områden, men det handlar oftast om nedskräpning i naturen, buller eller dålig miljö i bostäder. Miljöenheten strävar efter att fördela dessa ärenden jämnt över all personal. Invasiva arter och djur inom tätort är två olika typer av klagomålsärenden som har ökat markant de senaste åren. Miljöenheten gör basala insatser i dessa ärenden, men har ingen möjlighet att ta ut någon avgift. Bedömningen är att klagomål är en ärendetyp som ökar för varje år.

Prioriteringar

I nedanstående tabell framgår hur mycket tid nämnden planerar att lägga inom olika ärenden när det gäller handläggning av ärenden.

Typ	HANDLÄGGNING	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	C-anmälan	5	1	8	40	40
	H-anmälan	3	1	4	12	12
	C-åtgärder (uppodling + övr)	4	1	6	24	24
	C-åtgärder (schaktmassor)	3	1	10	30	30
	Spridn. av bek.medel	3	1	6	18	18
	Cisterner				20	4
	Olyckor	8	1	5	40	40

Ärende 3

Värmepumpar	45	1	2	90	90
Köldmedier	35	1,2	2	84	84
Animaliska biprodukter	4	1	0,5	2	8
Tillstånd små avlopp	80	1	6	480	480
Slutbesiktningar små avlopp	80	0,5	2	80	80
RASFF Livsmedel	3	1	4	12	12
Registreringar Livsmedel	8	1	1	8	8
Smittskydd	4	1	1	4	4
Lokala hälsoskyddsföreskrifter	3	1	3	9	9
Bakgrundsstrålning	1	1- 2	4	4	4
LONA				65	65
Renhållningsdispenser	50	1	1	50	50
Klagomål (även skydds jakt)	60	1	5	300	300
Övriga inkomna ärenden	2	1	4	8	8
Förorenad mark (löpande)	3	1	16	48	48
Förorenad mark (Mifo)				165	120
Uppföljningar små avlopp	110	1	3	330	110
Badvattenprov	2	4	2	16	16
Barnvattenprov	20	1	0,5	10	10
Sjöprov	14	1	2	28	28
Summa				1977	1702

Behovet och den planerade tiden inom denna kategori bedöms se likartat ut för 2024 och för 2025, men med skillnaden att mängden inkomna ärenden som gäller tillstånd för små avlopp kan minska något för 2024 och/eller 2025. Detta utifrån att de flesta avlopp inom kommunen byggts om eller uppgraderats under åren 2010 – 2022. Bedömningen är att klagomålsärenden sannolikt kommer att öka, vilket gör att summan av timmar för all handläggning sannolikt kommer att vara samma för 2023 som för de två nästkommande åren.

Tillsyn

Att utföra tillsyn är en av miljöenhetens främsta arbetsuppgifter. Miljöenheten i Herrljunga har ett ganska unikt arbetssätt som innebär att alla handläggare utför tillsyn inom alla områden. Det kräver större samarbetsförmåga och all personal har större behov av att bredda sin kompetens. Det annorlunda arbetssättet gör också verksamheten mindre sårbar. Inför varje omgång av tillsyn så utses en i gruppen för att leda tillsynen inom det specifika området, det är en person som har goda kunskaper inom området.

Vid prioritering av arbetsuppgifter inom tillsynen har miljömålen ”Giftfri miljö”, ”Frisk luft” och ”Ingen övergödning” vägt tungt. För att stäva efter att uppnå dessa miljömål är en regelbunden tillsyn av C-verksamheterna och de små avloppen viktiga. Denna tillsyn är även viktig för att nå miljö kvalitetsnormerna för vatten. Vid prioriteringen har hänsyn även tagits till vilka projekt som kommer att drivas inom länet och från nationella myndigheter.

C-verksamheter industri och U-verksamheter industri

De flesta C-verksamheter (undantaget lantbruken) betalar en årlig avgift. Det innebär att denna tillsyn prioriteras och att tillsynstiden för dessa beräknas utifrån varje verksamhets riskklassning. Under 2023 planerar miljöenheten att fortsätta att se över C-verksamheternas föreläggande av försiktighetsmått, då en

del föreläggande är mer än 20 år gamla, inaktuella eller har flera aktuella förelägganden som skulle behöva göras om till ett föreläggande. Tillsynen av C-verksamheten blir ofta skraddarsydd utifrån varje verksamhets riskbedömning, där fokus läggs på det inom verksamheten som innebär de största riskerna.

Varje år planerar miljöenheten att utföra viss tillsyn av u-verksamheter. För 2023 planeras tillsyn av hyresvärdars hantering av farligt avfall.

C-verksamheter lantbruk och U-verksamheter lantbruk

Enligt det förslag till uppdaterad taxa som ligger för beslut i kommunfullmäktige under hösten 2022 så kommer lantbruken från och med 1 januari 2023 inte längre betala en årlig tillsynsavgift, utan istället efterhandsdebiteras efter utförd tillsyn. Utgångspunkten för det är att tillsyn relaterad till användning av växtskyddsmedel lättare ska kunna prioriteras. Enligt planeringen så ska C-lantbruken ändå få ett tillsynsbesök ungefär vartannat år. Utöver det ska växtskyddskontroller utföras på de C- och U-lantbruk som använder växtskyddsmedel. För 2023 planeras ingen tillsyn av varken C-lantbruk eller gårdar som använder växtskyddsmedel, då dessa prioriterades föregående år.

Livsmedel

Kontrollplan för livsmedel ligger i bilaga 1, där planeringen för kontrollen för 2023 – 2025 framgår mer detaljerat.

De övergripande målen för den offentliga livsmedelskontrollen i Sverige är att:

- Konsumenterna får säkra livsmedel inklusive dricksvatten, som är producerade och hanterade på ett acceptabelt sätt. Informationen om livsmedlen är enkel och korrekt
- De livsmedelsproducerande växterna och djuren är friska och utgör inte någon allvarlig smittorisk.
- Verksamhetsutövarna i livsmedelskedjan får råd, service och kontroll med helhetssyn som underlättar deras eget ansvarstagande.
- De samverkande myndigheterna tar ett gemensamt ansvar för hela livsmedelskedjan, inklusive beredskap.

I den nationella kontrollplanen (NKP) framgår effektmål inom fyra fokusområden - säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan. Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås. Effektmål och operativa mål framgår i bilaga 1. Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in för de kommande tre åren är följande:

2023 – Mål 2: Säkerhet vid vattenverk och reservoar

2024 – Mål 8: Spårbarhet kött

2025 – Mål 16 – Glykoalkaloider i potatis

Under 2023 planerar miljöenheten en successiv övergång till efterhandsdebitering av de verksamheter som enligt sin klassning har färre än 4 kontrolltimmar per år. Beslut om efterhandsdebitering kommer att fattas för varje verksamhet när verksamheten är i ett tidsmässigt skede där ingen kontrollskuld finns. Under 2023 planeras även ny riskklassning för alla verksamheter enligt den nya nationella modellen för riskklassning.

Livsmedelstillsynen är beräknad enligt en separat tillsynsplan där varje verksamhets riskklassning har vägts in. Miljöenheten prioriterar att bedriva tillsyn i enlighet med anläggningarnas riskklassning. För 2024 och framåt är det ännu inte möjligt att beräkna hur mycket tillsynstid som behövs inom livsmedelsområdet eftersom den nya nationella modellen för riskklassning ännu inte är beslutad. Uppskattningen är att tillsynsbehovet inom livsmedelsområdet kommer att minska med ca 30 % inom Herrljunga kommun, där dricksvattenverksamheternas tillsynstid beräknas öka medan övriga beräknas minska.

I arbetsuppgifterna inom kontrollen ingår revisioner, inspektioner och provtagningar samt handläggning av ärenden vid registrering och riskklassning. Miljöenheten jobbar med utredningar vid misstanke om matförgiftning och handlägger händelsestyrda ärenden och rådgör i möjligaste mån kommunens livsmedelsföretag och svarar på frågor från allmänheten. Årligen rapporteras uppgifter till Livsmedelsverket.

Miljöenheten kommer i möjligaste mån att delta i nationella och regionala kontrollprojekt.

Hälsoskydd

När det gäller hälsoskydd har nämnden inom sitt ansvarsområde att regelbundet kontrollera hygien i skolor, förskolor och verksamheter med risk för blodsmitta eller annan smitta. Under 2023 planerar Miljöenheten att genomföra tillsyn av både skolor, förskolor och hygienverksamheter. För skolor och förskolor planeras uppföljning av tidigare avvikelser och för verksamheter med risk för smitta planeras en övergripande kontroll av alla anmälningspliktiga verksamheter. Andra områden inom hälsoskydd som måste prioriteras är inkommande klagomål och anmälningsärenden.

Små avlopp

Miljöenheten har sedan 2010 valt att prioritera små avlopp som ett viktigt tillsynsområde eftersom bedömningen är att det finns stor potential att ge en stor miljönytta och ge positiv inverkan på flera miljömål, bland annat "Ingen övergödning", "Levande sjöar och vattendrag" och "Grundvatten av god kvalitet". Övergödning bedöms vara ett av kommunens största miljöproblem och flera vattenförekomster uppnår inte god status på grund av just övergödning.

2010 - 2019 genomförde miljöenheten tillsynen på avlopp. Nu är all tillsyn klar och alla fastigheters tid att utföra åtgärder har gått ut. Trots det återstår ungefär 100 objekt som, trots uppmaningar, ännu inte har åtgärdat sina anläggningar. Arbetet inom små avlopp för 2023 kommer därför till viss del att handla om att handlägga ansökningar som kommer in parallellt med arbetet att driva på de ca 100 fastigheter som ligger efter med sina åtgärder.

Under våren/sommaren 2023 kommer enheten även att påbörja en andra tillsynsomgång för de små avloppen, där enheten börjar om med de socknar som fick tillsyn 2011, nämligen Skölvene och Remmene. För 2024 planeras tillsyn i socknarna Herrljunga och Fölene. För 2025 planeras tillsyn av Hudene socken, som är stor till både ytan och till antalet invånare.

Det finns ett behov av tätare tillsynsintervall på minireningsverk, eftersom erfarenheten vid tidigare tillsyn är att skötseln är avgörande för funktionen. Av administrativa och praktiska skäl planeras denna utökade tillsyn att genomföras från och med 2027.

Inom nämndens ansvarsområde finns även tillsyn av strandskydd, dagvatten m.m., men det saknas resurser för den tillsynen.

Övrig tillsyn

Ärende 3

Inom miljöenhetens ansvarsområden ligger även tillsyn inom flera mindre områden, t.ex. tobakslagen, kemikalier, sprängämnesprekursorer och animaliska biprodukter. För 2023 planerar miljöenheten att göra insatser inom kemikalier (CLP-tillsyn enligt kemikalieinspektionens nationella kampanj) och inom sprängämnesprekursorer. Dessa två områden bedöms vara prioriterade utifrån att de bedöms kunna genomföras effektivt och bedöms kunna ge stor nytta.

Typ	TILLSYN	Antal	Frekvens	Tidsåtg.	Behov	Prio
	C-anläggningar industri	25	0,5-3	2-16	143	143
	C-anläggningar lantbruk	16	0,5	4	32	0
	Livsmedel	83	0,33-3	1-4	270	270
	Skolor	9	1	4	36	36
	Förskolor	12	1	4	48	48
	Hygienisk beh.	9	0,5	2	9	18
	Bassängbad	1	1	4	4	4
	Tobakslagen	12	1	1	12	12
	Uppföljningar	5%			28	28
	Tillsyn små avlopp	2600	0,1	2,5	650	550
	Uppföljning små avlopp (2022-års tillsyn)	65	1	0,75	48,75	50
	Utökad tillsyn av minireningsverk	60	0,2	2	24	0
	U-anläggningar industri	500	0 - 0,5	4	100	36
	U-anläggningar lantbruk	230	0 - 0,5	3	50	0
	U-anläggningar hälsoskydd	100	0 - 0,5	4	25	0
	Växtskyddsmedel	7	0,2 - 0,5	4	9,24	2
	Kemikalier	8	0,2	4	6,4	32
	Solarier	4	0,3	2	2,4	0
	Projekt					0
	Sprängämnesprekursorer	10	0,5	4	20	20
	Animaliska biprodukter	192,5	0,5	2	192,5	0
	Tillsyn inom VSO	6	0,17	40	40	0
	Strandskyddstillsyn	50	1	3	150	0
	Summa				1900	1249

Behovet och den planerade tiden inom denna kategori bedöms se likartat ut för 2024 och för 2025, men med skillnaden att livsmedelstillsynen kommer att minska med ca 30 % inför 2024 och 2025.

Planeringen i varje tillsynsområde i respektive tillsynsregister sträcker sig tre år framåt i tiden. I den fleråriga planeringen har Miljöenheten strävat efter att fördela tillsynen så att summan av tillsynstimmarna blir ungefär samma för varje år. Nämnden har som strävansmål att se över möjligheten att en större kommun i framtiden utför tillsynen på uppdrag av nämnden.

Uppföljning

Tillsynsplanen följs upp varje tertial och redovisas till nämnd.

Sammanfattning och nedprioriteringar

På grund av brist på resurser är tillsynen på verksamheterna begränsad. För att kunna fullgöra all tillsyn som ingår i miljöenhetens ansvarsområde behövs enligt behovsutredningen minst ca 1,4 heltidstjänster till inom enheten. Utifrån detta behöver nämnden göra prioriteringar. Enligt tillsynsplanen så prioriteras några områden bort, framför allt är det arbete med förorenade områden och tillsyn av icke anmälningspliktiga miljöfarliga verksamheter och icke anmälningspliktiga hälsoskyddsverksamheter som prioriteras bort.

Totalt behov (h)	5866
Tillgängligt (h)	4500
Saknas (h)	1366

Bilaga 1 – Kontrollplan för livsmedelstillsynen 2023-2025

Mål

De övergripande målen för den offentliga kontrollen i livsmedelskedjan framgår av förordningarna (EG) nr 178/2002 och (EU) 2017/625. I den nationella kontrollplanen finns övergripande mål med tillhörande beskrivning av önskad effekt. Med utgångspunkt från de övergripande målen har fyra gemensamma effektmål fastställts. Effektmålen bidrar till att de nationella övergripande målen för livsmedelskedjan uppnås. De fyra fokusområdena är säkert dricksvatten, mikrobiologiska risker, kemiska risker och information i livsmedelskedjan.

Fokusområde	Effektmål
Säkert dricksvatten	För att få säkert dricksvatten måste de negativa hälsoeffekterna orsakade av kemiska och mikrobiologiska ämnen i dricksvatten minska.
Mikrobiologiska risker	Minska antalet livsmedelsburna sjukdomar med fokus på campylobakter, listeria, ehc/vtec och norovirus.
Kemiska risker	Minska hälsoeffekterna till följd av miljöföroreningar (fokus dioxiner och PCBer), tungmetaller och mykotoxiner i livsmedelskedjan.
Information i livsmedelskedjan	Information om livsmedel och om livsmedelsproducerande djur och växter kan säkerställas genom hela livsmedelskedjan.

Livsmedelskontrollen kan bidra till att effektmålen nås med kontroll som är riskbaserad och är effektiv (har avsedd effekt). De operativa målen handlar om riskbaserad kontroll. Inom varje fokusområde finns operativa mål som syftar till att effektmålen inom respektive område uppnås.

Herrljungas ambition är att fokusera på ett operativt mål per år. Det operativa mål som planeras in är följande:

2023 – Mål 2: Säkerhet vid vattenverk och reservoarer

2024 – Mål 8: Spårbarhet kött

2025 – Mål 16 – Glykoalkaloider i potatis

De operativa målen framgår i sin helhet på livsmedelsverkets webbplats. Flera av målen är inte aktuella i Herrljunga kommun eftersom vi inte har några verksamheter av den karaktär som målet gäller. De operativa mål och vilka mål som är aktuella för Herrljunga framgår nedan.

Operativa mål 2023 - 2025

Mål 1: Mikrobiologiska och kemiska faror i faroanalys och beredning av dricksvatten

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts vid alla anläggningar som producerar över 100 m³ dricksvatten per dygn. Kontrollen syftar till att bedöma om faroanalysen tar hänsyn till mikrobiologiska och kemiska faror i råvattnet och att beredningen av dricksvattnet är anpassad efter resultatet av faroanalysen.

Målet avser anläggningar som producerar över 100 m³ dricksvatten per dygn. Inom Herrljunga kommun finns tre sådana verksamheter.

Mål 2: Säkerhet vid vattenverk och reservoarer

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts vid de allmänna vattenverk och distributionsanläggningar som omfattas av Livsmedelsverkets föreskrifter (LIVSFS 2008:13) om åtgärder mot sabotage och annan skadegörelse riktad mot dricksvattenanläggningar. Kontrollen görs i syfte att bedöma om förebyggande, upptäckande och avhjälpanande åtgärder vidtas för att säkerställa skyddet mot sabotage och skadegörelse riktad mot anläggningarna.

Samtliga allmänna vattenverk och distributionsanläggningar som producerar respektive tillhandahåller dricksvatten till mer än 2 000 personer omfattas av målet. För Herrljungas del innebär det att 1 - 3 verksamhet omfattas.

Mål 3: Nyckelhålsmärkning (ej aktuellt)

Målet gäller enbart de som har kontrollansvar för livsmedelsverksamheter som använder sig av nyckelhålsmärkningen. Ingen av livsmedelsverksamheterna där Herrljunga kommun är behörig myndighet för livsmedelskontroll använder sig av nyckelhålsmärkningen.

Mål 4: Spårbarhet och märkning av fet fisk från Östersjön (ej aktuellt)

Målet omfattar de som har kontrollansvar för livsmedelsanläggningar som för ut partier av lax från Östersjön. Ingen av livsmedelsverksamheterna där Herrljunga kommun är behörig myndighet för livsmedelskontroll för ut partier av lax från Östersjön.

Mål 5: Ekologiska varor

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att de aktörer som släpper ut ekologiska produkter eller produkter under omställning, har anmält sig till Livsmedelsverket. Kontroll utförs också för att verifiera undantagen från anmälan och krav på certifikat. Livsmedelsverket ska omedelbart underrättas om en aktör inte har anmält sin verksamhet enligt reglerna. Livsmedelsverket prövar då frågan om sanktionsavgift.

Inom Herrljunga kommun finns ca 7 st livsmedelsverksamheter som omfattas av målet. Kontroll avseende detta genomfördes under 2022.

Mål 6: Livsmedelsinformation via e-handel

Senast den 31 december 2025 har kontroll utförts hos registrerade/godkända verksamheter som släpper ut färdigförpackade kosttillskott och/eller konfektyr på marknaden via e-handel. Kontrollen syftar till att verifiera att livsmedelsinformationen på verksamhetens webbplats stämmer med informationen på förpackningarna.

Inom Herrljunga kommun finns 0 – 2 st livsmedelsverksamheter som eventuellt omfattas av målet.

Mål 7: Handelsnormer för konserverad tonfisk och sardiner (ej aktuellt)

Målet omfattar de som har kontrollansvar för importörer, till exempel huvudkontor för livsmedelskedjor, som handlar med konserverad tonfisk och bonit och/eller konserverade sardiner eller produkter av sardintyp. Ingen av livsmedelsverksamheterna där Herrljunga kommun är behörig myndighet för livsmedelskontroll importerar sådana varor.

Mål 8: Spårbarhet kött

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera uppgift om svenskt ursprung för färskt och fryst kött av nöt, gris, får och lamm samt fågel. Målet omfattar såväl helt som bitat och malet kött, förpackat och oförpackat. Kontrollerna ska utföras i samtliga led i livsmedelskedjan efter slakt som släpper ut färskt eller fryst kött av svenskt ursprung på marknaden.

Målet gäller alla anläggningar som släpper ut färskt eller fryst kött av svenskt ursprung på marknaden i leden efter slakt, det vill säga styckningsanläggningar, grossister, matmäklare och butiker. Inom Herrljunga kommun finns ca 6 st verksamheter som kan vara aktuella för målet.

Mål 9: Skyddade beteckningar

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts av att märkningen på utvalda förpackade produkter med skyddade beteckningar och som har införts till Sverige stämmer överens med produktspecifikationen.

Målet gäller kontroll vid huvudkontor och hos grossister. Inom Herrljunga kommun finns 0 – 2 st verksamheter som kan vara aktuella för kontrollen.

Mål 10: Allergena ingredienser i färdigförpackade livsmedel

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts hos grossister som importerar färdigförpackade livsmedel för att verifiera att företagarna ger korrekt information om allergena ingredienser i märkningen.

Målet gäller kontroll vid huvudkontor och hos grossister som importerar färdigförpackade livsmedel. Inom Herrljunga kommun finns 0 – 2 st verksamheter som kan vara aktuella för kontrollen.

Mål 11: Spårbarhet ägg

Senast den 31 december 2025 har offentlig kontroll utförts för att verifiera att aktörer som producerar och/eller släpper ut svenska hönsägg på marknaden kan visa att de uppfyller de spårbarhetskrav som finns och att den information som medföljer äggen är korrekt.

Anläggningar som omfattas av målet är samtliga anläggningar som producerar eller släpper ut svenska ägg med skal på marknaden och som är producerade av hönor av arten Gallus gallus. Det innefattar samtliga aktörer som omfattas av kraven för registrering och/eller godkännande, till exempel detaljhandelsföretag, transportörer, uppsamlare, förpackningscentraler och primärproducenter.

Inom Herrljunga kommun finns ca 5 – 6 st verksamheter som kan vara aktuella för kontrollen.

Mål 12: Aktörer som släpper ut honung på marknaden

Senast den 31 december 2025 har kontrollmyndigheterna utfört spårbarhetskontroller hos företag som handlar med honung. Syftet är att säkerställa att aktörer som släpper ut honung på marknaden har registrerat sin anläggning, i de fall verksamheten har en sådan organisation och kontinuitet att den kan anses vara ett livsmedelsföretag.

Enligt Livsmedelsverkets vägledning ska primärproducenter som producerar mer än 500 kilo honung per år vara registrerade.

Spårbarhetskontrollerna ska genomföras i butik, e-handel och andra handelsplatser, men kontrollen riktas i första hand mot de primärproducenter som producerar och släpper ut honung på marknaden.

Utifrån miljöenhetens lokalkännedom så finns en större lokal honungstillverkare, men den är redan registrerad. Det kan teoretiskt sett finnas någon/några fler som miljöenheten inte har kännedom om.

Mål 13: Otillåtna växter och främmande ämnen i växtbaserade kosttillskott (ej aktuellt)

Målet omfattar de som har kontrollansvar för kosttillskottsanläggningar som släpper ut växtbaserade kosttillskott på marknaden. Inom Herrljunga kommun finns inga sådana verksamheter.

Mål 14: Fusk med tonfisk (ej aktuellt)

Målet omfattar de som har kontrollansvar för grossister och importörer som handlar med färsk och fryst tonfisk. Inom Herrljunga kommun finns inga sådana verksamheter.

Mål 15: Plastprodukter med otillåtna naturmaterial (ej aktuellt)

Målet omfattar de som har kontrollansvar för producenter, importörer och grossister som släpper ut kontaktmaterialprodukter som innehåller plast och malen bambu eller andra otillåtna naturmaterial på marknaden. Inom Herrljunga kommun finns inga sådana verksamheter.

Mål 16: Glykoalkaloider i potatis

Offentlig kontroll av åtgärder som livsmedelsföretagare vidtagit för att förebygga att höga halter glykoalkaloider bildas och hur de förhindrar att giftiga partier sätts på marknaden.

Målet omfattar bland annat butiker som säljer potatis som förpackad vara direkt till konsumenter. Inom Herrljunga finns 0 – 5 st verksamheter som kan omfattas av kontrollen.

Mål 17: Kontaktmaterialverksamheter (ej aktuellt)

Målet omfattar offentlig kontroll och annan offentlig verksamhet när det gäller företag som tillverkar, förädlar och distribuerar material och produkter avsedda att komma i kontakt med livsmedel. Inom Herrljunga kommun finns inga sådana verksamheter.

Mål 18: Bladgrönsaker – bevattningsvatten och hygien vid odling (ej aktuellt)

Målet gäller enbart länsstyrelserna.

Mål 19: Opastöriserad mjölk (ej aktuellt)

Målet gäller enbart länsstyrelserna.

Mål 20: Nationell kontrollplanering primärproduktion (ej aktuellt)

Målet gäller enbart länsstyrelserna.

Myndighetens egna mål

Dricksvatten – Faroanalys och provtagningsprogram

Problembild: Under 2021 års kontroller av dricksvattenanläggningar observerade miljöenheten att några dricksvattenverksamheter saknar fastställd färoanalys och provtagningsprogram. Under 2022 arbetade enheten målinriktat med att ställa krav på färoanalys och provtagningsprogram och arbetet beräknas fortgå under 2023.

Mål: Vid utgången av 2024 ska alla dricksvattenanläggningar ha en fastställd färoanalys och provtagningsprogram.

Indikator: Vid halvårsskiftet 2021 hade bara 4 av 12 dricksvattenanläggningar en fastställd färoanalys och provtagningsprogram. Om målet har uppnåtts ska 12 av 12 dricksvattenanläggningar ha en fastställd färoanalys och provtagningsprogram vid utgången av 2024. Målet för utgången av 2023 är 10 av 12. Mål följs upp i samband med verksamhetsberättelse 2023 och 2024.

Saffran - äkthet

Problembild: Under 2020 och 2021 har det under handläggning av ärenden framkommit indikationer på att det kan finnas brister avseende livsmedelsinformation kopplat till saffran (äkthet).

Mål: Att säkerställa att den saffran som släpps ut på marknaden via importörer, huvudkontor, grossister och e-handelsföretag i Herrljunga ska nå upp till lagstiftningens krav med avseende på äkthet.

Indikator: En utvärdering av 2022 och 2023 års kontroll görs i samband med verksamhetsberättelse för 2023.

Finansiering

Bygg- och miljönämndens offentliga kontroll av livsmedelsanläggningar finansieras med avgifter, enligt förordning (2006:1166) om avgifter för offentlig kontroll av livsmedelsanläggningar. Årlig kontrollavgift tas ut från de flesta kontrollobjekt för att finansiera kontrollen. Under 2022 och 2023 pågår en successiv övergång till efterhandsdebitering och från och med 2024 beräknas alla livsmedelsföretag debiteras genom efterhandsdebitering. Avgiftens storlek baseras på riskklassning av anläggningarna enligt Livsmedelsverkets riskklassningsmodul.

Kontrollpersonal och kompetens

Kravet på personalens kompetens finns i kontrollförordning (EU) 2017/625. Enligt Livsmedelsverkets föreskrifter om offentlig kontroll LIVSFS 2005:21 § 3 g ska en kompetensförsörjningsplan upprättas. Av planen ska det framgå vilken kompetens som myndigheten behöver för att fullgöra sina kontrolluppgifter, den kompetens som finns hos myndighetens personal samt andra personer som bedriver kontrollverksamhet för myndigheten, behovet av kompetensutveckling hos personalen och hur myndigheten avser att uppfylla kraven på kompetensförsörjning. En kompetensförsörjningsplan togs fram under 2021 och den uppdateras kontinuerligt.

Kompetensutveckling sker löpande genom deltagande i kurser anordnade av Livsmedelsverket och andra aktörer. Det ökade utbudet av utbildning via webben underlättar kompetensutvecklingen. En stor del av kompetensförsörjningen sker genom att följa och inhämta ändringar och nyheter i livsmedelslagstiftningen via webbplatsen Livstecknet. För att upprätthålla en hög kompetens inom

gruppens ansvarsområden och kunna ge service av god kvalitet är livsmedelskontrollens olika ansvarsområden i viss mån fördelade på livsmedelsinspektörerna. Målet är att det alltid ska finnas två inspektörer med specialistkunskap inom samma område/bransch.

Utrustning, utrymmen och provtagning

För kontrollen finns en del utrustning till förfogande. En del utrustning finns på varje enskilt kontor och en del utrustning finns i miljöenhetens labb i källaren. Varje inspektör har en egen labbrock och mössa eller keps. I labbet finns ett förråd där man kan hämta tossor. På miljöenheten finns två IR-termometrar och en instickstermometer som alla kalibreras av SP en gång vartannat år, i december. Enheten har även en ATP-mätare.

Provtagningsutrustning finns i källaren. Där finns både sterila plastkärl och glaskärl inklusive kylklampar och transportlådor. En kyl och en frys finns i källaren. Vid större beslag av kyl- eller frysvaror kan miljöenheten utnyttja stora kylutrummen vid Hemgårdens äldreboende, som inte används i dagsläget.

Registrering, godkännande och anläggningsförteckning

Bygg- och miljönämnden registrerar alla livsmedelsföretagare som bedriver verksamhet inom Herrljunga kommun. Anläggningarna listas i miljöenhetens ärendehanteringssystem EDP Vision Miljö. Ett identiskt register med tillhörande planerade kontrolltimmar finns på servern i en excelfil.

Vid bedömning om ett företag är ett livsmedelsföretag eller ej används lagstiftningens definitioner och Livsmedelsverkets vägledning om godkännande och registrering. I förordning (EU) 2017/625 finns krav på att kontrollmyndigheten ska upprätthålla aktuella register över anläggningar som är föremål för kontroll. Miljöenheten i Herrljunga uppdaterar sitt register kontinuerligt efter utförd kontroll, efter att ha mottagit anmälningar för registrering eller erhållit information från företagare på annat sätt. Därutöver görs en översyn av registret en gång om året i samband med debitering av årliga kontrollavgifter.

Riskbaserad kontroll och prioritering

Riskklassning av anläggningar sker genom att Livsmedelsverkets modell för riskklassning tillämpas. Genom denna tilldelas olika typer av anläggningar olika mycket kontrolltid beroende på risk- och erfarenhet. Behovet av kontroll av information vägs också in. Särskilda justeringar kan göras för anläggningar där modellen inte ger en rättvisande bild av behovet av kontroll. Översyn av riskklassningen görs kontinuerligt under hela verksamhetsåret men beslut om nya avgifter sker i samband med den årliga fakturan. Riskklassningsmodellen genererar en årlig kontrolltid för varje anläggning. En viktig uppgift i planeringen av den operativa kontrollen är att avgöra hur den årliga kontrolltid som tilldelas respektive anläggning ska disponeras. Det kan t.ex. vara att välja lämpliga kontrollmetoder, relevanta kontrollområden och effektiv besöksfrekvens, allt för att kontrollen på anläggningen ska vara effektiv (ha effekt), ändamålsenlig och riskbaserad.

Av kontrollförordningen framgår att offentlig kontroll ska genomföras regelbundet och så ofta som är lämpligt för att uppnå målen i denna förordning med hänsyn till risker, tidigare resultat, system för egenkontroll och information som kan tyda på bristande efterlevnad. Olika anläggningar kan behöva hanteras olika för att uppnå en effektiv, ändamålsenlig och riskbaserad kontroll. Det medför att kontrolltidens disponering med avseende på kontrollmetoder och kontrollfrekvens är mer anpassad för varje anläggning. Den årliga kontrolltiden för 2023 är anpassad efter den erfarenhet som enheten har från 2021 och 2022 års kontroller. Kontroll kan utföras med olika metoder. De kontrollmetoder som används är inspektion, revision, samt provtagning och analys.

Under 2023 planerar miljöenheten att utföra revision vid de stora butikerna (4 st) och för några av de större restaurangerna (5 st). Provtagning planeras för 2023 genom artbestämning av saffran.

Livsmedelslagstiftningen inom nämndens ansvarsområde omfattar cirka 200 olika EG-förordningar och nationella lagar, förordningar och föreskrifter. Livsmedelsverket har delat in dessa i olika lagstiftningsområden, A – O. Alla lagstiftningsområden som är aktuella för respektive anläggning ska kontrolleras inom loppet av en 6-årsperiod. För att säkerställa att det genomförs gör personalen inför varje inspektion en tillbakablick för att bedöma vilka lagstiftningsområden som behöver kontrolleras för att uppnå målet om att varje område ska kontrolleras minst vart sjätte år.

Åtgärder vid bristande efterlevnad

Nämndens juridiska befogenheter att vidta åtgärder vid bristande efterlevnad finns bland annat i artikel 138 i förordning (EU) 2017/625. Denna anger att om den behöriga myndigheten konstaterar bristande efterlevnad, ska den vidta åtgärder för att se till att företagaren avhjälper situationen. När den behöriga myndigheten beslutar vilka åtgärder som ska vidtas ska den ta hänsyn till den bristande efterlevnadens art och om företagaren tidigare visat prov på bristande efterlevnad. Ytterligare åtgärder som nämnden kan vidta anges i 22-24 §§ i livsmedelslagen (2006:804). Exempel på åtgärder som nämnden har möjlighet att vidta är föreläggande, förbud, begränsa eller förbjuda utsläppande på marknaden av livsmedel samt beordra att livsmedel återkallas, dras tillbaka från marknaden och/ eller destrueras. Möjlighet finns att kombinera beslut med vite.

Nämnden ska också pröva frågor om sanktionsavgifter, bland annat i samband med bristande registrering av livsmedelsanläggningar. Inom myndigheten regleras juridiska befogenheter med delegationsordning. För att kontroll ska kunna utföras effektivt har myndigheten långtgående delegation. Delegationen är tjänsteanknuten och anpassad till den individuella kompetensen. Miljöenheten följer Livsmedelsverkets vägledning om åtgärder vid bristande efterlevnad av livsmedelslagstiftningen när avvikelser konstateras.

Miljöenheten jobbar i första hand långsiktigt tillsammans med verksamhetsutövarna för att öka kunskapen och löpande förbättra processer och tillvägagångssätt i verksamheten. Avvikelser som konstateras i den löpande kontrollen följs alltid upp. Mindre allvarliga avvikelser följs upp vid nästa ordinarie kontroll. Om avvikelserna är mer omfattande utförs en uppföljande kontroll. Beslut om föreläggande eller förbud fattas endast vid allvarigare avvikelser eller upprepade brister. Befogenheten att omhänderta eller destruera livsmedel används mycket sällan. I myndighetens administrativa system finns mallar för beslut. Mallarna ska anpassas till beslut om förbud och föreläggande med stöd av livsmedelslagstiftningen. Kontrollpersonalen har genomgått kortare utbildning i kommunallagen och förvaltningsrätt för att kunna fatta rättssäkra beslut.

Uppföljning och utvärdering av kontrollen

Miljöchefen och inspektörerna gör vid sitt månadsmöte en avstämning mot kontrollplanen.

Uppföljningen och de åtgärder som eventuellt vidtas syftar till att säkerställa att kontrollen har effekt. Vid behov görs prioriteringar och omfördelningar. Aktuella händelser i omvärlden kan innebära förändringar av kontrollplanen, till exempel att andra operativa mål väljs eller läggs till. Nämnden informeras om resultatet av avstämningen varje tertiäl. De specifika mål som satts upp för året i samband med budget, följs upp efter årsskiftet i samband med verksamhetsberättelse. Det är svårt att på ett praktiskt sätt följa upp att kontrollen har haft effekt, men i Herrljunga görs det genom att i samband av årsuppföljningen i verksamhetsberättelsen lyfta fram exempel på fall där kontrollen har haft effekt.

Beredskap

Myndigheten har möjlighet att skicka livsmedels - och vattenprover till upphandlat och avtalat ackrediterat laboratorium för mottagning alla dagar på året. Nämnden har en jourverksamhet via räddningstjänsten, vilket alltid kan nås. Detta är en ingång även för Miljöskyddsnämndens ansvarsområde och vid behov kan miljöenhetens tjänstemän nås även utanför arbetstid.

Bevakning av RASFF-ärenden sker genom att miljöchef ansvarar för att kontrollera sin mailbox på lördag eftermiddag eller kväll. Vid behov kan miljöchef beordra in någon eller själv följa upp ett brådskande RASFF-ärende. Miljöchef har möjlighet att delegera denna arbetsuppgift vid behov.

Bilaga 2 – Kontrollplan för växtskyddstillsynen 2023 - 2025

Nationell kontrollplan

För att eftersträva en harmoniserad kontroll i Sverige - med gemensamma mål och prioriteringar - har vi en flerårig nationell kontrollplan (NKP) för livsmedelskedjan. NKP fungerar som ett styrdokument för myndigheter vid planering, utförande och uppföljning av kontrollen. Sedan 2019 ingår området växtskyddsmedel i NKP.

Kommunerna är en av de myndigheter som ansvarar för kontroll inom växtskyddsområdet. Kommunerna kontrollerar aktörer som distributörer (återförsäljare) och yrkesmässiga användare av växtskyddsmedel, till exempel jordbrukare, växthusodlare och entreprenörer som lejs in att utföra bekämpningar. I det ansvaret ingår att upprätthålla ett register över alla sina aktörer. Herrljunga kommuns register över återförsäljare och yrkesmässiga användare av växtskyddsmedel utförs av det register som finns i kommunens ärendehanteringssystem EDP, under Tillsyn → Miljöskydd. För varje objekt finns en ruta för "Används bekämpningsmedel". De verksamheter som miljöenheten har kännedom om användning av bekämpningsmedel har ett "Ja" i den rutan. Herrljunga kommun har under lång tid bedrivit regelbunden tillsyn av lantbruk och har i och med denna tillsyn kontinuerligt samlat in information om vilka verksamheter som använder bekämpningsmedel. Registret över användare av växtskyddsmedel bedöms vara ganska komplett, men det är ändå inte uteslutet att några användare som brukar mindre än 30 hektar jordbruksmark saknas i registret.

Kommunens kontroll av återförsäljare och användare av växtskyddsmedel ska utföras utifrån ett riskbaserat urval. Aktörer med hög risk ska kontrolleras oftare än aktörer med låg risk. Inom Herrljunga kommun är målet att utföra tillsyn inom växtskydd med ungefär dessa intervall:

Aktör	Intervall	Senast utfört
Återförsäljare/distributörer	Vartannat år	2023
Användare: Växthus och golfbanor	Vartannat år	2023
Användare: Besprutningsentreprenörer som utför bekämpning på mer än 100 hektar	Vartannat år	2022
Användare: Jordbrukare som utför bekämpning på mer än 100 hektar	Vartannat år	2022
Användare: Besprutningsentreprenörer som utför bekämpning på 30 - 99 hektar	Vart fjärde år	2022
Användare: Jordbrukare som utför bekämpning på 30 - 99 hektar	Vart fjärde år	2022
Användare: Besprutningsentreprenörer som utför bekämpning på 1 - 29 hektar	Vart åttonde år	-
Användare: Jordbrukare som utför bekämpning på 1 - 29 hektar	Vart åttonde år	-
Användare: Ekologiska jordbrukare	Vart tolfte år	-

Inom området växtskyddsmedel finns totalt två operativa mål med tillhörande aktiviteter. Aktiviteterna ska bidra till att uppnå målen.

Mål 1 2023 - 2025

Kontrollmyndigheterna ska ha rätt förutsättningar för att utföra en likvärdig och effektiv kontroll.

- Kontrollmyndigheterna inventerar och uppdaterar kontinuerligt sina register över aktörer.
- Kontrollmyndigheterna utför fler kontroller på växthus och växtodlingsgårdar utan djurhållning.
- Kontrollmyndigheterna utbyter erfarenhet om kontroll inom området växtskyddsmedel.

Mål 2

Aktörerna ska följa reglerna så att växtskyddsmedel distribueras och hanteras på ett säkert sätt som inte medför risker för människors hälsa, djurs hälsa eller miljön.

- Kontrollmyndigheterna ökar kontrollen av de allmänna principerna för integrerat växtskydd.
- Kontrollmyndigheterna ökar kontrollen av att växtskyddsmedelsanvändningen dokumenteras



Internkontrollplan 2023 för bygg- och miljönämnden

Sammanfattning

Nämnderna i Herrljunga kommun har ansvar för internkontroll inom sitt verksamhetsområde. Internkontroll syftar till att kontrollera de risker som finns inom nämndens ansvarsområde och på så sätt undvika misstag och samtidigt utveckla verksamheten.

För 2023 har förslag till internkontrollplan tagits fram för bygg och miljönämndens verksamhetsområden. De föreslagna kontrollmomenten är valda utifrån risk- och väsentlighetsbedömning. Bygg- och miljönämnden kan komplettera internkontrollplanen med risker som behöver fokuseras på av politiska skäl, snarare än den väsentlighetsbedömning som förvaltningen gör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-24
Plan för internkontroll 2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg- och miljönämnden godkänner upprättad internkontrollplan 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Emil Hjalmarsson
Tf Samhällsbyggnadschef

För kännedom till: Kommunstyrelsen

Herrljunga kommun

Bygg- och miljönämnden

Internkontrollplan 2023

Den interna kontrollen består av ett flertal metoder och moment.

Förutom de regelbundna månadsuppföljningarna, delårsbokslutet och uppföljning av ekonomi på tjänstepersonnivå ska särskild internkontrollplan fastställas av varje nämnd.

Internkontrollpolicy för Herrljunga kommun anger att resultatet av internkontrollen årligen ska redovisas till Bygg- och miljönämnden samt till Kommunstyrelsen. Detta sker i samband med årsredovisning.

Arbetet med den interna kontrollen ska vara ett ständigt pågående arbete i organisationen. Avvikelse i den löpande internkontrollen ska omedelbart rapporteras till nämnden.

Den interna kontrollen ska omfatta såväl rutinorienterade moment som resultatorienterade moment.

Internkontrollplan ska fastställas i bygg- och miljönämnden senast i oktober och rapporteras till kommunstyrelsen senast i november, inför nytt verksamhetsår.

Risk- och väsentlighetsbedömningen ligger till grund för genomförandet av den interna kontrollen.

Herrljunga kommun

Bygg- och miljönämnden

Internkontrollplan 2023

Bygg- och miljönämnden

Plan- och byggenheten

Risk i process/rutin/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ¹ RxV=RV	Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Ej rättssäkra myndighetsbeslut	Uppföljning av överklagade ev. beslut	4 (2*2)	Plan o Byggchef
Felaktig diarieföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	4 (2*2)	Plan o Byggchef
Risk i process/rutin/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ² RxV=RV	Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Inkomna ärenden förblir ohanterade efter tio veckors tid	Filtrering i Edp	6 (2*3)	Plan o Byggchef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Bygg- och miljönämnden

Internkontrollplan 2023

Miljöenheten			
Risk i process/rutin/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning³ RxV=RV	Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Hot och våld vid myndighetsutövning	Uppföljning av ev. hot- och våldssituationer	8 (2*4)	Miljöchef
Felaktig diarieföring	Stickprov 2 ärenden/månad ur Edp	4 (2*2)	Miljöchef
Risk i process/rutin/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning⁴ RxV=RV	Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Inkomna ärenden förblir ohanterade efter sex veckors tid	Filtrering i Edp	6 (2*3)	Miljöchef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Bygg- och miljönämnden

Internkontrollplan 2023

Räddningstjänsten			
Risk i process/rutin/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁵ RxV=RV	Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Hot och våld vid myndighetsutövning	Uppföljning av ev. hot- och våldssituationer	8 (2*4)	Räddningschef
Risk i process/rutin/system Resultatorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ⁶ RxV=RV	Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Inkomna ärenden förblir ohanterade efter sex veckors tid	Daedalos	6 (2*3)	Räddningschef
Otillräcklig personalstyrka, kompetens och antal resurser	Daedalos	4 (2*2)	Räddningschef

Se skala för risk och väsentlighetsbedömning
Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun

Bygg- och miljönämnden

Internkontrollplan 2023

Risk = R-värde

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

Väsentlighet = V-värde

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

Risk och Väsentlighetsbedömning ($R \times V = RV$)

Multiplitera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde



KS § 87

DNR KS 189/2021 912

Översyn av processen för intern styrning och kontroll

Sammanfattning

I Herrljunga kommun finns Policy för Intern kontroll, gällande from 2015-01-01 och som reviderades 2016-06-20. Utifrån de synpunkter och kritik som har framförts från revisionen och politik har riktlinjerna förtydligats och mallen för internkontrollplan reviderats.

Riskbedömning/-analys syftar till att identifiera och värdera risker och hot för att kunna hantera dem proaktivt.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-05-16

Förslag till riktlinjer med mall för den interna kontrollen i enlighet med internkontrollpolicy

Kommunstyrelsen § 170/2021-10-25

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Kommunstyrelsen godkänner föreslagen rutin och mall för intern kontroll, att gälla från och med 2022-06-01

Mats Palm (S) föreslår ett tillägg i form av att effekten av rutin och mall för intern kontroll utvärderas efter årets första verksamhetsdialog 2023.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om Mats Palms (S) ändringsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Rutin och mall för intern kontroll godkänns att gälla från och med 2022-06-01 (bilaga 1, KS § 87/2022-05-30).
2. Effekten av rutin och mall för intern kontroll utvärderas efter årets första verksamhetsdialog 2023.

För kännedom till:

Kommunfullmäktige, samtliga nämnder



Plan- och byggtaxa revidering 2023

Sammanfattning

Herrljunga kommun har sedan 2011 tillämpat en plan- och bygglovtaxa som är baserad på Sveriges Kommuner och Regioner taxeunderlag. Nuvarande taxa antogs av kommunfullmäktige 2011-05-10 § 63.

Nämndens handläggare har under tiden insett att det finnas ett behov för vissa justeringar av avgifterna i taxan för att anpassa den till förändrade förutsättningar och aktuellt kostnadsläge. De förändrade förutsättningarna är t.ex. ökade krav på platsbesök, vilket bidrar till ökade antal timmar för ärendets handläggning, ökade kostnader för nämnden och nämndens handläggare samt ökade behov av digitalisering för att höja servicenivå till invånare och företag. De förändringarna påverkar handläggningskostnaden per timme som behöver justeras.

Taxan behöver även justeras avseende tillståndsgivning för hantering av brandfarliga -och explosiva varor eftersom nämnden inte har ansvar för sådana ärende från 1 januari 2020. Även kostnader för utstakning, lägeskontroll och nybyggnadskarta är inte relevanta eftersom kommunen inte erbjuder sådana mättjänster i egen regi utan hänvisar till konsulter. Även Tabell 23 för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information justeras från tabell till timdebitering.

Med hänsyn till ovanstående motiveringar föreslås revidering av taxa enligt följande:

- för förhandsbesked **N = 1,2**
- för ärende som prövas enligt PBL, PBF m.fl exklusive förhandsbesked, tillämpas justeringsfaktor **N = 0,9**
- för planavgift och enkel nybyggnadskarta tillämpas justeringsfaktor **N = 0,5**
- Vid beräkning av avgifter baserade på tidsersättning tas timavgiften 1050 kr
- Tabell för avgifter för brandfarliga -och explosiva varor utgår
- Tabell för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information utgår och ersätts med timdebitering



HERRLJUNGA KOMMUN

SAMHÄLLSBYGGNADS-
FÖRVALTNINGEN
Tobias Holmén

Ärende 5

Tjänsteskrivelse
2022-10-25
DNR B 226/2022 TAX
Sid 2 av 6

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-25

Plan- och bygglovtaxa – revidering 2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Förvaltningen föreslår Bygg- och miljönämnden besluta att anta föreslagen revidering av Plan- och bygglovtaxa. Taxan ska börja gälla från 1 januari 2023.

Emil Hjalmarsson
Tf Samhällsbyggnadschef

Tobias Holmén
Bygglovshandläggare

Expedieras till: Emil Hjalmarsson, Tobias Holmén

**Bakgrund**

Bakgrund och syfte

Herrljunga kommun har sedan 2011 tillämpat en plan- och bygglovtaxa som är baserad på Sveriges Kommuner och Regioners taxeunderlag. Nuvarande taxa antogs av kommunfullmäktige 2011-05-10 § 63.

SKR's taxeunderlaget är utformat så att det är den enskilda kommunens kostnader i form av handläggningskostnad och nedlagd tid som speglas i taxans avgifter i enlighet med 12 kap PBL. Underlaget för konstruktion av PBL-taxa har reviderats och en ny version kom ut i juli 2020. De ändringar som gjorts sedan den förra utgåvan utgörs av förtydliganden angående indexuppräknings av taxan, samt frågan om moms avseende utstakning och nybyggnadskarta.

Motivering till ändringar i taxa

I Herrljunga kommun fastställs taxa av Kommunfullmäktige. Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på Myndighetsnämnden bygg-och miljö (nämnden) som är ansvarig för hantering av ärende inom PBL. Beslut om påförande av avgift i Herrljunga kommun fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter nämndens delegation.

Nämndens handläggare har under tiden insett att det finnas ett behov för vissa justeringar av avgifterna i taxan för att anpassa den till förändrade förutsättningar och aktuellt kostnadsläge.

Under de sista åren har lagens krav skärpts för vissa typer av ärende, så som t.ex. ökade krav på platsbesök, vilket bidrar till ökade antal timmar för ärendets handläggning. Till följd av detta behöver tidsuppskattningar för ärendets handläggning justeras i taxan. Justeringarna gäller framförallt bygglovsärende. Även kostnader för nämnden och nämndens handläggare samt ökade behov av digitalisering för att höja servicenivå har förändrats så att handläggningskostnaden per timme behöver justeras.

Taxan behöver justeras även avseende tillståndsgivning för hantering av brandfarliga -och explosiva varor eftersom nämnden inte har ansvar för sådana ärende från 1 januari 2020. Även kostnader för utstakning, lägeskontroll och nybyggnadskarta är inte relevanta eftersom kommunen inte erbjuder sådana mättjänster i egen regi utan hänvisar till konsulter. Samt att tabellen för tillfällig nyttjande av digital geografisk information ändras till timdebitering

Ekonomisk bedömning



Allmänna regler om kommunala avgifter

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av (2 kap 5 § kommunallagen (2017:725), KL).

Vid tillämpning av taxa gäller ett antal olika principer för hur avgifterna ska beräknas:

Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet enligt 2 kap 6 § kommunallagen:

”Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”.

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller. För nämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personal-omkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunalverksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder.

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning.

Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan



olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 2016/17:171 s. 300–310 och Dalman m.fl. a.a. s. 75).

Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna och när avgifterna ska börja tillämpas innan avgifterna tas ut i det enskilda ärendet. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap 4 § kommunallagen.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige. (Angående tidpunkt för när uttagande av avgift ska ske, se under Avgiftsbestämning nedan, samt NJA 1974 s. 10).

Beräkning av avgifter enligt taxan

Enligt 12 kap 10 § PBL får en avgift enligt 12 kap 8 eller 9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Vid tillämpning av taxa gäller ett antal olika principer för hur avgifterna ska beräknas. Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer.

”Milliprisbasbelopp” mPBB, fastställs årligen av regeringen. Prisbasbeloppet, som för 2022 är fastställt till 49 300 kronor och motsvarar då 49,3 i beräkningarna. Övriga värden består av ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver. Som grund för beräkningarna använts de summor som de olika beräkningstabellerna i SKR:s taxesystem redovisar, med samma benämningar som objektsfaktor (OF) vilken är beroende på ärendetyp och dess storlek, handläggningsfaktor för bygglovsprövning, (HF1), och handläggningsfaktor för startbesked, (HF2).

Enligt taxans uppbyggnad har kommunen möjlighet att använda justeringsfaktor (N) där ska hänsyn tas till invånarantal samt andra faktorer som kommunen bedömer viktiga vid handläggning av ärende. Med hänsyn till förändrade förutsättningar samt ökade kostnader för vissa typer av ärende som hanteras enligt Plan- och bygglagen föreslås följande justeringsfaktor N i PBL taxa:

- för förhandsbesked **N = 1,2** (tidigare 0,7)
- för övriga ärende som prövas enligt PBL, PBF m.fl **N = 0,9** (tidigare 0,7)
- för planavgift **N = 0,5** (tidigare 0,7)
- för enkel nybyggnadskarta **N = 0,5** (tidigare 0,7)



- för ärende som berör strandskydd **N = 0,6** (tidigare 0,7)

Juridisk bedömning

Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet enligt 2 kap 6 § kommunallagen:

” Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller”.

Kommuner och regioner får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller. För nämndens verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personal-omkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

Jämställdhetsbeskrivning

Taxan är könsneutralt.



Herrljunga kommun

Plan- och bygglovtaxa 2023

Innehåll

Taxebestämmelser	4
Inledande bestämmelser	4
Beräkning av avgifter enligt taxan	5
Tidsersättning	6
Tillämplig taxa	6
Timdebitering	6
Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov	7
Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp	7
Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning	7
Planavgift	7
Ändring av taxan	7
Indexjustering	7
Betalningsskyldighet och betalning av avgift	8
Återbetalning av avgift	8
Ikraftträdande	8
Tabeller	9
1.1 Tabell 1 Objektsfaktorer	9
Tabell 2 Timersättning	10
Tabell 3 Underrättelse och kommunikering	10
Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1	10
Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2	11
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter	11
Tabell 7 Avgift för besked	12
Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner	13
Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig	14
Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar	14
Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift	15
Tabell 12 Tillbyggnad	16
Tabell 13 Enkla byggnader	17
Tabell 14 Övriga åtgärder	17
Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktiga åtgärder)	18
Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked	19
Tabell 17 Bygglov för skyltar	19
Tabell 18 Marklov inklusive startbesked	20
Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk	20
Tabell 20 bygglov för anläggningar	21

Tabell 21 Övriga ärenden	21
Tabell 22 Avgift för enkel nybyggnadskarta.....	22
Tabell 23 för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information.....	23
Exempel på beräkning av avgift enligt taxa (gäller för 2021).....	24
Lägeskontroll och utstakning	24

Taxebestämmelser

Denna taxa med avgifter gäller för handläggning, prövning m.m. enligt plan- och bygglagen (2010:900), PBL, och kommunallagen (2017:725) om inget annat anges.

Taxan är antagen med stöd av 12 kap. 8, 9 samt 10 §§ PBL.

Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnader för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges.

Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller.

I Herrljunga kommun fastställs taxa av Kommunfullmäktige. Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på Myndighetsnämnden bygg-och miljö (nämnden) som är ansvarig för hantering av ärende inom PBL. Beslut om påförande av avgift i Herrljunga kommun fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter nämndens delegation.

Inledande bestämmelser

Enligt denna taxa utgår avgift för:

1 § A

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd,
4. slutsamråd,
5. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
6. upprättande av nybyggnadskartor,
7. framställning av arkivbeständiga handlingar,
8. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
9. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

B

Kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser genom tecknande av civilrättsligt planavtal.

C

- kostnad för upprättande av detaljplan eller områdesbestämmelser när: kostnader för upprättande av detaljplanen eller områdesbestämmelser inte har reglerats i civilrättsligt planavtal, och

- nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av byggnad eller för annan bygglovspliktig anläggning enligt PBF och
- den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna

Beräkning av avgifter enligt taxan

2 § Beräkning av avgifter för en viss åtgärd tas ut enligt de tabellerna 1-23 som hör till taxan.

Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av flera faktorer. En av dessa faktorer är ”Milliprisbasbelopp” mPBB, som årligen fastställs av regeringen. Prisbasbeloppet, som för 2022 är fastställt till 49 300 kronor och motsvarar då 49,3 i beräkningarna. Övriga värden består av ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

Benämningar av faktorer för beräkning av avgifter:

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
N	Justeringsfaktor avgiftsnivån

Prisbasbeloppet **2022** är **49 300** kr / 1 000 ger mPBB på **49,3**

Grundprincip för beräkning av avgift: Faktor x mPBB x N

Avgift för bygglov/startbesked:

beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

Planavgift Beräknas efter BTA + OPA.

Nybyggnad Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

Ombyggnad Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

Ändring En eller flera åtgärder som ändrar en byggnadskonstruktion funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttning, våning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Tidsersättning

3 § Om avgiften inte kan beräknas enligt någon fastställd fast taxa ska avgiften tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa ingå om så erfordras. Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar nämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

4 § Justeringsfaktor N fastställs i Herrljunga kommun enligt följande:

- för förhandsbesked **N = 1,2**
- för övriga ärende som prövas enligt PBL, PBF m.fl **N = 0,9**
- för ärende som berör planavgift samt enkel nybyggnadskarta **N = 0,5**
- för ärende som berör strandskydd **N = 0,6**

Tillämplig taxa

5 § Avgiften tas ut enligt den taxa som gäller när ärendet inkommer. Om ett ärende påbörjats men inte avslutats före antagandet av denna taxa, har nämnden rätt att tillämpa den nya taxan i ärendet om det innebär en lägre avgift för den sökande.

Timdebitering

6 § För ärendetyper där en genomsnittlig kostnad inte är möjlig att bestämma, anges "Timdebitering" i tillämplig taxetabell. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handläggningskostnad per timme multipliceras med

kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Timavgiften är **1050 kr**.

Nedsättning av avgift vid tidigare beviljat, gällande lov

7 § För en ansökan gällande en åtgärd som innebär en förändring av motsvarande underlag tillhörande ett tidigare beviljat, gällande lov, kan nämnden om det är motiverat med avseende på arbetsinsatsen, reducera avgiften med 25%, 50% eller 75%.

Ärenden som inte kan hänföras till ärendetyp

8 § Om ett ärende inte kan hänföras till en ärendetyp enligt taxetabell 1–23 utgår avgift grundad på kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet. Avgiften beräknas i detta fall genom att tillämplig handlägningskostnad per timme multipliceras med kommunens nedlagda tid för handläggning av ärendet.

Avgift vid avslag, avskrivning och avvisning

9 § Avgift för handläggningen utgår även om ansökan avslås, avskrivs eller avvisas. Se tabell 21.

Om en ansökan avslås, avskrivs eller avvisas tas avgift ut för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som sammanlagt vidtagits i ärendet.

Planavgift

10 § Kommunens principer för uttag av planavgift framgår av tabell 8.

Planavgift tas ut i samma omfattning som vid ett planenligt bygglov i det fall bygglov beviljas med avvikelse från detaljplan

Ändring av taxan

11 § Ändringar av taxan beslutas av kommunfullmäktige.

Indexjustering

12 § Nämnden får för varje kalenderår (avgiftsår) besluta att indexjustera taxan enligt faktor ”Milliprisbasbelopp” mPBB, som årligen fastställs av regeringen.

Betalningsskyldighet och betalning av avgift

13 § Avgift som tas med stöd av denna taxa ska enligt 12 kap. 11 § PBL betalas av den som är sökande eller har gjort anmälan i ärendet.

Avgift enligt denna taxa betalas mot faktura av den som är sökande eller har gjort anmälan i det ärende som beskedet, beslutet eller handläggningen avser, när denne tillställts nämndens beslut, beställd handling levererats eller beställd åtgärd vidtagits.

Betalning av avgift enligt denna taxa ska ske till Herrljunga kommun.
Betalning ska ske inom tid som anges i beslutet om avgift eller i räkning.

Avgift får tas ut i förskott.

Återbetalning av avgift

14 § Avgift kan tas ut i förväg för kommunens handläggning i skedet efter lovbeslut. Om denna handläggning inte sker, kan den sökande begära avräkning av avgifter för åtgärder som nämnden inte har vidtagit. Avgift återbetalas för de handläggningsåtgärder enligt tillämplig tidsuppskattning som inte vidtagits i ärendet.

Återbetalning kan tidigast ske när lovet upphört att gälla.
Ränta utgår inte på belopp som återbetalas.

Ikraftträdande

15 § Denna taxa ska tillämpas från och med 2023-01-01.

Tabeller

Tabell 1 Objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m ²) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader	
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2
0-49	4
50-129	6
130-199	8
200-299	10
300-499	14
500-799	20
800-1 199	26
1 200-1 999	36
2 000-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	88
8 000- 9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m ²

* I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglovsbefriade enl. PBL 9 kap 4-6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformator-byggnader och liknande. I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda arean. I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala area enligt tabell 1.

Tabell 2 Timersättning

I timkostnaden ingår alla normala kringkostnader exkl resor. Under 2022 är timavgiften **1050 kr** vid beräkning av avgifter baserade på tidsersättning.

Tabell 3 Underrättelse och kommunikering

Denna taxa används när kommunikering krävs.

Avgift = KOM x mPBB x N (N=0,9)

Antal		Kommentar	KOM
Sakägare 1-5			40
Sakägare 6-9			60
Sakägare 10-			120
Kungörelse		+ faktisk annonskostnad	80
Kungörelse av beslut i Post- och Inrikes tidning		+ faktisk annonskostnad	5

Avgiften innefattar kostnad för kommunikering med berörda sakägare (vid avvikelser från detaljplanen eller utanför planlagt område) samt delgivning av beslut till berörda sakägare.

Tabell 4 Handläggningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = HF1 x OF x mPBB x N (N=0,9)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning Planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet <i>förhandsbesked</i> .	3
Byggnaden Placering, yttre utformning och färgsättning Användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten Tomts ordnande inkl. utfart och parkering Enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) Skyddsåtgärder mot skred och högvatten Utrymnings- och räddningsvägar Måttgranskning Besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för eventuellt tillkommande avgifter.

Tabell 5 Handläggningsfaktor för startbesked HF2

Avgift = HF2 x OF x mPBB x N (N=0,7)

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7

Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök/per styck	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3

Tabell 6 Justering av bygglovavgifter

Bygglovavgift avser lovprövning utom HF

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	1,25 bygglovavgift
Tillägg för prövning av liten avvikelse	1,2 bygglovavgift
Varsamhet	1,1 bygglovavgift
Tillbyggnad	Ingen justering
Ombyggnad	Ingen justering
Ändring	0,7 bygglovavgift (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	0,5 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	0,75 bygglovavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	0,5 bygglovavgift
Förnyelse av lov = ny prövning	0,8 bygglovavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, t.ex. lagerhall) > 600 m ²	0,3 bygglovavgift

Tabell 7 Avgift för besked

Typ av besked	Avgift
Förhandsbesked (per tomt)	100 mPBB x N (N=1,2) för första tomten. Därefter multipliceras avgiften med 1,25 för varje tillkommande tomt.
Ingripandebesked	Tidersättning
Planbesked (se nedan)	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Villkorsbesked	Tidersättning (dock minst 200 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 mPBB x N (N=0,6)

Avgift för kommunikering tillkommer enligt tabell 3.

Exempel förhandsbesked:

Avgift för en tomt = $100 \times 47,3 \times 1,2 = 5\,676$ kr (+ grannar/annons)

Avgift för två tomter = $5\,676 \times 1,25 = 7\,095$ kr (+ grannar/annons)

Avgift för tre tomter = $7\,095 \times 1,25 = 8\,868$ kr (+ grannar/annons)

Avgift för strandskyddsdispens = $200 \times 49,3 \times 0,6 = 5\,916$ kr
(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2022)

Tabell 8 Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

Planavgift tas normalt ut i samband med framtagandet av planen och slut regleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. I de fall planavgiften inte tas ut i samband med planhandläggningen tas avgift ut senast vid beslut om bygglov.

Planavgift som tas ut i samband med bygglov beräknas utifrån tabell nedan.

Planavgift tas inte ut för:

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m²
- tillbyggnader oavsett byggnad mindre än 50 m²

Planavgift vid bygglov

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times \text{PF} \times \text{N} \quad (\text{N}=0,7)$$

OF sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m². Därutöver höjs OF med 1 per 1 000 m². (Exempel: OF 10 000 m² = 101; 11 000 m² = 102)

Typ av besked	Planfaktor (PF) Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
Områdesbestämmelser	100	60	60
Detaljplan inklusive program	220	100	100
Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan	80	40	40

Planavgift för enbostadshus

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{PF} \times \text{N} \quad (\text{N}=0,5)$$

Objekt	Planfaktor (PF) Nybyggnad (oavsett area)	PF Tillbyggnad/ändring
Enbostadshus	1200	600

Räkneexempel: Planavgift för enbostadshus år 2020 (oberoende av area)

$$\text{Planavgift} = 49,3 \times 1200 \times 0,5 = 29\,580 \text{ kr}$$

(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2020)

F d fastighetsplan i separat ärende

$$\text{Avgift} = \text{mPBB} \times \text{PF} \times \text{N} \quad (\text{N}=0,5)$$

Åtgärd	PF
Upphävande	300

Tabell 9 Beslut om ny kontrollansvarig

Avgift = HF x mPBB x N (N=0,9)

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

Tabell 10 Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim)

Tabell 11 Nybyggnad – Bygglovavgift

Gäller för "standardärende" inom detaljplan, utan avvikelser och kommunisering.

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som nämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked.

Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal. Se tabell 4 och 5 angående tillämpliga HF.

Avgiften för startbesked inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^1 \times \text{N} \quad (\text{N}=0,9)$$

Area (m²) - BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Byggnader, anläggningar inkl. bygglovspliktiga komplementbyggnader			
Mycket enkla byggnader < 49 m ² *	2	20	20
0-49	4	24	28
50-129	6	24	28
130-199	8	24	28
200-299	10	24	28
300-499	14	24	28
500-799	20	24	28
800-1199	26	24	28
1 200-1 999	36	24	28
2 000-2 999	46	24	28
3 000-3 999	56	24	28
4 000-4 999	64	24	28
5 000-5 999	72	24	28
6 000-7 999	88	24	28
8 000-9 999	100	24	28
10 000-14 999	125	24	28
15 000-24 999	170	24	28
25 000-49 999	235	24	28
50 000-100 000	400	24	28
Stor, enkel byggnad (oisolerad - lagerhall) ≥ 600 m ²	0,3 x OF (intervall enl. ovan)	24	28
Vindsinredning ≥ 199 m ²	8	17	28

¹Bygglov inklusive startbesked

Komplementbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^2 \times \text{N} \quad (\text{N}=0,9)$$

Objekt	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m ²	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m ²	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp Sop skåp, sophus		4	14	15

Tabell 12 Tillbyggnad

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N} \quad (\text{N}=0,9)$$

Huvudbyggnad	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	≤15 m ²	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16-49 m ²	4	17	15
Tillkommande yta BTA	50-129 m ²	6	17	28
Tillkommande yta BTA	130-199 m ²	8	17	28
Tillkommande yta BTA	200-299 m ²	10	17	28
Tillkommande yta BTA	300-499 m ²	14	17	28
Ytterligare intervall se tabell 11				

För mycket enkla tillbyggnader av uterum och ingen avvikelse från DP räkna så här: OF= använd tabell ovan, HF1=14, HF2= 8

Komplementbyggnad		OF	HF1	HF2
Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men ≤ 50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	≤50 m ²	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	>15 m ²	2	14	
Burspråk		2	14	
Takkupa		2	14	13

²Bygglov inklusive startbesked

Tabell 13 Enkla byggnader

$$\text{Bygglovavgift} = \text{mPBB} \times \text{OF} \times (\text{HF1} + \text{HF2})^3 \times \text{N} \quad (\text{N}=0,9)$$

Typ	Yta BTA	OF	HF1	HF2
Fritidshus	40-80 m ²	4	21	28
Kolonistuga	<40 m ²	2	14	15
Nätstation/pumpstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus och liknande oisolerat	> 15 m ² men ≤ 50 m ²	2	14	13
Rullstolsgarage förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda, restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

Kommentar: Fritidshus ska enligt 8 kap. 6 § PBL inte granskas med hänsyn till tillgänglighet och energikrav. Större fritidshus än 80 m² är dock ofta lika tekniskt komplicerade som permanentbostäder, därför utgår lika avgift som för permanenthus.

Tabell 14 Övriga åtgärder

$$\text{Bygglovavgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times \text{N} \quad (\text{N}=0,9)$$

Typ	Yta BTA	HF
Balkong 1-5 st		65
Balkong 5 st		130
Inglasning av balkong 1-5 st		65
Inglasning av balkong >5 st		130
Inglasning av uteplats /uterum	Oavsett storlek	65
Skärmtak	15-30 m ²	50
Skärmtak	>31 m ²	100

³Bygglov inklusive startbesked

$$\text{Bygglovavgift} = \text{OF} \times \text{mPBB} \times (\text{HF1} + \text{HF2}) \times \text{N} \quad (\text{N}=0,9)$$

Bygglovavgiften inkluderar startbesked). Avgift tillkommer för underrättelse av beslut i Post- och inrikestidning samt för eventuell kommunikering med berörda (tabell 3).

Typ	OF
Fasadändring, mindre	Timdebitering
Fasadändring, större	Timdebitering
Mur och eller plank, normal Plank vid bostadshustomter	Timdebitering
Mur och/eller plank, komplicerat bullerskydd/stabilitet – oavsett material	Timdebitering

Tabell 15 Anmälan (icke lovpliktiga åtgärder)

$$\text{Bygglovavgift} = \text{HF2} \times \text{mPBB} \times \text{N} \quad (\text{N}=0,9)$$

Åtgärd	HF2
Eldstad	30
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning övrigt	200
Ventilation enbostadshus/en lägenhet	50
Ventilation övriga	140
Bärande konstruktionen Ändring bostadshus/en lägenhet	30
Inre ändringar (ändring brandskydd, konstruktion, planlösning)	140
Stambyte	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25
Attefallshus	timdebitering

Tabell 16 Rivningslov inklusive startbesked

Avgift = HF x mPBB x N (N=0,9)

Typ	HF
>250 m ² BTA	100
250-999 m ² BTA	200
>1000 m ² BTA	400

Tabell 17 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader. Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N (N=0,9) Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om storpåverkan på stads- eller landskapsbilden
Vepa	>20 m ²	80	
Prövning utan skyltprogram	Placering Utformning Miljö- och omgivningspåverkan	45	105
Därutöver per skylt		23	53
Skylt, skyltpelare, stadspelare	<10 m ²	60	
Skylt, skyltpelare, stadspelare	>10 m ² vid busskur		150
Ljusramp	Ny/ny front		100
Ljusramp	Utöver den första	20	
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st		100
Förbesiktning	Per gång	10	20
Remiss	Trafikverket m. fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m² är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m² tas avgift ut enligt tabell.

Skyltprogram kan tas fram i samförstånd mellan fastighetsägaren och kommunen. Det består av dokument/ritning som visar var på fasaderna skyltar skall placeras och kan även innehålla principer för skyltars utformning.

Tabell 18 Marklov inklusive startbesked

Avgiften tas enbart ut som tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 25 mPBB)

Tabell 19 Master, torn, vindkraftverk

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x (N=0,9)

Master Torn Vindkraftverk	Beskrivning	HF 1 alt tidsersättning	HF 2 tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 st.	1 200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk (> 5 verk)	Upp till 4 st.	2 500	Antal timmar (minst 1)
Ljusanordning vid idrottsplats eller liknande	> 5 st		100

Tabell 20 bygglov för anläggningar

Typ	
Anläggning på land: Anläggningsyta Parkeringsplats Upplag/materialgård Tunnel Begravningsplats, campingsplats, idrottsplats, friluftsbad, golfbana, kabinbana, minigolf, motorbana, nöjespark, skidbacke med lift, skjutbana m.m.	Antal timmar (minst 3)
Anläggning i vatten: Brygga såväl ponton som fast anlagd Småbåtshamn mm	Antal timmar (minst 3)

Tabell 21 Övriga ärenden

$$\text{Avgift} = \text{HF} \times \text{mPBB} \times (\text{N}=0,9)$$

Ärendetyp	Beskrivning
Anstånd	Ingen avgift
Avslag såväl bygglov, marklov som förhandsbesked	Upp till full avgift alternativt tidsersättning
Avvisad ansökan	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2
Återkallad ansökan (avskrivet ärende)	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2
Ändring i lov (mindre)	Avgift tas ut för utfört arbete, OF =2

Tabell 22 Avgift för enkel nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om nämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas. Nybyggnadskarta i Herrljunga kommun upprättas av konsulter, tex Metria.

Enkel nybyggnadskarta godkänns oftast för icke detaljplanelagda område på landsbygden som ligger utanför sammanhållna bebyggelse. Enkel nybyggnadskarta beställs hos plan-och byggenheten i kommunen, Timdebitering, minimum 1 h.

Tabell 23 för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

Timdebitering, minimum 1 h.

Under 2022 är timavgiften **1050 kr** vid beräkning av avgifter baserade på tidsersättning. (tabell 2)

Exempel på beräkning av avgift enligt taxa (gäller för 2021)**Bygglov för enbostadshus på 240 m² inom detaljplan**

Avgift för bygglov = HF1 x OF x mPBB x N (N=0,9)

(OBS! inräknat gällande prisbasbelopp (mPBB) för 2022)

Åtgärd	Tabell	Formell	Delvärden	Avgift 2022
Planavgift	8	mPBB x PF x N	$49,3 \times 1\,200 \times 0,5$	29 580
Bygglovavgift inkl. startbesked	4 + 5	mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N	$49,3 \times 10 \times (24+28) \times 0,9$	23 072,4

Lägeskontroll och utstakning

Kommunen erbjuder inte måttjänster i egen regi utan hänvisar till konsulter.

Krav för lägeskontroll gäller:

1. i hela kommunen vid prövning av byggnader/byggnationer som kräver bygglov. Kravet gäller även mindre byggnader endast om det är samhällsfunktion t.ex. transformatorstation, pumphus och liknande.
2. *för uppförande av Attefallshus inom detaljplanelagda områden och sammanhållen bebyggelse.

För komplicerade större byggnader med fler än fyra hörn görs bedömning från fall till fall.

Krav för utstakning gäller:

- För större byggnation inom detaljplanelagda

*I vissa fall där attefallshus hamnar nära gränser



Sammanträdesplan 2023 för bygg- och miljönämnden (samhällsbyggnadsnämnden)

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2022 (KF § 113/2022-06-21) beslutades att genomföra en uppdelning av samhällsbyggnadsförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning och en internserviceorganisation från och med verksamhetsåret 2023 med nya nämnder.

Kommunfullmäktige har den 19 september 2022 (KF § 139/2022-09-19) antagit en kommunövergripande sammanträdesplan för 2023 samt uppmanat nämnderna att fastställa sammanträdesplanen för 2023. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och nämnderna gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen. Då ledamöterna i den nya samhällsbyggnadsnämnden ännu inte är utsedda har de inte möjlighet att fastställa sammanträdesplanen för nästkommande kalenderår. Bygg- och miljönämnden uppmanas därför att fastställa tiderna samt lämna över till samhällsbyggnadsnämnden att i sin tur fastställa sammanträdesplanen för 2023 på ett extrainsatt sammanträde onsdagen 11 januari 2023 kl. 17.00.

Förvaltningen föreslår att bygg- och miljönämnden (samhällsbyggnadsnämnden) under 2023 sammanträder på onsdagar kl. 17.00 enligt följande datum:

Nämndsammanträde <i>Onsdagar kl. 17.00</i>
11 jan 2023
1 feb 2023
1 mars 2023
29 mars 2023
3 maj 2023
7 juni 2023
30 aug 2023
4 okt 2023
1 nov 2023
6 dec 2023

Vid det extrainsatta sammanträdet 11 januari 2023 föreslås även att ny delegationsordning antas för samhällsbyggnadsnämnden.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-25
Kommunfullmäktige § 138/2022-09-19

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Sammanträdesplan 2023 för samhällsbyggnadsnämnden fastställs.
- Bygg- och miljönämnden lämnar över till samhällsbyggnadsnämnden att fastställa sammanträdesplanen för 2023 på ett extrainsatt sammanträde onsdagen 11 januari 2023 klockan 17.00.
- Vid nämndsammanträdet 11 januari 2023 antas en ny delegationsordning för samhällsbyggnadsnämnden.

Josefine Andersson
Nämndsamordnare

KF § 138
KS § 117

DNR KS 60/2022

Sammanträdesplan 2023, årshjul**Sammanfattning**

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2023 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen.

Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2023 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad. Hänsyn har, så långt detta varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2023 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Datumen för internkontroll har stämts av mot policyn för internkontroll.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelse § 117/2022-08-22
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-05-18
Kommunstyrelsens sammanträden 2023 daterad 2022-03-29
Sammanträdesplan 2023, årshjul
Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 143/2022-06-13

Beslutsgång

Mats Palm (S) föreslår att det i sammanträdesplaneringen inför 2024 tas mer hänsyn till Regionens möten som oftast sker på måndagar och tisdagar. Detta är inget yrkande utan ett medskick till förvaltningen. Kommunfullmäktige ställer sig bakom medskicket.

Ordföranden frågar därefter om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2023.
2. Sammanträdesplanen 2023 antas (bilaga 2, KS § 117/2022-08-29).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Aktbilaga BE1
Sida 1
Akt 1466-2022/23

Beskrivning

2022-09-26

Ärendenummer
O212941

Förrättningslantmätare
Rickard Lybratt

Inkom 2022 -09- 29

Dnr B. 2022 / 1

Handl.: EKLIN

Ärende Fastighetsreglering berörande Orrljunga 1:4, Molla 6:7, Molla 6:5 och Molla s:4

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

MOLLA 6:5

Bengt Persson, andel 1/2, lagfaren ägare
Märit Persson, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Molla s:4	fig 3	728 m ²
	Verkan på servitut: 15-MOL-240.1, servitutet upphör		
	Ändamål: Väg i samfällid vägmark		
	Gällde till förmån för: Molla 6:7		
	Belastade: Molla 6:5		

MOLLA 6:7

Miriam Walfridsson, andel 1/2, lagfaren ägare
Henrik Persson, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Molla s:4	fig 1	847 m ²
	Erhåller från Orrljunga 1:4	fig 4	1 1655 m ²
	Erhåller från Orrljunga 1:4	fig 5	3352 m ²
	Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen		1 9319 m ²
	Verkan på servitut: 15-MOL-240.1, servitutet upphör		
	Ändamål: Väg i samfällid vägmark		
	Gällde till förmån för: Molla 6:7		
	Belastade: Molla 6:5		

ORRLJUNGA 1:4

Daniel Gustafsson, andel 1/2, lagfaren ägare
Per Gustafsson, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering	Erhåller från Molla s:4	fig 2	856 m ²
	Avstår till Molla 6:7	fig 4	1 1655 m ²
	Avstår till Molla 6:7	fig 5	3352 m ²

MOLLA S:4

Fastighetsreglering	Avstår till Molla 6:5	fig 3	728 m ²
	Avstår till Molla 6:7	fig 1	847 m ²
	Avstår till Orrljunga 1:4	fig 2	856 m ²
Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen			0 m ²
Molla s:4 avregistreras			

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Rickard Lybratt





HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Aktbilaga PR1
Sida 1
Akt 1466-2022/23

Protokoll

2022-09-26

Ärendenummer
O212941

Förrättningslantmätare
Rickard Lybratt

Inkom 2022-09-29

Dnr B. 2022/1

Handl.:

Ärende Fastighetsreglering berörande Orrljunga 1:4, Molla 6:7, Molla 6:5 och Molla s:4

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Handläggning Utan sammanträde på lantmäterimyndighetens kontor i Göteborg.

Sökande och sakägare Se sakägarförteckning, aktbilaga SA1.

Hänvisning till författningar FBL Fastighetsbildningslagen (1970:988)

Yrkande Henrik Persson, Miriam Walfridsson, Daniel Gustafsson och Per Gustafsson har ansökt och kommit överens om fastighetsreglering för överföring av mark från Orrljunga 1:4 till Molla 6:7, se ansökan, aktbilaga A1.

Ägarna till Molla 6:5, 6:7 och Orrljunga 1:4 har sedan inkommit med en ansökan om fastighetsreglering berörande samfälligheten Molla s:4, se ansökningar, aktbilagor A2-A3. Till grund för fastighetsregleringen ligger en överenskommelse, aktbilaga ÖK1. Parterna har kommit överens om att Molla s:4 i sin helhet ska överföras till Molla 6:5, 6:7 och Orrljunga 1:4.

Fastighetsbildningsbeslut

Beslut:

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, aktbilagor KA1 och BE1.

Skälen för beslutet:

Lämplighetsprövning

Genom fastighetsreglering överförs ett obebyggt skogsområde om ca 1,5 ha från den bebyggda skogsbruksfastigheten Orrljunga 1:4 till den bebyggda bostadsfastigheten Molla 6:7. Avsikten är att Molla 6:7 ska användas för skog för husbehovsändamål i kombination med boendet.

Samfälligheten Molla s:4, med ändamålet väg, undantogs vid laga skifte 1863-10-19, akt 15-MOL-33. Delägare i samfälligheten är Molla 6:5 och Orrljunga 1:4, se utredning, aktbilaga UT1. Genom fastighetsreglering överförs hela samfälligheten Molla s:4 till skogsbruksfastigheterna Orrljunga 1:4 och Molla 6:5 samt bostadsfastigheten Molla 6:7.

De ombildade fastigheterna Orrljunga 1:4, Molla 6:5 och Molla 6:7 är fortsatt lämpliga för sina ändamål. Samfälligheten Molla s:4 avregistreras (FBL 3:1, 3:5).

Allmänna intressen

Fastighetsbildningen sker utanför område med detaljplan eller områdesbestämmelser. Fastighetsbildningen försvårar inte en ändamålsenlig användning av området, orsakar inte olämplig bebyggelse och motverkar inte en lämplig planläggning av området (FBL 3:3).

Fastighetsbildningen medför inte att möjligheten att ekonomiskt utnyttja skogen undergår försämring av någon betydelse. Fastighetsbildningen medför inte skadlig delning av skogsbruksfastighet (FBL 3:7).

Särskilt för fastighetsreglering

Fastighetsregleringarna sker med stöd av överenskommelser, se aktbilagor A1 och ÖK1.

Tillträdesbeslut

Beslut:

Tillträde ska ske så snart fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft.

Skälen för beslutet:

Överenskommelse om tillträde har träffats, se överenskommelse, aktbilaga ÖK1. I övrigt saknas skäl eller yrkande att frånga huvudregeln att tillträde ska ske när fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft.

Ersättningsbeslut

Beslut:

Fastighetsreglering berörande Orrljunga 1:4 och Molla 6:7

Ägarna till Molla 6:7, Henrik Persson och Miriam Walfridsson, ska betala trehundrasextiotusen kronor (360 000 kr) direkt till Orrljunga 1:4s ägare, Daniel Gustafsson och Per Gustafsson. Trettiosex tusen kronor (36 000 kr) är betalt. Resterande belopp, trehundratjugofyr tusen kronor (324 000 kr), ska betalas senast 60 dagar efter det att ersättningsbeslutet vunnit laga kraft. Om betalning sker därefter betalas ränta enligt 6 § räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

Fastighetsreglering berörande Molla 6:5, 6:7, s:4 och Orrljunga 1:4

Ägarna till Orrljunga 1:4, Daniel Gustafsson och Per Gustafsson, ska betala en krona (1 kr) direkt till Molla 6:5s ägare, Bengt Persson och Märit Persson.

Ägarna till Molla 6:5, Bengt Persson och Märit Persson, ska betala en krona (1 kr) direkt till Orrljunga 1:4s ägare, Daniel Gustafsson och Per Gustafsson.

Ägarna till Molla 6:7, Henrik Persson och Miriam Walfridsson, ska betala en krona (1 kr) till delägarna i Molla s:4.

Ersättningarna ska betalas senast den 1 oktober 2022. Om betalning sker därefter betalas ränta enligt 6 § räntelagen från förfallodagen tills betalning sker.

Skälen för beslutet:

Överenskommelser om ersättning har träffats, se aktbilagor A1 och ÖK1.

Fordringshavare medger att överenskommelsen om ersättning läggs till grund för beslutet om ersättningens storlek, se medgivande från panträttshavare, aktbilaga MP1.

Fastighetsregleringen är utan betydelse för övriga rättsägare.

Beslut fördelning av
förrättningskostnad

Beslut:

Förrättningskostnaderna ska betalas av ägarna till Molla 6:7, Henrik Persson och Miriam Walfridsson.

Skälen för beslutet:

Henrik Persson och Miriam Walfridsson har åtagit sig förrättningskostnaderna enligt ansökan och överenskommelse, aktbilagor A1 och ÖK1.

Aktmottagare

Henrik Persson.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 GÄVLE

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. **senast den 24 oktober 2022**. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O212941 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt.

Rickard Lybratt

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022-09-29
Dnr	B. 2022 / 1
Handl.:	

Sakägarförteckning

2022-09-26

Ärendenummer

O212941

Förrättningslantmätare

Rickard Lybratt

Ärende Fastighetsreglering berörande Orrljunga 1:4, Molla 6:7, Molla 6:5 och Molla s:4

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

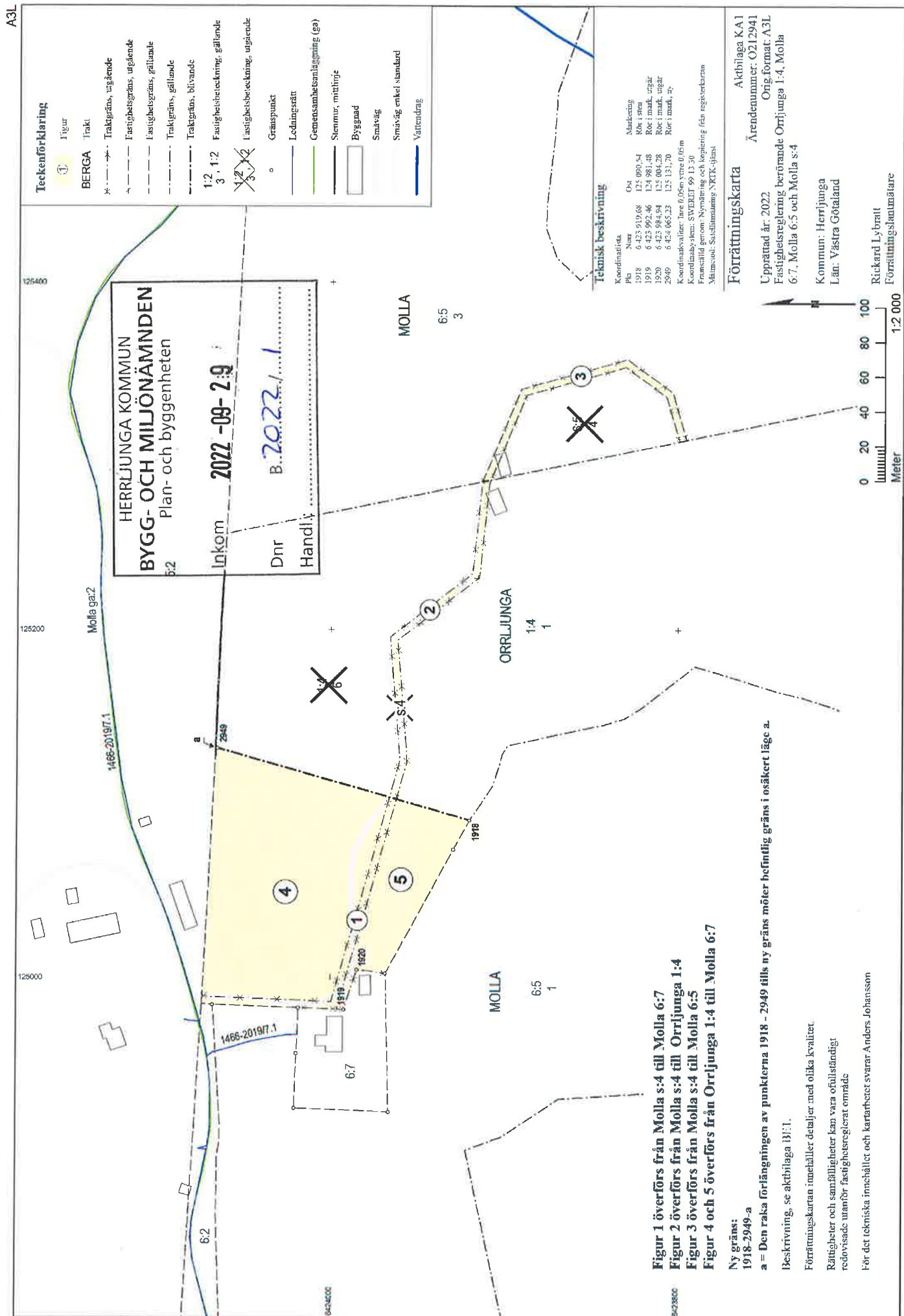
Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Orrljunga 1:4, andel 1/2, lagfaren ägare	Daniel Gustafsson	Sökande
Orrljunga 1:4, andel 1/2, lagfaren ägare	Per Gustafsson	Sökande
Molla 6:5, andel 1/2, lagfaren ägare	Bengt Persson	Sökande
Molla 6:7, andel 1/2, lagfaren ägare	Henrik Persson	Sökande
Molla 6:5, andel 1/2, lagfaren ägare	Märit Persson	Sökande
Molla 6:7, andel 1/2, lagfaren ägare	Miriam Walfridsson	Sökande

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Rickard Lybratt



HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022-09-29
Dnr	B...2022/...1
Handl.:	



HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten
LANTMÄTERIET

Inkom 2022 -09- 2:9 ,

Dnr B. 2022 / 1

Handl.:

Meddelande 1

Aktbilaga:
Akt: 1466-2022/23
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O212941

Fastighetsreglering berörande Orrljunga 1:4, Molla 6:7, Molla 6:5 och Molla s:4

Datum: 2022-09-26

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Förrättningslantmätare: Rickard Lybratt

Aktbilaga: Akt:

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Vi har fört över mark från Orrljunga 1:4 till Molla 6:7 samt från samfälligheten Molla s:4 till Molla 6:5, 6:7 och Orrljunga 1:4.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 26 september 2022.

Sista dag för att överklaga: 24 oktober 2022.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Obetald ersättning ger förmånsrätt i ett år

Lantmäteriet har beslutat att en eller flera fastighetsägare ska betala ersättning till någon annan fastighetsägare. I beslutsprotokollet kan du läsa vem som ska betala till vem. För ersättning över 1 000 kronor gäller så kallad förmånsrätt. Det medför att en anteckning om obetald ersättning kommer att synas i fastighetsregistret på den fastighet vars ägare ska betala. Det kan bland annat ha betydelse för banken när nya lån söks med fastigheten som säkerhet.

Efter ett år slutar förmånsrätten att gälla och anteckningen tas bort. Den kan tas bort tidigare om den som betalat ersättningen skickar in ett kvitto på betalningen till fastighetsinskrivningen. Sök på "anteckningsärende" på Lantmäteriets webbplats (lantmateriet.se) för att läsa mer om hur du går tillväga för att ta bort en anteckning i fastighetsregistret.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Rickard Lybratt på 0317018522 eller skriv till rickard.lybratt@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Rickard Lybratt

HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Inkom **2022-09-29**

Dnr B 2022/1

Handl.:

Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
E-post: registrator@lm.se
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 1



Aktbilaga:
Akt: 1466-2022/23
Sida: 5(1)

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -09- 2:9
Dnr	B. 2022 / 1
Handl.:	



HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022-10-20
Dnr	B. 2022/1
Handl.	EKLIN

Aktbilaga BE1
Sida 1
Akt 1466-2022/25

Beskrivning

2022-10-17

Ärendenummer

O213123

Förrättningslantmätare

Sara Karlsson

Ärende Fastighetsreglering berörande Ljung 21:1 och Ljung 3:27

Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland

LJUNG 3:27

Pipelife Sverige Aktiebolag, lagfaren ägare

Fastighetsreglering Erhåller från Ljung 21:1 fig 1 53568 m²

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen 14 6255 m²

Andel i gemensamhetsanläggning

Erhåller andelstal i Melltorp ga:2 från Ljung 21:1 72

Andelstal i Melltorp ga:2 efter förrättningen 72

Fastigheten inträder i gemensamhetsanläggningen

Verkan på servitut: 1466-176.1

Ändamål: Väg

Till förmån för: Ljung 3:27 i stället för Ljung 21:1

Belastar: Herrljunga Ljung 1:17, 1:205

Herrljunga Vesene 1:10

LJUNG 21:1

Babsie Persson, lagfaren ägare

Fastighetsreglering Avstår till Ljung 3:27 fig 1 53568 m²

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen 32 3878 m²

Andel i gemensamhetsanläggning

Avstår andelstal i Melltorp ga:2 till Ljung 3:27 72

Andelstal i Melltorp ga:2 efter förrättningen 0

Fastigheten utträder ur gemensamhetsanläggningen

Verkan på servitut: 1466-176.1

Ändamål: Väg

Till förmån för: Ljung 3:27 i stället för Ljung
21:1

Belastar: Herrljunga Ljung 1:17, 1:205

Herrljunga Vesene 1:10

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Sara Karlsson





HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNAMNDEN
Plan- och byggenheten

Inkom 2022 -10- 20

Dnr B...../.....

Handl.:

Aktbilaga PR1
Sida 1
Akt 1466-2022/25

Protokoll

2022-10-17

Ärendenummer

O213123

Förrättningslantmätare

Sara Karlsson

Ärende Fastighetsreglering berörande Ljung 21:1 och Ljung 3:27

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Handläggning Utan sammanträde på Lantmäteriets kontor i Kristianstad.

Sökande och
sakägare

Fastigheter, andel, äggande	Ägare	Anmärkning
Ljung 21:1, lagfaren ägare	Babsie Persson	Sökande
Ljung 3:27, lagfaren ägare	Pipelife Sverige Aktiebolag	Sökande

Hänvisning till
författningar mm

AL Anläggningslagen (1973:1149)
FBL Fastighetsbildningslagen (1970:988)

Yrkande

Se ansökan och överenskommelse aktbilaga A1.

Fastighetsbild-
ningsbeslut

Skäl:

Fastighetsbildningen sker med stöd av överenskommelse i enlighet med 5 kap 18 § FBL, se aktbilaga A1. Länsstyrelsen har underställt fastighetsbildningen i enlighet med 5 kap 20 § FBL, se aktbilaga MM1.

Fastigheten Ljung 21:1 blir efter fastighetsregleringen en skogsbruksfastighet med en areal på cirka 30 ha, varav cirka 15 ha produktiv skogsmark som ger en årlig avkastning på cirka 120 skogskubikmeter. Fastigheten blir i enlighet med 3 kap 1 och 5 §§ FBL varaktigt lämpad för sitt ändamål, skogsbruk.

Fastigheten Ljung 3:27 blir en fortsatt varaktigt lämpad industrifastighet i enlighet med 3 kap 1 § FBL. Ljung 3:27 erhåller genom fördelning andelstalen i Melltorp ga:2 i enlighet med 42 § AL, se aktbilaga BE1.

Fastighetsbildningen medför inte att möjligheten att ekonomiskt utnyttja skogen undgår någon försämring och inte heller någon skadlig delning av skogsbruksfastigheten i enlighet med 3 kap 7 § FBL, eftersom det är ett enskilt skifte som överförs och detta skifte i kommande detaljplan lagts ut som industrimark. Samråd har skett med Länsstyrelsen, se aktbilaga SD2.



Fastighetsbildningen sker både inom och utanför detaljplanlagt område, se akt nr. 1566-P3. Samråd med kommunen har skett, se aktbilaga SD1. Kommunen har ingen erinran på fastighetsbildningen. Fastighetsbildningen sker därmed inte i strid med detaljplanen i enlighet med 3 kap 2 § FBL. Fastighetsbildningen försvårar inte heller en ändamålsenlig användning av området, orsakar inte olämplig bebyggelse och motverkar inte en lämplig planläggning av området i enlighet med 3 kap 3 § FBL.

Beslut:

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, aktbilagorna KA1 och BE1.

Tillträdesbeslut

Skäl:

Enligt 5 kap 30 § FBL ska tillträde ske vid tidpunkt som Lantmäteriet bestämmer. Enligt överenskommelse finns inte tillträdes dag angivet varpå huvudregeln om att tillträde ska ske så snart fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft ska gälla.

Beslut:

Tillträde ska ske så snart fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft.

Ersättningsbeslut

Skäl:

Överenskommelse om ersättning finns, se aktbilaga A1. Enligt överenskommelsen är ersättningen erlagd och kvitterad.

Fastigheten Ljung 21:1 är penningintecknad. Medgivande från bank har inkommit, se aktbilaga MP1. Fastighetsbildningen är därmed utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare i enlighet med 5 kap 16 och 18 §§ FBL.

Beslut:

Ljung 3:27s ägare, Pipelife Sverige AB, ska betala 1 617 540 kronor direkt till Ljung 21:1s ägare, Babsie Persson. Ersättningen är erlagd.

Beslut om fördelning av förrättningskostnader

Skäl:

Förrättningskostnaderna ska i enlighet med 5 kap 13 § FBL fördelas efter vad som är skäligt. Enligt ansökan och överenskommelse så ska Pipelife Sverige AB, lagfaren ägare till Ljung 3:27, stå för förrättningskostnaderna, se aktbilaga A1.

Beslut:

Förrättningskostnaderna ska i sin helhet betalas av Pipelife Sverige AB, lagfaren ägare till Ljung 3:27.

Aktmottagare

Babsie Persson och Pipelife Sverige Aktiebolag.

Avslutningsbeslut

Skäl:

Alla åtgärder som är erforderliga för förrättningens genomförande har utförts i enlighet med 4 kap 29 § FBL.

Beslut:

Förrättningen avslutas.

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. **senast den 14 november 2022**.

Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O213123 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Sara Karlsson

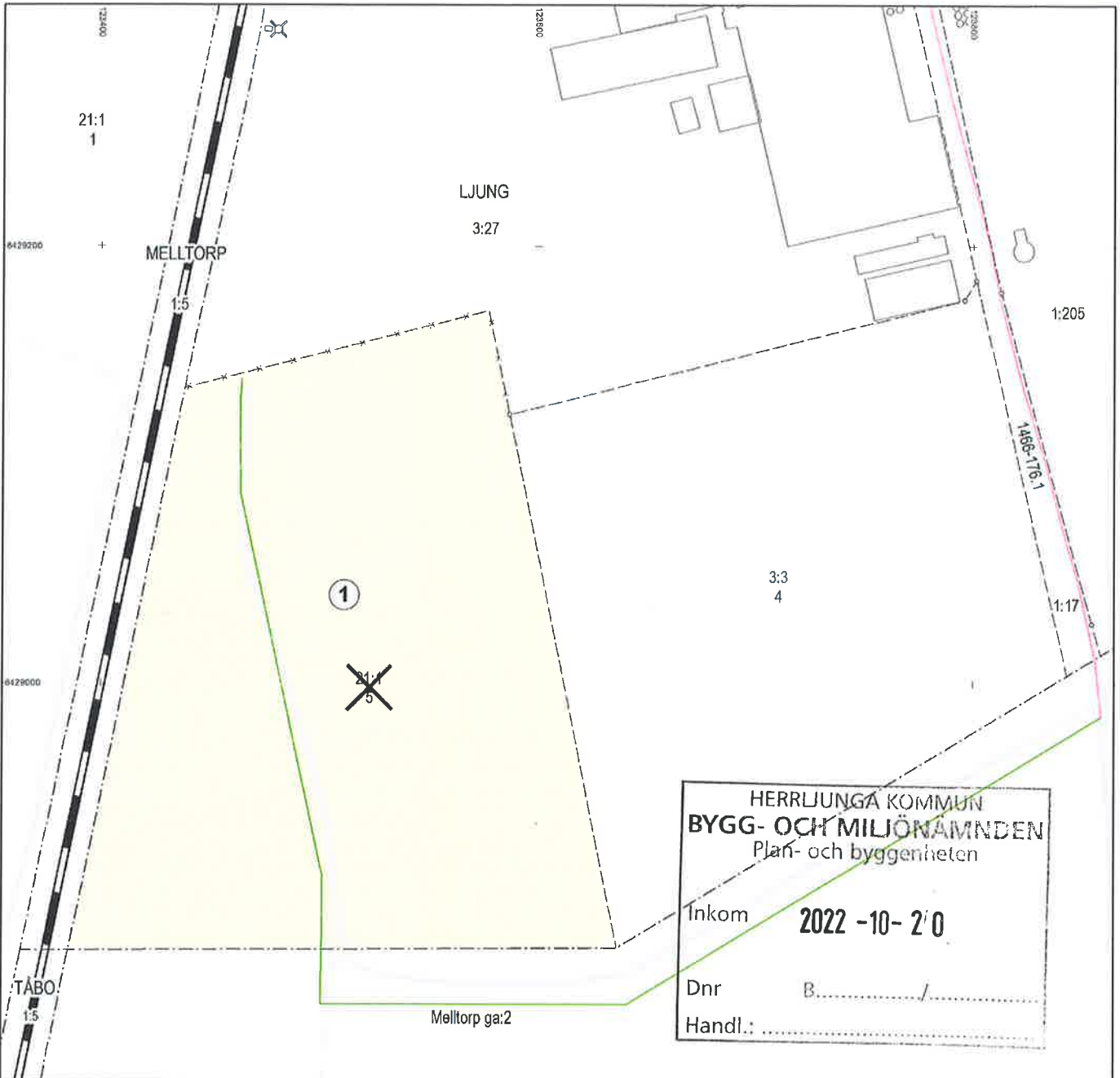


HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -10- 20
Dnr	B...../.....
Handl.:	

Meddelande 2

A3S

LANTMÄTERIET



Teckenförklaring

- ① Figur
- BERGA Trakt
- *-*- Fastighetsgräns, utgående
- .-.- Traktgräns, gällande
- .-.- Fastighetsgräns, gällande
- 1:2, 3, 1:2 Fastighetsbeteckning, gällande
- X/3 Fastighetsbeteckning, utgående
- Gränspunkt
- Servitut
- Gemensamhetsanläggning (ga)
- Byggnad
- Mast
- Järnväg
- Småväg enkel standard
- Huvudgata
- Lokalgata liten
- Traktorväg

HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNAMNDEN
 Plan- och byggenheten
 Inkom **2022-10-20**
 Dnr B. /
 Handl.:

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Figur 1 överförs från Ljung 21:1 till Ljung 3:27
 Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför fastighetsreglerat område.
 För kartarbetet svarar Conny Eriksson.

Teknisk beskrivning

Kartan innehåller detaljer med olika kvalitet.
 Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
 Framställt genom: Kopiering från registerkartan

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
 Ärendenummer: O213123
 Upprättad år: 2022
 Orig.format: A3S
 Fastighetsreglering berörande Ljung 21:1 och Ljung 3:27

Kommun: Herrljunga
 Län: Västra Götaland

Sara Karlsson
 Förrättningslantmätare

Akt 1466-2022/25



Aktbilaga 3:
Akt: 1466-2022/25
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O213123
Fastighetsreglering berörande Ljung 21:1 och Ljung 3:27
Datum: 2022-10-17
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Sara Karlsson
Aktbilaga: KA1, BE1, PR1

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -10- 20
Dnr	B. /
Handl.:	

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Fastighetsreglering berörande Ljung 21:1 och Ljung 3:27

Beslutet finns i ett protokoll, som du kan läsa om du loggar in i vår e-tjänst: enak.etjanster.lantmateriet.se. Där finns också alla andra dokument i ärendet, till exempel karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Om du vill ha dem skickade med post, kontakta Sara Karlsson på 044137316 eller skriv till sara.karlsson@lm.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 17 oktober 2022.

Sista dag för att överklaga: 14 november 2022.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Sara Karlsson på 044137316 eller skriv till sara.karlsson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Meddelande 2

Aktbilaga:
Akt: 1466-2022/25
Sida: 3(4)

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Susanna Andersson

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -10- 20
Dnr	B.....
Handl.:	



Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
E-post: registrator@lm.se
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 2



Aktbilaga 3:
Akt: 1466-2022/25
Sida: 5(1)

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -10- 20
Dnr	B..... /
Handl.:	



HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Aktbilaga BE1
Sida 1
Akt 1466-2022/29

Beskrivning

2022-10-17

Ärendenummer

O213967

Förrättningslantmätare

Jan Rickardsson

Inkom 2022 -10- 2 0

Dnr

B. 2022/ 1

Handl.: EKLIN

Ärende Fastighetsreglering berörande Fröstorp 3:19, Kringelbacken 1:2 och Lyckhem 3:2

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Åtgärdsordning i
förrättningen

- Fastighetsreglering mellan Fröstorp 3:19 och Lyckhem 3:2 (reglering 1)
- Fastighetsreglering mellan Lyckhem 3:2 och Kringelbacken 1:2 (reglering 2)

FRÖSTORP 3:19

Emil Karlsson, andel 1/2, ägare enligt gåva
Kjell-Åke Karlsson, lagfaren ägare

Fastighetsreglering
(1)

Avstår hela arealen till Lyckhem 3:2.

fig 1

105200 m²

Areal enligt ägostyckning akt 15-HOV-67 och 15-HOV-7.

Andel i samfällighet

Fröstorp 3:19 avstår hela sin andel i Fröstorp s:1 till
Lyckhem 3:2.

3/68 mantal

*Fröstorp 3:19 avstår också alla andra andelar i samfällad
och oskiftad mark.*

Skattetal

3/68 mantal

Fröstorp 3:19s hela skattetal i Fröstorps by överförs
till Lyckhem 3:2.

Lyckhem 3:19 avregistreras.**KRINGELBACKEN 1:2**

Jesper Bartoldsson, lagfaren ägare

Fastighetsreglering
(2)

Erhåller från Lyckhem 3:2

fig 2

181864 m²

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen.

437264 m²

Arealen är grafiskt beräknad.

Andel i gemensamhetsanläggning

Erhåller andelstal i Älvatorp ga:1 från Lyckhem 3:2

Andelstal i Älvatorp ga:1 efter förrättningen

510

LYCKHEM 3:2

Kjell-Åke Karlsson, andel 1/2, lagfaren ägare
Emil Karlsson, andel 1/2, lagfaren ägare

Fastighetsreglering
(1) Erhåller från Fröstorp 3:19 fig 1 105200 m²
Areal enligt ägostyckning akt 15-HOV-67 och 15-HOV-7.

Andel i samfällighet

Lyckhem 3:2 erhåller andel i Fröstorp s:1 från 3/68 mantal
Fröstorp 3:19, hela andelen
Lyckhem 3:2s andel i Fröstorp s:1 efter 3/68 mantal
förrättningen

*Lyckhem 3:2 erhåller också Fröstorp 3:19 alla andra
andelar i samfällid och oskiftad mark.*

Skattetal 3/68 mantal

Lyckhem 3:2 erhåller Fröstorp 3:19s skattetal i
Fröstorps by.

Lyckhem 3:2s skattetal i Fröstorps by efter 3/68 mantal
förrättningen

Fastighetsreglering
(2) Avstår till Kringelbacken 1:2. fig 2 181864 m²
Arealen är grafiskt beräknad.

Areal på Lyckhem 3:2 enligt fastighetsregistret efter 620883 m²
förrättningen (fastighetsreglering 1 och 2).

Andel i gemensamhetsanläggning

Avstår andelstal i Älvatorp ga:1 till Kringelbacken 210
1:2.

Andelstal i Älvatorp ga:1 efter förrättningen 0
Lyckhem 3:2 utträder ur gemensamhets-
anläggningen

Verkan på servitut: 1466IM-08/21102.1

Ändamål: Väg

Till förmån för: Herrljunga Lyckhem 3:4

Belastar: Kringelbacken 1:2 i stället för Lyckhem 3:2

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Jan Rickardsson





HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

Inkom 2022 -10- 2 0

Dnr B. /

Handl.: /

Aktbilaga PR1
Sida 1
Akt 1466-2022/29

Protokoll

2022-10-17

Ärendenummer
O213967

Förrättningslantmätare
Jan Rickardsson

Ärende Fastighetsreglering berörande Fröstorp 3:19, Kringelbacken 1:2 och Lyckhem 3:2

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Sammanfattning I detta protokoll har följande beslut fattats:

- Beslut om reglering av hela Fröstorp 3:19 till Lyckhem 3:2 ("Reglering 1" nedan)
- Beslut om reglering av hela område 2 på Lyckhem 3:2 till Kringelbacken 1:2 ("Reglering 2" nedan)
- Överförande av Fröstorp 3:19s andel i Fröstorp s:1 - 3/68 mantal och skattetalet 3/68 mantal i Fröstorps by.
- Överförande av andelstal i Älvatorp ga:1 från Lyckhem 3:2 till Kringelbacken 1:2

Handläggning Utan sammanträde.

Sökande och
sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Kringelbacken 1:2, lagfaren ägare	Jesper Bartoldsson	Sökande
Fröstorp 3:19, lagfaren ägare Lyckhem 3:2, andel 1/2, lagfaren ägare	Kjell-Åke Karlsson	Sökande
Lyckhem 3:2, andel 1/2, lagfaren ägare Fröstorp 3:19, ägare enl. gåva, andel 1/2	Emil Karlsson	Sökande

Hänvisning till
författningar mm

FBL Fastighetsbildningslagen (1970:988)
AL Anläggningslagen (1973:1149)

Yrkande

Se ansökningar och överenskommelse aktbilaga A1-A4 (A2 innehåller överenskommelse, A3-A4 är makamedgivanden).

Redogörelse

Reglering 1

Genom fastighetsreglering överförs hela den obebyggda skogsfastigheten Fröstorp 3:19 till den bebyggda lantbruksfastigheten Lyckhem 3:2.

Syftet är att Lyckhem 3:2 efter båda regleringsåtgärderna ska uppfylla kraven för storlek på skogsareal (se dagboksanteckning 2022-09-22).

I samband med regleringen sker en överföring av Fröstorp 3:19s andel i Fröstorp s:1 - 3/68 mantal och skattetalet 3/68 mantal i Fröstorps by till Lyckhem 3:2 samt eventuella andra andelar i samfällid och oskiftad mark.

Fröstorp 3:19 är delägare i Fröstorp ga:3, Fröstorpsvägens vägsamfällighet. Vägsamfälligheten är bildad 1936 och omprövad 1957 enligt dåvarande enskilda väglagen.

År 1970 inrättades Ljungs vägförening. Då övertog vägföreningen Fröstorpsvägens vägdel i Ljungs tätortsområde, ca 300 m närmast Alingsåsvägen, väg 182. I den förrättningen föreskrevs att en "omdelning av Fröstorpsvägens vägsamfällighet" borde ske. Det har inte gjorts. Dessutom har vid senare fastighetsbildningsåtgärder inte andelstalen i vägsamfällighetens behandlats. Andelstalen är därför inaktuella.

Någon överföring av Fröstorp 3:19s andelstal till Lyckhem 3:2 enligt § 41 AL är därför inte möjlig.

Vägsamfälligheten bör i sin helhet omprövas, både vad gäller bestämmelser för väghållningen och andelstal samt uppdatering av stadgar. Ansökan om detta kan göras av berörda fastighetsägare.

Fastighetsregleringen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare.

Fastighetsregleringen grundas på ansökan, se aktbilagor A1 och A3 (A3 är makamedgivande).

Reglering 2

Genom fastighetsreglering överförs område 2 av lantbruksfastigheten Lyckhem 3:2 till den obebyggda lantbruksfastigheten Kringelbacken 1:2. Område 2 på Lyckhem 3:2 är obebyggt förutom två mindre ängslador. Genom regleringen förbättras fastighetsindelningen i stort och i synnerhet Kringelbackens 1:2s lämplighet som lantbruksfastighet ökas genom en större och sammanhållen areal.

I samband med regleringen sker en överföring av andelstal i Älvatorp ga:1 från Lyckhem 3:2 till Kringelbacken 1:2.

Inskrivna avtalsservitutet för väg, 1466IM-08/21102.1, till förmån för Lyckhem 3:4, kommer efter förrättningen belasta Kringelbacken 1:2 istället för Lyckhem 3:2.

Fastighetsregleringen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare.

Fastighetsregleringen grundas på ansökan, se aktbilagor, A2 och A4 (A4 är makamedgivande).

Överenskommelse finns om fastighetsreglering 2 mellan ägarna av Lyckhem 3:2 och Kringelbacken 1:2, den finns i aktbilaga A2.

Fastighetsbild-
ningsbeslut —
Fastighetsreglering

Skäl:

De ombildade fastigheterna Lyckhem 3:2 och Kringelbacken 1:2 är fortsatt lämpliga för sina ändamål (FBL 3:1). Fröstorp 3:19 utplånas.

Fastighetsbildningen påverkar inte möjligheten att ekonomiskt utnyttja skogen på Lyckhem 3:2. För Kringelbacken 1:2 medför marktillskottet en förbättring (FBL 3:5).

Fastighetsbildningen medför inte skadlig delning av Lyckhem 3:2s skogsareal (FBL 3:7).

Fastighetsregleringarna överväger de kostnader och olägenheter som regleringarna medför och innebär dessutom en mer ändamålsenlig markanvändning (FBL 5:4).

Beslut:

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, aktbilagorna KA1, KA2 och BE1.

Skäl:

Tillträdesbeslutet avser inte bara tillträde till de arealer som regleras i de båda regleringsåtgärderna. Det avser också när tillträde till servitut ska ske eller där deläggande i samfälld mark och gemensamhetsanläggning ändras. Den tillträdestidpunkt - "60 dagar efter att beslutet om lantmäteriförrättningen vunnit laga kraft" som anges i överenskommelsen, aktbilaga A2 och A4, får anses vara en frivillig uppgörelse mellan ägarna av Lyckhem 3:2 och Kringelbacken 1:2. Lantmäteriet har inga synpunkter på om denna tidpunkt ändå tillämpas för själva marktillträdet.

De ändringar som krävs i fastighetsregistret efter denna förrättning kommer göras så snart besluten vunnit laga kraft. De blir också gällande mot tredje man då.

Beslut:

Tillträde ska ske så snart fastighetsbildningsbeslutet vunnit laga kraft.

Tillträdesbeslut

HERRLJUNGA KOMMUN			
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN			
Plan- och byggheten			
Inkom	2022-10-20	Bnr	/
Dnr		Handl.	

Ersättningsbeslut

Reglering 1

Skäl:

Berörda fastigheter Fröstorp 3:19 och Lyckhem 3:2 har samma ägare. Fastighetsregleringen är utan betydelse för fordringshavare och rättsägare.

Beslut:

Ingen ersättning ska betalas.

Reglering 2

Skäl:

Ägaren av Kringelbacken 1:2 ska enligt ansökan/överenskommelsen, aktbilaga A2, betala ersättning till ägarna av Lyckhem 3:2 senast på tillträdesdagen.

Beslut:

Ägaren av Kringelbacken 1:2 ska enligt ansökan, aktbilaga A2, betala 2 310 000 kr till ägarna av Lyckhem 3:2. Handpenning om 231 000 kr är redan betald, se A2.

Resterande ersättning, 2 079 000 kr, ska betalas senast på tillträdesdagen d.v.s. så snart tillträdesbeslutet vunnit laga kraft.

Om betalning sker därefter betalas ränta enligt 6 § räntelagen från sista betalningsdag tills betalning sker.

Beslut om fördelning av förrättningskostnader

Skäl:

Fördelning av kostnaderna sker enligt ansökan, aktbilagorna A1-A2.

Beslut:

Reglering 1

Förrättningskostnaden för regleringen av Fröstorp 3:19 till Lyckhem 3:2 ska enligt ansökan aktbilaga A1 betalas av Kjell-Åke Karlsson, ägare till Fröstorp 3:19.

Reglering 2

Förrättningskostnaden för regleringen av område 2 på Lyckhem 3:2 till Kringelbacken 1:2 ska enligt ansökan och överenskommelse aktbilaga A2 betalas av Jesper Bartoldsson, ägare till Kringelbacken 1:2.

Aktmottagare

Jesper Bartoldsson och Kjell-Åke Karlsson.

Avslutningsbeslut

Förrättningen avslutas.

Meddelande 3

Lantmäteriet
0213967

2022-10-17

Aktbilaga PR1
Sida 5
Akt 1466-2022/29

Överklagande

Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller åtgärder kan överklaga dessa genom att en skrivelse lämnas eller skickas till:

Lantmäteriet
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast den **14 november 2022**. Kommer skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O213967 och redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Vid protokollet

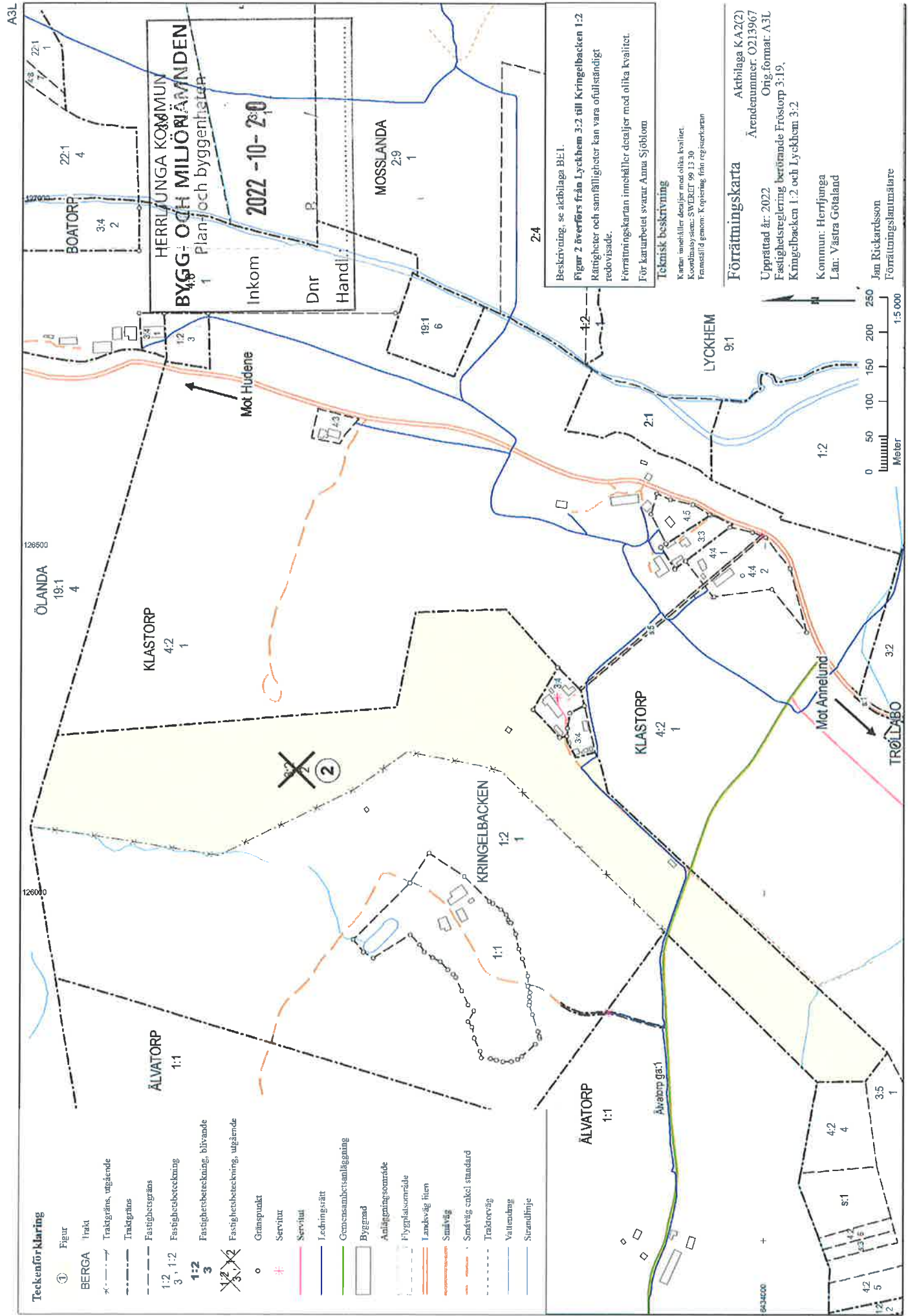
Denna handling har undertecknats elektroniskt av

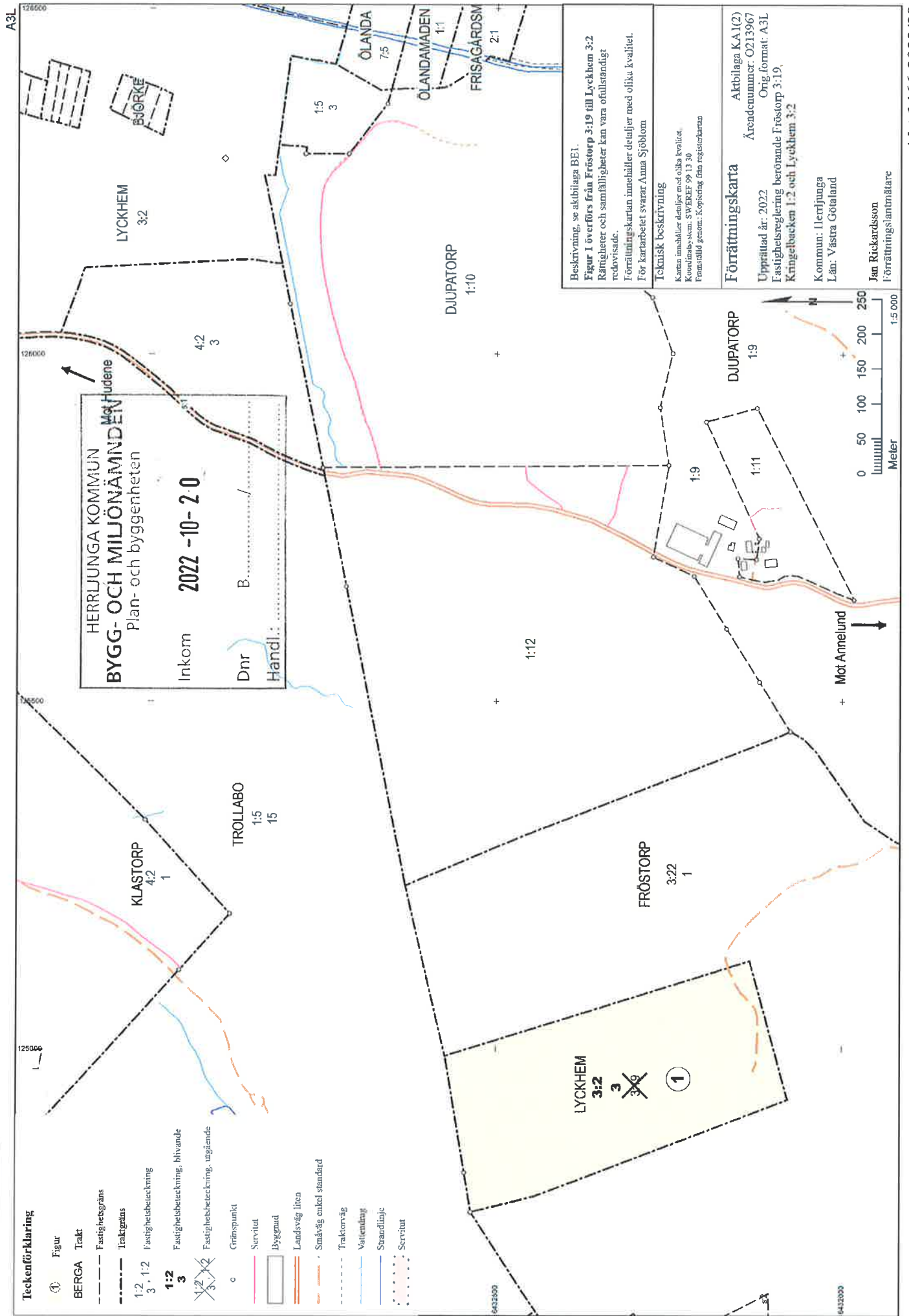
Jan Rickardsson



HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggheten	
Inkom	2022 -10- 20
Dnr	B..... /
Handl.:	







HERRLJUNGA KOMMUN
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN
Plan- och byggenheten

LANTMÄTERIET

Inkom 2022-10-20

Dnr P...../.....

Handl.:

Meddelande 3

Aktbilaga:
Akt: 1466-2022/29
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun
Bygg- och Miljönämnden
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O213967
Fastighetsreglering berörande Fröstorp 3:19, Kringelbacken 1:2 och Lyckhem 3:2
Datum: 2022-10-17
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Jan Rickardsson
Aktbilaga: Akt:

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Lantmäteriet har tagit beslut om två fastighetsregleringar som berör Fröstorp 3:19, Lyckhem 3:2 och Kringelbacken 1:2. Ni får därför besked genom detta brev.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 17 oktober 2022.
Sista dag för att överklaga: 14 november 2022.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Jan Rickardsson på 0322-66 94 52 eller skriv till jan.rickardsson@lm.se.

För andra frågor, [kontakta](#) vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Deita gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kund svar



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Meddelande 3

Aktbilaga:
Akt: 1466-2022/29
Sida: 3(4)

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Jan Rickardsson

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -10- 2 0
Dnr	B.....
Handl.:	



Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
E-post: registrator@lm.se
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 3



Aktbilaga:
Akt: 1466-2022/29
Sida: 5(1)

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och bygghet	
Inkom	2022 -10- 2 0
Dnr	B.....
Handl.:	

**Beskrivning**

2022-09-22

Ärendenummer

O222154

Förrättningslantmätare

Hampus Jansson

Ärende	Avstyckning från Herrljunga 6:3
	Kommun: Herrljunga
	Län: Västra Götaland

Beteckning för nybildad fastighet är preliminär och gäller först sedan förrättningen registrerats i fastighetsregistret.

HERRLJUNGA 6:3

Herrljunga Kommun, lagfaren ägare

Avstyckning	Avstår till Herrljunga 6:107	fig 1	6249 m ²
-------------	------------------------------	-------	---------------------

HERRLJUNGA 6:107, ny fastighet

Herrljunga Kommun, lagfaren ägare

Avstyckning	Erhåller från Herrljunga 6:3	fig 1	6249 m ²
-------------	------------------------------	-------	---------------------

Areal enligt fastighetsregistret efter förrättningen

6249 m²

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson



HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -09- 27
Dnr	B. 2022/ 1
Handl.	EKLIN

Meddelande 4



HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -09- 27
Dnr	B...2022/ 1
Handl.:	

Aktbilaga PR1
Sida 1
Akt 1466-2022/22

Protokoll

2022-09-22

Ärendenummer
O222154

Förrättningslantmätare
Hampus Jansson

Ärende Avstyckning från Herrljunga 6:3

Kommun: Herrljunga

Län: Västra Götaland

Handläggning

Utan sammanträde.

Sökande och
sakägare

Fastigheter, andel, ägande	Ägare	Anmärkning
Blivande Herrljunga 6:107, lagfaren ägare Herrljunga 6:3, lagfaren ägare	Herrljunga kommun	Sökande

Yrkande

Se ansökan aktbilaga A1.

Redogörelse

Genom avstyckning från den kommunala parkmark- och gatufastigheten Herrljunga 6:3 bildas en ny fastighet lämpad för bostadsändamål, blivande Herrljunga 6:107. Den nybildade fastigheten kommer att ha utfart norrut (Sveagatan) samt söderut (Villagatan) och har där tillgång till vägar utlagda som allmän platsmark i berörd detaljplan, för bostäder kv. Lyckan. Herrljunga 6:107 kommer även att ha direkt utfart till allmän väg österut (Stora Skolgatan). Detaljplanen har vid tidpunkten för den här förrättningen inte kommit in i lantmäteriets arkiv men finns att hitta på kommunens hemsida. Detaljplanen har vunnit laga kraft, se aktbilaga MM1.

Fastighetsbildningen berör områden med detaljplan, för bostäder kv. Lyckan. Då fastighetsbildningen sker i enlighet med de bestämmelser som finns i berörda detaljplaner anses fastighetsbildningen inte försvåra området ändamålsenliga användning, föranleda olämplig bebyggelse eller motverka lämplig planläggning av området.

Fastighetsbildningen uppfyller lämplighetsvillkoren i 3:e kapitlet fastighetsbildningslagen.

Herrljunga 6:3 belastas inte av några penninginteckningar. Fastighetsbildningen är väsentligen utan betydelse för fordringshavare och övriga rättsägare.

Fastighets-
bildningsbeslut

Fastighetsbildning ska ske enligt förrättningskarta och beskrivning, se aktbilagor KA1 och BE1.

Nybildad fastighet ska inte belastas av oinskriven fordran med förmånsrätt i styckningsfastigheten.

Beslut fördelning av
förrättningskostnad Förrättningskostnaden ska betalas av ägare till Herrljunga 6:3 samt
blivande Herrljunga 6:107, Herrljunga kommun.

Aktmottagare Herrljunga kommun.

Avslutningsbeslut Förrättningen avslutas.

Överklagande Den som är missnöjd med Lantmäterimyndighetens beslut eller
åtgärder kan överklaga dessa genom att lämna eller skicka en skrivelse
till:

Lantmäteriet
Fastighetsbildning
801 82 Gävle

Mark- och miljödomstolen behandlar sedan överklagandet.

Skrivelsen måste ha kommit in till Lantmäterimyndigheten inom fyra
veckor från avslutningsdagen, d.v.s. senast **2022-10-20**. Kommer
skrivelsen in för sent kan överklagandet inte behandlas.

Ange att ni överklagar och vilket beslut eller vilken åtgärd ni
överklagar. Anteckna förrättningens ärendenummer O222154 och
redogör för vad ni anser ska ändras och varför.

Denna handling har undertecknats elektroniskt av

Hampus Jansson



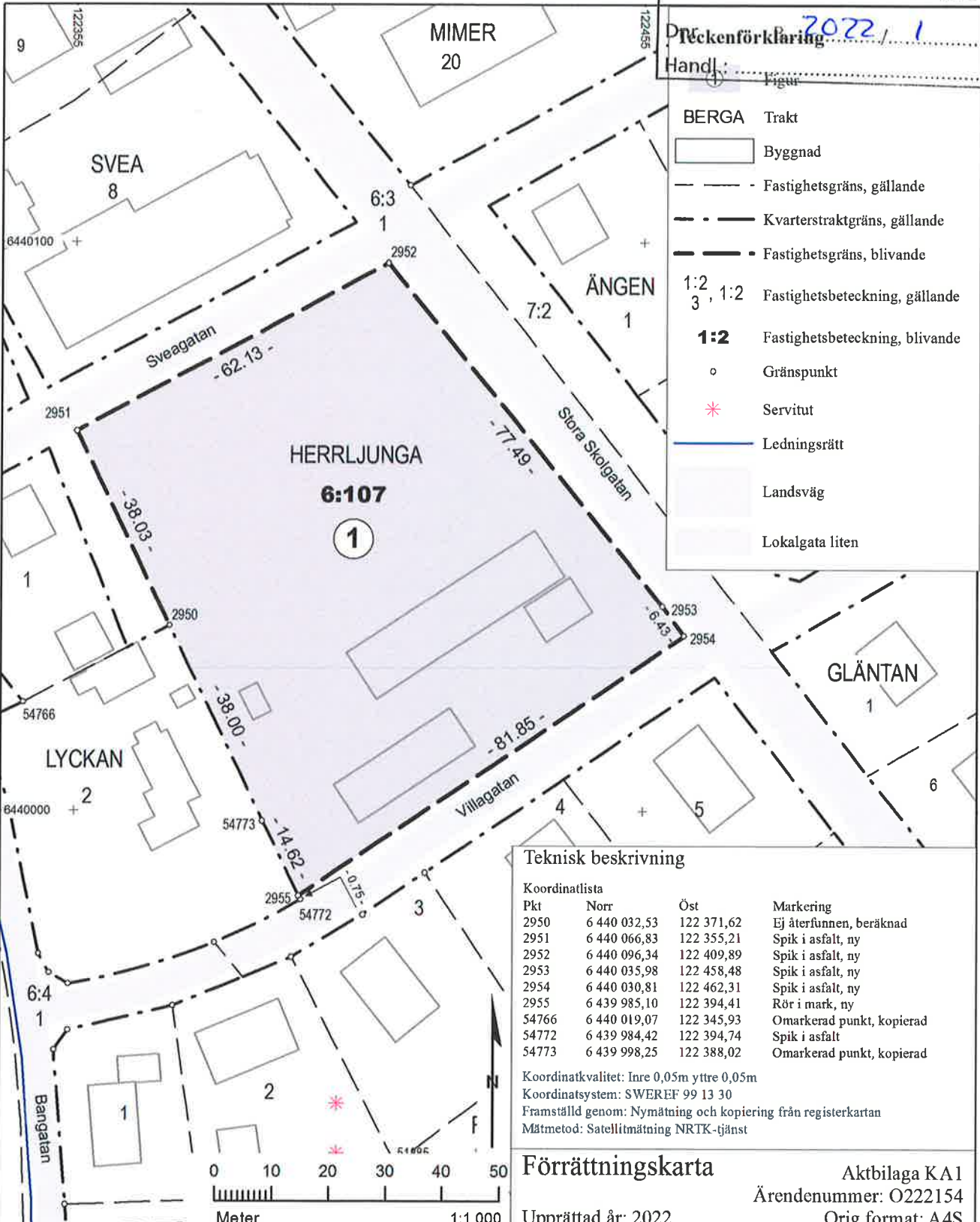
LANTMÄTERIET



Inkom 2022-09-27 A4S

Teckenförklaring 2022 / 1
Handl: Figur

- BERGA Trakt
- Byggnad
- Fastighetsgräns, gällande
- Kvarterstraktgräns, gällande
- Fastighetsgräns, blivande
- 1:2, 1:2 Fastighetsbeteckning, gällande
- 1:2 Fastighetsbeteckning, blivande
- Gränspunkt
- Servitut
- Ledningsrätt
- Landsväg
- Lokalgata liten



Teknisk beskrivning

Koordinatlista			
Pkt	Norr	Öst	Markering
2950	6 440 032,53	122 371,62	Ej återfunnen, beräknad
2951	6 440 066,83	122 355,21	Spik i asfalt, ny
2952	6 440 096,34	122 409,89	Spik i asfalt, ny
2953	6 440 035,98	122 458,48	Spik i asfalt, ny
2954	6 440 030,81	122 462,31	Spik i asfalt, ny
2955	6 439 985,10	122 394,41	Rör i mark, ny
54766	6 440 019,07	122 345,93	Omarkerad punkt, kopierad
54772	6 439 984,42	122 394,74	Spik i asfalt
54773	6 439 988,25	122 388,02	Omarkerad punkt, kopierad

Koordinatkvalitet: Inre 0,05m yttre 0,05m
Koordinatsystem: SWEREF 99 13 30
Framställd genom: Nymätning och kopiering från registerkartan
Mätmetod: Satellitmätning NRTK-tjänst

Förrättningskarta

Aktbilaga KA1
Ärendenummer: O222154
Upprättad år: 2022
Avstyckning från Herrljunga 6:3

Kommun: Herrljunga
Län: Västra Götaland

Hampus Jansson
Förrättningslantmätare

Beskrivning, se aktbilaga BE1.

Punkten 2950 är beräknad med hjälp ut av punkterna 54766 och 54773.

Nya gränser: 2950-2951-2952-2953-2954-2955.

Nybildad fastighet figur 1 = Herrljunga 6:107.

Rättigheter och samfälligheter kan vara ofullständigt redovisade utanför avstyckat område.

Förrättningskartan innehåller detaljer med olika kvalitet.

För det tekniska innehållet och kartarbetet svarar Jesper Stensson.



Aktbilaga:
Akt: 1466-2022/22
Sida: 1(4)

Herrljunga kommun
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

UNDERRÄTTELSE OM BESLUT I AVSLUTAD LANTMÄTERIFÖRRÄTTNING

Ärendenummer: O222154
Avstyckning från Herrljunga 6:3
Datum: 2022-09-22
Kommun: Herrljunga Län: Västra Götaland
Förrättningslantmätare: Hampus Jansson
Aktbilaga: Akt:

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022-09-27
Dnr	B. 2022 / 1
Handl.:	

Hej!

Lantmäteriet är nu klara med arbetet och har fattat beslut. Det innebär att lantmäteriförrättningen är avslutad.

Avstyckning har genomförts i enlighet med ansökan.

Du hittar våra beslut i protokollet som följer med i detta brev, tillsammans med karta och beskrivning av vad vi kommer att ändra i fastighetsregistret. Kartan som följer med är inte lika stor som den beslutade kartan. Tänk på det om du behöver den korrekta skalan. Alla dokument finns även i e-tjänsten enak.etjanster.lantmateriet.se.

När börjar beslutet att gälla?

Lantmäteriet fattade beslutet: 22 september 2022.

Sista dag för att överklaga: 20 oktober 2022.

Därefter börjar beslutet gälla, om ingen har överklagat. Det tar några dagar innan nya fastigheter syns i fastighetsregistret, medan uppgifter om till exempel ägare kan ta längre tid.

Behövs en ny lagfart?

Gäller beslutet avstyckning och den avstyckade marken får en ny ägare? Då behövs en ny lagfart för den nybildade fastigheten. När beslutet är registrerat och klart går det att slutföra köpet eller gåvan och att söka lagfart (på lantmateriet.se). Det är först då det kan bli möjligt att låna pengar med den nya fastigheten som säkerhet.

Om det inte gäller avstyckning utan exempelvis klyvning, sammanläggning eller fastighetsreglering så behövs ingen ny lagfart.

Det är möjligt att överklaga till mark- och miljödomstolen

Är du missnöjd med beslutet och vill att det ska ändras? Då går det att överklaga. Tillsammans med det här brevet finns en beskrivning av hur man överklagar och vad som händer då.

Om någon överklagar så tar mark- och miljödomstolen över ärendet, och fattar beslut i frågan.

Har du frågor?

Har du frågor om detta ärende? Ring Hampus Jansson på 0322669465 eller skriv till hampus.jansson@lm.se.

För andra frågor, kontakta vårt kundcenter.

Alla dokument finns även i e-tjänsten

Här kan du se allt om ansökan, läsa övriga dokument och följa vårt arbete med ärendet: enak.etjanster.lantmateriet.se. Logga in med Bank-id eller annan e-legitimation, eller med lösenord om du företräder en organisation.



Efter att beslutet registrerats och börjat gälla samlar vi dokumenten till en akt, och skickar den till aktmottagaren. Vem som får akten står i protokollet. Akten publiceras samtidigt i vår andra e-tjänst Min fastighet: lantmateriet.se/minfastighet.

Delta gärna i vår kundnöjdhetsundersökning!

Vad tycker du som kund om Lantmäteriet? Berätta för oss genom att svara på några frågor. Tack för hjälpen!

Till enkäten: lantmateriet.se/kundsvaer



Om du har en smarttelefon kan du använda den för att läsa av QR-koden och komma till enkäten.

Lantmäteriet sparar personuppgifter om dig

Du kan läsa om hur vi behandlar dina personuppgifter på lantmateriet.se/personuppgifter.

Du kan också ringa vårt kundcenter för att få veta hur vi behandlar personuppgifter.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Med vänlig hälsning
Hampus Jansson

HERRLJUNGA KOMMUN	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -09- 27
Dnr	B. 2022 / 1
Handl.:	



Hur man överklagar

Om du är missnöjd med ett beslut från Lantmäteriet och tycker att det ska ändras kan du överklaga. Här får du veta vad överklagandet behöver innehålla, och vad som händer sedan.

Så här gör du

1. Skriv ärendenumret (finns i beslutsprotokollet).
2. Förklara vad du tycker ska ändras, vilken ändring du vill ha och varför.
3. Skriv ditt namn och personnummer eller organisationsnummer.
4. Skriv aktuella och fullständiga uppgifter om var Lantmäteriet och domstolen kan nå dig: postadresser, e-postadresser och telefonnummer. Om du har ett ombud, skriv också ombudets kontaktuppgifter.
5. Skicka eller lämna in överklagandet till Lantmäteriet.
E-post: registrator@lm.se
Vanlig post: Lantmäteriet, 801 82 Gävle.

Här hittar du närmaste lantmäterikontor: lantmateriet.se/hittakontor

Du har tre eller fyra veckor på dig att överklaga

Om du tänker överklaga måste ditt brev ha kommit till Lantmäteriet senast en bestämd dag. Oftast är det fyra veckor efter den dag då beslutet fattades, men för vissa beslut tre veckor. I beslutsprotokollet ser du vad som gäller i just ditt ärende.

Det avgörande är när överklagandet **kommer in** till Lantmäteriet, inte när ni postar det.

Vad händer sedan?

Lantmäteriet skickar överklagandet och alla dokument i ärendet vidare till Mark- och miljödomstolen, om överklagandet har kommit in i rätt tid. Därefter är det domstolen som bestämmer om beslutet ska ändras.

Om överklagandet kommer in för sent skickar vi det inte vidare till domstolen. Det betyder att Lantmäteriets beslut gäller och inte kommer att ändras.

Kontaktuppgifter till Lantmäteriet

Telefon Kundcenter: 0771-63 63 63. Telefontid: vardagar 9–16.

E-post: kundcenter@lm.se

Webbplats: lantmateriet.se

Postadress: Lantmäteriet Fastighetsbildning, 801 82 Gävle.

För andra kontaktvägar och svar på vanliga frågor: lantmateriet.se/kontakt

Meddelande 4



Aktbilaga:
Akt: 1466-2022/22
Sida: 5(1)

HERRLJUNGA KOMMUN.	
BYGG- OCH MILJÖNÄMNDEN	
Plan- och byggenheten	
Inkom	2022 -09- 27
Dnr	B...2022/.1.....
Handl.:	

Delegationsbeslut - Miljöenheten

BE § 127 2022-09-21 M 445/22

Föreläggande- bergvärme, Backsvalan 1 (ND)

BE § 128 2022-09-29 M 470/22

Beslut-avfalls- och slamtömning, Ön 1:1 (ND)

BE § 129 2022-09-29 M 471/22

Dispens från renhållningsföreskrifter, Stenunga 4:13 (ND)

BE § 130 2022-10-02 M 463/22

Tillstånd - små avlopp, Eggvena 1:5 (ELL)

BE § 131 2022-10-05 M 557/21

Tillstånd - små avlopp, Mjäldrunga 4:9 (BIRAN)

BE § 132 2022-10-07 M 346/22

Tillstånd - små avlopp, Od 2:21 (BIRAN)

BE § 133 2022-10-10 M 471/22

Beslut- matkompostering, Stenunga 4:13 (ND)

BE § 134 2022-10-11 M 283/18

Tillstånd - små avlopp, Duvered 1:2 (BIRAN)

BE § 135 2022-10-17 M 477/22

Beslut- gemensam avfallsbehållare, Fagred 1:9 (ND)

BE § 136 2022-10-17 M 474/22

Beslut- uppehåll i avfallshämtning och slamtömning, Fridhem 1:1 (ND)

BE § 137 2022-10-17 M 476/22

Beslut- matkompostering, Högsättra 1:2 (ND)

BE § 138 2022-10-17 M 485/22

Föreläggande- bergvärme, Mjäldrunga 5:7 (ND)

BE § 139 2022-10-17 M 479/22
Föreläggande- bergvärme, Marstorp 1:9 (ND)

BE § 140 2022-10-17 M 484/22
Tillstånd - små avlopp, Sötestorp 4:2 (ELL)

Delegationsbeslut - Byggenheten

BE § 244	2022-09-20	B 74/22
Startbesked, Rågvallmon 3 (TOHO)		
BE § 245	2022-09-20	B 64/22
Slutbesked, Hudene 36:4 (TOHO)		
BE § 246	2022-09-21	B 175/21
Startbesked, Kläckene 1:12 (TOHO)		
BE § 247	2022-09-22	B 183/22
Startbesked, Annelund 12:16 (FAIS)		
BE § 248	2022-09-23	B 33/02
Delegationsbeslut, Björke 8:1 (FAIS)		
BE § 249	2022-09-23	B 67/07
Avsluta ärende, Björke 8:1 (FAIS)		
BE § 250	2022-09-23	B 51/06
Avsluta ärende, Annelund 5:4 (FAIS)		
BE § 251	2022-09-26	B 82/21
Slutbesked, Ljung 3:27 (TOHO)		
BE § 252	2022-09-26	B 117/10
Slutbevis, Lövsjö 2:7 (FAIS)		
BE § 253	2022-09-27	B 42/16
Slutbesked, Larstorp 5:8 (FAIS)		
BE § 254	2022-09-27	B 105/17
Slutbesked, Aspen 14 (FAIS)		
BE § 255	2022-09-27	B 106/17
Slutbesked, Herrljunga 3:3 (FAIS)		
BE § 256	2022-09-27	B 104/17
Slutbesked, Valkyrian 4 (FAIS)		

BE § 257	2022-09-27	B 95/17
Slutbesked, Åkerblomman 5 (FAIS)		
BE § 258	2022-09-27	B 92/17
Slutbesked, Liljekonvaljen 2 (FAIS)		
BE § 259	2022-09-27	B 80/17
Slutbesked, Mosippan 4 (FAIS)		
BE § 260	2022-09-27	B 56/17
Slutbesked, Havren 7 (FAIS)		
BE § 261	2022-09-29	B 87/21
Slutbesked, Vitsippan 3 (TOHO)		
BE § 262	2022-09-29	B 97/17
Ärendet avslutas, Rödhaken 8 (FAIS)		
BE § 263	2022-09-29	B 188/22
Tillbyggnad av industri, Remmene-Tokatorp 1:18 (TOHO)		
BE § 264	2022-09-29	B 78/17
Slutbesked, Tranan 1 (FAIS)		
BE § 265	2022-09-29	B 38/18
Slutbesked, Ölltorp 1:16 (FAIS)		
BE § 266	2022-09-29	B 5/18
Avsluta ärende, Grude 2:4 (FAIS)		
BE § 267	2022-09-29	B 24/18
Slutbesked, Orren 5 (FAIS)		
BE § 268	2022-09-30	B 62/18
Slutbesked, Vetet 2 (FAIS)		
BE § 269	2022-09-30	B 67/18
Slutbesked, Rakåsa 4:7 (FAIS)		
BE § 270	2022-09-30	B 71/18
Avsluta ärende, Liljekonvaljen 12: (FAIS)		

BE § 271	2022-09-30	B 94/18
Slutbesked, Hudene 11:4 (FAIS)		
BE § 272	2022-09-30	B 78/18
Slutbesked, Hudene 11:4 (FAIS)		
BE § 273	2022-09-30	B 156/22
Slutbesked, Grude 6:2 (FAIS)		
BE § 274	2022-09-30	B 196/22
Startbesked, Trollabo 5:12 (FAIS)		
BE § 275	2022-09-30	B 193/22
Startbesked, Rödstjärten 11 (FAIS)		
BE § 276	2022-10-03	B 58/18
Slutbesked, Kulelida 1:15 (FAIS)		
BE § 277	2022-10-03	B 33/18
Slutbesked, Larstorp 1:11 (FAIS)		
BE § 278	2022-10-03	B 33/17
Avsluta ärende, Herrljunga 31:1 (FAIS)		
BE § 279	2022-10-03	B 117/18
Avsluta ärende, Herrljunga 30:1 (FAIS)		
BE § 280	2022-10-03	B 115/18
Slutbesked, Kvarnen 1 (FAIS)		
BE § 281	2022-10-06	B 200/22
Rivningslov/rivningsanmälan, Mimer 10 (TOHO)		
BE § 282	2022-10-10	B 29/22
--- makulerad --- marklov, Ollestad 5:17 (TOHO)		
BE § 282	2022-10-10	B 199/22
Marklov, (TOHO)		
BE § 283	2022-10-10	B 127/22
Startbesked, Majvivan 7 (FAIS)		

BE § 284	2022-10-11	B 194/22
Strandskydd, Od 2:16 (TOHO)		
BE § 285	2022-10-12	B 157/22
Slutbesked, Mörlanda 2:32 (FAIS)		
BE § 286	2022-10-12	B 42/18
Slutbesked, Vreta 6:19 (FAIS)		
BE § 287	2022-10-12	B 102/16
Avsluta ärende, Lövsjö 2:7 (FAIS)		
BE § 288	2022-10-12	B 201/22
Fasadändring, Storken 2 (FAIS)		
BE § 289	2022-10-13	B 40/18
Slutbesked, Bråttensby 7:18 (FAIS)		
BE § 290	2022-10-13	B 204/22
Startbesked, Liljekonvaljen 3 (FAIS)		
BE § 291	2022-10-13	B 109/18
Slutbesked, Ljung 1:17 (FAIS)		
BE § 292	2022-10-13	B 209/22
Startbesked, Ljung 1:139 (FAIS)		
BE § 293	2022-10-17	B 70/21
Slutbesked, Hattmurklan 7 (TOHO)		
BE § 294	2022-10-17	B 118/22
Slutbesked, Hermanstorp 1:7 (TOHO)		
BE § 295	2022-10-17	B 150/21
Slutbesked, Bogared 1:2 (TOHO)		