



Instans: Tekniska nämnden
Tid: 2022-11-03, kl.13:00
Plats: Sämsjön (B-salen), Kommunhuset

Börje Aronsson
Ordförande

Markus Larsson
Sekreterare

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Samtliga ärenden har beretts av tekniska nämndens presidium. I samtliga ärenden föreslås tekniska nämnden besluta i enlighet med förvaltningens förslag till beslut om inget annat framgår av ordförandeskrivelse.

Information:

- TN= slutgiltigt beslut fattas i tekniska nämnden.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i Kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i Kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.

<i>KL</i>	<i>NR</i>	<i>Besluts -organ</i>	<i>Ärende</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>	<i>Föredragande/ Kommentar</i>
13.00			Sammanträdet öppnande			Ordförande
			Upprop			Nämndsamordnare
			Val av justerare och tid för justering			Ordförande
13.05	1	TN	Ändring av dagordning	--	--	Ordförande
13.10	2	INFO	Förvaltningen informerar	--	--	Samhällsbyggnadschef
13.20	3	TN	Budget och verksamhetsplan 2023 tekniska nämnden	TK 4/2022	X	Controller
13.30	4	TN	Renhållningstaxa 2023	TK 293/2022	X	Renhållningschef
13.40	5	TN	Renhållningsföreskrifter	TK 289/2022	X	Renhållningschef
13.50	6	TN	Ansökan om kommunalt utvecklingsstöd för investeringar och satsningar från Gäseneryttarna	TK 302/2022	X	Fritidschef
14.00	7	TN	Nyttjanderättsavtal Annelunds IF	TK 302/2022	X	Fritidschef
14.15	8	TN	Regelverk för finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan	TK 147/2021	X	Samhällsbyggnadschef
14.30	9	TN	Intern kontrollplan 2023	TK 9/2022	X	Samhällsbyggnadschef
14.35	10	TN	Sammanträdesplan 2023	TK 284/2022	X	Nämndsamordnare

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	Protokollsutdrag från Boråsregionen gällande trafikförsörjningsprogrammet 2021	TK Postlista 2022:2	X
2	KF § 131/2022-09-19 Svar på medborgarförslag om skolmaten i kommunen	TK 116/2022	X
3	Protokoll från kommunala pensionärsrådet 2022-09-20	TK 227/2022	X
4	KF § 132/2022-09-19 Svar på medborgarförslag gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen	TK 224/2021	X
5	KS § 142/2022-09-26 Upprätta hyreskontrakt för ny gruppbofastad och korttidsvistelse för barn och ungdomar som tillhör LSS personkrets	TK 193/2022	X
6	Protokoll från förvaltningsamverkansgrupp (FSG) 2022-09-22	--	X

<i>NR</i>	<i>Delegeringsbeslut</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar Bifogas</i>
1	Anmälan av delegeringsbeslut under perioden 2022-06-01 – 2022-10-24	--	X



Budget och verksamhetsplan 2023 Tekniska nämnden

Sammanfattning

Tekniska nämnden har för år 2023 tilldelats en driftbudget 27 208 tkr samt en investeringsbudget på 119 275 tkr. 2022 års mål och måldata indikationer föreslås oförändrade till 2023.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-10
Budget och verksamhetsplan 2023 för Tekniska nämnden.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:
Budget och verksamhetsplan 2023 för Tekniska nämnden godkänns.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till:
För kännedom Kommunstyrelsen
till:



Bakgrund

Enligt Herrljunga kommuns ekonomistyrningsprinciper ska styrelse och nämnder innevarande år besluta hur nästkommande års verksamhet ska genomföras utifrån det beslut kommunfullmäktige har fattat. Nämndens budget och verksamhetsplan utgår från kommunfullmäktiges beslut om mål och ekonomiska ramar i juni 2022.

Ekonomisk bedömning

Kommunbidraget per ansvarsområde är fördelat med utgångspunkt i fördelning av kommunbidrag på kommunövergripande nivå. Förändring kapitalkostnader tillfaller förvaltningsledning, gata/park och fastighet. Prisuppräknning tillfaller respektive ansvarsområde med kommunbidrag efter budget 2022. Löner och kapitalkostnader beräknas separat. För verksamheter som finansieras med enbart intäkter (vaktmästeri, lokalvård, måltid) räknas intäkterna upp enligt internprismodellen och justeras därefter med eventuella volymförändringar.

I kommunfullmäktiges beslut för budget 2023 har de medel som tom 2021 tilldelades Tekniska nämnden för att täcka kostnader för outhyrda lägenheter dragits bort. Det innebär att verksamheten måste hitta åtgärder för att täcka kostnaderna då de kvarstår även 2023. De direkta konsekvenserna för att täcka kostnaderna är att minska det planerade underhållet och reinvesteringarna motsvarande hyresbortfallet. Detta kan på lång sikt innebära att kommunen bygger upp en större underhållsskuld där en del arbeten får bortprioriteras och senareläggas.

En stor osäkerhet för verksamheten på Herrljunga Sportcenter är hur det blir med renovering av simhall, installation av ny rutschkana och hopptorn. Om simhallen stänger under en längre period, sjunker automatiskt intäkterna, vilket påverkar möjligheten att hålla tilldelad budget negativt. Om anläggningen måste stänga en längre period får verksamheten förläggas utomhus alternativt i grannkommuners anläggningar i begränsad omfattning. Det är i dagsläget svårt att bedöma vilka merkostnader som tillkommer och hur stort inkomstbortfallet blir i form av minskade intäkter

Samverkan

FSG 2 november

Ärende 3

DIARIENUMMER: 2022-04
FASTSTÄLLD/INSTANS: 2022-11-03/TN
VERSION: 2
SENAST REVIDERAD: 2022-11-03
GILTIG TILL: 2023-12-31
DOKUMENTANSVAR: Förvaltningschef

Budget och verksamhetsplan 2023

Tekniska nämnden



HERRLJUNGA KOMMUN

Växtkraft 10 000

Innehåll

Innehåll	1
Ansvar och uppdrag	2
Organisationskiss	3
Verksamhetsbeskrivning	4
Vad händer i verksamheten under 2023?	5
Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram	7
Mål	8
En hållbar och inkluderande kommun	8
En välkomnande och attraktiv kommun	9
En utvecklande kommun	10
Ekonomi	12
Budgetförutsättningar	12
Drift	13
Investeringar	14

Ansvar och uppdrag

Tekniska nämnden är väghållare för kommunens gatunät samt ansvarar för drift och underhåll av kommunens gator, vägar, broar, fastigheter, allmänna platser, gatubelysning och parkmark. Ansvaret innefattar även kommunal parkeringsövervakning och förändring i lokala trafikföreskrifter samt flaggning och dekorerings av allmänna platser.

Nämnden ansvarar för bidrag till enskilda vägar och vägsamfälligheter samt kommunens trafik- och trafiksäkerhetsarbete.

Nämnden handlägger ärenden angående försäljning av tomter för bostadsändamål och ansvarar för den kommunala tomtkön.

Nämnden handlägger och genomför mark- och fastighetsaffärer på uppdrag av kommunstyrelsen.

Nämnden ansvarar för projektering, upphandling och genomförande av beslutade investeringar i fastigheter och anläggningar.

Nämnden ansvarar för kommunens verksamhetslokaler, inklusive drift och underhåll, samt hyr externa lokaler åt andra förvaltningar.

Nämnden handlägger ärenden angående statligt och kommunalt bostadsstöd.

Nämnden tillhandahåller måltider, vaktmästeri och lokalvård till kommunens förvaltningar.

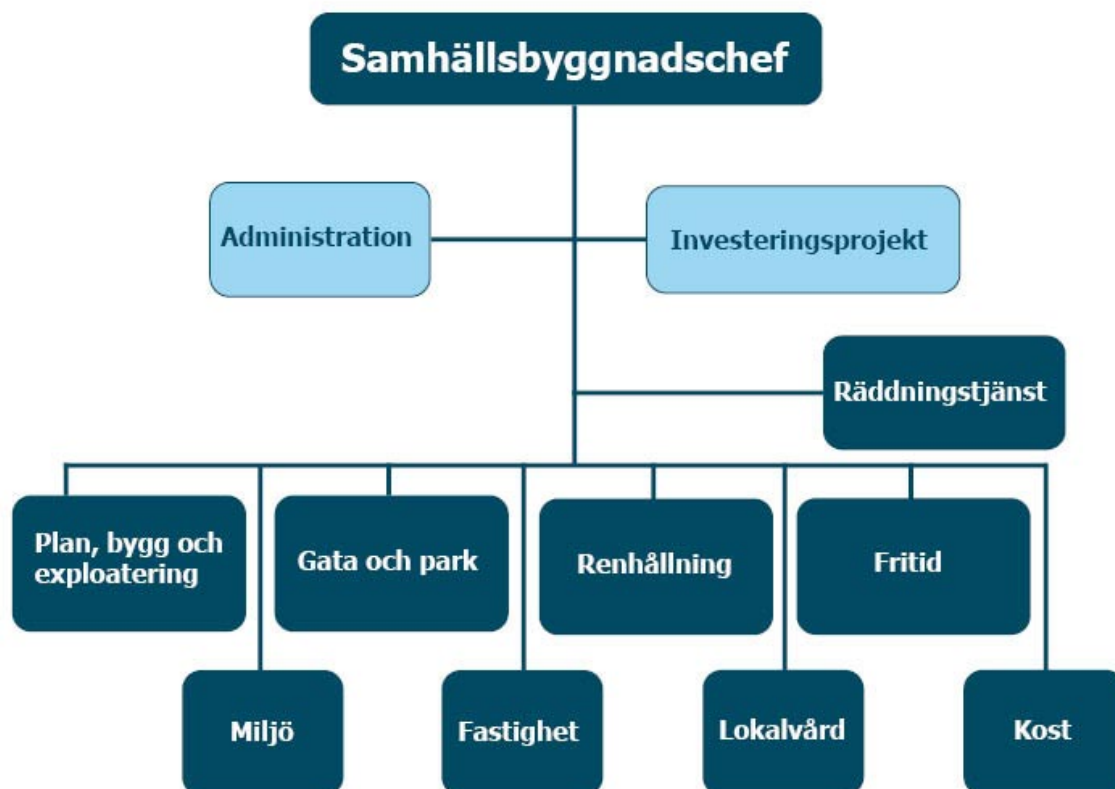
Nämnden ansvarar för kommunens fritidsverksamhet och handlägger ärenden gällande kommunalt bidrag till föreningar.

Nämnden handlägger ärenden angående marknadsverksamheten och torghandeln i Herrljunga.

Nämnden ska verka för att utveckla renhållningskollektivet och ansvarar för renhållning, avfallshantering, återvinning och behandling av hushållsavfall.

Organisationsskiss

Samhällsbyggnadsförvaltningen



Verksamhetsbeskrivning

Förvaltningsledning

Ledning, uppföljning samt rapportering av förvaltningens verksamhetsområden säkerställs inom denna funktion. Verksamheter som projekt, administrativ hantering av ärenden, markförsörjning och fastighetsreglering ingår.

Gata och park

Enheten för gata och park innehåller väghållning av kommunala gator och allmänna platser, gatubelysning, trafiksäkerhet, trafikföreskrifter, arrendeavtal, samt vinterväghållning och vägbidrag till enskilda och privata vägar. Detta inkluderar såväl drift och underhåll som investeringar samt koordinering med regionala och nationella infrastruktur- och trafikrelaterade program. Även förvaltning av park- och grönytor samt upprätthållande av skogsbruksplan med tillhörande skogsbruk ingår.

Fastighet

Fastighetsenheten förvaltar i dagsläget ca 73.000 kvm. Enheten ansvarar för underhåll, drift och skötsel av fastighetsbeståndet samt bistår verksamheterna med vaktmästeritjänster. Vidare ansvarar enheten även för skalskydd, lås och larm samt byggnadstekniskt brandskydd. Från 2022 ingår även ansvaret för bostadsanpassning.

Måltid

Måltidsservice ska leverera kostnadseffektiv service av rätt kvalitet till beställande förvaltningar och dess gäster i form av måltider efter de ekonomiska förutsättningar som ges. Måltiderna styr mot livsmedelsverkets rekommendationer för respektive målgrupp inom förskola, skola, vård- och omsorg.

Verksamheten ska tillsammans med köpande förvaltningar verka för att höja måltidskvaliteten utifrån kundens och gästens önskemål. I uppdraget ingår att följa och implementera det kostpolitiska programmet från 2020. Verksamheten ska verka för hållbara livsmedelsinköp, ur ekonomiskt, svenskt och ekologiskt perspektiv. Svenska inköp går före ekologiskt importerat.

Verksamheten ska verka för att minska matsvinnet i kommunens kök.

Lokalvård

Genom att använda rätt städmetoder, material och övrig utrustning skapas en effektiv lokalvård i kommunens samtliga förvaltningar.

Fritid

Enheten handlägger bidrag till föreningar och har ett strategiskt ansvar för utveckling av fritidsverksamheten i kommunen samt kontakten med föreningar.

Sim- och idrottshallen bedriver aktiviteter för alla kommunens innevånare. Det bedrivs simundervisning för alla elever i kommunen från förskoleklass till år 6, simskola, babysimkurser

och vattengymna. Simhallen hyrs ut till föreningar och privatpersoner. I huset finns även ett gym med gruppträning som drivs i kommunal regi (Herrljunga Sportcenter).

Idrottshallen, Altorpshallen, Horsbyhallen och Mörlandahallen hyrs ut på dagtid till skolan och på kvällstid och helger hyrs den ut till föreningar, lägerverksamhet, evenemang och privatpersoner.

Fritidsverksamheten ansvarar också för kommunens elljusspår, vandringsleder, grillplatser samt kommunal badplats.

Renhållning

Renhållningsavdelningen ansvarar för ett miljöriktigt omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar. Kommunens renhållningsverksamhet är avgiftsfinansierad. Insamlingen av rest- och matavfall samt slam från enskilda brunnar sker inte i egen regi utan utförs av upphandlade entreprenörer. Renhållningsavdelningen ansvarar för kommunens två bemannade återvinningscentraler (ÅVC) som tar emot grovsopor och farligt avfall. Bemanningen sköts av kommunens arbetsmarknadsenhet. Tumbergs avfallsanläggning drivs och ägs gemensamt.

Vad händer i verksamheten under 2023?

Förvaltningsledning

Från och med 2023 kommer nämnder gällande samhällsbyggnad och internservice att träda i kraft. Det innebär att Lokalvård, Fastighet och Kost kommer ligga under internservice, Exploatering, Gata-Park och Renhållning kommer ligga under samhällsbyggnad. Detta gör att förvaltningarna fortsättningsvis har en tydlig och robust organisation som kan fortsätta att arbeta för Herrljunga kommuns attraktivitet och tillväxt.

Fortsättningsvis kommer utvecklingsarbete gällande exploateringsfrågor samt med att se över processer och digitalisering att fortsätta. Arbete och implementering av aktiviteter i vårt arbete med måluppfyllnad kommer fortsätta 2023.

Gata och park

Vinter, gatu- och grönytedrift genomförs enligt de driftsavtal som finns för respektive område. Nytt driftsavtal för vinter, gatu- och grönytedrift kommer att upphandlas under våren 2023. Reinvesteringar gata och lekplatser utförs i paritet med budgetram. Även övriga investeringar planeras att utföras enligt tilldelad budget. Skogsbruk enligt gällande skogsbruksplan.

Fastighet

Under 2023 är det planerat att fortsätta arbetet med den underhållsplan som fastighetsenheten arbetat fram och som man systematiskt arbetar med för kommande år. Behov finns att bland annat byta fönster på Mörlandaskolan, Mörlandagården och Mollaskola utifrån en energiåtgärd. Invändigt är det flera av fastigheterna som behöver renoveras och upprustas. I samband med detta

pågår arbetet med att energieffektivisera våra fastigheter utifrån förbrukning. Ett led i detta är att fasa ut äldre och energikrävande belysningsanordningar till moderna med en lägre energiåtgång. En ökad prisbild och en inflation gör det svårare att veta vad enskilda åtgärder kommer att kosta kommande period samt att det är en bristvara på komponenter pga. senaste årets oro i Europa.

Under 2021 påbörjas förstudier kring både Altorpskolan och Hemgården, något som fastighetsenheten kommer vara delaktig i för att se vilka åtgärder som eventuellt kan samköras.

Måltid

Fortsatt arbete med att minska matsvinnet i förskola, skola och äldreomsorg.

Matsvinnsmätningar utföres minst tre gånger per år. Implementering av kostdataprogram där alla fritidsenheter ska kunna beställa matportioner och varor på ett enklare och tydligare sätt för verksamheterna. Utbildning i Brandskydd och Ergonomi.

Lokalvård

Arbetet med att implementera digitalt städverktyg/program (Clean Pilot) fortgår. Avhängt av vad systemet kommer att påvisa kommer städområden och städytor anpassas efter det. Målet är att senast december 2023 skall samtliga städområden vara inlästa.

Upphandling av papper-kem-plast och städmaterial skall utföras, nuvarande avtal med Procurator går ut 2023-05-31. Upphandling utförs tillsammans med Vårgårda kommun.

Fritid

2023 ny organisation Kultur o Fritid. Fritid och bibliotek, samt besöksnäring och turism slås ihop och bildar en ny enhet under kommunstyrelsen.

Ombyggnad av simhall beräknas starta hösten/vinter 23/24, vilket kommer ha stor påverkan på aktiviteter i Herrljunga Sportcenter. Prognos renovering innebär en stängning i ca 6 månader. Privatpersoner, lägerverksamhet och föreningar som nyttjar simhallen kan ej bedriva verksamhet under tiden renovering pågår, alternativt kan föreningar hyra in sig grannkommuners anläggningar i begränsad omfattning. Det är i dagsläget svårt att bedöma vilka merkostnader som tillkommer och hur stort inkomstbortfallet blir i form av minskade intäkter.

Invigning av Discgolfbanor våren 23. Fritidsbanken beräknas vara öppen för utlåning av idrottsmateriel, vinter/vår 22/23.

Renhållning

Nuvarande entreprenad gällande insamling av mat- och restavfall löper ut 2023-09-30. Om det blir ett entreprenörsbyte kommer det krävas en stor arbetsinsats för att introducera en ny entreprenör.

Med start den 1 januari 2024 kommer alla Sveriges kommuner att ta över ansvaret för insamlingen av förpackningar från hushåll. Till en början planeras ett övertagande av insamlingen på samma sätt som idag sker på återvinningsstationerna. Planeringen inför detta övertagande kommer genomföras under 2023.

Verksamhetsförändringar till följd av tilldelad budgetram

I kommunfullmäktiges beslut för budget 2023 har de medel som tom 2021 tilldelades Tekniska nämnden för att täcka kostnader för outhyrda lägenheter dragits bort. Det innebär att verksamheten måste hitta åtgärder för att täcka kostnaderna då de kvarstår även 2023. De direkta konsekvenserna för att täcka kostnaderna är att minska det planerade underhållet och reinvesteringarna motsvarande hyresbortfallet. Detta kan på lång sikt innebära att kommunen bygger upp en större underhållsskuld där en del arbeten får bortprioriteras och senareläggas.

En stor osäkerhet för verksamheten på Herrljunga Sportcenter är hur det blir med renovering av simhall, installation av ny rutschkana och hoppturn. Om simhallen stänger under en längre period, sjunker automatiskt intäkterna, vilket påverkar möjligheten att hålla tilldelad budget negativt. Om anläggningen måste stänga en längre period får verksamheten förläggas utomhus alternativt i grannkommuners anläggningar i begränsad omfattning. Det är i dagsläget svårt att bedöma vilka merkostnader som tillkommer och hur stort inkomstbortfallet blir i form av minskade intäkter.

Mål

En hållbar och inkluderande kommun

Vi tar ansvar för vår gemensamma framtid. Hållbarhetsbegreppet genomsyrar alla beslut och aktiviteter

1. Herrljunga ska ta miljöansvar och effektivt hushålla med naturens resurser, nu och i framtiden.

Energieffektivisering

Vi ska aktivt arbeta med att minska miljöpåverkan på hållbart och långsiktigt sätt genom att om möjligt öka andel förnybar energi och minska energiförbrukningen i kommunens fastigheter.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Energiförbrukning i kommunens fastigheter	143	129	154	minska
Förbrukning Värme kWh/kvm	89	76	98	minska
Förbrukning el kvh/kvm	54	53	56	minska

Vara resurseffektiva och agera hållbart vid inköp och förvaltande

Vi skall informera om rutiner i organisationen för att vid varje givet tillfälle avväga om återbruk kan komma ifråga gällande om befintliga möbler, inventarier och utrustning skall ersätts eller avvecklas.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal återanvända förbrukningsinventarier	-	10	10	öka
Totalt svinn per port (g) förskola/skola	77,0 g	62,5 g	67,0 g	62,0 g
Totalt svinn per port (g) äldreomsorg	93,8 g	73 g	82,0 g	65,0 g

En välkomnande och attraktiv kommun

Vi arbetar för en trygg och stimulerande miljö med medborgare, företagande och besökare i fokus. En småstadsidyll nära storstad och fritid, du är i centrum!

4. Att aktivt marknadsföra och lyfta fram Herrljunga kommuns goda egenskaper och företagande.

Skapa möjligheter för boenden och verksamhetsetablering i hela kommunen

Analysera presumtiva tomter som kommunen äger och strategiskt planera in dessa för avstyckning.

Därutöver inventera privatägd mark i strategiska lägen för att på ett offensivt sätt kunna bearbeta markägare och övriga tomtägare att tillgängliggöra tomter till försäljning i hela kommunen. Ta fram en hållbar och effektiv process över tid för marknadsföring och försäljning av tomter för att nå framtida önskad effekt. Vidare planera in aktiviteter som tex personlig inbjudan efter kartläggning, öppet hus för fastighetsägare och privatpersoner.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal planlagda tomter till försäljning i kommunen	10	45	50	50
Antal kvm planlagd industrimark till försäljning	80 000	65 000	100 000	100 000

5. Herrljunga kommun är en trygg plats att besöka, och leva och verka i.

Verka för att skapa en trygg närmiljö och för våra medborgare samt kommunicera ett attraktivt Herrljunga för potentiella nya kommuninvånare

Förvaltningen skall arbeta med trygghetsskapande åtgärder, enskilt genom översyn av utemiljöer, gatubelysning, kameraövervakning, lås och larm.

Medverka tillsammans med våra grannkommuner i trygghetsskapande projekt såsom (Säker och trygg kollektivtrafik), där Herrljunga kommun är representerade tillsammans med Lerum kommun, Alingsås kommun, Vårgårda kommun, Polisdistrikt Alingsås, Västtrafik samt Trafikverket har under 2021–2022 mynnat ut i ett medborgarlöfte.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Totalt antal kamerapunkter	43	43	60	öka
Trygghet och säkerhet -Kommunindex ¹ (alla kommuner)	67 (59)		56	öka
Anmälda brott om skadegörelse per 1000 inv (riket) ²	9 (19,9)	9,3 (20,7)	7,6	minska

En utvecklande kommun

Vi skapar infrastrukturer i framkant, och tillsammans uppnår vi tillväxt genom nytänkande

Som ambassadör för Herrljunga kommun verka för en god service och rättssäkerhet vid bemötande av invånare och kunder

Vi skall hålla en hög servicenivå vid kundkontakter och genom ett effektivt bemötande underlätta och visa att vi värdesätter organisationens och medborgarens tid. Den som kontakter kommunen ska snarast få hjälp, mottagaren har ett personligt ansvar för att se till att medborgaren, företagare och övriga intressenter får den hjälp som efterfrågas i enlighet med kommunens riktlinje.

Vi utbildar våra medarbetare inom kundbemötande och service, ständigt arbete med att informera om att vi alla är ambassadörer för Herrljunga kommun. Tydliga processer och rutiner tas fram för hantering av tex inkommande samtal och implementeras under året i organisationen

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Företagsklimat (ranking svenskt näringsliv)	10	11	10	behålls

¹ Kolada

² KolAda Anmälda brott om skadegörelse per 1000 inv

Stödja föreningslivet för ett jämlikt samhälle

Föreningslivet är en viktig del för att inkludera och främja jämlikhet för medborgarna

Vi kommer föra dialog med föreningarna och upplysa om vilka möjligheter till hjälp som kommunen kan erbjuda och premiera åtgärder som anses inkluderande och främjar jämlikhet.

Titel	Utfall 2020	Utfall 2021	Mål 2022	Mål 2023
Antal riktade aktiviteter	-	0	3	3

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Utgångspunkt för budgetramen är Kommunfullmäktiges beslut i juni 2022. Ramförändringen som visas i tabellen nedan utgår från ursprungsbudget 2022. Under innevarande år fördelas sedan ytterligare ramar för tillkommande kapitalkostnader samt lönerrevision.

Område	Summa	Ev förtydligande
Lönerevidering 2022		ej klart till KFs junibeslut
Förändring kapitalkostnader	753	Exkl kapitalkostnader för fastighet
Driftkostn pga invest	165	främst Gata
Politiska prioriteringar	492	Idrottsbibliotek
Prisuppräknig externt	558	5%
Prisuppräknig internt	169	4,8%
Ramväxling	-4	Adato
Totalt	2 133	

Prisuppräknig internprismodell (%)	
Hyra	4,78
Lokalvård	5,28
Måltid	5,17
Vaktmästeri	5,47
Snitt	5,13

Drift

Fördelning per ansvarsområde

DRIFT (tkr)	Bokslut 2021	Ursprungs Budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
Teknisk nämnd	196	275	275	289
Förvaltningsledning	1 724	1 093	823	1 171
Gata Park	13 443	12 680	12 970	13 674
Fastighet	15 849	2 737	6 364	2 849
Måltid	-988	0	-620	0
Lokalvård	-356	0	13	0
Fritid	8 848	8 290	8 758	9 226
Summa	38 716	25 075	28 583	27 208
Kommunbidrag	42 255	25 075	29 783	27 208
Resultat	3 539	0	1 200	0

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Kommunbidraget per ansvarsområde är fördelat med utgångspunkt i fördelning av kommunbidrag på kommunövergripande nivå. Förändring kapitalkostnader tillfaller förvaltningsledning, gata/park och fastighet. Prisuppräknning tillfaller respektive ansvarsområde med kommunbidrag efter budget 2022. Löner och kapitalkostnader beräknas separat. För verksamheter som finansieras med enbart intäkter (vaktmästeri, lokalvård, måltid) räknas intäkterna upp enligt internprismodellen och justeras därefter med eventuella volymförändringar.

Investeringar

INVESTERING (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 inkl ombud	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Förstudie Altorpskolan	-22	0	0			
Ombyggnad Altorp		6 000	6 000	15 000	11 000	
Horsby förskola/skola	9 089	0	0			
Ombyggnad Mörlanda skola/fsk	9 950	8 471	8 471			
Ombyggnad Od	6 782	0	0			
Förstudie Hagen demenscentra	2 665	-1 263	-1 263			
Hagen ombyggn + nybyggn	4 571	65 429	65 429	50 000		
S:a investeringar gm TN	33 036	78 637	78 637	65 000	11 000	0
<u>Gata</u>						
Mindre gatuanläggningar/GC-vägar				1 000	1 000	1 000
Asfaltering/reinvestering gata				2 000	2 000	1 500
Upprustning allmänna lekplatser				200	200	200
Juldekoration				500		
<u>Fastighet</u>						
Verksamhetsanpassningar				1 000	1 000	1 500
Säkerhetshöjande åtgärder				1 000	800	800
Reinvesteringar fastigheter				9 000	9 200	9 200
Tillgänglighetsanpassning				500	500	500
Maskiner fastighetsskötsel				200	200	200
Utrustning kök				500	600	
Gäsenegården attraktivare lägenheter				0	5 000	4 000
Renovering simhall				5 000	5 000	
Renovering Hemgården				500	500	
<u>Måltid</u>						
Inventarier måltid				350	350	350
<u>Lokalvård</u>						
Städ och tvättmaskiner				300	720	300
<u>Fritid</u>						
Idrottsmateriel/redskap				125	125	250
Materiel simhall					100	

INVESTERING (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 inkl ombud	Prognos 2022	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Översyn komplettering av utegym Herrljunga och Annelund					350	
Utveckling av Vandringsleder					400	
Reinvestering löparspår tätort				300	300	300
Renovering belysning elljusspår				400	400	400
Bryggor badplats				400		
Upprustning utemiljöer						200
S:a investeringar egna	15 470	31 003	27 003	23 275	28 745	20 700
Exploatering				1 000	1 000	1 000
Furulund					25 000	
Skoghälla/Skogsgatan				10 000		
Skolvägen Mörlanda				10 000		
Industrimark Hudenevägen				10 000		
S:a exploateringar	6 094	17 108	8 008	31 000	26 000	1 000
TOTALA INVESTERINGAR	54 600	126 748	113 648	119 275	65 745	27 275

Altorp Skola

Förstudie genomförd tillsammans med bildning under 2021-2022 för att identifiera framtida behov av renovering och ombyggnation.

Om- och tillbyggnad Hagen äldreboende

Projektet upphandlades Q4 2021 och byggnation startad januari 2022. Hösten 2021 inleddes förberedande åtgärder inför tillbyggnaden där omläggning av dag- och spillvattenledningar erfordrades och en pumpstation installerades på tomten. Kostnader för detta arbete ingick ej i den ursprungliga budgeten.

Projektet har påbörjat den första etappen av två, vilket innebär tillbyggnaden av 38 st boendelägenheter med tillhörande ytor för personal så som kontor och samvaro.

Etapp 2 innebär tillskapande av ytterligare 10 boendelägenheter, växelvård samt tillhörande personalytor och beräknas påbörjas när socialtjänsten kan flytta den befintliga verksamhet som finns i de lokaler som planeras för ombyggnation i befintlig byggnad.

Mindre gatuanläggningar/GC-vägar

Mindre arbeten i gatumuljön som ej är egna investeringsprojekt.

Asfaltering/reinvestering gata

Reinvestering av asfaltsbeläggningar på kommunala gator och GC-vägar. Följer underhållsplanen. För 2023 planeras underhåll av Storgatan.

Upprustning allmänna lekplatser

Utbyte av äldre lekutrustning på kommunens lekplatser.

Juldekoration

Nya juldekorationer utmed Storgatan i Herrljunga tätort.

Verksamhetsanpassningar

Investeringen avser mindre verksamhetsanpassningar utifrån verksamhetens behov eller myndighetskrav. Initiativ till anpassningar tas av verksamheten och Tekniska genomför önskade/uppkomna anpassningar/behov.

Säkerhetshöjande åtgärder

Investeringen avser större och mindre åtgärder på kommunens fastighetsbestånd i syfte att höja säkerheten och åtgärda lagkrav. Kommunens satsning med kameraövervakning är en del i det säkerhetsarbete som bedrivs.

Reinvesteringar fastigheter

Reinvesteringarna ska täcka planerade underhållsåtgärder i de, av kommunens fastigheter, som idag förvaltas av Samhällsbyggnadsförvaltningen.

Alla byggnader ska underhållas så länge detta kan göras på ett lönsamt och kostnadseffektivt sätt med avseende på hur de fungerar för den verksamhet som bedrivs eller kan förväntas drivas i framtiden

Tillgänglighetsanpassningar

Tillgänglighetsanpassningar i kommunens fastigheter och i dess utemiljö

Maskiner fastighet

Investeringen avser utbyte och nyanskaffning av maskiner för fastighetsskötsel

Utrustning kök

Inköp utav nya inventarier och maskiner till storköken.

Gäsenegården attraktivare lägenheter

Skapa attraktiva lägenheter och ytor som motsvarar de förväntningar och krav dagens hyresgäster ställer på ett boende. Gäsenegården kan användas till både trygghetsboende, studentboende/ungdomsboende, kontor och bibliotek samt caféverksamhet.

Simhallen renovering och upprustning

Besiktning av simhallen har skett under 2020 och rivning och lagning utfördes 2021. Simhallen ifrån 1974 står i begrepp av att renoveras och komponenter behöver ersättas med nytt. Delar av ytskikt kommer behöva bytas ut, fast inventarier så som hopptorn och ruschkana har tidigare demonterats ner och behöver ersättas med nya. Inre underhåll så som fönster och belysning behöver bytas samt inre målning och förnyelse

Renovering Hemgården

Påbörja arbetet med att kartlägga Socialförvaltningens framtida behov gällande Hemgårdens lokalyta. Verksamheten vill centralisera delar till Hemgården och på så sätt kunna nyttoeffektivisera de ytor som finns att förfoga över.

Inventarier Måltid

Värmevagnar för leverans av mat och livsmedel från Nyhagaköket (Hagen) till Hemgårdens äldreboende. Värmevagnar till Hagens boende för leverans mellan kök och enheter.

Städ och tvättmaskiner lokalvård

Investering avser inköp och utbyten av städmaskiner och tvättmaskiner enligt utbytesplan.

Idrottsmaterial/redskap

Underhåll och inköp av materiel i Idrottshallar och simhall.

Reinvestering löparspår tätort

Upprustning av löparspår

Renovering belysning elljusspår

Byte av belysning Elljusspår är akut. Delar av nuvarande belysning är trasig och föråldrad, byts ut

Bryggor badplats

Bryggor byts ut vid Säms badplats

Exploatering

Avsatt belopp för i dagsläget oplanerad exploatering.

Exploatering Skoghälla/skogsgatan, Skolvägen Mörlanda samt

Industrimark Hudenevägen

Projektering och exploatering av områdena



Renhållningstaxa 2023

Sammanfattning

Renhållningskollektivet har vid ingången av 2022 ett negativt ackumulerat kapital. Prognosen gällande ekonomiskt utfall för 2022 är enligt budget, som i detta fall är ett prognostiserat underskott.

Inför 2023 föreslås att taxorna gällande slam höjs med 13 procent. Övriga taxor föreslås att höjas med 10 procent där inget annat anges.

Förslag på övriga tillägg och förtydliganden enligt följande:

- § 2.1: Uppehåll i avfallshämtning medför inte automatiskt befrielse från grundavgift.
- § 3.2: Om extra slanglängd medför extra personal, fordon eller annan utrustning har entreprenören rätt att ta ut dessa kostnader på abonnent.
- § 4: Vid avhämtning av större mängder avfall sker detta enligt överenskommelse med entreprenören.
- § 5: Herrljunga kommun har möjlighet att ta ut en administrativ avgift från företag i samband med rapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket.
- Taxorna gällande "Avfallslämning till återvinningscentral" föreslås lämnas oförändrade.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-13

Förslag till Renhållningstaxa 2023

Powerpoint Renhållningstaxa 2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Renhållningstaxa 2023 godkänns och överlämnas till kommunfullmäktige för fastställande.

Mikael Johnsson
Renhållningschef

Expedieras till: Kommunfullmäktige
k
För kännedom
till:



Ekonomisk bedömning

Renhållningskollektivet har vid ingången av 2022 ett negativt ackumulerat kapital. Prognosen gällande ekonomiskt utfall för 2022 visar på ett utfall enligt budget som i detta fall är ett prognostiserat underskott.

Inför 2023 föreslås att taxorna gällande slam höjs med 13 procent. Övriga taxor föreslås att höjas med 10 procent där inget annat anges.

Juridisk bedömning

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaftande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Motivering av förslag till beslut

Renhållningstaxan bör höjas enligt kommande indexhöjningar för att ha ett renhållningskollektiv i ekonomisk balans.

Ärende 4

DIARIENUMMER: TK 2022/293
FASTSTÄLLD: KF §XXX/202X-XX-XX
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD: 2022-10-12
GILTIG TILL: Tillsviare
DOKUMENTANSVAR: Renhållningschef

Taxa renhållning 2023



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

§ 1 ALLMÄNT

Kommuner får meddela föreskrifter om att avgift ska betalas för insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som enligt denna balk eller enligt föreskrifter som har meddelats med stöd av balken utförts genom deras försorg (Miljöbalken 27 kapitlet 4§).

Avgifterna skall erläggas av fastighetsägare eller annan som jämställs med fastighetsägare. Taxan redovisas både exklusive och inklusive moms.

§ 2 HÄMTNING KÄRL- OCH SÄCKAVFALL

Observera att kärlet skall ställas vid anvisad plats för ordinarie taxa (se 2.9).

2.1 Grundavgift per hushåll/verksamhet.

Grundavgift helår	exkl moms	inkl moms
En- och tvåfamiljshus	880 kr	1 100 kr
Lägenhet	440 kr	550 kr
Verksamhet	440 kr	550 kr
Fritid	440 kr	550 kr

Grundavgiften omfattas av de kostnader för avfallshanteringen som alla abonnenter delar på. Det vill säga kostnader för tjänster och service som alla abonnenter tar del av eller kan ta del av. Grundavgiften täcker kostnader för drift och skötsel av kommunens återvinningscentraler, hantering av farligt avfall och elavfall, fjärrtransporter och behandling av grovavfall, avfallsplanering och uppföljning av verksamheten, administration och kundservice. Uppehåll i avfallshämtning medför befrielse av rörlig avgift enligt §2.2 eller 2.3 men inte per automatik befrielse från grundavgift enligt ovanstående.

2.2 Abonnemangavgifter helår, hämtning varannan vecka

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärlyp*	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms	exkl moms	inkl moms
140 L	880 kr	1 100 kr	880 kr	1 100 kr	1 760 kr	2 200 kr
190 L	1 320 kr	1 650 kr	1 320 kr	1 650 kr	2 640 kr	3 300 kr
240 L**	1 760 kr	2 200 kr	1 760 kr	2 200 kr	3 520 kr	4 400 kr
370 L	2 200 kr	2 750 kr	2 200 kr	2 750 kr	4 400 kr	5 500 kr
660 L	3 520 kr	4 400 kr	3 520 kr	4 400 kr	7 040 kr	8 800 kr
800 L**	4 840 kr	6 050 kr	4 840 kr	6 050 kr	9 680 kr	12 100 kr
Container, 3 m ³	10 725 kr	13 407 kr	10 725 kr	13 407 kr	16 088 kr	20 109 kr
Container, 5 m ³	17 589 kr	21 987 kr	17 589 kr	21 987 kr	26 384 kr	32 979 kr
Container, 8 m ³	28 028 kr	35 035 kr	28 028 kr	35 035 kr	42 042 kr	52 553 kr
Container, 10 m ³	32 604 kr	40 755 kr	32 604 kr	40 755 kr	48 906 kr	61 133 kr

* Kärlyp gäller restavfall. Eventuellt käril för matavfall är alltid 140 l.

** Endast befintliga abonnemang

Önskas tömning varje vecka ökar den rörliga avgiften med 2,2 ggr av taxa för valt abonnemang med tömning varannan vecka. Vid tömning två gånger per vecka blir motsvarande rörlig avgift 5 ggr högre.

2.3 Abonnemangsavgifter fritidshus, hämtning varannan vecka maj t o m sep

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärlyp*	Matavfall		Kompost		Blandat avfall	
	<i>exkl moms</i>	<i>inkl moms</i>	<i>exkl moms</i>	<i>inkl moms</i>	<i>exkl moms</i>	<i>inkl moms</i>
140 L	352 kr	440 kr	352 kr	440 kr	704 kr	880 kr
190 L	528 kr	660 kr	528 kr	660 kr	1 056 kr	1 320 kr
240 L**	880 kr	1 100 kr	880 kr	1 100 kr	1 760 kr	2 200 kr
370 L	1 056 kr	1 320 kr	1 056 kr	1 320 kr	2 112 kr	2 640 kr
660 L	1 584 kr	1 980 kr	1 584 kr	1 980 kr	3 168 kr	3 960 kr

* Kärlyp gäller restavfall. Eventuellt kärl för matavfall är alltid 140 l.

** Endast befintliga abonnemang

Hämtning görs 11 gånger om året.

2.4 Miniservice, hämtning var 8:e vecka

Ansökan om miniservice kan godkännas av Bygg- och miljönämnden om hushållet komposterar allt matavfall samt även sorterar ut producentansvarsmaterial som lämnas på avsedd plats.

Till avgiften tillkommer grundavgift enligt § 2.1

Kärlyp	exkl moms	inkl moms
140 L	176 kr	220 kr
190 L	352 kr	440 kr

2.5 Förpacknings- och tidningsavfall

Hämtning av förpackningar och tidningar	Pris per hushåll och år	
	exkl moms	inkl moms
Flerbostadshus	378 kr	473 kr

2.6 Trädgårdsavfall, hämtning varannan vecka (maj t o m okt)

Kärlyp	exkl moms	inkl moms
370 L	607 kr	759 kr

Trädgårdsavfall hämtas 14 ggr om året.

2.7 Byte av kärstorlek

	exkl moms	inkl moms

Avgift för byte av kärlstorlek*	275 kr	344 kr
---------------------------------	--------	--------

*Byte från större till mindre årsvolym är kostnadsfritt.

2.8 Extrasopor

	exkl moms	inkl moms
Extra tömning av kärl (140-190 L)	275 kr	344 kr
Extra tömning av kärl (240-370 L)	347 kr	433 kr
Extra tömning av kärl (660-800 L)	594 kr	743 kr

2.9 Tillägg hämtningsavstånd

Om kärlet hämtas på annan överenskommen plats.

	exkl moms	inkl moms
Avgift per påbörjad 5-metersintervall från tomtgräns*	275 kr	344 kr

* Hinder i form av dörrar, grindar, trappsteg, trottoarkant och liknande mäts in som 5 meter.

§ 3 SLAMSUGNING

3.1 Tömning av slutna tank eller septiskanläggning per brunn och gång

	exkl moms	inkl moms
Volym max 3 m ³	949 kr	1 187 kr
Volym > 3 - 6 m ³	1 695 kr	2 119 kr
Tillkommande för varje ytterligare m ³	339 kr	424 kr

3.2 Extra slamsugning

	exkl moms	inkl moms
Budad tömning (inom 5 arbetsdagar)	113 kr	141 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 24 timmar (kommande arbetsdagen).	1 130 kr	1 413 kr
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (under arbetstid).	1 128 kr/tim	1 410 kr/tim
Tillkommande kostnad för akut tömning inom 6 timmar (utanför arbetstid).	1 808 kr/tim	2 260 kr/tim
Extra slang per 10 m, utöver de 25 m som ingår*	113 kr	141 kr
Tömning av fettavskiljare, max 4 m ³	1 130 kr	1 413 kr
Tillägg för ytterligare m ³ , (fettavskiljare)	633 kr	791 kr
Tömning av fosforfälla	1 695 kr	2 119 kr
Tömning av minireningsverk	1 130 kr	1 413 kr

Tömning av mobil tank (ex bajamaja)	1 356 kr	1 695 kr
Bomkörning**	475 kr	593 kr
Felaktigt avfall	***	***

* Om extra slanglängd medför extra personal, fordon eller annan utrustning har entreprenören rätt att ta ut dessa kostnader på abonnent.

** Bomkörning kan debiteras i de fall då tömning inte kan eller får utföras.

*** Renhållningsabonnent som med oaktsamhet medför extra kostnader för mottagningsanläggning eller slamentreprenör kan hållas ersättningskyldig.

§ 4 BUDAD GROVSOPSHÄMTNING

	exkl moms	inkl moms
Upp till fem kolli (ej farligt avfall)	220 kr	275 kr

Vid önskemål om hämtning av fler än fem kolli alternativt annan hämtningsplats än tomtgräns har entreprenören möjlighet att ta ut en extra avgift.

Vid avhämtning av större mängder avfall sker detta enligt överenskommelse med entreprenören.

§ 5 AVFALLSLÄMNING TILL ÅTERVINNINGSCENTRAL

Avfall som lämnas på Herrljunga och Annelunds Återvinningscentral ska ske efter de instruktioner som ges av personalen. Privatpersoner lämnar avfall, som uppkommer i samband med boende, utan avgift.

Företag lämnar avfall enligt nedanstående taxa.

Avfallsslag	exkl moms	inkl moms
Sorterbart avfall	400 kr/slöp	500 kr/slöp
Sorterbart avfall (halvt slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Trädgårdsavfall (kr per slöp)	200 kr/slöp	250 kr/slöp
Sorterbart avfall som ryms i personbil (kr)	100 kr	125 kr
Kemtaxa (oljor, målarfärg, lösningsmedel mm.)	8 kr/liter	10 kr/liter

Herrljunga kommun har möjlighet att ta ut en administrativ avgift från företag i samband med rapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket

§ 6 AVSTEG FRÅN TAXAN

Renhållningsavdelningen äger, för speciella fall där taxan inte är tillämplig, träffa särskild överenskommelse med avfallslämnaren. Vid ökade kostnader för skatter och avgifter äger tekniska nämnden rätt att höja taxan med motsvarande belopp.

§ 7 BETALNING AV AVGIFTER

Helårsabbonenter, exkl. abonnenter med miniservice, betalar två gånger per år. Räkningar utskickas dels i mars med betalning senast 30 april, dels i september med betalning senast 31 oktober.

Miniserviceabbonenter betalar en gång per år. Räkning utskickas i juni med betalning senast 30 juli.

Fritidsabbonenter betalar per säsong. Räkning utskickas i mars med betalning senast 30 april.

Slamsugning skall betalas efter utfört arbete med betalning inom 30 dagar.

Avgifter i samband med avlämning av avfall på Återvinningscentralerna faktureras.

Renhållningsavdelningen förbehåller sig rätten att debitera arbetskostnaden för sortering av stora mängder osorterat avfall.

Kommunens riktlinjer för fakturering och krav skall tillämpas.

Taxan träder ikraft 2023-01-01.

Förslag Renhållningstaxa 2023



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Vanligaste avgift [SEK, inkl. moms]

Kommun	2022	Förslag 2023	Förslag 2023 Slamsugning (2 m3)
Alingsås	3 311	?	
Bollebygd	3 230	3 565	1 196
Borås	2 620	2 830	1 260
Herrljunga	2 000	2 200	1 190
Mark	2 489	2 663	1 054
Svenljunga	3 076	3 307	1 005
Tranemo	2 914	3 205	1 269
Ulricehamn	2 314	2 526	1 035
Vårgårda	2 000	2 200	1 183



2022

Ingående ackumulerat negativt kapital: 650 tkr

Budget: Underskott 400 tkr

Prognos: Enligt budget

Önskemål om extra indexhöjning inom pågående avtal. Prognos: ingen fördyring

2023

Kärlentreprenad: Ragnsells (2023-09-30)

Prognos: Entreprenadsavgifterna ökar med 10 % (2023-01-01).

Nytt avtal med entreprenör (från 2023-10-01) Förslag på kort avtal, 3 år med nuvarande upplägg

Prognos: Fördyring som är svår att prognostisera. Avvakta till taxa 2024.

Slamentreprenad: GJ och son (2024-12-31)

Prognos: Entreprenadsavgifterna ökar med 13 % (2023-01-01)

Tjänstemannaförslag:

Taxorna gällande slam föreslår öka med 13 procent.

Övriga taxor föreslås öka med 10 procent där inget annat anges.



Förslag till övriga ändringar/förtydliganden

§2.1: Uppehåll i avfallshämtning medför inte automatiskt befrielse från grundavgift.

§3.2: Om extra slanglängd medför extra personal, fordon eller annan utrustning har entreprenören rätt att ta ut dessa kostnader på abonnent.

§4: Vid avhämtning av större mängder avfall sker detta enligt överenskommelse med entreprenören.

§5: Herrljunga kommun har möjlighet att ta ut en administrativ avgift från företag i samband med rapportering av farligt avfall till Naturvårdsverket.

Taxorna gällande "Avfallslämning till återvinningscentral" föreslås lämnas oförändrade.





Renhållningsföreskrifter

Sammanfattning

En kommun ska enligt Miljöbalken ha renhållningsföreskrifter. Herrljunga kommuns renhållningsföreskrifter uppdaterades senast 2020-11-17, § 147 och är utformade efter en då gällande mall från Avfall Sverige.

De nya föreskrifterna följer en mall från Avfall Sverige från 2021. Renhållningsföreskrifter gäller tills vidare och uppdateras vid behov.

Huvudsakliga ändringar i de nya föreskrifterna är:

- att begreppet hushållsavfall har bytts ut mot kommunalt avfall. Detta efter att reglerna har ändrats på EU-nivå.
- kompostering av slam/latriner är tillagt som undantag.
- utökad sorteringsanvisning som bilaga.

Renhållningsföreskrifterna har varit utställda på kommunens digitala anslagstavla under 4 veckor i enlighet med gällande lagstiftning, 27/9 till 25/10. Synpunkter har inte inkommit. När nya föreskriften antas upphävs den tidigare som antogs av kommunfullmäktige i november 2020 (KF § 147/2020-11-17).

Förslaget påverkar inte budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2022-10-18.
Förslag till Renhållningsföreskrifter

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Tekniska nämnden godkänner förslag till Renhållningsföreskrifter och lämnar vidare ärendet till kommunstyrelsen för beslut.

Emma Gustafsson
Avfallssamordnare

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:



Bakgrund

En kommun ska enligt Miljöbalken ha renhållningsföreskrifter. Herrljunga kommuns renhållningsföreskrifter antogs av KF 2020-11-17, § 147. De är utformade efter en då gällande mall från Avfall Sverige. De nya föreskrifterna följer en mall från Avfall Sverige från 2021. Renhållningsföreskrifter gäller tills vidare och uppdateras vid behov.

Detta förslag är baserat på en mall framtagen av Avfall Sverige från 2021 som bland annat innehåller uppdaterade definitioner i lagstiftningen. En stor ändring är att begreppet hushållsavfall har bytts ut mot kommunalt avfall. Detta till följd av ändringar på EU-nivå.

Möjlighet att ansöka om eget omhändertagande av slam/latrin har förtydligats med en egen paragraf.

Bilaga med sorteringsanvisningar har utökats.

Ekonomisk bedömning

Nya föreskrifter bedöms inte ha någon påverkan på nämndens ekonomi.

Juridisk bedömning

Kommunen ska enligt Miljöbalken ha en renhållningsordning som består av en avfallsplan och avfallsföreskrifter. I avfallsföreskrifterna ska det framgå hur kommunen fullgör sina skyldigheter på avfallsområdet och vilka fastighetsinnehavare som omfattas.

Bestämmelserna om avfallsföreskrifter finns i miljöbalken (SFS 1998:808) 41 §.

DIARIENUMMER **Ärende 5** 10139/2022 560

FASTSTÄLLD: åååå-mm-dd

VERSION: xxxx

SENAST REVIDERAD: åååå-mm-dd

GILTIG TILL: åååå-mm-dd

DOKUMENTANSVAR: funktion

Föreskrift

Renhållningsföreskrift för Herrljunga kommun



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Inledande bestämmelser

1 § Med stöd av 15 kap. 38, 39 och 41 §§ miljöbalken (1998:808) och 9 kap. 1-2 §§ avfallsförordningen (2020:614) meddelar kommunfullmäktige dessa föreskrifter för avfallshantering i Herrljunga kommun.

Definitioner

2 § Följande termer och begrepp används i dessa föreskrifter med de betydelser som anges här:

1. Med kommunalt avfall avses detsamma som i 15 kap. 3 § miljöbalken, det vill säga avfall som kommer från hushåll och sådant avfall från andra källor som till sin art och sammansättning liknar avfall från hushåll, med undantag för vad som anges i 15 kap. 3 § 1-6 punkterna.
 - a. Med avfall under kommunalt ansvar avses kommunalt avfall inklusive avfall under kommunalt ansvar enligt 15 kap. 20 § miljöbalken.
 - b. Med kärl- och säckavfall avses den del av avfallet under kommunalt ansvar som får läggas i kärl eller säck.
 - c. Med grovavfall avses avfall under kommunalt ansvar som är så tungt eller skrymmande eller har egenskaper som gör att det inte är lämpligt att samla in i säck eller kärl.
 - d. Med trädgårdsavfall avses sådant biologiskt nedbrytbart trädgårdsavfall i enlighet med definitionen i 1 kap. 5 § 1 punkten avfallsförordningen (2020:614) som uppstår vid normalt nyttjande av trädgård vid bostadshus.
 - e. Med farligt avfall avses avfall som i bilaga 3 avfallsförordningen (2020:614) beskrivs med en avfallskod markerad med en asterisk (*).
 - f. Med konsumentelavfall avses detsamma som i 13 § förordningen (2014:1075) om producentansvar för elutrustning.
 - g. Med före detta livsmedel avses butiksavfall av animaliskt ursprung enligt förordningarna 1069/2009/EG och 142/2011/ EU.
 - h. Med matavfall avses allt biologiskt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshanteringen i hushåll, restauranger, storkök, butiker och liknande och som skulle kunna, eller har kunnat, användas som livsmedel och som utgör avfall under kommunalt ansvar. I begreppet matavfall som utgör avfall under kommunalt ansvar ingår också avfall som hålls ut i vasken (flytande livsmedel såsom mjölk eller livsmedel som sköljs ur förpackningar) i de fall detta samlas upp i slutna tankar. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippat med mat. Butiksavfall av animaliskt ursprung utgör dock före detta livsmedel i enlighet med punkten (g) ovan.
 - i. Med restavfall avses sorterat brännbart kärl- och säckavfall. Med detta avses det avfall som kvarstår när matavfall, farligt avfall, returpapper, förpackningar, elavfall och annat avfall som omfattas av producentansvar, har sorterats ut från hushållets kärl- och säckavfall.
 - j. Med bygg- och rivningsavfall avses i enlighet med 15 kap. 8 § miljöbalken avfall från bygg- och rivningsarbeten.

- k. Med bygg- och rivningsavfall som inte producerats i en yrkesmässig verksamhet avses detsamma som i 15 kap. 20 § 4 punkten miljöbalken.
2. Med fastighetsinnehavare avses den som är fastighetsägare eller den som enligt 1 kap. 5 § fastighetstaxeringslagen (1979:1152) ska anses som fastighetsägare.
3. Med nyttjanderättshavare avses den som, utan att omfattas av begreppet fastighetsinnehavare, har rätt att bruka eller nyttja fastighet, exempelvis arrendator. Med nyttjanderättshavare avses inte hyresgäst eller den som hyr lokal.
4. Med den avfallsansvariga nämnden avses den nämnd i kommunen som har ansvaret över avfallsfrågor enligt reglemente beslutat i Kommunfullmäktige.
5. Med den tillsynsansvariga nämnden avses den nämnd i kommunen som har tillsyn enligt Miljöbalken enligt reglemente beslutat av Kommunfullmäktige.
6. Med behållare avses kärl, container, bottentömmande behållare, säck, latrinbehållare, fettavskiljare eller annan anordning för uppsamling av kommunalt avfall under kommunalt ansvar.
7. Med små avloppsanläggningar avses slutna tankar, slamavskiljare, fosforfällor, minireningsverk och andra motsvarande anläggningar som är dimensionerade för högst 25 personekvivalenter om anläggningen endast används för
 - a. hushållspillvatten eller spillvatten som till sin art och sammansättning liknar hushållspillvatten och,
 - b. latrin från torrtoaletter och andra jämförliga lösningar.

För definitioner av andra termer och begrepp som används i dessa föreskrifter hänvisas till 15 kap. miljöbalken och till avfallsförordningen.

Kommunens ansvar för avfallshantering, tillsyn och information

3 § Den avfallsansvariga nämnden har verksamhetsansvar, enligt 15 kap. 20 § miljöbalken, för hanteringen av avfall under kommunalt ansvar i kommunen, med särskilt ansvar för att kommunalt avfall under kommunalt ansvar som utgörs av farligt avfall samlas in och transporteras till en behandlingsanläggning.

Hantering av det avfall som omfattas av kommunens ansvar utförs av den eller dem som kommunen anlitar för ändamålet, nedan kallad renhållningsentreprenören.

4 § Tillsynen över avfallshanteringen enligt 15 kap. miljöbalken och enligt föreskrifter meddelade med stöd av miljöbalken utförs av den tillsynsansvariga nämnden.

5 § Avfallsansvarig nämnd informerar hushållen om krav och hantering avseende förpackningar, returpapper och konsumentelavfall i enlighet med gällande producentansvar.

Betalning och information

6 § Avgift ska betalas för den insamling, transport, återvinning och bortskaffande av avfall som utförs genom kommunens försorg och i enlighet med föreskrifter som kommunen har antagit med stöd av 27 kap. 4 § miljöbalken. Fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren är betalningsansvarig.

7 § Fastighetsinnehavare är skyldiga att i behövlig omfattning informera den eller dem som bor på eller är verksamma inom fastigheten om gällande regler för avfallshantering.

Sortering och överlämning av avfall under kommunalt ansvar

8 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare ska välja något av de fyra nedanstående abonnemangen för hämtning av avfall under kommunalt ansvar. Abonnemangsval görs hos renhållningsentreprenörens kundtjänst.

De som inte gör ett aktivt val tilldelas av kommunen abonnemang Matavfall.

1. Matavfall: insamling av matavfall och restavfall i separata kärl.
2. Kompostering: insamling av restavfall i kärl. För detta abonnemang krävs anmäld kompost, anmälan görs hos tillsynsansvarig nämnd.
3. Blandat avfall: insamling av matavfall och restavfall i samma kärl.
4. Miniservice: insamling av restavfall med hämtning var åttonde vecka. För detta abonnemang krävs anmäld kompost, anmälan görs hos tillsynsansvarig nämnd.

Sortering av avfall

9 § Fastighetsinnehavare ska säkerställa möjligheter att sortera ut och hålla åtskilda de avfallsfraktioner som enligt bilaga till dessa föreskrifter ska överlämnas till renhållningsentreprenören för borttransport.

Skyldighet att överlämna avfall under kommunalt ansvar

10 § Avfall under kommunalt ansvar ska lämnas till renhållningsentreprenören om inte annat sägs i dessa föreskrifter.

Utsorterade avfallsslag hämtas vid fastigheten, vid överenskommen eller anvisad plats enligt 18 §.

Det utsorterade avfallet ska transporteras bort så ofta att olägenhet för människors hälsa och miljön inte uppstår. Hämtningsintervall och storlek på behållare ska motsvara behovet av borttransport av avfall under kommunalt ansvar från fastigheten.

Fastighetsinnehavare och nyttjanderättshavare ska upplysa renhållningsentreprenören om ändrade förhållanden av betydelse för avfallshanteringen för fastigheten, så som ägarbyte.

Emballering av avfall under kommunalt ansvar samt placering av behållare

11 § I behållare och utrymme för avfall får endast läggas sådant avfall för vilket behållaren och utrymmet är avsedd.

Restavfall och matavfall som läggs i behållare ska vara inlagt i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.

Vid abonnemang Matavfall ska matavfallet sorteras ut i en av kommunen anvisad papperspåse och placeras i kärl avsett för matavfallsinsamling.

Vid abonnemang Trädgårdsavfall (§ 22) ska avfallet läggas löst i kärl.

Glödande avfall får inte lämnas till kommunens avfallshantering.

Närmare krav på emballering med mera framgår av bilaga.

Anläggande, underhåll och skötsel av behållare och annan utrustning

Anskaffande och ägande

12 § I kommunen används följande behållare och utrustning för uppsamling av olika avfallslag:

- 140 l kärl
- 190 l kärl
- 240 l kärl (gäller enbart befintliga abonnemang)
- 370 l kärl
- 660 l kärl
- 800 l kärl (gäller enbart befintliga abonnemang)
- Containersystem med volym om 3 m³ och större

Behållarna är genom identitetsmärkning knutna till den fastighet där de finns utplacerade.

Behållare tillhandahålls av renhållningsentreprenören. Vid tecknande av abonnemang Matavfall tillhandahålls påsar och påshållare via renhållningsentreprenören.

Container tillhandahålls av renhållningsentreprenören.

Små avloppsanläggningar och fettavskiljare anskaffas och installeras av fastighetsinnehavaren.

Renhållningsentreprenören ansvarar för märkning, reparation och, vid behov, utbyte av behållare. När renhållningsentreprenören ska utföra sådant underhåll ska behållaren vara tillgänglig.

Fastighetsinnehavaren ansvarar för och bekostar installation och underhåll av övriga inom fastigheten förekommande anordningar och utrymmen för avfallshanteringen.

Anläggande

13 § Vid anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare eller tank för matavfall ska inte avstånd mellan uppställningsplats för slambil och anslutningspunkt för tömning överstiga 10 meter såvida inte särskilda skäl föreligger. Höjdskillnaden mellan fordonets uppställningsplats och botten på anläggningen ska vara mindre än 8 meter, om inte särskilda skäl föreligger.

Vid installation av bottentömmande behållare ska anläggningen utformas så att den är åtkomlig för fordon utrustat med kran.

Anläggning som kräver byte av filtermaterial ska anläggas så att den är åtkomlig för hämtningsfordon. Anläggningar där hämtning av filtermaterial ska ske i filterkassett eller säck ska anläggas så att hämtning med fordon utrustat med kran kan utföras.

Anläggande ska ske så att avståndet mellan kranfordonets uppställningsplats och filterkassett eller säck inte överskrider 10 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 500 kg och 5 meter för filterkassett eller storsäck som väger högst 1000 kg.

Vid installation och anläggande av små avloppsanläggningar, fettavskiljare, tank för matavfall eller anläggning som kräver byte av filtermaterial ska hänsyn tas till vad som utgör en god arbetsmiljö vid hämtning av avfall från anläggningen.

Rengöring och tillsyn

14 § Fastighetsinnehavaren har ansvar för rengöring och tillsyn av behållare samt anläggning. Behållare och anläggningar ska ges regelbunden service för att förebygga störningar i anordningens funktion och olägenhet såsom buller, lukt och dylikt.

Både behållare, anläggningar, anordningar och utrymmen för avfallshantering ska skötas så att kraven på god arbetsmiljö uppfylls och risken för olycksfall minimeras.

Åtgärder inför hämtning av avfall som lämnas i kärl eller säck

15 § Behållare får inte fyllas mer än att den kan stängas. Den får inte heller vara så tung att det blir uppenbara svårigheter att flytta den eller att arbetsmiljökrav inte kan tillgodoses. Behållare bör vara fri från snö och is vid hämtningstillfället.

Behållare ska vara uppställda så att hantering med den utrustning som används i kommunens insamlingssystem kan ske och att hämtning underlättas. Kärl ska placeras och vändas så att de kan hämtas med sidlastande bil där sådan används och baklastande bil där sådan används.

Uppställningsplats för avfallsbehållare och vägen fram till denna ska vara hårdgjord och lättframkomlig för hämtningspersonalen. Avfallsbehållare ska vara placerad så att hämtningen kan ske utan olycksrisker.

Renhållningsentreprenören ska ha tillträde till de utrymmen i fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållningsentreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållningsentreprenören.

Åtgärder inför hämtning av avfall från anläggningar

16 § Inför tömning ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren förbereda anläggningen så att tömning kan ske med det fordon som används.

Felsorterat avfall så som våtservetter, hygienartiklar, kemikalier etc. får inte förekomma i små avloppsanläggningar. Om felsorterat avfall förekommer har renhållningsentreprenören rätt att neka tömning tills dess att åtgärder vidtagits.

Det åligger fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren att inför hämtningstillfället placera storsäck, filterkassett eller annan flyttbar behållare som ska tömmas med fordon utrustat med kran, inom längsta tillåtna avstånd enligt 13 §.

Små avloppsanläggningar, fettavskiljare och tankar för matavfall ska vara lätt tillgängliga för tömning. Lock eller manlucka som öppnas manuellt får inte vara övertäckt eller fastfruset när tömning ska ske. Lock eller manlucka får väga högst 15 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger. Om brunnen eller tanken öppnas genom att locket kan dras åt sidan får locket väga högst 35 kilogram, om inte särskilda skäl föreligger.

Anläggningen ska vara tillsluten på ett barnsäkert sätt och försedd med de säkerhetsanordningar som behövs med hänsyn till anläggningens beskaffenhet och belägenhet.

Tydliga instruktioner som behövs i samband med hämtning ska tillhandahållas av fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren i god tid innan tömning och ska finnas tillgängliga i direkt anslutning till anläggningen. När anläggningen är belägen utanför fastigheten ska den vara markerad med skylt som anger till vilken fastighet anläggningen tillhör.

Om tydliga instruktioner kring tömning av minireningsverk saknas så bör fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren närvara vid slamtömningstillfället.

Filtermaterial i lösvikt ska vara sugbart, i förekommande fall efter vattentillförsel. Efter hämtning av uttjänt filtermaterial från fosforfällor ska nytt filtermaterial tillföras anläggningen genom fastighetsinnehavarens eller nyttjanderättshavarens försorg. Renhållningsentreprenören har rätt att lämna kvar vattenfasen i slamavskiljare efter verkställd tömning av filter.

Fastighetsinnehavaren är skyldig att vidta erforderliga åtgärder för att skydda sin anläggning från skador vid tömning.

Renhållningsentreprenören ska ha tillträde till de utrymmen på fastigheten där arbetet ska utföras. Nycklar, portkoder och dylikt ska tillhandahållas till renhållningsentreprenören. Ändringar ska utan anmaning meddelas renhållningsentreprenören.

17 § Efter anslutning till kommunalt avlopps nät eller annan godkänd avloppsanläggning, som innebär att befintlig anläggning tas ur bruk, ska sluttömning ske. Sluttömning ska beställas av fastighetsinnehavaren.

I samband med sluttömning av slamavskiljare eller sluten tank så ska behållaren tas bort alternativt fyllas med sand.

Hämtnings- och transportvägar

18 § Hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker normalt vid fastighetsgränsen, vid en överenskommen plats eller vid en av kommunen anvisad plats.

Anvisning av plats görs av avfallsansvarig nämnd.

19 § Fastighetsinnehavaren ska se till att transportväg fram till den uppställningsplats som används vid hämtning, hålls i farbart skick.

Transportvägen ska inför hämtning ha fri sikt, hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Enskild väg som utnyttjas vid hämtning av avfall under kommunalt ansvar ska vara så dimensionerad och hållas i sådant skick att den är farbar vid varje hämtningstillfälle, för de hämtningsfordon som normalt används i hämtningsområdet.

Om farbar väg inte kan upprättas ska fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren avlämna avfallet på plats som överenskommes med renhållningsentreprenören eller anvisas enligt 18 §.

Fastighetsinnehavaren ska se till att dragvägen hålls i sådant skick att kärl utan svårighet kan förflyttas. Dragvägen ska inför hämtning hållas fri från hinder, röjas från snö och hållas halkfri.

Hämtningsområde och hämtningsintervall

20 § Kommunen utgör ett hämtningsområde.

21 § Ordinarie hämtning av avfall under kommunalt ansvar sker med nedanstående intervall:

- Varannan vecka, gäller både mat- och restavfall. Flerbostadshus, verksamheter och samfälligheter har möjlighet till tätare tömning.
- Var åttonde vecka. Gäller fastighetsägare med begränsad mängd restavfall och anmäld kompost (villkor framgår i § 29). Hämtning sker i 140 l eller 190 l kärl.
- Hämtning för fritidsboende sker med 11 hämtningar varannan vecka under tiden maj t o m september, gäller både mat- och restavfall.
- Tömning av enskilda tankar, minireningsverk och slamavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Tömning av fettavskiljare utförs minst två gånger per år. Tömning sker i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Fastighetsägare med låg belastning kan ansöka om utsträckt tömningsintervall för slam. Villkoren framgår i § 31.

22 § Särskild hämtning kan beställas av nedanstående avfallsslag enligt renhållningsentreprenörens anvisningar:

- Grovavfall (enligt bilaga).
- Bygg- och rivningsavfall från privathushåll, som ej producerats i yrkesmässig verksamhet (enligt bilaga).
- Trädgårdsavfall vid ordinarie hämtstället. Extratjänst som kan beställas hos renhållningsentreprenören och innebär hämtning av 370 l kärl med tömning varannan vecka under maj t o m oktober.
- Förpackningar och returpapper vid ordinarie hämtstället. Extratjänst för flerbostadshus och verksamheter som kan beställas hos renhållningsentreprenören.

Åtgärder om föreskrift inte följs

23 § Renhållningsentreprenören har rätt att inte utföra ordinarie hämtning om föreskrifterna i 15 §, 16 § eller 19 § inte följs.

Avfallet ska efter rättelseåtgärder från fastighetsinnehavaren hämtas antingen vid nästa ordinarie hämtningstillfälle eller efter beställning av extrahämtning mot avgift.

Särskilt om avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

24 § Avfall under kommunalt ansvar från verksamheter ska hållas skilt från annat avfall än avfall under kommunalt ansvar. För avfall under kommunalt ansvar från verksamheter gäller 8-23 §§ om ej annat anges i dessa föreskrifter.

Konsumentelavfall lämnas vid kommunens insamlingsställe eller efter vad som anges i bilaga.

Tömning av enskilda tankar, minireningsverk och slamavskiljare som genererar kommunalt avfall under kommunalt ansvar utförs minst en gång per år och i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren. Tömning av fettavskiljare utförs minst två gånger per år. Tömning sker i övrigt efter behov för att upprätthålla en god funktion i tanken/avskiljaren.

Annat avfall än avfall under kommunalt ansvar från verksamheter

Uppgiftsskyldighet

25 § Den som bedriver en yrkesmässig verksamhet inom kommunen som ger upphov till annat avfall än avfall under kommunalt ansvar ska lämna de uppgifter om arten, sammansättningen, mängden eller hanteringen av avfallet som behövs som underlag för kommunens renhållningsordning.

Undantag

Handläggning av anmälnings- och ansökningsärenden

26 § Anmälan om kompostering eller ansökan om annat omhändertagande av avfall under kommunalt ansvar på den egna fastigheten enligt 29 och 30 §§ och andra undantag från avfallsföreskrifterna enligt 31–35 §§ handläggs av tillsynsansvarig nämnd.

Anmälan och ansökan ska vara skriftlig och innehålla uppgifter om vilka avfallsslag som avses omhändertas samt en redogörelse för på vilket sätt omhändertagandet ska ske så att eventuell påverkan på miljön och människors hälsa kan bedömas.

Av ansökan eller anmälan ska framgå den tidsperiod som avses och uppgifter om de beräknade avfallsmängderna.

Ansökan enligt bestämmelserna i 32, 33 och 34 §§ ska ske senast 6 veckor före den avsedda uppehållsperioden.

Tillsynsansvarig nämnd beslutar om tillståndets giltighetstid och under vilka villkor tillståndet beviljas. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan.

Kompostering, annan återvinning eller bortskaffande av visst avfall under kommunalt ansvar

27 § Avfall får endast tas om hand på den egna fastigheten enligt vad som anges i 28-30 §§ och under förutsättning att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa och miljön.

28 § Trädgårdsavfall från fastigheten får komposteras på fastigheten utan särskild anmälan.

Torrt trädgårdsavfall som inte kan utnyttjas för kompostering får eldas endast om det kan ske utan att olägenhet uppstår och inte strider mot andra föreskrifter eller beslut.

Förbud mot eldning till skydd för människors hälsa och miljön meddelade med stöd av 40 § förordningen (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd, utfärdade med stöd av förordningen (2003:789) om skydd mot olyckor eller annan författning samt brandriskvarning måste beaktas.

29 § Fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare som själv avser att kompostera matavfall och liknande avfall från fastigheten på sin fastighet, ska anmäla detta till tillsynsansvarig nämnd.

Kompostering av matavfall och liknande avfall på fastigheten ska ske i skadedjurssäker behållare och på sådant sätt att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår. Fastigheten ska ge utrymme för användning av den erhållna kompostjorden.

Anmälan om kompostering gäller endast för den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som gjort anmälan.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och avfallsansvarig nämnd.

30 § Kompostering av latrin eller slam och eget omhändertagande av urin på fastigheten får, efter ansökan, medges i särskild därför avsedd anläggning på fastigheten, s.k. förmultningsanläggning eller liknande. Ansökan om omhändertagande av latrin genom egen anläggning ska innehålla en komplett beskrivning av anläggningen.

Ansökan om kompostering gäller endast för den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som gjort ansökan.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och avfallsansvarig nämnd.

Utsträckt hämtningsintervall

31 § För små avloppsanläggningar kan fastighetsinnehavare eller den nyttjanderättshavare som äger anläggningen, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges utsträckt hämtningsintervall för avfall från anläggningen.

Förlängt intervall kan medges under förutsättning att nämnden utifrån ansökan med uppgifter om anläggningens belastning och beskaffenhet kan bedöma att hämtning inte behöver utföras med ordinarie intervall, utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.

Tömningsintervallet kan förlängas till en gång vartannat år. Tillstånd kan ges om hushållets belastning är låg i förhållande till slamavskiljarens eller minireningsverkets volym t.ex. fritidshus. Vid synnerliga skäl kan längre tömningsintervall än en gång vartannat år medges. Prövning sker i det enskilda fallet.

Tömningsintervallet för anläggning enbart kopplad till BDT (bad, disk, tvätt) kan efter ansökan förlängas till maximalt var fjärde år.

Tillsynsansvarig nämnd beslutar om tillståndets giltighetstid och under vilka villkor tillståndet beviljas. Vid skifte av fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare krävs ny ansökan. Det är fastighetsinnehavarens ansvar att hämtning anpassas till anläggningens behov.

Medgivande om utsträckt hämtningsintervall kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningarna för sådant inte är uppfyllda.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och avfallsansvarig nämnd.

Gemensamma avfallsbehållare

32 § Två närboende fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd, medges rätt att använda gemensam avfallsbehållare med abonnemang Matavfall eller Kompostering. Den gemensamma avfallsmängden ska kunna inrymmas i kommunens standardkärl om 140 l eller 190 l.

Gemensam behållare godkänns under förutsättning att bestämmelserna i dessa föreskrifter om fyllnadsgrad och vikt beaktas och att olägenheter för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

De två närboende fastighetsinnehavarna eller nyttjanderättshavarna betalar vardera en grundavgift och delar kostnaden för den rörliga tömningsavgiften. Anmälan om gemensam behållare gäller endast för de fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som gjort anmälan.

Det ska framgå av anmälan vem av de sökande som ansvarar för uppställningsplats. Medgivande om gemensam avfallsbehållare kan återkallas om kommunen konstaterar att förutsättningar för medgivandet inte längre är uppfyllda.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och avfallsansvarig nämnd.

Uppehåll i hämtning

33 § Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall vid permanentbostad eller fritidsbostad kan efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges.

Uppehåll i hämtning av kärl- och säckavfall innebär inte befrielse från att betala grundavgift.

Beslut om uppehåll i hämtning gäller endast för den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som gjort ansökan.

Tillsynsansvarig nämnd beslutar om tillståndets giltighetstid samt under vilka villkor tillståndet beviljas.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av beslut till renhållningsentreprenör och avfallsansvarig nämnd.

34 § Uppehåll i slamtömning kan, efter ansökan till tillsynsansvarig nämnd medges.

Vid uppehåll gällande sluten tank krävs att avloppsanläggningen inte använts sedan senaste tömning.

Beslut om uppehåll i slamtömning gäller endast för den fastighetsägare eller nyttjanderättshavare som gjort ansökan.

Tillsynsansvarig nämnd beslutar om tillståndets giltighetstid samt under vilka villkor tillståndet beviljas.

Tillsynsansvarig nämnden ska översända kopia av beslut till renhållningsentreprenören och avfallsansvarig nämnd.

Eget omhändertagande och befrielse från skyldigheten att överlämna avfall under kommunalt ansvar till kommunen

35 § Kommunen får efter ansökan till den tillsynsansvariga nämnden, om det finns särskilda skäl, medge dispens för fastighetsinnehavare eller nyttjanderättshavare från förbudet i 15 kap. 24 § 1 st. miljöbalken om den som ska hantera avfallet med stöd av dispensen kan göra det på ett hälso- och miljömässigt godtagbart sätt.

Återkallelse av beslut

36 § Medgivande till undantag från renhållningsordningens föreskrifter kan återkallas enligt nedanstående punkter:

- Om förhållandena ändras så att de förutsättningar som gällde när undantaget medgavs inte längre föreligger.
- Om fastighetsinnehavaren eller nyttjanderättshavaren lämnat felaktiga uppgifter som legat till grund för medgivandet.
- Om hantering inte sker efter i medgivandet angivna villkor.
- Om hanteringen visar sig orsaka olägenhet från miljö- eller hälsosynpunkt.

Tillsynsansvarig nämnd ska översända kopia av återkallelse till renhållningsentreprenören och renhållningsavdelningen.

Överträdelser

37 § Kontroll av renhet på sorterat kärl- och säckavfall under kommunalt ansvar kan förekomma vid hämtning och i form av stickprovskontroller. Vid upprepad felsortering av matavfall har kommunen rätt att ändra abonnemangen Matavfall eller Kompostering till Blandat avfall.

Detsamma gäller de som valt abonnemang Miniservice och inte följer kraven om fyllnadsgrad och kompostering av matavfall. Kommunen kan då ändra hämtningsintervallet till varannan vecka och vid behov lämpligt abonnemang.

Ikraftträdande

Dessa föreskrifter träder i kraft 2023-01-01 då föreskrifter för avfallshantering för Herrljunga kommun 2020-11-17 § 147 upphör att gälla.

Tidigare meddelade dispenser och andra beslut meddelade med stöd av de upphävda föreskrifterna ska anses meddelade med stöd av motsvarande bestämmelser i denna föreskrift.

Bilaga – Föreskriftsbilaga för sortering och lämning av avfall

Typ av avfall som ska sorteras ut och hållas skiljt från annat avfall	Krav på utsortering	Krav på emballering med mera	Instruktion för hämtning/lämning
Restavfall	<p>I denna fraktion får inte förpackningar, tidningar, returpapper, farligt avfall förekomma.</p> <p>Vid abonnemang Matavfall eller Hemkompost får heller inte matavfall förekomma.</p>	<p>Ska läggas i påse eller paket av lämpligt material och storlek. Det paketerade avfallet ska vara väl förslutet så att avfallet inte kan spridas. Avfall ska vara väl emballerat så att skada, arbetsmiljöproblem eller annan olägenhet inte uppkommer.</p>	<p>Lämnas i de för ändamålet avsedda kärl som tillhandahålls av renhållningsentreprenören. Hämtning/tömning sker vanligtvis varannan vecka av renhållningsentreprenören.</p>
Matavfall	<p>Abonnemang matavfall är frivilligt. Avser allt biologiskt lätt nedbrytbart avfall som uppkommer i och med livsmedelshantering. Förutom detta ingår också skal, ben och liknande som visserligen inte är mat men ändå intimt förknippas med mat.</p>	<p>Utsortering sker i för syftet framtagna matavfallspåsar i papper som tillsammans med påshållare tillhandahålls av kommunen/renhållningsentreprenören.</p>	<p>Lämnas i de för ändamålet avsedda ventilerade kärl som tillhandahålls av renhållningsentreprenören. Hämtning/tömning sker minst varannan vecka av renhållningsentreprenören.</p>
Läkemedel	<p>I enlighet med definitionen av läkemedel i förordningen (2009:1031) om producentansvar för läkemedel.</p>	<p>Ska lämnas i behållare/påse som tillhandahålls av apoteket, eller likvärdig transparent påse.</p>	<p>Lämnas till apotek.</p> <p>Läkemedelsförpackningar som innehåller synliga rester av läkemedel lämnas till apoteket.</p> <p>Tomma läkemedelsförpackningar sorteras och lämnas som andra förpackningar.</p> <p>Lämna läkemedelsplåster, både använda och oanvända, till apoteket.</p>
Stickande och skärande avfall	<p>Bland annat kanyler och sprutor.</p>	<p>Ska förpackas i skyddande hölje innan det läggs i behållare för restavfall, så att inte skärskador eller annan olägenhet uppstår.</p>	<p>Läggs i behållare för restavfall efter emballering.</p>
Matfetter och frityroljor	<p>Får ej hållas i avlopp.</p>	<p>Ska förvaras i behållare med tätslutande lock. Maximalt 1 liter flytande emballerat avfall får läggas i behållare för restavfall,</p>	<p>Större mängd matfetter eller frityroljor lämnas på återvinningscentralen Tumberg.</p>

		om det kan ske utan att emballaget går sönder.	
Returpapper och tidningar		Lämnas löst i avsedd behållare	Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen på ÄVS eller bostadsbolagets miljörum.
Förpackningar av plast, papper, metall, färgat och ofärgat glas ska sorteras ut. I enlighet med definitionen av förpackning i förordningen (2018:1462) om producentansvar för förpackningar.	Förpackningarna ska vara tömda. Om förpackningarna består av flera material, ska de om det är möjligt separeras efter materialslag. I annat fall sorteras förpackningarna efter det viktmässigt dominerande materialet. Sorteringsanvisning förekommer vanligtvis på förpackningen.	Lämnas lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/anvisas.	Ska lämnas i de insamlingssystem/återvinningsstationer som tillhandahålls av Förpackningsinsamlingen.
Grovavfall	Grovavfall som utgör kommunalt avfall behöver på grund av avfallets egenskaper hanteras separat från annat kommunalt avfall.	Grovavfall från hushåll för separat borttransport av renhållningsentreprenören ska i den mån det är möjligt, buntas eller förpackas i lämpligt emballage.	Grovavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och lämnas enligt instruktioner på plats. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Trädgårdsavfall	Ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.	På återvinningscentralen ska avfallet lämnas enligt instruktioner på plats. Vid abonnemang på hämtning av trädgårdsavfall i kärl, ska avfallet läggas löst i kärlet och inte packas så hårt att tömningen försvåras.	Trädgårdsavfall från hushållen lämnas vid återvinningscentralen eller på annan plats anvisad av kommunen. Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.
Farligt avfall. Följande produkter eller ämnen utgör exempel på vad som ska hanteras som farligt avfall: <ul style="list-style-type: none"> • Färg, lackavfall samt hartser, • Limavfall (exempelvis 	Farligt avfall ska vara tydligt märkt med uppgift om innehåll. Olika typer av farligt avfall får inte blandas.	Farligt avfall lämnas vid återvinningscentralen.	Ta kontakt med personal på återvinningscentralen när du lämnar farligt avfall.

Ärende 5

<p>kontaktlim, epoxilim, spackel),</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lysrör (exempelvis lågenergilampor, solarierör, halogenlampor) • Lösningsmedel • Fotokemikalier (exempelvis fix och framkallare) • Bekämpningsmedel • Sprayburkar • Annat starkt surt eller alkaliskt avfall (exempelvis frätande ämnen som kaustiksoda, svavelsyra, ammoniak, lut, avkalkningsmedel) • Avfall som innehåller kvicksilver (exempelvis termometrar, barometrar, reläer) 			
<p>Konsumentelavfall, till exempel glödlampor, elektriska apparater, kyl och frys.</p>	<p>Skrymmande konsumentelavfall ska sorteras ut och hållas skilt från annat grovavfall.</p> <p>Smått elavfall ska sorteras ut och hållas skilt från restavfall.</p>		<p>Konsumentelavfall lämnas vid återvinningscentralen, enligt instruktioner på plats.</p>
<p>Bärbara batterier, kasserade. I enlighet med definitionen av bärbart batteri i batteriförordningen (2008:834).</p>	<p>Om kasserade produkter innehåller lösa bärbara batterier ska dessa plockas ur. Är de bärbara batterierna inbyggda i produkten hanteras de som avfall från elutrustning.</p>		<p>Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller producent.</p>
<p>Bilbatterier, kasserade</p>	<p>I enlighet med definitionen av batteri i batteriförordningen.</p>	<p>Ställs upp på ett sätt som förhindrar att batterisyra/innehåll rinner ut.</p>	<p>Ska lämnas i de insamlingssystem som tillhandahålls av kommunen eller av producent. Kommunen hänvisar till återvinningscentralen.</p>
<p>Bygg- och rivningsavfall från privathushåll, som inte produceras i en yrkesmässig verksamhet,</p>	<p>Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska, utöver vad som gäller enligt andra bestämmelser i</p>	<p>Lämnas efter sortering lösa i de behållare/kärl som tillhandahålls/ anvisas på kommunens återvinningscentral.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall från privata hushåll lämnas vid återvinningscentral. På återvinningscentralen ska avfallet sorteras och</p>

Ärende 5

<p>exempelvis avfall som uppkommer när en privatperson utför renoveringar i hemmet.</p>	<p> dessa föreskrifter, sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. trä, 2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, 3. metall, 4. glas, 5. plast, och 6. gips. 		<p>lämnas enligt instruktioner på plats.</p> <p>Asbest kan lämnas i mindre mängder på Tumbergs AVC.</p> <p>Hämtning från fastighet kan beställas separat enligt kommunens avfallstaxa.</p>
<p>Bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet faller inte under det kommunala ansvaret för avfall och ska därför hanteras separat.</p>	<p>Den som producerar bygg- och rivningsavfall ska, utöver vad som gäller enligt andra bestämmelser i dessa föreskrifter, sortera ut åtminstone följande avfallsslag och förvara dem skilda från varandra och från annat avfall:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. trä, 2. mineral som består av betong, tegel, klinker, keramik eller sten, 3. metall, 4. glas, 5. plast, och 6. gips. 	<p>Lämnas till lämplig transportör för behandling och återvinning.</p> <p>Det får lämnas på återvinningscentralen efter överenskommelse.</p>	<p>Bygg- och rivningsavfall som produceras i en yrkesmässig verksamhet faller inte under det kommunala ansvaret för avfall och ska därför hanteras separat.</p>
<p>Slam och fosforfiltermaterial från små avloppsanläggningar</p>	<p>Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.</p>	<p>Filtermaterial från fosforfällor och andra jämförbara filter ska vara förpackat eller tillgängligt på ett sådant sätt att hämtning kan utföras av fordon utrustat med kran eller suganordning.</p>	<p>Hämtas av fordon avsett för slamhantering, och hanteras vidare enligt överenskommelse mellan kommunen och renhållningsentreprenören.</p>
<p>Fett från fettavskiljare</p>	<p>Ska vara åtkomligt för tömning i den anläggning där det genereras.</p>		<p>Hämtas av fordon avsett för slamhantering, och hanteras vidare enligt överenskommelse mellan kommunen och renhållningsentreprenören.</p>
<p>Små döda djur samt mindre mängd avfall från jakt.</p>		<p>Mindre mängder får läggas i behållare för restavfall, om det är väl förpackat och ingen misstanke om smittsam sjukdom föreligger.</p>	

Ärende 5

		Mindre sällskapsdjur (max storlek hund) får grävas ner på den egna fastigheten, förutsatt att graven är så djup att djur hindras från att gräva upp kroppen, att ingen misstanke om smitta föreligger samt att det kan ske utan risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön.	
Större djur eller större mängd avfall från jakt.		Föreskrifter från Jordbruksverket ska beaktas.	



Ansökan om kommunalt utvecklingsstöd för investeringar och satsningar från Gäseneryttarna

Sammanfattning

Den 21 oktober 2022 inkom en ansökan om stöd för installation av nytt avlopp från Gäseneryttarna. Total kostnad för installation beräknas till 84 750 kr. Enligt bifogade dokument ansöks om delfinansiering av Herrljunga kommun på 30% av total installationskostnad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-25

Årsbokslut 2021

Verksamhetsplan 2022

Verksamhetsberättelse 2021

Situationsplan ansökan avlopp

Protokoll 2022-10-12 med beslut om avlopp

Projektets fortlevnad

Kostnadsförslag

Hållbarhet i projektet

Finansieringsplan avlopp

Delegationsbeslut avlopp

Beskrivning av klubbens verksamhet

Arrendeavtal

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden beviljar ett investeringsstöd på 25 425 kr för delfinansiering för anläggande av nytt avlopp till Gäseneryttarna.

Peter Friman
Fritidschef



Bakgrund

Gäseneryttarna är en förening med anläggning i Öra. Anläggningen består av två utomhusbanor och en klubbstuga. Föreningen anordnar tävlingar i både hoppning och dressyr samt har tränare knutna till klubben som har träningar på anläggningen.

Klubben har också en aktiv ungdomssektion som nyttjar anläggningen. Styrelsen känner att det är viktigt att klubben har en anläggning som går att utnyttja fullt ut för ungdomar.

Avloppet för klubbstugan har blivit utdömt av Miljöenheten Herrljunga Kommun och behöver göras om för att föreningen skall kunna fortsätta sin verksamhet fullt ut.

Ekonomisk bedömning

Total kostnad för anläggande av nytt avlopp är 84 750 kr. Herrljunga Kommun delfinansierar med 30% av installationskostnaden. Total summa blir då 25 425 kr vilket beräknas rymmas inom budget för föreningsbidrag 2022.

Motivering av förslag till beslut

Ansökan om anläggande av godkänt avlopp är viktig för föreningen fortsatta verksamhet.

Herrljunga kommun behöver attraktiva träffpunkter i hela kommunen.

Ett godkänt och funktionellt avlopp berikar föreningens möjligheter till attraktiv lokal och möjlighet hyra ut för evenemang.

Årsbokslut

2021-12-31

	Ing balans	Period	Utg balans
TILLGÅNGAR			
Tecknat men ej inbetalt kapital			
1691 Avräkningskonto PayEx	4 208,00	-4 208,00	0,00
S:a tecknat men ej inbetalt kapital	4 208,00	-4 208,00	0,00
Anläggningstillgångar			
Materiella anläggningstillgångar			
1110 Byggnader	86 200,00	0,00	86 200,00
1118 Ack avskrivn byggnader	-86 193,00	-7,00	-86 200,00
1120 Byggnad ansk -13	100 225,00	0,00	100 225,00
1130 Ack avskrivning ansk -13	-40 088,00	-5 011,00	-45 099,00
1150 Markanläggning	206 520,00	0,00	206 520,00
1160 Ack avskrivning markanläggning	-161 532,00	-10 326,00	-171 858,00
1220 Inventarier	152 655,00	0,00	152 655,00
1229 Ack avskrivn inventarier	-110 492,00	-18 349,00	-128 841,00
S:a Materiella anläggningstillgångar	147 295,00	-33 693,00	113 602,00
S:a Anläggningstillgångar			
	147 295,00	-33 693,00	113 602,00
Omsättningstillgångar			
Fordringar			
1710 Interimsfordringar	12 300,00	-10 000,00	2 300,00
S:a Fordringar	12 300,00	-10 000,00	2 300,00
Kassa och bank			
1910 Kassa	6 351,00	-272,00	6 079,00
1930 Bank, checkräkningskonto	59 641,96	29 222,01	88 863,97
1940 Bank, Övriga bankkonto	90 247,31	0,00	90 247,31
1950 Bankkonto ungdom	6 317,40	0,00	6 317,40
S:a Kassa och bank	162 557,67	28 950,01	191 507,68
S:a Omsättningstillgångar			
	174 857,67	18 950,01	193 807,68
S:A TILLGÅNGAR			
	326 360,67	-18 950,99	307 409,68
EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
Eget kapital			
2010 Eget kapital	-337 397,37	17 354,10	-320 043,27
2019 Redovisat resultat	17 354,10	1 871,89	19 225,99
S:a Eget kapital	-320 043,27	19 225,99	-300 817,28
Långfristiga skulder			
2390 Bankkonto ungdom	-6 317,40	0,00	-6 317,40
S:a Långfristiga skulder	-6 317,40	0,00	-6 317,40
Kortfristiga skulder			
2890 Övr kortfri skulder	0,00	-275,00	-275,00
S:a Kortfristiga skulder	0,00	-275,00	-275,00
S:A EGET KAPITAL, AVSÄTTNINGAR OCH SKULDER			
	-326 360,67	18 950,99	-307 409,68
BERÄKNAT RESULTAT***			
	0,00	0,00	0,00

Hjertorp Öra 2022- -



Susanne Abrahamsson, kassör

Göte Andersson, revisor



Jessica Pulli, revisor

Årsbokslut

2021-12-31

	Perioden	Period fg år
Rörelsens intäkter mm		
Nettoomsättning		
3120 Servering	5 920,00	8 337,00
3130 Ridmärken grönt kort ridl rosetter	1 170,00	0,00
3160 Startavg	61 280,00	73 357,00
3162 Startavgifter Spökpromenad	9 420,00	8 910,00
3320 Försäljning Ost	45 884,00	47 073,00
S:a Nettoomsättning	123 674,00	137 677,00
Aktiverat arbete för egen räkning		
3810 Avgifter ridbana	650,00	150,00
3811 Uthyrning av lokaler	400,00	500,00
S:a Aktiverat arbete för egen räkning	1 050,00	650,00
Övriga rörelseintäkter		
3900 Medlemsavgifter	16 575,00	12 300,00
3985 Statliga bidrag	22 000,00	24 170,00
3987 Kommunala bidrag	4 170,00	0,00
3989 Övriga bidrag	0,00	10 000,00
S:a Övriga rörelseintäkter	42 745,00	46 470,00
S:a Rörelseintäkter mm	167 469,00	184 797,00
Rörelsens kostnader		
Råvaror och förmödenheter mm		
4010 Inköp servering	-2 244,00	-3 401,00
4110 Inköp Ost/hyra bord	-28 813,54	-29 013,32
S:a Råvaror och förmödenheter mm	-31 057,54	-32 414,32
Bruttovinst	136 411,46	152 382,68
Övriga externa kostnader		
5010 Ridhushyra	-7 290,00	-6 480,00
5020 El lokal	-17 223,00	-16 986,00
5090 Övr kostnader lokal	-1 333,00	0,00
5193 Fastighetskötsel och förvaltning	-3 760,00	-3 593,00
5420 Hindermaterial, mm rep.underhåll	-5 000,00	-8 500,00
5460 Förbrukningsmaterial	-2 353,00	0,00
5500 Rep o underhåll ridbanor	-38 077,00	-2 180,00
5930 Tiokronan till förbundet	-2 450,00	-3 170,00
5940 Startavg lag	0,00	-1 500,00
5941 Övriga tävlingskostnader	0,00	-4 593,00
5943 Prispremier	0,00	-10 470,00
6212 Mobiltelefon	-1 026,00	-3 336,00
6231 Fiber	-4 920,00	-4 920,00
6310 Företagsförsäkringar	-4 042,00	-3 886,00
6570 Bankkostnader	-2 591,75	-1 878,50
6571 PayEx-avgifter	-1 792,20	-3 773,40
6575 Swish-avgifter	-1 343,50	-2 377,50
6910 Equipe licensavg.	-5 668,00	-4 155,38
6980 Medlemsavg. till förbundet	-10 117,00	-9 842,00
S:a Övriga externa kostnader	-108 986,45	-91 640,78
Personalkostnader		
7310 Domare Vet. Banbyggare	-10 658,00	-23 634,00
7583 Gruppolycksfallsförsäkringspremier	-2 300,00	-2 300,00
7610 Kurser utbildning	0,00	-850,00
7611 Trivselaktiviteter	0,00	-1 134,00
S:a Personalkostnader	-12 958,00	-27 918,00
S:a Rörelsens kostnader inkl råvaror mm	-153 001,99	-151 973,10
Rörelseresultat före avskrivningar	14 467,01	32 823,90

		Perioden	Period fg år
Avskrivningar			
7821	Avskrivning byggnad	-5 018,00	-9 321,00
7824	Avskrivning markant.	-10 326,00	-10 326,00
7832	Avskrivning inventarier	-18 349,00	-30 531,00
S:a Avskrivningar		-33 693,00	-50 178,00
Rörelseresultat efter avskrivningar		-19 225,99	-17 354,10
Rörelseresultat före finansiella intäkter och kostnader		-19 225,99	-17 354,10
Resultat efter finansiella intäkter och kostnader		-19 225,99	-17 354,10
Resultat före bokslutsdispositioner och skatt		-19 225,99	-17 354,10
Resultat före skatt		-19 225,99	-17 354,10
Beräknat resultat		-19 225,99	-17 354,10
8999	Redovisat resultat	19 225,99	17 354,10

Verksamhetsplan 2022

Föreningen Gäseneryttarna skall under året 2022 fortsätta att verka för att vara en förening dit alla är välkomna, stora som små, elit som nybörjare. Vår gemenskap är vårt fokus och vi skall ha roligt tillsammans.

Under året har styrelsen som förhoppning att kunna färdigställa det nya avloppet från klubbstugan som vi är ålagda att ordna. Detta blir en kostsam del för föreningen där målet är att kunna få fram sponsorer och bidrag som skulle kunna ta en del av den kostnaden.

Ett antal tävlingsdagar inom dressyr och hoppning är planerade och förhoppningsvis kan dessa genomföras utan större restriktioner eller begränsningar.

Styrelsen har även som mål att påbörja ett arbete kring att se över möjligheterna till att renovera vårt domartorn samt vår servering som behöver viss översyn.

Under 2021 blomstrade föreningens ungdomssektion, GRUS, upp och hade flertalet aktiviteter. Vi hoppas att de kan fortsätta att träffas även i år och ha kul tillsammans!

Verksamhetsberättelse 2021

Föreningen har under året haft 44 medlemmar

Styrelsen har under året bestått av följande personer: Jonathan Elofsson, Ann-Louie Melltoft, Viktoria Eckerlid, Susanne Abrahamsson, Josefina Abrahamsson, Emma Johansson, Linnéa Lagerin, Alexandra Andreasson, Anna-Lena Lidborg, Lovise Sjöqvist samt Lina Dahlén.

Den 25:e februari hölls föreningens årsmöte digitalt via mötesplattformen Teams. Anledningen till att mötet hölls digitalt var den pandemi som begränsade möjligheterna till en fysisk träff. Detta fungerade under omständigheterna bra, men deltagandet från medlemmarna var något lägre än vanligt.

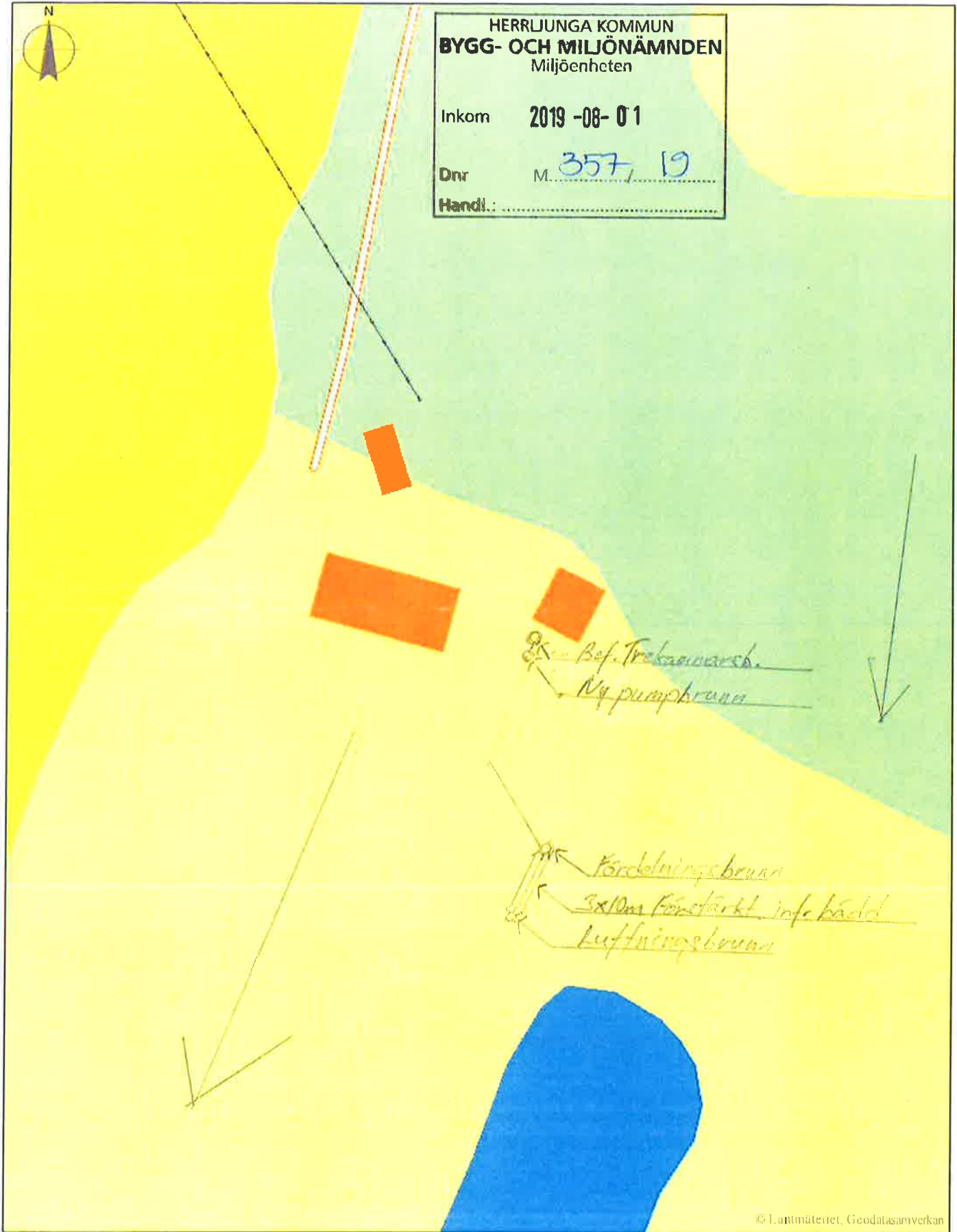
Pandemin fortsatte att påverka föreningens aktiviteter under större delen av året och vi fick tyvärr ställa in ett flertal tävlingar samt undvika andra aktiviteter på anläggningen. Trots detta så fanns glädjen hos våra medlemmar som så fort restriktionerna lättade något gav sig ut på tävlingar och genomförde träningar i den mån det gick.

Den 6:e november genomfördes en spökvandring i regn och rusk! Det såg länge ut som att vi skulle få ställa in då anmälningarna uteblev, men sista veckan innan det var dags anmälde sig många och det slutade faktiskt med nytt deltagarrekord jämfört med de senaste åren vilket kändes fantastiskt! Hela 339 personer gav sig ut på rundan som åter igen levererade det ena läskigare än det andra. Gott om beröm fick vi och trots att spökena blev blöta var de också glada!

Något som numer nästan får kallas tradition är vår ostförsäljning med Ann-Louie i spetsen som ger klubben ett gott tillskott i kassan. Trots pandemi har arrangemangen kunnat genomföras och föreningen har lyckats sälja lika mycket ost som tidigare år, bra jobbat!

Vår tävlingsbana har i år fått ny modern belysning i form av LED-armaturer. Dessa skall ge ett bättre ljus än våra gamla lampor samtidigt som de drar betydligt mindre ström. Vi prövade dessa under en av höstens hopp tävlingar och det blev ett mycket bra ljus för ryttarna att tävla i. Nu har även våra träningsekipage något att tända upp under höstens mörka kvällsträningar. Till denna investering har vi fått hjälp av RF SISU med ett ekonomiskt bidrag. Tävlingsbanan är nu även utrustad med grindar vid utgångarna i form av smidiga rör som kan dras för när vi har tävling. Detta för att vi ska klara de nya bestämmelserna gällande tävlingsbanor.

Styrelsen vill till sist tacka alla er som hjälpt till under året!



© Lantmäteriet, Geodatasamverkan

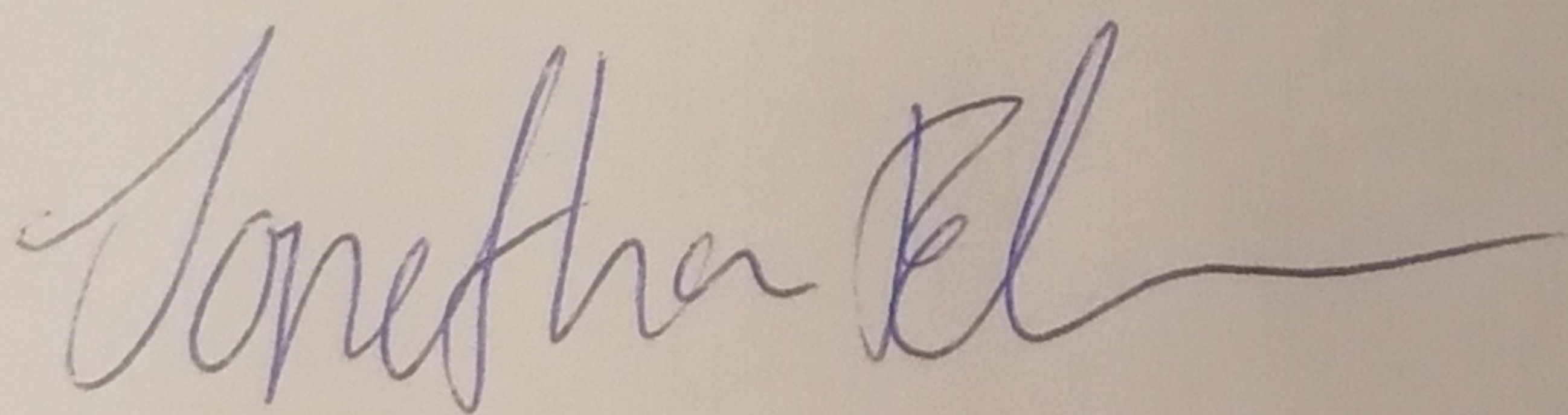
5 0 5 10 15 20 25 30 35 40 45 50 55 [m]

1:600

- a. Hemsidan. Gamla hemsidan ska stängas ner vid årskiftet . Lägg till kontaktuppgifter, info om ungdomssektionen. GDPR, hur hanterar vi medlemmarnas personuppgifter. Uppdaterade stadgar? Dokumentbank protokoll, årsmöte etc. Hur ska ungdomssektionen skötas? Policy-dokument behöver tas fram. Antidrog, rökfri anläggning. Koordinater till anläggningen, saknar information om tillhörighet till Ridsportsförbundet. Medlemsförmåner länka till försäkring Folksam. SISU samarbete. Häst och ryttare, kontakta oss om man får den.
- b. 17-18 december sälja ost Julmarknad i Od.
- c. Vi planerar att hålla en kick-off i januari istället för julbord då många upplever att december är ganska fullbokad redan. Tips från Anette att det finns foodtrucks som man kan boka om man är minst 20, exempelvis pizza. Kan vara roligt och enkelt sätt att servera mat på.
- d. Vi kommer hjälpa Alboga aktivitetsförening att anordna spökpromenaden i år. Möte söndag 16/10 och spökande 29/10. Vi behöver vara runt 7 personer för att hjälpa tillbaka lika mycket som de gjorde till oss.
- e. Finns en Equipe-utbildning i Vara 16/11 klockan 17,30. Kostnad 150 kronor som klubben betalar. Då ingår mat. Man anmäler sig själv vid intresse.

8. Nästa möte

- a. 30/11 klockan 18,30.



Ordförande Jonathan Elofsson

Sekreterare Lovise Sjöqvist

Projektets fortlevnad

Avloppet kommer att anläggas, av en ME-certifierad entreprenör, en bit ifrån själva anläggningen för att minska risken för slitage på själva bädden. Slamtömning kommer att ske varje år och utsedd person från styrelsen kommer att kontrollera slamavskiljaren med jämna mellanrum.



Gäsene Ryttarna

Att: Ann-Louie Melltoft

Uppdaterat kostnadsförslag:

Objekt: Avloppsanläggning

Vi uppskattar kostnaden för att utföra entreprenadarbeten vid rubricerat objekt till:

KRONOR 84 750:- inklusive lagstadgad mervärdesskatt.

I kostnaden ingår

- Kostnader och arbeten enligt tidigare lämnat kostnadsförslag daterat 2019-11-15 (69 750:-).
- Kostnadsökning på tidigare lämnat kostnadsförslag daterat 2019-11-15 (7 000:-).
- Större förstärkt infiltrationsbädd inklusive täckmaterial m.m. utifrån tillståndskrav (8 000:-).

Vårgårda 2022-10-10

Med vänlig hälsning

Falks Markentreprenad AB

Jan Falk

Gäsene Ryttarna
att: Ann-Louise Melltoft

Kostnadsförslag

Objekt: Avloppanläggning

Vi uppskattar kostnaden för att utföra entreprenadarbeten vid rubricerade objekt till :

KRONOR 69 750:- inklusive lagstadgad mervärdesskatt.

I kostnaden ingår

Komplettering på befintligt avlopp med pumpbrunn.

Schakt för ca 50 m tryckledning inkl material.

Utförande av 30 m² upphöjd förstärkt infiltrationsbädd

Grovplanering av oss förstörda ytor.

Kostnad för inkoppling av el för pumpbrunn och larm ingår med max 8750 :-.

Föreslagna reservationer och ändringar.

Eventuella kostnader för berg eller storsten ingår ej.

Eventuella kostnader för oss ej kända ledningar ingår ej

Tidplan upprättas och fastställs gemensamt.

Frågor besvaras av Jan Falk 070-550 68 08

Vårgårda 2019-11-15

Med vänlig hälsning

Falks Markentreprenad AB



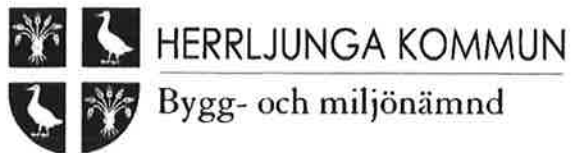
Morgan Falk

Hållbarhet i projektet

Att anlägga nytt avlopp är ett ansvarstagande ur ett miljömässigt perspektiv för att minska utsläppen av kväve/fosfor för att uppfylla bland annat mål 13 Bekämpa klimatförändringarna. Det berör även mål 14 Hav och Marina resurser då utsläppen till våra närliggande sjöar och vattendrag minskas.

Finansieringsplan

Föreningen har fått en offert för anläggandet av avloppet på 84 750 kr från entreprenör. Vi kommer att söka bidrag från kommunen på 30% av kostnaden, 25 425 kr. Om kommunen beviljar detta bidrag kan vi gå vidare och söka 50% av kostnaden från Boverket.



Ann-Louie Melltoft
Gäseneryttarna
Hjärtorp Mellomgården 4
524 96 LJUNG

M-2019-357

ME-2019-190 D

BESLUT OM TILLSTÅND ATT INRÄTTA AVLOPPSANORDNING MED ANSLUTEN WC

Sökande: Ann-Louie Melltoft

Fastighet: Hjärtorp 3:3

BESLUT

Miljöenheten beslutar att Ann-Louie Melltoft (600320-5645) får tillstånd att inrätta en avloppsanordning för rening av hushållsavloppsvatten från verksamheten Gäseneryttarnas klubbstuga på fastigheten Hjärtorp 3:3.

Tillståndet förenas med följande villkor:

1. Avloppsanläggningen ska utföras enligt inlämnade handlingar, d.v.s. det ska vara en
 - i. Befintlig slamavskiljare
 - ii. Infiltration (uppdimensionerad/förstärkt)
2. Avloppsanläggningen ska vara dimensionerad för 1 hushåll (5 personer).
3. Anläggningen ska placeras i huvudsaklig överensstämmelse med den situationsplan som skickats in med ansökan.
4. Allt hushållspillvatten ska kopplas till anläggningen.
5. Inget ovidkommande vatten, t.ex. dräneringsvatten, regnvatten, vatten från pool eller spolning av dricksvattenfilter får inte ledas genom anläggningen.
6. Alla brunnar och rör fram till utsläppspunkten ska vara täta.
7. Slamtömning ska ske minst en gång per år av kommunens entreprenör. Tömningsintervallet kan utglesas om tillstånd enligt

Postadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress
Torget 1

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
miljo@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

renhållningsföreskrifterna medges.

8. Slamavskiljaren ska vara i gott skick, ha minst tre kammare och T-rör ska finnas på utloppet. Den totala våtvolymen ska vara minst 2 m³. Slamavskiljarens skick ska årligen kontrolleras av nyttjanderättshavaren. Nya slamavskiljare ska vara CE-märkta och typgodkända och ska anläggas enligt leverantörens anvisningar.
9. Infiltrationen ska anläggas enligt rörleverantörens anvisningar.
10. Infiltrationsytan ska vara på minst 45 m², där en löpmeter spridarrör beräknas som en kvadratmeter. Max 15 m av vardera spridarrör får tillgodoräknas.
11. Infiltrationen ska förstärkas med ett lager 0-8-sand som är minst 30 cm tjockt.
12. Spridningsledningarna ska avslutas med luftningsrör. Luftningen ska upp minst 40 cm över marknivå.
13. Avståndet ska vara minst 1 m i djupled mellan spridningslagrets botten och den högsta grundvattenytan under året.
14. Bädde ska ligga på frostfritt djup.
15. Ett rör för kontroll av grundvattennivå ska finnas i närheten av bädden.
16. Avståndet från utsläppspunkten till närmaste dricksvattenbrunn ska vara minst 50 m.
17. Om ny dricksvattenbrunn ska anläggas inom 50 m från avloppsanläggningen ska det anmälas till miljöenheten.
18. Träd och buskar ska röjas bort så att de hålls minst 5 m från anläggningen.
19. Marken ovan och strax intill bädden får inte brukas, betas eller på annat sätt utsättas för yttre påfrestning.
20. Anläggningsarbetet ska fotodokumenteras av fastighetsägaren eller entreprenören med 5-10 bilder under olika stadier av anläggandet. Bilderna ska skickas till miljöenheten.
21. Gräventreprenören som utför arbetet ska vara diplomerad enligt Maskinentreprenörerna för anläggande av enskilda avlopp.
22. Fastighetsägaren ska försäkra sig om att slutbesiktningsintyg lämnas in till miljöenheten i anslutning till färdigställandet av anläggningen.

Postadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress
Torget 1

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
miljo@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

23. Anläggningens reningskapacitet ska motsvara normal skyddsnivå för hälsoskydd och normal skyddsnivå för miljöskydd.
24. Avloppsanordningen ska tas ur bruk eller kompletteras när reningskapaciteten beräknas vara otillräcklig.
25. Miljöenheten ska informeras i god tid om ändringar av avloppsanläggningen görs, t.ex. byte av brunnar och justering av rörens längd eller läge.
26. Anläggningen ska i övrigt anordnas, fortlöpande kontrolleras och skötas så att olägenhet för människors hälsa eller miljön inte uppstår.

MOTIVERING

Förutsättningarna för att få en bra avloppsanordning med hjälp av en slamavskiljare med efterföljande infiltration på fastigheten verkar finnas, därför meddelas tillstånd enligt 13 § förordning (1998:899) om miljöfarlig verksamhet och hälsoskydd. Tillståndet förenas med ett antal villkor enligt 16 kap. 2 § miljöbalken för att försäkra sig om att kraven i miljöbalkens andra kapitel följs.

Miljöbalkens andra kapitel utgörs av allmänna hänsynsregler som rör kunskapskravet, försiktighetsprincipen, hushållningsprincipen, lokaliseringskravet och skälighetsprincipen.

REDOGÖRELSE

2019-08-01 tog miljöenheten emot ansökan om att inrätta avloppsanläggningen.

2019-10-21 besökte miljöenheten fastigheten tillsammans med gräventreprenören för att titta på en provgrop. Befintlig slamavskiljare var i gott skick. Grundvattennivån stod 1,6 meter under markytan vid besöket och vattenbrunnen låg mer än 50 meter bort. Entreprenörens förslag var att anlägga en slamavskiljare med efterföljande infiltration. Genomsläppligheten i jordprov var måttlig till dålig, LTAR = ca 20 liter per m² och dygn.

AVGIFT

En avgift på 5232 kr enligt kommunens taxa för 2019 tas ut för handläggningen av detta ärende. Faktura skickas separat.

Bygg- och miljönämnden upplyser även om följande:

- Mervärdesskatt tas inte ut på avgiften.
- Dröjsmålsränta utgår enligt räntelagen vid inbetalning efter förfallodagen även om beslutet har överklagats.
- Denna avgift får enligt 1 kap. 2 § och 9 kap. 4 § förordningen om avgifter för prövning och tillsyn enligt miljöbalken verkställas enligt utsökningsbalken.

UPPLYSNINGAR

Enligt arbetsmiljöverkets regler får brunnslöckets vikt inte överstiga 15 kilo.

Beslutet träder ikraft tre veckor efter att ni har mottagit det och kan överklagas till länsstyrelsen. Tillståndet gäller i 5 år men arbetet måste påbörjas inom 2 år.

Anmälan ska göras till miljöenheten om vattnets sammansättning eller mängd till anläggningen ändras.

Tillståndet ger inte rätt att gräva på annans mark. Det är lämpligt att skaffa ett servitut för avloppsanläggningar som anläggs på annans mark för att undvika tvister, men det finns inga formella krav på att upprätta servitut.

Tillståndet ger inte rätt att gräva på mark där det kan finnas fornlämningar. Vid grävning inom ett område på 100 meter från kända fornlämningar ska kulturmiljöenheten på länsstyrelsen kontaktas för yttrande om tillstånd för grävning krävs (telefon till växel: 010-224 40 00). Det gäller även om du i samband med grävningen påträffar något som kan vara en fornlämning eller ett föremål från äldre tid.

MILJÖENHETEN

Claes Eliasson
Miljöinspektör
claes.eliasson@admin.herrljunga.se
0513-171 22

Kopia till:

Sökande
Falks Markentreprenad, Jan Falk, Örekulla 6, 524 95 Ljung

Bifogat:

Hur man överklagar
Entreprenörsrapport
Karta

Postadress
HERRLJUNGA KOMMUN
Box 201
524 23 HERRLJUNGA

Besöksadress
Torget 1

Telefon
0513-170 00
Fax
0513-171 33

E-post
miljo@admin.herrljunga.se
Internet
www.herrljunga.se

INFORMATION

Reningskapaciteten hos en infiltration avtar med tiden. Anläggningen kommer därför att behöva grävas om eller kompletteras med t.ex. fosforfällning när reningen inte längre beräknas vara tillräcklig. En infiltration håller normalt i ca 15-25 år.

Normal skyddsnivå för hälsoskydd innebär bl.a.

- Utsläpp av avloppsvatten medverkar inte till en väsentligt ökad risk för smitta eller annan olägenhet, t.ex. lukt, där människor kan exponeras för det, exempelvis genom förorening av dricksvatten, grundvatten eller badvatten.

Normal skyddsnivå för miljöskydd innebär bl.a.

- Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 90 % reduktion av organiska ämnen (mätt som BOD7).
- Avloppsanordningen kan förväntas uppnå minst 70 % reduktion av fosfor (tot-P).

Vatten från backspolning av filter ska inte gå ut i anläggningen då salterna i detta vatten kan slå ut bakterierna. Töm inte jacuzzi eller stora hörnbadkar ut i avloppet utan flödesstillande brunn innan, den stora vattenmängden kan göra att slam följer med ut i anläggningen.

För att minska fosforbelastningen i ett enskilt avlopp bör fosfatfritt tvätt- och rengöringsmedel användas och man ska vara noga med att inte överdosera tvättmedel.

Miljöfarliga ämnen, t.ex. lösningsmedel, färgrester, läkemedelsrester och bakteriedödande medel ska inte spolats ut i avloppet.

Om slamavskiljaren tömts helt vid slamtömning ska den fyllas upp med vatten för att inte riskera att slam rinner över till nästa kammare när nivån sakta stiger. Fyll på vattnet i bakifrån, detta ger en backspolning i brunnen så att eventuellt kvarvarande slam trycks tillbaka till den första kammaren.

Större stenar i det befintliga materialet ska tas bort.

För att undvika dubbel tömning av slamavskiljaren, bör ni som nyttjanderättshavare informera slamtömningsentreprenören Cleanpipe (slam@cleanpipe.se) om ni gjort någon extra tömning i samband med att ni anlagt avloppet. Ni bör även informera Cleanpipe om ni ändrat storlek eller placering av slamavskiljaren.

Ärende 6

Gäseneryttarna är en liten förening med anläggning i Öra. Anläggningen består av två utomhusbanor och en klubbstuga. Föreningen anordnar tävlingar i både hoppning och dressyr samt har tränare knutna till klubben som har träningar på anläggningen.

Klubben har också en väldigt aktiv ungdomssektion som utnyttjar anläggningen väldigt mycket och styrelsen känner att det är viktigt att vi har en anläggning som går att utnyttja fullt ut för våra ungdomar. Exempel på aktiviteter som ungdomssektionen har är käpphästtävlingar, prova-på-träningar i olika grenar inom hästsport, läger där dom sover över i vår klubbstuga mm.

Förutom aktiviteter med häst-inriktning anordnar klubben även en välbesökt spökpromenad och hyr även ut lokalen till andra föreningar och sällskap.

Avloppet för klubbstugan har blivit utdömt av Miljöenheten Herrljunga Kommun och behöver göras om för att föreningen skall kunna fortsätta sin verksamhet fullt ut.





ARRENDEAVTAL

Mellan Ann-Louise Melltoft, nedan kallad uthyrare och föreningen Gäsene Ryttarna, nedan kallad arrendator, har denna dag avtalats om upplåtelse av mark å fastigheten Mellomgården 3:3 på nedanstående villkor.

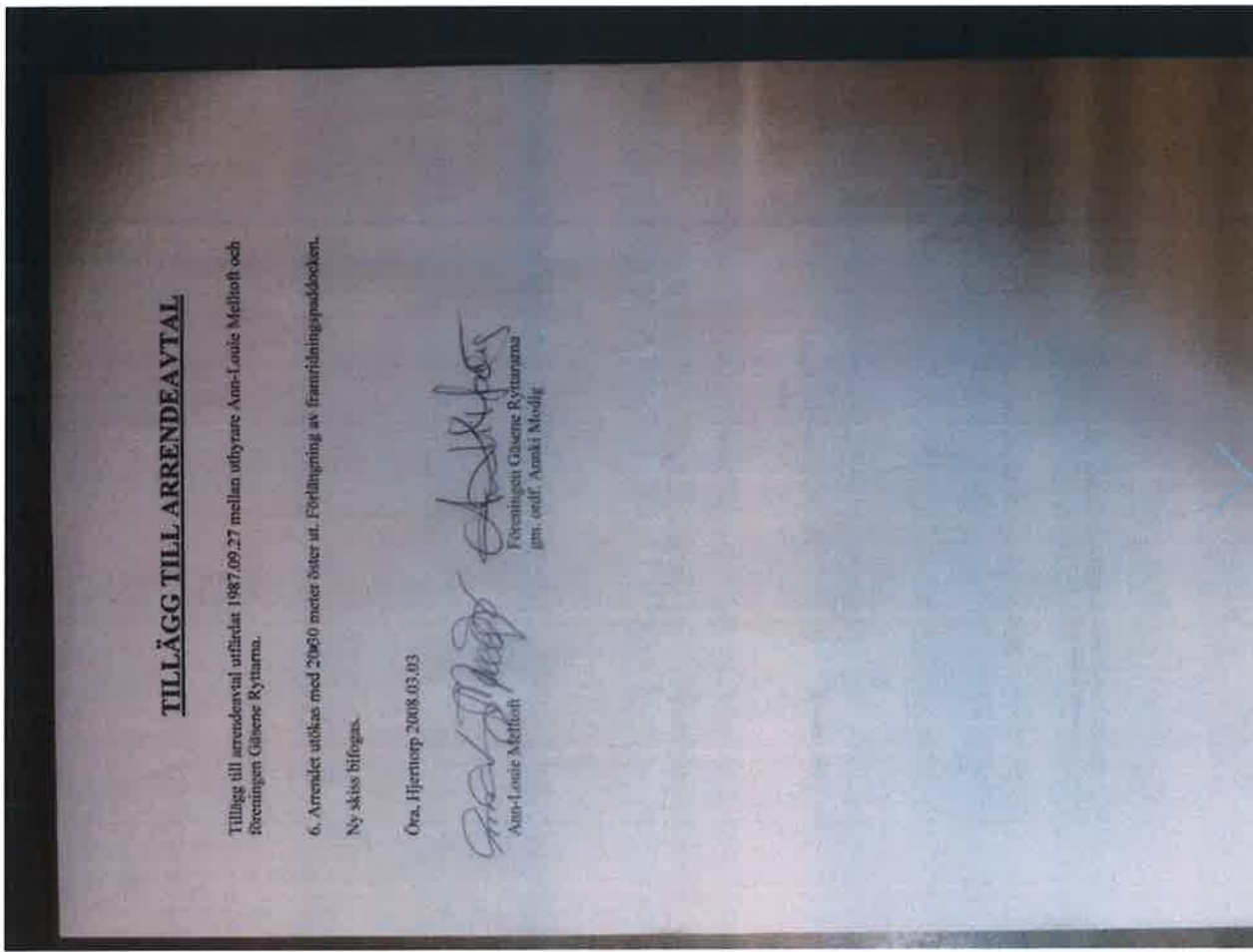
1. Utarrendering av mark gäller endast de områden som rödmarkerats enligt bifogad kartskiss. Områdena avser parkeringsplats, paddock, framridningsområde samt mark för bårack.
2. Arrendat uppgår till en krona per år.
3. Uthyrare skall ha rätt att nyttja upplåten mark i de fall ridläger arrangeras av uthyraren. Uthyraren skall likaledes ha rätt att disponera utarrenderad mark i de fall föreningen ej har planerat verksamhet.
4. Arrendator har att svara för löpande underhåll av upplåten mark samt iakttaga normal verksamhet med densamma.
5. Detta avtal gäller i 25 år från denna dags undertecknande uppsägning av avtal skall ske skriftligt senast 6 månader före avtalstidens utgång, om uppsägningstid ej iaktages förlängs avtalet med ytterligare 5 år. Detta gäller för såväl arrendator som uthyrare.

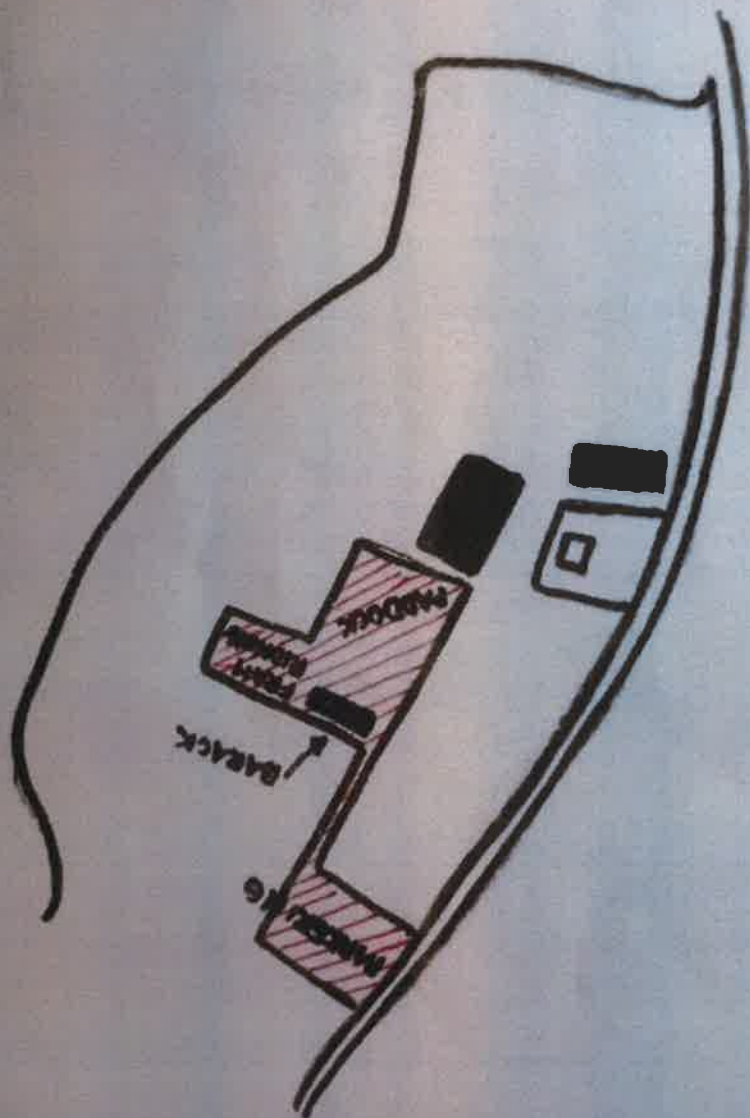
Öra 1987-09-27

Ann-Louise Melltoft

Föreningen Gäsene Ryttarna
gm ordf, Jan Forsman

Arrendeavtal tillägg.jpg  Download  Full screen  Print  Save to OneDrive 





BILAGA TILL ARRENDERAVTAL



Nyttjanderättsavtal

- Jordägare** 1.
Herrljunga kommun genom dess kommunstyrelse
Box 201, 524 23 Herrljunga
- Nyttjare** Annelunds IF, organisationsnummer
864000-0439 Skolvägen 8, 524 42 Ljung
- Område** Ett markområde om cirka 8 332 kvm av fastigheten Mörlanda 2:2 i Herrljunga kommun. Arrendestället har markerats på bifogad karta.
- Ändamål** 2.
Upplåtelsen sker för att på området skall bedrivas idrottsverksamhet i föreningsform. På området får inte bedrivas verksamhet som strider mot det angivna ändamålet.
- Nyttjaren åtar sig att huvudsakligen bedriva fotbollsverksamhet på området.
- Nyttjaren får på området uppföra för rörelsen erforderliga byggnader. Nyttjaren ska själv söka och bekosta de eventuella bygglov eller andra tillstånd som kravs.
- Nyttjaren har att följa gällande hälsoskydds- och miljöskyddslagstiftning. Nyttjaren svarar för kostnaderna för de åtgärder som kan påfordras enligt denna lagstiftning.
- 3.
- Avtalstid** Avtalstiden utgör 10 år räknat från tillträdesdagen, som är 2022-09-27. Avtalet kan inte förlängas utan ska omförhandlas efter avtalstidens utgång.
- 4.
- Avgift** Nyttjanderättsavgiften är 0 kronor årligen.

Index	5. Ej applicerbart.
Särskilda avgifter	6. Nyttjaren erlägger avgift för den elkraft han förbrukar och motsvarande fasta avgifter, samt svarar för sotnings-, renhållnings- och andra liknande avgifter som hänför sig till nyttjarens verksamhet på arrendestället. Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll av området och samtliga anläggningar som finns på området. Nyttjaren ansvarar för och bekostar erforderligt underhåll och utbyte av förslitningsdetaljer för de maskiner och utrustning som ingår i nyttjanderätten. Vid tillträdet ska inventarieförteckning upprättas mellan nyttjaren och jordägaren gällande de maskiner och inventarier som ingår i nyttjanderätten. Nyttjaren ansvarar för att anläggningen, maskiner och inventarier underhålls och sköts i enlighet med instruktioner från tillverkaren. Nyttjaren ansvarar för skador som uppkommer på grund av nyttjarens underlåtenhet att underhålla eller sköta anläggningen, maskiner och inventarier. Jordägaren tillhandahåller 1 ton granulat edpm årligen. Om nyttjaren har behov av ytterligare granulat bekostar nyttjaren detta själv.
Oförutsedda kostnader	7. Anläggs gata, väg eller annan trafikled och kommer åtgärden området till godo får jordägaren av nyttjaren ta ut så stor del av kostnaden för åtgärden som kan anses belöpa på området
Förbud mot upplåtelse i andra hand	8. Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke upplåta nyttjanderätt till någon del av området eller till egen byggnad på området.
Förbud mot överlåtelse	9. Nyttjaren får inte utan jordägarens skriftliga samtycke överlåta avtalet eller annars sätta annan i sitt ställe.
Områdets skick	10. Området upplåtes i det skick det befins på tillträdesdagen. Nyttjaren är skyldig att alltid hålla området i ett vårdat skick. Nyttjaren är skyldig inhägnat området på sätt som godkänns av jordägaren.

Nyttjaren är skyldig söka erforderliga tillstånd för reklam eller andra anordningar som kräver bygglov eller andra tillstånd.

- Väghållning** 11. Nyttjaren svarar för vägunderhåll och vinterväghållning av området.
- Vägavgifter** 12. Nyttjaren skall betala sådana avgifter till vägsamfällighet som belöper på området.
- Vatten och avlopp** 13. Nyttjaren har att svara för och bekosta erforderliga anordningar för vatten och avlopp, samt svara för sådana eventuella avgifter för vatten- och avlopp som belöper på området.
- Ledningsdragning** 14. Nyttjaren medger att jordägaren, eller annan som har dennes tillstånd, får dra fram och vidmakthålla ledningar i eller över arrendestället med erforderliga ledningsstolpar och infästningsanordningar på byggnader, om detta kan ske utan avsevärd olägenhet för nyttjaren. Nyttjaren är skyldig att utan ersättning tåla det intrång som föranleds av att ledningarna anläggs och nyttjas, men har rätt till ersättning för direkta skador i övrigt.
- Avträdesersättning** 15. Bestämmelserna i 11 kap 5 - 6a §§ jordabalken gäller inte för detta avtal. Det innebär att nyttjaren inte har rätt till ersättning med anledning av avtalets upphörande.
- Inskrivningsförbud** 16. Nyttjanderätten får inte inskrivas.
- Dispensklausuler** 17. Ej applicerbart
- Ansökan om dispens** 18. Vardera parten får hos arrendenämnden begära godkännande av avtalsförbehåll som för giltighet kräver sådant godkännande.
- Säkerhet** 19. Ej applicerbart.
- Försäkring** 20. Nyttjaren är skyldig att teckna och vidmakthålla en ansvarsförsäkring för sin verksamhet på området.

Särskilda villkor

21.

Har nyttjaren önskemål om att utöka området ska detta avtal först sägas upp innan ett nyttjanderattsavtal med hela den överenskomna ytan tecknas.

Området ska göras tillgängligt för andra föreningar att nyttja. Området ska finnas tillgängligt för andra föreningar att nyttja minst 50 % av tiden under avtalets 2 första år eller till dess jordägaren upphäver tillgänglighetsvillkoret. Nyttjaren äger rätt att av andra föreningar ta ut en avgift för upplåtelsen. Sådan avgift får inte överstiga 400 kronor per timme.

Uthyrningsavgift räknas årligen upp med konsumentprisindex. Basår oktober 2022.

Nyttjaren ska till Svenska Fotbollsförbundet upplåta området för förbundets, eller dess distriktförbunds, verksamhet.

Nyttjaren ska upplåta till Bildningsförvaltningens verksamhet på området kostnadsfritt, minst 2 timmar dagligen under skoltid. Planering sker i samråd med Bildningsförvaltningen.

Nyttjaren ansvarar för att, i samråd med jordägaren, upprätta och informera hyresgäster om ordningsregler för området.

Skiljedom

Nyttjaren ska till jordägaren föra över de medel som nyttjaren erhåller från tredje part, till följd av anläggningen av området. Bidrag som hänförs till nyttjarens drift behålls av nyttjaren själv.

22.

Twister i anledning av detta arrendeförhållande skall avgöras av skiljeman enligt lag om skiljeförfarande (SFS1999:116). Länets arrendenämnd skall vara skiljenämnd.

23.

Hänvisning till jordabalken

I övrigt gäller vad i 7, 8 och 11 kap. jordabalken eller annars i lag stadgas om anläggningsarrende.

24.

**Kontraks-
exemplar**

Detta avtal har upprättats i två exemplar, av vilka jordägaren och nyttjaren tagit var sitt.

Underskrifter

Jordägarens underskrift:
Herrljunga 220927

Börje Aronsson

Nyttjarens underskrift
(ort och datum)

Anders Samuelsson





Regelverk för finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan

Sammanfattning

Kommunstyrelsen gav tekniska nämnden i uppdrag (KS § 98/2021-05-31) att med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram ett regelverk för bedömning och finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan.

Herrljunga Kommun har historiskt gett bidrag upp till 50 % på kostnaden (under 1980 talet) för underhållen gällande Nossan och tillflödena, för att ge ca 7-10% under 2000-talet.

Ansökningarna från dikesföretagen är få och intervallen är runt 20 år så det är inget årligt återkommande så kostnaden bör ligga på KS att reglera. Bidragens storlek historisk har varit på mellan ca tio och fyrtio tusen kr och det har varit ca fem ansökningar på fyrtio år.

Samråd har skett med olika organisationers personer från LRF, Länsstyrelsen, Herrljunga Vatten, Vattenkonsulter, m.fl.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-25
Kommunstyrelsen § 98/2021-05-31

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Herrljunga kommun beviljar 10% i bidrag till dikesföretag där kommunen är markägare och/eller har utflöde till från reningsverk eller från dagvatten. Samma bidragsprocent gäller för både Nossan och dess tillflöden.

Emil Hjalmarsson
Tf Samhällsbyggnadschef

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Kommunen har behov av att både Nossan och dess tillflöden underhålls för att kommunens reningsverk och dagvatten skall fungera. Därtill är kommunen markägare på flera platser vilket innebär att kommunen har samma underhållsskyldighet av tillflöden samt av Nossan som övriga markägare har. Det mesta av Nossan och dess tillrinningsområde har fastställda debiteringslängder men de är gjorda innan det fanns kommunala reningsverk.

Att göra en ny debiteringslängd där kommunen ingår med hjälp av konsult bedöms vara en så stor kostnad att en allmän bidragsnivå på 10 – 30 % blir lägst kostnad då intervallen är långa och få ansökningar. Troligt snitt en till två ansökan var tionde år.

Kommunen äger mark både vid tillflöden och vid Nossan där det finns båtnadsområde som reglerar hur mycket var fastighetsägare skall betala var gång det sker underhåll inom dikesföretagens område. Kommunen har även sålt tomter och byggt vägar på båtnadsområde vilket gör att det är svårare att reglera bidragsnivån då det tillkommit vattenvolym från reningsverk och dagvatten från hus och gator under lång tid. Vid nyanläggning idag så görs det bränningsdammar för att få dagvatten att bli kvar i marken.

Ansökan av bidrag bör gälla för dikesföretag där kommunen är delägande fastighetsägare, och/eller där som kommunen har utlopp från reningsverk och/eller dagvatten.



KS § 98

DNR KS 53/2021 387

Svar på ansökan om bidrag till Nossans Regleringsföretag mellan Eggvena och Fölene broar**Sammanfattning**

Nossans regleringsföretag mellan Eggvena och Fölene broar inkom 2021-02-16 med en ansökan om bidrag för utfört arbete i form av rensning av Myrebäcken samt ytterligare fyra tillflöden under januari 2021. Regleringsföretaget motiverar begäran om bidrag med att Herrljunga kommun i egenskap av markägare som äger mark runt tillflödena är beroende av rensningen av dessa för en fungerade avrinning. Nossans regleringsföretag har tidigare erhållit bidrag från kommunen för liknande arbete (KS § 175/2003-09-15). Herrljunga kommun äger mark i anslutning till reningsverket i Remmenedal och presidiet ser det därför som motiverat att kommunen beviljar en del av det ansökta beloppet. Då inga fastställda regler finns gällande hur bidrag för denna typ av arbete ska bedömas uppdrar kommunstyrelsen åt tekniska nämnden att med hjälp av samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram ett regelverk för bedömning av bidrag och finansiering för rensning av tillflöden till Nossan.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2021-05-14

Ansökan från Nossan Regleringsföretag inkommen 2021-02-16

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Ansökan från Nossans regleringsföretag godkänns med 10% av projektkostnaden, motsvarande 12 tkr.
- Beloppet belastar kommunstyrelsens konto för utvecklingsmedel.
- Tekniska nämnden ges i uppdrag att med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram ett regelverk för bedömning och finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om presidiets förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ansökan från Nossans regleringsföretag godkänns med 10% av projektkostnaden, motsvarande 12 tkr.
2. Beloppet belastar kommunstyrelsens konto för utvecklingsmedel.
3. Tekniska nämnden ges i uppdrag att med stöd av samhällsbyggnadsförvaltningen ta fram ett regelverk för bedömning och finansiering av ansökningar avseende rensning av tillflöden till Nossan.

Expedieras till:

Tekniska nämnden, Nossan regleringsföretag

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande



Internkontroll 2023 för tekniska nämnden

Sammanfattning

Nämnderna i Herrljunga kommun har ansvar för internkontroll inom sitt verksamhetsområde.

Internkontroll syftar till att kontrollera de risker som finns inom nämndens ansvarsområde och på så sätt undvika misstag och samtidigt utveckla verksamheten. För 2023 har förslag till internkontrollplan tagits fram för tekniska nämndens verksamhetsområden.

De föreslagna kontrollmomenten är valda utifrån risk- och väsentlighetsbedömning. Tekniska nämnden kan komplettera internkontrollplanen med risker som behöver fokuseras på av politiska skäl, snarare än den väsentlighetsbedömning som förvaltningen gör.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-24
Plan för internkontroll 2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Tekniska nämnden godkänner upprättad internkontrollplan 2023 och överlämnar den till kommunstyrelsen.

Emil Hjalmarsson
Tf Samhällsbyggnadschef

Expedieras till: Kommunstyrelsen
För kännedom
till:

Internkontrollplan 2023

Teknisk nämnd					
Risk i rutin/process/system Rutinorienterade moment	Kontrollmoment	Risk- och väsentlighets- bedömning ¹ RxV=RV			Ansvar för kontroll och rapportering Politiker/Tjänsteman
Kontroll av ekonomiefterlevnad på ingångna ramavtal och driftsavtal	Stickprov av slumpmässigt uttagna fakturor för uppföljning av efterlevnad mot avtal. 3 fakturor per verksamhet 4 ggr/år	3	2	6	Förvaltningschef
Uppföljning av utförda arbete ramavtalsleverantörer är enligt överenskommelse.	Uppföljningsmöten med leverantör 2 ggr/år	3	2	6	Förvaltningschef
Inkomna ärenden förblir ohanterade efter tio veckors tid	Filtrering i Edp, månadsvis	2	3	6	Förvaltningschef
Beslutade ärenden i nämnd ej blir genomförda	Uppföljning av ärendelistan i EDP kvartalsvis	2	3	6	Förvaltningschef

Risk = R-värde

Sannolikhetsnivåer för fel:

Osannolik;	Risken är praktiskt taget obefintlig att fel ska uppstå.	Värde: (0)
Mindre sannolik;	Risken är mycket liten att fel ska uppstå.	Värde: (1)
Möjlig;	Det finns risk för att fel ska uppstå.	Värde: (2)
Sannolik;	Det är mycket troligt att fel kan uppstå.	Värde: (3)
Mycket sannolik;	Det är mycket troligt att fel ska uppstå.	Värde: (4)

Väsentlighet = V-värde

Påverkan på verksamheten/kostnaden om fel uppstår:

 Se skala för risk och väsentlighetsbedömning

Herrljunga kommun**Internkontrollplan 2023**

Försumbar;	Är obetydlig för de olika intressenterna och kommunen.	Värde: (0)
Lindrig;	Uppfattas som liten av såväl intressenter som kommunen.	Värde: (1)
Kännbar;	Uppfattas som besvärande för intressenter och kommunen.	Värde: (2)
Allvarlig;	Är så stor så att fel helt enkelt inte bör inträffa.	Värde: (3)
Mycket allvarlig;	Är så stor att fel helt enkelt inte får inträffa.	Värde: (4)

Risk och Väsentlighetsbedömning (RxV=RV)

Multipluera R-värde med V-värde = Risk- och Väsentlighetsvärde



Sammanträdesplan 2023 för internservicenämnden

Sammanfattning

Vid kommunfullmäktiges sammanträde i juni 2022 (KF § 113/2022-06-21) beslutades att genomföra en uppdelning av samhällsbyggnadsförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning och en internserviceorganisation från och med verksamhetsåret 2023. Vid fullmäktige sammanträdet i augusti 2022 (KF § 127/2022-08-22) beslutades att den politiska organisationen i internserviceorganisationen ska kallas för internservicenämnd.

Under fullmäktige sammanträdet i september (KF § 139/2022-09-19) beslutades att nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdesplanen för 2023. Då ledamöterna i den nya internservicenämnden ännu inte är utsedda har de inte möjlighet att fastställa sammanträdesplanen för nästkommande kalenderår. Tekniska nämnden uppmanas därför att fastställa tiderna samt lämna över till internservicenämnden att i sin tur fastställa sammanträdesplanen för 2023 på ett extrainsatt sammanträde torsdagen 12 januari 2023 klockan 13.00.

Förvaltningen föreslår att internservicenämnden under 2023 sammanträder på torsdagar kl. 13.00 enligt följande datum:

Presidieberedning <i>Torsdagar kl. 09.00-12.00</i>	Nämndsammanträde <i>Torsdagar kl. 13.00-16.00</i>
--	12 jan 2023
19 jan 2023	2 feb 2023
16 feb 2023	2 mars 2023
16 mars 2023	30 mars 2023
20 apr 2023	4 maj 2023
25 maj 2023	8 juni 2023
17 aug 2023	31 aug 2023
21 sep 2023	5 okt 2023
19 okt 2023	2 nov 2023
23 nov 2023	7 dec 2023

Vid det extrainsatta sammanträdet 12 januari 2023 föreslås även att ny delegationsordning antas för internservicenämnden.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-25
Bilaga, sammanträdesdatum 2023 för internservicenämnden
Kommunfullmäktige § 139/2022-09-19
Kommunfullmäktige § 127/2022-08-22
Kommunfullmäktige § 113/2022-06-21

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Sammanträdesplan 2023 för internservicenämnden fastställs.
- Tekniska nämnden lämnar över till internservicenämnden att fastställa sammanträdesplanen för 2023 på ett extrainsatt sammanträde torsdagen 12 januari 2023 klockan 13.00
- Vid nämndssammanträdet 12 januari 2023 antas en ny delegationsordning för internservicenämnden.

Markus Larsson
Nämndsamordnare

Sammanträdesplan 2023 för internservicenämnden

Presidieberedning Torsdagar kl. 09.00-12.00	Nämndsammanträde Torsdagar kl. 13.00-17.00
--	12 jan 2023
19 jan 2023	2 feb 2023
16 feb 2023	2 mars 2023
16 mars 2023	30 mars 2023
20 apr 2023	4 maj 2023
25 maj 2023	8 juni 2023
17 aug 2023	31 aug 2023
21 sep 2023	5 okt 2023
19 okt 2023	2 nov 2023
23 nov 2023	7 dec 2023

Viktiga datum för förvaltningen 2023

Sista inlämningsdag till presidieberedning Kl. 16.00	Presidieberedning Torsdagar kl. 09.00-12.00	Sista inlämningsdag till kallelse kl. 16.00	Utskick av kallelse Torsdagar	Nämndsammanträde Torsdagar kl. 13.00-17.00
16 jan 2023	19 jan 2023	24 jan 2023	26 jan 2023	2 feb 2023
13 feb 2023	16 feb 2023	21 feb 2023	23 feb 2023	2 mars 2023
13 mars 2023	16 mars 2023	21 mars 2023	23 mars 2023	30 mars 2023
17 apr 2023	20 apr 2023	25 april 2023	27 apr 2023	4 maj 2023
22 maj 2023	25 maj 2023	30 maj 2023	1 jun 2023	8 juni 2023
14 aug 2023	17 aug 2023	22 aug 2023	24 aug 2023	31 aug 2023
18 sep 2023	21 sep 2023	26 sep 2023	28 sep 2023	5 okt 2023
16 okt 2023	19 okt 2023	24 okt 2023	26 okt 2023	2 nov 2023
20 nov 2023	23 nov 2023	28 nov 2023	30 nov 2023	7 dec 2023

KF § ~~138~~ 139
KS § 117

DNR KS 60/2022

Sammanträdesplan 2023, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2023 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen.

Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2023 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad. Hänsyn har, så långt detta varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2023 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Datumen för internkontroll har stämts av mot policyn för internkontroll.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelse § 117/2022-08-22

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-05-18

Kommunstyrelsens sammanträden 2023 daterad 2022-03-29

Sammanträdesplan 2023, årshjul

Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 143/2022-06-13

Beslutsgång

Mats Palm (S) föreslår att det i sammanträdesplaneringen inför 2024 tas mer hänsyn till Regionens möten som oftast sker på måndagar och tisdagar. Detta är inget yrkande utan ett medskick till förvaltningen. Kommunfullmäktige ställer sig bakom medskicket.

Ordföranden frågar därefter om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2023.
2. Sammanträdesplanen 2023 antas (bilaga 2, KS § 117/2022-08-29).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

KF § 127
AB § 4

DNR KS 94/2020 101

**Förslag till organisationsförändringar inom verksamheten
samhällsbyggnad****Sammanfattning**

Kommunfullmäktige beslutade genom KF § 113/2022-06-21 följande:

- 1. Förslaget att genomföra en uppdelning samhällsbyggnadsförvaltning till en samhällsbyggnadsförvaltning och en internserviceorganisation godkänns och kommundirektören ges i uppdrag att påbörja arbetet.*
- 2. Arvodesberedningen ges i uppdrag att till kommunfullmäktige föreslå de förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur, som en sådan uppdelning kräver. Förslagen ska uppfylla de krav som ställs i 3 kap. kommunallagen.*
- 3. Kommundirektören ges i uppdrag att genomföra risk och konsekvensanalyser i samband med förslagen omorganisation och föreslå åtgärder för de risker som identifieras.*
- 4. Kommande nämndorganisation ska i storlek motsvara nuvarande nämndorganisation.*

Arvodesberedningen gavs i uppdrag att föreslå förändringar i Herrljunga kommuns nuvarande politiska organisation och struktur vad gäller samhällsbyggnadsförvaltning och internserviceorganisation.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktige § 113/2022-06-21

Förslag till beslut

Presidiets förslag till beslut:

- Den politiska organisationen i internserviceorganisationen kallas för servicenämnd lokalt Herrljunga.
- Den politiska organisationen i samhällsbyggnadsförvaltningen utgörs av nio ledamöter och nio ersättare.
- Den politiska organisationen i internserviceorganisationen utgörs av fem ledamöter och fem ersättare.

Gun Carlsson (KV) föreslår att den politiska organisationen i internserviceorganisationen kallas för teknisk servicenämnd.

Håkan Körberg (L) föreslår att den politiska organisationen i internserviceorganisationen kallas för internservicenämnden.

Gun Carlsson (KV) föreslår att den politiska organisationen i samhällsbyggnadsförvaltningen utgörs av sju ledamöter och sju ersättare.





Fortsättning KF § 127

Jacob Brendelius (SD), Krister Karlsson (V), Håkan Körberg (L), Kerstin Johansson (S) och Christina Abrahamsson (M) bifaller presidiets andra förslagspunkt.

Gun Carlsson (KV), Kerstin Johansson (S) och Christina Abrahamsson (M) bifaller presidiets tredje förslagspunkt.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förslagen avseende förslagspunkt 1 mot varandra och finner att arvodesberedningen beslutar i enlighet med Håkan Körbergs (L) förslag till beslut.

Ordföranden ställer presidiets förslagspunkt 2 mot Gun Carlssons förslag och finner att arvodesberedningen beslutar i enlighet med presidiets förslag till beslut.

Gun Carlsson (KV) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag.

Ordförande frågar om presidiets förslag till beslut avseende förslagspunkt 3 antas och finner att så sker.

Arvodesberedningens förslag till kommunfullmäktige

1. Den politiska organisationen i internserviceorganisationen kallas för internservicenämnden.
2. Den politiska organisationen i samhällsbyggnadsförvaltningen utgörs av nio ledamöter och nio ersättare.
3. Den politiska organisationen i internserviceorganisationen utgörs av fem ledamöter och fem ersättare.

Reservation

Gun Carlsson (KV) reserverar sig mot den andra beslutspunkten till förmån för eget förslag.

I kommunfullmäktige yrkar Johnny Carlsson (C) bifall på arvodesberedningens förslag till beslut.

Ordförande frågar om arvodesberedningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Den politiska organisationen i internserviceorganisationen kallas för internservicenämnden.
2. Den politiska organisationen i samhällsbyggnadsförvaltningen utgörs av nio ledamöter och nio ersättare.
3. Den politiska organisationen i internserviceorganisationen utgörs av fem ledamöter och fem ersättare.



KF § 113
KS § 103

DNR KS 94/2020 101

Förslag till organisationsförändringar inom verksamheten sambhällsbyggnad

Sammanfattning

Kommunfullmäktige beslutade genom § 173/2021-12-13 att upphäva beslutspunkt 1–4 i kommunfullmäktige § 20/2021-02-23 och att ge kommunstyrelsen i uppdrag att inkomma med resultatet av den utredning avseende risken för jäv som påbörjats avseende den organisation som beslutades i § 20/2021-02-23. Deadline för utredningen satte kommunstyrelsen till 2022-05-31. Förvaltningen har nu granskat och till viss del omvärderat det tidigare förslaget till ny politisk organisation i förhållande till en potentiell jävssituation. Herrljunga kommun har de senaste åren förnyat sitt visionsarbete med fokus på tillväxt och utvecklingen av ett hållbart samhälle, med ambitionen att Herrljunga kommun ska utvecklas till en bra plats att leva, bo och verka i.

En väl fungerande samhällsbyggnadsprocess är en grund för tillväxt och utveckling och för att främja detta skapades 2020 en samhällsbyggnadsförvaltning genom en sammanslagning av dåvarande tekniska förvaltningen och bygg- och miljöförvaltningen. Ett arbete har pågått under den senare delen av 2021 för att identifiera alternativa organisationer utan att förlora den uppnådda effektivitet och goda samverkan kring strategiska samhällsbyggnadsfrågor som den nya förvaltningsorganisationen bidragit till.

Kommundirektören förordar i det här arbetet att plan och exploatering fortsätter att hållas samman då delarna är starkt knutna till och beroende av varandra. Befintlig samhällsbyggnadsförvaltningen fortsätter inom detta förslag på organisation att ansvara för plan och exploatering, bygg och miljöfrågor, gata/park samt kommunens större investeringsprojekt. En internserviceorganisation skapas med ansvar för kommunens interna service; måltid, lokalvård och fastighetsförvaltning och skötsel. Fortsatt arbete behövs för att besluta om bästa organisatoriska placering för renhållning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-05-09
Kommunfullmäktige § 173/2021-12-13

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige:

- Förslaget att genomföra en uppdelning samhällsbyggnadsförvaltning till en samhällsbyggnadsförvaltning och en internserviceorganisation godkänns och kommundirektören ges i uppdrag att påbörja arbetet.



Fortsättning KF § 113

- Arvodesberedningen ges i uppdrag att till kommunfullmäktige föreslå de förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur, som en sådan uppdelning kräver. Förslagen ska uppfylla de krav som ställs i 3 kap. kommunallagen.
- Kommundirektören ges i uppdrag att genomföra risk och konsekvensanalyser i samband med förslagen omorganisation och föreslå åtgärder för de risker som identifieras.

Ordförandens tilläggsförslag:

- Kommande nämndorganisation ska i storlek motsvara nuvarande nämndorganisation.

Beslutsgång

Mats Palm (S) yrkar bifall på ordförandens tilläggsförslag.

Fredrik Svensson (KD) yrkar bifall på ordförandens tilläggsförslag.

Alexander Strömborg (SD) yrkar bifall på ordförandens tilläggsförslag.

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Ordföranden frågar om ordförandens tilläggsförslag antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens förslag till kommunfullmäktige

1. Förslaget att genomföra en uppdelning samhällsbyggnadsförvaltning till en samhällsbyggnadsförvaltning och en internserviceorganisation godkänns och kommundirektören ges i uppdrag att påbörja arbetet.
2. Arvodesberedningen ges i uppdrag att till kommunfullmäktige föreslå de förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur, som en sådan uppdelning kräver. Förslagen ska uppfylla de krav som ställs i 3 kap. kommunallagen.
3. Kommundirektören ges i uppdrag att genomföra risk och konsekvensanalyser i samband med förslagen omorganisation och föreslå åtgärder för de risker som identifieras.
4. Kommande nämndorganisation ska i storlek motsvara nuvarande nämndorganisation.

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.



Fortsättning KF § 113

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Förslaget att genomföra en uppdelning samhällsbyggnadsförvaltning till en samhällsbyggnadsförvaltning och en internserviceorganisation godkänns och kommundirektören ges i uppdrag att påbörja arbetet.
2. Arvodesberedningen ges i uppdrag att till kommunfullmäktige föreslå de förändringar i Herrljunga kommuns politiska organisation och struktur, som en sådan uppdelning kräver. Förslagen ska uppfylla de krav som ställs i 3 kap. kommunallagen.
3. Kommundirektören ges i uppdrag att genomföra risk och konsekvensanalyser i samband med förslagen omorganisation och föreslå åtgärder för de risker som identifieras.
4. Kommande nämndorganisation ska i storlek motsvara nuvarande nämndorganisation.

Expedieras till:

För kännedom till:

Tekniska nämnden, Bygg- och miljönämnden

KJ

BA

M



§ 69 Yttrande Trafikförsörjningsprogrammet

Diarienummer: 2022/SKF0116

Beslut

Direktionen beslutar att översända föreslaget yttrande som eget yttrande i ärendet efter följande justering: En samordning och en kontinuitet bör gälla för alla gymnasieelever med erbjudande om sommarlovskort i Västra Götalandsregionen.

Sammanfattning

Enligt samverkansformerna mellan kommunerna och Västra Götalandsregionen ska kollektivtrafikens strategiska frågor hanteras i de delregionala kollektivtrafikeråden. Kollektivtrafikeråden är remissinstanser, inte de enskilda kommunerna. Det är därför viktigt att kollektivtrafikeråden i remissvaret beskriver sin syn på förslagen inom remitterad utredning.

Det delregionala kollektivtrafikerådets synpunkter i korthet

- De prioriterade stråken behöver kompletteras med relationen Vårgårda-Borås
- Kollektivtrafik är viktig för kompetensförsörjningen inom kommunerna
- Det är viktigt att utveckla hållbara trafikeringssupplägg för besöksnäringen
- Digitalisering omfattar flera olika dimensioner som behöver utvecklas var för sig
- Trafikeringsfrågor över kommungränserna är en fråga för DKR
- Den länsövergripande kollektivtrafiken behöver utvecklas
- Landvetter flygplats ska utvecklas till en attraktiv kollektivtrafikknutpunkt med bytesmöjligheter vid kommande järnvägsstation

Uppföljningsrapporten

- Det krävs bättre dataunderlag för att uppnå tillförlitliga resultat och ge statistik på kommunnivå, vilket behövs
- Rapporten är intressant men den tillför inget underlag för planeringsfrågor i kommunerna

Aktualisering av Miljö och klimatstrategin

I aktualiseringen av miljö- och klimatstrategin är det tydligt att elektrifiering av kollektivtrafiken prioriteras högt. Boråsregionen vill skicka med att ur det lokala perspektivet är biogas fortsatt ett viktigt drivmedel att inkludera, det är viktigt att användningen av biogas som drivmedel inte helt fasas ut.

Expedieras till

Kollektivtrafiknämnden
Medlemskommunerna

Justerare		Utdragsbestyrkande
-----------	--	--------------------

Karin Björklind, Regionutvecklare
Karin.bjorklind@borasregionen.se
Telefon: 0766-08 41 12

Yttrande till Kollektivtrafiknämnden
Remissvar TFP, KTN 2021-00173

Årlig avstämning av trafikförsörjningsprogrammet 2021

Det delregionala kollektivtrafikerådets synpunkter

DKR för Boråsregionen ser tydligt att kollektivtrafiken är ett viktigt medel för utvecklingen av kommuner, delregioner och för VGR i sin helhet.

Fråga 1.1 Reflektioner kring måluppfyllelsen för 2021 och utmaningarna med att marknadsandelen, resandet och ekonomin för kollektivtrafiken försämrats med anledning av pandemin.

- Hur kan vi hjälpas åt att vända utvecklingen? Hur kan vi verka för det "nya normala" där hållbara resvanor är norm? Vilken roll kan och bör digitaliseringen spela?

Uppföljningen 2021 bekräftar att pandemin haft stor påverkan på resandet med kollektivtrafik, ett flertal av målen i trafikförsörjningsprogrammet (TFP) nåddes inte under året. Men den ger sannolikt ingen vägledning kring hur måluppfyllelsen kommer att utvecklas på längre sikt. Under 2022 ser vi förändringar i säkerhetsläget, ökade energikostnader och en ökad inflation, vilket kommer att påverka resandet framöver; hur är i dagsläget oklart.

Kommunerna arbetar för att hållbara resor ska bli norm, pandemin och dess effekter ändrar inte på det. Det är viktigt att målet gällande att andelen hållbara resor ska öka i hela Västra Götaland fortsätter att vara detsamma.

TFP belyser fortsatt vikten av de prioriterade stråken för att knyta samman Västra Götaland och regionen med omlandet. Ett fortsatt arbete behövs för att skapa kollektivtrafik med god geografisk tillgänglighet som knyter samman Västra Götalandsregionen och skapar tillgänglighet till studier och arbetsmarknader. Det har under lång tid varit Boråsregionens inställning att även Vårgårda-Borås bör ses som ett prioriterat stråk, där stärkta kollektivtrafiksamband med restidsförkortning skulle gynna tillgängligheten till en större arbetsmarknad och ett utökat utbud av gymnasie- och högskolestudier. Detta stråk behöver finnas med som prioriterat för att knyta samman såväl kommunerna inom delregionen som hela regionen.

Kommunerna i regionens ytterområden är ofta en del av grannregioners arbetsmarknad. Att skapa en hållbar infrastruktur ingår i agenda 2030, delmål 9. TFP behöver ta tydligare ställning för en sammankoppling med kollektivtrafiken i angränsande regioner så att länsgränsen inte utgör ett hinder för regionalförstoring och hållbart resande. Exempel från Boråsregionen är stråk via Västra stambanan mellan Herrljunga och Vårgårda både mot Göteborg och Vara och mellan Svenljunga och Ullared.

Stråk för storregional busstrafik är beskrivet i Målbild tåg 2028 både mellan Kinna och Göteborg och Ulricehamnsstråket mot Jönköping. Dessa behöver prioriteras för busstrafik på ett tydligare sätt i

TFP. I både Mark och Ulricehamn är satsningar angeläget och viljan finns för att stötta satsningar enligt målbildens intentioner.

Boråsregionen har på DKR lyft möjligheten för Västtrafik att utnyttja DKR för diskussioner kring ett effektivt utnyttjande av resurserna efter pandemin och de nödvändiga anpassningar som behövs för att minska kostnaderna. Detta är fortfarande en möjlighet som ännu är outnyttjad. DKR ser också ett behov av att planera för arbetsresor över kommungränser, jämfört med att som i dag planera inom respektive kommun för sig. Turer för både lokal-regional busstrafik samt turer för buss-tåg måste nå bättre synkronisering för att öka attraktiviteten för kollektiva resor, speciellt där turtätheten är låg.

Inom Boråsregionens glesa delar har flertalet familjer två bilar eller fler, vilket till stor del kan förklaras av avsaknad av kollektivtrafik och att bilen då är det huvudsakliga pendlingsmedlet. Detta är inte enbart under pandemin utan har varit så under en längre tid. Denna utveckling går stick i stäv med de miljömässiga krav som ställs idag. Att hitta kostnads- och miljömässigt fördelaktiga alternativ är ett utvecklingsuppdrag där flera parter behöver samverka och som kollektivtrafiknämnden behöver ansvara för. Det är varken bra för miljön eller kostnaderna att köra linjelagd kollektivtrafik med få resenärer.

Trafikupplägget för kollektivtrafik är fokuserat till arbets- och studieresor, vilket i stort betyder att trafiken är optimerad för toppar på morgonen och eftermiddagen och då i starka stråk. Det finns en stark efterfrågan av möjligheter att resa med kollektivtrafik även under andra tider och för andra syften. Här bör nämnas att Sahlgrenska-, Mölndals- och Östra sjukhusen har en viktig funktion i det storregionala systemet och att trafikering till dessa är viktigt både för personalförsörjning och besökare, där båda kategoriernas resebehov i stort inte infaller under kollektivtrafikens högtrafik.

Utöver detta är det svårt att rekrytera personal både till kommunerna och företagen eftersom det saknas möjligheter att resa kollektivt och där gång och cykel inte är ett alternativ. För resor i tjänsten har kommunerna resepolicy där resor i första hand ska ske med kollektivtrafik. Det är svårt mellan olika kommuner inom Boråsregionen då kollektivtrafiken är starkt koncentrerad mot Göteborg och resor i andra relationer är svaga. Exempelvis är det inte möjligt att resa mellan Vårgårda och Tranemo för möten under dagtid.

Besöksnäringen är en stor bransch med behov av både arbetskraft och besökare för att driva verksamheten och där det är svårt att försörja med linjedragen kollektivtrafik med ett attraktivt utbud. KTN behöver samarbeta med branschen för att hitta nya, miljömässigt bättre lösningar då det idag ofta krävs resa i egen bil.

Digitaliseringen är en viktig byggsten i utvecklingen av kollektivtrafiken och central för användarvänligheten; för resenärerna är digitaliseringen kanske främst viktig för informationsspridning såväl i realtid som för planering med allt vad det innebär. Kommunen är inte en aktör som direkt berörs av arbetet med denna digitalisering.

Digitaliseringens roll är begränsad för möjligheten att arbeta på distans eftersom majoriteten av arbeten kräver fysisk närvaro, exempelvis inom vård, omsorg, transport och byggsektorn. Att få personer som delvis arbetar hemifrån att resa hållbart ses som ett viktigt mål. I detta arbete var flexbiljetten en lösning som vi ser har missat sitt mål. Flexbiljetten är, i sin nuvarande form, för nischad för att vara aktuell för de flesta. Exempelvis bör den ha längre giltighetstid från inköpstillfället och istället för 10 resdagar bör den utformas med 20 resor.

En digitalisering med distansundervisning i skolan ses inte heller som trolig då det skulle få både sociala negativa konsekvenser och minska underlaget för busstrafiken och därmed bidra till än mindre kollektivtrafik, detta speciellt utanför städerna. Däremot kan undervisningen digitaliseras så att en lärare kan undervisa på distans och på så sätt motverka lärarbristen.

De unga kommuninvånarna har visat ett starkt intresse för kollektivtrafiken och deras roll i utvecklingen behöver lyftas. Deras inställning är en av flera viktiga pusselbitar för utvecklingen av hållbara resor efter pandemin och vidare i framtiden. Sommarlovskorten för ungdomar i 15-19 års ålder kan bidra till att det hållbara resandet ska kunna bli "det normala" såväl på kort som på lång sikt. En samordning och en kontinuitet bör gälla för alla gymnasieelever med erbjudande om sommarlovskort i Västra Götalandsregionen.

Fråga 1.2. Programmet innehåller fyra fokusområden som kräver samverkan för att nå framgång. Vilka möjligheter ser ni att bidra till de olika fokusområdena? Exemplifiera gärna.

- 1 Driva på och underlätta för hållbara resval
- 2 Kombinerad mobilitet
- 3 Samhällsplanering och kollektivtrafik
- 4 Driva på och styra forskning och innovation

Driva på och underlätta för hållbara resval

Inom detta fokusområde deltar kommunerna i mån av tid och resurser. Mycket av arbetet är så kallade MM-åtgärder, vilket omfattar olika typer av påverkansarbete. Hållbart resande väst har flyttats så att det numera drivs av Västtrafik och omfattar ett antal olika projekt såsom; Vintercyklist" och "På egna ben". Att kunna ta med sig cykel på fordonen är positivt och efterfrågat. Dock vill DKR poängtera att projekt av detta slag i sig själva inte förändrar resandet i så hög utsträckning som målsättningen i TFP önskar. Projekten kan snarare fungera som en språngbräda för vidare arbete där flera aktörer samverkar för att kunna uppnå målen om ökat hållbart resande. Samma gäller för området kombinerad mobilitet.

Kombinerad mobilitet

Att tillhandahålla cykel- och pendelparkering görs i den utsträckning som är rimlig inom kommunen. Vad gäller tredjepartsförsäljning kan viss utbildning behövas för att som kommun kunna hjälpa näringsidkare som vill kunna sälja buss-/tågbiljetter i samband med annan verksamhet.

Den nya inriktningen för utveckling av närtrafiken som presenterats av Västtrafiks styrelse i samband med beslut i juni 2022 om Trafikplan 2023 är positiv. Den omfattar integrerat biljettsortiment, att synliggöra närtrafiken i reseplaneraren, utökning av antal tidsintervaller från fem till sju turer per dag måndag till fredag samt att närtrafikhallplatser tillåts i kollektivtrafikstråk även utanför tätort. En förutsättning är att tillköp av närtrafik genomförs till en skälig kostnad.

En möjlig lösning för resenärer på landsbygden är att skolskjuttrafiken öppnas upp för allmänheten och att trafik/turer finns med i tidtabeller och i reseplaneraren. DKRs förhoppning är att vi tillsammans ska göra vår landsbygd mer levande genom att allmänheten ska kunna använda de resurser som redan idag finns i regionen. Bollebygds kommun deltar gärna som pilot-kommun i att öppna skoltrafiken.

TFP ska ta tydligare ställning för satsningar på kombinerad mobilitet och för att begreppet ges en strategisk betydelse i programmet. Istället för att endast agera för att möjliggöra samverkan inom

området föreslås att Västra Götalandsregionen aktivt arbetar med att utveckla möjligheterna för kombinerad mobilitet och att förslag på åtgärder tas fram.

Samhällsplanering och kollektivtrafik

Kommunerna samverkar med Västtrafik för att planering och hållbart resande ska gå hand i hand. Enskilda kommuner har dock ytterst begränsat inflytande då kollektivtrafikstråken ofta ligger på Trafikverkets vägar och utbud av kollektivtrafik ligger i Västtrafiks händer. Samverkan med bland annat VT och TRV ses om avgörande för att kunna utveckla stråken och nå en bra helhet som möjliggör ett ökat kollektivt resande.

Det behövs en bättre förståelse för stadsplaneringsprocesserna, de olika huvudmannaskapen för vägar och förutsättningarna för att bygga ett hållbart samhälle på olika platser. För en mer effektiv kollektivtrafikförsörjning behöver också kunskapen fördjupas om skolornas villkor gällande starttider, terminsstarter, skolskjutsar, det fria skolvalet etc, eftersom resorna till skolorna är en ryggrad i kollektivtrafiken utanför de större stråken.

Kommunerna får synpunkter från Länsstyrelsen att det saknas kollektivtrafikhållplatser i detaljplaner. I framtagande av detaljplaner behöver en utveckling av kollektivtrafik finnas med så att hållplatslägen är utpekade i den godkända detaljplanen.

Kommunerna fortsätter arbeta aktivt med att planera för ny bebyggelse med hänsyn till tillgänglig kollektivtrafik och att bygga ut gång- och cykelnätet. Detta för att möjliggöra ett så enkelt, attraktivt och tillgängligt resande med kollektivtrafik och andra hållbara alternativ. Dock behöver anslutningsvägar till hållplatser ses över för gång och cykel på det statliga vägnätet, där kommunerna saknar rådighet.

Att driva på forskning och innovation

Ansvar för ett aktivt arbete inom detta område behöver vara regionalt och kommunerna deltar i den mån det finns tid och resurser. Det regionala ansvaret omfattar även att informera om pågående forskning och utvecklingsarbete, vilket i stort saknas och behöver förbättras.

Fråga 1.3. Övriga synpunkter/kommentarer?

Under början av 2022 har en förstudie inför upphandling av nya tåg redovisats för DKR. Där framgår att utvecklingen av tågsträckan Borås-Värnamo skjuts upp, till följd av att det saknas mötesspår. Boråsregionen vill se att arbetet fortsätter enligt Måbild 2028 och har skickat en skrivelse till KTN om detta. DKR är tacksamma för att denna fråga tagits på allvar och ser nödvändigheten i att ett samarbete startas upp snarast för att hitta en lösning, vilket även inkluderar trafikering över länsgränsen.

Kommunerna vill ha en ökad insyn och vara delaktiga när region, TRV, Västtrafik och trafikbolag tar beslut som påverkar kommunen eller dess invånare och företag.

Det är stora utvecklingsmöjligheter för kollektivtrafikresandet vid Landvetter flygplats med Airport city och en järnvägsstation på den nya stambanan. Kommande TFP behöver omfattas av ett ställningstagande kring hur Landvetter flygplats kan utvecklas till en attraktiv framtida knutpunkt för kollektivtrafik såväl för lokala- regionala- och internationella resor. En tidig planering av VGR, Västtrafik och kommunerna är en förutsättning för att kunna realisera potentialen. Inom samverkan

för samhällsutveckling i stråket Göteborg-Borås pågår ett arbete som presenteras under hösten 2022. Detta arbete behöver kollektivtrafiknämnden ta till sig och arbeta vidare med.

Uppföljningsrapporten

Några kommentarer kring måtten i uppföljningen

För att göra uppföljningar av antalet resor och färdmedelsfördelning är dataunderlaget av största vikt, det är svårt att få tillförlitliga underlag vilket bidrar till stora osäkerheter i de skattade resultaten. Detta innebär att statistiken inte medger nedbrytningar på mindre geografiska delar eller på olika bakgrundsvariabler såsom kön och ålder. Detta innebär att användbarheten av resultaten inte är tillfredsställande.

Färdmedelsfördelning som inkluderar även gång och cykel, förutom bil och kollektivtrafik, innebär stora osäkerheter i de framräknade resultaten och det är stora skillnader i storheterna. Antalet resor med bil och kollektivtrafik räknas i miljontal medan cykel och gång ofta summeras i tiotusental. Dessutom finns en tendens till att resor till fots "glöms bort" och inte kommer med, detta gäller speciellt i större tätorter och städer. Det krävs då en stor ökning i antalet gång och cykelresor för att de ska ge någon förändring i färdmedelsfördelningen.

Boråsregionen välkomna en översyn av indata för beräkningar av restidskvoter, då kollektivtrafikbarometern bygger på intervjuer och bör ersättas med andra datakällor såsom data från appar eller trafikdata från mobiler. För restider med kollektivtrafik påverkas dessa av antalet hållplatser och hur länge fordonet väntar in tidtabellen vid vissa bestämda hållplatser. Att ändra en linjedragning eller förändra ställtider påverkar därmed restiden, förutom framkomligheten i vägnätet.

Måttet om färdmedelsfördelning mellan kollektivtrafik och bil visar på användandet av motoriserade resor och är mätbart i de relationer där sträckor för bil och kollektivtrafik är jämförbara, vilket sällan är fallet. Ofta finns det skillnader mellan start och målpunkt.

Måttet om Kollektivtrafik ger låg miljöpåverkan är relevant där det finns ett väl fungerade kollektivtrafiknät med hög beläggning. På turer med låg beläggning som trafikeras med normalstora bussar är miljönyttan däremot låg, ett alternativ för dessa fordon behöver utredas utan att trafikeringen i dessa relationer försämras.

Måttet över geografisk tillgänglighet på högst 60 minuter till närmaste pendlingsnav ger restider in till navet men omfattar inte i de fall resenären behöver byta färdmedel för att nå sitt mål. Ett exempel är resor till de stora sjukhusen i regionen. Det redovisas heller inte om utbudet gäller under högtrafik utan enbart antalet resmöjligheter per vardag. En stor del av den arbetande befolkningen har andra arbetstider jämfört med hur kollektivtrafiken är dimensionerad med täta turen under morgon och eftermiddag, vilket innebär att andelen som når pendlingsnavet enbart gäller under vissa tider av dygnet. Dessutom ingår enbart nav inom VGR, i flera av medlemskommunerna ligger närmast kollektivtrafiknav utanför regiongränsen.

Inom måttet om Enkelt, trygg och inkluderande gällande tillgängliga hållplatser är det viktigt att förutom själva platsen se över möjligheten att komma till hållplatsen; huruvida det finns ett säkert och tryggt anslutande nät. Önskvärt är att personal på fordon inom kollektivtrafiken uppdateras på hur och vilka tillgänglighetsanpassningar som kan erbjudas de funktionsnedsatta resenärerna på respektive fordon inom den allmänna kollektivtrafiken.

Fråga 2.1 Har ni nytta av uppföljningsrapporten? På vilket sätt?

Resandestatistiken är ett viktigt underlag för planering och bör förbättras. Det är inte bara vid neddragningar av trafik som statistiken är viktig utan också för att kommun, VGR och Västtrafik kontinuerligt ska kunna följa resandet.

Uppföljningsrapporten utgör ett intressant kunskapsunderlag och sätter in olika projekt i ett sammanhang genom genomförandeavsnittet. Användbarheten för såväl Boråsregionen som den enskilda kommunen blir dock begränsad då rapporten överlag rör sig på en regional nivå. Det blir svårt att förstå hur en liten kommun har påverkats när stora kommuner som Göteborg och Borås finns med i samma underlag. Med anledningen av ovanstående är det rimligt att inte skicka ut uppföljningen varje år på remiss utan att det görs mer sällan.

Aktualisering av Miljö- och klimatstrategin

I aktualiseringen av miljö- och klimatstrategin är det tydligt att elektrifiering av kollektivtrafiken prioriteras högt. Boråsregionen vill skicka med att ur det lokala perspektivet är biogas fortsatt ett viktigt drivmedel att inkludera. Det finns en utvecklad produktion och infrastruktur kring biogas i Sjuhärad och kollektivtrafiken har varit en viktig bas för biogasmarknaden.

Boråsregionen ser också att med höga elpriser behöver fler alternativ finnas till hands, där biogas är ett alternativ. Det finns också ett intresse för biogas i industriella applikationer, som bränsle eller insatsråvara, och där kan befintlig infrastruktur fungera som en brygga in i industrin. Därför är det viktigt att användningen av biogas som drivmedel inte helt fasas ut.



KF § 131
KS § 122

DNR KS 73/2022

Svar på medborgarförslag om skolmaten i kommunen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2022-02-23 med önskemål om att erbjuda mer husmanskost för eleverna som äter på Altorpskolan, utöka mängden mat så att det räcker åt alla elever samt att öka skolmatsbudgeten.

Beredningen av medborgarförslaget har gått via tekniska nämnden som ansvarar för kommunens kost och måltidsservice. Måltidsservice lyfter frågan om vad som betraktas som husmanskost via matråd med elever. Måltidsservice följer Livsmedelsverkets nationella riktlinjer för måltider i skolan vid menyplanering, vilket förstärks av kommunens kostpolicy som är beslutad i fullmäktige.

Herrljunga kommun har som mål att minska matsvinnet och därför fylls maten inte alltid på för fullt i serveringen utan tas fram efter hand. Utifrån detta kan det för eleverna upplevas som att maten är slut men det är en missuppfattning, då det finns mer att tillgå i köket. Anslag finns nu uppsatta om att fråga personal på plats om påfyllning om detta inte redan uppmärksammats av personalen. Den mat som inte varit i serveringen kyls ned i nedkylningsskåp för att återanvändas, det innebär att matsvinnet minskar. Om maten däremot varit i serveringen måste den kasseras.

I skolmatsbudgeten finns det redan i dag utrymme att servera tre alternativ på menyn, därtill en generös salladsbuffé. Vad gäller det tredje alternativet så kan det variera då den ibland tar slut för dagen, men då ersätts den med en annan rätt.

Utifrån ovanstående föreslår tekniska nämnden, och därefter även kommunstyrelsen, att kommunfullmäktige avslår medborgarförslaget men att Måltidsservice har blivit varse om synpunkterna.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 55/2022-06-09
Kommunfullmäktige § 45/2022-03-21
Medborgarförslag inkommen 2022-02-23
Kommunstyrelsen § 122/2022-08-29

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om fullmäktige kan besluta enligt kommunstyrelsens förslag och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

Medborgarförslaget avslås men Måltidsservice har blivit varse om synpunkterna.

Expedieras till:
För kännedom till:

Förslagsställaren
Tekniska nämnden, Måltidsservice



PROTOKOLL

2022-09-20

Kommunala Pensionärsrådet

Sammanträdesdatum: 2022-09-20

Plats: Kommunhuset, Nossan

Tid: kl. 09.00-11.00

Närvarande:

Gunnar Andersson, ordförande kommunstyrelsen
Eva Larsson, ordförande socialnämnden
Börje Aronsson, ordförande tekniska nämnden
Birgitta Larsson, PRO Herrljunga
Jan Bengtsson, PRO Herrljunga
Laila Palmén, PRO Herrljunga
Stig Björkman, SPF Knutpunkten
Ingbrith Torstensson, SPF Knutpunkten
Rolf Kry, SPF Knutpunkten
Lisbeth Dalqvist, SPF Knutpunkten
Sandra Säljö, socialchef
Heléne Backman Carlsson, SAS/kvalitetssamordnare
Mariana Andersson, sekreterare

Förhinder:

Anne-Marie Ulvebro, PRO Gäsene
Ingrid Aholainen, PRO Gäsene
Siv Helmersson, PRO Gäsene
Viola Wigertsson, PRO Herrljunga
Mats Palm, vice ordförande kommunstyrelsen
Susanne Johnsen, verksamhetschef Vård och omsorg
Emil Hjalmarsson, tf samhällsbyggnadschef

§ 1 Mötet öppnades

Ordföranden hälsar alla välkomna och presentationsrunda genomfördes.

§ 2 Val av justerare

Jan Bengtsson valdes till justerare.



PROTOKOLL

§ 3 Information om området Lyckan

Gunnar Andersson och Sandra Säljö informerar om området Lyckan. Nu har planerna fortskridit och bygglovsansökan har inkommit för olika hus som bland annat kommer att inrymma lägenheter för trygghetsboende, LSS-gruppboende samt korttidsvistelse för barn och ungdomar. Socialnämnden och tekniska nämnden har båda tillstyrkt förslaget att upprätta hyreskontrakt för ny gruppboende och korttidsvistelse för barn och ungdom och ärendet har överlämnats till kommunstyrelsen för fortsatt beredning. Ritningar har framtagits för gruppboende och korttidsvistelse.

3D



15

EGA

2022/05/04

§ 4 Samhällsbyggnadsförvaltningen informerar

Gunnar Andersson informerar att man ser en positiv utveckling av Herrljunga, Ljung samt på landsbygden. En ökning av bygglovsansökningar har medfört att kommunen fått utöka med ytterligare en bygglovshandläggare. Pipelifes utveckling i Ljung är positiv för hela kommunen och Herbo kommer att bygga bostäder på Tornvägen.



§ 5 Öppna jämförelser 2022 – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Heléne Backman Carlsson, SAS/kvalitetssamordnare presenterar resultatet från Öppna jämförelser 2022 – Vad tycker de äldre om äldreomsorgen?

Detta är en nationell enkätundersökning som skickas till personer 65 år och äldre som bor i ordinärt boende med stöd av hemtjänsten eller som bor på särskilt boende för äldre. Det är ett verktyg för analyser, följa och utveckla socialtjänstens verksamheter på lokal, regional och nationell nivå. Syftet är att stimulera till verksamhetsutveckling som ska gynna de äldre personerna. Socialstyrelsens årliga nationella brukarundersökning inom äldreomsorgen har haft uppehåll år 2021 men genomfördes återigen under våren 2022.

Socialstyrelsens sammanfattning av resultatet på riksnivå visar att fler resultat har generellt förändrats i en negativ riktning och förändringen är störst jämfört med år 2020 då resultatet var ovanligt positivt till föregående år. Resultaten från 2022 bör också ses i kontexten av att Coronapandemin har pågått i två år och det har påverkat samhället generellt och tillvaron för många äldre personer med äldreomsorg i synnerhet.

Resultatet för hemtjänst och särskilt boende i Herrljunga kommun följer riksnivån.

På fråga om Bemötande svarar 96% inom boende och hemtjänst att personalen bemöter brukaren på ett bra sätt, jämfört med medel för riket som är 92%.

På fråga om Förtroende svarar 91% att man har förtroende för personal inom hemtjänst, jämfört med rikets medel som är 85%. På särskilt boende har svaret om förtroende sjunkit från 88% år 2020 till 77% år 2022, jämfört med rikets medel som är 87%.

På fråga om Trygghet är resultatet på särskilt boende 81% jämfört med rikets 86%. Inom hemtjänst är resultatet 83% jämfört med rikets 84%.

Resultaten analyseras för att identifiera möjliga åtgärder och kunna gå vidare med en plan för verksamhetsutveckling. Olika verksamheter kan behöva fördjupa sig i olika resultat/frågor.

Enkäten och dess resultat finns att tillgå via denna länk;

<https://www.socialstyrelsen.se/statistik-och-data/oppna-jamforelser/socialtjanst/aldreomsorg/vad-tycker-de-aldre-om-aldreomsorgen/>



§ 6 Socialförvaltningen informerar

Herrljunga kommun står inför en demografisk förändring där det är fler som blir allt äldre och de kommer att öka kraftigt de kommande 10 åren. Bara från 2020 till 2022 har befolkningen ökat med 155 personer över 65 år. Samtidigt väntas antalet personer i arbetsför ålder, därmed andelen sysselsatta och skatteintäkter, utvecklas med lägre takt. Det innebär stramare ekonomiska förutsättningar samtidigt som det finns svårigheter att rekrytera personal. Alla faktorer pekar på att kommunerna kommer att ställas inför effektiviseringskrav och det kommer att bli en stor utmaning för verksamheterna. Digitalisering och innovation kommer behövas än mer för att klara framtiden.

Erfarenhetsutbyte från annan kommun visar att ett utvecklat teamarbete mellan professioner och med fokus på motiverande och självständighet, med tydliga målbilder och uppföljning i vård- och omsorgsplaneringen minskar behovet av insatser hos brukarna.

I den nya socialtjänstlagen lyfts det förebyggande arbetet fram.

Digitaliseringen fortsätter inom verksamheterna. Digitala läkemedelsskåp och digitala signeringslistor ökar patientsäkerheten. Fullt införande av digitala lås hos de som har trygghetslarm, hemtjänst och hemsjukvård minskar kringtid. Hotellås på äldreboende ger trygghet och säkerhet för de boende.

I delårsrapporten 2022-08-31 beskrivs vad som gjorts under året och vad som planeras framåt. Tilldelade statsbidrag används till det de är avsedda för, både för utveckling och skapa guldkant i verksamheten. Andelen personer som arbetar heltid har ökat från 43% till 80,2 % vilket gynnar kontinuiteten i verksamheterna. Byggnationen av nya demenscentrum på Hagen pågår och det väntas vara klart för inflyttning under hösten 2023.

Herrljunga PRO påtalar vikten av det förebyggande arbetet genom uppsökande verksamhet för att kartlägga behov i tidigt skede.

§ 7 Övriga frågor

PRO Herrljunga framför att det är skymd sikt i flera gatukorsningar på grund av breda häckar och detta behöver åtgärdas. Man önskar också att tillgängligheten för besökande till Hemgårdens entré vid Gustavsbergsgatan förbättras, att det märks upp särskilda



PROTOKOLL

parkeringsplatser för besökande samt att det undermåliga trappträcket åtgärdas.

Synpunkterna/förslagen överlämnas till tekniska.

§ 8 Nästa möte

Nästa mötestid för pensionärsrådet är den 15 november kl. 09.00-11.00, lokal Nossan, kommunhuset.

Vid protokollet:

Mariana Andersson
Sekreterare

Gunnar Andersson
Ordförande

Justeras:

Jan Bengtsson
PRO Herrljunga

KF § 132
KS § 123

DNR KS 263/2020

Svar på medborgarförslag gällande ställplatser för husbil vid Orraholmen

Sammanfattning

Ett medborgarförslag inkom 2020-12-30 med ett medborgarförslag om att upphäva kommunfullmäktiges beslut 2018-02-13 § 7 gällande ställplatser för husbilar på Orraholmen (punkt 1). Beslutet härstammar i en motion och innebär att 100 tkr skulle omdisponeras från projektet mindre gatanläggningar till ställplatser för husbilar på Orraholmen samt att projekt för ställplatser för husbilar skulle startas.

I medborgarförslaget menar frågeställaren vidare att tre platser för husbilar är mer lämpade än Orraholm. Dessa är grusparkeringen vid hembygdsparken, gamla guldgrävarlägret vid Nossan samt Folkets Park vid Skoghälla. Förslagsställaren förordar grusplanen vid hembygdsparken (punkt 2).

Kommunfullmäktige beslutade 2021-09-20 att avslå punkt 1 i medborgarförslaget om att upphäva tidigare beslut. Samtidigt gavs tekniska nämnden gavs i uppdrag att utreda punkt 2 i medborgarförslaget gällande lämpliga platser.

Tekniska nämnden har nu utrett punkt 2 i medborgarförslaget och föreslår att:

- Förslaget i punkt 2 avslås. Förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattning med husbil.
- Förvaltningen ges i uppdrag att ta kontakt med Herrljunga Vatten för att undersöka möjligheterna till en servicestation för husbilar och husvagnar för att tömma avlopp och fylla på vatten.

Kommunstyrelsen har ställt sig bakom tekniska nämndens förslag och föreslår kommunfullmäktige att besluta enligt ovan.

Beslutsunderlag

Presidieskrivelse i ärendet daterad 2022-08-17

Tekniska nämnden § 49/2022-06-09

Kommunfullmäktige § 102/2021-09-20

Medborgarförslag daterat 2020-12-30

Kommunstyrelsen § 123/2022-08-29

Beslutsgång

I kommunfullmäktige frågar ordföranden om kommunstyrelsens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Förslaget i punkt 2 avslås. Förvaltningen använder de avsatta medlen till att informera husbilsägare via hemsida, besökskarta och andra medier som berör



- camping och husbilsliv, vilka platser i kommunen som är lämpliga för övernattning med husbil.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att ta kontakt med Herrljunga Vatten för att undersöka möjligheterna till en servicestation för husbilar och husvagnar för att tömma avlopp och fylla på vatten.

Expedieras till:
Förslagsställaren

För kännedom till:
Tekniska nämnden



KS § 142

DNR KS 210/2022 7704

Upprätta hyreskontrakt för ny gruppbostad och korttidsvistelse för barn och ungdomar som tillhör LSS personkrets

Sammanfattning

Herrljunga kommun har idag en gruppbostad enligt LSS med sex platser belägen i Gäsenegården i Ljung. I en gruppbostad ingår omvårdnad och stöd av personal dygnet runt. Lägenheterna är de enskildas hem och varje individ har ett eget hyreskontrakt på sin bostad. De sex lägenheterna har inte kunnat täcka det behov som finns och behovet bedöms därtill öka inom en snar framtid. Detta har hittills medfört att kommunen har att köpa platser till en hög kostnad av externa utförare eller av andra kommuner. Dygnskostnaden för en gruppbostad i egen regi skulle ligga substantiellt lägre än dygnskostnaden för våra externt köpta platser.

Socialförvaltningen har tillsammans med samhällsbyggnadsförvaltningen gjort en översyn av de befintliga lokalerna i kommunen och kan konstatera att det inte finns några lokaler som är lämpliga för ändamålen. Det finns idag inte heller någon mark projekterad för att i kommunens regi bygga en fastighet som kan inrymma en gruppbostad och/eller en korttidsvistelse. Efter översynen har en dialog skapats med den privata fastighetsägare som vunnit marktilldelningen på området Lyckan i Herrljunga. De har varit villiga att inrymma båda dessa verksamheter i sin projektering och på så sätt skapas en boendemiljö för målgruppen som saknats i centrala Herrljunga där särskilda lägenheter integreras i samma fastighet som med vanliga lägenheter.

Beslutsunderlag

Tekniska nämnden § 64/2022-09-01
Förslag till hyreskontrakt för lokal

Förslag till beslut

Tekniska nämndens förslag till beslut:

- Tekniska nämndens förslag är att ge Kommunstyrelsen i uppdrag att besluta om ett nytt hyresavtal för gruppbostad och korttidsvistelse.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om tekniska nämndens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen beslutar om ett nytt hyresavtal för gruppbostad och korttidsvistelse (bilaga 1, KS § 142/2022-09-26).

För kännedom till: Tekniska nämnden
Socialnämnden

Meddelande 5 Bilaga 1, KS § 142/2022-09-26

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

1. Hyresvärd	Namn: RE Equity Herrljunga NYTT AB		Personnr/orgnr: 55xxxx-xxxx			
2. Hyresgäst	Namn: Herrljunga kommun		Personnr/orgnr: 212000-1520			
	Aviseringsadress:					
3. Lokalens adress m.m	Kommun: Herrljunga		Fastighetsbeteckning: del av Herrljunga 6:3, kv Lyckan			
	Gata: Villagatan 5		Trappor/hus: Markplan	Lokalens nr:		
4. Lokalens användning	Lokalen med tillhörande utrymmen hyrs ut för att användas till Gruppbostad enl LSS och SoL lagstiftningen					
	<input type="checkbox"/> Användningsändamålet har närmare angetts i bifogad specifikation.			Bilaga:		
5. Hyrestid	Från och med den: 2024-01-01		Till och med den: 2043-12-31			
6. Uppsägningstid/ Förlängningstid	Uppsägning av detta kontrakt ska ske skriftligen minst <u>12</u> månader före den avtalade hyrestidens utgång. I annat fall är kontraktet för varje gång förlängt med <input checked="" type="checkbox"/> <u>5</u> år <input type="checkbox"/> _____ månader					
7. Lokalens skick	Lokalen hyrs ut i befintligt skick.					
	<input type="checkbox"/> En beskrivning av lokalens skick vid detta kontrakts tecknande samt uppgift om vem som på tillträdesdagen i förekommande fall ska ha ombesörjt och bekostat dels åtgärdandet av brister, dels överenskomna ändringar framgår av bifogad besiktnings- och åtgärdsprotokoll.			Bilaga:		
8. Lokalens storlek och omfattning	Areatyp	Plan	ca m ²	Areatyp	Plan	ca m ²
	LOA		781			
	Om i kontraktet angiven area avviker från faktisk area medför avvikelsen inte rätt för hyresgästen till återbetalning eller sänkning av hyran respektive hyresvärden rätt till högre hyra.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Omfattningen av den förhyrda lokalen framgår av bifogade ritning(ar).			Bilaga: 5		
	<input type="checkbox"/> Tillfart för bil för i- och urlastning	<input type="checkbox"/> Plats för skylt	<input type="checkbox"/> Plats för skyltskåp/automat	<input type="checkbox"/> Parkeringsplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/> Garageplats(er) för _____ bil(ar)	<input type="checkbox"/>
9. Inredning	Lokalen uthyrs					
	<input checked="" type="checkbox"/> utan särskild för verksamheten avsedd inredning <input type="checkbox"/> med särskild för verksamheten avsedd inredning enl bilaga			Bilaga:		
10. Underhåll	<input type="checkbox"/> Hyresvärden ska utföra och bekosta erforderligt underhåll av lokalen och inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utföra och bekosta erforderligt underhåll dels av ytskikt på golv, väggar och tak, dels av inredning som hyresvärden eventuellt särskilt tillhandahåller för verksamheten.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av underhållsansvaret, se bilaga.			Bilaga:		
	Om hyresgästen åsidosätter sin underhållsskyldighet enligt ovan och inte inom skälig tid vidtar rättelse efter skriftlig uppmaning har hyresvärden rätt att fullgöra skyldigheten på hyresgästens bekostnad.					
	Om inte annat överenskommits mellan parterna ansvarar hyresvärden för underhåll av allmänna och gemensamma utrymmen.					
Allmänna och gemensamma utrymmen	<input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga			Bilaga:		
11. Ledningar för telefoni och data-kommunikation	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen					
	bekostar erforderlig dragning av ledningar för telefoni och datakommunikation från den anslutningspunkt operatören anger till de ställen i lokalen som hyresgästen i samråd med hyresvärden väljer.					
	<input type="checkbox"/> Annan fördelning av ansvaret för telefoni och datakommunikation, se bilaga.			Bilaga:		

Meddelande 5 Bilaga 1, KS § 142/2022-09-26



FASTIGHETSÄGARNA

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 2 (4)

Nr: _____ 01

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

12. Skyltar, markiser m.m.	Hyresgästen har efter samråd med hyresvärden rätt att sätta upp för verksamheten sedvanlig skylt, under förutsättning att hyresvärden inte har befogad anledning att vägra samtycke och att hyresgästen har inhämtat erforderliga tillstånd av berörda myndigheter. Övriga anordningar såsom markiser och antenner får inte sättas upp utan hyresvärdens tillstånd. Vid avflyttning ska hyresgästen återställa husfasaden i godtagbart skick. Vid mera omfattande fastighetsunderhåll såsom fasadrenovering ska hyresgästen på egen bekostnad och utan ersättning nedmontera och återuppmontera skyltar och andra anordningar som hyresgästen satt upp på byggnaden. Hyresvärden förbinder sig att inte sätta upp automater och skyltskåp på ytterväggarna till den av hyresgästen förhyrda lokalen utan hyresgästens medgivande samt medger hyresgästen företrädesrätt att uppsätta automater och skyltskåp på ifrågakvarande väggar. <input type="checkbox"/> Hyresgästen förbinder sig att följa bifogad skyltprogram.	Bilaga:	
13. Hyra	Kronor 2.221.000 kr per år exklusive nedan markerade tillägg		
14. Index	<input checked="" type="checkbox"/> Ändring av ovan angiven hyra sker i enlighet med bifogad indexklausul.	Bilaga: 1	
15. Fastighetsskatt	<input checked="" type="checkbox"/> Fastighetsskatt ersätts i enlighet med bifogad fastighetsskatteklausul.	<input type="checkbox"/> Fastighetsskatt ingår i hyran.	Bilaga: 2
16. Driftskostnader	Hyresvärden tillhandahåller/ombesörjer <input type="checkbox"/> El <input checked="" type="checkbox"/> VA <input checked="" type="checkbox"/> Värme <input checked="" type="checkbox"/> Varmvatten <input type="checkbox"/> Kyla <input checked="" type="checkbox"/> Ventilation Betalning: El <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran. VA <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran. Värme <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran. Varmvatten <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran. Kyla <input type="checkbox"/> Hyresgästen har eget abonnemang. <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input type="checkbox"/> Ingår i hyran. Ventilation <input type="checkbox"/> Hyresgästen betalar i enlighet med bifogad driftskostnadsklausul. <input checked="" type="checkbox"/> Ingår i hyran.	Bilaga: Bilaga: 4 Bilaga: 4 Bilaga: 4 Bilaga: Bilaga:	
17. Mätare	Om hyresgästen ska ha eget abonnemang enligt ovan och mätare saknas utförs och bekostas installationen av erforderliga mätare av <input type="checkbox"/> hyresvärden <input type="checkbox"/> hyresgästen		
18. Avfalls- hantering	I den omfattning hyresvärden är skyldig att dels tillhandahålla utrymme för lagring av avfall, dels ordna borttransport av avfall är hyresgästen skyldig att placera avfall i avsett kärl på avsedd plats liksom att utan kompensation medverka till den ytterligare källsortering som hyresvärden kan komma att besluta. Härutöver gäller följande: <input type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för och bekosta borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen (dock åligger det hyresvärden att tillhandahålla avfallskärl och erforderligt avfallsutrymme). Hyresgästen förbinder sig att med renhållningsentreprenör teckna och vidmakthålla kontrakt om borttransport av avfall. <input type="checkbox"/> Hyresvärden samordnar borttransport av avfall för flera hyresgästers verksamhet i fastigheten. Hyresgästen ska som tillägg till hyran till hyresvärden betala ersättning för hyresgästens andel av kostnaden för borttransporten. Lokalens andel av denna kostnad ska anses vara _____ procent. Hyrestillägget uppgår vid detta kontraktets tecknande till _____ kronor per år. <input checked="" type="checkbox"/> Kostnaden för borttransport av avfall som härrör från den verksamhet som hyresgästen bedriver i lokalen ingår i hyran. <input type="checkbox"/> Särskild reglering enligt bilaga	Bilaga:	
19. Snöröjning och sandning	<input type="checkbox"/> ingår i hyran <input type="checkbox"/> ombesörjs och bekostas av hyresgästen	<input checked="" type="checkbox"/> annan reglering enligt bilaga	Bilaga:
20. Oförutsedda kostnader	Skulle efter kontraktets tecknande oförutsedda kostnadsökningar uppkomma för fastigheten på grund av a) införande eller höjning av särskild för fastigheten utgående skatt, avgift eller pålaga som riksdag, regering, kommun eller myndighet kan komma att besluta om, eller b) generella ombyggnadsåtgärder eller liknande på fastigheten som inte enbart avser lokalen och som hyresvärden är skyldig att utföra till följd av beslut av riksdag, regering, kommun eller myndighet ska hyresgästen med verkan från inträdd kostnadsökning betala ersättning till hyresvärden för den på lokalen belöpande andelen av den totala årliga kostnadsökningen för fastigheten. Lokalens andel ska under hyrestiden anses vara 100 procent. Har andelen inte angetts utgörs denna av hyresgästens hyra (exkl. eventuell moms) i förhållande till de i fastigheten vid tidpunkten för kostnadsökningen utgående hyror (exkl. eventuell moms) för lokaler och bostadslägenheter. För lokaler och bostadslägenheter som inte är uthyrda görs därvid en uppskattning av marknadshyran respektive bruksvärdeshyran. Med skatt enligt a) ovan avses inte moms och fastighetsskatt i den mån ersättning för dessa ska erläggas. Med oförutsedda kostnader menas sådana kostnader som vid kontraktets ingående inte beslutats av de under a) och b) angivna instanserna. Ersättningen betalas enligt nedanstående regler om hyrans betalning.		



Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

<p>21. Mervärdesskatt (moms)</p> <p>Hyresgästens momsplikt</p> <p>Hyresvärdens momsplikt</p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresgästen ska bedriva momspliktig verksamhet i lokalen. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska inte bedriva momspliktig verksamhet i lokalen.</p> <p><input type="checkbox"/> Fastighetsägaren/hyresvärden är skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen. Hyresgästen ska utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms. <input checked="" type="checkbox"/> Om fastighetsägaren/hyresvärden väljer att bli skattskyldig till moms för uthyrning av lokalen ska hyresgästen utöver hyran erlagga vid varje tillfälle gällande moms.</p> <p>Momsen, som ska betalas samtidigt med hyran, beräknas på angivet hyresbelopp jämte, enligt vid varje tidpunkt gällande regler för moms på hyran, på i förekommande fall enligt hyreskontraktet utgående tillägg och andra ersättningar.</p> <p>Om hyresvärden till följd av hyresgästens självständiga agerande – såsom exempelvis upplåtelse av lokalen helt eller delvis i andra hand (även upplåtelse till eget bolag), eller överlåtelse – blir jämkningskyldig för moms enligt bestämmelserna i mervärdesskattelagen, ska hyresgästen fullt ut ersätta hyresvärden för dennes förlorade avdragsrätt. Hyresgästen ska vidare utge ersättning för den kostnadsökning som följer av hyresvärdens förlorade avdragsrätt för ingående moms på driftskostnader som uppstår genom hyresgästens agerande.</p>
<p>22. Hyrans betalning</p>	<p>Hyran betalas utan anfordran i förskott senast sista vardagen före varje</p> <p><input type="checkbox"/> kalendermånads början <input checked="" type="checkbox"/> kalenderkvartals början genom insättning på</p> <p>PlusGiro nr: _____ BankGiro nr: _____ XXXX-XXXX</p>
<p>23. Ränta, betalningspåminnelse</p>	<p>Vid försenad hyresbetalning ska hyresgästen betala dels ränta enligt räntelagen, dels ersättning för skriftlig betalningspåminnelse enligt lagstiftningen om ersättning för inkassokostnader m.m.</p>
<p>24. Nedsättning av hyra</p> <p>Avtalat skick m.m</p> <p>Sedvanligt underhåll</p>	<p>Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för tid då hyresvärden låter utföra arbete för att sätta lokalen i avtalat skick eller annat arbete som särskilt anges i detta kontrakt med tillhörande bilagor.</p> <p><input type="checkbox"/> Nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt utgår enligt hyreslagens regler. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen har inte rätt till nedsättning av hyran för hinder eller men i nyttjanderätten till följd av att hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt. Det åligger dock hyresvärden att i god tid underrätta hyresgästen om arbetets art och omfattning samt när och under vilken tid arbetet ska utföras.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna är överens om att rätten till nedsättning av hyran när hyresvärden låter utföra sedvanligt underhåll av lokalen eller fastigheten i övrigt ska regleras enligt särskild bilaga.</p> <p style="text-align: right;">Bilaga: _____</p>
<p>25. Miljöpåverkan</p>	<p>Hyresgästen ska före tillträdet inhämta erforderliga tillstånd för den verksamhet för vilken lokalen upplåts. Verksamheten ska bedrivas på ett sådant sätt att den uppfyller vid varje tidpunkt gällande miljölagstiftning och övriga föreskrifter för miljön. Hyresgästens ansvar för miljöpåverkan gäller även efter kontraktets upphörande och preskriberas inte enligt bestämmelserna i 12 kap. 61 § jordabalken.</p> <p><input type="checkbox"/> För ytterligare bestämmelser avseende miljöfarlig verksamhet, se bifogad miljöklausul. Bilaga: _____</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har träffat en överenskommelse om att minska fastighetens och lokalens miljöpåverkan, se grön bilaga. Bilaga: _____</p>
<p>26. Revisionsbesiktningar</p>	<p>Om det vid en av myndighet påkallad revisionsbesiktning av installationer såsom el- eller sprinkleranordningar konstateras fel och brister i hyresgästen tillhörig installation, ska hyresgästen på egen bekostnad utföra begärda åtgärder inom den tid myndigheten har föreskrivit. Om hyresgästen inom nämnda tid inte har åtgärdat fel och brister har hyresvärden rätt att på hyresgästens bekostnad utföra sådana åtgärder som myndigheten har föreskrivit.</p>
<p>27. Tillgänglighet till vissa utrymmen</p>	<p>Hyresgästen ansvarar för att tillträde till sådana utrymmen som hyresvärden eller någon som företräder hyresvärden eller som personal från energibolag, va-bolag, telekombolag eller motsvarande måste ha tillgång till för skötsel och drift av fastigheten inte hindras genom förhållanden i hyresgästens verksamhet.</p>
<p>28. PBL-avgifter</p>	<p>Om hyresgästen utan erforderligt bygglov, annat lov eller tillstånd vidtar ändringar avseende lokalen och hyresvärden till följd av detta enligt reglerna i plan- och bygglagen (PBL) tvingas utge byggsanktionsavgift eller vite, ska hyresgästen till hyresvärden betala ersättning med motsvarande belopp.</p>
<p>29. Brandskydd</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Parternas skyldigheter gentemot varandra avseende brandskydd regleras i bifogad brandskyddsklausul. Bilaga: 3</p>
<p>30. Myndighetskrav m.m.</p>	<p><input type="checkbox"/> Hyresvärden ska på eget ansvar och egen bekostnad svara för de åtgärder som myndighet, domstol eller försäkringsbolag med stöd av nu gällande eller framtida lagstiftning eller avtal fr.o.m. tillträdesdagen kan komma att kräva för lokalens nyttjande för avsedd användning. Hyresgästen ska samråda med hyresvärden innan åtgärder vidtas. <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen</p>
<p>31. Ombyggnads- och ändringsarbete</p> <p>Byggsvarudeklaration</p>	<p>Hyresgästen får inte utan skriftligt tillstånd från hyresvärden utföra ombyggnads- eller ändringsarbeten inom lokalen eller fastigheten i övrigt.</p> <p>Om inte annat framgår av hyresvärdens skriftliga tillstånd ska hyresgästen ansvara för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.</p> <p>Hyresgästen ska bereda hyresvärden insyn i ombyggnadsprojektet, bjuda in hyresvärden till byggmöten och när hyresvärden begär det, ge hyresvärden tillträde till lokalen under ombyggnadstiden. Hyresgästen svarar för att hyresgästens arbeten i lokalen inte skadar byggnaden eller stör den verksamhet som andra hyresgäster i byggnaden bedriver och är skyldig att i skälig omfattning ersätta hyresvärden om krav på nedsättning av hyra riktas mot denne med anledning av hinder eller men i annans nyttjanderätt.</p> <p>Om parterna kommer överens om och genomför en ombyggnation eller omdisponering av lokalen ska nya ritningar upprättas. Kostnaden för upprättandet av dessa ska bäras av den part som påkallat förändringen.</p> <p><input type="checkbox"/> Annan överenskommelse enligt bilaga. Bilaga: _____</p> <p>Om hyresgästen utför arbeten avseende lokalen ska hyresgästen för hyresvärden i god tid före arbetets utförande förete byggsvarudeklarationer — i den mån sådana finns utarbetade — för de produkter och material som ska tillföras lokalen.</p>

Meddelande 5 Bilaga 1, KS § 142/2022-09-26



FASTIGHETSÄGARNA

HYRESKONTRAKT FÖR LOKAL

Sid 4 (4)

Nr: _____ 01

Undertecknande parter har denna dag träffat följande hyresavtal.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

32. Säkerhet	Hyresgästen ska till hyresvärden senast den _____ lämna säkerhet för sina förpliktelser enligt detta kontrakt genom <input type="checkbox"/> borgen ställd av _____ <input type="checkbox"/> bankgaranti intill ett belopp om _____ <input type="checkbox"/> annan säkerhet i form av _____ Bilaga: _____ Om avtalad säkerhet inte lämnats senast vid föreskriven tidpunkt är detta kontrakt förfallet, om hyresvärden före tillträdet så påfordrar.	Bilaga: _____
33. Försäkringar	Hyresvärden är skyldig att teckna och vidmakthålla sedvanlig fastighetsförsäkring avseende den fastighet inom vilken den förhyrda lokalen ligger. Hyresgästen är skyldig att teckna och vidmakthålla en företagsförsäkring som innehåller egendomsskydd, avbrottskydd och ansvar för den egna verksamheten. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om försäkring, se bilaga.	Bilaga: _____
34. Yttre åverkan	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska svara för skador på grund av åverkan på till lokalen tillhörande fönster, skyltfönster, skyltar samt entré- och andra dörrar eller portar som leder till eller från lokalen. I samtliga fall omfattar ansvaret även karmar, bångar och foder.	
35. Låsanordningar	<input type="checkbox"/> Hyresvärden <input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utrusta lokalerna med sådana lås- och stölskyddsanordningar som krävs för hyresgästens företagsförsäkring.	
36. Återställande vid avflyttning	Senast vid hyresförhållandets upphörande ska hyresgästen, om inte annan överenskommelse har träffats, ha bortfört sin egendom och återställt lokalen i godtagbart skick. <input type="checkbox"/> Annan överenskommelse om bortförande och återställande enligt bilaga. Parterna är eniga om att senast sista dagen av hyresförhållandet gemensamt genomföra besiktning av lokalen. Om till följd av hyresgästens åtgärder – vidtagna med eller utan hyresvärdens medgivande – lokalen vid avflyttning innehåller material, som inte särskilt överenskommit att hyresvärden svarar för, ska hyresgästen avlägsna materialet eller ersätta hyresvärden dennes kostnader för kvittblivning såsom förekommande avfallsskatt, transport och avgift för deponering eller motsvarande.	Bilaga: _____
37. Force majeure	Hyresvärden fritar sig från skyldighet att fullgöra sin del av kontraktet och från skyldighet att betala skadestånd om hyresvärdens åtaganden inte alls eller endast till onormalt hög kostnad kan fullgöras på grund av krig eller upplopp, på grund av sådan arbetsinställelse, blockad, eldsvåda, explosion eller ingrepp av offentlig myndighet som hyresvärden inte råder över och inte heller kunnat förutse.	
38. Hantering av personuppgifter	<input type="checkbox"/> Information till hyresgäst om behandling av personuppgifter, se bilaga.	Bilaga: _____
39. Särskilda bestämmelser	Indexklausul Fastighetsskatteklausul Brandklausul Gränsdragningslista Ritning och Teknisk beskrivning	Bilaga: 1 Bilaga: 2 Bilaga: 3 Bilaga: 4 Bilaga: 5 Bilaga: Bilaga:
40. Underskrift	Detta kontrakt, som inte utan särskilt medgivande får inskrivas, har upprättats i två likalydande exemplar, av vilka parterna tagit var sitt. Tidigare kontrakt mellan parterna avseende denna lokal upphör att gälla fr. o. m. detta kontrakts ikraftträdande. Ort/datum: 2022-xx-_____ Hyresvärdens namn: Ralph Torgersson, Max Qwanström Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt Namnförtydligande:	Ort/datum: 2022-xx-_____ Hyresgästens namn: xxx xxx Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt Namnförtydligande:



Avser	Hyreskontrakt nr: 01	Fastighetsbeteckning: del av Herrljunga 6:3, kv Lyckan
Hyresvärd	Namn: RE Equity Herrljunga NYTT AB	Personnr/orgnr: 55xxxx-xxxx
Hyresgäst	Namn: Herrljunga kommun	Personnr/orgnr: 212000-1520
Klausul	<p>Av det i kontraktet angivna hyresbeloppet - kronor <u>2.221.000 kr</u> ska <u>100</u> % eller _____ kronor utgöra bashyra. Under hyrestiden ska med hänsyn till förändringarna i konsumentprisindex (totalindex med 1980 som basår) tillägg till hyresbeloppet utgå med en viss procent av bashyran enligt nedanstående grunder.</p> <ul style="list-style-type: none">- För hyresavtal som börjar löpa någon gång under tiden 1/1 - 30/6 anses bashyran anpassad till indextalet för oktober månad året innan.- För hyresavtalet som börjar löpa någon gång under tiden 1/7 - 31/12 anses bashyran i stället anpassad till indextalet för oktober månad under samma tid.- Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran enligt ovan anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat avtalats enligt följande genom angivande av år. Annat överenskommet bastalet, nämligen indextalet för oktober månad år <u>2021</u> <p>Skulle indextalet någon påföljande oktobermånad ha stigit i förhållande till bastalet, ska tillägg utgå med det procenttal varmed indextalet ändrats i förhållande till bastalet. I fortsättningen ska tillägg utgå i förhållande till indexändringarna, varvid hyresförändringen beräknas på basis av den procentuella förändringen mellan bastalet och indextalet för respektive oktobermånad.</p> <p>Utgående hyra ska dock aldrig sättas lägre än det i kontraktet angivna hyresbeloppet.</p> <p>Hyresändringen sker alltid fr o m den 1 januari efter det att oktoberindex föranlett omräkning.</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
Underskrift	Ort/datum: 2022-xx-	Ort/datum: 2022-xx-
	Hyresvärd: Ralph Torgersson, Max Qwarnström	Hyresgäst: xxx xxx
	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning(firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Hyresvärdens egna noteringar om bastalet:

Anvisningar till Indexklausul för lokal

Bashyra

Om hela eller viss andel av det i avtalet angivna hyresbeloppet ska utgöra bashyra är en förhandlingsfråga och kan bero på hyresvillkoren i övrigt (såsom exempelvis hyrans i kr/m² och år samt vilka övriga förpliktelser som åvilar hyresgästen mm).

Bastalet

Indextalet för den oktobermånad till vilken bashyran anses anpassad utgör bastalet såvida inte annat anges genom angivande av år (se bestämmelserna på sidan 1).

Jämförelse mellan indextalen sker så snart årets oktoberindex blir känt. De senaste åren har oktoberindex blivit känt i mitten av november.

Beräkning av tillägget

- 1) Beräkna skillnaden mellan aktuellt oktoberindex och bastalet.
- 2) Om skillnaden är positiv, divideras den framräknade skillnaden med bastalet.
- 3) Tilläggets storlek beräknas genom att denna kvot multipliceras med bashyran.

Exempel

Beräkning av hyrestillägg för år 2002

Bashyran antas vara 100 000 kr/år och anpassad till konsumentprisindex (KPI) för oktober 1999, som är 259,7 (bastalet). Oktoberindex för år 2001 är 269,1.

1. Beräkna skillnaden mellan indextalet 269,1 och 259,7. Skillnaden är positiv och uppgår 9,4.
2. Dividera 9,4 med 259,7 och multiplicera kvoten (utan avrundning) med bashyran 100 000 kr. Resultatet blir 3 619,56 kr och utgör hyrestillägget för år 2002 enligt klausulen.

Alternativ A: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än året innan t ex 262,0 (oktoberindex år 2000 var 262,6).

Skillnaden mellan antagna 262,0 och bastalet 259,7 hade fortfarande blivit positiv och uppgått till 2,3. Kvoten mellan 2,3 och bastalet 259,7, multiplicerad med bashyran 100 000 kr hade resulterat i ett hyrestillägg på 885,63 kr. Den sammalagda hyran hade dock blivit lägre än för år 2001.

Alternativ B: Om KPI för oktober 2001 i stället skulle ha blivit lägre än bastalet 259,7 t ex 259,5.

Skillnaden mellan 259,5 och bastalet 259,7 hade då varit negativ. Inget hyrestillägg skulle då utgå. Det i avtalet angivna hyresbeloppet skulle gälla.

Kryss i ruta innebär att den därefter följande texten gäller

Avser	Hyreskontrakt nr: 01	Fastighetsbeteckning: del av Herrljunga 6:3, kv Lyckan
Hyresvärd	Namn: RE Equity Herrljunga NYTT AB	Personnr/orgnr: 55xxxx-xxxx
Hyresgäst	Namn: Herrljunga kommun	Personnr/orgnr: 212000-1520
Klausul	<p>Tillämpligt alternativ markeras med kryss i ruta och ifyllande av nödvändiga uppgifter.</p> <p>I den mån de delar av fastigheten som utgörs av lokaler blir eller är skattepliktig till fastighetsskatt ska hyresgästen samtidigt med hyran till hyresvärdens betala ersättning för skatten enligt markerat alternativ.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresgästen ska utöver i avtalet angivet hyresbelopp årligen betala ersättning för sin andel av vid varje tillfälle utgående fastighetsskatt för lokaler. Hyresgästens andel ska anses vara <u>100</u> procent. Enligt de regler som gäller vid avtalets tecknande utgör ersättningen vid hyrestidens början _____ kronor per år.</p> <p><input type="checkbox"/> Ersättning som för den andel av fastighetsskatten som belöper på lokalen ingår i det hyresbelopp som har angetts i hyresavtalet och utgör vid avtalets tecknande _____ kronor. Lokalens andel av fastighetsskatten för lokaler ska anses vara _____ procent. Hyresgästen ska betala ersättning för sin andel av, efter avtalets tecknande, inträffade ändringar (oavsett skälet till dessa) av fastighetsskatten för lokaler i den mån skatten överstiger den i hyran ingående ersättningen för fastighetsskatten.</p> <p>Skulle fastighetsskatten minska eller upphöra så att hyresgästens andel av ersättningen understiger den ersättning som enligt ovan ingår i den i avtalet angivna hyran ska hyran likväl utgå med minst ursprungligt belopp. Sålunda medför i avtalet förekommande andra klausuler (t.ex. index) att det totala hyresbeloppet hyresgästen betalar är eller kan vara högre än den i avtalet angivna hyressumman.</p> <p>Hyresgästens ovan angivna andel som ska vara oförändrad under hyrestiden har beräknats enligt följande:</p> <p>På sidan 2 intagna anvisningar gäller för avtalet.</p>	
Underskrift	Ort/datum: 2022-xx-	Ort/datum: 2022-xx-
	Hyresvärdens namn: Ralph Torgersson, Max Qwarnström	Hyresgästens namn: xxx xxx
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Anvisningar

1.

Klausulen är utformad i juni 1995, dvs före den tidpunkt (normalt den 1 januari 1996) från vilken fastighetsskatt gäller för lokaler. Klausulen har därför en lydelse som gör att den kan införas i avtal som tecknas innan skatt utgår liksom i avtal som tecknas när skatt faktiskt utgår.

2.

Ersättningen ska kompensera för ökade kostnader i förvaltningen oavsett vem som faktiskt är skattskyldig. Skattskyldig är fastighetsägare/hyresvärd. Om handelsbolag är fastighetsägare/ hyresvärd var enligt tidigare regler delägarna skattskyldiga. Tillägget skulle givetvis ändå betalas till hyresvärd. Efter den 1 januari 1997 är däremot handelsbolag som ägare skattskyldigt till fastighetsskatt.

3.

Enligt 19 § hyreslagen ska hyran – med några undantag – vara till beloppet bestämd i hyresavtalet. Om hyrestiden är bestämd och minst tre år gäller dessutom förbehåll om att hyran ska utgå med belopp som bestäms enligt en "annan beräkningsgrund", t ex indexreglering. Det innebär också att hyrestiden måste vara bestämd och minst tre år för att hyresvärderna ska kunna ta ut kompensation för fastighetsskatt med ett belopp som kan variera allt efter som skatten ändras. Vidare måste beräkningsgrunden vara angiven i avtalet. Klausulen förutsätter därför att parterna anger hur stor andel av skatten hyresgästen ska betala ersättning för.

Enligt de regler som gäller vid denna klausuls utarbetande utgör skatten en viss procent av taxeringsvärdet för lokaler (både mark och byggnader). Uppgiften finns redovisad på taxeringsbeskedet. Hyresgästens andel av skatten för lokalen kan bestämmas som förhållandet mellan den area hyresgästen hyr och uthyrningsbar lokalarea i fastigheten eller som förhållandet mellan hyresgästens hyra och de totala lokalhyrorna i fastigheten.

Det blir en förhandlingsfråga vilket beräknings sätt parterna väljer. Även andra beräkningsgrunder kan användas. För enkelhetens skull bör dock hyresgästens andel vara oförändrad under hyrestiden och därmed oberoende av bl a hur skatten fortsättningsvis kan komma att beräknas och eventuella förändringar i uthyrningsläget.

Det är lämpligt att på därför avsett ställe ange hur lokalens andel har beräknats. Skulle uppgift om detta inte fyllas i ska det dock inte medföra att överenskommelsen blir ogiltig. På en fastighet kan finnas olika byggnader med olika värdeår och olika typer av taxeringsenhet (småhusenhet, hyreshusenhet, industrienhet och specialenhet). Den skatt – för vilken hyresgästen ska betala ersättning – ska endast avse den byggnad där lokalen är belägen. Med byggnad avses normalt varje byggnadskropp. Behövliga uppgifter kan hämtas från den underrättelse om beslut om allmän fastighetstaxering som skattemyndigheten skickat till fastighetsägaren. Den fastighetsägare som har problem med att beräkna hyresgästens andel bör ta kontakt med sin fastighetsägareförening för att få hjälp.

Fyll i hyresgästens andel!

4.

Klausulen innehåller två alternativ. I det första utgår ersättning för skatten som ett tillägg "vid sidan" om det i avtalet angivna hyresbeloppet. Försvinner skatten försvinner tillägget automatiskt. Det andra alternativet förutsätter att parterna enas om en viss hyra vari bl a ingår ersättning för den vid tillfället gällande skatten. Skulle skatten höjas oavsett skälet härtill (t ex höjd skattesats, ökat taxeringsvärde m m) ska hyresgästen dock betala ersättning för den ökade kostnaden. Skulle skatten försvinna återgår hyran till ursprungsbeloppet, dvs den överenskomna hyran (som inkluderar ersättning för den inledningsvis gällande skatten som upphört). Givetvis ska hyresgästen alltså betala andra förekommande tillägg såsom för indexförändringar, ändrade bränslekostnader osv.

5.

I den mån hyresgästen ska betala tillägg för fastighetsskatt bör tillägget redovisas separat på hyresavin.

6.

Markera med kryss vilket alternativ som väljs. I det valda alternativet anges hyresgästens andel samt aktuellt belopp. Ange vidare hur hyresgästens andel beräknats.



Avser	Hyreskontrakt nr: 01	Fastighetsbeteckning: del av Herrljunga 6:3, kv Lyckan
Hyresvärd	Namn: RE Equity Herrljunga NYTT AB	Personnr/orgnr: 55xxxx-xxxx
Hyresgäst	Namn: Herrljunga kommun	Personnr/orgnr: 212000-1520
Klausul	<p>Om denna klausul strider mot bestämmelse i huvudavtalet, gäller i första hand denna klausul.</p> <p>Enligt lagen om skydd mot olyckor ska fastighetsägare eller nyttjanderättshavare i skäligen omfattning hålla utrustning för släckning av brand och för livräddning vid brand eller annan olycka. Samma lag föreskriver att ägare och nyttjanderättshavare i övrigt ska vidta de åtgärder som behövs för att förebygga brand och för att hindra eller begränsa skador till följd av brand.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Hyresvärden ansvarar för att lokalen vid tillträdet uppfyller kraven på brandskydd som krävs för det avtalade användningsändamålet med förhyrningen.</p> <p><input type="checkbox"/> Parterna har kommit överens om fördelningen av ansvaret för brandskydd inför tillträdet. Parternas ansvar för att ordna brandskydd inför tillträdet regleras i bilaga.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för underhåll och utbyte av sådant brandskydd i lokalen som är synligt och åtkomligt för denne, såsom exempelvis nödutgångsskyltar och andra brandskyddsanordningar som enbart betjänar lokalen och som inte är styrda av byggnadens centrala system. Hyresgästen svarar också för sådana brandskyddsanordningar som hyresgästen har tillfört lokalen.</p> <p>Hyresgästen ansvarar för och bekostar därutöver sådant brandskydd som efter tillträdet kan komma att krävas för lokalens nyttjande för avsedd användning.</p> <p>Hyresgästen ska utan dröjsmål anmäla brister som denne upptäcker eller borde upptäcka, i det brandskydd som hyresvärden tillhandahåller och svarar för.</p> <p><u>Systematiskt brandskyddsarbete</u></p> <p>Parterna åtar sig att bedriva ett systematiskt brandskyddsarbete i enlighet med de allmänna råd som behörig myndighet meddelat. Vardera part är dessutom skyldig att en gång om året bereda den andre parten tillfälle att få ta del av dokumentation och uppföljning av partens systematiska brandskyddsarbete.</p> <p>Hyresgästen förbinder sig att se till</p> <p>att räddnings- och utrymningsvägar alltid hålls öppna och inte vare sig helt eller delvis blockeras</p> <p>att funktionen av sprinkler- och andra brandskyddsanordningar aldrig försämras genom t.ex. förbyggnad eller uppställning av föremål,</p> <p>att branddörrar hålls stängda och brandceller är intakta</p> <p>att plomberingar av handtag aldrig bryts annat än i händelse av brand eller brandövning.</p>	
Underskrift	Ort/datum: 2022-xx-	Ort/datum: 2022-xx-
	Hyresvärdens namn: Ralph Torgersson, Max Qvarnström	Hyresgästens namn: xxx xxx
	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namnteckning (firmatecknare/ombud): <input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:

Avser	Hyreskontrakt nr: 01	Fastighetsbeteckning: del av Herrljunga 6:3, kv Lyckan
Hyresvärd	Namn: RE Equity Herrljunga NYTT AB	Personnr/Orgnr: 55xxxx-xxxx
Hyresgäst	Namn: Herrljunga kommun	Personnr/Orgnr: 212000-1520

Framgår det inte av gränsdragningslistan eller annan överenskommelse vem som har underhålls- eller utbytesansvar gäller följande.

- Fastighetsägaren/hyresvärden ansvarar för allt som enligt jordabalkens bestämmelser kan hänföras till fastighets- eller byggnadstillbehör.
- Hyresgästen ansvarar för all lös egendom. Hyresgästen ansvarar också för allt som denne anskaffar för sin verksamhet eller bygger in i lokalerna under pågående kontraktstid, även om egendomen är att betrakta som fastighets- eller byggnadstillbehör.

Hur gränsdragningslistan ska fyllas i	<ol style="list-style-type: none"> Gränsdragningslistan rör bara objekt som ingår i upplåtelsen enligt hyresavtalet. Markera underhålls- och utbytesansvar med X vid varje punkt nedan. Var noggrann med att gå igenom hela gränsdragningslistan. Markera även om utrustning saknas, genom anteckning eller strykning av punkten. Detta är viktigt för att undvika framtida tvister mellan parterna. Parterna kan, till ledning för ett ställningstagande när en viss utrustning bör bytas, göra en anmärkning om den förväntade återstående användningstiden med hänsyn till t.ex. teknisk eller ekonomisk livslängd. Om ett särskilt underhållsansvar krävs för viss utrustning, exempelvis att serviceavtal ska tecknas, bör en anmärkning göras om detta. Om en part har underhållsansvar men kostnaden ska bäras av den andra parten, bör en anmärkning göras om detta.
---------------------------------------	---

Definitioner	<ol style="list-style-type: none"> Underhåll Åtgärder vilka syftar till att löpande upprätthålla funktionen hos ett objekt så att objektet uppnår normal livslängd. Den funktion som ska upprätthållas är den för objektet avsedda med hänsyn till objektets skick vid hyresförhållandets början, objektets ålder och prestanda. Åtagandet omfattar planerad skötsel av objektet såväl som reparation och byte av engångsartiklar och förslitningsdetaljer. Åtgärder ska utföras fackmässigt. Utbyte Med utbyte avses att byta ut ett nedan markerat objekt i sin helhet. Utbyte ska ske när livslängden uppnåtts, när underhåll inte längre kan utföras eller inte längre kan utföras till en skälig kostnad.
--------------	--

ALLMÄNT		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, utvändigt	Entré- och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Skyltar, skyltskåp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Markiser	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Lastintag/-kaj	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Belysningsarmaturer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Skyltbelysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Markutrustning, flaggstänger etc	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Lokalen, invändigt	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Innerdörr, inklusive beslag, dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Dörröppnare och dörrstängare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

ALLMÄNT forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Lokalen, invändigt forts.	Fönster och karmar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Glaspartier i lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Skyltar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Rulljalousier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Fast belysning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Särskilt anpassad belysning för verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Skåp, garderober, fönsterbänkar mm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övrig inredning för huset eller verksamheten	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Våtrum	Sanitetsporcelain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Duschar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Toalett	Sanitetsporcelain	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt golv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt väggar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ytskikt tak	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pentry	Maskiner i kök och pentry	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Inredning som hyresvärden särskilt tillhand- håller för verksam- heten		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
INSTALLATIONER						
Värme	Luftvärme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Värmecentraler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeväxlare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Värmeåtervinningssystem	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Övriga värmeanläggningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Mätare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förbrukning debiteras

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Värme forts.	Radiatorer och värmeledningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Vatten, avlopp	Varmvattenberedare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Utslagsbackar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Mätare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Förbrukning debiteras
	Golvbrunnar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Vatten och avloppsledningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	HG ansvarar för rensning
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
EI	Elmätare	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Kommunens mätare
	Elcentraler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Eluttag och dosor	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Elledning	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Myndighetskrav och besiktningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	enl var tid gällande regelverk
Kyla och ventilation	Särskilt kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Till- och frånluftsdon	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Kylaggregat till data- och/eller serverrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Kylaggregat till förvarings- och avfallsrum	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Andra fläktanordningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Mätare	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Myndighetskrav och besiktningar	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	enl var tid gällande regelverk
Lås och säkerhet, i lokalen	Lås	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Larm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I förekommande fall
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I förekommande fall
	Brand- och Utrymningslarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Sprinkler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Lås och säkerhet, skalskydd	Dörrlås till entréer och andra dörrar som leder till eller från lokalen	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Övervakningskameror	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I förekommande fall
	Monitorer och detektorer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I förekommande fall
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Hissar och rulltrappor	Personhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Gods-/varuhissar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt

INSTALLATIONER forts.		Underhållsansvar		Utbytesansvar		Anmärkning
		Hv	Hg	Hv	Hg	
Hissar och rulltrappor forts.	Andra flyttanordningar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Tele- och datakom- munikation	Ledning för telefoni	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ledning för data	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ledning för bredband	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Ledning för kabeltv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i förekommande fall
	Anordningar för trådlös tv	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	i förekommande fall
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Särskilda underhållsavtal	Underhållsavtal med extern leverantör fordras för följande utrustning/installation:			Avtal tecknas av		Anmärkning
				Hv	Hg	
	Rulltrappor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Personhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Varuhiss	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Kylaggregat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Fjärrkyla	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	ej aktuellt
	Ventilation	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Brand- och utrymningslarm	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	Sprinkler	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
Underskrift	Ort/datum: 2022-xx-	Ort/datum: 2022-xx-				
	Hyresvärdens namn: Ralph Torgersson, Max Qwamström	Hyresgästens namn: xxx xxx				
	Namn-teckning(firmatecknare/ombud):	<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt	Namn-teckning(firmatecknare/ombud):			<input type="checkbox"/> Firmatecknare <input type="checkbox"/> Ombud enligt fullmakt
	Namnförtydligande:	Namnförtydligande:				



Protokoll

2022-09-22

Samverkansgrupp: FSG

Kallade

Fackliga representanter:

Tomas Grönros
Tomas Svantesson

Kommunal, Väner Väst
Vision

Arbetsgivarrepresentanter:

Emil Hjalmarsson
Tf Förvaltningschef
Samhällsbyggnad

Tid:

2022-09-22 14.00

Plats:

Herrljunga kommunhus, Samhällsbyggnadsförvaltningen

Protokoll

Uppföljning föregående möte

Information:

Målarbete, inget nytt att rapportera.

Organisationsförändring

Arbetet pågår med att omorganisera samhällsbyggnadsförvaltningen till en samhällsbyggnadsförvaltning och en internserviceorganisation. Politiska beslut är tagna och arbetet med att utforma organisationerna kommer pågå i höst/vinter.

Arbetet pågår också med att skapa en kultur och fritidsorganisation/utskott. Rekrytering pågår av en kultur-och fritidschef.



Protokoll

Kommunfullmäktige har beslutat om att ansöka om medlemskap till Alingsås och vårgårda räddningsförbund.

Ärenden till nämnd

Ärenden till tekniska nämnden och bygg-och miljönämnden gicks igenom. Relativt få ärenden, delårsrapporten i båda nämnderna

Arbetsmiljö

Årshjul, inget att rapportera, följer plan.

Ekonomi

Ingen ny information

Övrigt

Ärende till beslut

Frågor att lyfta till CSG

Mötet avslutas

Ordföranden tackar för sig och visat intresse och förklarar mötet avslutat.



HERRLJUNGA KOMMUN

Meddelande 6

Protokoll

Samverkansgruppsmöte

Nästa FSG-möte 2022-10-20

Vid protokollet:

Emil Hjalmarsson

Justeras:

Emil Hjalmarsson
Herrljunga kommun

Tomas Svantesson
Vision

Tomas Grönros
Kommunal, Väner Väst

2022-09-13	Yttrande Uteservering	Polisen	C-H E
2022-09-14	Beslut om bostadsanpassning	TN 212/2022	EH
2022-06-01	Köpekontrakt	Ljung 2.89, 2.90,2,91	EH
2022-09-21	Skötselavtal	Svenska Kyrkan	C-H E
2022-09-21	Ersättningsavtal träd Horsby 1:6	Vattenfall	C-H E
2022-09-21	Beslut om bostadsanpassning	TN 277/2022	EH
2022-09-26	Beslut om bostadsanpassning	TN 272/2022	EH
2022-09-27	Beslut om bostadsanpassning	TN 188/2022	EH
2022-09-28	Köpekontrakt	Ugglan 18	EH
2022-09-29	Trädgårdsarrende	Örnen 3	C-H E
2022-10-17	Yttrande Tung/bred transport	Trafikverket	C-H E
2022-10-18	Yttrande Tung/bred transport	Trafikverket	C-H E
2022-10-24	Beslut om bostadsanpassning	TN 295/2022	EH