



Extra ärende 1

Behovsutredning och verksamhetsplan 2023- Plan- och byggenheten

Sammanfattning

Plan- och byggenheten har tagit fram behovsutredning och verksamhetsplan för 2023. Plan- och byggenheten har gjort behovsutredning och verksamhetsplan sedan 2014. På miljöenheten inom samma förvaltning har behovsutredning och verksamhetsplanering gjorts flera år i följd, vilket har varit ett bra stöd för framtagandet av denna plan.

Verksamhetsplanen är i sin nuvarande form lika mycket ett informationsdokument till politiken som den är ett utvärderingsverktyg för tjänsterna på enheten. Verksamhet som plan- och byggenhet ska bedriva är i huvudsak reglerad i Plan- och bygglagen och Miljöbalken. Förutom lagstiftningar har enheten även kommunens vision att arbeta för. I dokumentet beskrivs vilka behov som finns och vilka konsekvenser det blir om resurserna som finns inte räcker till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-25
Behovsutredning och verksamhetsplan 2023

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

- Bygg- och miljönämnden godkänner behovsutredning och verksamhetsplan för plan- och byggenhetens verksamhet för 2023.

Emil Hjalmarsson
Plan- och Byggchef

Plan- och byggenheten

Behovsutredning och verksamhetsplan 2023

Planen beslutas av bygg- och miljönämnden och gäller för plan- och byggenheten.



HERRLJUNGA KOMMUN

Våga vilja växa!

Innehåll

Bakgrund	2
Läsanvisning.....	2
SKL:s modell för tillsynsplanering.....	2
Behovsredovisning och verksamhetsplan.....	4
Tjänstens innehåll	4
<i>Detaljplaner</i>	6
<i>Administration</i>	6
<i>Sammanfattning</i>	7
Kommunarkitekt.....	4
Tjänstens innehåll	7
Sammanställning av timmar	9
Bygglovsingenjör	11
Tjänstens innehåll	11
Sammanställning av timmar	12
GIS-samordnare.....	11
Tjänstens innehåll.....	14
Sammanställning av timmar	16
Energi- och klimatrådgivning.....	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Tjänstens innehåll	Fel! Bokmärket är inte definierat.
Slutsatser.....	14
Behov.....	17
Intäkter och långsiktig lönsamhet.....	17
Sammanställning över behov kontra planerade timmar	17

Bakgrund

Detta dokument är plan- och byggenhetens behovsutredning och verksamhetsplan för budgetåret 2023. Plan- och byggenheten har gjort behovsutredning och verksamhetsplan sedan 2014. På miljöenheten inom samma förvaltning har behovsutredning och verksamhetsplanering gjorts flera år i följd, vilket har varit ett bra stöd för framtagandet av denna plan.

Verksamhetsplanen är i sin nuvarande form lika mycket ett informationsdokument till politiken som den är ett utvärderingsverktyg för tjänsterna på enheten. Verksamhet som plan- och byggenhet ska bedriva är i huvudsak reglerad i PBL och Miljöbalken.

Läsanvisning

Planering av arbetsinsats har upprättats med utgångspunkt från de resurser som finns tillgängliga. Av denna utredning framgår hur stor grad vi med befintliga resurser klarar att utföra våra tilldelade arbetsuppgifter, samt vilka konsekvenserna blir till följd av resursbrist (se definition längre ned).

På plan- och byggenheten finns 4 heltidstjänster + 1 deltid fördelade på 0,5 av en heltid. Utöver det anlitas en konsult för energi- och klimatrådgivningen. Samtliga tjänster är mycket olika till sitt innehåll, vilket medför att det är svårt att ge en enhetlig redovisning av dessa.

Tjänsternas innehåll redovisas först uppdelat på ansvarsområden med en uppskattning om ungefär hur stor procentandel av tjänstens storlek (den del som verksamhetsplaneras) som läggs på uppgifter inom ansvarsområdet, respektive hur stor procentandel av tjänstens storlek som dessa uppgifter kräver i tid – baserat på vår egen bedömning. Uppgifterna beskrivs därefter kortfattat i punktform och följs av ett stycke som beskriver konsekvenser vid resursbrist (vilket är ungefär samma som förlust av nytta för kommunen i en omfattning som motsvaras av skillnaden i procentandelar enligt föregående mening). Notera att dessa beskrivningar är av generell karaktär för att det i de flesta fall handlar om långsiktiga nyttor snarare än enskilda arbetsuppgifter.

Efter redovisningen av arbetsuppgifter i text- och punktform följer tabeller med redovisning i timmar enligt samma ansvarsområdesuppdelning som innan. I tabellerna specificeras antal timmar på mer konkret nivå med olika typer av aktiviteter, som t ex möten, ärendehantering etc. Timmarna redovisas som 1) arbetade timmar under innevarande år, 2) det totala behovet i timmar, 3) planerade timmar för nästa år och 4) brist på timmar för nästa års arbete, d v s differensen mellan 2) och 3).

SKL:s modell för tillsynsplanering

Miljöenheten under bygg- och miljönämnden arbetar med en tillsynsplan enligt modell framtagen av Sveriges Kommuner och Landsting (SKL). Från och med 2014 har plan- och byggenheten gjort motsvarande verksamhetsplanering. Utgångspunkten är samma modell från SKL:s där ungefär halva arbetstiden beräknas gå åt till skarpa arbetsuppgifter. Modellen är inte längre aktuell för tillsynsplan men väl fungerande för plan och byggverksamheten. Nedan visas tidsfördelning i SKL:s modell för en heltidstjänst (100 %).

Extra ärende 1

Orsak	Tid i timmar	Kommentarer	%
Semester	220	En handläggare har normalt 25-32 dagar/år. Här räknar vi med ett snitt på 27,5 dagar per år.	11
Sjukdom och rehab	60		3
Vård av barn	60		3
Personlig tid	60	För olika typer av kortare frånvaro, t ex samtal från förskola, beställa tid hos tandläkare o s v.	3
Utbildning	100	Fort- och vidareutbildning för att arbetstagaren ska klara av sitt jobb.	5
Extern samverkan	120	Träffar med andra förvaltningar i den egna kommunen, i andra kommuner, länsträffar, gemensamma projekt m m.	6
Intern samverkan	120	Olika typer av möten inom enheten.	6
Planering	80	Egen eller gemensam verksamhetsplanering eller motsvarande.	4
Kvalitetsarbete	80	Arbete med att ta fram rutiner och mallar m.m.	4
Övrigt adm arbete	100	Oförutsett arbete, problem med datasystem m m.	5
Planerat arbete - fakturerbart	600	Bygglovshandläggning, arbete med att ta fram detaljplaner som bekostas av utomstående osv.	30
Planerat arbete – ej fakturerbart	200	Arbete med planprogram, översiktsplanering, fördjupade översiktsplaner och annat kommunövergripande arbete.	5
Oplanerat arbete – ej fakturerbart	200	Arbete med remisser, rådgivning m m som inte kan faktureras	5
SUMMA	2000		100
Totala skarpa arbetstimmar	1000		50

Av ovanstående tabell framgår att ca 1000 timmar/år och heltidstjänst används för de egentliga arbetsuppgifterna, medan resterande 1000 arbetstimmar läggs på aktiviteter som tillkommer som en naturlig del av arbetslivet. Detta förhållande förutsätts gälla även för tjänsterna på plan- och bygg-enheten. De är de 1000 timmar som för en heltidstjänst läggs på egentliga arbetsuppgifter som planeras i denna verksamhetsplan. När vi hänvisar till procent så är dessa 1000 timmar angivna som 100 %, 600 timmar är 60 % o s v.

Behovsredovisning och verksamhetsplan

På förvaltningen finns 4 heltidstjänster + 1 deltid fördelade på 0,5 av en heltid.

Administratör	Kommunarkitekt	Bygglovsingenjör/ bygglovshandläggare	GIS- samordnare	Energi- och klimatrådgivare
1 heltid	1 heltid	2 heltid	0,5 heltid	92 000 kr för konsulttimmar

Nedan följer redovisning av de olika tjänsternas verksamhetsbehov och prioriteringar. Siffrorna är ungefärliga och grovt uppskattade.

Administratör och handläggare

Tjänstens innehåll

EDP Vision – registrator för bygg och systemförvaltare

Planerat: 20 % av heltid

Behov: 20 % av heltid

- Registrera nya användare och hantera/underhålla systemets aktualitet
- Utveckling mot digital arbetsprocess
- Registrerar inkomna handlingar i systemets diarieserie B, ärende och postlistan
- Hantera dokumentmallar
- Digitalisera handlingar från ”datakatalog” till diarium
- Se över hur vi kan få ut tillförlitlig statistik från systemet som underlag till vidare rapporteringar

LINA - Systemanvändare

Planerat: 20 % av heltid

Behov: 20 % av heltid

- Utskrifter och frågor angående fastighetskartor
- Registrering och namnsättning av nya adresser och byggnader i Lantmäteriets databas.
- Registrera och ändra lägenhetsnummer i flerbostadshus
- Åtgärda brister (felmarkeringar i byggnader) för bostäder, komplementbyggnader och övriga byggnader
- Schablonplacering av byggnader i karta (även inom primärkarta).
- Höja nivån i ABT-avtalet
- Flytta byggnader efter fastighetsregleringar från lantmäteriet.

Detaljplan – administrativt stöd

Planerat: 10 % av heltid

Behov: 10 % av heltid

- Diarieföra planprogram, plankartor, samråds- och granskningshandlingar, yttranden, överklaganden m.m. för detaljplaner.
- Fakturerar detaljplaner efter samråd och antagande enligt Planavtal (tillsammans med kommunarkitekten)
- Utskick av planärenden, samråd, granskning, antagande
- Slutarkivera detaljplaner

Administrativsamordnare – Arkiv, GDPR, webb, kontaktperson m.m.

Planerat: 40 % av heltid

Behov: 40 % av heltid,

Arkivet allmänt, ansvarig informationshanteringsplan, arkivbeskrivning

- Funktionsansvar webbsidan (Tillsammans med arkitekt)
- Registeransvarig för Informationssäkerhet/dataskyddsförordningen, Draft-IT
- Lämna statistik till myndigheter och intressenter.
- Arkivering av inkomna handlingar i fysiskt arkiv
- Posthantering
- Utskick av grannhörande
- Utlämning av allmänna handlingar

Handläggare – OVK tillsyn

Planerat: 10 % av heltid

Behov: 10 % av heltid

- Upprätthållande av OVK-register
- Utskick till fastighetsägare
- Registrering/arkivering av inkomna protokoll
- Begäran om OVK-protokoll vid ej godkänt
- Uppföljning

Handläggare – Tillsyn hissar

Planerat: 0 % av heltid

Behov: 0 % av heltid

- Upprätthållande av Hiss-register
- Utskick till fastighetsägare
- Registrering/arkivering av inkomna protokoll
- Begäran om Hiss-protokoll vid ej godkänt
- Uppföljning

Konsekvens vid resursbrist

Samordningen av arbetet med informationssäkerhet/dataskyddsförordningen och arbete med EDP som ett bättre verktyg när det gäller statistik är arbetsuppgifter som kräver en stor arbetsinsats. Konsekvensen

Extra ärende 1

blir att ovanstående processer kräver prioriteringar före andra arbetsuppgifter under vissa tider. Men i och med organisationsförändringen ser vi samordningsvinster i arbetet som skulle minska resursbristen.

Sammanställning av timmar

Systemförvaltare/systemanvändare

Innehåll	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2023
EDP Vision	200	200	0
LINA	200	200	0
Totalt	400	400	0

Detaljplaner

Innehåll	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2023
Detaljplaner	100	100	0
Totalt	100	100	0

Administration

Innehåll	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2023
Administrativsamordning	400	400	0
Totalt	400	400	0

Handläggning

Innehåll	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2023
OVK	100	100	0
Hissar	0	0	0
Totalt	100	100	0

Sammanfattning

Administratör/Handläggare	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2023
Totalt	1000	1000	0

Plan- och Byggchef/Kommunarkitekt

Tjänstens innehåll

Plan- och byggchef med uppgift att ansvara för enhetens budget samt personalansvar och delta i interna kvalitet- och utvecklingsprocesser både inom den egna enheten och kommunen i stort. Kommunarkitekt med huvuduppgift att göra detaljplaner, men även medverka i kommunens översiktliga planering och samhällsutformning. Bidra med arkitektstöd och rådgivning vid bygglovsfrågor samt vid markköp och försäljning. Arbeta aktivt med exploatering mot externa exploatörer och byggherrar.

Detaljplaner

Planerat: 65 % av heltidstjänst

Behov: Uppskattat till 100 % av heltidstjänst. Det är svårt att definiera i procent hur omfattande detaljplanetjänster Herrljunga kommun skulle behöva för att kunna växa så som målsättningen.

- Utredningsarbete inför detaljplanearbete
- Upprättande av tjänsteskrivelser, planbesked m.m.
- Upprättande av planavtal för externa exploatörer som vill ta fram detaljplan
- Driva detaljplanearbetet igenom planprocessen och upprätta handlingar för antagande/upphävande av detaljplaner:
 - inventering, behovsbedömning, syfte
 - framtagning av förslag
 - samråd/utställning

- samrådsredogörelse, eventuell revidering
- granskning/utställning
- granskningsutlåtande
- antagande
- laga kraft
- Samråda kring detaljplaneförslag med exploatörer, Länsstyrelse, Trafikverk och Lantmäteri, kommunala förvaltningar, politiker och allmänheten
- Föredragande och då också förtydliga och illustrera inför beslut och samråd kring detaljplaner i BMN och inför Plankommittén
- Som kommunens enda sakkunniga i detaljplanering enligt Plan- och bygglagen (PBL) med kunskap i och kring bestämmelser, form och planprocess, innebär tjänsten också att finnas tillgänglig och vara behjälplig vid akuta frågor som rör ämnet

Detaljplaner som inte ryms inom kommunarkitekttjänsten kan läggas ut på konsult, eftersom inte någon direkt kostnad för detta belastar bygg- och miljönämnden annat än den tid för samordning och kontroll som belastar planarkitekttjänsten (se nedan). Detta kan ske under en begränsad tid då det finns en efterfrågan på att, inom kort tid, få fler detaljplaner utförda än vad som ryms inom kommunarkitekttjänsten.

Då tillkommer andra typer av tjänster till kommunens planarkitekt:

- Upprättande av konsultavtal för plankonsult. Uppföljning och föredragande inför BMN och Plankommitté.
- Fortsatt ansvar för att konsulternas samrådsredogörelse, granskningsutlåtande, behovsbedömning, planhandlingar och tjänsteskrivelser formuleras utan större misstag och blir till väl fungerande dokument
- Hantera myndighetsarbete i samband med detaljplanering

Utvecklingsarbete, personal, exploatering

Planerat: 35 % av heltidstjänst

Behov: uppskattat till 100 % av heltidstjänst. Det är svårt att definiera i procent hur omfattande arkitektstödstjänster Herrljunga kommun skulle behöva för att kunna växa så som målsättningen.

- Skissera fram, förtydliga och sammanfatta förutsättningar, utvecklingsidéer och konsekvenser i text och bild
- Göra bedömningar och vara rådgivande i frågor kring stadsrummet/ infrastruktur/ trafiklösningar/ rörelser och byggnadsvolymer i den yttre miljön
- Ansvarig för konsultutredningar som täcker större områden t.ex. avs. parkering med bl.a. upprättande av konsultavtal.
- Uppföljning och föredragande inför BMN och Plankommitté.
- Fungera som kommunens rådgivare och vägledare kring byggnaders och platser arkitektoniska utformning. För allmänhet och exploatörer men också internt inom kommunens förvaltning
- Rådgivning och handledning vid förrättningar som rör kommunens mark
- Rådgivning och resurs vid köp och försäljning av kommunal mark
- Hantering av kommunens hemsida gällande lediga tomter och ledig industrimark
- Tomtförsäljning och markköp

- Kontaktperson mot exploatörer och byggherrar.
- Deltagande vid projekteringsmöten för utbyggnadsområden

Konsekvenser vid resursbrist

Konsekvensen vid resursbrist inom **utvecklingsarbete tillväxt Herrljunga** är att arbetet går långsammare och att man missar möjligheter i vissa områden i kommunen som annars kunde utvecklas på ett gynnsammare sätt. Det finns också en risk för att sämre fungerande och mindre attraktiva miljöer än vad som är möjligt utvecklas i kommunen. Kvalitetstänk i ett tidigt skede i den kommunala fysiska planeringen är en satsning som ger mångfalt tillbaka.

Konsekvensen vid resursbrist inom **arkitektstöd och rådgivning** är att många önskemål från exploatörer kanske inte kan tillgodoses och tar längre tid att genomföra. Konsekvenser på längre sikt kan bli att Herrljungas attraktivitet minskar vilket påverkar kommunens ekonomi negativt i det långa loppet. Det finns också en risk för att sämre fungerande och mindre attraktiva miljöer än vad som egentligen är möjligt utvecklas i kommunen. Kvalitetstänk i ett tidigt skede i byggprojekt är en satsning som ger mångfalt tillbaka direkt ekonomiskt sett men också upplevelsemässigt.

Sammanställning av timmar

Detaljplaner

	Innehåll	Behov i timmar 2022	Planerade timmar 2022	Brist i timmar 2022
	Detaljplaner	1000	650	350
	Totalt	1000	650	350

Utvecklingsarbete

	Innehåll	Behov i timmar 2022	Planerade timmar 2022	Brist i timmar 2022
	Skissa, illustrera, medverka, övrigt	350	250	0
	Övrigt arkitektstöd och rådgivning	200	100	0
	Tomtförsäljning	100	0	100
	Exploateringsfrågor	250	0	200
	Lantmäteriifrågor	100	0	100
	Totalt	1000	350	650

Sammanfattning

Extra ärende 1

	Kommunarkitekt	Behov i timmar 2022	Planerade timmar 2022	Brist i timmar 2022
	Totalt	2000	1000	1000

Bygglovshandläggare/ Bygglovsinspektör

Tjänstens innehåll

Bygglovshandläggare/inspektör med huvudsaklig arbetsuppgift att handlägga bygglovsansökningar, anmälningar, utfärda startbesked, genomföra samråd och inspektioner samt tillsyn. Vara rådgivande och tillgänglig för kommuninvånarna i bygglovsfrågor. Bygglovshandläggare/inspektör är även en del av kommunens samhällsplanering och jobbar med kommunplaneraren, miljöinspektörer, räddningstjänst och GIS-samordnaren. Deltar i interna kvalitets- och utvecklingsprocesser både inom enheten och i kommunen i stort.

Som Bygglovshandläggare/inspektör har man arbetsuppgifter i linje med kommunens vision ”Växtkraft 10 000” Samtliga inriktningsmål ligger i linje med arbetsinsatserna.

Byggärenden – handläggning, rådgivning

Planerat: 200 % av heltid

Behov: 200 % av heltid.

- Allmän handläggning av bygglovsärenden
- Samråd, inspektioner och tillsyn
- Rådgivning, information
- Utlämning av allmänna handlingar och fastighetskartor

EDP – Registrator

Planerat: 0 % av heltid

Behov: 0 % av heltid

- Registrera ansökningar: Förhandsbesked, bygglov, rivningslov och scanna medföljande bygglovhandlingar i Edp Vision bygg
- Registrera och scanna bygglovsbeslut och fakturera samtliga beviljade bygglov
- Annonsera i Post & inrikes tidningar om beviljade bygglov
- Se över hur vi kan få ut tillförlitlig statistik från systemet som underlag till vidare rapporteringar
- Utlämning av allmänna handlingar

GIS – systemanvändare

Planerat: 20 % av heltid

Behov: 20 % av heltid

- Kontroll och underhåll av kommunens primärkarta
- Hantera inkommande- och utlämning av information av geodata i t.ex. DWG-format och situationsplaner.

Konsekvens vid resursbrist

Resursbrist kommer medföra att handläggningstiden inte blir tillräckligt snabb, detta kan hämma utvecklingstakten i den bebyggda miljön och kommuninvånares engagemang, det kan också strida mot lagstiftningen om handläggningstiden går över de lagstadgade 10 veckorna. Resursbristen innebär också att tillsynen helt har blivit och blir bortprioriterad. En aktiv tillsyn stärker förtroendet hos kommuninvånare och näringslivet.

Sammanställning av timmar

Byggärenden

Innehåll	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2023
Bygglov, bygganmälningar	500	500	0
Samråd, inspektioner	700	700	0
Tillsyn	200	200	
Rådgivning, information, utlämning av allmänna handlingar	600	600	0
Totalt	2000	2000	0

Bygglov och EDP Vision Bygg

Innehåll	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2023
Reg./ADM	150	100	0
Annonsering i Post och inrikes tidningar och fakturerering	150	150	0
Statistik och utv. användandet	100	50	0
Totalt	400	300	100

Systemanvändare – GIS

Extra ärende 1

	Innehåll	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2023
	Utlämning av information geodata, dwg- och pdf-filer	60	50	0
	Totalt	60	60	10

Sammanfattning

	Bygglovhandläggare /Inspektör	Behov i timmar 2023	Planerade timmar 2023	Brist i timmar 2020
	Totalt	2000	2000	0

GIS-samordnare

Tjänstens innehåll

Systemförvaltning av kommunens GIS-system GEOSECMA för ArcGIS. Tjänsten fördelas 50 % Herrljunga kommun och 50 % Vårgårda kommun, där Herrljunga är värdkommun för anställningen. Arbetet innefattar behandling av geodata och administration av GIS-systemet samt samordning av användare och GIS-grupp. Tjänsten innebär även ansvar för GIS-budget, utveckling av användning och planering av aktiviteter under året.

GIS-samordnaren jobbar för att med hjälp av GIS-systemet ta fram lösningar som gör det möjligt för kommunens verksamheter att uppnå kommunens vision.

Systemförvaltning och geodata

Planerat: 15 % av heltid

Behov: 50 % av heltid.

Administrera systemet och se till att den geodata som efterfrågas av användarna finns i systemet. Skapa och/eller beställa geodata utifrån användarnas önskemål. Uppdatering av den geodata som finns i systemet. Vara uppdaterad om systemets olika funktioner och planering av uppdateringar och utveckling ihop med interna och externa parter för att uppfylla krav från användarna.

Mätungenjör

Planerat: 0 %

Behov: 100 %

Utföra underhåll av kommunens primärkarta för att se så alla objekt finns med och är uppdaterade inom detaljplanerområden.

Utföra mätuppgifter i bygglovsärenden samt lägga in inmätningar i kommunens primärkarta. Ta fram grundkarta för underlag till detaljplaner.

Leverera enligt ABT-avtalet till Lantmäteriet.

Planering och utveckling

Planerat: 20 % av heltid

Behov: 60 % av heltid

I samband med uppdateringar och utvecklingar i systemet hitta och implementera nya arbetssätt med utgångspunkt att underlätta arbetsuppgifter och använda GIS-systemets fulla potential.

Hela tiden vara lyhörd för verksamheternas behov och med hjälp av GIS-systemet hitta lösningar för effektivare utförande av arbetsuppgifter, bättre resultat samt måluppfyllelse inom verksamheterna.

Jobba för att GIS-systemet ska bli en naturlig del i arbetet med digitalisering där koppling till karta och geografisk plats finns men även där koppling till kartan inte finns.

GIS-budget och avtal

Planerat: 5 % av heltid

Behov: 15 % av heltid

Planera investeringar under året i enlighet med budget samt motivera eventuellt ökade kostnader.

Se till att avtal med systemleverantör och geodataleverantörer följs av både kommun och leverantör.

GIS-grupp

Planerat: 2,5 % av heltid

Behov: 10 % av heltid.

Samordna och leda GIS-gruppens möten. Informera om kommande och avklarade aktiviteter. Lyssna till önskemål och hitta lösningar på verksamheternas behov och problem.

Samverkan

Planerat: 5 % av heltid

Behov: 15 % av heltid

Samverka med externa parter så som t.ex. andra kommuner, myndigheter och instanser genom olika forum för att hitta gemensamma projekt och erfarenheter att ta del av och dela med sig av.

Kompetensutveckling

Planerat: 5 % av heltid

Behov: 25 % av heltid

Delta i utbildningar och konferenser för att hålla sig uppdaterad om nya funktioner och användning i systemet. Hålla utbildningar för användarna i GEOSECMA webben. Hålla sig uppdaterad om och planera utbildningar för användare där extern resurs behövs för att genomföra utbildningen.

Planera och genomföra internutbildningar för användare för att öka kompetensen i användande av kommunens GIS-webb. För GIS-samordnare och avancerade användare planera utbildningar utifrån behov.

Konsekvenser vid resursbrist

Eftersatt utveckling av systemet leder till att användningen av systemet minskar då det inte möter de krav som användarna har. Ej tillräcklig utveckling innebär även att systemets fulla potential inte uppnås och att eventuellt andra system köps in för att fylla behov som kan fyllas av redan befintligt system.

Ej uppdaterad geodata leder till felaktiga beslut på grund av otillräckligt och felaktigt underlag.

Utebliven samverkan leder lätt till att man står ensam då samverkanspartner kommer fortare framåt i utvecklingen och det blir svårt att samverka eftersom man ligger på olika nivå. Resursbrist när det gäller planering och kompetensutveckling leder till att aktiviteter inte genomförs eller att aktiviteter genomförs men inte hinner planeras på bästa sätt innan genomförande.

Extra ärende 1

Sammanställning av timmar *Systemförvaltning och geodata*

<i>Innehåll</i>	<i>Behov i timmar 2023</i>	<i>Planerade timmar 2022</i>	<i>Brist i timmar 2023</i>
<i>Systemförvaltning och geodata</i>	500	150	300
Mättingenjör	1000	0	1000
<i>Planering och utveckling</i>	500	200	250
Totalt	2000	300	1550

GIS-budget, avtal och GIS-grupp

<i>Innehåll</i>	<i>Behov i timmar 2023</i>	<i>Planerade timmar 2022</i>	<i>Brist i timmar 2023</i>
<i>GIS-budget och avtal</i>	150	50	100
<i>GIS-grupp</i>	100	25	75
Totalt	250	75	175

Kompetensutveckling och samverkan

<i>Innehåll</i>	<i>Behov i timmar 2023</i>	<i>Planerade timmar 2022</i>	<i>Brist i timmar 2023</i>
<i>Kompetensutveckling</i>	250	50	200
<i>Samverkan</i>	150	50	100
Totalt	400	100	300

Sammanfattning

<i>GIS-samordnare</i>	<i>Behov i timmar 2023</i>	<i>Planerade timmar 2022</i>	<i>Brist i timmar 2023</i>

Totalt	2650	500	2150
---------------	-------------	------------	-------------

Slutsatser

Behov

Av behovsutredningen framgår att Plan- och byggenheten har fler uppgifter att utföra än vad tiden räcker till. Många faktorer påverkar målsättningen 10 000 invånare i synnerhet befolkningsökningen därför är det svårt att precisera i % hur omfattande arkitekt- och planeringstjänster samt bygglovshandläggare och GIS i Herrljunga kommun skulle kunna behöva. Att utveckla GIS (Geografiska informations system) enligt den antagna GIS-strategin kräver utökning av befintliga personalresurser för att möta det ökade behovet av utveckling från användarna.

Intäkter och långsiktig lönsamhet

En viktig funktion på enheten är ajourhållande av olika sorters data (strukturerad information). Det handlar främst om kartmaterial och statistik. Från 2021 arbetar vi även mot en digitalisering av handlingar och arkiv vilket i uppstart kräver mer resurser som kan påverka andra mindre prioriterade arbetsuppgifter. Upprätthållande av aktuell data har vi nytta av både internt, för en effektiv och informerad organisation, och externt, genom avtal med aktörer som efterfrågar och betalar för dessa uppgifter och tjänster. Dessa på sikt lönsamma arbetsuppgifter tvingas bli bortprioriterade till förmån för mer akuta insatser vilket är typiska symptom vid underbemanning. Typiskt för en sådan prioritering är också att dess nackdelar visar sig först på sikt men att de då har hunnit bli ganska omfattande.

Sammanställning över behov kontra planerade timmar

Tjänst	Behov i timmar 2022	Planerade timmar 2022	Brist i timmar 2022
Administratör	1000	1000	0
Plan- och byggchef Kommunarkitekt	2000	1000	1000
Bygglovsingenjör	2000	2000	0
GIS-samordnare	2650	500	2150
Energi och klimatrådgivning	(200)	(200)	0
Totalt	7850	4700	3150

Av ovanstående tabell framgår det att vi har ett större behov än tillgängliga resurser. Inom våra arbetsområden finns ett ständigt behov av utveckling.

Extra ärende 1

Vi kan se samordningsvinster med att ha en gemensam administratör för förvaltningens enheter.

Resursbrist inom bygglov kommer medföra att handläggningstiden inte blir tillräckligt snabb, detta kan hämma utvecklingstakten i den bebyggda miljön och kommuninvånarens engagemang, det kan också strida mot lagstiftningen om handläggningstiden går över de lagstadgade 10 veckorna. Resursbristen innebär också att tillsynen helt har blivit och blir bortprioriterad. En aktiv tillsyn stärker förtroendet hos kommuninvånare och näringslivet.

Inom planeringsverksamheten ligger idag stora delar på konsulter för att hinna med samtliga uppdrag. Detaljplanearbete kan läggas på konsult, men man måste dock vara medveten om att det medför behov av extratid i form av administration och kontroll. Myndighetsarbetet är inget som kan läggas ut på konsult utan det ansvarar kommunen helt för.

Behovet inom kommunarkitektjänsten är större inom områdena arkitektstöd och stöd i den strategiska planeringen än vad resursen medger. En planeringsarkitektjänst skulle kunna underlätta samordning och genomförande i kommunens planering och framförhållning.

GIS-funktionen är en viktig satsning som kommunen gjort och behöver utvecklas och användas. Detta kräver användarstöd och resurser för att upprätthållas och till att bli kommunens beslutstöd i olika frågor.

3300	1000	2300
-------------	-------------	-------------