



HERRLJUNGA KOMMUN

VÅRGÅRDA KOMMUN

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

2022-11-08

Instans: Gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni

Tid: 2022-11-08 kl. 09.00

Plats: Sämsjön, kommunhuset i Herrljunga

Behandling av ärenden enligt bifogad föredragningslista.

Gunnar Andersson (M)
Ordförande

Anela Lennartsson
Nämndsamordnare

Information:

- ITVT = slutgiltigt beslut fattas i gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni.
- KS = slutgiltigt beslut fattas i kommunstyrelsen.
- KF = slutgiltigt beslut fattas i kommunfullmäktige.
- Info = Information.
- Ett X markerar att handlingar finns bifogade i kallelsen.
- VS markerar att handlingar presenteras vid sammanträdet.



HERRLJUNGA KOMMUN

VÅRGÅRDA KOMMUN

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

KL	NR	Besluts -organ	Ärende	DNR	Handlingar bifogas	Föredragande/ Kommentar
09:00	1		Sammanträdets öppnande Upprop Val av justerare och tid för justering			
09:05	2	INFO	IT-chefen informerar	ITVT 6/2022	--	IT-chef
09:30	3	ITVT	Månadsuppföljning per 2022-10-31	ITVT 2/2022	X	Controller
09:45	4	ITVT	Budget och verksamhetsplan 2023 för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni	ITVT 1/2022	X	Controller
10:00	5	ITVT	Sammanträdesplan 2023 för servicenämnden	ITVT 11/2022	X	Sekreterare



HERRLJUNGA KOMMUN

VÅRGÅRDA KOMMUN

KALLELSE/FÖREDRAGNINGSLISTA
Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

<i>NR</i>	<i>Meddelandeförteckning</i>	<i>DNR</i>	<i>Handlingar bifogas</i>
1	KS § 152, Grafisk profil för Herrljunga kommun		X



Månadsuppföljning 2022-10-31 Gemensam service IT/Växel/telefoni

Sammanfattning

Prognosen för året kvarstår med ett underskott i driften på 4 950 tkr. Investeringar prognos enligt budget.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-24

Månadsrapport per 2022-10-31 Gemensam service IT/Växel/Telefoni.

Förslag till beslut

Månadsrapport per 2022-10-31 för gemensam servicenämnd för IT, växel och telefoni godkänns.

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Kommunstyrelsen i respektive kommun
För kännedom
till:



Bakgrund

Enligt gällande verksamhets- och ekonomistyrningsprinciper ska förvaltningen upprätta en månadsuppföljning som ska presenteras för nämnden. Uppföljningen ska för driften redovisa budget och prognos för helår samt budget och prognos helår för investeringar. Vid prognostiserat underskott ska åtgärder presenteras för att korrigera förväntat underskott. Konsekvenser av presenterade åtgärder ska redovisas. Månadsuppföljning ska göras per februari, april, juli och oktober

Ekonomisk bedömning

Prognosen för året kvarstår med ett underskott i driften på 4 950 tkr. Prognosen baseras på utökad licens kring cybersäkerhet, avancerad teknisk support av plattformen, livscykelhantering av vår hårdvara (ex. nätverk, switchar, brandväggar etc).

IT-verksamheten har redovisat underskott både 2020 och 2021. Kommunens kostnader för IT fortsätter att öka i takt med digitalisering och ser i dagsläget inte ut att minska. Genomgång har gjorts av ITs samtliga avtal, övriga kostnader samt övriga verksamheters behov av stöd i IT-frågor. Genomgången visar på ett behov med ca 5 mnkr för att ha kostnadstäckning för dagens system och förvaltning.

Lämpliga besparingar som inte riskerar säkerhet och tillgänglighet och som även på sikt är lönsamma har inte hittats.

Under 2022 har budgeten för gemensam service IT/Växel/telefoni höjts med 4 380 tkr beroende på tilldelning av kapitalkostnadspott samt 168 tkr i tilldelning för löneökningar.

Samverkan

Samverkas i respektive kommun

DIARIENUMMER: ITVT 2022-2

FASTSTÄLLD/INSTANS: Servicenämnd IT/Växel/Telefoni

DOKUMENTANSVAR:

Månadsrapport

per den 2022-10-31

Med prognos per 2022-12-31

*Servicenämnd IT/Växel/Telefoni Herrljunga och
Vårgårda kommun*



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Månadsuppföljning oktober

Prognosen för året kvarstår med ett underskott i driften på 4 950 tkr. Investeringar prognos enligt budget.

1. Driftredovisning

Resultaträkning (tkr)	Budget 2022	Prognos 2022	Avvikelse
Intäkter	-8 015	-6 115	-1 900
Summa intäkter	-8 015	-6 115	-1 900
Personalkostnader	9 198	9 198	0
Lokalkostnader, energi, VA			0
Övriga kostnader	12 460	15 510	-3 050
Kapitalkostnad	5 523	5 523	0
Summa kostnader	27 181	30 231	-3 050
Summa Nettokostnader	19 166	24 116	-4 950
Kommunbidrag	19 166	19 166	0
Resultat	-	-4 950	

Kostnadsställe	Budget	Prognos	Avvikelse Helår
IT Gemensamt	17 710	22 660	-4 950
Kommunspecifikt Vårgårda	-1	-1	0
Kommunspecifikt Herrljunga	946	946	0
Telefonväxel	510	510	0
Summa SeN IT	19 166	24 116	-4 950

Prognosen baseras på utökad licens kring cybersäkerhet, avancerad teknisk support av plattformen, livscykelhantering av vår hårdvara (ex. nätverk, switchar, brandväggar etc).

Sedan föregående uppföljning har kommunbidraget utökats med 1 482 tkr för ökade kapitalkostnader. Totalt har servicenämnd IT/växel/telefoni under 2022 tillförts 4 380 tkr i utökad budget för kapitalkostnader och 168 tkr i lönepott

Fördelning mellan kommunerna

Komun	Budget	Prognos	Avvikelse Helår
Herrljunga	8 932	11 182	-2 250
Vårgårda	10 234	12 934	-2 700
Summa SeN IT	19 166	24 116	-4 950

2. Investeringsredovisning

Budgeterade belopp är beslutad investeringsbudget för år 2022 samt ombudgeterade medel från 2021. Prognosen utgår från förbrukade medel under året och är inte en indikation på totalprojektets budgetföljsamhet.

PROJEKT	Ursprungs budget	Om/Tillägg budget	Budget 2022	Prognos 2022
2300 Nätverk	-	1 000	1 000	1 000
2301 Digitalisering	1 000	-	1 000	1 000
2302 Reinv server och lagring IT	2 000	1 500	3 500	3 500
2303 Ombyggnation Wifi Bildning	-	400	400	400
2304 Reinv trådlöst nätverk Hlj	500	-	500	500
IT Herrljunga	3 500	2 900	6 400	6 400
2300 Nätverk	500	-	500	500
IT Vårgårda	500	-	500	500
SeN IT	4 000	2 900	6 900	6 900

Flera accesspunkter och switchar har bytts ut och flera utbyggnader har gjorts. Dock väntar vi på komponenter som har beställts. Flera byggnader behöver utvecklas på sikt och UPSer behöver köpas in för framtiden för att Målet är att använda investeringsbudgeten men komponentbrist och därmed leveransproblem orsakar förseningar.



Budget och verksamhetsplan 2023 för servicenämnd IT, växel och telefoni

Sammanfattning

Servicenämnd IT, växel, telefoni har för år 2023 tilldelats en driftbudget på 25 306 tkr samt en investeringsbudget på 3 350 tkr.

Vårgårdas budget för Servicenämnd IT, växel och telefoni uppgår till 13 570 tkr, vilket är ökning med 5 424 tkr mot föregående år.

Herrljungas budget för servicenämnd IT, växel och telefoni uppgår till 11 736 tkr, vilket är ökning med 5 615 tkr mot föregående år.

Budgetbeloppen utgår från KFs beslut i juni samt förändringar i kommunbidrag som ligger för beslut i KF nov/dec.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-27

Budget och verksamhetsplan 2023 för Servicenämnd IT, växel, telefoni.

Förslag till beslut

Förvaltningens förslag till beslut:

Budget och verksamhetsplan 2023 för Servicenämnd IT, växel, telefoni godkänns

Jenny Andersson
Controller

Expedieras till: Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
För kännedom Namn namn, titel, organisatoriskt tillhörighet
till:



Bakgrund

Överenskommelsen mellan Vårgårda och Herrljunga kommun om en gemensam servicenämnd för IT, Växel och telefoni som gäller från 20150101 anger att verksamhetens mål, omfattning, inriktning och kvalitet specificeras årligen i budget för verksamheten. Verksamhetsplan 2015 och plan 2016 – framåt, för respektive servicenämnd, ska arbetas fram av respektive servicenämnd. Den gemensamma nämnden upprättar ett budgetförslag. Kommunernas respektive kommunstyrelse enas därefter om ekonomiska ramar för kommande års drift- och investeringsbudget och verksamhet under våren, dock så att de kan behandlas av respektive kommun senast i juni månad varje år. I enlighet med 8 kap. 4 § kommunallagen skall budgeten upprättas av värdkommunen i samråd med övriga samverkande kommuner.

Ekonomisk bedömning

Herrljunga och Vårgårda kommuner har liknande resursfördelningsmodeller. Modellerna utgår från föregående årsbudget som sedan justeras för löneökningar, prisökningar, ramväxlingar, besparingar, effektiviseringar och politiska prioriteringar. Budgetårets löneökningar läggs i en central pott som fördelas ut under budgetåret efter att lönerevisionen är färdig. Kapitalkostnadsförändringar hanteras på liknande sätt som lönepotten och fördelas ut under budgetåret allteftersom eventuella investeringar färdigställs.

De två kommunernas beslutade budgetar för IT, växel och telefoni läggs ihop till en total budget för verksamheten. Utfallen för gemensamma kostnader för servicenämnden fördelas under året efter befolkningsantalet per 1/11 2021, vilket kommer innebära en fördelning om 56,1 procent (fg år 56,2%) till Vårgårda kommun och 43,9 procent (fg år 43,8%) till Herrljunga kommun. Övriga kostnader är kommunspecifika.

Efter servicenämndens budgetförslag har både Herrljunga och Vårgårda kommun tagit beslut om att tilldela extra medel till IT-verksamheten.

Från och med år 2024 kommer verksamheterna att interndeberas en kostnad per enhet från IT. En kostnad som idag belastar IT och som blir ohållbar i takt med att verksamheter ökar i omfattning eftersom IT-enheten inte får del av den resursfördelning som skola och äldreomsorg får i demografimodellen. Med en debitering regleras detta. En del av den ram som IT tilldelats 2023 kommer därför fördelas därför ut till verksamheten 2024 som sedan betalar för sina enheter till IT.

Samverkan

Respektive kommuns budget och verksamhetsplan samverkas.

DIARIENUMMER: ITVT 2022-1
FASTSTÄLLD/INSTANS: Servicenämnd IT
2022-11-08
VERSION: 1
SENAST REVIDERAD:
GILTIG TILL: 2023-12-31
DOKUMENTANSVAR: Digitaliseringschef

Budget och verksamhetsplan 2023

Servicenämnd IT, Växel och Telefoni



HERRLJUNGA KOMMUN



Vårgårda kommun

Innehåll

Innehåll	1
Ansvar och uppdrag.....	2
Verksamhetsbeskrivning	3
Vad händer i verksamheten under 2023?	3
Verksamhetsplan 2023.....	4
Ekonomi	5
Budgetförutsättningar	5
Budgetfördelning.....	5
Drift	6
Investeringar	7

Ansvar och uppdrag

Två gemensamma servicenämnder inrättades 1 januari 2015 mellan Herrljunga kommun och Vårgårda kommun. En servicenämnd där verksamheterna består av ekonomi och personal med Vårgårda kommun som huvudman. Den andra servicenämnden består av verksamheterna IT, växel och telefoni vilken har Herrljunga kommun som huvudman. En utvärdering av samarbetet har skett och legat till underlag för fortsatt utveckling och utökning av det kommunövergripande samarbetet.

I den nya kommunutredningen så lyfts samverkan och samarbete mellan kommunerna fram för att öka effektivitet och undvika kommunsammanslagningar och förvaltningen kommer att arbeta med att identifiera nya verksamhetsområden som skulle vara lämpliga för interkommunal samverkan.

Verksamhetsbeskrivning

Servicekommittén IT/Växel/Telefoni inrättades den 1 januari 2015 och är en gemensam funktion för både Herrljunga och Vårgårda kommun. Kommitténs arbetsuppgifter finns reglerat i reglementet som antogs av kommunfullmäktige den 17 juni 2014. Kommittén ska skapa förutsättningar för en fördjupad demokrati och förbättrad medborgarservice genom att öka användarvänligheten för kommunala IT/Växel- och telefonitjänster. Kommittén ska vara en gemensam resurs för att stödja verksamhetsutveckling med hjälp av IT i samtliga verksamhetsområden i de båda kommunerna. Kommittén ska svara för IT-säkerheten i de kommunala verksamheterna. Kommittén ska verka för en rationell, ekonomisk och säker hantering av IT/Växel/Telefoni i kommunerna genom att ansvara för infrastruktur knutna till IT-tjänster samt av verksamheterna krävda tjänster kopplade till dessa. Herrljunga kommun är huvudman och den gemensamma kommittén ingår i dess organisation.

Vad händer i verksamheten under 2023?

Under 2022 och 2023 gör IT enheten ett införande av SEFOS som är ett filter som gör att verksamheter med behov av säkra videomöten och krypterad email utbildas i att använda filtret. Detta för att säkerställa att kommunen arbetar med säkra metoder gällande ovan.

Kommun Kim är en annan etablering som kommer ske under hösten 2022 och våren 2023. Kommunens tjänster levererade dygnet runt till våra medborgare.

2023-2024 kommer vi dela IT enheten i fyra ben under samma ledning

Digitaliseringsgruppering med uppdrag om att

- Att vara verksamhetens självklara partner i verksamhetsutveckling
- Rådgivande funktion
- Meddrivande i digitalisering
- Upphandla rätt verktyg för att hålla verksamheten toppmodern

Livscykelhanterad drift och support

- Hålla livscykelhantering och drift av våra kärnsystem
- Rätt support och leverantörsavtal
- Upprätthålla hög säkerhet för våra verksamheter/System/Verktyg

Arkitektur

- Ta fram och upprätthålla en målarkitektur
- Rådgivande funktion för verksamheten

Arbetsplats som tjänst

- Livcykelhantera inköp/support/återtag av våra enheter

Systemförvaltarorganisation

- Livcykelhantera våra verktyg och system
- Utveckla våra verktyg och system

Verksamhetsplan 2023

- Digitaliseringsstrategi

Färdigställa och lansera den övergripande strategi för både Herrljunga och Vårgårda Kommuner som kommer att identifiera ett antal gemensamma förmågor och initiativ som krävs för att höja och driva övergripande mognad runt förmågan till digitalisering.

- Förändrat arbetssätt inom IT enheten

Under 2023 kommer IT enheten arbeta för, en väg in. Dvs arbeta med ärendehanteringssystemet fullt ut. Många nyrekryteringar gör att enheten kommer genomgå en renodling av våra spetskompetenser. Detta för att få fram den effektivitet verksamheterna kräver.

- Digitaliseringsteam

Leda och ge rådgivning till våra verksamheters behov inom digitalisering. Hjälpa ta fram nyttokalkyler på effektivisering, dvs leverera förändrings- och avvecklingsprojekt med minimal risk för verksamheten och med bibehållen IT- och informationssäkerhet. Omvärldsbevaka och samarbeta med andra kommuner och myndigheter för att återanvända tjänster inom digitalisering.

- Systemförvaltarorganisation

IT Enheten kommer att ta över flera av systemförvaltaruppgifterna som verksamheterna ansvarar för idag. Det här gör att processer görs på likvärdiga sätt och följer en livscykelhantering.

- Ny finansieringsmodell

Fortsatt arbete med att ta fram en ny finansieringsmodell för hur vi ska fördela kostnaderna för IT inkl system, underhåll och drift.

Ekonomi

Budgetförutsättningar

Herrljunga och Vårgårda kommuner har liknande resursfördelningsmodeller. Modellerna utgår från föregående årsbudget som sedan justeras för löneökningar, prisökningar, ramväxlingar, besparingar, effektiviseringar och politiska prioriteringar. Budgetårets löneökningar läggs i en central pott som fördelas ut under budgetåret efter att lönerevisionen är färdig. Kapitalkostnadsförändringar hanteras på liknande sätt som lönepotten och fördelas ut under budgetåret allteftersom eventuella investeringar färdigställs.

Förutom prisuppräknig och tilldelning av kapitalkostnader och löneökning enligt resursfördelningsmodellen har politiska prioriteringar gjorts motsvarande 6 443 tkr.

Område	Summa Herrljunga	Summa Vårgårda	Totalt	Ev förtydligande
Lönerevidering 2022	223		223	nov beslut KF
justering PO	228		228	nov beslut KF
Förändring kapitalkostnader	2 028	2 064	4 092	
Prisuppräknig	-176	232	56	PKV 5%
Ramväxling Adato	-3		-3	nov beslut KF
Politisk prioritering	3 315	3 128	6 443	
Summa	5 615	5 424	11 039	

Budgetfördelning

De två kommunernas beslutade budgetar för IT, växel och telefoni läggs ihop till en total budget för verksamheten. Utfallen för gemensamma kostnader för servicenämnden fördelas under året efter befolkningsantalet per 1/11 2021, vilket kommer innebära en fördelning om 56,1 procent (fg år 56,2%) till Vårgårda kommun och 43,9 procent (fg år 43,8%) till Herrljunga kommun. Övriga kostnader är kommunspecifika.

Vårgårdas budget för Servicenämnden IT, växel och telefoni uppgår till 13 570 tkr, vilket är ökning med 5 424 tkr mot föregående år.

Herrljungas budget för servicenämnden IT, växel och telefoni uppgår till 11 508 tkr, vilket är ökning med 5 615 tkr mot föregående år.

DRIFT (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Rev budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
IT Herrljunga	7 554	6 121	8 168	10 418	11 736
IT Vårgårda	12 168	8 146	9 515	12 215	13 570
Summa	19 722	14 267	17 683	22 633	25 306
Kommunbidrag	15 855	14 267	17 683	17 683	25 306
Resultat	-3 867	0	0	-4 950	0

Drift

I budgetförslaget från KS/KF finns ingen ramtilldelning gällande åren 2024–2025. Dessa finns därför inte med här.

RESULTAT NETTO (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022	Rev budget 2022	Prognos 2022	Budget 2023
Kommungemensamma	16 094	13 505	16 703	21 653	25 306
Herrljungaspecifika	436	596	946	946	0
Vårgårdaspecifika	3 192	166	34	34	0
Summa verksamhet	19 722	14 267	17 683	22 633	25 306

Kommentar till fördelning av kommunbidrag

Större delen av ITs kostnader är gemensamma och fördelas mellan Vårgårda och Herrljunga enligt beslutad fördelningsmodell.

Kommunspecifika kostnader är kostnader som beror på olika satsningar och lösningar mellan kommunerna. Från 2023 budgeteras allt som kommungemensamt. Eventuella kostnader och intäkter som uppstår under året och som inte beror på den kommungemensamma verksamheten kommer att bokföras som kommunspezifikt.

Den tänkta ramväxlingen mellan IT och verksamheten för kostnader för enheter blir först i budgetprocessen 2024.

Investeringar

Investeringsbudget antagen av KF juni 2022

Belopp netto (tkr)	Bokslut 2021	Budget 2022 inkl ombud	Prognos 2022 aug	Budget 2023	Plan 2024	Plan 2025
Nätverk	151	1 000	1 000	-	-	-
Reinvestering IT	359	3 500	3 500	2 350	2 350	2 350
S:a investeringar gemensamma	510	4 500	4 500	2 350	2 350	2 350
Digitalisering	-	1 000	1 000	-	-	-
Ombyggnation Wifi Bildning	177	400	400	-	-	-
Genomf IT-strategi	420	-	-	-	-	-
Reinv trådlöst nätverk Hlj	-	500	500	500	500	500
S:a investeringar Herrljungaspecifika	597	1 900	1 900	500	500	500
Nätverk	-	500	500	500	500	500
IT-strategi genomförande	429	-	-	-	-	-
S:a investeringar Vårgårdaspecifika	429	500	500	500	500	500
S:a investeringar Servicenämnd IT	1 536	6 900	6 900	3 350	3 350	3 350

Reinvestering IT /Nätverk

Ersätta uttjänta servers och lagringsenheter i vår driftsmiljö.

- Switchar
- Routers
- Clearpass hårdvara
- Storage
- WmWare servrar

Reinvestering trådlöst nätverk Herrljunga/Vårgårda

Switchar, accesspunkter samt tillhörande utrustning IT nätverk för respektive kommun.



1755

KF § ~~138~~ 139
KS § 117

DNR KS 60/2022

Sammanträdesplan 2023, årshjul

Sammanfattning

För en effektiv ärendeprocess har förslag på sammanträdesplan för 2023 tagits fram. En gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder gör att förvaltning och politik på ett överskådligt sätt kan planera verksamheten och de kommunala beslutsprocesserna och därmed optimera ärendeflödet i organisationen.

Efter en inkommen motion beslutade kommunfullmäktige den 2019-04-09 att ändra hälften av mötesdagarna för kommunfullmäktige. Förslag till kommunfullmäktiges sammanträdesdagar för 2023 ligger därför på måndag varannan månad och på tisdag varannan månad. Hänsyn har, så långt detta varit möjligt, tagits till regionfullmäktiges sammanträdesdagar för 2023 och kommunstyrelsen och kommunfullmäktiges sammanträden är i planen förlagda på datum då regionfullmäktige inte har ordinarie sammanträde. Datumerna för internkontroll har stämts av mot policyn för internkontroll.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelse § 117/2022-08-22
Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-05-18
Kommunstyrelsens sammanträden 2023 daterad 2022-03-29
Sammanträdesplan 2023, årshjul
Regionfullmäktige Västra Götalandsregionen § 143/2022-06-13

Beslutsgång

Mats Palm (S) föreslår att det i sammanträdesplaneringen inför 2024 tas mer hänsyn till Regionens möten som oftast sker på måndagar och tisdagar. Detta är inget yrkande utan ett medskick till förvaltningen. Kommunfullmäktige ställer sig bakom medskicket.

Ordföranden frågar därefter om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

KOMMUNFULLMÄKTIGES BESLUT

1. Nämnderna uppmanas att fastställa sammanträdestiderna för 2023.
2. Sammanträdesplanen 2023 antas (bilaga 2, KS § 117/2022-08-29).

Expedieras till: Kommunfullmäktige, samtliga nämnder

Justerandes sign

Utdragsbestyrkande

MA



Sammanträdesplan 2023 för servicenämnd IT, växel, telefoni

Sammanfattning

Kommunfullmäktige har den 19 september 2022 beslutat om en gemensam sammanträdesplan för kommunfullmäktige, kommunstyrelse och nämnder. Samtliga nämnderna uppmanas nu att fastställa sammanträdestiderna inför 2023.

Kommunfullmäktige föreslår följande datum för servicenämnden IT, växel, telefoni sammanträden under 2023:

ITVT Presidieberedning	ITVT sammanträde
15 februari kl. 09.00-12.00 i Vårgårda	1 mars kl. 09.00-12.00 i Vårgårda
25 april kl. 09.00-12.00 i Herrljunga	9 maj kl. 09.00-12.00 i Herrljunga
31 augusti kl. 09.00-12.00 i Vårgårda	13 september kl. 09.00-12.00 i Vårgårda
24 oktober kl. 09.00-12.00 i Herrljunga	7 november kl. 09.00-12.00 i Herrljunga

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-28
Kommunfullmäktige § 139/2022-09-19

Förslag till beslut

1. Sammanträdesplan 2023 för servicenämnden IT, växel, telefoni fastställs enligt tabell:

ITVT Presidieberedning	ITVT sammanträde
15 februari kl. 09.00-12.00 i Vårgårda	1 mars kl. 09.00-12.00 i Vårgårda
25 april kl. 09.00-12.00 i Herrljunga	9 maj kl. 09.00-12.00 i Herrljunga
31 augusti kl. 09.00-12.00 i Vårgårda	13 september kl. 09.00-12.00 i Vårgårda
24 oktober kl. 09.00-12.00 i Herrljunga	7 november kl. 09.00-12.00 i Herrljunga

Kerstin Andersson
Nämndsamordnare



KS § 152

Dnr 2018/228 610

Grafisk profil för Herrljunga kommun

Sammanfattning

Kommunstyrelsen beslutade (KS § 22/2019-02-18) att reservera ekonomiska medel i budgeten för 2020 för skapande av ny varumärkesplattform inklusive ny grafisk profil för kommunen. Den nya varumärkesstrategin antogs av kommunfullmäktige (KF § 6/ 2022-02-21). Kommunstyrelsen beviljade (KS § 216/2021-12-13) medel för att slutföra projektfas grafisk identitet, mallar, digital varumärkesplattform och implementering.

För att den antagna varumärkesstrategin ska fungera som ett bra verktyg för Herrljunga kommun och Herrljungabygden har en ny grafisk profil tagits fram. Den grafiska profilen ska gå i samspel med varumärkesstrategin med allra störst fokus på visionen om växtkraft. Kommunen ska vara en plats där invånare, företag, föreningar, och besökare ska kunna växa och utvecklas. Eftersom ett centralt begrepp för kommunen är att växa/tillväxt/växtkraft är det viktigt att den grafiska profilen är uppdaterad.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse i ärendet daterad 2022-10-06
Grafisk profil

Förslag till beslut

Kommunstyrelsen godkänner den grafiska profilen för Herrljunga kommun.

Beslutsgång

Ordföranden frågar om förvaltningens förslag till beslut antas och finner att så sker.

Kommunstyrelsens beslut

Kommunstyrelsen godkänner den grafiska profilen för Herrljunga kommun.

Expedieras till:
För kännedom
till:

Kommunens ledningsgrupp, samtliga nämnder

HERRLJUNGA

GRAFISKA RIKTLINJER

HERRLJUNGA

Email: herrljunga.kommun@herrljunga.se
Webbplats: www.herrljunga.se



HERRLJUNGA

GRAFISKA RIKTLINJER

INNEHÅLL

INTRODUKTION

PAGE 4

LOGOTYPER

PAGE 6

TYPOGRAFI

PAGE 16

FÄRGER

PAGE 20

ILLUSTRATIONER

PAGE 24

FOTON

PAGE 26

EXEMPEL

PAGE 32

INTRODUKTION

Herrljunga kommuns verksamhet och platsen Herrljunga hanteras som två separata varumärken.

Herrljunga kommuns varumärke, som illustreras av kommunlogotypen, använder vi för att kommunicera vårt uppdrag, verksamhet, och kommunal service. Herrljunga kommuns varumärke och logotyp får endast användas när kommunen är avsändare.

Herrljungas platsvarumärke används för att få större genomslag när vi marknadsför platsen Herrljunga som etableringsort, friluftsort, plats att bo på eller att besöka. Herrljungas platsvarumärke får användas av alla aktörer oavsett bransch, när de vill kommunicera sin tillhörighet till Herrljungabygden.

De grafiska riktlinjerna är gemensamma, som färgerna, typsnittet, ikoner och bildspråk. Denna enhetlighet bidrar till att det ena varumärket förstärker det andra.

DE GRAFISKA RIKTLINJERNA

De grafiska riktlinjerna utgör grunden för utseendet för Herrljunga kommun och Herrljungas platsvarumärke på webben, i nyhetsbrev, i tryckt material m.m. Det bidrar till en enhetlig och konsekvent visuell identitet och skapar igenkännande och önskade positiva associationer samtidigt som den stärker samhörigheten för alla som bor i kommunen och bygden.

Genom att vi är konsekventa när vi kommunicerar får vi ett tydligt uttryck som hjälper oss att nå ut med vårt budskap och uppnå våra mål.

De grafiska riktlinjerna bör användas med flexibilitet och gott omdöme.

LOGOTYPER

Kommunens logotyp och versioner

- Storlek och frizon
- Korrekt och felaktig logotypanvändning
- Namnhantering
- Samarbete med kommunen

Platsvarumärkets logotyp och versioner

- Storlek och frizon
- Korrekt och felaktig logotypanvändning
- Samarbete med Herrljungabygden

KOMMUNVAPNET ANVÄNDS I UNDANTAGSFALL



Normalt sett använder man kommunens logotyp eller platsvarumärkets logotyp för all kommunikation. Men i vissa undantagsfall, som traditionella och ceremoniella sammanhang, kan man istället använda kommunvapnet. Kommunvapnet används fristående utan text intill. I de fall Herrljunga kommun kommunicerar med kommunvapnet som avsändare skall inte kommunens grafiska riktlinjer användas.

All användning av kommunvapnet ska diskuteras med kommunikationsenheten.

HERRLJUNGA KOMMUNS VARUMÄRKE - LOGOTYP

HERRLJUNGA KOMMUNS LOGOTYP

Herrljunga kommuns varumärke står för kommunen som verksamhet och juridisk person. Det innebär att allt som handlar om kommunal service och de

kommunala verksamheterna ska ha vår logotyp som avsändare. Logotypen och varianterna finns att ladda ner på herrljunga.se.



VERSIONER

Logotypen finns i tre olika varianter - en liggande, en stående och en symbol.

När används vilken variant av logotypen?

En logotyp behöver vara flexibel för att kunna användas i tryckta applikationer, digitala kanaler och fysiska miljöer. Logotypen ska fungera väldigt smått ända upp till stora skyltar.

1) Liggande version

Kommer att användas i de allra flesta fall.

2) Stående version

Kommer att användas när formatet är stående och det liggande formatet blir svårt att använda.

3) Symbol

Vid vissa tillfällen, exempelvis som skylt, kan symbolen behövas.

LIGGANDE VERSION



1

STÅENDE VERSION



2

SYMBOL



3

HERRLJUNGA KOMMUNS VARUMÄRKE - LOGOTYP

STORLEK OCH FRIZON

För att vår logotyp ska framstå tydligt är det viktigt att den är tillräckligt stor och alltid får ett

fritt utrymme där den inte störs av text eller andra grafiska element.

FRIZON

Logotypen bör vara omgiven av fritt utrymme för att säkerställa dess synlighet. Inga grafiska element av något slag får invadera denna zon.

Storlek på frizon

Frizonens storlek varierar med logotypens egen storlek. Utgångspunkten är symbolens mått. Logotypen ska alltid ha en frizon på minst 1/2 av symbolens höjd på alla sidor. Samma regel gäller för den stående varianten av logotypen.

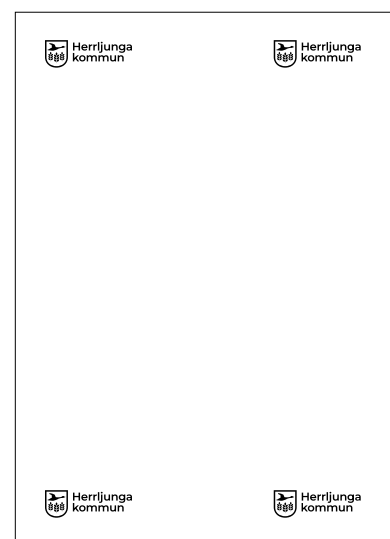


STORLEK

Minsta tillåtna storlek

För att säkra att logotypen inte blir för liten för att vara läsbar bör den helst inte återges i mindre storlek än de mått som anges. Se till att logotypen är väl synlig när den används.

Höjden på symbolen ska helst inte vara mindre än 15 mm om möjligt. Den minsta storleken för symbolen är 10 mm. Minsta höjd digitalt är 80 px, om möjligt.



HERRLJUNGA KOMMUNS VARUMÄRKE - LOGOTYP

KORREKT OCH FELAKTIG LOGOTYPANVÄNDNING

FELAKTIG LOGOTYPANVÄNDNING



1) Ta inte bort någon del av logotypen.

2) Använd inte färg, bara svart eller vit text.

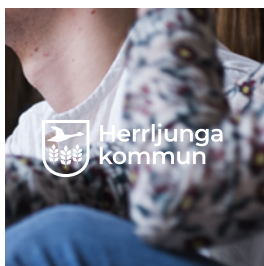
3) Ändra inte typsnitt eller proportioner på logotypen.

4) Ändra inte storleken på symbolen i förhållande till texten.

KORREKT LOGOTYPANVÄNDNING PÅ OLIKA BAKGRUNDER



FELAKTIG LOGOTYPANVÄNDNING PÅ OLIKA BAKGRUNDER



Placera inte logotypen på en rörig bakgrund.



Placera inte logotypen på en bild som gör delar av logotypen svårt att se.



Placera inte en vit logotyp på en bakgrund som är för ljus.



Placera inte en svart logotyp på bakgrunden som är för mörk.

HERRLJUNGA KOMMUNS VARUMÄRKE - LOGOTYP

NAMNHANTERING

Herrljunga kommuns logotyp ska alltid finnas med som avsändare. Verksamhetsnamn ges inte egna

logotyper, utan hanteras typografiskt, genom vårt typsnitt Montserrat Bold.

NIVÅ 1: VARUMÄRKESNAMN

Vi är Herrljunga kommun, det är vårt varumärkesnamn. När vi kommunicerar direkt med invånarna i Herrljunga kommun har de sällan nytta av att veta vilken förvaltning som står bakom kommunikationen. Därför kommunicerar vi Herrljunga kommun som helhet. Detta gör vi genom att placera vår logotyp som tydlig avsändare i prioriterade ytor, så som webbsidor eller i något av de fyra hörnen på en affisch eller en trycksak. Nivå 1 är obligatorisk.

NIVÅ 2: VERKSAMHETSNAMN

Ibland har mottagaren behov av att veta vilken verksamhet i kommunen som kommunicerar. Det kan vara simhall, bibliotek, skolor etc. Då lyfter vi fram verksamhetsnamnet i en prioriterad yta, på en webbsida, i något av de fyra hörnen, eller i rubrik. Kommunen ska även i dessa fall stå med som tydlig huvudavsändare på samma kommunikativa nivå (se Nivå 1), exempelvis genom placering i ett annat hörn.

NIVÅ 3: NAMN FÖR INNEHÅLL

I vissa fall finns behov att lyfta fram övriga namn i kommunikationen. Exempelvis ett projekt, evenemang, erbjudande eller en aktivitet. Innehållet är ofta i fokus för våra kommunikationsaktiviteter. Vi ska därför ge innehållet en tydlig placering i rubriker och texter. Undvik en placering som ger namnen status som avsändare. Verksamhetsnamn kan även i dessa fall stå som huvudavsändare och varumärkesnamn ska alltid framgå tydligt.

NIVÅ 4: ORGANISATORISKA/JURIDISKA NAMN

I vissa sammanhang behöver vår organisatoriska tillhörighet visas för att förtydliga avsändaren. Vanligtvis handlar det om kontaktuppgifter som telefonnummer och/eller webbadress, när mottagaren bedöms ha behov av denna information. Informationen ska då ha en nedtonad placering, exempelvis i nederkant på affisch eller på insida/baksida av broschyr.

Nivå 1



Nivå 2

Herrljunga Sportcenter

Nivå 3

Simskola

Nivå 4

Bildningsförvaltningen



Nivå 1) Herrljunga kommun ska alltid finnas med som avsändare.

Nivå 2) När mottagaren har behov av att veta vilken publik verksamhet som kommunicerar kan vi lyfta fram verksamhetsnamnet på en prioriterad yta.

Nivå 3) Innehåll kommuniceras i rubriker och texter.

Nivå 4) Tillhörighet (organisatoriska/juridiska namn) har en nedtonad placering.

Exempel:

Varumärkesnamnet (nivå 1) är placerat i hörnet till vänster och verksamhetsnamn (nivå 2) placeras i hörnet till höger om logotypen.

Exempel:

Istället för att placera verksamhetsnamnet (nivå 2) i ett av hörnen kan man välja att påvisa vilken verksamhet som kommunicerar i enhetens rubrik.

HERRLJUNGA KOMMUNS VARUMÄRKE - LOGOTYP

SAMARBETEN MED KOMMUNEN

I de fall Herrljunga kommun är en del av ett samarbete med en annan avsändare, som inte tillhör kommunen och där huvudsyftet inte är att profilera

platsen, vill vi synas med kommunens logotyp med rätt avstånd och minsta storlek. Inget annat i denna manual är styrande vid dessa tillfällen.

LOGOTYPANVÄNDNING I SAMARBETE MED OLIKA AKTÖRER



Herrljunga kommun är ofta inblandade i samarbeten.

Som grundregel ska logotypen i första hand användas. Herrljunga kommuns logotyp ska ha samma storlek och utrymme som övriga aktörer.

Endast vid utrymmesbrist kan man skriva ut aktörernas namn i löptext.

UTSEENDE PÅ HELHETEN VID SAMARBETEN MED OLIKA AKTÖRER

Herrljunga kommuns grafiska profil används aldrig i kombination med någon annan profil. Den som ansvarar för kommunikationen har ansvaret för att kommunicera enligt deras riktlinjer.

Vid samarbeten där kommunen är huvudfinansiär eller ägare tillämpas Herrljunga kommuns grafiska profil. Kommunens logotyp är alltid avsändare. Övriga samarbetspartners presenteras med logotyper om de är upp till tre aktörer. Är det fler skrivs namnen ut i löptext.

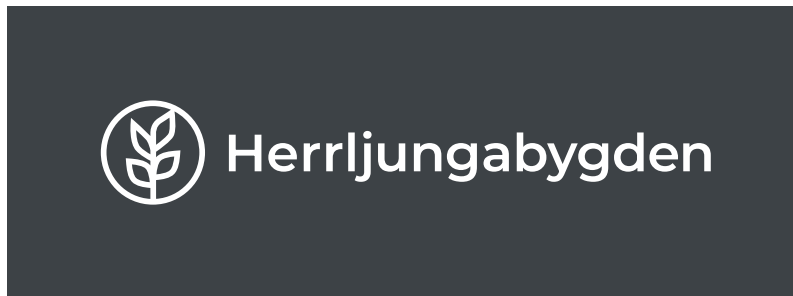
Samarbeten där annan aktör är huvudfinansiär eller ägare, eller då samtliga aktörer deltar på samma villkor, tillämpas huvudavsändarens profil eller kampanjprofil. Kommunens logotyp presenteras på samma villkor som övriga. Som logotyp eller i löptext.

HERRLJUNGA PLATSVARUMÄRKE - LOGOTYP

HERRLJUNGABYGDENS LOGOTYP

Herrljungas platsvarumärke har utvecklats för att öka genomslaget för marknadsföringen av Herrljungaområdet. Det får användas av alla aktörer

oavsett bransch som marknadsför vår bygd. Logotypen och varianterna finns att ladda ner på herrljunga.se.



VERSIONER

Logotypen finns i tre olika varianter - en vänsterställd, en mittställd och en symbol.

När används vilken variant av logotypen?

En logotyp behöver vara flexibel för att kunna användas i tryckta applikationer, digitala kanaler och fysiska miljöer. Logotypen ska fungera väldigt smått ända upp till stora skyltar. Eftersom namnet Herrljungabygden är ett långt ord behöver vi ibland kunna använda andra varianter av logotypen för att fungera i exempelvis sammanhang där de ska vara små. Flexibilitet och omdöme är det som får råda vad gäller vilken variant som passar.

1) Vänsterställd version

Kan användas vid de flesta tillfällen.

2) Mittställd version

Kan användas när man vill centrera logotypen.

3) Symbol

Vid vissa tillfällen, exempelvis som skylt eller ikon, kan symbolen som är en ifylld version behövas.

VÄNSTERSTÄLLD VERSION



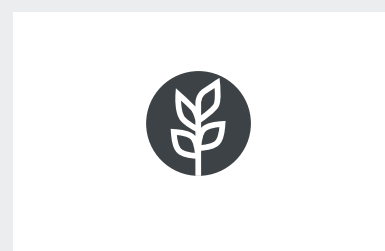
1

MITTSTÄLLD VERSION



2

SYMBOL



3

HERRLJUNGA PLATSVARUMÄRKE - LOGOTYP

STORLEK OCH FRIZON

För att vår logotyp ska framstå tydligt är det viktigt att den är tillräckligt stor och alltid får ett

fritt utrymme där den inte störs av text eller andra grafiska element.

FRIZON

Storlek på frizon

Frizonens storlek varierar med logotypens egen storlek. Utgångspunkten är symbolens mått. Detta gäller även den mittställda versionen. Logotypen ska alltid ha en frizon på minst 1/2 av symbolens höjd på alla sidor. Samma regel gäller för den mittställda varianten av logotypen.

Logotypen bör vara omgiven av fritt utrymme för att säkerställa dess synlighet. Inga grafiska element av något slag får invadera denna zon.



STORLEK

Minsta tillåtna storlek

För att säkra att logotypen inte blir för liten för att vara läsbar ska den helst inte återges i mindre storlek än de mått som anges.

Se alltid till att logotypen är tillräckligt stor för att vara väl synlig när den används. Höjden på symbolen ska helst inte vara mindre än 12 mm om möjligt. Den minsta storleken för symbolen är 8 mm. Minsta höjd digitalt är 80 px, om möjligt.



Herrljungabygden Herrljungabygden

HERRLJUNGA PLATSVARUMÄRKE - LOGOTYP

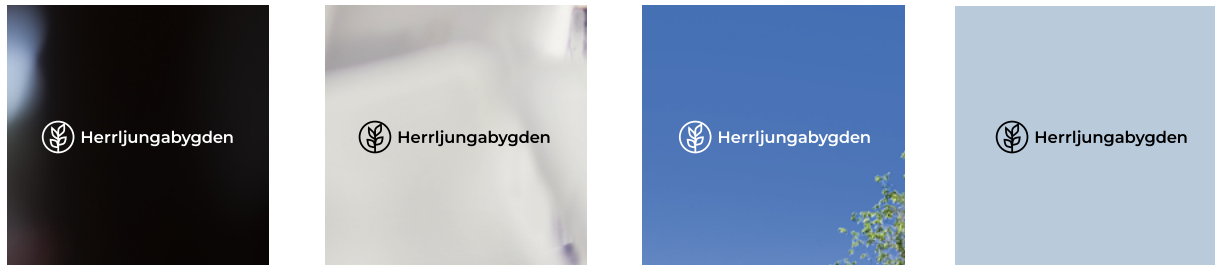
KORREKT OCH FELAKTIG LOGOTYPANVÄNDNING

FELAKTIG LOGOTYPANVÄNDNING

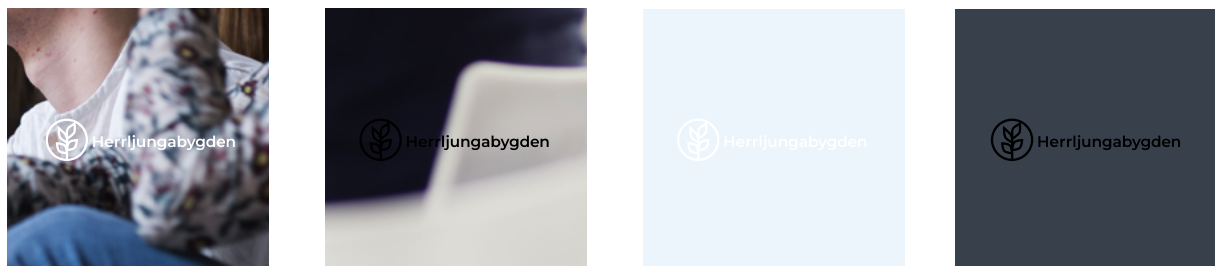


- 1) Ta inte bort symbolen.
- 2) Använd inte färg, bara svart eller vit logotyp.
- 3) Dela inte upp namnet på två rader.
- 4) Ändra inte storleken på symbolen.

KORREKT LOGOTYPANVÄNDNING PÅ OLIKA BAKGRUNDER



FELAKTIG LOGOTYPANVÄNDNING PÅ OLIKA BAKGRUNDER



Placera inte logotypen på en rörig bakgrund.

Placera inte logotypen på en bild som gör delar av logotypen svårt att se.

Placera inte en vit logotyp på en bakgrund som är för ljus.

Placera inte en svart logotyp på bakgrunden som är för mörk.

HERRLJUNGA PLATSVARUMÄRKE - LOGOTYP

SAMARBETEN MED HERRLJUNGABYGDEN

I de fall företag, organisationer och andra aktörer, som inte tillhör kommunen, vill koppla sig till Herrljungas platsvarumärke för att profilera platsen Herrljungabygden kan dessa använda

platsvarumärkets logotyp med rätt avstånd och minsta storlek. Inget annat i denna manual är styrande vid dessa tillfällen.

LOGOTYPANVÄNDNING I SAMARBETE MED OLIKA AKTÖRER



Herrljunga kommun är ofta inblandade i samarbeten.

Herrljunga kommuns logotyp ska ha utrymme som övriga aktörer.

Som grundregel ska logotypen i första hand användas. Endast vid utrymmesbrist kan man skriva ut aktörernas namn i löptext.

UTSEENDE PÅ HELHETEN VID SAMARBETEN MED OLIKA AKTÖRER

Herrljunga kommuns grafiska profil används aldrig i kombination med någon annan profil. Den som ansvarar för kommunikationen har ansvaret för att kommunicera enligt deras riktlinjer.

Vid samarbeten där Herrljungabygden är huvudavsändare tillämpas Herrljunga kommuns grafiska profil, vad gäller typsnitt och färger. Herrljungabygdens logotyp är alltid avsändare. Övriga samarbetspartners presenteras med logotyper om de är upp till tre aktörer. Är det fler skrivs namnen ut i löptext.

Samarbeten där annan aktör är huvudavsändare, eller då samtliga aktörer deltar på samma villkor, tillämpas huvudavsändarens profil eller en gemensam kampanjprofil. Herrljungabygdens logotyp presenteras på samma villkor som övriga, som logotyp eller i löptext.

TYPOGRAFI

Typsnitt Montserrat
Typografi och texthierarki för tryck och webb

TYP SNITT MONT SERRAT

Typografi spelar en viktig roll för kommunikations utseende. Herrljunga har ett typsnitt för tryckproduktion och webb som heter Montserrat. Det är viktigt att det används konsekvent för att

skapa igenkänning. Typsnittet kan användas fritt med gott typografiskt omdöme. Montserrat är ett typsnitt som är gratis från Google fonts, där det kan laddas ned.

TYP SNITT FÖR TRYCK OCH WEBB: MONT SERRAT

Typsnittet är samma för Herrljunga kommun och Herrljungas platsvarumärke.

Rubriker ska vara svarta om bakgrunden är ljus och vit om bakgrunden är mörk.

Vi använder inte skuggning.

Vi använder aldrig text i färg förutom ibland för att markera delar av en rubrik. Om vi använder text i färg i en rubrik är det med noggrant typografiskt omdöme.

Till höger ser ni några varianter av Montserrat. De vi oftast använder är Medium och Bold.

BACKUP TYP SNITT OM MONT SERRAT INTE GÅR ATT ANVÄNDA: ARIAL

Vid vissa tillfällen kommer man inte kunna använda Montserrat. I de fallen är det okej att använda Arial som reservtypsnitt.

MONT SERRAT

Bold

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö
a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z å ä ö

Semibold

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö
a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z å ä ö

Medium

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö
a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z å ä ö

Regular

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö
a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z å ä ö

Light

A B C D E F G H I J K L M N O
P Q R S T U V W X Y Z Å Ä Ö
a b c d e f g h i j k l m n o
p q r s t u v w x y z å ä ö

TYPOGRAFI OCH TEXTHIERARKI FÖR TRYCK

Typografisk hierarki gör så att de viktigaste orden visas med störst effekt så att användare kan skanna text efter nyckelinformation. Typografisk hierarki skapar skillnad mellan olika innehåll och gör det

lättare att ta till sig innehållet. Här är några av de storlekarna vi brukar använda när vi utgår från ett A4. Storlekarna i de grå områdena är de vanligaste. Storlekarna är större ju större format man jobbar med.

BRÖDTEXT, BILDTEXT OCH RUBRIK OVANFÖR BRÖDTEXT

Bildtexter eller annan liten text

Liten text

Montserrat Medium
Teckenstorlek 6 pt / Radavstånd 9 pt

Brödtext

Normal text

Montserrat Medium
Teckenstorlek 8 pt / Radavstånd 11 pt

Rubrik ovanför Brödtext

MELLANRUBRIK

Montserrat Bold - Kan även vara versaler
Teckenstorlek 9 pt / Radavstånd 12 pt

INTRODUKTION

Ingress

Introduktion

Montserrat Medium
Teckenstorlek 12 pt / Radavstånd 18 pt

EXEMPEL PÅ RUBRIKSTORLEKAR

Underrubrik

Rubrik

Montserrat Bold - Kan även vara versaler
Teckenstorlek 16 pt / Radavstånd 18 pt

Rubrik liten

Rubrik

Montserrat Bold - Kan även vara versaler
Teckenstorlek 24 pt / Radavstånd 24 pt

Rubrik mellan

Rubrik

Montserrat Bold - Kan även vara versaler
Teckenstorlek 32 pt / Radavstånd 35 pt

Rubrik stor

Rubrik

Montserrat Bold - Kan även vara versaler
Teckenstorlek 48 pt / Radavstånd 48 pt

TYPOGRAFI OCH TEXTHIERARKI FÖR WEBB

Här är några av de storlekarna vi brukar använda när vi jobbar på webben. Även här är det viktigt med att vara konsekventa och att ha en tydlig typografisk hierarki.

Detta är endast förslag och kan ändras beroende på vad som passar.

BRÖDTEXT, LITEN TEXT

Liten Text

Liten text

Montserrat Medium

Teckenstorlek: 1,4 rem / Radavstånd: 140%

Brödtext

Brödtext

Montserrat Medium

color: #4d4d4d

Teckenstorlek: 1,6 rem / Radavstånd: 160%

INTRODUKTION

Ingress

Ingress

Montserrat Medium

color: #4d4d4d

Teckenstorlek: 2,2 rem / Radavstånd: 140%

EXEMPEL PÅ RUBRIKSTORLEKAR

H3

Rubrik

Montserrat Bold

color: #252930

Teckenstorlek: 1,9 rem / Radavstånd: 140%

H2

Rubrik

Montserrat Bold

color: #252930

Teckenstorlek: 2,4 rem / Radavstånd: 140%

H1

Rubrik

Montserrat Bold

color: #252930

Teckenstorlek: 3,6 rem / Radavstånd: 140%

FÄRGER

Färgerna och färgkoder
Exempel på färgkombinationer

FÄRGERNA OCH FÄRGKODER FÖR TRYCK OCH WEBB

Färg spelar en viktig roll i Herrljungas varumärkesidentitet. Färgerna nedan är rekommendationer för tryck och webb. Konsekvent användning av dessa färger kommer att bidra till

det sammanhängande utseendet för Herrljungas varumärkesidentitet. Detta är gemensamt för Herrljunga kommun och Herrljungas platsvarumärke.

BAKGRUNDSFÄRGER

Förklaring:

Herrljunga har två bakgrundsfärger som kan kombineras med de andra färgerna. Tillsammans blir dessa färger en igenkännbar identifierare för Herrljunga.

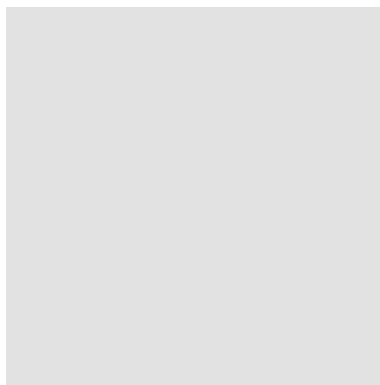
Användande:

Använd bakgrundsfärgerna som den dominerande bakgrundsfärgen i kombination med fantastiska bilder för alla interna och externa visuella presentationer av Herrljunga.



BAKGRUNDSFÄRG MÖRK

CMYK : C0 M0 Y0 K85
RGB : R57 G57 B57
HEX : #3a3a3a



BAKGRUNDSFÄRG LJUS

CMYK : C0 M0 Y0 K14
RGB : R226 G226 B226
HEX : #ededed

FÄRG FÖR CALL-TO-ACTION

Användande:

Herrljunga kommun har en färg som ska användas som "uppmanningsfärg" på knappar på webb och i e-post. Överanvänd inte den färgen. Använd vit text på uppmanningsfärgen.

Anmäl dig här

UPPMANINGSFÄRG

RGB : R243 G183 B0
HEX : #f3b700

FÄRGER OCH FÄRGKODER

Användande:

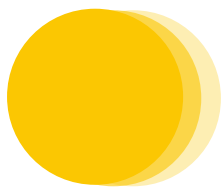
Används främst som bakgrunder, informationsrutor och grafiska objekt.

Färgskalan:

Färgskalan är inspirerad av naturen, allt som har med växtkraft att göra. Därav har vi döpt färgerna.

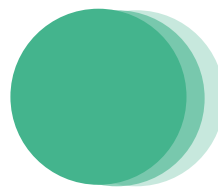
Tillgänglighet:

Det är viktigt att de färger du använder har en bra kontrast till bakgrunden.



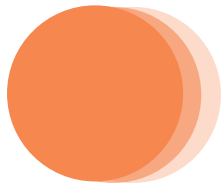
SÄD

CMYK : C0 M31 Y97 K0
RGB : R251 G199 B2
HEX : #fbc702



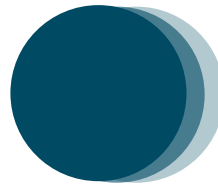
GRÖNSKA

CMYK : C70 M0 Y56 K0
RGB : R68 G180 B141
HEX : #44b48d



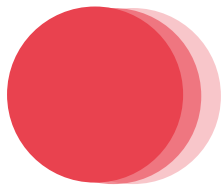
HÖST

CMYK : C0 M57 Y70 K0
RGB : R245 G135 B79
HEX : #f5874f



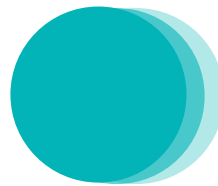
VATTEN

CMYK : C100 M0 Y5 K72
RGB : R0 G74 B100
HEX : #004a64



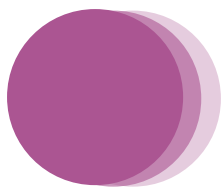
BÄR

CMYK : C0 M79 Y63 K0
RGB : R233 G66 B79
HEX : #e9424f



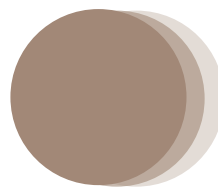
HIMMEL

CMYK : C72 M0 Y33 K0
RGB : R2 G180 B183
HEX : #02b4b7



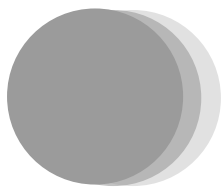
SOLNEDGÅNG

CMYK : C24 M77 Y0 K0
RGB : R171 G85 B146
HEX : #ab5592



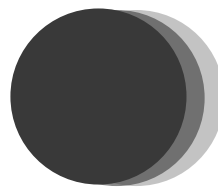
JORD

CMYK : C28 M43 Y45 K13
RGB : R162 G136 B119
HEX : #a28877



BERG

CMYK : C0 M0 Y0 K47
RGB : R154 G154 B154
HEX : #9a9a9a



KOL

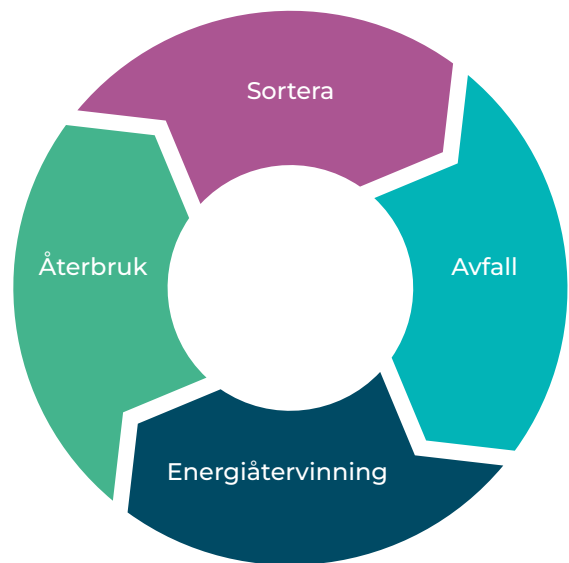
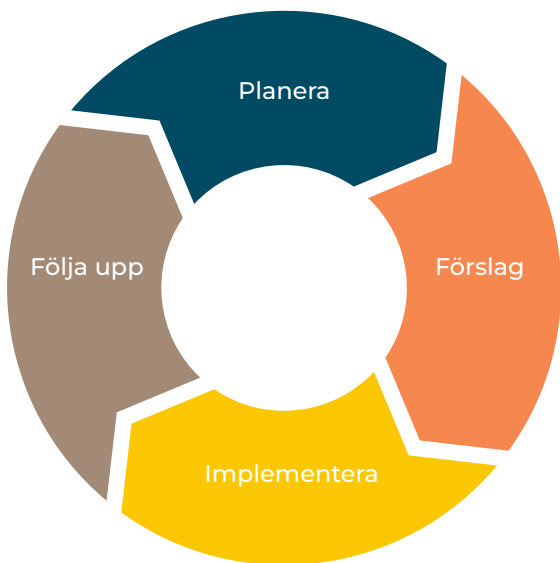
CMYK : C0 M0 Y0 K85
RGB : R57 G57 B57
HEX : #393939

Bredare färgskala:

För att bredda färgpaletten ytterligare kan var och en av kommunens profilmärken användas i tre olika toningar; 30%, 60% och 100%.

Undantaget är kartor och illustrationer där du kan använda fler toner av samma färg, om det ökar tydligheten.

EXEMPEL PÅ FÄRGKOMBINATIONER



IPSUM LORUM

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Etiam sollicitudin enim nibh, in convallis nisl euismod id. Nam commodo justo diam, eu luctus magna rhoncus sit amet.

An infographic featuring a stylized illustration of a man and a woman holding hands. Three speech bubbles point to the figures, containing the following text: a purple bubble with 'ÅLDER 26', a yellow bubble with '♀43%', and a green bubble with '♂57%'.



ILLUSTRATIONER

Illustrationer, infografik, grafer och diagram

ILLUSTRATIONER, INFOGRAFIK, GRAFER OCH DIAGRAM

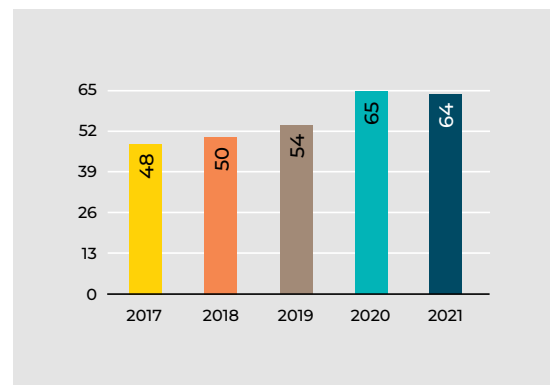
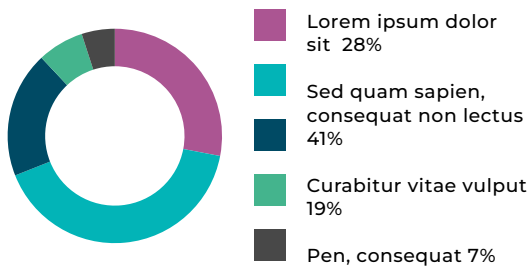
Illustrationer kan förtydliga och förenkla budskap. De kan användas för att förklara nyttan med ett projekt, för att presentera ett komplicerat ämne eller för att visa statistik.

Färger: I så stor utsträckning som det går används Herrljunga kommuns färger. I vissa illustrationer kan man behöva använda andra och/eller fler färger.

Ikoner: Använd gärna enkla och tydliga ikoner.

Detta är gemensamt för Herrljunga kommun och Herrljungas platsvarumärke.

EXEMPEL PÅ ILLUSTRATIONER



MÖJLIGHETER

Målorienterade

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis condimentum magna ornare.



TILLGÄNGLIGHET

Att nå ut till alla

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Duis condimentum magna ornare.

FOTON

Stämningbilder på människor

Aktivitetsbilder

Miljöbilder

En blandning av bilder

FOTON ÄR EN VIKTIG DEL I VÅR KOMMUNIKATION

Foton är ett effektivt sätt att fånga intresse eller skapa en känsla i kommunikationen. Med foton kan vi nå fram till kommunens många målgrupper med vad kommunen gör och varför. I första hand väljer vi kommunens medarbetare, invånare och naturliga miljöer, för att skapa trovärdighet och igenkänning. Men ibland kan vi behöva förstärka ett budskap genom bildbyråbilder.

Bildbank

Herrljunga kommun har en bildbank med tillgängligt bildmaterial som kan användas i kommunikationssyfte.

Upphovsrätt

När vi använder bilder och är det viktigt att vi vet vem som har upphovsrätten till den aktuella bilden och hur vi får använda den.

Tonalitet i bilderna

Människorna på bilderna får gärna vara aktiva, arbeta eller göra något tillsammans. Personerna på bilderna ska förmedla mångfald, gemenskap, intresse och aktivitet. Kön och etnicitet bör vara lika representerade i så stor utsträckning som möjligt.

Bilder utan ram

Normalt använder vi inte ramar på bilderna. Och kanterna på fotot är aldrig suddiga eller förvrängda på något sätt.

Så här använder du texter i ett foto:

Försök att ha bra marginaler till objektet och till kanterna och gör texten synlig utan skuggning av text. Alla bilder går inte att lägga text på. Använd i så fall en färgad platta där du lägger texten.

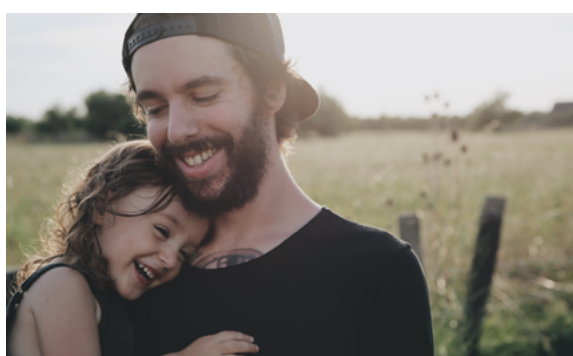
Detta är gemensamt för Herrljunga kommun och Herrljungas platsvarumärke.



STÄMNINGSBILDER PÅ MÄNNISKOR

Använd gärna glada människor som har det bra och är nöjda. Invånare och besökare som är glada. Många

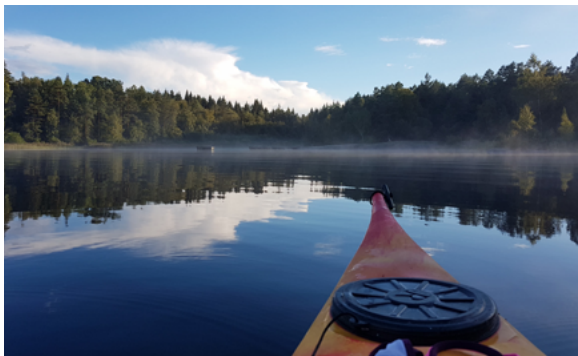
av dessa bilder kan hittas på bildbyrå om du inte hittar lokala bilder från Herrljunga.



AKTIVITETSBLIDER

Använd gärna bilder på människor som gör någon aktivitet i vardagen. Gärna på sommaren och med

härligt väder så det blir klara färger. Vissa kan hittas på bildbyrå men försök alltid att hitta lokala bilder.



MILJÖBILDER

Använd gärna stämningsfulla bilder på platser och natur. Inzoomat och utzoomat. Gärna med härligt

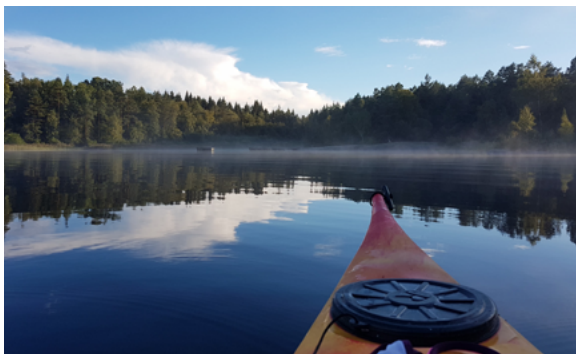
väder så det blir klara färger. Vissa kan hittas på bildbyrå men försök alltid att hitta lokala bilder.



BLANDNINGEN AV BILDER GER HELHETEN

Använd gärna en kombination av människor, miljöbilder och aktivitetsbilder för att beskriva något.

Kombinationen av olika bilder skapar en historia och ett sammanhang.



EXEMPEL

Annonser och skyltar
Profilering
Digital kommunikation

EXEMPEL PÅ ANNONSER OCH SKYLTLAR

För att kommunicera till våra invånare använder vi ofta annonser, affischer och broshyrer som tryckt material.

Nedan är några exempel på annonser och skyltar och hur de kan se ut generellt.



Exempel på information från kommunen



Exempel på information från kommunen

EXEMPEL PÅ SKYLTLAR





ATT DRIVA FÖRETAG I HERRLJUNGA

Herrljunga kommun är en kommun som andas entreprenörskap. Kommunen har många företag och företagsamma invånare med allt från små enmansföretag till stora internationella bolag. Företagandet finns både inom tjänstesektorn och tillverkningsindustrin och de flesta branscherna är representerade med 2 129 registrerade företag.

Herrljunga kommun med omnejd har en stark historia präglad av lång tradition inom tillverkningsindustrin. Med rätt kompetens, utbildning och erfarenhet finns det alltid ett behov att täcka såväl inom privata som offentliga sektorn. För att utveckla och säkra kompetensbehovet i framtiden samarbetar kommunens gymnasieskola Kunskapskällan med olika lokala företag.

Herrljunga kommun · Box 201, 524 23 Herrljunga · 0513-170 00
herrljunga.kommun@herrljunga.se · www.herrljunga.se



FEM SKÅL FÖR FÖRETAG ATT VÄLJA HERRLJUNGA KOMMUN

- 1 **HJÄLPSAM KOMMUN**
Herrljunga på andra plats i Sverige med ett NKI-index (nöjd-kund-index) på 90 i kategorin bygglov
- 2 **PLATS: KNUTPUNKT NÄRA DET MESTA**
Herrljunga är en knutpunkt för tågtrafik och det är lätt att pendla vart man vill.
- 3 **VACKERT OCH NÄRA NATUREN**
Utvald till en av Sveriges vackraste kommuner kan vi vara stolta och nöjda.
- 4 **DEN LILLA BYGDEN MED DE STORA FÖRDELARNA**
I en liten bygd känner sig många trygga och glada och dessutom har vi XXX.
- 5 **BILLIGT ATT BO OCH VERKA**
Vi har fördelen att vi ligger en bit från "smeten" och därmed sjunker hyror och många andra dyra kostnader.



EXEMPEL PÅ SKYLTAR



Kulturskolan  Herrljunga kommun

**Skoghälla
idrottsplats**  Herrljunga kommun

Kulturskolan  Herrljunga kommun



Exempel på skyltar
Namnet på färgerna i exempel ovan är "Bakgrundsfärg ljus", "Kol" och "Vatten".

EXEMPEL PÅ PROFILERING OCH MÄSSMATERIAL

Generellt kring hur bilar flaggor, kläder, mässmaterial, rollups kan se ut.



mässmaterial

t-shirts

bilar



rollups



flaggor

EXEMPEL PÅ DIGITAL KOMMUNIKATION

Genom sociala medier kan du kommunicera och ha en dialog med invånare, besökare och företag.

Byt omslagsbilder med årstider eller evenemang.



Sociala medier - exempel Facebook



Sociala medier - exempel LinkedIn

Profilbild

I våra profilbilder ska symbolen finnas med som en tydlig avsändare. Du kan välja fritt vilken av våra profilmått som du vill ha som bakgrundsfärg.

Omslagsbild

På många sociala medier kan du ha en omslagsbild. Omslaget ska signalera vilken verksamhet som står bakom kontot. Arbetar du med en kampanj som har ett eget uttryck inom kommunens profil kan du använda den som omslagsbild. Se exempel till höger.



Anhörigstöd Herrljunga
Ipsum Lorem



Herrljunga bibliotek & kulturhus
Ipsum Lorem

Inlägg

Här är några exempel på hur kommunens grafiska profil kan hanteras i bilder på sociala medier. Genom att skapa innehåll som sticker ut fångar du lättare din målgrupps intresse, vilket i sin tur skapar mer engagemang.



Ny simskolan för de yngre
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit. Aenean
feugiat dui a est tincidunt aliquet.



Kom med ut i
naturen på lördag!



Ska du börja på gymnasiet?
Lorem ipsum dolor sit amet,
consectetur adipiscing elit. Aenean
feugiat dui a est tincidunt aliquet.

EXEMPEL FÖR HERRLJUNGABYGDEN



Man behöver inte gå vilse för att förlora sig i vår natur. Välkommen.

Herrljunga bygden
www.herrljungabygden.se



Man behöver inte gå vilse för att förlora sig i vår natur. Välkommen.

Herrljunga verkar för att lyfta fram mänskliga rättigheter och arbetar för en aktiv bygd. Här har du många möjligheter till rolig fritid och gillar du naturen finns sammanlagt 13 mil med vandringsleder/motionsspår genom skog, ångar och genom gammalt kulturlandskap.

Herrljunga bygden
www.herrljungabygden.se



En aktiv bygd med växtkraft

Herrljunga verkar för att lyfta fram mänskliga rättigheter och arbetar för en aktiv bygd. Här har du många möjligheter till rolig fritid och gillar du naturen finns sammanlagt 13 mil med vandringsleder/motionsspår genom skog, ångar och genom gammalt kulturlandskap.

Herrljunga bygden
www.herrljungabygden.se



En aktiv bygd med växtkraft

Herrljunga verkar för att lyfta fram mänskliga rättigheter och arbetar för en aktiv bygd. Här har du många möjligheter till rolig fritid och gillar du naturen finns sammanlagt 13 mil med vandringsleder/motionsspår genom skog, ångar och genom gammalt kulturlandskap.

Har du några frågor:
<https://herrljunga.se/bo-och-leva-i-herrljunga>

Herrljunga bygden
www.herrljungabygden.se

EXEMPEL FÖR HERRLJUNGABYGDEN

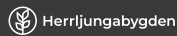
Alla exempel som finns för Herrljunga kommun gäller även grafiskt för Herrljungabygden.

Här är lite exempel på budskap som skulle kunna gälla för Herrljungabygden.



Lediga lokaler i centrum

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean feugiat dui a est tincidunt aliquet.

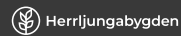


Herrljungabygden



Pendla till Herrljunga

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean feugiat dui a est tincidunt aliquet.

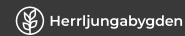


Herrljungabygden



Bygg ditt eget drömboende!

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean feugiat dui a est tincidunt aliquet.

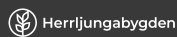


Herrljungabygden



Upplevelsepaket

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean feugiat dui a est tincidunt aliquet.

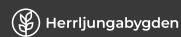


Herrljungabygden



Familjebygden Herrljunga

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean feugiat dui a est tincidunt aliquet.



Herrljungabygden



Vandra vid Orraholmen

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit. Aenean feugiat dui a est tincidunt aliquet.



Herrljungabygden



KONTAKTA HERRLJUNGA KOMMUN

Address

Box 201
524 23 Herrljunga

Telefon

Telefon: 0513-170 00

Online

Email: herrljunga.kommun@herrljunga.se
Webbplats: www.herrljunga.se
